



**Övertorneå kommun**

## **RENHÅLLNINGSORDNING**



Fastställd av kommunfullmäktige 2011-02-21 § 4

## Föreskrifter om avfallshantering för Övertorneå kommun

### Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2001:1063)
- föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken och EU:s avfallsdirektiv
- andra författningar t ex förordningarna om kemiska produkter, batterier etc.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. I §§ 27- 34 finns bestämmelser om undantag från föreskrifterna.

### Definitioner

2 § I miljöbalken, kapitel 15, definieras vissa begrepp av betydelse för avfallshantering

*"Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med." (15 kap 1§ miljöbalken)*

*"Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet." (15 kap 2§).*

*"Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall." (15 kap 3§).*

*"Med fastighetsinnehavare avses i detta kapitel den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare." (15 kap 5§).*

Dessa begrepp har i denna renhållningsföreskrift samma betydelse som i miljöbalken.

*Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.*

Med renhållare menas kommunen eller den som kommunen utsedd som entreprenör och sköter renhållningen på kommunens begäran.

## **Ansvar för avfallshanteringen**

**3 §** Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut den 2009-05-04 om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

**5 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 26 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utföres av Miljö- och byggnadsnämnden.

## **Informationsskyldighet och avgiftsskyldighet**

**6 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av hushållsavfall**

**7 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 8 och 9 §§ samt sådana avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag enligt nedan hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Grovavfall, trädgårdsavfall och kasserade kylskåp och frysar**

**8 §** Grovavfall hämtas från alla hushåll en gång om året enligt turlista. Grovavfallet får lämnas enligt följande materialslag: brännbart grovavfall, metallskrot, elektronik, icke brännbart/komposterbart, vitvaror eller inert avfall. De utsorterade materialslagen för återvinning och deponering mellanlagras vid avfallsanläggningen på Orjasjärvi innan vidare transport för behandling. Grovavfall hanteras enligt bilaga 1.

Trädgårdsavfall omhändertas på den egna fastigheten eller transporteras till kommunens angivna plats.

Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt enligt bilaga 1.

## **Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter**

**9 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt bilaga 1.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga 1.

### **Skyldighet att lämna avfall**

**10 §** Hushållsavfall och därmed jämförigt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i denna renhållningsordning.

### **Förutsättningar för eget omhändertagande**

**11 §** Kompostering av köksavfall och annat komposterbart avfall på den egna fastigheten får endast ske efter anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden. Kompostering skall ske i skadedjurssäker behållare eller på annat sätt som nämnden prövat och funnit att det inte riskerar olägenheter för människors hälsa eller miljön.

**12 §** Torrt och obehandlat träavfall, ris, buskar och rent trä efter träbehandling får användas som bränsle till brasor, matlagning mm om det kan ske utan att risk uppkommer för olägenheter för människors hälsa eller miljön. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

### **Hämtningsområde**

**13 §** Inom kommunen sker hämtning enligt en turlista som renhållaren tillhandahåller.

### **Hämtningsintervall**

**14 §** Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom Övertorneå kommun och där gäller följande:

Ordinarie hämtning för en- och tvåfamiljshus och företag utförs med två veckors intervall för komposterbartavfall och med fyra veckors mellanrum för brännbartavfall. Grundservice vid flerbostadshus, skolor och verksamheter är hämtning med fyra veckors intervall för brännbartavfall och två veckors intervall för komposterbartavfall.

Grovavfall från en- och tvåfamiljshus samt flerbostadshus hämtas en gång per år enligt särskild turlista.

## **Emballering av avfall**

**15 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd för. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Avfallskärl med felsorterat avfall eller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar och taxa.

## **Avfallskärl, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m.**

**16 §** Kommunstyrelsen meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallskärl och säckställ genom renhållningstaxan som är reviderad 2010-01-01.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till avfallskärl för hämtning och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

## **Fyllnadsgrad och vikt**

**17 §** Avfallskärl får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.

## **Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/avfallskärl m.m.**

**18 §** Avfallskärl för en- och tvåfamiljshus tillhandahålls av renhållaren och det är renhållaren som ansvarar för skötsel av avfallskärnen. Renhållaren ansvarar för att avfallskärnen är utrustade i enlighet med kommunens renhållningssystem.

