

2022-02-17

Samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid Stora Sammanträdesrummet, Övertorneå förvaltningsbyggnad 2022-02-17, kl. 09:00-12:50**Beslutande** Håkan Sandkvist (c)
Bengt Rytiniemi (V)
Annika Sturk (ÖFA)
Vega Kihlström (S)
Johan Kummum (sjvp)
Daniel Toolanen (S)**Övriga deltagande** Evgeny Krakov Isaksson, Tf Samhällsbyggnadschef
Britt Omark, byggnadsinspektör
Cerasela Stroe, miljöinspektör
Petter Särkijärvi, § 1PWC Erik Jansen, § 2
Per Koyanagi Gustafsson, § 2Kommun-
revisorerna Johan Heikkilä § 2
Roland Hedlund § 2
Kent Alanentalo § 2
Lars-Gösta Larsson § 2
Thomas Wahlberg § 2Utses att justera Bengt Rytiniemi (V)
Ordförande Håkan Sandkvist (C)
Sekreterare Evgeny Krakov Isaksson
Justeringens datum 2022-03-04, Justeringen sker digitalt

---ANSLAG/BEVIS---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Sammanträdesdatum 2022-02-17

Datum för anslags
uppsättande 2022-03-04Datum för anslags
nedtagande 2022-03-26Underskrift
Evgeny Krakov Isaksson

2022-02-17

Samhällsbyggnadsnämnden

Ärendelista till Samhällsbyggnadsnämnden 2022-02-17

	Ärende	Diarienummer
§1.	Utbildning, enkelt avhjälpna hinder	
§2.	Granskning - miljötillsyn av enskilda avlopp. Revisorerna kommer kl 11:30.	SBN-2022-18
§3.	Taxa för offentlig kontroll inom områden livsmedel och angränsande områden.	SBN-2022-14
§4.	Rutin för återrapportering till samhällsbyggnadsnämnden	SBN-2022-15
§5.	Verksamhetsrapport	SBN-2022-10
§6.	Uppföljning internkontrollplan 2021	SBN-2022-11
§7.	Bokslut 2021	SBN-2022-21
§8.	Verksamhetsplan 2022-2024	SBN-2022-22
§9.	Revidering av delegationsordning för nämnden	SBN-2022-30
§10.	Övriga frågor	
§11.	Återrapportering av delegationsbeslut	
§12.	Delgivningar	

Sbn § 1

Utbildning för nämnden inom enkelt avhjälpna hinder, EAH

Redogörelse

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under slutet av 2021 påbörjat tillsynen av EAH på kommunala fastigheter. Med anledning av detta genomförs en utbildning inom detta område även för nämndens politiker.

Sbn § 2

Dnr SBN-2022-18

Information om arbetsplan för enskilda avlopp samt revisorernas granskning av nämndens arbete med enskilda avlopp**Beslut**

Nämnden tackar revisorerna för granskningen och lägger informationen till handlingarna

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Redogörelse av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har avsatt knappt 900 timmar i årets tillsynsplan för uppföljning av inventeringen av enskilda avlopp. Timmarna fördels på två miljöinspektörer.

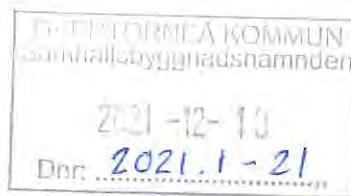
Denna tid kommer att användas för att gå igenom all inventeringsunderlag, uppskattningsvis 2500–3000 sidor, strukturera upp och diarieföra den. Därefter ska varje enskilt avlopp statusbedömmas och en bedömning samt information om vidare åtgärder skickas till varje fastighetsägare. Vid tidsbrist prioriteras de anläggningar som angränsar till de känsliga vattenförekomsterna som finns utpekade i samhällsbyggnadsnämndens policy för enskilda avlopp.

Vid det här laget skickas inga beslut med förelägganden eller förbud ut, utan här handlas det om att informera fastighetsägarna om statusen på deras avloppsanläggning, om behovet av åtgärder samt uppföljande insatser från samhällsbyggnadsnämndens sida.

Delges



ÖVERTORNEÅ KOMMUN



Datum
2021-12-09

Dnr

Bladnr
1 (1)

Tjänsteställe, handläggare

Revisorerna

För kännedom:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges presidium
Partiernas gruppledare

Samhällsbyggnadsnämnden

Granskning – miljötillsyn av enskilda avlopp

Vi har i egenskap av förtroendevalda revisorer i Övertorneå kommun genomfört en granskning gällande hur samhällsbyggnadsnämnden fullgör uppdraget att utöva tillsyn av enskilda avlopp. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen. Vi har i vårt arbete biträttats av PwC.

Efter genomförd granskning är vår **sammanfattande revisionella bedömning** att:

- Samhällsbyggnadsnämnden *inte helt* säkerställt att arbetet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.
- Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms *inte helt* vara tillräcklig.

I bifogad rapport lämnas ett flertal rekommendationer hur samhällsbyggnadsnämnden kan utveckla sin styrning och kontroll. Följande rekommendationer anser vi vara särskilt angelägna:

- Att säkerställa att samhällsbyggnadsnämnden antar en avloppsplan för hantering av enskilda avlopp
- Att se över en rutin för att säkerställa tillräcklig uppföljning och utvärdering av tillsynen av enskilda avlopp.

Vi emotser samhällsbyggnadsnämndens svar på vår granskning, och vilka åtgärder nämnden avser att vidta, till senast 2022-02-28.

För revisorerna i Övertorneå kommun

Roland Hedlund, ordf.

Lars-Gösta Larsson, vice ordf.

Bilaga: Revisionsrapport "Miljötillsyn av enskilda avlopp", PwC december 2021

Postadress	Telefon	Telefax	Bankgiro	Postgiro
Kommunalkontoret 957 85 ÖVERTORNEÅ	0927-72 000	0927-774 04	758-1218	12 71 50-1

Miljötillsyn av enskilda avlopp

Övertorneå kommun

December 2021

Projektledare Pär Koyanagi-Gustafsson

Projektmedarbetare Sofia Persson






Kvalitetssäkrad av Bo Rehnberg, Certifierad Kommunal Revisor

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Övertorneå kommun genomfört en granskning gällande hur samhällsbyggnadsnämnden fullgör uppdraget att utöva tillsyn av enskilda avlopp. Granskningen tar sin utgångspunkt från kommunallagens revisionskapitel.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att samhällsbyggnadsnämnden *inte helt* bedriver tillsynsarbetet på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms *inte helt* vara tillräcklig.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Revisionsfrågor	Bedömning
Har nämnden, i sin behovsutredning eller annan inventering, kartlagt vilka enskilda avlopp som finns inom kommunen?	Delvis 
Har nämnden fastställt en tydlig strategi/plan för hantering av enskilda avlopp?	Nej 
Har nämnden en tillförlitlig rutin för att löpande följa upp och utvärdera tillsynen av enskilda avlopp? (omfattar även efterlevnad av rutinen)	Delvis 
Bedrivs tillsyn av enskilda avlopp i enlighet med beslutad strategi/plan?	Nej 
Har nämnden vid behov vidtagit åtgärder?	Nej 

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Att säkerställa att samhällsbyggnadsnämnden antar en avloppsplan för hantering av enskilda avlopp
- Att se över en rutin för att säkerställa tillräcklig uppföljning och utvärdering av tillsynen av enskilda avlopp

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
1. Inledning	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Syfte och revisionsfrågor	3
1.3 Revisionskriterier	4
1.4 Avgränsning	4
1.5 Metod	4
2. Granskningsresultat	5
2.1 Kartläggning av enskilda avlopp	5
2.2 Strategi och tillsynsplan för enskilda avlopp	6
2.3 Rutin för uppföljning och utvärdering av tillsyn	7
2.4 Tillsyn enligt strategi och planer	8
2.5 Åtgärder vid bristande tillsyn	9
3. Samlad bedömning	10
3.1 Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	10
3.2 Rekommendationer	10

1. Inledning

1.1 Bakgrund

I Övertorneå kommun ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för de uppgifter som ankommer på en kommunal nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Detta innebär bland annat att nämnden är tillstånds- och tillsynsmyndighet för enskilda avlopp. Utsläpp av avloppsvatten klassas som miljöfarlig verksamhet och tillstånd för enskilda avlopp regleras i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Här anges att tillstånd/anmälan krävs för att inrätta en vattentoalett med avloppsanordning eller för att ansluta en vattentoalett till redan befintlig avloppsanordning.

Havs- och vattenmyndigheten har till uppgift att ge vägledning till kommunerna gällande dessa frågor. Myndigheten uppger i sin vägledning för effektiv tillsyn av små avlopp (rapport 2015:1) att nära hälften av landets 700 tusen fastigheter med enskilt avlopp till vattentoalett inte har godkända anläggningar. Bristfällig rening innebär risk för övergödningen av sjöar och vattendrag, samt förhöjda utsläpp av läkemedelsrester och hushållskemikalier. Åtgärdstakten för enskilda avlopp i landet är generellt sett låg. Hav- och vattenmyndigheten drar i sin rapport slutsatsen att tillsyn, inklusive föreläggande om åtgärder och förbud, är det som leder till högre åtgärdstakt. Resultatet av informationsinsatser har visat sig vara otillräckligt.

I Övertorneå kommun visade en revisionsgranskning av tillsynsverksamheten (2018) att det fanns ett behov av att förbättra hantering av enskilda avlopp. Hundratals små avlopp i kommunen saknade godtagbar rening och att handlägga alla dessa skulle ta mycket av förvaltningens resurser i anspråk under en lång tid.

De förtroendevalda revisorerna i Övertorneå kommun har, utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, beslutat att genomföra en granskning av samhällsbyggnadsnämndens arbete med tillsyn av enskilda avlopp.

1.2 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen har varit att bedöma om samhällsbyggnadsnämnden bedriver tillsynsarbetet på ett ändamålsenligt sätt samt med tillräcklig intern kontroll. Revisionsfrågor som har besvaras i granskningen är följande:

1. Har nämnden, i sin behovsutredning eller annan inventering, kartlagt vilka enskilda avlopp som finns inom kommunen?
2. Har nämnden fastställt en tydlig strategi/plan för hantering av enskilda avlopp?
3. Har nämnden en tillförlitlig rutin för att löpande följa upp och utvärdera tillsynen av enskilda avlopp? (*omfattar även efterlevnad av rutinen*)
4. Bedrivs tillsyn av enskilda avlopp i enlighet med beslutad strategi/plan?
5. Har nämnden vid behov vidtagit åtgärder?

1.3 Revisionskriterier

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Miljötillsynsförordningen 1 kap § 6, 8-12
- Samhällsbyggnadsnämndens reglemente

1.4 Avgränsning

Granskningen har omfattat avlopp med respektive utan tillstånd för enskilt avlopp. Fråga 2 omfattar även nybyggnationer. I tid avgränsas granskningen till åren 2020-2021. I övrigt se syfte och revisionsfrågor.

1.5 Metod

Granskningen har genomförts genom intervju med nyckelpersoner inom förvaltningen, kommunchef samt avstämning med nämndens ordförande. De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Följande dokument har granskats:

- Samhällsbyggnadsnämndens protokoll för perioden 2020-02-20 -- 2021-09-16
- Verksamhetsplan och nulägesanalys 2021 - med övergripande plan 2022-2023 (2020-12-10 § 88)
- Verksamhetsplan 2021-2023 (2021-02-18 § 8)
- Delegationsordning (2021-02-18 § 49)
- Bokslut 2020 (2021-02-18 § 7)
- Delårsrapport 2020-08-31 (2020-09-17 § 65)
- Inventering av enskilda avlopp i Övertorneå 2015-2016: slutrapport
- Rutin för inventering av enskilda avlopp
- Avloppspolicy (vid granskningens utförande ännu inte antagen av nämnden)
- Granskning av ansökan enskilt avlopp

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfullt (grön); delvis uppfullt (gul); nej/ej uppfullt (röd).

2. Granskningsresultat

2.1 Kartläggning av enskilda avlopp

Revisionsfråga 1: Har nämnden, i sin behovsutredning eller annan inventering, kartlagt vilka enskilda avlopp som finns inom kommunen?

Enligt Miljötillsynsförordningen (2011:13) 1 kap. § 6 ansvarar tillsynsmyndigheten för att det ska finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år samt ses över vid behov och minst en gång varje år.

2.1.1 Iakttagelser

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under perioden 2015-2016 genomfört en kartläggning av kommunens samtliga avlopp och dess effektivitet. Kartläggningen har dokumenterats i en särskild rapport (*Inventering av enskilda avlopp Övertorneå 2015-2016 Slutrapport*). Av rapporten framgår följande:

- Inventeringen omfattar 844 avlopp.
- En majoritet av de avlopp som påträffades uppvisade brister som medför utsläpp, belastning av natur och vatten och olägenheter för människor. 407 stycken anläggningar saknade godkända slamavskiljare och fick således krav på förbättring.
- I rapporten redovisas en prioriteringsordning (4 nivåer) inför kommande års tillsyn.

Vår granskning kan inte se att samhällsbyggnadsnämnden under innevarande mandatperiod (2019-) behandlat ovan angiven rapport. Vi noterar att nämnden i sin *verksamhetsplan för perioden 2021-2023* uttryckt att inventering av avlopp är ett prioriterat arbetsområde under 2021.

Företrädare för verksamheten uppger att inventering som utförts 2015-2016 är tillräckligt grundlig för att fortfarande vara gällande, och att uppdatering av status för respektive enhet har gjorts sedan inventeringen. Nya avlopp som har tillkommit vid nybyggnation antas ha fångats upp via bygglovsprocessen. De avlopp som har åtgärdats av fastighetsägarna eller nyanlagts bör återfinnas i ärendehanteringssystemet då tillstånd har sökts för detta. Dock uppges att nödvändiga åtgärder som framkom i inventeringen inte varit genomförda i större utsträckning.

Inom förvaltningen har det upprättats en dokumenterad rutinbeskrivning för inventering av enskilda avlopp. Syftet med dokumentet är att vägleda genomförandet samt säkerställa resultatet av inventeringen av enskilda avlopp. Dokumentet beskriver rutiner för inventeringsprocessen och omfattar följande rubriker: 1) förberedelser, 2) utrustning, 3) ute i fält, 4) på kontoret.

2.1.2 Bedömning

Revisionsfråga 1: Har nämnden, i sin behovsutredning eller annan inventering, kartlagt vilka enskilda avlopp som finns inom kommunen?

Delvis

Under föregående mandatperiod (2015-2018) har det genomförts en noggrann kartläggning av kommunens enskilda avlopp. Kartläggningen var vid denna tidpunkt heltäckande. Vår granskning visar att nämnden under innevarande mandatperiod (2019-) inte behandlat behovsutredning för enskilda avlopp.

Vår uppfattning är att nämndens agerande inom området endast delvis är förenligt med vad som anges i Miljötillsynsförordningen (2011:13) 1 kap. § 6.

2.2 Strategi och tillsynsplan för enskilda avlopp

Revisionsfråga 2: Har nämnden fastställt en tydlig strategi/plan för hantering av enskilda avlopp?

I Miljötillsynsförordningen (2011:13) 1 kap. §§ 8-11 anges att tillsynsmyndigheten inför varje verksamhetsår ska upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken.

2.2.1 Iakttagelser

Samhällsbyggnadsnämndens styrning över sina ansvarsområden sker i första hand genom verksamhetsplan. I verksamhetsplanen återfinns även tillsynsplan. Granskning av *verksamhetsplan 2021-2023* visar att den innehåller en behovsutredning inom området miljö/enskilda avlopp. Däremot saknar verksamhetsplanen en särskild tillsynsplan för enskilda avlopp.

I verksamhetsplan 2021-2023 redovisas vilka aktiviteter som ska prioriteras under året. En av dessa är att ta fram informationsbroschyrer om vad man ska tänka på vid installation av enskilda avlopp. En annan aktivitet är att ta fram en avloppspolicy.

Syftet med avloppspolicyn är att säkerställa likvärdig bedömning av handläggning av ärenden rörande enskilda avlopp. Vidare ska den även bidra till uppfyllandet av nationella direktiven kring Natura 2000 samt andra nationella miljömål. Policyn kommer även omfatta området tillsyn. Enligt plan kommer policyn att behandlas av nämnden i december 2021 och gälla från verksamhetsåret 2022.

I slutrapport för inventering av enskilda avlopp (2016) återfinns en prioriteringsordning för kommande års tillsyn. Här anges följande prioritering:

- Prioritet 1: anläggningarna nära sjöar eller utsläpp till sjöar klassade otillfredsställande status eller måttlig status enligt VISS statusklassningar 2016-2021 (pågående samråd)
- Prioritet 2: anläggningar nära sjöar eller utsläpp till sjöar klassade god status enligt VISS statusklassningar 2016-2021 (pågående samråd)
- Prioritet 3: övriga året-runt bebodda fastigheter

- Prioritet 4: fritidshus

Vi kan inte se att samhällsbyggnadsnämnden fastställt denna prioritetsordning för innevarande mandatperiod.

2.2.2 Bedömning

Revisionsfråga 2: Har nämnden fastställt en tydlig strategi/plan för hantering av enskilda avlopp?

Nej

Vi gör bedömningen att nämnden för 2021 saknat en tillsynsplan som inkluderar eller avser enskilda avlopp. Vår uppfattning är att nämnden inte efterlevt Miljötillsynsförordningen (2011:13) 1 kap. §§ 8-11 avseende tillsynsplan.

Viss strategisk styrning av området sker genom nämndens verksamhetsplan. Vi ser positivt på pågående arbete att ta fram en Avloppspolicy. Denna policy ligger som förslag till beslut i nämndens sammanträde den 9 december 2021 och bedöms utveckla nämndens strategiska styrning inom granskningsområdet.

2.3 Rutin för uppföljning och utvärdering av tillsyn

Revisionsfråga 3: Har nämnden en tillförlitlig rutin för att löpande följa upp och utvärdera tillsynen av enskilda avlopp? (omfattar även efterlevnad av rutinen)

Av Miljötillsynsförordningen 1 kap. § 12 tydliggörs att tillsynsmyndigheten ska årligen följa upp och utvärdera sin tillsynsverksamhet.

2.3.1 Iakttagelser

I verksamhetsplan 2021-2023 beskrivs på övergripande nivå hur uppföljning och utvärdering ska genomföras av nämnd och verksamhet. På nämndsnivå sker uppföljning i första hand genom delårsrapport och årsrapport/verksamhetsberättelse. Utvärdering ska genomföras en gång per år. Verksamhetsplanen beslutas årligen av samhällsbyggnadsnämnden.

På verksamhetsnivå finns dokumentet *Rutin för inventering av enskilda avlopp*. Där framgår hur verksamheten ska följa upp och utvärdera tillsynen av enskilda avlopp.

Granskningen visar att nämndens delårsrapport 2020 och årsbokslut 2020 innehåller viss information avseende tillsyn av enskilda avlopp. Av rapporteringen framgår att arbetet inte kunnat genomföras på planerat sätt under perioden. Som skäl anges dels pågående pandemi dels personalvakanser.

Under 2021 har nämnden informerats om pågående arbete med enskilda avlopp.

2.3.2 Bedömning

Har nämnden en tillförlitlig rutin för att löpande följa upp och utvärdera tillsynen av enskilda avlopp? (omfattar även efterlevnad av rutinen)

Delvis

Vi gör bedömningen att rutin för uppföljning och utvärdering av tillsyn av enskilda avlopp delvis är tillförlitlig. Bedömningen baseras på följande:

- Det har reglerats hur uppföljning och utvärdering ska genomföras inom området.
- Uppföljning till nämnden har skett enligt direktiv (delårsrapport och årsbokslut)
- Uppföljning och utvärdering inom området är inte systematisk och heltäckande. Förklaras framförallt av att nämnden inte fastställt tillsynsplan för området.

2.4 Tillsyn enligt strategi och planer

Revisionsfråga 4: Bedrivs tillsyn av enskilda avlopp i enlighet med beslutad strategi/plan?

2.4.1 Iakttagelser

Av avsnitt 2.3 framgår att uppföljning och utvärdering av tillsynen sker i samband med delårsrapport och årsbokslut.

Enligt årsbokslut har tillsynen av enskilda avlopp inte skett på önskat sätt under 2020. Avvikelsen förklaras bland annat av pågående pandemi samt personalomsättning.

Nämnden har i september 2021 informerats om att uppföljning av enskilda avlopp har fortsatt, men prioriterats ned till följd av personalomsättning. Framtagandet av informationsbroschyrer har inte heller prioriterats på grund av ökad ärendemängd inom andra delar av nämndens ansvarsområden.

Företrädare för förvaltningen framhåller att organisationen under en längre tid haft en hög omsättning av miljöinspektörer, vilket försvårat kontinuiteten i tillsynsarbetet.

Som tidigare nämnts har nämnden inte fastställt en särskild tillsynsplan för enskilda avlopp 2021. Därmed saknas förutsättningar för revisionen att pröva om tillsyn utförts i enlighet med plan.

2.4.2 Bedömning

Bedrivs tillsyn av enskilda avlopp i enlighet med beslutad strategi/plan?

Nej.

Tillsyn av enskilda avlopp inte utförts på ett tillfredsställande sätt under 2020-2021. Bedömningen baseras på följande:

- Tillsyn inom området har brustit. Avvikelsen förklaras av pandemi och bristande personalresurser.
- Avsaknad av tillsynsplan försvårar möjligheten för revisionen att pröva om tillsyn utförs enligt plan.

2.5 Åtgärder vid bristande tillsyn

Revisionsfråga 5: Har nämnden vid behov vidtagit åtgärder?

2.5.1 Iakttagelser

Samhällsbyggnadsnämnden har i samband med årsbokslut 2020 gett uttryck för att tillsynen av enskilda avlopp ska förbättras under 2021.

Nämnden har fattat beslut att tillföra mer resurser till proaktivt arbete gällande enskilda avlopp. I februari 2021 (§12) har nämnden beslutat delta i ett gemensamt samverkansprojekt med grannkommunerna. Projektet inriktas mot enskilda avlopp.

Under 2021 har samhällsbyggnadsförvaltningen förstärkt sin ledningsorganisation. Från november finns en förvaltningschef vars tjänstgöringsgrad uppgår till 100 %. Tidigare har tjänsten delats med Pajala kommun (tjänstgöringsgrad 50 %). Åtgärden syftar till att öka verksamhetens måluppfyllelse.

Av årsrapport 2020 framgår att tre enskilda avlopp har åtgärdats under året. Under 2021 har 1-2 avlopp åtgärdats. Som jämförelse kan nämnas att mer än 400 enskilda avlopp var i behov av åtgärder år 2016.

2.5.2 Bedömning

Har nämnden vid behov vidtagit åtgärder?






Nej

Vi ser att nämnden under 2021 vidtagit vissa åtgärder för att förbättra kommunens tillsynsarbete. Åtgärderna har ännu inte resulterat i att tillsynen utvecklats på något påtagligt sätt.

Syftet med tillsyn är att främja en hållbar utveckling inom miljöområdet. Endast ett fåtal avlopp har åtgärdats under 2020 och 2021, vilket tyder på att tillräckliga åtgärder inte vidtagits för att möta de behov som finns i kommunen.

3. Samlad bedömning

3.1 Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Har nämnden, i sin behovsutredning eller annan inventering, kartlagt vilka enskilda avlopp som finns inom kommunen?	Delvis	
2. Har nämnden fastställt en tydlig strategi/plan för hantering av enskilda avlopp?	Nej	
3. Har nämnden en tillförlitlig rutin för att löpande följa upp och utvärdera tillsynen av enskilda avlopp? (omfattar även efterlevnad av rutinen)	Delvis	
4. Bedrivs tillsyn av enskilda avlopp i enlighet med beslutad strategi/plan?	Nej	
5. Har nämnden vid behov vidtagit åtgärder?	Nej	

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att samhällsbyggnadsnämnden *inte helt* bedriver tillsynsarbetet på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden är *inte helt* tillräcklig.

3.2 Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet bör samhällsbyggnadsnämnden prioritera följande rekommendationer:

- Att säkerställa att samhällsbyggnadsnämnden antar en avloppsplan för hantering av enskilda avlopp
- Att se över en rutin för att säkerställa tillräcklig uppföljning och utvärdering av tillsynen av enskilda avlopp

2021-12-09



Erik Jansen

Certifierad kommunal revisor

Uppdragsledare

Pär Koyanagi-Gustafsson

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Övertorneå kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2021-04-06. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Sbn § 3

Dnr SBN-2022-14

Förslag till en ny taxa inom livsmedelsområdet**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden antar förslaget till en ny taxa inom livsmedelsområdet och översänder det till kommunfullmäktige för beslut.

Den nya timtaxan uppgår till 1149 kronor år 2022 vilket innebär att taxan är oförändrad jämfört med 2021. Timtaxan för kontroll som inte var planerad fastställs till 1044 för 2022. All debitering kommer att ske i efterhand, dvs efter att kontrollen har utförts.

Beredningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antar förslaget till en ny taxa inom livsmedelsområdet och översänder det till kommunfullmäktige för beslut.

Den nya timtaxan uppgår till 1149 kronor år 2022 vilket innebär att taxan är oförändrad jämfört med 2021. Timtaxan för kontroll som inte var planerad fastställs till 1044 för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommuner har rätt att ta betalt för kontroll av livsmedelsanläggningar, exempelvis restauranger, vattenverk, skolkök och liknande. Fullmäktige i Övertorneå kommun har år 2020 antagit en taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet. Förändringar i lagstiftningen har gjort det möjligt att använda efterhandsdebitering dvs ta betalt efter utförd kontroll, något som har önskats från näringslivet under en längre tid. Samtliga kommuner är skyldiga att genomföra denna förändring senast år 2024, men med detta förslag sker detta i Övertorneå redan i år.

Taxenivån för år 2022 förblir oförändrad jämfört med 2021.

Gällande lagstiftning

Livsmedelslagen (2006:804) § 28: regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om skyldighet att betala avgifter för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet.

Lag (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel § 18: regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om skyldighet att betala avgifter för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet.

Sbn § 3 forts.

Dnr SBN-2022-14

Lagen (2013:363) kontroll av ekologisk produktion § 16: regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om skyldighet att betala avgifter för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet.

Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter § 5: avgifter för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet ska betalas av de livsmedelsföretagare, andra verksamhetsutövare och aktörer inom ekologisk produktion vilkas verksamhet är föremål för kontroll.

§ 6: avgifter fastställs av den behöriga myndigheten. Om myndigheten är en kommun ska avgifter fastställas av den kommunala nämnd som utför kontrollen på grundval av en taxa som kommunfullmäktige bestämmer.

§ 8: en kontrollmyndighet ska ta ut avgift för kostnader för offentlig kontroll som utförs efter klagomål och som är nödvändig för att undersöka den påstådda bristen. Kontrollmyndigheten ska även ta ut avgift för kostnader för annan offentlig verksamhet som hänger samman med sådan kontroll.

Beslutsunderlag

Taxa inom livsmedelsområdet samt för kontroll inom ekologisk produktion och material i kontakt med livsmedel (FCM)

Delges

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Taxa inom livsmedelsområdet samt för kontroll inom ekologisk produktion och material i kontakt med livsmedel (FCM)

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Övertorneå kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Samhällsbyggnadsnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11–12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften **1149 kronor** per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna om årlig avgift.

Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för årlig avgift.

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) som framgår av det riskklassningsbeslut som beslutats av **samhällsbyggnadsnämnden** multipliceras med timavgiften.

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas efter utförd kontroll. Har kontroll inte utförts ska avgift inte tas ut för det aktuella året. Om kontrollen har utförts i reducerad omfattning i förhållande till den årliga kontrolltiden ska avgiften för det aktuella året sättas ned i motsvarande omfattning.

Avgiften ska därefter betalas varje helt kalenderår enligt vad som framgår i andra, tredje och fjärde stycket.

Om en tillämpning av första stycket skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen i stället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.

Indexuppräknings

8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för **1 timme** kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning

eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel.

Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits. För denna kontroll utgår en timtaxa på **1049** kronor.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelstagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11–12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Avgift för dricksvattenanläggningar

17 § För dricksvattenanläggningar med riskklass 8 ska en avgift motsvarande 2 timmar tas ut. För dricksvattenanläggningar med riskklass 7 ska en avgift motsvarande 4 timmar tas ut.

Justering av avgift i enskilt fall

18 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får **samhällsbyggnadsnämnden** i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

19 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

20 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till **Övertorneå kommun** genom dess **samhällsbyggnadsnämnd**. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 21 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 22 Denna taxa träder i kraft den **2022-04-25** och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. Därmed upphör den äldre taxan antagen av fullmäktige 2020-02-17. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa

För verksamheter som nyregistrerats efter 1 januari 2022 tillämpas 7 § oavsett riskklass.

Bestämmelserna i 7 § första, andra, tredje och fjärde stycket upphör att gälla den 1 januari 2024.

Sbn § 4

Dnr SBN-2022-15

Rutin för återrapportering till samhällsbyggnadsnämnden**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden antar följande rutin för återrapportering till nämnden

Återrapportering av hela nämndens verksamhet till nämnden sker via delårsbokslutet för januari-augusti månad samt med årsbokslutet för hela föregående året.

Återrapportering av det ekonomiska utfallet sker förutom vid delårs- och helårsbokslutet genom att en prognos lämnas till nämnden vid 3 tillfällen per år.

Efter första kvartalet lämnas en redogörelse över arbetet med nämndens mål och utfallet av planerad tillsyn inom miljö, livsmedel och hälsoskydd.

Beredningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antar följande rutin för återrapportering till nämnden

Återrapportering av hela nämndens verksamhet till nämnden sker via delårsbokslutet för januari-augusti månad samt med årsbokslutet för hela föregående året.

Återrapportering av det ekonomiska utfallet sker på varje sammanträde, utöver detta lämnas en ekonomisk prognos för utfallet efter månaderna april och oktober.

Efter första kvartalet lämnas en redogörelse över arbetet med nämndens mål och utfallet av planerad tillsyn inom miljö, livsmedel och hälsoskydd.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har efterfrågat en rutin för förvaltningens rapportering till nämnden. Förvaltningen lämnar härmed ett förslag på en sådan rutin utifrån redan befintlig återrapportering till nämnden samt utökad uppföljning med avseende på verksamheten inom miljö, livsmedel och hälsoskydd.

Delges

Revisorerna

Sbn § 5

Dnr SBN-2022-10

Verksamhetsrapport januari-februari

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Information

- **Verksamhetsutveckling:** digital signering för politiker, nya hjälpmedel, och kartstöd för handläggare, kompetensutvecklingsplan, digital fastighetskarta för allmänheten, upprepning på hemsidan, sammanträdeskallelser via kommunens system, HLR-utbildning för personalen, digitalt kommunbesök i Arjeplog, utvecklingsdagar.
- Arbete med bokslut 2021, uppföljning av internkontroll 2021, verksamhetsplan 2022–2024.
- Tillsynen har kommit igång.
- Förstärkning på bygg 21/2–31/5
- Enkäter: Boverket, Naturvårdsverket, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Hav – och vattenmyndigheten, Kemikalieinspektionen. Statistik till SCB och Skatteverket.
- Projektinriktad kontroll livsmedel 2022.
- Beredskapsplan inför eventuell försämring av pandemiläget.

Delges

Sbn § 6

Dnr SBN-2022-11

Redovisning internkontroll 2021**Beslut**

Enligt beredningens förslag.

Beredningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att nämnden godkänner redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat (2020-12-10 § 87) om en plan för internkontroll för nämndens verksamhet, planen sträcker sig under åren 2021–2022. Planen syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt, att nämnden får en tillförlitlig finansiell rapportering och övrig information om verksamheten samt att tillämplig lagstiftning efterlevs.

Förvaltningen har gått igenom dokumentationen för 2021 enligt rutinen i internkontrollplanen. I stort sett har samtliga bedömda dokument varit utan avvikelse. Ett nämndbeslut inom trafikområdet har inte följt gällande lagstiftning och kommer tas upp för omprövning. Några enstaka miljöärenden saknar beslut och där kommer handläggningen att återupptas. Två miljöärenden som har varit uppe till nämnden under 2020 har inte avslutats, dessa kommer att följas upp och återrapporeras till samhällsbyggnadsnämnden under 2022.

Den största avvikelsen som upptäcktes redan innan genomgången handlar om att taxorna för miljö- och livsmedel inte har indexreglerats på ett korrekt sätt.

Beslutsunderlag

Uppföljning av internkontrollen för 2021

Delges

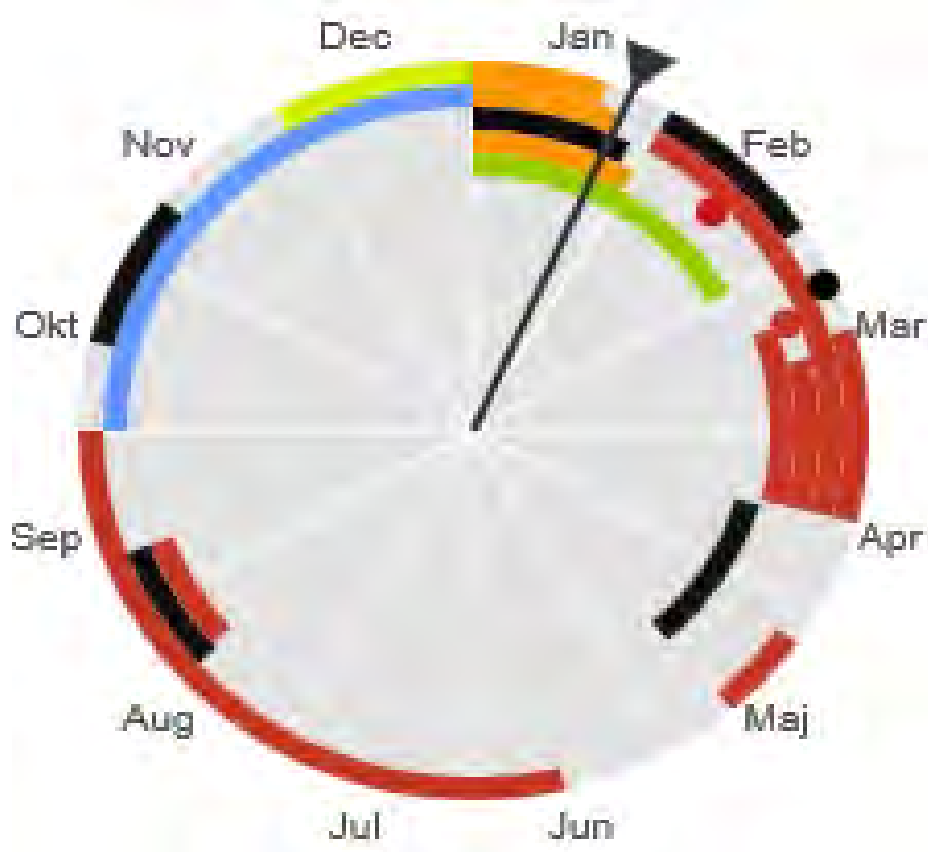
Revisorerna



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Uppföljning av internkontrollplanen för 2021



Fastställt 2020-12-10 SBN, § 87

Vad är intern kontroll?

Internkontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Internkontrollen omfattar såväl de politiska som de professionella systemen och rutinerna som används för att styra verksamhet och ekonomi. Arbetet med internkontroll tar sitt ursprung i kommunallagen och utgör en central del i kvalitetssäkringen av kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen. Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

Mål för internkontroll

En ändamålsenlig och kostnadseffektiv kontroll över verksamhet prestationer och kvalitet samt säkerställa att fattade beslut och följs upp i förhållande till verksamhetsidé och mål.

Vilket innebär att ha ekonomi, att verkställs fastställd

En tillförlitlig finansiell rapportering och nämnden samt information om verksamheten ska ha tillgång räkenskaper. Därutöver ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens

Vilket innebär att verksamhetsansvariga till rättvisande ingår en

och information

prestationer avseende kvantitet kvalitet samt övrig relevant om verksamheten och dess resursanvändning.

Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter lagstiftning regelverk parter.

Vilket innebär att vi följer för vårt område såväl som och ingångna avtal med olika

Rutin och regler för internkontroll

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämndens uppgift är att se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde och att regler och anvisningar anges för den interna kontrollen. Uppföljning av den interna kontrollplanen skall ske i samband med bokslut/årsredovisning.

Förvaltningsansvarige ansvarar för att konkreta regler och anvisningar finns, att upprätthålla en god intern kontroll, att informera övriga om internkontrollens innebörd, samt att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och arbetsmetoder - då detta bidrar till en god intern kontroll.

Sammanfattning av internkontroll för 2021

Stickprovskontrollerna visar på att handläggningen sker på ett rättssäkert sätt och enligt vedertagna arbetsätt inom förvaltningen.

Avgifterna faktureras enligt taxan, ett fåtal ärenden där beslut om avgift inte har tagits har varit kända sedan tidigare.

Indexreglering av miljö- och livsmedelstaxan har inte skett på det sättet som anges i taxedokumentet, något som upptäcktes under årets gång. Detta bedöms vara den allvarligaste avvikelserna eftersom den i sin tur påverkar väldigt många beslut om avgifter.

De kontrollerade besluten följer antagna mallar och har stöd i gällande lagstiftning. Ett nämndbeslut inom trafikområdet har visat sig sakna stöd i lagstiftningen, detta kommer att tas upp i nämnden för omprövning. Handläggningstiden av ärenden uppfyller väl gällande lagkrav när det gäller bygglov mm, även inom miljösidan har det i huvudsak varit rimliga handläggningstider. Enstaka miljöärenden har upptäckts där beslut ännu inte har tagits.

Två miljöärenden som har varit uppe för beslut hos nämnden under 2020 har inte avslutats, där har handläggningen återupptagits av förvaltningen.

Intern kontrollplan för Samhällsbyggnadsnämnden 2021

Område	Kontroll	Ansvarig	Frekvens/år	Rapportera till	Utfall delårsuppföljning	Utfall bokslut
Kontroll av att avgifter faktureras enligt taxan	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras.	Handläggare kontrollerar varandras beslut	2	Nämnd	Miljöinspektörerna har kontrollerat varandras beslut. Byggsidan har kontrollerat besluten. Inga anmärkningar.	Inga avvikelser
Kontroll av att besluten är korrekta och att rätt lagstöd anges	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras.	Handläggare kontrollerar varandras beslut	2	Nämnd	Miljöinspektörerna har kontrollerat varandras beslut. Byggsidan har kontrollerat besluten. Inga anmärkningar	Inga avvikelser förutom ett ärende inom trafikområdet
Kontroll av att ärenden och inkomna handlingar är korrekt diarieförda	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras.	Handläggare kontrollerar varandras beslut	2	Nämnd	Miljöinspektörerna har kontrollerat diarieföring och inga anmärkningar. Samtliga bygglovsärenden är korrekt diarieförda.	Inga avvikelser
Handläggningstider	Antagna tjänstegaranti	Handläggare	2	Nämnd	Har övervägande varit rimliga handläggningstider på livsmedelsregistreringar. Samtliga bygglov/anmälningar har klarat handläggningstiden.	Inga avvikelser förutom två miljöärenden där beslut saknas
Kontroll av nämndsärenden som rör remitteringar, bordläggning och överklagningar	Ärenden följs upp och återrapporteras till nämnd	Nämnds-sekreterare	2	Nämnd	Redovisas vid varje nämndssammanträde.	Följs upp löpande
Kontroll av rutiner och att hemsidan har korrekt information.	Respektive handläggare kontrollerar sitt område.	Samtliga handläggare	1	Nämnd	Miljö har haft genomgång av hemsidan.	Hela hemsidan för avdelningen har gått igenom i december 2021, informationen har förtydligats och uppdaterats. Inaktuella uppgifter har tagits bort.
Redovisning långdragna bygg- och miljönämnden	Respektive handläggare redovisar sitt område.	Samtliga handläggare	1	Nämnd	Information sker löpande dock inget protokollfört.	SBN-2020-152, SBN-2020-221 I övrigt inga avvikelser

Sbn § 7

Dnr SBN-2022-21

Bokslut 2021**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner bokslutet tillika verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2021.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att samhällsbyggnadsnämnden godkänner bokslutet för verksamhetsåret 2021.

Redogörelse av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar härmed ett bokslut för år 2021. Ett händelserikt år med många förändringar och ett högt arbetstryck på avdelningen. Förvaltningen konstaterar en stor ökning av antalet ärenden och beslut inom alla verksamhetsområden; först och främst inom bygg, men även på miljö & livsmedel samt parkeringstillstånd. Trots att personella resurser har varit oförändrade under året har byggsidan klarat av att hålla de lagstadgade tidsgränserna.

Tack vare vakanserna, högre intäkter än budgeterat inom bygg, plan och miljö samt lägre kostnader för resor och logi gör nämnden ett överskott på ca 1,4 miljoner kronor.

Över 60 % av personalstyrkan har bytts ut under året, två nya miljöinspektörer har tillträtt samt även en tillförordnad samhällsbyggnadschef på heltid. Chefssamverkan med Pajala har avslutats i november 2021.

Ett stort arbete har lagts på att utveckla de digitala hjälpmedlen för verksamheten: nya kartlager, digitala stämpel, mätverktyg och kungörelser av bygglov. Förberedelser har påbörjats för att komma i gång med ett E-arkiv.

Förvaltningen har påbörjat tillsyn av enkelt avhjälpna hinder (EAH) enligt nämndens mål och har hittills inspekterat 4 kommunala anläggningar. Även avloppspolicyn har färdigställts och antagits av nämnden.

Utförligare beskrivning av verksamheten, organisationen och utfallet återfinns i det bifogade dokumentet.

Bilaga

Bokslut 2021 Samhällsbyggnadsnämnden

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

BOKSLUT 2021

Samhällsbyggnadsnämnden



Innehållsförteckning

<u>Inledning</u>	3
<u>Verksamhetens syfte</u>	3
<u>Viktiga händelser</u>	3
<u>Nyckeltal/verksamhetsmätt</u>	4
<u>Samhällsbyggnadsförvaltningen</u>	4
<u>Sammanfattning över ansvarsområde</u>	5
<u>Rekryteringsarbetet under året</u>	5
<u>Kompetensförsörjning</u>	5
<u>Arbetsmiljö, jämställdhet, jämlikhet, mångfald</u>	5
<u>Ekonomisk analys</u>	6
<u>Ekonomisk uppföljning per verksamhet</u>	6
<u>Administration, ledarskap</u>	7
<u>Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan</u>	8
<u>Energi- och klimatrådgivning</u>	9
<u>Livsmedel</u>	10
<u>Miljöskydd</u>	12
<u>Hälsoskydd</u>	14
<u>Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde</u>	15
<u>Konsekvenser vid bristande resurser</u>	16
<u>Prioriteringar</u>	16
<u>Måluppfyllelse</u>	19

Inledning

Förvaltningen har tagit fram detta dokument, ett bokslut över samhällsbyggnadsnämndens verksamhet för år 2021. Bokslutet innehåller en redogörelse utifrån ekonomiska samt verksamhetsmässiga perspektiv. Förutom viktiga händelser i nämndens arbete under det gångna året presenteras också resultat inom organisationens alla verksamhetsområden. Bokslutet innehåller också en analysdel med rekommendationer för framtida utveckling.

Sammanfattning och analys

En betydande personalomsättning har påverkat samhällsbyggnadsnämndens verksamhet under 2021. Hela personalstyrkan på miljösidan samt även samhällsbyggnadschefen har bytts ut. Samarbetet med Pajala avseende chefstjänsten har avslutats. Introduktionen har tagit tid i anspråk från övrig personal samtidigt som de nyanställda behövt en inlärningsperiod för att hinna utveckla de färdigheter som behövs för jobbet. Trots dessa förändringar har avdelningen ändå kunnat hålla en hög tempo inom miljö- och livsmedelstillsynen, med betydligt fler tagna beslut än under 2020. Mer resurser på chefsidan har möjliggjort större fokus på utvecklingsarbete och handledning. Belastningen på byggsidan och administration har varit hög ändå sen pandemins start. I år har antalet beslut inom byggområden fördubblats. Trots detta har avdelningen klarat av att handlägga inkomna ansökningar och anmälningar inom plan- och bygglagen snabbt och på ett rättssäkert sätt. Trots goda ekonomiska resurser, ett överskott på 1,4 Mkr för året, finns det ett stort antal tillsynsområden inom nämndens ansvar som har varit eftersatta under 2021 och troligtvis ännu längre tillbaka. Inom bygg handlar det om tillsynsarbetet, enkelt avhjälpta hinder, OVK och hissar. På miljösidan har tillsynen av enskilda avlopp, förorenad mark, animaliska biprodukter, sprängämnesprekursorer och U-verksamheter varit nedprioriterad eller inte utförts alls.

Analysen av nämndens måluppfyllelse visar på att den största förbättringspotentialen inom nämndens område handlar dels om att börja bedriva den tillsyn inom bygg och miljö som inte har gjorts överhuvudtaget eller har gjorts i ringa omfattning, dels att höja genomförandegraden av den tillsyn som görs idag. Inom byggsidan kan detta uppnås genom extra resurs inom nämndens befintliga ram. Inom miljö- och livsmedelsområdet handlar det mer om kompetenshöjande insatser, handledning och samverkan med andra kommuner.

Genom en effektivare användning av befintliga och införande av nya digitala hjälpmedel samt effektivare processer kan handläggningen av inkommande ärenden påskyndas alternativt ske med en högre kvalitet. Detta kräver att tid och resurser avsätts för att ständigt utveckla verksamheten.

I ett längre perspektiv är tillgången till relevant kompetens den absolut nödvändigaste faktorn för att samhällsbyggnadsnämnden ska klara av sitt myndighetsuppdrag. Förvaltningen rekommenderar nämnden att initiera ett strategiskt arbete för att belysa hur denna utmaning ska hanteras långsiktigt.

Verksamhetens syfte

Samhällsbyggnadsnämnden är den nämnd i Övertorneå kommun som fullgör de uppgifter som kommunen enligt lag skall utföra inom miljöbalkens, livsmedelslagens, plan- och bygglagens, lagen om bostadsanpassningsbidrag, lagen om tobak och liknande produkter samt lokala trafikföreskrifter. Inom nämndens uppdrag ligger ansvaret för att initiera och ta fram detaljplaner samt upprätta adresser.

Utöver respektive lagstiftningen arbetar nämnden för att uppfylla de av kommunfullmäktige fastställda mål och visioner för Övertorneå kommun.

Som tillsynsmyndighet ska Samhällsbyggnadsnämnden säkerställa syftet med respektive lagstiftning. Samhällsbyggnadsförvaltningen är den avdelning som främst biträder nämnden och som nämnden har budgetansvar för.

Viktiga händelser

- Stor ökning av antalet beslut inom bygg, miljö och parkeringstillstånd. Fler beslut för enbostadshus, fritidshus samt enskilda avlopp.
- Efter ett intensivt arbete har turistanläggningen på Luppioberget blivit färdigställt och fått ett interimistiskt bygglov.
- Kommunen har anslutit sig till den nationella geodataplattformen och kan nu tillgängliggöra digitala detaljplaner, ett lagkrav from. 2022-01-01.
- Ett stort utvecklingsarbete inom digitala arbetsverktyg har genomförts på avdelningen.
- Samverkan med Pajala kommun med avseende på delad chefstjänst har avslutats. Från och med 1 november 2021 leds avdelningen av en tf. samhällsbyggnadschef på heltid.
- Två nya miljöinspektörer har börjat sin anställning under året.
- Ett kommunbesök har genomförts i Pajala.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen har flyttat in i andra lokaler i förvaltningshuset.
- Fyra inspektioner av enkelt avhjälpta hinder (EAH) har genomförts på kommunala fastigheter.
- Nämnden har fastställt faroanalysen och provtagningsprogrammet för vattenverken i kommunen.
- Avloppspolicyn har färdigställts och antagits av nämnden.
- Ansvaret för energi- och klimatrådgivningen övergick till stabsfunktionen under året.
- Folkhälsomyndigheten har även tilldelat kommunerna uppdrag utföra Covid-19 tillsyn på olika livsmedelsanläggningar vilket har tagit tid från övrig tillsyn. Nämnden har bland annat utfört tillsyn och uppföljande kontroller på serveringsställen för att förhindra smittspridning i början av 2021.
- Det rådde även besöksförbud på äldreboenden och gruppboenden i början av året. På sommaren och på kunde inspektionsbesöken genomföras tack vare mildare restriktioner.

Nyckeltal/verksamhetsmätt

	2019	2020	2021
<i>Antal nämndssammanträden</i>	5	6	6
<i>Totalt antal ärenden i nämnden</i>	64	41	58
<i>Plan- och byggärenden i nämnden</i>	10	16	21
<i>Miljöärende i nämnden</i>	8	2	6
<i>Trafikärende i nämnden</i>	1	3	5
<i>Övriga ärenden i nämnden</i>	45	20	26

<i>Delegationsbeslut bygg</i>	59	86	171
<i>Delegationsbeslut miljö</i>	26	90	142
<i>Delegationsbeslut parkeringstillstånd</i>	4	8	14
<i>BAB-ärenden</i>	46	36	30
<i>Antal inkomna plan/bygg ärenden</i>	63	85	109
<i>Antal enbostadshus</i>	1	2	3
<i>Antal fritidshus</i>	3	4	6
<i>Antal strandskyddsdispenser</i>	5	7	8
<i>Antal enskilda avlopp</i>	2	3	10
<i>Antal värmepumpar</i>	14	21	19
<i>Antal detaljplaner som vunnit laga kraft</i>	0	2	1

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Tjänsterna på Samhällsbyggnadsförvaltningen under 2021 fördelas som nedan:

- Samhällsbyggnadschef (50 %) tom. 20211031
- Tf. samhällsbyggnadschef (100%) from. 20211101
- En administrativ handläggare (100 %)
- Två miljöinspektörer (200 %)
- En byggnadsinspektör (ca 100 % inklusive planhandläggning 50 %).
- Semestervikarie för administratören samt en praktikant

Under året har två nya miljöinspektörer tillträtt sin anställning, en i mitten på januari och den andre under juli månad. Därmed har hela inspektörsstyrkan byts ut under året. Detta har inneburit ett betydande behov av introduktion och kompetenshöjande insatser. Allt eftersom inspektörerna har blivit varma i kläderna har de kunnat jobba alltmer självständigt. För att avlasta inspektörerna samt klara av det primära uppdraget som tillsynsmyndighet har arbetsområdet inom energi- och klimatrådgivning flyttats över från samhällsbyggnadsnämnden.

Samarbetet med Pajala med avseende på delad cheftjänst har fortsatt fram till slutet på oktober då en tillförordnad chef tog över på heltid i Övertorneå. Även om samarbetet hade flera fördelar, bland annat ekonomiska, har det varit svårt att hinna med ett chefskap för två olika organisationer inom den tillgängliga tiden. Däremot har samverkan med Pajala fortsatt, bland annat med kunskapsutbyte, kommunbesök och utbildning inom EAH.

Även bostadsanpassningsbidragsansökningar hanteras av nämnden men i dagsläget sker handläggningen av Haparanda kommun. Genom avtalssamverkan har Haparanda även hand om tillsyn över försäljning av folköl, tobak och liknande produkter samt receptfria läkemedel.

Sammanfattning över ansvarsområden

- Bygglov och övriga tillstånd
- Samhällsplanering
- Adress och lägenhetsregistret, LINA
- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedel
- Energi och klimatrådgivning (utgår from 2022-01-01)
- Trafik, Trafikdispenser, Trafikliggaren
- Bostadsanpassningsbidrag
- Parkeringstillstånd

Kompetensförsörjning

Att ha tillgång till relevant kompetens är A och O för att samhällsbyggnadsnämnden ska kunna klara av sitt uppdrag på ett professionellt och rättssäkert sätt. Att upprätthålla och förbättra förvaltningens samlade kompetens och färdigheter är en av de viktigaste faktorerna för en välfungerande verksamhet. Då lagstiftningen ständigt förändras krävs det att all personal ständigt utvecklar sin kompetens för att kunna bibehålla och utveckla verksamhetens servicenivå.

För att säkerställa kompetensen på miljö- och livsmedelssidan har bägge inspektörerna fått blandade arbetsuppgifter där både miljö, livsmedel och hälsoskydd ingår. Tack vare detta minskas organisationens sårbarhet vid sjukdom och nyrekryteringar. Den stora sårbarheten finns just nu inom bygg och administration då kompetensen inom dessa respektive områden är begränsad till en medarbetare per område.

Personalen har deltagit på ett antal utbildningar och träffar för att inhämta nya kunskaper. Fortbildning har även skett via kommunbesök i Pajala samt genom internutbildning och handledning. En kompetensförsörjningsplan för förvaltningen har påbörjats under året.

Arbetsmiljö, jämställdhet och mångfald

Samhällsbyggnadsförvaltningen genomför en regelbunden internkontroll av arbetsmiljön. Frågan om riskbedömning av arbetsmiljön med tillhörande åtgärdsplan tas upp vid varje arbetsplatsträff.

Ökad ärendemängd sen pandemins början, personalomsättning samt förändringar av arbetsuppgifter har inneburit en påfrestning för personalen, något som framkommer vid avstämningar och medarbetarsamtal. För att hantera detta har chefen tagit över vissa arbetsuppgifter som trafikfrågor och vissa arbetsuppgifter inom miljö- och livsmedelskontrollen. En förstärkning kommer även att tillföras byggsidan under 2022.

I slutet av 2021 hade samhällsbyggnadsnämnden en relativ jämn könsfördelning med två män (40%) och tre kvinnor (60%).

Ekonomisk analys

Samhällsbyggnadsnämnden visar på ett betydande överskott, + 1,4 Mkr, för år 2021, vilket är i linje med den senaste prognosen från oktober månad. Överskottet beror på betydligt högre intäkter än budgeterat inom bygg, plan och miljö samtidigt som kostnaderna för personal, resor och hotell har varit lägre än beräknat.

<i>Ansvar, verksamhet</i>	<i>Årsbudget 2021, tkr</i>	<i>Avvikelse mot budget, tkr</i>
Samhällsbyggnadschef	2164	1138
<i>Bygg- och samhällsplanering</i>	-287	512
<i>Samhällsbyggnadskontor</i>	2212	459
<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>	234	59
<i>Energirådgivning</i>	0	0
<i>Planhandläggning</i>	5	109
Miljöinspektör	761	359
<i>Livsmedelskontroll</i>	264	24
<i>Miljöskydd</i>	496	335
Totalt	2925	1397

Administration, chefskap

Den administrativa handläggaren innehar en nyckelfunktion för att ärendehanteringens ska fungera. Denne har bland annat ansvar för nämndsadministrationen, diarieföring, expediering, fakturering, rapportering av statistik till statliga myndigheter samt även hantering av trafikfrågor tillsammans med chefen. Även ansökningarna om parkeringstillstånd hanteras av administratören. Den administrativa handläggaren jobbar även med hemsidan och ansvarar för förvaltningen på sociala medier. En stor arbetsuppgift har varit vidareutveckling av ärendehanteringssystemet samt introduktion av nyanställda.

Samhällsbyggnadschefens tjänst inkluderar arbetsledning, verksamhetsansvar, budgetansvar och ansvar som högste tjänsteman inför nämnden. Chefens sitter med i ledningsgruppen och ansvarar även för viss handläggning som rör nämndsadministrationen och trafikfrågor. Under 2021 har chefen även arbetat med viss tillsyn inom livsmedel, miljö och hälsoskydd samt handlett miljöinspektörer i deras arbete.

	Antal 2021	Tidsåtgång per ärende	Timmar 2021
Parkeringstillstånd	14	5	70
Rättidsprövningar	2	7	14
Systemadministration EDP	-	-	20
Ansvarig för förvaltningens hemsida och sociala medier	-	-	10
Total			114

Bostadsanpassningsbidrag

Bostadsanpassning handläggs vid Haparanda kommun genom ett samarbetsavtal. Handläggaren gör hembesök i Övertorneå kommun, i övrigt sker all handläggning från Haparanda.

Antal inkomna ärenden år 2021 är 30, varav två ärenden berör reparationsbidrag.

Helt bifall, 26, delvis bifall 1 st, avslag 0 st, avskrivna ärenden 2 st.

Sammanlagd beviljad bidragssumma under 2021 är 946 521 kr och reparationsbidrag 21 969 kr.

Totalt utbetalt bidragsbelopp under året = 876 445 kr.

FÖRDELNING AV BIDRAG PÅ OLIKA INTERVALL FÖR BEVILJADE BELOPP

Intervall, kronor Bostadsanpassningsbidrag Reparationsbidrag

1 - 4 999 kr	4	0
5 000 - 19 999 kr	16	2
20 000 - 49 999 kr	3	0
50 000 - 99 999 kr	0	0
100 000 - 999 999 kr	4	0
1 000 000 kr eller mer-	0	0

År 2021 inkom det några färre ärenden än tidigare men det var fler ärenden där det var högre bidragsbelopp, varav det medfört snittkostnaden/ärenden ökat jämfört med tidigare år. Beviljad

bidragssumma för 2021 ligger på ca 35 000/ärende och år 2019-2020 låg den på ca 27 000 kr/ärende.

Kommunen står för inköp av ramper som lagerhålls på kommunförrådet. Alla jobb utförs av lokala entreprenörer.

Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan

Miljöinspektörernas verksamhetsuppföljning av verksamhetsplanen tillika tillsynsplanen summeras i fyra tabeller. Först en sammanfattande tabell, därefter en per tillsynsområde, d v s livsmedel, miljö och hälsoskydd (som kan inkludera mer än ett lagstiftningsområde). Den första tabellen innehåller den samlade arbetstiden, där det övergripande utvecklingsarbetet, kompetensutveckling, informationsinsatser, möten och administration samlas under egna rubriker. Därutöver finns tre rader som summerar antalet timmar inom respektive tillsynsområde, dessa verksamhetsområden summeras i mer detalj i de följande tabellerna. Detta upplägg behöver ses över och förenklas inför nästa års rapportering.

Det som har påverkat måluppfyllelsen inom detta område är i första hand personalomsättningen då hela styrkan har bytts ut jämfört med år 2020. En hel del tid har gått åt till introduktion och handledning för de anställda. Utvecklingen har varit positiv och inspektörerna blir alltmer effektiva i sitt arbete. Övriga faktorer som påverkar måluppfyllelsen är pandemin med högre sjukfrånvaro och besöksrestriktioner samt minskad tjänstgöringsgrad hos en av inspektörerna.

Andel upparbetad tid inom det övergripande utvecklingsarbetet och administrationen uppgår till 86 %, inom miljö till 63 %, energi- och klimatrådgivning 50 %, trängseltillsyn 13%, livsmedel 49% och hälsoskydd 57 %. Andelen genomförda inspektioner är dock betydligt högre på livsmedel och uppgår till 81 %.

Vad ska utföras? (Aktivitet/händelser)	Hur ska det genomföras	I VP avsatt tid (h)	Använd tid h 2021	Andel % helår
Utveckling av EDP samt av nya digitala tjänster	Digital debitering, skapa mallar och utveckla nya mallar	50	80	167
Utvecklingsarbete	Översyn av befintliga och framtagande av nya rutiner, register mm, avloppspolicy.	60	40	67
Informationsinsatser, hemsida	Minst två informationsinsatser per år i annonsbladet. Löpande genomgång av hemsidan.	12	12	100
Arbetsplatsträff, verksamhetsplanering, revisioner m.m. Samverkan med tekniska angående miljöärenden.	APT 10 ggr + samverkansmöten med t ex tekniska	239	150	63
Kompetensutveckling, inkl. inläsning nya lagar	Nätverksträffar, webb-utbildningar., enstaka kurser, egen inläsning,	270	200	74
Administration, rådgivning	Schablon 1 h/dag/pers i 44 v: Rådgivning, debitering, förse myndigheter med information m.m., enkäter, svara på mejl som ej hör till ärenden, löpande adm-m.m.	440	440	100
Utbildning nämnd	SKR utbildning, nämndintroduktion, utbildning inom miljö, hälsa och livsmedel	3	0	0
Livsmedelskontrollen, summering	För detaljer se egen flik	686	337	49
Trängseltillsyn	Tillsyn enligt ny lagstiftning. Kontakter med andra inspektörer och länsstyrelsen.	77	10	13
Energi- och klimatrådgivning		144	72	50

Miljöskydd, summering	För detaljer se egen flik	1011	639	63
Hälsoskydd, summering	För detaljer se egen flik	297	169	57
TOTALT		3289	2149	65
Personalresurser		3120		

Energi- och klimatrådgivning

Energi- och klimatrådgivaren har varit kontaktperson i Stratus-projektets solenergigrupp. Detta har delvis inneburit att rådgivning kunnat ges för kommunens solesprojekt på Svarträvens skola. En del av planerade aktiviteter inom området har inte kunnat genomföras på grund av pandemin. Förändringar på personalsidan har inneburit att kompetensen inom området har försvunnit från avdelningen, med anledning av detta har energiklimatrådgivningen prioriterats ned och sedan tagits över av stabsfunktionen i Övertorneå kommun. Den nya klimat- och energirådgivaren har genomgått de nödvändiga utbildningarna för uppdraget. För att öka allmänhetens kunskap om möjligheterna till energirådgivning har annonsering skett via kommunens informationskanaler. Detta har resulterat i ökat intresse för denna typ av rådgivning från allmänhetens sida.

Livsmedel

Inom livsmedelskontrollen finns ett antal kontrollområden. För att få en effektiv kontroll gås några av dessa igenom varje år i ett rullande schema. Målsättningen är att samtliga områden ska vara kontrollerade inom 3 år. Under 2021 har målet varit att bedriva kontrollen enligt den fastställda tillsynsplanen. Fokus har varit liksom tidigare på att tillgodose behovet av kontroll vid anläggningar som har många timmar samt att arbeta bort tidsskulden från föregående år.

I januari 2021 fanns 85 livsmedelsanläggningar registrerade hos kommunen, ett år senare var 76 kvar, en minskning med 9. I början av 2021 låg kontrollskulden på 67 timmar och i slutet av året är det 22,5.

På grund av Covid-19 och restriktionerna som införts liksom besöksförbud eller tillfällig stängning av verksamheter kunde viss planerad kontroll inte utföras som planerat. Kontroll av till exempel äldreboende har skjutits fram i väntan på lättade restriktioner. I stället har objekt prioriterats som inte berördes av besöksförbudet. I några fall kunde digitala revisioner genomföras på äldreboenden.

Sammantaget har 81 % av inspektionerna genomförts. Räknas den inställda Matarengi marknad bort uppgår genomförandegraden till 92 % räknat på antal inspektioner. Totalt på livsmedelskontroll uppgår genomförandegraden till 94 % räknat på andelen hanterade ärenden och inspektioner samt 49 % räknat på andelen upparbetad tid. Skillnaden kan förklaras med att det har gått åt mindre tid för många av ärenden än vad som fanns avsatt i planen.

Kontrollen på förskolor och skolor har på grund av Covid-19 inte prioriterats i början av året och i stället skjutits fram till andra halvåret. Några kök inom vård- och omsorg inspekterades i början innan pandemin och vid en inspektion upptäcktes underhållsbrister som åtgärdades under året.

En del av kontrollskulden som skulle åtgärdas senast 2021 har arbetats ikapp, dock återstår några timmar som ska prioriteras för 2022. För 2022 återstår 22,5 timmar kontrollskuld. Fortlöpande behöver Corona-läget utvärderas och dokumentkontroll är ett viktigt komplement för att platsbesök ibland inte är genomförbara. Samtidigt har nio livsmedelsobjekt upphört under året och därmed upphörde några timmar kontrollskuld som fanns.

Utöver de planerade kontrollerna har även tre uppföljande kontroller genomförts under året. Dessa större avvikelser kontrollerades och en del av åtgärderna som verksamheterna förelagts om är genomförda.

När det gäller kontrollåret 2021 har Livsmedelsverket uttalat att det finns överseende med att pandemin i olika grad kommer att påverka livsmedelskontrollerna över hela landet. Önskemålet från myndigheten är att kontrollerna ska så långt som möjligt fortsätta som normalt.

Informations- och kontrollinsatsen för att minska risker med covid-19 smitta vid serveringar, enligt Folkhälsomyndighetens nya föreskrift (HSLF-FS 2020:9), samt tillfällig lag om smittskyddsåtgärder

på serveringsställen (SFS 2020:526) och smittskyddsförordningen har utförts. Inga avvikelser har behövt rapporteras till region Norrbottens smittskydds-enhet, och inga beslut om krav har ansetts behövas. Denna tillsynsverksamhet kan behöva fortsättas med 2022.

Livsmedel	Hur ska det genomföras	Planerade timmar i VP 2021	Planerade antal besök i VP 2021	Nyregistrerade antal obj 2021	Utfall antal tillsynsbesök 2021	Använd tid 2021	Andel % helår (jämför med VP)
Livsmedel, riskklass 3	Kontroll av storkök (1 st)	14	4	0	4	14 (+3 skuld)	100%
Livsmedel, riskklass 4	Kontroll av stor- och mottagningskök (1 st)	10	3	0	2	7	70%
Livsmedel, riskklass 5	Kontroll av butiker, och storhushåll (7 st)	72	20-21	0	16	62	86%
Livsmedel, riskklass 6	Kontroll av butiker, caféer och mindre restauranger (7 st)	42	13	2	9	34	81 %
Livsmedel, riskklass 7	Förskolor, vattenverk, butiker (41 st)	97-99	35	5	23	71	72%
Livsmedel, riskklass 8	Kontroll av små verksamheter; butiker, vattenverk m.m. (28 st)	20	7	1	2	8	40%
Övertorneå Marknad/Kontrollprojekt	Kontroller hos externa/egna obj (det har ej gjorts på länge, men kontroll behövs endast 1-2 ggr/3år)	52	13	0	0	0	0
Restid (ordinarie+uppföljning)	Bil, cykel, gång (beräknat ca 50h+uppföljningar)	58	8	-	28	11	19 %
Summa		367	104	8	84	207	Tid=56% Antal=81%

Vad ska utföras? (Aktivitet/Händelser)	Hur ska det genomföras	Planerade timmar 2021	Planerade antal i VP 2021	(-)	Utfall antal tillsyn 2021	Använd tid helår	Andel % helår
Livsmedel, extra offentlig kontroll	Följa upp brister som upptäcks hos livsmedelsföretag. Vattenverk 2022 livsmedelsföretag. Vattenverk 2022 kan innebära ökade timmar	20	8	-	3	9	45 %
Livsmedel, registreringar, avregistreringar, ägarbyte av livsmedelsanläggningar	Handläggning av anmälningar av nya verksamheter samt något enstaka ägarbyte.	10	5-10	-	15	30	300 %
Summa		30	13	-	18	39	130 %

Övrigt kontrollrelaterat administrativt arbete	Hur det ska genomföras	Timmar i VP 2021	Planerade Antal VP 2021	(-)	Utfall antal tillsyn 2021	Använd tid helår	Andel % helår
Livsmedel, kontrollrelaterat arbete	Sanktionsbeslut, överklaganden, åtalsanmälningar, övriga nämndärenden inom livsmedel	45	15	-	2	6	13 %
Livsmedel, kontrollrelaterat administrativt arbete	Risiklassning, fakturaunderlag, rapportering, (ny revision) m.m.	230	45	-	-	136	59 %

Yttrande	Remissyttranden från alkoholhandläggaren	0	0		6	12	1200%
Övrigt	Ärenden allt kontrollrelaterat	14	5	-	2	3	21 %
Summa		289	65	-	69	91	35 %

Summa totalt		686	182	-	171	337	Tid=49 % Antal=94 %
---------------------	--	------------	------------	----------	------------	------------	------------------------

Miljöskydd

Under början av 2021 planerades tillsyn på 20 anläggningar med klass A, B och C med avseende på miljöskydd, 18 av dessa kunde genomföras under året. Bland dessa objekt finns exempelvis tåkt, större kommunala reningsverk och återvinningscentraler, vindkraftverk, bensinstationer m fl.

