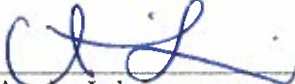



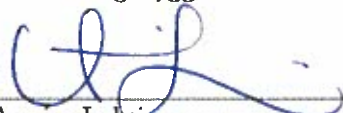




Socialnämnden

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, onsdag 28 juni 2023, kl 09:00		
Beslutande	Anders Wälivaara (KD) Urve Kirt (C) Ingemar Keisu (C) Ali Razag (FS) Bengt Rytiniemi (V) Johan Kummu (SJVP) Marianne Salometsä (S) Eivor Fjellborg (S) Malin Routovaara (S) ers: Sirkka Rautila (FS)		
Övriga deltagande	Peter Juntti, socialchef, Annica Lahti, sekr, Ann-Sofie Kohkoinen, 1:e socialsekr, Madeleine Ekman, socialsekr, Sandra Lind, IFO-chef, Ebba Taavo, vik socialsekr, §§ 93-107		
Utses att justera	Malin Routovaara		
Underskrifter	Sekreterare	 Annica Lahti	Paragrafer 80-107
	Ordförande	  Anders Wälivaara Urve Kirt §§ 93,96-100,102,105-107	
	Justerande	 Malin Routovaara	

ANSLAG/BEVIS

Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-06-28		
Datum för anslags uppsättande	2023-06-30	Datum för anslags nedtagande	2023-07-21
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningsbyggnaden Övertorneå		
Underskrift	 Annica Lahti		

Socialnämnden

SN § 80

Val av protokolljusterare

Beslut

Socialnämnden beslutar att utse Malin Routovaara (s) till protokolljusterare.

Justerades sign



Utdragsbestyrkande





Socialnämnden

SN § 81

Skrivelse Uppmärksammade utvecklingsområden för skyddsronder inom Övertorneå kommun

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna svaret från HR-enheten till revisorerna.

Ärendebeskrivning

Övertorneå kommuns förtroendevalda revisorer har inkommit med en skrivelse angående granskning av skyddsronder:

I egenskap av förtroendevalda revisorer i Övertorneå kommun har vi inom ramen för vår årliga grundläggande granskning inriktat övergripande granskningsfokus på genomförande och dokumentation av skyddsronder inom Övertorneå kommun.

Vår översiktliga analys har inriktats mot följande frågeområden:

- 1. Förekomst av protokoll från skyddsronder inom ett urval av kommunens verksamheter*
- 2. Protokollens struktur och innehåll*

Efter genomförd översiktlig analys noterar vi särskilt följande:

- Att vissa skyddsronder tycks ha genomförts med kort varsel först efter att vi begärt att få ut protokoll från dessa.*
- Att de protokoll vi tagit del av från genomförda skyddsronder behöver, utifrån vår mening, utvecklas avseende tidsplan för identifierade åtgärders genomförande, krav på återrapportering samt vem/ vilken funktion som har uppföljningsansvar.*
- Att spårarbeten i protokollen i fråga om deltagarnas roller behöver utvecklas. Vår uppfattning är att det inte på ett enkelt sätt går att verifiera vilken roll/funktion som deltagarna vid skyddsronden har, vilket innebär att det är svårt att verifiera vilka roller/funktioner som deltagit vid skyddsronderna.*

I reglemente för styrelser och nämnder i Övertorneå kommun, fastställt av kommunfullmäktige 2023-04-17 § 46, framgår under § 3 att styrelsen och nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer och chefen för miljö och byggenheten vid miljö och byggnadsnämnden som anställs av kommundirektören. Ovan nämnda

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 81 forts

styrelser och nämnder som är anställningsmyndigheter har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor för sin personal med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens uppgifter.

I 8 § för kommunstyrelsens arbetsuppgifter framgår att styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. I punkterna 7 och 8 framgår att kommunstyrelsens skall ansvara för att leda, utveckla och samordna kommunens arbetsgivarfrågor samt i övrigt handlägga de ärenden som faller inom personalorganets verksamhetsområde som att utfärda riktlinjer inom personalpolitiken, ge råd och biträde i personalpolitiska frågor, medverka till att statistik upprättas samt följa förvaltnings- och arbetsorganisationers utveckling.

Med anledning av ovan rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att inom sina respektive reglementerade ansvarsområden:

- *Analysera hur formerna för dokumentation och struktur för kommunens skyddsronder kan utvecklas utifrån de områden vi framfört i denna skrivelse.*

Vi emotser kommunstyrelsens och respektive nämnds svar på vilka åtgärder som styrelsen och respektive och nämnd avser vidta. Respektive svar emotses senast juni 2023.