Det är fastighetsägaren som ansvarar för rengöring av avfallskärnen så att exempelvis inte lukt uppstår. Fastighetsägaren är även ansvarig för anordnande och installation av anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp och sopusrymme m.m. Fastighetsägaren ansvarar för att avfallskärnen är lättåtkomliga för renhållaren vid tömningstillfällen.

**19 §** För hela kommunen gäller att hämtning av latrin sker efter särskild beställning hos renhållaren.

## **Slam**

**20 §** Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt-tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka till slambrunnar skall kunna öppnas av renhållaren. Om lock eller manlucka väger mer än 30kg skall öppning ordnas av kunden.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn överstiger 10 meter tillkommer extra avgift enligt gällande slamtömningstaxa.

**21 §** Hämtning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år.

### **Farligt avfall**

**22 §** Kommunen har ansvar för omhändertagande av hushållens farliga avfall. Det farliga avfallet skall omhändertagas enligt bilaga 1.

Övriga avfallslämnare ansvarar själva för att det farliga avfallet transporteras och omhändertas på ett riktigt sätt. Vid nyttjande av kommunens anläggning för farligt avfall sker det enligt bilaga 1.

### **Annat avfall än hushållsavfall**

#### **Uppgiftsskyldighet**

**23 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och komposterbartavfall dvs. jämförligt avfall, skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**24 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

### **Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande**

#### **Kompostering**

**25 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare som vill kompostera matavfall och annat organiskt avfall ska anmäla detta till Miljö- och byggnadsnämnden.

Anmälan skall alltid innehålla uppgifter om vad som ska komposteras samt uppgifter om vilket slag av komposteringsanläggning som avses användas.

Anmälan om omhändertagande av latrin i egen anläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

### **Eget omhändertagande av avfall**

**26 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill omhänderta allt hushållsavfall på den egna fastigheten ska ansöka hos Miljö- och byggnadsnämnden om total befrielse.

Befrielsen gäller endast så länge förutsättningarna för befrielse kvarstår och upphör när förhållandena ändras eller om risken för olägenheter för människors hälsa eller miljön har uppkommit.

**27 §** Jordbruksfastighet med slamavskiljare kan under vissa förutsättningar erhålla tillstånd till egen tömning och spridning på fastigheten. Krav på hanteringen samt förutsättningarna för spridning specificeras i bilaga 2.

**28 §** Uppehåll av den fasta grundavgiften och uppehåll av hämtning för avfallskärl för ett permanent hushåll kan medges efter att en anmälan skett till Tekniska enheten. Detta förutsätter att fastigheten är obobodd och inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader.

Ifall uppehåll av avfallskärl beviljas kommer grundavgiften för slamhantering automatiskt utgå under samma period.

Anmälan skall lämnas in skriftligen till Tekniska enheten senast en månad före den avsedda uppehållsperioden börjar.

Uppehållet gäller endast så länge förutsättningarna för uppehåll kvarstår och upphör när förhållandena ändras eller om risken för olägenheter för människors hälsa eller miljön har uppkommit.

### **Utbyte av avfallskärl**

**29 §** Utbyte av befintligt avfallskärl mot annan storlek kan ske efter anmälan till renhållaren och byte av avfallskärl bekostas av fastighetsägaren.

Avfallskärlens antal och storlek anpassas alltid så att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att risk för olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

När fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte kommer överens med renhållaren om lämplig storlek/antal avfallskärl eller fråga om gemensamt avfallskärl prövas frågan av Miljö- och byggnadsnämnden efter skriftlig begäran.

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare eller företagare kan efter anmälan medges rätt att använda gemensamma avfallskärl under förutsättning att fastigheterna är belägna nära varandra.

**Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2011-02-21 § 4 då kommunfullmäktige antagit renhållningsordningen, samtidigt upphör renhållningsordning för Övertorneå Kommun 2003-12-08 att gälla.

Undantag som kommunen har medgett med stöd av tidigare renhållningsordningar gäller tills vidare.



## Sorteringsbilaga

### Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

#### Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas till miljöstationen vid Orjasjärvi.

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga 2 till avfallsförordningen (SFS 2001:1063) eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga 3 till samma förordning. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

Färg-, lackavfall samt hartser

Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)

Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)

Lösningsmedel, spillolja och annat oljeavfall – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)

Bekämpningsmedel

Sprayburkar

Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Batterier – se nedan om särskilda sorteringsföreskrifter

#### Riskavfall

Riskavfall från hushållen får lämnas i därför avsedda kärl.

#### Medicin

Gammal medicin lämnas till kommunens och landstingets hänvisade placering.

#### Batterier

Enligt förordningen (2008:834) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Batterier kan lämnas i avsedda holkar på olika platser i kommunen eller vid miljöstationen på Orjasjärvi. Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen.

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid miljöstationen på Orjasjärvi eller hos återförsäljare.

### **Komposterbart avfall**

Allt lättnedbrytbart avfall skall sorteras ur annat avfall. Kommunen tillhandahåller årligen 160 stycken komposterbara påsar till de fastighetsägare och nyttjanderättsinnehavare som har kärl för utsorterat komposterbart material. Avfallet skall läggas i kompostkärl som tillhandahålls av renhållaren.

### **Avfall med producentansvar**

Förpackningar av papper, tidningspapper, metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas vid återvinningsstationerna i centralorten, eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent. Förbrukade däck skall lämnas in där man inhandlat de nya däcken.

### **Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen**

Avfall av elektriska och elektroniska produkter ingår i avfall under producentansvar och kan lämnas vid miljöstationen på Orjasjärvi i Övertorneå kommun.

### **Brännbart avfall**

Allt brännbart material som inte är lättnedbrytbart eller kan hänföras till någon annan avfallstyp skall sorteras ut från annat avfall. Alla fastighetsägare, nyttjanderättsinnehavare och även företag skall ha tillgång till kärl för utsorterat brännbart material.

### **Kasserade kylskåp och frysar**

Enligt avfallsförordningen skall alla kasserade kylskåp och frysar förvaras skilt från annat avfall.

Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid miljöstationen på Orjasjärvi.

### **Grovavfall**

Skrymmande hushållsavfall skall lämnas vid grovsophämtning, se § 14. Grovavfallet kan även lämnas vid Orjasjärvi avfallsanläggning.

En gång per år hämtar kommunen grovavfall från hushåll. Grovavfallet skall sorteras i separata kollin och märkta exempelvis: "brännbart grovavfall", "metallskrot", "elektronik", "ickebrännbart/komposterbart", "vitvaror" eller "inert avfall". Exempel på inert avfall är betong, tegel osv. De kollin som inte är märkta kommer inte renhållaren att transportera bort.

**Slamspridning på jordbruksfastighet**

Som villkor för tillstånd enligt § 27 för egen tömning och spridning av slam på jordbruksfastigheter krävs att:

- det på fastigheten bedrivs aktivt jordbruk
- sökanden förfogar över egen eller arrenderad mark lämplig för nedbrukning av slammet
- spridningen ej får ske på betesmark eller mark avsedd för hö- eller ensilageberedning
- spridningen får ej ske på sådant sätt att olägenheter uppstår för närboende eller att risk för vattenförorening uppstår
- transport av slam på vägar skall ske i täta och utvändigt väl rengjorda tankar för undvikande av spill eller läckage
- slamavskiljare töms vid behov, dock minst en gång per år
- spridning av slam på frusen mark är inte tillåten. Generellt spridningsförbud enligt lagen om skötsel av jordbruksmark (SFS 1979:425) råder från 1 december till 8 februari.