Efter politiska prioriteringar har arbetet med att ta fram en avloppspolicy påbörjats under året. Under december 2021 har policyn färdigställts och det kommer att påbörjas ett arbete under 2022 med att följa upp med krav på åtgärder i de fall där den enskilda avloppsanläggningen har bedömts vara undermålig.

Utfallet för den planerade tillsynen ligger på 70 %, och den händelsestyrda, som delvis avgörs av antalet inkomna ärenden, ligger på 60 %. Måluppfyllelsen är ganska tillfredsställande trots sjukskrivning under årets början, byte av personal där en del av arbetstiden har gått åt för att introducera ny personal samt att det behövdes en hel del tid för att skriva rutiner, mallar och andra dokument.

Ovårdade fastigheter som är ett komplicerat och tidskrävande tillsynsområde har haft ett ärende under året.

Tillsyn av jordbruk har påbörjats och samtliga inplanerade objekt har fått tillsyn. Ett lantbruk har omprioriterats när det gäller frekvensen, dvs sådan tillsyn borde göras vart tredje eller vart fjärde år utifrån hur det ser ut i andra kommuner.

I november och december har den nya chefen deltagit på några inspektioner för att kunna handleda inspektörerna.

Sammanfattningsvis har arbetet med tillsynen varit effektivare än tidigare år, förvaltningen har även blivit mycket bättre på att fakturera för tillsynen, något som syns i resultatet. Ett fåtal verksamhetsutövare har kommit med synpunkter angående avgifterna. En av dem har även inkommit med överklagan till länsstyrelsen, något som länsstyrelsen till stora delen lämnade utan bifall. En stor del av miljötillsynen kunde endast utföras under barmarkssäsongen.

- Betydligt högre antal inspektioner, rapporter, förelägganden, uppföljning av ärenden än tidigare år.
- När det gäller tillsynen av B-objekten är målet uppfyllt 100%.
- Tillsyn av C-verksamheter är ett stort arbetsområde som kräver många timmar men en del objekt hann inspekteras.
- Två inspektioner har genomförts på mindre avloppsanläggningar (U-anläggningar).
- Samtliga köldmedierapporter har granskats och i förekommande fall har det även beslut om sanktioner fattats.
- Granskning av miljörapporter för tåktverksamhet har också resulterat i miljöstraffavgifter och föreläggande om att inkomma med miljörapport.
- När det gäller den händelsestyrda tillsynen för värmepumpar har arbetet fortlöpt enligt plan, medan antalet nya anmälningar om användning av massor eller avfall för anläggningsändamål har varit betydligt fler än vanligt pga arbetet med reparation av vägen mot Korpilombolo. Antalet ärenden med enskilda avlopp var färre än planerat.
- Renhållningsdispenser och komposteringsärenden fanns inte i verksamhetsplanen. Därmed handlagts sex sådana ärenden.

Bortprioriterad tillsyn

För övrig tillsyn, projekt och särskilda insatser såsom inventering och tillsyn av små avlopp, förorenade områden, arbete med dagvatten, PCB, kemikalier i handeln med mera har resurser saknats under 2021. Därför har inga eller väldigt få tillsynsåtgärder vidtagits inom dessa områden.

Planerad tillsyn miljöskydd	Hur ska det genomföras	Timmar i VP	Antal i VP	Utfall antal tillsyner 2021	Använd tid helår	Andel % helår tid
Tillsyn A+B objekt, t ex takter, vindkraft	Platsbesök, granskning av miljörapport	75	7	7	91	121 %
Tillsyn C objekt	Platsbesök, administrativt arbete	98	12	6	63	64 %
Tillsyn ovärdade fastigheter	Platsbesök, administrativt arbete	50	10	1	5	10 %
Tillsyn av U-anläggningar (avlopp, mindre lantbruk)	Platsbesök	27	9	3	9	33 %
Tillsyn av drivmedelshantering	Platsbesök	6	2	2	12	200 %
Miljötillsyn av jordbruk	Platsbesök, rapportskrivning	30	4	3	17	57 %
Köldmedier (15 anläggningar)	Rapportgranskning, uppföljning	15	15	14	14	93 %
Summa		301	59	36	211	70 %

Anmälningssärenden/händelsestyrd tillsyn	Hur ska det genomföras	Timmar i VP	Antal i VP	Utfall antal tillsyner 2021	Använd tid helår	Andel % helår tid
Nya C-objekt	Handläggning av anmälan	5	1	14	70	1400 %
Värmepumpar	Handläggning av anmälan	40	20	20	40	100 %
Enskilda avlopp	Handläggning av ansökan	125	25	8	40	32 %
Avloppsinventering	Uppföljning, föreläggande, eventuellt nämndbeslut om förbud (avloppsdeklarationer på gång)	120	12		30	25 %
Förorenad mark	Utredning och uppföljning	90			0	0 %
FTI-stationer	Uppföljning klagomål, samarbete m. FTI	10			6	60 %
Klagomål	Uppföljning, platsbesök, admin. arbete	90			90	100 %
Renhållningsdispenser, kompostering	Handläggning	0	0	6	12	
Summa		480	58	48	288	60 %

Övrigt miljöarbete	Hur ska det genomföras	Timmar i VP	Antal i VP	Utfall antal tillsyner 2021	Använd tid helår	Andel % helår tid
Remissyttranden inkl. vindkraft & vattenverksamhet	Granskning av remisser och yttranden	200	20		100	50 %
Övrigt	Ärenden, sanktionsavg.	30			40	133 %
Summa*)		230	20		140	61 %

Summa totalt		1011	137	84	639	63 %
---------------------	--	-------------	------------	-----------	------------	-------------

Hälsoskydd

Verksamheter som kontrollerades under 2021 var badanläggningar, utbildningslokaler, idrottsanläggningar och rökfria miljöer. Hälsoskyddsarbetet har lagts upp så att kontrollfrekvensen styrs utifrån verksamhetens risk. Verksamheter med hög risk får årliga besök som badanläggningar medan verksamheter med låg risk får besök vartannat till var tredje år, exempelvis frisörer och idrottsanläggningar.

Förutom det planerade tillsynsarbetet hanterades diverse klagomål av hälsoskyddskaraktär, till exempel klagomål på bostadsmiljön, hundar som skäller, störningar av omgivningsbuller, med mera.

En hälsoskyddskontroll kunde enbart göras under barmarksäsongen, hit hör utomhusbassängen som har kontrollerats under juli månad. Badanläggningarna har fått tillsyn enligt planeringen.

Under årets har 43 % av hälsoskyddsobjekt kontrollerats. Anledningen till den låga andelen är byte av personal/överlämning på förvaltningen samt prioritering av miljötillsynen över hälsoskyddtillsynen under barmarksäsongen.

Tillsyn av skolor/förskolor samt rökfria skolgårdar samordnades med annan typ av kontroll, exempelvis livsmedelskontroll i de fallen då detta var möjligt för att uppnå bättre effektivitet.

Hälsoskydd	Hur ska det genomföras	Planerade timmar i VP	Antal i vp	Utfall antal tillsyner 2021	Använd tid helår	Andel % helår (jämför med VP)
Badanläggningar	Provtagning, skötsel	9	3	3	9	100 %
Utbildningslokaler (skolor, förskolor)	Hälsoskyddskontroll	52	10	8	36	69 %
Skolor rökfri skolgård	Inspektion	40	10	6	24	60 %
Frisörsalonger	Hälsoskyddskontroll	4	1	0	0	0 %
Fotvårdsanläggningar	Inspektioner	3	1	0	0	0 %
Hotell	Inspektioner	5	1	0	0	0 %
Camping	Inspektioner	3	1	0	0	0 %
Idrottsanläggningar	Inspektioner	0	0	2	6	600 %
Tandläkare	Inspektioner	0	0	0	0	0 %
Lokaler för vård och annat omhändertagande	Inspektioner	25	5	1	5	20 %
Rökfria miljöer	Inspektioner	44	81	16	8	18 %
Fastighetsägarens egenkontroll	Revisioner	22	22	2	2	9 %
Summa		207	135	38	90	43 %

Händelsestyrda aktiviteter hälsoskydd	Hur de ska genomföras	Planerade timmar i VP	Antal i VP	Utfall antal tillsyner 2021	Använd tid helår	Andel % helår Antal
Klagomål	Handläggning, inspektion	75	10	9	64	85 %

Övrigt oplanerat	Diverse, eg. (information, rådgivning)	15	5		15	100 %
Summa		90	15	9	79	88 %
Summa		297	150	47	169	57 %

Trängseltillsyn

Samhällsbyggnadsnämnden har fått ett extraordinärt uppdrag från Folkhälsomyndigheten med anledning av den pågående Covid-19 pandemin. Enligt Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen ska den kommunala nämnd som ansvarar för miljö- och hälsoskyddsområdet ha tillsyn över verksamheter som denna lag anser, d.v.s. över serveringsställen där det bedrivs näringsverksamhet som består i att servera mat eller dryck till allmänheten och där möjlighet ges till förtäring på stället.

Nämnden har avsatt 77 timmar för denna tillsyn år 2021. Antalet upparbetade timmar uppgår till 10.

Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde

Bygg- och planhandläggning	Enligt VP	Utfall antal timmar 2021
Bygglov	1 037	1 024
Möten, tekniska samråd, bygglov	152	220
Anmälningar, ej bygglovspliktiga åtgärder	72	75
Övriga lov	151	272
Tillsyn	344	224
Detaljplanering	480	130
Adress och Lägenhetsregister	45	71
Övrigt för Samhällsbyggnadsförvaltningen	450	644
Summa totalt	2731	2 660
Tillgång personalresurser		1 640
Underskott/överskott		- 1 020

Samhällsbyggnadsnämndens ansvarar för frågor om lov, besked, tillsyn och vid delegation även planläggning och ska verka för en god byggnadskultur och stads- och landskapsbild som ska vara estetiskt tilltalande. Samhällsbyggnadsnämnden ska även se till att bygglov är förenliga med gällande lag och praxis, ge råd och upplysningar och utöva tillsyn över byggandet. Handläggningen av bygglov och planhandläggning är fördelade på en heltidstjänst, 0,5 till bygglov och 0,5 till planhandläggning. Årsarbetstiden har uppskattats till 1640 timmar. Enligt ovan framgår att befintliga resurser inte klarar av det beräknade arbetsbehovet.

Antalet beslut inom PBL-området, såsom bygglov, startbesked, slutbesked mm har fördubblats sedan 2020. Såväl antalet inkomna byggärenden, som lov för permanent- och fritidshus har ökat. Detta har kunnat hanteras utan ökade resurser på byggsidan vilket har skapat en arbetsbelastning som är ohållbar i längden.

En av anledningarna av den ökade mängden bygglov under året kan härledas till Corona/covid-19. För att klara den ökade belastningen har arbetsuppgifter inom trafikområdet omfördelats från bygginspektören. Vissa arbetsområden inom plan- och bygglagen har prioriterats ned även i år.

Uppdrag som har prioriterats ner under 2021 är:

1. Planerad tillsyn, ovårdad tomt mm
2. Planerad tillsyn, olovligt byggande
3. OVK, ventilationskontroll
4. Enkelt avhjälpna hinder (EAH)
5. Inmätningar av nya byggnader, uppdateringar av primärkartan

En mindre satsning har ändå kunnat genomföras för att komma i gång med tillsyn av enkelt avhjälpna hinder och OVK. Fyra kommunala fastigheter har kunnat tillsynas med avseende på EAH tack vare samarbetet med Pajala kommun. En genomgång och uppdatering av registret på OVK gjordes i slutet av 2021 som en förberedelse för ett större tillsynsprojekt inom området under år 2022.

Även den planerade tillsynen av olovligt byggande och ovårdade tomter har fått stå tillbaka till förmån för den händelsestyrda tillsynen via anmälningar och klagomål.

Bygglov	Utfall Antal	Utfall Tid
Nybyggnation en- och tvåbostadshus	3	60
Fritidshus	5	100

Tillbyggnader	13	195
Komplementbyggnader & garage	23	345
Transformatorstation / pumpstation	5	35
Bygglov övrigt (skyltar, plank mm)	3	9
Hotell, camping	6	120
Industrier, kontor, butiker osv	3	60
Ändrad användning	5	100
Summa	66	1 024

Möten	Utfall antal	Utfall Tid
Tekniskt samråd	15	120
Arbetsplatsbesök	10	40
Slutsamråd	15	60
Summa	40	220

Anmälningar	Utfall antal	Utfall Tid
Komplementbyggnader upp till 25 kvm	5	30
Tillbyggnader upp till 15 kvm	3	25
Eldstad & Rökkanal/ventilation	10	20
Summa	18	75

Övriga lov	Antal ärenden	Timmar/ ärenden	Totalt antal h	Utfall antal	Utfall Tid
Förhandsbesked	3	9(20)	27	2	40
Strandskyddsdispenser	5	14(20)	70	8	160
Rivningslov	5	6	30	7	42
Marklov	3	8	24	5	30
Summa	16		151	22	272

Tillsyn	Utfall antal	Utfall Tid
Inkomna anmälningar/tillsyn	5	50
Enkelt avhjälpta hinder	4	16
OVK (ventilation, 8 h i snitt, mer om ej godkända)	30	0
Hissregister (ej BAB) m.m. tillsyn	10	0
Övrig planerad tillsyn (ovärdat tomt mm)	2	28
Övrigt, oplanerat (tex klagomål)	2	32
Olovligt byggande	3	78
Följa upp påbörjade, färdigställande av byggnader (2 år och 5 år)	10	20
Summa	66	224

Detaljplaner	Utfall antal	Utfall Tid
Detaljplaner egna	0	0

	Detaljplaner andra	1	50
	Möten med konsulter	8	80
	Summa	9	130

	Adress och Lägenhetsregister	Utfall antal	Utfall Tid
	Bevaka fastighetsförrättningar, åtgärda brister	36	36
	Rita in nya byggnader i LINA	13	26
	Lägga in nya lägenheter i LINA	9	9
	Summa	58	71

	Övrigt för samhällsbyggnadsförvaltningen	Utfall antal	Utfall Tid
	Förfrågningar, rådgivning, information mm	248	248
	Övrig administration (webb, planering, blanketter, mm)		70
	Utbildning	12	96
	Extern och intern samverkan		150
	Planering		80
	Summa		644

Måluppfyllelse, nämndens mål

Övergripande mål, beslutade av Kommunfullmäktige	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått	Måluppfyllelse Delårsuppföljning	Måluppfyllelse Bokslut
Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.	Öka tillgängligheten i publika lokaler	Inventera EAH i kommunens publika lokaler	Inventera 4 st lokaler/år.	EJ UPPFYLLT	UPPFYLLT
Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.	Ökad digitalisering	Möjlighet att delta digitalt vid samrådsmöten och övriga informationsträffar.	Enkät vid deltagande.	EJ UPPFYLLT	DELVIS UPPFYLLT
Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.	Förbättra och effektivisera ärendehantering för effektivare service och snabbare beslutsgång. Öka tillgängligheten och minska sårbarheten. Förbättra informationen till allmänheten och näringslivet.	Digitalisera ärendehantering och utveckla EDP Ta fram en kompetensutvecklingsplan för såväl miljö som byggsidan för att minska sårbarheten. Informationsinsatser på hemsida och lokal mediekanal.	Utveckla EDP med e-postfunktion, mallar, automatisera Poit, digitala stämpeln. Ta fram informationsbroschyrer om vad man ska tänka på vid installation av värmepumpar och enskilda avlopp. Minst en informationsinsats från bygg och en från miljö.	EJ UPPFYLLT EJ UPPFYLLT UPPFYLLT	DELVIS UPPFYLLT EJ UPPFYLLT UPPFYLLT
Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.	Synliggöra verksamheten, kan ses som ett led i arbetet med kompetensförsörjning	Utreda möjlighet att ta emot högskolepraktikanter/feriearbetare		UPPFYLLT	UPPFYLLT
Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.	Minskad tillförsel av näringsämnen som kan orsaka övergödning i sjöar och vattendrag.	Färdigställa avloppspolicyn. Göra ett utskick till fastighetsägare som inte haft godkända avlopp med information och en uppmaning om åtgärd. Tillgänglighet under bygglovsskedet.	Alltid ha med tillgänglighetsfrågor på tekniska samråd alternativt i kontrollplanen.	EJ UPPFYLLT EJ UPPFYLLT UPPFYLLT	UPPFYLLT EJ UPPFYLLT UPPFYLLT

Sammanfattade bedömning är att måluppfyllelsen inom samhällsbyggnadsnämnden för 2021 är måttlig.

Sbn § 8

Dnr SBN-2022-22

Verksamhetsplanen 2022–2024**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden antar verksamhetsplanen tillika tillsynsplanen för miljö och livsmedel för år 2022–2024.

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att se över formerna för redovisningen av verksamhetsplanen, delårsbokslutet och årsbokslutet med syftet att minska tidsåtgången och arbetsmängden.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att anta verksamhetsplanen tillika tillsynsplanen för miljö och livsmedel för år 2022–2024.

Redogörelse av ärendet

Förvaltningen presenterar härmed förslag till verksamhetsplan, tillika tillsynsplan för miljö och livsmedel för år 2022–2024. Planen innehåller en redogörelse över samhällsbyggnadsnämndens uppdrag och ansvarsområden, mål och prioriteringar samt ekonomiska och personella resurser för den kommande perioden.

Under 2022 prioriteras tillsyn inom byggområden med bland annat insatser inom OVK, hissar, enkelt avhjälpta hinder (EAH), ovårdade tomter samt ärenden där start- eller slutbesked inte har lämnats. Detta görs tack vare personalförstärkning med en heltidsresurs under minst 3 månader.

På miljösidan sker en satsning på uppföljning av inventeringen av enskilda avlopp med mer en halvtidstjänst under året. Planen är att gå igenom och diarieföra inventeringsmaterialet, bedöma statusen på varje avloppsanläggning samt informera fastighetsägarna. I år genomförs även tillsyn av sprängämnesprekursorer och animaliska biprodukter, något som inte har gjorts tidigare. Inom livsmedelsområdet ska kontrollskulden arbetas bort samtidigt som ordinarie inspektioner genomförs enligt plan.

Som en del av övergripande utvecklingsarbetet kommer nya taxor att tas fram inom bygg, miljö och livsmedel. Detta innebär även nya beslut om avgift för alla berörda verksamheter. Utveckling av nya digitala hjälpmedel för personal och allmänhet fortsätter med nya E-tjänster, moduler till ärendehanteringssystemet, mallar och arbetssätt. Ett projekt med övergång till E-arkiv påbörjas inom avdelningen.

Bilaga

Verksamhetsplan 2022–2024

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

**Verksamhetsplan inklusive tillsynsplan
med mål, prioriteringar och aktiviteter
Samhällsbyggnadsnämnden
2022-2024**



Innehållsförteckning

<u>Inledning</u>	3
<u>Samhällsbyggnadsnämnden</u>	4
<u>Sammanfattning över ansvarsområde</u>	4
<u>Nyckeltal/verksamhetsmätt</u>	4
<u>Budgetförutsättningar</u>	5
<u>Organisation - och ledningsstruktur</u>	5
<u>Kompetensutveckling</u>	5
<u>Administration, ledarskap</u>	6
<u>Särskilda händelser och prioriteringar 2022</u>	6
<u>Förändringar i lagstiftningen</u>	6
<u>Tillfälliga förändringar på grund av Covid- 19</u>	7
<u>Samhällsbyggnadsnämndens mål</u>	8
<u>Miljöinspektörernas verksamhetsområden</u>	8
<u>Tillsynsplan Livsmedel 2022–2024</u>	9
<u>Resursbehov - nuläge och prioriteringar</u>	9
<u>Trängseltillsyn</u>	11
<u>Hälsoskydd</u>	11
<u>Miljöskydd</u>	13
<u>Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde</u>	14
<u>Prioriteringar</u>	14
<u>Bilaga: Tillsynsplan Livsmedel, 2022–2024</u>	17

Inledning

En aktuell och uppdaterad verksamhetsplan är en grundläggande förutsättning för styrning av Samhällsbyggnadsförvaltningens arbete under året. Den innehåller information om de politiska målen och prioriteringar, tillgängliga resurser samt om de aktiviteter som ska genomföras. Planen ger såväl förvaltningen som politiken ett verktyg för att planera, följa upp och utvärdera den löpande verksamheten.

Nämnden är enligt lag skyldig att anta en tillsyns- och kontrollplan för miljö, hälsoskydd och livsmedel. Denna verksamhetsplan är tillika tillsyns- och kontrollplan inom ovanstående områden. För miljöinspektörernas arbetsområden bygger verksamhetsplanen på en detaljerad treårig kontrollplan. Genom att besluta om verksamhetsplanen uppfyller Samhällsbyggnadsnämnden därmed sin lagstadgade skyldighet.

Verksamhetsplanen följs upp vid tre tillfällen per år, delårsuppföljningen som omfattar perioden januari-augusti samt helårsuppföljningen som avser hela det föregående året. Även en mindre uppföljning av tillsynsplanen görs efter första kvartal. Ändringar och omprioriteringar kan behöva göras av nämnden vid delårsuppföljningen eller vid andra tillfällen.

Verksamhetsplanen inleds med ett antal övergripande rubriker. Därefter följer beskrivningar av planerad verksamhet inom avdelningens olika verksamhetsområden miljö, livsmedel, hälsa, trängseltillsyn och bygg. Under respektive verksamhetsområden finns en eller flera tabeller med en uppskattning av tidsåtgång för olika arbetsuppgifter, dessa tabeller utgör kärnan i verksamhetsplanen. Den administrativa handläggarens och chefens arbetsuppgifter redovisas övergripande.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden är den nämnd i Övertorneå kommun som fullgör de uppgifter som kommunen enligt lag skall utföra inom miljöbalkens, livsmedelslagens, plan- och bygglagens, lagen om bostadsanpassningsbidrag, lagen om tobak och liknande produkter samt lokala trafikföreskrifter. Inom nämndens uppdrag ligger ansvaret för att initiera och ta fram detaljplaner samt upprätta adresser.

Utöver respektive lagstiftningen arbetar nämnden för att uppfylla de av kommunfullmäktige fastställda mål och visioner för Övertorneå kommun.

Som tillsynsmyndighet ska Samhällsbyggnadsnämnden säkerställa syftet med respektive lagstiftning. Samhällsbyggnadsförvaltningen är den avdelningen som främst biträder nämnden och som nämnden har budgetansvar för.

Sammanfattning över ansvarsområde

- Bygglov och övriga tillstånd
- Samhällsplanering
- Adress och lägenhetsregistret, LINA
- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedel
- Trafik, Trafikdispenser, Trafikliggaren
- Bostadsanpassningsbidrag
- Parkeringstillstånd

Nyckeltal/verksamhetsmätt

	2019	2020	2021
<i>Antal nämndssammanträden</i>	5	6	6
<i>Totalt antal ärenden i nämnden</i>	64	41	58
<i>Plan- och byggärenden i nämnden</i>	10	16	21
<i>Miljöärende i nämnden</i>	8	2	6
<i>Trafikärende i nämnden</i>	1	3	5
<i>Övriga ärenden i nämnden</i>	45	20	26

<i>Delegationsbeslut bygg</i>	59	86	171
<i>Delegationsbeslut miljö</i>	26	90	142
<i>Delegationsbeslut parkeringstillstånd</i>	4	8	14
<i>BAB-ärenden</i>	46	36	30
<i>Antal inkomna plan/bygg ärenden</i>	63	85	109
<i>Antal enbostadshus</i>	1	2	3
<i>Antal fritidshus</i>	3	4	6
<i>Antal strandskyddsdispenser</i>	5	7	8
<i>Antal enskilda avlopp</i>	2	3	10
<i>Antal värmepumpar</i>	14	21	19
<i>Antal detaljplaner som vunnit laga kraft</i>	0	2	1

Budgetförutsättningar

Tilldelad budgetram för 2022 är 2 975 tkr för Samhällsbyggnadsnämnden. Budgeten utökas för att kompensera för löneökningarna och internhyran. Däremot överförs budgeten för klimat- och energirådgivningen till kommunstyrelsen. Nämndens verksamhet beräknas drivas inom fastställd budgetram och därför krävs just nu inga konkreta åtgärder för att hålla budgeten i balans. Däremot vidtas löpande åtgärder för att bedriva verksamheten så kostnadseffektivt som möjligt.

ANSVARSKOD	BUDGET 2021	BUDGET 2022
TOTALT ANSVAR 311 SAMHÄLLSBYGGNADSCHEF		
07000 SAMHÄLLSBYGGNADSKONTOR	2 162,9	1713
07200 BYGG OCH SAMHÄLLSPLANERING	-282	268
07250 PLANHANDLÄGGARE	0	68
81010 SAMHÄLLSBYGGNADS- TRAFIKNÄMND	235	208
TOTALT ANSVAR 312 MILJÖINSPEKTÖR		
81100 LIVSMEDELSTILLSYN	238,9	263
82100 MILJÖSKYDDSVERKSAMHET	475,2	452
TOTALT	2 830,0	2975,0

Budgeten är uppdelad i flera olika objekt för att det ska vara möjligt att spåra kostnader och intäkter till miljö, hälsoskydd, livsmedel, plan och bygg. Budgeten för respektive område fördelas enligt ovan.

Organisation - och ledningsstruktur

Samhällsbyggnadsnämnden har sju ledamöter och sju ersättare. Nämndens beredningsgrupp består av ordförande, vice ordförande, en alternerande ledamot enligt rullande schema samt tjänstemän. Nämnden ska vid behov ha tillgång till en utbildad arkitekt.

Förvaltningen leds av en samhällsbyggnadschef på 100 %, tjänstgöringsgraden kommer att sjunka då en del av tiden övergår till handläggningsuppgifter. På förvaltningen arbetar även två miljöinspektörer, en administrativ handläggare samt en byggnadsinspektör.

Samhällsbyggnadsförvaltningen består av cirka 5 heltidstjänster som avdelningen finansierar fördelat på fem personer. Under året kommer byggsidan att förstärkas med åtminstone 25 %.

Tjänsterna fördelas som nedan:

- En Samhällsbyggnadschef (100%)
- En administrativ handläggare (100 %)
- Två miljöinspektörer (200 %)
- En byggnadsinspektör, 100 % varav planhandläggning 50 %.

Avdelningen har en jämn könsfördelning med 3 kvinnor och 2 män.

Även bostadsanpassningsbidragsansökningar hanteras av nämnden men i dagsläget sker handläggningen av Haparanda kommun.

Kompetensutveckling

Kompetensutvecklingsplaner är framtagna för avdelningen som helhet och dess områden. Kompetenshöjande insatser ska utgå från dessa planer samt från de behov och önskemål som lyfts fram i medarbetarsamtalen. Syftet är att fler medarbetare ska kunna ha en viss särskild kompetens för att minska avdelningens sårbarhet vid sjukdom, uppsägningar och annan frånvaro.

Administration, ledarskap

Den administrativa handläggaren innehar en nyckelfunktion för att ärendehantering ska fungera. Handläggaren har bland annat ansvar för nämndsadministration, diarieföring, expediering, fakturering, rapportering av statistik till statliga myndigheter med mera. Under det föregående året har administratören tagit över vissa handläggningsuppgifter, såsom parkeringstillstånd, trafikfrågor, systemadministration av ärendehanteringssystemet samt är ansvarig för förvaltningens hemsida samt sociala medier. Under 2022 kommer en del av tiden att läggas på projektet med e-arkiv.

Samhällsbyggnadschefens tjänst inkluderar arbetsledning, verksamhetsansvar, budgetansvar och ansvar som högste tjänsteman inför nämnden.

Särskilda händelser och prioriteringar 2022

Övrigt förbättringsarbete

- Fortsatt satsning på digitalisering av verksamhet och effektivisering av arbetsprocesserna
- Pilotprojekt med införande av ett elektroniskt arkiv
- Personalförstärkning på byggsidan med fokus på byggtillsyn och OVK
- Uppföljning av avloppspolicyn, diarieföring och informationsutskick
- Nya taxor på miljö, livsmedel och bygg
- Fortsatt inventering av enkelt avhjälpna hinder i kommunala lokaler
- Digital justering av samhällsbyggnadsnämndens protokoll införs
- Jämställdhetsintegrering av nämndens arbete påbörjas
- Minst 10 nya e-tjänster inom nämndens arbetsområde
- Ett digitalt kartverktyg för allmänheten för att kunna söka fram och skriva ut situationsplaner.

Förändringar i lagstiftningen

Förändringar i lagar, förordningar, rekommendationer samt övriga organisatoriska förändringar som kan inverka på nämndens arbete kommande år.

- **Klimatdeklaration av byggnader** Från 1 januari 2022 gäller krav på klimatdeklaration vid uppförande av nya byggnader. Det innebär att byggherrar ska redovisa vilken påverkan på klimatet en ny byggnad har. Syftet med lagen om klimatdeklaration för nya byggnader är att bidra

till att minska klimatpåverkan från byggskedet, det betyder att vissa nya byggnader där bygglov söks efter 1 januari 2022 berörs.

- **Efterhandsdebitering i stället för årlig kontrollavgift.** Förändringen kommer i praktiken att kunna införas av kontrollmyndigheterna först i år. Senast vid utgången av 2023 ska alla kontrollmyndigheter ha infört det nya systemet och de tidigare reglerna om årlig kontrollavgift blir då inte längre möjliga att använda. Skäl: ökad tilltro och legitimitet, Sverige är ensamt i EU att debitera i förskott.
- **Inköp med dold identitet.** I Sverige utförs livsmedelskontroll med öppenhet som utgångspunkt. Tidigare har det inte funnits stöd i lagen för myndigheter att agera utan att ge sig till känna. Detta blev nu möjligt från 1 april 2021. Nu kommer myndigheterna, när det är nödvändigt, att kunna köpa in livsmedel i syfte att kontrollera dessa och i efterhand informera företaget om kontrollen. Detta gäller både vid distansköp som e-handel och vid inköp i fysiska butiker.
- **Ny inkommande riskklasmodell.** Under 2022 byggs datasystemen om. Under 2023 finns nya modellen i datasystemen så att anläggningar kan klassas om under året. Kontroll under 2024 utförs enligt nya riskklassningen.
- Riksdagen fattade ett beslut om att förlänga den tillfälliga Covid-19-lagen och lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen från den 31 januari 2022 till den 31 maj 2022

Tillfälliga förändringar på grund av Covid- 19

Förvaltningen bedriver trängseltillsyn på serveringsställen enligt den nya lagstiftningen. Utöver detta påverkas arbetet av besöksförbud eller liknande restriktioner inom bland annat äldreomsorgen. Reglerna kring familjekarantän samt nya rekommendationer från förskolan för när sjuka barn ska stanna hemma innebär ökad personalfrånvaro.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

Kommunfullmäktige i Övertorneå kommun har beslutat om en kommunövergripande vision samt strategiska mål och prioriterade områden för ekonomin och verksamheten. De områden som är relevanta utifrån nämndens uppdrag har arbetats in i specifika mål och aktiviteter för år 2022-2024.

Övergripande mål, beslutade av Kommunfullmäktige	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått	Måluppfyllelse Delårsuppföljning	Måluppfyllelse Bokslut
Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.	Ökad digitalisering	Möjlighet att delta digitalt vid samrådsmöten och övriga informationsträffar.	Statistik från deltagande.		
Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.	Förbättra och effektivisera ärendehantering för effektivare service och snabbare beslutsgång. Öka tillgängligheten och minska sårbarheten. Förbättra informationen till allmänheten och näringslivet.	Digitalisera ärendehantering och utveckla EDP Ta fram en kompetensutvecklingsplan för såväl miljö som byggsidan för att minska sårbarheten. Informationsinsatser på hemsida och lokal mediekanal.	Utveckla EDP med e-postfunktion, mallar, automatisera Poit, digitala stämpeln. Ta fram informationsbroschyrer om vad man ska tänka på vid installation av värmepumpar och enskilda avlopp. Minst en informationsinsats från bygg och en från miljö.		
Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.	Synliggöra verksamheten, kan ses som ett led i arbetet med kompetensförsörjning	Utreda möjlighet att ta emot högskolepraktikanter/feriearbetare			
Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.	Minskad tillförsel av näringsämnen som kan orsaka övergödning i sjöar och vattendrag.	Färdigställa avloppspolicyn. Göra ett utskick till fastighetsägare som inte haft godkända avlopp med information och en uppmaning om åtgärd. Tillgänglighet under bygglovsskedet.	Alltid ha med tillgänglighetsfrågor på tekniska samråd alternativt i kontrollplanen.		

Miljöinspektörernas verksamhetsområden

Miljöinspektörernas verksamhetsplan, tillika tillsynsplan, summeras i fyra tabeller. Först en sammanfattande tabell, därefter en per tillsynsområde, dvs livsmedel, miljö och hälsoskydd. För 2022 finns även en tabell för årets aktiviteter för trängseltillsyn på serveringsställen. Den första tabellen innehåller den samlade arbetstiden, där det övergripande utvecklingsarbetet, kompetensutveckling, informationsinsatser, möten och administration samlas under egna rubriker. Därutöver finns fyra rader som summerar antalet timmar inom respektive tillsynsområde. Verksamhetsplanen för respektive tillsynsområde grundar sig på en mer detaljerad tillsynsplan som visar timplaneringen för tre år framåt.

2022 har verksamheten tillgång till 2 helårstjänster fördelat på två inspektörer. Detta motsvarar en årsarbetstid på ca 3280 timmar, där en heltid motsvarar 1640 timmar. 960 h/tjänst beräknas gå till tillsynsrelaterat arbete inom miljö- och hälsoskyddsområdet och 984 h till kontrollrelaterat arbete inom livsmedelsområdet, enligt riktvärden från SKR.

En stor tidspost för 2022 är uppföljningen av inventeringen av enskilda avlopp som genomfördes 2015. Uppföljningen omfattar registrering och uppföljning av upprättade handlingar, utskick av information och bedömning av avloppets status, kommunikation med berörda fastighetsägare och övriga intressenter. Enligt plan ska även arbetet med förorenad mark komma i gång på miljösidan. Inom livsmedelsområdet handlar det om att arbeta bort återstoden av tidsskulden samt genomföra de planerade inspektionerna. Även insatser för uppföljning av kontrollen kommer att prioriteras. I år leder förvaltningen tillsammans med några kommuner ett länsgemensamt kontrollprojekt, vilket kommer att ta en del tid i anspråk. Inom hälsoskydd genomförs tillsynen enligt plan.

Vad ska utföras? (Aktivitet/Händelser)	Hur det ska genomföras	2022	2023	2024
Utveckling av EDP Vision samt E-tjänster	Nya mallar (10) samt epostmallar (5). 10 Nya e-tjänster	50	50	50
Utvecklingsarbete	Genomgång av mappstruktur, kartläggning av processer	60	40	40
Informationsinsatser, hemsida	Arbete med hemsidan.	12	8	8
Arbetsplatsträff, miljömöten, möten med Tekniska	APT 10 ggr + samverkansmöten med tex tekniska + oplanerade möten	200	200	200
Kompetensutveckling, inklusive inläsning nya lagar	Nätverksträffar i länet, webb- utbildningar, kurser, egen inläsning, kommunbesök	240	240	240
Administration, rådgivning	Schablon 1 h/dag/pers i 44 v: Rådgivning, debitering, förse myndigheter med information, enkäter, svara på mejl som ej hör till ärenden, löpande administration m.m.	440	440	440
Livsmedelskontrollen, summering	För detaljer se egen flik	560	574	379
"Trängseltillsyn"	För detaljer se egen flik	45	-	-
Miljöskydd, summering	För detaljer se egen flik	1553	1293	1507
Hälsoskydd, summering	För detaljer se egen flik	105	172	151
TOTALT		3265	3457	3015
Total personaltillgång		3280	3280	3280

Tillsynsplan Livsmedel 2022–2024

Resursbehov - nuläge och prioriteringar

Inför 2022 finns 79 livsmedelsanläggningar registrerade hos kommunen. Besök planeras på 55 anläggningar för 2022, då besöks bland annat alla vattenverk. Sammanlagt planeras

Dnr SBN-2022-22 § 8

Antagen av Samhällsbyggnadsnämnden 2022-02-17 Sida 9

74 inspektioner. Kontrollskuld som skulle åtgärdas senast 2021 återstår 22.5 timmar som ska utföras 2022 utöver ordinarie kontrolltid. Verksamheten gör löpande riskbedömningar utifrån situationen med smittspridningen, under januari - februari genomförs exempelvis inga besök på särskilda boenden. Beroende på hur situationen utvecklar sig kan det bli aktuellt att förändra tillsynsplaneringen alternativt genomföra en del inspektioner på distans.

	Planerad kontroll Livsmedel	Hur det ska genomföras	Antal 2022	Planerade timmar i VP 2022	Antal 2023	Planerade timmar i VP 2023	Antal 2024	Planerade timmar i VP 2024
	Livsmedel, riskklass 3	Kontroll av storkök (1 st)	3	12	3	12	3	12
	Livsmedel, riskklass 4	Kontroll av stor- och mottagningskök (1 st)	4	13	3	10	3	10
	Livsmedel, riskklass 5	Kontroll av bl.a. butiker, och storhushåll (6 st)	12	44	11	39	11	39
	Livsmedel, riskklass 6	Kontroll av bl.a. butiker, caféer och mindre restauranger (8 st)	14	42	16	50	14	45
	Livsmedel, riskklass 7	Förskolor, boenden, vattenverk m.fl. (16 st)	17	60	25	91	19	67
	Livsmedel, riskklass 8	Kontroll av små verksamheter; butiker, vattenverk (23 st)	24	91	1	3	22	20
	Matarengi Marknad/kontrollprojekt	Kontroller hos externa/egna obj.	0	0	3	12	3	12
	Restid (ordinarie+uppföljning)	Bil, cykel, gång (beräknat ca 50h+uppföljningar)		40		40		40
	Summa		74	302	62	257	75	245

	Händelsestyrd kontroll	Hur det ska genomföras	Antal 2022	Timmar i VP 2022	Antal 2023	Timmar i VP 2023	Antal 2024	Timmar i VP 2024
	Livsmedel, extra offentlig kontroll	Följa upp brister som upptäcks hos livsmedelsföretag. Vattenverk 2022 kan innebära ökade timmar.	7	30	10	40	8	32
	Livsmedel, registreringar, ägarbyte av livsmedelsanläggningar	Handläggning av anmälningar av nya verksamheter samt något enstaka ägarbyte.	8	16	8	10	7	10
	Klagomål	Handläggning av anmälningar, inspektion		10		10		10
	Summa		15	56	18	60	15	52

	Övrigt kontrollrelaterat administrativt arbete	Hur det ska genomföras	Antal 2022	Timmar i VP 2022	Antal 2023	Timmar i VP 2023	Antal 2024	Timmar i VP 2024
	Livsmedel, kontrollrelaterat arbete	Sanktionsbeslut, överklaganden, åtalsanmälningar, övriga nämndärenden inom livsmedel		10		5		10
	Livsmedel, kontrollrelaterat administrativt arbete	Riskklassning, fakturaunderlag, rapportering.		80		200		20

	Expediering, administrativt arbete						
Livsmedel, kontrollrelaterad administrativt arbete	Granskning av remisser och yttranden		12		12		12
Livsmedel, kontrollrelaterad administrativt arbete	PIK projekt		60		0		0
Livsmedel, kontrollrelaterad administrativt arbete	Animaliska biprodukter		30		30		30
Övrigt	Ärenden allt kontrollrelaterat		10		10		10
Summa			202		257		82

Summa totalt		182	560	80	574	90	379
---------------------	--	------------	------------	-----------	------------	-----------	------------

Trängseltillsyn

Nämndens uppdrag från Folkhälsomyndigheten med anledning av den pågående Covid-19 pandemin har förlängts. Enligt Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen ska den kommunala nämnd som ansvarar för miljö- och hälsoskyddsområdet ha tillsyn över verksamheter som denna lag anser, d.v.s. över serveringsställen där det bedrivs näringsverksamhet som består i att servera mat eller dryck till allmänheten och där möjlighet ges till förtäring på stället. Riksdagen fattade ett beslut om att förlänga den tillfälliga Covid-19-lagen och lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen från den 31 januari 2022 till den 31 maj 2022.

Lagstiftningen och de tillfälliga kraven på serveringsställen förändras snabbt beroende på pandemiläget i Sverige och i Norrbotten, därför är behovet av trängseltillsyn svårt att förutse. Vid nya rekommendationer kan avdelningen behöva skicka ut ny information till verksamheterna och även nya kontrollbesök kan vara nödvändiga. Avdelningen har regelbundna möten med Länsstyrelsen Norrbotten och de andra kommunerna inom länet.

Timmar för trängseltillsyn planeras enbart för 2022 då förhoppningen är att behovet för detta arbete upphör.

Planerad trängseltillsyn Covid-19	Hur det ska genomföras	Planerade timmar i VP 2022	Planerade timmar i VP 2023	Planerade timmar i VP 2024
Inspektion	Information och tillsyn, beslut	20	-	-
Kontrollrelaterat administrativt arbete	Rutiner, beslutsmallar, myndighetskontakt	10	-	-
Kompetensutveckling	Samsynsmöten och studier	15	-	-
Summa totalt		45	-	-

Hälsoskydd

Det övergripande nationella målet för folkhälsoarbetet är "att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen". Samhällsbyggnadsnämnden har det lagstadgade lokala tillsynsansvaret enligt Miljöbalken och dess följdförfattningar med stöd från bland annat Boverket (inomhusmiljö) och Folkhälsomyndigheten. Målet med hälsoskyddstillsynen är att förebygga och undanröja risker och störningar i miljön som påverkar människors hälsa. En viss del av tillsynen är flyttad till Haparanda kommun såsom FTL (folköl/tobak och vissa receptfria läkemedel).

Kommunens hälsoskyddsarbete omfattar tillsyn av verksamheter enligt miljöbalken, tobakslagen, alkohollagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Verksamheter som kontrolleras

enligt ovan nämnda lagar är: badanläggningar, frisörsalonger, fotvårdare, sjukgymnaster, utbildningslokaler, lokaler för tillfälligt boende, idrottsanläggningar, lokaler för vård och omhändertagande, försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel med mera. Hälsoskyddsarbetet har lagts upp så att kontrollfrekvensen styrs utifrån verksamhetens risk för allmänheten. Verksamheter med hög risk som badhus får årliga besök medan verksamheter med låg risk som exempelvis hotell får besök vart tredje till var fjärde år.

Förutom det planerade tillsynsarbetet hanterar Samhällsbyggnadsnämnden diverse klagomål av hälsoskyddskaraktär, till exempel klagomål på bostadsmiljön, hundar som skäller, störningar av omgivningsbuller med mera.

Under 2022 är det viktigt att prioritera hälsoskyddstillsynen av badanläggningar, lokaler för hygienisk behandling (fotvård) och utbildningslokaler såsom skolor och förskolor som påbörjades året innan. Även tillsyn av rökfria skolgårdar och andra rökfria miljöer ingår. Tillsynsarbetet kan vara allt från fältinspektioner till att arbeta förebyggande i samverkan med personal från skolförvaltningen och från kommunledningsförvaltningen (kultur-och fritidsfrågor) samt med övriga verksamhetsutövare.

Tillsyn av U-verksamheter såsom frisörsalonger, solarium, sjukgymnaster, församlingslokaler, lokaler för tillfälligt boende, idrottsanläggningar, lokaler för vård och omhändertagande ska prioriteras under kommande år.

Rökfria miljöer

Kommunen har skyldighet att utöva tillsyn över rökfria miljöer enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Finansieringen av denna tillsyn sker genom statligt anslag, så här görs tillsyn oftast i samband med annan tillsyn. Detta sker genom besök på platser som omfattas av förbudet. Enligt tillsynsplan 2022-2023 för alkohol, tobak och receptfria läkemedel bör tillsyn av rökfria miljöer ske årligen på minst 20 ställen varav 5 bör avse offentliga entréer eller platser. Prioriterat vid tillsynen är platser där många barn- och ungdomar vistas. Tillsyn ska alltid genomföras vid tips eller anmälningar.

Planerad tillsyn hälsoskydd	Hur det ska genomföras	Antal 2022	Planerade timmar 2022	Antal 2023	Planerade timmar 2023	Antal 2024	Planerade timmar 2024
Badanläggningar	Inspektion, revision	3	9	3	9	3	9
Utbildningslokaler (skolor, förskolor)	Inspektion, revision	6	38	9	38	3	26
Fotvård	Inspektion	1	4	0	0	1	4
Skönhetslokal (frisör, solarium)	Inspektion	0	0	6	24	0	0
Camping	Inspektion	0	0	1	4	0	0
Idrottsanläggningar	Inspektion	0	0	0	0	3	9
Hotell, B & B	Inspektion	0	0	0	0	6	24
Lokaler för vård o annat omhändertagande	Inspektion	0	0	5	20	0	0
Massage, sjukgymnastik	Inspektion	0	0	2	8	0	0
Samlingslokaler	Inspektion	0	0	0	0	4	12
Rökfria miljöer	Inspektion	20	10	20	10	20	10
Tandläkare	Inspektion	0	0	1	4	0	0
Summa		30	61	47	117	40	94

Händelsestyrda aktiviteter hälsoskydd	Hur de ska genomföras	Antal 2022	Planerade timmar 2022	Antal 2023	Planerade timmar 2023	Antal 2024	Planerade timmar 2024
Nya anmälningar (C eller U anmälan)	Handläggning	2	4	2	4	1	2

	Administrativt arbete, EDP, informationsblad eller telefonsamtal med VU	0	0	12	18	10	15
Registrering nya U-verksamheter							
	Information, rådgivning mm		10		8		10
Övrigt oplanerat							
	Inspektion, administrativt arbete	6	30	5	25	6	30
Klagomål							
Summa		8	44	19	55	17	57
Summa totalt		38	105	66	172	41	151

Miljöskydd

Tillsynen av miljöskydd enligt Miljöbalken består dels av planerad tillsyn med oftast föransmällda besök och där det finns en fastställd taxa dels oplanerad tillsyn på grund av klagomål. Därtill sker handläggning av anmälnings- och tillståndsärenden såsom C-verksamheter (ex. mindre industrier), avlopps- och värmepumpplaneringar, användning av avfall för anläggningsändamål, renhållningsdispenser mm. Till detta tillkommer olika remissyttranden och andra uppgifter. Verksamheten inom miljöskydd styrs främst av miljöbalken samt tillhörande förordningar och föreskrifter.

Under 2022 planeras tillsyn på 29 anläggningar med klass A, B och C med avseende på miljöskydd. Bland dessa objekt finns exempelvis samtliga täkter, större kommunala reningsverk och återvinningscentraler, vindkraftverk m fl. Tillsynen av lantbruk genomfördes i 2020 och 2021 vilket innebär att denna tillsyn ska följas upp tidigast i 2023 pga rekommenderad frekvens på 3-5 år. Särskild satsning sker på att följa upp långdragna miljöärenden som oftast handlar om nedskräpning av något slag. Arbetet med förorenad mark var eftersatt i flera år men det ska tas upp i 2022.

Efter politiska prioriteringar kommer avloppsinventeringen att följas upp med krav eller information om behov av åtgärder i de fall där den enskilda avloppsanläggningen har bedömts vara undermålig. Fokus i år, förutom att klara av den för året planerade tillsynen, kommer därför ligga på uppföljningen av avloppsinventeringen. Den största delen av detta arbete är administrativt och omfattar registrering av över 800 objekt i EDP samt utskick av statusbedömningar och information till fastighetsägare. Denna arbetsuppgift räknas ta uppemot hälften av tiden avsatt för miljöskydd.

Under året räknar förvaltningen med att hantera remissyttranden för olika tillståndsansökningar. Tid har avsatts för att kunna gå igenom dessa ansökningshandlingar och kunna lämna remissyttranden.

Antalet objekt som planeras få tillsyn under 2022 är betydligt högre än 2021 och 2020, detta genom tydligare rutiner för planering och uppföljning av tillsynen. 36 miljöobjekt är inte registrerade hos avdelningen, de flesta är U anläggningar (skjutbanor, handelsträdgårdar, åkerier, mindre bensinstationer osv.). En viss tid behöver avsättas för registrering i EDP Vision, utskick av enkäter eller informationsblad till verksamhetsutövare för att kunna utreda verksamheternas status.

Miljötillsynen fördelas på två medarbetare som är relativt nya inom detta verksamhetsområde därför kommer det under året satsas på kompetenshöjande insatser inom ramen för de fastställda kompetensutvecklingsplanerna. Utbildningar inom miljöbalkens områden sker fortlöpande för personalen men även för nämnden.

	Planerad tillsyn miljöskydd	Hur det ska genomföras	Antal 2022	Timmar 2022	Antal 2023	Timmar 2023	Antal 2024	Timmar 2024
	Tillsyn A+B objekt, täkter, vindkraft	Platsbesök, granskning av miljörapport	7	87	6	81	6	81
	Tillsyn C objekt	Platsbesök, administrativt arbete	20	136	19	132	21	140
	Mätning av bakgrundsstrålning		4	10	4	10	4	10
	Tillsyn av U-anläggningar, avlopp	Platsbesök, administrativt arbete	6	24	0	0	0	0
	Tillsyn övriga U-verksamheter (åkerier, handelsträdgårdar, mindre bensinstationer)	Platsbesök, enkäter, kommuniceringar, administrativt arbete		51		60		55
	Tillsyn av drivmedelshantering	Platsbesök, administrativt arbete	2	12	2	12	2	12
	Miljötillsyn av jordbruk	Platsbesök, administrativt arbete	0	0	1	9	4	20
	Köldmedier (14 anläggningar)	Rapportgranskning, uppföljning, beslut	14	28	13	26	12	24
	Summa		53	348	45	330	49	342

Anmälningssärenden/händelsestyrd tillsyn/	Hur det ska genomföras	Antal 2022	Timmar 2022	Antal 2023	Timmar 2023	Antal 2024	Timmar 2024
Nya C-objekt (1 st, i snitt 5 h)	Handläggning av anmälan	5	25	1	5	1	5
Värmepumpar (ca 20 st*2h)	Handläggning av anmälan	20	40	20	40	20	40
Tillsyn ovårdade fastigheter	Platsbesök, Administrativt arbete	7	35	8	40	7	35
Enskilda avlopp (25 st*5h)	Handläggning av ansökan	10	50	20	100	50	500
Avloppsinventering (uppföljning)	Uppföljning, föreläggande, ev. nämndbeslut om förbud		1000		600		400
Förorenad mark (uppföljning)	Utredning och uppföljning		50		50		60
FTI-stationer	Uppföljning klagomål, samarbete m. fTI		10		10		10
Renhållningsdispenser, kompostering	Handläggning av anmälan	5	10	5	10	5	10
Avfall för anläggningsändamål (U-anmälan)	Handläggning av anmälan	5	25	5	25	5	25
Klagomål	Uppföljning, platsbesök, admin. arbete		40		40		40
Summa		52	1285	59	920	88	1125

Övrigt miljöarbete	Hur det ska genomföras	Antal 2021	Timmar 2021	Antal 2022	Timmar 2022	Antal 2023	Timmar 2023
Remissyttranden	Granskning av remisser och yttranden (vindkraft, vattenverksamhet mm)		40		45		40
Summa totalt		105	1673	104	1295	137	1507

Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde

På Samhällsbyggnadsförvaltningen är handläggningen av bygglov och planhandläggning fördelad på en heltidstjänst. Årsarbetstiden har uppskattats till 1640 timmar. Enligt ovan framgår det att befintliga resurser inte räcker för det beräknade arbetsbehovet och man har varit tvungen att prioritera bort planhandläggning framför bygglov och anlitat konsulter vid behov för detaljplanering.

Byggnadsinspektör/planhandläggarens verksamhetsplan inkluderar handläggning och tillsyn inom plan- och bygglagens område samt planhandläggning. Dessa verksamheter är till största delen händelsestyrd. Därtill tillkommer utvecklingsarbete, informationsinsatser och möten. Den totala arbetstiden sammanfattas i nedanstående tabeller. Tiden räknas ut med hjälp av en schablon som räknar ut totaltid för ett ärende. Handläggningstiden för bygglovsärenden kan uppgå till flera år då processen för bygglov fortsätter efter taget beslut i ärendet. Tekniskt samråd krävs ibland innan startbesked kan utfärdas, arbetsplatsbesök och slutsamråd ska hållas och information ska erhållas innan slutbesked kan utfärdas, därefter avslutas bygglovsärendet och arkiveras.

I uppdraget ingår även tillsyn, tillsynsvägledning och uppföljning detta ska medverka till att demokratiskt beslutade lagar och bestämmelser följs och tillämpas i enlighet med lagstiftarens intentioner och på samma sätt i hela landet. Länsstyrelsen och Boverket ska ge kommunerna tillsynsvägledning, råd och stöd. Det är viktigt för det allmännas förtroende att byggnadsnämnderna lever upp till sitt ansvar då det blir odemokratiskt om den enskildes möjlighet att bygga inte grundas på lagar och bestämmelser utan på grannarnas goda vilja. Samhällsbyggnadsnämnden ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Tillsyn sker vid anmälan samt på byggnadsnämndernas eget initiativ enligt upprättad tillsynsplan. Förvaltningen har fått extra resurser med ca 656 timmar under en kort period för att klara av den lagstadgade tillsynen, OVK, hissar och enkelt avhjälpna hinder. Det är endast vid anmälningar av olovligt byggande som tillsyn har gjorts tidigare, tillsynen har således varit nedprioriterat. Effekten blir att likabehandling och rättssäkerheten sätts på spel när vissa kommer undan med olovliga och felaktiga byggen.

Prioriteringar

För att klara av den lagstadgade verksamheten har förvaltningen utökat resurserna under en kortare tid med ca 656 timmar på byggsidan. Utan extra resurs kommer endast inkommande anmälningar (klagomål) att kunna hanteras samt att förvaltningen får prioritera bort vissa arbetsuppgifter.

Uppdrag som kommer att prioriteras genom extra resurser under 2022 är:

1. Tillsyn, ovårdad tomt och olovligt byggande
2. OVK, ventilationskontroll
3. Tillsyn hissar
4. Enkelt avhjälpna hinder

Under 2020 och 2021 ökade mängden bygglov, det kan härledas till Corona/covid-19. Det är dock oklart om den trenden kommer att hålla i sig under 2022-2024.

Vad ska utföras? Aktiviteter bygg och detaljplanering sammanfattning	Tid för aktivitet (h) 2021	Tid för aktivitet (h) 2022	Tid för aktivitet (h) 2023	Tid för aktivitet (h) 2024
Bygglov	1 024	1 037	872	856
Tillsyn m.m.	224	344	344	344
Detaljplanering (inkl. möten och kurser)	387	473	473	430

Övrig administration, information och rådgivning, utveckling, möten och, kompetensutveckling	644	644	644	644
Adress- och lägenhetsregister	100	350	250	100
Summa totalt:	2 379	2 855	2 590	2 374
Personaltillgång i timmar (årsarbetstid 1 640):	1 640	2 296	1 640	1 640
Överskott/Underskott	- 739	-552	-943	-734

Bygglov anmälningspliktiga åtgärder	Antal ärenden 2021	Timmar /ärende	2022 antal	2022 timmar	2023 antal	2023 timmar	2024 antal	2024 timmar
Enbostadshus flerbostadshus	3	36	2	72	1	36	1	36
Fritidshus	5	36	4	144	4	144	4	144
Övriga bygglov Enkla	26	15	25	375	25	375	20	300
Övriga komplicerade	50	26	25	650	25	650	20	520
Marklov	5	6	4	24	4	24	3	18
Rivningslov	7	6	6	36	5	30	5	30
Förhandsbesked	2	20	2	40	2	40	2	40
Strandskyddsdispenser	8	20	5	100	5	100	5	100
Information, rådgivning, administration	45	10	45	450	45	450	45	450
Summa:	151		118	1 891	116	1 849	105	1 638

Tillsyn, EAH med mera	Antal Ärenden 2021	Timmar /ärende	2022 antal	2022 timmar	2023 antal	2023 timmar	2024 antal	2024 timmar
Inkomna anmälningar/tillsyn	5	16	4	64	4	64	4	64
Uppföljning öppna tillsynsärenden, d.v.s. bygglov där tex påbörjan skett utan startbesked. Upp till 16 h/ärende om till nämnden, i snitt 10 h.	10	10	6	60	6	60	6	60
Enkelt avhjälpta hinder (EAH)	4	4	4	16	2	8	2	8
OVK (ventilation, 8 h i snitt, mer om ej godkända)	30	8	30	240	5	40	5	40
Hissregister (ej BAB)	10	8	10	80	1	8	1	8
Övrig oplanerad tillsyn (tex. Klagomål)	2	16	10	160	3	48	3	48
Övrig planerad tillsyn	2	16	20	320	5	80	5	80
Summa:	63		84	620	26	308	26	308

Detaljplaner	Antal Ärenden 2021	Timmar /ärende	2022 antal	2022 timmar	2023 antal	2023 timmar	2024 antal	2024 timmar
Detaljplanering	9	387	11	473	11	473	10	430
Summa:	9		11	473	11	473	10	430

Adress och lägenhetsregister LINA	Antal Ärenden 2021	Timmar /ärende	2022 antal	2022 timmar	2023 antal	2023 timmar	2024 antal	2024 timmar

Arbete i LINA	100	1	350	350	250	250	100	100
Summa:	100		350	350	250	250	100	100

Total:	323		563	3 341	403	2 887	241	2 476
---------------	------------	--	------------	--------------	------------	--------------	------------	--------------

Bilaga: Tillsynsplan Livsmedel, 2022–2024

Sammanfattning

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen (...).

Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd.

Gemensamma mål för myndigheterna inom livsmedelskedjan är att:

- *Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.*
- *De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.*
- *Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.*
- *De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.*

Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Med utgångspunkt i de övergripande målen har effektmål fastställts för de fyra fokusområdena säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan. I den nationella planen för kontroll av livsmedelskedjan 2020-2022 beskrivs även fem myndighetsmål - förutsättningar som behöver vara uppfyllda för en fungerande livsmedelskontroll.

Myndighetsmål A - Alla kontrollmyndigheter har en plan för livsmedelskontrollen inom sitt område för att utföra kontroll i tillräcklig omfattning.

Myndighetsmål B - Alla kontrollmyndigheter planerar och utför kontroll med fokus på de största hälsoriskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.

Myndighetsmål C - Alla kontrollmyndigheter har rätt kompetens för att upptäcka avvikelser och bedöma dess risker.

Myndighetsmål D - Alla kontrollmyndigheter använder de kontrollmetoder som är bäst lämpade för att upptäcka avvikelser inom de områden man kontrollerar.

Myndighetsmål E - Alla kontrollmyndigheter vidtar de åtgärder som är nödvändiga så att de avvikelser som upptäckts i kontrollen åtgärdas inom utsatt tid samt följer sedan upp (verifierar) att avvikelser åtgärdas.

Operativa mål

De operativa målen för livsmedelskontrollen ska medverka till att effektmålen uppnås, och läses med myndighetsmålen som bakgrund. De nuvarande operativa målen gäller 2020-2022 och ger en inriktning och prioritering av riskbaserade kontrollinsatser inom ramen för den årliga kontrolltiden. I Övertorneå är det Operativa mål: *1 Mikrobiologiska risker i dricksvatten, 3 Skötsel och underhåll av reservoarer, och 6 Spårbarhet ägg* som bedömts relevanta att inkludera i livsmedelskontrollen.

Övertorneå kommuns mål för livsmedelskontrollen

- *Tillsynen ska utföras rättssäkert, likabehandlande och med ett gott bemötande.*

- *Den årliga kontrolltiden som en livsmedelsanläggning blivit tilldelad i samband med riskklassificering ska brukas.*

- *Alla relevanta lagstiftningsområden för varje enskild anläggning ska kontrolleras inom en femårsperiod.*

- *Andelen levererad kontrolltid i förhållande till planerad kontrolltid under en treårsperiod ska vara 100 % för varje anläggning.*

- *Alla ställda krav och uppmärksammade avvikelser följs upp inom angiven tidsram.*

- De beslutade tjänstegarantierna ska uppfyllas

Ansvarsfördelning inom livsmedelskontrollen

Livsmedelskontroll i Sverige utövas enligt 11 § Livsmedelslagen (2006:804) av Livsmedelsverket, länsstyrelserna, andra statliga myndigheter och kommunerna. Livsmedelsverket är den centrala myndigheten för livsmedelskontroll i Sverige enligt 18 § i Livsmedelsförordningen (2006:813). Den regionala kontrollmyndigheten är Länsstyrelsen och har ansvar för kontroll inom primärproduktion och djurskydd.

Länsstyrelsen är samordnande myndighet för länets livsmedelskontroll och fungerar även som första överprövningsinstans i överklagade livsmedelsärenden. I Övertorneå kommun är det samhällsbyggnadsnämnden som ansvarar för livsmedelstillsynens utförande. I samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning (SBN 2020-06-11 § 49) regleras vilka beslut som samhällsbyggnadsnämnden delegerat till handläggare, chef och nämndens ordförande.

Samordning mellan och inom myndigheter

Då den nationella planen för kontroll av livsmedel innefattar flera olika myndigheter är samordning och samsyn viktiga faktorer för att få en jämlik, kostnadseffektiv och rättssäker tillsyn. Det är dessutom ett krav utifrån gällande lagstiftning. Samarbetet ska omfatta hela den offentliga kontrollen och måste därför omsättas i praktiken på alla nivåer. Därför samordnar och genomför livsmedelsverket nationella projekt. Övrig samverkan med Livsmedelsverket sker främst genom deras kontrollstöds-enhet. Där finns bland annat kontaktpersoner som deltar i Norrbottens länsträffar två gånger per år. Dessa länsträffar ordnas i samarbete med länets kommuner och på länsträffarna deltar inspektörerna. Andra exempel på aktiviteter som främjar samsyn är medverkan i länets gemensamma tillsynsprojekt och studiebesök kommuner emellan. Mellan Övertorneå kommun och Pajala kommun finns ett avtal om att vid uppkomna akuta behov rörande livsmedelskontrollen vara behjälpliga med resurser när de egna resurserna inte är tillräckliga.

Samordning inom Övertorneå samhällsbyggnadsförvaltning ska ske genom

- *skriftliga rutiner för olika arbetsmoment, t.ex. inspektion, registrering, arkivering och uppföljning. Detta underlättar för nyanställda men även vid behov under semester eller annan frånvaro.*
- *introduktion av nyanställd så att den får gå bredvid ordinarie livsmedelsinspektör.*
- *att nämnden delges information om uppföljning av livsmedelstillsynen vid beredning och sammanträde.*

Befogenheter och resurser

I livsmedelslagen och livsmedelsförordningen ges de behöriga kontrollmyndigheterna juridiska befogenheter att utföra offentliga kontroller och att vidta åtgärder enligt förordning (EG) nr 2017/625. Kontrollmyndigheterna har rätt att få upplysningar, ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen för att kunna utföra kontrollen. Myndigheterna har även befogenhet att meddela förelägganden och förbud, besluta att ett livsmedel inte får släppas ut på marknaden eller att det ska dras tillbaka från marknaden.

För åtgärder vid bristande efterlevnad finns stöd för användandet av sanktioner att hitta i Livsmedelsverkets vägledning om sanktioner. Kontrollmyndigheten ska anmäla misstänkta brott till polis eller åklagare. I Livsmedelslagen (2006:804) framgår att den myndighet som utövar offentlig kontroll skall verka för att överträdelse av lagen, av de föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen eller av de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, beivras.

Kontrollpersonal och utrustning

2022 arbetar två miljö- och livsmedelsinspektörer på heltid i Övertorneå kommun, varav ca 90 % med livsmedel. Utöver kontrolluppdraget ingår informationsinsatser, rådgivning och viss administration i tjänsten, men även tillsyn av rökfria miljöer och vid behov miljö- och hälsoskyddsärenden. Behovet av personalresurser ska beräknas årligen i samband med upprättande av årskontrollplanen.

Behovet av personella resurser kan jämföras med den totala summan av följande:

- Planerad kontrolltid, inklusive tidsskuld från föregående år, för anläggningar under det aktuella kontrollåret
- Planerad kontrolltid för rökfria miljöer
- Uppskattat tidsbehov för restid och övriga uppgifter så som registrering, riskklassning, kontroll av nya anläggningar, klagomål, extra offentlig kontroll och energirådgivning etc.

De tillgängliga resurserna bedöms motsvara behovet. Genom att fördela kontrolluppdraget på två personer minskar även sårbarheten för verksamheten.

Hos Övertorneå kommun finns följande utrustning för livsmedelskontrollen:

- Mätinstrument för temperaturkontroll och hygienkontroll/ATP
- Engångsartiklar (skoskydd, hårskydd, munskydd, skyddsrock m.m.)
- Provtagningsburkar och flaskor för kemisk dricksvattenkontroll, samt provväska
- Utrymmen för förvaring av omhändertagna livsmedel i lager/kyl/frys i begränsad omfattning.

Enligt artikel 5.1 b) förordning (EG) nr 2017/625 ska myndigheten säkerhetsställa den offentliga kontrollens opartiskhet, kvalitet och enhetlighet på alla nivåer. Alla tjänstemän och/eller förtroendevalda i Övertorneå kommun omfattas av kommunallagen (2017:725) och förvaltningslagen (2017:900). Detta innebär att handläggare bland annat är jäviga ifall:

- saken angår hen själv, make/maka, förälder, barn, syskon eller annan närstående om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för hen själv eller närstående.
- hen eller någon närstående är ställföreträdare för den saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.

Enligt samma lag får den som är jävig inte handlägga ärendet, men vidta åtgärder som inte någon annan kan vidta utan olägligt uppskov. Den som känner till en omständighet som kan antas innebära jäv ska självständigt ge det till känna. Prövning, beslut och överklagande i en jävsfråga får ske. Alla anställda i Övertorneå kommun omfattas av riktlinjer för prövning av bisyssla (Ks § 194, 2015-11-30). En anställd inte får ha förtroendeskadliga bisysslor eller bisysslor som påverkar arbetsinsatsen negativt.

Finansiering av kontrollen

Kontrollen finansieras till största del med avgifter men även till viss del med anslag. Årlig kontrollavgift tas ut från livsmedelsföretagaren för att finansiera kontrollen. Avgiftens storlek baseras på kontrollbehov och fastställd timtaxa. Vilka avgifter som får tas ut regleras i förordning (SFS 2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.

Övertorneå kommuns taxa för offentlig kontroll av livsmedel beslutades i KF 17 februari 2020 (§4), med stöd av EG-förordning 2017/625. Kommunens fastställda timtaxa är för närvarande 1071 kronor för normalkontroll och för uppföljande kontroll. Timtaxan kan justeras med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och beräknas med hjälp av SKR:s underlag. I timtaxan ingår inte restid.

Avgifter tas ut enligt följande:

- Avgift för registrering, övertagande eller ändring av livsmedelsanläggning motsvarande en timmes handläggningstid
- Årlig kontrollavgift som debiteras i efterhand
- Kontroll som inte var planerad debiteras för den kontrolltid som krävs. Denna kontroll är den kontroll som görs vid uppföljning av brister samt befogade klagomål

Uppgifter som finansieras med skattemedel är bland annat:

- Riskklassning av nya verksamheter
- Sammanträden i livsmedelsärenden
- Kompetensutveckling för personal
- Obefogade klagomålsärenden gällande livsmedel
- Förelägganden och förbud

- Diariehantering av ärenden
- Underhåll och uppdatering av register

Kompetenskrav och utbildning

Personal som arbetar inom livsmedelsområdet ska ha tillräckliga kunskaper inom sitt arbetsområde och enhetschefen är den som ansvarar för att personal har grundläggande kunskaper samt möjligheter till kompletterande utbildning. Kompetensutveckling ska ske löpande genom deltagande i passande kurser och seminarium och deltagande vid länsträffar och andra samverkansformer inom livsmedelsområdet.

Enligt förordning (EG) nr 2017/625 ska all personal som arbetar inom livsmedelskontrollen få ändamålsenlig utbildning, hålla sig uppdaterad på kompetensområden i fråga, för att kontrollen ska kunna utföras med kvalitet och enhetlighet på alla nivåer.

Planering utifrån tillgängliga utbildningar ska ske i samråd mellan inspektör och närmsta chef. Inspektören ska, efter behovsutvärdering, själv söka rätt på och föreslå utbildningar som behöver prioriteras. Behovsinventering och värdering av personalens fortbildning ska ske årligen. Det görs och dokumenteras idag årligen i samband med medarbetarsamtal.

Vid nyanställning/vikariat för tjänsten krävs en akademisk utbildning. Utbildningen ska ligga inom naturvetenskapligt fält. Några exempel på relevanta utbildningar för tjänsten är följande:

- miljö- och hälsoskyddsutbildning med påbyggnad inom livsmedelssäkerhet
- miljövetare med påbyggnad inom livsmedelssäkerhet
- kostvetare med inriktning livsmedelssäkerhet
- agronom med inriktning livsmedel

Meriterande kunskaper för tjänsten är kännedom och erfarenhet av livsmedelslagstiftning, myndighetsarbete och tillsyn av dricksvattenverk. Körkort B för personbil krävs då tjänsten innebär en del resande.

Organisation och utförande av kontrollen

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska enligt EG-förordning nr 2017/625 upprätthålla aktuella register över anläggningar som är föremål för kontroll. I EG-förordning nr 852/2004 anges att livsmedelsföretagaren har en skyldighet att underrätta kontrollmyndigheten om de anläggningar som hen ansvarar för.

Livsmedelsläggningar registrerade hos samhällsbyggnadsförvaltningen återfinns i ett digitalt datasystem för upprättande av tillsynsrapporter, beslut m.m. Ett Excel-register används för att fortlöpande följa upp tillsynen (t.ex. antal utförda kontroller, registrerade livsmedelsanläggningar, eller annan information från företagare). Ett analogt arkiv över livsmedelsanläggningarna finns även (t.ex. kontrollrapporter, delgivningskvitton och beslut). Övertorneå kommun publicerar inte information om registrerade objekt på kommunens hemsida.

I början av år 2022 var 79 livsmedelsanläggningar registrerade i Övertorneå kommun, varav 15 är dricksvattenanläggningar (se tabell här under).

Riskklass	Antal Objekt	Årlig kontrolltid	Ca antal besök/år
3	1	12	3-4
4	1	10	3
5	7	45	14
6	7	33	12
7	36	84	27
8	27	49,5	20 (14 vattenverk vartannat år)
Totalt	79	224,5	79

Sanktioner

Samhällsbyggnadsnämndens juridiska befogenheter att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad finns bland annat i artikel 138 förordning (EG) nr 2017/625. Denna anger att om den behöriga myndigheten konstaterar bristande efterlevnad, ska den vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälper situationen. När den behöriga myndigheten beslutar vilken åtgärd som ska vidtas ska den ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad. Ytterligare åtgärder som samhällsbyggnadsnämnden kan vidta anges i 22-24 §§ livsmedelslagen.

Samhällsbyggnadsnämnden juridiska befogenheter regleras med delegationsordning (SBN, 17 februari 2020 § 4).

Samhällsbyggnadsförvaltningen följer Livsmedelsverkets vägledning om sanktioner. Om det under en inspektion framkommer brister hos den kontrollerade verksamheten kommuniceras dessa muntligt på plats och därefter skriftligt i en kontrollrapport. Beroende på allvarlighetsgraden följs bristerna upp i en extra, uppföljande offentlig kontroll. Om bristerna kvarstår vid den extra offentliga kontrollen och inte anses ha åtgärdats tillfredsställande kan beslut om sanktion fattas. För vissa allvarliga avvikelser fattas beslut om sanktion direkt när avvikelsen konstaterats.

Sanktioner som kan bli aktuella och som tjänstemän har delegation att ta är:

- föreläggande att vidta vissa åtgärder
- förbud att bedriva viss verksamhet, t.ex nedkylning
- förbud att bedriva livsmedelsverksamhet i anläggningen (stängning)
- förbud mot utsläppande på marknaden av visst livsmedel (saluförbud)
- omhändertagande av livsmedel

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om vite.

Uppföljning och utvärdering av kontrollen

Den treåriga kontrollplanen omvärderas varje separat år i en årskontrollplan. Årskontrollplanen omfattar alla verksamheter som ska kontrolleras under det aktuella året. Ett tillhörande Excelregister finns över objekten och deras planerade tillsyn 2022-2024 finns. Vid Samhällsbyggnadsnämndens sammanträden redovisas andelen genomförda kontrollinsatser av de planerade kontrollerna. Inspektören kan även föredra ärenden, samt informera nämnden om annat aktuellt inom livsmedelstillsyn. I slutskedet av det aktuella kontrollåret ska inspektören avsätta tid för skrivandet av kommande års kontrollplan. I den nästkommande kontrollplanen ska inspektören beakta erfarenheter från tidigare gjorda inspektioner samt eventuell kontrollskuld. Utifrån årets erfarenheter och verksamhetstyper hos aktuella kontrollobjekt ska prioriterade lagstiftningsområden föreslås. De prioriterade lagstiftningsområdena ska återkoppla till de operativa målen, alternativt effektmålen.

Den nya årsplanen ska föreslås för fastställande senast vid Samhällsbyggnadsnämndens första sammanträde det gällande året. Utvärdering av livsmedelskontrollen och redovisning av måluppfyllelsen sker även den vid det första sammanträdet året efter aktuellt kontrollår, i samband med presentationen av Samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsberättelse. Den fleråriga kontrollplanen följs alltså upp i början av varje år.

Genom att planering av kontrollens upplägg fastställs direkt i början av året ökar chanserna att bl.a:

- alla anläggningar i riskklass 3-4 får besök varje år i tillräcklig utsträckning
- anläggningar som ska ha två kontroller får sin första kontroll senast 20 augusti
- anläggningar med 5-6 timmars kontrolltid får 3 besök på 2 år
- samtliga registrerade objekt blir kontrollerade utifrån riskklassningen.

Förtydligande om arbetsgången:

1. Vid nämndens sista sammanträde ger inspektören en fingervisning om årskontrollplanen för år 1:s uppfyllelse.
2. I slutet av december, när de flesta besök anses avslutade för år 1 gör inspektören en sammanställning av tillsynsplanens uppfyllelse. Sammanställningen ger underlag för redovisning i nämnden.
2. Inspektören noterar tydligt eventuella kontrollskulder.
3. Efter sammanställningen listar inspektören vilka objekt som är aktuella för planerad kontroll nästkommande år (år 2). Inspektören beaktar kontrollskulder och tidigare erfarenheter av hur väl livsmedelsföretagare efterlevt lagstiftningen.
4. Inspektören gör ett utkast för årskontrollplanen som gäller år 2.
5. I januari år 2 sker rapportering av tillsynen för år 1 till Livsmedelsverket.
6. I samband med första nämndsammanträde år 2 ger inspektören förslag om en ny årskontrollplan för år 2, prioriterade LO för år 2, samt redovisning av livsmedelskontrollen år 1.

Samhällsbyggnadsnämnden har även en internkontrollplan där livsmedelstillsyn finns med som kontrollpunkt. Länsstyrelsen i Norrbottens län utför revisioner av Övertorneå kommuns livsmedelskontroll, enligt artikel 6.1 i förordning (EG) nr 2017/625. Efter revisionen noteras eventuella brister i en rapport som kommunen förväntas besvara med åtgärdsplan.

Kommunrevisorer granskar Övertorneå kommuns verksamhet inkl samhällsbyggnadsnämnden. Kommunrevisionerna leds av förtroendevalda revisorer samt oberoende sakkunnig. Revisorerna prövar om verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om nämndens interna kontroll är tillräcklig. En sådan granskning av nämndens verksamhet genomförs årligen.

I artikel 5.1 EG-förordningen 2017/625 anges att livsmedelskontrollen ska vara verkningsfull och lämplig. Utvärdering sker i samband med den uppföljning som görs under året och vid nämndens första sammanträde i januari påföljande år, men även interna kommunrevisioner genomförs. Mätbara mål som kontrolleras är exempelvis andel genomförda inspektioner, handläggningstider för ärenden, nöjd-kund-index och rapporteringen till Livsmedelsverket.

Beredskap

Samhällsbyggnadsnämnden har enligt EG-förordning 2017/625 upprättat en krisberedskapsplan för livsmedel och dricksvatten, inklusive rutin för ärendehantering vid matförgiftning och misstänkta vattenburna sjukdomsutbrott. I händelse av kris är kommunens krisorganisation inkopplad och beroende på krisens karaktär bildar sig samhällsbyggnadschefen (i samråd med krisorganisationen) en uppfattning om vilka som ska ansvara för krisutredningen och sätter samman en intern krisgrupp på Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Räddningstjänsten i Övertorneå kommun har beredskap dygnet runt och hanterar Samhällsbyggnadsförvaltningens ärenden i händelse av olycka eller kris utanför samhällsbyggnadskontorets ordinarie arbetstid. Krisberedskapsplanen revideras årligen, eller vid behov.

Nationell kontrollplan

I Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets webbplats www.livsmedelsverket.se.

Tillsynsplan Livsmedel 2022

Övertorneå samhällsbyggnadsförvaltnings årliga tillsynsplan för livsmedelskontroll som avser år 2021 kan komma att revideras under året. Innehållet följer Livsmedelsverkets mall för kontrollplan och är egentligen samma som den treåriga tillsynsplan som redovisats här ovan, men med tillägg efter rubriken Övertorneå kommuns mål för livsmedelskontrollen:

Prioriteringar för livsmedelstillsyn 2022 i Övertorneå kommun

- Planera och genomföra ett länsgemensamt PIK-projekt
- Åtgärda kontrollskulden
- Genomföra kontrollen på vattenverken
- Kompetensutveckling inom dricksvatten, ABP och kosttillskott
- Gå över till efterhandsdebitering

Prioriterade lagstiftningsområden vid kontroll kommer att vara:

Allmän livsmedelsinformation, utbildning i hygien och arbetsmetoder, material i kontakt med livsmedel (FCM), kosttillskott, hygien före och efter processen.

Dricksvattenanläggningar: Åtgärder mot sabotage och annan skadegörelse, information om normal dricksvattenkvalitet till konsumenter, mikrobiologiska säkerhetsbarriärer, regelbundna undersökningar

Bilaga 2

Behovsutredning 2022

Tabellen visar behovsutredning som har gjorts under januari 2022 och visar på tillgången till personalresurser jämfört med behovet. Kontrollskulden från 2021 har beräknats till 22,5 timmar. Beräkningarna utgår från SLV:s modell för riskklassificering, SKR:s exempel, samt livsmedelsverkets stödjande instruktion "Tid - en viktig faktor i planeringen".

"Styrd tid - Planering" har värderats ganska högt, bl.a. med tanke på bredden uppgifter som ingår (riskklassning, utvärdering och uppföljning av kontrollen, mätutrustning, omvärldsbevakning, diarieföring/registervård, provtagningsrelaterat, rapportera till nämnd/ledning, info/rådgivning). I kompetensutveckling ingår både intern och extern samverkan. Efter semester, röda dagar och ev sjukdom återstår ca 1640 timmar per år för 100% arbete, vilket innebär att TOTALT LIVSMEDEL är 60 % av tjänsten. Det innebär 984 timmar per år och ligger en bit över de timmar som behövs enligt behovsutredningen. Antalet registrerade anläggningar är något färre jämfört med tidigare år.

Observera att det planerade antalet timmar redovisats på ett annat sätt i tabellerna för verksamhetsplan/tillsynsplan tidigare i dokumentet (bl.a. kompetensutveckling redovisas inte separat i behovsutredningen).

Obligatorisk tid	Antal	Tid inkl resor o. kontrollskuld, timmar
Riskklass 3	1	12
Riskklass 4	1	13
Riskklass 5	6	44
Riskklass 6	8	42
Riskklass 7	16	60
Riskklass 8	23	91
		(+restider 40)
Summa	55	302

Händelsestyrd tid	Antal	Tid	Behov/år
Uppföljande kontroll	7	4,5	30
Kontroll av nya anläggningar	10	3	30
Kontrollprojekt	1	60	60
Summa			120
Styrd tid	Antal	Tid	Behov/år
Händelsestyrd kontroll			
Klagomål			10
RASFF	2	3	6
Misstänkt matförgiftning	1	5	5
Summa			21
Kontrollrelaterat administrativt arbete			
Registrering	8	2	16
Fakturering årsavgifter	1	10	10
Rapportering SLV	1	40	10
Remisser, beslut			12
Anmälan vid misstanke om brott	2	4	8
Information, rådgivning	30	1	30

Kompetensutveckling		Varierande	120
Planering o. utvärdering		Varierande	80
Summa			286
Övrigt admin. arbete			
Samverkan tillståndshandläggare	6	1	6
Beredskapsarbete	1	6	6
Livsmedelsrazzia	1	4	4
Summa			16
Summa styrd tid			422

Totalt Livsmedel (Obligatorisk + styrd tid)	724 timmar

Sbn § 9

Dnr SBN-2022-30

Revidering av delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Enligt beredningens förslag.

Beredningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antar den reviderade delegationsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till en reviderad delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden. I den nya versionen har samtlig aktuell lagstiftning inom nämndens ansvarsområden gått igenom och uppdaterats vid behov. Delegation med avseende på bestämmelserna i EU:s allmänna dataskyddsförordning, GDPR, har tydliggjorts. Tillägg har även gjorts för att möjliggöra delegationsbeslut inom tillsynen av sprängämnesprekursorer. Förvaltningschefen har fått en utökad delegation inom hela nämndens verksamhet.

Beslutsunderlag

Förslag till en ny delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Delges

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Fastställt av Sbn 2022-02-17 § 9



Innehåll

Allmänna bestämmelser om delegeringen.....	3
Miljö och byggnadsnämndens beslut för delegering.....	3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen.....	3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom PBL områden.....	3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom Miljö och livsmedels områden.....	4
Vidaredelegering.....	4
Brådskande ärende.....	4
Jäv.....	4
Anmälan om beslut.....	4
Förkortningar.....	5
1. Allmänna ärenden.....	6
2. Plan och bygglagen 2010: 900 PBL.....	6
Planbesked och planeringsbesked.....	6
Bygglov, rivningslov och marklov m.m.....	6
Genomförande av åtgärder.....	8
Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder.....	8
Plan och byggförordningen, Boverkets regler och föreskrifter.....	9
3. Lag om färdigställandeskydd.....	10
4. Fastighetsbildningslagen.....	10
5. Anläggningslagen.....	10
6. Ledningsrättslagen.....	10
7. Miljöbalken.....	11
Allmänna hänsynregler mm.....	11
Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutunderlag.....	11
Skydd av områden.....	11
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.....	12
Verksamheter som orsakar miljöskador.....	13
Vattenverksamhet.....	13
Jordbruk och annan verksamhet.....	14
Kemiska produkter och biotekniska organismer.....	14
Avfall och producentansvar.....	15
Tillsyn.....	15
Tillståndets giltighet.....	17
Avgifter.....	17
Tillträde.....	17
Miljösanktionsavgifter.....	17
8. Livsmedelsområdet.....	18
Livsmedelslagen.....	18
Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner.....	18
Livsmedelsförordningen; Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.....	19
Lagen om foder och animaliska biprodukter; Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter Toc503531269	20
Livsmedelsföreskrifter om dricksvatten.....	20
9. Tobakslagen.....	20
10. Vissa övriga ärenden.....	21
11. Trafikordningen.....	22
12. Lagen om bostadsanpassningsbidrag.....	22
13. Lagen om lägenhetsregister.....	22
14. Lag (2020:256) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.....	23

Allmänna bestämmelser för delegeringen

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Med stöd av kommunallagen KL 6 kap. 37-39 § delegerar samhällsbyggnadsnämnden till förtroendevalda och anställda enligt följande uppställning att besluta på nämndens vägnar i angivna slag av ärenden. Beslut i ärenden inom nämndens ansvarsområde som inte finns upptagna i denna delegationsordning ska fattas av nämnden i dess helhet.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om delegering

Detta dokument ersätter tidigare delegationsordning, antagen av miljö- och byggnadsnämnden 2018-02-14, § 76. Underlaget avser gällande regler från 1 januari 2019.

KL 6 kap. 38 §

Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag. Delegationsrätten omfattar (med undantag för delegation i brådskande ärende) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Gemensamma bestämmelser för delegeringen

Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom PBL – området

- *att* om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick (9 kap. 22 § första stycket PBL)
- *att* avvisa en ansökan som trots föreläggande enligt 9 kap. 22 § första stycket PBL är så ofullständig att den inte kan prövas i sak (9 kap. 22 § andra stycket PBL)
- *att* besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31b § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL

- *att* besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen
- *att* avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § förvaltningslagen
- *att* avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat.

Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom MB-området och livsmedelsområdet

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att besluta

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälps på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB)
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 respektive 37 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

Vidaredelegering

I den mån beslutanderätt delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde, får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Beslut som fattas med stöd av vidare delegation från förvaltningschefen ska enligt 6 kap. 37 § KL anmälas till förvaltningschefen.

Brådskande ärende

KL 6 kap 39 §:

I ärenden, som är så brådskande att miljö- och byggnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare. Besluten anmäls till miljö- och byggnämnden på närmast följande sammanträde.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där hen är jävig.

Anmälan av beslut

KL 6 kap 40 §:

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

AF	Avfallsförordningen (2020:614)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
AL	Anläggningslagen (1973:1149)
DF	Delgivningsförordningen (2011:154)
DL	Delgivningslagen (2010:1932)
EG 853/2004 853/2004 av den hygienregler för livs- EU 625/2017	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 29 april 2004 om fastställande av särskilda medel av animaliskt ursprung Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 625/2017 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel
FAM	Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAOKF	Förordningen (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter
FAOKL	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter
FAPT	Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FBKMP	Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel
FMH hälsoskydd	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och
FMKB	Förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
FMSA	Förordningen (2012:259) om miljöstraffavgifter
FOS m.m.	Förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken
FVV	Förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
GDPR	Förordning (EU) 2016/679 om allmän dataskydd
KL	Kommunallag (2017:725)
LFS	Lag om färdigställandeskydd (2014:227)
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LSPRÄNG	Lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer
LIVSFS 2005:20	Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien, i lydelse enligt LIVSFS 2019:6
LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LML	Livsmedelslagen (2006:804)
LL	Ledningsrätten (1973:1144)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)
NFS 2021:10 och	Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2021:10 om skydd mot mark- vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor

PBL	Plan och bygglagen
PBF	Plan och byggförordningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SLV-DK	Livsmedelsverkets föreskrifter SLVFS 2001:30 om dricksvatten
NFS 2015:2	NV:s föreskrifter om spridning av växtskyddsmedel
SSF	Strålskyddsförordningen (2018:506)
SSL	Strålskyddslagen (2018:396)
SSMFS 2012:5	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier,
SSMFS 2012:5	
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

1. Allmänna ärenden			
	Ärende	Lagrum	Delegat
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39§ KL	Ordförande
1.2	Besluta om jäv under pågående handläggning	12§ 3st FL	Förvaltningschef
1.3	Besluta att rättspröva ett överklagande	45 § FL	Administrativ handläggare Samhällsbyggnad chef
1.4	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation	25 § FL	Delegat i ärendet Administrativ handläggare
1.5	Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite <i>Nämnden beslutar om föreläggande av vite</i>	21 kap. 1 § tredje stycket 8 MB respektive 6 § viteslagen, 11 kap. 37 § PBL, 23§ LL	Förvaltningschef
1.6	Besluta att inte lämna ut en allmän handling	6 kap. 3 § OSL; 2 kap. 14-15 §§TF	Förvaltningschef
1.7	Föra samhällsbyggnadsnämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet.	14§ FL	Förvaltningschef
2. Plan – och bygglagen 2010:900 (PBL)			
Planbesked och planeringsbesked			
2.1	Beslut i ärendet om planbesked när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan	5 kap. 2 § PBL	Planhandläggaren
2.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Planhandläggaren
2.3	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Planhandläggaren
Bygglov, rivningslov och marklov m.m			
2.4	Beslut om bygglov för nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör

	men inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked		
2.5	Beslut om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.6	Beslut om bygglov för nybyggnad inom detaljplan av en- eller tvåbostadshus som inte hänför sig till rad- eller kedjehusbebyggelse	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.7	Beslut om bygglov för tillbyggnad och ombyggnad av en- eller tvåbostadshus.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.8	Beslut om bygglov för ny- tillbyggnad eller ombyggnad av komplementbyggnad.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.9	Beslut om bygglov för ny- eller tillbyggnad av mindre byggnader som inte är komplementbyggnader.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.10	Beslut om bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål.	9 kap. 2 § 1 st. 3a PBL.	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.11	Beslut om bygglov för inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	9 kap. 2 § 1 st. p. 3 b PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.12	Beslut om bygglov för byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.	9 kap. 2 § 1 st. p. 3 c samt 8 § 1 st. p. 2 c PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.13	Beslut om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 §.	9 kap. p. 2 b PBL. 8 § 1 st.	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.14	Beslut om bygglov för nybyggnad eller väsentlig ändring av <ul style="list-style-type: none"> • upplag eller materialgårdar (p. 2), • fasta cisterner (p. 4), • murar och plank (p. 7), • parkeringsplatser utomhus, (p. 8) • transformationsstation (p. 10). 	9 kap. 2 § 1 st p. 3, 9 kap. 8 § 1 st. p. 1 PBL samt 6 kap. 1-2 §§ PBF	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.15	Beslut om bygglov för uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.	9 kap. 8 § 1 st. p. 1 och 6 kap. 3-4 a §§ PBF	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.16	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i angivna lagrum, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	9 kap. 10 § och 34 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.17	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i angivna lagrum.	9 kap. 11-13 §§ samt 35 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.18	Beslut om lov för åtgärder som inte kräver lov.	9 kap. 14 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.19	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör

2.20	Beslut om att förelägga sökanden att avhjälpa brister i ansökan inom viss tid samt beslut att avvisa ansökan om föreläggandet inte följs	9 kap. 22 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.21	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked en gång med högst 10 veckor utöver de ursprungliga 10 veckorna.	9 kap. 27§ PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.22	Beslut om tidsbegränsat bygglov i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark, eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen.	9 kap. 33 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.23	Beslut om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad för bostadsändamål	9 kap. 33 a§ PBL.	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.24	Beslut om lov med villkoret att planbeslutet vinner laga kraft, att fastighetsägaren har betalat gatukostnader eller, vid lov i efterhand, skyldighet att vidta de ändringar i det utförda som behövs.	9 kap. 36-38 §§ PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
Genomförande av mark-, bygg- och rivningsåtgärder			
2.25	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10 kap. 4 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.26	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	10 kap. 13 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.27	Beslut att ge startbesked i beslut om lov, eller snarast möjligt därefter, om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd.	10 kap. 22 § 1 st. p. i PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.28	Beslut om att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked.	10 kap. 22 § 1 st. p. 2 PBL.	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.29	Beslut om att med ett startbesked godkänna att en åtgärd som avses i 10 kap. 3 § PBL får påbörjas.	10 kap. 23 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.30	Beslut om att det för rivningsåtgärder inte krävs en kontrollplan.	10 kap. 18 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.31	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	10 kap. 29 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.32	Beslut om att ge slutbesked.	10 kap. 34 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.33	Beslut om att ge interimistiskt slutbesked.	10 kap. 36 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder			
2.34	Beslut att avge skriftligt ingripandebesked.	11 kap. 7 § PBL	Förvaltningschef

			Byggnadsinspektör
2.35	Beslut att av polismyndighet begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL.	11 kap. 9 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
	Beslut om lovföreläggande (utan vite) om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	11 kap. 17 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.36	Beslut om föreläggande (utan vite) inom ramen för nämndens tillsynsarbete.	11 kap. 18-24 §§ PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.37	Beslut om avskrivning av tillsynsärenden där rättelse har gjorts.	11 kap. 19-24 §§ PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.38	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.	11 kap. 30-32 a §§ PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.39	Beslut om förbud mot användning av hela, eller delar, av byggnadsverk.	11 kap. 33 § p. 2	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.40	Beslut om att utse annan funktionskontrollant	11 kap. 34 §	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.41	Beslut om att entlediga kontrollansvarig om denne har åsidosatt sina skyldigheter enligt 10 kap. 11 § PBL.	11 kap. 35 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.42	Beslut om att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt: <ul style="list-style-type: none"> • 11 kap. 8 § PBL, eller • 11kap. 19-24 §§ när någon har underlåtit att utföra ett arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne. 	11 kap. 39 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.43	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, reduktion av avgiften om tidsfristen överskrids även uttag av avgift i förskott	12 kap. 8 § PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
Plan- och byggförordningen 2011:338 (PBF), Boverkets regler(BBR) och föreskrifter (BFS) m.m.			
2.44	Beslut om att förelägga den som äger eller ansvarar för en motordriven anordning som är installerad i ett byggnadsverk, att se till att anordningen kontrolleras.	8 kap. 6 § PBF	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.45	Beslut om längre besiktningsintervall.	3 kap. 16 § BFS 2016:2, H 16	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.46	Beslut om anstånd med besiktning i fall där det finns särskilda skäl.	3 kap. 17 § BFS 2016:2, H 16	Förvaltningschef Byggnadsinspektör

2.47	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar.	5 kap. 13-15 §§ PBF, 3 kap. 3-4 §§ BFS 2016:2 H 16	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.48	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt ifråga om ventilationssystem om det finns särskilda skäl.	BFS 2011:16 OVK I, ändrad 2012:6, OVK2, 4 §	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.49	Beslut om föreläggande (utan vite) mot en byggnads ägare som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem.	11 kap. 19-20 §§ PBL	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
2.50	Beslut om att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande samt att det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	1:21 BBR BFS 2013:10, EKS 9, 3 §	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
3	Lag (2014:227) om färdigställandeskydd, LFS		
3.1	Beslut om prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd.	3§ LFS	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
3.2	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid tillbyggnad m.m.	3§ LFS	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
4	Fastighetsbildningslagen (FBL, 1970:988), FBL		
4.1	Företräda samhällsbyggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	4 kap. 25§ FBL	Förvaltningschef
4.2	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	Förvaltningschef
4.3	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1 a § första stycket 3-7 FBL	Förvaltningschef
4.4	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	Förvaltningschef
5	Anläggningslagen (1973:1 149), AL		
5.1	Företräda samhällsbyggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	21 § AL	Förvaltningschef
5.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	30 § AL	Förvaltningschef
6	Ledningsrättslagen (1973:1 144), LL		
6.1	Företräda samhällsbyggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	19 § LL	Förvaltningschef
6.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	LL 28§	Förvaltningschef
7. Miljöbalken			

7.1	Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB		
7.2	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.3	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB		
7.4	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning	6 kap. 4 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.5	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av utökat samråd om betydande miljöpåverkan	6 kap. 5 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.6	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	6 kap. 8 § MB, 12 § FMKB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.7	Avge yttrande om MBK i samband med att MKB för plan eller program upprättas eller med anledning av att MKB för plan eller program upprättas	6 kap. 12-14 §§ MB och 8 § FMKB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.8	Skydd av områden, 7 kap. MB		
7.9	Beslut att bevilja strandskyddsdispens	7 kap. 18§	Förvaltningschef Byggnadsinspektör
7.10	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.11	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.12	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.13	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	2 kap. 9 § MTF	Miljöinspektör Förvaltningschef
	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB		
7.14	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.15	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	21 § 3, 22 § och 26 § FMH	Förvaltningschef Miljöinspektör

7.16	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.17	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 § första stycket 2 FMH	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.18	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	13 § fjärde stycket FMH, lokala hälsoskydds föreskrifter; Lokala vattenskydds föreskrifter	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.18.	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	19 kap. 5 § punkt och 22 kap. 28 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.19	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd	13 § andra stycket FMB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.20	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 § FMH	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.21	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.22	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	17 § första stycket första meningen FMH	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.23	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta eller använda en luftvärmepump där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 10 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.24	Besluta i ärende om tillstånd om att inrätta anläggning för ny grundvattentäkt eller i ärende om anmälan av sådana anläggningar som redan finns där tillstånd respektive anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 10 § MB, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.25	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område	37 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.26	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH	38 § FMH	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.27	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.28	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där	40 § första stycket 3 FMH, lokala	Miljöinspektör Förvaltningschef

	tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	
7.29	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.30	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att ordna ett upplag inom vissa områden för att skydda ytvattentäkter och enskilda grundvattentäkter där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.31	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör Förvaltningschef
Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB			
7.32	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada		Miljöinspektör Förvaltningschef
7.33	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	3 kap. 31 § 2-3 MTF, 10 kap. 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.34	Besluta i anmälningsärende om avhjälpande åtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	28 § FMH	Miljöinspektör Förvaltningschef
Vattenverksamhet, 11 kap. MB			
7.35	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller om tillstånd för markavvattning	11 kap. 9a-b och 13 §§ MB, 21 § FVV	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.36	Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB		
7.37	Avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	12 kap. 6 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.38	Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB		
7.39	Besluta avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.40	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av bekämpningsmedel inom ett vattenskyddsområde eller i tomt-mark för	7 kap 1 § SNFS 2015:2 2 kap § 40 FBKMP	Miljöinspektör Förvaltningschef

	flerfamiljshus, på gårdar till förskolor och skolor eller allmänna lekplatser samt vid planerings- och anläggningsarbeten.		
7.41	Besluta i ärende om anmälan om spridning av bekämpningsmedel på banvall, idrottsanläggning, och områden större än 1000 m ² där allmänheten får färdas fritt med undantag för åkermark.	2 kap § 41 FBKMP	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.42	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida bekämpningsmedel på områden där allmänheten får färdas fritt	2 kap § 45 FBKMP	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.43	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	NFS 2021:10	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.44	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser och ozon- nedbrytande ämnen	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.45	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.46	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen	2 kap. 19 § 5-9, 2 kap 31§ 5-6 och samt 2 kap 32-33 §§ MTF	Miljöinspektör Förvaltningschef
Avfall och producentansvar, 15 kap. MB			
7.47	Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv kompostera eller på annat sätt åter- vinna eller bortskaffa avfall	15 kap. 18 § 3-4 MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.48	Besluta i ärende om dispens/tillstånd för kompostering i grupp- och flerbostads- bebyggelse, förskolor, skolor etc.	15 kap. 18 § 3-4 MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.49	Besluta om ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande om annat avfall än trädgårdsavfall	9 kap 2 § AF 15 kap 25 §	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.50	Besluta om undantag vad avser latrin	Lokala renhållnings- föreskrifter	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.51	Besluta om undantag vad avser samkompostering av latrin och komposterbart hushållsavfall	Lokala renhållnings- föreskrifter	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.52	Besluta om undantag vad avser slam	Lokala renhållnings- föreskrifter	Miljöinspektör Förvaltningschef

7.53	Besluta om undantag från hämtning av slam, latrin och komposterbart hushållsavfall hos aktiva jordbrukare	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.54	Besluta om gemensam sopbehållare	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.55	Besluta om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, latrin och slam för permanentboende och deltidsboende	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.56	Besluta om undantag vad avser egen behandling av hushållsavfall	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.57	Besluta om undantag från renhållningsordningens föreskrifter om synnerliga skäl föreligger	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör Förvaltningschef
Tillsyn, 26 kap. MB			
7.58	Besluta att anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott.	26 kap. 2 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.59	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för	26 kap. 9 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.60	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.61	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.62	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport.	26 kap. 20 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.63	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.64	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.65	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.66	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse	26 kap. 22 § första stycket MB	Miljöinspektör Förvaltningschef

	någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 50 tkr		
7.67	Besluta om att förena beslut om under- sökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess under- sökningen är slutförd	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.68	Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
Tillstånds giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB			
7.69	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut	24 kap. 8 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
Avgifter, 27 kap. MB			
7.70	Besluta att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpnings område	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.71	Besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass; beslut om risk- och erfarenhetsklassificering för verksamheten, vilket ligger till grund för att fastställa en årlig tillsynsavgift, samt beslut om årlig tillsynsavgift för verksamheten.	27 kap. 1 § MB samt TAXA	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.72	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	9 kap. 5 § FAPT	Miljöinspektör Förvaltningschef
7.73	Förordna om att beslut om uttag av avgift ska gälla omedelbart och även om det överklagas.	27 kap. 1 § MB samt 26 § TAXA	Miljöinspektör Förvaltningschef
Tillträde m.m., 28 kap. MB			
7.74	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB			
7.75	Besluta om miljösanktionsavgift som inte överstiger 10 000 kr per överträdelse. <i>Miljösanktionsavgift som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i>	30 kap. 3 § MB	Miljöinspektör Förvaltningschef
8. Livsmedelsområdet m.m.			

Livsmedelslagen			
8.1	Beslut i ärenden om registrering av livsmedelsanläggning	23 § LF	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.2	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd i EU och EG-bestämmelserna	22 § livsmedelslagen	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.3	Besluta att ta hand om en vara samt - om förutsättningar för det föreligger - att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10000 kronor	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.4	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.5	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel	25 § LF	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.6	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	26 § LL	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.7	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LL	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.8	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöinspektör Förvaltningschef
Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner, (EU) 2017/625			
8.9	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	EU 2017/625 Art 138 2 c	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.10	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande	EU2017/625 Art 138 2 d	Miljöinspektör Förvaltningschef

	medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten.		
8.11	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	EU 2017/625 Art 138 2 e	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.12	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	EU 2017/625 Art 138 2 g	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.13	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	EU 2017/625 Art 138 2 h	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.14	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	EU 2017/625 Art 138 2 i	Miljöinspektör Förvaltningschef
Livsmedelsförordningen (2006:813)			
8.15	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	8 § LF	Miljöinspektör Förvaltningschef
Förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter			
8.16	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift	5-6 §§ FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.17	Besluta om avgift för registrering	11 § FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.18	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	8-10 § FAOKL	Miljöinspektör Förvaltningschef
Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter			
8.19	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna	23 § LFAB 12 § FFAB	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.20	Besluta att ta hand om en vara samt - om förutsättningar för det föreligger - att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kronor	25 § LFAB	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.21	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontrollen	27 § LFAB	Miljöinspektör Förvaltningschef

	eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger		
8.22	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	Miljöinspektör Förvaltningschef
Förordning (2006: 1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter			
8.23	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om kontrollavgift	3-6 §§ FAOKF Kommunens taxa	Miljöinspektör Förvaltningschef
8.24	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	12-13 § FAOKF	Miljöinspektör Förvaltningschef
Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2001:30)			
8.25	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 § SLVFS 2001:30	Miljöinspektör Förvaltningschef
9. Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter; Alkohollagen (2010:1622)			
9.1	Tillsyn av rökfria miljöer.	7 kap 3 § Lag om tobak och liknande produkter.	Miljöinspektör Förvaltningschef
9.2	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i anmälningsärende om försäljning av tobaksvaror.	5 kap 3 § Lag om tobak och liknande produkter.	Miljöinspektör Förvaltningschef
9.3	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i ärenden om beslut om tillfällig servering av alkohol upp till tre månader för slutna sällskap och allmänheten.	Alkohollagen	Miljöinspektör Förvaltningschef
9.4	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i ärenden som beslut om permanenta tillstånd, inklusive utökning av sådana tillstånd, för servering till slutna sällskap, och allmänheten samt för cateringverksamhet. Vid fall då ärendet är att bedöma som kontroversiellt eller innebär avsteg från kommunens tidigare praxis ska beslut fattas av samhällsbyggnadsnämnden.	Alkohollagen	Miljöinspektör Förvaltningschef
10. Vissa övriga ärenden			
10.1	Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd i ärende angående bygglov, rivningslov och marklov som rör enstaka småhus eller fritidshus		Miljöinspektör Förvaltningschef
10.2	Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd angående detaljplan och		Miljöinspektör Förvaltningschef

	områdesbestämmelser där enkelt planförfarande tillämpas		
10.3	Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd över förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när nämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet		Miljöinspektör Förvaltningschef
10.4	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Miljöinspektör Förvaltningschef
10.5	Avge yttrande till länsstyrelse i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård och boende som drivs av en enskild eller sammanslutning		Miljöinspektör Förvaltningschef
10.6	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter		Miljöinspektör Förvaltningschef
10.7	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse		Miljöinspektör Förvaltningschef
10.8	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för	8 kap 4 § SSL	Miljöinspektör Förvaltningschef
10.9	Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde - med anledning av anmälan av verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten - i övrigt	8 kap 6 § SSL 8 kap 8-10 §§ SSL 8 § SSF 10 § SSMFS 2012:5	Miljöinspektör Förvaltningschef
10.10	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärende enligt strålskyddslagstiftningen	10 kap 4 § SSL 14 § SSF Kommunens taxa	Miljöinspektör Förvaltningschef
11. Trafikförordningen (1998:1 276)			
11.1	Beslut om parkeringstillstånd	13 kap 8§	Administrativ handläggare
11.2	Beslut om transporttillstånd	13 kap 3§ samt 4 kap	Förvaltningschef
11.3	Registrera lokala trafikföreskrifter i transportstyrelsens databas	Förordning (2007:231) om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter	Byggnadsinspektör
12. Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag Boverkets föreskrifter (2018:12) om bostadsanpassningsbidrag			
12.1	Besluta i ärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.		Bostadsanpassnings-handläggare Förvaltningschef

12.2	Beslut om avslag på ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Bostadsanpassnings-handläggare Förvaltningschef
13. Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL Förordning (2007:108) om lägenhetsregister			
13.1	Beslut om att fastställa belägenhetsa	10 § LOL	Byggnadsinspektör
13.2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	11 § LOL	Byggnadsinspektör
14. Lagen (2020:256) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen			
14.1	Besluta om att näringsidkare ska lämna de upplysningar eller handlingar som behövs.	5 §	Miljöinspektör Förvaltningschef
14.2	Besluta att begära tillträde till sådana lokaler, områden och entréer som avses i § 3 för att utöva tillsynen.	5 §	Miljöinspektör Förvaltningschef
14.3	Beslut om att begära handräckning hos Polismyndigheten.	6 §	Miljöinspektör Förvaltningschef
14.4	Besluta om föreläggande om att vidta smittskyddsåtgärder enligt § 3 samt anslutande föreskrifter.	§§ 7,8	Miljöinspektör Förvaltningschef
14.5	Besluta om förbud mot öppethållande av serveringsställe för en viss tidsperiod eller tillsvidare.	§§ 7, 8	Förvaltningschef
14.6	Besluta om förbud mot öppethållande av en viss del av serveringsställe för en viss tidsperiod eller tillsvidare.	§§ 7, 8	Förvaltningschef
14.7	Besluta om förbud mot öppethållande av hela eller en del av serveringsställe under vissa tider på dygnet.	§§ 7, 8	Förvaltningschef
14.8	Beslut om förordnande att ett föreläggande ska börja gälla vid en annan tidpunkt än den som anges enligt 7 § tredje stycke	§ 7 tredje stycket	Miljöinspektör
15. Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer			
15.1	Förelägga verksamhetsutövaren att lämna ut de handlingar och information som behövs för tillsynen.	§ 7, § 9	Miljöinspektör Förvaltningschef
15.2	Begära handräckning från Polismyndigheten för att få tillträde till lokaler	§ 7	Miljöinspektör Förvaltningschef
15.3	Besluta om förelägganden	§ 8	Miljöinspektör Förvaltningschef
15.4	Besluta om avgift för tillsyn	§ 11 Taxa	Miljöinspektör Förvaltningschef

16. Dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR)			
16.1	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Art 15	Förvaltningschef
16.2	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag,	Art 15	Förvaltningschef
16.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art 16	Förvaltningschef
16.4	Beslut om den registrerades rätt till radering	Art 17	Förvaltningschef
16.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten	Art 18	Förvaltningschef
16.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Art 19	Förvaltningschef
16.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Art 20	Förvaltningschef
16.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Art 21	Förvaltningschef
16.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28	Förvaltningschef
16.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Art 33	Förvaltningschef
16.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art 35	Förvaltningschef

Sbn § 10

Övriga frågor

a) Trafikfrågor

Samhällsbyggnadsnämnden har av allmänhet uppmärksammats på otillräcklig belysning vid korsningen väg 99 och nedfart från turismanläggningen på Luppioberget. Synpunkter har även inkommit på bristfällig belysning vid Västra Kuivakangas.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att uppdra förvaltningen att påkalla behovet av åtgärder hos Trafikverket.

b) Snötippen

Ledamoten Johan Kummu väcker frågan om snötippens effekter på yt- och grundvattnet. Snötippen finns inte långt från OKQ8-stationen, på östra sidan av vägen mot Ruskola. Förvaltningen har tidigare utrett ärendet och viss korrespondens med länsstyrelsen finns dokumenterad.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att uppdra förvaltningen att utreda ärendet på nytt.

c) Hantering av sand efter vinterväghållningen

Ledamoten Vega Kihlström väcker frågan om hanteringen av sanden som blir kvar efter att gatorna sandas på vintern. Hur tas den omhand och finns det några risker för miljön som behöver hanteras?

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att uppdra förvaltningen att utreda denna fråga.

Sbn § 11

Återrapportering av delegationsbeslut

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner återrapporteringen av delegationsbeslut och lägger den till handlingarna.

Förslag till beslut

Återrapporteringen godkänns.

1. Miljöinspektören har utfärdat ett föreläggande om åtgärder till:
 - (Namn) – (Fastighet) (Dnr 2021.335)
2. Miljöinspektören har utfärdat ett föreläggande om att fram åtgärdplan till:
 - (Namn) (Fastighet). (Dnr 2021.368)
 - (Namn) (Fastighet). (Dnr 2021.329)
3. Miljöinspektören har utfärdat ett föreläggande avseende egenkontroll till:
 - (Namn) – (Fastighet) (Dnr 2021.321)
 - (Namn)– (Fastighet) (Dnr 2021.323)
4. Miljöinspektören har beslutat om avgift för tillsyn till:
 - (Namn) på fastigheten (Fastighet) Avgiften är 4284 kr. (Dnr 2021.324)
 - (Namn) på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 8568 kr. (Dnr 2021.321)
 - (Namn) på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 8568 kr. (Dnr 2021.323)
 - (Namn) på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 4284 kr. (Dnr 2021.308)
 - (Namn) på fastigheten (Fastighet) Avgiften är 4284 kr. (Dnr 2021.336)
 - (Namn) på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 4284 kr. (Dnr 2021.329)
 - (Namn) på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 4284 kr. (Dnr 2021.368)

Sbn § 11 forts.

5. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har utfärdat ett föreläggande till:

- (Namn) – (Fastighet) (Dnr 2021.126)
- (Namn) – (Fastighet) (Dnr 2021.299)

6. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om avgift för tillsyn till:

- (Namn) på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 10710 kr. (Dnr 2021.345)
- (Namn) på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 6426 kr. (Dnr 2021.352)
- (Namn) på fastigheterna (Fastighet) samt (Fastighet). Avgiften är 6426 kr. (Dnr 2021.365)

7. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om förbud av användning av lokal för undervisning till:

- (Namn) på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2021.365)

8. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om avgift för extra kontroll till:

- (Namn) på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 1044 kr. (Dnr 2022.19)

9. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om miljösanktionsavgift till följande verksamhetsutövare på följande fastighet. Avgiften på 1000 kr tillfaller kammarkollegiet.

- (Namn) – (Fastighet) (Dnr 2021.126)

10. Byggnadsinspektören har beviljat startbesked till:

- (Namn), för nybyggnad av panncentral med tillhörande ackumulatortank och flisficka på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2021.294)
- (Namn), för nybyggnad av fritidshus på fastigheten (Fastighet) (Dnr 2021.266)

11. Byggnadsinspektören har beviljat slutbesked till:

- (Namn), för installation av eldstad på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2021.71)
- (Namn), för nybyggnad av maskinhall/garage på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2021.214)

Sbn § 11 forts.

- (Namn), för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2021.313)
- (Namn), för nybyggnad av fritidshus samt rivning av befintligt fritidshus på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2020.141)
- (Namn), för tillbyggnad av affärslokal på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2019.33)

12. Byggnadsinspektören har beviljat bygglov samt startbesked till:

- (Namn), för nybyggnad av miljöstation på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 8111 kr. (Dnr 2021.358)
- (Namn), för ändring av beviljat bygglov för nybyggnad av carport på fastigheten (Fastighet). (Dnr 2021.312)
- (Namn), för tryckstegringsstation på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 5826 kr. (Dnr 2021.354)
- (Namn), för nybyggnad av garagebyggnad på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 5065 kr. (Dnr 2021.370)
- (Namn), för ändring av beviljat bygglov på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 2399 kr. (Dnr 2021.9)
- (Namn), för nybyggnad av garage på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 7349 kr. (Dnr 2021.374)
- (Namn), för fasadändring/ommalning av byggnad på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 1816 kr (Dnr 2022.12)

13. Byggnadsinspektören har beviljat bygglov till:

- (Namn), för tillbyggnad av affärslokal på fastigheten (Fastighet). Avgiften är 2932 kr. (Dnr 2022.4)

14. Den administrativa handläggaren har beslutat om att avvisa överklagandet av Samhällsbyggnadsnämnden beslut 2021-12-09 §61 då den inte inkommit i rätt tid till:

- (Namn) (Dnr 2021.330)

15. Den administrativa handläggaren har beslutat om parkeringstillstånd för rörelsehindrade till:

- (Namn) (Dnr 2021.355)

Sbn § 12

Delgivningar

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden lägger delgivningarna till handlingarna.

Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

1. (Namn) överklagan av Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2021-12-09 §61, som inkommit 2022-01-27. (Dnr 2021.330)

