

Socialnämndens Arbetsutskott

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, onsdag 24 januari 2024, kl. 09:00		
Beslutande	Urve Kirt (C) Bengt Rytiniemi (V) Eivor Fjellborg (S)		
Övriga deltagande	Peter Juntti, socialchef Annica Lahti, sekreterare Sandra Lind, IFO-chef §§6-8 Sirkka-Liisa Rautila, handläggare §6		
Utses att justera	Bengt Rytiniemi (v)		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	5–14
	Annica Lahti		
	Ordförande		
	Urve Kirt (c)		
	Justerande		
	Bengt Rytiniemi (v)		
<b>ANSLAG/BEVIS</b>			
Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Socialnämndens Arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-01-24		
Datum för anslags uppsättande	2024-01-29	Datum för anslags nedtagande	2024-02-19
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningsbyggnaden Övertorneå		
Underskrift	Annica Lahti		

Socialnämndens Arbetsutskott

### Innehållsförteckning

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 5	Val av protokolljusterare		3
§ 6	Enskilt ärende	2024/10	4
§ 7	Plan för uppföljning av privata utförare	2024/7	5
§ 8	Granskning av internkontroll 2023 SN	2024/8	6 - 7
§ 9	Uppräkning av förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorg 2024	2024/5	8
§ 10	Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2024	2024/4	9
§ 11	Flytt av sammanträdesdatum	2024/9	10
§ 12	Sommarförmåner inom vård och omsorg 2024	2024/11	11 - 12
§ 13	HR-information		13
§ 14	Information från förvaltningen		14

---

Justerares sign	Utdragsbestyrkande
-----------------	--------------------



Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 5

**Val av protokolljusterare**

**Beslut**

Arbetsutskottet utser Bengt Rytiniemi (v) till protokolljusterare.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 7

### Plan för uppföljning av privata utförare

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta:

- att anta plan för uppföljning av privata utförare för år 2024.

#### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Kommunfullmäktige har den 27/2–2023 fastställt ett sådant program (KS 2023/22). Syftet med programmet är att nämnder och kommunala bolag säkerställer att utförare som anlitas för att utföra kommunala angelägenheter följer de mål och riktlinjer som styr såväl kommunala som privata utförare inom varje nämnds ansvarsområde och uppdrag. Programmet syftar även till att allmänheten ska ha insyn i privata utförares verksamhet.

Privat utförare definieras i kommunallagen som en juridisk person eller enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Det kan handla om aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk eller ideell förening, stiftelse eller enskilda firma. Även idéburen organisation och kooperativ förening kan vara privat utförare. Programmet omfattar kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare där kommunen är huvudman.

När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen följa upp och kontrollera verksamheten. Det är varje nämnd som ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde. Uppföljningen har två övergripande syften:

- Kontrollera att verksamheten utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal.
- Utgöra ett underlag i kommunens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna.

Inom stöd- och omsorgsförvaltningen finns privata utförare som ej inkluderas i planen för uppföljning då det anses att kommunen inte är huvudman för verksamheten. Dessa verksamheter är privata utförare av personlig assistans, enstaka platser vid HVB hem samt köp av enstaka tjänster.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 8

### Granskning av internkontroll 2023 SN

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta:

- att godkänna granskningsrapport av internkontroll 2023
- att delge planen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

#### Ärendebeskrivning

En internkontrollplan för 2023 har 2022-12-01 fastställts av socialnämnden. Syftet med planen har varit att säkerställa att det interna kontrollsystemet fungerar tillfredsställande inom socialnämndens verksamhetsområden.

De områden som granskats är:

- Verkställighet hemtjänst
- Barnperspektiv
- Uppföljning av avvikelser
- Verkställighet av politiskt fattade beslut

Tre av ovanstående områden kvarstår från föregående år medan det fjärde och sista området, verkställighet av politiskt fattade beslut, är nytt. Inom området ”verkställighet hemtjänst” bedöms kontrollmålen vara uppfyllda till största del även om vissa avvikelser återfunnits, vilka har återrapporterats till ansvariga för vidare uppföljning. Inom området ”barnperspektiv” bedöms kontrollmålet uppfyllt gällande utredningar, men vad gäller utförda insatser finns fortsatt svårigheter att utföra kontrollen.

Gällande området ”uppföljning av avvikelser” finns fortsatt vissa brister och granskningen pekar på en viss variation i uppföljningen mellan olika enheter. Kvalitén i uppföljningar bedöms därmed inte fullgod utan behöver prioriteras för att förbättras. Inom det sista området ”verkställighet av politiskt fattade beslut” bedöms överensstämmelsen mellan beslut och verkställighet/åtgärder överlag som god, om än inte helt utan anmärkning.

I jämförelse med tidigare år visar granskningen en tydlig förbättring inom såväl ”verkställighet hemtjänst” som ”barnperspektivet” medan ”uppföljning av avvikelser” visar ett snarligt resultat som tidigare år och därmed varken någon

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

förbättring eller försämring. Samtliga fyra områden är bedömda som relevanta att kontrollera även kommande år och finns därmed redan med i internkontrollplanen för 2024.

Alla fyra områden i internkontrollplanen är, förutom att de finns med i den separata internkontrollplanen, också inlagda som kontroller i nämndens kvalitetsledningssystem i datasystemet Stratsys. Ansvariga rapporterar utfallet av kontrollen inne i systemet och förvaltningschefen kan utifrån det se vilket resultat kontrollen visar, vilket förenklar uppföljningen och ger en samlad bild av hur vi ligger till.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 9

### Uppräkning av förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorg 2024

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att fastställa förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen 2024 enligt förvaltningens förslag.

#### Ärendebeskrivning

Prisbasbeloppet för år 2024 är fastställt till 57 300 kronor. Enligt kommunfullmäktiges beslut 2002-06-10 § 46 har Socialnämnden delegation att justera förbehållsbeloppen och avgifterna årligen enligt riktlinjer som Riksdagen fastställt för dessa poster.

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att fastställa följande månadsbelopp att gälla under 2024:

Minimibelopp för ensamstående	7 062 kr
Minimibelopp för makar	5 762 kr
Maxtaxa	2 575 kr

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 10

### Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2024

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att anta länsgemensamma riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

#### Ärendebeskrivning

Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel är gemensamma för kommunerna i Norrbotten och Region Norrbotten. Riktlinjerna grundas på den för länets kommuner och Region Norrbottens gemensamma hjälpmedelspolicy som beslutades om år 2013. Riktlinjerna revideras årligen.

Förslag till förändringar av de gemensamma riktlinjerna för vårdgivarna i Norrbotten tas fram av representanter från kommunerna i Norrbotten och Region Norrbotten, i samråd med Läns hjälpmedelsgruppen. Enligt strategin för patient-och brukarmedverkan i Norrbottens län sker samverkan med intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättningar och pensionärsorganisationerna i arbetet med förslag till riktlinjeförändringar. De synpunkter som organisationerna lämnat gällande riktlinjerna ska tydligt framgå i den fortsatta beredningen. Det framkom inga invändningar gällande förslag för år 2024.

Översynen av riktlinjerna för år 2024 innehåller förtydliganden och förändringar av riktlinjer. Förtydliganden är viktiga för att förskrivaren ska kunna göra en individuell behovsbedömning i samverkan med patienten. Tydliga riktlinjer är också viktiga för att ändamålsenliga produkter upphandlas. Politiska samverkansberedningen har 2023-11-17 beslutat att anta riktlinjerna för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning för år 2024 och att rekommendera att de antas hos respektive huvudman.

Norrbottens Kommuners styrelse har beslutat att rekommendera respektive kommun att anta förslag för riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning för år 2024.

---

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 11

### **Flytt av sammanträdesdatum**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet beslutar att godkänna flytt av sammanträdesdag för socialnämndens arbetsutskott i enlighet med förvaltningens förslag. Nytt datum för arbetsutskottets möte i maj blir därmed 7 maj 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt tidigare beslut i Socialnämnden skall socialnämndens arbetsutskott sammanträda 8 maj 2024. Detta sammanträde föreslås tidigareläggas till 7 maj 2024 på grund av efterföljande helgdag.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 12

### Sommarförmåner inom vård och omsorg 2024

#### Beslut

Arbetsutskottet lämnar ärendet vidare till nämnden utan eget förslag till beslut.

#### Ärendebeskrivning

Det råder brist på vikarier inom vård och omsorg och för att underlätta för verksamheternas möjligheter att lösa bemanningen under sommarperioden 2024 har socialchef och HR-chef tagit fram följande förslag till beslut om sommarförmåner. Förslagen är att ersätta vikarier som har arbetat två perioder (åtta veckor) och med minst 75 % omfattning med avtalsenlig lön samt 6000 kr extra i bonus (engångsbelopp). Vidare föreslås att ersätta vikarier som har arbetat en period (fyra veckor) och med minst 75 % omfattning med avtalsenlig lön samt 2000 kr extra i bonus (engångsbelopp).

Som ytterligare en del i att balansera bemanning efter behov och lösa bemanningskravet förslår förvaltningen att ersätta delade turer med 600 kr per delad tur. Med delad tur avses tur som innebär ett uppehåll om minst tre timmar mellan passen aktuell dag.

Två semesterperioder kommer att tillämpas (huvudregel, undantag kan förekomma):

- Period 1 17/6–14/7
- Period 2 15/7–11/8

Särskild individuell lönesättning kan komma att tillämpas för timvikarier under sommarperioden. Erfarenhet, utbildning och kompetens ligger till grund för arbetsgivarens ställningstagande. Gäller för både yrkesgrupperna sjuksköterska och undersköterska.

Utöver ovanstående har arbetsgivaren möjlighet att vid behov exempelvis beordra in personal under semester, beordra personal att arbeta övertid eller beordra personal att flytta en eller flera veckor av sin huvudsemester utanför perioden juni-augusti. Detta ersätts i enlighet med Allmänna bestämmelser (AB). Även för övriga bestämmelser i avtalet, exempelvis ersättning för övertid hänvisas till AB.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

**Förslag till beslut**

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

- att vikarier som har arbetat två perioder (åtta veckor) och med minst 75 % omfattning får avtalsenlig lön samt 6000 kr extra i bonus (engångsbelopp).
- att vikarier som har arbetat en period (fyra veckor) och med minst 75 % omfattning får avtalsenligt lön samt 2000 kr extra i bonus (engångsbelopp).
- att delade turer som löser bemanningskravet ersätts med 600 kr per delad tur. Med delad tur avses tur som innebär ett uppehåll om minst tre timmar mellan passen aktuella dag.
- att kostnad för sommarförmåner skall inrymmas inom respektive ansvarsenhets årsbudget för år 2024.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 13

### HR-information

#### Beslut

Informationen föranleder inget beslut.

#### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Peter Juntti informerar om följande:

- Personalfrågor
  - Rekrytering av enhetschef till Björkebygården pågår.
  - Team-ledare är anställd till Öppenvårdens enhet.
  - Kommunledningsförvaltningen har rekryterat förvaltningssekreterare som tillträder 1 februari och verkställer uppdraget som förvaltningssekreterare inom stöd- och omsorgsförvaltningen.
- Bemanningsfrågor

Diskussioner pågår gällande diverse bemanningsfrågor inom verksamheterna och ett extra skyddsombudsmöte är inplanerat i detta syfte.

---

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 14

### Information från förvaltningen

#### Beslut

Informationen föranleder inget beslut.

#### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Peter Juntti ger en kort uppdaterad information, vilken även kommer att redogöras i skriftlig verksamhetsrapport som skickas ut i samband med socialnämnd.

- Inom kommande veckor kommer vi att åiterrapportera IVO's äldreomsorgsgranskning som utfördes under 2021 och 2022. Genomförda åtgärder, uppföljning och resultatmätning ska redovisas till nämnden i februari. Vi är ålagda att rapportera förbättringsåtgärder rörande journalföring, dokumentation, genomförandeplaner och avvikelser. Resultatmätningarna ska redovisas systematiskt årsvis.
- Åiterrapportering av prestationsbaserade medel redogörs. Arbetsutskottet har tagit del av skriftligt dokument. *HID: SOC 2024.35*

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande