



# Taxa och tillämpningsregler

för förskolor och fritidshem



## Innehåll

### Våra verksamheter

Förskola	3
Allmän Förskola	3
Förskoleklass	3
Pedagogisk omsorg	3
Fritidshem	3

### Allmän information

Rätt att erhålla plats	3
Så här söker ni plats	4
Blöjor i förskolan	4
Modersmålsstöd i förskolan	4
Barn i behov av särskilt stöd	4
Obekväm och oregelbunden arbetstid	4
Semesterperiod	5
Omplacering till annan förskola	5
Uppsägning av plats	5

### Avgifter

Avgifter/Taxa	5
Beräkning av avgift	5
Deltidstaxan	5
Inkomstredovisning	6
Hur och när betalas avgiften	6
Återbetalning av avgift	6
Inlämning av schema och byte av taxenivå	6

### Maxtaxan

Övertorneå Kommuns taxa	7
Så här räknas avgiften ut	7

Taxan gäller fr.o.m. 2017.01.01.

Ytterligare upplysningar lämnas av barn- och utbildningsförvaltningen.



**Förskolan**  
Övertorneå  
kommun

# Välkommen till våra förskolor och fritidshem

”Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar”  
(Ur förskolans läroplan, Lpfö)



## Våra olika verksamhetsformer

### Förskola:

Förskola finns i form av kommunal eller privat/enskild verksamhet och avser barn från ett t.o.m. fem års ålder.

### Allmän Förskola:

Alla tre- till femåringar har rätt till kostnadsfri allmän förskola 3tim/5dagar i veckan, totalt 525 tim/år. Verksamheten följer skolans indelning av terminer. Plats i allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Barn i allmän förskola omfattas inte av kostnadsfria transporter. Allmän förskola bedrivs inte i Pedagogisk omsorg.

### Förskoleklass:

Förskoleklass är en skolform som vänder sig till alla sexåringar. Skolformen följer skolans terminer och omfattar 525 tim/år.

### Fritidshem:

Fritidshem finns i kommunal och privat regi. Verksamheten vänder sig till barn som går i förskoleklass/skola mellan 6 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. När barnet lämnar år tre i skolan sker en automatisk uppsägning av platsen, om behovet kvarstår kan ny ansökan göras.

### Pedagogisk omsorg är en annan verksamhetsform:

I vår kommun erbjuds denna verksamhetsform enbart i privat regi som Familjedaghem.

## Rätt att erhålla plats

Hemkommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige, vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar, erbjuds plats i förskola och fritidshem i den omfattning som arbete, studier inklusive restid eller barnets eget behov motiverar.

Barn till föräldrar som är **arbetssökande** har rätt till plats i förskola/familjedaghem 15 tim/vecka. Vid arbete har barnet rätt till omsorg efter behov enligt gällande taxa.

Barn till föräldrar som är **föräldralediga**, med nyfött syskon, har rätt till plats i förskola 15 tim/vecka fördelat på tre timmar varje dag.

**Undantag från reglerna om 15 tim/vecka** kan göras om särskilda omständigheter föreligger



## Så här söker man plats

Föräldrar som har behov av plats i förskola, eller fritidshem ska göra en ansökan. Ansökningsblankett kan hämtas från kommunens hemsida [www.overtornea.se](http://www.overtornea.se) eller erhållas från Barn- och utbildningsförvaltningen.

När ansökan kommit in registreras barnet på upptagningsområdets väntelista. Väntetiden för plats i förskolan är som längst tre månader från det att ansökan inkommit eller tre månader innan önskat placeringsdatum. Tänk på att räkna med inskolningstid vid önskat placeringsdatum. Inskolningen beräknas ta ca 1 vecka.

Önskas plats i förskola eller fritidshem i augusti/september bör om möjligt ansökan vara Barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast den **30 april**.

När en plats i förskola/fritidshem blir tillgänglig översänds ett platserbjudande till den som ansökt om plats.

Det är möjligt att tilldelas plats i annat upptagningsområde, än där barnet bor, men barn boende i området prioriteras. Vid placering av barn beaktas förälders önskemål och närheten till förskolan och fritidshemmet så långt det är möjligt. I första hand erbjuds plats inom det egna upptagningsområdet, i andra hand på väg till arbetsplatsen eller skolan.

Vid gemensam vårdnad ska, för tilldelning av plats, båda vårdnadshavarna skriftligen samtycka till erbjudandet (även om bara en av vårdnadshavarna har ansökt om plats). Den som ansökt om plats och tackat ja till plats är platsinnehavare.

## Blöjor i förskola

Blöjor bekostas och tillhandahålls av vårdnadshavaren.



## Modersmålsstöd i förskola

Förskolan ska medverka till att barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål. Ansökan om modersmålsstöd görs i samband med ansökan om plats. Enligt minoritetsspråklagen 17§ erbjuder Övertorneå kommun plats i förskola, där del av verksamheten bedrivs på finska och meänkieli. Önskemål om finska eller meänkieli görs i samband med ansökan om plats.

## Barn i behov av särskilt stöd

Enligt 8kap 5§ och 7§ samt 14 kapitlet 5§ och 6 § skollagen ska barn som är i behov av särskilt stöd anvisas plats i förskola eller fritidshem. Placering enligt lagrummet sker efter särskild prövning. Barn som tilldelas plats i förskola betalar endast för den tid som överstiger 15 timmar/vecka eller 525 timmar per år. För plats i fritidshem tas avgift ut beräknad på inkomst enligt gällande taxa.

## Obekväm och oregelbunden arbetstid

Omsorg under kvällstid fram till kl.19.00 kan erbjudas på en av kommunens förskolor för barn inskrivna i förskola och fritidshem, efter särskild prövning. Ansökan skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen. Plats kan kombineras med vanlig placering på annan förskola.

## Semesterperiod

Juli månad är semesterperiod under den månaden samordnas verksamheten till en förskola sk "sommarförskola/fritids". Barn har rätt till "sommarförskola/fritids" om föräldrar förvärvsarbetar eller studerar under den perioden. Avgift tas ut under den månaden.

## Omplacering till annan förskola

Byte av förskola ansöks på särskild blankett. Begäran om byte av förskola på grund av flyttning prioriteras.

## Uppsägning av plats

Förälder som är platsinnehavare har rätt att säga upp sin, eller i de fall det finns två platsinnehavare, sin del av platsen. Uppsägningen ska vara skriftlig och ske så tidigt som möjligt dock senast 30 kalenderdagar innan barnet slutar. Vid för sent inkommen uppsägning tas avgift ut 30 kalenderdagar från det datum blanketten inkommit till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Vid längre frånvaro, mer än 3 månader, från förskoleverksamheten kan platsen återkallas och man måste då söka på nytt vid behov av plats.

## Avgifter/Taxa

Platsinnehavaren/platsinnehavarna är avgiftspliktiga. Platsinnehavare är den/de vårdnadshavare som ansökt om och tackat ja till plats.

Om det finns en **platsinnehavare** debiteras endast denne. Om det finns **två platsinnehavare** och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar för att betalning av hela beloppet sker. Om det finns **två platsinnehavare som inte bor tillsammans**, barnet bor växelvis hos dem och båda har behov av barnomsorg debiteras var och en för sin del av avgiften (s.k. "delad räkning"). Med växelvis boende menas att barnet bor två veckor i månaden hos vardera föräldern. Förälder som inte betalar avgiften kan förlora sin plats i förskolan eller fritidshemmet.

Dock skall dialog hållas med socialförvaltningen innan beslut tas.

Föräldrar kan inte få ny plats om de har skuld till kommunen, dvs. obetalda förskole- och fritidshemsavgifter. Ny plats kan erhållas inom tre månader från och med det datum, avbetalning påbörjats eller skulden är betald eller avskriven

## Beräkning av avgift

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är bruttoinkomsten i det/de hushåll som tillhör platsinnehavaren/platsinnehavarna. Med hushåll avses ensamstående, makar eller sambor. Sambor eller gifta, även om de inte har gemensamma barn, betraktas således som ett hushåll och avgiften beräknas på bådas sammanlagda bruttoinkomst.



