

Riktlinjer för arbetskläder och skor

1. Arbetskläder

Arbetskläder är de kläder som personalen har på sig under arbetstid. Övertorneå kommun tillhandahåller arbetskläder för vissa yrkesgrupper enligt punkt 3 nedan, samt sådana arbetskläder och skor som räknas som *personlig skyddsutrustning*.

2. Personlig skyddsutrustning

Med personlig skyddsutrustning avses utrustning och tillbehör som är avsedd att bäras eller hållas av personal till skydd mot en eller flera risker som skulle kunna hota dennes säkerhet eller hälsa i arbetet. Övertorneå kommun ska, utan kostnad för arbetstagaren, tillhandahålla den personliga skyddsutrustning som behövs för arbetet (Arbetsmiljöverkets författningssamling AFS 2001:3, Användning av personlig skyddsutrustning).

3. Tillhandahållande av arbetskläder

Övertorneå kommun tillhandahåller arbetskläder även till andra fall än då det ställs krav på att använda personlig skyddsutrustning. Arbetskläder tillhandahålls till de grupper av anställda som har arbetsuppgifter där det ställs särskilda krav på hygien och/eller arbetsförhållandena är sådana att arbetstagaren är särskilt utsatt genom att exempelvis vistas större delen av sin arbetstid utomhus.

3.1. Berörda yrkesgrupper

Kommunen tillhandahåller arbetskläder till följande yrkesgrupper:

- Sjuksköterskor, distriktssköterskor, arbetsterapeuter och sjukgymnaster (SN)
- Undersköterskor och vårdbiträden (SN)
- Personliga assistenter (SN)
- Handledare inom omsorgen (SN)
- Behandlingspedagoger inom öppenvården (SN)
- Handledare inom integration (SN)
- Barnskötare, fritidspedagoger och förskollärare (BUN)
- Idrottslärare (BUN)
- Kock/kokerska, måltidspersonal (SN/BUN)
- Lokalvårdare (KS)
- Vaktmästare/fastighetsskötare (KS)

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Riktlinjer för arbetskläder och skor	Fastställd/Upprättad KS § 107, 2019-06-03	Version	Sida Sida 1 av 3
Dokumentägare Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Personalchef	Reviderad	Giltighetstid Fr.o.m. 2019-06-03	

- Anställda inom VA/Gator (KS)
- Anställda inom sysselsättningsverkstad/arbetsmarknadspolitiska program/återvinning. (KS)
- Simhallspersonal (KS)

3.2. Inköpsregler

Inköp av arbetskläder till berörda arbetsgrupper görs enligt regler nedan. Inköp av arbetskläder och personlig skyddsutrustning görs endast från upphandlad leverantör med rekvisition från närmsta chef. Arbetskläder skall vara märkta med arbetsgivarens logotyp.

Vid nyanställning

- Medarbetaren erhåller fem plagg (tre överdelar och två underdelar), samt vid behov huvudbonad.
- Undersköterskor inom hemtjänst, sjuksköterskor, distriktssköterskor, arbetsterapeuter, sjukgymnaster, vaktmästare/fastighetsskötare, personal vid återvinningen, VA/gator, barnskötare, fritidspedagoger, idrottslärare, förskollärare, behandlingspedagoger inom öppenvården (ansvarig chef bedömer behovet), personliga assistenter (ansvarig chef bedömer behovet) och handledare inom omsorgen (ansvarig chef bedömer behovet) erhåller en jacka och en byxa för utomhusbruk.

Löpande

- Medarbetaren erhåller två valfria plagg för inomhusbruk per år.
- Trasiga kläder/ytterkläder byts ut efter samråd med berörd chef.

3.3. Övriga regler

- Arbetsplatserna tillhandahåller lämplig uppsättning arbetskläder till vikarier (även timvikarier).
- Varje enhet ansvarar för att fastställa lokala rutiner för tvätt, förvaring och reparation. Varje enhet skall fastställa lokala rutiner och regler för arbetskläder, som inte täcks av föreliggande riktlinjer (exempelvis hur och när kläderna ska bäras).
- Var och en som bär kläder med Övertorneå kommuns logotyp är en representant för kommunen och den verksamhet man arbetar i. Som bärare av kommunens arbetskläder ligger ett ansvar att ha ett uppträdande som speglar den professionella bild som Övertorneå kommun vill förmedla till allmänheten.
- Reklamkläder ska inte bäras av personal som har arbetskläder.
- Vid avslut av anställningen ska arbetskläder återlämnas till arbetsstället.

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Riktlinjer för arbetskläder och skor	Fastställd/Upprättad KS § 107, 2019-06-03	Version	Sida Sida 2 av 3
Dokumentägare Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Personalchef	Reviderad	Giltighetstid Fr.o.m. 2019-06-03	



4. Skor

Berörda yrkesgrupper enligt punkt 3.1 erhåller ett skobidrag vart tredje år av arbetsgivaren. Skobidraget är maximalt 1000 kr. Skor inköps från upphandlad leverantör med rekvisition från närmsta chef. Typ av sko bestäms av närmsta chef, eller enligt de lokala rutiner och regler som finns enligt punkt 3.3.

Skyddsskor inhandlas från upphandlad leverantör.

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Riktlinjer för arbetskläder och skor	Fastställd/Upprättad KS § 107, 2019-06-03	Version	Sida Sida 3 av 3
Dokumentägare Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Personalchef	Reviderad	Giltighetstid Fr.o.m. 2019-06-03	