HR-enheten har skrivit ett samlat svar gällande genomförande och dokumentation av skyddsronder inom Övertorneå kommun.

- De obligatoriska skyddsronderna i Övertorneå kommun påbörjas i januari månad och kan pågå fram till sommaren beroende på verksamhetens förutsättningar. Detta har medfört att pga. ny tillsättning av chefer och omorganisering har detta inte skett i början av året på en del arbetsplatser. Målsättningen är givetvis att de ska utföras i början av året på samtliga arbetsplatser enligt vårt årshjul för systematisk arbetsmiljöarbetet (SAM).
- HR-enheten har fått extra resurser för att kunna hantera arbetsmiljöfrågorna övergripande. Detta innebär att det ska ske utbildning i dokumentationssystemet under hösten 2023. Där kommer det att tas upp hur man hanterar åtgärder med tidsplan, att sätta slutdatum för när åtgärderna är utförda samt skriva kommentar vad som planeras att utföras. Återrapportering sker i systemet vid uppföljningen av skyddsronder och där avges också eventuella kommentarer innan man klarmarkerar skyddsronden. Detta görs inför ny skyddsrund som en del av det årliga arbetsmiljöarbetet. Allt detta ska informeras om för chefer för att tydliggöra processen.

Justerares sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 81 forts

- Systemet vi har nu kan inte hantera identifiering av roller vid sammanställning av PDF av skyddsronder exempelvis. Det finns information om roller i systemet så det går att härleda till vilka roller som personerna i skyddsronderna innehar. Dock försöker vi se på en alternativ lösning för att kunna tydliggöra detta i nuvarande system.

Justerares sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 82

Information gällande lex Sarah och lex Maria anmälningar

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen. Informationen föranleder inga beslut.

Ärendebeskrivning

Socialchef Peter Juntti informerar om en Lex Sarah anmälan och en Lex Maria anmälan.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 83

Avtal - länssamordning Yrkesresan

Beslut

Socialnämnden beslutar att teckna länsgemensamt avtal för samordning av Yrkesresan. Avtalsperioden är mellan 2023-07-01 – 2028-06-30. Socialnämnden ger socialchefen i uppdrag att teckna avtalet.

Ärendebeskrivning

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänsten som syftar till att:

- Ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånare.
- Stärka kompetens, arbetsglädje och yrkes stolthet bland socialtjänstens medarbetare.
- Bidra till en kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst i hela landet.
- Erbjuder en samlad och effektiv kompetensutveckling.

Yrkesresan är en nationell satsning med regionalt genomförande för lokal kompetens. SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) har det nationella ansvaret för Yrkesresan. I det regionala genomförandet spelar de Regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) en avgörande roll. I Norrbotten är det Norrbottens Kommuner som har RSS-uppdraget och ansvarar för implementeringen av Yrkesresan.

SKR har tecknat 7-åriga avtal, under tidsperioden 2021-2028, med kommunerna där det ingår att utveckla fem yrkesresor. Dessa är:

- Barn och unga- myndighetsutövning
- Funktionshinderområdet- utförarverksamheter
- Missbruk och beroende- myndighetsutövning
- Äldreomsorg- utförarverksamheter
- Funktionshinderområdet- myndighetsutövning

I Norrbotten har samtliga 14 kommuner anslutit sig till Yrkesresan. Norrbottens Kommuner är ansvariga för implementering och utveckling. Finansiering sker via länets socialtjänster, i enlighet med överenskommelse med länets socialchefer. Kostnaden fördelas enligt befolkningens mängd på samtliga 14 kommuner och omfattar 950 tkr/år vilket för Övertorneås del är 16 089 kr per år.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 84

HR frågor

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen. Informationen föranleder inga beslut.

Ärendebeskrivning

Socialchef Peter Juntti informerar om diverse HR frågor.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 85

Prognos 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar att förvaltningschefen ges i uppdrag att verkställa åtgärder för att nå en budget i balans, vilket innebär kostnadsreduceringar om 800 tkr.

Ärendebeskrivning

Prognos april för socialnämnden pekar mot ett underskott på -9,6 miljoner kronor. Här ingår ökade pensionskostnader med 4,7 miljoner kronor vilka kommer att täckas upp med medel från resultatutjämningsreserv om underskott uppstår. Nämnden har av kommunstyrelsen (SN§75 – 2023) äskat om tilläggsanslag för år 2023 med 4,9 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen beviljar tilläggsanslag med 4,1 miljoner kronor (KS§140 – 2023) vilket innebär att förvaltningen skall reducera kostnader med 800 tkr under år 2023.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 86

Budget 2024

Beslut

Socialchef Peter Juntti redogör för förslag vilka påvisar förändringar som tydligt pekar mot en budget i balans år 2025.

