

Socialnämnden

Plats och tid Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, onsdag 26 mars 2025, kl 09:00

Beslutande
Urve Kirt (C)
Bengt Rytiniemi (V)
Carina Ylipuranen (FS)
Eivor Fjellborg (S)
Johan Kummu (-)
Ingemar Keisu (C)
Malin Routovaara (S)
Auli Andersson (C)
Elisabeth Holmgren (FS) ers Ali Razag (FS)

Övriga deltagande
Socialchef Peter Juntti
Enhetschef LSS Carina Vikeväinen §§37-39
Distriktschef Samhall AB Magnus Wilderth, §37
Affärschef Samhall AB Lena Pekkari §37
Områdeschef Samhall AB Susanna Åkerborg §37
MAS/Enhetschef HSL Pia Pudas §§43-44
Utredare Maria Bergdahl §44
Kvalitetsutvecklare Annica Lahti §§46-48
Förvaltningssekreterare Camilla Kalla-Nuojua

Utses att justera Bengt Rytiniemi (v)

Underskrifter Sekreterare Paragrafer 35-53

Camilla Kalla-Nuojua

Ordförande

Urve Kirt (c)

Justerande

Bengt Rytiniemi (v)

ANSLAG/BEVIS

Organ

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2025-03-26

Datum för anslags uppsättande

2025-04-07

Datum för anslags nedtagande

2025-04-28

Förvaringsplats för protokollet

Förvaltningsbyggnaden Övertorneå

Underskrift

Camilla Kalla-Nuojua

Socialnämnden

Innehållsförteckning

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 35	Val av protokolljusterare		3
§ 36	Godkännande av dagordningen		4
§ 37	Verksamhet vid aktivitetscenter och tvätteri - besök från Samhall		5
§ 38	Omlokalisering av Dagverksamhet	2025/47	6 - 8
§ 39	Rapportering ej verkställda beslut kvartal 4/2024		9 - 10
§ 40	Yttrande revisorernas granskning av effektivitet i kärnverksamhet	2025/27	11 - 12
§ 41	Sommarförmåner inom vård och omsorg 2025	2025/30	13 - 16
§ 42	Information om babypaket		17 - 18
§ 43	Patientsäkerhetsberättelse 2024	2025/51	19
§ 44	Socialnämndens yttrande till Riksdagens Ombudsmän (JO) dnr 9734-2024	2025/25	20
§ 45	Tillfälligt utökad behov Kobo	2025/29	21 - 22
§ 46	Kvalitetsrapport 2024	2025/31	23 - 24
§ 47	Information status nya SoL		25
§ 48	Årsredovisning socialnämnden 2024	2025/28	26 - 28
§ 49	Information från förvaltningen		29
§ 50	HR information		30
§ 51	Val av ny ersättare till socialnämndens arbetsutskott	2025/52	31
§ 52	Ledamöternas frågor		32
§ 53	Delgivningar		33

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 35

Val av protokolljusterare

Beslut

Socialnämnden utser Bengt Rytiniemi (v) till protokolljusterare.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 36

Godkännande av dagordningen

Beslut

Socialnämnden godkänner dagordningen med tillägget att punkten Godkännande av dagordningen och Frågor från ledamöterna i fortsättningen kommer att läggas till dagordningen.

Socialnämnden beslutar att två punkter, *SOC 2025/47 Omlokalisering av Dagverksamhet* och *SOC 2025/48 Inriktningsbeslut för omlokalisering service/gruppboende*, slås samman och 1 gemensamt beslut fattas.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 37

Verksamhet vid aktivitetscenter och tvätterier - besök från Samhall

Beslut

Socialnämnden tackar distriktschef Magnus Wilderth, affärschef Lena Pekkari och områdeschef Susanna Åkerborg från Samhall AB för en presentation av Samhall beträffande aktivitetscenter och tvättverksamhet.

Socialnämnden har diskuterat frågan och beslutar att inte gå vidare med ärendet. Det innebär att all verksamhet vid aktivitetscenter och tvätterier fortgår i kommunal regi.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har fått en presentation av Samhall beträffande aktivitetscenter och tvättverksamhet.

Bilaga

- Presentation från Samhall – SOC 2025.141

Beslutsexpediering

Samhall
LSS

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 38

Omlokalisering av Dagverksamhet och Inriktningsbeslut för omlokalisering service/gruppboende

Beslut

Socialnämnden beslutar att omlokalisering av dagverksamheten verkställs under förutsättning att Zakarigårdens serviceboende i sin helhet kan flytta till fastighet Länsmansgården. Här pekar nämnden på att boendelägenheterna är utformade enligt gällande lagkrav inom LSS lagstiftningen.

Nämnden behöver även få en fullständig kostnadsbild för planering till budget år 2026.

Ärendebeskrivning

Vid möte den 26 mars besökte socialnämnden Länsmansgården och fick en föredragning och beskrivning hur flytt av dagcenterverksamheten är planerad och var framtida eventuella lägenheter för gruppboende kommer att placeras.

Omlokalisering av Dagverksamhet

Stöd- och omsorgsförvaltningen har fått i uppdrag av Kommunstyrelsen att se över möjligheten att omlokalisera Dagverksamheten för LSS från nuvarande byggnad på Sockenvägen till Länsmansgården, korttidsenhetens tidigare lokaler.

Risk- och konsekvensanalys med Kommunal är genomförd 2025-02-19 (se bilaga).

Lokalerna på Länsmansgården är anpassade för personer med funktionsnedsättning, vilket innebär att någon större ombyggnation inte är nödvändig. Verksamhetschef har tillsammans med personal och Fastighetschef inspekterat lokalerna och diskuterat vad som behöver åtgärdas. Verksamheten ser det fullt möjligt att omlokalisera Dagverksamheten.

Anhöriga/godemän är informerade om planeringen av omlokaliseringen, ingen har haft invändningar mot planeringen, bara positiv respons har lämnats vid samtalen.

