

Miljö- och byggnadsnämnden

<b>Plats och tid</b>	Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, torsdag 25 september 2025, kl 09:00		
<b>Beslutande</b>	Håkan Sandkvist (c) Ordförande Daniel Toolanen (fs) Vice ordförande Johan Kummu (-) Auli Andersson (c) Bengt Rytiniemi (v) Tage Töyrä (s) Kent Larsson (fs) ers: Ahti Vähäkangas (kd)		
<b>Övriga deltagande</b>	Victoria Henriksson, Stabchef Camilla Kalla-Nuojua, Förvaltningssekreterare Cornelis Uittenbogaard, Samhällsplanerare §34 Mattias Gomez, GIS-samordnare §§35, 36 Karl Mäkelä, Miljöinspektör §37 Britt Omark, Byggnadsinspektör §§43-47		
<b>Utses att justera</b>	Auli Andersson (c)		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Digital justering		
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare	Paragrafer	34-49
	..... Camilla Kalla-Nuojua		
	Ordförande		
	..... Håkan Sandkvist		
	Justerande		
	..... Auli Andersson		
<b>ANSLAG/BEVIS</b>			
Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Miljö- och byggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-09-25		
Datum för anslags uppsättande	2025-10-08	Datum för anslags nedtagande	2025-10-29
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningsbyggnaden Övertorneå		
Underskrift	..... Camilla Kalla-Nuojua		

Miljö- och byggnadsnämnden

## ÄRENDEN

Ord.nr	Ärende/Föredragande	Dnr
§ 34	Information gällande projekt Attraktiv arktisk placemaking	
§ 35	Information om Översiktsplanen	
§ 36	Tillägg plan- och bygglovstaxa	
§ 37	Beslut om miljöstraffavgift	MBN-2025-204
§ 38	Delårsuppföljning	
§ 39	Delårsuppföljning intern kontrollplan	
§ 40	Verksamhetsplan år 2026 samt handlingsplan för jämställdhetsarbete år 2025-2030	
§ 41	Verksamhetsrapport	
§ 42	Fördjupad miljösamverkan östra Norrbotten	
§ 43	Önskemål om sänkning av hastigheten på del av ringvägen i Juoksengi	MBN-2025-165
§ 44	Beslut om hastighetsbegränsning på Ringvägen	MBN-2025-258
§ 45	Ansökan om förhandsbesked	MBN-2025-222
§ 46	Ansökan om tillbyggnad av kontorslokaler	MBN-2025-234
§ 47	Ansökan om bygglov för konsthall	MBN-2025-202
§ 48	Återrapportering av delegationsbeslut	
§ 49	Delgivningar	

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Mbn § 34

### Information gällande projekt Attraktiv arktisk placemaking

#### Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden tackar för informationen och beslutar enligt förslag till beslut.

#### Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Samhällsplanerare Cornelis Uittenbogaard informerar nämnden om projektet ”Attraktiv Arktisk Placemaking – Hur vi möts under norrsken och midnattssol” är ett samarbete mellan Övertorneå kommun, Pajala kommun och Luleå tekniska universitet.

Övertorneå och Pajala är två arktiska glesbygdskommuner som genom projektet utforskar hur vi kan utveckla hållbara och hälsofrämjande mötesplatser för medborgarna som är så attraktiva att de skapar en lokal destination i vardagen.

I det här projektet undersöka vi hur vi tillsammans skapar en modern arktisk mötesplats som lever året runt. Vi kommer att ta avstamp i såväl internationell som svensk kunskap om placemaking och platsinnovation.

Projektet testar och utmanar den fysiska gestaltningen av mötesplatser för att hitta nycklarna till det levande, arktiska, offentliga rummet. När projektet är klart kommer vi ha fått viktig kunskap för en attraktiv och aktiv glesbygd som kan användas både hos oss och i andra mindre arktiska samhällen i Sverige, i Skandinavien och vidare ut i världen. Projektet kommer att pågå under fyra år.

Syftet är att identifiera gestaltungs- och processprinciperna för att skapa just väl gestaltade offentliga mötesplatser som främjar hälsa i arktiska småorter. Målet är att öka utomhusvistelse och vardagsrörelser bland alla samhällsgrupper i kommunerna och lockar flera besökare till orten.

Mbn § 35

### Information gällande översiktsplanen

#### Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden tackar för informationen och beslutar enligt förslag till beslut.

#### Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

GIS-samordnare Mattias Gomez informerar nämnden om arbetet med översiktsplanen. En översiktsplan har en viktig roll som måldokument och är en central funktion i kommunens arbete att formulera strategier för en långsiktig och hållbar utveckling. Den ska ange en långsiktig och övergripande utvecklingsstrategi för mark- och vattenanvändningen. För att stötta kommunerna i arbetet med att ta fram digitala översiktsplaner har ÖP-modellen vidareutvecklats av Boverket. Detta för att möta kravet på att planer ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt.

Miljö- och byggenheten har tagit fram de digitala mark- och vattenanvändningskartorna som ska användas i den digitala översiktsplanen. Arbetet har utgått från ÖP-modellen 2.1, som innehåller rekommendationer för hur plankartan kan byggas upp och vilka begrepp som är lämpliga att använda. Miljö- och byggenheten kommer att presentera dessa digitala mark- och vattenanvändningskartor samt beskrivningarna innan översiktsplanen skickas till intern remiss. Efter den interna remissen ska ett avgränsningsmöte hållas med Länsstyrelsen, därefter fattar politikerna beslut om att skicka ut översiktsplanen på samråd.

Mbn § 36

### **Tillägg plan- och bygglovstaxa**

#### **Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut och skickar ärendet vidare till Kommunstyrelsen.

#### **Förslag till beslut**

Att bevilja föreslagen tillägg av plan- och bygglovstaxa för kart-, mät- och GIS-uppdrag.

#### **Sammanfattning av ärendet**

GIS-samordnaren har upplevt en ökad efterfrågan på mät- och GIS-uppdrag. Bedömningen är därför att en särskild GIS-taxa behöver införas för att möjliggöra uttag av avgift för mät- och GIS-tjänster.

Kommunen har rätt att ta ut avgifter för tjänster som de tillhandahåller med stöd av 2 kap. 5 § kommunallagen. Taxan ska gälla för alla uppdrag som avser mätning samt bearbetning av mätdatan. Avgiften beräknas genom att tillämpad handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

Utdrag av taxetabeller för lov, anmälan mm Tabell A 15

\_\_\_\_\_  
Delges

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

**A 15 Upprättande av nybyggnadskarta och GIS-avgifter**

Ärendetyp		Avgift	
A 15.1	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-5000 kvm	Inom planlagt område	11 730 kr
A 15.2		Utanför planlagt område	11 730 kr
A 15.3	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta $\geq$ 5001 kvm	Inom planlagt område	15 249 kr
A 15.4		Utanför planlagt område	15 249 kr
A 15.5	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Inom planlagt område	8 211 kr
A 15.6		Utanför planlagt område	8 211 kr
A 15.7	Kart- mät- och GIS-uppdrag		Timdebitering

**A 16 Utstakning**

Ärendetyp		Avgift	
A 16.1	Nybyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	3 519 kr
A 16.2		Finutstakning	7 038 kr
A 16.3	Tillbyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	1 173 kr
A 16.4		Finutstakning	2 346 kr
A 16.5	Tillägg per punkt utöver de fyra första	Grovutstakning	117 kr
A 16.6		Finutstakning	235 kr
A 16.7	Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle		352 kr

**A 17 Lov för åtgärder som inte kräver lov**

Ärendetyp		Avgift
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande	I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande	Timdebitering

Mbn § 37

Dnr MBN-2025-204

**Beslut om miljöstraffavgift för försenad täktrapport 2024****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att besluta om miljöstraffavgift på 16 000 kronor för FÖRETAG (bolaget), organisationsnummer XXXXXX–XXXX. Straffavgiften avser för sent inkommen miljörapport för år 2024 för täktverksamheten som bolaget bedriver på fastigheten FASTIGHET.

Beslutet är fattat med stöd av Miljöbalken, MB, (1998:808) 26 kap 20 §, 30 kap §§ 1–3, Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2016:8) om miljörapporter § 6, Förordning (2012:259) om miljöstraffavgifter, FMSA, 1 kap 4 §, 12 kap 5 § pkt 2.

**Sammanfattning av ärendet**

Bolaget bedriver en täktverksamhet på fastigheten FASTIGHET. Verksamheten är tillståndspliktig och har beteckningen 10:20 B. Enligt lagstiftningens krav ska en sådan verksamhet senast 31 mars lämna in en miljörapport för föregående år. Bolaget har inte lämnat in någon miljörapport för 2024 inom den utsatta tiden. Då miljörapporterna för 2020, 2021, 2022 och 2023 har inte heller inkommit i tid har nämnden tidigare dömt ut miljöstraffavgift.

**Motivering**

Bolaget har inte inkommit i tid med miljörapporter för år 2020, 2021, 2022, 2023 och 2024. I normalfallet är straffavgiften för denna typ av överträdelse 1000 (tusen) kronor. Om samma överträdelse upprepas inom 2 år från det tidigare beslutet om MSA så fördubblas avgiften. Nämnden har tidigare fattat beslut om sanktioner för försenade miljörapporter åren 2020 – 2023.

För försenad miljörapport 2024 uppgår därmed straffavgiften till 16 000 kronor. Bolaget har kommunicerats förslaget till beslut den 1 juli 2025, eventuella yttranden redovisas inför nämnden. Förvaltningen bedömer att det saknas förutsättningar för att sätta ned avgiften.

**Gällande bestämmelser**

MB, 26 kap 20 §: om en miljöfarlig verksamhet omfattas av tillståndsplikt enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 9 kap. 6 § eller enligt ett föreläggande som har beslutats enligt 9 kap. 6 a §, ska verksamhetsutövaren varje år lämna en miljörapport till den tillsynsmyndighet som utövar tillsynen över verksamheten. I miljörapporten ska redovisas de åtgärder som har vidtagits för att uppfylla

*Forts Mbn § 37*

villkoren i det tillstånd som gäller för verksamheten och resultaten av åtgärderna.

MB, 30 kap 1 § pkt 3: Regeringen får meddela föreskrifter om att en särskild avgift (miljösanktionsavgift) ska betalas av den som åsidosätter andra bestämmelser i denna balk, föreskrifter som har meddelats med stöd av balken eller bestämmelser i EU- förordningar inom balkens tillämpningsområde.

MB, 30 kap 2 §: En miljösanktionsavgift skall tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet.

Avgiften behöver dock inte tas ut om det vore oskäligt med hänsyn till

1. sjukdom som medfört att den avgiftsskyldige inte förmått att på egen hand eller genom att uppdra åt någon annan göra det som ålegat den avgiftsskyldige,

2. att överträdelsen berott på en omständighet som inte kunnat eller borde ha förutsetts eller som den avgiftsskyldige inte kunnat påverka,

3. vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa, eller

4. att överträdelsen har föranlett straff enligt bestämmelserna i 29 kap. Miljösanktionsavgiften skall tillfalla staten.

MB, 30 kap 3 §: Miljösanktionsavgift beslutas av tillsynsmyndigheten eller av den myndighet som utför kontroll enligt förordning (EU) 2017/625 eller enligt förordning (EU) 2019/1020.

Innan myndigheten beslutar om avgift ska den som anspråket riktas mot ges tillfälle att yttra sig.

Naturvårdverkets föreskrifter (NFS 2016:8) om miljörapport § 6: miljörapporten ska senast den 31 mars året efter det kalenderår som miljörapporten avser vara inlämnad till den tillsynsmyndighet som utövar tillsyn över verksamheten.

FMSA 1 kap 4 §: om en miljösanktionsavgift har beslutats för en överträdelse och den avgiftsskyldige därefter upprepar en sådan överträdelse, ska en avgift för den nya överträdelsen tas ut med dubbla det belopp som anges i 2–12 kap., dock högst en miljon kronor vid varje tillfälle.

Första stycket gäller endast överträdelser som upprepas inom två år från det tidigare beslutet om miljösanktionsavgift.

FMSA 12 kap 5 § pkt 2: för en överträdelse av 6 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2016:8) om miljörapport genom att vara försenad med att lämna in en miljörapport ska en miljösanktionsavgift betalas med 1 000 kronor, om "tillståndsplikt B" gäller för verksamheten enligt miljöprövningsförordningen.

*Forts Mbn § 37*

Bilaga

Hur man överklagar

            
Delges

FÖRETAG

### Hur man överklagar

Miljö- och byggnadsnämnden beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen i Norrbotten. Skrivelsen ska vara miljö- och byggnadsnämnden tillhanda senast tre veckor efter att du tagit del av beslutet.

