

Socialnämnden

|                   |  |            |      |
|-------------------|--|------------|------|
| Plats och tid     | Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, onsdag 7 februari 2024, kl 09:00   |            |      |
| Beslutande        | Urve Kirt (C)<br>Bengt Rytiniemi (V)<br>Eivor Fjellborg (S)<br>Sirkka-Liisa Rautila (FS)<br>Ingemar Keisu (C)<br>Gudrun Kron (S) ers: Marianne Salometsä (S)<br>Malin Routovaara (S) ers: Johan Kummum (SJVP)<br>Marita Mattson-Barsk (FS) ers: Auli Andersson (C) |            |      |
| Övriga deltagande | Peter Juntti, socialchef<br>Annica Lahti, sekreterare<br>Camilla Kalla-Nuojua<br>Maria Bergdahl § 2<br>Sandra Lind, IFO-chef §§ 3-6<br>Pia Pudas, MAS § 12<br>Carina Kemppainen, äldreomsorgschef § 12   |            |      |
| Utses att justera | Sirkka-Liisa Rautila (FS)  |            |      |
| Underskrifter     | Sekreterare  | Paragrafer | 1-16 |
|                   | Ordförande   |            |      |
|                   | Justerande   |            |      |

**ANSLAG/BEVIS**

|                                 |   |                              |            |
|---------------------------------|---|------------------------------|------------|
| Organ                           | Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.<br>Socialnämnden |                              |            |
| Sammanträdesdatum               | 2024-02-07  |                              |            |
| Datum för anslags uppsättande   | 2024-02-12  | Datum för anslags nedtagande | 2024-03-04 |
| Förvaringsplats för protokollet | Förvaltningsbyggnaden Övertorneå  |                              |            |
| Underskrift                     | Annica Lahti  |                              |            |

Socialnämnden

### Innehållsförteckning

| Beslut | Rubrik  | Ärende  | Sida    |
|--------|---|---------|---------|
| § 1    | Val av protokolljusterare   |         | 3       |
| § 2    | Utbildning myndighetsutövning - Maria Bergdahl  |         | 4       |
| § 3    | Enskilt ärende  | 2024/15 | 5       |
| § 4    | Enskilt ärende  | 2024/14 | 6       |
| § 5    | Plan för uppföljning av privata utförare  | 2024/7  | 7       |
| § 6    | Granskning av internkontroll 2023 SN  | 2024/8  | 8 - 9   |
| § 7    | Val av ersättare till AU  |         | 10      |
| § 8    | Uppräkning av förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorg 2024          | 2024/5  | 11      |
| § 9    | Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2024            | 2024/4  | 12      |
| § 10   | Sommarförmåner inom vård och omsorg 2024  | 2024/11 | 13 - 15 |
| § 11   | Svar till enkel fråga SN§186 - 2023   | 2024/12 | 16 - 17 |
| § 12   | Svar till IVO gällande tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre | 2024/13 | 18 - 19 |
| § 13   | HR-information  |         | 20      |
| § 14   | Information från förvaltningen  |         | 21      |
| § 15   | Enkla frågor  |         | 22      |
| § 16   | Delgivningar  |         | 23      |

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 1

**Val av protokolljusterare**

**Beslut**

Socialnämnden utser Sirkka-Liisa Rautila (FS) till protokolljusterare.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 2

**Utbildning myndighetsutövning - Maria Bergdahl**

**Beslut**

Informationen föranleder inget beslut och nämnden tackar Maria Bergdahl för genomförd utbildning.

**Ärendebeskrivning**

Maria Bergdahl, juridiskt sakkunnig inom Övertorneå kommun, medverkar och informerar/utbildar de förtroendevalda gällande myndighetsutövning.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 5

### Plan för uppföljning av privata utförare

#### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta plan för uppföljning av privata utförare för år 2024.

#### Ärendebeskrivning

Socialchef Peter Juntti föredrar ärendet.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Kommunfullmäktige har den 27/2–2023 fastställt ett sådant program (KS 2023/22). Syftet med programmet är att nämnder och kommunala bolag säkerställer att utförare som anlitas för att utföra kommunala angelägenheter följer de mål och riktlinjer som styr såväl kommunala som privata utförare inom varje nämnds ansvarsområde och uppdrag. Programmet syftar även till att allmänheten ska ha insyn i privata utförares verksamhet.

Privat utförare definieras i kommunallagen som en juridisk person eller enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Det kan handla om aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk eller ideell förening, stiftelse eller enskilda firma. Även idéburen organisation och kooperativ förening kan vara privat utförare. Programmet omfattar kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare där kommunen är huvudman.

När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen följa upp och kontrollera verksamheten. Det är varje nämnd som ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde. Uppföljningen har två övergripande syften:

- Kontrollera att verksamheten utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal.
- Utgöra ett underlag i kommunens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna.

Inom stöd- och omsorgsförvaltningen finns privata utförare som ej inkluderas i planen för uppföljning då det anses att kommunen inte är huvudman för verksamheten. Dessa verksamheter är privata utförare av personlig assistans, enstaka platser vid HVB hem samt köp av enstaka tjänster.

#### Delgivning

Kommunstyrelsen

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 6

### Granskning av internkontroll 2023 SN

#### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- att godkänna granskningsrapport av internkontroll 2023
- att delge planen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

#### Ärendebeskrivning

En internkontrollplan för 2023 har 2022-12-01 fastställts av socialnämnden. Syftet med planen har varit att säkerställa att det interna kontrollsystemet fungerar tillfredsställande inom socialnämndens verksamhetsområden.

De områden som granskats är:

- Verkställighet hemtjänst
- Barnperspektiv
- Uppföljning av avvikelser
- Verkställighet av politiskt fattade beslut

Tre av ovanstående områden kvarstår från föregående år medan det fjärde och sista området, verkställighet av politiskt fattade beslut, är nytt. Inom området ”verkställighet hemtjänst” bedöms kontrollmålen vara uppfyllda till största del även om vissa avvikelser återfunnits, vilka har återrapporterats till ansvariga för vidare uppföljning. Inom området ”barnperspektiv” bedöms kontrollmålet uppfyllt gällande utredningar, men vad gäller utförda insatser finns fortsatt svårigheter att utföra kontrollen.

Gällande området ”uppföljning av avvikelser” finns fortsatt vissa brister och granskningen pekar på en viss variation i uppföljningen mellan olika enheter. Kvaliteten i uppföljningar bedöms därmed inte fullgod utan behöver prioriteras för att förbättras. Inom det sista området ”verkställighet av politiskt fattade beslut” bedöms överensstämmelsen mellan beslut och verkställighet/åtgärder överlag som god, om än inte helt utan anmärkning.

I jämförelse med tidigare år visar granskningen en tydlig förbättring inom såväl ”verkställighet hemtjänst” som ”barnperspektivet” medan ”uppföljning av avvikelser” visar ett snarlikt resultat som tidigare år och därmed varken någon

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

förbättring eller försämring. Samtliga fyra områden är bedömda som relevanta att kontrollera även kommande år och finns därmed redan med i internkontrollplanen för 2024.

Alla fyra områden i internkontrollplanen är, förutom att de finns med i den separata internkontrollplanen, också inlagda som kontroller i nämndens kvalitetsledningssystem i datasystemet Stratsys. Ansvariga rapporterar utfallet av kontrollen inne i systemet och förvaltningschefen kan utifrån det se vilket resultat kontrollen visar, vilket förenklar uppföljningen och ger en samlad bild av hur vi ligger till.

### **Delgivning**

Kommunstyrelsen

Kommunens revisorer

---

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 7

### Val av ersättare till AU

#### Beslut

Auli Andersson (C) väljs till ny ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

Arbetsutskottet ser därmed ut enligt följande:

Urve Kirt (C), Bengt Rytiniemi (V) och Eivor Fjellborg (S) är ordinarie ledamöter i socialnämndens arbetsutskott.

Ingemar Keisu (C), Auli Andersson (C) och Johan Kummu (SJVP) är ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

#### Ärendebeskrivning

Socialnämnden skall välja ny ersättare till socialnämndens arbetsutskott.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 8

### Uppräkning av förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorg 2024

#### Beslut

Socialnämnden beslutar att fastställa förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen 2024 enligt förvaltningens förslag.

#### Ärendebeskrivning

Prisbasbeloppet för år 2024 är fastställt till 57 300 kronor. Enligt kommunfullmäktiges beslut 2002-06-10 § 46 har Socialnämnden delegation att justera förbehållsbeloppen och avgifterna årligen enligt riktlinjer som Riksdagen fastställt för dessa poster.

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att fastställa följande månadsbelopp att gälla under 2024:

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Minimibelopp för ensamstående | 7 062 kr |
| Minimibelopp för makar        | 5 762 kr |
| Maxtaxa                       | 2 575 kr |

#### Delgivning

Kommunfullmäktige

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 9

### Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2024

#### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta länsgemensamma riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

#### Ärendebeskrivning

Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel är gemensamma för kommunerna i Norrbotten och Region Norrbotten. Riktlinjerna grundas på den för länets kommuner och Region Norrbottens gemensamma hjälpmedelpolicy som beslutades om år 2013. Riktlinjerna revideras årligen.

Förslag till förändringar av de gemensamma riktlinjerna för vårdgivarna i Norrbotten tas fram av representanter från kommunerna i Norrbotten och Region Norrbotten, i samråd med Läns hjälpmedelsgruppen. Enligt strategin för patient- och brukarmedverkan i Norrbottens län sker samverkan med intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättningar och pensionärsorganisationerna i arbetet med förslag till riktlinjeförändringar. De synpunkter som organisationerna lämnat gällande riktlinjerna ska tydligt framgå i den fortsatta beredningen. Det framkom inga invändningar gällande förslag för år 2024.

Översynen av riktlinjerna för år 2024 innehåller förtydliganden och förändringar av riktlinjer. Förtydliganden är viktiga för att förskrivaren ska kunna göra en individuell behovsbedömning i samverkan med patienten. Tydliga riktlinjer är också viktiga för att ändamålsenliga produkter upphandlas. Politiska samverkansberedningen har 2023-11-17 beslutat att anta riktlinjerna för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning för år 2024 och att rekommendera att de antas hos respektive huvudman.

Norrbottens Kommuners styrelse har beslutat att rekommendera respektive kommun att anta förslag för riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning för år 2024.

---

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 10

### Sommarförmåner inom vård och omsorg 2024

#### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- att vikarier som har arbetat två perioder (åtta veckor) och med minst 75 % omfattning får avtalsenlig lön samt 6000 kr extra i bonus (engångsbelopp).
- att vikarier som har arbetat en period (fyra veckor) och med minst 75 % omfattning får avtalsenligt lön samt 2000 kr extra i bonus (engångsbelopp).
- att delade turer som löser bemanningskravet ersätts med 600 kr per delad tur. Med delad tur avses tur som innebär ett uppehåll om minst tre timmar mellan passen aktuell dag.
- att kostnad för sommarförmåner skall inrymmas inom respektive ansvarsenhets årsbudget för år 2024.

#### Ärendebeskrivning

Det råder brist på vikarier inom vård och omsorg och för att underlätta för verksamheternas möjligheter att lösa bemanningen under sommarperioden 2024 har socialchef och HR-chef tagit fram följande förslag till beslut om sommarförmåner. Förslagen är att ersätta vikarier som har arbetat två perioder (åtta veckor) och med minst 75 % omfattning med avtalsenlig lön samt 6000 kr extra i bonus (engångsbelopp). Vidare föreslås att ersätta vikarier som har arbetat en period (fyra veckor) och med minst 75 % omfattning med avtalsenlig lön samt 2000 kr extra i bonus (engångsbelopp).

Som ytterligare en del i att balansera bemanning efter behov och lösa bemanningskravet förslår förvaltningen att ersätta delade turer med 600 kr per delad tur. Med delad tur avses tur som innebär ett uppehåll om minst tre timmar mellan passen aktuell dag.

Två semesterperioder kommer att tillämpas (huvudregel, undantag kan förekomma):

- Period 1 17/6–14/7
- Period 2 15/7–11/8

Särskild individuell lönesättning kan komma att tillämpas för timvikarier under sommarperioden. Erfarenhet, utbildning och kompetens ligger till grund för arbetsgivarens ställningstagande. Detta gäller för både yrkesgrupperna: sjuksköterska och undersköterska.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Utöver ovanstående har arbetsgivaren möjlighet att vid behov exempelvis beordra in personal under semester, beordra personal att arbeta övertid eller beordra personal att flytta en eller flera veckor av sin huvudsemester utanför perioden juni-augusti. Detta ersätts i enlighet med Allmänna bestämmelser (AB). Även för övriga bestämmelser i avtalet, exempelvis ersättning för övertid, hänvisas till AB.

Vid förläggning av semesterledighet som avses i 12 § SemL ska eftersträvas att arbetstagaren får en sammanhängande ledighetsperiod av minst 4 veckor under juni-augusti. Verksamheterna som omfattas av förslaget är beroende av att ordinarie personal ersätts med vikarier för att den lagstadgade semestern ska kunna läggas ut.

Inför sommarperioden genomförs ett omfattande marknadsföringsarbete för att nå ut med sommarvikariatsbehovet. Detta förslag ska ses som ett förstärkande komplement och inte en ersättning för det arbetet. Marknadsföring kommer som tidigare år att ske via samtliga kanaler som kommunen har att tillgå och samarbete med interna och externa aktörer.

Stöd- och omsorgsförvaltningen har inte budgeterat särskilda medel avseende sommarförmåner för 2024. De faktiska ekonomiska konsekvenserna som detta beslut innebär är svårt att beräkna eftersom socialförvaltningen i dagsläget inte har kännedom om i vilken omfattning förmånerna kommer att tillämpas. 2023 års sommarförmåner innebar en kostnad på totalt 270 tkr exklusive PO, där 186 st. pass utgjorde delade turer, 16 st. vikarier arbetade 4 veckor i sträck, 29 st. arbetade 8 veckor i sträck.

Föreliggande förslag innebär att samma förmåner tillämpas som under sommaren 2023 med ändringen att ersättningen för delade turer höjts från 500 kr/pass till 600 kr och ersättningen för vikarier som arbetar två perioder har höjts från 5000 kr till 6000 kr. Beräknat på 2023 års omfattning av uttag av förmåner så kostar detta förslag 322 tkr exklusive PO, eller 474 tkr inklusive PO\*.

*\*PO-pålägg för 2024 uppgår till 47,18 procent varav lagstadgade arbetsgivaravgifter 31,42 procent, avtalsförsäkringar total premie 0,20 procent och avtalspensioner 15,56 procent.*

Beslutet omfattar enbart yrkesgrupperna inom vård och omsorg, vilka är kvinnodominerade grupper. Beslutet gäller dock alla arbetstagare inom berörda yrkesgrupper, oavsett kön.

Beslutet förväntas förbättra kommunens möjlighet att tillhandahålla den vård som krävs inom våra verksamheter, samt går i linje med målet om att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

**Jäv**

Eivor Fjellborg (S) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

**Delgivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott (personalutskott).

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 11

**Svar till enkel fråga SN§186 - 2023**

**Beslut**

Informationen föranleder inget beslut.

**Ärendebeskrivning**

Ledamot i socialnämnden, Eivor Fjällborg (S), frågade vid nämndsmöte 20 december 2023 om vilka direktiv som gäller angående frukosten på särskilda boenden.

Äldreomsorgschef har tillsammans med kostchef och enhetschefer sett över rutiner. Socialchef Peter Juntti presenterar anvisning för frukost inom äldreomsorgen och anser därmed att den enkla frågan är besvarad.

**Enligt anvisning för frukost inom äldreomsorgen – särskilda boenden för äldre framgår följande:**

Övertorneå kommun följer Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider inom äldreomsorgen. Lunch och middag tillhandahålls av kostenheten. Frukost och mellanmål tillhandhålls av den enskilda omsorgsenheten.

Livsmedelsverkets riktlinjer är avsedda som övergripande rekommendationer och stöd för hur verksamheter bör arbeta för att skapa måltider som bidrar till välbefinnande, hälsa och värdighet. Bra måltider är en viktig grund för såväl friska som sjuka äldre men behöver ibland kompletteras med särskilda insatser vid vissa sjukdomstillstånd. Att arbeta för bra måltider i äldreomsorgen är en viktig del i arbetet för en jämlik hälsa och för ett värdigt och gott liv för alla. Frukostar och mellanmål ska vara protein- och energirika.

Inom äldreomsorgen i Övertorneå kommun är ambitionen att tillgodose frukost som täcker ca 20–25% av dagens näringsbehov. Den enskilde äldres förmåga att tillgodose frukost varierar varför det är viktigt att då kunna erbjuda ersättningsprodukter.

Måltiderna är inte bara grundläggande för att förebygga undernäring, sjukdom och ohälsa. Måltidens sociala funktion är minst lika viktig. Om en äldre inte orkar äta lika stora portioner längre så är det bra att i stället äta många små, näringsrika måltider utspridda över dygnet dvs måltider samt mellanmål. Ju mindre mängd mat man orkar äta vid varje tillfälle, desto fler små måltider och mellanmål behövs för att få i sig tillräckligt med energi.

Det är viktigt att utgå från den enskildes önskemål samt att frukosten serveras på ett aptitretande sätt. Lika viktigt är att personal har tillsyn över att den

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

enskilde äldre intar den frukost som serveras eller om annat framkommer erbjuder ersättningsprodukter för att tillgodose näringsbehovet.

Vid frukost erbjuds nedanstående. Personal skall alltid beakta den enskildes önskemål.

- Gröt / fil / flingor / sylt
- Smörgås med pålägg
- Ägg
- Saft / soppa / mjölk
- Kaffe / te med eller utan mjölk och sötningsmedel
- Frukt



---

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 12

**Svar till IVO gällande tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre**

**Beslut**

Socialnämnden godkänner föreslagna åtgärder och uppföljning av dessa. Socialnämnden uppdrar förvaltningen att sammanställa och skicka in svaret till IVO.

**Ärendebeskrivning**

Ärendet föredras av Pia Pudas, MAS, Carina Kemppainen, äldreomsorgschef samt Peter Juntti, socialchef. Ett förslag till svar till inspektionen för vård och omsorg, IVO, presenteras och nämnden har tagit del av skriftligt dokument. *HID: SOC 2024.57.*

Tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO) som drivs av Socialnämnden i Övertorneå kommun har genomförts av IVO. I tillsynen har Inspektionen för vård och omsorg (IVO) granskat individuell bedömning och kompetensnivå, dokumentation och personalkontinuitet, läkemedelshantering och vård i livets slutskede. Efter inkommen redovisning konstaterar IVO att det fortfarande kvarstår brister och oklarheter inom tillsynsområdena individuell bedömning och kompetensnivå, dokumentation, läkemedelshantering och vård i livets slutskede.

Med anledning av ovan har IVO genomfört en uppföljande inspektion där IVO intervjuat ansvariga för hälso-och sjukvården i kommunen. Vid intervjun har IVO fokuserat på att granska om nämnden följt upp eller planerar att följa upp att de åtgärder som nämnden redovisat fått effekt för patientsäkerheten inom tillsynsområdena, individuell bedömning och kompetensnivå, läkemedelshantering samt vård i livets slutskede.

IVO bedömer av de uppgifter som framkom vid den uppföljande inspektionen att nämnden inte har säkerställt eller följt upp att de åtgärder som nämnden redovisat avhjälpt bristerna. Det framgår inte heller om nämnden har följt upp att samtliga åtgärder genomförts. Det saknas även en planering för hur nämnden ska följa upp effekten av de redovisade åtgärderna. IVO begär därför med stöd av 7 kap. 20 § patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL, att nämnden redovisar:

- hur nämnden säkerställer att de vidtagna åtgärderna avhjälper de påtalade bristerna.
- på vilka sätt som nämnden i sin egenkontroll avser att följa upp de åtgärder som redovisats avseende:
  - vård och omsorgspersonalens kompetens

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

- vård-och omsorgspersonalens brister i svenska språket
- sjuksköterskans förutsättningar att handleda vård och omsorgspersonal
- dokumentation
- delegering
- tillgång till information vid vård i livets slutskede
- hur nämnden inom ramen för sin egenkontroll följt upp vilka effekter vidtagna åtgärder har haft avseende samtliga konstaterade brister.

Redovisningen ska inkomma till IVO senast den 15 mars 2024.

Om begärd redovisning inte kommer in inom angiven tid kan IVO komma att fatta beslut om föreläggande med eller utan vite att inkomma med de uppgifter som IVO begärt.

IVO konstaterar att de åtgärder som nämnden redovisat delvis har vidtagits inom följande områden: vård och omsorgspersonalens kompetens, vård- och omsorgspersonalens brister i svenska språket, sjuksköterskans förutsättningar att handleda vård och omsorgspersonal, dokumentation, delegering, tillgång till information vid vård i livets slutskede samt genomförande av brytpunktssamtal. Vid inspektionen konstaterade IVO att nämnden inte följt upp att de åtgärder som vidtagits fått avsedd effekt för patienten. IVO konstaterar vidare att nämnden vid inspektionen inte heller kunde redogöra för hur de på ett systematiskt sätt avser att följa upp effekten av vidtagna åtgärder. Därför begär IVO även en redovisning av hur nämnden säkerställer att de vidtagna åtgärderna avhjälp de påtalade bristerna. Enligt 3 kap. 1 § patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL, ska vårdgivare planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård enligt 5 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, upprätthålls. Vidare ska vårdgivaren upprätta ett för verksamheten anpassat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Med stöd av ledningssystemet ska vårdgivaren planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Ledningssystemet, inklusive aktiviteter som avvikelshantering och egenkontroll, ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet vilket framgår av 5 kap. 4 § HSL och 3 kap. 1 och 2 §§ samt 5 kap. 2 och 3a §§ SOSFS 2011:9.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 13

### HR-information

#### Beslut

Informationen föranleder inget beslut och läggs till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Socialchef Peter Juntti informerar om följande:

- Intresseanmälan för antingen validering eller utbildning via äldreomsorgslyftet har samlats in från enheterna och två personer skall påbörja valideringsprogram via samarbete med Utbildning Nord. Så snart utlysning av nya medel för äldreomsorgslyftet görs kommer även vidareutbildning att erbjudas till intresserade.
- Ny förvaltningssekreterare, liksom ny teamledare till öppenvården har anställts. Vad gäller tidigare påbörjad rekrytering av enhetschef till Björkebygården har denna avbrutits till följd av återtagen uppsägning.
- Inom IFO råder arbetsmiljöproblematisk kopplat till klientärende. Förvaltningschef och IFO chef vidtar nödvändiga åtgärder med stöd från HR-enheten.
- Diskussioner pågår gällande diverse bemanningsfrågor inom verksamheterna och ett extra skyddsombudsmöte har genomförts under föregående vecka för gemensam diskussion inom ämnet.
- Vid nästkommande nämndssammanträde i mars 2024 kommer fråga gällande samordnad bemanning att diskuteras.

---

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 14

### Information från förvaltningen

#### Beslut

Informationen föranleder inget beslut och läggs till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Socialchef Peter Juntti informerar om följande:

- Åtterrapporering av prestationsbaserade medel redogörs. Nämnden har tagit del av skriftligt dokument *HID: SOC 2024.35*
- Åtterrapporering i enlighet med SN §88 2023 gällande verksamhet för Guldkant redogörs. Nämnden har tagit del av skriftligt dokument. *HID: SOC 2024.58*
- Verksamhetsrapport, som delgivits nämnden *HID: SOC 2024.32*, kommer hädanefter att ges ut inför varje socialnämnd i stället för månadsvis och tillika ligga till grund för kommundirektörens rapport.
- För modellområde Östra, Nära vård, kommer fortsatt bidrag att erhållas ytterligare tre år till och arbetet fortsätter utifrån ungefär samma koncept som tidigare. Nämndsordförande för socialnämnden samt nämndsordförande för barn- och utbildningsnämnden kommer framöver att ingå i styrgruppen. Nytt reglemente är under utarbetning och kommer att presenteras till nämnden så snart det är färdigställt.
- Svårigheter inom länet att få tag i utbildad rehab personal har lett till beslut att utbilda rehab assistenter i syfte att avlasta verksamheterna. Ett antal personer kommer inom kort att genomgå en kortare internutbildning till rehab assistenter vid Kalix sjukhus.
- Hemsidan är i behov av uppdatering och arbetet med detta kommer att prioriteras under de närmaste månaderna.
- Ökade krav gällande stärkt civil beredskap och kontinuitetsplanering kommer att medföra behov av organisationsförstärkning inom verksamhetsstöd och arbete pågår för att undersöka möjligheterna att söka medel, i form av statsbidrag, för detta syfte. Därtill kommer också arbetet med planering inför implementering av den kommande nya socialtjänstlagen att medföra ökade behov inom området för verksamhetsstöd vilket föranleder ytterligare förstärkning av enheten organisatoriskt.
- Verksamhetsförändringen inom korttidsboendet ligger tillfälligt på paus då behovet av särskilt boende är fortsatt högt med ett antal ej verkställda beslut i dagsläget.
- Delar av nämndens ledamöter har deltagit i studiebesök vid trygghetsboende i Kalix och ytterligare studiebesök i Haparanda är under planering.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 15

### Enkla frågor

Bengt Rytiniemi (V) frågar hur arbetet med suicidprevention fortgår och om det finns något nationellt godkännande kring upprättad handlingsplan.

Peter Juntti svarar att IFO uppdras undersöka om det finns något nationellt godkännande kring handlingsplan för suicidprevention. IFO uppdras återrapportera gällande detta vid kommande socialnämnd i mars 2024.

Malin Routovaara (S) frågar om vilken tillsyn som görs vid de lägenheter där såväl kort- som mer långsiktigt boende för tillfället tillhandahålls till vissa klienter.

Peter Juntti svarar att tillsyn finns och att rutiner för detta håller på att utarbetas. Uppdras till IFO att återrapportera gällande detta vid kommande socialnämnd i mars 2024.

### Delgivning

IFO

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 16

### Delgivningar

#### Beslut

Socialnämnden beslutar att med godkännande lägga delgivningarna till handlingarna.

Följande dokument har delgivits nämnden:

- Statistik färdtjänst november 2023, *SOC 2024.1*
- Förändrade avgifter vid placering hos SiS, *SOC 2024.7*
- Förändrade avgifter vid placering hos SiS, nr 2, *SOC 2024.8*
- Statistik färdtjänst Övertorneå 2021–2023, *SOC 2024.20*
- Avsiktsförklaring AF, *SOC 2024.29*
- Verksamhetsrapport stöd- och omsorgsförvaltningen, *SOC 2024.32*
- Skrivelse om IVO till Socialdepartementet, *SOC 2024.33*
- Svar på skrivelse om IVO, Regeringskansliet, *SOC 2024.34*
- Delegationsprotokoll okt-23, *SOC 2024.36*
- Delegationsprotokoll nov-23, *SOC 2024.37*
- Delegationsprotokoll dec-23, *SOC 2024.38*

---

Justerades sign

Utdragsbestyrkande