Brukare och personal ska involveras i planeringen och genomförandet av omlokalisering.

Vid en flytt skapas förbättrade möjligheter till samordning av personal från övrig LSS-verksamhet, vilket kan leda till bättre stöd och utvecklingsmöjligheter för brukarna. En ny miljö kan även bidra till ökad trivsel och välbefinnande för deltagarna, samt ge möjlighet till nya aktiviteter och ökad stimulans.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 38

LSS-enheten kommer arbeta med att säkerställa att verksamheten kan bedrivas på ett sätt som gynnar alla inblandade och uppfyller de krav som ställs på en modern och tillgänglig verksamhet.

Omlokalisering service/gruppboende

Tekniska enheten har tillsammans med Socialförvaltningen genomfört en utredning och bedömer det som lämpligt att flytta över dagverksamheten till del av Länsmansgården. I utredningen har även framkommit att det anses lämpligt att förlägga en del av Zakarigårdens Serviceboende LSS i den norra flygeln av Länsmansgården.

Detta leder till en enhet som är väl samlad och ger förutsättningar att optimera Socialförvaltningens verksamhet.

Matarenghem har uttryckt sig positivt till den föreslagna flytten då 5 lägenheter frigörs och kan erbjudas personer 70+ som behöver tillgänglighetsanpassat boende.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår Socialnämnden att fortsätta arbeta med planeringen av omlokalisering av dagcenterverksamheten från nuvarande fastighet till Länsmansgården (g:a korttidsboendet).

Vidare föreslår arbetsutskottet att socialnämnden vid möte den 26 mars besöker Länsmansgården och får en föredragning och beskrivning hur flytt av dagcenterverksamheten är planerad och var framtida eventuella lägenheter för gruppboende kommer att placeras. Nämnden måste också ta ställning till merkostnader, kopplat till flytt, som påverkar socialnämndens verksamhet.

Socialnämnden föreslås uppdra förvaltningen att arbeta vidare med frågan gällande omlokalisering av delar av Serviceboende LSS från Zakarigården till Länsmansgårdens norra flygel.

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar att två punkter, *SOC 2025/47 Omlokalisering av Dagverksamhet* och *SOC 2025/48 Inriktningsbeslut för omlokalisering service/gruppboende*, slås samman och 1 gemensamt beslut fattas.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Forts SN § 38

Bilagor

- Risk- och konsekvens analys DC – *SOC 2025.73*
- Tjänsteskrivelse - Omlokalisering av Dagverksamhet – *SOC 2025.72*
- Beslut SN AU 2025-03-13 Omlokalisering av Dagverksamhet – *SOC 2025.108*
- Tjänsteskrivelse - Flytt av boendeplatser från Serviceboende LSS – *SOC 2025.75*
- Beslut SN AU 2025-03-13 Flytt av boendeplatser från Serviceboende LSS – *SOC 2025.109*

Beslutsexpediering

Teknisk enhet
LSS

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 39

Rapportering ej verkställda beslut kvartal 4/2024 och kvartal 1/2025

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens redovisning för ej verkställda beslut gällande Q4 2024 och Q1 2025, samt översända handlingen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Nämnden är, enligt 16 kap 6 f-h § Socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f-h § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), skyldig att rapportera om beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § (SoL) och insatser enligt 9 § (LSS) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden skall även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen skall ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

För kvartal 4 2023 rapporterades ett ärende 2023-12-06 in till IVO som ej verkställt. Detta ärende kvarstår fortfarande och har återrapporterats som ej verkställt även för kvartal 4 2024.

För kvartal 1 2024 återstod två rapporterade ärenden från 2024-03-14 och 2024-03-18 in till IVO som ej verkställda. Ett av dessa ärenden kvarstår fortfarande och har återrapporterats som ej verkställt även för kvartal 4 2024.

Det ärende som tidigare rapporterats in som ej verkställt 2024-03-18 rörde:

- Korttidsvistelse enligt LSS i form av stödfamilj där anledningen anges vara ”personrelaterade skäl, rekryteringsproblem - nämnden saknar lämplig uppdragstagare”.

Ovanstående ärende har återrapporterats till IVO som avslutat och har därmed avslutats 2024-11-01. Detta med anledning av uppföljning/ombedömning av beslut som hunnit löpa ut, där företrädare meddelat att de ej önskar ansöka om förlängning av aktuellt beslut.

För kvartal 2 2024 rapporterades två ärenden 2024-06-04 rörande särskilt boende in till IVO som ej verkställda. Dessa ärenden har återrapporterats till IVO som

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 39

avslutade och har därmed avslutats 2024-11-20. Detta med anledning av att besluten avslutats på den enskildes egen begäran.

För kvartal 4 2024 rapporterades ett nytt ärende 2024-12-04 in till IVO i form av en individrapport. Det ärende som rapporterades in som ej verkställt rörde:

-Särskilt boende plats enligt SoL där anledningen uppgavs vara att ”den enskilde har tackat nej till erbjudandet”.

Ovanstående ärende har även återrapporterats till IVO som avslutat och har därmed avslutats 2025-01-08 på den enskildes egen begäran.

För kvartal 1 2025 har hittills två nya ärenden rapporterats in 2025-02-24 till IVO i form av individrapporter. De ärenden som rapporterades in som ej verkställda rörde:

- Särskilt boende plats enligt SoL där anledningen uppgavs vara att ”den enskilde har tackat nej till erbjudandet”.

För övriga tidigare inrapporterade ärenden se föregående skrivelse daterad 2025-01-30.

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att godkänna förvaltningens redovisning för ej verkställda beslut gällande Q4 2024 och Q1 2025, samt översända handlingen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Bilagor

- Tjänsteskrivelse Ej verkställda beslut Q4 2024 – SOC 2025.81
- Tjänsteskrivelse Ej verkställda beslut Q1 2025 – SOC 2025.82
- Beslut SN AU 2025-03-13 Rapportering ej verkställda beslut kvartal 4/2024 – SOC 2025.103

Beslutsexpediering

Kommunfullmäktige
Kommunens Revisorer

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 40

Yttrande revisorernas granskning av effektivitet i kärnverksamhet

Beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna Yttrande revisorernas granskning av effektivitet i kärnverksamhet med godkännande till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Övertorneå kommuns förtroendevalda revisorer har genomfört en analys av effektiviteten i den kommunala kärnverksamheten. Arbetet har biträttats av sakkunniga från PwC. Analysen syftar till att sätta kommunens kostnader i relation till strukturellt sett liknande kommuner och analysen ger en indikation på om verksamheten bedrivs till en kostnad som är lägre eller högre än vad som kan förväntas utifrån Övertorneå strukturella förutsättningar. Skillnaden mellan kommunens nettokostnad och referenskostnad benämns som kommunens nettokostnadsavvikelse. Eventuella skillnader mellan nettokostnaden och referenskostnaden kan förklaras av den relativa ambitions- och/eller effektivitetsnivån i verksamheten.

Yttrande

Socialnämnden har tagit del av granskningen och lämnar följande yttrande.

Äldreomsorg

Kommunen redovisade år 2023 en positiv nettokostnadsavvikelse likt samtliga jämförelsegrupper, dock med den lägsta kostnaden av jämförelsegrupperna. Förändringen i nettokostnadsavvikelsen mellan åren 2021 - 2023 kan bland annat förklaras med införande av heltid som norm samt ökat hemtjänstbehov och ökade kostnader inom hemtjänsten. Sammantaget har kommunen en låg äldreomsorgskostnad per brukare inom både särskilda boenden och ordinära boenden (hemtjänst) jämfört med liknande kommuner, länet, landsbygdskommuner och riket.

Omsorg för personer med funktionsnedsättning

Kommunens LSS verksamhet understiger den förväntade kostnadsnivån och har, jämfört med andra kommuner, stark negativ nettokostnadsavvikelse. Det kan förklaras med att boendetätheten är något högre vid kommunens LSS boenden jämfört med liknande kommuner. Även betalningsansvaret inom personlig assistans har minskat under år 2023. Förvaltningen har också noterat att kostnaden för insatser enligt SoL genomgående är på en relativt låg nivå sett över mätperioden. Detta bedöms bero på en felaktig fördelning av SoL kostnader i RS (resultatsammandrag) för 2023.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 40

Individ-och familjeomsorg

Kommunens kostnad för individ- och familjeomsorg överstiger kraftigt den förväntade nivån och har ökat sedan år 2021. Orsaken till detta är fler antal placeringar av barn och unga samt insatser kopplade till placeringarna. Efterom ett flertal av placeringarna varit vid HVB-hem har detta förstärkt kostnadsutvecklingen då tillgängliga HVB-hems platser varit begränsade, vilket inneburit höga dygnskostnader. År 2023 var kostnaden för vuxna missbruk också högre än förväntat. Flertalet åtgärder under åren 2021-2023, då kostnadsutvecklingen har accelererat, är kopplade till tvingande lagstiftningar, LVU och LVM.

Åtgärder och framtid

Förvaltningen har under 2024 arbetat med ett flertal åtgärder för att nå en budget i balans. Bland de åtgärder som är gjorda pekar vi framförallt på strukturella förändringar inom äldreomsorgen där korttidsboendets verksamhet nu är integrerad vid Säboenheterna, vilket innebär att vi reducerat 6 Säbo platser. Förändringen reducerar kostnader med minst 5 miljoner kronor per år. Schemastrukturen inom omsorgen är förändrad vilket stärker förutsägbarheten och minskar sårbarheten för bemanning, vilket i sin tur förväntas leda till minskade timvikariekostnader. Åtgärden har bestått i att frångå så kallat önskeschema till förmån för scheman. Inom individ- och familjeomsorgen pågår sedan andra halvåret 2024 en genomlysning av pågående ärenden och insatser. Detta har resulterat i stora kostnadsminskningar, som började visa resultat i slutet av år 2024, men beräknas ge fullt önskad effekt år 2025.

För år 2025 har stöd- och omsorgsförvaltningen en budgetram på 166,8 miljoner och bedöms nå en budget i balans. Det är en förbättring med minst 6 miljoner kronor jämfört med nettoutfallet 2024 som landade på 173,1 miljoner kronor.

Bilagor

- Beslut SN AU 2025-03-13 Yttrande revisorernas granskning av effektivitet i kärnverksamhet – SOC 2025.107
- Yttrande revisorernas granskning av kärnverksamheten – SOC 2025.142

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen
Kommunens Revisorer

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 41

Sommarförmåner inom vård och omsorg 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- att vikarier som har arbetat två perioder (åtta veckor sammanhängande) och med minst 75 % omfattning får avtalsenlig lön samt 10000 kr extra i bonus (engångsbelopp).
- att vikarier som har arbetat en period (fyra veckor sammanhängande) och med minst 75 % omfattning får avtalsenligt lön samt 3000 kr extra i bonus (engångsbelopp).
- att delade turer som löser bemanningskravet ersätts med 600 kr per delad tur. Med delad tur avses tur som innebär ett uppehåll om minst tre timmar mellan passen aktuell dag.
- För att ersättning ska utgå förutsätts att medarbetaren har utfört arbete, d.v.s. att arbetstid finns schemalagd och dessutom utfört arbete under aktuell vecka.
- att kostnad för sommarförmåner skall inrymmas inom respektive ansvarsenhets årsbudget för år 2025.
- För att ersättning ska utgå förutsätts att medarbetaren har utfört arbete, d.v.s. att arbetstid finns schemalagd och dessutom utfört arbete under aktuella veckor.
- Arbetstagaren/vikarien ansöker själv om bonus efter att arbetet är avslutat till sin närmaste chef.
- Ersättningen betalas ut under hösten 2025.

Ärendebeskrivning

Det råder brist på vikarier inom vård och omsorg och för att underlätta för verksamheternas möjligheter att lösa bemanningen under sommarperioden 2025 har socialchef och HR-chef tagit fram följande förslag till beslut om sommarförmåner. Förslagen är att ersätta vikarier som har arbetat två perioder (åtta veckor sammanhängande) och med minst 75 % omfattning med avtalsenlig lön samt 10000 kr extra i bonus (engångsbelopp). Vidare föreslås att ersätta vikarier som har arbetat en period (fyra veckor sammanhängande) och med minst 75 % omfattning får avtalsenligt lön samt 3000 kr extra i bonus (engångsbelopp).

Som ytterligare en del i att balansera bemanning efter behov och lösa bemanningskravet förslår förvaltningen att ersätta delade turer med 600 kr per delad tur. Med delad tur avses tur som innebär ett uppehåll om minst tre timmar mellan passen aktuell dag.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 41

Målsättningen är att två semesterperioder kommer att tillämpas (huvudregel, undantag kan förekomma):

- Period 1 16/6-13/7
- Period 2 14/7-10/8

Särskild individuell lönesättning kan komma att tillämpas för timvikarier under sommarperioden. Erfarenhet, utbildning och kompetens ligger till grund för

arbetsgivarens ställningstagande. Gäller för både yrkesgrupperna sjuksköterska och undersköterska.

Utöver ovanstående har arbetsgivaren möjlighet att vid behov exempelvis beordra in personal under semester, beordra personal att arbeta övertid eller beordra personal att flytta en eller flera veckor av sin huvudsemester utanför perioden juni-augusti. Detta ersätts i enlighet med Allmänna bestämmelser (AB), se nedan vad som gäller vid flytt av semesterveckor samt avbrott av huvudsemester. För övriga bestämmelser i avtalet, exempelvis ersättning för övertid hänvisas till AB.

Observera att det pågår avtalsförhandlingar inom gällande kollektivavtalsområden för 2025, vilket kan innebära att nedanstående skrivningar ändras till delar eller sin helhet.

AB § 27 Mom. 4

Om semesterledighet som avses i mom. 9 på arbetsgivarens begäran förläggs till tidpunkt före eller efter juni–augusti får en arbetstagare, som fått högst 14 semesterdagar förlagda under juni–augusti, 2 betalda semesterdagar extra under semesteråret samt ett engångsbelopp om 5000 kronor. En arbetstagare som fått 15–19 semesterdagar förlagda under juni–augusti får en betald semesterdag extra under semesteråret samt ett engångsbelopp om 3000 kronor.

Anmärkingar

1. Ovanstående bestämmelse gäller under förutsättning att arbetstagaren har rätt till minst 20 betalda semesterdagar under semesteråret.
2. Kompensation ska inte utges om dagantalet 14 respektive 19 inte uppnåtts på grund av sådan minskning som följer av anmärkning till mom. 7 eller genom att arbetstiden nedsatts enligt § 13 mom. 2 första stycket. Motsvarande ska gälla för en arbetstagare med arbetstid enligt § 13 mom. 2 första stycket som fått semester med midsommarafton eller nationaldagen om den infaller måndag eller fredag i direkt anslutning till semesterledigheten.

Efter lokal förhandling kan arbetstagaren erbjudas annan kompensation än vad som anges i första stycket.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 41

AB § 27 Mom. 13

Arbetstagare är skyldig att, om synnerliga skäl finns, avbryta sin semester och återgå i arbete. Om arbetstagaren då vistas på annan ort, får arbetstagaren ersättning för de extra kostnader som avbrottet kan förorsaka och som prövas skäliga.

Anmärkning

Vid avbruten semester kompenseras arbetstagare för varje ordinarie arbetsdag under huvudsemesteren med en semesterdag eller annan kompensation enligt

överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren. Sådan semester ska förläggas under semesteråret. Kompensation kan lämnas med högst 5 semesterdagar.

Bakgrund till beslutet

Vid förläggning av semesterledighet som avses i 12 § SemL ska eftersträvas att arbetstagaren får en sammanhängande ledighetsperiod av minst 4 veckor under juni–augusti. Verksamheterna som omfattas av förslaget är beroende av att ordinarie personal ersätts med vikarier för att den lagstadgade semestern ska kunna läggas ut.

Inför sommarperioden genomförs ett omfattande marknadsföringsarbete för att nå ut med sommarvikariatsbehovet. Detta förslag ska ses som ett förstärkande komplement och inte en ersättning för det arbetet. Marknadsföring kommer som tidigare år att ske via samtliga kanaler som kommunen har att tillgå och samarbete med interna och externa aktörer.

Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser

Stöd- och omsorgsförvaltningen har inte budgeterat särskilda medel avseende sommarförmåner för 2025. De faktiska ekonomiska konsekvenserna som detta beslut innebär är svårt att beräkna eftersom socialförvaltningen i dagsläget inte har kännedom om i vilken omfattning förmånerna kommer att tillämpas. 2024 års sommarförmåner innebar en kostnad på totalt 350 tkr inklusive PO.

Föreliggande förslag innebär att samma förmåner tillämpas som under sommaren 2024 med ändringen att ersättningen för vikariat 8 veckor höjs från 6000 kr till 10000 kr.

Miljökonsekvenser

Inga kända.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 41

Jämställdhetskonsekvenser

Beslutet omfattar enbart yrkesgrupperna inom vård och omsorg, vilka är kvinnodominerade grupper. Beslutet gäller dock alla arbetstagare inom berörda yrkesgrupper, oavsett kön.

Konsekvenser ur ett barnperspektiv

Inga kända.

