

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

|                                 |   |                              |                  |
|---------------------------------|---|------------------------------|------------------|
| Plats och tid                   | Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, tisdag 5 maj 2026,<br>kl 09:00  |                              |                  |
| Beslutande                      | Åsa Alanentalo (KD)<br>Magnus Pettersson (SJVP)<br>Kristina Eksholm (C)   |                              |                  |
| Övriga deltagande               | Katarina Lindberg, förvaltningschef<br>Emilia Wiik, sekreterare   |                              |                  |
| Utses att justera               | Kristina Eksholm  |                              |                  |
| Underskrifter                   |   | Paragrafer                   | 19-29            |
|                                 | Sekreterare   |                              |                  |
|                                 |   |                              | .....            |
|                                 |   |                              | Emilia Wiik      |
|                                 | Ordförande  |                              |                  |
|                                 |   |                              | .....            |
|                                 |   |                              | Åsa Alanentalo   |
|                                 | Justerande  |                              |                  |
|                                 |   |                              | .....            |
|                                 |   |                              | Kristina Eksholm |
| <b>ANSLAG/BEVIS</b>             |   |                              |                  |
| Organ                           | Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.<br>Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott |                              |                  |
| Sammanträdesdatum               | 2026-05-05  |                              |                  |
| Datum för anslags uppsättande   | 2026-05-11  | Datum för anslags nedtagande | 2026-06-01       |
| Förvaringsplats för protokollet | Förvaltningsbyggnaden Övertorneå  |                              |                  |
| Underskrift                     | .....   |                              |                  |
|                                 |   |                              | Emilia Wiik      |

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

### Innehållsförteckning

| Beslut | Rubrik  | Ärende   | Sida    |
|--------|---|----------|---------|
| § 19   | Val av protokolljusterare   |          | 3       |
| § 20   | Godkännande av dagordningen   |          | 4       |
| § 21   | Information från förvaltningen  |          | 5       |
| § 22   | Budget 2027 - Barn- och utbildningsnämnden  | 2026/33  | 6       |
| § 23   | Information Framtidens förskola   |          | 7       |
| § 24   | Information från Kulturskolan   |          | 8       |
| § 25   | Revidering av riktlinjer och tillämpningsregler för förskolan i Övertorneå Kommun | 2026/26  | 9 - 10  |
| § 26   | Tillsyn av fristående förskolor   | 2025/121 | 11      |
| § 27   | Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insatser, EMI                              | 2026/31  | 12 - 13 |
| § 28   | SKR:s initiativ - Ensam är inte stark   | 2026/32  | 14      |
| § 29   | Fortsatt utredning av lärares behörigheter  |          | 15      |

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 19

**Val av protokolljusterare**

**Beslut**

Arbetsutskottet utser Kristina Eksholm (C) till protokolljusterare.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 20

**Godkännande av dagordningen**

**Beslut**

Arbetsutskottet godkänner dagordningen.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 21

### Information från förvaltningen

#### Beslut

Informationen föranleder inget beslut.

#### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Katarina Lindberg informerar om följande:

- Rekrytering av ny handläggare till barn- och utbildningsförvaltningen är klar.
- Skolinspektionens tillsyn av Svarträvens skola åk 4-9 är avslutad.
- Budget 2027 och Prognos 2026 – Arbetet pågår.
- Omvärldspaning – Skolan i siffror, genomgång på verksamhetsplaneringsdagen den 6 maj.
- Detta tas upp på nämnden den 19 maj – LUPP-enkät, Skolbiblioteket informerar, KAA-ansvaret, Kulturskolan, IFO och SoL, med mera.
- Förtydligande av riktlinjen för ersättning vid skador på eller stöld av elevers privata egendom, den feltolkas.
- Utemiljön på Torneusgårdens förskola.
- Stängselarbete på Svarträvens skolområde – monteringsarbete inleddes 25/5 och pågår tre veckor framåt.
- Lokalbehov Svarträvens skolområde.
- Klagomål på lukt i musiklokal i Svanstein. Utredning pågår.
- Kameraövervakning Svanstein skola Diamanten – utreder intresseavvägning.
- Skolverket – erbjudande om riktade insatser till huvudmannen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 22

### Budget 2027 - Barn- och utbildningsnämnden

#### Beslut

Informationen föranleder inget beslut. Informationen läggs till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen och de olika verksamheterna har arbetat fram ett budgetäskande för budget 2027.

Budgetberedning 1 har genomförts tisdagen den 28 april. Vi inväntar besked om den nya skatteprognosen, och om hur den kommer att påverka budgetramarna.

Nämnden och förvaltningen arbetar vidare med budgeten under verksamhetsplaneringsdagen den 6 maj.

#### Bilaga

- Budget för 2027 Barn- och utbildningsnämnden, *Dnr: SK 2026/33*

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 23

### Information Framtidens förskola

#### Beslut

Informationen föranleder inget beslut.

#### Ärendebeskrivning

##### Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade 2025-12-15 (Protokoll §99) beslut om antagande av detaljplan för del av området Turovaara 1:1. Planen har upprättats genom utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900). Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för en ny förskola i Övertorneå för cirka 60–80 elever.

##### Information

Det har inkommit en överklagan av beslutet om antagande av detaljplan till kommunen. I laga ordning har kommunen skickat överklagandet till Mark- och miljödomstolen för avgörande.

Domstolen har ännu inte behandlat ärendet.

#### Bilaga

- Tjänsteskrivelse Information Framtidens förskola, *Dnr: SK 2026.237*

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 24

### Information från Kulturskolan

#### Beslut

Ärendet föranleder inget beslut, arbetsutskottet skickar informationen vidare till nämnden.

#### Ärendebeskrivning

Idag finns 149 inskrivna elever från de tre grundskoleenheterna i Kulturskolan i Övertorneå kommun. De är fördelade på sång-lek, sång, gitarr, bas, piano, trummor, tvärflöjt, teater, dans och makerspace.

#### Personal

- Två pedagoger i musik, ca 1,8 tjänster, finansieras av Barn- och utbildningsnämnden.
- Dans erbjuds vårterminen 2026 två grupper, en dag per vecka, vilket finansieras av Barn- och utbildningsnämnden och Kulturrådet.
- Teater via Tornedalsteatern, en gång per vecka som finansieras via kommunavtal.

#### Arrangemang

Kulturskolan har vårföreställning på Folkets hus i maj vid två tillfällen, där allmänheten bjuds in.

Under hösten kommer Kulturskolan musik synas på SVT barn med programserien *Bandet*.

#### Framtid

Önskemål om att kunna erbjuda bild kommande läsår om intresse finns bland personal och elever, finansieras via bidrag från Kulturrådet.

#### Bilaga

- Tjänsteskrivelse Kulturskolan, *Dnr: SK 2026.238*

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 25

## Revidering av riktlinjer och tillämpningsregler för förskolan i Övertorneå Kommun

### Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott uppdrar till rektor för förskolorna och handläggare på förvaltningen att förtydliga formulering på punkt 5.1, 6.3, 9.1 och 9.2 till nämndsmötet den 19 maj. Arbetsutskottet föreslår nämnden att anta reviderade riktlinjer och tillämpningsregler för förskolan efter genomförda förtydliganden.

### Ärendebeskrivning

Två större ändringar i riktlinjen har gjorts.

Under punkt 5.1 Kontraktstid Heltid är det borttaget att vårdnadshavare kan nyttja platsen under förskolans tider för allmän förskola när de är lediga. Detta gäller barn som innehar heltidsplats. Vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetsökande och innehar kontraktstid deltid, samt barn 3–5 år som är berättigade till allmän förskola har rätt till 15 h/vecka. Detta likställer oss med andra kommuner i Norrbotten.

Det har lagts till en punkt under Ändrad placeringstyp/Uppsägning, punkt 6.3, som avser uppsägning vid långvarig frånvaro. Detta innebär att om barnet inte har deltagit i verksamheten under en längre tid, mer än 3 månader, återkallas platsen och vårdnadshavare får ansöka om plats på nytt om behovet uppstår. Detta för att platser inte ska upptas av de som inte har behov av den och därmed minska kön.

