

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, tisdag 4 november 2025, kl 09:00		
Beslutande	Åsa Alanentalo (kd) Börje Rytiniemi (c) Magnus Pettersson (sjvp)		
Övriga deltagande	Skolchef Katarina Lindberg Förvaltningssekreterare Camilla Kalla-Nuojua		
Utses att justera	Magnus Pettersson (sjvp)		
Underskrifter		Paragrafer	49-57
	Sekreterare	
		Camilla Kalla-Nuojua	
	Ordförande	
		Åsa Alanentalo (kd)	
	Justerande	
		Magnus Pettersson (sjvp)	
ANSLAG/BEVIS			
Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2025-11-04		
Datum för anslags uppsättande	2025-11-11	Datum för anslags nedtagande	2025-12-02
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningsbyggnaden Övertorneå		
Underskrift		
	Camilla Kalla-Nuojua		

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Innehållsförteckning

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 49	Val av protokolljusterare		3
§ 50	Godkännande av dagordningen		4
§ 51	Information från förvaltningen		5
§ 52	Besöksrutiner för förskola och skola	2025/95	6
§ 53	Rutin för tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg	2025/94	7 - 8
§ 54	Inackorderingsbidrag - Riktlinje	2025/101	9 - 10
§ 55	Förbereda frågor till elevrådet på Svarträvens skola	2025/91	11
§ 56	Nämndsmötesdagar 2026	2025/92	12
§ 57	Omfördelning av investeringsmedel	2025/93	13

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 49

Val av protokolljusterare

Beslut

Arbetsutskottet utser Magnus Pettersson (sjvp) till protokolljusterare.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 50

Godkännande av dagordningen

Beslut

Arbetsutskottet godkänner dagordningen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 51

Information från förvaltningen

Beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Skolchef Katarina Lindberg informerar arbetsutskottet:

- Rekrytering av ny handläggare/utredare till barn- och utbildningsförvaltningen
börjar 24 november
- Skolsäkerhet och skolgårdar, *staket, skyltar, besöksrutiner*
- Kulturskolan är ansluten till Fritidskortet
- Svanstein sporthall
- Ansökan om ULF-projekt tillsammans med Överkalix kopplad till forskning med vid LTU, skolledningen – Leda lärares lärande
- Samverkan äldreboendet i Pello och förskoleklassen i Svanstein
- Information om kommande nämndsmöte den 18 november
 - lokal: Svarträvens skolas aula
 - ärenden

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 52

Besöksrutiner för förskola och skola

Beslut

Arbetsutskottet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att godkänna föreslagna besöksrutiner för förskola och skola.

Ärendebeskrivning

Huvudmannen har enligt 6 a kapitlet 4 § skollagen ansvar för att se till att det på varje förskole- och skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till verksamhetens område under tid när verksamheten pågår.

Syftet med att fastställa besöksrutiner är att skapa trygghet, säkerhet och kunskap om mottagande av besökare för barn, elever, vårdnadshavare och personal. Tydliga besöksrutiner bidrar till ökad trygghet och hjälper oss att uppfylla de arbetsmiljökrav som skolan omfattas av.

På nationell nivå har det förtydligats att skolor inte är en allmän plats. Alla förskolor och skolor i Sverige är skyldiga att vidta åtgärder för att förhindra obehörig närvaro under pågående verksamhet.

Förslag till beslut

Att arbetsutskottet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att godkänna föreslagna besöksrutiner för förskola och skola.

Bilaga

Tjänsteskrivelse Besöksrutiner för förskola och skola *SK 2025.514*

Besöksrutiner förskole- och skolverksamhet *SK 2025.515*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 53

Rutin för tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg

Beslut

Arbetsutskottet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att godkänna föreslagna rutiner för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Ärendebeskrivning

Övertorneå kommuns barn- och utbildningsnämnd utövar tillsyn över huvudmän för fristående förskolor och friliggande fritidshem som kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket skollagen, och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 § skollagen.

Kommunens tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg regleras genom 26 kap. 4 § skollagen (SFS 2010:800) samt andra lagar som styr verksamheten. Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att regleringen i skollagens 6. Kap. om åtgärder mot kränkande behandling uppfylls. Denna tillsyn ansvarar Skolinspektionen för oavsett huvudman.

När det gäller tillsyn utifrån miljöbalken, livsmedelslagen samt smittskyddslagen ansvarar den kommunala miljö- och byggnadsnämnden över det operativa tillsynsansvaret och omfattas inte av denna rutin.

Den tillsyn som kommunen genomför av de fristående verksamheterna ska motsvara den tillsyn som Skolinspektionen genomför av de kommunala skolverksamheterna. Skolinspektionen har dessutom tillsyn över att kommunen fullföljer sitt tillsynsansvar enligt 26 kap 4 §.

Syftet med tillsynen

Syftet med tillsynen är att genom självständig granskning kontrollera att en verksamhet uppfyller kraven i lag, förordningar och andra föreskrifter samt att upptäcka och korrigera eventuella brister enligt 26 kap. 2 § skollagen.

Ett annat syfte för tillsynen är att arbeta förebyggande genom att ge råd och vägledning utifrån de regler som styr verksamheten så att huvudmannen själv kan upptäcka och rätta till eventuella fel och brister.

Förslag till beslut

Att arbetsutskottet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att godkänna föreslagna rutiner för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Forts BUN AU § 53

Bilagor

Tjänsteskrivelse Rutin för tillsyn av fristående enhet SK 2025.509

Rutin för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Bilaga 1: Dokumentlista inför tillsyn

Bilaga 2: Frågeformulär till rektor

Bilaga 3: Frågeformulär till huvudman

Bilaga 4: Frågor inför verksamhetsbesöket

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 54

Inackorderingsbidrag - Riktlinje

Beslut

Arbetsutskottet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att anta föreslagen riktlinje för inackorderingsbidrag gällande elever i gymnasieåldern som är folkbokförda i Övertorneå kommun.

Ärendebeskrivning

Utbildningen i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska som utgångspunkt vara avgiftsfri. Elever kan ha rätt till ekonomiskt stöd från hemkommunen för vissa kostnader som kan uppstå under skolgången, till exempel för inackordering, hemresor och dagliga resor till och från skolan. Elever i anpassade gymnasieskolan kan ha rätt till skolskjuts.

I bilagan beskrivs hur inackorderingsbidrag för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman ska hanteras, samt ges förslag på en riktlinje för elever folkbokförda i Övertorneå kommun.

Sammanfattning och förslag till riktlinje

Elever folkbokförda i Övertorneå kommun, är antagna till en gymnasieutbildning utanför hemorten och uppfyller alla ställda kriterier för inackorderingsbidrag enligt bilagan har möjlighet att ansöka om inackorderingsbidrag. För att inackorderingsbidrag ska beviljas behöver dessutom följande tre kriterier vara uppfyllda:

- Reseavståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skolan behöver vara minst 45 km enkel väg för att inackorderingsbidrag ska beviljas.
- Till ansökan ska kopia av hyreskontrakt eller annat som styrker utgiften för hyra bifogas. Inackorderingsbidrag beviljas ej vid inackordering på adress där registrerad vårdnadshavare/förälder (för myndig elev) är folkbokförd.
- Eleven kan inte erhålla både inackorderingsbidrag och färdbevis för resor till och från skolan.

Inackorderingsbidraget motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken och beviljas september - maj för varje hel kalender-månad du bor inackorderad. Höstterminen 2025 är beloppet 1960 kronor per månad och justeras enligt gällande prisbasbelopp vid årsskiftet.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Forts BUN AU § 54

Förslag till beslut

Att arbetsutskottet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att anta föreslagen riktlinje för inackorderingsbidrag gällande elever i gymnasieåldern som är folkbokförda i Övertorneå kommun.

Bilaga

Tjänsteskrivelse inackorderingsbidrag- riktlinje *SK 2025.526*

Bilaga inackorderingsbidrag 251029 *SK 2025.527*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 55

Förbereda frågor till elevrådet på Svarträvens skola

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har valt att följande frågor ställs till elevrådet vid nämndsmötet den 18 november på Svarträvens skola:

- Känner ni er välkomna i skolan?
- Vad gör ni på rasterna? Finns det något som ni vill göra på raster som ni inte kan göra idag? Utomhusmiljön?
- Hur är studieron i klassrummen?
- Beskriv en bra och intressant lektion!
- Vad betyder Tornedalen för dig? Talar du finska eller meänkieli på rasterna?
- Är det någon/några frågor ni vill ställa, eller önskemål ni vill delge, till Barn- och utbildningsnämnden?

Ärendebeskrivning

Nämndsmötet den 18 november hålls på Svarträvens skola. I samband med detta erbjuds representanter från skolans elevråd att träffa nämnden.

Förslag till beslut

Att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott tar fram frågor till elevrådet.

Bilaga

Tjänsteskrivelse frågor till elevrådet *SK 2025.505*

Frågor till elevrådet *SK 2025.506*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 56

Nämndsmötesdagar 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att skicka vidare föreslagna datum för Barn- och utbildningsnämnden, arbetsutskottet och verksamhetsplaneringsdag till nämnden för beslut.

Ärendebeskrivning

Mötesdagarna är framtagna för att matcha det ekonomiska årshjulet och KS/KS AU mötesdagar. Vid behov kan datumen komma att ändras.

BUN nämnd 2026

10 februari
31 mars
19 maj
29 september
17 november
15 december

BUN AU

27 januari
17 mars
5 maj
15 september
3 november
1 december

Verksamhetsplanering och budget inför 2027

6 maj

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslås skicka vidare föreslagna datum för Barn- och utbildningsnämnden, arbetsutskottet och verksamhetsplaneringsdag till nämnden för beslut.

Bilaga

Tjänsteskrivelse nämndsmötesdagar 2026 *SK 2025.507*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 57

Omfördelning av investeringsmedel

Beslut

Arbetsutskottet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att godkänna omfördelning av investeringsmedel för 2025 enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter har blivit beviljade 160 tkr för in-köp av Smartboards och annan digital utrustning till lågstadiet på Svarträvens skola. Lågstadiet önskar att ersätta inköpen av Smartboards till klassrummen med inköp av Smart-Tv, eftersom de särskilda smartboardfunktionerna inte används. Smart-tv är en betydligt billigare investering, som uppgår till ca 40 tkr inklusive montering.

På Svanstein skola Diamanten finns akuta behov av att investera i stolar och bänkar till klassrum, vilket innebär en kostnad på 90 tkr.

Det är därför önskvärt att omfördela pengar i investeringsbudgeten för barn- och utbildningsnämndens verksamheter enligt ovanstående förslag.

Förslag till beslut

Att arbetsutskottet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att godkänna omfördelning av investeringsmedel för 2025 enligt nedan.

Bilaga

Tjänsteskrivelse Begäran om omfördelning av investeringsmedel *SK 2025.508*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Camilla Kalla Nuojua

Datum: 2025-11-06 13:38

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

132AB14A4C85F4D3B5D3ACFF6BDBA8CB98B8760061E94C23D8F3736871E3EB83

Namn: Magnus Pettersson

Datum: 2025-11-09 21:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

132AB14A4C85F4D3B5D3ACFF6BDBA8CB98B8760061E94C23D8F3736871E3EB83

Namn: Åsa Alanentalo

Datum: 2025-11-06 22:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

132AB14A4C85F4D3B5D3ACFF6BDBA8CB98B8760061E94C23D8F3736871E3EB83