

2022-09-15

Samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid Stora Sammanträdesrummet, Förvaltningsbyggnaden 2022-09-15, kl. 09:00-13:30

Beslutande Håkan Sandkvist (c)
Johan Kummum (sjvp)
Vega Kihlström (-)
Annika Sturk (öfa)
Daniel Toolanen (-)
Bengt Rytiniemi (v)

Övriga deltagande Evgeny Krakov Isaksson, Bygg- och miljöchef
Urban Kinnunen, Bostadsanspassningshandläggare (endast §37)
Jonathan Melkko (PwC), (endast §38)
Roland Hedlund (endast §38)
Tomas Wahlberg (endast §38)
Lars-Gösta Larsson (endast §38)
Johan Heikkilä (endast §38)
Kent Alanentalo (digitalt, endast §38)

Utses att justera Daniel Toolanen

Justeringens plats och tid Digital Justering

Digitala underskrifter	Sekreterare	Evgeny Krakov Isaksson	Paragrafer §37-§47
	Ordförande	Håkan Sandkvist	
	Justerare	Daniel Toolanen	

---ANSLAG/BEVIS---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Sammanträdesdatum 2022-09-15

Datum för anslags uppsättande 2022-09-23

Datum för anslags nedtagande 2022-10-15

Digital underskrift Evgeny Krakov Isaksson

2022-09-15

Samhällsbyggnadsnämnden

Ärendelista till Samhällsbyggnadsnämnden 2022-09-15

	Ärende	Diarienummer
§37.	Information om bostadsanpassning	SBN-2022-10
§38.	Revisorernas grundläggande granskning av samhällsbyggnadsnämndens verksamhet 2022	SBN-2022-1
§39.	Delårsuppföljning	SBN-2022-10
§40.	Verksamhetsrapport	SBN-2022-10
§41.	Uppföljning internkontrollplan	SBN-2022-10
§42.	Ny PBL-taxa	SBN-2022-173
§43.	Avgift för tillsyn av täkt	SBN-2022-340
§44.	Verksamhetsplanering 2023	SBN-2022-10
§45.	Namngivning av gata i Övertorneå tätort	SBN-2022-342
§46.	Åtterrapporering av delegationsbeslut	
§47.	Delgivningar	

Sbn § 37

Dnr SBN-2022-10

Information om bostadsanpassningen.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att till sista sammanträdet för året 2022 redovisa vilka möjligheter det finns att effektivisera verkställigheten av beslut genom intern samverkan, exempelvis med tekniska enheten.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har efterfrågat information om arbetet med bostadsanpassningen. Denna arbetsuppgift sköts i Övertorneå av Haparanda stad genom avtalssamverkan. Bostadsanpassningshandläggaren i Haparanda informerar om verksamheten och svarar på frågor.

Delges

Tekniska enheten

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Sbn § 38

Dnr SBN-2022-1

**Revisorernas grundläggande granskning av
samhällsbyggnadsnämndens verksamhet 2022****Beslut**

Nämnden har tagit del av revisorernas synpunkter och tackar dem för besöket och det goda samtalsklimatet under den gångna mandatperioden. Informationen läggs till handlingarna.

Förslag till beslut

Nämnden har tagit del av revisorernas synpunkter och tackar dem för besöket och det goda samtalsklimatet under den gångna mandatperioden. Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden besöks av kommunens revisorer som en del av den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet år 2022. Nämndens ledamöter har i förväg fått ta del av revisorernas frågeställningar inför besöket för att kunna ge revisionen ett underlag inför det fortsatta arbetet.

—

Delges

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Sbn § 39

Dnr SBN-2022-10

Delårsuppföljning samhällsbyggnadsnämnden, januari - augusti

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner delårsuppföljningen för januari – augusti och lägger den till handlingarna.

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att prioritera arbetet med uppföljningen av avloppsinventeringen under resterande 2022.

Sammanfattning av ärendet

Enligt de rutiner som finns för uppföljning av nämndens verksamhet ska nämnden ta fram och besluta om en delårsuppföljning som omfattar perioden januari - augusti.

Beslutsunderlag

Delges

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

DELÅRSRAPPORT
Samhällsbyggnadsnämnden
2022-08-31



Innehållsförteckning

<u>Samhällsbyggnadsförvaltningen</u>	3
<u>Inledning</u>	3
<u>Sammanfattning</u>	3
<u>Ekonomisk analys, uppföljning och prognos</u>	3
<u>Ekonomisk uppföljning januari - augusti per verksamhet</u>	4
<u>Viktiga händelser</u>	4
<u>Nyckeltal/verksamhetsmål</u>	5
<u>Samhällsbyggnadsförvaltningen</u>	5
<u>Jämställdhetsintegrering</u>	5
<u>Samhällsbyggnadsnämndens mål</u>	5
<u>Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan</u>	5
<u>Livsmedel</u>	5
<u>Miljöskydd</u>	7
<u>Hälsoskydd</u>	9
<u>Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde</u>	9

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Inledning

Delårsuppföljningen är en del av Övertorneå kommuns styr- och uppföljningssystem med syftet att följa upp verksamheten och ekonomin under perioden januari – augusti.

Sammanfattning

Perioden januari – augusti kännetecknas av ett gott utfall, såväl verksamhetsmässigt som ekonomiskt. På byggsidan har samtliga inkomna ärenden handlagts inom den lagstadgade tidsfristen, förvaltningen har även tagit tag i nedprioriterade områden som OVK och byggtillsyn.

Den planerade tillsynsverksamheten på miljö, livsmedel och hälsoskydd ligger ca 2 månader före jämfört med samma tidpunkt 2021, trots vakans. Uppföljningen av avloppsinventeringen har tagit stora steg framåt.

Förvaltningen har under perioden arbetat aktivt med utvecklingsfrågor, kompetenshöjande insatser samt med nämndens mål, flertalet av dessa är nu uppnådda. Flera insatser har gjorts inom det systematiska arbetsmiljöarbetet, arbetsbelastningen på avdelningen upplevs som rimlig jämfört med föregående år.

Den ekonomiska prognosen pekar fortsatt på ett överskott på grund av en vakant tjänst, personalfrånvaro samt högre intäkter än budgeterat.

Under resten av året prioriteras i huvudsak handläggningen av inkomna ärenden på byggsidan, i mån av tid hanteras även tillsynsärenden. Även inom trafikområdet prioriteras handläggning av inkomna ärenden, främst parkeringstillstånd. På miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdet prioriteras såväl händelsestyrd som planerad tillsyn. Förvaltningen fortsätter att arbeta med utbildnings- och utvecklingsinsatser även under resten av året.

Ekonomisk analys, uppföljning och prognos

Efter åtta månaders verksamhet prognoserar samhällsbyggnadsnämnden ett överskott på 200–400 tkr. Detta trots ej budgeterade satsningar 3 månaders personalförstärkning på bygg för att arbeta med ventilationskontroll (OVK) och byggtillsyn samt finansiering av skrotbilskampanjen. Överskottet härrör sig till en vakant tjänst på miljösidan, +160 tkr, personalfrånvaro samt högre intäkter inom miljötillsynen. Delar av överskottet kommer att användas för kompetenshöjande insatser bland personalen samt genomföra inköp av vissa inventarier för att förbättra servicen till besökare.

Ekonomisk uppföljning januari - augusti per verksamhet.

VERKSAMHET	Årsbudget	Prognos helår	Avvikelse mot budget
SAMHÄLLSBYGGNADSKONTOR	1713,4	1713,4	0
BYGG O SAMHÄLLSPLANERING	268,3	400	-132
PLANHANDLÄGGARE	67,9	67,9	0
SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN	209,7	209,7	0
LIVSMEDELSTILLSYN	263,8	163,8	100
MILJÖSKYDDSVVERKSAMHET	452,1	200,1	252
Totalt	2975,2	2755,2	220

Viktiga händelser

- Satsning på att följa upp fastighetsägares ansvar för obligatorisk ventilationskontroll (OVK) samt driva vidare tillsynsärenden på byggsidan.
- Ny livsmedelstaxa antagen av fullmäktige. Efterhandsdebitering införs på livsmedel, 2 år innan det blir obligatoriskt. Efterhandsdebitering kommer att implementeras även på miljö- och hälsoskyddstillsyn under resten av året.
- Förvaltningen har arbetat systematiskt med arbetsmiljön, den interna rutinen för arbetsmiljön har uppdaterats och anpassats till verksamheten. Kartläggning har genomförts kring den psykosociala arbetsmiljön. Personalen har fått utbildning inom HLR och ergonomi.
- Digital justering av nämndsprotokoll samt utskick av kallelser via Evolution har implementerats.
- Stor satsning på digitalisering av verksamheten: nya e-tjänster för medborgare, nya digitala verktyg för handläggare. Uppdatering av befintliga mallar och framtagande av nya för att effektivisera arbetet.
- Kommunbesök och kunskapsutbyte i Skellefteå. Nya kontakter och värdefulla erfarenheter.
- I samarbete med Tekniska enheten genomförs en kampanj för att samla in uttjänta fordon runt om i kommunen.
- Uppföljning av enskilda avlopp har fortsatt, hittills har hälften av de inventerade avlopp bedömts och förts över till ärendehanteringssystemet. Detta underlättar betydligt framtida administration och handläggning av dessa ärenden. Informationsblad har tagits fram inom enskilda avlopp.

Nyckeltal/verksamhetsmåt

År	Plan/byggärende i nämnden	Miljö-ärende i nämnden	Trafikärende i nämnden	Övriga nämnden	Delegation Bygg	Delegation Miljö	Delegation Trafik	Antal inkomna plan/byggärenden	Parkeringstillstånd
2022	7	7	4	15	76	72	0	55	7
2021	18	3	5	18	113	116	0	85	9
2020	16	0	3	20	35	18	0	45	4
2019	10	8	1	45	59	26	3	42	
2018	7	7	5	33	48	16	2	54	

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningen har haft förstärkning på byggsidan under knappt 4 månader. Resursen har använts för att arbeta med OVK, följa upp tillsynsärenden samt ta fram en ny plan- och byggtaxa. Denna satsning har fallit väldigt väl ut.

Lösningen på chefssidan har permanentats till en 100 % cheftjänst för avdelningen. Den extra tiden har använts till handledning av personal, arbetet med arbetsmiljö och utvecklingsfrågor samt att täcka upp vid personalfrånvaro. En längre tids (4 månader) vakans finns på miljösidan, den nya handläggaren tillträder i början på november.

Jämställdhetsintegrering

Övertorneå kommun har som övergripande mål att samtliga förvaltningar ska arbeta strategiskt med jämställdhetsintegrering i sina verksamheter. Inom förvaltningen har en inledande analys av verksamheten gjorts. En intern utbildning inom ämnet är inplanerad för personalen till hösten.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

Förvaltningen har jobbat med följande av nämndens mål och prioriterade områden:

- Mål 1, prioriterat område ökad digitalisering: över 25 nya e-tjänster har tagits i bruk, KLART
- Mål 2, prioriterat område förbättring och effektivisering av service: E-postfunktion, mallar, digital stämpel och PoIT är framtagna, KLART
- Mål 2, prioriterat område minskad sårbarhet: ta fram en kompetensutvecklingsplan, KLART
- Mål 2, prioriterat område förbättrad information: informationsbroschyrer om värmepumpar och enskilda avlopp, minst en informationsinsats från bygg och miljö, KLART
- Mål 3, prioriterat område synliggöra verksamheten: en kommungemensam fortbildningsinsats i samarbete med Utbildning Nord är inplanerad till hösten: DELVIS KLART
- Mål 4, prioriterat område minskad tillförsel av näringsämnen, prioritering av tillgänglighetsfrågor: avloppspolicyn färdigställd, registrering och bedömning av enskilda avlopp är halvvägs, tillgänglighetsfrågorna tas upp löpande på tekniskt samråd: DELVIS KLART.

Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan

Livsmedel

En stor förändring inom livsmedelstillsynen var tillämpning av efterhandsdebitering. Det innebär att livsmedelsföretagen får betala sin kontrollavgift efter genomförda kontrollbesök i stället för i början av varje kalenderår. Information har skickats till berörda företagaren.

79 livsmedelsanläggningar var registrerade hos kommunen i början av 2022. Några anläggningar har avregistrerats under året, medan andra har tillkommit. Under året planerades totalt inspektioner på 55 anläggningar, varav vissa objekt har fler än en inspektion. Kontroll skulle ske på 15 kommunala vattenverk, 9 har inspekterats hittills. Några uppföljande kontroller har krävts pga. avvikelser som har upptäckts i vissa verksamheter.

Hittills har 46 livsmedelskontroller utförts, både ordinarie och uppföljande. Kontrollen av vattenverk är komplicerad och kräver väldigt omfattande förberedelser för att vara effektiv. Livsmedelsinspektören deltog på länsstyrelsens livsmedelsträff som arrangerades i Piteå i maj 2022 med deltagare från länsstyrelsen, Livsmedelsverket och övriga kommuner i Norrbotten. Ett studiebesök i Skellefteå var en bra möjlighet att träffa nya livsmedelsinspektörer och fördjupa sig inom livsmedelsärenden, kosttillskott och vattenverk.

Övertorneå deltar i Projektinriktad kontroll (PIK), en gemensam aktivitet för kommunerna i Norrbotten, tillsammans med Boden och Kalix. Syftet är att öka kunskapen inom området provtagning hos länets livsmedelsinspektörer. Kompetensutveckling fortsätter inom vattenverk, livsmedelshygien och HACCP, genom internutbildning, kurser och egen inläsning.

Prognosen för livsmedelsområdet ser ut att vara bättre än jämförande period under 2021, trots att ena inspektörstjänsten har varit vakant under knappt ett halvår. Förvaltningen har välgrundade förhoppningar att samtlig planerad kontroll ska kunna genomföras. Förutom planerade kontroller måste man räkna övrigt arbete, som uppföljande kontroll och föreläggande, administration, utbildning med mera

Trängseltillsyn i samband med livsmedel räknades på 45 timmar i början av året. Riksdagen har den 23 mars beslutat att upphäva lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen från och med den 1 april, vilket resulterade i färre timmar anvisade för denna tillsyn.

	Vad ska utföras? Aktivitet Livsmedel	Hur ska det genomföras	Planerade timmar i VP 2022	Utfall timmar delår 2022	Andel % delår (jämför med VP)
	Livsmedel, riskklass 3	Kontroll av storkök	12	15	125 %
	Livsmedel, riskklass 4	Kontroll av stor- och mottagningskök	13	3	23 %
	Livsmedel, riskklass 5	Kontroll av butiker, och storhushåll	44	27	61 %
	Livsmedel, riskklass 6	Kontroll av butiker, caféer och mindre restauranger	42	21	50 %
	Livsmedel, riskklass 7	Förskolor, vattenverk, butiker	60	39	65 %
	Livsmedel, riskklass 8	Kontroll av små verksamheter; butiker, vattenverk m.m.	91	65	71 %
	S:a inkl kontrollskuld		302	170	56 %

	Vad ska utföras? (Aktivitet/Händelser)	Hur ska det genomföras	Planerade timmar 2022	Utfall timmar delår 2022	Andel % delår (jämför med VP)
--	---	------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

	Livsmedel, extra offentlig kontroll	Följa upp brister som upptäcks hos livsmedelsföretag	30	21	70 %
	Registreringar, ägarbyte av livsmedelsanläggningar	Handläggning av anmälningar av nya verksamheter samt något enstaka ägarbyte.	16	7	44 %
	Klagomål	Klagomål, misstänkt matförgiftning	10	5	50 %
	Summa		56	33	59 %

	Övrigt kontrollrelaterat administrativt arbete	Hur det ska genomföras	Timmar i VP 2022	Utfall timmar delår 2022	Andel % delår (jämför med VP)
	Livsmedel, kontrollrelaterat arbete	Sanktionsbeslut, överklaganden, åtalsanmälningar, nämndärenden inom livsmedel	10	17	170 %
	Livsmedel, kontrollrelaterat administrativt arbete	Riskklassning, fakturaunderlag, rapportering, revision m.m.	80	32	40 %
	Livsmedel, kontrollrelaterat arbete	Remissyttranden	12	10	83 %
	Livsmedel, kontrollrelaterat arbete	Projektinriktad kontroll (PIK)	60	29	48 %
	Livsmedel, kontrollrelaterat arbete	Animaliska biprodukter	30	2	7 %
	Övrigt	Ärenden allt kontrollrelaterat	10	14	140 %
	Trängseltillsyn	Trängseltillsyn i samband med livsmedelskontroller	45	6	13 %
	Summa		247	110	45 %

Miljöskydd

Tillsyn på 11

	Summa totalt		605	313	52 %
--	---------------------	--	------------	------------	-------------

anläggningar med klass B och C har gjorts. Tillsyn utfördes mestadels på kommunala reningsverk följt av täktverksamheter, slamavvattningsanläggning och återvinningscentral. Flera reningsverk är för närvarande klassade som C verksamheter, men behöver ändras till U verksamheter eftersom antalet anslutna personer har minskat.

När det gäller tillsynen på U anläggningar är målet uppfyllt 100%.

Samtliga köldmedierrapporter har granskats.

Avloppsinventering – det administrativa arbetet fortsätter och uppgick till registrering av 435 objekt, nästan hälften av det totala antalet. En bedömning av statusen på anläggningen görs samtidigt med registreringen. Avloppspolicyn, infoblad/broschyr har lagts upp på webbsidan.

Under halva året har flera ärenden inkommit när det gäller installation av värmepump, cistern, oljeavskiljare, komposteringsanläggning. Andra ärenden bestod av klagomål, befrielse från slamtömning, remissyttranden mm.

Arbetet inom förorenade område har påbörjat. Pga komplexiteten i detta område skall nuvarande inspektör börja en distansutbildning inom förorenade område på Högskolan Kristianstad.

Studiebesöket i Skellefteå gav en inblick i inspektörernas rutiner, arbetsätt och planering. Enskilda avlopp och förorenade område togs upp. Därefter har samverkan med Skellefteå fortsatt. Samverkan sker även med grannkommunerna.

Prognos och prioriteringar

Den planerade tillsynen bedöms kunna genomföras fullt ut. När det gäller händelsestyrda verksamheten som hanteringen av inkommande ärenden kommer anmälningarna om värmepumpar, dispens från renhållningen och liknande att handläggas i den takt de kommer in. Antalet timmar för handläggning av klagomål på FTI-stationer, anmälan om användning av avfall för anläggningsändamål och tillstånd för enskilda avlopp förväntas vara lägre än planerat på grund av för få inkomna ärenden.

När det kommer till arbetet med uppföljning av avloppsinventeringen kommer antalet förbrukade timmar att vara lägre än planerat, samtidigt som samtliga enskilda anläggningar kommer att statusbedömas och läggas in i ärendehanteringssystemet. Förvaltningen kommer att prioritera ned remissyttranden när det gäller frågor som inte direkt berör Övertorneå kommun.

Planerad tillsyn miljöskydd	Timmar i VP 2022	Antal ärenden delår	Antal timmar delår	Andel delår
Tillsyn B objekt (platsbesök, granskning av miljörapport)	87	5	70	80,46 %
Tillsyn C objekt	192	10	72	37,50 %
Mätning av bakgrundsstrålning	10	0	0	0 %
Tillsyn U anläggningar	24	6	24	100 %
Tillsyn övriga miljöfarliga verksamheter (administrativt arbete)	51	0	0	0 %
Tillsyn av drivmedelhantering	12	0	0	0 %
Köldmedier	28	14	28	100 %
Summa	404	35	194	48 %

Händelsestyrd tillsyn / Anmälningssärenden	Timmar i VP 2022	Antal ärenden delår	Antal timmar delår	Andel delår
Nya C Objekt	25		25	100 %
Värmepumpar	40		30	75 %
Ovårdade fastigheter	35	0	0	0 %
Enskilda avlopp	50	2	15	30 %
Avloppsinventering (uppföljning)	880	435	219,5	25 %
Förorenad mark	50		16,5	33 %
FTI –stationer	10	0	0	0 %
Renhållningsdispenser	10		8	80 %
Avfall för anläggningsändamål	25	0	0	0 %
Klagomål	40		23	57,50 %
Summa	1165		337	29 %

Övrigt miljöarbete	Timmar i VP 2022	Antal ärenden delår	Antal timmar delår	Andel delår
Remissyttranden	40	4	18	45 %

Totalsumma	1609		549	34 %
-------------------	-------------	--	------------	-------------

Hälsoskydd

Verksamheter som kontrollerades under 2022 var badanläggningar, utbildningslokaler och en tatueringsverksamhet. Hälsoskyddsarbetet har lagts upp så att kontrollfrekvensen styrs utifrån verksamhetens risk för allmänheten. Verksamheter med hög risk som badanläggningar får årliga besök medan verksamheter med låg risk får besök vartannat till var tredje år.

Förutom det planerade tillsynsarbetet hanterades diverse klagomål av hälsoskyddscharakter, till exempel klagomål på hundar som skäller, störningar av omgivningsbuller, med mera.

Hedenässets simhall öppnade igen i mars efter godkännande från förväntningen. Hälsokontrollen på Ekobadet utfördes i juli. Resterande badanläggning kommer att kontrolleras under hösten. Ev. tillsyn av varmvattenbassäng på Särkivaaragården har diskuterats med folkhälsomyndigheten. Folkhälsomyndighetens bedömning var att nämnden inte har tillsynsansvar för bassängbad som enbart används inom hälso- och sjukvården.

Under sommaren utförde förvaltningen hälsoskyddstillsyn av tatueringsverksamheten som genomfördes i samband med Övertorneå cruising.

Resterande tillsyn av skolor/förskolor samt rökfria skolgårdar och andra rökfria miljöer kan även göras senare under året. Rökfria skolgårdar kontrolleras i samband med livsmedelskontroll i de fallen då detta är möjligt för att uppnå bättre effektivitet för både verksamheten och myndigheten och spara tid.

Vad ska utföras? Aktiviteter hälsoskydd	Hur ska det genomföras	Planerade timmar i VP 2022	Utfall timmar delår 2022	Andel % delår (jämför med VP)
Badanläggningar	Inspektion, granskning av prover	9	22	244 %
Utbildningslokaler (skolor, förskolor)	Hälsoskyddskontroll	42	4	10 %
Fotvårdsanläggningar	Inspektioner	4	0	0 %
Rökfria miljöer	Inspektioner	10	4	40 %
Summa		65	30	46 %

Händelsestyrda aktiviteter hälsoskydd	Hur de ska genomföras	Planerade timmar i VP 2022	Utfall timmar delår 2022	Andel % delår (jämför med VP)
Nya anmälningar		4	19	475 %
Klagomål		30	13	43 %
Övrigt oplanerat	Inspektion av tatueringslokal	10	12,5	125 %
Summa		44	44,5	101 %

Summa		109	74,5	68 %
--------------	--	------------	-------------	-------------

Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde

Byggnadsinspektör/planhandläggarens verksamhetsområde inkluderar handläggning och tillsyn inom plan- och bygglagens område samt planhandläggning. Dessa verksamheter är till största delen händelsestyrda.

Därtill tillkommer utvecklingsarbete, rådgivning, informationsinsatser och möten.

Behovsutredningen visar på ett underskott av resurser. I verksamhetsplanen för 2021 har en uppskattning av det totala behovet av personal inom bygg och tillsynsområdet beräknats till cirka 3 663 timmar per år och tillgängliga resurser för området uppgår för en handläggare till 1 600 timmar per år.

Byggnadsnämnden ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Tillsyn sker vid anmälan samt på byggnadsnämndernas eget initiativ enligt upprättad tillsynsplan.

Nyckeltal bygglovsverksamhet	Delår januari-augusti 2022	Enligt VP 2022 Helår
Bygglov (ny- och tillbyggnader)	37	57
Anmälningar	13	15
Förhandsbesked	-	2
Strandskyddsdispenser	3	8
Rivningslov	1	9
Marklov	-	2
Tillsyn, OVK mm.	48	55
Övrigt (Remisser, föreläggande, LINA, Lantmäteri)	73	98
Detaljplanering, planbesked	-	2
Summa totalt	169	248

Samhällsbyggnadsförvaltningen har haft förstärkning under 3 månader med en OVK-handläggare och har därmed kunnat beta av en hel del OVK ärenden samt flera tillsynsärenden.

Antal elektroniska ansökningar ökar ständigt.

Målen är uppfyllda vad gäller handläggningstider för bygglov och bygganmälningar.

Framtiden

Boverket har en målsättning om en obruten digitalt samhällsbyggnadsprocess. Arbetet med digitaliseringen är att få till en effektivare plan- och bygglag som kan bidra till ett ökat bostadsbyggande och en långsiktig hållbar samhällsutveckling.

En fortsatt utveckling av bygglov- och tillsynsprocessen är en viktig del i nämndens arbete för att kunna möta morgondagens krav. Den statliga styrningen, så som förändrade regelverk, samt omvärldens krav på digitaliserade verksamheter är en ständig utmaning för den lilla förvaltningen.

Omställning av verksamheten för att möta dessa förväntningar bromsas upp av bristande kunskap och tidsutrymme. Förvaltningen ser ett närliggande behov av stöd i form av intern eller extern part för verksamhetsutveckling.

Sbn § 40

Dnr SBN-2022-10

Verksamhetsrapport augusti 2022**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen går den aktuella utvecklingen på avdelningen samt de viktigaste händelser sedan föregående nämnd.

- Rekryteringar till samhällsbyggnadsnämnden: ny miljöinspektör och GIS-samordnare
- Arbetsmiljö och arbetsbelastning: normal arbetsbelastning, rutin för hantering av hot och våld framtagen, utbildning på gång. Personlarm ska snart beställas till personalen. Riskbedömningar genomförs och handlingsplaner upprättas för prioriterade områden. Kvartalsamtal genomförda för samtliga medarbetare.
- Stora kompetenssatsningar: förvaltning arrangerar en utbildning i livsmedelshygien för inspektörer i östra Norrbotten tillsammans med Utbildning Nord. Kursdagar för byggnadsinspektör och administrativ handläggare, utbildning inom parkeringstillstånd och lokala trafikföreskrifter, fortbildning inom ärendehanteringssystemet.
- Digitalisering: samtliga nya e-tjänster är aktiverade, totalt har nämnden fått tillgång till 25 nya e-tjänster under året. Samverkan med Räddningstjänsten för digitalisering. Samarbetet med Pajala/Överkalix inom GIS för förbättrade kartverktyg.

Delges

Sbn § 41

Dnr SBN-2022-10

Uppföljning internkontrollplan samhällsbyggnadsnämnden, januari – augusti.**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden lägger uppföljningen till handlingarna.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att lägga uppföljningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt de rutiner som finns för nämndens arbete med internkontroll ska en uppföljning av internkontrollplanen ske med avseende på perioden januari – augusti.

Efter genomgången konstaterar förvaltningen att de flesta granskade handlingar i de befintliga kontrollpunkterna har varit utan avvikelse. Tidsfristen på 4 veckor för kompletta ansökningar om bygglov har hållits, vilket är betydligt snabbare än lagkravet på 10 veckor. Brister har konstaterats inom följande kontrollområden:

- Kontroll av att avgifter tas ut enligt taxan: avgift för uppföljande livsmedelskontroll har tagits ut enligt tidigare arbetssätt, men inte enligt taxan.
- När det gäller tjänstegarantin på handläggningstid på max 4 veckor för kompletta anmälningsärenden enligt miljöbalken har tidsfristen överskridits i flera ärenden.
- Mindre avvikelser när det gäller hänvisningen den aktuella delegationsordningen i vissa beslutsmallar samt otydlig beskrivning av adressaten för beslutet.

Dessa avvikelser kommer att åtgärdas av förvaltningen för att förhoppningsvis inte återkomma under helårsuppföljningen av internkontrollplanen.

Beslutsunderlag

Uppföljning av internkontrollplanen januari – augusti 2022

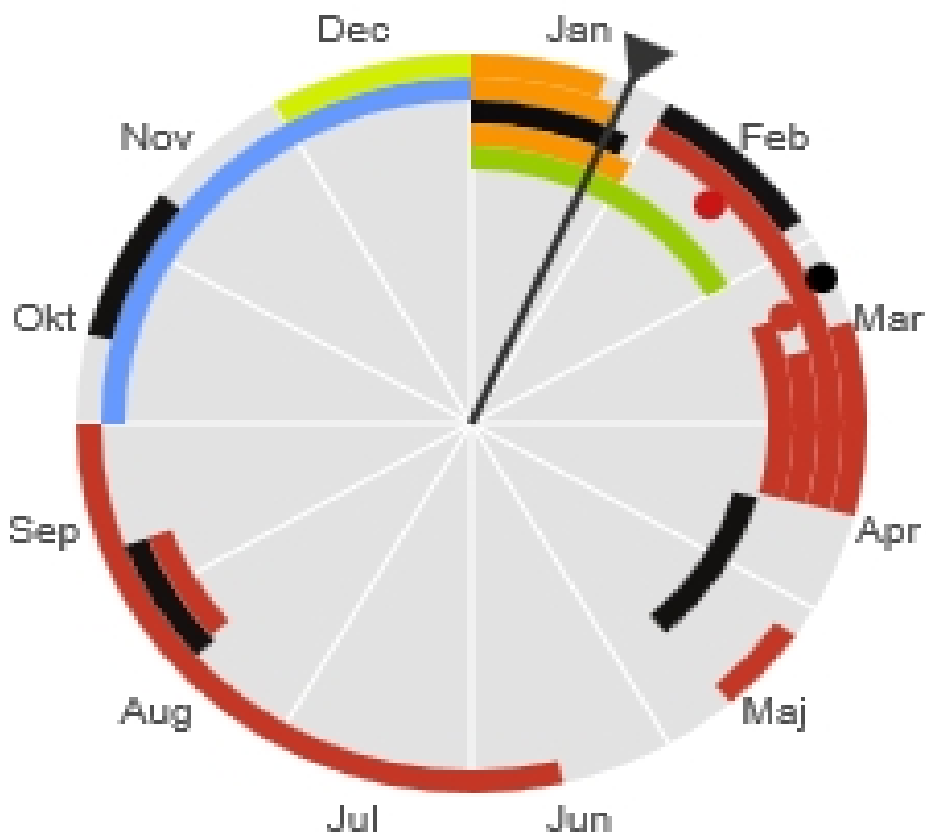
Delges



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Intern kontrollplan 2021–2023 samt rutin för internkontroll för Samhällsbyggnadsnämnden



Fastställt 2020-12-10 SBN, § xx

Vad är intern kontroll?

Internkontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Internkontrollen omfattar såväl de politiska som de professionella systemen och rutinerna som används för att styra verksamhet och ekonomi. Arbetet med internkontroll tar sitt ursprung i kommunallagen och utgör en central del i kvalitetssäkringen av kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen. Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

Mål för internkontroll

En ändamålsenlig och kostnadseffektiv kontroll över verksamhet prestationer och kvalitet samt säkerställa att fattade beslut och följs upp i förhållande till verksamhetsidé och mål.

Vilket innebär att ha ekonomi, att verkställs fastställd

En tillförlitlig finansiell rapportering och nämnden samt information om verksamheten ska ha tillgång räkenskaper. Därutöver ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens

Vilket innebär att verksamhetsansvariga till rättvisande ingår en

och information

prestationer avseende kvantitet kvalitet samt övrig relevant om verksamheten och dess resursanvändning.

Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter lagstiftning regelverk parter.

Vilket innebär att vi följer för vårt område såväl som och ingångna avtal med olika

Rutin och regler för internkontroll

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämndens uppgift är att se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde och att regler och anvisningar anges för den interna kontrollen. Uppföljning av den interna kontrollplanen skall ske i samband med bokslut/årsredovisning.

Förvaltningsansvarige ansvarar för att konkreta regler och anvisningar finns, att upprätthålla en god intern kontroll, att informera övriga om internkontrollens innebörd, samt att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och arbetsmetoder - då detta bidrar till en god intern kontroll.

Intern kontrollplan för Samhällsbyggnadsnämnden 2021–2023

Område	Kontroll	Ansvarig	Frekvens/år	Rapportera till	Utfall delårsuppföljning	Utfall bokslut
Kontroll av att avgifter faktureras enligt taxan	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras.	Handläggare kontrollerar varandras beslut	2	Nämnd	Avgift för extra offentlig kontroll av livsmedel har fakturerats enligt tidigare arbetssätt, men ej enligt den fastställda taxan	
Kontroll av att besluten är korrekta och att rätt lagstöd anges	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras.	Handläggare kontrollerar varandras beslut	2	Nämnd	Delegationsordning behöver uppdateras i beslutsmallar, adressat saknas i vissa fall.	
Kontroll av att ärenden och inkomna handlingar är korrekt diarieförda	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras.	Handläggare kontrollerar varandras beslut	2	Nämnd	OK	
Handläggningstider	Antagna tjänstegaranti	Handläggare	2	Nämnd	Tjänstegarantin för anmälningsärenden miljö har inte hållits i: 4 av 10 ärenden, varav 1 har gått till nämnden. OK på byggsidan.	
Kontroll av nämndsärenden som rör remitteringar, bordläggning och överklagningar	Ärenden följs upp och återrapporteras till nämnd	Nämnds-sekreterare	2	Nämnd		
Kontroll av rutiner och att hemsidan har korrekt information.	Respektive handläggare kontrollerar sitt område.	Samtliga handläggare	1	Nämnd	EJ AKTUELLT, KONTROLLERAS I SAMBAND MED ÅRSBOKSLUTET	
Redovisning långdragna bygg- och miljönämnden	Respektive handläggare redovisar sitt område.	Samtliga handläggare	1	Nämnd	EJ AKTUELLT, KONTROLLERAS I SAMBAND MED ÅRSBOKSLUTET	

Sbn § 42

Dnr SBN-2022-173

Ny PBL-taxa för Övertorneå kommun**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden ändrar förvaltningens förslag endast så att i taxebilagan A, tabell A2 (byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader), ska avgiften för lov för alla nybyggnader med arean ≥ 1001 kvm uppgå till 80 371 kronor.

I övrigt bifaller nämnden förvaltningens förslag och översänder den nya taxan till fullmäktige för antagande.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att bifall förslaget till ny taxa och skicka den vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har under våren 2022 arbetet med en översyn av taxan för handläggning av ärenden inom plan- och bygglagen. Den nuvarande taxan bygger på ett underlag från Sveriges kommuner och regioner (SKR) från 2011 och upplevs ofta som svår att förstå för den sökande. SKR har kommit med ett nytt underlag som gör det möjligt att skapa en ny taxa som är betydligt enklare att förstå, såväl för sökanden som för handläggare. Förvaltningens arbete har utgått från det nya taxeunderlaget med beaktande av de lokala förutsättningarna.

Under arbetets gång har förvaltningen utgått från följande principer:

- Taxan ska vara tydlig samt lätt att förstå och tillämpa för den som bygger och den som ska handlägga ansökan. Sökanden ska kunna få en uppfattning om vad det kommer att kosta.
- Den nya taxan ska inte innebära en kraftig höjning av avgifterna för byggandet.

Underlaget samt jämförelser med några andra kommuner redovisas för nämnden.

Förvaltningen konstaterade tidigt i processen att om det nya taxeunderlaget skulle tillämpas rakt av utifrån den genomsnittliga handläggningstiden för de olika ärendetyper så skulle konsekvenser bli en betydande höjning av avgifter för lov och övriga ärenden. För att kunna hålla dessa nere har utformningen av taxan modifierats för att inte avvika för mycket från nuvarande taxenivåer.

Forts.

Justerades sign		Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--------------------

Sbn § 42 forts.

Konsekvenser: den nya taxan blir tydligare för sökande och handläggare, det blir lättare att i förväg veta den ungefärliga storleken på avgiften.

Den nya taxan innebär att nämnden inte kommer att få täckning för de handläggningskostnader som ett genomsnittligt ärende ger upphov till, utan att denna verksamhet kommer även i fortsättningen att vara skattefinansierad.

Jämställdhetsanalys: detta beslut bedöms inte leda till olika konsekvenser för kvinnor och motverkar inte heller möjligheter att uppnå det övergripande jämställdhetspolitiska målet att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina liv.

Beslutsunderlag

Taxa för plan och bygglov, Övertorneå kommun
Taxebilaga PBL A1-A21
Sammanställning PBL-taxa

Delges

Kommunfullmäktige
KS AU
Kommunstyrelsen

Taxa och avgifter inom Plan- och bygglagens område, Övertorneå kommun

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Taxan tillämpas för **Bygg- och miljönämndens** handläggning av ärenden etc. enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med taxetabeller **A** och tidsuppskattningar **A1-A21** i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av taxetabell **A**. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning).

Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden per timme är **1054 kronor** för ärenden avseende **taxetabell A**.

Tillämplig taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov

För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag tillhörande ett tidigare beviljat, gällande lov, kan byggnadsnämnden om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften med 25%, 50% eller 75%.

Planavgift

Kommunens principer för uttag av planavgift framgår av **taxetabell A**.

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan.

Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov eller om ett bygglov för ändamål av säsongskaraktär tas samma avgift ut som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges "Timdebitering" i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt **taxetabell A1-A21** utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas.

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Bygg – och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till **Övertorneå kommun**. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

Denna taxa har antagits av kommunfullmäktige (§) den XX månad 2022 och ska tillämpas från 2023-01-01. För ärenden som har inkommit före detta datum gäller den tidigare taxan.

All information kring denna mall, juridiska grunder och taxans uppbyggnad hittar du på www.skr.se. Ta del av det innan du börjar arbeta med mallen.

Mallen innehåller följande flikar.

Instruktioner

Informationen under den här fliken och kommentarer i röd text i resten av mallen, är avsedda som stöd när kommunen använder underlaget. De ska inte vara med i kommunens taxa. Avsikten är alltså att denna flik och de röda kommentarerna tas bort när kommunen tagit del av informationen.

Generella uppgifter

Här fyller kommunen i sin handläggningskostnad per timme.

Översikt

Här finns genvägar till de tabeller som finns i mallen. Inget ska fyllas i under denna flik.

Taxetabeller

Inget ska fyllas i under denna flik. Det som fylls i under övriga flikar matar automatiskt in värden i taxetabellerna. I taxetabellerna visas avgiften för varje ärendetyp. Avsikten är att taxetabellerna efter kommunfullmäktiges taxebeslut ska kunna användas som lättillgänglig prislista för kommunens avgifter. Definitionen av vad som i underlaget avses med planenlig, avviker från detaljplan respektive utanför planlagt område finns tillsammans med några andra definitioner högst upp på sidan under fliken Taxetabeller.

Numrerade flikar 1-21

Här gör kommunen tidsuppskattningar för den tid som i genomsnitt går åt till de olika typerna av ärenden i kommunen. Avgifterna beräknas av mallen genom att handläggningskostnaden per timme multipliceras med det genomsnittliga antalet timmar för handläggningen av respektive ärendetyp. Allteftersom dessa flikar fylls i, fylls taxetabellerna automatiskt. Vill kommunen göra ändringar i formuleringar, ta bort rader etc, görs det här i tidsuppskattningarna, inte i taxetabellerna.

Kommunnamn

Övertorneå kommun

Datum

2022-03-09

Upprättad av

Namn

**Handläggningskostnad
per timme för lov,
anmälan mm**

1 054 kr

Tabell nr
A 1
A 2
A 3
A 4
A 5
A 6
A 7
A 8
A 9
A 10
A 11
A 12
A 13
A 14
A 15
A 16
A 17
A 18
A 19
A 20
A 21

Rubrik
Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader
Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader
Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser
Förlängning av tidsbegränsat bygglov
Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär
Anmälningsskyldiga åtgärder
Marklov och teknisk kontroll för marklovskyldiga åtgärder
Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov
Förhandsbesked
Villkorsbesked
Ingripandebesked
Extra arbetsplatsbesök
Upprättande av nybyggnadskarta
Utstakning
Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)
Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder
Avslag
Avskrivning
Avvisning

A Taxetabeller för lov, anmälan mm

För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.

Med *PBL* avses plan- och bygglagen (2010:900).

Planenligt: Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Avviker från detaljplan: Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelser från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Utanför planlagt område: Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.

Begreppen *nybyggnad*, *tillbyggnad* och *ändring* definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009.

A 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Ärendetyp			Avgift
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	12 056 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	12 056 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	12 056 kr
A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	7 573 kr
A 1.5		Avviker från detaljplan	7 573 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	7 573 kr
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	6 955 kr
A 1.8		Avviker från detaljplan	6 955 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	6 955 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 473 kr
A 1.11		Avviker från detaljplan	2 473 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	2 473 kr
A 1.13	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	10 433 kr
A 1.14		Avviker från detaljplan	10 433 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	10 433 kr
A 1.16	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 419 kr
A 1.17		Avviker från detaljplan	7 419 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	7 419 kr
A 1.19	Ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	6 955 kr
A 1.20		Avviker från detaljplan	6 955 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	6 955 kr
A 1.22	Ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 946 kr
A 1.23		Avviker från detaljplan	4 946 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	4 946 kr
A 1.25	#SAKNAS!		#SAKNAS!

A 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader			
Ärendetyp			Avgift
A 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	10 046 kr
A 2.2		Avviker från detaljplan	10 046 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	10 046 kr
A 2.4	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	7 535 kr
A 2.5		Avviker från detaljplan	7 535 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	7 535 kr
A 2.7	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	28 130 kr
A 2.8		Avviker från detaljplan	28 130 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	28 130 kr
A 2.10	Nybyggnad ≥1001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	80 371 kr
A 2.11		Avviker från detaljplan	80 371 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	80 371 kr
A 2.13	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	10 433 kr
A 2.14		Avviker från detaljplan	10 433 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	10 433 kr
A 2.16	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	7 419 kr
A 2.17		Avviker från detaljplan	7 419 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	7 419 kr
A 2.19	Tillbyggnad ≥51 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	13 910 kr
A 2.20		Avviker från detaljplan	13 910 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	13 910 kr
A 2.22	Fasadändring, med tekniskt samråd	Planenligt	3 246 kr
A 2.23		Avviker från detaljplan	3 246 kr
A 2.24		Planenligt	1 623 kr
A 2.25	0	Avviker från detaljplan	1 623 kr
A 2.26		Planenligt	4 019 kr
A 2.27	0	Avviker från detaljplan	4 019 kr
A 2.28		Utanför planlagt område	4 019 kr
A 2.29	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 246 kr
A 2.30		Avviker från detaljplan	3 246 kr
A 2.31		Utanför planlagt område	3 246 kr
A 2.32	#SAKNAS!	#SAKNAS!	#SAKNAS!
A 2.33	#SAKNAS!	#SAKNAS!	#SAKNAS!
A 2.34	#SAKNAS!	#SAKNAS!	#SAKNAS!

A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar		
Ärendetyp		Avgift
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	1 739 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	4 057 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	2 628 kr
A 3.4	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	6 105 kr

A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	48 kr
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	48 kr
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergtrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	48 kr
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	48 kr
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	48 kr
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	48 kr
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	48 kr

A 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)			
Ärendetyp			Avgift
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	5 873 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	5 873 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	5 873 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 864 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	3 864 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	3 864 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	8 810 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	8 810 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	8 810 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 796 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	5 796 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	5 796 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	4 173 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	4 173 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	4 173 kr

A 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov			
Ärendetyp			Avgift
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov		Multipluera allt med 0,5

A 7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär			
Ärendetyp			Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		Multipluera allt med 0,5

A 8 Anmälningsskyldiga åtgärder

Ärendetyp		Avgift
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	966 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	966 kr
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	3 091 kr
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	3 091 kr
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	5 410 kr
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	1 159 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	6 182 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	5 216 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller röckanal, med tekniskt samråd	966 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller röckanal, utan tekniskt samråd	966 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	3 864 kr
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	1 932 kr
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	0 kr
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	0 kr
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	5 410 kr
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	1 159 kr
A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	4 946 kr
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	4 173 kr
A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	21 252 kr
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	21 252 kr

A 8.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	4 946 kr
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	4 173 kr
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	2 473 kr
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	2 087 kr
A 8.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	4 946 kr
A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	4 173 kr
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	4 173 kr
A 8.28	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	4 173 kr
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)	4 173 kr
A 8.30	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)	4 173 kr
A 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd	3 478 kr
A 8.32	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd	3 478 kr

A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	1 159 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	1 159 kr

A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov		
Ärendetyp		Avgift
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	3 864 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	3 864 kr

A 11 Förhandsbesked			
Ärendetyp		Avgift	
A 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	3 864 kr
A 11.2		Utanför planlagt område	3 864 kr

A 12 Villkorsbesked		
Ärendetyp		Avgift
A 12.1	Villkorsbesked	0 kr

A 13 Ingripandebesked		
Ärendetyp		Avgift
A 13.1	Ingripandebesked	0 kr

A 14 Extra arbetsplatsbesök		
Ärendetyp		Avgift
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	1 kr

A 15 Upprättande av nybyggnadskarta

Ärendetyp		Avgift	
A 15.1	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-5000 kvm	Inom planlagt område	9 660 kr
A 15.2		Utanför planlagt område	9 660 kr
A 15.3	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta \geq 5001 kvm	Inom planlagt område	13 524 kr
A 15.4		Utanför planlagt område	13 524 kr
A 15.5	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Inom planlagt område	7 728 kr
A 15.6		Utanför planlagt område	7 728 kr

A 16 Utstakning			
Ärendetyp			Avgift
A 16.1	Nybyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	3 478 kr
A 16.2		Finutstakning	6 955 kr
A 16.3	Tillbyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	966 kr
A 16.4		Finutstakning	1 932 kr
A 16.5	Tillägg per punkt utöver de fyra första	Grovutstakning	97 kr
A 16.6		Finutstakning	193 kr
A 16.7	Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle		386 kr

A 17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)			
Ärendetyp			Avgift
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell	
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering	

A 18 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder			
Ärendetyp			Avgift
A 18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder		0 kr

A 19 Avslag			
Ärendetyp			Avgift
A 19.1	Avslag		1 159 kr

A 20 Avskrivning		
Ärendetyp		Avgift
A 20.1	Avskrivning	966 kr

A 21 Avvisning		
Ärendetyp		Avgift
A 21.1	Avvisning	773 kr

Antal	Kommentarer	KOM	mPBB	N	Kostnad
Sakägare 1-5		40	48,3	0,8	1 546 kr
Sakägare 6-9		60	48,3	0,8	2 318 kr
Sakägare 10		100	48,3	0,8	3 864 kr
Kungörelse	faktiskt annonskostnad	80	48,3	0,8	3 091 kr
Kungörelse av beslut i Post-och inrikestidning	faktiskt annonskostnad	5	48,3	0,8	193 kr

Planavgifter	PF	OF	mPBB	N	Kostnad
Antagen före 1987 som ändrats	10	2	48,3	0,8	773 kr
Antagen mellan 1987-1995	15	4	48,3	0,8	2 318 kr
Antagen mellan 1995-2000	20	6	48,3	0,8	4 637 kr
Antagen mellan 2000-2012	30	8	48,3	0,8	9 274 kr
Antagen efter 2012	30	12	48,3	0,8	13 910 kr

← Till Översikt

A 1 Tidsuppskattning												
Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader												
Ärendetyp		mPBB	OF	HF1	HF2	N						Avgift
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	48,3	6	24	28	0,8					12 056 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	48,3	6	24	28	0,8					12 056 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	48,3	6	24	28	0,8					12 056 kr
A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	48,3	4	21	28	0,8					7 573 kr
A 1.5		Avviker från detaljplan	48,3	4	21	28	0,8					7 573 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	48,3	4	21	28	0,8					7 573 kr
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	48,3	4	17	28	0,8					6 955 kr
A 1.8		Avviker från detaljplan	48,3	4	17	28	0,8					6 955 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	48,3	4	17	28	0,8					6 955 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	48,3	2	17	15	0,8					2 473 kr
A 1.11		Avviker från detaljplan	48,3	2	17	15	0,8					2 473 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	48,3	2	17	15	0,8					2 473 kr
A 1.13	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	48,3	6	17	28	0,8					10 433 kr
A 1.14		Avviker från detaljplan	48,3	6	17	28	0,8					10 433 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	48,3	6	17	28	0,8					10 433 kr
A 1.16	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	48,3	6	17	15	0,8					7 419 kr
A 1.17		Avviker från detaljplan	48,3	6	17	15	0,8					7 419 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	48,3	6	17	15	0,8					7 419 kr
A 1.19	Ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	48,3	4	17	28	0,8					6 955 kr
A 1.20		Avviker från detaljplan	48,3	4	17	28	0,8					6 955 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	48,3	4	17	28	0,8					6 955 kr
A 1.22	Ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	48,3	4	17	15	0,8					4 946 kr
A 1.23		Avviker från detaljplan	48,3	4	17	15	0,8					4 946 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	48,3	4	17	15	0,8					4 946 kr

A 2 Tidsuppskattning												
Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader												
Ärendetyp		mPBB	OF	HF1	HF2	N						Avgift
A 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	48,3	5	24	28	0,8					10 046 kr
A 2.2		Avviker från detaljplan	48,3	5	24	28	0,8					10 046 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	48,3	5	24	28	0,8					10 046 kr
A 2.4	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	48,3	5	24	15	0,8					7 535 kr
A 2.5		Avviker från detaljplan	48,3	5	24	15	0,8					7 535 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	48,3	5	24	15	0,8					7 535 kr
A 2.7	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	48,3	14	24	28	0,8					28 130 kr
A 2.8		Avviker från detaljplan	48,3	14	24	28	0,8					28 130 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	48,3	14	24	28	0,8					28 130 kr
A 2.10	Nybyggnad ≥1001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	48,3	40	24	28	0,8					80 371 kr
A 2.11		Avviker från detaljplan	48,3	40	24	28	0,8					80 371 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	48,3	40	24	28	0,8					80 371 kr
A 2.13	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	48,3	6	17	28	0,8					10 433 kr
A 2.14		Avviker från detaljplan	48,3	6	17	28	0,8					10 433 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	48,3	6	17	28	0,8					10 433 kr
A 2.16	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	48,3	6	17	15	0,8					7 419 kr
A 2.17		Avviker från detaljplan	48,3	6	17	15	0,8					7 419 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	48,3	6	17	15	0,8					7 419 kr
A 2.19	Tillbyggnad ≥51 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	48,3	8	17	28	0,8					13 910 kr
A 2.20		Avviker från detaljplan	48,3	8	17	28	0,8					13 910 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	48,3	8	17	28	0,8					13 910 kr
A 2.22	Fasadändring, med tekniskt samråd	Planenligt	48,3	4	11	10	0,8					3 246 kr
A 2.23		Avviker från detaljplan	48,3	4	11	10	0,8					3 246 kr
A 2.24	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	48,3	2	11	10	0,8					1 623 kr
A 2.25		Avviker från detaljplan	48,3	2	11	10	0,8					1 623 kr
A 2.26	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	48,3	4	11	15	0,8					4 019 kr
A 2.27		Avviker från detaljplan	48,3	4	11	15	0,8					4 019 kr
A 2.28		Utanför planlagt område	48,3	4	11	15	0,8					4 019 kr
A 2.29	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	48,3	4	11	10	0,8					3 246 kr
A 2.30		Avviker från detaljplan	48,3	4	11	10	0,8					3 246 kr
A 2.31		Utanför planlagt område	48,3	4	11	10	0,8					3 246 kr

← Till Översikt

A 3 Tidsuppskattning										
Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar										
Ärendetyp		mPBB	OF	HF1	HF2	N				
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	48,3		45		0,8				
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	48,3		105		0,8				
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	48,3		45	23	0,8				
A 3.4	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	48,3		105	53	0,8				

Avgift
1 739 kr
4 057 kr
2 628 kr
6 105 kr

← Till Översikt

A 4 Tidsuppskattning		
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
	Ärendetyp	mPBB
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	48,3
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	48,3
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och berggrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	48,3
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	48,3
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	48,3
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	48,3
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	48,3

← Till Översikt

A 5 Tidsuppskattning												
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)												
Ärendetyp		mPBB	OF	HF1	HF2	N						Avgift
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	48,3	4	10	28	0,8					5 873 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	48,3	4	10	28	0,8					5 873 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	48,3	4	10	28	0,8					5 873 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	48,3	4	10	15	0,8					3 864 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	48,3	4	10	15	0,8					3 864 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	48,3	4	10	15	0,8					3 864 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	48,3	6	10	28	0,8					8 810 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	48,3	6	10	28	0,8					8 810 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	48,3	6	10	28	0,8					8 810 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	48,3	6	10	15	0,8					5 796 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	48,3	6	10	15	0,8					5 796 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	48,3	6	10	15	0,8					5 796 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	48,3	4	14	13	0,8					4 173 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	48,3	4	14	13	0,8					4 173 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	48,3	4	14	13	0,8					4 173 kr

← Till Översikt

A 6 Tidsuppskattning							
Förlängning av tidsbegränsat bygglov							
Ärendetyp							Avgift
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov			Multipluera allt med 0,5			Multipluera allt med 0,5

A 7 Tidsuppskattning							
Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär							
Ärendetyp							Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär			Multipluera allt med 0,5			Multipluera allt med 0,5

A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	48,3	550			0,8						21 252 kr
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	48,3	550			0,8						21 252 kr
A 8.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	48,3	4	17	15	0,8						4 946 kr
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	48,3	4	17	10	0,8						4 173 kr
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	48,3	2	17	15	0,8						2 473 kr
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	48,3	2	17	10	0,8						2 087 kr
A 8.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	48,3	4	17	15	0,8						4 946 kr
A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	48,3	4	17	10	0,8						4 173 kr
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	48,3	4	14	13	0,8						4 173 kr
A 8.28	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	48,3	4	14	13	0,8						4 173 kr
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)	48,3	4	14	13	0,8						4 173 kr
A 8.30	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)	48,3	4	14	13	0,8						4 173 kr
A 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd	48,3	90			0,8						3 478 kr
A 8.32	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd	48,3	90			0,8						3 478 kr

← Till Översikt

A 9 Tidsuppskattning										
Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder										
Ärendetyp		mPBB	OF	HF1	HF2	N				
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	48,3	2	10	5	0,8				
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	48,3	2	10	5	0,8				

A 10 Tidsuppskattning										
Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov										
Ärendetyp		mPBB	OF	HF1	HF2	N				
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	48,3		100		0,8				
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	48,3		100		0,8				

Avgift
1 159 kr
1 159 kr

Avgift
3 864 kr
3 864 kr

← Till Översikt

A 11 Tidsuppskattning							
Förhandsbesked							
Ärendetyp			mPBB		N		Avgift
A 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	48,3	100	0,8		3 864 kr
A 11.2		Utanför planlagt område	48,3	100	0,8		3 864 kr
		Strandskyddsdispens	48,3	200	0,8		7 728 kr

A 12 Tidsuppskattning							
Villkorsbesked							
Ärendetyp			mPBB		N		Avgift
A 12.1	Villkorsbesked		48,3	50	0,8		1 932 kr

A 13 Tidsuppskattning							
Ingripandebesked							
Ärendetyp			mPBB		N		Avgift
A 13.1	Ingripandebesked		48,3	100	0,8		3 864 kr

← Till Översikt

A 14 Tidsuppskattning				
Extra arbetsplatsbesök				
	Ärendetyp	Mppb	HF	N
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	48,3	20	0,80

← Till Översikt

A 15 Tidsuppskattning								
Upprättande av nybyggnadskarta								
Ärendetyp			mPBB	NKF	N			Avgift
A 15.1	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-5000 kvm	Inom planlagt område	48,3	250	0,8			9 660 kr
A 15.2		Utanför planlagt område	48,3	250	0,8			9 660 kr
A 15.3	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta ≥ 5001 kvm	Inom planlagt område	48,3	350	0,8			13 524 kr
A 15.4		Utanför planlagt område	48,3	350	0,8			13 524 kr
A 15.5	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Inom planlagt område	48,3	200	0,8			7 728 kr
A 15.6		Utanför planlagt område	48,3	200	0,8			7 728 kr

← Till Översikt

A 16 Tidsuppskattning							
Utstakning							
Ärendetyp		mPBB	UF	N	%		
A 16.1	Nybyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	48,3	180	0,8	0,5	
A 16.2		Finutstakning	48,3	180	0,8		
A 16.3	Tillbyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	48,3	50	0,8	0,5	
A 16.4		Finutstakning	48,3	50	0,8		
A 16.5	Tillägg per punkt utöver de fyra första	Grovutstakning	48,3	5	0,8	0,5	
A 16.6		Finutstakning	48,3	5	0,8		
A 16.7	Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle		48,3	10	0,8		

Avgift
3 478 kr
6 955 kr
966 kr
1 932 kr
97 kr
193 kr
386 kr

← Till Översikt

A 17 Tidsuppskattning		
Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)		
Ärendetyp		
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	Vännäs, Vindeln, Kramfors, Arjeplog I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

A 18 Tidsuppskattning		
Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder		
Ärendetyp		
A 18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	

A 19 Tidsuppskattning		
Avslag		
Ärendetyp		
A 19.1	Avslag	

A 20 Tidsuppskattning		
Avskrivning		
Ärendetyp		
A 20.1	Avskrivning	

A 21 Tidsuppskattning	
------------------------------	--

	Avvisning
	Ärendetyp
A 21.1	Avvisning

Sbn § 43

Dnr SBN-2022-340

Avgifter för tillsyn av täkt enligt Miljöbalken**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt alternativ 3, att täkterna där verksamhet inte har bedrivits under föregående år ska betala en avgift som motsvarar den faktiska nedlagda handläggningstiden.

Förslag till beslut

Beredningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att besluta enligt alternativ 3, att täkterna där verksamhet inte har bedrivits under föregående år ska betala en avgift som motsvarar den faktiska nedlagda handläggningstiden.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har mottagit en skrivelse med synpunkter på tillsynsavgifter för täktverksamheten. Verksamhetsutövaren poängterar att avgiften borde vara lägre alternativt utgå helt då ingen aktivitet har skett i täkten.

Den nuvarande avgiften utgår från taxan som är fastställd av kommunfullmäktige i Övertorneå kommun. Enligt taxan utgår den årliga avgiften enligt den tillståndsgivna uttagmängden material och tar ingen hänsyn till att verksamheten har bedrivits eller inte.

Just täktverksamheten skiljer sig från de flesta andra miljöfarliga verksamheter genom att den kan bedrivas i perioder med flera års uppehåll emellanåt, beroende på efterfrågan på material i närheten.

Tillsynen av täktverksamheten sker årligen genom granskningen av miljörapporten i den nationella miljörapporteringsportalen samt genom tillsynsbesök på anläggningen. Under besöket kontrolleras bland annat gränsmarkeringar, stängsel, eventuell nedskräpning och övriga aspekter som kan vara relevanta för tillsynen. Besöken sker oavsett om det har bedrivits verksamhet i täkten under det aktuella året eller inte.

Förvaltningen föreslår tre alternativ för att hantera den aktuella frågeställningen.

Alternativ 1: ingen ändring av nuvarande taxenivåer. Taxan förblir densamma även för täkter där verksamhet inte har bedrivits under året. Detta arbetssätt används av många av Norrbottens kommuner. Konsekvenserna för nämnden är fortsatt enkel administrativ hantering, oförändrade och förutsägbara intäkter och planeringsförutsättningar.

Sbn § 43 forts.

Däremot kan avgiften komma att upplevas som orättvis av verksamhetsutövare och framstå som beskattning då den inte motsvaras av en motprestation från nämndens sida.

Alternativ 2: avgiften jämkas till noll för täkter där ingen verksamhet pågår under föregående år. Detta innebär att nämnden inte kan ta betalt för den nedlagda tillsynstiden som läggs även på täkter utan pågående verksamhet. Detta tillvägagångssätt strider även mot intentionerna i miljöbalken att den som bedriver en verksamhet ska även stå för kostnaderna för bland annat tillsyn. Konsekvenserna för nämnden blir betydligt lägre intäkter samt att lagstiftningen inte följs. För verksamhetsutövaren innebär detta alternativ en lägre kostnad per täkt på ca 18–20 tkr/år. Förvaltningen avråder från detta alternativ.

Alternativ 3: avgiften för täkter utan verksamhet under föregående år tas ut enligt faktiskt nedlagd tid. Med detta alternativ kan nämnden debitera för den tiden som läggs på granskning av miljörapport, platsbesök, administration samt uppföljning av eventuella tidigare beslut. Detta arbetssätt strider inte heller mot lagstiftningen.

Konsekvenser för nämnden blir i det här fallet minskade intäkter och något större administration för att hålla koll på den faktiska nedlagda tiden för flera objekt. Samtidigt kan denna lösning innebära en större acceptans för taxan bland verksamhetsutövarna då det blir en tydligare koppling mellan avgiftsuttaget och motprestationen. Beroende på den faktiska nedlagda tiden kan den årliga avgiften reduceras med hälften eller mer för de täkter där verksamheten inte har bedrivits under föregående år. Sänkning av avgiften kan höja incitamenten för verksamhetsutövarna att inte avsluta täkter i förtid utan låta dem förbli vilande i väntan på ökad efterfrågan, vilket kan minska behovet av materialtransporter framöver.

Beslutsunderlag

Delges

Sbn § 44

Dnr SBN-2022-10

Övergripande verksamhetsplan för 2023

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antar förslaget till övergripande verksamhetsplan för år 2023.

Förslag till beslut

Beredningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att anta förslaget till övergripande verksamhetsplan för år 2023.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat ett förslag till en övergripande verksamhetsplan för år 2023. En detaljerad verksamhets- och tillika tillsynsplan läggs fram inför nämnden före årsskiftet.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan SBN 2023

Delges

Kommunstyrelsen

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhetsplan och nulägesanalys

2023





Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Verksamheten	4
2.1	Organisation - och ledningsstruktur	4
2.2	Medarbetare.....	4
3	Förändringar	5
4	Målstyrning	6
4.1	Prioriterade utvecklingsområden.....	6
5	Ekonomi	7
5.1	Investeringsbehov.....	7
5.2	Budgetförutsättningar.....	7
5.3	Budgetförslag	7
5.3.1	<i>Budgetförslag per ansvar</i>	7
5.4	Budgetförslag	8
6	Flerårsplan	9
6.1	Budgetförutsättningar.....	9



1 Inledning

Verksamhetsplanen är ett instrument för att kunna planera och följa upp verksamhet och dess effektivitet inom bygg- och miljönämndens ansvarsområde. I planen beskrivs de prioriterade aktiviteter som nämnden vill genomföra för att nå sina mål samt, resurser som finns till förfogande samt eventuella resursbehov.

Verksamhetsplanen inleds med ett antal övergripande rubriker. Därefter följer beskrivningar av planerad verksamhet inom avdelningens olika verksamhetsområden: bygg, miljö och hälsa samt livsmedel.



2 Verksamheten

2.1 Organisation - och ledningsstruktur

1. Organisation - och ledningsstruktur

Bygg- och miljönämnden har 7 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens beredningsgrupp består av ordförande, vice ordförande, en alternerande ledamot enligt rullande schema samt tjänstemän.

Förvaltningen leds av en bygg- och miljöchef på 100 % som till sin hjälp har två miljöinspektörer, en byggnadsinspektör/planhandläggare samt en administrativ handläggare. Handläggning av bostadsanpassningsbidrag sköts av Haparanda via avtalssamverkan. Stadsarkitekt anlitas vid behov.

2.2 Medarbetare

Tabell 1. Medarbetare

Enhet/Funktion	Budget 2022	Män (%)	Kvinnor (%)	Budgetförslag 2023	Män (%)	Kvinnor (%)
Miljö, hälsoskydd och livsmedel	2	50	50	2	0	100
Bygglov och planering	1		100	1	0	100
Administrativ handläggare	1		100	1		100
Chef	1	100		1	100	
GIS-samordnare	1	100		1	100	
Summa	6			6		

Tabell 2. Framtida rekryteringsbehov

Befattning	2023	2024	2025
------------	------	------	------

Summa



3 Förändringar

Kommande förändringar 2023

GIS-samordnare. Om den pågående rekryteringen faller väl ut kommer GIS-samordnaren att placeras på bygg- och miljöförvaltningen. Samordnaren kommer att arbeta kommunövergripande med digitalisering och tillgänglighetsgörande av relevant geografisk information. Syftet är att öka den kommunala organisationens effektivitet samt höja kvalitén på servicen till medborgare, företag och andra aktörer.

Avtalssamverkan. Beroende på förutsättningar i våra grannkommuner kan det bli aktuellt med avtalssamverkan inom miljö, hälsoskydd och livsmedel där vår personal utför tillsynsuppgifter inom dessa områden i någon annan kommun. Arbetet utförs mot ersättning enligt Övertorneå kommuns taxa för det aktuella arbetsområdet. Denna typ av samverkan ger våra handläggare möjlighet att specialisera sig inom vissa tillsynsområden, skapar en variation av arbetsuppgifter och ger även en extra intäkt till nämnden.

Förändringar i lagstiftningen. Just nu aviseras inga större förändringar inom Plan- och bygglagen. Inom livsmedelslagskontrollen kommer under 2023 en ny vägledning för riskklassning av verksamheter vilket innebär att samtliga objekt måste klassas om. Nya föreskrifter för dricksvatten kräver fortbildning av våra miljöinspektörer. På miljösidan är ambitionen att anta en ny taxa under 2022 som innebär efterhandsdebitering med start år 2023.

Sammantaget innebär dessa förändringar att det skapas nya möjligheter för förvaltningen att effektivisera sitt arbete, förbättra servicen till medborgare och öka arbetsplatsens attraktivitet. Detta kräver dock att organisationen håller sig a jour med utvecklingen och arbetar aktivt för att ta tillvara på dessa möjligheter.



4 Målstyrning

4.1 Prioriterade utvecklingsområden



VISION, VÄRDEGRUND OCH MÅL FÖR ÖVERTORNEÅ KOMMUN 2020–2035

VÅR VISION 2035

Allt Övertorneå kommun är en attraktiv och hållbar kommun, med fokus på boende, miljö och näringsliv. Övertorneå kommuns verksamheter präglas av ett professionellt synsätt där vi tar ansvar för att medborgaren alltid är i fokus.

VÅR VÄRDEGRUND

Vi arbetar med att ständigt förbättra vår service till medborgarna utifrån rådande behov och i harmoni med en jämställd, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling.

BOENDE

Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.

ARBETSTILLFÄLLEN

Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.

HÅLLBAR UTVECKLING

Övertorneå kommun ska, med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att överskrida kommande generationers möjligheter att tillgodose sig.

UTBILDNING

Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.

KULTUR OCH FRITID

Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.



5 Ekonomi

5.1 Investeringsbehov

Investeringsbehov

Prioritet	Område	Objekt	2023	2024	2025
Totalt			0	0	0

5.2 Budgetförutsättningar

Tilldelad ram för bygg- och miljönämnden under år 2023 är 3930 tkr. En stor förändring jämfört med föregående år är att ramen även rymmer budgeten för bostadsanpassningsbidrag (BAB) på ca 900 tkr.

Att budgetera för BAB är svårt eftersom denna post är till stora delar behovsstyrd utifrån ansökningarnas antal och behovens komplexitet. Under de fyra senaste åren har utfallen inom denna post varierat från + 100 tkr, till - 600 tkr, med ett snitt på - 300 tkr per år. Det är högst troligt att posten kommer att vara underbudgeterad även framöver. Däremot kan det totala utfallet för nämnden ändå landa kring ett nollresultat om överskottet från bygg, miljö och livsmedel kan väga upp för underskottet på BAB. Därför får ett resultat kring nollstrecket anses vara gott nog i sig.

En effektivisering på 2 % och 5 % utifrån givna budgetramar innebär en mindre ram på 80 tkr respektive 200 tkr. Följande åtgärder kan vidtas för att uppnå dessa mål:

- Indexreglering av taxor. Nämnden beslutar om indexreglering av taxor enligt prisindex för kommunala verksamhet (ca 3–4 %). Detta ger en ökad intäkt på ca 20–25 tkr inom ansvar 31 100 och 31 200. Konsekvenserna blir i vissa fall högre kostnader för vissa kommunala verksamheter som belastas av tillsynsavgifter.

- Effektivare planering och genomförande av tillsynsuppdraget. Genom att minska tiden som går åt till administration kan miljöinspektörerna hinna med mer tillsyn som också kan debiteras. Svårt att bedöma hur stor intäkt detta kan motsvara, men bör åtminstone uppgå till 50 tkr inom ansvar 31 200. Konsekvenserna kan i vissa fall även här bli högre för några kommunala verksamheter.

- Avtalsamverkan. Med nuvarande personalstyrkan finns det möjlighet att sälja inspektörstjänster inom miljö, livsmedel och hälsoskydd till grannkommuner där det finns behov. Detta kräver att avtal ingås med en intresserad kommun som förbinder sig att köpa en viss mängd timmar till den taxa som är gällande för respektive område i Övertorneå kommun. Beroende på intresse och mängd sålda timmar kan detta ge en intäkt på 100–300 tkr inom ansvar 31 100. Eftersom det finns ett utrymme för handläggning inom chefstjänsten bedöms detta inte påverka den egna verksamheten negativt. Tvärtom kan det ge större möjligheter till omväxling och specialisering för handläggarna.

5.3 Budgetförslag

5.3.1 Budgetförslag per ansvar

Budgetrapport per ansvar 2023

	Årsbudget_2022	Jämf_fg_år	Årsbudget_2023
Netto	2 975	955	3 930
Intäkter	-799	-330	-1 129
Kostnader	3 774	1 285	5 059



	Årsbudget_2022	Jämf_fg_år	Årsbudget_2023
31100 SAMHÄLLSBYGGNAD S CHEF			
Netto	2 259	1 150	3 410
Intäkter	-386	-114	-500
Kostnader	2 645	1 264	3 910
31200 MILJÖINSPEKTÖR			
Netto	716	-196	520
Intäkter	-413	-216	-629
Kostnader	1 129	21	1 149

5.4 Budgetförslag

Budgetrapport per nämnd 2023

	Årsbudget_2022	Jämf_fg_år	Årsbudget_2023
3 SAMHÄLLSBYGGNAD SNÄMNDEN			
Netto	2 975	955	3 930
Intäkter	-799	-330	-1 129
Kostnader	3 774	1 285	5 059



6 Flerårsplan

6.1 Budgetförutsättningar

Bygg- och miljönämndens ekonomiska förutsättningar ger ett stabilt utrymme för att utveckla och effektivisera verksamheten samt erbjuda ännu bättre service åt medborgare och företag även under 2023. Däremot krävs det att nämnden har en beredskap för att kunna anpassa verksamheten till en situation med minskad befolkning och krympande skatteintäkter, samtidigt som lagstiftningen och omvärldsförändringar ställer ännu högre krav på organisationen.

För att kunna klara av denna utmaning utan att försämra servicen är ständiga effektiviseringar och samverkan såväl inom- som utanför kommungränser den bästa vägen framåt. I den dagliga verksamheten måste samtliga våra anställda med jämna mellanrum ställa sig frågan: går det att göra den här arbetsuppgiften effektivare, med högre kvalitet eller till en lägre kostnad? Prioriterar vi rätt saker och vid rätt tillfällen? Genom att engagera våra medarbetare i denna process samt vara lyhörd för inkomna synpunkter kan betydande vardagseffektiviseringar åstadkommas.

Med den nuvarande arbetsstyrkan kan bygg- och miljönämnden öka sina intäkter genom avtalssamverkan med andra kommuner. Genom att sälja tjänster inom miljö, livsmedels och hälsoskydd kan behovet av skattefinansiering minska samtidigt som organisationens attraktivitet ökar.

Sbn § 45

Dnr SBN-2022-342

Namngivning av gatunamn – Junttis väg.**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att namnge den aktuella vägsträckan till Junttis väg.

Förslag till beslut

Beredningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att namnge den aktuella vägsträckan till Junttis väg.

Sammanfattning av ärendet

I år fyller företaget Bröderna Junttis Åkeri 100 år. För att uppmärksamma detta väcker nämndens ordförande ett förslag om att namnge en vägsträcka som ansluter direkt till företagets anläggning till Junttis väg. Inga andra verksamheter eller boenden finns belägna längst vägen, åtgärden kräver inga adressändringar.

Förvaltningen informerar om Lantmäteriets rekommendationer ”God ortsnamnsed” som är tillämpliga i samband med namngivningen. Förvaltningen remitterar även ärendet till Lantmäteriets expertorgan i namngivningsfrågor för yttrande. Ortnamnsfunktionen avråder från memorialnamn som kan innebära en kommersialisering av en plats och föreslår i stället att den aktuella vägsträckan benämns ”Åkerivägen”.

Beslutsunderlag

Delges

Tekniska enheten

Sbn § 46

Återrapportering av delegationsbeslut

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner återrapporteringen

1. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om befrielse från slamtömning till:
 - (Namn) – (Fastighet). Avgiften är 1071 kr. (Dnr 2022.149)
2. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om installation av värmepumpsanläggning till:
 - (Namn) – (Fastighet). Avgiften är 2142 kr. (Obj 3698)
3. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om installation av cistern till:
 - (Namn) – (Fastighet). Avgiften är 2142 kr. (Dnr 2022.207)
4. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om installation av oljeavskiljare till:
 - (Namn) – (Fastighet). Avgiften är 4284 kr. (Dnr 2022.272)
5. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om lokal/anläggning enligt 38§ förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd till:
 - (Namn) – (Fastighet) (fotvård). Avgiften är 3213 kr. (Dnr 2022.202)
 - (Namn) – (Fastighet) (bassängbad). Avgiften är 3213 kr. (Dnr 2022.196)
6. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om avregistrering av livsmedelsanläggning till:
 - (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.309)

Forts.

Sbn § 46 forts.

7. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om att utfärda ett föreläggande om åtgärder till:

- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.153)
- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.154)

8. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om avgift för tillsyn till:

- (Namn) – (Fastighet). Avgiften är 4284 kr. (Dnr 2022.195)
- (Namn) – (Fastighet). Avgiften är 3213 kr. (Dnr 2021.98)
- (Namn) – (Fastighet). Avgiften är 4284 kr. (Dnr 2021.365)
- (Namn) – (Fastighet). Avgiften är 3213 kr. (Dnr 2022.310)
- (Namn) - (Fastighet). Avgiften är 3213 kr. (Dnr 2022.317)

9. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om att avsluta ett ärende hos:

- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.203)

10. Bygg- och miljöchefen har beslutat om installation av värmepump till:

- (Namn) – (Fastighet). (ytjordvärme) (Obj 3457)
- (Namn) – (Fastighet). (ytjordvärme) (Obj 3475)
- (Namn) – (Fastighet). (bergvärme)

11. Bygg- och miljöchefen har beslutat om att avslå ansökan om befrielse från sophämtning till följande. Avgiften är 1071 kr.

- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.184)
- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.177)

12. Bygg- och miljöchefen har beslutat gällande handläggning av årsrapport för anläggning med f-gaser som köldmedium till:

- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.49)
- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.75)
- (Namn). – (Fastighet). (Dnr 2022.76)
- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.78)
- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.79)
- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.80)
- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.82)

Forts.

Sbn § 46 forts.

- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.83)
- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.84)
- (Namn). – (Fastighet). (Dnr 2022.85)
- (Namn) - (Fastighet). (Dnr 2022.86)
- (Namn) – (Fastighet). (Dnr 2022.221)

13. Miljöinspektören har beslutat om installation av värmepumpsanläggning till:

- (Namn) – (Fastighet). (ytjordvärme). Avgiften är 0 kr. (obj 3299)

14. Byggnadsinspektören har beviljat startbesked till:

- (Namn), för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 966 kr. (Dnr 2022.220)
- (Namn) för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 966 kr. (Dnr 2022.201)
- (Namn), för rivning av fritidshus på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 966 kr. (Dnr 2022.222)
- (Namn), för tillbyggnad av affärslokal på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2022.4)
- (Namn), för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten (Fastighet).. Avgiften är 966 kr. (Dnr 2022.336)
- (Namn) för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 966 kr. (Dnr 2022.334)
- (Namn), för nybyggnad av bastu med installation av eldstad och rökkanal på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 3284 kr. (Dnr 2022.314)
- (Namn), för nybyggnad av bastu med installation av eldstad och rökkanal (Fastighet). Avgiften är 3284 kr. (Dnr 2022.315)

15. Byggnadsinspektören har beviljat bygglov samt startbesked till:

- (Namn), för nybyggnad av fritidshus på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 951 kr. (Dnr 2022.204)
- (Namn), för ny liftstuga samt rivning av befintlig liftstuga på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 3400 kr. (Dnr 2022.210)
- (Fastighet), för nybyggnad av souvenirshop på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 5139 kr (Dnr 2021.362)
- (Namn), för anläggande av båthamn med parkeringsplats, grillplats och byggnad för omklädning/förråd på fastigheterna (Fastighet). samt (Fastighet). Avgiften är 8230 kr. (Dnr 2021.331)

Forts.

Sbn § 46 forts.

- (Namn), för ombyggnad av lokaler och ventilation på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 5603 kr. (Dnr 2022.166)
- (Namn), för nybyggnad av garage på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 4830 kr. (Dnr 2022.133)
- (Namn), för nybyggnad av transformatorstation på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 9003 kr. (Dnr 2022.164)
- (Namn), för nybyggnad av carport med förråd samt rivning av äldre förråd på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 7458 kr. (Dnr 2022.158)
- (Namn), för nybyggnad av garage på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 4057 kr. (Dnr 2022.176)

16. Byggnadsinspektören har beviljat bygglov till:

- (Namn), för nybyggnad av konsthall på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 14 413 kr. (Dnr 2022.208)

17. Byggnadsinspektören har beslutat om slutbesked till:

- (Namn), för nybyggnad av transformatorstation på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2021.31)
- (Namn), för nybyggnad av fritidshus samt rivning av befintligt fritidshus på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2020.238)
- (Namn), för nybyggnad av fritidshus på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2021.139)
- (Namn) för ombyggnad av fritidshus till garage på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2020.164)
- (Namn), för nybyggnad av carport på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2021.312)
- (Namn), för nybyggnad av fritidshus och uthus på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2020.56)
- (Namn), för nybyggnad av avloppsreningsverk, byggnad för vattenreservoar samt rivning av befintligt vattenverk på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2021.129)

18. Byggnadsinspektören har beslutat om att avsluta ett ärende hos:

- (Namn) – (Fastighet) (Dnr 2021.209)

19. Den administrativa handläggaren har beviljat parkeringstillstånd för rörelsehindrade till:

- (Namn) (Dnr 2022.331)
- (Namn) (Dnr 2022.337)

Sbn § 47

Delgivningar

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden lägger delgivningarna till handlingarna.

1. Länsstyrelsen i Norrbottens läns beslut om dispens från strandskyddsbestämmelserna på fastigheterna (Fastighet) och (Fastighet). (Dnr 2022.1-10)
2. Länsstyrelsen i Norrbottens läns beslut om vattenverksamhet på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2022.1-12)
3. Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps medgivande om undantag från att tidsmässigt uppfylla krav på föreskrivet korrosionsskydd av markförlagda rör på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2022.1-13)
4. Länsstyrelsen i Norrbottens läns tillstånd enligt väglagen (1971:948) att bygga nära allmän väg på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2022.1-14)
5. Miljö- och hälsoskyddsinspektörens yttrande över ansökan om tillfälligt serveringstillstånd. (Dnr 2022.197)
6. Miljö- och hälsoskyddsinspektörens yttrande över ansökan om tillfälligt serveringstillstånd. (Dnr 2022.200)
7. Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps medgivande om undantag från att tidsmässigt uppfylla krav på föreskrivet korrosionsskydd av markförlagda rör på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2022.1-15)
8. Länsstyrelsen i Norrbottens läns tillstånd enligt miljöbalken till åtgärder inom landskapsbildsskyddat område i Kuivakanghaan Puas. (Dnr 2022.1-16)
9. Länsstyrelsen i Norrbottens läns föreläggande enligt miljöbalken för underhållsröjning längs Makkarajärvi naturreservat. (Dnr 2022.1-17)
10. Information om Försvarmaktens beredning av remisser gällande riksintressen för totalförsvarets militära del. (Dnr 2022.1-18)

Justerades sign

Utdragsbestyrkande