Under punkt 5.4 är formuleringen ändrad för att tydliggöra öppettiderna för allmän förskola. Under punkt 6, 6.1, 8 samt 10.2 har vi tagit bort att blanketter tillhandahålls av förskolorna och i stället lagt det på barn- och utbildningsförvaltningen.

På punkt 7.5 och 12 har vi förtydligat att all sjukfrånvaro ska ske via SchoolSoft.

Under punkt 9.1 Sommarförskola är texten omformulerad för att tydliggöra öppettider och ansökan för sommarförskola.

### Förslag till beslut

Att Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att anta reviderade riktlinjer och tillämpningsregler för förskolan.

Kristina Eksholm (C) önskar förtydligande under punkt 6.3 *Uppsägning vid långvarig frånvaro* om det gäller även vid exempelvis långvarig sjukdom.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

*Forts.* BUN AU § 25

Åsa Alanentalo (KD) önskar förtydligande under punkt 5.1 *Kontraktstid Heltid* angående semester och ledighet, samt att det framgår under punkt 9.1 *Sommarförskola* och 9.2 *Stängd förskola* att planeringsdagar infaller under de fem veckor förskolornas ordinarie verksamhet har sommarstängt.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget och Kristina Eksholms (C) förslag, samt förvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller.

### Bilagor

- Riktlinjer och tillämpningsregler för förskolan i Övertorneå kommun, revidering 2026, *Dnr: SK 2026/26*
- Tjänsteskrivelse Revidering av riktlinjer och tillämpningsregler för förskolan *Dnr: SK 2026.234*

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 26

### Tillsyn av fristående förskolor

#### Beslut

Ärendet föranleder inget beslut. Informationen läggs till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Av 26 kap. 4 § skollagen (2010:800) följer att kommunen har tillsynsansvar över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudman kommunen givit ett godkännande till. I regelbunden tillsyn ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta till brister som upptäckts vid granskningen. Övertorneå kommun använder sig av de regler för tillsyn som beslutats i nämnden.

I tillsynen ingår också att ta emot och utreda klagomål på fristående verksamhet. Den här rapporten syftar till att ge nämnden en övergripande bild av tillsynen – av de brister som upptäcks vid regelbunden tillsyn och av de klagomål som inkommer på de fristående verksamheterna (förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem). I Övertorneå kommun finns två fristående förskolor med huvudmannen Hietaniemi friskoleförening, Björkens förskola i Hedenäset och Hf Solgläntans förskola i Övertorneå.

Inför tillsynsbesök och intervjuer har kommunen tagit del av och granskat underlag som har begärts in från huvudmannen i enlighet med fastställda rutiner.

En tillsynsrapport färdigställs inför nämndsmötet den 19 maj. Förvaltningschef kommer att informera arbetsutskottet om de punkter som ligger till grund för förelägganden och anmärkningar som kommunen har uppmärksammat i samband med tillsynen.

#### Bilaga

- Tjänsteskrivelse Tillsyn fristående friskolor, *Dnr: SK 2025/211*

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 27

### Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insatser, EMI

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att fatta beslut om att utse Victoria Maaherra till verksamhetschef för elevhälsans medicinska instanser från och med 3 augusti 2026.

#### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden i Övertorneå kommun utser verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser. Att förordna en verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser är ett led i att Övertorneå kommun ska leva upp till gällande reglemente (Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) 4 kap § 2).

Förvaltningen föreslår att nämnden utser chef över barn- och elevhälsan Victoria Maaherra till verksamhetschef för EMI. Victoria tillträder tjänsten som chef över barn- och elevhälsan i Övertorneå kommun den 3 augusti 2026.

I tillsättandet av verksamhetschef ingår att nämnden beslutar att delegera ansvar för nedan angivna ansvarspunkter:

- Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- Det systematiska patientsäkerhetsarbetet (kap. 3 PSL 2010:659)
- Anmälningar enligt lex Maria (HSLF-FS 2017:40, HSLF-FS 2017:41)
- Informationssäkerhetsarbetet (HSLF-FS 2016:40)

#### Förslag till beslut

Att Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att fatta beslut om att utse Victoria Maaherra till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser från och med 3 augusti 2026.

I tillsättandet av verksamhetschef ingår att nämnden beslutar att delegera ansvar för nedan angivna ansvarspunkter:

- Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- Det systematiska patientsäkerhetsarbetet (kap. 3 PSL 2010:659)
- Anmälningar enligt lex Maria (HSLF-FS 2017:40, HSLF-FS 2017:41)
- Informationssäkerhetsarbetet (HSLF-FS 2016:40)

#### Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

*Forts.* BUN AU § 27

**Bilaga**

- Tjänsteskrivelse Verksamhetschef EMI, Dnr: SK 2026/31

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 28

### SKR:s initiativ - Ensam är inte stark

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå nämnden att godkänna och underteckna överenskommelsen kopplat till SKR:s initiativ *Ensam är inte stark*.

#### Ärendebeskrivning

*Ensam är inte stark* är ett nationellt initiativ som handlar om samverkan och samarbete för stärkt kapacitet för skolutveckling i främst små kommuner. Syftet med överenskommelsen är att stärka samverkan mellan länets kommuner samt att utveckla den genom ett strukturerat samarbete med SKR. Arbetet ska bedrivas långsiktigt och med fokus på skolutveckling och kapacitetsbyggande med målet att uppnå en likvärdig och god utbildning i hela Norrbotten.

Utöver Norrbotten deltar tre län/kluster i det nationella initiativet *Ensam är inte stark*: Västmanland, Region 10 (Västerbotten) och Jämtland/Härjedalen.

#### Förslag till beslut

Att arbetsutskottet föreslår nämnden att godkänna och underteckna överenskommelsen kopplat till SKR-s initiativ *Ensam är inte stark*

#### Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller.

#### Bilaga

- Tjänsteskrivelse SKR-s initiativ Ensam är inte stark, Dnr: SK 2026/32

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 29

### Fortsatt utredning av lärares behörigheter

#### Beslut

Ärendet föranleder inget beslut, informationen läggs till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

I media har det nyligen publicerats en artikel om lärare och behörighet i vår kommun jämfört med de andra kommunerna i Tornedalen. I artikeln anges att det finns 46% behöriga lärare i Övertorneå kommun. Barn- och utbildningsförvaltningen vill förtydliga att vi i grundskolorna med kommunal huvudman har 55,2% lärare med legitimation och behörighet i alla ämnen de undervisar i, en ökning med ca 5 procentenheter sedan året innan. På gymnasiet är motsvarande siffra 72,5%. Statistiken är hämtad från Skolverket och Kolada med inrapporteringsdatum 15 oktober 2025. Sedan dess har fyra lärare anställda i kommunal grundskola fått ut sin lärarlegitimation, så andelen behöriga lärare är i själva verket högre än så här.

Andelen lärare med pedagogisk examen (lärarlegitimation) var 74,4% i våra grundskolor och 91,5% på gymnasieskolan vid den senaste mätningen den 15 oktober 2024. Andelen lärare med lärarlegitimation på grundskolan är också högre idag än vid mätningen 2024.

Med behöriga lärare menar man i artikeln lärare som både har lärarlegitimation och är behöriga i samtliga ämnen de undervisar i. Det är mycket utmanande att i små kommuner/skolor anställa lärare med behörighet i alla ämnen de undervisar i, eftersom vi i så fall inte skulle kunna erbjuda heltidstjänster i många fall. Vi uppmuntrar tillsvidareanställda lärare med legitimation att läsa för att utöka sin behörighet, och det finns i dag många lärare som nyttjar möjligheten med fritidsstudier till detta. Att öka andelen lärare med legitimation och behörighet är ett prioriterat område.

#### Bilaga

- Tjänsteskrivelse Lärares behörigheter, Dnr: SK 2026.235

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Emilia Wiik

**Datum:** 2026-05-05 14:55

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

996AF30BD60D1ACD9AEB32929F864879336E628AF3A960B79C37F3E45D51DCA5

**Namn:** Åsa Alanentalo

**Datum:** 2026-05-05 16:47

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

996AF30BD60D1ACD9AEB32929F864879336E628AF3A960B79C37F3E45D51DCA5

**Namn:** Kristina Eksholm

**Datum:** 2026-05-07 20:55

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

996AF30BD60D1ACD9AEB32929F864879336E628AF3A960B79C37F3E45D51DCA5