

Socialnämndens Arbetsutskott

Plats och tid Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, onsdag 15 januari 2025, kl 09:00

Beslutande
Urve Kirt (c)
Bengt Rytiniemi (v)
Johan Kummum (-)
Auli Andersson (c) ers Ingemar Keisu (c)

Övriga deltagande
Peter Juntti, socialchef
Camilla Kalla-Nuojua, förvaltningssekreterare
Kotcher Ahmad 1:e socialsekreterare §2
Sini Hautajärvi, IFO-chef §2
Carina Vikeväinen, enhetschef LSS §9
Anna-Karin Älgamo, handledare §9
Katarina Huhta, handledare §9

Utses att justera Auli Andersson (c)

Underskrifter Sekreterare Paragrafer 1-12

Sekreterare

Camilla Kalla-Nuojua

Ordförande

Urve Kirt (c)

Justerande

Auli Andersson (c)

ANSLAG/BEVIS

Organ

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Socialnämndens Arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2025-01-15

Datum för anslags uppsättande

2025-01-21

Datum för anslags nedtagande

2025-02-11

Förvaringsplats för protokollet

Förvaltningsbyggnaden Övertorneå

Underskrift

Camilla Kalla-Nuojua

Socialnämndens Arbetsutskott

Innehållsförteckning

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 1	Val av protokolljusterare		3
§ 2	Information - Enskilda ärenden		4
§ 3	Delegat för ärenden gällande dödsbo		5
§ 4	Plan för uppföljning av privata utförare	2025/2	6
§ 5	Nya riktlinjer SoL januari 2025	2024/196	7
§ 6	Granskningsrapport av internkontroll 2024	2025/1	8
§ 7	Uppräkning av förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och handikappomsorgen 2025	2024/195	9
§ 8	Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2025	2025/3	10 - 11
§ 9	Omlokalisering av verksamhet vid Dagcenter	2025/5	12 - 13
§ 10	Kvalitetshöjande arbete för äldreomsorgen		14
§ 11	Verksamhetsplan, nulägesanalys och budget 2025 Socialnämnden	2025/4	15 - 16
§ 12	Information från förvaltningen		17

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 1

Val av protokolljusterare

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott utser Auli Andersson (c) till protokolljusterare.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 2

Information - Enskilda ärenden

Beslut

Informationen föranleder inga beslut. Arbetsutskottet tackar för informationen och bjuder Kotcher Ahmad och Sini Hautajärvi att informera nämnden om enskilda ärenden vid nämndssammanträde 29 januari -25.

Ärendebeskrivning

1:e socialsekreterare Kotcher Ahmad och IFO-chef Sini Hautajärvi informerar socialnämndens arbetsutskott om enskilda ärenden.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 3

Delegat för ärenden gällande dödsbo

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att utse IFO-chef Sini Hautajärvi som delegat för ärenden gällande dödsbon, enligt 20 Kap § 8a Ärvdabalken.

Ärendebeskrivning

Enligt delegationsordningen för socialnämnden, Ärvdabalken (ÄB) Begravningslag 18.1 Dödsboanmälan ska nämnden utse en särskild namngiven handläggare som delegat. Skattemyndigheten ska underrättas om vem som är delegat.

Tidigare delegat Sandra Lind har avslutat sin anställning hos Övertorneå Kommun.

Förslag till beslut

Att socialnämnden beslutar att utse IFO-chef Sini Hautajärvi som delegat för ärenden gällande dödsbon, enligt 20 Kap § 8a Ärvdabalken.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Delegat för ärenden gällande dödsbon – SOC 2024.623

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 4

Plan för uppföljning av privata utförare

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden att anta planen för uppföljning av privata utförare för år 2025.

Ärendebeskrivning

När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen följa upp och kontrollera verksamheten. Det är varje nämnd som ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde. Uppföljningen har två övergripande syften:

- Kontrollera att verksamheten utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal.
- Utgöra ett underlag i kommunens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna. Inom stöd- och omsorgsförvaltningen finns privata utförare som ej inkluderas inte i planen för uppföljning då det anses att kommunen inte är huvudman för verksamheten.

Planen omfattar därför inte utförare av personlig assistans, enligt Socialförsäkringsbalken (SFB), eftersom kommunen inte är huvudman för den assistans som utförs av externa assistansbolag, och att det är den assistansberättigade som sluter avtal med utföraren.