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott har behandlat budgetförslag för år 2024. Verksamhetens budgeterade nettoomslutning landar på 163,3 miljoner kronor. Ram för 2024 är 149,3 miljoner kronor vilket utgör en negativ differens på - 14,0 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen har den 12/6 fattat beslut om att differensen för år 2024 täcks upp av medel från resultatutjämningsreserven förutsatt att nämnden vidtagit åtgärder för att nå en budget i balans år 2025 vilket kan antas motsvara 10 till 14 miljoner kronor beroende på ny fastställd ram.

Jämfört med tidigare tilldelad ram ser socialförvaltningen att inom IFO's verksamhetsområde ökar placerings- och insatskostnader till följd av ökat antal placeringar gällande barn och unga. Även ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd ökar successivt vilket får en negativ ekonomisk budgetpåverkan.

Den totala avvikelser inom IFO är 6,8 mkr. Riktade stadsbidrag till socialtjänstens verksamheter minskar och utgör idag en stor osäkerhetsfaktor. Kostnader för hälso- och sjukvårdsmaterial, hjälpmedel, drivmedel och livsmedel ökar på grund av stigande inflation. Det nya pensionsavtalet och nya kollektiva löneavtal ger ökade personalkostnader med sammantaget 8,3 mkr (7,1 %). Personalbudgeten är genomlyst och reducerad till lägsta bemanningsnivå.

För att uppnå en budget i balans till år 2025 måste Socialnämnden vidta omfattande strukturella och organisatoriska förändringar.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 87

Förslag till åtgärd för budget i balans - verksamhetsförändring vid korttidsboende samt reducering av boendeplatser

Beslut

Socialnämnden beslutar;

- Att tidigare beslutat inriktningsbeslut för verksamhetsförändringar vid korttidsboendet omvandlas till ett verkställighetsbeslut. Stöd- och omsorgsförvaltningen får i uppdrag att presentera en organisations- och funktionsbeskrivning samt risk- och konsekvensanalys under kvartal 4 år 2023 med verkställighet kvartal 2 2024. En arbetsgrupp bestående av förvaltningschef, enhetschefer och baspersonal skall utforma organisations- och funktionsbeskrivning. Förändringen medför en reduktion av 6 platser för särskilt boende för äldre. Organisatorisk övertalighet skall endast ske genom naturliga pensionsavgångar eller frivilliga avgångar. Vid organisatorisk övertalighet skall samtliga av äldreomsorgens verksamheter inkluderas och räknas som en arbetstagargrupp.

Till äldreomsorgens verksamheter inräknas samtliga särskilda boenden för äldre (SäBo), korttidsboende (KoBo) och hemtjänst.

- Att under år 2025 ytterligare reducera 4 platser för särskilt boende för äldre. Åtgärden genomförs när behov av boende står i paritet med tillgång av särskilda boendeplatser och eller när trygghetsboende kan erbjudas. Organisatorisk övertalighet skall endast ske genom naturliga pensionsavgångar eller frivilliga avgångar. Vid organisatorisk övertalighet skall samtliga av äldreomsorgens verksamheter inkluderas och räknas som en arbetstagargrupp.

Till äldreomsorgens verksamheter inräknas samtliga särskilda boenden för äldre (SäBo), korttidsboende (KoBo) och hemtjänst.

Ärendebeskrivning

Stöd- och omsorgsförvaltningen har arbetat fram budgetförslag för år 2024 som visar ett underskott mot budgetram med 14 miljoner kronor. Prognos för år 2023 pekar mot ett underskott med 9,6 miljoner kronor. Avvikelse för både budget år 2024 och prognos år 2023 beror främst på ökade pensionskostnader, högre

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 87 forts

kollektiv löneökning, fördyrade placeringskostnader och insatser för barn och unga samt inflationsdrivna kostnadsökningar. Kommunstyrelsen (KS§141-2023) föreslår att använda utjämningsreserven för att nå en budget i balans 2024. Detta är en kortsiktig lösning och större strukturella åtgärder måste omgående vidtas för att nå budget i balans år 2025.

Socialnämnden beslutade under sommaren 2022 (SN§73-2022) att ge förvaltningschefen i uppdrag att utreda framtidens organisation inom äldreomsorgen. Även kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag se över fastighetsbehov (KS§206-2022) för åren 2024 till 2028. Inriktningsbeslut är fattat av socialnämnden (SN§59-2023) vilket innebär att verksamheten inom korttidsboendet omorganiseras så att den upphör i nuvarande byggnad och delas upp enligt följande:

Den medicinska korttidsvården inryms i 3 rum (5-6 platser) vid den samlade verksamheten på Särkivaaragården. Anhörigavlastning/boende i väntan på SäBo inryms vid ett eller flera av befintliga särskilda boenden för äldre. Socialnämnden antog även ett inriktningsbeslut om inrättande av trygghetsboende. I utredningen framgår att verksamhetsförändringen innebär en reduktion av 6 (sex) platser för särskilt boende för äldre vilket i sin tur skapar 6 rum för omorganisation av korttidsboende.

Förvaltningschefen föreslår att redan fattat inriktningsbeslut om verksamhetsförändringar vid korttidsboendet omvandlas till ett verkställighetsbeslut med tidigare beslutad arbetsprocess. Verksamhetsförändringen förväntas ge en ekonomisk inbesparing på ca 6,0 miljoner kronor per år varav 1,0 mkr avser hyra, 4,8 mkr avser personal och 0,2 mkr avser övriga verksamhetskostnader. Organisatorisk övertalighet ska endast ske genom naturliga pensionsavgångar eller frivilliga avgångar.

Vidare föreslår förvaltningschefen en ytterligare reduktion av platser för särskilt boende för äldre (SäBo). Sett över en 10 årsperiod har antalet SäBo platser i Övertorneå kommun minskat kraftigt, ca 25% eller 25 platser. Under de senaste åren (5 till 6 år) har behovet av SäBo varierat mellan 75-79 platser och verkställighet av beslut har fattats inom lagstadgad verkställighetstid.

Att bedöma framtidens behov av antal platser för SäBo är svårt där flertal parametrar ska beaktas och antaganden måste göras. Faktorer som kan antas påverka behovet av SäBo platser är möjligheten att kunna bo kvar hemma med hjälp av samhällets stödfunktioner, den utvecklade och personcentrerade sjukvården och valmöjligheten till alternativa boendeformer. Övertorneå kommun bör därför ställa som målbild att antalet SäBo platser totalt sett reduceras från dagens 79 till 69. Det innebär ytterligare en reduktion om 4 platser efter verkställighet av verksamhet vid korttidsboendet. Behovet av särskilt boende måste

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 87 forts

kontinuerligt bedömas och ett inrättande av trygghetsboende bör ske före utgången av år 2025 för att säkerställa ytterligare reducereing. En reducereing av 4 platser bör innebära reducereing av lika många personal vilket förväntas ge en ekonomisk inbesparing på 2,0 miljoner kronor. Organisatorisk övertalighet ska endast ske genom naturliga pensionsavgångar eller frivilliga avgångar.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 88

Förslag till åtgärd för budget i balans - daglig verksamhet, guldkant

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att verksamheten för daglig verksamhet/guldkant förändras enligt förslag. Budgetanslag reduceras från idag beräknat för 2024: 1,3 mkr med 50% till 0,65 mkr. Nämnden emotser åiterrapportering och delgivning av ny uppdragsbeskrivning till nämndsmöte januari 2024.

Ärendebeskrivning

Stöd- och omsorgsförvaltningen har arbetat fram budgetförslag för år 2024 som visar ett underskott mot budgetram med 14 miljoner kronor. Prognos för år 2023 pekar mot ett underskott med 9,6 miljoner kronor. Avvikelse för både budget år 2024 och prognos år 2023 beror främst på ökade pensionskostnader, högre kollektiv löneökning, fördyrade placeringskostnader och insatser för barn och unga samt inflationsdrivna kostnadsökningar.

Kommunstyrelsen (KS§141-2023) föreslår att använda utjämningsreserven för att nå en budget i balans 2024. Detta är en kortsiktig lösning och större strukturella åtgärder måste omgående vidtas för att nå budget i balans år 2025.

Daglig verksamhet/guldkant ingår under verksamhetsansvar 51400 korttidsboende. Mål och syfte är att kommunen ska bedriva en strukturerad dagverksamhet med olika former av aktiviteter. Verksamheten ska ge stöd och stimulans till den äldre som bor hemma och som av olika skäl inte har möjlighet att vara lika aktiv som tidigare. Verksamheten ska vara en träffpunkt eller mötesplats till social samvaro. Aktiviteter av olika slag genomförs även vid våra särskilda boenden för äldre.

Genom att samordna insatser och bedriva uppsökande verksamhet ska kommunens dagverksamhet förebygga och motverka de negativa effekterna som ofrivillig ensamhet och isolering kan innebära. Målet är att ge äldre personer och deras anhöriga en bättre hälsa och ökad livskvalitet. I uppdraget ingår anhörigstöd - att erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre som stödjer en närstående som har funktionshinder.

Som en del av åtgärder för att uppnå en budget i balans föreslår förvaltningschefen att daglig verksamhet/guldkant förändras så att beräknat budgetanslag för år 2024: 1,3 miljoner kronor reduceras med 50% till 0,65 miljoner kronor.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 88 forts

Idag finns 2,5 årsarbetare för verksamheten. Det nya budgetanslaget avser 1,0 årsarbetare. Enhetschef för verksamheten ges i uppdrag att ta fram en ny uppdragsbeskrivning för verksamheten, risk- och konsekvens analysera, förhandla och verkställa senast 2023-12-31. I den nya uppdragsbeskrivningen ska funktionen anhörigstöd ska ingå.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 89

Information angående inhyrd bemanning till äldreomsorgen

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen. Informationen föranleder inga beslut.

Ärendebeskrivning

Kompetensförsörjningen har blivit alltmer problematisk inom stöd- och omsorgsförvaltningens verksamheter. För att kunna upprätthålla verksamhetskvalitet och möta kommande pensionsavgångar inom omsorgen behöver förvaltningen rekrytera fler. Parallellt behöver nya arbetsätt implementeras för att tillvarata och utveckla kompetensen hos medarbetarna.

Stöd- och omsorgsförvaltningen har under hösten 2022 undersökt hur kommuner i Finland framgångsrikt arbetar med rekrytering och därigenom sett möjlighet till global rekrytering med utbildad personal från Filipinerna. Övertorneå kommun har bland annat varit i kontakt med Kuusamo stad vilka har mycket god erfarenhet med inhyrd personal från Filipinerna. Konceptet hos de finska kommunerna är att bemanningen övergår i anställning hos kund.

Vid referenstagning och efterforskningar på marknaden ser vi att företag som arbetar med rekrytering och bemanning från Filipinerna anställer personer vilka har en 4-årig sjuksköterska / sjukskötarutbildning på universitetsnivå. Kunden kan under en efterfrågad period hyra in personal där målsättningen är att personerna efter avtalad tid ska övergå i anställning hos kund. De inhyrda personerna har sitt uppdrag och tar anställning som undersköterska eller vårdbiträde hos kunden.

Förvaltningen ståndpunkt är att konceptet avsevärt skulle underlätta framtida kompetensförsörjning. Kommunstyrelsens arbetsutskott och Socialnämndens arbetsutskott har efter presentation under hösten 2022 ställt sig positiva till fortsatt arbete med konceptet. Förvaltningen har därför under mars 2023 publicerat en upphandling där vi efterfrågar att hyra in 10 personer under 12 månader enligt ovanstående konceptbeskrivning.

Förvaltningen kommer i nuläget inte att gå vidare med konceptet utan avvaktar tills vidare då bemanningssituationen för 2023 bedöms som tillfredsställande

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 90

Information från förvaltningen

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen. Informationen föranleder inga beslut.

Ärendebeskrivning

Socialchef Peter Juntti informerar om följande:

- En skrivelse från alla socialchefer i länet har gjorts gällande IVO's genomförda granskning.
- Kostfrågan i Pello är ännu inte löst och ansvarig förbereder för ny annonsering
- Det finns ett flertal pågående bostadsfrågor.
- Arbetet för att kunna få till en avtalssamverkan för gemensam LSS-handläggning i Östra Norrbotten har påbörjats.
- Samhall har visat intresse för samarbete gällande bl.a. lokalvård.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 91

Delgivningar

Beslut

Socialnämnden beslutar att med godkännande lägga delgivningarna till handlingarna.

Ärendebeskrivning

1. Manifest från Tornedalsrådets ungdomsting
2. Statistik färdtjänst Övertorneå Januari - april 2021 - 2023
3. Meddelande om fortsatt tillsyn
4. Skrivelse till Socialdepartementet angående IVO från Västerbotten och Norrbotten

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

SN § 92

Studiebesök vid korttidsboendet samt lokal för guldkant

Beslut

Ärendet föranleder inget beslut.

Ärendebeskrivning

Ledamöterna i socialnämnden besöker korttidsboendet samt lokal för guldkant.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande