

Socialnämnden

Plats och tid

Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, onsdag 29 januari 2025, kl 09:00

Beslutande

Urve Kirt (c)  
Bengt Rytiniemi (v)  
Carina Ylipuranen (fs)  
Johan Kummu (-)  
Marianne Salometsä (s)  
Ingemar Keisu (c)  
Gudrun Kron (s) ers Eivor Fjellborg (s)  
Tarja Mattila (c) ers Auli Andersson (c)  
Elisabeth Holmgren (fs) ers Ali Razag (fs)

Övriga deltagande

Socialchef Peter Juntti, socialhandläggare Sirkka-Liisa Rautila §§2-9, 1:e  
socialsekreterare Ahmad Kotcher §§10-16, IFO-chef Sini Hautajärvi §§10-16,  
MAS Pia Pudas §17, kvalitetsutvecklare Annica Lahti §§20-21, enhetschef Lotta  
Mäki §26, beredskapssamordnare Linnéa Mukkavaara §27, säkerhetschef  
Thomas Norberg §27 informationssäkerhetssamordnare Aina Bleikvassli §28,  
verksamhetschef äo Gabriella Latvala §24, enhetschef LSS Carina Vikeväinen  
§29, handledare Anna-Karin Älgamo §29, handledare Katarina Huhta §29, KF  
ordförande Roland Kemppainen §§24-34, sekreterare Camilla Kalla-Nuojua

Utses att justera

Johan Kummu (-)

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer

1-34

.....  
Camilla Kalla-Nuojua

Ordförande

.....  
Urve Kirt (C)

Justerande

.....  
Johan Kummu (-)

**ANSLAG/BEVIS**

Organ

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2025-01-29

Datum för anslags uppsättande

2025-02-12

Datum för anslags nedtagande

2025-03-05

Förvaringsplats för protokollet

Förvaltningsbyggnaden Övertorneå

Underskrift

.....  
Camilla Kalla-Nuojua

Socialnämnden

**Innehållsförteckning**

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 1	Val av protokolljusterare		4
§ 2	Enskilt ärende	2025/9	5
§ 3	Enskilt ärende	2025/10	6
§ 4	Enskilt ärende	2025/11	7
§ 5	Enskilt ärende	2025/12	8
§ 6	Enskilt ärende	2025/13	9
§ 7	Enskilt ärende	2025/14	10
§ 8	Enskilt ärende	2025/15	11
§ 9	Enskilt ärende	2025/16	12
§ 10	Enskilt ärende	2025/17	13
§ 11	Enskilt ärende	2025/18	14
§ 12	Enskilt ärende	2025/19	15
§ 13	Enskilt ärende	2025/20	16
§ 14	Enskilt ärende	2025/21	17
§ 15	Enskilt ärende	2025/22	18
§ 16	Enskilt ärende	2025/23	19
§ 17	Enskilt ärende	2024/193	20 - 21
§ 18	Delegat för ärenden gällande dödsbon	2025/6	22
§ 19	Plan för uppföljning av privata utförare	2025/2	23 - 24
§ 20	Nya riktlinjer SoL januari 2025	2024/196	25 - 26
§ 21	Granskningsrapport av internkontroll 2024	2025/1	27 - 28
§ 22	Uppräkning av förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och handikappomsorgen 2025	2024/195	29
§ 23	Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med	2025/3	30 - 31

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

	funktionsnedsättning 2025		
§ 24	Kvalitetshöjande arbete för äldreomsorgen	2025/8	32
§ 25	Medarbetarundersökning 2024	2025/7	33
§ 26	Verksamhetsförändring vid hemtjänsten	2025/24	34 - 35
§ 27	Information nuläge civilberedskap och krishantering		36 - 37
§ 28	Information datasäkerhet		38
§ 29	Omlokalisering av verksamhet vid Dagcenter	2025/5	39 - 40
§ 30	Verksamhetsplan, nulägesanalys och budget 2025	2025/4	41 - 42
	Socialnämnden		
§ 31	HR information		43
§ 32	Information från förvaltningen		44 - 45
§ 33	Enkla frågor		46
§ 34	Delgivningar		47

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 1

**Val av protokolljusterare**

**Beslut**

Socialnämnden utser Johan Kummu(-) till protokolljusterare.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 18

### Delegat för ärenden gällande dödsbon

#### Beslut

Socialnämnden beslutar att utse IFO-chef Sini Hautajärvi som delegat för ärenden gällande dödsbon, enligt 20 Kap § 8a Ärvdabalken.

#### Ärendebeskrivning

Enligt delegationsordningen för socialnämnden, Ärvdabalken (ÄB) Begravningslag 18.1 Dödsboanmälan ska nämnden utse en särskild namngiven handläggare som delegat. Skattemyndigheten ska underrättas om vem som är delegat.