*Gör så här:*

1. Skriv ett brev och tala om vilket beslut du vill överklaga med diarienummer. Det ska även framgå vem som överklagar beslutet.
2. Tala om varför ni anser att beslutet är fel.
3. Tala om hur ni vill ändra beslutet. Skicka med eventuellt material som stödjer era synpunkter.
4. Skicka brevet till:

*Övertorneå kommun  
Miljö- och byggnadsnämnden  
957 85 Övertorneå*

eller till: *miljo-byggnad@overtornea.se*

Mbn § 38

**Delårsuppföljning januari – augusti år 2025****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut med tillägg att förvaltningen får i uppdrag att redovisa vid kommande nämndssammanträde hur många ansökningar om inrättande av enskild avloppsanläggning som har kommit hittills i år och hur arbetet fungerar.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av delårsuppföljningen och lägger ärendet till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Verksamheten har genomfört en uppföljning och prognos per den sista augusti år 2025. Förvaltningen har under perioden arbetat aktivt med de av nämnden fastställda prioriterade utvecklingsmålen. Flertalet av dessa bedöms utförda eller pågående och kommer att utföras under året. Vidare har kompetenshöjande insatser förelegat samt utvecklingsfrågor såsom bland annat digitaliseringsåtgärder och fortsatt arbete med att utveckla den digitala samhällsbyggnadsprocessen. Den ekonomiska prognosen påvisar en negativ avvikelse för den totala budgeten som uppgår till ca 150 tkr, vilket främst härleds till lägre intäkter än budgeterat inom byggsidan samt något ökade kostnader för IT-licenser.

**Beslutsunderlag**

Delårsuppföljning januari – augusti 2025

---

Delges

Kommunstyrelsen



ÖVERTORNEÅ  
KOMMUN

**DELÅRSRAPPORT**  
**Miljö- och byggnadsnämnden**  
**2025-08-31**



## Innehållsförteckning

Miljö- och byggnadsnämnden .....	3
Inledning.....	3
Sammanfattning .....	3
Ekonomisk uppföljning januari - augusti per verksamhet .....	4
Viktiga händelser under januari – augusti år 2025 .....	4
Nyckeltal/verksamhetsmått .....	5
Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet .....	5
Jämställdhetsintegrering .....	5
Miljö- och byggnadsnämndens fastställda mål .....	6
GIS-samordning .....	7
Bostadsanpassning .....	7
Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan .....	7
Livsmedel .....	7
Miljöskydd .....	8
Hälsoskydd.....	9
Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde .....	9

## **Miljö- och byggnadsnämnden**

### **Inledning**

Delårsuppföljningen är en del av Övertorneå kommuns styr- och uppföljningssystem med syftet att följa upp verksamheten och ekonomin under perioden januari – augusti.

### **Sammanfattning**

Miljö- och byggnadsnämndens verksamheter påvisar ett gott resultat under perioden januari – augusti. Den planerade tillsynsverksamheten på miljö, livsmedel och hälsoskydd har under våren följt fastställd tillsynsplan. Vidare har även avtalsamverkan med Haparanda kommun genomförts med ett väldigt gott utfall.

Inom byggsidan har antalet inkomna byggärenden legat på en lägre nivå och jämfört med samma tidsperiod under föregående år. Detta innebär att intäkterna förväntas bli lägre än budgeterat. Se vidare under avsnittet ekonomisk uppföljning. Samtliga inkomna ärenden har handlagts inom den lagstadgade tidsfristen och enheten har även arbetat med tidigare nedprioriterade områden såsom byggtillsyn.

Förvaltningen har under perioden arbetat aktivt med de av nämnden fastställda prioriterade utvecklingsmålen. Flertalet av dessa bedöms utförda eller pågående och kommer att utföras under året. Vidare har kompetenshöjande insatser förelegat samt utvecklingsfrågor såsom bland annat digitaliseringsåtgärder och fortsatt arbete med att utveckla den digitala samhällsbyggnadsprocessen. Den ekonomiska prognosen påvisar en negativ avvikelse för den totala budgeten som uppgår till ca 150 tkr, vilket främst härleds till lägre intäkter inom byggsidan.

Årets resultat av näringslivsrankingen som görs av Svenskt Näringsliv påvisade fina svarsresultat från näringslivet när det gäller kategorierna som är kopplade till myndighetsutövning, t.ex. “Rimlig handläggningstid”, “Lätt att komma i kontakt med handläggare” och “Vägledning vid tillståndsgivning, tillsyn eller kontroll”. Ett tydligt exempel kopplat till resultatet inom kategorin rimlig handläggningstid är tjänstegarantin avseende bygglov, där handläggningstiden mer än halveras från lagkravets 10 veckor till 4 veckor. De flesta ärenden är dessutom klara efter 3 veckor från komplett ärende.

Under resterande del av året prioriteras i huvudsak handläggningen av inkomna ärenden samt även tillsynsärenden. Förvaltningen fortsätter att arbeta med utveckling av GIS-användningen inom kommunen samt kompetensutvecklingsinsatser och andra utvecklingsfrågor.

### **Ekonomisk analys, uppföljning och prognos**

Utifrån genomförd prognos påvisas en negativ avvikelse om ca 150 tkr för miljö- och byggnadsnämndens totala budget vid årets slut. Den negativa avvikelsen härleds främst till ansvar 311, vht 0720 (bygg) med anledning av att intäkterna förväntas bli lägre än budgeterat.

## Ekonomisk uppföljning januari - augusti per verksamhet

	Årsbudget 2025	Prognos helår 2025	Avvikelse mot budget
<b>Miljö- och byggnad</b>			
Miljö- och byggnadskontor	806,7	780,0	+ 27,0
Bygg- och samhällsplanering	484,1	889,8	-406,0
Planhandläggning	76,0	76,0	0
Bostadsanpassning	1016,0	1041,6	-25,0
GIS-samordning	641,6	680,4	-38,8
Miljö- och byggnadsnämnden	244,2	210,2	+ 34,0
Livsmedelstillsyn	591,2	538,3	+52,9
Miljöskydd	443,7	235,0	+ 209,0
<b>Totalt</b>	<b>4303,6</b>	<b>4451,0</b>	<b>-147,4</b>

Miljö- och byggnadsnämnden påvisar utifrån genomförd prognos en negativ avvikelse mot budget om ca 150 tkr vid årets slut.

### Ansvar 311

Vht 07000: Miljö- och byggnadskontoret påvisar utifrån genomförd prognos en positiv avvikelse om ca 30 tkr vid årets slut.

Vht 28300: Verksamheten för bostadsanpassningsbidraget prognostiseras gå enligt budget.

Vht 07200: Bygg - och planhandläggning påvisar en negativ avvikelse om ca 400 tkr, detta beror på förmodade minskade intäkter inom byggsidan.

Vht 81000: GIS-samordnare påvisar en negativ avvikelse om ca 40 tkr vid årets slut. Detta beror på att en omfördelning av kostnader för IT-licenser.

Vht 81010: Verksamheten för miljö- och byggnadsnämnden beräknas gå enligt budget.

### Ansvar 312

Vht 81100: Livsmedelstillsynen påvisar en positiv avvikelse om ca 50 tkr på grund av något högre intäkter än budgeterat.

Vht 82100: Verksamheten miljöskydd beräknas göra en positiv avvikelse mot budget om ca 200 tkr. Detta beror på högre intäkter än budgeterat, bland annat med anledning av samverkansavtal med närliggande kommun.

### Viktiga händelser under januari – augusti år 2025

- I samband med att en ny plan- och bygglag (möjligheternas byggregler) träder i kraft den 1 december 2025 har Boverket fått i uppdrag att ta fram nya författningsändringar och ändra de tekniska egenskapskraven och utformningskraven. Från den 1 juli 2025 gäller nya byggregler vilket innebär att Boverkets bygg- och konstruktionsregler, BBR och EKS utgår och ersätts med nya grundförfattningar. En ny plan och byggförordning (PBF) kommer också att bli gällande. En del av Boverkets föreskrifter kommer att träda i kraft senare i år och flera nya föreskrifter senare under år 2026.

- En samverkan har inletts med Haparanda kommun gällande tillsyn inom miljö- och hälsoskydd samt livsmedel. Utfallet har varit gott och tillsyn har utförts för samtliga planerade objekt. I dagsläget ses även över möjlighet till samverkan inom GIS-området.
- GIS-samordnare har uppdaterat kartportalen för att förbättra användarupplevelsen. En ny karta över väghållare och markradon har också lagts till. Arbetet med att digitalisera det kommunala VA-nätet har påbörjats. Fokus ligger på de byar där ledningsnätet ännu inte är inritat.
- Arbetet med den digitala översiktsplanen fortgår. GIS-samordnaren har digitaliserat markanvändningskartorna och granskar dem tillsammans med samhällsplaneraren.
- Fortsatt arbete med utveckling av den digitala samhällsbyggnadsprocessen. Fem äldre detaljplaner har digitaliserats med hjälp av en konsult, detta innebär att vi nu har totalt sju detaljplaner som är digitaliserade.

### Nyckeltal/verksamhetsmätt

År	Plan/bygg ärende i nämnden	Miljö- ärende i nämnden	Trafik ärende i nämnden	Övriga nämnden	Delegation Bygg	Delegation Miljö	Delegation Trafik	Inkomna plan/bygg ärenden	Parkeringsstillstånd
2024	5	4	0	15	131	272	9	137	9
2023	8	1	0	16	83	36	2	64	6
2022	7	7	4	15	76	72	0	55	7
2021	18	3	5	18	113	116	0	85	9
2020	16	0	3	20	35	18	0	45	4
2019	10	8	1	45	59	26	3	42	

### Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet

Kommunstyrelsen beslutade i slutet av år 2024 att framarbete en ny förvaltningsorganisation där miljö- och byggnadsförvaltningen samt kommunledningsförvaltningen samordnades till en förvaltning, i syfte att samordna resurser och minska kostnader. Från och med den 1 januari 2025 upphävdes miljö- och byggnadsförvaltningen och medarbetarna inryms nu inom kommunledningsförvaltningen och stabsenheten. Verksamhetsområdena miljö- och hälsoskydd samt livsmedel påvisar ett väldigt gott utfall avseende första halvåret 2025. Tillsyn har genomförts enligt planerade tillsynsplaner. Vidare har en samverkan gällande tillsyn inom livsmedel- och miljö genomförts med Haparanda kommun. En rekrytering av ny miljöinspektör har genomförts under kvartal 2.

Inom byggområdet har inkomna ärenden legat på en något lägre nivå än under år 2024. Samtliga ärenden handlagts inom den lagstadgade tidsfristen, enheten har även arbetat med tidigare nedprioriterade områden såsom byggtillsyn.

### Jämställdhetsintegrering

Övertorneå kommun har som övergripande mål att samtliga förvaltningar ska arbeta strategiskt med jämställdhetsintegrering inom verksamheterna. Enligt kommunfullmäktiges beslut, 2024-06-17 KF § 27, ska varje verksamhet ta fram en plan för hur CEMR-deklarationen tillämpas. Jämställdhetsplanen fastställs av miljö- och byggnadsnämnden under år 2025 och delges kommunstyrelsen. Därefter redovisas aktiviteterna årligen i jämställdhetsrapporten via Stratsys.

## Miljö- och byggnadsnämndens fastställda mål

Övergripande mål	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.	Bidra till att skapa utökade möjligheter för ett attraktivt kultur- och fritidsutbud, vilket bidrar till förbättrad folkhälsa.	Inventera kommunala fritids- och kulturanläggning med avseende på enkelt avhjälpta hinder (EAH)	Minst 4 inspektioner genomförs i de kommunala kultur- och fritidsanläggningarna – <b>Pågår</b> , bedömningen är att målet uppnås vid årets slut.
		Aktualisera Naturkartan	Genomgång och uppdatering av Naturkartan - <b>Utfört</b>
Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.	Giftfri miljö	Tillsyn av kemikaliehantering inom detaljhandel	Minst 4 tillsynsinsatser inom kemikaliehanteringen – <b>Utfört</b>
Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.	Förbättra och effektivisera ärendehantering för effektivare service och snabbare beslutsgång.	Översyn av tjänstegarantier	Revidering av tjänstegarantier - <b>Utfört</b>
		Processkartläggning	Nya skriftliga rutiner och nyckeltal – <b>Pågår</b> , bedömning är att målet uppnås vid årets slut.
	Förbättra informationen till allmänhet och företag	Informationsinsatser på hemsidan och lokal mediekanal	Informationsinsats inom bygg - <b>Utfört</b>
Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.	Synliggöra verksamheten, kan ses som ett led i arbetet med kompetensförsörjning	Utreda möjlighet att ta emot högskolepraktikanter/feriearbetare.	Delta i informations- och rekryteringsmässor, synliggöra förvaltningens verksamheter. Minst en per år. - <b>Utfört</b>
Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.	Minskad tillförsel av näringsämnen som kan orsaka övergödning i sjöar och vattendrag.	Göra ett utskick till fastighetsägare som inte haft godkända avlopp med information och en uppmaning om åtgärd.	Utskick görs till fastighetsägare inom ett prioriterat område per år inom kommunen – <b>Utfört</b>
	Aktuell avloppspolicy	Se över antagen avloppspolicy	Översyn och aktualitetsprövning av avloppspolicy – <b>Pågår</b> , bedömning är att målet uppnås vid årets slut.

## **GIS-samordning**

GIS-samordnaren har lagt till ytterligare två kartor i kartportalen, väghållare samt markradonkarta. Väghållare redovisar vem som ansvarar för vägarna i Övertorneå kommun, medan markradonkarta redovisar risken för förhöjda radonhalter i marken inom kommunen. Sedan lanseringen har kartportalen haft cirka 3 000 besökare.

GIS-samordnaren stödjer arbetet med översiktsplanen genom framtagande och bearbetning av kartmaterial. Markanvändningskartorna har upprättats och därefter granskats för att säkerställa att samtliga objekt är rätt kategoriserade. Under augusti månad har en konsult digitaliserat fem detaljplaner: konsthallen i Vitsaniemi, två planer i Turovaara, en plan i Svanstein samt en plan i Pello. Planerna kommer att granskas innan de laddas upp till lantmäteriet. GIS-samordnaren har även skapat en dashboard för att kunna digitaliseringen av detaljplanerna. Dashboarden kommer vid ett senare skede att publiceras i kartportalen.

## **Bostadsanpassning**

Under perioden januari – augusti år 2025 har 22 ansökningar om bostadsanpassning inkommit till kommunen, 14 st. av dessa är slutförda ärenden och 8 st. är öppna, under utredning eller pågående. I huvudsak har det rört sig om sedvanliga mindre komplexa BAB-ärenden såsom ramper, åtgärdade trösklar och dörrbreddningar. Av de mer kostsamma ärendena har 2st varit trapphissar samt 1st spol- och torkfunktion till toalettstol. 2 ansökningar gällande om/utbyggnation av hygienrum är fortsatt under utredning som ev. kan leda till höga kostnader. Den totala kostnaden för hittills beviljade och slutförda bostadsanpassningar har uppgått till en summa av 179 tkr.

## **Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan**

Under första halvåret har miljöinspektörerna genom samverkansavtal utfört tillsyn i Haparanda stad. Tillsyn har utförts inom livsmedels-, miljö- och hälsoskyddsområdet. Totalt har 29 kontroller utförts i Haparanda under första delen av året. Under andra delen av året kommer uppföljande kontroller göras där behovet finns.

Tillsyn av animaliska biprodukter (ABP) har startats upp, och en planering som räcker till utgången av 2028 finns nu. Alla aktuella objekt har delats upp i en riskklassning och fått en tillsynsfrekvens.

Den planerade tillsynen har utförts enligt planeringen och beräknas kunna genomföras till fullo innan året är slut. Inkommande klagomålsärenden bedöms ligga på en normal nivå.

## **Livsmedel**

För år 2025 är 50 ordinarie kontroller inplanerade. Fram till slutet av augusti är 39 ordinarie kontroller utförda, eller 78 %. Totala antalet planerade kontroller kan variera under året eftersom vissa verksamheter får en ny frekvensklassning efter utförd kontroll. En planering är gjord fram till slutet av 2028 och visar hur stort kontrollbehovet är, även om antalet kontroller kan röra sig lite upp och ned. Under första delen av 2025 har två verksamheter avregistrerat sig, och inga nya verksamheter har registrerat sig.

Från första mars i år gäller nya regler för restauranger och storhushåll, som anger att gäster ska kunna få veta var kötttiet som serveras kommer ifrån. Detta har informerats om och kontrollerats på alla berörda objekt.

	Livsmedel Riskklassning	Planerade kontroller i VP 2025	Utfall delår 2025
	SL5	4	4
	SL4	9	6
	SL3	14	12
	SL2	15	14
	TL2	1	1
	DV3	2	0
	DV2	0	0
	DV1	5	2
	<b>Totala antalet kontroller</b>	<b>50</b>	<b>39</b>

## Miljöskydd

För året 2025 är 31 tillsynstillfällen inplanerade på B-, C-, och U-anläggningar. Fram till slutet av augusti har 22 av dessa utförts. Utöver planerad tillsyn så har tid lagts på exempelvis köldmedierapporter, mätning av bakgrundsstrålning, kemikalietillsyn, tillsyn av sprängämnesprekursorer, handläggande av anmälningar/ansökningar om värmepumpar och enskilda avlopp och olika klagomålsärenden. Avloppsinventeringen har följts upp med alla objekt som har haft en osäker status. Dessa objekt har besökts igen för att göra en ny bedömning, med syftet att alla enskilda avloppsanläggningar antingen ska ha statusen godkänd eller ej godkänd.

Planerad tillsyn miljöskydd	Planerad tillsyn i VP 2025	Antal delår 2025
Tillsyn B objekt (platsbesök, granskning av miljörapport)	6	5
Tillsyn C objekt	13	9
Tillsyn av U-anläggningar, avlopp (platsbesök, administrativt arbete)	6	6
Tillsyn övriga U anläggningar (åkerier, handelsträdgårdar, mindre bensinstationer)	5	2
Tandläkare	1	0
<b>Summa planerad tillsyn</b>	<b>31</b>	<b>22</b>
Köldmedier (Rapportgranskning, uppföljning, beslut)	13	13
Mätning av bakgrundsstrålning (mätning sker på fyra platser)	8	4

## Hälsoskydd

För året 2025 är 37 stycken tillsynstillfällen inplanerade, varav 20 är tillsyn av rökfria miljöer. Fram till slutet av augusti har 38 tillsyner utförts. Antalet tillsyner på rökfria miljöer har överskridit den ursprungliga planeringen eftersom vi har sett att behovet finns. Tillsyner av rökfria miljöer görs i samband med hälsoskyddstillsyn eller livsmedelskontroll för att uppnå större effektivitet.

Förutom det planerade tillsynsarbetet har exempelvis klagomål hanterats, arbete och rådgivning kring verksamheters egenkontroller, planering av bostadstillsyn och framtagande av mallar.

	Planerad tillsyn hälsoskydd	Planerad tillsyn i VP 2025	Utfall delår 2025
	Badanläggningar	5	5
	Utbildningslokaler (skolor, förskolor)	3	1
	Skönhetslokal (frisör, solarium)	7	5
	Hotell, boenden, övernattnig	1	1
	Idrottsanläggningar	1	1
	Lokaler för vård o annat omhändertagande	0	0
	Massage, sjukgymnastik	0	0
	Samlingslokaler	0	0
	Rökfria miljöer	20	25
	<b>Summa</b>	<b>37</b>	<b>38</b>

## Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde

Byggnadsinspektör/planhandläggarens verksamhetsområde inkluderar handläggning och tillsyn inom plan- och bygglagens område samt planhandläggning. Dessa verksamheter är till största delen händelsestyrd. Därtill tillkommer utvecklingsarbete, rådgivning, informationsinsatser och möten.

Behovsutredningen visar på ett underskott av resurser. I verksamhetsplanen för år 2021 har en uppskattning av det totala behovet av personal inom bygg och tillsynsområdet beräknats till cirka 3 663 timmar per år och tillgängliga resurser för området uppgår för en handläggare till 1 600 timmar per år.

Byggnadsnämnden ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Tillsyn sker vid anmälan samt på byggnadsnämndernas eget initiativ enligt upprättad tillsynsplan.

Nyckeltal bygglovsverksamhet	Delår januari-augusti 2025
Bygglov (ny- och tillbyggnader)	45
Anmälningar	20
Förhandsbesked	2
Strandskyddsdispenser	2
Rivningslov	3
Marklov	1

Tillsyn, OVK mm.	7
Remisser/samråd	4
Föreläggande, LINA,	5 19
Detaljplanering, planbesked	1
<b>Summa totalt</b>	<b>109</b>

I arbetet som byggnadsinspektör ingår det en hel del informationsinsatser, rådgivning, administration, utveckling, möten och kompetensutveckling som inte har tagits med i tabellen. Antal elektroniska ansökningar ökar ständigt. Målen är uppfyllda vad gäller handläggningstider för bygglov och anmälningar.

Verksamheten har arbetat med att förbättra hemsidan där stora insatser har gjorts för att underlätta för de sökande. Klickbara länkar har lagts in för att användaren lättare ska kunna komma till olika kategorier. Vidare har även ett ABC lagts till som förklarar kategorierna bättre.

### **Boverket**

Boverket har gjort översyn av Boverkets byggregler. Arbetet sker inom ramen för projektet Möjligheternas byggregler. Boverkets nya byggregler har börjat gälla den 1 juli 2025. Därefter blir det en övergångsperiod på ett år, fram till och med den 30 juni 2026. Under det året får byggherren välja att antingen använda de gamla eller de nya byggreglerna.

### **Ny PBL**

Från den 1 december 2025 föreslås det bli stora förändringar i PBL framför allt när det gäller lov. Regeringen har lämnat en proposition till riksdagen som innehåller omfattande ändringar.

### **Ny struktur**

Till skillnad mot dagens indelning av Boverkets bygg- och konstruktionsregler så kommer varje område efter översynen omfattas av en egen författning. Uppdelningen följer indelningen och strukturen i plan- och bygglagen (2010:900), PBL, och plan- och byggförordningen (2011:338), PBF.

Boverkets förslag till nya byggregler delas upp i följande områden.

- skydd mot buller i byggnader
- hänsyn till hygien, hälsa och miljö samt om hushållning med vatten och avfall
- säkerhet vid användning av byggnader
- säkerhet i händelse av brand i byggnader
- bostäders lämplighet för sitt ändamål
- tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga i byggnader
- bärförmåga, stadga och beständighet i byggnader m.m.
- krav på tomter m.m.
- energihushållning (senarelagd tidplan).

Mbn § 39

**Delårsuppföljning intern kontroll****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av delårsuppföljningen avseende den interna kontrollen och lägger ärenden till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Intern kontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Arbetet med internkontroll tar sitt ursprung i kommunallagen och utgör en central del i kvalitetssäkringen av kommunens verksamheter. En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Kommunfullmäktige har tidigare antagit en policy som syftar till att säkerställa att kommunstyrelse, nämnder och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Miljö- och byggnadsnämnden har tidigare fastställt en intern kontrollplan för år 2025. Verksamheten har utifrån denna plan genomfört en kontroll avseende verksamhetens processen under perioden januari – augusti 2025.

Utifrån genomförd intern kontroll konstaterar enheten att de granskade kontrollpunkterna har varit utan avvikelser. Vad gäller handläggningstiderna för kompletta ärenden, har kontrollerade beslut varit inom tidsfristen för nämndens fastställda tjänstegarantier.

**Beslutsunderlag**

Delårsuppföljning intern kontroll år 2025

---

Delges

Kommunstyrelsen

## Intern kontrollplan år 2025

<u>Process</u>	<u>Risk</u>	<u>Kontrollmoment</u>	<u>Kontrollmetod</u>	<u>Frekvens</u>	<u>Kontrollutförare</u>
<b>Kontroll av att tillsynsavgifter faktureras</b>	Tillsyn och kontroll faktureras i för liten omfattning	Kontroll av fakturering för tillsyn	Genomgång av tillsynsfilen	Varannan månad	Stabschef/administrativ handläggare  Inga anmärkningar.
<b>Kontroll av att avgifter faktureras enligt gällande taxa</b>	Risk för förtroendeskada om felaktiga avgifter fastställs vid beslut.	Kontroll av tre beslut av respektive handläggare. Stickprov.	Stickprovskontroll av tre beslut fattade av respektive handläggare.	Halvårsvis	Handläggare kontrollerar varandra beslut.  Inga anmärkningar.
<b>Bristande beslutsunderlag</b>	Risk för felaktiga beslut/försenade beslut med anledning av överklagandeprocesser.	Kontroll av tre beslut av respektive handläggare. Stickprov.	Stickprovskontroll av tre beslut fattade av respektive handläggare.	Halvårsvis	Handläggare kontrollerar varandras beslut.  Inga anmärkningar.
<b>Antagen tillsynsplan följs ej</b>	Risk för försämrad efterlevnad av lagstiftning, förtroendeskada samt försämrad arbetsmiljö.	Uppföljning av att tillsyn sker enligt respektive tillsynsplan. Minst 4 ggr/år.	Uppföljning av tillsynsplaner inom de olika verksamhetsområdena.	Kvartalsvis	Stabschef  Tillsynsplaner följs, bedömning är att samtlig planerad tillsyn under år 2025 kommer att utföras.
<b>Handläggningstider</b>	Antagna tjänstegarantier efterlevs ej. Risk för missnöje samt förtroendeskada.	Kontroll av tre beslut av respektive handläggare. Stickprov.	Stickprovskontroll av tre beslut fattade av respektive handläggare.	Halvårsvis	Handläggare kontrollerar varandras beslut.  Inga anmärkningar.

<b>Genomgång av långdragna ärenden</b>	Risk för långa ärendeprocesser, förtroendskada, missnöje.	Uppföljning av långdragna ärenden. 2 gånger/år.	Respektive handläggare redovisar långdragna ärenden inom sitt verksamhetsområde.	Halvårsvis	Respektive handläggare.
<b>Beslut fattas utan delegation</b>	Beslut fattas utan stöd för delegation genom delegationsordning.	Genomgång och uppdatering av delegationsordning	Kontroll av gällande delegationsordning.	Årligen	Stabschef  Utan anmärkning, senast uppdaterad 2025-02-20.

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum Dnr  
2025-08-20

Dnr

Kommunledningsförvaltningen  
Astrid Isaksson  
Utredare  
astrid.isaksson@overtornea.se

Addressat: Kommunstyrelsen

### Delårsuppföljning intern kontrollplan kommunstyrelsen 2025

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslutar att

- godkänna delårsuppföljningen av den interna kontrollplanen
- ge uppdrag åt stabschef att omförhandla avtal (kostnadsfördelningen) med Överkalix kommun avseende överförmyndarverksamheten. Åtterrapporering ska ske till kommunstyrelsen senast 2025-12-31.

#### Ärendets bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheterna bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Med intern styrning och kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning, samt med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de av fullmäktige fastställda målen och riktlinjerna samt andra styrdokument som gäller för verksamheten. Den interna kontrollen är en del av kommunens styr- och ledningssystem. En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.





Förvaltningen har gått igenom verksamhetens olika processer och genomfört riskanalys utifrån allvarlighetsgrad och sannolikhet. Den interna kontrollplanen för 2025 bygger på den gjorda riskanalysen. En delårsuppföljning har gjorts av de riskerna i internkontrollplanen, avvikelser har bland annat noterats vid stickprov för att kontrollera avtalstroheten, dessa hanteras av förvaltningen inom det löpande arbetet.

Privata utförare följs upp som en del i den interna kontrollen. Uppföljningens omfattning är beroende av verksamhetens art och omfattning. Uppföljning av privata utförare sker regelbundet, vissa avvikelser har noterats vid uppföljningar, vid avvikelser görs åtgärder löpande för att säkerställa en ändamålsenlig verksamhet.



Uppföljningen har under åter kompletterats med uppföljning av avtalssamverkan. Vid uppföljning av avtalssamverkan har en avvikelse noterats vad gäller överförmyndarverksamheten där debiterade kostnad inte motsvarar denna ärendemängd som finns. En dialog förs med Överkalix kommun kring detta.

## Kontrollmoment utfall

Enhet	Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras och hur?	Periodicitet	Vem kontrollerar?	Kommentar	Bedömning
Stab 	<b>Att beslut ej verkställs</b>	Kontroll av beslut (som föranleder verkställighet) fattade av kommunstyrelsen	Kontroll av samtliga beslut från 2024-2025, samt slumpvis utvalda ej verkställda beslut från år 2023.	Halvår	Stabschef	<b>Halvår 1 2025</b>  <b>Sammanställning kontroll av beslut som föranleder verkställighet avseende år 2023, 2024 samt 2025 (januari - juni). Genomförd kontroll av beslut fattade under år 2023 (som vid senaste internkontroll ej varit genomförda) : 2 beslut</b> Verkställda: 1 Påbörjade: 1 Ej verkställda av kontrollerade beslut: 0 <b>Totalt antal kontrollerade beslut år 2024 (som vid senaste internkontroll ej varit genomförda) : 4 beslut</b> Verkställda: 1 Påbörjade: 3 Ej verkställda/Ej aktuellt längre: 0 <b>Totalt antal kontrollerade beslut år 2025: 6 beslut</b> Verkställda: 1 Pågår: 5	 Uppfyllt
Räddningstjänst 	<b>Att verksamheten inte utförs på ett ändamålsenligt sätt</b>	Samtliga utförare kontrolleras i enlighet med Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs	Kontroll i enlighet med myndigheters årliga uppföljningar	År	Räddningschef	<b>2025</b>  Uppföljning gjord via årsuppföljning LSO för helår 2024 MSB vilken är inskickad till MSB i	 Uppfyllt

av privata utförare  
antaget av KF.

slutet på februari månad ( sista  
inlämningsdag till MSB 1 mars).  
Uppföljningen avser sotning samt  
tillsynsverksamhet LSO där även  
frågeformuläret är delgiven Ks  
som ett informationsärende under  
våren 2025.

Teknisk enhet



**Att avtal ej följs**

Maskintjänster och  
snöröjning har valts ut för  
extra kontroll av  
avtalsföljning.

Kontroller utförs på  
maskiner,  
förarbevis/körkort,  
bränsle samt att  
tjänsterna i övrigt  
utförs enligt avtal.

Halvår

Teknisk utredare

Teknisk enhet



**Risk för att avtal ej  
följs.**

Uppföljningsmöten  
genomförs 2 ggr årligen  
med upphandlad  
entreprenör.

Att avtal följs.

År

Teknisk chef. **2025**

 Uppfyllt

Uppföljningsmöten sker två ggr/ år  
protokollförs och punkter som  
kommer upp hanteras i  
aktivitetslista. Vid behov har  
"extra" dialogmöten hållits mellan  
uppföljningsmötena där specifika  
frågor hanterats. (exempelvis  
tolkning av taxor och debiteringar).  
Daglig kontakt hålls mellan  
chaufför slambil och Teknisk  
handläggare under de perioder  
som bilen kör  
slamtömningsrundorna (vår och  
höst).

Teknisk enhet



**Risk för att  
säkerhetsföreskrifter  
ej följs i samband  
med  
beläggningsarbeten.  
Se över att beställda  
arbeten innehar rätt**

Platsbesök vid  
pågående/avslutade  
beställda projekt/arbeten.

Att beställda arbeten  
genomförs i enlighet  
med beställning.

År

Beställare.  
Teknisk utredare. **2025**

 Delvis  
uppfyllt

Uppföljning sker under hösten  
2025

Säkerhetssamordning	kvalitet och utförs inom rätt tid.						
Säkerhetssamordning 	<b>Manipulation av nät, hård- och mjukvara</b>	Test av säkerhetsmedvetenheten hos befintliga användare av epostsystem	Användarnas säkerhetsmedvetenhet	År	Säkerhetschef	<b>2025</b>  IT enheten kontrollerar regelbundet att befintliga system är uppdaterad med leverantörer. I de flesta fall sker uppdateringar automatiskt. IT enheten erhåller även information från MSB:s cybersäkerhetsfunktion- cert.se rörande nya säkerhetshot.	 Uppfyllt
Säkerhetssamordning 	<b>Felsökning och uppföljning av gällande policys, kontroll att dessa följs samt intrång inte kan spåras i efterhand</b>	Stickprov av slumpvis utvalda system	Finns rutiner för att genomföra loggkontroller och har loggkontroll gjorts	År	Säkerhetschef	<b>2025</b>  Arbete pågår med att informera förvaltningsorganisationens systemägare rörande ansvaret av att ta fram nödvändiga rutiner. Därav har inte en systematisk kontroll av slumpvis utvalda system ännu utförts. Prioritering är initialt att få systemägare att upprätta rutiner för respektive system.	 Delvis uppfyllt
		Loggkontroll	Att det i relevanta system finns rutiner för loggkontroll.	År	Systemansvarig	<b>2025</b>  Under 2025 har per 250623 ingen särskild specifik kontroll genomförts. Anledning till detta är att majoriteten av verksamheterna inte haft någon systemförvaltningsplan och inte heller arbetat med att framta rutiner för de verksamhetsspecifika systemen. Under 2024 har det förtydligats på	 Delvis uppfyllt

en övergripande nivå att det är respektive förvaltning/verksamhet/enhet som är ansvariga för specifika system. IT har endast ansvaret för något enstaka övergripande IT system. När systemförvaltningsplan finns på plats och riskbedömning avseende informationshantering är genomförd påbörjas arbetet med systemspecifika rutiner. Arbeta med att stötta verksamheterna i arbete med att ta fram planer och nödvändiga rutiner genomförs av främst informationssäkerhetssamordnare.

Kost och lokalvård



**Att verksamheten inte utförs på ett ändamålsenligt sätt**

Kontrollera att verksamheterna utförs exempelvis i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal samt med de kommunala mål och riktlinjer samt övriga lagar och regler som finns för verksamheten. Kontroll Metallkantiner

Idag finns brister i hur den kylda maten levereras under helger. Mycket plast och runda formar. Maten skall levereras i gastronom kantiner.

Halvår

Kost och lokalvårdschef

 Delvis uppfyllt

Uppföljning privat utförare Raja Lunch AB

Kontroll tillsammans med verksamheterna

Halvår





Kost-och lokalvårdschef, kostombud, äldreomsorgschef



## Åtgärder status

Risk	Åtgärd	Slutdatum	Status	Kommentar
 <b>Att avtal ej följs</b> Teknisk enhet	<b>Kontroll av att avtal följs</b>  Teknisk chef, teknisk utredare	2025-12-31		<b>2025</b>  Samtliga utförare kontrolleras i enlighet med Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare antaget av KF. Uppföljning har skett under kvartal 4 2024. Kontroll av att arbete utförs enligt ställda krav i gällande avtal. Bland annat har uppföljningen innefattat vilken typ av plogstål som använts, när entreprenörerna gått ut för att snöröja samt hur snöröjningen har utförts.
 <b>Risk för att säkerhetsföreskrifter ej följs i samband med beläggningsarbeten. Se över att beställda arbeten innehar rätt kvalitet och utförs inom rätt tid.</b> Teknisk enhet	<b>Översyn av beställningsprocessen görs, tjänst upphandlas för att säkerställa att beställningarna är tydliga</b>  Teknisk chef	2025-12-30		<b>2025</b>  Uppföljning görs under hösten 2025
 <b>Manipulation av nät, hård- och mjukvara</b> Säkerhetssamordning	<b>Utbildning</b>  Säkerhetschef	2025-12-31		<b>2025</b>  Pågående utbildningsinsats vilken genomförs av informationssäkerhetssamordnare. Utifrån tillgängliga personella resurser är målsättning är att en övervägande majoritet av kommunens medarbetare ska ha genomgått en grundläggande utbildning i informationssäkerhet senast 251231. Därutöver genomförs invertering av tillgängliga IT system med resp. systemägare samt klassning av informationstillgångar i resp. förvaltning.
 <b>Felsökning och uppföljning av gällande policys, kontroll att dessa följs samt intrång</b>	<b>Rutiner</b> Hur felsökning och uppföljning ska genomföras specificeras i rutiner för respektive IT	2026-12-31		<b>2025</b>  Förtydligande av åtgärd  Hur felsökning och uppföljning ska genomföras specificeras i rutiner för respektive IT system. Ansvaret för att utarbeta rutiner åligger ytterst respektive systemägare, vilket oftast delegeras

Risk	Åtgärd	Slutdatum	Status	Kommentar
<b>inte kan spåras i efterhand</b> Säkerhetssamordning	system. Ansvar för att utarbeta rutiner åligger ytterst respektive systemägare, vilket oftast delegeras till systemförvaltare. Enheten för samhällsskydd och beredskap är en stödfunktion till respektive systemägare och dess systemförvaltningsorganisation i framtagande och utarbetande av systemspecifika rutiner. Enheten har påbörjat ett med att stödja förvaltningsorganisationen. Utifrån tillgängliga personella resurser är en rimlig bedömning att arbetet tidigast är klart 2026-12-31.  Säkerhetschef			till systemförvaltare. Enheten för samhällsskydd och beredskap är en stödfunktion till respektive systemägare och dess systemförvaltningsorganisation i framtagande och utarbetande av systemspecifika rutiner. Enheten har påbörjat arbetet med att stödja förvaltningsorganisationen. Utifrån tillgängliga personella resurser är en rimlig bedömning att arbetet tidigast är klart 2026-12-31

## Avtalssamverkan

Risk	Åtgärd	Slutdatum	Status	Kommentar
 <b>Att avtal ej följs</b> Stab	<b>Uppföljning av verksamhet-miljö/hälsoskydd/livsmedel</b>  Stabschef	2025-12-31		<b>2025</b>  Inga avvikelser kan konstateras vid uppföljning av avtalssamverkan med Haparanda kommun avseende tillsyn inom livsmedelsområdet samt miljö- och hälsoskydd. Tillsyn och debitering har skett enligt överenskommelse.
 <b>Att avtal ej följs eller att förutsättningar för samverkan förändras</b> Stab	<b>Genomgång och uppföljning av avtal och verksamhet - Överförmyndare</b>  Stabschef	2025-12-31		<b>2025</b>  Vid uppföljning av avtal per 2025-06-30 konstateras följande: <b>Antal diarieförda händelser (2022-10-01 – 2025-02-11)</b> Tot. 3 916 Överkalix: 2 168 (55,4 %) Övertorneå: 1 748 (44,6 %) <b>Antal nya ärenden (2022-10-01 – 2025-02-11)</b> Tot. 168 Överkalix: 87 (51,8 %) Övertorneå: 81 (48,2 %)  Utöver detta så har handläggarna genomfört utbildningsinsatser till ställföreträdare i Överkalix. Enligt samverkansavtalet fördelas kostnaden mellan kommunerna utifrån kommunernas invånarantal per den 1 januari det år som kostnaden avser. Under 2024 stod Övertorneå för 56,4 % av kostnaden och Överkalix för 43,6 %. Med anledning av utfallet avseende ärendemängd samt antal nya ärenden konstateras att en omförhandling av avtal bör ske. Dialog förs med Överkalix kommun kring detta.
 <b>Att avtal ej följs, tjänst ej utförs</b> Stab	<b>Genomgång och uppföljning av avtal och verksamhet-Bostadsanpassning</b>  Stabschef	2025-12-31		<b>2025</b>  Inga avvikelser kan konstateras vid uppföljning av avtalssamverkan med Haparanda kommun gällande handläggning av bostadsanpassningsärenden. Handläggning sker utifrån fastställt avtal och gällande delegationsordning för miljö- och byggnadsnämnden.

Risk	Åtgärd	Slutdatum	Status	Kommentar
 Att avtal ej följs och att verksamhet inte utförs i enlighet med avtal Säkerhetssamordning	Uppföljning av verksamhet, Serveringstillstånd, tobak, folköl och receptfria läkemedel Tillstånd och tillsyn  Kommundirektör	2025-12-31	 2025	Under perioden januari - juni 2025 Tobak, folköl och receptfria läkemedel 7 tillsyner genomförda, 1 nytt tillstånd Serveringstillstånd 1 tillsyn genomförd, 9 nya tillstånd

Mbn § 40

### Verksamhetsplan år 2026 samt handlingsplan för jämställdhetsarbete

#### Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

#### Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta verksamhetsplan avseende år 2026 samt plan för jämställdhetsarbete under år 2025–2030.

En gemensam förhandling gällande föreslagen verksamhetsplan har genomförts tillsammans med övriga nämnder och styrelser samt fack den 18 september 2025.

#### Sammanfattning av ärendet

En översiktlig verksamhetsplan har framarbetats för miljö – och byggnadsnämndens verksamheter för år 2026. En mer detaljerad treårsplan presenteras för nämnden innan årsskiftet.

Vidare har kommunfullmäktige genom beslut 2024-06-17 KF § 27, fastställt att varje nämnd ska framarbета en plan för hur CEMR-deklarationen tillämpas inom verksamheterna. Enheten har framtagit ett förslag på jämställdhetsplan för miljö- och byggnadsnämnden avseende år 2025–2030.

#### Beslutsunderlag

Verksamhetsplan och nulägesanalys år 2026  
Handlingsplan för jämställdhetsarbete år 2025–2030

Delges

Kommunstyrelsen

Miljö- och byggnadsnämnden  
Victoria Henriksson  
victoria.henriksson@overtornea.se

Addressat: Miljö- och  
byggnadsnämnden

## Handlingsplan för miljö- och byggnadsnämndens jämsälldhetsarbete år 2025–2030

### Syfte och mål:

Flickor och pojkar, kvinnor och män ska ha samma möjligheter och makt att forma sina egna liv och samhället. Därmed ska diskrimineringsgrunderna beaktas i allt arbete med jämsällldhet i kommunen. Enligt Övertorneå kommuns vision och mål om hållbar utveckling ska jämsällldhet vara i fokus för allt arbete.

Enligt beslut 2024-06-17 KF §27 ska varje verksamhet ta fram en plan för hur CEMR deklARATIONEN tillämpas. Som vägledning i denna handlingsplan har CEMR deklARATIONEN samt den regionala jämsällldhetsstrategin 2024–2030 använts.

Planen fastställs av miljö- och byggnadsnämnden under år 2025 och delges kommunstyrelsen. Därefter redovisas aktiviteterna årligen i jämsällldhetsrapporten via Stratsys.

VAD	HUR	NÄR	ANSVAR
Handlingsplan för jämsällldhetsarbetet tas fram	Miljö- och byggnadsnämnden fastställer handlingsplan för jämsällldhetsarbete år 2025-2030. Planen delges därefter kommunstyrelsen.	2025	Chef
Artikel:9 Jämsällldhetsanalyser	Jämsällldhetsanalys av beviljade ärenden inom bostadsanpassning sker årligen vid	2026-2030	Handläggare för bostadsanpassningsärenden i samråd med chef



	framtagande av verksamhetsberättelse.		
Artikel: 25 stadsplanering och lokalplanering	Vid framtagande/översyn av detaljplaner beaktas särskilda behov hos olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar.	2026-2030	Handläggare i samråd med chef



ÖVERTORNEÅ  
KOMMUN

**Miljö- och byggnadsnämnden**  
**Verksamhetsplan och nulägesanalys**  
**2026**





## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Verksamheten</b> .....	<b>4</b>
2.1	Organisation - och ledningsstruktur .....	4
2.2	Medarbetare.....	4
2.3	Kompetensförsörjning.....	5
<b>3</b>	<b>Förändringar</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Målstyrning</b> .....	<b>7</b>
4.1	Prioriterade utvecklingsområden.....	7
<b>5</b>	<b>Ekonomi</b> .....	<b>9</b>
5.1	Budgetförutsättningar.....	9
5.2	Budgetförslag .....	9
<b>6</b>	<b>Flerårsplan</b> .....	<b>10</b>
6.1	Budgetförutsättningar.....	10



## 1 Inledning

Verksamhetsplanen är ett instrument för att kunna planera och följa upp verksamhet och dess effektivitet inom miljö - och byggnadsnämndens ansvarsområden. I planen beskrivs de prioriterade aktiviteter som nämnden vill genomföra för att nå måluppfyllelse samt de resurser som finns till förfogande.

Verksamhetsplanen inleds med ett antal övergripande rubriker. Därefter följer beskrivningar av planerad verksamhet inom nämndens olika verksamhetsområden: bygg, GIS, miljö- och hälsoskydd samt livsmedel.



## 2 Verksamheten

### 2.1 Organisation - och ledningsstruktur

#### 1. Organisation - och ledningsstruktur

Miljö- och byggnadsnämnden har 7 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens beredningsgrupp består av ordförande, vice ordförande samt en alternerande ledamot enligt ett fastställt schema.

En omorganisation har skett och fr o m år 2025 inryms medarbetarna inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde inom kommunledningsförvaltningen och stabsenheten. Personalbudgeten finns fortsatt kvar inom miljö- och byggnadsnämnden. I dagsläget finns följande tjänster inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområden: en verksamhetschef (0,5 åa) två miljöinspektörer, två byggnadsinspektör/planhandläggare (1,5 åa), en administrativ handläggare (0,3 åa) samt en GIS-samordnare. Inom nämndens ansvarsområde ligger även handläggning av bostadsanpassningsbidrag som sköts av Haparanda kommun genom avtalssamverkan.

### 2.2 Medarbetare

Tabell 1. Medarbetare

Enhet/Funktion	Budget 2025	Budget 2026
Verksamhetschef	0,5	0,5
Miljöinspektör	1	1
Miljöinspektör	1	1
Byggnadsinspektör/planhandläggare	1	1
Byggnadsinspektör	0,5	0,5
GIS-samordnare	1	1
Förvaltningssekreterare	0,3	0,3

Tabell 2. Framtida rekryteringsbehov

Befattning	2026	2027-2028	2029-2030
------------	------	-----------	-----------

#### Summa

Endast medarbetarna inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområden finns medräknade i ovanstående sammanställning.



## **2.3 Kompetensförsörjning**

### **Kompetensförsörjning**

Miljö - och byggnadsnämnden har antagit en kompetensutvecklingsplan som utgår från kommunens övergripande strategi för kompetensförsörjning.

Den fleråriga planen utgår från en nulägesanalys och identifierar kritiska verksamhetsområden där nämndens kompetens behöver stärkas och utvecklas. Utifrån dessa behov listas åtgärder för kompetensutveckling på organisations -och individnivå.

Utifrån nämndens övergripande plan framarbetas fleråriga individuella kompetensutvecklingsplaner.



### 3 Förändringar

Kommande förändringar år 2026 följer nedan.

**Avtalssamverkan** - Möjligheten till fortsatt avtalssamverkan med närliggande kommuner ses över. i dagsläget. Det bedöms föreligga goda förutsättningar för fortsatt samarbete även under år 2026.

**Intern samverkan.** Under 2026 kommer den interna samverkan inom administration att fortsätta.

**Möjligheternas byggregler.** Betydande förändringar har tillkommit under år 2025 när det kommer till bygg - och konstruktionsreglerna (BBR och EKS). Vidare förväntas en ny plan- och bygglag träda i kraft i slutet av år 2025. I dagsläget är det svårt att förutse vad förändringarna kommer att innebära i praktiken.

**Digitalisering.** Arbetet med digitaliseringen av verksamheten och utvecklande av samhällsbyggnadsprocessen fortsätter. Verksamheten deltar i det kommunövergripande arbetet med införande av den digitala brevlådan.



## 4 Målstyrning

### 4.1 Prioriterade utvecklingsområden

#### Anvisning



## VISION, VÄRDEGRUND OCH MÅL FÖR ÖVERTORNEÅ KOMMUN 2020–2035

### VÅR VISION 2035

Att Övertorneå kommun är en attraktiv och hållbar kommun, med fokus på boende, miljö och näringsliv. Övertorneå kommuns verksamheter präglas av ett professionellt synsätt där vi tar ansvar för att medborgaren alltid är i fokus.

### VÅR VÄRDEGRUND

Vi arbetar med att ständigt förbättra vår service till medborgarna utifrån rådande behov och i harmoni med en jämställd, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling.

#### BOENDE

Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.

#### ARBETSTILLFÄLLEN

Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.

#### HÅLLBAR UTVECKLING

Övertorneå kommun ska, med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.

#### UTBILDNING

Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.

#### KULTUR OCH FRITID

Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.

Övergripande mål	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud	Bidra till att skapa utökade möjligheter för ett attraktivt kultur- och fritidsutbud, vilket bidrar till förbättrad folkhälsa	Inventera kommunala fritids- och kulturanläggning med avseende på enkelt avhjälpta hinder (EAH)	Minst 4 inspektioner med avseende på EAH genomförs i de kommunala kultur- och fritidslokaler
		Utveckla användandet av Naturkartan	Minst en informationsinsats gällande Naturkartan genomförs under år 2026 till allmänheten i syfte att synliggöra och främja användandet av kartan
Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina	Gifrfri miljö	Tillsyn av kemikaliehantering i detaljhandeln	Minst 4 tillsynsinsatser inom kemikalieområdet



Övergripande mål	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.	Förbättra och effektivisera ärendehantering för effektivare service och snabbare beslutsgång	Digitalisera ärendehantering och utveckla ärendehanteringssystemet (EDP).	Utveckla E-arkiv under år 2026 genom att lägga till sökvägar för befintliga dokument i systemet
		Översyn av delegationsordning	Revidering av delegationsordning under år 2026
	Förbättra informationen till allmänheten och näringslivet.	Modern och tydlig miljötaxa	Revidering av miljötaxan
Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.	Synliggöra verksamheten, kan ses som ett led i arbetet med kompetensförsörjning	Synliggöra verksamheten	Synliggöra verksamheterna genom information
Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.	Minskad tillförsel av näringsämnen som kan orsaka övergödning i sjöar och vattendrag	Aktuell avloppspolicy	Översyn och aktualitetsprövning av avloppspolicyn
		Uppföljning enskilda avlopp	Minst ett utskick per år
	God bebyggd miljö	Uppföljning av ventilationskontrollerna	Uppföljning av kontrollen



## 5 Ekonomi

### 5.1 Budgetförutsättningar

Den föreslagna budgetramen för miljö - och byggnadsnämnden, MBN, för år 2026 förutsätter en hög nivå på intäkterna samtidigt som kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag ska ligga på en låg nivå. Erfarenheter från år 2024 påvisar att ett par kotsamma insatser inom bostadsanpassningen kan medföra att den tilldelade ramen för verksamheten överskrids vilket även påverkar nämndens totala budgetutfall negativt.

Följande åtgärder har vidtagits/kommer att vidtas för att säkerställa en budget i balans:

- Fortsatt avtalssamverkan inom olika verksamhetsområden. Se över möjligheterna till fortsatt samverkan med närliggande kommuner. Detta förutsätter att någon annan kommun ser behov av avtalssamverkan. Uppskattad nettointäkt: + 100 tkr.
- Indexreglering av taxorna. Beslut om detta fattas av miljö - och byggnadsnämnden under december år 2025 utifrån förändringen av prisindexet för kommunal verksamhet. Uppskattad nettointäkt: + 30–40 tkr.
- Satsning på byggtillsyn. I detta ingår att följa upp ärenden där överträdelser av bygglagstiftningen misstänks ha skett, exempelvis genom att en ny byggnad har tagits i bruk utan slutbesked eller att byggnationen har påbörjats utan lov eller startbesked. Uppskattad nettointäkt: + 100 - 200 tkr.

### 5.2 Budgetförslag

Ansvarskod mkr	Budget 2025	Budget 2026
Miljö- och byggnadsnämnden	4,3	4,5



## 6 Flerårsplan

### 6.1 Budgetförutsättningar

Lagstiftningens krav, medborgarnas ökade förväntningar på service i kombination med krympande resurser ställer ständigt krav på utveckling och effektivisering av miljö - och byggnadsnämndens verksamhet. I klarspråk innebär det att leverera samhällstjänster av allt högre kvalité till i bästa fall samma eller i verkligheten allt lägre kostnad för kommunen.

Vissa typer av satsningar som exempelvis E-arkiv och annan digitalisering, tillsynsinsatser inom miljö som kräver specifik kompetens m fl. är svåra att genomföra utan intern eller extern samverkan.

Nedanstående åtgärder är aktuella för att bibehålla och utveckla miljö - och byggnadsnämndens servicenivå samtidigt som de egna resurserna blir alltmer begränsade.

- Intern samverkan inom administration och nämndsarbete.
- Fortsatt och utökad avtalssamverkan. Samarbetet breddas med fler närliggande kommuner, både avseende fler tillsynsområden samt även inom utveckling, utbildning, digitalisering samt taxor och rutiner.

Mbn § 41

## Verksamhetsrapport

### Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

### Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Stabschef delger miljö- och byggnadsnämnden aktuell verksamhetsinformation.

- Arbetsmiljöverket har meddelat att en inspektion med fokus på hot och våld vid myndighetsutövning kommer att genomföras under september månad. Inspektionen är en del av en nationell tillsynsinsats.
- Det föreligger en dialog kring möjligheten till fördjupad samverkan med närliggande kommuner.
- Verksamheten har deltagit vid plandagarna i Luleå och bland annat fått information från Svenska kraftnät, Svenska Samernas riksförbund samt Region Norrbotten.
- Inom byggsidan har den av nämnden prioriterade planerade tillsynen genomförts, obligatorisk ventilationskontroll. Det har även genomförts tillsyn efter anmälan gällande ovårdade tomter.
- Handläggning av nya inkomna ärenden har prioriterats och verksamheten arbetar aktivt med rådgivning.
- Inom livsmedel, miljö- och hälsoskydd föreligger ett gott resultat. Samverkan med Haparanda kommun har genomförts och fallit väl ut. Av den planerade tillsynen återstår följande antal kontroller: miljö 9 st, hälsoskydd 2 st. samt livsmedel 9 st.
- GIS-samordnaren har uppdaterat kartportalen för att förbättra användarupplevelsen. En ny karta över väghållare och markradon har också lagts till. Arbetet med att digitalisera det kommunala VA-nätet har påbörjats. Fokus ligger på de byar där ledningsnätet ännu inte är inritat.
- Arbetet med den digitala översiktsplanen fortgår. GIS-samordnaren har digitaliserat markanvändningskartorna och granskar dem tillsammans med samhällsplaneraren.
- Fem äldre detaljplaner har digitaliserats med hjälp av upphandlad konsult, vilket innebär att totalt sju detaljplaner nu är digitaliserade.

Mbn § 42

### Fördjupad miljösamverkan Östra Norrbotten

#### Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut med tillägg att samarbetet sker utifrån tillgängliga resurser.

#### Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen och ger stabschef i uppdrag att föra en vidare dialog med närliggande kommuner i syfte att utöka samverkan inom miljö- och livsmedelsområdet.

#### Sammanfattning av ärendet

Ett förslag avseende fördjupad samverkan inom miljö- och livsmedelsområdet mellan Övertorneå, Överkalix och Haparanda och Pajala kommuner har framarbetats.

Grunden för samarbetet utgörs av ett samverkansavtal där alla fyra kommuner både kan sälja och köpa tjänster av varandra. Detta ger möjlighet till ökad specialisering samt minskad sårbarhet vid kort- eller långtidsfrånvaro. Förslaget till samverkan grundar sig i att respektive kommun fortfarande innehar sin egen organisation och nämnd.

#### Beslutsunderlag

Förslag på miljösamverkan Östra Norrbotten

\_\_\_\_\_  
Delges

Överkalix kommun  
Haparanda kommun  
Pajala kommun

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Miljösamverkan Östra Norrbotten

2025-06-23

### Syfte

Öka måluppfyllelsen och likvärdigheten, höja kvalitén och effektiviteten inom miljö- och livsmedelsområden för de samverkande kommunerna: Haparanda, Överkalix, Pajala och Övertorneå. Förbättra servicen för medborgare, företag och resten av de kommunala förvaltningarna.

### Målbild

Vår organisation ska vara ledande inom tillsynsområdet i Norrbotten samt ett föredöme i landet.

### Utgångspunkter

**Svagheter.** Våra tillsynsorganisationer är små med ett brett uppdrag och väldigt många skiftande lagstiftningsområden att upprätthålla kompetensen i. Risk att vid tillsynen ställa för höga alternativt för låga krav samt att vissa tillsynsområden prioriteras bort på grund av bristande kunskap och erfarenhet. Stor sårbarhet vid personalomsättning eller vid längre personalfrånvaro. Stora variationer inom exempelvis digital utveckling, likvärdighet och kravställning, information till medborgare.

**Styrkor.** Geografisk närhet och samma ärendehanteringssystem. God personkännedom och kunskap om de olika kommunerna. Ett flertal inspektörer i de olika kommunerna med lång erfarenhet. Alla fyra kommuner har goda tidigare erfarenheter av avtalssamverkan.

### Förslag

Genomföra fördjupad samverkan Övertorneå-Överkalix-Pajala-Haparanda. Genom att gemensamt utnyttja resurserna och kompetensen inom samverkande kommuner kan vi uppnå högre måluppfyllelse, bättre arbetsmiljö och större utvecklingsmöjligheter för personalen.

Grunden för samarbetet utgörs av ett samverkansavtal där alla fyra kommuner kan både sälja och köpa tjänster av varandra. Detta ger även möjligheter till ökad specialisering samt hjälper till att täcka upp för varandra vid kort - eller långtidsfrånvaro.

Utöver detta initieras arbetet inom följande arbetsgrupper:

- Digital utveckling: E-tjänster, hemsidan, EDP, E-arkiv mm
- Utveckling och likvärdighet: gemensamma rutiner, bedömningsgrunder, blanketter mm

Ytterligare en fördel med denna form av samverkan är att den endast förutsätter ändrade tankesätt och arbetssätt, men kräver inga organisationsförändringar eller gemensamma nämnder mm. Varje enskild kommun har fortfarande rådighet över sin nämnd och förvaltning.

### Tidsplan och arbetssätt

Augusti - september 2025: respektive förvaltning tar upp frågan till sin nämnd. Beslut om att gå vidare med processen.

September - oktober 2025: en styrgrupp med representanter från varje förvaltning bildas för att arbeta vidare för projektet. Kartläggning av vilka resurser som varje kommun kan bidra med samt vilka resurser som den behöver. Förberedelse av 4-partssamverkansavtal. Planera för det gemensamma arbetet 2026.

Verksamhetsplanen tas fram. Risk - och konsekvensanalys.

Oktober - november 2025: förvaltningen färdigställer avtalsförslaget och verksamhetsplan för 2026.

November - december 2025: avtalet samt planen antas av respektive nämnd.

2026: Genomförande av samverkan. Kortare avstämning varje kvartal eller oftare vid behov. Större avstämning efter ett halvår.

Hösten 2026: utvärdering och revidering av avtalet, arbetsgrupper mm

December 2026: beslut om fortsättning för 2 - 3 år.

Cykeln börjar om.

### Ekonomiska konsekvenser

**Negativa:** personalens arbetstid måste avsättas för att få igång och driva samverkan framåt. Eventuellt finns mindre kostnader för att aktivera fjärråtkomsten för personalen i andra kommuner. Mer kostnader för resor. Ersättning för avtalssamverkan till andra kommuner

**Positiva:** mer tillsyn kan genomföras i deltagande kommuner vilket innebär högre intäkter till respektive kommun. Möjlighet att få in externa intäkter. Ökad digitalisering samt gemensamma blanketter mm skapar möjlighet till effektiviseringar i alla fyra organisationer.

Mbn § 43

Dnr MBN-2025-165

**Önskemål om sänkning av hastigheten på del av ringvägen i Juoksengi****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Att Miljö- bygg- och trafiknämnden tillstyrker att hastigheten sänks från 40 km/h till 30 km/h på del av Ringvägen som är belägen mellan Byvägen (väg856) och Vyönivägen (väg 856), en sträcka på ca 470 meter.

Att föreningen Styrelsen för Enskild väg BD 1247 i Juoksengi ansvarar för att sätta upp dessa vägmärken.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för Enskild väg BD 1247 i Juoksengi har inkommit med önskemål om att hastigheten sänks från 40 km/h till 30 km/h på sträckan Byvägen till väg 856 Vyönivägen. (Se bifogad karta). Vägen har en hög trafikbelastning, morgon och kväll när föräldrar lämnar och hämtar sina barn från förskolan Lyckebo, samt att kommunens hemtjänst trafikerar efter vägen. Under sommarhalvåret kommer trafikläget ytterlig att öka vid Bingoarrangemang.

Berörda sakägare har haft tillfälle att yttra sig över ansökan och synpunkter har kommit in.

**Polisen, Näpo Övertorneå**

Polisen har ingen erinran i ärendet.

Eftersom vägen går förbi en förskola så är väl brukligt att högsta hastighet ska vara 30 km/h.

**Trafikverket**

Trafikverket Norra regionen har inget att erinra mot förslaget om hastighetssänkning.

**Länsstyrelsen**

Inga synpunkter.

**Beslutsunderlag**

Miljö- bygg- och trafikenheten anser att sänkning av hastigheten från 40 km/h till 30 km/h på del av Ringvägen som är belägen mellan Byvägen (väg856) och Vyönivägen (väg 856), en sträcka på ca 470 meter är befogad eftersom det utmed sträckan finns en förskola, Lyckebo, en idrottsplan och ett föreningshus samt bostadshus.

*Forts Mbn § 43*

Vägen har hög belastning särskilt morgon och kväll då föräldrar hämtar och lämnar sina barn vid förskolan Lyckebo. Vägen trafikeras även av kommunens hemtjänst och under sommarhalvåret ökar trafiken ytterligare vid bingoarrangemang.

För att få sätta upp dessa vägmärken krävs en lokal trafikföreskrift från kommunen och för att få sätta upp dessa vägmärken ansvarar Styrelsen för Enskild väg BD 1247 i Juoksengi.

Delges

Juoksengi Enskilda Vägen BD 1247  
Ringvägen 19  
95723 Juoksengi

Mbn § 44

Dnr MBN-2025-258

**Hastighetsbegränsning på Ringvägen i Juoksengi****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnämnden tillika trafiknämnden beslutar att 30 km/timmen ska gälla på del av ringvägen i Juoksengi på sträckan; Byvägen till väg 856 Vyönivägen i Juoksengi by.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för Enskild väg BD 1247 i Juoksengi har inkommit med önskemål om att hastigheten sänks från 40 km/h till 30 km/h på sträckan Byvägen till väg 856 Vyönivägen. (Se bifogad karta). Vägen har en hög trafikbelastning, morgon och kväll när föräldrar lämnar och hämtar sina barn från förskolan Lyckebo, samt att kommunens hemtjänst trafikerar efter vägen. Under sommarhalvåret kommer trafikläget ytterligare att öka vid Bingoarrangemang.

Berörda sakägare har haft tillfälle att yttra sig över ansökan och följande synpunkter har kommit in.

Polisen i Övertorneå har ingen erinran i ärendet. Eftersom vägen går förbi en förskola så är väl brukligt att högsta hastighet ska vara 30 km/h.

Trafikverket Norra regionen har inget att erinra mot förslaget om hastighetssänkning.

Länsstyrelsen har Inga synpunkter.

**Beslutsunderlag**

Miljö- bygg- och trafikenheten anser att sänkning av hastigheten från 40 km/h till 30 km/h på del av Ringvägen som är belägen mellan Byvägen (väg856) och Vyönivägen (väg 856), en sträcka på ca 470 meter är befogad eftersom det utmed sträckan finns en förskola, Lyckebo, en idrottsplan och ett föreningshus samt bostadshus.

Vägen har hög belastning särskilt morgon och kväll då föräldrar hämtar och lämnar sina barn vid förskolan Lyckebo. Vägen trafikeras även av kommunens hemtjänst och under sommarhalvåret ökar trafiken ytterligare vid bingoarrangemang.

För att få sätta upp dessa vägmärken krävs en lokal trafikföreskrift från kommunen och för att få sätta upp dessa vägmärken ansvarar Styrelsen för Enskild väg BD 1247 i Juoksengi.

ÖVERTORNEÅ KOMMUN

Miljö- och byggnadsnämnden

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2025-09-25

*Forts Mbn § 44*

Delges

Juoksengi Enskilda Vägen BD 1247  
Ringvägen 19  
957 23 Juoksengi

Justerades sign

Utdragsbestyrkande





ÖVERTORNEÅ KOMMUN

2518-2025-044

## **Övertorneå kommuns lokala trafikföreskrifter om hastighetsbegränsning till 30 km/h på del av ringvägen i Juoksengi by;**

Beslutade den 25 september 2025

Övertorneå kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 14 och 3 § första stycket pkt 1c trafikförordningen (1998:1276) följande.

Med avvikelse från 3 kap 17 § andra stycket trafikförordningen (1998:1276) får fordon inte föras med högre hastighet än 30 km/tim på del av ringvägen, sträckan; Byvägen till väg 856 Vyönivägen i Juoksengi by.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 oktober 2025.

För Miljö- bygg- och trafiknämnden i Övertorneå kommun

Britt Omark  
Byggnadsinspektör

Mbn § 45

Dnr MBN-2025-222

**Ansökan om förhandsbesked****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar om positivt förhandsbesked för tilltänkt avstyckning för fritidshus på fastigheten FASTIGHET med stöd av 9 kap. 17 § plan- och bygglagen (2010:900).

**Avgift**

Avgiften för förhandsbeskedet är 10 189 kronor i enlighet med 12 kap. 8 § plan- och bygglagen (PBL) och fastställd taxa av kommunfullmäktige KF 2023-06-26 § 67 med indexreglering MBN 2023-12-07 §50. Faktura skickas separat.

**Sammanfattning av ärendet**

NAMN, ADRESS har ansökt om förhandsbesked för avstyckning för fritidshus på fastigheten FASTIGHET.

Förhandsbeskedet avser lokaliseringsprövning för nybyggnation av fritidshus och avstyckning av fastighet FASTIGHET.

**Förutsättningar**

Fastigheten är belägen utanför detaljplanelagt område men inom sammanhållen bebyggelse. Enligt Översiktsplanen för Övertorneå kommun rekommenderas att bebyggelse prioriteras. Hänsyn skall tas till kulturhistoriskt värdefulla bebyggelsemiljöer. Hänsyn skall tas till andra näringar vid bebyggelselokalisering.

Den tilltänkta åtgärden ligger vid sjön, en del av området ligger inom strandskyddat område. Det generella strandskyddet gäller. Byggnation är planerad ca 170 m från strandlinjen.

Den tilltänkta avstyckningen ligger vid en statlig väg.

Fastigheten lämpar sig väl för anslutning av elnät och fiber.

Inget kommunalt vatten och avlopp finns inom området.

Enligt PBL 9 kap.23 § Om byggnadsnämnden finner att en åtgärd som avses med ansökningen också kräver tillstånd av eller anmälan till någon annan myndighet, ska nämnden upplysa sökanden om detta.

*Forts Mbn § 45*

Enligt PBL 9 kap.23 § Om byggnadsnämnden finner att en åtgärd som avses med ansökningen också kräver tillstånd av eller anmälan till någon annan myndighet, ska nämnden upplysa sökanden om detta.

Enligt Miljöbalken är det förbjudet att släppa ut avloppsvatten på ett sådant sätt som kan skada människors hälsa och miljön. Vid prövning av denna avloppslösning bör man särskild hänsyn tas till: Markens genomsläpplighet och lämplighet för infiltration. Risken för påverkan på närliggande vattendrag, grundvatten och andra känsliga områden. Sökande behöver säkerställa att anläggningen följer de tekniska krav som fastställts i gällande lagstiftning. Ansökan om avloppstillstånd ska ske separat enligt kommunens riktlinjer.

**Yttranden**

Enligt 9 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL), om ansökningen avser en åtgärd som ska utföras i ett område som inte omfattas av en detaljplan eller områdesbestämmelser och åtgärden inte är en komplementbyggnad, ska byggnadsnämnden underrätta grannarna om ansökningen och ge dem tillfälle att yttra sig.

Berörda sakägare och grannar har underrättats och svar har inkommit. Två grannar har yttrat sig om placeringen av fritidshuset, och vill att man ändrar placeringen något. Övriga anger att det inte har några invändningar mot ansökan.

Sökanden har fått möjlighet att bemöta synpunkterna och har sedan ändrat placeringen för det tilltänkta fritidshuset i enlighet med önskemål från grannar.

Miljöenheten tillstyrker den tilltänkta avstyckningen och påminner att de behöver lämna in en ansökan om enskild avloppsanläggning om det blir aktuellt med byggnation.

Renhållningsansvarig lämnar följande yttrande:

”Tömningsplats för avfallskärl kommer vara vid vägen. Avloppstank ska vara lätt tillgängliga för tömning och ha farbar väg för slamtömningsfordon. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, vara markerad på lämpligt sätt och får inte vara övertäckt i samband med tömningen”.

**Beslutsunderlag**

Ansökan om förhandsbesked, situationsplan, grannhöranden

Lokaliseringen strider inte mot översiktsplanen.

*Forts Mbn § 45*

Nybyggnation av fritidshus på den aktuella platsen bedöms kunna ordnas så att den kan anpassas till omgivningen och befintlig bebyggelse.

Sökt byggnadsåtgärd bedöms vara förenlig med kraven i 2 kap. 2 §§ PBL.

**Upplysningar**

Förhandsbeskedet gäller enligt 9 kap. 39 § PBL, endast om bygglov för åtgärden söks inom två år efter det att beslutet om förhandsbesked vunnit laga kraft.

Enligt 9 kap. 39 § PBL innebär förhandsbeskedet inte att åtgärden får påbörjas.

**Bilaga**

Situationsplan

---

Delges

FASTIGHET  
NAMN, ADRESS

**Hur man överklagar**

Miljö- och byggnadsnämnden beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen i Norrbotten. Skrivelsen ska vara miljö- och byggnadsnämnden tillhanda senast tre veckor efter att du tagit del av beslutet.

*Gör så här:*

1. Skriv ett brev och tala om vilket beslut du vill överklaga med diarienummer. Det ska även framgå vem som överklagar beslutet.
2. Tala om varför ni anser att beslutet är fel.
3. Tala om hur ni vill ändra beslutet. Skicka med eventuellt material som stödjer era synpunkter.
4. Skicka brevet till:

*Övertorneå kommun  
Miljö- och byggnadsnämnden  
957 85 Övertorneå*

eller till: [miljo-byggnad@overtornea.se](mailto:miljo-byggnad@overtornea.se)

Mbn § 46

Dnr MBN-2025-234

**Ansökan om tillbyggnad av kontorslokaler****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden är positiv till att bygglov ges då tillbyggnaden på 78 m<sup>2</sup> kan anses vara förenlig med planens syfte som är att öka förutsättningen för tjänsteföretags möjlighet att bygga ändamålsenliga kontorslokaler på området.

Miljö- och byggnadsnämnden delegerar till byggnadsinspektören att besluta om positivt bygglov.

**Sammanfattning av ärendet**

Ansökan om bygglov för tillbyggnad av kontorslokaler på fastigheten FASTIGHET med en byggnadsarea på ca 78 m<sup>2</sup> har inkommit till miljö- och byggnadsnämnden 2025-08-11.

Sökanden är i behov av mer utrymme för verksamheten och vill göra en tillbyggnad på 78 m<sup>2</sup>. Tillbyggnaden avses placeras helt på prickad mark, avstånd till fastighetsgräns är 4,5 meter.

Tillbyggnaden avses placeras helt på prickad mark, som är mark som ej är avsedd att bebyggas. Frågan är om avvikelsen kan anses vara sådan mindre avvikelse som är förenlig med planens syfte enligt 9 kap 31 b § PBL. Vid bedömning bör man utgå från åtgärdens omfattning och syfte.

**Förutsättningar**

Fastigheten ligger inom detaljplan Övertorneå, norra delen 25-P04/9 antagen 2001-01-04 som anger Bostäder och kontor (BK) för kvartersmark. Största byggnads arean är 2300 m<sup>2</sup>.

Planens syfte är att pröva förutsättningen för att inom befintligt bostadsområde, genom ombyggnad av befintliga flerbostadshus, kunna inrymma lokaler för tjänsteföretag. Till att börja med avses kontorslokaler att inredas i en av huskropparna. Om marknaden för tjänsteföretag ökar finns möjligheten att bygga om ytterligare huskroppar till kontorslokaler.

**Motivering för beslut**

Fastigheten är i dag bebyggd med två byggnader som tillsammans utgör 580 m<sup>2</sup>. Den föreslagna tillbyggnaden på 78 m<sup>2</sup> tillsammans med befintliga byggnader på 580 m<sup>2</sup> blir 658 m<sup>2</sup>.

*Forts Mbn § 46*

Den sökta åtgärden kan ses som en mindre avvikelse från gällande detaljplan, sökt åtgärd strider mot detaljplanen då tillbyggnaden avses placeras helt på prickad mark enligt detaljplanen. Tillbyggnaden på 78 m<sup>2</sup> kan dock anses vara förenlig med planens syfte som är att öka förutsättningen för tjänsteföretags möjlighet att bygga ändamålsenliga kontorslokaler.

Åtgärden antas inte medföra betydande miljöpåverkan eller begränsning av rättighet eller pågående verksamhet i omgivningen.

Enligt 9 kap 31 b § plan- och bygglagen framgår att: Trots 30 § första stycket 2, 31 § 1 och 31 a § 2 får bygglov ges för en åtgärd som avviker från en detaljplan eller områdesbestämmelser, om avvikelsen är förenlig med detaljplanens eller områdesbestämmelsernas syfte och

1. avvikelsen är liten, eller
2. åtgärden är av begränsad omfattning och nödvändig för att området ska kunna användas eller bebyggas på ett ändamålsenligt sätt. Lag (2014:900).

**Yttrande**

Eftersom ansökan avser en åtgärd som är en avvikelse från gällande detaljplan skall kända sakägare enligt 9 kap. 25 § punkt 1 ges tillfälle att yttra sig över ansökan.

Berörda sakägare och grannar har underrättats, inga synpunkter har kommit in.

**Upplysningar**

Om sökanden avser att utöka verksamheten ytterligare vore det lämpligt att undersöka möjligheten att bygga på annan plats då fastigheten FASTIGHET anses vara väl exploaterat.

Bygglovet upphör att gälla, enligt 9 kap 43 § PBL, om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från dagen då lovet har vunnit laga kraft.

**Beslutsunderlag**

Ansökan, inkom 2025-08-11  
Sakägarhöranden/grannhöranden

*Forts Mbn § 46*

**Bilaga**  
Hur man överklagar

Delges

FASTIGHET  
NAMN, ADRESS

### Hur man överklagar

Miljö- och byggnadsnämnden beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen i Norrbotten. Skrivelsen ska vara miljö- och byggnadsnämnden tillhanda senast tre veckor efter att du tagit del av beslutet.

*Gör så här:*

1. Skriv ett brev och tala om vilket beslut du vill överklaga med diarienummer. Det ska även framgå vem som överklagar beslutet.
2. Tala om varför ni anser att beslutet är fel.
3. Tala om hur ni vill ändra beslutet. Skicka med eventuellt material som stödjer era synpunkter.
4. Skicka brevet till:

*Övertorneå kommun  
Miljö- och byggnadsnämnden  
957 85 Övertorneå*

eller till: *miljo-byggnad@overtornea.se*

Mbn § 47

Dnr MBN-2025-202

**Ansökan om bygglov för nybyggnad av konsthall****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden ställer sig positiv till bygglov för nybyggnad av konsthall på fastigheten FASTIGHET, och delegerar till byggnadsinspektören att ta beslut i ärendet.

**Ärendebeskrivning**

Ansökan om bygglov för nybyggnad av konsthall på fastigheten FASTIGHET har inkommit till miljö- och byggnadsnämnden 2025-06-27.

**Förutsättningar**

Området ligger inom detaljplanelagt 2518-P2017/3 Del av FASTIGHET m fl. Gällande detaljplan är från 2015-12-14 och anger konsthall för området (R1).

Enligt gällande detaljplan ska byggnaden anpassas till landskapsbild och lokal byggnadstradition med uppdelning i fem mindre volymer med sadeltak med takvinkel varierande mellan 25 och 35 grader. Största byggnadsarean för konsthallen är 1 800 m<sup>2</sup>. Högsta nockhöjd 12 meter. Fasad och tak ska ha en inre yta med varierande och dämpad kulör och ett yttre skal av gråtonade träribbor. Del av byggnad ska vara glasad så att det finns gensikt från väg till älv.

Hårdgjorda ytor ska utföras med armerat gräs, stenmjöl eller annat anpassat till omgivande kulturmiljö.

Parkering ska anordnas i slänt med överbyggnad på så sätt att parkeringsplats eller bilar inte kan ses från väg 99. Överbyggnad av parkering ska täckas av vegetation anpassad till befintlig växtlighet. Överbyggnadens höjd ska ligga i linje med befintlig mark så att kulle eller grop undviks.

**Beslutsunderlag**

Sökanden har lämnat in en ansökan för konsthall som består av en byggnad på 875 m<sup>2</sup> samt en ett mindre miljöhus på 14 m<sup>2</sup> med tillhörande cykelparkering. Parkering för besökande har anjorts på öppen yta bredvid konsthallen.

Byggnaden kan inte anses vara anpassad till lokal byggnadstradition men blir ett friskt blickfång för platsen som mycket väl passar in i miljön.

*Forts Mbn § 47*

I övrigt följer byggnadens yttre beklädnad delvis planen med trätak, grånande trall virke, fasadbeklädnad med granträpinnar stora glaspartier med genomsikt från väg till älv. Sockel av betong.

Sökt plats för parkeringen avviker från detaljplanen och hamnar på område som ej får anordnas för parkering men passar väl in på den sökta platsen. Det prickade området förblir obebyggt, förmodligen med gräsyta.

**Motivering för beslut**

Enligt 9 kap 31 b § Trots 30 § första stycket 2, 31 § 1 och 31 a § 2 får bygglov ges för en åtgärd som avviker från en detaljplan eller områdesbestämmelser, om avvikelsen är förenlig med detaljplanens eller områdesbestämmelsernas syfte och

1. avvikelsen är liten, eller
2. åtgärden är av begränsad omfattning och nödvändig för att området ska kunna användas eller bebyggas på ett ändamålsenligt sätt. Lag (2014:900).

Avvikelsen kan inte betraktas som liten men åtgärden kan anses vara förenlig med detaljplanens syfte och av begränsad omfattning och nödvändig för att komma i gång med byggandet av konsthallen som har varit planerat under lång tid.

**Övrigt**

Eftersom ansökan avser en åtgärd som är en avvikelse från gällande detaljplan skall kända sakägare enligt 9 kap. 25 § punkt 1 ges tillfälle att yttra sig över ansökan.

Berörda sakägare till fastigheten Vitsaniemi 8:7 har haft tillfälle att yttra sig över ansökan. *Inga synpunkter har kommit in.*

**Beslutsunderlag**

1. Bygglovsansökan
2. Situationsplan
3. Plan och fasadritningar
4. *Grannhörande*

**Beslutet skickas till**

Sökanden  
Sakägare med inkomna synpunkter

---

Delges

FASTIGHET  
NAMN, ADRESS

Mbn § 48

### Återrapportering av delegationsbeslut

#### Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

#### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna återrapporteringen och lägga informationen till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen återrapporterar delegationsbeslut fattade under perioden 2025-06-01 till och med 2025-08-31.

#### Beslutsunderlag

Sammanställning delegationsbeslut miljö – och byggnadsnämnden

\_\_\_\_\_

Diarienummer	Ärendemening
MBN-2020-131	Ansökan om bygglov för om- och tillbyggnad av befintligt enbostadshus
MBN-2021-237	Ansökan om bygglov för tillbyggnad av maskinhall, 424 kvm.
MBN-2024-272	Anmälan om ovårdad byggnad och tomt.
MBN-2024-342	Ansökan om bygglov
MBN-2024-424	Ansökan om rivningslov för silo
MBN-2025-84	Hälsoskyddstillsyn 2025
MBN-2025-85	Ansökan om rivningslov för panncentral
MBN-2025-86	Ansökan om tillbyggnad
MBN-2025-97	Ansökan om tillbyggnad
MBN-2025-108	Årsrapport köldmedia
MBN-2025-125	Hälsoskyddstillsyn 2025
MBN-2025-127	Anmälan om ändring av enskild avloppsanläggning
MBN-2025-139	Miljöskyddstillsyn 2025
MBN-2025-146	Anmälan om nybyggnad av växthus
MBN-2025-151	Anmälan om ej nybyggnad av carport
MBN-2025-155	Ansökan bygglov, rivningslov, marklov
MBN-2025-157	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-158	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-160	Hälsoskyddstillsyn 2025
MBN-2025-161	Anmälan om inrättande av avloppsanordning
MBN-2025-162	Anmälan om upphörande av livsmedelsanläggning
MBN-2025-163	Ansökan om bygglov för komplementbyggnad
MBN-2025-168	Anmälan om installation av eldstad och rökkanal
MBN-2025-171	Nedgrävning av avliden häst
MBN-2025-175	Beslut om tillfälligt förbud mot fordonstrafik
MBN-2025-176	Anmälan om installation av värmepumpsanläggning
MBN-2025-177	Beslut om fastställande av faroanalys
MBN-2025-178	Beslut om fastställande av faroanalys
MBN-2025-179	samma ärende som 2025-144
MBN-2025-180	Anmälan om installation av eldstad och rökkanal
MBN-2025-182	Ansökan/anmälan om inrättande av enskild avloppsanläggning
MBN-2025-185	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-186	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-187	Hälsoskyddstillsyn 2025
MBN-2025-188	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-189	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-190	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-191	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-192	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-193	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-194	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-195	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-196	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-197	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-198	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-199	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-200	Anmälan om installation av värmepumpsanläggning
MBN-2025-201	Anmälan om inrättande av värmepump

MBN-2025-204	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-205	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-210	Ansökan om bygglov för skyltanordning
MBN-2025-211	Beslut om riskklass 2025
MBN-2025-212	Ansökan om inrättande av avloppsanordning
MBN-2025-213	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-215	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-216	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-217	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-218	Anmälan om ej bygglovpliktig åtgärd
MBN-2025-219	Tillsyn av täkt 2025
MBN-2025-221	Anmälan om tillbyggnad av enbostadshus
MBN-2025-225	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2025-226	Bekräftelse på ny adress
MBN-2025-227	Uppföljning Pello IF Pellogrillen
MBN-2025-228	Ansökan om strandskyddsdispens
MBN-2025-230	Ansökan bygglov, rivningslov, marklov
MBN-2025-231	Ansökan om tillbyggnad av fritidshus
MBN-2025-232	Ansökan rivningslov för pumphus
MBN-2025-235	Anmälan om nybyggnad av stuga med eldstad 23 m2
MBN-2025-243	Ansökan bygglov, rivningslov, marklov

Mbn § 49

### Delgivningar

#### Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

#### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att lägga nedanstående delgivningarna till handlingarna.

1. Beslut från Länsstyrelsen - om bifall med villkor, dnr: 6676-2025 (Dnr MBN-2025-1-30)
2. Brev från Umeå tingsrätt i M 1548-25 Kungörelse MMD, Aktbilaga 27, DokId 518366 (Dnr MBN-2025-1-31)
3. Tillståndsbevis A306.697/2025 Penninginsamling (Dnr MBN-2025-1-32)
4. Länsstyrelsens beslut Dnr 6542-2025 Kultur Crew Tillstånd till uppvisning på väg (Dnr MBN-2025-1-34)
5. Miljöinspektörens Yttrande över ansökan om offentlig tillställning (Dnr MBN-2025-1-35)
6. Underrättelse från Lantmäteriet- 2518-2023/14 (Dnr MBN-2025-1-36)
7. Länsstyrelsens beslut om tillstånd och dispens inom skyddade områden, Övertorneå kommun (Dnr MBN-2025-1-39)
8. Länsstyrelsens beslut om nytt vattenskyddsområde i Haparanda kommun (Dnr MBN-2025-1-40)
9. Länsstyrelsens beslut - Anmälan om vattenverksamhet (7378-2025) (Dnr MBN-2025-1-43)
10. Granskning av Samrådsunderlag inför tillståndsansökan Nytt avloppsreningsverk i Övertorneå centralort (Dnr MBN-2025-1-45)
11. Länsstyrelsens beslut strandskyddsdispens (Dnr MBN-2025-1-46)
12. Underrättelse från Lantmäteriet - 2518-2024/29 (Dnr MBN-2025-1-47)
13. Remiss av förslag till ändrade föreskrifter om hantering av animaliska biprodukter (K14) (Dnr MBN-2025-1-48)

*Forts Mbn § 49*

14. Underrättelse om beslut i avslutad lantmäteriförrättning (Dnr MBN-2025-1-49)
15. Tillståndsbevis 250711--0713\_Matarengi marknad Matarengivägen Övertorneå (Dnr MBN-2025-1-50)
16. Länsstyrelsen beslut - Anmälan om vattenverksamhet (7373-2025) på/vid fastigheterna (Dnr MBN-2025-1-51)
17. Lantmäteriets Underrättelse beslut - 2518-2024/24 (Dnr MBN-2025-1-52)
18. Lantmäteriets Underrättelse om beslut i avslutad lantmäteriförrättning (Dnr MBN-2025-1-53)
19. Lantmäteriets Anmälan om vattenverksamhet - 2866-2024 (Dnr MBN-2025-1-54)
20. Information om gällande arbetsplan för undersökningsarbete inom undersökningstillståndet Isovaara nr 1001 (Dnr MBN-2025-1-55)
21. Underrättelse från Lantmäteriet - 2518-2024/22 (Dnr MBN-2025-1-57)
22. Underrättelse från Lantmäteriet - 2518-2025/4 (Dnr MBN-2025-1-58)
23. Underrättelse från Lantmäteriet - 2518-2025/6 (Dnr MBN-2025-1-59)
24. Underrättelse från Lantmäteriet - 2518-2024/24 (Dnr MBN-2025-1-60)
25. Underrättelse från Lantmäteriet - 2518-2025/11 (Dnr MBN-2025-1-61)
26. Brev från Umeå tingsrätt i M 2430-22 - BOLAG AB (Dnr MBN-2025-1-62)
27. Brev från Umeå tingsrätt i M 2431-22 - BOLAG AB (Dnr MBN-2025-1-63)
28. Underrättelse från Lantmäteriet - AKT 2518-2025/7 BD2410198 (Dnr MBN-2025-1-64)
29. Länsstyrelsens beslut att avsluta utan åtgärd FASTIGHET (Dnr MBN-2025-1-65)

*Forts Mbn § 49*

30. Beslut KF § 75 -25 Godkännande av uppsägning samt val av ny ledamot i miljö- och byggnadsnämnden

\_\_\_\_\_