Vidare omfattar inte planen köp av enstaka platser på till exempel HVB-hem eller andra institutioner eftersom kommunen inte är huvudman för verksamheten som helhet, utan endast ansvarar för den individuella insatsen. Företag som säljer enstaka tjänster till kommunen, som är avgränsade och tillfälliga, till exempel konsulttjänster, omfattas inte heller av uppföljningsplanen.

Förslag till beslut

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott att föreslå socialnämnden att anta planen för uppföljning av privata utförare för år 2025.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Socialnämnden - Plan för uppföljning av privata utförare 2025 — SOC 2025.13

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 5

Nya riktlinjer SoL januari 2025

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden att anta reviderade riktlinjer för handläggning och verkställighet av insatser enligt SoL.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har utarbetat ett nytt förslag till riktlinjer. Riktlinjerna är ett levande dokument som revideras regelbundet vid behov. Det nya förslaget innehåller mindre justeringar på ett antal ställen i dokumentet. Nedan sammanfattas de föreslagna justeringarna kort:

- Gällande ansökan har förtydligande gjorts beträffande att ansökan endast kan göras av den enskilde eller av legal företrädare, vilket tidigare inte framgick i dokumentet.
- Gällande korttidsboende har texten gällande lokalisering ändrats med anledning av genomförd organisationsförändring. I texten finns nu förtydligt att verkställighet kan ske på tre olika ställen (Särkivaaragården, Älvstranden, Björkebygården).
- Därtill har stycket rörande kommunal färdtjänst tagit bort i enlighet med tidigare fattat nämndsbeslut.

Förslag till förändringar är markerade med gult i bilagan och text som är rödmarkerad och överstruken är text som funnits tidigare, alternativt förtydligande om vilken ändring som genomförts.

Förslag till beslut

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott föreslå socialnämnden att anta reviderade riktlinjer för handläggning och verkställighet av insatser enligt SoL.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Riktlinjer SoL jan 2025 - SOC 2024.628
- Riktlinjer för handläggning och verkställighet av insatser enligt SoL - jan 2025 - SOC 2024.629

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 6

Granskningsrapport av internkontroll 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden att godkänna granskningsrapport av internkontroll 2024, samt att delge den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Samtliga områden kvarstår från föregående år. Inom området ”verkställighet hemtjänst” bedöms kontrollmålen vara uppfyllda till största del även om vissa avvikelser återfunnits, vilka har återrapporterats till ansvariga för vidare uppföljning. Inom området ”barnperspektiv” bedöms kontrollmålet uppfyllt gällande utredningar. Vad gäller utförda insatser finns fortsatt svårigheter att utföra kontrollen, men arbetet med att strukturera upp uppföljning av insatser på ett betydligt striktare sätt är påbörjat och bedöms komma att resultera i att det blir tydligt hur barnets bästa avspeglar sig i insatsernas utförande.

Gällande området ”uppföljning av avvikelser” har en förbättring gällande hur avvikelser skrivs rapporterats. Några ytterligare detaljer har inte lämnats av MAS vid återrapportering av genomförd kontroll. Området kommer att kvarstå i internkontrollplan för 2025 och utvecklas även till att, förutom kontroll gällande att samtliga avvikelser följs upp, även omfatta kontroll gällande att samtliga avvikelser åtgärds och avslutats i enlighet med gällande rutin. Inom det sista området ”verkställighet av politiskt fattade beslut” bedöms överensstämmelsen mellan beslut och verkställighet/åtgärder överlag som god, om än inte helt utan anmärkning. Området kommer att kvarstå i internkontrollplan för 2025.

Förslag till beslut

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott att föreslå socialnämnden besluta att godkänna granskningsrapport av internkontroll 2024, samt att delge den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till granskningsrapport av internkontroll 2024 – SOC 2025.1
- Granskning av internkontroll 2024 SN – SOC 2025.2

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 7

Uppräkning av förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och handikappomsorgen 2025

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå socialnämnden besluta att fastställa förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen för 2025 enligt Socialstyrelsens rekommendationer.

Ärendebeskrivning

Prisbasbeloppet för år 2025 är fastställt till 58 800 kronor. Enligt kommunfullmäktiges beslut 2002-06-10 § 46 har Socialnämnden delegation att justera förbehållsbeloppen och avgifterna årligen enligt riktlinjer som Riksdagen fastställt för dessa poster.

Förvaltningen föreslår nämnden besluta om att fastställa följande månadsbelopp att gälla under år 2025:

Minimibelopp för ensamstående	7 247 kr
Minimibelopp för makar	5 912 kr
Maxtaxa	2 642 kr

Förslag till beslut

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott att föreslå socialnämnden besluta att fastställa förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen för 2025 enligt Socialstyrelsens rekommendationer.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse uppräkning av förbehållsbelopp och avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorg 2025 – SOC2024/195
- Socialstyrelsens Meddelandeblad Nr 7/2024 – SOC 2024.627

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 8

Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2025

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden att anta länsgemensamma riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel är gemensamma för kommunerna i Norrbotten och Region Norrbotten. Riktlinjerna grundas på den för länets kommuner och Region Norrbottens gemensamma hjälpmedelspolicy som beslutades om år 2013. Riktlinjerna revideras årligen.

Förslag till förändringar av de gemensamma riktlinjerna för vårdgivarna i Norrbotten tas fram av representanter från kommunerna i Norrbotten och Region Norrbotten, i samråd med Länshjälpmedelsgruppen. Enligt strategin för patient- och brukarmedverkan i Norrbottens län sker samverkan med intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättningar och pensionärsorganisationerna i arbetet med förslag till riktlinjeförändringar. De synpunkter som organisationerna lämnat gällande riktlinjerna ska tydligt framgå i den fortsatta beredningen. Det framkom inga invändningar gällande förslag för år 2025.

Översynen av riktlinjerna för år 2025 innehåller förtydliganden och förändringar av riktlinjer. Förtydliganden är viktiga för att förskrivaren ska kunna göra en individuell behovsbedömning i samverkan med patienten. Tydliga riktlinjer är också viktiga för att ändamålsenliga produkter upphandlas. Politiska samverkansberedningen har 2024-11-13 beslutat att anta riktlinjerna för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning för år 2025 och att rekommendera att de antas hos respektive huvudman.

Norrbottens Kommuners styrelse har beslutat att rekommendera respektive kommun att anta förslag för riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning för år 2025.

Förslag till beslut

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott att föreslå socialnämnden att anta länsgemensamma riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

forts SN AU § 8

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2025 – *SOC 2025.9*
- Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2025 – *SOC 2025.12*
- Beslutsprotokoll Norrbottens kommuners styrelse gällande riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2025 – *SOC 2025.10*
- Protokoll politisk samverkansberedning 2024-11-13 – *SOC 2025.11*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

SN AU § 9

Omlokalisering av verksamhet vid Dagcenter

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå socialnämnden att fatta beslut om omlokalisering av verksamhet för Dagcenter. Omlokaliseringen sker från nuvarande byggnad, s.k. Dagcenterfastigheten, till Länsmansgården.

Ärendebeskrivning

Personal från Dagcenter, handledare Anna-Karin Älgamo, handledare Katarina Huhta och enhetschef LSS Carina Vikeväinen föredrar ärendet kring omlokalisering av verksamhet vid Dagcenter. Kommunens totala fastighetsinnehav bedöms vara för stort i förhållande till de ekonomiska budgetramar man har att förhålla sig till. Fastigheten Dagcenter har identifierats som ett möjligt objekt att avyttra på grund av att den ej nyttjas fullt ut.

Socialförvaltningen har verksamhet i del av byggnaden, den andra delen utnyttjas sporadiskt som konferenslokal. Tekniska enheten har tillsammans med Stöd- och omsorgsförvaltningens LSS verksamheter genomfört en utredning och bedömer det som lämpligt att flytta över dagverksamheten till del av Länsmansgården.

I utredningen har även framkommit att man anser det lämpligt att förlägga Zakarigårdens LSS-boende i den norra flygeln av Länsmansgården. Detta leder till en större enhet som är väl samlad och ger förutsättningar att optimera Socialförvaltningens verksamhet.

I samråd med verksamhetsutövare inom socialförvaltningen föreslår kommunstyrelsen enligt KS§168-2024 socialnämnden fatta beslut om att verkställa omlokalisering av dagcenterverksamheten från nuvarande lokal till byggnad Länsmansgården.

Förslag till beslut

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott att föreslå socialnämnden att fatta beslut om omlokalisering av verksamhet för Dagcenter. Omlokaliseringen sker från nuvarande byggnad, s.k. Dagcenterfastigheten, till Länsmansgården.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

forts SN AU § 9

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse omlokalisering av verksamhet för Dagcenter – *SOC 2025/5*
- Bilaga 1 - Beslut KS§168 -24 Lokaloptimering Dagcenter – *SOC 2025.15*
- Bilaga 2 - Tekniskans Tjänsteskrivelse till KS: Dagcenter åiterrapportering – *SOC 2025.16*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 10

Kvalitetshöjande arbete för äldreomsorgen

Beslut

Diskussionen föranleder inga beslut.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott har diskuterat om Kvalitetshöjande arbete för äldreomsorgen. Bengt Rytiniemi (v) lämnar in underlag ”*Vänsterpartiet föreslår förbättringar samt optimering inom hemtjänsten*”, som delges ut till socialnämnden för diskussion vid nämndssammanträde 29 januari -25.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 11

Verksamhetsplan, nulägesanalys och budget 2025 Socialnämnden

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden att anta framarbetad Verksamhetsplan och nulägesanalys för Socialnämnden 2025.

Ärendebeskrivning

Socialchef Peter Juntti föredrar ärendet kring verksamhetsplan, nulägesanalys och budget 2025. Verksamhetsplanen är en beskrivning av vad socialnämnden, tillsammans med stöd- och omsorgsförvaltningen, vill uppnå under kommande verksamhetsår. Planen utgår från politiskt antagen vision, antagna mål och prioriterade utvecklingsområden och är tänkt att göra det tydligt för verksamheterna vad de skall arbeta med. Verksamhetsplanen används också för att utveckla och följa upp verksamheten och skall vara ett känt dokument för samtliga anställda inom förvaltningen.

Budgetförutsättningar

Stöd- och omsorgsförvaltningens budgetram för år 2025 är fastställd till 172,8 mkr och baserades på verksamheternas behov efter delårsrapport och prognos för år 2024 vilket motsvarade ca 175 mkr. Efter fastställande av budgetram har kostnader för sociala avgifter (PO påslag) nationellt justerats ned och reducerar därmed personalkostnaderna. Vidare har förvaltningen i slutet av år 2024 kunnat genomföra sedan tidigare planerade strukturella förändringar, bland annat flytt av korttidsboende och reduktion av platser för Säbo (särskilt boende för äldre). Detta motsvarar en kostnadsreduktion på ca 4,5 mkr (jmf prognos 2024). Inom individ- och familjeomsorgen har antalet placeringar och insatser minskat vilket reducerar kostnader med ca 4,0 mkr (jmf prognos 2024).

Stora delar av socialtjänstens verksamheter är händelsestyrda vilket gör att det alltid finns osäkerhetsfaktorer gällande insatser och åtgärder som påverkar ekonomin. Vi ser också att riktade stadsbidrag för socialtjänstens verksamheter minskar och är kortsiktiga. Förvaltningen har därför tagit höjd för oförutsedda kostnader med 3,0 mkr.

Verksamhetsförändringar som har skett under slutfasen av år 2024 påverkar ekonomin positivt. Det uppstår således ett positivt överskott mellan fastställd ram och verksamheternas behov.

Flerårsplan

Ekonomiska prognoser för kommande år visar att de ekonomiska ramarna fortsatt blir ansträngda.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

forts SN AU § 11

Därför är det viktigt att förvaltningen och kommunen som helhet utvecklar digitaliserade verktyg och effektiva processer samt utvecklar intern och extern samverkan. Socialtjänsten skall börja arbeta efter en ny socialtjänstlag, vilken kräver ett omfattande förändringsarbete och kompetensförstärkning för att klara uppdraget. Socialtjänsten som helhet ska arbeta proaktivt istället för reaktivt och inom alla led med förebyggande insatser.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan och nulägesanalys 2025 Socialnämnden – *SOC 2025.14*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 12

Information från förvaltningen

Beslut

Informationen föranleder inga beslut.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande