



**ÖVERTORNEÅ KOMMUN**  
Barn och utbildning

Ansökan för start hösttermin skall vara Barn och Utbildningsnämnden tillhanda senast **1:a februari**, för start vårterminen skall ansökan finnas nämnden tillhanda senast **1:a augusti**.

**ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE OCH RÄTT TILL BIDRAG**

Enligt Skollagen 25 kap. 11-13 §

Undertecknad papperskopia inklusive bilagor skickas till:

**Övertorneå kommun**

**Barn och utbildningsförvaltningen**

**957 85 ÖVERTORNEÅ**

\* Obligatoriska uppgifter

Ansökan avser enskild pedagogisk omsorg

Familjedaghem

Flerfamiljssystem

**1 A Huvudman**

* Huvudman, namn		* Organisationsnummer/Personnummer	
Organisationsform (enligt skatteverkets definition)		Bankgiro/Plusgiro	
* Adress		* Postnummer	* Postadress
* Telefonnummer (inkl. riktnr.)	Fax (inkl. riktnr.)	Mobiltelefon	
E-postadress			

**1 B Ombud** (gäller enbart flerfamiljssystem)

* Ombudets namn		
* Telefonnummer (inkl. riktnr.)	Fax (inkl. riktnr.)	Mobiltelefon
E-postadress		

**1 C \* Bilagor som styrker huvudmannens rättskapacitet** (skickas per post)

Registreringsbevis från bolagsverket, bilaga nr: _____	Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande, bilaga nr: _____	
F-skattebevis, bilaga nr: _____	F-skattebevis med arbetsgivarregistrering, bilaga nr: _____	Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget, bilaga nr: _____

**2 A \* Verksamhetens inriktning** (kortfattat om inriktning, profil och idé)

Bilaga nr: _____
------------------

**2 B kompletterande dokument som biläggs ansökan** (skickas per post)

* Verksamhetsplan/program, bilaga nr: _____	* Plan för åtgärder mot kränkande behandling, bilaga nr: _____
--	---

**2 C Beskrivning av huvudmannens kompetens och erfarenhet**

Bilaga nr: _____
------------------

**3 Platsantal** (önskad omfattning av verksamheten)

_____
-------

**4 A Bostad/Bostäder**

Planerad verksamhet, namn		Planerad start, datum
Adress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer	Bostadsyta	

**4 B Kompletterande dokument till ansökan** (skickas per post)

Barnsäkerhetsrund Bilaga nr. _____	Barnsäkerhetsrund sänds senast in den: _____
Rutiner för barnsäkerhet och kriser Bilaga nr. _____	

## 5 Bostadsbeskrivning (planerad användning av bostaden i relation till verksamheten)

Bilaga nr:

## 6 Ekonomi

Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret lämnas som bilaga till ansökan

Bilaga nr. \_\_\_\_\_

## 7 Anställd i flerfamiljssystemet (ska anmälas innan verksamheten startar)

Namn:

Examen:

Anställnings- och utbildningsbevis bifogas, bilaga nr. \_\_\_\_\_

Anställnings- och utbildningsbevis skickas in senast den:

## 8 Underskrift

Ansökan som ska följa kommunens riktlinjer för tillståndsgivning, godkännande och rätt till bidrag ska göras i god tid innan verksamheten beräknas starta. Efter att komplett ansökan inkommit till förvaltningen är förvaltningens strävan att utredningstiden skall vara högst 4 månader. Uppgifterna i ansökan är offentliga. Ansvarig är medveten om sina skyldigheter utifrån Skollagen och kommunens riktlinjer.

Namnsteckning

Namnförtydligande

Ort och datum

Kontaktuppgift

## Bilagor Checklista

För handlingar som ska bifogas ansökan om godkännande

\* Obligatoriska bilagor

Bilagor	Bilaga nr
Registreringsbevis från skattemyndighet för F-skatt (1C)	
Registreringsbevis från Bolagsverket i förekommande fall (1 C)	
Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget (1 C)	
Verksamhetsplan/Verksamhetsvision (2 A, 2 B)	
Huvudmannens kompetens och erfarenhet (2 C)	
Plan för åtgärder mot kränkande behandling (2 B)	
Barnsäkerhetsrond (4 B)	
Rutiner för barnsäkerhetsrond och kriser (4 B)	
Ritning/Skiss av hus/lägenhet med tydligt markerade ytor för verksamheten (5)	
Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret (6)	
Beskrivning av utemiljö	
Bevis på registrering av livsmedelsanläggning (förskola)	
Utdrag ur belastningsregistret, öppnat	
Säkerhet vid utflykter	