Tidigare delegat Sandra Lind har avslutat sin anställning hos Övertorneå Kommun.

#### Förslag till beslut

Att socialnämnden beslutar att utse IFO-chef Sini Hautajärvi som delegat för ärenden gällande dödsbon, enligt 20 Kap § 8a Ärvdabalken.

#### Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att Nämnden bifaller förslaget.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Delegat för ärenden gällande dödsbon - *SOC 2024.623*

#### Beslutsexpediering

IFO

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 19

### Plan för uppföljning av privata utförare

#### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta planen för uppföljning av privata utförare för år 2025.

#### Ärendebeskrivning

När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen följa upp och kontrollera verksamheten. Det är varje nämnd som ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde. Uppföljningen har två övergripande syften:

- Kontrollera att verksamheten utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal.
- Utgöra ett underlag i kommunens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna. Inom stöd- och omsorgsförvaltningen finns privata utförare som ej inkluderas inte i planen för uppföljning då det anses att kommunen inte är huvudman för verksamheten.

Planen omfattar därför inte utförare av personlig assistans, enligt Socialförsäkringsbalken (SFB), eftersom kommunen inte är huvudman för den assistans som utförs av externa assistansbolag, och att det är den assistansberättigade som sluter avtal med utföraren.

Vidare omfattar inte planen köp av enstaka platser på till exempel HVB-hem eller andra institutioner eftersom kommunen inte är huvudman för verksamheten som helhet, utan endast ansvarar för den individuella insatsen. Företag som säljer enstaka tjänster till kommunen, som är avgränsade och tillfälliga, till exempel konsulttjänster, omfattas inte heller av uppföljningsplanen.

#### Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden att anta planen för uppföljning av privata utförare för år 2025.

#### Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

*Forts SN §19*

**Beslutsunderlag**

- Socialnämnden - Plan för uppföljning av privata utförare 2025 — *SOC 2025.13*

**Beslutexpediering**

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 20

## Nya riktlinjer SoL januari 2025

### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta reviderade riktlinjer för handläggning och verkställighet av insatser enligt SoL.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har utarbetat ett nytt förslag till riktlinjer. Riktlinjerna är ett levande dokument som revideras regelbundet vid behov. Det nya förslaget innehåller mindre justeringar på ett antal ställen i dokumentet. Nedan sammanfattas de föreslagna justeringarna kort:

- Gällande ansökan har förtydligande gjorts beträffande att ansökan endast kan göras av den enskilde eller av legal företrädare, vilket tidigare inte framgick i dokumentet.
- Gällande korttidsboende har texten gällande lokalisering ändrats med anledning av genomförd organisationsförändring. I texten finns nu förtydligt att verkställighet kan ske på tre olika ställen (Särkivaaragården, Älvstranden, Björkebygården).
- Därtill har stycket rörande kommunal färdtjänst tagit bort i enlighet med tidigare fattat nämndsbeslut.

Förslag till förändringar är markerade med gult i bilagan och text som är rödmarkerad och överstruken är text som funnits tidigare, alternativt förtydligande om vilken ändring som genomförts.

### Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden att anta reviderade riktlinjer för handläggning och verkställighet av insatser enligt SoL.

### Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Riktlinjer SoL jan 2025 – SOC 2024.628
- Riktlinjer för handläggning och verkställighet av insatser enligt SoL - jan 2025 – SOC 2024.629

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

*Forts SN §20*

**Beslutsexpediering**

HS-enhet

Verksamhetschef äldreomsorg

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 21

## Granskningsrapport av internkontroll 2024

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna granskningsrapport av internkontroll 2024, samt att delge den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

### Ärendebeskrivning

Samtliga områden kvarstår från föregående år. Inom området ”verkställighet hemtjänst” bedöms kontrollmålen vara uppfyllda till största del även om vissa avvikelser återfunnits, vilka har återrapporterats till ansvariga för vidare uppföljning. Inom området ”barnperspektiv” bedöms kontrollmålet uppfyllt gällande utredningar. Vad gäller utförda insatser finns fortsatt svårigheter att utföra kontrollen, men arbetet med att strukturera upp uppföljning av insatser på ett betydligt striktare sätt är påbörjat och bedöms komma att resultera i att det blir tydligt hur barnets bästa avspeglar sig i insatsernas utförande.

Gällande området ”uppföljning av avvikelser” har en förbättring gällande hur avvikelser skrivs rapporterats. Några ytterligare detaljer har inte lämnats av MAS vid återrapportering av genomförd kontroll. Området kommer att kvarstå i internkontrollplan för 2025 och utvecklas även till att, förutom kontroll gällande att samtliga avvikelser följs upp, även omfatta kontroll gällande att samtliga avvikelser åtgär-dats och avslutats i enlighet med gällande rutin. Inom det sista området ”verkställighet av politiskt fattade beslut” bedöms överensstämmelsen mellan beslut och verkställighet/åtgärder överlag som god, om än inte helt utan anmärkning. Området kommer att kvarstå i internkontrollplan för 2025.

### Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att godkänna granskningsrapport av internkontroll 2024, samt att delge den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

### Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att Nämnden bifaller förslaget.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till granskningsrapport av internkontroll 2024 – SOC 2025.1
- Granskning av internkontroll 2024 SN – SOC 2025.2

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

*Forts SN §21*

**Beslutsexpediering**  
Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 22

### Uppräkning av förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och handikappomsorgen 2025

#### Beslut

Socialnämnden beslutar att fastställa förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen för 2025 enligt Socialstyrelsens rekommendationer.

#### Ärendebeskrivning

Prisbasbeloppet för år 2025 är fastställt till 58 800 kronor. Enligt kommunfullmäktiges beslut 2002-06-10 § 46 har Socialnämnden delegation att justera förbehållsbeloppen och avgifterna årligen enligt riktlinjer som Riksdagen fastställt för dessa poster.

Förvaltningen föreslår nämnden besluta om att fastställa följande månadsbelopp att gälla under år 2025:

Minimibelopp för ensamstående	7 247 kr
Minimibelopp för makar	5 912 kr
Maxtaxa	2 642 kr

#### Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att fastställa förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen för 2025 enligt Socialstyrelsens rekommendationer.

#### Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att Nämnden bifaller förslaget.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse uppräkning av förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorg 2025 – SOC 2025.42
- Socialstyrelsens Meddelandeblad Nr 7/2024 – SOC 2024.627

#### Beslutsexpediering

Ekonomienhet  
HS-enhet  
Hemtjänst

\_\_\_\_\_  
Justerades sign

\_\_\_\_\_  
Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 23

### Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2025

#### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta länsgemensamma riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

#### Ärendebeskrivning

Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel är gemensamma för kommunerna i Norrbotten och Region Norrbotten. Riktlinjerna grundas på den för länets kommuner och Region Norrbottens gemensamma hjälpmedelspolicy som beslutades om år 2013. Riktlinjerna revideras årligen.

Förslag till förändringar av de gemensamma riktlinjerna för vårdgivarna i Norrbotten tas fram av representanter från kommunerna i Norrbotten och Region Norrbotten, i samråd med Länshjälpmedelsgruppen. Enligt strategin för patient- och brukarmedverkan i Norrbottens län sker samverkan med intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättningar och pensionärsorganisationerna i arbetet med förslag till riktlinjeförändringar. De synpunkter som organisationerna lämnat gällande riktlinjerna ska tydligt framgå i den fortsatta beredningen. Det framkom inga invändningar gällande förslag för år 2025.

Översynen av riktlinjerna för år 2025 innehåller förtydliganden och förändringar av riktlinjer. Förtydliganden är viktiga för att förskrivaren ska kunna göra en individuell behovsbedömning i samverkan med patienten. Tydliga riktlinjer är också viktiga för att ändamålsenliga produkter upphandlas. Politiska samverkansberedningen har 2024-11-13 beslutat att anta riktlinjerna för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning för år 2025 och att rekommendera att de antas hos respektive huvudman.

Norrbottens Kommuners styrelse har beslutat att rekommendera respektive kommun att anta förslag för riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning för år 2025.

#### Förslag till beslut

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott att föreslå socialnämnden att anta länsgemensamma riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

*Forts SN §23*

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att Nämnden bifaller.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut SN AU §8 -25
- Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2025
- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2025 – SOC 2025.9
- Beslut\_NKstyrelse\_§79\_Riktlinjer\_förskrivning\_hjälmedel\_personer\_funktions hinder\_2025 – SOC 2025.10
- Beslut\_Polsam\_§43\_Riktlinjer\_förskrivning\_hjälmedel\_personer\_funktionshinder\_2025 – SOC 2025.11
- Bilaga Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2025 – SOC 2025.12

### **Anmälan om jäv**

Marianne Salometsä (s) anmäler jäv och deltar ej i överläggning eller beslut av ärendet.

### **Beslutsexpediering**

HS-enhet  
Kommunstyrelsen  
Norrbottens kommuner

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 24

### **Kvalitetshöjande arbete för äldreomsorgen**

#### **Beslut**

Socialnämnden ger i uppdrag till förvaltningen att presentera nämnden i maj vilka planer det finns i äldreomsorg. Genomförandeplanen tas upp i nämnden var sjätte månad.

#### **Ärendebeskrivning**

Socialnämndens har diskuterat om Kvalitetshöjande arbete för äldreomsorgen. Verksamhetschef i äldreomsorgen Gabriella Latvala har informerat nämnden om kvalitetssäkring inom äldreomsorg.

#### **Beslutsunderlag**

- Kvalitetssäkring inom äldreomsorg – *SOC 2025.41*

#### **Beslutsexpediering**

Verksamhetschef äldreomsorg

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 25

## Medarbetarundersökning 2024

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens redovisning av Medarbetarenkät 2024.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Peter Juntti föredrar ärendet kring medarbetarenkät 2024.

Övertorneå kommun har ett mål om att vara en attraktiv arbetsgivare, och inom det målet ingår att följa upp medarbetarengagemanget, HME-index. Vartannat år genomförs en medarbetarenkät med kommunens alla anställda.

HME står för Hållbart medarbetarengagemang och mäter såväl nivån på medarbetarnas engagemang som chefernas och organisationens förmåga att ta tillvara på och skapa engagemang. HME-index består av nio frågor som tillsammans bildar ett totalindex för Hållbart medarbetarengagemang och tre delindex; Motivation, Ledarskap och Styrning. Frågorna besvaras på en skala 1-5 där 1 är stämmer mycket dåligt och 5 är stämmer mycket bra. Resultaten på varje fråga omvandlas sedan till ett index med skala 0-100. Totalindex formas som ett medelvärde av de nio frågorna. Ett högt värde indikerar en hög nivå på hållbart medarbetarengagemang.

### Beslutsgång

Ordförande föreslår nämnden att godkänna redovisningen av Medarbetarenkät 2024 och finner att Nämnden bifaller.

### Beslutsunderlag

Medarbetarenkät 2024 HME alla - SOC 2025/7

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 26

### Verksamhetsförändring vid hemtjänsten

#### Beslut

Socialnämnden beslutar

- Att godkänna hemtjänst-index
- Att chefen ska sköta medarbetarsamtal och lönesamtal själv med sina medarbetare
- Att ge i uppdrag till förvaltningen att rapportera nämnden i maj om hemtjänstens situation samt kolla upp om det är möjligt att ta bort minutstyrningen som planeringsverktyg och fortsätta med tidsnivåsystem.

#### Ärendebeskrivning

Enhetschef hemtjänsten Lotta Mäki föredrar hemtjänst-index och situationen på hemtjänsten.

Socialnämnden beslutade under sommaren 2022 (SN § 73) att ge förvaltningen i uppdrag att utreda framtidens organisation inom äldreomsorgen. Utredning är presenterad och antagen av socialnämnden SN§59 (2023).

Hemtjänst – utredning framtidens äldreomsorg februari 2023. Kommunens hemtjänst är idag uppdelat i två (2) arbetsområden. Område norra är samorganiserade med äldreboendet i norra kommundelen, Älvstranden. Personalen utgår ifrån Pello och Juoksengi och har totalt 58 inskrivna kunder varav ca 40 till 45 har insatser (personomvårdnad) utöver matdistribution och trygghetslarm. Sett i närtid har antalet kunder minskat något.

Område centrala/södra är samorganiserade med korttidsboendet i centralorten. Personalen utgår ifrån centralorten och har totalt 155 inskrivna kunder varav ca 95 har insatser (personomvårdnad) utöver trygghetslarm och matdistribution. Antalet kunder har i närtid ökat, men samtidigt har vårdtyngden hos brukarna blivit lättare. Den geografiska gränsen mellan hemtjänstområdena går vid Korva/Vanhaniemi. Vi bedömer vi att antalet kunder och insatser kommer att öka över tid i takt med ökad andel äldre befolkning. Däremot varierar den geografiska spridningen.

Hemtjänstens organisation bör organiseras så att de båda hemtjänstområdena slås ihop till en enhet. Funktionen drivs av en enhetschef. Under den nya funktionen kvarstår samtliga utgångspunkter och hubbar för personal/verksamhet, dvs centralorten, Juoksengi och Pello. En samlad hemtjänstorganisation bidrar i likhet med en samlad äldreomsorgsorganisation att samordna tillgängliga resurser och skapa en bättre sammanhållen verksamhetsuppföljning och utveckling. Bedömningen är att resursbehov- och fördelning bättre avspeglar verksamhetens behov.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

*Forts SN §26*

**Förslag till beslut**

Bengt Rytiniemi (v) föreslår att man undersöker möjligheterna att ändra det nuvarande minutstyrningssystemet till tidsnivåsystem samt schemaläggningen av arbetstidschema bör ses över.

Marianne Salometsä (s) föreslår nämnden besluta att Chefen ska sköta medarbetarsamtal och lönesamtal själv med sina medarbetare.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer Bengt Rytiniemis (v) och Marianne Salometsäs (s) förslag till beslut under proposition finner att Nämnden godkänner förslag.

**Beslutsunderlag**

- Arbetsdokument för verksamhetsförändring vid hemtjänsten – *SOC 2025.38*
- Hemtjänstindex – *SOC 2025.39*
- Vänsterpartiet föreslår förbättringar samt optimering inom hemtjänsten – *SOC 2025.19*

**Beslutsexpediering**

Hemtjänst

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 27

### Information nuläge civilberedskap och krishantering

#### Beslut

Socialnämnden tackar Linnéa Mukkavaara för redovisning av arbetet med det statliga uppdraget att stärka det civila försvaret inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst, KHOSS och beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Övertorneå kommun har erhållit statsbidrag via Socialstyrelsen för året 2024. Syftet med bidraget är att kommunerna ska kunna genomföra åtgärder för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap, bland annat så att verksamhet inom socialtjänst och hälso- och sjukvård kan upprätthållas under höjd beredskap.

Utifrån ansökan avsåg kommunen att arbeta med åtgärder inom områdena krigsorganisation och krigsplacering, samverkan och ledning, kontinuitetshantering, utbildning och övning, informationssäkerhet och målgruppsanpassad kriskommunikation. Samt att tillsätta en tjänst på socialförvaltningen som kan arbeta med frågor som rör civilt försvar, i det arbetet ingår att ta fram en lokal utbildning- och övningsplan för socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård, arbete med kontinuitetshantering och arbete med krisorganisation.

Planen för arbetet under året 2024 tog grund i den analys av alla verksamheter som utförts under 2023. Kommunens beredskapssamordnare Lisa Mörtlund har under första halvan av 2024 drivit beredskapsarbetet för socialförvaltningen. I September 2024 anställdes Linnéa som beredskapssamordnare för socialförvaltningen och har sedan dess tagit över arbete med beredskapsplanering för förvaltningen men i fortsatt nära samarbete med kommunens beredskapssamordnare Lisa Mörtlund.

Under 2024 har fokus legat på bland annat fortsatt arbetet med kontinuitetshantering i alla verksamheter. Kontinuitetshantering är en process som utförs genom flera steg. Under 2024 har arbetet i huvudsak handlat om att utföra riskbedömningar med alla Socialförvaltningens verksamheter, dessa har påbörjats i alla verksamheter och slutförts i en del. Alla verksamheter och dess personal har fått besök av en beredskapssamordnare på deras APT och fått information om beredskapsarbetet som pågår i förvaltningen, personalens roll i detta samt fått information om hemberedskap. Övertorneå kommun har deltagit i en regional ledningsövning med fokus på ökad förmåga till ledning, samverkan och samordning under störda förhållanden från ordinarie ledningsplats.

En aktiv samverkan med andra kommuner och deltagande i olika nätverk har varit viktig för oss vårat beredskapsarbete. Dels genom deltagande i KHOSS nätverket där Länsstyrelsen är sammankallande. Pia Pudas MAS och enhetschef har också

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

*Forts SN §27*

deltagit på en Internationell samverkans kurs i Umeå. Kursen samlade deltagare från Sverige, Finland och Norge och fokuserade på ländernas gemensamma förmåga att hantera massförluster och störande hälsokriser. Genom att samverka med andra ger vi draghjälp till varandra och undviker situationer där vi uppfinner hjulet på nytt.

Beredskapssamordnare Lisa och Linnéa har även påbörjat arbetet med socialförvaltningens krigsorganisation. Även detta är ett arbete som sker i olika steg där bland annat analys av vilken verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap görs, detta arbete kommer fortlöpa under 2025. Annat som står på agendan framåt är att ta fram riktlinjer för kontinuitetshantering för att skapa ett ramverk och underlätta framtida arbete.

Fortsatt finns det behöver av att uppdatera, nedteckna och samla arbetssätt för hur kriser och störningar ska hanteras på alla nivåer inom förvaltningen. Uppfattningen är att det finns mycket erfarenhet och kunskap i verksamheterna gällande hur olika kriser/ avbrott etc kan hanteras men att den till stor del är personbunden och oftast inte nedtecknad. Arbete med utbildning och övning med alla medarbetar behöver bedrivas systematiskt och över tid. Målet är att arbetet med kontinuitetshantering och beredskap på sikt ska bli en del av verksamheternas ordinarie utvecklingsarbete. Bedömningen är att detta kommer kräva ytterligare förankring och övning. I övrigt är det är sökt statsbidrag från socialstyrelsen för 2025 som vi inväntar beslut på, förhoppningen är att bidrag fortlöper.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 28

### Information datasäkerhet

#### Beslut

Socialnämnden tackar Aina Bleikvassli för redovisning om informationssäkerhet och cyberhygien och beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Informationssäkerhetssamordnare Aina Bleikvassli informerar socialnämnden om informationssäkerhet och cyberhygien.

Samhället har blivit alltmer beroende av IT-system, vilket ökar risken för cyberattacker. Brister i cybersäkerheten kan skada kommunens varumärke och affärsrelationer. Informationssäkerhet innebär att skydda information så att endast behöriga kan se den, att informationen är korrekt och tillgänglig när den behövs. Detta omfattar inte bara digital information utan även talad information, pappersdokument, bilder och videor.

För kommunen är det av yttersta vikt att hantera information på ett säkert sätt, eftersom stora mängder data, inklusive personuppgifter, behandlas inom alla verksamhetsområden. Inom socialförvaltningen hanteras information som kan vara känslig eller omfattas av sekretess, och sådan information behöver extra skydd.

Cyberhygien handlar om att skapa goda vanor kring cybersäkerhet för att ligga steget före cyberhot och säkerhetsfrågor online. Nämnden fick ta del av olika tips för cyberhygien i tjänst och privat.

Till sist fick nämnden en genomgång av hur arbetet med informationssäkerhet framskridit inom den egna förvaltningen.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 29

### **Omlokalisering av verksamhet vid Dagcenter**

#### **Beslut**

Socialnämnden uppdrar förvaltningen att arbeta vidare om frågan av omlokalisering av verksamhet vid Dagcenter från nuvarande lokaler till Länsmansgården.

Ett genomarbetat förslag med risk- och konsekvensanalys och budget presenteras socialnämnden i mars månads sammanträde. Socialnämnden påpekar att anhöriga samt godeman och förvaltare ska kontaktas.

#### **Ärendebeskrivning**

Personal från Dagcenter, handledare Anna-Karin Älgamo, handledare Katarina Huhta och enhetschef LSS Carina Vikeväinen föredrar ärendet kring omlokalisering av verksamhet vid Dagcenter. Kommunens totala fastighetsinnehav bedöms vara för stort i förhållande till de ekonomiska budgetramar man har att förhålla sig till. Fastigheten Dagcenter har identifierats som ett möjligt objekt att avyttra på grund av att den ej nyttjas fullt ut.

Socialförvaltningen har verksamhet i del av byggnaden, den andra delen utnyttjas sporadiskt som konferenslokal. Tekniska enheten har tillsammans med Stöd- och omsorgsförvaltningens LSS verksamheter genomfört en utredning och bedömer det som lämpligt att flytta över dagverksamheten till del av Länsmansgården.

I utredningen har även framkommit att man anser det lämpligt att förlägga Zakarigårdens LSS-boende i den norra flygeln av Länsmansgården. Detta leder till en större enhet som är väl samlad och ger förutsättningar att optimera Socialförvaltningens verksamhet.

I samråd med verksamhetsutövare inom socialförvaltningen föreslår kommunstyrelsen enligt KS§168-2024 socialnämnden fatta beslut om att verkställa omlokalisering av dagcenterverksamheten från nuvarande lokal till byggnad Länsmansgården.

#### **Förslag till beslut**

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott att föreslå socialnämnden att fatta beslut om omlokalisering av verksamhet för Dagcenter. Omlokaliseringen sker från nuvarande byggnad, s.k. Dagcenterfastigheten, till Länsmansgården.

Marianne Salometsä (S) och Johan Kummu (-) föreslår att beslutet om omlokalisering tas efter att förvaltningen har presenterat ett genomarbetat förslag

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

*Forts §29*

med risk- och konsekvensanalys och budget till nämnden. Anhöriga samt godeman och förvaltare ska kontaktas före beslut.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut, tillsammans med Marianne Salometsås (S) och Johan Kummus (-) tillägg under proposition och finner att Nämnden är enig att arbetet kan fortsättas.

**Beslutsexpediering**

LSS

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 30

## Verksamhetsplan, nulägesanalys och budget 2025 Socialnämnden

### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta framarbetad verksamhetsplan, budget och nulägesanalys för år 2025. Socialnämnden godkänner budgetram på 166,8 miljoner kronor enligt verksamheternas behov men avser att inte budgetera för oförutsedda händelser/kostnader om 6,0 miljoner kronor. Om oförutsedda kostnader uppstår ska nämnden särskilt äska om kostnadstäckning för dessa.

### Ärendebeskrivning

Socialchef Peter Juntti föredrar ärendet kring verksamhetsplan, nulägesanalys och budget 2025. Verksamhetsplanen är en beskrivning av vad socialnämnden, tillsammans med stöd- och omsorgsförvaltningen, vill uppnå under kommande verksamhetsår. Planen utgår från politiskt antagen vision, antagna mål och prioriterade utvecklingsområden och är tänkt att göra det tydligt för verksamheterna vad de skall arbeta med. Verksamhetsplanen används också för att utveckla och följa upp verksamheten och skall vara ett känt dokument för samtliga anställda inom förvaltningen.

### Budgetförutsättningar

Stöd- och omsorgsförvaltningens budgetram för år 2025 är fastställd till 172,8 mkr och baserades på verksamheternas behov efter delårsrapport och prognos för år 2024 vilket motsvarade ca 175 mkr. Efter fastställande av budgetram har kostnader för sociala avgifter (PO påslag) nationellt justerats ned och reducerar därmed personalkostnaderna. Vidare har förvaltningen i slutet av år 2024 kunnat genomföra sedan tidigare planerade strukturella förändringar, bland annat flytt av korttidsboende och reduktion av platser för Säbo (särskilt boende för äldre). Detta motsvarar en kostnadsreduktion på ca 4,5 mkr (jmf prognos 2024). Inom individ- och familjeomsorgen har antalet placeringar och insatser minskat vilket reducerar kostnader med ca 4,0 mkr (jmf prognos 2024).

Stora delar av socialtjänstens verksamheter är händelsestyrda vilket gör att det alltid finns osäkerhetsfaktorer gällande insatser och åtgärder som påverkar ekonomin. Vi ser också att riktade stadsbidrag för socialtjänstens verksamheter minskar och är kortsiktiga. Förvaltningen har därför tagit höjd för oförutsedda kostnader med 3,0 mkr.

Verksamhetsförändringar som har skett under slutfasen av år 2024 påverkar ekonomin positivt. Det uppstår således ett positivt överskott mellan fastställd ram och verksamheternas behov.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

*Forts SN §30*

Flerårsplan

Ekonomiska prognoser för kommande år visar att de ekonomiska ramarna fortsatt blir ansträngda.

Därför är det viktigt att förvaltningen och kommunen som helhet utvecklar digitaliserade verktyg och effektiva processer samt utvecklar intern och extern samverkan. Socialtjänsten skall börja arbeta efter en ny socialtjänstlag, vilken kräver ett omfattande förändringsarbete och kompetensförstärkning för att klara uppdraget. Socialtjänsten som helhet ska arbeta proaktivt istället för reaktivt och inom alla led med förebyggande insatser.

**Beslutsexpediering**

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 31

**HR information**

**Beslut**

Informationen föranleder inga beslut.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 32

### Information från förvaltningen

#### Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Inför 2025 ser vi följande större förändringar som kommer att påverka förvaltningens verksamhet:

- Den nya socialtjänstlagen träder i kraft 1 juli 2025 och syftar till att säkerställa att målen för socialtjänsten nås på ett bättre sätt än tidigare. Nuvarande socialtjänstlag bygger till stora delar på den socialtjänstlag som kom 1980. Samhället har förändrats och vi har i dag helt andra samhällsutmaningar. Socialtjänsten behöver utifrån den nya lagen och förändrade utmaningar reformeras. Det handlar bland annat om bostadsbrist, segregation, otrygghet i utsatta områden och att tryggheten och säkerheten för barn behöver stärkas. Socialtjänsten står samtidigt inför utmaningen att möta behoven hos ett ökat antal äldre personer, många med komplexa behov. För att åstadkomma verklig förändring krävs en långsiktig omställning, där socialtjänsten skiftar fokus till ett mer förebyggande arbete och tidiga insatser. Socialtjänsten behöver vara lätt tillgänglig och insatser behöver kunna erbjudas på ett enklare sätt än i dag. Socialtjänstens verksamhet behöver även utgå från bästa tillgängliga kunskap. Regeringen har aviserat omställningsstöd för hela reformperioden 2024-2028 i syfte att stödja kommunernas socialtjänst i arbetet. Kommunen måste därmed göra kompetenssatsningar för att klara av omställningen.
- Förvaltningen har sedan 2023 genomgått en verksamhets- och organisationsförändring vilket innebär att enheter och verksamhetsområden sammanförs för att främja verksamhetsstyrning istället för enhetsstyrning. Antalet ansvarsområden blir 6 istället för 10. Omorganisationen innebär att verksamheten vid korttidsboendet har flyttats från g:a Länsmansgården och integrerats till verksamheten vid Särkivaaragården (4 rum), Björkebygården (1 rum) och Älvstranden (1 rum). Samtidigt har antalet säboplatser reducerats från 79 till 73. Vidare kommer hemtjänsten att bli en enhet istället för som idag 2 enheter, vilket är planerat att verkställas våren 2025. Sedan tidigare är arbetsmarknad och integration integrerad till individ- och familjeomsorgen. Personlig assistans är integrerad med LSS boenden och dagverksamhet till en samlad funktion. De förändringar som genomförs är i första hand för att kvalitetssäkra verksamheterna men även för att uppnå en bättre kostnadseffektivitet. Hela förändringsprocessen beräknas vara färdigställd under 2025.
- Sveriges kommuner har i uppdrag att utveckla och stärka den kommunala hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens arbete med civil beredskap. Det är samhällsviktiga och kritiska funktioner som ska ha beredskap för att upprätthålla

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts §32

verksamhet vid kriser, höjd beredskap och ytterst krig. Förvaltningen har för år 2025 stärkt organisationen med funktionen krisberedskapssamordnare vars uppgift är att tillsammans med verksamheterna genomlysna rutiner, funktioner och upprätta kontinuitetsplaner.

- Nationellt pågår utredningar gällande huvudmannaskapsförändringar. Samsjuklighetsutredningen inom skadligt bruk och beroende pekar på att all behandling överförs till regionerna som ensam huvudman. Inom funktionshinderområdet föreslås att myndighetsutövningen för personlig assistans helt flyttas till Försäkringskassan som ensam huvudman. Förslag till beslut kan komma under år 2025 och påverkar kommunerna stort i frågorna.
- Flyktningmottagandet har fortsatt varit lågt och minskat jämfört med tidigare år. Pågående krig och oroligheter i Europa och mellanöstern kan förändra mottagande av skyddsökande.
- Inom hälso- och sjukvårdsområdet pågår en nationell utredning om stärkt medicinsk kompetens för den kommunala hälso- och sjukvården (Dir 2023:98). Förslag förväntas komma vid årsskiftet 2024/2025. Lokalt fortsätter arbetet med att utveckla och utöka samarbetet med Region Norrbotten kring Nära vård med ökat fokus på vård i hemmet, mobila team och ökad digitalisering.

I samband med budgetarbetet för år 2024 arbetade förvaltningen fram förslag till åtgärder för att under åren 2024 - 2025 reducera kostnader. En betydande kostnadsminskning har realiserats genom reduktion av antalet platser för särskilda boenden för äldre, Säbo, samt flytt av verksamheten vid korttidsboendet och övriga organisationsförändringar. Stora delar av socialtjänstens verksamheter är händelsestyrda vilket gör att det alltid finns osäkerhetsfaktorer gällande insatser och åtgärder som påverkar ekonomin. Vi ser också att riktade stadsbidrag för socialtjänstens verksamheter minskar och är kortsiktiga. Förvaltningen har därför tagit höjd för oförutsedda kostnader med 3,0 mkr. Verksamhetsförändringar som har skett under slutfasen av år 2024 påverkar ekonomin positivt. Det uppstår således ett positivt överskott mellan fastställd ram och verksamheternas behov.

Förvaltningen behöver fortsatt se över strukturer, taxor och avgifter för att kunna hålla god kvalitet gentemot medborgare och övriga intressenter samt en budget i balans. Därutöver krävs ett långsiktigt och strategiskt arbete med att stärka platsvarumärket och kommunens attraktionskraft samt att fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 33

**Enkla frågor**

**Beslut**

Ärende föranleder inga beslut.

**Ärendebeskrivning**

Inga enkla frågor.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 34

### Delgivningar

#### Beslut

Nämnden beslutar att med godkännande lägga delgivningarna till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Följande dokument har delgivits nämnden:

- Strategiskt brottsförebyggande råd protokoll - *SOC 2024.619*
- Protokoll trygghetsvandring Svanstein 2024-10-09 – *SOC 2024.620*
- Effektivitet-i-kärnverksamheten – *SOC 2024.621*
- Övertorneå kommun - Effektivitet i kärnverksamheten, december 2024 – *SOC 2024.622*
- Nyhetsbrev 2 SiS 2024 – *SOC 2024.624*
- Revidering av 2024 års kommunal i Norrbotten - *SOC 2024.625*
- Meddelande\_16\_Överenskommelse Ny socialtjänstlag 2025 – *SOC 2025.3*
- Beslut NK styrelse § 29 Revisionsgranskning -samverkan inom hemsjukvården och processen kring – *SOC 2025.8*
- Protokollsutdrag Regionfullmäktiges beslut 2024-11-20 § 135 - Uppsägning av Interimistiskt samverkansavtal för hjälpmedel och visst medicinskt förbrukningsmateriel – *SOC 2024.626*
- SKR förändrar genomförandet av nationella brukarundersökningar – *SOC 2025.35*
- 2025-01-21 Tjänsteskrivelse Tillgänglighet Zackarigården – *SOC 2025.36*
- Avtal om konsulentstöd familjehemsvård - *SOC 2025.5*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande