

2023-02-16

Miljö- och byggnadsnämnden

**Plats och tid** Stora Sammanträdesrummet, Förvaltningsbyggnaden 2023-02-16, kl. 09:00-12:20**Beslutande** Håkan Sandkvist (c)  
Auli Andersson (c)  
Daniel Toolanen (fs)  
Bengt Rytiniemi (v)  
Tage Töyrä (s)**Övriga deltagande** Britt Omark, Byggnadsinspektör/Planhandläggare  
Victoria Henriksson, Tf Bygg- och miljöchef  
Anne-Marie Rännare, Administrativ handläggare/Sekreterare  
Cerasela Stroe, Miljö- och hälsoskyddsinspektör  
Cajsa Norman, Miljö- och hälsoskyddsinspektör  
Mattias Gomez, GIS-samordnare

Utses att justera Auli Andersson

Justeringens plats och tid Digital justering 2023-02-24

Underskrifter	Sekreterare	Anne-Marie Rännare	Paragrafer §1-§12
	Ordförande	Håkan Sandkvist	
	Justerare	Auli Andersson	

---ANSLAG/BEVIS---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Sammanträdesdatum 2023-02-16

Datum för anslags uppsättande 2023-03-02

Datum för anslags nedtagande 2023-03-24

Underskrift .....  
Anne-Marie Rännare

2023-02-16

Miljö- och byggnadsnämnden

**Ärendelista till Miljö- och byggnadsnämnden 2023-02-16**

	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
§1.	Schema för beredning samt protokollsjustering	
§2.	Verksamhetsrapport januari 2023	<b>MBN-2023-6</b>
§3.	Bokslut 2022	<b>MBN-2023-6</b>
§4.	Prioriterade utvecklingsmål samt aktiviteter för miljö- och byggnadsnämnden år 2023 - 2024	<b>MBN-2023-6</b>
§5.	Gemensamt reglemente för styrelse och nämnder	<b>MBN-2023-6</b>
§6.	Revidering av delegationsordning	<b>MBN-2023-6</b>
§7.	Uppföljning av internkontrollplan 2022	<b>MBN-2023-6</b>
§8.	Olovligt byggande, påbörjad åtgärd utan startbesked	<b>MBN-2021-237</b>
§9.	Olovligt byggande, byggnad uppfört utan bygglov och startbesked	<b>MBN-2022-224</b>
§10.	Förslag till beslut om avgift för tillsyn enligt miljöbalken, (verksamhet), (fastighet)	<b>MBN-2022-409</b>
§11.	Åtterrapportering av delegationsbeslut	
§12.	Delgivningar	

Mbn § 1

### Schema för beredning samt protokollsjustering för miljö- och byggnadsnämnden för år 2023

#### Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

#### Förslag till beslut

Sekreterarens förslag är att följande schema skall gälla för både beredning samt justering av miljö- och byggnadsnämndens protokoll för år 2023:

#### Beredningsdag:

(2023-01-26)  
2023-03-30  
2023-05-11  
2023-08-17  
2023-11-16

#### Ledamot:

Auli Andersson (c)  
Bengt Rytiniemi (v)  
Susanna Björnfot (kd)  
Tage Töyrä (s)  
Johan Kummu (s/vp)

#### Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden har under alla år haft en beredningsgrupp bestående av ordförande, vice ordförande samt en alternerande ledamot enligt ett schema som sekreteraren förberett.

Sedan 2019-04-25 §20 har miljö- och byggnadsnämnden, dåvarande samhällsbyggnadsnämnden, även ett rullande schema för protokollsjustering.

\_\_\_\_\_

Mbn § 2

Dnr MBN-2023-6

**Verksamhetsinformation januari/februari 2023****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Tf. förvaltningschef delger miljö- och byggnadsnämnden en information kring vad som är aktuellt inom verksamheten.

- Arbete med bokslut avseende 2022, uppföljning av internkontroll 2022, framarbetande av nya prioriterade utvecklingsmål för år 2023-2024,
- Enkäter: Boverket (plan, bygg- och tillsynenkät 2022) Livsmedelsverket, Naturvårdsverket (enkät gällande tillsyn enligt miljöbalken), Länsstyrelsen (rapportering av tillsynsbeslut gällande strandskydd), MSB (tillsyn av sprängämneprekursorer),
- Förvaltningen har deltagit i workshop gällande framtagande av VA-policy/plan för Övertorneå kommun,
- Förvaltningen har deltagit i en utbildning gällande säkerhetskydd,
- Påbörjat arbete med kontinuitetsplanering för verksamheten,
- Ny hemsida fr o m 30 januari, uppdatering av information och mallar,
- Kommunbesök inbokat i Arvidsjaur 9–10/5,
- Information gällande kommande kvällsutbildningar för politiker, finns möjlighet att delta digitalt.

---

Mbn § 3

Dnr MBN-2023-6

**Bokslut 2022****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner bokslutet avseende verksamhetsåret 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Miljö- och byggnadsförvaltningen lämnar härmed ett bokslut för år 2022. Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet har under år 2022 kännetecknats av ett gott resultat, såväl verksamhetsmässigt som ekonomiskt. Nämndens totala budget påvisar en positiv avvikelse om 100 tkr vid årets slut. Den planerade tillsynsverksamheten inom miljö, livsmedel och hälsoskydd påvisar ett överskott på nästan 400 förbrukade timmar jämfört med föregående år.

Belastningen på byggsidan och administration har varit hög sedan pandemins start och fortsatt legat på en hög nivå under 2022. Trots detta har avdelningen klarat av att handlägga inkomna ansökningar och anmälningar inom plan- och bygglagen på ett snabbt och rättssäkert sätt. Samtliga inkomna ärenden har handlagts inom den lagstadgade tidsfristen. Förvaltningen har även hanterat nedprioriterade verksamhetsdelar såsom OVK samt viss byggtillsyn.

Miljö- och byggnadsförvaltningens sammanfattade bedömning är att måluppfyllelsen för miljö- och byggnadsnämnden för år 2022 kan anses vara god. Inom två prioriterade utvecklingsområden föreligger delvis måluppfyllelse, måtten för resterande prioriterade utvecklingsområden anses uppfyllda.

Utförligare beskrivning av verksamheten, organisationen och utfallet återfinns i det bifogade dokumentet.

**Beslutsunderlag**

Bokslut 2022 Miljö- och byggnadsnämnden

\_\_\_\_\_



ÖVERTORNEÅ  
KOMMUN

**BOKSLUT 2022**  
**Samhällsbyggnadsnämnden**



## Innehållsförteckning

<b>Verksamhetens syfte .....</b>	<b>3</b>
Viktiga händelser .....	3
Nyckeltal/verksamhetsmått.....	4
<b>Samhällsbyggnadsförvaltningen .....</b>	<b>4</b>
Sammanfattning över ansvarsområden .....	5
Kompetensförsörjning .....	5
Arbetsmiljö, jämställdhet och mångfald.....	5
Ekonomisk analys.....	5
Administration, chefskap .....	6
<b>Bostadsanpassningsbidrag .....</b>	<b>6</b>
<b>Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan .....</b>	<b>7</b>
Livsmedel .....	8
Hälsoskydd.....	11
Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde.....	12
<b>Måluppfyllelse, nämndens mål .....</b>	<b>15</b>

Förvaltningen har tagit fram detta dokument, ett bokslut över samhällsbyggnadsnämndens verksamhet för år 2022. Bokslutet innehåller en redogörelse utifrån ekonomiska samt verksamhetsmässiga perspektiv. Förutom viktiga händelser i nämndens arbete under det gångna året presenteras även resultat inom organisationens alla verksamhetsområden.

## Sammanfattning och analys

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet har under år 2022 kännetecknats av ett gott resultat, såväl verksamhetsmässigt som ekonomiskt. Nämndens totala budget påvisar en positiv avvikelse om 100 tkr vid årets slut. Den planerade tillsynsverksamheten inom miljö, livsmedel och hälsoskydd påvisar ett överskott på nästan 400 förbrukade timmar jämfört med föregående år.

Belastningen inom byggsidan och administration har varit hög sedan pandemins start och legat på en fortsatt hög nivå under 2022. Trots detta har avdelningen klarat av att handlägga inkomna ansökningar och anmälningar inom plan- och bygglagen på ett snabbt och rättssäkert sätt. Samtliga inkomna ärenden har handlagts inom den lagstadgade tidsfristen. Förvaltningen har även hanterat nedprioriterade verksamhetsdelar såsom OVK samt viss bygg-tillsyn.

Samhällsbyggnadsförvaltningens sammanfattade bedömning är att måluppfyllelsen för samhällsbyggnadsnämnden för år 2022 kan anses vara god. Inom två prioriterade utvecklingsområden föreligger delvis måluppfyllelse, måtten för resterande prioriterade utvecklingsområden anses uppfyllda.

I ett längre perspektiv är tillgången till relevant kompetens den absolut nödvändigaste faktorn för att miljö- och byggnadsnämnden ska klara av sitt myndighetsuppdrag. Förvaltningen har under året påbörjat ett strategiskt arbete kopplat till kompetensutveckling och kompetensförsörjning.

## Verksamhetens syfte

Samhällsbyggnadsnämnden är den nämnd i Övertorneå kommun som fullgör de uppgifter som kommunen enligt lag skall utföra inom miljöbalkens, livsmedelslagens, plan- och bygglagens, lagen om bostadsanpassningsbidrag, lagen om tobak och liknande produkter samt lokala trafikföreskrifter. Inom nämndens uppdrag ligger ansvaret för att initiera och ta fram detaljplaner samt upprätta adresser.

Utöver respektive lagstiftningen arbetar nämnden för att uppfylla de av kommunfullmäktige fastställda mål och visioner för Övertorneå kommun.

Som tillsynsmyndighet ska samhällsbyggnadsnämnden säkerställa syftet med respektive lagstiftning. Samhällsbyggnadsförvaltningen är den avdelning som främst biträder nämnden och som nämnden har budgetansvar för.

## Viktiga händelser

- Satsning på att följa upp fastighetsägarens ansvar för obligatorisk ventilationskontroll (OVK) samt att driva vidare tillsynsärenden inom bygg.
- Ny livsmedelstaxa antagen av kommunfullmäktige. Efterhandsdebitering införs på livsmedel, 2 år innan detta blir obligatoriskt. Efterhandsdebitering implementeras även på miljö- och hälsoskydd.
- Ny miljö- och hälsoskyddsinspektör har påbörjat sin tjänst i november.
- Förvaltningen har arbetat systematiskt med arbetsmiljöfrågor, den interna rutinen för arbetsmiljö har uppdaterats och anpassats till verksamheten. Kartläggning har genomförts kring den psykosociala arbetsmiljön och personalen har genomgått utbildning inom HLR samt ergonomi.
- Ett stort utvecklingsarbete inom digitala arbetsverktyg har genomförts inom förvaltningen, bland annat har digital justering av nämndsprotokoll införts samt utskick av kallelser via Evolution implementerats.
- Stor satsning på digitalisering av verksamheten: nya e-tjänster för medborgare har inrättats samt nya digitala verktyg för handläggare. Uppdatering av befintliga mallar och framtagande av nya mallar för att effektivisera

arbetet.

- Ett kommunbesök och kunskapsutbyte har genomförts i Skellefteå kommun. Nya kontakter och värdefulla erfarenheter.
- I samarbete med tekniska enheten genomfördes en kampanj för att samla in uttjänta fordon runt om i kommunen.
- Uppföljning av enskilda avlopp har fortsatt, hittills har 644 av de inventerade avlopp bedömts och förts över till ärendehanteringssystemet. Detta underlättar betydligt framtida administration och handläggning av dessa ärenden. Informationsblad har tagits fram inom enskilda avlopp.
- En ny bygglovstaxa har blivit antagen av kommunfullmäktige.
- En ny GIS-samordnare har påbörjat sin anställning under året.
- Genomförande av workshopen Digibarometern i samverkan med Lantmäteriet.
- Kommunfullmäktige har under året beslutat att samhällsbyggnadsnämnden byter namn till miljö- och byggnadsnämnden från och med år 2023.

## Nyckeltal/verksamhetsmätt

	2019	2020	2021	2022
<i>Antal nämndssammanträden</i>	5	6	6	5
<i>Totalt antal ärenden i nämnden</i>	64	41	58	60
<i>Plan- och byggärenden i nämnden</i>	10	16	21	11
<i>Miljöärende i nämnden</i>	8	2	6	14
<i>Trafikärende i nämnden</i>	1	3	5	5
<i>Övriga ärenden i nämnden</i>	45	20	26	30
<i>Delegationsbeslut bygg</i>	59	86	171	134
<i>Delegationsbeslut miljö</i>	26	90	142	109
<i>Delegationsbeslut parkeringstillstånd</i>	4	8	14	12
<i>BAB-ärenden</i>	46	36	30	43
<i>Antal inkomna plan/ bygg ärenden</i>	63	85	109	76
<i>Antal enbostadsbus</i>	1	2	3	1
<i>Antal fritidsbus</i>	3	4	6	3
<i>Antal strandskyddsdispenser</i>	5	7	8	6
<i>Antal enskilda avlopp</i>	2	3	10	2
<i>Antal värmepumpar</i>	14	21	19	16
<i>Antal detaljplaner som vunnit laga kraft</i>	0	2	1	0

## Samhällsbyggnadsförvaltningen

Tjänsterna inom samhällsbyggnadsförvaltningen under år 2022 fördelas enligt nedan:

- En miljö- och byggchef (100 %)
- En administrativ handläggare (100 %)
- Två miljöinspektörer (200 %)
- En byggnadsinspektör (100 % varav planhandläggning 10 %)
- En GIS-samordnare (100 %)

Under året har det förelegat personalomsättning inom miljö- och hälsoskydd, där en miljöinspektör har avslutat sin tjänst under första halvåret. Således har det förelegat en längre tids vakans inom miljö- och hälsoskyddsområdet. En ny miljöinspektör har påbörjat sin tjänst i början av november.

Bostadsanpassningsbidragsansökningar hanteras av nämnden men i dagsläget sker handläggningen av Haparanda kommun. Genom avtalssamverkan har Haparanda även hand om tillsyn över försäljning av folköl, tobak och liknande produkter samt receptfria läkemedel.

## Sammanfattning över ansvarsområden

- Bygglov och övriga tillstånd
- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedel
- Adress och lägenhetsregistret, LINA
- Trafik, trafikdispenser, trafikliggaren
- Parkeringstillstånd
- Bostadsanpassningsbidrag
- GIS-samordning

## Kompetensförsörjning

Att ha tillgång till relevant kompetens är A och O för att samhällsbyggnadsnämnden ska kunna klara av sitt uppdrag på ett professionellt och rättssäkert sätt. Att upprätthålla och förbättra förvaltningens samlade kompetens och färdigheter är en av de viktigaste faktorerna för en välfungerande verksamhet. Då lagstiftningen ständigt förändras krävs det att all personal ständigt utvecklar sin kompetens för att kunna bibehålla och utveckla verksamhetens servicenivå.

För att säkerställa kompetensen på miljö- och livsmedelssidan har bägge inspektörerna fått blandade arbetsuppgifter där både miljö, livsmedel och hälsoskydd ingår. Tack vare detta minskar organisationens sårbarhet vid sjukdom och nyrekryteringar. Den stora sårbarheten finns just nu inom bygg och administration då kompetensen inom dessa respektive områden är begränsad till en medarbetare per område.

Personalen har deltagit på ett antal utbildningar och träffar för att inhämta nya kunskaper. Fortbildning har även skett via kommunbesök i Skellefteå. En kompetensförsörjningsplan för förvaltningen har fastställts under året.

## Arbetsmiljö, jämställdhet och mångfald

Samhällsbyggnadsförvaltningen genomför en regelbunden internkontroll av arbetsmiljön. Frågan om riskbedömning av arbetsmiljön med tillhörande åtgärdsplan tas upp vid varje arbetsplatsträff.

En ökad ärendemängd sedan pandemins början, personalomsättning samt förändringar av arbetsuppgifter har inneburit en påfrestning för personalen, något som framkommit vid avstämningar och medarbetarsamtal. Under 2022 har förvaltningen haft förstärkning på byggsidan under knappt 4 månader. Resursen har använts för att arbeta med OVK, följa upp tillsynsärenden samt ta fram en ny plan- och byggtaxa. Lösningen på chefsidan har permanentats till en 100 % cheftjänst för avdelningen. Den extra tiden har använts till handledning av personal, arbete med arbetsmiljö- och utvecklingsfrågor samt att täcka upp vid personalfrånvaro.

Övertorneå kommun har som övergripande mål att samtliga förvaltningar ska arbeta strategiskt med jämställdhetsintegrering inom verksamheterna. En intern utbildning kopplat till detta har genomförts för medarbetarna under hösten 2022. I slutet av 2022 hade miljö- och byggnadsförvaltningen en könsfördelning bestående av två män och fyra kvinnor.

## Ekonomisk analys

Samhällsbyggnadsnämnden påvisar vid årets slut en positiv avvikelse mot budget om 100 tkr, vilket är i linje med den senaste prognosen från oktober månad. Överskottet härrör sig till en vakant tjänst inom miljösidan samt högre intäkter inom miljötillsynen.

<i>Ansvar, verksamhet</i>	<i>Årsbudget 2022, tkr</i>	<i>Avvikelse mot budget, tkr</i>
<b>Samhällsbyggnad</b>		
Bygg- och samhällsplanering	268,3	-240,5
Samhällsbyggnadskontor	1713,4	-21,7
Samhällsbyggnadsnämnd	209,7	15
Planhandläggning	67,9	2,2
Livsmedelstillsyn	264	61
Miljöskydd	452	284
<b>Totalt</b>	<b>2975,2</b>	<b>100,0</b>

## Administration, chefskap

Den administrativa handläggaren innehar en nyckelfunktion för att ärendehantering ska fungera. Denne jobbar med nämnds administrationen, diarietföring, expediering, fakturering, rapportering av statistik till statliga myndigheter samt även hantering av trafikfrågor tillsammans med chefen. Även ansökningarna om parkeringstillstånd hanteras av administratören. Den administrativa handläggaren jobbar även med hemsidan och ansvarar för förvaltningen på sociala medier. En stor arbetsuppgift har varit vidareutveckling av ärendehanteringssystemet samt introduktion av nyanställda.

Samhällsbyggnadschefens tjänst inkluderar arbetsledning, verksamhetsansvar, budgetansvar och ansvar inför nämnden. Chefen ingår i ledningsgruppen och ansvarar även för viss handläggning som rör nämndadministrationen och trafikfrågor. Under 2022 har chefen arbetat med tillsyn inom livsmedel, miljö och hälsoskydd samt handlett miljöinspektörer i deras arbete.

	Antal 2021	Tidsåtgång per ärende	Timmar 2021
Parkeringstillstånd	12	5	60
Rättidsprövningar	2	7	14
Systemadministration EDP	-	-	40
Ansvarig för förvaltningens hemsida och sociala medier	-	-	10
Total			124

## Bostadsanpassningsbidrag

Bostadsanpassning handläggs vid Haparanda kommun genom ett samarbetsavtal. Alla ansökningar och handläggning sker i Haparanda. Handläggaren utgår från Haparanda och gör hembesök inom Övertorneå kommun.

Antal inkomna ärenden år 2022 är 43 st, varav två ärenden berör reparationsbidrag.

Helt bifallna ärenden uppgår till 26 st, delvis avslagna 1 st, avslagna ärenden 2 st, avskrivna ärenden 4 st.

Sammanlagd beviljad bidragssumma under år 2022 är 585 991 kr och reparationsbidrag 21 610 kr. Totalt utbetalt bidragsbelopp under året = 460 516 kr.

## FÖRDELNING AV BIDRAG PÅ OLIKA INTERVALL FÖR BEVILJADE BELOPP

Intervall, kronor	Bostadsanpassningsbidrag	Reparationsbidrag
1 – 4 999 kr	1	0
5 000 – 19 999 kr	20	2
20 000 – 49 999 kr	2	0
50 000 – 99 999 kr	0	0
100 000 – 999 999 kr	2	0
1 000 000 kr eller mer-	0	0

År 2022 inkom det något fler ärenden än tidigare, 43 st. Snittkostnaden per ärende har minskat jämfört med tidigare år. Beviljad bidragssumma för 2022 ligger på ca. 21 703 kr/ärende, jämförbart med år 2021 då summan låg på ca 35 000 kr/ärende. Kommunen står för inköp av ramper som lagerhålls vid kommunförrådet.

## Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan

Miljöinspektörernas verksamhetsuppföljning av verksamhetsplanen tillika tillsynsplanen summeras i fyra tabeller. Först en sammanfattande tabell, därefter en per tillsynsområde, d v s livsmedel, miljö och hälsoskydd (som kan inkludera mer än ett lagstiftningsområde). Den första tabellen innehåller den samlade arbetstiden, där det övergripande utvecklingsarbetet, kompetensutveckling, informationsinsatser, möten och administration samlas under egna rubriker. Därutöver finns tre rader som summerar antalet timmar inom respektive tillsynsområde, dessa verksamhetsområden summeras i mer detalj i de följande tabellerna.

Det som har påverkat måluppfyllelsen inom detta område är i första hand personalomsättningen då ena inspektörstjänsten har varit vakant under nästan ett halvår. Däremot visas ett överskott på nästan 400 förbrukade timmar jämfört med föregående år.

Vad ska utföras? (Aktivitet/händelser)	Hur ska det genomföras	I VP avsatt tid (h)	Använd tid h 2022	Andel % helår
Utveckling av EDP samt av nya digitala tjänster	Digital debitering, skapa filmallar och utveckla nya mallar	50	26	52 %
Utvecklingsarbete	Översyn av befintliga och framtagande av nya rutiner, register mm, avloppspolicy.	60	98	163 %
Informationsinsatser, hemsida	Minst två informationsinsatser per år i annonsbladet. Löpande genomgång av hemsidan.	12	25	208 %
Arbetsplatsträff, verksamhetsplanering, revisioner m.m. Samverkan med tekniska angående miljöärenden.	APT 10 ggr + samverkansmöten med t ex tekniska	200	220	110 %
Kompetensutveckling, inkl. inläsning nya lagar	Nätverksträffar, webb-utbildningar., enstaka kurser, egen inläsning,	240	130	54 %
Administration, rådgivning	Schablon 1 h/dag/pers i 44 v: Rådgivning, debitering, förse myndigheter med information m.m., enkäter, svara på mejl som ej hör till ärenden, löpande adm-m.m.	440	440	100 %
Utbildning nämnd	SKR utbildning, nämndintroduktion, utbildning inom miljö, hälsa och livsmedel	3	0	0 %
Livsmedelskontrollen, summering	För detaljer se egen flik	605	481	80 %

Trängseltillsyn	Tillsyn enligt ny lagstiftning. Kontakter med andra inspektörer och länsstyrelsen.	45	6	13 %
Miljöskydd, summering	För detaljer se egen flik	1609	969	60 %
Hälsoskydd, summering	För detaljer se egen flik	109	130	119 %
<b>TOTALT</b>		<b>3289</b>	<b>2525</b>	<b>77 %</b>
<b>Personalresurser</b>		<b>3120</b>		

## Livsmedel

En stor förändring inom livsmedelstillsynen var tillämpning av efterhandsdebitering. Det innebär att livsmedelsföretagen får betala sin kontrollavgift efter genomförda kontrollbesök i stället för i början av varje kalenderår. Information har skickats till berörda företagare.

79 livsmedelsanläggningar var registrerade hos kommunen i början av 2022. Några anläggningar har avregistrerats under året, medan andra har tillkommit. Under året planerades totalt inspektioner på 55 anläggningar, varav vissa objekt har fler än en inspektion. Kontroll har skett på alla kommunala vattenverk. Några uppföljande kontroller har krävts p g a avvikelser som har upptäckts i vissa verksamheter.

61 livsmedelskontroller har utförts, både ordinarie och uppföljande. Kontrollen av vattenverk är komplicerad och kräver omfattande förberedelser för att vara effektiv. Livsmedelsinspektören deltog på två livsmedelsträffar som arrangerades av länsstyrelsen i Piteå respektive Arjeplog, med deltagare från länsstyrelsen, Livsmedelsverket och övriga kommuner i Norrbotten. Ett studiebesök i Skellefteå var en bra möjlighet att träffa nya livsmedelsinspektörer och fördjupa sig inom livsmedelsärenden, kosttillskott och vattenverk. På hösten organiserade Utbildning Nord en kurs inom HACCP och livsmedelshygien.

Övertorneå deltog i Projektinriktad kontroll (PIK), en gemensam aktivitet för kommunerna i Norrbotten, tillsammans med Boden och Kalix. Syftet var att öka kunskapen inom området provtagning hos länets livsmedelsinspektörer. Kompetensutveckling har fortsatt inom vattenverk, livsmedelshygien och HACCP, genom internutbildning, kurser och egen inläsning.

Utförd livsmedelstillsyn har bättre resultat än någonsin tidigare, trots att ena inspektörstjänsten har varit vakant under cirka ett halvår. Förutom planerade kontroller måste man räkna övrigt arbete, som uppföljande kontroll och föreläggande, administration, utbildning med mera.

Trängseltillsyn i samband med livsmedelskontroll beräknades till 45 timmar i början av året. Riksdagen beslutade dock den 23 mars att upphäva lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen från och med den 1 april, vilket resulterade i färre timmar anvisade för denna tillsyn.

	Vad ska utföras? Aktivitet Livsmedel	Hur ska det genomföras	Planerade timmar i VP 2022	Utfall timmar helår 2022	Andel % helår (jämför med VP)
	Livsmedel, riskklass 3	Kontroll av storkök	12	15	125 %
	Livsmedel, riskklass 4	Kontroll av stor- och mottagningskök	13	13	100 %
	Livsmedel, riskklass 5	Kontroll av butiker, och storhushåll	44	40	91 %
	Livsmedel, riskklass 6	Kontroll av butiker, caféer och mindre restauranger	42	42	100 %
	Livsmedel, riskklass 7	Förskolor, vattenverk, butiker	60	49	82 %
	Livsmedel, riskklass 8	Kontroll av små verksamheter; butiker, vattenverk m.m.	91	111	122 %

	Restid	Restid	40	40	100 %
	<b>S:a inkl kontrollskuld</b>		<b>302</b>	<b>310</b>	<b>103 %</b>

	Vad ska utföras? (Aktivitet/Händelser)	Hur ska det genomföras	Planerade timmar 2022	Använd tid helår	Andel % helår
	Livsmedel, extra offentlig kontroll	Följa upp brister som upptäcks hos livsmedelsföretag	30	25	83 %
	Registreringar, ägarbyte av livsmedelsanläggningar	Handläggning av anmälningar av nya verksamheter samt något enstaka ägarbyte.	16	17	106 %
	Klagomål	Klagomål, misstänkt matförgiftning	10	5	50 %
	<b>Summa</b>		<b>56</b>	<b>47</b>	<b>84 %</b>

	Övrigt kontrollrelaterat administrativt arbete	Hur det ska genomföras	Timmar i VP 2022	Använd tid helår	Andel % helår
	Livsmedel, kontrollrelaterat arbete	Sanktionsbeslut, överklaganden, åtalsanmälningar, nämndärenden inom livsmedel	10	17	170 %
	Livsmedel, kontrollrelaterat administrativt arbete	Riskklassning, fakturaunderlag, rapportering, revision m.m.	80	35	44 %
	Livsmedel, kontrollrelaterat arbete	Remissyttranden	12	12	100 %
	Livsmedel, kontrollrelaterat arbete	Projektinriktad kontroll (PIK)	60	30	50 %
	Livsmedel, kontrollrelaterat arbete	Animaliska biprodukter	30	10	33 %
	Övrigt	Ärenden allt kontrollrelaterat	10	14	140 %
	Trängseltillsyn	Trängseltillsyn i samband med livsmedelskontroller	45	6	13 %
	<b>Summa</b>		<b>247</b>	<b>124</b>	<b>50 %</b>

	<b>Summa totalt</b>		<b>605</b>	<b>481</b>	<b>80 %</b>
--	---------------------	--	------------	------------	-------------

## Miljöskydd

Tillsyn har genomförts på 23 anläggningar med klass B och C. Tillsyn utfördes mestadels på kommunala reningsverk följt av tåktverksamheter, en slamavvattningsanläggning och en återvinningscentral. Flera reningsverk är för närvarande klassade som C-verksamheter, men behöver ändras till U-verksamheter eftersom antalet anslutna personer har minskat.

När det gäller tillsynen på U-anläggningar är målet uppfyllt till 100%.

Samtliga köldmedierapporter har granskats.

Gällande avloppsinventeringen har det administrativa arbetet fortsatt och 644 objekt har registrerats. En bedömning av anläggningarnas status görs samtidigt med registreringarna. Avloppspolicyn, infoblad/broschyr har lagts ut på kommunens hemsida.

Under året har flera ärenden inkommit när det gäller C-anmälningar (avloppsreningsverk, fastbränslepanna, lagring av flis, husbehovstakt), installation av värmepump, cistern, oljeavskiljare, komposteringsanläggning. Andra ärenden bestod av klagomål, befrielse från slamtömning, remissyttranden med mera.

Arbetet inom förorenade områden har påbörjats. Med anledning av tillsynsombudets komplexitet började en av inspektörerna en distansutbildning på Högskolan i Kristianstad. Studiebesöket i Skellefteå gav en inblick i inspektörernas rutiner, arbetssätt och planering. Enskilda avlopp och förorenade områden togs upp. Därefter har samverkan med Skellefteå fortsatt. Samverkan sker även med grannkommunerna.

När det gäller den händelsestyrda verksamheten som hantering av inkommande ärenden har anmälningarna om värmepumpar, dispens från renhållning och liknande att handlagts löpande. Antalet timmar för handläggning av klagomål på FTI-stationer, anmälan om användning av avfall för anläggningsändamål och tillstånd för enskilda avlopp blev lägre än planerat på grund av färre inkomna ärenden.

När det kommer till arbetet med uppföljning av avloppsinventeringen är antalet förbrukade timmar lägre än planerat. En majoritet av de enskilda anläggningarna har dock statusbedömts och lagts in i ärendehanteringssystemet. Förvaltningen prioriterade ned remissyttranden när det gällde frågor som inte direkt berörde Övertorneå kommun.

	Planerad tillsyn miljöskydd	Hur ska det genomföras	Timmar i VP	Använd tid helår	Andel % helår tid
	Tillsyn A+B objekt, t ex takter, vindkraft	Platsbesök, granskning av miljörapport	87	98	113 %
	Tillsyn C objekt	Platsbesök, administrativt arbete	192	149	78 %
	Mätning av bakgrundsstrålning		10	10	100 %
	Tillsyn av U-anläggningar, avlopp	Platsbesök. Administrativt arbete	24	24	100 %
	Tillsyn övriga U-verksamheter (åkerier, handelsträdgårdar, mindre bensinstationer)	Platsbesök, enkäter, kommuniseringar, administrativt arbete	51	14	27 %
	Miljötillsyn av drivmedelshantering	Platsbesök, rapportskrivning	12	10	83 %
	Köldmedier (14 anläggningar)	Rapportgranskning, uppföljning	28	28	100 %
	<b>Summa</b>		<b>404</b>	<b>332</b>	<b>82 %</b>

	Anmälningens ärenden/händelsestörd tillsyn	Hur ska det genomföras	Timmar i VP	Använd tid helår	Andel % helår tid
	Nya C-objekt, övriga miljöfarliga verksamheter	Handläggning av anmälan	25	57	228 %
	Värmepumpar	Handläggning av anmälan	40	34	85 %
	Tillsyn ovärdade fastigheter	Platsbesök, administrativt arbete	35	24	69 %
	Enskilda avlopp	Handläggning av ansökan	50	15	30 %
	Avloppsinventering	Uppföljning, föreläggande, eventuellt nämndbeslut om förbud	880	385 (644 objekt registrerade)	44 %
	Förorenad mark	§ 28 anmälan, utredning och uppföljning	50	19	38 %
	FTI-stationer	Uppföljning klagomål, samarbete m. FTI	10	0	0 %
	Renhållningsdispenser, kompostering	Handläggning av anmälan	10	11	110 %
	Avfall för anläggningsändamål	Handläggning av anmälan	25	0	0 %
	Klagomål	Uppföljning, platsbesök, admin. arbete	40	70	175 %
	<b>Summa</b>		<b>1165</b>	<b>615</b>	<b>53 %</b>

Övrigt miljöarbete	Hur ska det genomföras	Timmar i VP	Använd tid helår	Andel % helår tid
Remissyttranden inkl. vindkraft & vattenverksamhet	Granskning av remisser och yttranden	40	22	55 %
<b>Summa*)</b>		<b>40</b>	<b>22</b>	<b>55 %</b>
<b>Summa totalt</b>		<b>1609</b>	<b>969</b>	<b>60 %</b>

## Hälsoskydd

Verksamheter som kontrollerades under 2022 var badanläggningar, utbildningslokaler, fotvårdsanläggningar och en tatueringsverksamhet. Hälsoskyddsarbetet har lagts upp så att kontrollfrekvensen styrs utifrån verksamhetens risk för allmänheten. Verksamheter med hög risk får årliga besök, t ex badanläggningar, medan verksamheter med låg risk får besök vartannat till vart tredje år.

Förutom det planerade tillsynsarbetet hanterades diverse klagomål av hälsoskyddskaraktär, till exempel klagomål på hundar som skäller, störningar av omgivningsbuller, inomhusmiljö med mera.

Hedenässets simhall öppnade igen i mars efter godkännande från förvaltningen. Hälsoskyddskontrollen på Ekobadet utfördes i juli. Övertorneå simhall kontrollerades under hösten. Eventuell tillsyn av varmvattenbassängen på Särkivaaragården har diskuterats med folkhälsomyndigheten. Folkhälsomyndighetens bedömning var att nämnden inte har tillsynsansvar för bassängbad som enbart används inom hälso- och sjukvård.

Under sommaren utförde samhällsbyggnadsförvaltningen hälsoskyddstillsyn av en tatueringsverksamhet i samband med Övertorneå cruising.

Tillsyn av skolor och förskolor samt rökfria skolgårdar och andra rökfria miljöer utfördes även. Rökfria skolgårdar kontrolleras i samband med livsmedelskontroll i de fall då det var möjligt för att uppnå en bättre effektivitet för både verksamheten och myndigheten.

Hälsoskyddstillsynen visar ett överskott under hela året, vilket är det bästa resultatet som någonsin har uppnåtts inom hälsoskyddsområdet. Antalet förbrukade timmar var därmed mer än planerat.

Vad ska utföras? Aktiviteter hälsoskydd	Hur ska det genomföras	Planerade timmar i VP	Använd tid helår	Andel % helår (jämför med VP)
Badanläggningar	Inspektion, granskning av prover	9	29	322 %
Utbildningslokaler (skolor, förskolor)	Hälsoskyddskontroll	42	27	64 %
Fotvårdsanläggningar	Inspektioner	4	6	150 %
Rökfria miljöer	Inspektioner	10	5	50 %
<b>Summa</b>		<b>65</b>	<b>67</b>	<b>103 %</b>

Händelsestyrda aktiviteter hälsoskydd	Hur de ska genomföras	Planerade timmar i VP	Använd tid helår	Andel % helår
Nya anmälningar		4	19	475 %
Klagomål		30	31	103 %
Övrigt oplanerat	Inspektion av tatueringslokal	10	12,5	125 %
<b>Summa</b>		<b>44</b>	<b>62,5</b>	<b>142 %</b>

<b>Summa</b>		<b>109</b>	<b>130</b>	<b>119 %</b>
--------------	--	------------	------------	--------------

## Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde

Bygg- och planhandläggning	Enligt VP	Utfall antal timmar 2022
Bygglov, möten/tekniska samråd	1 024	1 060
Anmälningar, ej bygglovspflichtiga åtgärder	75	62
Övriga lov	151	132
Tillsyn	55	377
Detaljplanering	480	0
Adress och Lägenhetsregister	95	154
Övrigt inom området	644	665
<b>Summa totalt</b>	<b>2 524</b>	<b>2 450</b>
<b>Tillgång personalresurser</b>	<b>1 640</b>	<b>1 640</b>
<b>Underskott/överskott</b>	<b>- 884</b>	<b>- 810</b>

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för frågor om bygglov, start- och slutbesked, tillsynsärenden, vidare delegation och även planläggning samt ska verka för en god byggnadskultur, stads- och landskapsbild som ska vara estetiskt tilltalande. Samhällsbyggnadsnämnden ska även se till att bygglov är förenliga med gällande lagar och praxis, ge råd och upplysningar och utöva tillsyn över byggandet. Handläggningen av bygglov och planhandläggning är fördelade på en heltidstjänst. Årsarbetstiden uppskattats till 1640 timmar. Enligt ovan framgår att befintliga resurser inte klarar av det beräknade arbetsbehovet.

Antalet beslut inom PBL-området, såsom bygglov, startbesked, slutbesked mm har ökat markant sedan 2020. Detta har kunnat hanteras utan ökade resurser på byggsidan vilket har skapat en arbetsbelastning som är ohållbar i längden.

En av anledningarna av den ökade mängden bygglov under året kan härledas till Corona/covid-19. För att klara den ökade belastningen har vissa arbetsuppgifter inom trafikområdet omfördelats från byggnadsinspektören till administratören och chefen. Vissa arbetsområden inom plan- och bygglagen har prioriterats ned.

Uppdrag som har prioriterats ner under 2022 är:

1. Planerad tillsyn, ovårdad tomt mm
2. Planerad tillsyn, olovligt byggande
3. Enkelt avhjälpta hinder (EAH)
4. Inmätningar av nya byggnader, uppdateringar av primärkartan
5. Detaljplanearbete

En mindre satsning har ändå kunnat genomföras för att komma i gång med tillsyn av OVK. Under 2021 genomfördes en uppdatering av register på OVK som en förberedelse för ett tillsynsprojekt inom området under 2022. I början av 2022 påbörjades detta tillsynsarbete som innefattade utskick av påminnelse till diverse fastighetsägare omkring kommunen och kungörelse i Övertorneå kommuntidning. Ca. 45 fastigheter blev påmindas om OVK. Arbetet genomfördes av en extra tillförd personalresurs under 3 månaders tid.

Bygglov	Utfall Antal	Utfall Tid
Nybyggnation en- och tvåbostadshus	1	20
Fritidshus	3	60
Tillbyggnader	3	45
Komplementbyggnader & garage	24	360
Transformatorstation / pumpstation	15	120
Bygglov övrigt (skyltar, plank mm)	3	15
Hotell, camping, anläggningar	4	80
Industrier, kontor, butiker osv	6	120
Ändrad användning	1	10
Möten och tekniska samråd	40	230
<b>Summa</b>	<b>100</b>	<b>1060</b>

Anmälningar	Utfall antal	Utfall Tid
Nybygg och tillbyggnad av komplementbyggnader, ombyggnader	5	30
Eldstad & Rökkanal/ventilation	16	32
<b>Summa</b>	<b>21</b>	<b>62</b>

Övriga lov	Utfall antal	Utfall Tid
Förhandsbesked	0	0
Strandskyddsdispenser	5	100
Rivningslov	4	24
Marklov	1	8
<b>Summa</b>	<b>10</b>	<b>132</b>

Tillsyn	Utfall antal	Utfall Tid
Inkomna anmälningar/tillsyn	5	40
Enkelt avhjälpna hinder	4	64
OVK (ventilation, 3 h i snitt, mer om ej godkända)	45	135
Hissregister (ej BAB) m.m. tillsyn	0	0
Övrig tillsyn (klagomål och ovärdat tomt mm)	7	112
Olovligt byggande	1	26
<b>Summa</b>	<b>62</b>	<b>377</b>

Detaljplaner	Utfall antal	Utfall Tid
Detaljplaner egna		
Detaljplaner andra		
Möten med konsulter		
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Adress och Lägenhetsregister</b>	<b>Utfall antal</b>	<b>Utfall Tid</b>
Bevaka fastighetsförrättningar, åtgärda brister	31	31
Rita in nya byggnader i LINA	59	118
Lägga in nya lägenheter i LINA	5	5
<b>Summa</b>	<b>95</b>	<b>154</b>

<b>Övrigt inom området</b>	<b>Utfall antal</b>	<b>Utfall Tid</b>
Förfrågningar, rådgivning, information mm		250
Övrig administration (hemsidan, blanketter, utbildning mm)		150
Remisser		35
Extern och intern samverkan		150
Planering		80
<b>Summa</b>		<b>665</b>

## Måluppfyllelse, nämndens mål

Övergripande mål, beslutade av Kommunfullmäktige	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått	Måluppfyllelse delårsbokslut	Måluppfyllelse Bokslut
Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.	Ökad digitalisering	Möjlighet att delta digitalt vid samrådsmöten och övriga informationsträffar. Över 25 nya e-tjänster har inrättats.	Statistik från deltagande.	UPPFYLLT	UPPFYLLT
Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.	Förbättra och effektivisera ärendehantering för effektivare service och snabbare beslutsgång.	Digitalisera ärendehantering och utveckla EDP	Utveckla EDP med e-postfunktion, mallar, automatisera Poit, digitala stämpeln	UPPFYLLT	UPPFYLLT
	Öka tillgängligheten och minska sårbarheten.	Ta fram en kompetensutvecklingsplan för såväl miljö som byggsidan för att minska sårbarheten.		UPPFYLLT	UPPFYLLT
	Förbättra informationen till allmänheten och näringslivet.	Minst en informationsinsats från bygg och en från miljö.	Ta fram informationsbroschyrer om vad man ska tänka på vid installation av värmepumpar och enskilda avlopp.	UPPFYLLT	UPPFYLLT
Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.	Synliggöra verksamheten, kan ses som ett led i arbetet med kompetensförsörjning	Utreda möjlighet att ta emot högskolepraktikanter/feriearbetare		DELVIS UPPFYLLT	DELVIS UPPFYLLT
Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.	Minskad tillförsel av näringsämnen som kan orsaka övergödning i sjöar och vattendrag.	Färdigställa avloppspolicyn.		UPPFYLLT	UPPFYLLT
		Göra ett utskick till fastighetsägare som inte haft godkända avlopp med information och en uppmaning om åtgärd.		DELVIS UPPFYLLT	DELVIS UPPFYLLT
		Tillgänglighet under bygglovsskedet.	Alltid ha med tillgänglighetsfrågor på tekniska samråd alternativ i kontrollplanen.	DELVIS UPPFYLLT	UPPFYLLT

Samhällsbyggnadsförvaltningens sammanfattade bedömning är att måluppfyllelsen inom samhällsbyggnadsnämnden för år 2022 får anses vara god. Inom två prioriterade utvecklingsområden föreligger delvis måluppfyllelse, måtten för resterande prioriterade utvecklingsområden anses vara uppfyllda.

### Framtiden

- Boverket har en målsättning om en obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Arbetet med digitaliseringen syftar till att få en effektivare plan- och bygglag som kan bidra till ett ökat bostadsbyggande och långsiktig hållbar samhällsutveckling.
- En fortsatt utveckling av bygglovs- och tillsynsprocessen är en viktig del i nämndens arbete för att kunna möta framtida krav. Den statliga styrningen med förändrade regelverk samt omvärldens krav på digitaliserade verksamheter är en ständig utmaning för den lilla förvaltningen.
- Livsmedelsverkets nya föreskrifter om dricksvatten trädde i kraft den 1 januari 2023, vilket innebär att dricksvattenverkens faroanalyser ska granskas och fastslås på nytt.
- Under 2023 kommer alla livsmedelsverksamheter omklassas enligt en ny riskklassningsmodell. Senast 1 januari 2024 ska alla livsmedelsverksamheter i Sverige vara klassade enligt den nya modellen.

- Till följd av tidigare miljöinspektioner av kommunens reningsverk kommer granskning att ske av samtliga reningsverks egenkontrollprogram samt drift- och underhållsinstruktioner.
- Till följd av nyanställd inom GIS-området kommer GIS-samordnaren tillsammans med samhällsplaneraren ta fram en plan under år 2023 för hur Övertorneå kommun kan bli en mer digitaliserad kommun.

Mbn § 4

Dnr MBN-2023-6

### **Prioriterade utvecklingsmål samt aktiviteter för miljö- och byggnadsnämnden år 2023-2024**

#### **Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta förslag till prioriterade utvecklingsområden med tillhörande aktiviteter för kommande år 2023-2024 enligt bilaga.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Miljö- och byggnadsförvaltningen ska årligen revidera alternativt se över prioriterade utvecklingsmål samt aktiviteter för kommande år utifrån Övertorneå kommuns antagna vision och övergripande mål.

Enligt tidigare beslut ska fastställda prioriterade utvecklingsmål samt aktiviteter utvärderas två gånger årligen i samband med delårsuppföljning samt vid bokslut.

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga – Prioriterade utvecklingsmål samt aktiviteter år 2023-2024

—

Delges

Kommunstyrelsen

**Bilaga. Miljö- och byggnadsnämndens mål för 2023-2024**

Övergripande mål	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått	Måluppfyllelse Delår	Kommentar
<p><b>Övertorneå ska arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.</b></p>	<p>Ökad digitalisering.</p> <p>Jämställd medborgarservice</p>	<p>Utveckla e-tjänster (tydliggöra information i e-tjänsterna)</p> <p>Ta fram fler e-tjänster</p> <p>Utveckla digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen</p> <p>Grundläggande utbildning till medarbetare inom förvaltningen gällande jämställdhet samt diskrimineringsgrunder</p> <p>Könsuppdelad statistik används i syfte att kvalitetsförbättra verksamheten.</p>	<p>Samtliga befintliga e-tjänster innehåller fullständig och komplett information.</p> <p>Allmänheten ges tillgång till kartmaterial i Geosecma.</p> <p>Utbildning inom dessa områden genomförs under året.</p> <p>Inkomna svar gällande LIS-områden redovisas könsuppdelat.</p> <p>Könsuppdelad statistik gällande bostadsanpassningsbidrag.</p>		
<p><b>Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.</b></p>	<p>Förbättra och effektivisera ärendehantering för effektivare service och snabbare beslutsgång.</p> <p>Förbättra informationen till allmänheten och näringslivet.</p>	<p>Digitalisera ärendehantering och utveckla EDP*</p> <p>Informationsinsatser på hemsida och lokal mediekanal.</p>	<p>Fortsatt utveckling av E-arkiv samt mallar i EDP*. (utveckla befintliga mallar samt framarbete nya)</p> <p>Ta fram informationsbroschyrer inom bygg- och miljö</p> <p>Minst en informationsinsats från bygg och en från miljö per år</p>		
<p><b>Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.</b></p>	<p>Synliggöra verksamheten, kan ses som ett led i arbetet med kompetensförsörjning</p>	<p>Utreda möjlighet att ta emot högskolepraktikanter/feriearbetare.</p>	<p>Delta i informations- och rekryteringsmässor, synliggöra förvaltningens verksamheter</p>		
<p><b>Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.</b></p>	<p>Minskad tillförsel av näringsämnen som kan orsaka övergödning i sjöar och vattendrag.</p> <p>Utöka antalet LIS-områden*</p>	<p>Göra ett utskick till fastighetsägare som inte haft godkända avlopp med information och en uppmaning om åtgärd.</p> <p>Medborgardialog genomförs i syfte att kartlägga intressanta områden för utveckling.</p>	<p>Utskick görs till fastighetsägare inom ett prioriterat område per år inom kommunen</p> <p>Medborgardialog samt samrådsmöten genomförs</p>		
<p><b>Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.</b></p>	<p>Bidra till att skapa utökade möjligheter för ett attraktivt kultur- och fritidsutbud, vilket bidrar till förbättrad folkhälsa</p>	<p>Inventering av områden som kan utvecklas inom kultur- och fritidsverksamheter med hjälp av GIS*.</p>	<p>Information läggs in i Geosecma</p>		

- \* EDP – ärendehanteringssystem
- \* GIS – Geografiskt informationssystem
- \* LIS – Landsbygdsutveckling i strandnära lägen

Sbn § 5

Dnr MBN-2023-6

**Gemensamt reglemente för styrelser och nämnder****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att återremittera det gemensamma reglementet till kommunstyrelsen.

Nämnden vill framhäva att §16 och §21 är motstridiga gällande inkallande av ersättare.

Sedan vill nämnden också lyfta §30 gällande utskott. Miljö- och byggnadsnämnden har inget utskott, utan använder sig av beredning av ärenden.

I §30 står det att arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Miljö- och byggnadsnämnden önskar en lösare skrivning, då beredningen enbart består av 3 ledamöter; ordförande, vice ordförande samt en alternerande ledamot, enligt en fastslagen lista.

**Beredningens förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta det gemensamma reglementet för styrelser och nämnder, samt att tidigare antagna reglemente för miljö- och byggnadsnämnden upphävs.

**Sammanfattning av ärendet**

Reglementen reglerar de politiska organens ansvarsområden och verksamheter och varje nämnd har därav ett reglemente att arbeta efter. Det beskriver vad nämnden har att fullgöra och vilket ansvar som åligger nämnden. Inför den nya mandatperioden har en översyn gjorts av det gemensamma reglementet samt samtliga nämnders reglementen, för att säkerställa att aktuella uppgifter finns upptagna i dokumenten. Samtliga nämnders reglementen har även samlats i ett dokument för att underlätta hanteringen och för att få en bättre överblick.

Den delen som avser nämndernas gemensamma uppgifter är till stor del reviderad, denna innehåller därför inga särskilda markeringar, däremot är det ingen förändring som avviker från nuvarande uppgifter. Däremot har rubriker och disposition ändrats samt förtydligande gjort vad gäller innehållet gjorts.

Respektive nämnd har ett eget avsnitt i dokumentet där det redogörs för dess uppgifter. Vissa förändringar har gjorts, dessa är markerade med gult i dokumentet.

Forts.

Justerades sign		Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--------------------

Sbn § 5 forts.

Dnr MBN-2023-6

Det är framförallt i den delen som avser nämndernas uppgifter som förändringar sker, stora delar tas bort från respektive nämnds reglemente och återfinns istället under avsnittet för styrelsen och nämnderna gemensamma uppgifter.

### Beslutsunderlag

Förslag till gemensamt reglemente för styrelser och nämnder

—

Delges

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

Datum  
2023-02-09

Dnr

Dnr

# Gemensamt reglemente för styrelser och nämnder

## Innehållsförteckning

<b>1. För styrelserna och nämnderna gemensamma uppgifter</b> .....	<b>3</b>
Uppdrag och verksamhet.....	3
Organisation inom verksamhetsområdet.....	3
Personalansvar.....	3
Personuppgifter.....	3
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	3
Information och samråd.....	3
Medborgarförslag.....	4
Övrigt ansvar.....	4
Arbetsformer.....	4
Sammansättning.....	6
Ledamöter och ersättare.....	6
Utskott.....	9
<b>2. Kommunstyrelsens uppgifter</b> .....	<b>11</b>
Ledningsfunktionen styrfunktionen.....	11
Uppföljningsfunktionen.....	14
Särskilda uppgifter.....	14
<b>3. Socialnämndens uppgifter</b> .....	<b>17</b>
<b>4. Barn- och utbildningsnämndens uppgifter</b> .....	<b>19</b>
<b>5. Miljö- och byggnadsnämndens uppgifter</b> .....	<b>21</b>
<b>6. Valnämndens uppgifter</b> .....	<b>22</b>
<b>7. Krisledningsnämndens uppgifter</b> .....	<b>23</b>

# 1. För styrelserna och nämnderna gemensamma uppgifter

## Uppdrag och verksamhet

1 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Personalansvar

3 § Kommunstyrelsen, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt miljö- och byggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer och chefen för miljö- och byggenheten vid miljö och byggnadsnämnden som anställs av kommundirektören. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal som handlägger överförmyndarnämndens och valnämndens frågor. De styrelser och nämnder som är anställningsmyndigheter har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor för sin personal med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens uppgifter

## Personuppgifter

4 § Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsbud.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 § Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen/nämnden ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## Information och samråd

6 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### Medborgarförslag

7 § Medborgarförslag där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut ska om möjligt handläggas så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden en gång på våren och en gång på hösten.

Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelse/nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas

### Övrigt ansvar

8 § Styrelsen/nämnden ansvarar därutöver för följande uppgifter:

- information till allmänheten om den egna verksamheten.
- reformeringen av nämndens regelbestånd.
- vården av sitt arkiv
- beakta det offentliga ansvaret att respektera, skydda och främja de mänskliga rättigheterna
- har ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724).

### Arbetsformer

#### Tidpunkt för sammanträden

9 § Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

10 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## Digital nämndadministration

11 § Alla handlingar rörande nämnd hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i nämnderna. I undantagsfall, om ordförande så beslutar, kan handlingar distribueras på annat sätt.

## Offentliga sammanträden

12 § Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans

13 § Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

14 § Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även

anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna, men inte i besluten och har ej heller rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Detta gäller ej kommundirektören som har rätt att få anteckning till protokoll.

Kommunfullmäktiges presidium har insynsplats i kommunstyrelsen.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätt enligt ovan gäller inte i ärenden som rör;

1. myndighetsutövning mot enskild eller,
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt Sekretesslag (SFS 2009:400).

## Sammansättning

15 § Kommunens nämnder har följande antal ledamöter samt lika många ersättare:

<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>11</b>
<b>Socialnämnden</b>	<b>9</b>
<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>	<b>9</b>
<b>Miljö- och byggnadsnämnden</b>	<b>7</b>
<b>Valnämnden</b>	<b>7</b>
<b>Krisledningsnämnden</b>	<b>7</b>

## Ledamöter och ersättare

### Ordföranden

16 § Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## Presidium

17 § Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande samt en eller två vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

18 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## Kommunalråd

19 § Sedan val av styrelse/nämnd skett utser fullmäktige ett eller flera kommunalråd. Ett av kommunalråden ska vara kommunstyrelsens ordförande. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## Förhinder

20 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive kansli och själv inkalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som redan inte inkallats.

## Ersättarnas tjänstgöring

21 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. Respektive parti kallar själva in ersättare till nämnder/styrelse.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

22 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yrkanden**

23 § När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

24 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

### **Reservation**

25 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

26 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Justering av protokoll får ske digitalt.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera**

27 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

28 § Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

29 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnd ska undertecknas i enlighet med gällande delegationsordning. Handlingar som ej omfattas av delegationsordning undertecknas i enlighet med av nämnden beslutade direktiv.

När ett utskott fattat beslut med stöd av delegation ska beslutet och de handlingar som behöver skrivas under med anledning av detta, på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden för utskottet. Vid förfall för ordföranden ska handlingen undertecknas av vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

När en tjänsteperson fattat beslut med stöd av delegation ska beslutet och de handlingar som behöver skrivas under med anledning av detta, undertecknas på nämndens vägnar av den tjänsteperson som fattat beslutet. Nämnden får ge särskilt uppdrag åt förtroendevald eller tjänsteperson att underteckna handlingar på nämndens vägnar. Sådant uppdrag får lämnas för enskild handling eller ärende eller för grupp av ärenden. I de fall handling enligt nämndens beslut ska kontrasigneras, ska handlingen kontrasigneras av den som nämnden utser.

## Utskott

**30 §** Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Styrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid som styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i styrelsen/nämnden.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut

## 2. Kommunstyrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens/landstingets verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens/landstingets verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen/landstinget (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens/landstingets utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktionen styrfunktionen

#### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

#### Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. leda och samordna näringslivs- och tillväxtfrågor i syfte att allmänt främja näringsliv och tillväxt i kommunen
6. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
7. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
8. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
9. ~~anställa förvaltningschefer,~~
10. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,

11. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
12. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
13. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
14. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
15. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
16. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### Företag och stiftelser

#### 4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kapitlet 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den innan juni månads utgång i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### Ekonomi och medelsförvaltningen

#### 6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker, enlighet med lagen (1997:614 2018:597) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614 2018:597) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. svara för kommunövergripande upphandlingar.

### Delegering från fullmäktige

#### 7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. uppgifter enligt av fullmäktige antagen finansiell policy för Övertorneå kommun,
2. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
3. kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
4. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
5. köp, försäljning, byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
6. expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer gällande belopp och villkor i övrigt,
7. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
8. tillstånd att använda kommunens vapen,
9. ~~avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),~~
10. styrelsens förvaltningsorganisation,
11. kommungemensam klassificeringsstruktur för kommunens verksamhetsprocesser,
12. informationshanteringsplaner för kommungemensamma processer, samt
13. särskilda gallringsbeslut för informationstyper som inte omfattas av gällande informationshanteringsplaner.
14. under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt,
15. besluta i ärenden angående servitut, nyttjanderätt inkl. tomträtt och ledningsrätt med undantag av sådana upplåtelser där beslutanderätten tillagts annan nämnd

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## Personalpolitiken

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. vara kommunens löne- och pensionsmyndighet,
7. ansvara för att leda, utveckla och samordna kommunens arbetsgivarfrågor,
8. i övrigt handlägga de ärenden som faller inom personalorganets verksamhetsområde som att utfärda riktlinjer inom personalpolitiken, ge råd och biträde i personalpolitiska frågor, medverka till att statistik upprättas samt följa förvaltnings- och arbetsorganisationers utveckling.

## Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning

9 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens/landstingets avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § Kl eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

10 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Krisberedskap, civilförsvaret och krig**

11 § Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap, LEH. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera

### **Arbetslöshetsnämnd**

12 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **Arkivmyndighet**

13 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente. Bestämmelser om arkivmyndighetens uppgifter finns i arkivlagen (1990:782)

### **Anslagstavla och webbplats**

14 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### **Författningssamling**

15 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

16 §

1. Kommunstyrelsen företräder kommunen i ärenden enligt fastighetsbildningslagen (1970:988), anläggningslagen (1973:1149) och ledningsrättslagen (1973:1144).
2. Kommunstyrelsen är räddningsnämnd och ska som sådan fullfölja de uppgifter som föreskrivs i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.
3. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

4. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658).
5. Kommunstyrelsen ansvarar för intern rapporteringskanal och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden
6. Kommunstyrelsen har ansvaret och tillsynen över kommunala registreringslotterier enligt spellagen (2018:1138)
7. Kommunstyrelsen svarar för de uppgifter som åligger kommunen i enlighet med bibliotekslagen (2013:801)
8. Kommunstyrelsen ansvarar för avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
9. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622), lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

### 3. Socialnämndens uppgifter

~~Utöver vad som stadgas i Kommunallag (SFS 1991:900), Förvaltningslag (SFS 1986:223), gemensamt reglemente samt övriga tillämpliga författningar ska följande gälla för Socialnämnden.~~

1 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg, omsorg om personer med funktionsvariation, äldreomsorg, kommunal hälso- och sjukvård samt vad som i lag sägs om socialnämnd. Socialnämnden fullgör också kommunens uppgifter gällande arbetsmarknads- och integrationsfrågor. ~~samt ungdomsverksamhet i form av fritidsgård.~~

Nämnden ska, inom ramen för anvisade medel och enligt de riktlinjer kommunfullmäktige i övrigt antagit, ha ansvar för:

- kommunens uppgifter enligt Socialtjänstlagen (SFS 2001:453),
- kommunens uppgifter enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387),
- kommunens uppgifter enligt Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (SFS 1990:52),
- kommunens uppgifter enligt Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (SFS 1988:870),
- myndighetsutövning inom ovanstående ansvarsområden,
- kommunala hälso- och sjukvården enligt Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 1982:763),
- information till allmänheten gällande nämndens verksamhet,
- kommunalt pensionärs- och handikappråd (KPR/KHR),
- arbetsmarknads- och integrationsfrågor,
- mottagande av ensamkommande barn,
- kommunala aktivitetsansvaret enligt Skollagen (SFS 2010:800),
- kommunens uppgifter enligt 5 kap 2 § begravningslagen (1990:1144).
- kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen (2016:675) om att lämna råd och anvisningar i budget- och skuldfrågor till skuldsatta personer.
- yttrande enligt hemvärnsförordningen (1997:46) om hemvärnssoldat

#### *Ansvar*

2 § Socialnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer samt den budget som fullmäktige bestämt, föreskrifter i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

~~Nämnden har ett ansvar för att ett kommunövergripande synsätt tillämpas vid handläggning av frågor inom ansvarsområdet. Detta omfattar därvid särskilt följande: övergripande riktlinjer, mål, verksamhetsplaner, kvalitetsarbete och uppföljning samt personalfrågor.~~

~~Kontroll och kvalitetsuppföljning gäller för den verksamhet som anges i 1 §.~~

~~I Socialnämndens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och utveckla den verksamhet som anges i 1 §.~~

~~Socialnämnden ska regelbundet till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.~~

### ~~2.3 Socialnämndens arbetsformer~~

~~3 §~~

~~Nämnden ska fullgöra sina uppgifter i enlighet med gemensamt reglemente för Övertorneå kommuns nämnder om arbetsformer, m.m.~~

#### ~~2.3.1 Sammansättning~~

~~4 §~~

~~Socialnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.~~

## 4. Barn- och utbildningsnämndens uppgifter

Utöver vad som stadgas i kommunallag (1991:900), förvaltningslag (1986:223) och gemensamt reglemente och övriga tillämpliga författningar ska följande gälla för Barn- och utbildningsnämnden:

1 § Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och enligt de riktlinjer kommunfullmäktige i övrigt antagit ha ansvar för följande verksamheter:

- Förskola
- Fritidshem
- Pedagogisk omsorg
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Vuxenutbildning
- Utbildning i svenska för invandrare (SFI)
- Lärcentra
- Kulturskola

Barn- och utbildningsnämnden utövar även i övrigt kommunens skyldigheter och rättigheter enligt skollagen.

Nämnden har också att bevaka kommunens intressen vad gäller eftergymnasiala utbildningar.

### 2.2 Ansvar

2 § Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten samt de mål och riktlinjer som fullmäktige har fastställt.

Nämnden har ett ansvar för att ett kommunövergripande synsätt tillämpas vid handläggning av frågor inom ansvarsområdet. Detta omfattar därvid särskilt följande; övergripande riktlinjer, mål, verksamhetsplaner, kvalitetsarbete och uppföljning samt personalfrågor.

Kontroll och kvalitetsuppföljning gäller för de verksamheter som anges i 1 §.

I Barn- och utbildningsnämndens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och utveckla de verksamheter som anges i 1 §.

Barn- och utbildningsnämnden ska regelbundet till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724).

Nämnden har ansvar för kommunens myndighetsutövning inom barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen, PUL, (1998:204) för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och de uppgifter man förfogar över.

## 2.3 Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

### 3 §

Nämnden ska fullgöra sina uppgifter i enlighet med gemensamt reglemente för Övertorneå kommuns nämnder om arbetsformer m.m.

### 2.3.1 Sammansättning

#### 4 §

Barn- och utbildningsnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

## 5. Miljö- och byggnadsnämndens uppgifter

§ 1 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs inom ramen för anvisade medel och enligt de riktlinjer och verksamhetsmål som kommunfullmäktige har antagit. Det som finns i lagar, förordningar och föreskrifter inom respektive ansvarsområde ska följas. Nämnden samarbetar med myndigheter, organisationer och enskilda, vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet och lämnar allmänna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområden.

I fullgörandet av sina uppgifter ska nämnden;

- Följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning och ta initiativ i frågor som rör miljö, naturvård, byggande och fastighetsbildning,
- Medverka i planering där nämndens verksamhetsområden berörs,
- Svara för prövning och operativ tillsyn enligt miljöbalken,
- Svara för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
- Svara för prövning och kontroll enligt livsmedelsregelverk,
- Svara för tillsyn av rökfria miljöer enligt kap 6. 2§ Lag om tobak och liknande produkter
- Svara för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen samt uppgifter som enligt annan lag berör bygglovsverksamhet,
- Svara för prövning för bostadsanpassning
- Svara för adressättning och ortnamnsverksamhet samt adressfrågor enligt lagen om lägenhetsregister,
- Svara för lokala trafikföreskrifter och parkeringstillstånd,
- Utöva tillsyn av obligatorisk ventilationskontroll, hisskontroll och energideklarationer,
- Hos kommunstyrelsen väcka frågor om planläggning och medverka i detaljplanarbeten samt i övrigt verka för en god byggnadskultur och god stads- och landskapsmiljö,
- Svara för referensmätningar av gammastrålning inom kommunen,
- Svara för prövning och tillsyn av solarier,
- Ansvara för samordning av kommunens arbete med geografiska informationssystem (GIS)
- Handlägga ärenden enligt Lag om skydd mot olyckor, vad gäller kommunägda fastigheter.

### Nämndens sammansättning

§ 2 Miljö- och byggnadsnämnden består av 7 ordinarie ledamöter och 7 ersättare.

### Förvaltning

§ 3 Under miljö- och byggnadsnämnden leder miljö- och byggnadsförvaltningen.

### ARBETSFORMER

§ 4 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter i enlighet med gemensamt reglemente för Övertorneå kommuns nämnder om arbetsformer m.m.

## 6. Valnämndens uppgifter

§ 1 Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen (2005:837) samt de uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av valnämnd. Det innebär att nämnden bland annat ansvarar för genomförande av allmänna val, val till EU-parlamentet samt eventuellt förekommande folkomröstningar.

## 7. Krisledningsnämndens uppgifter

§ 1 Krisledningsnämnden inrättas i enlighet med lagen (2006:544) om kommuners och **landstings** regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Krisledningsnämnden ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Nämnden får överta verksamheter och beslutsbefogenheter från annan nämnd i enlighet med detta reglemente.

### När krisledningsnämnden i funktion

§ 2 Ordföranden eller, **om denne har förhinder**, 1:a vice ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

Kommundirektör har rätt och skyldighet att uppmärksamma ordföranden i krisledningsnämnden om att nämnden bör sammankallas.

Om krisledningsnämnden anser att förutsättningar för dess verksamhet inte längre föreligger beslutar krisledningsnämnden att den ska träda ur funktion.

### Övertagande av hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder

§ 3 När nämnden trätt i funktion får den besluta att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation ska således hanteras inom denna och får ej övertas.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de verksamhetsområden som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

### Rapportering och uppföljning

§ 4 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Här ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader och utvärdering ske.

### ~~Krisledningsnämndens arbetsformer~~

#### ~~§ 5 Sammansättning och val~~

~~Krisledningsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare. Varav en ledamot väljs till ordförande och en ledamot till vice ordförande. Nämndens ledamöter utses genom särskilt~~

nämndval av kommunfullmäktige. Ledamöter väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum.

### Sammanträdena

§ 5 ~~Krisledningsnämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.~~

Ordföranden ska dock omedelbart sammankalla nämndens ledamöter om någon kris inträffar som kan föranleda att nämnden måste träda i funktion. Ordföranden äger rätt att delegera detta uppdrag till tjänsteman.

~~Ordföranden avgör hur kallelse till sammanträde ska ske. Kallelse kan ske muntligt.~~

~~Ordföranden, eller om han/hon har förhinder, vice ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.~~

§ 6 ~~Sekreterare~~

~~Kommunsekreteraren är krisledningsnämndens sekreterare.~~

§ 7 ~~Ersättarnas tjänstgöring~~

~~Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.~~

~~En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om dennes ersättare har trätt i ledamotens ställe.~~

~~Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.~~

§ 8 ~~Ersättare för ordföranden~~

~~Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.~~

~~Om ordföranden eller vice ordföranden, på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.~~

§ 10 ~~Justering av protokoll~~

~~Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.~~

~~Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftlig innan nämnden justerar den.~~

#### ~~§ 11 Reservation~~

~~Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.~~

#### ~~§ 12 Delgivning~~

~~Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.~~

#### ~~§ 13 Undertecknande av handlingar~~

~~Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av kommunfullmäktige beslutade firmatecknare för kommunen. I övrigt undertecknas handlingar av den anställda som beslutat i ärendet med stöd av delegation.~~

### **Besvär**

#### ~~§ 14~~

~~Krisledningsnämndens beslut att överta verksamhetsansvar och beslutskompetens kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen.~~

~~Även formella regler i förvaltningslagen gäller för krisledningsnämnden.~~

### **Sekretess**

#### ~~§ 15~~

~~För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av handlingar gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie verksamheten om inte ordförande alternativt nämnden beslutar om sekretess gällande hela eller vissa delar av handlingarna.~~

### **Tillsyn och ansvar**

#### ~~§ 16~~

~~Krisledningsnämndens verksamhet omfattas av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och av den kommunala revisionen.~~

Mbn § 6

Dnr MBN-2023-6

**Revidering av delegationsordningen****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta det reviderade förslaget till delegationsordning.

**Sammanfattning av ärendet**

Revisorerna har inom ramen för den årliga grundläggande granskning inriktat övergripande granskningsfokus på miljö- och byggnadsnämndens delegationsordning. Den översiktliga analysen har inriktats mot följande frågeområden:

1. Struktur, förutsägbarhet och tydlighet i miljö- och byggnadsnämndens delegationsordning, samt;
2. Struktur för miljö- och byggnadsnämndens delegationsordning i förhållande till nämndens ansvar genom reglemente.

Efter genomförd analys framhålls av revisorerna följande uppmärksammade risker:

- Utifrån miljö- och byggnadsnämndens delegationsordnings uppbyggnad i dagsläget framgår ej tydligt vem eller vilken funktion som innehar rollen som ordinarie samt ev. ersättande delegat.
- Vidare noteras i övrigt att nämndens delegationsordning inte omfattar samtliga de ansvarsområden som följer av nämndens reglemente. Det föreligger en avsaknad av delegation kopplat till upphandlingsområdet samt delegation inom personalfrågor.

Miljö- och byggnadsförvaltningen har med anledning av de uppmärksammade riskerna reviderat nuvarande antagna delegationsordning.

Genom medföljande bilaga framställs förslaget till ny delegationsordning. För att förslaget ska kunna jämföras med gällande delegationsordning är föreslagna förändringar markerade med gult. Delegationsordningen är precis som tidigare strukturerad i tabellformat för att skapa tydlighet och för att göra dokumentet lättöverskådligt. Vidare är en extra kolumn införd i dokumentet för att tydliggöra första delegat samt ersättande delegat.

Forts.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Mbn § 6 forts.

**Beslutsunderlag**

Förslag till reviderad delegationsordning.

—

Delges

Revisorerna



ÖVERTORNEÅ  
KOMMUN  
Miljö- och byggnadsförvaltningen

# Delegationsordning för Miljö- och byggnadsnämnden

Fastställd av Mbn 2023-02-16 §



## Innehåll

Allmänna bestämmelser om delegeringen.....	3
Miljö och byggnadsnämndens beslut för delegering.....	3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen.....	3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom PBL områden.....	3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom Miljö och livsmedels områden.....	4
Vidaredelegering.....	4
Brådskande ärende.....	4
Jäv.....	4
Anmälan om beslut.....	4
Förkortningar.....	5
<b>1. Allmänna ärenden.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Plan och bygglagen 2010: 900 PBL.....</b>	<b>6</b>
Planbesked och planeringsbesked.....	6
Bygglov, rivningslov och marklov m.m.....	6
Genomförande av åtgärder.....	8
Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder.....	8
Plan och byggförordningen, Boverkets regler och föreskrifter.....	9
3. Lag om färdigställandeskydd.....	10
4. Fastighetsbildningslagen.....	10
5. Anläggningslagen.....	10
6. Ledningsrättslagen.....	10
<b>7. Miljöbalken.....</b>	<b>11</b>
Allmänna hänsynregler mm.....	11
Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutunderlag.....	11
Skydd av områden.....	11
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.....	12
Verksamheter som orsakar miljöskador.....	13
Vattenverksamhet.....	13
Jordbruk och annan verksamhet.....	14
Kemiska produkter och biotekniska organismer.....	14
Avfall och producentansvar.....	15
Tillsyn.....	15
Tillståndets giltighet.....	17
Avgifter.....	17
Tillträde.....	17
Miljösanktionsavgifter.....	17
<b>8. Livsmedelsområdet.....</b>	<b>18</b>
Livsmedelslagen.....	18
Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner.....	18
Livsmedelsförordningen; Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.....	19
Lagen om foder och animaliska biprodukter; Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter <a href="#">Toc503531269</a> .....	20
Livsmedelsföreskrifter om dricksvatten.....	20
<b>9. Tobakslagen.....</b>	<b>20</b>
<b>10. Vissa övriga ärenden.....</b>	<b>21</b>
<b>11. Trafikordningen.....</b>	<b>22</b>
<b>12. Lagen om bostadsanpassningsbidrag.....</b>	<b>22</b>
<b>13. Lagen om lägenhetsregister.....</b>	<b>22</b>
<b>14. Lag om sprängämnesprekursorer.....</b>	<b>22</b>

## Allmänna bestämmelser för delegeringen

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Med stöd av kommunallagen KL 6 kap. 37-39 § delegerar miljö- och byggnadsnämnden till förtroendevalda och anställda enligt följande uppställning att besluta på nämndens vägnar i angivna slag av ärenden.

Beslut i ärenden inom nämndens ansvarsområde som inte finns upptagna i denna delegationsordning ska fattas av nämnden i dess helhet.

### Miljö- och byggnadsnämndens beslut om delegering

Detta dokument ersätter tidigare delegationsordning, antagen av miljö- och byggnadsnämnden 2018-02-14, § 76. Underlaget avser gällande regler från 1 januari 2019.

#### KL 6 kap. 38 §

Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag. Delegationsrätten omfattar (med undantag för delegation i brådskande ärende) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

## Gemensamma bestämmelser för delegeringen

### Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom PBL – området

- *att* om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick (9 kap. 22 § första stycket PBL)
- *att* avvisa en ansökan som trots föreläggande enligt 9 kap. 22 § första stycket PBL är så ofullständig att den inte kan prövas i sak (9 kap. 22 § andra stycket PBL)
- *att* besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31b § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL

- att besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § förvaltningslagen
- att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat.

## **Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom MB-området och livsmedelsområdet**

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att besluta

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälps på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB)
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 respektive 37 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

## **Vidaredelegering**

I den mån beslutanderätt delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde, får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Beslut som fattas med stöd av vidare delegation från förvaltningschefen ska enligt 6 kap. 37 § KL anmälas till förvaltningschefen.

## **Brådskande ärende**

KL 6 kap 39 §:

I ärenden, som är så brådskande att miljö- och byggnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare. Besluten anmäls till miljö- och byggnämnden på närmast följande sammanträde.

## **Jäv**

Delegat får inte besluta i ärenden där hen är jävig.

## Anmälan av beslut

KL 6 kap 40 §:

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

AF	Avfallsförordningen (2020:614)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
AL	Anläggningslagen (1973:1149)
DF	Delgivningsförordningen (2011:154)
DL	Delgivningslagen (2010:1932)
EG 853/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda medel av animaliskt ursprung
853/2004 av den	
hygienregler för livs-	
EU 625/2017	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 625/2017 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel
FAM	Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAOKF	Förordningen (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter
FAOKL	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter
FAPT	Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FBKMP	Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel
FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMKB	Förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
FMSA	Förordningen (2012:259) om miljöstraffavgifter
FOS	Förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken
m.m.	
FVV	Förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
GDPR	Förordning (EU) 2016/679 om allmän dataskydd
KL	Kommunallag (2017:725)
LFS	Lag om färdigställandeskydd (2014:227)
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LSPRÄNG	Lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer
LIVSFS 2005:20	Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien, i lydelse enligt LIVSFS 2019:6
LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LML	Livsmedelslagen (2006:804)
LL	Ledningsrätten (1973:1144)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)
NFS 2021:10	Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2021:10 om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor

PBL	Plan och bygglagen
PBF	Plan och byggförordningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SLV-DK	Livsmedelsverkets föreskrifter SLVFS 2001:30 om dricksvatten
NFS 2015:2	NV:s föreskrifter om spridning av växtskyddsmedel
SSF	Strålskyddsförordningen (2018:506)
SSL	Strålskyddslagen (2018:396)
SSMFS 2012:5	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier,
SSMFS 2012:5	
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

## 1. Allmänna ärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39§ KL	Ordförande	Vice ordförande
1.2	Besluta om jäv under pågående handläggning	12§ 3st FL	Förvaltningschef	Kommundirektör
1.3	Besluta att rättidspröva ett överklagande	45 § FL	Administrativ handläggare	Förvaltningschef
1.4	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation	25 § FL	Handläggare	Förvaltningschef
1.5	Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömmande av vite  <i>Nämnden beslutar om föreläggande av vite</i>	21 kap. 1 § tredje stycket 8 MB respektive 6 § viteslagen, 11 kap. 37 § PBL, 23§ LL	Förvaltningschef	Ordförande
1.6	Besluta att inte lämna ut en allmän handling	6 kap. 3 § OSL; 2 kap. 14-15 § STF	Handläggare	Förvaltningschef
1.7	Föra samhällsbyggnadsnämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet.	14§ FL	Förvaltningschef	Ordförande
1.8	Beslut om anställning av personal		Förvaltningschef	Kommundirektör
1.9	Beslut om villkor, bisyssloförbud, förflyttning, omplacering samt avslut av anställning för personal inom nämndens verksamhetsområden		Förvaltningschef	Kommundirektör
1.10	Upphandling utav ramavtal, leasingavtal, varor och tjänster samt fatta tilldelningsbeslut;	- Samråd ska ske med upphandlare	Förvaltningschef	Kommundirektör

## 2. Plan – och bygglagen 2010:900 (PBL)

<b>Planbesked och planeringsbesked</b>				
2.1	Beslut i ärendet om planbesked när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan	5 kap. 2 § PBL	Planhandl äggaren	Förvaltningschef
2.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Planhandl äggaren	Förvaltningschef
2.3	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Planhandl äggaren	Förvaltningschef
<b>Bygglov, rivningslov och marklov m.m</b>				
2.4	Beslut om bygglov för nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan men inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.5	Beslut om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.6	Beslut om bygglov för nybyggnad inom detaljplan av en- eller tvåbostadshus som inte hänför sig till rad- eller kedjehusbebyggelse	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.7	Beslut om bygglov för tillbyggnad och ombyggnad av en- eller tvåbostadshus.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.8	Beslut om bygglov för ny- tillbyggnad eller ombyggnad av komplementbyggnad.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.9	Beslut om bygglov för ny- eller tillbyggnad av mindre byggnader som inte är komplementbyggnader.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef

2.10	Beslut om bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål.	9 kap. 2 § 1 st. 3a PBL.	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.11	Beslut om bygglov för inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	9 kap. 2 § 1 st. p. 3 b PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.12	Beslut om bygglov för byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.	9 kap. 2 § 1 st. p. 3 c samt 8 § 1 st. p. 2 c PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.13	Beslut om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 §.	9 kap. p. 2 b PBL. 8 § 1 st.	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.14	Beslut om bygglov för nybyggnad eller väsentlig ändring av <ul style="list-style-type: none"> <li>• upplag eller materialgårdar (p. 2),</li> <li>• fasta cisterner (p. 4),</li> <li>• murar och plank (p. 7),</li> <li>• parkeringsplatser utomhus, (p. 8)</li> <li>• transformationsstation (p. 10).</li> </ul>	9 kap. 2 § 1 st p. 3, 9 kap. 8 § 1 st. p. 1 PBL samt 6 kap. 1-2 §§ PBF	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.15	Beslut om bygglov för uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.	9 kap. 8 § 1 st. p. 1 och 6 kap. 3-4 a §§ PBF	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.16	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i angivna lagrum, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	9 kap. 10 § och 34 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.17	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i angivna lagrum.	9 kap. 11-13 §§ samt 35 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.18	Beslut om lov för åtgärder som inte kräver lov.	9 kap. 14 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.19	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.20	Beslut om att förelägga sökanden att avhjälpa brister i ansökan inom viss tid samt beslut att avvisa ansökan om föreläggandet inte följs	9 kap. 22 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.21	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked en gång med högst 10 veckor utöver de ursprungliga 10 veckorna.	9 kap. 27 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.22	Beslut om tidsbegränsat bygglov i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark, eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen.	9 kap. 33 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef

2.23	Beslut om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad för bostadsändamål	9 kap. 33 a § PBL.	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.24	Beslut om lov med villkoret att planbeslutet vinner laga kraft, att fastighetsägaren har betalat gatukostnader eller, vid lov i efterhand, skyldighet att vidta de ändringar i det utförda som behövs.	9 kap. 36-38 §§ PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
<b>Genomförande av mark-, bygg- och rivningsåtgärder</b>				
2.25	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10 kap. 4 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.26	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	10 kap. 13 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.27	Beslut att ge startbesked i beslut om lov, eller snarast möjligt därefter, om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd.	10 kap. 22 § 1 st. p. i PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.28	Beslut om att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked.	10 kap. 22 § 1 st. p. 2 PBL.	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.29	Beslut om att med ett startbesked godkänna att en åtgärd som avses i 10 kap. 3 § PBL får påbörjas.	10 kap. 23 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.30	Beslut om att det för rivningsåtgärder inte krävs en kontrollplan.	10 kap. 18 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.31	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	10 kap. 29 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.32	Beslut om att ge slutbesked.	10 kap. 34 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.33	Beslut om att ge interimistiskt slutbesked.	10 kap. 36 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
<b>Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder</b>				
2.34	Beslut att avge skriftligt ingripandebesked.	11 kap. 7 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.35	Beslut att av polismyndighet begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL.	11 kap. 9 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.36	Beslut om lovföreläggande (utan vite) om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	11 kap. 17 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.37	Beslut om föreläggande (utan vite) inom ramen för nämndens tillsynsarbete.	11 kap. 18-24 §§ PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.38	Beslut om avskrivning av tillsynsärenden där rättelse har gjorts.	11 kap. 19-24 §§ PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef

2.39	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.	11 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.40	Beslut om förbud mot användning av hela, eller delar, av byggnadsverk.	11 kap. 33 § p. 2	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.41	Beslut om att utse annan funktionskontrollant	11 kap. 34 §	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.42	Beslut om att entlediga kontrollansvarig om denne har åsidosatt sina skyldigheter enligt 10 kap. 11 § PBL.	11 kap. 35 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.43	Beslut om att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 kap. 8 § PBL, eller</li> <li>• 11 kap. 19-24 §§ när någon har underlåtit att utföra ett arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne.</li> </ul>	11 kap. 39 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.44	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, reducering av avgiften om tidsfristen överskrids även uttag av avgift i förskott	12 kap. 8 § PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
<b>Plan- och byggförordningen 2011:338 (PBF), Boverkets regler (BBR) och föreskrifter (BFS) m.m.</b>				
2.45	Beslut om att förelägga den som äger eller ansvarar för en motordriven anordning som är installerad i ett byggnadsverk, att se till att anordningen kontrolleras.	8 kap. 6 § PBF	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.46	Beslut om längre besiktningsintervall.	3 kap. 16 § BFS 2016:2, H 16	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.47	Beslut om anstånd med besiktning i fall där det finns särskilda skäl.	3 kap. 17 § BFS 2016:2, H 16	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.48	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar.	5 kap. 13-15 §§ PBF, 3 kap. 3-4 §§ BFS 2016:2 H 16	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.49	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt ifråga om ventilationssystem om det finns särskilda skäl.	BFS 2011:16 OVK I, ändrad 2012:6, OVK2, 4 §	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.50	Beslut om föreläggande (utan vite) mot en byggnads ägare som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem.	11 kap. 19-20 §§ PBL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
2.51	Beslut om att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda	1:21 BBR	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef

	skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande samt att det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BFS 2013:10 EKS 9, 3 §		
<b>3</b>	<b>Lag (2014:227) om färdigställandeskydd, LFS</b>			
3.1	Beslut om prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd.	3§ LFS	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
3.2	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid tillbyggnad m.m.	3§ LFS	Förvaltningschef Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
<b>4</b>	<b>Fastighetsbildningslagen (FBL, 1970:988), FBL</b>			
4.1	Företräda samhällsbyggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	4 kap. 25§ FBL	Förvaltningschef	Ordförande
4.2	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	Förvaltningschef	Ordförande
4.3	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1 a § första stycket 3-7 FBL	Förvaltningschef	Ordförande
4.4	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	Förvaltningschef	Ordförande
<b>5</b>	<b>Anläggningslagen (1973:1 149), AL</b>			
5.1	Företräda miljö- och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	21 § AL	Förvaltningschef	Ordförande
5.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	30 § AL	Förvaltningschef	Ordförande
<b>6</b>	<b>Ledningsrättslagen (1973:1 144), LL</b>			
6.1	Företräda miljö- och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	19 § LL	Förvaltningschef	Ordförande
6.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	LL 28§	Förvaltningschef	Ordförande
<b>7. Miljöbalken</b>				
7.1	<b>Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB</b>			

7.2	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.3	<b>Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB</b>			
7.4	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning	6 kap. 4 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.5	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av utökat samråd om betydande miljöpåverkan	6 kap. 5 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.6	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	6 kap. 8 § MB, 12 § FMKB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.7	Avge yttrande om MBK i samband med att MKB för plan eller program upprättas eller med anledning av att MKB för plan eller program upprättas	6 kap. 12-14 §§ MB och 8 § FMKB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.8	<b>Skydd av områden, 7 kap. MB</b>			
7.9	Beslut att bevilja strandskyddsdispens	7 kap. 18§	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
7.10	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.11	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Miljöinspektör Förvaltningschef	Förvaltningschef
7.12	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.13	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	2 kap. 9 § MTF	Miljöinspektör	Förvaltningschef
	<b>Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB</b>			
7.14	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k.	19 kap. 4 § MB, 9 §	Miljöinspektör	Förvaltningschef

	kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	FMH, respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB		
7.15	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	21 § 3, 22 § och 26 § FMH	Förvaltningschef Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.16	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Miljöinspektör Förvaltningschef	Förvaltningschef
7.17	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 § första stycket 2 FMH	Miljöinspektör Förvaltningschef	Förvaltningschef
7.18	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	13 § fjärde stycket FMH, lokala hälsoskydds föreskrifter; Lokala vattenskydds föreskrifter	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.18.	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	19 kap. 5 § punkt och 22 kap. 28 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.19	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd	13 § andra stycket FMB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.20	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 § FMH	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.21	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.22	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	17 § första stycket första meningen FMH	Miljöinspektör	Förvaltningschef

7.23	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta eller använda en luftvärmepump där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 10 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.24	Besluta i ärende om tillstånd om att inrätta anläggning för ny grundvattentäkt eller i ärende om anmälan av sådana anläggningar som redan finns där tillstånd respektive anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 10 § MB, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.25	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område	37 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.26	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH	38 § FMH	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.27	Besluta i ärende om anmälan om miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap 6 §	9 kap 6 § Miljöprövningsföreskriften 1 kap 10 §	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.28	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.29	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.30	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala	Miljöinspektör	Förvaltningschef

		föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön		
7.31	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att ordna ett upplag inom vissa områden för att skydda ytvattentäkter och enskilda grundvattentäkter där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.32	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB</b>				
7.33	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada		Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.34	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	3 kap. 31 § 2-3 MTF, 10 kap. 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.35	Besluta i anmälningsärende om avhjälpande åtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	28 § FMH	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>Vattenverksamhet, 11 kap. MB</b>				
7.36	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller om tillstånd för markavvattning	11 kap. 9a-b och 13 §§ MB, 21 § FVV	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.37	<b>Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB</b>			
7.38	Avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	12 kap. 6 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.39				

<b>Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB</b>				
7.40	Besluta avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.41	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av bekämpningsmedel inom ett vattenskyddsområde eller i tomt-mark för flerfamiljshus, på gårdar till förskolor och skolor eller allmänna lekplatser samt vid planerings- och anläggningsarbeten.	7 kap 1 § SNFS 2015:2 2 kap § 40 FBKMP	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.42	Besluta i ärende om anmälan om spridning av bekämpningsmedel på banvall, idrottsanläggning, och områden större än 1000 m <sup>2</sup> där allmänheten får färdas fritt med undantag för åkermark.	2 kap § 41 FBKMP	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.43	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida bekämpningsmedel på områden där allmänheten får färdas fritt	2 kap § 45 FBKMP	Miljöinspektör Förvaltningschef	Förvaltningschef
7.44	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	NFS 2021:10	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.45	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.46	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.47	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen	2 kap. 19 § 5-9, 2 kap 31§ 5-6 och samt 2 kap 32-33 §§ MTF	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>Avfall och producentansvar, 15 kap. MB</b>				
7.48	Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv kompostera eller på annat sätt åter- vinna eller bortskaffa avfall	15 kap. 18 § 3-4 MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.49	Besluta i ärende om dispens/tillstånd för kompostering i grupp- och flerbostads- bebyggelse, förskolor,	15 kap. 18 § 3-4 MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef

	skolor etc.			
7.50	Besluta om ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande om annat avfall än trädgårdsavfall	9 kap 2 § AF 15 kap 25 §	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.51	Besluta om undantag vad avser latrin	Lokala renhållnings - föreskrifter	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.52	Besluta om undantag vad avser samkompostering av latrin och komposterbart hushållsavfall	Lokala renhållnings - föreskrifter	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.53	Besluta om undantag vad avser slam	Lokala renhållnings - föreskrifter	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.54	Besluta om undantag från hämtning av slam, latrin och komposterbart hushållsavfall hos aktiva jordbrukare	Lokala renhållnings - föreskrifter	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.55	Besluta om gemensam sopbehållare	Lokala renhållnings - föreskrifter	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.56	Besluta om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, latrin och slam för permanentboende och deltidsboende	Lokala renhållnings - föreskrifter	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.57	Besluta om undantag vad avser egen behandling av hushållsavfall	Lokala renhållnings - föreskrifter	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.58	Besluta om undantag från renhållningsordningens föreskrifter om synnerliga skäl föreligger	Lokala renhållnings - föreskrifter	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>Tillsyn, 26 kap. MB</b>				
7.59	Besluta att anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheter om det finns misstanke om brott.	26 kap. 2 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.60	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för	26 kap. 9 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.61	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.62	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef

7.63	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport.	26 kap. 20 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.64	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.65	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.66	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.67	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 50 tkr	26 kap. 22 § första stycket MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.68	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.69	Bestämma att beslut i tillsynsärenden ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>Tillstånds giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB</b>				
7.70	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut	24 kap. 8 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>Avgifter, 27 kap. MB</b>				
7.71	Besluta att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.72	Besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass; beslut om risk- och erfarenhetsklassificering för verksamheten, vilket ligger till grund för att fastställa en årlig	27 kap. 1 § MB samt TAXA	Miljöinspektör	Förvaltningschef

	tillsynsavgift, samt beslut om årlig tillsynsavgift för verksamheten.			
7.73	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	9 kap. 5 § FAPT	Miljöinspektör	Förvaltningschef
7.74	Förordna om att beslut om uttag av avgift ska gälla omedelbart och även om det överklagas.	27 kap. 1 § MB samt 26 § TAXA	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>Tillträde m.m., 28 kap. MB</b>				
7.75	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB</b>				
7.76	Besluta om miljösanktionsavgift som inte överstiger 10 000 kr per överträdelse. <i>Miljösanktionsavgift som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i>	30 kap. 3 § MB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>8. Livsmedelsområdet m.m.</b>				
<b>Livsmedelslagen</b>				
8.1	Beslut i ärenden om registrering av livsmedelsanläggning	23 § LF	Miljöinspektör	Förvaltningschef
8.2	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd i EU och EG-bestämmelserna	22 § livsmedelslagen	Miljöinspektör	Förvaltningschef
8.3	Besluta att ta hand om en vara samt - om förutsättningar för det föreligger - att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10000 kronor	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Miljöinspektör	Förvaltningschef
8.4	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Miljöinspektör	Förvaltningschef

8.5	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel	25 § LF	Miljöinspektor	Förvaltningschef
8.6	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	26 § LL	Miljöinspektor	Förvaltningschef
8.7	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LL	Miljöinspektor	Förvaltningschef
8.8	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöinspektor	Förvaltningschef
<b>Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner, (EU) 2017/625</b>				
8.9	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	EU 2017/625 Art 138 2 c	Miljöinspektor	Förvaltningschef
8.10	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten.	EU2017/625 Art 138 2 d	Miljöinspektor	Förvaltningschef
8.11	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	EU 2017/625 Art 138 2 e	Miljöinspektor	Förvaltningschef
8.12	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	EU 2017/625 Art 138 2 g	Miljöinspektor	Förvaltningschef
8.13	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	EU 2017/625 Art 138 2 h	Miljöinspektor	Förvaltningschef
8.14	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	EU 2017/625 Art 138 2 i	Miljöinspektor	Förvaltningschef
<b>Livsmedelsförordningen (2006:813)</b>				

8.15	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	8 § LF	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>Förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter</b>				
8.16	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift	5-6 §§ FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör	Förvaltningschef
8.17	Besluta om avgift för registrering	11 § FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör	Förvaltningschef
8.18	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	8-10 § FAOKL	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter</b>				
8.19	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna	23 § LFAB 12 § FFAB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
8.20	Besluta att ta hand om en vara samt - om förutsättningar för det föreligger - att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kronor	25 § LFAB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
8.21	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LFAB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
8.22	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>Förordning (2006: 1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter</b>				
8.23	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om kontrollavgift	3-6 §§ FAOKF Kommunens taxa	Miljöinspektör	Förvaltningschef
8.24	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	12-13 § FAOKF	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2001:30)</b>				

8.25	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 § SLVFS 2001:30	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>9. Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter; Alkohollagen (2010:1622)</b>				
9.1	Tillsyn av rökfria miljöer.	7 kap 3 § Lag om tobak och liknande produkter.	Miljöinspektör	Förvaltningschef
9.2	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i anmälningsärende om försäljning av tobaksvaror.	5 kap 3 § Lag om tobak och liknande produkter.	Miljöinspektör	Förvaltningschef
9.3	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i ärenden om beslut om tillfällig servering av alkohol upp till tre månader för slutna sällskap och allmänheten.	Alkoholagen	Miljöinspektör	Förvaltningschef
9.4	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i ärenden som beslut om permanenta tillstånd, inklusive utökning av sådana tillstånd, för servering till slutna sällskap, och allmänheten samt för cateringverksamhet. Vid fall då ärendet är att bedöma som kontroversiellt eller innebär avsteg från kommunens tidigare praxis ska beslut fattas av samhällsbyggnadsnämnden.	Alkoholagen	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>10. Vissa övriga ärenden</b>				
10.1	Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd i ärende angående bygglov, rivningslov och marklov som rör enstaka småhus eller fritidshus		Miljöinspektör	Förvaltningschef
10.2	Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd angående detaljplan och områdesbestämmelser där enkelt planförfarande tillämpas		Miljöinspektör	Förvaltningschef
10.3	Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd över förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när nämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet		Miljöinspektör	Förvaltningschef
10.4	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Miljöinspektör	Förvaltningschef
10.5	Avge yttrande till länsstyrelse i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård och		Miljöinspektör	Förvaltningschef

	boende som drivs av en enskild eller sammanslutning			
10.6	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter		Miljöinspektör Förvaltningschef	Förvaltningschef
10.7	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse		Miljöinspektör	Förvaltningschef
10.8	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för	8 kap 4 § SSL	Miljöinspektör	Förvaltningschef
10.9	Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde - med anledning av anmälan av verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten - i övrigt	8 kap 6 § SSL 8 kap 8-10 §§ SSL 8 § SSF 10 § SSMFS 2012:5	Miljöinspektör	Förvaltningschef
10.10	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärende enligt strålskyddslagstiftningen	10 kap 4 § SSL 14 § SSF Kommunens taxa	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>11. Trafikförordningen (1998:1 276)</b>				
11.1	Beslut om parkeringstillstånd	13 kap 8§	Administrativ handläggare	Förvaltningschef
11.2	Beslut om transporttillstånd	13 kap 3§ samt 4 kap	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
11.3	Registrera lokala trafikföreskrifter i Transportstyrelsens databas	Förordning (2007:231) om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter	Byggnadsinspektör	Administrativ handläggare Förvaltningschef
<b>12. Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag Boverkets föreskrifter (2018:12) om bostadsanpassningsbidrag</b>				
12.1	Besluta i ärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag:		Bostadsanpassnings -	Förvaltningschef

	Max 3 PBB för ramper, 2 PBB för övriga ärenden		handläggare	
	Max 4 PBB för ramper, 3 PBB för övriga ärenden			
12.2	Beslut om avslag på ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Bostadsanpassningshandläggare	Förvaltningschef
<b>13. Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL Förordning (2007:108) om lägenhetsregister</b>				
13.1	Beslut om att fastställa belägenhetsc	10 § LOL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
13.2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	11 § LOL	Byggnadsinspektör	Förvaltningschef
<b>14. Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer</b>				
14.1	Förelägga verksamhetsutövaren att lämna ut de handlingar och information som behövs för tillsynen.	§ 7, § 9	Miljöinspektör	Förvaltningschef
14.2	Begära handräckning från Polismyndigheten för att få tillträde till lokaler	§ 7	Miljöinspektör	Förvaltningschef
14.3	Besluta om förelägganden	§ 8	Miljöinspektör	Förvaltningschef
14.4	Besluta om avgift för tillsyn	§ 11 Taxa	Miljöinspektör	Förvaltningschef
<b>15. Dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR)</b>				
15.1	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Art 15	Förvaltningschef	Kommundirektör
15.2	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag,	Art 15	Förvaltningschef	Kommundirektör
15.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art 16	Förvaltningschef	Kommundirektör
15.4	Beslut om den registrerades rätt till radering	Art 17	Förvaltningschef	Kommundirektör
15.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten	Art 18	Förvaltningschef	Kommundirektör

15.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Art 19	Förvaltningschef	Kommundirektör
15.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Art 20	Förvaltningschef	Kommundirektör
15.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Art 21	Förvaltningschef	Kommundirektör
15.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28	Förvaltningschef	Kommundirektör
15.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Art 33	Förvaltningschef	Kommundirektör
15.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art 35	Förvaltningschef	Kommundirektör

Mbn § 7

Dnr MBN-2023-6

**Uppföljning internkontrollplan 2022****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden lägger uppföljningen av internkontrollplan 2022 till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Miljö- och byggnadsnämnden har genom beslut 2020-12-10 (§ 87) fastställt en plan för internkontroll avseende år 2021–2023. Internkontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Internkontrollen omfattar såväl de politiska som de professionella systemen och rutinerna som används för att styra verksamhet och ekonomi. Arbetet med internkontroll tar sitt ursprung i kommunallagen och utgör en central del i kvalitetssäkringen av kommunens verksamheter.

Förvaltningen har gått igenom dokumentationen för år 2022 enligt fastställd rutin i internkontrollplanen. I stort sett har samtliga bedömda dokument varit utan avvikelse. Det föreligger visst behov av översyn av blanketter som saknar information gällande avgift eller GDPR. Ändringar behöver även göras till följd av förvaltningens namnbyte. Uppdateringar sker i samband med överflytt till ny kommunal hemsida. Utifrån genomförd internkontroll kan förvaltningen konstatera att det totalt inom miljösidan föreligger sju ärenden som bedöms vara långdragna.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning internkontrollplan 2022

---

Delges

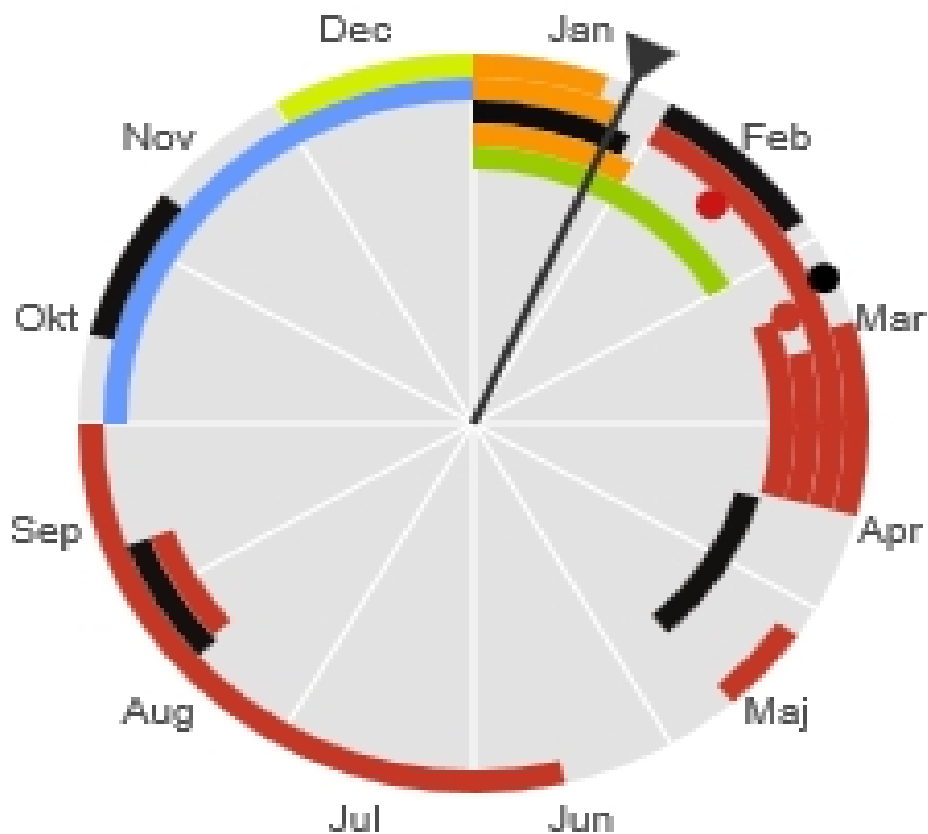
Kommunstyrelsen



ÖVERTORNEÅ  
KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen

# Uppföljning av internkontrollplan 2022



Fastställt 2020-12-10 SBN, § 87

Vad är intern kontroll?

Internkontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Internkontrollen omfattar såväl de politiska som de professionella systemen och rutinerna som används för att styra verksamhet och ekonomi. Arbetet med internkontroll tar sitt ursprung i kommunallagen och utgör en central del i kvalitetssäkringen av kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen. Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

### Mål för internkontroll

En ändamålsenlig och kostnadseffektiv kontroll över verksamhet prestationer och kvalitet samt säkerställa att fattade beslut och följs upp i förhållande till verksamhetsidé och mål.

Vilket innebär att ha ekonomi, att verkställs fastställd

En tillförlitlig finansiell rapportering och nämnden samt information om verksamheten ska ha tillgång räkenskaper. Därutöver ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens

Vilket innebär att verksamhetsansvariga till rättvisande ingår en

och information

prestationer avseende kvantitet kvalitet samt övrig relevant om verksamheten och dess resursanvändning.

Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter lagstiftning regelverk parter.

Vilket innebär att vi följer för vårt område såväl som och ingångna avtal med olika

### Rutin och regler för internkontroll

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämndens uppgift är att se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde och att regler och anvisningar anges för den interna kontrollen. Uppföljning av den interna kontrollplanen skall ske i samband med bokslut/årsredovisning.

Förvaltningsansvarige ansvarar för att konkreta regler och anvisningar finns, att upprätthålla en god intern kontroll, att informera övriga om internkontrollens innebörd, samt att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och arbetsmetoder - då detta bidrar till en god intern kontroll.

## Intern kontrollplan för Samhällsbyggnadsnämnden 2022

Område	Kontroll	Ansvarig	Frekvens/år	Rapportera till	Utfall delårsuppföljning	Utfall 2022
Kontroll av att avgifter faktureras enligt taxan	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras.	Handläggare kontrollerar varandras beslut	2	Nämnd	Avgift för extra offentlig kontroll av livsmedel har fakturerats enligt tidigare arbetssätt, men ej enligt den fastställda taxan	Inga anmärkningar på miljösidan.  Inga anmärkningar på byggsidan.
Kontroll av att besluten är korrekta och att rätt lagstöd anges	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras.	Handläggare kontrollerar varandras beslut	2	Nämnd	Delegationsordning behöver uppdateras i beslutsmallar, adressat saknas i vissa fall.	Inga anmärkningar på miljösidan.  I ett stycke står inte kapitel som paragrafen berör. Bör uppdateras.
Kontroll av att ärenden och inkomna handlingar är korrekt diarieförda	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras.	Handläggare kontrollerar varandras beslut	2	Nämnd	OK	Inga anmärkningar på byggsidan. Inga anmärkningar på miljösidan.
Handläggningstider	Antagna tjänstegaranti	Handläggare	2	Nämnd	Tjänstegarantin för anmälningsärenden miljö har inte hållits i: 4 av 10 ärenden, varav 1 har gått till nämnden.  OK på byggsidan.	Inga anmärkningar. Tjänstegarantin revideras under vt-2023. Inga anmärkningar på byggsidan
Kontroll av nämndsärenden som rör återremitteringar, bordläggning och överklagningar	Ärenden följs upp och återrapporteras till nämnd	Nämnds-sekreterare	2	Nämnd		Ingen anmärkning.
Kontroll av rutiner och att hemsidan har korrekt information.	Respektive handläggare kontrollerar sitt område.	Samtliga handläggare	1	Nämnd	EJ AKTUELLT, KONTROLLERAS I SAMBAND MED ÅRSBOKSLUTET	Vissa blanketter saknar information gällande avgift eller GDPR. Ändringar behöver göras till följd av namnbyte av förvaltningen. Sker i samband med överflytt till ny kommunal hemsida. Information på hemsidan har uppdaterats.
Redovisning långdragna bygg- och miljönämnden	Respektive handläggare redovisar sitt område.	Samtliga handläggare	1	Nämnd	EJ AKTUELLT, KONTROLLERAS I SAMBAND MED ÅRSBOKSLUTET	Miljö: Totalt sju ärenden som bedöms vara långdragna.

Mbn § 8

Dnr MBN-2021-237

**Olovligt byggande, beslut om sanktionsavgift för påbörjad åtgärd utan startbesked på fastigheten (fastighet)****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att:

1. Ta ut en byggsanktionsavgift av (företag), (adress), (postnummer) (postort) med stöd av 11 kap. 51 och 57 §§ plan- och bygglagen (2010:900), PBL för att utan startbesked påbörjat byggnadsåtgärder på fastigheten (fastighet).
2. Fastställa byggsanktionsavgiften under punkten 1 till 124 372 kronor med stöd av 11 kap. 51 § PBL.
3. Att sätta ner byggsanktionsavgiften under punkt 2 till en fjärdedel, 31 093 kronor, med stöd av 11 kap. 53 a § PBL.
4. Byggsanktionsavgiften i punkten 3 ska betalas av (företag), Org.nr: (organisationsnummer) senast två månader efter delgivning av detta beslut, med stöd av 11 kap. 57 och 61 §§ PBL. Faktura skickas separat.

**Handlingar som ligger till grund för beslutet**

Tjänsteanteckning dat. 2022-10-19

Kommunicering dat. 2023-01-02

Foton

Svar från (namn), (företag)

dat. 2023-01-25

**Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden beviljade bygglov genom ordförandedelegation 2021-09-28, dnr SBN-2021-237 för tillbyggnad av maskinhall med en byggnadsarea om 430 kvm på fastigheten (fastigheten).

Forts.

Mbn § 8 forts.

Dnr MBN-2021-237

Efter tillsynsbesök på fastigheten 2022-10-19 i anledningen att information kommit in till kommunen om att arbetena med tillbyggnaden redan hade påbörjats utan startbesked, kunde byggnadsinspektören konstatera att arbetet var i full gång med tillbyggnaden.

Tekniskt samråd ägde rum 2022-10-25 och startbesked beslutades i efterhand 2022-10-31.

Ärendet avser byggsanktionsavgift för att ha påbörjat arbetena med tillbyggnad av maskinhall utan tekniskt samråd och utan startbesked.

### Kommunicering och information

Brev skickad till fastighetsägaren med möjlighet att inkomma med förklaring och synpunkter inför samhällsbyggnadsnämndens behandling av ärendet som kan vara av betydelse för samhällsbyggnadsnämndens beslut.

### Motivering

Enligt 11 kap. plan- och bygglagen (2010:900), PBL, ska en byggsanktionsavgift tas ut bl.a. om någon bryter mot en bestämmelse i 8 - 10 kap. PBL. Avgiftens storlek framgår av 9 kap. plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet.

Enligt 9 kap. 3 a § plan och byggförordning (2011:338) PBF Om en byggsanktionsavgift ska tas ut på grund av att den avgiftsskyldige har påbörjat en åtgärd eller en del av en åtgärd innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked som omfattar den åtgärden eller delen, eller innan den tidpunkt som byggnadsnämnden enligt 10 kap. 24 § 6 plan- och bygglagen (2010:900) i ett startbesked har angett att åtgärden får påbörjas, ska avgiften bestämmas till hälften av det belopp som annars följer av detta kapitel om den avgiftsskyldige när åtgärden eller delen påbörjades

1. hade fått bygglov för åtgärden, eller
2. hade fullgjort skyldigheten att anmäla åtgärden.

Förordning (2022:910).

Forts.

Mbn § 8 forts.

Dnr MBN-2021-237

Enligt 11 kap. 53 a § plan och bygglagen (2010:900) PBL. En byggsanktionsavgift får i ett enskilt fall sättas ned om avgiften inte står i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts. Avgiften får sättas ned till hälften eller en fjärdedel. Vid prövningen enligt första stycket ska det särskilt beaktas om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet eller om överträdelsen av andra skäl kan anses vara av mindre allvarlig art. *Lag (2013:307)*.

Det framgår av utredningen att (företag) har utan startbesked påbörjat byggnationen av maskinhallen på fastigheten (fastighet).

Enligt 9 kap. 2 § PBL krävs det bygglov för nybyggnad och enligt 10 kap. 3 § PBL krävs det startbesked för att påbörja en åtgärd som kräver bygglov.

Eftersom sökande har brutit mot bestämmelserna i PBL 10 kap. 3 § ska samhällsbyggnadsnämnden i enlighet med 11 kap. 51 § PBL ta ut en byggsanktionsavgift för de olovligt utförda åtgärderna.

Kommunicering har skett med (namn), (företag) med information om att samhällsbyggnadsnämnden vid sammanträde kommer ta upp frågan om byggsanktionsavgift.

(namn) har i en skrivelse och personlig kontakt förklarat omständigheterna till de olovligt utförda åtgärderna. Se bifogad skrivelse.

Gällande den olovliga byggnadsåtgärden har det i utredningen inte framkommit några skäl eller omständigheter som kan medföra avgiftsbefrielse enligt 11 kap. 53 § PBL.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömning är att byggsanktionsavgift ska tas ut för de olovliga byggnadsåtgärderna med möjlighet för nedsättning av sanktionsbeloppet.

Storleken på byggsanktionsavgiften som (företag) ska betala för olovligt byggande regleras i 9 kap. plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. Och uppgår sammanlagt till 122 923 kronor. För beräkning av byggsanktionsavgiften se bilaga.

Forts.

Mbn § 8 forts.

Dnr MBN-2021-237

Byggsanktionsavgiften ska betalas senast två månader efter delgivning av detta beslut, med stöd av 11 kap. 57 och 61 §§ PBL.

**Tillämpliga bestämmelser**

Enligt 10 kap. 3 § PBL krävs det startbesked för att påbörja en åtgärd som kräver bygglov eller rivningslov.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggnadsnämnd ta ut en byggsanktionsavgift om någon bryter mot bestämmelserna i 8–10 kap. PBL.

Enligt 11 kap. 53 § PBL framgår det att en byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet.

Enligt 11 kap. 53 a § PBL framgår det att en byggsanktionsavgift i ett enskilt fall kan sättas ned till en fjärdedel eller till hälften om avgiften inte står i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts.

Enligt 11 kap. 57 § PBL ska sanktionsavgiften tas ut av ägaren till fastigheten, den som begick överträdelsen eller den som har fått en fördel av överträdelsen.

Avgiften ska betalas senast två månader efter delgivning av beslutet om inte annat bestämts, enligt 11 kap. 61 § PBL.

Innan en byggsanktionsavgift beslutas ska den som anspråket riktas mot ges tillfälle att yttra sig, 11 kap. 58 § PBL.

**Information och upplysning**

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Norrbottens län, se bilaga.

Beräkning av byggsanktionsavgift i rubricerat ärende:  
Sanktionsarea är enligt 9 kap. 7 § 1 p. PBL en lov- eller anmälningspliktig åtgärd som motsvarar brutto- eller öppenarean eller en kombination av dessa minskad med 15 kvm. Se bilaga.

Forts.

Justerades sign		Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--------------------

Mbn § 8 Dnr MBN-2021-237

**Bilagor**

Skrivelse från (namn)  
Beräkning av byggsanktionsavgift  
Bilder från tillsynsbesök 2022-10-19  
Tjänsteanteckning från tillsynsbesök dat 2022-10-19  
Kommunicering, möjlighet att inkomma med förklaring dat. 2023-01-02

Delges (FASTIGHET)  
(ADRESS)  
(POSTNUMMER) (POSTORT)

Mbn § 9

Dnr MBN-2022-224

**Olovligt byggande, beslut om sanktionsavgift – (fastighet)****Beslut**

Beslut enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att:

1. Med stöd av 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (PBL) påföra ägarna till fastigheten (fastighet) solidarisk byggsanktionsavgift för att ha uppfört en industrilokal för (verksamhet) utan bygglov och startbesked samt ha tagit i bruk byggnaden utan slutbesked.
2. Fastställa byggsanktionsavgiften under punkten 1 till 210 105 kronor med stöd av 11 kap. 51 § PBL.
3. Att sätta ner byggsanktionsavgiften under punkt 2 till en fjärdedel, 52 526 kronor med stöd av 11 kap. 53 a § PBL.
4. Byggsanktionsavgiften i punkten 3 ska betalas av fastighetsägarna senast två månader efter delgivning av detta beslut, med stöd av 11 kap. 57 och 61 §§ PBL. Faktura skickas separat.

**Handlingar som ligger till grund för beslutet**

Tjänsteanteckning daterat 2022-12-09

Foton från tillsynsbesök 2022-12-08

Skrivelse daterat 2022-12-12

Lovföreläggande daterat 2022-12-30

Synpunkter från fastighetsägare

E-postkonversation daterat 2021-03-26

**Ärendebeskrivning**

Ärendet avser byggsanktionsavgift för att utan bygglov och startbesked ha byggt och tagit i bruk en industrilokal för (verksamhet).

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2022-12-08 gjort ett spontant tillsynsbesök på fastigheten (fastighet) eftersom förvaltningen hade ett annat ärende i området och såg den nybyggda hallen från vägen. Vid tillsynsbesöket på fastigheten noterades att en stor hall/industrilokal hade byggts och tagits i bruk.

Forts.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Mbn § 9 forts.

Dnr MBN-2022-224

Vid tillsynsbesöket konstaterades också att det saknas bygglov för hallen/industrilokalen.

Byggherren har tidigare redan 2021-03-26 varit i kontakt med byggnadsinspektören med förfrågan om det behövdes bygglov för att gjuta en platta utan tak på ca 100–125 m<sup>2</sup>. Utifrån informationen som gavs gjorde byggnadsinspektören bedömningen att det inte behövdes bygglov för plattan. Se bifogad e-postkonversation.

### Kommunicering och information

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i skrivelse den 12 december 2022 uppmanat byggherren och samtliga fastighetsägare att inkomma med en skriftlig förklaring till varför nybyggnaden har uppförts utan bygglov. I skrivelsen upplystes byggherren och fastighetsägare också om möjligheten finns att lämna in ansökan om bygglov i efterhand. Svar inkom från samtliga fastighetsägare varav tre har yttrat sig i ärendet.

I svaren från fastighetsägarna har det framkommit att uppfattningen var att det inte behövs bygglov eftersom fastigheten är en skogsbruksfastighet och ligger utanför detaljplanelagt område och hänvisar då till PBL 9 kap. 2–3 §§ och PBF 6 kap. 5–6 §§.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat ett lovföreläggande till byggherren/fastighetsägare 2022-12-30.

En ansökan om bygglov för nybyggnad av industri- och lagerbyggnad har inkommit i efterhand den 2023-01-23.

### Motivering

Enligt 11 kap. plan- och bygglagen (2010:900), PBL, ska en byggsanktionsavgift tas ut bl.a. om någon bryter mot en bestämmelse i 8 - 10 kap. PBL. Avgiftens storlek framgår av 9 kap. plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet.

Enligt 11 kap. 53 a § plan och bygglagen (2010:900) PBL. En byggsanktionsavgift får i ett enskilt fall sättas ned om avgiften inte står i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts. Avgiften får sättas ned till hälften eller en fjärdedel. Vid prövningen ska det särskilt beaktas om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet eller om överträdelsen av andra skäl kan anses vara av mindre allvarlig art.

Forts.

Justerades sign		Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--------------------

Mbn § 9 forts.

Dnr MBN-2022-224

Det framgår av utredningen att byggherren/fastighetsägare har utan bygglov och startbesked uppfört en ny industribyggnad samt tagit den i bruk på fastigheten (fastighet).

Enligt 9 kap. 2 § PBL krävs det bygglov för nybyggnad och enligt 10 kap. 3 § PBL krävs det startbesked för att påbörja en åtgärd som kräver bygglov.

Eftersom fastighetsägare har brutit mot bestämmelserna i PBL ska samhällsbyggnadsnämnden i enlighet med 11 kap. 51 § PBL ta ut en byggsanktionsavgift för de olovligt utförda åtgärderna.

Kommunicering har skett med fastighetsägare till (fastighet), information om att samhällsbyggnadsnämnden vid sammanträde kommer ta upp frågan om byggsanktionsavgift.

I svaren från fastighetsägarna har det framkommit att uppfattningen var att det inte behövs bygglov eftersom fastigheten är en skogsbruksfastighet och ligger utanför detaljplanelagt område och hänvisar då till 9 kap. 2–3 §§ PBL och 6 kap. 5–6 §§ PBF:

För att avgöra om en byggnad är en bygglovsbefriad ekonomibygnad måste en helhetsbedömning göras där hänsyn tas till flera olika faktorer. I rättspraxis har domstolarna tagit upp följande omständigheter som kan ge vägledning för bedömningen:

Om det finns en jordbruks-, skogsbruksverksamhet eller annan liknande näring, om byggnaden är till för den verksamheten eller om den hör till ett självständigt företag, byggnadens utformning och standard.

Det står inte i PBL att fastigheten måste vara taxerad som lantbruksfastighet för att verksamheten ska kunna ses som jordbruk. Detsamma gäller skogsbruk eller annan liknande näring. Omvänt så finns det inte en automatisk rätt att bygga bygglovsbefriade ekonomibygnader bara för att en fastighet är taxerad som lantbruksfastighet.

För att avgöra om en byggnad är en bygglovsbefriad ekonomibygnad är det viktigt att ta ställning till om verksamheten som ska bedrivas i byggnaden är självständig i förhållande till den övriga verksamheten. Om verksamheten som ska bedrivas i byggnaden är självständig räknas inte byggnaden som en bygglovsbefriad ekonomibygnad enligt rättspraxis.

I praxis har följande omständigheter spelat roll för bedömningen av om bygglov krävs eller inte: byggnadens utformning och standard, karaktären på den verksamhet som ska bedrivas i byggnaden samt omfattningen av denna verksamhet och dess anknytning till övrig verksamhet på fastigheten.

Forts.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Mbn § 9 forts.

Dnr MBN-2022-224

Miljö- och byggnadsnämnden har bedömt att verksamheten med (verksamhet) är att anse som självständig förädlingsindustri i förhållande till skogs- och jordbruket på fastigheten således behöver byggnaden bygglov.

Gällande den olovliga byggnadsåtgärden har det i utredningen inte framkommit några skäl eller omständigheter som kan medföra avgiftsbefrielse enligt 11 kap. 53 § PBL. Miljö- och byggnadsförvaltningen gör bedömning är att byggsanktionsavgift ska tas ut för de olovliga byggnadsåtgärderna med möjlighet för nedsättning av sanktionsbeloppet.

Storleken på byggsanktionsavgiften som fastighetsägarna solidariskt ska betala för olovligt byggande regleras i 9 kap. plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. Och uppgår sammanlagt till 210 105 kronor. För beräkning av byggsanktionsavgiften se bilaga.

Byggsanktionsavgiften ska betalas senast två månader efter delgivning av detta beslut, med stöd av 11 kap. 57 och 61 §§ PBL.

### Tillämpliga bestämmelser

Enligt 9 kap 2 § PBL krävs det bygglov för nybyggnad.

Enligt 10 kap. 3 § PBL krävs det startbesked för att påbörja en åtgärd som kräver bygglov eller rivningslov.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggnadsnämnd ta ut en byggsanktionsavgift om någon bryter mot bestämmelserna i 8–10 kap. PBL.

Enligt 11 kap. 53 § PBL framgår det att en byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet.

Enligt 11 kap. 53a § PBL framgår det att en byggsanktionsavgift i ett enskilt fall kan sättas ned till en fjärdedel eller till hälften om avgiften inte står i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts.

Enligt 11 kap. 57 § PBL ska sanktionsavgiften tas ut av ägaren till fastigheten, den som begick överträdelsen eller den som har fått en fördel av överträdelsen. Avgiften ska betalas senast två månader efter delgivning av beslutet om inte annat bestämts, enligt 11 kap. 61 § PBL.

Innan en byggsanktionsavgift beslutas ska den som anspråket riktas mot ges tillfälle att yttra sig, 11 kap. 58 § PBL.

Forts.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Mbn § 9 forts.

Dnr MBN-2022-224

**Information och upplysning**

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Norrbottens län, se bilaga.

Sanktionsarea är enligt 9 kap. 7 § 1 p. PBF en lov- eller anmälningspliktig åtgärd som motsvarar brutto- eller öppenarean eller en kombination av dessa minskad med 15 kvm. Beräkning av byggsanktionsavgift, se bilaga.

För vissa miljöfarliga verksamheter ska det göras en anmälan eller ansökan om tillstånd enligt miljöbalken. Med miljöfarlig verksamhet avses all användning av mark, byggnader eller anläggningar som på ett eller annat sätt innebär utsläpp till mark, luft eller vatten eller utgör annan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Miljöbalkens regler gäller för både stora och små miljöfarliga verksamheter.

**Bilagor**

Synpunkter från fastighetsägare  
Beräkning av byggsanktionsavgift  
Tjänsteanteckning daterat 2022-12-09  
Foton från tillsynsbesök 2022-12-08  
Skrivelse daterat 2022-12-12  
Lovföreläggande daterat 2022-12-30  
E-postkonversation daterat 2021-03-26

Delges

Samtliga fastighetsägare

(namn)  
(adress)  
(postnummer) (postort)

Mbn § 10

Dnr MBN-2022-409

**Förslag till beslut om avgift för tillsyn enligt miljöbalken,  
(verksamhet), (fastighet)****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden meddelar (verksamhet) organisationsnummer (organisationsnummer), att tillsynsärendet på (verksamhet) omfattas av bestämmelserna i 2 kap. 2 § miljöbalken och 45 § i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar också att detta ärende omfattas av en tillsynsavgift enligt Övertorneå kommuns taxa för tillsyn inom miljöbalkens område. Gällande timtaxa är 1111 kronor per timme. Avgiften har beräknats till 5555 kronor för 5 timavgifter à 1111 kronor och betalas via faktura som skickas separat. Beslutet kan överklagas enligt instruktioner på sista sidan.

**Bedömning**

Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att tillsynsärendet omfattas av bestämmelserna i 2 kap. 2 § och 45 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd och ligger inom nämndens tillsynsansvar. Tillsynen i fråga finns med i kommunens miljötaxa och det är därför befogat att en tillsynsavgift tas ut.

Enligt kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2020 (§ 49) ska för regelbunden tillsyn över sådan hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som miljö- och byggnadsnämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid enligt taxebilaga 2 multipliceras med timtaxan. Av taxebilagan framgår att en (verksamhet) eller (verksamhet) med mer än 50 elever omfattas av 10 timmars tillsynstid.

Enligt 24 § får avgiften, om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, sättas ned eller efterskänkas.

Forts.

Justerades sign		Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--------------------

Mbn § 10 forts.

Dnr MBN-2022-409

Miljö- och byggnadsförvaltningen bedömer att tilldelad tillsynstid enligt taxebilagan inte motsvarar tillsynsbehovet då det bedöms vara mindre omfattande med hänvisning till att lokalerna är begränsade och att kemiundervisning, idrott samt praktiska undervisningsmoment sker i andra (verksamhetens) lokaler. Med anledning av ovanstående bedöms en nedsättning av tillsynstid med 50% vara motiverat.

### Bakgrund

Den 1 februari 2023 utförde miljö- och byggnadsförvaltningen hälsoskyddstillsyn av (verksamhet), på fastighet (fastighet). En tillsynsrapport upprättades och kommunicerades med verksamhetsutövaren.

### Lagstöd

Beslutet är fattat med stöd av 26 kap. 1 § och 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808) och med stöd av Övertorneå kommuns taxa för miljötillsyn i kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2020 (§ 49).

Enligt 26 kap. 1 § miljöbalken ska tillsynsmyndigheten bedriva tillsyn för att säkerställa att miljöbalken och dess kringliggande bestämmelser följs. Tillsynsmyndigheten ska på eget initiativ eller efter anmälan i nödvändig utsträckning vidta tillsynsåtgärder för att kontrollera och för att vid behov se till att åtgärder genomförs.

Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om avgift för miljökontorets kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och tillhörande föreskrifter och EU-förordningar.

45 §, Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899).

49 §, Övertorneå kommuns taxa för miljötillsyn i kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2020.

Enligt artikel 6, lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter ska lokaler där barn och unga vistas ha en godkänd inomhusmiljö.

---

Delges

(verksamhet), (fastighet)

Forts.

Mbn § 10 forts.

Dnr MBN-2022-409

**Hur man överklagar**

Miljö- och byggnadsnämndens beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen i Norrbotten. Skrivelsen ska vara Miljö- och byggnadsnämnden tillhanda senast tre veckor efter att du tagit del av beslutet.

*Gör så här:*

1. Skriv ett brev och tala om vilket beslut du vill överklaga med diarienummer. Det ska även framgå vem som överklagar beslutet.
2. Tala om varför ni anser att beslutet är fel.
3. Tala om hur ni vill ändra beslutet. Skicka med eventuellt material som stödjer era synpunkter.
4. Skicka brevet till:

*Övertorneå kommun  
Miljö- och byggnadsnämnden  
957 85 Övertorneå*

eller till: *miljo-byggnad@overtornea.se*

Mbn § 11

### Återrapportering av delegationsbeslut

#### Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner återrapporteringen.

1. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om installation av värmepumpsanläggning till följande.
  - (namn)– (fastighet) (bergvärme) (obj 3919).
  - (namn) – (fastighet) (ytjordvärme) (obj 3969).
2. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om registrering av livsmedelsanläggning till följande.
  - (verksamhet) – (fastighet) (Dnr 2022.416)
3. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om inplacering i riskklass och årlig kontrolltid till följande.
  - (verksamhet) – 3 timmar (Dnr 2022.446)
  - (verksamhet) – 3 timmar (Dnr 2022.397)
4. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om nedgrävning av animaliska biprodukter till följande.
  - (företag) – (fastighet). (Dnr 2022.403)
5. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om avgift för tillsyn till:
  - (stiftelse). (Dnr 2022.452)
6. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om avgift för tillsyn samt om att avsluta ärendet till:
  - (ekonomisk förening) – (fastighet). (Dnr 2022.124)
7. Byggnadsinspektören har beslutat om startbesked till:
  - (namn), för installation av eldstad på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.422)

Forts

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Mbn § 11 forts.

- (företag) c/o (företag), för nybyggnad av mobilmast och teknikbod på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.344)
- (namn), för rivning av enbostadshus på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.427)
- (namn), för installation av eldstad på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.426)
- (namn), för tillbyggnad av inglasat uterum på fastigheten (fastighet). (Dnr 2023.7)

8. Byggnadsinspektören har beslutat om bygglov till:

- (namn), för nybyggnad av industribyggnad på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.424)
- (namn), för nybyggnad av fritidshus på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.391)

9. Byggnadsinspektören har beslutat om bygglov och startbesked till:

- (företag), för nybyggnad av transformatorstation på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.435)
- (företag), för nybyggnad av transformatorstation i efterhand på fastigheterna (fastighet) samt (fastighet). (Dnr 2022.437)
- (namn), för nybyggnad av garagebyggnad på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.406)
- (namn), för nybyggnad av friggebod och bastu i efterhand på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.399)
- (företag), för nybyggnad av transformatorstation på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.436)
- (namn), för installation av eldstad på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.428)

10. Byggnadsinspektören har beslutat om slutbesked till:

- (namn), för nybyggnad av enbostadshus på fastigheten (fastighet). (Dnr 2021.137)
- (företag), för tillbyggnad av affärslokal på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.4)
- (namn), för tillbyggnad av fritidshus samt nybyggnad av garage på fastigheten (fastighet). (Dnr 2021.187)
- (namn), för nybyggnad av bastu med installation av eldstad och rökkanal på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.315)
- (namn), för nybyggnad av garage på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.176)
- (företag), för nybyggnad av 40 stugor/fristående hotellrum på fastigheten (fastighet). (Dnr 2021.86)

Forts.

Mbn § 11 forts.

- (namn), för nybyggnad av utebastu med installation av eldstad och röckanal på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.314)
- (namn), för nybyggnad av förråd på fastigheten (fastighet). (Dnr 2020.208)

11. Miljö- och byggchefen har beslutat om slutbesked till:

- (namn), för nybyggnad/flytt av komplementbyggnad med eldstad samt ny installation av eldstad i bostadshuset på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.326)
- (namn), för installation av eldstad på fastigheten (fastighet). (Dnr 2022.220)

12. Byggnadsinspektören har beslutat om att bevilja dispens från rådande strandskyddsbestämmelser till:

- (namn), för nybyggnad av garage/maskinhall på fastigheten (fastighet) (Dnr 2022.186)

13. Den administrativa handläggaren har beslutat om parkeringstillstånd för rörelsehindrade till:

- (namn) (Dnr 2022.420)
- (namn) (Dnr 2022.418)

\_\_\_\_\_

Mbn § 12

### Delgivningar

### Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden lägger delgivningarna till handlingarna.

1. Byggnadsinspektörens yttrande till Lantmäteriet gällande avstyckning av två styckningslotter. (Dnr 2022.440)
2. Miljö- och hälsoskyddsinspektörens yttrande avseende ansökan om tillfälligt serveringstillstånd. (2022.430)
3. Länsstyrelsen i Norrbottens läns beslut om interimistiskt förbud enligt 7 kap. 24 § miljöbalken inom planerat vattenskyddsområde för Övertorneå vattentäkt. (Dnr 2022.1-25)
4. Länsstyrelsernas information om livsmedelsrevisioner av kommunerna. (Dnr 2022.1-25)
5. Länsstyrelsen i Norrbottens läns information till kommunen om prövning av ansökan om tillstånd enligt 6 kap. 4§ djurskyddslagen. (Dnr 2022.1-27)
6. Länsstyrelsen i Norrbottens läns beslut i prövotidsfråga beträffande kompensationsåtgärder för kungsörnsrevir. (Dnr 2022.1-28)
7. Länsstyrelsen i Norrbottens läns Natura 2000-tillstånd och strandskyddsdispens för 400 kV-ledning (Dnr 2022.1-29)
8. Samråd enligt miljöbalken för ny markkabel mellan fastigheterna (fastighet) och (fastighet), Övertorneå kommun (Dnr 2023.1-1)
9. Övertorneå kommuns lokala trafikföreskrifter om tillfälligt förbud mot fordonstrafik i samband med konsert i Övertorneå sporthall. (Dnr 2023.10)
10. Miljö- och hälsoskyddsinspektörens yttrande avseende ansökan om tillfälligt serveringstillstånd. (2023.8)