

Miljö- och byggnadsnämnden

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, torsdag 10 april 2025, kl 09:00		
Beslutande	Håkan Sandkvist (c) Daniel Toolanen (fs) Johan Kummu (-) Auli Andersson (c) Bengt Rytiniemi (v)		
Övriga deltagande	Victoria Henriksson, Stabchef Evgeny Krakov Isaksson, Miljöinspektör §§14-15 Camilla Kalla-Nuojua, Förvaltningssekreterare		
Utses att justera	Bengt Rytiniemi (v)		
Justeringens plats och tid	Digital justering 2025-04-16		
Underskrifter		Paragrafer	14-21
	Sekreterare
		Camilla Kalla-Nuojua	
	Vice ordförande	
		Daniel Toolanen	
	Justerande	
		Bengt Rytiniemi	

ANSLAG/BEVIS

Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Miljö- och byggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-04-10		
Datum för anslags uppsättande	2025-04-16	Datum för anslags nedtagande	2025-05-07
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningsbyggnaden Övertorneå		
Underskrift Camilla Kalla-Nuojua		

Miljö- och byggnadsnämnden

Innehållsförteckning

Beslut	Rubrik	Diarienummer
§ 14	Nedsättning av avgift för handläggning av anmälan om ändring	MBN-2025-35
§ 15	Miljösanktionsavgift för bassängbad på fastigheten	MBN-2025-63
§ 16	Verksamhetsrapport	
§ 17	Budgetförslag	
§ 18	Nytt DRK-avtal	MBN-2025-73
§ 19	Ekonomi, uppföljning och prognos	
§ 20	Återrapportering av delegationsbeslut	
§ 21	Delgivningar	

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Mbn § 14

Dnr MBN-2025-35

Nedsättning av avgift för anmälan om miljöfarlig verksamhet**Beslut**

Miljö – och byggnadsnämnden beslutar att fastställa handläggningsavgiften för anmälan enligt Miljöbalken (1998:808) för bolaget, organisationsnummer xx, till 12 647 kronor. Fakturan för avgiften utskickas separat.

Beslutet är fattad med stöd av Miljöbalken 27 kap 1 § samt den av kommunfullmäktige fastställda taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken.

Beslutet kan överklagas enligt anvisningarna på sista sidan

Johan Kummu (-) reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna förslaget.

Ärendets behandling i nämnden

Håkan Sandkvist (c) föreslår nämnden att besluta enligt beredningens förslag, dvs alternativ 2 i förvaltningens förslag till beslut.

Johan Kummu (-) föreslår nämnden att besluta enligt alternativ 1 i förvaltningens förslag till beslut.

Vid begärd votering faller utfallet av röstningen enligt följande:

Håkan Sandkvists (c) förslag till beslut: 4 röster

Johan Kummus (-) förslag till beslut: 1 röst

Förslag till beslut

Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att fastställa handläggningsavgiften enligt Miljöbalken för bolaget, organisationsnummer xx, till 12 647 kronor.

Förvaltningens förslag till beslut

Alternativ 1: miljö – och byggnadsnämnden påför bolaget en handläggningsavgift motsvarande bestämmelserna i taxan för tillsyn och prövning enligt miljöbalken samt kostnaden för kungörelsen. Avgiften uppgår då till 21 299 kronor.

Alternativ 2: miljö – och byggnadsnämnden påför bolaget en handläggningsavgift motsvarande den faktiska nedlagda tiden samt kostnaden för kungörelsen. Avgiften uppgår då till 12 647 kronor.

Förvaltningen förordar nämnden att besluta enligt alternativ 2.

Forts Mbn § 14

Sammanfattning av ärendet

Bolaget har den 29 januari 2025 inkommit till miljö – och byggnadsnämnden med en anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet. Bolaget avsåg att korta ner den ena av två skorsten som finns på bolaget som drivs av bolaget. Nämnden fattade beslut i ärendet den 11 mars 2025.

Nämnden har nu att besluta om avgift för handläggning av anmälan. Förutom själva handläggningsavgiften tillkommer även kostnaden för kungörelse i Haparandabladet. Denna kostnad uppgår till 2 759 kronor.

Om nämnden beslutar enligt bestämmelserna i taxan för tillsyn och prövning enligt miljöbalken ska bolaget förutom kostnaden för kungörelse även betala för handläggningen motsvarande 15 timmar. Med en timtaxa på 1 236 kronor ger detta en total avgift på 21 299 kronor.

Om nämnden istället tar ut en avgift för den faktiska nedlagda handläggningstiden, som uppgår till 8 timmar, uppgår den totala kostnaden med kungörelsen till 12 647 kronor.

Motivering

I detta enskilda ärende bedöms arbetsinsatsen för handläggning av anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet uppgå till drygt hälften, 8 timmar, av vad som skulle vara fallet enligt gällande taxan. Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ger miljö – och byggnadsnämnden möjlighet att sätta ned avgiften om det finns särskilda skäl med hänsyn till nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter.

Förvaltningen bedömer att särskilda skäl föreligger i detta enskilda fall och det bedöms som motiverat att sätta ned avgiften till 8 timmars handläggningstid samt kostnaden för kungörelsen. Totalt uppgår handläggningsavgiften då till 12 647 kronor.

Gällande bestämmelser

Miljöbalken, 27 kap 1 § 2:a stycket: en kommun får meddela föreskrifter om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken när det gäller en kommunal nämnds verksamhet.

Kommunfullmäktige i Övertorneå kommun antog (§ 49) den 15 juni 2020 en taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken.

Enligt § 15 i taxan ska avgift för handläggning av anmälan av verksamheten betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxeblika 1 multipliceras med timtaxan.

Enligt § 16 i taxan ska ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet ska sökanden också ersättas kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

Forts Mbn § 14

Enligt § 24 i taxan får avgiften sättas ned om det finns särskilda skäl med hänsyn till nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter.

Enligt bilaga 1 till taxan motsvarar handläggningsavgift för anmälningspliktiga verksamheter den nivå som anges i taxebilaga 2.

Enligt taxebilaga 2 verksamhetskod 40.60-1 uppgår handläggningsavgiften till 15 timmar för förbränningsanläggningar med en total installerad tillförd effekt av mer än 500 kW men högst 20 MW om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Då timtaxan uppgår år 2025 till 1 236 kronor innebär detta tillsammans med kostnaden för kungörelse på 2 759 kronor en handläggningsavgift på 21 299 kronor.

Delges

Bolaget

Hur man överklagar

Miljö- och byggnadsnämndens beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen i Norrbotten. Skrivelsen ska vara Miljö- och byggnadsnämnden tillhanda senast tre veckor efter att du tagit del av beslutet.

Gör så här:

1. Skriv ett brev och tala om vilket beslut du vill överklaga med diarienummer. Det ska även framgå vem som överklagar beslutet.
2. Tala om varför ni anser att beslutet är fel.
3. Tala om hur ni vill ändra beslutet. Skicka med eventuellt material som stödjer era synpunkter.
4. Skicka brevet till:

Övertorneå kommun eller till: miljo-byggnad@overtornea.se
Miljö- och byggnadsnämnden
957 85 Övertorneå

Mbn § 15

Dnr MBN-2025-63

Miljösanktionsavgift för ändring avbassängverksamhet på fastigheten MATARENGI 54:4**Beslut**

Miljö – och byggnadsnämnden beslutar att inte påföra Kommunstyrelsen i Övertorneå kommun (tekniska enheten), organisationsnummer 212000–2700, miljösanktionsavgift för kallbadhuset då anläggningen är en del av ett befintligt bassängbad på fastigheten Matarengi 54:4.

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att inkomma med en skrivelse till klimat – och näringsdepartementet med ansvar för miljöfrågor för att belysa denna oklarhet i lagstiftningen.

Ärendets behandling i nämnden

Ordföranden, Håkan Sandkvist (c) föreslår att nämnden beslutar enligt miljö – och byggnadsenhetens förslag, alternativ 1.

Auli Andersson (c) bifaller Håkans yttrande med tillägget att miljö – och byggnadsenheten får i uppdrag att ta fram en skrivelse till klimat – och näringslivsdepartementet för att belysa oklarheter i lagstiftningen.

Nämnden bifaller Håkan Sandkvists och Auli Anderssons förslag till beslut

Förslag till beslut

Beredningen har behandlat ärendet utan att lämna något eget förslag till beslut. Miljö – och byggnadsenheten föreslår följande beslutsalternativ för miljö – och byggnadsnämnden att ta ställning till:

1. Miljö – och byggnadsnämnden beslutar att inte påföra Kommunstyrelsen i Övertorneå kommun (tekniska enheten), organisationsnummer 212000–2700, miljösanktionsavgift för kallbadhuset då anläggningen är en del av ett befintligt bassängbad på fastigheten Matarengi 54:4.
2. Miljö – och byggnadsnämnden beslutar att påföra Kommunstyrelsen i Övertorneå kommun (tekniska enheten), organisationsnummer 212000–2700, miljösanktionsavgift för att ha drivit kallbadhuset på fastigheten Matarengi 54:4 utan att ha anmält det till tillsynsmyndigheten. Miljösanktionsavgiften uppgår till 3000 kronor.

Miljö – och byggnadsförvaltningen föreslår nämnden att besluta enligt alternativ 1.

Forts Mbn § 15

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen i Övertorneå kommun har under vintern 2025 tagit i bruk kallbadet i anslutning till befintlig bassängverksamhet på fastigheten Matarengi 54:4. Kallbadet är byggd på utsidan av simhallen, med en liten bassäng med kallt vatten samt en bastu.

Då denna verksamhet kan bedömas vara antingen ett nytt bassängbad som är öppen för allmänheten alternativt en ändring av en befintlig anmälningspliktig verksamhet kan det bli aktuellt med en miljöstraffavgift. Detta då kommunstyrelsen inte har anmält verksamheten i förväg till miljö – och byggnadsnämnden. Miljöstraffavgiften för denna typ av överträdelse ligger på 3000 kronor.

Förvaltningen har tagit kontakt med Folkhälsomyndigheten för tillsynsvägledning i frågan. Folkhälsomyndigheten har inte lämnat något entydigt svar utan meddelat att det är upp till miljö – och byggnadsnämnden att fatta ett beslut i detta enskilda fall. Kontakt har även tagits med Sveriges kommuner och regioner (SKR:s) juridiska rådgivning.

SKR:s jurist meddelade i ett skriftligt svar att lagstiftningen var oklar i denna fråga. Enligt förordningen om miljöstraffavgift skulle den dömas ut endast om verksamheten inte har anmälts i förväg till tillsynsmyndigheten. Däremot står det inte att straffavgiften ska dömas ut även om en ändring inte har anmälts. Lagstiftningen är även oklar om en ändring av bassängverksamheten överhuvudtaget behöver anmälas.

Kommunstyrelsen (kultur – och fritidsenheten samt tekniska enheten) har skriftligen beretts möjlighet att yttra sig. Kultur – och fritidsenheten har inget att erinra mot att nämnden beslutar enligt alternativ 2.

Motivering

Kommunstyrelsen har genom tekniska enheten inrättat ett kallbad i anslutning till den befintliga sim – och sporthallen på fastigheten MATARENGI 54:4. Någon anmälan om ny verksamhet eller ändring av den befintliga verksamheten har inte inkommit till nämnden som därmed inte har haft någon möjlighet att granska verksamhetens egenkontroll innan bassängen togs i bruk.

Då kallbadet har anlagts i anslutning till den befintliga sim – och sporthallen, nyttjar samma omklädningsrum och övrig infrastruktur samt skötas av samma personal som simhallen bedöms det inte utgöra en ny anläggning, utan en ändring av befintlig verksamhet.

Lagstiftningen slår fast att miljöstraffavgift ska utgå för ett bassängbad som inte har anmälts till tillsynsmyndigheten.

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Forts Mbn § 15

Däremot så finns det inga bestämmelser om samma sak gäller för ändring av ett befintligt bassängbad, vilket enligt miljö – och byggnadsenhetens bedömning lämnar utrymme för tolkningar. Lagstiftningen slår inte heller fast om en ändring av exempelvis ett bassängbad behöver anmälas överhuvudtaget.

Då lagstiftningen inte är entydig på denna punkt bedömer förvaltningen att en MSA inte behöver dömas ut i det enskilda fallet. Däremot kommer miljö – och byggnadsenheten att säkerställa att verksamhetsutövaren inkommer med den information som behövs för att kunna bedöma om egenkontrollen och de tekniska förutsättningarna är tillräckliga för att bassängbadet inte ska utgöra en olägenhet för människors hälsa.

Gällande bestämmelser

Miljöbalken, MB, (1998:808) kap 30 2 §: en miljöstraffavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet.

MB, 30 kap 3 §: miljöstraffavgift beslutas av tillsynsmyndigheten. Innan myndigheten beslutar om avgift ska den som anspråket riktas mot ges tillfälle att yttra sig.

Förordning (1998:899) FMH om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd § 38 pkt 2: det är förbjudet att utan anmälan driva eller arrangera bassängbad för allmänheten eller som på något sätt används av många människor.

Förordning (2012:251) om miljöstraffavgifter 3 kap 3 §: för överträdelse av § 38 i FMH att ha påbörjat en verksamhet utan anmälan trots att en sådan krävs ska miljöstraffavgift utgå med 3000 kronor.

Delges

Kommunstyrelsen i Övertorneå kommun
Tekniska enheten
Kultur – och fritidsenheten

Mbn § 16

Verksamhetsrapport

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Stabschef delger information kring följande:

- En samverkan är inledd med Haparanda kommun gällande tillsyn inom miljö- och hälsoskydd samt livsmedel. Även samverkan kring GIS ses över.
- Det föreligger många förändringar och nyheter på gång inom plan- och bygglagstiftningen. Byggnadsinspektören har deltagit vid informations- och utbildningsdagar som anordnats av FSBS.

I samband med att det kommer en ny plan- och bygglag (möjligheternas byggregler) som ska träda i kraft den 1 oktober 2025 har Boverket fått i uppdrag att ta fram nya författningsändringar och ändra de tekniska egenskapskraven och utformningskraven. Från den 1 juli 2025 gäller nya byggregler vilket innebär att Boverkets bygg- och konstruktionsregler, BBR och EKS utgår och ersätts med nya grundförfattningar. En ny plan och byggförordning (PBF) kommer också. Nya grundläggande krav på säkerhet i händelse av brand kommer att utvecklas och förtydligas. En del av Boverkets föreskrifter kommer att träda i kraft senare i år, 1 dec 2025 och flera nya föreskrifter kommer att träda i kraft under 2026.

- När det gäller tillsyn och kontroll så är det ett väldigt bra utfall så här långt, ligger nästan två månader före jämfört med samma tidsperiod under år 2024 som var ett rekordår.
- Mätning av bakgrundsstrålning har genomförts.
- Detaljplanearbete – Förslaget för den nya detaljplanen för området där Framtidens förskola planeras har nu gått ut på samråd. Handlingarna finns tillgängliga på kommunen hemsida och anslagstavla från och med måndagen den 17 mars.

Mbn § 17

Budgetförslag år 2026

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Under april månad pågår processen med att ta fram budgetförslag för miljö- och byggnadsnämnden för år 2026.

Den preliminära budgetramen för miljö – och byggnadsnämnden avseende år 2026 uppgår till 4 500 mkr, vilket innebär en utökad budgetram om 200 tkr från år 2025.

Utifrån den av kommunfullmäktige fastställda preliminära ramen föreligger följande förändringar i budgetunderlaget.

- Förändringar från år 2025 är bland annat något ökade lönekostnader, totalt ca 60 tkr. Resekostnader har ökat något då dessa togs bort i budget för år 2025 (ökat med ca 50 tkr).
- Övriga förändringar är ökade licenskostnader med ca 100 tkr.
- I budgetförslaget för år 2026 har intäkter genom samverkan med närliggande kommuner medtagits i budget.
- Verksamheterna planhandläggning, miljö- och byggnadsnämnden samt bostadsanpassning är i stort sett oförändrade.

Beslutsunderlag

Preliminärt budgetförslag för år 2026

Miljö- och byggnadsnämnden

Preliminärt budgetförslag år 2026, miljö – och byggnadsnämnden

<i>Ansvar, verksamhet</i>	<i>Årsbudget 2026, tkr</i>	<i>Förändring mot 2025, tkr</i>
Bostadsanpassning	1007	- 9
Bygg- och samhällsplanering	618	+134
Miljö- och byggnadskontor	861	+55
Miljö- och byggnadsnämnd	239	-5
Planhandläggning	79	+3
Livsmedelskontroll	526	- 65
Miljöskydd	409	-34
GIS-samordning	760	+118
<i>Totalt</i>	<i>4 500</i>	<i>+196</i>

Den preliminära budgetramen för miljö – och byggnadsnämnden avseende år 2026 uppgår till 4 500 mkr, vilket innebär en utökad budgetram om 200 tkr från år 2025.

Utifrån den av kommunfullmäktige fastställda preliminära ramen föreligger följande förändringar i budgetunderlaget.

- Förändringar från år 2025 är bland annat något ökade lönekostnader, totalt ca 60 tkr. Resekostnader har ökat något då dessa togs bort i budget för år 2025 (ökat med ca 50 tkr).
- Övriga förändringar är ökade licenskostnader med ca 100 tkr.
- I budgetförslaget för år 2026 har intäkter genom samverkan med närliggande kommuner medtagits i budget.
- Verksamheterna planhandläggning, miljö- och byggnadsnämnden samt bostadsanpassning är i stort sett oförändrade.

Mbn § 18

Dnr MBN-2025-73

Nytt DRK- avtal**Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden ställer sig bakom förslaget till nytt DRK-avtal.

Sammanfattning av ärendet

Under år 2024 sa Lantmäteriet upp DRK-avtalet för att ge kommunen en möjlighet att teckna ett nytt avtal med bättre anpassning av kommunens prioriterade områden och ändamålstyrda DRK-leveranser.

Det nya avtalet kom till miljö- och byggnadsenhetens kännedom den 14:e mars år 2025.

Det nya avtalet innebär att kommunen ska ta fram ett område där projektering inom samhällsbyggnadsprocessen planeras den kommande femårsperioden, till exempel kommunens översiktsplan och andra utvecklingsplaner. Minst en person i kommunen ska genomföra en utbildning inom DRK och ska kunna leverera en fullständig och rättssäker leverans till lantmäteriet.

Beslutsunderlag

- Bilaga A Kontaktinformation och leveransinformation för DRK 25-02-20
- Bilaga B Prio-områden för DRK 25-02-20
- DRK missiv 250225
- Avtal kvalitetsutveckling DRK 25-02-20



Bilaga A, till DRK-avtal mellan Lantmäteriet och kommun

1. Kontaktuppgifter

Lantmäteriets kontaktuppgifter för mottagande av kvalitetsförbättringar

ajourhallning-DRK@lm.se

Lantmäteriets kontaktperson för avtalet

- Regionala geodatasamordnaren för _____ län.

Kommunens kontaktuppgifter

Epost-låda samt ansvarig funktion för leveranser (obs delegationsordning)

Kommunens kontaktuppgifter till avtalat ombud

Konsultens namn

2. Information om leverans

Leverans av kvalitetsförbättringar enligt detta avtal sker utifrån den specifikation av leveransformat samt leveransrutin som Lantmäteriet tillsammans med SKR upprätthåller. Leveransvillkor redovisas på Lantmäteriets hemsida. DRK-handboken innehåller och uppdateras med information om riktlinjer för korrekt och rättssäker leverans.

3. Ändamålsstyrd leveranstid

Utifrån ändamål med kvalitetsförbättring anpassas leveranstiden för uppdatering av registerkartan. Leveranstider för olika ändamål anges nedan.

Ändamål med hög prioritet kan därmed hanteras först, så som grundkarta eller nybyggnadskarta.



Ändamål	Typ av leverans	Frekvens	Leveranstid hos Lantmäteriet Vid komplett leverans
Kategori A	Inmätta och/eller beräknade gränspunkter		
Inför grundkarta detaljplan, nybyggnation, bygglov.	Tex Fastighetsområde inför nya detaljplaner, nybyggnation, bygglov etc. Antal: 1–100 gränspunkter (hävder kan ingå och sparas hos Lantmäteriet) Kvalitetshöjande insats på initiativ från Kn utförs av Kn. Gränsutredningsansvar finns hos Kn.	Löpande	5 arbetsdagar
Kompletterande registrering till DRK-leverans i FRs kart- och textdel.	DRK-leveransen innehåller arkivutredningar för samfällighet, officialrättigheter och/eller GA dokumenterade i mallar som finns att hämta på DRK-sidan hos LM	Löpande	Ytterligare 5 arbetsdagar (vid stor leverans tas dialog med k:n om leveranstid)
Kategori B	Inmätta och/eller beräknade gränspunkter		
Långsiktigt arbete för att förbättra den gemensamma fastighetsinformationen	Tex fastighetsområde inom äldre detaljplaneområden och kommande exploateringsområden Antal: 1–100 gränspunkter (hävder kan ingå och sparas hos LM) Kvalitetshöjande insats på initiativ från Kn utförs av Kn. Gränsutredningsansvar finns hos Kn	Löpande	20 arbetsdagar
Kompletterande registrering till DRK-leverans i FRs kart- och textdel.	DRK-leveransen innehåller arkivutredningar för samfällighet, officialrättigheter och/eller GA dokumenterade i mallar som finns att hämta på DRK-sidan hos LM	Löpande	Ytterligare 5 arbetsdagar (vid stor leverans tas dialog med k:n om leveranstid)
Kategori C	Inmätta, beräknade eller lagrade gränspunkter		
Stor DRK-leverans Långsiktigt arbete för att förbättra den gemensamma fastighetsinformationen	Tex vid inmätning av fritidsområde Antal: 100 gränspunkter eller fler (hävder kan ingå och sparas hos LM) Ett större antal gränspunkter av olika kvalitet, inmätta vid olika tidpunkt med olika metoder kanske olika sammanhang.	Vid behov	1 mån av tid – dialog mellan KUF Geometri och Kommun



Bilaga B, till DRK-avtal mellan Lantmäteriet och kommun

1. Kvalitetsförbättringar inom prioriterat område

Prio-område:

Prioriterade områden inom en kommun, identifierar geografiska områden där fokus för arbetet med komplettering av t.ex. marksamfälligheter och officialrättigheter görs. Kommunen identifierar och redovisar prio-områden för Lantmäteriet.

Prioriterade områden (karta eller beskrivning) levereras digitalt till Lantmäteriet.



LANTMÄTERIET
SVERIGES KOMMUNER OCH REGIONER

Avtal om samverkan mellan Lantmäteriet och kommun
rörande kvalitetsutveckling av nationell registerkarta (DRK)

Parter

Lantmäteriet
Org.nr: 202100-4888

kommun
Org.nr:

1. Bakgrund och Syfte

Lantmäteriet ska enligt 3 § 2 förordning (2009:946) med instruktion för Lantmäteriet verka för en väl fungerande försörjning med grundläggande geografisk information och fastighetsinformation av sådan omfattning, kvalitet och aktualitet att samhällets behov tillgodoses. Enligt 2 § förordning (2000:308) om fastighetsregister ansvarar Lantmäteriet också för drift och förvaltning av fastighetsregistret.

Kommunerna har i sin myndighetsuppgift att göra detaljplaner, grundkartor, nybyggnadskartor och handlägga bygglov mm. Utifrån de kommunala myndighetsuppgifterna så genomförs regelbundna fastighetsrättsliga arkivutredningar. Som resultat av arbetet i dessa processer skapar kommunerna kontrollmätta koordinater på befintliga gränspunkter. Med stöd av detta avtal kan kommunerna därefter skicka kvalitetsförbättringar till Lantmäteriet / Kvalitetsutveckling Fastighet Geometri.

Genom samverkan mellan Lantmäteriet och kommunerna skapas förutsättningar för en effektiv samhällsbyggnadsprocess där resurserna används på bästa sätt, utan dubbelarbete. Detta samverkansavtal (nedan kallat avtalet) innebär en överenskommelse att samverka beträffande kvalitetsutveckling av den nationella registerkartan i kommuner där fastighetsbildningen är statlig. Lantmäteriet har ansvar för att ajourhålla fastighetsregistret bestående av en text- och en kartdel (DRK) där det är statlig lantmäterimyndighet (SLM).

Till avtalet gällande bilagor

- Bilaga A – Kontaktinformation och information om leverans
- Bilaga B - Prio-område för DRK

3. Definitionslista

DRK	Digital registerkarta, Fastighetsregistrets kartdel
KUF	Kvalitetsutveckling Fastighet
Registerkarte-GML	Lantmäteriets format för dygnsvis återföring av uppdaterad DRK-information

4. Omfattning

Detta avtal kan tecknas mellan Lantmäteriet och de kommuner där det är statlig lantmäterimyndighet (SLM), inklusive de kommuner som utför förrättningsförberedelser (KFF). För kvalitetsutveckling av registerkartan erhåller Lantmäteriet från kommunen kvalitetsförbättringar i digital form beträffande fastighetsindelning.



Kvalitetsförbättringar med syfte att höja kvalitén på fastighetsgränser i DRK sker ändamålstyrkt och med specificerade leveranstider enligt bilaga A.

Utredningsunderlag och utbredning vid kvalitetsförbättring av marksamfällighet, officialrättigheter och gemensamhetsanläggningar kan också levereras till Lantmäteriet. Registrering görs i dessa fall i fastighetsregistrets textdel, inom ramen för avtalet.

Prioriterade områden inom kommunen redovisas i bilaga B och visar var projektering inom samhällsbyggnadsprocessen planeras den kommande femårsperioden, till exempel utgående från kommunens översiktsplan och övriga utvecklingsplaner. Inom angivna prioriterade områden utför Lantmäteriet utifrån en nationell prioritering en systematisk kvalitetsförbättring av tex marksamfällighet, officialrättigheter och gemensamhetsanläggningar.

Samverkan enligt avtalet kan ske mellan Lantmäteriet och respektive kommun alternativt respektive kommuns ombud eller med flera kommuner i samverkan. Den nationella registerkartans information lagras endast hos Lantmäteriet.

5. Utbildning

Lantmäteriet tillhandahåller ett utbildningspaket för de personer inom kommunens organisation som arbetar med kvalitetsförbättringar av den nationella registerkartan till Lantmäteriet. Kommunen kan välja att använda sig av ombud för arbetet med kvalitetsförbättringar, i sådant fall ansvarar kommunen för att ombudet har rätt kompetens och ges åtkomst till nedan angivna utbildningar.

Webbutbildning 1 DRK för alla ska genomföras för att ge basförståelse till användare av fastighetsinformation från fastighetsregistrets kart- och textdel.

Webbutbildning 2 DRK för de som utför kvalitetsförbättringar ska genomföras av de som utför kvalitetsförbättringar. Kommunen meddelar Regional Geodatasamordnare namn på diplomerad person när komplett utbildning har genomförts samt vid förändring av ansvarig person för leveranser till Lantmäteriet.

6. Leveransvillkor

Leverans av kvalitetsförbättringar ska ske i format som finns specificerade på Lantmäteriets hemsida. Lantmäteriet tar emot kvalitetsförbättringar från kommunen och uppdaterar nationella registerkartan i enlighet med angiven leveranstid i bilaga A.

Återföring från Lantmäteriet till kommunen av uppdaterad registerkarta sker dygnsvis från DRK-platsen eller enligt gällande uppdateringsperiodicitet och leveransrutin för Lantmäteriets geodataprodukter innehållande fastighetsgränser.

7. Parternas åtaganden

Kommunen åtar sig härmed att:

- Förse Lantmäteriet med underlag som redovisar kommunens prioriterade områden
- Leverera lokalt lagrad registerkarte-information enligt gällande rutiner som redovisas i DRK-handboken



- I anslutning till kvalitetsförbättring för uppdatering av registerkartan leverera information om förändringen till Lantmäteriet enligt gällande leveransrutin
- Säkerställa att minst en person i kommunen alternativt kommunens ombud, genomför framtagen utbildning och därmed bli diplomerad
- Kommunen meddelar Regional Geodatasamordnare namn på diplomerad person när komplett utbildning genomförts samt vid förändring av ansvarig
- Meddela Lantmäteriet om ombud som uppfyller lagkrav till följd av informationens känslighet samt förändring av ansvarig person
- Säkerställa att förutsättningar finns för kommunanställd alternativt kommunens ombud att göra en fullständig och rättssäker leverans till Lantmäteriet
- Hos Lantmäteriet ansöka om de tjänster som kommunen behöver för att utföra arbetet med kvalitetsutveckling av nationella registerkartan

Kommunens åtagande att säkerställa att förutsättningar finns för fullständiga och rättssäkra leveranser enligt ovan, gäller dock inte förrän kommunen ges tillgång till de arkivakter ur Arken som är tillgängliga från tjänster

Lantmäteriet åtar sig härmed att:

- Redovisa gällande leveransvillkor för kvalitetsförbättringar kopplade till detta avtal på Lantmäteriets hemsida samt i DRK-handboken
- I dialog med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) förankra större förändringar rörande leveransvillkor för kvalitetsförbättringar
- När kommunen gjort en komplett DRK-leverans uppdatera den nationella registerkartan i enlighet med angivna leveranstider redovisade i bilaga A
- Kontrollera att informationen håller rätt kvalitet och struktur inför lagring i den nationella registerkartan
- Ge kommunen tillgång till DRK-platsen så länge formatet Registerkarte-GML tillhandahålls
- Inte ta ut avgift för den mängd information som kommunen tillhandahålls via tjänster och som används i arbetet inom ramen för DRK-samverkan enligt detta avtal. Nya förutsättningar som krav på sekretessbelagd information kan påverka fortsatt åtkomst. De kategorier av information som används inom ramen för den här samverkan är: digital information via tjänster från Fastighetsregistrets allmänna del och inskrivningsdel, arkivakter ur Arken som är tillgängliga från tjänster samt höjddata
- Tillhandahålla utbildning som beskrivs i kapitel 5
- Inom angivna prioriterade områden utför Lantmäteriet, utifrån en nationell prioritering, systematisk kvalitetsförbättring av tex marksamfällighet, officialrättigheter och gemensamhetsanläggningar.

Åtkomst till sökta tjänster prövas enligt sedvanliga processer och garanteras inte genom det här avtalet.

8. Tvist

Tvister angående tolkning eller tillämpning av detta avtal med bilagor och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Tvist som inte kan lösas vid förhandling får slutligen avgöras av svensk allmän domstol.



9. Force Majeure samt beslut av regering och riksdag

Parterna ska vara befriade från skyldigheter som följer av detta avtal om prestation hindras av en omständighet som ligger utanför parts kontroll och som parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med eller tagit i beaktande vid tiden för avtalets ingående och vars följderna parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Exempel på detta är arbetskonflikt, försening från underleverantör, dataintrång, pandemi, mobilisering, eller krig.

Om väsentliga förändringar sker på grund av beslut av riksdag eller regering vilket leder till att part inte kan fullgöra sina avtalsrättsliga förpliktelser i tid får endera parten säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

10. Nyttjanderätt

Lantmäteriet upplåter rätt till kommunen att använda den nationella registerkarta inom kommunens verksamhetsområde samhällsbyggnad.

Kommun som uppdrar åt annan än kommunal förvaltning att utföra uppgifter inom kommunens verksamhetsområde samhällsbyggnad ska i avtal förbinda denne att inte använda informationen till annan verksamhet.

11. Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta avtal ska ske genom skriftligt tillägg till avtalet och skriftligen godkännas av båda parter.

12. Avtalets tidsperiod

Detta avtal träder i kraft det datum då båda parter har skrivit under och gäller tills vidare.

Vardera parten äger rätt att säga upp avtalet till upphörande med sex månaders uppsägningstid.

Vardera parten äger rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om andra parten väsentligen bryter mot sina åtaganden enligt detta avtal, och inte efter skriftligt påpekande inom rimlig tid rättat till missförhållandena.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

För Lantmäteriet

För

kommun

Datum:

Datum:

Mbn § 19

Ekonomi – Uppföljning och prognos per sista mars

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån genomförs prognos per den sista mars år 2025 förväntas miljö- och byggnadsnämndens totala budget påvisa en positiv avvikelse om ca 50 tkr vid årets slut. Detta under förutsättning att intäkterna går enligt budget. Anledningen till överskottet beror främst på samverkan med närliggande kommuner inom området miljö- och livsmedel samt GIS.

Beslutsunderlag

- Prognos per sista mars år 2025



Miljö- och byggnadsnämnden

Budgetprognos per sista mars år 2025, miljö – och byggnadsnämnden

<i>Ansvar, verksamhet</i>	<i>Årsbudget 202, tkr</i>	<i>Avvikelse mot budget, tkr</i>
<i>Bostadsanpassning</i>	1 016	0
<i>Bygg- och samhällsplanering</i>	484	-50
<i>Miljö- och byggnadskontor</i>	807	0
<i>Miljö- och byggnadsnämnd</i>	244	0
<i>Planhandläggning</i>	76	0
<i>Livsmedelstillsyn</i>	591	0
<i>Miljöskydd</i>	444	0
<i>GIS-samordning</i>	642	+ 100
<i>Totalt</i>	4 304	+ 50

Den totala budgetavvikelsen prognostiseras till + 50 tkr. Osäkerhetsfaktor är intäkterna inom byggsidan. GIS-samordningen beräknas gå något bättre än budgeterat med anledning av samverkan med Haparanda kommun.

Mbn § 20

Återrapportering av delegationsbeslut

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna återrapporteringen och lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen återrapporterar delegationsbeslut fattade under perioden 2025-02-11 till och med 2025-03-31.

Beslutsunderlag

- Sammanställning delegationsbeslut miljö – och byggnadsnämnden 2025-01-11 – 2025-03-31

Återrapportering av delegationsbeslut 2025-02-11 - 2025-03-31

Diarienummer	Ärendemening
MBN-2021-237	Ansökan om bygglov för tillbyggnad av maskinhall, 424 kvm.
MBN-2023-216	Anmälan om tillbyggnad av enbostadshus.
MBN-2023-241	Anonym anmälan om misstänkt miljöbrott, nedgrävning av skräp.
MBN-2024-209	Klagomål på nedskräpning
MBN-2024-213	Ansökan om nybyggnad av garage på 129 m2
MBN-2024-394	Ansökan bygglov för personalvagn.
MBN-2024-426	Klagomål på skällande hundar
MBN-2024-429	Ansökan om parkeringstillstånd
MBN-2025-2	Ansökan bygglov, rivningslov, marklov
MBN-2025-10	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-13	Olaglig byggnadsverk
MBN-2025-17	Anmälan om installation av värmepump
MBN-2025-35	Anmälan om miljöfarlig verksamhet
MBN-2025-37	Anmälan om upphörande av livsmedelsanläggning
MBN-2025-40	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-44	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-46	Ansökan om bygglov för nybyggnad av transformatorstation
MBN-2025-47	Beslut om riskklass 2025
MBN-2025-48	Ansökan bygglov, rivningslov, marklov
MBN-2025-50	Hälsoskyddstillsyn 2025
MBN-2025-51	Inspektion av livsmedelslokal
MBN-2025-52	Inspektion av hygienisk verksamhet
MBN-2025-53	Årsrapport köldmedier 2024
MBN-2025-55	Anmälan om övertagande av hygienlokal
MBN-2025-56	Begärt tillsynsunderlag, egenkontrollprogram
MBN-2025-58	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-59	Ansökan om bygglov för nybyggnad av fritidshus
MBN-2025-61	Ansökan om bygglov för nybyggnad av fritidshus
MBN-2025-63	Hälsoskyddstillsyn 2025
MBN-2025-65	Årsrapport för köldmedia 2024
MBN-2025-66	Årsrapport 2024
MBN-2025-67	Ansökan om nybyggnad
MBN-2025-68	Anmälan om ej bygglovpliktig åtgärd
MBN-2025-69	Årsrapport 2024 avseende HFC
MBN-2025-70	Årsrapport 2024 avseende HFC
MBN-2025-71	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-72	Hälsoskyddskontroll 2025
MBN-2025-75	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-76	Ansökan bygglov, rivningslov, marklov
MBN-2025-79	Hälsoskyddstillsyn 2025
MBN-2025-81	Anmälan om installation av eldstäder och rökkanaler
MBN-2025-84	Hälsoskyddstillsyn 2025!

Mbn § 21

Delgivningar

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att lägga nedanstående delgivningarna till handlingarna.

1. Byggnadsinspektörens yttrande gällande samråd avseende avstyckning av fastighet. Lantmäteriets Dnr: BD24963. (Dnr MBN 2025-49)
2. Lantmäteriets Underrättelse om beslut i avslutad lantmateriförrättning (Dnr MBN 2025-1-6)
3. Information om avvikelser gällande skatter och farligt avfall (Dnr MBN 2025-1-7)
4. Underrättelse från Lantmäteriet: Ärende BD 23790 (Dnr MBN 2025-1-8)
5. Underrättelse från Lantmäteriet: Ärende BD 24851 (Dnr MBN 2025-1-9)
6. Miljöinspektörens yttrande över ansökan om tillfälligt serveringstillstånd (Dnr MBN-2025-62)
7. Remiss från Polismyndigheten (Dnr MBN-2025-1-10)
8. Miljöinspektörens yttrande till Polismyndigheten (Dnr MBN-2025-1-11)
9. Underrättelse från Lantmäteriet Ärende BD 24515 23790 (Dnr MBN 2025-1-12)
10. Yttrande till polismyndigheten från Övertorneå kommun (Dnr MBN 2025-1-13)
11. Tillståndsbevis från polismyndigheten (Dnr MBN 2025-1-14)
12. Miljöinspektörens yttrande över ansökan om tillfälligt serveringstillstånd (Dnr MBN-2025-74)