

2024-06-13

Miljö- och byggnadsnämnden

**Plats och tid** Stora sammanträdesrummet, Förvaltningsbyggnaden 2024-06-13, kl. 09:00 – 14:40**Beslutande** Håkan Sandkvist (c)  
Susanne Björnfot (kd)  
Tage Töyrä (S)  
Johan Kummumäki (sjuv)  
Bengt Rytiniemi (V)  
Daniel Toolanen (fs)  
Auli Andersson (c)**Övriga deltagande** Elina Seppänen, Byggnadsinspektör § 43  
Evgeny Krakov Isaksson, Miljö- och byggchef/sekreterare  
Camilla Kalla Nuojua, Nämndssekreterare  
Olof Schöldström, Samhällsplanerare  
Urban Kinnunen, Handläggare bostadsanpassning, §§ 29-30  
Britt Omark, Byggnadsinspektör  
Thomas Norberg, Säkerhetschef, § 28

Ajournering 12:00-12:50

Utses att justera Susanne Björnfot

Justeringens plats och tid Förvaltningsbyggnaden, 2024-06-13 kl. 14:50

**Underskrifter**  
Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragrafer §§ 34 och 43  
Evgeny Krakov Isaksson  
Ordförande \_\_\_\_\_  
Håkan Sandkvist  
Justerare \_\_\_\_\_  
Susanne Björnfot

## ---ANSLAG/BEVIS---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Sammanträdesdatum 2024-06-13

Datum för anslags uppsättande 2024-06-13

Datum för anslags nedtagande 2024-07-05

Underskrift .....  
Evgeny Krakov Isaksson

2024-06-13

Miljö- och byggnadsnämnden

**Ärendelista till Miljö- och byggnadsnämnden 2024-06-13**

|             | <b>Ärende</b>   | <b>Diarienummer</b> |
|-------------|---|---------------------|
| <b>§34.</b> | Avtalssamverkan   | <b>MBN-2024-193</b> |
| <b>§43.</b> | Ansökan om bygglov för utvändigt ändring - Matarengi 13:7 och 13:54 | <b>MBN-2024-180</b> |

Mbn § 34

Dnr MBN-2024-193

**Avtalssamverkan Överkalix - Övertorneå****Beslut**

Miljö - och byggnadsnämnden beslutar att ingå avtalssamverkan med bygg - och miljönämnden i Överkalix. Ordförande i nämnden får delegation att skriva på avtalsdokumentet. Samverkan gäller under perioden 2024-06-24 - 2024-12-31.

**Förslag till beslut**

Beredningen föreslår miljö - och byggnadsnämnden att ingå avtalssamverkan med bygg - och miljönämnden i Överkalix. Ordförande i nämnden får delegation att skriva på avtalsdokumentet.

**Sammanfattning av ärendet**

Miljö - och byggnadsnämnden i Övertorneå kommun har fått förfrågan från sin motsvarighet i Överkalix kommun om avtalssamverkan.

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtalssamverkan utan att behöva skapa gemensamma nämnder, förvaltningar eller kommunalförbund. Avtalssamverkan innebär att kommuner kan köpa tjänster av varandra inom myndighetsutövning, exempelvis livsmedelskontroll och miljötillsyn.

Det aktuella avtalsförslaget sträcker sig under 2024 och innebär i första hand att miljö - och byggnadsnämnden i Övertorneå säljer tjänster inom livsmedelskontroll och miljötillsyn till Överkalix. Antalet timmar bedöms uppgå till 90-120. Utifrån den nuvarande situationen med tillgången till kompetent personal och planerade arbetsbelastningen bedöms det finnas utrymme för att sälja det efterfrågade antalet timmar till Överkalix.

Den ekonomiska ersättningen utgår från Övertorneå kommuns timtaxa för miljötillsyn respektive livsmedelskontroll, vilket täcker de kostnader som uppstår. Genom att få nya objekt inom livsmedel respektive miljö ökar möjligheterna för handläggarna att specialisera sig vilket höjer tjänsternas attraktivitet.

Förslaget till avtalssamverkan har riskbedömts tillsammans med personalen samt genomgått fackliga förhandlingar.

|                 |  |                    |
|-----------------|--|--------------------|
| Justerades sign |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------------|--|--------------------|

**Ekonomiska konsekvenser**

Mbn § 34 forts.

Dnr MBN-2024-193

Avtalet bedöms innebära positiva ekonomiska konsekvenser för miljö - och byggnadsnämnden då intäkterna från avtalet bedöms överstiga de direkta kostnaderna.

**Barn - och jämställdhetsperspektivet**

Avtalet bedöms inte innebära några negativa konsekvenser utifrån barn - eller jämställdhetsperspektivet i Övertorneå kommun. Då en del av tillsynsobjekten i Övertorneå kommun är skolor och förskolor kan avtalet däremot förbättra barns tillgång till hälsosamma inomhusmiljöer vilket bedöms som positivt.

**Beslutsunderlag**

Avtalssamverkan Övertorneå - Övertorneå

\_\_\_\_\_

Delges

|                 |  |  |                    |
|-----------------|--|--|--------------------|
| Justerades sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------------|--|--|--------------------|

ÖVERTORNEÅ KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Miljö- och byggnadsnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-06-13

|                 |  |  |                    |
|-----------------|--|--|--------------------|
| Justerades sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------------|--|--|--------------------|



# AVTAL OM INTERKOMMUNAL SAMVERKAN INOM LIVSMEDELS – OCH MILJÖOMRÅDET

## UPPDRAGSGIVARE

| Organisation, Kommun                       | Organisationsnummer |
|--|---------------------|
| Bygg – och miljönämnden, Övertorneå kommun | 212000-2684         |

## UPPDRAGSTAGARE

| Organisation, Kommun                             | Organisationsnummer   |                          |
|--|---|--------------------------|
| Miljö – och byggnadsnämnden<br>Övertorneå kommun | 212000-2700   |                          |
| <b>Postadress</b><br>Tingshusvägen 2             | <b>Postnummer</b><br>957 85   | <b>Ort</b><br>Övertorneå |
| <b>Kontaktperson</b><br>Evgeny Krakov Isaksson   | <b>E-postadress</b><br><a href="mailto:Evgeny.krakov.isaksson@overtornea.se">Evgeny.krakov.isaksson@overtornea.se</a> |                          |

## 1. Avtalets syfte

- 1.1. Det här avtalet (Samverkansavtalet) syftar till att möjliggöra samverkan mellan parterna i myndighetsutövningen inom det område som regleras av livsmedelslagen och de EU-bestämmelser som kompletteras av denna samt även myndighetsutövning inom miljöbalkens område. Samverkansarbetet innebär att tillsyn och kontroll görs i såväl uppdragsgivande som uppdragstagande kommuner vid behov till exempel i samband med kortare vakanser, jävsituationer eller vid hög arbetsbelastning.



- 1.2. Kostnader som hänför sig till uppdragstagarens anställning av personal, vilket utgör en viktig del av samverkan, är tänkt att delas mellan parterna (uppdragsgivare och uppdragstagare) i enlighet med vad som framgår i detta avtal.

## 2. Uppdrag

- 2.1. Under avtalstiden (se punkt 9.1) ska uppdragstagaren utföra uppdrag för uppdragsgivare med det antal timmar som överenskommit i bilaga 1, i enlighet med 11.1.1. Tid i bilaga 1 som anges så som "Händelsestyrd kontrolltid" ska avropas i enlighet med avsnitt 11.2 nedan.
- 2.2. Uppdrag omfattar utförande av uppgifter i den offentliga kontrollen som åvilar uppdragsgivaren enligt livsmedelslagen och miljöbalken. De uppgifter som kan omfattas är kontroll, revisioner och liknande tillsyn inom hela det område som regleras av livsmedelslagstiftningen och miljöbalken med dess följdförfattningar.
- 2.3. Uppdrag omfattar inte befogenhet för uppdragstagaren att fatta beslut i ett ärende. Däremot kan uppdragsgivaren ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att fatta beslut i visst ärende eller viss ärendegrupp genom särskilt beslut (extern delegering), se 3.3.

### 2.4. Hur avtalad uppdragstid ska fördelas

- 2.4.1. Uppdragstagaren äger rätten att själv bestämma hur den i bilaga 1 avtalade tiden ska fördelas under avtalstiden men bör så långt som möjligt göra det i samråd med Uppdragsgivaren. Uppdragstagaren ska inför varje kalenderår upprätta en plan för tillsyn av vilken det ska framgå hur tiden kommer att fördelas mellan olika uppdragsområden.
- 2.4.2. Den "Händelsestyrda kontrolltiden" som vissa, i bilaga 1, angivna uppdragsgivare har tillgång till får uppdragstagaren förlägga när som helst i tid. Så gäller även om det innebär att pågående uppdrag gentemot annan uppdragsgivare därmed måste avbrytas. I händelse av att pågående uppdrag avbryts äger ingen uppdragsgivare rikta vare sig ekonomiska eller rättsliga anspråk, åberopa ogiltigförklaring av avtal eller motsvarande gentemot uppdragstagaren.



- 2.4.3. Uppdragstagaren äger när som helst, oavsett anledning, rätt att neka avrop av "Händelsestyrd kontrolltid".

## 2.5 Uppdragstid som kvarstår vid avtalstidens slut

- 2.5.1. Om det vid avtalstidens slut kan konstateras att uppdragsgivare inte har erhållit utförd tillsyn minst de i bilaga 1 angivna timmar ska uppdragstagaren återbetala eventuellt redan erlagd ersättning motsvarande de timmar som tillsyn icke utförts.
- 2.5.2. Har inte tillsyn, vid avtalstidens slut, utförts minst antal avtalade timmar och beror det på att uppdragsgivare inte agerat, inte beställt uppdrag, inte medverkat till att uppfylla avtalet eller på annat sätt inte agerat avtalsenligt äger uppdragstagaren rätt till ersättning för motsvarande tid.
- 2.6 Om det vid ett kalenderårs slut kvarstår ännu ej avropad "Händelsestyrd kontrolltid" ska ersättning återbetalas till berörd uppdragsgivare inom 30 dagar från årsskiftet, om inte berörda parter kommer överens om annat.

## 3. Uppdrags utförande och uppdragsgivarens medverkan

- 3.1 Uppdragstagaren ska utföra uppdrag fackmässigt och med omsorg. Vid utförande av uppdrag ska uppdragstagaren följa uppdragsgivarens instruktioner.
- 3.2 Uppdragsgivaren ska medverka till att uppdrag kan utföras enligt bestämmelserna i Samverkansavtalet. Detta innebär bland annat att uppdragsgivaren ska tillhandahålla underlag och lokaler i den utsträckning som krävs för uppdragets utförande.
- 3.3 Uppdragsgivaren kan genom ett särskilt beslut ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (delegationsuppdrag), med undantag för sådana ärenden som avses i 6 kap. 38 § kommunallagen (2017:725) (KL) eller vad som framgår av annan författning. För uppdrag då beslutanderätten har delegerats gäller kommunallagens bestämmelser om jäv och anmälan av beslut till nämnd.
- 3.4 Uppdragsgivaren ansvarar för att vid var tid gällande beslut om delegation tillställs uppdragstagaren utan dröjsmål efter det att protokollet om beslutet har justerats.



- 3.5 Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

## 4. Jäv

- 4.1 För de uppgifter som omfattas av uppdrag gäller föreskrifterna om jäv i 7 kap. 4 § och 6 kap. 28–32 §§ KL. Uppdragstagaren ska försäkra sig om att den personal som används vid utförandet av respektive uppgift inom ramen för uppdraget inte är jävig.

## 5. Ersättning

- 5.1 Ersättning utgår per arbetad timme för utförd tillsyns- och kontrolltid med timavgift enligt uppdragstagarens, vid varje tidpunkt, gällande taxa för kontroll enligt livsmedelslagstiftningen som inte var planerad. För övrig tillsyn utgår ersättning per arbetad timme för utförd tillsynstid med timavgift enligt uppdragstagarens, vid varje tidpunkt, gällande taxa för tillsyn enligt miljöbalken. Arbetstiden påbörjas och avslutas när den som utför uppdraget lämnar respektive återkommer till Övertorneå kommun, om inte annan överenskommelse träffas. Tid som avgår till lunch och raster ingår inte i arbetstiden. Uppdragsgivaren ska även ersätta uppdragstagaren för övriga kostnader och utlägg som till exempel traktamenten, om kostnaden har på förhand godkänts av uppdragsgivaren.

- 5.2 Ersättningen anges exklusive mervärdesskatt. I de fall den aktuella uppgiften omfattas av mervärdesskatteplikt tillkommer mervärdesskatt med ett belopp motsvarande för omsättningen gällande skattesats.

## 6. Betalning och fakturering

- 6.1 Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren för utfört arbete månadsvis i efterskott, om inte annat avtalats skriftligen.

- 6.2 Betalning erläggs senast 30 dagar efter erhållen faktura.

- 6.3 Faktura ska, utöver de uppgifter som framgår av 11 kap. 8 § mervärdesskattelagen (1994:200), omfatta uppgift om antal debiterade timmar uppdelat på objekt.

- 6.4 Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635).

- 6.5 Betalning av faktura medför inte accept av förändrade avtalsvillkor eller att uppdragsgivaren avstår från sin rätt att göra gällande påföljder med anledning av utförd tjänst och/eller levererad vara.

## 7 Rätt till arbetsresultat och nyttjande av sådant material

- 7.1 Rätten till allt material och immateriella rättigheter som framkommer till följd av uppdrag tillkommer uppdragsgivaren.



7.2 Uppdragstagaren har rätt att fritt använda sådant material och sådana resultat som anges i 7.1 med de inskränkningar som följer av lag eller annan föreskrift.

## 8 Offentlighet och sekretess, behandling av personuppgifter m.m.

- 8.1. Handlingar/uppgifter ska hanteras i enlighet med 6 kap. 2-3 §§ OSL samt reglerna i förvaltningslagen och dataskyddsförordningen.
- 8.2. Registrering sker genom att handlingar upprättas digitalt direkt i uppdragsgivarens ärendehanteringssystem. Handlingar som kan omfattas av sekretess får endast översändas per e- post om båda berörda parter kan garantera att överföringen omfattas av lämplig säkerhet.
- 8.3. I de fall uppdragstagaren erhåller analoga handlingar från verksamhetsutövare inlämnas eller översänds de omedelbart till uppdragsgivaren för diarieföring. Observera punkt 8.2 vad som gäller vid överföring av handlingar som omfattas av sekretess.
- 8.4. För den behandling av personuppgifter som uppdragstagaren kan komma att utföra som ett led i utförandet av uppdrag ska uppdragstagaren, utöver bestämmelserna i detta Samverkansavtal, även följa bestämmelserna i bilagda personuppgiftsbiträdesavtal som ingåtts med respektive uppdragsgivare. Varje uppdragsgivare är ansvarig för upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal.
- 8.5. Vid utförande av de uppgifter som regleras i detta avtal kan uppdragstagarens personal komma att få del av uppgifter för vilka det råder lagstadgad tystnadsplikt. Uppdragstagaren ansvarar för att informera sin personal om innehållet i gällande bestämmelser och att personalen följer de eventuella styrdokument som gäller för uppdragsgivarens verksamhet.
- 8.6. Uppdragsgivaren ska tillställa uppdragstagaren de styrdokument eller liknande som avses i punkt 8.5 i god tid innan påbörjande av Uppdraget.



## 9. Avtalstid och förlängning

- 9.1. Avtalet gäller från det att samtliga parter har undertecknat avtalet till och med 31 december 2024.
- 9.2. Förlängning av avtalet ska äga rum senast 1 månader före avtalstidens utgång, förlängningen ska godkännas av behörig från samtliga parter. Sker inte förlängning upphör avtalet att gälla vid avtalstidens utgång.

## 10. Giltighet

- 10.1 Samverkansavtalet gäller under förutsättning att såväl Överkalix som Övertorneå kommun godkänner detsamma senast 2024-06-30 och ska annars till alla delar vara förfallet utan rätt till ersättning för någondera part.

## 11. Hur uppdrag beställs, avrop av "händelsestyrd kontrolltid" kontaktperson och information'

### 11.1. Beställning

- 11.1.1. Antalet timmar som uppdragstagaren ska tillhandahålla enligt punkt 2.1 (eller enligt senare upprättad skriftlig överenskommelse mellan avtalets samtliga parter) ska fördelas i enlighet med bilaga 1 som undertecknats av och ingåtts i samråd mellan samtliga parter.

### 11.2. Avrop av "Händelsestyrd kontrolltid"

- 11.2.1. Avrop av "Händelsestyrd kontrolltid" sker genom e-post eller telefonsamtal till uppdragstagaren. Sådant avrop ska, om uppdragsgivaren så begär, bekräftas skriftligen av uppdragstagaren.
- 11.2.2. Om uppdragstagaren inte har möjlighet att åta sig ett uppdrag ska detta meddelas uppdragsgivaren senast tio (10) arbetsdagar efter den dag då avrop enligt punkt 11.2.1 har skett. Detta gäller dock inte om de berörda parterna har kommit överens om en annan ordning.
- 11.2.3. Som utgångspunkt ska uppdragstagaren utföra accepterade avrop i den ordning de har inkommit till denne, om inte samtliga vid tillfället avropande uppdragsgivare och uppdragstagaren kommer överens om annat.
- 11.2.4. Avser olika avrop utförande av uppdrag vid samma tidpunkt kan uppdragstagaren och berörda uppdragsgivare komma överens om i vilken ordningen de aktuella uppdragen ska utföras.
- 11.2.5. Uppdragsgivare äger när som helst rätt att återkalla avrop förutsatt att uppdragstagaren meddelas om det skriftligen. Uppdragstagaren ska så snart som möjligt skriftligen bekräfta mottagandet av ett sådant meddelande.



- 11.2.6. Ett påbörjat uppdrag som avbryts på grund av ett återkallande från uppdragsgivare eller av annan anledning, ska ersättas i enlighet med bestämmelserna i detta avtal.

### 11.3. Kontaktperson

- 11.3.1. Respektive part ska utse en kontaktperson som äger rätt att företräda parten i anledning av detta avtal.
- 11.3.2. Det åligger respektive part att skriftligen och utan dröjsmål meddela övriga parter vid byte av kontaktperson.

### 11.4. Information

- 11.4.1. Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren löpande lämna den information som den sistnämnde behöver för att kunna följa upp ett uppdrag. Sådan information ska lämnas snarast efter anmodan.

## 12. Skadeansvar

- 12.1. Uppdragsgivaren svarar gentemot tredje man för skador som uppkommer till följd av utövande av de uppgifter som regleras i detta avtal.

## 13. Personal- och arbetsmiljöansvar

- 13.1. Uppdragstagaren är arbetsgivare för personalen som utför uppdrag som regleras i Samverkansavtalet mellan kommunerna, och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor.
- 13.2. Uppdragsgivaren ansvarar för att reglera i delegationsordningen vilka beslutsbefogenheter hos denne som ges till uppdragstagarens personal.
- 13.3. Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens verksamhet och i dennes lokaler.
- 13.4. Uppdragsgivaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet. Ansvaret inbegriper, men är inte avgränsat till, att informera om de eventuella risker som kan finnas i arbetet och om personlig skyddsutrustning ska användas.

## 14. Ändringar, tillägg och meddelanden

- 14.1. Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av behöriga företrädare för parterna för att vara gällande. Sådana ändringar och tillägg ska tilläggas Samverkansavtalet.



- 14.2. Reklamation och andra meddelanden avseende avtalets tillämpning ska skickas genom post eller e-post till parterna i ingressen angivna eller senare ändrade adresser.

## 15. Omförhandling och tvistlösning

- 15.1. Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.
- 15.2. Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten så snart beskriven orsak föreligger. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte rätt till ändring av avtalets innehåll.
- 15.3. Tvister med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av parterna i godo och i andra hand av allmän domstol i Haparanda. Svensk lag ska tillämpas på tvisten.
- 15.4. Uppdragstagaren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

Uppdragsgivaren  
Bygg – och miljönämnden  
Överkalix kommun

Uppdragstagaren  
Miljö – och byggnadsnämnden  
Övertorneå kommun

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Ort och datum

Ort och datum



Underskrivet avtal skickas till: Uppdragstagande kommun

Uppgifter till våra kommuner:

Miljö – och byggnadsnämnden Övertorneå kommun  
212000-2700  
Övertorneå kommun  
Tingshusvägen 2  
957 85 Övertorneå

Bygg- och miljönämnden, Överkalix kommun  
212000-2684  
Överkalix kommun  
956 81 Överkalix



## Uppdragstagarens åtagande avseende livsmedelskontroll och miljötillsyn underperioden 2024-07-01 - 2024-12-31

### A. Händelsestyrd kontrolltid 2024-07-01 - 2024-12-31

Händelsestyrd tillsyn avser kontroll som avropas då tillfälliga behov uppstår.

| Kommun            | Önskad tid till förfogande |
|-------------------|----------------------------|
| Övertorneå kommun | 16 timmar                  |

### B. Fast kontrolltid under perioden 2024-07-01 – 2024-12-31

Tillsynen levereras enligt den plan som har överenskommit med uppdragsgivaren

| Kommun            | Kontrolltid för perioden (timmar)                               |
|-------------------|---|
|                   | 2024-07-01 – 2024-12-31   |
| Övertorneå kommun | 60 -80 timmar livsmedelskontroll<br>40 - 50 timmar miljötillsyn |

Mbn § 43

Dnr MBN-2024-180

**Ansökan om bygglov för utvändig ändring –  
FASTIGHET och FASTIGHET****Beslut**

Miljö – och byggnadsnämnden beslutar att bevilja bygglov för fasadändring (SFS 2010:900 30§p4) samt startbesked för att påbörja åtgärden (SFS 2010:900 10 kap. 3§)

**Förslag till beslut**

Miljö – och byggnadsförvaltningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att besluta att bevilja bygglov för fasadändring (SFS 2010:900 30§p4) samt startbesked för att påbörja åtgärden (SFS 2010:900 10 kap. 3§)

Åtgärder i ansökan är enligt gällande detaljplan då planen anger att området ska användas för centrumbebyggelse.

Ändringen påverkar byggnaden märkbart men då den står självständigt kan bygglov beviljas.

Bygglov ska ges för en åtgärd inom ett område med detaljplan (pbl 2010:900) 30 § p. 4, om åtgärden uppfyller krav som följer av 2 kap. 6§ byggnader ska utformas och placeras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till

1. Stads- och landskapsbilden natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan.

**Sammanfattning av ärendet**

Ansökan om bygglov för utvändig ändring av hotell byggnad på FASTIGHETEN har inkommit till samhällsbyggnadsnämnden 2024-04-24. Enligt komplettering (e-post 2024-05-13) ska hela byggnaden målas enligt inlämnad färgkarta.

Området ligger inom detaljplanelagt område.

Ansökan har kommunicerats med fastighetsägare till FASTIGHETEN som anger att det inte har något att erinra mot att hela byggnaden ska målas (FASTIGHETEN och FASTIGHETEN)

Ansökan har även kommunicerat med stadsarkitekt:

*Enligt ansökan önskar man måla hela byggnaden svart ( S 8500-N).*

*Byggnaden är relativt stor i sambället och sett till annan bebyggelse kommer den svarta färgen tillsammans med volymen att bli märkbar i sambället. Man kan inte hävda att någon anpassning görs till omgivning eller annan hänsyn till stads- eller landskapsbild. Samtidigt står byggnaden väldigt solitärt och självständigt och krav på anpassning kan minskas. Hade jag fått önska hade jag gärna sett någon del lite ljusare tex träpanelen högst upp eller nåt lägre avsnitt av byggnaden.*

Mbn § 43 forts.

MBN-2024-180

*Nu känns det som att det kan bli väldigt ensidigt tungt, ockragula fönsterkarmar lättar upp något. Men jag förstår att den som driver verksamheten har detta koncept och vill hålla sig till det.*

*Rent tekniskt kan man undra om målning av en fungerande tegelfasad är bästa lösningen med tanke på underhåll i framtiden. Det finns dock inget i detaljplan eller annan dokumentation som hindrar detta och tack vare att byggnaden står självständigt och inte absolut kräver en anpassning kan jag förorda ett bygglov.'*

**Beslutsunderlag**

Ansökan om bygglov  
Plan- och fasadritningar  
Situationsplan  
Samråd  
Yttrande stadsarkitekt  
Kommunicering  
Svar på kommunikering

**Avgift 7668 kr**

Delges

FASTIGHETEN  
ADRESS  
POSTORT



# MATARENGI LODGE

---

FASADFÖRSLAG



- A. Svartmålad panel **NCS S8500-N**
- B. Knutar/foder i grå **NCS 4502-B**
- C. Fönster i grått på övre plan **RAL 7045** eller **NCS 4502-B**
- D. Svart målat fasadtegel **NCS S8500-N**
- E. Fönster i guldockra **RAL 1024** eller **NCS S3040-Y10R**



**FÖRE**

**EFTER**



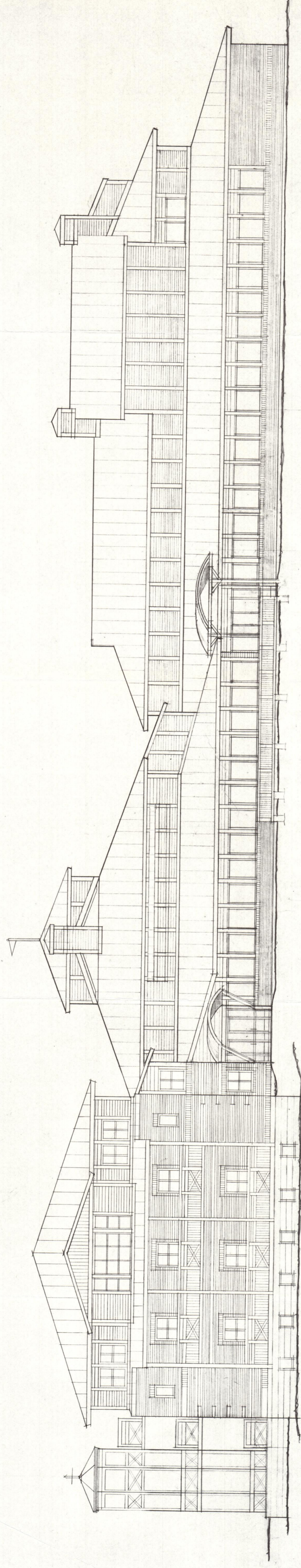
Övertorneå kommun  
Miljö- och byggnadsförvaltningen  
2024-04-26  
MBN-2024-180

**LET US TELL YOUR STORY™**

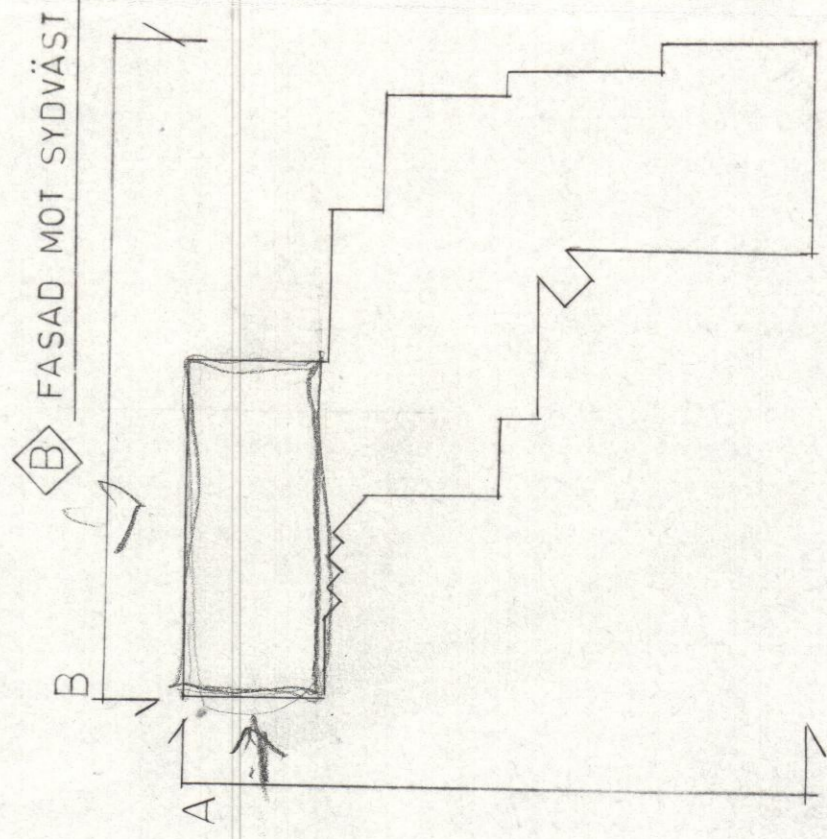
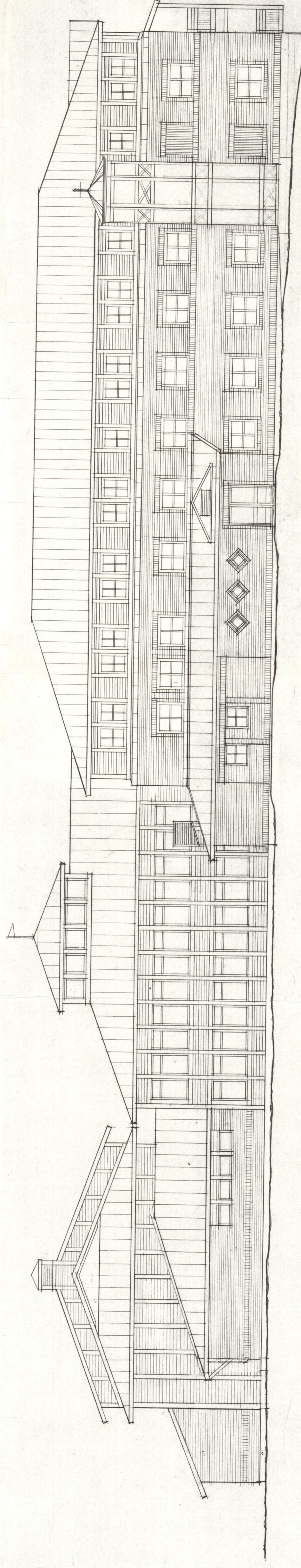


**DESIGN STUDIO**

hej@mytdesign.se  
+46 (0) 10-557 69 20



◊ A FASAD MOT SYDVÄST



Tillhör Övertorneå Kommun  
 projektnummer 8721 8722 8723 8724 8725  
 arkitekt *adam*

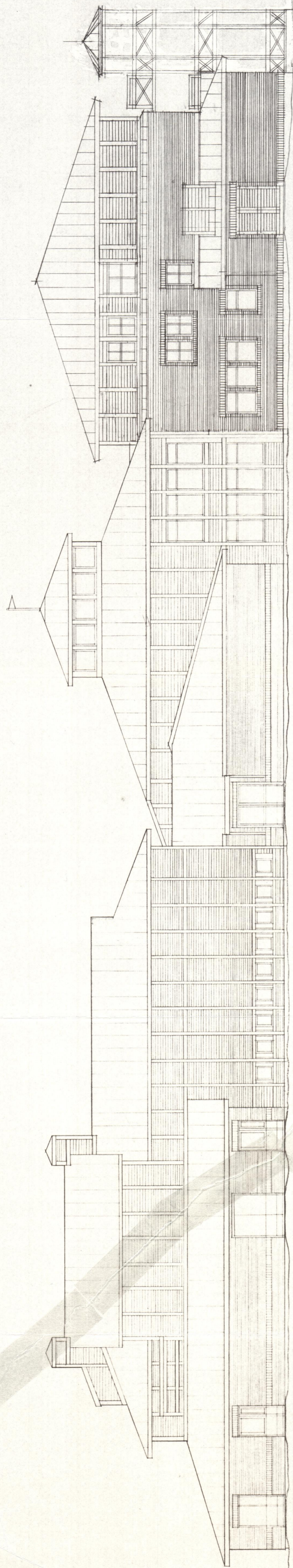
ÖVERTORNEÅ KOMMUN  
 Byggnadsnämnden  
 Ant. 1987-12-03

| REG. ANT. | REGISTRERINGEN AVSER | SIGL | DATA    |
|-----------|----------------------|------|---------|
| L         | PLAN 2 TR - HOTELL   | LJ   | 8712 01 |
| K         | ALLMÄN               | KL   | 8704 10 |
| J         | ALLMÄN               | CD   | 8702 25 |
| I         | ALLMÄN               | FB   | 8702 12 |
| H         | ALLMÄN               | TM   | 8701 15 |

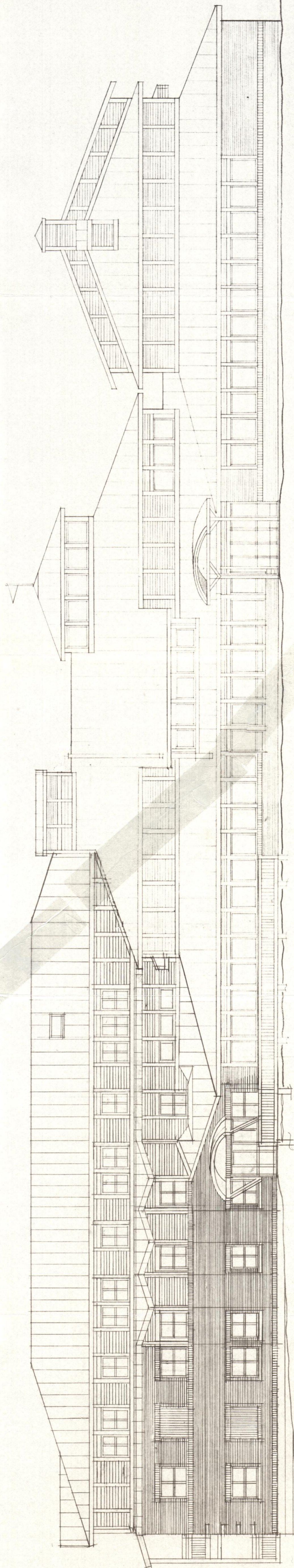
**adam** ARKITEKTKONTOR  
 MALMIFÄLTENS ARKITEKTONER AB  
 BRIGADAVY 5, 811 54 LULEÅ • TEL. 0900-234 88, 234 82

KONFERENSHOTELL  
 ÖVERTORNEÅ  
 FASAD MOT SYDVÄST OCH  
 FASAD MOT SYDVÄST  
 SKALA 1:100

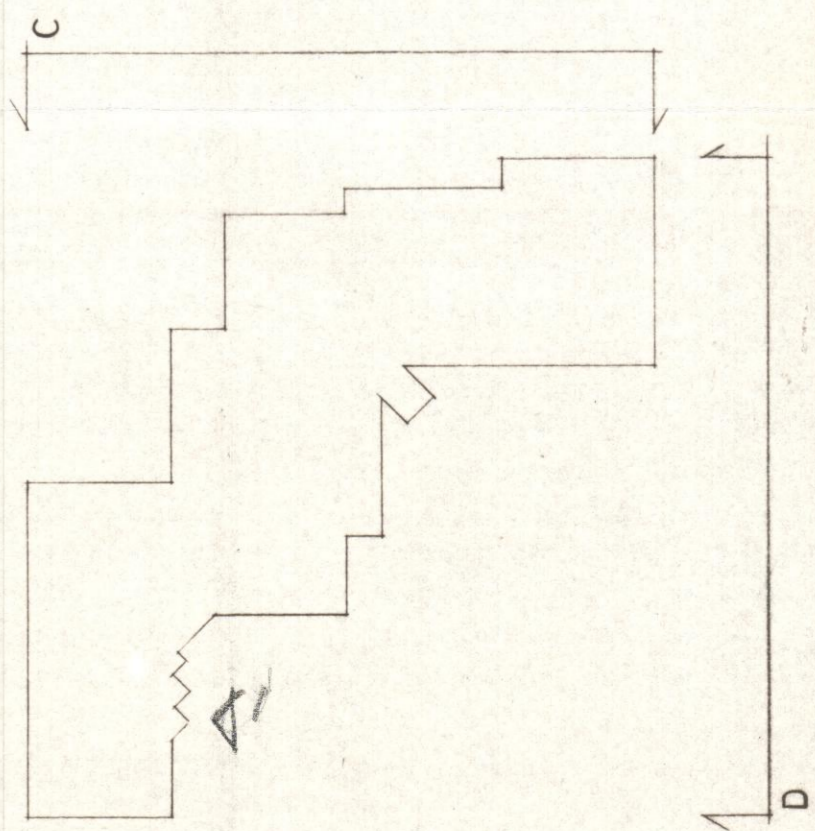
BRIGADAVY 5, 811 54 LULEÅ  
 TELEFONNUMMER 0900-234 88  
 FAX 0900-234 82  
 E-POST adam@adam.se



◊ FASAD MOT NORDVÄST



◊ FASAD MOT NORDÖST



Tillhör Byggnadsnämnden i Nordväst  
 Luleå kommun 1/2, 13, 14, 15 § 22  
 beslutet d. 1987-05-15

ÖVERTORNEÅ KOMMUN  
 Byggnadsnämnden  
 Ark. 1987-12-03

| REG. ANT. | REGISTRERINGEN AVSER | SIGN. | DATUM  |
|-----------|----------------------|-------|--------|
| L         | PLAN 2 TR - HOTELL   | LJ    | 871201 |
| K         | ALLMÅN               | KL    | 870610 |
| J         | ALLMÅN               | CD    | 870225 |
| I         | ALLMÅN               | RB    | 870212 |
| H         | ALLMÅN               | TM    | 870119 |

**nam** ARKITEKTONTOR  
 MALMÅL TENG ARK. KONTOR AB  
 Bergskvarnen 5, 951 54 LULEÅ - Tel. 0920-23480, 23482  
 REF. AV. TM  
 GRANSKAD AV  
 LULEÅ

KONFERENSHOTELL  
 ÖVERTORNEÅ  
 FASAD MOT NORDVÄST  
 FASAD MOT NORDÖST  
 KOD TYP POS  
 RITNINGSNUMMER  
 SKALA 1:100  
 REG. L

1986-05-15