## Deltidstaxa

När förskoleplats nyttjas maximalt 15 timmar i veckan kan deltidsp plats nyttjas. Överskrids den tiden debiteras heltidsavgift. Schema på vistelsetiderna lämnas till förskolan.



### **Inkomstredovisning**

När barn har fått plats i förskola eller fritidshem skall inkomstuppgift lämnas till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Om inte inkomstuppgift lämnas, debiteras avgift motsvarande maxbelopp i taxan. Inkomstredovisning kan göras på blankett som hämtas via kommunens hemsida [www.overtornea.se](http://www.overtornea.se) eller från Barn- och utbildningsförvaltningen.

Föräldrar är skyldiga att lämna ny inkomstuppgift vid förändrad inkomst eller förändrade familjeförhållanden.

Retroaktiv avgift tas ut eller återbetalas, om avgiften grundar sig på felaktiga uppgifter. Ny avgift börjar gälla den första i den månad som ny inkomstuppgift lämnats in eller efter angivet datum. Kommunen har rätt att begära inkomstuppgift av arbetsgivare, arbetslöshetskassa eller från skatteverket.

### **Hur och när betalas avgiften**

Platsinnehavare/platsinnehavarna faktureras månadsvis. Avgift tas ut från placeringens första dag och betalas innevarande månad senast den 30:e. Avgift betalas för elva månader per år. Förfallodag anges på räkningen.

### **Återbetalning av avgift**

För det barn som är frånvarande p.g.a. egen sjukdom i 14 kalenderdagar eller mer i följd kan förälder ansöka om reducering av avgiften. Inga andra orsaker än barnets egen sjukdom ger möjlighet till avgiftsreducering. Blankett finns på Barn- och utbildningsförvaltningen eller [www.overtornea.se](http://www.overtornea.se)

Konflikter på arbetsmarknaden, naturkatastrofer eller andra oförutsedda händelser av allvarlig karaktär berättigar inte till avgifts-sänkning eller reducering av avgift.



### **Inlämning av schema och byte av taxenivå**

När barnet tilldelats plats i förskola, familjedaghem eller fritidshem ska förälder lämna in schema över barnets vistelsetid till förskolan /fritidshemmet, utifrån det behov familjen har, dvs. förälders arbets-/studietid inklusive restid.

Vid byte av taxenivå p.g.a. arbetslöshet, föräldraledighet eller återgång till arbete/studier skall nytt schema lämnas in.

Studerar/arbetar man under föräldraledighet ska intyg bifogas schemaändringen. Vid ändringar av schema inom vald taxenivå ska nytt schema lämnas till förskolan eller fritidshemmet. Schemaändring kan ske via kommunens hemsida [www.overtornea.se](http://www.overtornea.se)

### **Obetalda räkningar**

Barn- och utbildningschefen har rätt att från barnomsorgsplats avstänga den som underlåter att betala fastställda barnomsorgsavgifter. Dock skall dialog hållas med socialförvaltningen innan beslut tas. Vid obetalda räkningar för barnomsorg utöver 2 månader erhålles inte ny plats förrän skulden reglerats.



**TAXA**  
Gäller fr.o.m. 2017-01-01



**Högsta avgift i förskolan (förskola/pedagogisk omsorg):**

Barn nr 1	3 % av inkomsten – dock högst 1 362 kronor per månad
Barn nr 2	2 % av inkomsten – dock högst 908 kronor per månad
Barn nr 3	1 % av inkomsten – dock högst 454 kronor per månad
Barn nr 4	ingen avgift

**Högsta avgift i fritidshem (fritidshem/pedagogisk omsorg):**

Barn nr 1	2 % av inkomsten – dock högst 908 kronor per månad
Barn nr 2	1 % av inkomsten – dock högst 454 kronor per månad
Barn nr 3	1 % av inkomsten – dock högst 454 kronor per månad
Barn nr 4	ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som det "första" barnet.

Exempel: En familj med ett förskolebarn och två skolbarn som har maxavgift betalar per månad 1 362 kronor för det första barnet och 454 kronor för varje skolbarn.

Som deltidstaxa tillämpas samma taxa som för skolbarnsomsorgen.

Maxtaxan omfattar såväl kommunalt som enskilt driven verksamhet.