Måluppfyllelse

Beslutet förväntas förbättra kommunens möjlighet att tillhandahålla den vård som krävs inom våra verksamheter, samt går i linje med målet om att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta:

- att vikarier som har arbetat två perioder (åtta veckor sammanhängande) och med minst 75 % omfattning får avtalsenlig lön samt 10000 kr extra i bonus (engångsbelopp).
- att vikarier som har arbetat en period (fyra veckor sammanhängande) och med minst 75 % omfattning får avtalsenligt lön samt 3000 kr extra i bonus (engångsbelopp).
- att delade turer som löser bemanningskravet ersätts med 600 kr per delad tur. Med delad tur avses tur som innebär ett uppehåll om minst tre timmar mellan passen aktuell dag.
- För att ersättning ska utgå förutsätts att medarbetaren har utfört arbete, d.v.s. att arbetstid finns schemalagd och dessutom utfört arbete under aktuell vecka.
- att kostnad för sommarförmåner skall inrymmas inom respektive ansvarsenhets årsbudget för år 2025.

Bilagor

- Tjänsteskrivelse sommarförmåner inom vård och omsorg 2025 – *SOC 2025.51*
- Beslut SN AU 2025-03-13 Sommarförmåner inom vård och omsorg 2025 – *SOC 2025.104*

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsens arbetsutskott
HR enhet

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 42

Information om babypaket

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och skickar frågan vidare till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Övertorneå kommun har sedan 2014 delat ut ett babypaket till nyfödda barn enligt beslut i KF§77–2013. Startpaketet innefattar samtliga födda barn som vid födseln är folkbokförda i kommunen. Motionen bakom fullmäktiges beslut om babypaketet föreslog ett startpaket skulle uppgå till minst 5 000 kr. Kostnadsökningar har skett sedan dess och samma innehåll kostar idag betydligt mer.

Babypaketet, som har varit väldigt uppskattat av nyblivna föräldrar, innehåller bla. böcker, apoteksprodukter, blöjkuponger (2000 kr) och kläder till ett sammanlagt värde av ca 8600 kr per babypaket (2024). Kostnaden (134 000 kr 2024; 262 000 kr 2023) belastar socialnämndens budget.

Förvaltningsrätten slog nyligen fast att denna typ av åtgärd strider mot kommunallagen. Borgholm delade i följande ut presentkort på 2 500 till nyblivna föräldrar. Men en oppositionspolitiker överklagade beslutet och i november slog förvaltningsrätten fast att det strider mot kommunallagen och upphävde beslutet. Praxis är att kommunal vårdnadsersättning och ekonomisk hjälp till familjer utan individuell behovsprövning är olagligt, skriver rätten: ”Det överklagade beslutet avser vederlagsfri ersättning till enskilda barnfamiljer utan individuell behovsprövning. Något stöd i lag eller författning för lämnande av sådan ersättning har inte förevisats.” Borgholm kommun har överklagat beslutet.

Övertorneå kommun ska nu göra en ny upphandling av babypaketet då nuvarande avtal på kläder går ut i april. Med tanke på att babypaketet har ett högt värde så informerar förvaltningen härmed socialnämnd och kommunstyrelse om att babypaket kan vara lagstridigt men att det avgörs först i högre instans där det blir praxisbildande.

Förvaltningen ställer frågan till socialnämnden om nämnden anser att det skall finnas ett maxtak för den totala kostnaden för ett babypaket vid ny upphandling.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår Socialnämnden skicka frågan vidare till Kommunstyrelsen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 42

Bilagor

- Tjänsteskrivelse Information om babypaket – *SOC 2025.52*
- Beslut SN AU 2025-03-13 Information om babypaket – *SOC 2025.105*

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 43

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna Patientsäkerhetsberättelse för 2024 och uppdra förvaltningen att jobba vidare med de utvecklingsområden som räknas upp i rapporten:

- Att jobba med avvikelser
- Att lära dokumentera på den nya verksamhetssystem
- Att implementera ett nytt arbetssätt efter organisationsändring
- Att fortsätta med utveckling av digitalisering
- Att utveckla arbetet med BPSD

Ärendebeskrivning

MAS/Enhetschef HSL Pia Pudas föredrar ärendet. Varje år måste alla vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Enligt 3 kap §10 i Patientsäkerhetslagen ska vårdgivare senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet som har skett under föregående år, vilka åtgärder som gjorts för att öka patientsäkerheten, och vilka resultat som nåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen behöver inte skickas in men ska finnas tillgänglig hos vårdgivaren i det fall den efterfrågas av medarbetare, medborgare, journalister med flera.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås godkänna Patientsäkerhetsberättelse för 2024.

Bilaga

- Patientsäkerhetsberättelse 2024 *SOC 2025.83*
- Tjänsteskrivelse patientsäkerhetsberättelse 2024 – *SOC 2025.78*
- Beslut SN AU 2025-03-13 Patientsäkerhetsberättelse 2024 – *SOC 2025.113*

Beslutsexpediering

HS enhet

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 44

Socialnämndens yttrande till Riksdagens Ombudsmän (JO) dnr 9734-2024

Beslut

Socialnämnden beslutar att yttra sig i ärende till Riksdagens Ombudsmän (JO) dnr 9734-2024 enligt bilaga SOC 2025.140

Ärendebeskrivning

Jo begär att socialnämnden yttrar sig över det som förs fram i anmälan med tillhörande bilagor, dock endast i de delar som rör frågan om den formella hanteringen om den aktuella begäran om handlingsutlämnande som enligt uppgift gavs in den 31 juli 2024. Yttrandet ska innehålla en redogörelse för handläggningen och för relevant lagstiftning. Nämnden ska också redovisa sin bedömning av det som kommit fram.

Beslutsgång

Berörd befattningshavare har getts möjlighet att lämna synpunkter angående inkommen anmälan. Berörd befattningshavare har också tagit del av nämndens yttrande.

Bilaga

- Socialnämnden Yttrande till JO SOC 2025.140

Beslutsexpediering

Riksdagens Ombudsman
HS enhet

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 45

Tillfälligt utökad behov Kobo

Beslut

Socialnämnden beslutar att ge verksamhetschef på äldreomsorg i uppdrag att arbeta fram en risk- och konsekvensanalys som presenteras i nämnden 19 maj -25.

Ärendebeskrivning

Kommunen har det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver, 2 kap 1 § SoL. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Bi-ståndet skall utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv, 4 kap 1 § SoL.

Korttidsboende som beviljas enligt 4 kap 1 § SoL, är ett samlingsnamn för olika former av tillfälligt boende för exempelvis återhämtning, tillfällig utökning av behov eller avlösning för anhöriga. Insatsen kan innebära att den en-skilde varvar hemmaboende med periodvis vistelse på korttidsboende.

Korttidsboende verkställs i en specifik avdelning på Särkivaaragården, men även i norra kommundelen, Älvstranden och södra kommundelen, Björkebygården. Platserna i norra samt södra kommundelen är främst ämnade för korttidsbeslut i form av växelvård, de har ett rum att tillgå.

Särkivaaragården har fyra rum att tillgå, korttidsboende vid vård i livets slut-skede verkställs i centralorten. Den enskildes önskemål om lokalisering beaktas i möjligaste mån, men är också beroende av tillgång till lediga platser, vilket ibland medför att den enskildes önskemål inte fullt ut kan tillgodoses.

Den procentuella beläggningen på korttidsboende mellan åren 2022 – 2024.

- 2022; 65,96% - 10 korttidsboende platser
- 2023; 61,85 % - 10 korttidsboende platser
- 2024; 69%, januari-november med 10 korttidsplatser, november-december 6 platser.

Sedan november, när förändring av korttidsboende genomfördes med fördelning av korttidsplatser centralt, norr samt söder av kommunen, har vi vid tillfälligt ökade beslut om korttidsboende delat rummen i Särkivaaragården och belagt dem med två brukare per rum. Denna lösning har varit nödvändig på grund av förlängda korttidsbeslut för brukare som redan är på korttidsboende, samt ökat antal nya korttidsbeslut.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 45

Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser
Inga kända konsekvenser

Miljökonsekvenser

Jämställdhetskonsekvenser

Måluppfyllelse

Genom möjligheten att tillfälligt använda särskilt boende-rum som korttids-boende, när ett särskilt boende beslut inte finns, kan vi undvika att belägga korttidsrummen med två brukare. Detta är fördelaktigt både ur ett brukar- och etiskt perspektiv. Samtidigt innebär detta att vi inte behöver hålla några tomma rum på avdelningarna, eftersom personalbemanningen förblir den-samma oavsett antalet brukare.

Förslag till beslut

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

- att korttidsboende verkställs i första hand vid den ordinarie korttidsenheten, vid brist på korttidsplatser kan dock verkställighet ske vid någon av särskilt boende-enheterna.

Bilagor

- Tjänsteskrivelse - Tillfälliga korttidsplatser vid behov – SOC 2025.53
- Beslut SN AU 2025-03-13 Tillfälligt utökad behov Kobo – SOC 2025.106

Beslutsexpediering

Verksamhetschef äldreomsorg

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 46

Kvalitetsrapport 2024

Beslut

Socialnämnden godkänner kvalitetsrapporten för 2024 och uppdrar förvaltningen att jobba vidare med de utvecklingsområden som räknas upp i rapporten.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) har förvaltningen upprättat en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten syftar till att lyfta fram och förtydliga för såväl medarbetare, medborgare och andra intressenter hur nämnden och förvaltningen jobbar med kvalitets- och förbättringsfrågor i verksamheten.

Kvalitetsrapporten omfattar huvudsakligen de områden som regleras i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), medan kvalitet inom hälso- och sjukvården främst redovisas i nämndens patientsäkerhetsberättelse.

Utvecklingsområden

Arbetet med genomförandeplaner och social dokumentation har försämrats något under året, vilket bedöms ha påverkan från införandet av nytt verksamhetssystem. Genomförandeplaner och social dokumentation är ständigt pågående processer som behöver fungera och för de enheter där brister syns behöver extra satsningar göras (om inte bristerna redan åtgärdats efter kontrollens genomförande).

För att säkerställa att all personal har den kompetens som behövs i arbetet ska samtliga enheter använda den satsning på utbildning som gjorts i form av Kompetensguiden (nuvarande Smartskill) och alla enheter behöver se till att måttet som satts (10 kurser/anställd rullande under 12 månader) nås.

Brandskyddsarbetet behöver ses över och den s.k. SBA-pärmen måste, under året, revideras/uppdateras för att vara aktuell och användbar, samt därtill naturligtvis känd i alla led.

Förutom ovanstående tillkommer arbetet inför, under och efter införandet av nya Socialtjänstlagen, vilket innefattar ett mastodont arbete gällande såväl uppföljningar som förändrade arbetssätt. Med anledning av dess omfattning, och till följd av att kartläggningsarbetet gällande vad det egentligen innebär lite mer konkret för tillfället pågår, är det emellertid svårt att i korta ordalag beskriva innebörden av det arbetet i dagsläget. Klarlagt är dock att det kommer att vara det i särklass största utvecklingsområdet under närmast kommande år.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 46

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås godkänna kvalitetsrapporten för 2024 och uppdra förvaltningen att jobba vidare med de utvecklingsområden som räknas upp i rapporten.

Bilagor

- Tjänsteskrivelse kvalitetsrapport 2024 – *SOC 2025.55*
- Beslut SN AU 2025-03-13 Kvalitetsrapport 2024 – *SOC 2025.112*
- Kvalitetsrapport 2024 – *SOC 2025.56*

Beslutsexpediering

Kvalitetsutvecklaren
HS enhet

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 47

Information status nya SoL

Beslut

Socialnämnden tackar Annica Lahti för redovisningen och lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Införandet av nya socialtjänstlagen närmar sig. Kvalitetsutvecklare Annica Lahti informerar hur arbetet med nya Sol har börjat.

Vår arbetsgrupp inom verksamhetsstöd har upprättat en handlingsplan med ungefärlig tidsplanering för implementeringen av nya lagen och vi kommer lägga ut information på hemsidan inom kort. Vi kommer också ha informationsutbildningar till övriga nämnder och ledningsgrupper. Alla anställda inom socialförvaltningens egna verksamheter kommer att få utbildning om nya SoL som bland annat genomförs via Kompetensguiden (nuvarande Smartskill). För samtliga verksamhetsområden har så kallade lägesskattningar genomförts för att kartlägga våra styrkor och svagheter. Därtill gör vi just nu enklare uppföljningar av utvalda verksamheter i syfte att analysera och kartlägga hur vårt förebyggande arbete bedrivs i nuläget, för att sedan lättare kunna göra en plan för hur det kommande förebyggande arbetet skall bedrivas.

Den nya lagen kommer att kräva uppdatering av både delegationsordning och riktlinjer av olika slag, vilket vi planerar genomföra innan sommaren så långt det är möjligt.

Ett av de större förslagen i nya socialtjänstlagen handlar om möjligheten att ge insatser utan behovsprövning. Nämnden ser filmen: *Ny socialtjänstlag – insatser utan behovsprövning* ([Film: Insatser utan behovsprövning | Framtidens socialtjänst | SKR](#)) där Emilia Danielsson, förbundsjurist på SKR, berättar mer om vad förslaget innebär.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 48

Årsredovisning socialnämnden 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- att anta årsredovisning och verksamhetsrapport för år 2024 med godkännande till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Underlag för verksamhetsbudget år 2024 framräknades under våren 2023 och ramen fastställdes sommaren 2023. Vid det tillfället fanns flertal osäkra faktorer, bland annat det nya pensions- och omställningsavtalet som påverkar kommunens pensionskostnader. Även verksamhetsområdet inom individ- och familjeomsorgen hade flertal osäkra faktorer, bland annat tillgång av personal samt placeringar och insatser för barn vilka senare under året kom att förändras och därmed påverka ekonomin negativt.

Nämnden som helhet redovisar ett underskott på 9,8 mkr jämfört mot budget. I underskottet ingår upplupen ränta på 1,1 mkr avseende ett pågående tvisteärende gällande återbetalningskrav från Försäkringskassan. Den upplupna räntan var tidigare under 2024 medräknad i kommunövergripande prognoser som finansiell kostnad, men hamnar som kostnad för socialnämnden i årsredovisningen, och har därmed inte tidigare prognostiserats eller budgeterats för socialnämnden. Det innebär att nämndens avvikelse mot budget för den operativa verksamheten uppgår till -8,7 mkr. (utfall 172,0 mkr jämfört bud-get 163,3 mkr). Det är således en förbättring med 3,0 mkr (lägre underskott) jämfört med oktoberprognosen.

År 2024 påverkas precis som år 2023 av det nya pensions- och omställningsavtalet för Sveriges kommuner. PO påslaget budgeterades till 44,53% men landade slutligen för 2024 på 47,18%. Den ökade pensionskostnaden för 2024 är ej medräknad i 2024 års förvaltningsbudget efter beslut från budgetberedning.

Individ- och familjeomsorgen avviker sammanlagt med 10,2 mkr. När budget för 2024 gjordes beräknades på vid tillfället kända placeringar och insatser via LVU eller SoL. Under året har nya placeringar tillkommit, samtidigt har andra placeringar avslutats. Numerären för antalet placeringar är totalt sett sjunkande vilket gör att framtida prognos ser positiv ut. Det har under året också uppstått merkostnader för pågående placeringar och utredningar där vård- och insatsbehov har förändrats. Sammanlagt avviker kostnader för placeringar och insatser mot barn & unga med 4,3 mkr. Kostnader för inhyrda konsulter har tillkommit med 3,9 mkr vilket ej är medräknad i budget. Enheten har under året inte varit fullbemannad med utbildade socionomer och har fortsatt tappat personal, bland annat enhetschef vilket föranlett

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 48

behov av inhyrda konsulter för att klara verksamheten. Öppenvården har under 2024 varit tillfälligt förstärkt med resurser vilket ökar personalkostnaderna. Året har präglats av pågående komplexa utredningar och periodvis mycket hög ärendemängd. Försörjningsstöd ökade med 0,7 kr jämfört med budgeterat värde.

Äldreomsorgen totalt inklusive hemtjänst, för hela kommunen, redovisar ett överskott med 2,4 mkr. Verksamhetskostnaderna har totalt ökat med 1,3 mkr dels på grund av generella kostnadsökningar och införande av nytt larmsystem vid Särkivaaragården vilka tillsammans utgör 0,5 mkr. Interna driftskostnader har ökat med 0,8 mkr för Älvstranden på grund av att förvaltningen internt ej tillkännagetts kostnad som därmed ej blev budgeterad. Vi har haft kostnadsökningar för löner bland annat genom stimulansbonus under sommarperioden. Men summa personalkostnader är totalt sett 3,2 mkr lägre än budgeterat. Det beror på schema och bemanningsförändringar inom område norra, hemtjänst och korttidsboende. Men även på grund av att äldreomsorgen har personal födda 1957 eller tidigare, vilka har ett betydligt lägre PO påslag som är 15,8% istället för 47,18%. Det gör ca 1,0 mkr lägre kostnad. Intäkterna ökar med 0,4 mkr då vi haft fler sommargäster inom hemtjänsten och försäljning av kort-tidsplatser.

Hälsa- och sjukvårdsenheten redovisar ett underskott på 4,3 mkr. Intäkter har minskat med 0,2 mkr. Ökade verksamhetskostnader utgör 1,3 mkr (hjälpmedel, omvårdnadsmaterial, utbildningar och IT utrustning). Personalkostnaderna har ökat jämfört mot budget med 2,9 mkr och beror på ökat antal legitimerad personal jämfört med budget. Även vikariekostnader är betydligt högre jämfört med budget.

LSS verksamheterna avviker totalt 1,1 mkr jämfört mot budget. Inom särskilda boenden har personalkostnader ökat, bland annat på grund av att vi har fått en (1) brukare. Inom personlig assistans minskar åtagande inom utförardelen. Vi har däremot en extern boende kostnad i annan kommun vilken inte var aktuell vid budget tillfället. Kostnaden uppgår till 1 mkr för år 2024.

Arbetsmarknads- och integrationsenheten redovisar ett överskott på 3,5 mkr då vi fått utökade och retroaktiva migrationsersättningar.

Förvaltningsoverhead, socialchefens ansvarsområde, redovisar ett underskott på 0,2 mkr. Här ingår den upplupna räntekostnaden på 1,1 mkr gällande tvisten om återbetalningskravet från Försäkringskassan. Borräknat upplupen räntekostnad redovisar förvaltningsoverhead ett operativt överskott på 0,8 mkr då förvaltningen erhållit fler statsbidrag.

Förvaltningen har under 2024 vidtagit flera åtgärder för att nå en budget i balans, bland annat reducering av särskilda boendeplatser i och med flytten av korttidsboendet samt översyn av verksamheter och bemanning. Inom IFO har

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 48

antalet placeringar samt insatser minskat. Detta skapar sammantaget god och realistisk grund för att hålla en budget i balans för år 2025.

Förslag till beslut

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämnden:

- att anta årsredovisning och verksamhetsrapport för år 2024 med god-kännande till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer.

Bilagor

- Tjänsteskrivelse Årsredovisning socialnämnden 2024 – SOC 2025.111
- Beslut SN AU 2025-03-13 Årsredovisning socialnämnden 2024 – SOC 2025.110
- Årsredovisning 2024 Socialnämnden – SOC 2025.54

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen

Kommunens Revisorer

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 49

Information från förvaltningen

Beslut

Socialnämnden lägger informationen i handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Peter Juntti informerar socialnämnden:

Vi har sökt statsbidrag till Omställning nya Sol, Beredskap, Brottförebyggande arbete, Hälsosamtal för äldre, Äldreomsorgslyftet, Socialtjänstdataregisterlag, Säkerställa en god och nära vård av äldre, Motverka ofrivilligt ensamhet bland äldre, och God och nära vård tillsammans med region. Vi vet ännu inte alla belopp vi får i statsbidrag, men än så länge ser det positivt ut.

Vi ska snart påbörja arbete med budgetunderlag inför 2026 och vara färdig med ett förslag senast till påsk. Sedan påbörjas den politiska budgetberedningen sista veckan i april. Första resultatprognos för 2025 görs efter april månad och ska vara färdigställd till mitten av maj.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 50

HR information

Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Peter Juntti informerar socialnämnden:

Rekrytering av sommarvikarier till omsorgen är i full gång med annonsering bland annat via sociala medier, Ötå nytt och GoCare och vi får in ansökningar hela tiden. Just nu har vi 46 ansökningar och vårt behov är cirka 60 personer beroende på hur många perioder vikarierna vill jobba. Till hälso- och sjukvårdsenheten har vi något färre ansökningar och hoppas bemanningen inför sommaren är på plats inom kort.

Rekrytering av enhetschef till hemtjänsten, där 7 personer sökte tjänsten, avslutades vid månadsskiftet och Lotta Mäki fick tjänsten. Gabriella Latvala kommer att avsluta sin tjänst som verksamhetschef för äldreomsorgen i början av juni.

Bemanningsenheten, som ingår under HR, har startat upp arbetet i februari. Just nu pågår arbete med att skapa tydliga rutiner och arbetssätt, och det behövs. Det flera områden där bemanningsfunktion och verksamheterna måste enas och hitta kvalitetssäkrade och fungerande rutiner. Vikarieanskaffningen har generellt gått, men finns fortfarande stora utmaningar inom område norra.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 51

Val av ny ersättare till socialnämndens arbetsutskott

Beslut

Socialnämnden utser Malin Routovaara (s) som ny ersättare i socialnämndens arbetsutskott t o m 2026-12-31.

Ärendebeskrivning

Marianne Salometsä (s) har avsagt sig uppdraget som ledamot i socialnämnden och ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

Kommunfullmäktige valde KF §21 -25 Malin Routovaara (s) som ny ledamot i socialnämnden och Inga Savilahti Häggbo (s) som ny ersättare efter Malin Routovaara t o m 2026-12-31.

Förslag till beslut

Socialnämnden skall utse ny ersättare till socialnämndens arbetsutskott till och med 2026-12-31.

Beslutsgång

Johan Kummu föreslår att Malin Routovaara (s) väljs till ny ersättare i socialnämndens arbetsutskott. Ordförande ställer Johans förslag till beslut under proposition och finner att Nämnden bifaller förslaget.

Bilagor

- Tjänsteskrivelse Val av ny ersättare till socialnämndens arbetsutskott – SOC 2025.80
- Beslut KF 2025-02-24 Godkännande av uppsägning samt Val av ny ledamot till socialnämnden – SOC 2025.79

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 52

Ledamöternas frågor

Inga frågor.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 53

Delgivningar

Beslut

Socialnämnden beslutar att med godkännande lägga delgivningarna till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande dokument har delgivits nämnden:

- Avhysning KFM 2025-02-27 - SOC 2025.138

Justerades sign

Utdragsbestyrkande