

Socialnämndens Arbetsutskott

| | | | |
|-------------------|--|--------------------------------|-------|
| Plats och tid | Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, onsdag 14 juni 2023, kl 09:00 | | |
| Beslutande | Anders Wälivaara (kd) Urve Kirt (c) Eivor Fjellborg (s) | | |
| Övriga deltagande | Peter Juntti Socialchef, Annica Lahti sekreterare, Ann-Sofie Kohkoinen förste socialsekreterare § 34-35 | | |
| Utses att justera | Eivor Fjellborg | | |
| Underskrifter | Sekreterare | Paragrafer | 33-42 |
| | Annica Lahti | | |
| | Ordförande | Anders Wälivaara (KD) | |
| | Justerande | Eivor Fjellborg | |

ANSLAG/BEVIS

| | | | |
|---------------------------------|--|------------------------------|------------|
| Organ | Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Socialnämndens Arbetsutskott | | |
| Sammanträdesdatum | 2023-06-14 | | |
| Datum för anslags uppsättande | 2023-06-20 | Datum för anslags nedtagande | 2023-07-11 |
| Förvaringsplats för protokollet | Förvaltningsbyggnaden Övertorneå | | |
| Underskrift | Annica Lahti | | |

Socialnämndens Arbetsutskott

Innehållsförteckning

| Beslut | Rubrik | Ärende | Sida |
|--------|--|---------|-------|
| § 33 | Val av protokolljusterare | | 3 |
| § 34 | Begäran om förlängning av utredningstid enligt Socialtjänstlagen 11kap 2§ | | 4 |
| § 35 | Begäran om förlängning av utredningstid enligt Socialtjänstlagen 11kap 2§ | | 5 |
| § 36 | Skrivelse Uppmärksammade utvecklingsområden för skyddsronder inom Övertorneå kommun | 2023/21 | 6 - 7 |
| § 37 | Information angående inhyrd bemanning till äldreomsorgen | 2023/22 | 8 |
| § 38 | Budget 2024 | | 9 |
| § 39 | Prognos 2023 | | 10 |
| § 40 | HR frågor | | 11 |
| § 41 | Information gällande lex Sarah och lex Maria anmälningar | | 12 |
| § 42 | Information från förvaltningen | | 13 |

Justerares sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 33

Val av protokolljusterare

Beslut

Eivor Fjellborg (S) utses till protokolljusterare.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 36

Skrivelse Uppmärksammade utvecklingsområden för skyddsronder inom Övertorneå kommun

Beslut

Arbetsutskottet föreslår Socialnämnden att godkänna svaret från HR-enheten till revisorerna.

Ärendebeskrivning

Övertorneå kommuns förtroendevalda revisorer har inkommit med en skrivelse angående granskning av skyddsronder:

I egenskap av förtroendevalda revisorer i Övertorneå kommun har vi inom ramen för vår årliga grundläggande granskning inriktat övergripande granskningsfokus på genomförande och dokumentation av skyddsronder inom Övertorneå kommun.

Vår översiktliga analys har inriktats mot följande frågeområden:

- 1. Förekomst av protokoll från skyddsronder inom ett urval av kommunens verksamheter*
- 2. Protokollens struktur och innehåll*

Efter genomförd översiktlig analys noterar vi särskilt följande:

- Att vissa skyddsronder tycks ha genomförts med kort varsel först efter att vi begärt att få ut protokoll från dessa.*
- Att de protokoll vi tagit del av från genomförda skyddsronder behöver, utifrån vår mening, utvecklas avseende tidsplan för identifierade åtgärders genomförande, krav på återrapportering samt vem/vilken funktion som har uppföljningsansvar.*
- Att spårbarheten i protokollen i fråga om deltagarnas roller behöver utvecklas. Vår uppfattning är att det inte på ett enkelt sätt går att verifiera vilken roll/funktion som deltagarna vid skyddsronden har, vilket innebär att det är svårt att verifiera vilka roller/funktioner som deltagit vid skyddsronderna.*

I reglemente för styrelser och nämnder i Övertorneå kommun, fastställt av kommunfullmäktige 2023-04-17 § 46, framgår under § 3 att styrelsen och nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer och chefen för miljö och byggenheten vid miljö och byggnadsnämnden som anställs av kommundirektören. Ovan nämnda styrelser och nämnder som är anställningsmyndigheter har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor för sin personal med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens uppgifter.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

I 8 § för kommunstyrelsens arbetsuppgifter framgår att styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. I punkterna 7 och 8 framgår att kommunstyrelsens skall ansvara för att leda, utveckla och samordna kommunens arbetsgivarfrågor samt i övrigt handlägga de ärenden som faller inom personalorganets verksamhetsområde som att utfärda riktlinjer inom personalpolitiken, ge råd och biträde i personalpolitiska frågor, medverka till att statistik upprättas samt följa förvaltnings- och arbetsorganisationers utveckling.

Med anledning av ovan rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att inom sina respektive reglementerade ansvarsområden:

- *Analysera hur formerna för dokumentation och struktur för kommunens skyddsronder kan utvecklas utifrån de områden vi framfört i denna skrivelse.*

Vi emotser kommunstyrelsens och respektive nämnds svar på vilka åtgärder som styrelsen och respektive och nämnd avser vidta. Respektive svar emotses senast juni 2023.

HR-enheten har skrivit ett samlat svar gällande genomförande och dokumentation av skyddsronder inom Övertorneå kommun.

- De obligatoriska skyddsronderna i Övertorneå kommun påbörjas i januari månad och kan pågå fram till sommaren beroende på verksamhetens förutsättningar. Detta har medfört att pga. nytillsättning av chefer och omorganisering har detta inte skett i början av året på en del arbetsplatser. Målsättningen är givetvis att de ska utföras i början av året på samtliga arbetsplatser enligt vårt årshjul för systematisk arbetsmiljöarbetet (SAM).
- HR-enheten har fått extra resurser för att kunna hantera arbetsmiljöfrågorna övergripande. Detta innebär att det ska ske utbildning i dokumentationssystemet under hösten 2023. Där kommer det att tas upp hur man hanterar åtgärder med tidsplan, att sätta slutdatum för när åtgärderna är utförda samt skriva kommentar vad som planeras att utföras. Återrapportering sker i systemet vid uppföljningen av skyddsronder och där avges också eventuella kommentarer innan man klarmarkerar skyddsronden. Detta görs inför ny skyddsrond som en del av det årliga arbetsmiljöarbetet. Allt detta ska informeras om för chefer för att tydliggöra processen.
- Systemet vi har nu kan inte hantera identifiering av roller vid sammanställning av PDF av skyddsronder exempelvis. Det finns information om roller i systemet så det går att härleda till vilka roller som personerna i skyddsronderna innehar. Dock försöker vi se på en alternativ lösning för att kunna tydliggöra detta i nuvarande system.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

SN AU § 37

Information angående inhyrd bemanning till äldreomsorgen

Beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen. Informationen föranleder inga beslut.

Ärendebeskrivning

Kompetensförsörjningen har blivit alltmer problematisk inom stöd- och omsorgsförvaltningens verksamheter. För att kunna upprätthålla verksamhetskvalitet och möta kommande pensionsavgångar inom omsorgen behöver förvaltningen rekrytera fler. Parallellt behöver nya arbetssätt implementeras för att tillvarata och utveckla kompetensen hos medarbetarna.

Stöd- och omsorgsförvaltningen har under hösten 2022 undersökt hur kommuner i Finland framgångsrikt arbetar med rekrytering och därigenom sett möjlighet till global rekrytering med utbildad personal från Filipinerna. Övertorneå kommun har bland annat varit i kontakt med Kuusamo stad vilka har mycket god erfarenhet med inhyrd personal från Filipinerna. Konceptet hos de finska kommunerna är att bemanningen övergår i anställning hos kund.

Vid referenstagning och efterforskningar på marknaden ser vi att företag som arbetar med rekrytering och bemanning från Filipinerna anställer personer vilka har en 4-årig sjuksköterska / sjukskötarutbildning på universitetsnivå. Kunden kan under en efterfrågad period hyra in personal där målsättningen är att personerna efter avtalad tid ska övergå i anställning hos kund. De inhyrda personerna har sitt uppdrag och tar anställning som undersköterska eller vårdbiträde hos kunden.

Förvaltningen ståndpunkt är att konceptet avsevärt skulle underlätta framtida kompetensförsörjning. Kommunstyrelsens arbetsutskott och Socialnämndens arbetsutskott har efter presentation under hösten 2022 ställt sig positiva till fortsatt arbete med konceptet. Förvaltningen har därför under mars 2023 publicerat en upphandling där vi efterfrågar att hyra in 10 personer under 12 månader enligt ovanstående konceptbeskrivning.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 38

Budget 2024

Beslut

Förvaltningschefen ges i uppdrag att till nämndsmöte 2023-06-28 inkomma med tjänsteskrivelser och presentera förslag vilka påvisar förändringar som tydligt pekar mot en budget i balans år 2025.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott har behandlat budgetförslag för år 2024. Verksamhetens budgeterade nettoomslutning landar på 163,3 miljoner kronor. Ram för 2024 är 149,3 miljoner kronor vilket utgör en negativ differens på - 14,0 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen har den 12/6 fattat beslut om att differensen för år 2024 täcks upp av medel från resultatutjämningsreserven förutsatt att nämnden vidtagit åtgärder för att nå en budget i balans år 2025 vilket kan antas motsvara 10 till 14 miljoner kronor beroende på ny fastställd ram.

Jämfört med tidigare tilldelad ram ser vi att inom IFO's verksamhetsområde ökar placerings- och insatskostnader till följd av ökat antal placeringar gällande barn och unga. Även ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd ökar succesivt vilket får en negativ ekonomisk budgetpåverkan. Den totala avvikelser inom IFO är 6,8 mkr. Riktade stadsbidrag till socialtjänstens verksamheter minskar och utgör idag en stor osäkerhetsfaktor. Kostnader för hälso- och sjukvårdsmaterial, hjälpmedel, drivmedel och livsmedel ökar på grund av stigande inflation. Det nya pensionsavtalet och nya kollektiva löneavtal ger ökade personalkostnader med sammantaget 8,3 mkr (7,1%). Personalbudgeten är genomlyst och reducerad till lägsta bemanningsnivå.

För att uppnå en budget i balans till år 2025 måste Socialnämnden vidta omfattande strukturella och organisatoriska förändringar.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 39

Prognos 2023

Beslut

Arbetsutskottet föreslår Socialnämnden besluta att förvaltningschefen ges i uppdrag att verkställa åtgärder för att nå en budget i balans, vilket innebär kostnadsreduceringar om 800 tkr.

Ärendebeskrivning

Prognos april för socialnämnden pekar mot ett underskott på -9,6 miljoner kronor. Här ingår ökade pensionskostnader med 4,7 miljoner kronor vilka kommer att täckas upp med medel från resultatutjämningsreserv om underskott uppstår.

Nämnden har av kommunstyrelsen (SN§75 – 2023) äskat om tilläggsanslag för år 2023 med 4,9 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen beviljar tilläggsanslag med 4,1 miljoner kronor (KS§140 – 2023) vilket innebär att förvaltningen skall reducera kostnader med 800 tkr under år 2023.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 40

HR frågor

Beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen. Informationen föranleder inga beslut.

Ärendebeskrivning

Peter Juntti informerar om diverse HR-frågor.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 41

Information gällande lex Sarah och lex Maria anmälningar

Beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen. Informationen föranleder inga beslut.

Ärendebeskrivning

Peter Juntti informerar om en Lex Sarah anmälan och en Lex Maria anmälan.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 42

Information från förvaltningen

Beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen. Informationen föranleder inga beslut.

Ärendebeskrivning

Socialchef Peter Juntti informerar om följande:

- Bemanningsplaneringen inför sommaren ser god ut. Dock sårbart vid eventuell oplanerad frånvaro.
- Tre tomma platser inom särskilt boende för tillfället.
- Införandet av det nya verksamhetsystemet pågår planenligt.
- Socialchefen har genomfört ett stort antal informationsmöten till personal angående ekonomiskt läge, aktuella frågor från förvaltningen och framtida organisation.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande