

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, onsdag 25 mars 2026, kl 09:00		
Beslutande	Urve Kirt (C) Bengt Rytiniemi (V) Carina Ylipuranen (FS) Johan Kummu (-) Ingemar Keisu (C) Malin Routovaara (S) Ali Razag (-) Auli Andersson (C) Inga Savilahti Häggbo (S) ers: Eivor Fjellborg (S)		
Övriga deltagande	Socialchef Eva Ersson, Kommundirektör Johan Antti §28, HR-chef Lena Muskos §§28–29, Bemanningscontroller Camilla Korpi §28, Verksamhetsutvecklare Annica Lahti §§31–36, Förvaltningssekreterare Camilla Kalla-Nuojua, Administratör Anna-Karin Taavola §30, Projektledare Johanna Huhtasaari §34, T.f. MAS Sarah Pasma §37, MAS Susanna Leppälä §37, T.f. hemtjänstchef Carina Kempainen §§33–36, Vik enhetschef Norra hemtjänsten Lena Löpare §§33–35, planerare hemtjänsten Norra Johanna Alanentalo §§34–35, planerare hemtjänsten Centrala Satu Lassinantti §§34–35, gruppleddare hemtjänsten Centrala Pernilla Hadebrandt §§34–35, Enhetschef Särkivaaragården Agneta Rautila §33, Enhetschef Särkivaaragården Robert Raabymagle §33, Enhetschef Björkebygården Maria Carlenius §33, Enhetschef HS Ahti Vähäkangas §33, IFO-chef Matilda Andersson §33, Enhetschef LSS Carina Vikeväinen §§33-34		
Utses att justera	Johan Kummu (-)		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	25–43
		
	Camilla Kalla-Nuojua		
	Ordförande		
		
	Urve Kirt (C)		
	Justerande		
		
	Johan Kummu (-)		
		
	ANSLAG/BEVIS		
Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-03-25		
Datum för anslags uppsättande	2026-04-02	Datum för anslags nedtagande	2026-04-23
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningsbyggnaden Övertorneå		
Underskrift		
	Camilla Kalla-Nuojua		

Socialnämnden

Innehållsförteckning

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 25	Val av protokolljusterare		3
§ 26	Godkännande av dagordningen		4
§ 27	Genomgång föregående protokoll		5
§ 28	Uppföljning bemanningsfunktion		6
§ 29	Tilläggsbeslut avseende SN § 13 -26 Sommarförmåner inom vård och omsorg 2026	2026/7	7 - 8
§ 30	Information Nya SoL		9
§ 31	Delegationsordning mars 2026	2026/26	10
§ 32	Kvalitetsrapport 2025 SN	2026/14	11 - 12
§ 33	Årsredovisning socialnämnden 2025	2026/23	13 - 14
§ 34	Information LSS boende		15
§ 35	Översyn av hemtjänstens arbetsmiljö	2026/25	16
§ 36	Information 7:7 hemtjänsten		17
§ 37	Patientsäkerhetsberättelse 2025 SN	2026/13	18
§ 38	Information Krisberedskap		19
§ 39	Information från förvaltningen		20 - 21
§ 40	Arbetsmiljöfrågor		22
§ 41	Övriga frågor		23
§ 42	Åtterrapportering av delegationsbeslut		24
§ 43	Delgivningar		25

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 25

Val av protokolljusterare

Beslut

Socialnämnden utser Johan Kummu (-) till protokolljusterare.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 26

Godkännande av dagordningen

Beslut

Socialnämnden godkänner dagordningen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 27

Genomgång föregående protokoll

Beslut

Socialnämnden godkänner föregående protokoll och lägger det till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid genomgång av föregående protokoll lämnades en allmän påminnelse gällande ekonomiska ramar. Det betonades att nämndens beslut ska fattas utifrån de faktiska resurser som finns tillgängliga vid beslutsstillfället. Framöver ska nämnden säkerställa att varje beslut åtföljs av en tydlig redovisning av finansiering.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 28

Uppföljning bemanningsfunktion

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Johan Antti, Bemanningscontroller Camilla Korpi och HR-chef Lena Muskos presenterar bemanningsfunktionens verksamhet hittills, med en analys av dess styrkor och utmaningar. Eftersom funktionen bara har varit i gång i ett år pågår utvecklingsarbetet fortfarande. Enhetscheferna har gett mestadels positiv respons och betonar att funktionen har underlättat deras dagliga arbete avsevärt. Det framgår dock att arbetssätt och rutiner behöver vidareutvecklas för att tydliggöra rollfördelningen och ansvarsområdena inom organisationen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 29

Tilläggsbeslut avseende SN § 13 -26 Sommarförmåner inom vård och omsorg 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att tydliggöra beslutets SN §13 –26 sista punkt ”Att sommarbonus även erbjuds ordinarie personal som flyttar sin semester till utanför den ordinarie semesterperioden” med följande beslut:

Socialnämnden beslutar att ordinarie personal som frivilligt ställer upp och arbetar under semesterperioderna (juni, juli och augusti) och väljer att ta ut semester utanför den ordinarie semesterperioden får 10 000 kr i bonus. Villkoren är samma som för vikarien. Utvärdering presenteras till nämnden i septembermötet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade SN § 13 -26:

- Att vikarier som har arbetat två perioder (åtta veckor sammanhängande) och med minst 75 % omfattning får avtalsenlig lön samt 10 000 kr extra i bonus (engångsbelopp).
- Att vikarier som har arbetat en period (fyra veckor sammanhängande) och med minst 75 % omfattning får avtalsenligt lön samt 3000 kr extra i bonus (engångsbelopp).
- Att delade turer som löser bemanningskravet ersätts med 600 kr per delad tur. Med delad tur avses tur som innebär ett uppehåll om minst tre timmar mellan passen aktuell dag.
- För att ersättning ska utgå förutsätts att medarbetaren har utfört arbete, d.v.s. att arbetstid finns schemalagd och dessutom utfört arbete under aktuell vecka.
- Att kostnad för sommarförmåner skall inrymmas inom respektive ansvarens enhets årsbudget för år 2026.
- Att sommarbonus även erbjuds ordinarie personal som flyttar sin semester till utanför den ordinarie semesterperioden.

Med anledning av beslutets sista punkt ”Att sommarbonus även erbjuds ordinarie personal som flyttar sin semester till utanför den ordinarie semesterperioden” har HR-chef uppmärksammat SNAU om lydelsen i Allmänna bestämmelser, AB § 27, mom 4. Bestämmelsen reglerar arbetstagarens rätt till ersättning när semesterledighet efter arbetsgivarens begäran flyttas utanför huvudsemesterperioden (juni-augusti). Beslutets sista punkt föreslås därför strykas med hänvisning till att detta omhändertas i kollektivavtalet. Även 12 § SemL blir gällande, där arbetsgivaren som huvudregel ska eftersträva att arbetstagare ges 4 sammanhängande semesterveckor under perioden juni-augusti, se även AB § 27, mom 9 – förläggning av semesterledighet.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 29

Följande anges i AB § 27 mom. 4:

”Mom. 4 Om semesterledighet som avses i mom. 9 på arbetsgivarens begäran förläggs till tidpunkt före eller efter juni–augusti får en arbetstagare, som fått högst 14 semesterdagar förlagda under juni–augusti, 2 betalda semesterdagar extra under semesteråret samt ett engångsbelopp om 5000 kronor. En arbetstagare som fått 15–19 semesterdagar förlagda under juni–augusti får en betald semesterdag extra under semesteråret samt ett engångsbelopp om 3000 kronor.

Anmärkningar

1. Ovanstående bestämmelse gäller under förutsättning att arbetstagaren har rätt till minst 20 betalda semesterdagar under semesteråret.
2. Kompensation ska inte utges om dagantalet 14 respektive 19 inte uppnåtts på grund av sådan minskning som följer av anmärkning till mom. 7 eller genom att arbetstiden nedsatts enligt § 13 mom. 2 första stycket. Motsvarande ska gälla för en arbetstagare med arbetstid enligt § 13 mom. 2 första stycket som fått semester med midsommarafton eller nationaldagen om den infaller måndag eller fredag i direkt anslutning till semesterledigheten.

Efter lokal förhandling kan arbetstagaren erbjudas annan kompensation än vad som anges i första stycket.”

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås att stryka beslutets *SN §13 –26* sista punkt ”Att sommarbonus även erbjuds ordinarie personal som flyttar sin semester till utanför den ordinarie semesterperioden” med hänvisning till att detta omhändertas i kollektivavtalet.

Beslutsgång

Nämnden är överens om att beslutet ska formuleras om så att det stämmer överens med AB. Detta för att möjliggöra att den tänkta bonusen kan ges till den ordinarie personalen.

Beslutsexpediering

HR-chef
Förvaltningschef

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 30

Information Nya SoL

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen som föranleder inget beslut.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 31

Delegationsordning mars 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen med ändringar.

Ärendebeskrivning

Förslag till förändringar är markerade med rött och gult i bifogad delegationsordning.

De förändringar som föreslås innebär:

- ändring av formulering gällande godkännande av familjehem samt annat enskilt hem (privatplacering), punkterna 5.5 och 5.6.
- ändring av delegat gällande utlämnande av handling, punkterna 14.1 och 14.2.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås anta reviderad delegationsordning.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att Nämnden bifaller.

Bilagor

- Delegationsordning SN mars 2026 - *SOC 2026.140*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 32

Kvalitetsrapport 2025 SN

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna kvalitetsrapporten för 2025 och uppdra förvaltningen att jobba vidare med de utvecklingsområden som räknas upp i rapporten.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) har förvaltningen upprättat en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten syftar till att lyfta fram och förtydliga för såväl medarbetare, medborgare och andra intressenter hur nämnden och förvaltningen jobbar med kvalitets- och förbättringsfrågor i verksamheten.

Kvalitetsrapporten omfattar huvudsakligen de områden som regleras i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), medan kvalitet inom hälso- och sjukvården främst redovisas i nämndens patientsäkerhetsberättelse.

Utvecklingsområden

Inom hemtjänstens område syns försämringar såväl gällande kontinuitet som resultat från brukarundersökning och hemtjänstindex. Detta område behöver därmed prioriteras, vilket redan är påbörjat i och med att en grundlig genomlysning av enheten pågår. Vi behöver dock följa upp att påbörjad genomlysning resulterar i förbättringar samt säkerställa att vi gör allt för att förbättra de områden inom hemtjänsten där vi ser att vi brister.

Vår satsning på kompetensutveckling, i form av produkten Smartskill som är en digital och flexibel modell för att säkerställa kontinuerlig kompetensutveckling, har inte gett det resultat som vi hade önskat. Nyttjandegraden är för låg i förhållande till det mål vi satt upp och vi ser att många inte nyttjar den möjlighet till kompetensutveckling som vi erbjuder. Vi behöver säkerställa att cheferna följer upp nyttjandegraden av produkten samt ser till att de anställda uppfyller målet som är satt. Sett till det försämrade resultatet från brukarundersökningen gällande upplevelsen av personalens bemötande inom särskilt boende (äldreomsorg) bör all personal vid våra särskilda boenden (ÄO) genomgå den utbildningskurs via Smartskill som handlar om bemötande ("Gott bemötande och demens riktad mot säbo"). Därtill finns en utbildning som benämns "Utförarens genomförandeplan", vilken all personal vid alla enheter som har tillgång till Smartskill bör genomgå med anledning av det försämrade resultatet gällande just genomförandeplaner och social dokumentation.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 32

Vidare finns behov av att säkerställa en grundlig introduktion av alla nyanställda, såväl chefer som baspersonal. Det är återkommande i många genomförda kontroller att bristfällig introduktion eller byte av personal ofta anges som skäl till svaga resultat. Detta framgår även i kvalitetsrapporten, bland annat i kontrollen av brandskyddsarbetet, där de enheter som inte har rapporterat kontrollen som godkänd hänvisar till just detta. Detsamma gäller för flera av kontrollerna inom HSE, där byte av ansvarig nämns som en förklaring till brister. Ett arbete för att förbättra introduktionen av nyanställda är påbörjat i samarbete med HR-enheten, men det behöver säkerställas att så också sker. Rörligheten i samtliga personalled är i dag högre än för några år sedan. Det finns skäl att anta att denna utveckling kommer att bestå, vilket ytterligare understryker behovet av en strukturerad och grundlig introduktion av nyanställda.

Det har gått en tid sedan vi bytte till det verksamhetssystem vi har idag och tanken var att det nya systemet bland annat skulle göra det lättare för oss att få ut statistik, samt vara en hjälp i vårt kvalitetsarbete. I samband med att vi genomfört diverse egenkontroller och analyser ser vi att det inte riktigt blivit som vi hade hoppats gällande detta. Vi kommer därför att köpa in en tilläggsmodul till verksamhetssystemet för att lösa de svårigheter som finns idag. Modulen benämns "Combine Insights" och erbjuder analys av trender och mönster för verksamhetsuppföljning inom socialtjänstens olika områden. Med analyserna kan vi lättare identifiera förbättringsområden och på ett enkelt sätt följa upp och utvärdera resultat, vilket kommer att vara användbart såväl för tjänstepersoner som för politiken.

Utöver ovanstående pågår den stora omställningen till den nya socialtjänstlagen, vilket är ett stort och omfattande arbete som kräver såväl tid som resurser och kommer att vara det i särklass största utvecklingsområdet under närmast kommande år.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås godkänna kvalitetsrapporten för 2025 och uppdra förvaltningen att jobba vidare med de utvecklingsområden som räknas upp i rapporten.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att Nämnden bifaller.

Bilagor

Kvalitetsrapport 2025 – SOC 2026.96

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 33

Årsredovisning socialnämnden 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- att godkänna årsredovisningen för år 2025
- att överlämna den sammanfattande delen avseende socialnämnden som helhet till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Nämnden som helhet redovisar en positiv avvikelse vid årets slut på 6 057 tkr jämfört mot budget.

Den största positiva avvikelsen återfinns inom IFO, som visar ett överskott om drygt 2,5 mnkr. Detta beror främst på statsbidrag som inte varit budgeterade, men även på lägre personalkostnader då bemanningen inte varit fulltalig del av året. Även arbetsmarknad och integration (AMI) visar ett större överskott om nästan 2 mnkr, främst med anledning av högre intäkter än budgeterat. En tredje positiv avvikelse om drygt 1,2 mnkr återfinns inom LSS, vilket till stor del förklaras av ett avslutat ärende, högre intäkter än budgeterat vid aktivitetscenter samt för högt budgeterad timersättning vid ett boende.

Äldreomsorgen totalt, inklusive hemtjänsten samt hälso- och sjukvårdsenheten, redovisar en negativ avvikelse om ca 390 tkr. Denna siffra är betydligt bättre än vid senaste prognosen i oktober 2025, vilket till stor del beror på att tidigare hyra av Älvstranden omklassificerats till att vara en finansiell anläggningstillgång. Detta innebär, från och med 2025, att vi inte längre har en kostnad i form av en hyra utan kommer att ha kostnader för avskrivningar samt ränta. Kostnaden för avskrivningar samt ränta blir betydligt lägre än tidigare prognosticerad hyra och ger en skillnad i siffrorna om ca 750 tkr jmf mot oktoberprognosen. Denna omklassificering var således inte något vi kände till vid prognosen i oktober 2025.

En betydande negativ avvikelse återfinns inom förvaltningens ansvarsområde där kostnaderna för färdtjänst överstiger budgeten med nästan 1 mnkr.

Förvaltningen har under året erhållit ett flertal statsbidrag från Socialstyrelsen om totalt cirka 10 mnkr, vilket är betydligt mer än budgeterat. Till följd av flera personalbyten bland nyckelpersoner har viss osäkerhet rått kring dessa bidrag, något som försvårat arbetet med löpande uppföljning och prognostisering.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 33

Förslag till beslut

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

- att godkänna årsredovisningen för år 2025
- att överlämna den sammanfattande delen avseende socialnämnden som helhet till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer.

Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att Nämnden bifaller.

Bilagor

- Årsredovisning SN 2025 – *SOC 2026.106*

Beslutsexpediering

Kommunfullmäktige
Kommunens Revisorer

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 34

Information LSS boende

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen som föranleder inget beslut.

Ärendebeskrivning

Projektledaren Johanna Huhtasaari informerar att projektet fortskrider enligt plan. Ombyggnationen av lägenheterna är färdigställd och montering av köksinredning pågår. Projektet håller budget och inflyttning är möjlig i juni. Samarbetet med personalgruppen har fungerat mycket väl. Det åligger nu verksamheten att fastställa hur och när inflyttningen genomförs på bästa sätt utifrån deras behov.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 35

Översyn av hemtjänstens arbetsmiljö

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen. Beslutet fattas vid socialnämndens sammanträde i maj.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden (SN§ 131 -25) har uppdragit till stöd- och omsorgsförvaltningen att genomföra en utredning gällande översyn av hemtjänstens arbetsmiljö genom att genomlysna nuvarande planering, körtider, scheman samt undersöka alternativ till dessa.

Bilagor

- Utredning gällande ”Översyn av hemtjänstens arbetsmiljö” – SOC 2026.137

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 36

Information 7:7 hemtjänsten

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 37

Patientsäkerhetsberättelse 2025 SN

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna Patientsäkerhetsberättelse för 2025.

Ärendebeskrivning

Varje år måste alla vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Enligt 3 kap §10 i Patientsäkerhetslagen ska vårdgivare senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet som har skett under föregående år, vilka åtgärder som gjorts för att öka patientsäkerheten, och vilka resultat som nåtts.

Patientsäkerhetsrapporten omfattar de områden som regleras i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Utvecklingsområden

Den nya förordningen angående delegeringar inom hälso- och sjukvården som trätt i kraft den 1 januari 2026 kommer innebära ökat arbete för både legitimerad personal, omvårdnadspersonal och vårdgivaren. Nationella palliativa vårdplanen, ska implementeras i verksamheten. Rutiner för egenkontroll och dokumentation bör ses över. Rutiner och arbetsätt bör ses över inför införandet av nya journalsystemet MAR-funktion behöver säkerställas i kommunen. Rutiner och riktlinjer bör ses över och uppdateras, då det finns många rutiner i ledningssystemet Stratsys som behöver moderniseras.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås godkänna Patientsäkerhetsberättelsen för 2025.

Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att Nämnden bifaller.

Bilagor

- Patientsäkerhetsberättelse 2025 Socialnämnden – SOC 2026.107

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 38

Information Krisberedskap

På grund av tidsbrist beslutar mötet att bordlägga punkten till nästa sammanträde.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 39

Information från förvaltningen

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Eva Ersson informerar:

Hemtjänst:

- Rekrytering om HT-chef pågår.
- Hemtjänsten fungerar väl. Tillfälligt mindre med hemtjänst - kunder i norra delen av kommunen.
- Arbetsmiljöverket skickat bekräftelse på Avslutat ärende med motivering att ”Ni har uppfyllt kraven”. (Egenvårdsplaner för hemtjänstkunder)

SÄBO:

- Fullbelagt på våra särskilda boenden
- Korttidsplatser/växelvård- fullbokade från september-25
- Smartskill - utbildning för baspersonal. Års-hjul skapat för obligatoriska utbildningar för personalen.
- Personal schemaläggs för utbildning inom Äldreomsorgen.
- Personalen schemaläggs för att skapa Guldkant för våra brukare.
- Anhörigträffar på särskilda boenden planeras 2 ggr/år per boende
- Aktiviteter för boende - håller traditionsbundna aktiviteter- minst 6/år
- Utbildning i munhälsa (via Region Norrbottens tandhälsa) - obligatoriskt för baspersonal 1 ggr/år.
- Särkivaaragården - delat ledarskap på prov till januari-27.

Boendesamordnare

- Två personer väntar på boendeplats

LSS

- Arbetet fortskrider med LSS-boendet enligt planen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 39

IFO

- **SSPF** (samverkan skola, social, polis och fritid) dagarna. Information kommer om en visning av Nadim Gasales föreläsning riktat till vuxna.
- Öppenvården har ökat antal ”femsamtal” där det kommer nya samtal kontinuerligt.
- Vi jobbar på med skiftgång på Öppenvården, inväntar underlag från bemanningen kring förslag på schema innan vi går vidare med förhandlingar.
- Familjecentralen öppet viss tid under sommaren. Detta för att kunna vara tillgängliga och arbeta förebyggande året om samtidigt som naturliga mötesplatser för barn, unga och familjer inte är öppna på samma sätt - skola, förskolor, fritidsgård mm håller stängda. Kvällsöppet familje-centralen införts (någon gång/vecka)
- Nya SoL, frågelådor om vad kommunmedborgarna behöver finns ute. Pensionärsföreningar får besök av handläggare för Nya SoL. En digital enkät finns ute till den breda allmänheten via sociala medier, Ötå-nytt osv. Frågorna handlar om hur socialtjänsten kan bli bättre kring exempelvis tillgänglighet, kontakt osv.
- Arbetet med att planera för sommarens ferieungdomar pågår.
- Stabilt bemanningsläge inom IFO, inga konsulter.

God och Nära vård

- Fortsätta samverka med Östra (Haparanda, Överkalix, Kalix, Övertorneå) utifrån de behov som finns i Östra.
- Statsbidrag att söka för 2027

Kompetensförsörjning

Äldreomsorgslyftet

- 8 baspersonal finns med i utbildning inom Äldreomsorgslyftet, alternativt validering.

Övrigt

- Semesteransökningarna ska in, 2 perioder v 25–28, v 29–32. Annonsering efter vikarier pågår.

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 40

Arbetsmiljöfrågor

Socialnämnden har diskuterat om arbetsmiljöfrågor. Diskussionen föranleder inget beslut.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 41

Övriga frågor

Socialnämnden har diskuterat om Övriga frågor. Diskussionen föranleder inget beslut.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 42

Återrapportering av delegationsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna återrapporteringen och lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen återrapporterar delegationsbeslut fattade under perioden 2026-01-24 till och med 2026-03-18.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna återrapporteringen och lägga informationen till handlingarna.

Bilaga

- Sammanställning delegationsbeslut 2026-01-24 - 2026-03-18 - *SOC 2026.135*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 43

Delgivningar

Beslut

Socialnämnden beslutar att med godkännande lägga delgivningarna till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande dokument har delgivits nämnden:

- 260216 Hemtjänstindex inför valet
- SKR Uppgifter för cirkulärdatabasen 25:66 Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun
- Luleå_FR_1804-25_Slutligt_beslut_2026-02-02 – SOC 2026.57
- Uppdrag att utbetala medel till kommuner för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter S2026_00089 (delvis) – SOC 2026.109
- JO Beslut 2026-02-17 Dnr 9734-2024 MH – SOC 2026.141

Justerades sign

Utdragsbestyrkande