

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, måndag 22 maj 2023, kl 09:00		
Beslutande	Henry Barsk (FS) Anders Wälivaara (KD) Knut Omark (SJVP) Marianne Salometsä (S) ers: Per-Erik Muskos (S) Robert Grape (C) ers: Tomas Mörtberg (C)		
Övriga deltagande	Anna Andersson, kommundirektör, Gunvor Westerberg, sekreterare Tomas Mörtberg (C), Ole Lampinen (SJVP) närvarar ers.		
Utses att justera	Knut Omark		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	60-94
		.....	
	Ordförande	Gunvor Westerberg	
		.....	
	Justerande	Henry Barsk	
		.....	
		Knut Omark	
		.....	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-05-22		
Datum för anslags uppsättande	2023-05-29	Datum för anslags nedtagande	2023-06-20
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningsbyggnaden Övertorneå		
Underskrift	.....		
	Gunvor Westerberg		
	.....		

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Innehållsförteckning

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
	Val av protokollsjusterare		
§ 60	HR information		4
§ 61	Besparingsförslag budget 2024 - HR enheten	2023/176	5
§ 62	Riktlinjer för arbetskläder och skor	2023/76	6
§ 63	VA policy	2023/153	7
§ 64	Äskande om investeringsmedel till Konsthall Tornedalen	2023/159	8
§ 65	Ruskolabacken	2023/170	9
§ 66	Besparingsförslag budget 2024 - Varuhemssändning	2023/174	10
§ 67	Besparingsförslag budget 2024 - Kollektivtrafik	2023/175	11
§ 68	Medfinansieringsåtaganden 2024	2023/135	12 - 13
§ 69	Ansökan om medfinansiering för Tornedalens konstnärs möte 15 - 16 juli 2023	2023/158	14
§ 70	SmåKom		15
§ 71	Prognos april 2023 Kommunstyrelsen	2023/184	16
§ 72	Prognos april 2023 hela kommunen	2023/182	17
§ 73	Budget 2024 och flerårsplan 2025-2026		18
§ 74	Regler och riktlinjer för medelförvaltningen Övertorneå kommun	2023/186	19
§ 75	Jämställdhetsintegrerade verksamheter	2023/92	20
§ 76	Jämställd medborgarservice rapport 2022	2023/177	21
§ 77	Kompetensförsörjningsplan för Övertorneå kommun	2023/185	22
§ 78	Riktlinjer för bostadsförsörjning	2023/150	23
§ 79	Näringslivsstrategi för Övertorneå kommun 2023-2030	2023/149	24
§ 80	Riktlinjer mot korruption	2023/103	25

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 81	Policy mot korruption	2023/162	26
§ 82	Motion viltförvaltning i Övertorneå kommun	2020/42	27
§ 83	Medborgarförslag - rastplatsen i Jomotusjärvi	2021/155	28
§ 84	Medborgarförslag - detaljplan samt fastighetsreglering efter Matarengivägen	2021/178	29
§ 85	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	2023/104	30 - 31
§ 86	Granskning av styrelsens och nämndernas attestrutin	2023/141	32
§ 87	Granskning av kommunstyrelsen och dess utskott	2023/140	33
§ 88	Grundläggande granskning av kommunstyrelsen	2023/139	34
§ 89	Grundläggande granskning av Norrbottens E-nämnd	2023/138	35
§ 90	Revidering av reglemente och samverkansavtal för Norrbottens e-nämnd	2023/142	36
§ 91	Ansökan om undersökningstillstånd enligt minerallagen för området Raitajärvi nr 7	2023/145	37
§ 92	Utredning avseende eventuellt vidtagande av åtgärd för serveringstillstånd	2023/178	38
§ 93	Sågområdet i Haapakylä, fastighet Haapakylä 26:1	2023/87	39
§ 94	Övriga frågor		40

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 60

**HR information**

**Beslut**

Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

HR chef Lena Muskos och kommundirektör Anna Andersson informerar om tjänstetillsättningar inom de olika förvaltningarna.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 61

### Besparingsförslag budget 2024 - HR enheten

#### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

HR-enhetens budget för personalvårdande åtgärder (verksamhet 069) minskas från 265 tkr till 100 tkr,

Det årliga bidraget på 45 tkr som betalas till personalklubben i Övertorneå kommun inte betalas ut under åren 2024 och 2025, samt att HR-chef uppdras att utreda frågan och formerna för eventuellt fortsatt bidrag inför beslut om budget 2026.

#### Ärendebeskrivning

Samtliga verksamheter behöver i budget 2024 se över sina kostnader i syfte att minska dessa men bibehålla en fortsatt god kvalitet och arbetsmiljö. Med anledning av detta har HR-enheten gjort en mindre minskning av budget för bland annat resor och utbildning. Då det är svårt att hitta andra åtgärder för att minska kostnader, utan att det får negativa konsekvenser för verksamhetens förmåga att uppfylla sitt uppdrag och med hänsyn tagen till kvalitet och arbetsmiljö föreslås att en minskning görs inom frivillig verksamhet inom 06900, personalvårdande åtgärder, motsvarande 165 tkr/år.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 62

### Riktlinjer för arbetskläder och skor

#### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Riktlinjer för arbetskläder och skor utgår.

#### Ärendebeskrivning

Då nuvarande avtal för arbetskläder och skor löper ut i november 2023 förändras arbetsprocessen kring arbetskläder och skor med en anvisning för att förtydliga behovet vid nya inköp, vad personlig skyddsutrustning innebär utifrån ett arbetsmiljöperspektiv. Skor kommer inte att tillhandahållas av arbetsgivaren om de inte är skyddsskor (enligt lag) eller är riskbedömt att arbetet kräver detta för att undvika arbetsskada. Om skor beviljas utifrån riskbedömning ska arbetsgivaren stå för hela kostnaden på samma sätt som skyddsskor. Detta för att undvika förmånsbeskattning. Denna anvisning kommer endast vara vägledande för förvaltningarna som ska ta beslut kring arbetskläder. Med anledning därav ska ”Riktlinjer för arbetskläder och skor” utgå.

Riktlinjer för arbetskläder och skor ska utgå och förvaltningarna följer ny anvisning. Denna innebär att varje enhet gör en riskbedömning av arbetsmiljön kopplat till arbetskläder och skor. Denna bedömning ska sedan godkännas av ansvarig förvaltningschef för framtida inköp av medarbetare av arbetskläder och skor. Övriga rutiner för nyanställning, hantering etc. ska sedan finnas på varje enhet.

#### Anmälan av jäv

Robert Grape (c) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 63

## VA policy

### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

VA policy för Övertorneå kommun antas.

### Ärendebeskrivning

Tekniska enheten har påbörjat arbetet med att upprätta en strategisk VA-plan i syfte att uppnå en långsiktig och hållbar VA-försörjning för hela kommunen, avseende dricksvatten, spillvatten och dagvatten.

VA-planen ger en heltäckande bild över VA-frågorna och underlättar därmed det dagliga VA-arbetet avseende planering, prioritering och budgetering.

I vattenmyndighetens åtgärdsprogram specificeras, att ”kommunerna ska genomföra en förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammets genomförande med fokus på de yt- och grundvattenförekomster där det behövs åtgärder för att miljö kvalitetsnormerna ska kunna följas.” VA planeringen är en viktig del i detta. Genom att uppnå miljö kvalitetsnormen för vatten nås målsättningen i EU:s vattendirektiv om god status i kommunens naturliga vatten. VA-planen syftar därmed även till att nå målsättningen i EU:s vattendirektiv.

---

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 64

### Äskande om investeringsmedel till Konsthall Tornedalen

#### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Tekniska enheten beviljas investeringsmedel för Etapp 1, till ett belopp om 3 MSEK för åtgärder enligt beslut i kommunstyrelsen 2018-06-18 § 98. Investeringsmedel tas från eget kapital.

Beslutet gäller endast under förutsättning att Konsthall Tornedalen löst sin finansiering, dvs beviljats sökta investeringsmedel av Tillväxtverket senast 2023-12-31.

#### Ärendebeskrivning

Tekniska enheten har påbörjat planeringen av åtgärderna kopplade till byggnationen av Konsthall Tornedalen i Vitsaniemi.

Byggstart planeras till våren 2024. Man beräknar ha den slutgiltiga finansieringen för sina delar klar under tidig höst 2023.

För att kunna genomföra projektet på ett rationellt och effektivt sätt och inte försena den tidplan som nu är lagd, har Tekniska enheten delat upp genomförandet och äskandet om investeringsmedel i två etapper.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 65

**Ruskolabacken****Beslut**

Ärendet överförs till kommunstyrelsen för beslut.

**Ärendebeskrivning**

Under säsongen 2023/2024 drevs Ruskolabackens skidanläggning av Övertorneå kommun.

Den dagliga driften lades ut på anbud. IF Polcirkeln (IFP) har ansvarat för verksamhet i värmestugan, vilket inneburit försäljning av liftkort och servering. Intäkterna från det förstnämnda har tillfallit kommunen och redovisas nedan. Övrig försäljning har tillfallit IFP. Ersättningen för IFP landade på 38 tkr.

Korttyp	Antal sålda
Dagskort	97
Kvällskort	23
Säsongskort	11
<b>Intäkter från sålda kort (tkr)</b>	<b>24,4</b>

För driften av liftanläggningen har Tureholms Nya Golfklubb (TNG) ansvarat efter att ha lämnat lägsta anbudet på 198 kr/h. Ersättningen för (TNG) arbete beräknas till 39 tkr.

Tekniska enheten föreslår en avveckling av kommunal verksamhet i Ruskolabacken. Att fortsätta driva backen som tidigare är inte gångbart med hänsyn till varken arbetsmiljö, säkerhet eller ekonomi.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 66

### Besparingsförslag budget 2024 - Varuhemssändning

#### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Nuvarande regler för varuhemssändning kvarstår oförändrade.

#### Ärendebeskrivning

Ersättning för varuhemssändning syftar till att säkerställa tillgången till varuleveranser för de hushåll som har störst avstånd eller saknar möjlighet att ta sig till matvarubutik. Övertorneå kommun utbetalar en ersättning per order till de butiker som tillhandahåller varuhemssändning till boende inom kommunen. Därefter ansöker kommunen om bidrag från Region Norrbotten för finansiering, med ett belopp som motsvarar 50 % av kommunens nettoutgift för hemsändningen. Bidraget får dock inte överstiga 100 kronor/hushåll och hemsändningstillfälle.

Följande regler gäller för varuhemssändning i Övertorneå kommun (kriterier fastställda av kommunfullmäktige 2012-02-20):

- Ersättning utgår till dagligvarubutik med 180 kronor per order
- Milersättning utgår ej till handlarna.
- Varuhemssändning skall ske från fasta försäljningsställen för dagligvaror.
- Varuhemssändning kan även ske från varubuss som säljer dagligvaror, sådan verksamhet får dock ej inskränka på verksamhet av näringsidkare som avses i föregående stycke.
- Varuhemssändningsberättigad är fast boende person inom Övertorneå kommun,
- Varuhemssändningsberättigad är person som saknar möjlighet att själv eller genom sin familj eller genom annan inhandla dagligvaror,
- Varuhemssändning skall ej utgå till person som beviljats varuhemssändning enligt Socialtjänstlag (SFS 2001:453),
- Dagligvarubutiken behövsprövar varje enskilt nytt fall, och avstämmer detta halvårsvis mot ansvarig verksamhet inom Övertorneå kommun.

Kommunstyrelsen beslutade 2023 att maximalt en leverans per kund och vecka får ske från och med den 1 januari 2023. Under 2022 var det möjligt att få två leveranser per vecka.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 67

**Besparingsförslag budget 2024 - Kollektivtrafik****Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Subventionerade bussresor inom Övertorneå kommun ska gälla för skolungdomar (7-19 år), ungdomar (20-25 år) samt seniorer (över 65 år). Priset för busskortet kvarstår oförändrat, dvs. 100 kr/helår.

Priset för busskort för vuxna höjs till 3 000 kr/helår. Busskortet kan lösas in per halvår för 1.500 kr.

**Ärendebeskrivning**

I dagsläget tillhandahåller Övertorneå kommun subventionerade busskort till en kostnad av 100 kr/helår för skolungdomar, ungdomar och seniorer. För övriga resenärer kostar busskortet 1 000 kr/helår. Busskortet gäller för resor inom Övertorneå kommun.

Kostnaderna för genomförda resor samt intäkter för försålda kort under 2022 presenteras i nedanstående tabeller.

Resenärer	Antal resor	Kostnad (ink. 6 % moms)
Skolungdom (7-19 år)	1 147	26 470 kr
Ungdom (20-25 år)	285	9 947 kr
Vuxen	22 851	970 758 kr
Senior (65+ år)	1 097	42 380 kr
<b>Totalt</b>	<b>25 380</b>	<b>1 049 555 kr</b>

Resenärer	Antal försålda kort	Intäkt (ink. 6 % moms)
Skolungdom (7-19 år)	27	2 700 kr
Ungdom (20-25 år)	22	2 200 kr
Vuxen	151	151 000 kr
Senior (65+ år)	136	13 600 kr
<b>Totalt</b>	<b>336</b>	<b>169 500 kr</b>

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 68

**Medfinansieringsåtaganden 2024****Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Stabsenheten (ansvar 118) tilldelas totalt 2,6 mkr för medlemsavgifter samt medfinansieringsåtaganden under år 2024. Varav 1,8 mkr utgör redan beslutade åtaganden och medlemsavgifter utgör 700 tkr samt 100 tkr för oförutsedda utgifter.

**Ärendebeskrivning**

Övertorneå kommunen innehar medlemskap samt beslutade medfinansieringsåtaganden till ett antal olika organisationer vilka syftar till att främja tillväxt och utveckling i Övertorneå kommun. Nedan framgår en sammanställning över medfinansieringsåtaganden samt medlemsavgifter under år 2023. Summan för redan beslutade medfinansieringsåtaganden samt medlemsavgifter för år 2023 beräknas uppgå till 2,75 mkr. Under 2023 beviljades oförutsedda medfinansieringsåtaganden med ca 150 tkr (Röda korset 54 tkr, Kvinnojouren Athena 100 tkr).

**Medfinansiering för år 2023 (verksamhet 192) fördelas enligt nedan:**

Heart of Lapland	300 000/år (år 2023–2025)
Swedish Lapland, projekt AHKKA	33 000/år (år 2023–2025)
Folkets hus (driftavtal)	215 000/år (tom år 2025)
Invest in Norrbotten	50 000/år (år 2023–2025)
Go Business	55 833/år (år 2023–2025)
Maupertuis utv.program	10. 000 euro (ca 112 tkr/år) (år 2023–2027)
Leaderområdet Tornedalen	565 000 per år (år 2023–2027)
Bris Region Nord	10 000
Socioekonomisk utv. (statsbidrag)	180 000
T4 i Tornedalen	287 000 (tom år 2029)
Oförutsedda medfinansieringsåtaganden	150 000
<b>Totalt:</b>	<b>1, 958 mkr</b>

För år 2024 föreslår kommunledningsförvaltningen att medfinansieringsbudgeten minskas med 150 tkr avseende oförutsedda medfinansieringsåtaganden. Den totala summan för beräknade åtaganden under 2024 beräknas då uppgå till 1 800 mkr.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 68 forts

**Medlemsavgifter under år 2023 (verksamhet 097)**

Nedan framgår de beräknade kostnaderna för medlemsavgifter år 2023.

SKR samt Norrbottens kommuner	500 000
Tornedalsrådet	86 000
Filmpool Nord	71 600
BD-pop	25 500
Energikontor i norr AB	9 000
SEKOM	5 200
Norrbottens Handelskammare	3 000
<b>Totalt:</b>	<b>700 tkr</b>

Kommunledningsförvaltningen föreslår vidare att stabsenheten tilldelas en summa om totalt 2,500 mkr avseende medlemsavgifter samt medfinansieringsåtaganden under år 2024.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 69

**Ansökan om medfinansiering för Tornedalens konstnärsmöte 15 - 16 juli 2023**

**Beslut**

Ärendet överförs till kommunstyrelsen utan eget förslag.

**Ärendebeskrivning**

Genom ansökan av Tornedalens konstnär framgår att ett konstnärsmöte planeras att genomföras i Ylitornio den 15–16 juli 2023. Under mötet samlas konstnärer inom alla konstformer från bägge sidor av Torneälven. Det tilltänkta mötet kommer att arrangeras under två dagar och sker i samverkan med Ylitornio kommun. Mötet kommer innehålla workshops, diskussioner samt tid för nätverkande. Utöver nätverkandet ska mötet även bidra till att stärka Tornedalens regions konstnärnsbank av konstnärer från både svenska och finska sidan. I denna konstnärnsbank samlas all kontaktinformation samt olika typer av konstgenre. Vidare är målsättningen att utveckla samarbetet mellan kommuner och konstnärer. Medfinansieringsansökan riktar sig till kommunerna i området kring Torneälven.

Medfinansieringssumman som ansökes om från Övertorneå kommun är 1 000 euro (ca. 11,3 tkr).

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att denna summa inryms inom den befintliga budgeten för medfinansieringsåtaganden och att kommunstyrelsen beviljar medfinansiering om totalt 1000 euro under år 2023. Medfinansieringsåtagandet belastar budgetansvar kan 118, vht 192.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 70

### **SmåKom**

#### **Beslut**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Övertorneå kommun skall ej ansöka om medlemskap i SmåKom.

#### **Ärendebeskrivning**

SmåKom är en partipolitisk, oberoende ideell förening för de mindre kommunerna i Sverige. Föreningens syfte är att synliggöra och lyfta fram de små kommunernas framtida utmaningar för riksdag, regering och övriga myndigheter.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 71

### **Prognos april 2023 Kommunstyrelsen**

#### **Beslut**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

För kommunstyrelsens verksamheter gäller fortsatt återhållsamhet.

Kommunstyrelsens prognos för april 2023 läggs med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens budget för helår 2022 uppgår till netto 76,2 mkr. Vid prognosberäkning per 2023-04-30 prognostiserar kommunstyrelsens verksamheter på årsbasis ett utfall på 76,1 mkr netto. Enligt beslut från kommunfullmäktige kommer kommunen att använda resultatutjämningsreserven (RUR) för de ökade pensionskostnaderna med ca 12 mkr. Beräkning visar att de ökade pensionerna kostar KS 2,2 mkr.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 72

### Prognos april 2023 hela kommunen

#### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Prognos för april 2023 läggs till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Nuvarande prognos, per april, pekar mot ett negativt resultat för helåret på 13,5 mkr. En betydande orsak till de ökade kostnaderna är pensionsökningen. Enligt beslut från kommunfullmäktige kommer kommunen att använda resultatutjämningsreserven (RUR) för de ökade pensionskostnaderna med ca 12 mkr. Beräkning visar att de ökade pensionerna kostar KS 2,2 mkr, Miljö- och bygg 0,2 mkr, BUN 3,1 mkr och SOC 4,7 mkr.

De ekonomiska utmaningarna för kommuner och regioner blir nu alltmer påtagliga. Hög inflation, ökade pensionskostnader och stigande räntekostnader gör att många kommuner förväntas redovisa underskott både i år och nästa år. Samtliga förvaltningar ser över kostnaderna och effektiviserar för att minska underskottet.

Kapitalförvaltningen har ökat i värde sen 2022-12-31 med 3,13% och har idag (2023-05-16) ett värde på 210,6 mkr. Eftersom marknaden är osäker är inte realiserade vinster/förluster med i prognosen för 2023.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 73

### **Budget 2024 och flerårsplan 2025-2026**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet går igenom underlag för budget 2024, flerårsplan 2025-2026.

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

#### **Ärendebeskrivning**

Ekonomichef Ann-Christin Svallfors presenterar förslag till budget 2024, flerårsplan 2025-2026.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 74

## Regler och riktlinjer för medelförvaltningen Övertorneå kommun

### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Regler/riktlinjer för medelförvaltning antas.

### Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för medelförvaltningen anger ramar för kommunens förvaltning som är uppdelad i kortsiktig medelförvaltning, pensionsmedelförvaltning och framtidsfond.

Dessa riktlinjer skall löpande hållas uppdaterade, med hänsyn tagen till förhållanden inom kommunen samt till utvecklingen på de finansiella marknaderna.

Syftet med dessa riktlinjer är att ange regler för hur förvaltningen av Övertorneå kommuns medelförvaltning skall bedrivas med avseende på:

- Mål för vilken avkastning kapitalet skall generera
- Den tillåtna risknivån
- I vilka slag av tillgångar och med vilka limiter medlen får placeras
- Riktlinjer för kontroll och rapportering
- Hur ansvaret av förvaltningen skall fördelas
- Vara ett vägledande underlag vid upphandling och utvärdering av extern kapitalförvaltning

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 75

### Jämställdhetsintegrerade verksamheter

#### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut 2019-10-21, § 157 – samtliga verksamheter ska vara jämställdhetsintegrerade 2023 revideras och förlängs till 2026.

#### Ärendebeskrivning

För att kvalitetssäkra både genomförande, uppföljning och för att göra det möjligt för verksamheterna att förvalta och driva arbetet mot en jämställd medborgarservice föreslås revidering och förlängning av beslut.

Jämställdhetsintegreringsarbetet styrs av en checklista i stratsys. Checklistan har varit allt för omfattande där av föreslås en revidering av punkterna i checklistan och att beslutet om jämställdhetsintegrering i samtliga verksamheter förlängs med tre år, till och med 2026. Verksamheterna kommer att fortsatt äga sin process, styrt av två punkter, dessa punkter kan komma att justeras under åren utifrån vilka kvalitetsförbättringar som görs ute i verksamheterna.

Inför arbetet 2023 och framåt är Jämställd medborgarservice inlagt i alla verksamheters ordinarie strategiska verksamhetssystem för att säkerställa såväl genomförande som uppföljning. För att kunna skapa hållbara och långsiktiga strukturer avseende jämställdhetsarbetet, krävs att arbetet utgår från den gemensamma plattformen som är integrerad i kommunens målstyrningsmodell (stratsys). Förvaltningar och verksamheter behöver mer tid, mer kunskap och behöver prioritera arbetet för att uppnå målet om jämställda kommunala verksamheter. Verksamhetschefer och förvaltningschefer har fått information och ytterligare grundläggande utbildning inom området under kv1/ 2023, detta för att stärka möjligheterna till att arbeta med jämställdhet i verksamheterna.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 76

## Jämställd medborgarservice rapport 2022

### Beslut

Rapporten läggs med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen, Nationella jämställdhetspolitiska målen, CEMR-deklarationen och kommunens målstyrning gällande en hållbar utveckling med jämställdhet i fokus samt ett beslut från Kommunstyrelsen om jämställdhetsintegrerade verksamheter är det som styr kommunens strävan efter att ge en jämställd medborgarservice.

Jämställdhetsintegrerade verksamheter är ett område som man fortsatt behöver lägga resurser på framöver för de uppsatta övergripande målet om hållbar utveckling. Arbetet är ett långsiktigt och ständigt pågående arbete. Jämställdhetsintegrering ska bedrivas inom den ordinarie verksamheten i samtliga verksamheter och ses som kvalitetshöjande insatser. Vid behov finns Agendasamordnare som chefs- och verksamhetsstöd.

Verksamhetsstödet specifikt för det jämställdhetsintegrerade arbetet varierar utifrån resursprioriteringar samt även utefter behov och efterfrågan. De redovisade punkterna i stratsys är punkter från en checklista för jämställda verksamheter. Denna rapport redovisar kommunstyrelsens arbete med jämställd medborgarservice 2022. Nästkommande år kommer även resterande verksamheter och förvaltningarna ingå i den slutliga rapporten för 2023.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 77

## Kompetensförsörjningsplan för Övertorneå kommun

### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kompetensförsörjningsplan för Övertorneå kommun antas.

### Ärendebeskrivning

Övertorneå kommun står inför många utmaningar när det gäller den framtida kompetensförsörjningen. Fram till år 2032 kommer cirka 126 stycken av våra tillsvidareanställda att gå i pension, utöver detta tillkommer andra orsaker till avslut av anställning och annan frånvaro såsom sjukfrånvaro. Konkurrensen om arbetskraften på arbetsmarknaden är hög, mycket på grund av det råder brist inom många yrken, vilket till stor del är grunden i den rörlighet som finns på arbetsmarknaden. Strategier för kompetensförsörjning blir därför av stor betydelse för att vara en attraktiv arbetsgivare och dessa behöver vara en del av den ordinarie verksamhetsplaneringen.

Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att skapa en gemensam inriktning för hur man tillsammans som en arbetsgivare ska arbeta med frågan och föreslå lämpliga åtgärder som ska säkerställa kompetensen. Målet är sedan att både på kommunövergripande nivå och förvaltningsnivå arbeta med aktiviteter som syftar till att gynna kommunens kompetensförsörjning.

Kompetensförsörjningsplanen utgår från SKR:s nio strategier för att lösa kompetensutmaningen. Som ett komplement till dessa tas ett antal aktiviteter fram som kommunen gemensamt ska arbeta med.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 78

### **Riktlinjer för bostadsförsörjning**

#### **Beslut**

Informationen föranleder inget beslut.

Ärendet kommer att behandlas vid kommunstyrelsens möte till hösten.

#### **Ärendebeskrivning**

Föreligger utkast till riktlinjer för bostadsförsörjning 2023.

Cornelis Uittenboogard informerar om arbetet med riktlinjer för bostadsförsörjning.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 79

## Näringslivsstrategi för Övertorneå kommun 2023-2030

### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Näringslivsstrategi för Övertorneå kommun antas.

### Ärendebeskrivning

Näringslivet är en viktig del i samhället och skapar tillväxt i kommunen. Som kommun vill Övertorneå kommun växa och erbjuda bra service och ge goda förutsättningar för utveckling. Målet är att kommunen är attraktiv, det är enkelt att etablera, starta, utveckla och driva företag. Ambitionen är att näringslivsstrategin ska bidra till en grund för ett bra företagsklimat. För att lyckas behövs ett gemensamt ansvar från många, den kommunala organisationen, företagen och andra parter. Gemenskap, engagemang och viljan att förändra är viktiga delar för att lyckas. Övertorneå kommun arbetar aktivt med att stärka näringslivet i kommunen. Övertorneå ska vara en kommun med stabil och hållbar näringslivstillväxt. Ett starkt lokalt näringsliv skapar förutsättningar för en levande kommun.

Övertorneå kommun är en företagstät kommun med 655 företag registrerade, det är mestadels små eller medelstora företag. Företagen genererar 32% av skatteintäkterna i kommunen.

För att skapa en sammanhållen strategi och tydliggöra de prioriterade utvecklingsområdena har en strategi utarbetats där viktiga prioriteringar tydliggörs.

---

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 80

### **Riktlinjer mot korruption**

#### **Beslut**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige**

Riktlinjer mot korruption antas.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunledningsförvaltningen har fått uppdraget att ta fram riktlinje mot korruption. Riktlinjen är framtagen av kommunledningsförvaltningen utifrån relevant lagstiftning, i samråd med HR-enheten.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 81

### **Policy mot korruption**

#### **Beslut**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige**

Policy mot korruption antas.

Den nu gällande policyn mot mutor och jäv upphävs.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunledningsförvaltningen har i samband med att riktlinjer mot korruption tagits fram även gjort en översyn av policyn mot mutor och jäv. För att språkligt harmonisera policy och riktlinje har kommunledningsförvaltningen valt att ändra titeln på policyn till policy mot korruption. Även vissa språkliga ändringar har gjorts i policyn men inte några ändringar i sak. Tillägg om kommunens visselblåsarfunktion har också lagts till i policyn.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att policy mot korruption antas samt att den nu gällande policy mot mutor och jäv upphävs.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 82

### Motion - viltförvaltning i Övertorneå kommun

#### Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden uppdras att ta fram riktlinjer för och förslag på organisatorisk placering för ansvaret skydds jakt på skadade djur eller djur som kan vara fara för hälsa på kommunens mark.

Ärendet behandlas åter i kommunstyrelsen efter att miljö- och byggnadsnämnden tagit fram riktlinjer.

#### Ärendebeskrivning

Johan Kummu (sjvp) har inkommit med en motion om att kommunen borde inrätta en viltförvaltning för att skydds jakt och avlivning av vilt p.g.a djurskyddsskäl på kommunens markinnehav och inom detaljplanelagt område kan genomföras.

Kommunen har ansvar för det vilt som skadats eller dödats på kommunens mark, men idag saknar kommunen arbetssätt för detta. Kommunledningsförvaltningen har samrått med Miljö-och byggnadsförvaltningen och utifrån hur andra kommuner hanterar frågan kommit fram till att Miljö-och byggnadsförvaltningen borde få i uppdrag att ta fram riktlinjer för detta arbete samt föreslå organisatorisk placering för verksamheten.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 83

### Medborgarförslag - rastplatsen i Jomotusjärvi

#### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget avslås med motiveringen att då Övertorneå kommun inte är ägare av rastplatsen Jomotusjärvi och inte heller har något nyttjanderättsavtal är kommunen förhindrad att träffa avtal om skötsel av rastplatsen Jomotusjärvi.

Krypsjö rekommenderas att kontakta Sveaskog i ärendet.

#### Ärendebeskrivning

Mikael Krypsjö har inlämnat medborgarförslag angående rastplatsen i Jomotusjärvi. Krypsjö föreslår att han kan ta hand om rastplatsen för ett litet arvode.

Tekniska enheten har yttrat sig och bl.a. anfört följande. Invid sjön Jomotusjärvi ligger en av Sveaskogs rastplatser. Rastplatsen är belägen utmed Polcirkelleden som är en skoterled från Juoksengi till Överkalix. Med tanke på rastplatsens placering och att den dessutom är utrustad med grillkåta, handikapp-WC och avfallskärl utgör den ett attraktivt rekreativsmål.

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att Sveaskog äger rastplatsen i Jomotusjärvi. Visserligen har kommunen under perioder gjort insatser på rastplatsen men Övertorneå kommun saknar helt nyttjanderätt när det gäller rastplatsen Jomotusjärvi.

Mot bakgrund av att Övertorneå kommun inte är ägare av rastplatsen Jomotusjärvi och inte heller har något nyttjanderättsavtal är kommunen förhindrad att träffa avtal om skötsel av rastplatsen Jomotusjärvi. Kommunledningsförvaltningen finner därför att förslaget om skötselavtal mellan kommunen och Mikael Krypsjö ska avslås.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 84

## Medborgarförslag - detaljplan samt fastighetsreglering efter Matarengivägen

### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget kan anses bifallet eftersom Övertorneå kommun har övertagit ansvaret för och finansieringen av drift- och underhåll av Matarengivägen i enlighet med det i ärendet aktuella avtalet och tillämpliga bestämmelser.

### Ärendebeskrivning

Kurt Juntti har inkommit med medborgarförslag 2021-08-25 av vilket följande framgår:

Vägverket och kommunen skrev ett avtal 2007 om förestående upprustning av Matarengivägen, väg 1744. Arbetet planerades påbörjas om ett antal år. I avtalet noteras att kommunen skall utföra erforderliga detaljplaner samt fastighetsreglering utefter gatan/vägen. Kommunen har inte följt/levt upp till överenskommelsen i avtalet. Kommunen har inte gjort det som lagen (PBL) kräver. Enligt lag ska kommunen äga marken, den s.k. allmän platsmark som gatan är. Juntti föreslår att kommunen omgående påbörjar lagstadgat arbete.

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att gällande detaljplan för Matarengivägen inte reglerar hela vägen som allmän plats, däremot är vissa partier reglerade som allmän plats. Kommunledningsförvaltningen konstaterar i detta sammanhang att Övertorneå kommun enligt plan och bygglagen inte har någon skyldighet att i en detaljplan reglera hela Matarengivägen som en allmän plats. Det är kommunen som avgör om det är lämpligt att använda sig av ändring av detaljplan i ett enskilt fall. Kommunledningsförvaltningen har inte funnit att det framkommit skäl till en annan bedömning när det gäller Matarengivägen.

Kommunledningsförvaltningen finner att medborgarförslaget ska anses redan bifallet eftersom Övertorneå kommun har övertagit ansvaret för och finansieringen av drift- och underhåll av Matarengivägen i enlighet med det i ärendet aktuella avtalet och tillämpliga bestämmelser.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 85

### Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

#### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Delegationsordningen revideras enligt följande under 5.16, Säkerhet, krisberedskap och civilt försvar; p 4-7

- Att beslut om att fastställa kommunens risk- och sårbarhetsanalys (RSA) delegeras till kommunstyrelsen.
- Att beslut om att fastställa plan för hantering av extra ordinära händelser delegeras till kommunstyrelsen.
- Att beslut om att fastställa utbildnings- och övningsplan delegeras till kommunstyrelsen.
- Att ansvaret för att genomföra och revidera kommunens risk- och sårbarhetsanalys flyttas från räddningstjänstchef till säkerhetschefen, ersättare är kommundirektör.

Under 5.2 Ekonomi, p 12 - Förvaltningschefer för respektive förvaltning utser beslutsattester

#### Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har gjort vissa revideringar i kommunstyrelsens delegationsordning.

Idag ligger ansvaret för att ta fram kommunens risk- och sårbarhetsanalys enligt delegationsordningen på räddningschefen men i praktiken är det enheten för samhällsskydd- och beredskap som arbetar med framtagandet av risk- och sårbarhetsanalysen, detta bör avspeglas i delegationsordningen.

I nuvarande delegationsordning finns inte fastställandet av risk- och sårbarhetsanalysen, plan för hantering av extraordinära händelser eller utbildnings- och övningsplan delegerad.

Det är möjligt att delegera beslut om RSA, plan för extraordinära händelser samt utbildnings- och övningsplan till kommundirektören. Men på grund av ärendenas vikt för kommunens arbete inom krisberedskap anser enheten för samhällsskydd- och beredskap att beslut bör fattas av kommunstyrelsen för att möjliggöra demokratisk insyn i arbetet med ärendena.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KS AU § 85

För att ärendena inte ska behöva fastställas av kommunfullmäktige, med en längre beslutsprocess som följd samt att ansvarsfördelning ska avspegla hur arbetet bedrivs idag, föreslår enheten för samhällsskydds- och beredskap att kommunstyrelsens delegationsordning ska revideras enligt följande:

- Att beslut om att fastställa kommunens risk- och sårbarhetsanalys (RSA) delegeras till kommunstyrelsen.
- Att beslut om att fastställa plan för hantering av extra ordinära händelser delegeras till kommunstyrelsen.
- Att beslut om att fastställa utbildnings- och övningsplan delegeras till kommunstyrelsen.
- Att ansvaret för att genomföra och revidera kommunens risk- och sårbarhetsanalys flyttas från räddningstjänstchef till säkerhetschefen, ersättare är kommundirektör.

Ekonomienheten föreslår att delegationsordningen ändras under 5.2 Ekonomi, punkten 12 att förvaltningschefen för respektive förvaltning utser beslutsattestanter.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 86

### Granskning av styrelsens och nämndernas attestrutin

#### Beslut

Ärendet behandlas vid nästkommande möte med kommunstyrelsen 12 juni 2023.

Ekonomienheten uppdras att till kommunstyrelsens möte beskriva vilka åtgärder som gjorts.

#### Ärendebeskrivning

Revisorerna har genomfört en granskning av styrelsens och nämndernas attestrutin. Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelsen och nämnderna har en ändamålsenlig attestrutin med en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna emotser svar vilka åtgärder styrelsen och respektive nämnd avser att vidta senast 2023-08-30.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 87

### Granskning av kommunstyrelsen och dess utskott

#### Beslut

Kommundirektören får i uppdrag att skriva ett förslag till yttrande i ärendet.

Ärendet behandlas vid nästkommande möte med kommunstyrelsen 12 juni 2023.

#### Ärendebeskrivning

Revisorerna har genomfört en granskning av kommunstyrelsen och dess utskott. Syftet med granskningen har varit att pröva om kommunstyrelsens styrning och kontroll över dess utskott är tillräcklig.

Revisorerna emotser kommunstyrelsens svar på vilka åtgärder man avser att vidta senast 2023-08-30.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 88

### Grundläggande granskning av kommunstyrelsen

#### Beslut

Kommundirektören uppdras att skriva ett svar på revisorernas granskning till kommunstyrelsens möte 12 juni 2023.

#### Ärendebeskrivning

Revisorerna har genomfört den årliga grundläggande granskningen av kommunstyrelsen. Granskningens syfte har varit att ge revisorerna ett underlag till uttalande i revisionsberättelsen.

Revisorerna lämnar följande rekommendationer;

Att styrelsen lämnar en bedömning på styrelsens prioriterade områden i framtida årsredovisningar,

Att styrelsen tar fram direktiv för rapportering till styrelsen

Att styrelsen bör se på strukturella förändringar för att långsiktigt nå en budget i balans.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 89

## Grundläggande granskning av Norrbottens E-nämnd

### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Granskning av Norrbottens E-nämnd läggs med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Revisorerna har genomfört den årliga grundläggande granskningen av Norrbottens e-nämnd. Granskningens syfte har varit att ge revisorerna ett underlag till uttalande i revisionsberättelsen.

Revisorerna lämnar följande rekommendation;

Att nämnden vidtar åtgärder i syfte att säkerställa verksamhetsmässig måluppfyllelse.

Att nämnden är en gemensam nämnd med representation från respektive kommun i länet gör att man vill särskilt rekommendera nämnden samt dess ledamöter att analysera hur måluppfyllelsen för målet som avser deltagarnärvaro vid sammanträde kan stärkas. Målvärdet för nämnden är 75 % deltagande medan utfallet för år 2022 varit 62 %.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 90

## Revidering av reglemente och samverkansavtal för Norrbottens e-nämnd

### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Reviderat reglemente och samverkansavtal för Norrbottens e-nämnd antas.

### Ärendebeskrivning

Norrbottens e-nämnd har sedan 2013 ett upprättat reglemente med tillhörande samverkansavtal (samverkansavtal reviderat 2016). I detta regleras nämndens uppgifter och ansvarsområden. Behov av översyn och möjlig revidering av reglemente och samverkansavtal har uppstått utifrån att ingående kommuner anser att nämndens uppdrag och uppgifter kan behöva förtydligas, särskilt vad gäller beslutsfattande och förvaltningsrelaterade uppgifter (för gemensamma lösningar och ramavtal).

Övertorneå kommun ombeds fatta beslut att anta reviderat reglemente och samverkansavtal för Norrbottens e-nämnd.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 91

**Ansökan om undersökningstillstånd enligt minerallagen för området  
Raitajärvi nr 7**

**Beslut**

Övertorneå kommun har inget att erinra mot ansökan.

**Ärendebeskrivning**

Föreligger begäran från Bergsstaten 2023-04-26 om yttrande angående ansökan om undersökningstillstånd för området Raitajärvi nr 7.

Eventuella synpunkter över ansökan skall lämnas senast 24 maj 2023.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 92

### Utredning avseende eventuellt vidtagande av åtgärd för serveringstillstånd

#### Beslut

Arbetsutskottet beslutar att återkalla stadigvarande serveringstillstånd för Arctic Blue Lounge AB, org nr 556394-9006 med stöd av 9 kap 18 § 3 p, alkohollagen.

#### Ärendebeskrivning

Arctic Blue Lounge AB org.nr 556394-9006, f.d. Svanstein Arctic Experience AB, är sedan den 31 augusti 2011 innehavare av ett stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten på Svanstein gård, adress Svanstein 314, 957 94 Övertorneå.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-01-21 och 2021-02-22 att meddela bolaget varning på grund av underlåtenhet att följa alkohollagen eller de villkor eller föreskrifter som meddelats med stöd av lagen. En utredning om eventuell åtgärd har utförts som påvisat ekonomisk misskötsamhet i bolaget samt relaterade bolag. Bolaget har getts möjlighet att yttra sig om de framkomna uppgifterna samt utredningen.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 93

### Sågområdet i Haapakylä, fastighet Haapakylä 26:1

#### Beslut

Arbetsutskottet beslutar att förvärva och registrera ett bolag. Finansieringen belastar kommunstyrelsens utvecklingskonto.

Kommunstyrelsens ordförande Tomas Mörtberg uppdras att genomföra förvärvet.

#### Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

- Omvandla fastighetsbolaget till ett kommunalt bolag med ägardirektiv att utveckla och tillhandahålla industrifastigheter samt att utse en styrelse och revisor för bolaget
- I det nya kommunala fastighetsbolaget ingå delägarskap med max 49% av aktierna i fastighetsbolaget Arctic Fastigheter AB (ägarbolaget för Haapakylä 26:1)
- Att tillskjuta det kommunala fastighetsbolaget ägarkapital på ca 2,5 mkr motsvarande 49% av aktierna i fastighetsbolaget Arctic Fastigheter AB

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2023-04-24 § 58) har ställt sig positiv till förslaget om ett delägarskap i fastighetsbolaget Arctic Fastigheter AB som har förvärvat fastigheten Haapakylä 26:1. Arbetsutskottet bedömer att av juridiska skäl ska delägarskapet ske via ett kommunalt bolag.

Styrelsen för Övertorneå Energi AB har 2023-05-12 beslutat att fastigheter inte passar in i bolagets verksamhet och därmed ställer de sig negativa till ett delägarskap i Arctic Fastigheter AB.

Kommunstyrelsens ordförande och förvaltningen föreslår att kommunen köper ett bolag som fullmäktige utser en styrelse till och att ägardirektivet ska vara att utveckla och tillhandahålla industrifastigheter. Via det nya fastighetsbolaget går sedan kommunen in som delägare i Arctic Fastigheter AB. 49% av aktierna motsvarar ca 2,5 mkr.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 94

### Övriga frågor

Knut Omark (sjvp) frågar varför man hämtat sopor med enfacksbil.  
Teknische chefen Maria Furmark svarar att tvåfacksbilen är på lagning.

Omark frågar även om vart sanden töms som sopas upp på kommunens gator och vägar.

Teknische chefen Maria Furmark svarar att det finns vissa platser i kommunen dit sanden töms.

Omark påtalar även om kommunens hemsida där det är dålig information om Orjasjärvis öppettider.

Marianne Salometsä (s) frågar om Ekobadet efter översvämningen.  
Teknische chefen Maria Furmark svarar att det skall göras en utredning om vilka skador som Ekobadet fått efter att vattenmassorna tryckt upp bassängen.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande