

Miljö- och byggnadsnämnden

Plats och tid Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, torsdag 19 februari 2026, kl 09:00

Beslutande
Närvarande:
Håkan Sandkvist (c) Ordförande
Daniel Toolanen (fs) Vice ordförande
Johan Kummum (-)
Auli Andersson (c)
Bengt Rytiniemi (v)
Tage Töyrä (s)
Frånvarande:
Ahti Vähäkangas (kd)

Övriga deltagande
Victoria Henriksson, Stabchef
Camilla Kalla-Nuojua, Förvaltningssekreterare
Kommunens Revisorer; Stig Kerttu, Roland Hedlund, Johan Heikkilä & revisorernas sakkunniga biträde Hanna Franck §1
Emma Tibrand, Miljöinspektör §§2–3
Britt Omark, Bygghandläggare §4
Karl Mäkelä, Miljöinspektör §5

Utses att justera Auli Andersson (c)

Justeringens plats och tid Digital justering

Underskrifter

	Paragrafer	1–13
Sekreterare
	Camilla Kalla-Nuojua	
Ordförande	
	Håkan Sandkvist	
Justerande	
	Auli Andersson	

ANSLAG/BEVIS

Organ Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Miljö- och byggnadsnämnden

Sammanträdesdatum 2026-02-19

Datum för anslags uppsättande 2026-02-25 Datum för anslags nedtagande 2026-03-18

Förvaringsplats för protokollet Förvaltningsbyggnaden Övertorneå

Underskrift
.....
Camilla Kalla-Nuojua

Miljö- och byggnadsnämnden

ÄRENDEN

Ord.nr	Ärende/Föredragande
§ 1	Möte med Revisorer
§ 2	Behovsutredning år 2026-2028
§ 3	Livsmedelssanktionsavgift
§ 4	Förslag till ny delegationsordning MBN
§ 5	Information Enskilda avlopp
§ 6	Uppföljning intern kontrollplan år 2025
§ 7	Verksamhetsberättelse år 2025
§ 8	Verksamhetsrapport
§ 9	Medarbetarenkät HME 2025
§ 10	Kompetensförsörjningsplan
§ 11	Övriga frågor
§ 12	Återrapportering av delegationsbeslut
§ 13	Delgivningar

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Mbn § 1

Revisorernas besök hos Miljö – och byggnadsnämnden

Beslut

Miljö – och byggnadsnämnden tackar revisorerna för en givande dialog och lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna besöker Miljö- och byggnadsnämndens sammanträde den 19 februari 2026 för att ställa frågor och resonera med nämndsledamöterna.

Som underlag för diskussionen användes följande frågor, som revisorerna riktat till MBN:

1. I somras skärptes lagstiftningen kopplat till styrelsens och nämndernas arbete med att inom ramen för internkontrollarbetet arbeta förebyggande mot välfärdsbrott. Hur har ni beaktat detta i ert internkontrollarbete år 2025? Har ni uppdaterat riskanalyserna utifrån förändringen och säkerställt att ni arbetar förebyggande? Hur arbetat ni med riskanalyser och framtagande av internkontrollplan?
2. Hur arbetar ni med att säkerställa budgetföljsamheten? Hur ser måluppfyllelsen ut för år 2025? Vidtar ni åtgärder utifrån rapporteringen som lämnas till nämnden när ni får indikatorer kopplat till bristande måluppfyllelse inom ekonomi eller verksamhet?
3. Hur arbetar ni med de enskilda avloppen? Hur fungerar samverkan med kommunstyrelsen i arbetet med VA?
4. Hur arbetar ni med tillsyn utifrån ert ansvar kopplat till miljö men även utifrån livsmedelskontroller?
5. Det har skett förändringar i lagstiftning kopplat till bland annat bygglov, byggnationer m.m. Hur påverkar det er verksamhet framåt? Har ni fattat några särskilda beslut kopplat till detta?
6. Hur fungerar samverkan med andra kommuner?
7. Vilka är de största utmaningarna för er framåt ur nämndens perspektiv?

Mbn § 2

Behovsutredning år 2026–2028

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden fastställer behovsutredning för år 2026–2028.

Sammanfattning av ärendet

En behovsutredning har framarbetats för områdena miljö, livsmedel- och hälsoskydd avseende år 2026–2028. Utredningen och planen redovisas inför nämnden.

Beslutsunderlag

Behovsutredning år 2026–2028

Behovsutredning för miljö- och byggnadsnämnden 2026–2028

Sammanfattning

Miljö- och byggnadsnämnden ska genomföra en treårig behovsutredning som visar vilket resursbehov nämnden har i termer av kompetens och tillgänglig arbetstid.

Behovsutredningen används som utgångspunkt för prioritering och planering av 2026 års verksamhet samt översiktligt för åren 2027–2028.

Utfallet visar att de tillgängliga resurserna bedöms vara tillräckliga för perioden 2026–2028, för att kunna genomföra tillsynsplanen på ett ändamålsenligt sätt.

1. Inledning och syfte

Denna behovsutredning omfattar nämndens ansvarsområden med tillsyn inom miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagstiftning, lagen om tobak och liknande produkter, kemikalielagstiftning samt lagen om sprängämnesprekursorer.

Syftet med denna behovsutredning är att:

- Ge en *överblick* över nämndens totala verksamhet inom ovanstående områden.
- Ge *underlag* för resurs- och verksamhetsplanering för förvaltningen.
- Visa vilket *resurs- och kompetensbehov* nämnden har inom området.

Lagstiftningen ställer krav på tillsynsmyndigheten att ha en plan för hur miljötillsynen och livsmedelskontrollen ska genomföras. För att få en överblick över det totala resursbehovet i form av timmar har tillsynen inom miljö-, sprängämnesprekursorer-, kemikalie- och tobaksområdet samt livsmedelskontrollen samlats i en gemensam behovsutredning. Behovsutredningen avser en tid på 3 år och är framtagen utifrån SKR:s skrift "kommunala behovsutredningar".

En myndighet som har tilldelats operativa tillsyns- och kontrolluppgifter enligt lagstiftningen ska avsätta resurser för tillsynsarbetet som i tillräcklig grad svarar mot behovet samt ha personal med tillräcklig kompetens för tillsynsarbetet.

Arbetet med en behovsutredning utgår från fyra centrala begrepp:

- **Omvärldsbevakning** innebär det arbete kommunen gör för att inkludera nationella uppdrag och mål i tillsynen.
- **Totalt behov** är det behov som myndigheten har identifierat som tillsynens huvudinriktning, efter sammanställning av statens krav och kommunens lokala analys.
- **Resursavgränsning** är miljökontorets tillgängliga resurser.
- **Tillsynsfrekvens** är myndighetens bedömning av hur ofta tillsyn ska ske.

2. Olika typer av tillsyn och kontroll

Behovet av tillsyn och kontroll kan delas upp i fyra delar:

1. Styrd del. Verksamheter med störst behov på miljösidan som IUUV, B- och C-anläggningar, anmälningsskyldiga hälsoskyddsverksamheter, samtliga livsmedelsanläggningar.
2. Händelsestyrd del. Ansökningar, anmälningar, registreringar, klagomål, uppföljande kontroll av livsmedel.
3. Behovsprioriterad del. Ej anmälningsskyldiga verksamheter U och UH, avloppsinventering, sprängämnesprekursorer, kemikalietillsyn, bostadstillsyn.
4. Skattefinansierad del. Arbetet med remisser, sanktionsavgifter, ogrundade klagomål, åtalsanmälningar, information och vägledning, tillsyn av rökfria miljöer.

Enligt SKR:s rekommendation bör kommunen alltid ha resurser för åtminstone basbehoven som är del 1 och 2: styrd och händelsestyrd tillsyn och kontroll.

3. Omvärldsbevakning

Miljö och hälsoskydd. Naturvårdsverket har tagit fram en nationell strategi för miljöbalkstillsyn för perioden 2026–2029. Strategin anger både fokusområden för tillsyn samt fokusområden för att stärka tillsynsmyndigheternas förmåga och förutsättningar. Strategin ska vara vägledande för kommunala tillsynsmyndigheters prioriteringar, planering, och genomförande av miljö- och hälsoskyddstillsyn. Utifrån strategins nationellt prioriterade tillsynsområden bedöms följande områden vara särskilt relevanta för nämnden i nuläget:

- Avfall
- Förorenade områden
- Hälsoskydd
- Kemikalietillsyn
- Miljöfarlig verksamhet

Dessa områden ingår i de styrda, behovsprioriterade och den händelsestyrda tillsynen, samt i de skattefinansierade delarna. Arbetet ska även kopplas till strategins fokus på att stärka myndighetens tillsynsförmåga, t ex genom systematisk tillsynsplanering, kompetensförsörjning, samverkan och uppföljning.

Livsmedel och animaliska biprodukter. Var fjärde år tas prioriteringar fram för vilken kontroll som ska genomföras inom livsmedelskedjan. Tidigare har detta gjorts i form av operativa mål, men inför målperioden 2026 – 2029 har en ny målstruktur tagits fram.

Livsmedelsverket har valt ut fyra fokusområden:

- Riskbaserad och likvärdig kontroll
- Verkningsfull kontroll
- Beredskap
- Spårbarhet

Dessa områden arbetas in i den styrda och händelsestyrda kontrolldelen.

4. Nämndens totala behov

I detta avsnitt redovisas nämndens totala behov av tillsyns- och kontrollinsatser i form av timmar över perioden 2026 - 2028. Den styrda och händelsestyrda delen utgör tillsammans nämndens basbehov som är miniminivån för resurstillgången.

Nedanstående tabeller redovisar separat en sammanställning av basbehoven, skattefinansierad och behovsstyrd tillsyn inom miljö respektive livsmedelsområdet. Även det totala tillsynsbehovet framgår i tabellerna.

Tabell 1. Basbehov inom miljö och hälsoskydd, kemikalier och sprängämnesprekursorer

Tillsyn inom miljö och hälsoskydd, kemikalier och sprängämnesprekursorer			
Basbehov			
Aktivitet	Timmar	Timmar	Timmar
Styrd tillsyn	2026	2027	2028
Tillsyn B, C-verksamheter	200	200	200
Köldmedierapporter	25	25	25
Mätning av bakgrundsstrålning	10	10	10
Badanläggningar	25	25	25
Utbildningslokaler	45	25	45
Summa styrd tillsyn	305	285	305
Aktivitet	Timmar	Timmar	Timmar
Händelsestyrd tillsyn	2026	2027	2028
Nya C-objekt, avhjälpandeanmälan 28 §	25	25	25
Värmepumpar	40	40	40
Klagomål miljöskydd	80	80	80
Enskilda avlopp	100	100	100
Renhållningsdispenser	20	20	20
Avfall för anläggningsändamål	20	20	20
Anmälan för hälsoskyddsverksamhet	10	10	10
Klagomål hälsoskydd	50	50	50
Summa händelsestyrd tillsyn	345	345	345
Summa basbehov miljö mm	650	630	650

Tabell 2. Basbehov inom livsmedelskontroll och ABP

Livsmedel och ABP			
Basbehov			
Aktivitet	Timmar	Timmar	Timmar
Styrd tillsyn	2026	2027	2028
SL1	9	9	12
SL2	21	42	18
SL3	39	33	30
SL4	18	18	18
SL5	18	18	18
DV1	4	4	12
DV2	40	0	40
DV3	8	8	8
TL1	0	3	0
Restid	40	40	40
Summa styrd tillsyn	197	175	196
Aktivitet	Timmar	Timmar	Timmar
Händelsestyrd tillsyn	2026	2027	2028
Evenemang	15	15	15
Uppföljande kontroll	40	40	40
Registreringar och ägarbyte	15	15	15
Klagomål/misst matförgiftningar	10	10	10
RASSF	8	8	8
Summa händelsestyrd tillsyn	88	88	88
Summa basbehov livsmedel	285	263	284

Tabell 3. Nämndens totala basbehov

Aktivitet	Timmar 2026	Timmar 2027	Timmar 2028
Nämndens totala basbehov	935	893	934

Tabell 4. Behovsprioriterad och skattefinansierad tillsyn inom miljö och hälsoskydd, kemikalier och sprängämnesprekursorer

Tillsyn inom miljö och hälsoskydd, kemikalier och sprängämnesprekursorer			
Aktivitet	Timmar 2026	Timmar 2027	Timmar 2028
Behovsstyrd tillsyn			
Tillsyn U-anläggningar miljö	40	50	80
Tillsyn lantbruk	10	20	20
Enskilda avlopp, uppföljning inventering	200	150	150
Tillsyn förorenad mark	150	150	150
Tillsyn U-anläggningar hälsoskydd	30	60	60
Tillsyn av kemikalier	15	15	15
Tillsyn av sprängämnesprekursorer	10	10	10
Inventering av cisterner	20	20	20
Kontroll av luftkvalitet	80	20	20
Bostadstillsyn	40	60	40
Projekt	20	20	20
Summa behovsstyrd tillsyn	615	575	585
Aktivitet	Timmar 2026	Timmar 2027	Timmar 2028
Skattefinansierad tillsyn			
Rökfria miljöer	25	25	25
Rådgivning, information hälsoskydd	20	20	20
Rådgivning, information miljö	20	20	20
Ogrundade klagomål	20	20	20
Remissyttranden	40	40	40
Utvecklingsarbete	40	40	40
Summa skattefinansierad tillsyn	165	165	165
Totalt tillsynsbehov miljö mm	1430	1370	1400

Tabell 5. Behovsprioriterad och skattefinansierad tillsyn livsmedelskontroll och ABP

Livsmedelskontroll och ABP			
Aktivitet	Timmar	Timmar	Timmar
Behovsstyrd tillsyn	2026	2027	2028
PIK-projekt	20	0	0
Kontroll av ABP	40	60	60
Övriga projekt	0	20	20
Beredningsplan	20	50	30
Summa behovsstyrd tillsyn	80	130	110
Aktivitet	Timmar	Timmar	Timmar
Skattefinansierad tillsyn	2026	2027	2028
Rådgivning och information	20	20	20
Sanktioner, åtal, överklaganden	40	40	40
Risiklassning, rapportering	25	25	25
Ogrundade klagomål	15	15	15
Remissyttranden alkoholtillstånd	20	20	20
Utvecklingsarbete	20	20	20
Summa skattefinansierad tillsyn	140	140	140
Totalt tillsynsbehov livsmedel	505	533	534

Tabell 6. Sammanställning av resursbehovet

Aktivitet	Timmar	Timmar	Timmar
	2026	2027	2028
Nämndens totala tillsynsbehov	1935	1903	1934

5. Nämndens förutsättningar och resurser

Personella resurser: två miljöinspektörer arbetar heltid med de aktuella tillsyns- och kontrollområdena. Utifrån SKR:s beräkningsmodell utgår man från faktisk arbetstid på 1650 timmar per person och år, varav tid för tillsyn och kontroll kan motsvara 960 timmar. Totalt innebär det att nämnden har ca 1920 timmar att fördela ut.

Kompetens: inspektörerna har högskoleutbildning inom för arbetsuppgifter relevanta ämnen. En kompetensförsörjningsplan är upprättad utifrån en analys av nämndens samlade kompetensbehov. Planen har brutits ned på individnivå och följs upp årligen.

Ekonomiska resurser: nämndens verksamhet finansieras genom taxor och skattemedel. Miljötaxan beräknas för 2026 ligga på 1245 kr/timme. Taxan för planerad livsmedelskontroll beräknas för 2026 ligga på 1334 kr/timme och för uppföljande kontroll 1219 kr/timme.

6. Sammanställning, analys

Behovsutredningen visar följande förhållanden mellan de nödvändiga och de tillgängliga resurserna på tre års sikt.

	Timmar	Timmar	Timmar
	2026	2027	2028
Tillgängliga resurser	1920	1920	1920
Nödvändiga resurser	1935	1903	1934
Differens	-15	+17	-14

Utfallet visar att de tillgängliga resurserna under 2026 i stort bedöms vara tillräckliga. Årets differens om –15 timmar är marginell i förhållande till den totala årsramen och bedöms kunna hanteras genom löpande effektiviseringar inom ordinarie verksamhet.

För 2027 uppstår ett mindre överskott om +17 timmar, vilket innebär att tillgången motsvarar behovet med marginal för naturliga variationer i arbetsmängden.

Under 2028 bedöms ett underskott om –14 timmar. Även detta är en mycket begränsad differens som inte förväntas påverka tillsynsarbetets genomförande i någon utsträckning.

Det bör även påpekas att verksamheten över tid påverkas av förändringar i omvärlden; vissa verksamheter kan lägga ned, nya kan tillkomma och enskilda objekt kan ändra riskklass. Sådana förutsättningar kan både minska och öka det faktiska behovet jämfört med prognosen. Samtidigt har erfarenheten visat att dessa variationer ofta tar ut varandra över en längre tid och kan därmed hanteras inom ramen för den befintliga årsresursen.

Mbn § 3

Dnr MBN-2025-313

Beslut om sanktionsavgift enligt livsmedelslagen (2006:804)**Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att påföra XXXXXXXX (bolaget), med organisationsnummer XXXXXXXX, en sanktionsavgift om 5000 kr för att ha påbörjat en livsmedelsverksamhet utan att först ha anmält den till miljö- och byggnadsnämnden för registrering, enligt 39 c § livsmedelsförordningen (2006:813).

Avgiften ska betalas till Kammarkollegiet enligt särskild betalningsanmaning. Betalning ska ske senast 45 dagar efter det att detta beslut vunnit laga kraft.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 3 § Livsmedelsverkets föreskrifter om registrering och godkännande (LIVSFS 2022:8) ska en verksamhetsutövare som omfattas av Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12) skriftligen anmäla sina anläggningar så att de kan registreras.

Enligt 2 § i Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12) ska föreskriften tillämpas på verksamhetsutövare som tillhandahåller dricksvatten som en del av en kommersiell verksamhet.

I samband med ett annat ärende den 3 november 2025 på fastigheten XXXXXXXX framkom att dricksvattnet till xxxxxxxx levereras från en enskild dricksvattenbrunn. Både xxxxxx och xxxxxx ägs av bolaget.

Bolaget hade inte anmält dricksvattenbrunnen för registrering till miljö- och byggnadsnämnden.

Den 1 december skickades en underrättelse om sanktionsavgift enligt livsmedelslagen till bolaget, där det fanns tillfälle att yttra sig. Miljö- och byggnadsnämnden önskade särskilt ett yttrande om bolagets årsomsättning för föregående räkenskapsår.

Den 9 december inkom ett yttrande från bolaget, som uppgav att årsomsättningen för 2024 var 0 kr.

Beslutsunderlag

Ovanstående livsmedelsverksamhet har påbörjat en livsmedelsverksamhet i en anläggning utan att först ha anmält den till miljö- och byggnadsnämnden för registrering. Det finns därför grund för påförande

Forts Mbn § 3

av sanktionsavgift enligt 39 c § livsmedelsförordningen. Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att det i ärendet inte framkommit några omständigheter som enligt 30 b § livsmedelslagen medför att sanktionsavgift inte ska påföras.

Sanktionsavgift för att påbörja en verksamhet som inte är anmäld för registrering ska enligt 39 b § och 39 c § andra stycket livsmedelsförordningen betalas med ett belopp som motsvarar en procent av årsomsättningen under föregående räkenskapsår, dock lägst 5000 kr och högst 75 000 kr.

Enligt uppgift från bolaget uppgick årsomsättningen under föregående räkenskapsår till 0 kr, vilket miljö- och byggnadsförvaltningen bedömer vara rimligt. Det ger en sanktionsavgift på 5000 kr.

Lagstöd

En sanktionsavgift enligt livsmedelslagen (2006:804), också kallad ”livsmedelssanktionsavgift” eller ”LSA”, är en särskild avgift som är föreskriven med stöd av 30 a § livsmedelslagen. Avgiften ska tas ut för vissa överträdelser av livsmedelslagstiftningen och med vissa belopp som framgår av 39 c – 39 g §§ i livsmedelsförordningen.

Miljö- och byggnadsnämnden är enligt 30 b § livsmedelslagen skyldig att påföra en miljöskänkionsavgift även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet. Avgiften ska dock inte tas ut om det vore oskäligt med hänsyn till

1. sjukdom som medfört att den avgiftsskyldige inte förmått att på egen hand eller genom att uppdra åt någon annan göra det som ålegat den avgiftsskyldige,
2. att överträdelsen berott på en omständighet som inte kunnat eller borde ha förutsetts eller som den avgiftsskyldige inte kunnat påverka, eller
3. vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa.

Avgiften tillfaller staten och ska enligt 39 h § livsmedelsförordningen betalas till Kammarkollegiet efter en särskild betalningsanmaning.

Enligt 30 c § livsmedelsförordningen ska en sanktionsavgift tas ut av den som påbörjar en verksamhet utan att i enlighet med föreskrifter som har meddelats med stöd av livsmedelsförordningen och som gäller livsmedelsanläggningar. Enligt 3 § Livsmedelsverkets föreskrifter om registrering och godkännande (LIVSFS 2022:8) ska en verksamhetsutövare som omfattas av Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12) skriftligen anmäla sina anläggningar så att de kan registreras.

Forts Mbn § 3

Avgiften ska betalas med ett belopp som motsvarar en procent av årsomsättningen, dock lägst 5 000 kronor och högst 75 000 kronor. Om överträdelsen består i att inte underrätta kontrollmyndigheten om att en ny fysisk eller juridisk person ansvarar för en redan registrerad anläggning, ska avgiften i stället betalas med en halv procent av årsomsättningen, dock lägst 2 500 kronor och högst 40 000 kronor.

Staten, kommuner eller landsting ska dock i stället betala ett fast belopp om 40 000 kronor.

Med årsomsättning avses enligt 39 b § livsmedelsförordningen den totala omsättningen närmast föregående räkenskapsår.

Årsomsättningen får uppskattas om överträdelsen har skett under näringsidkarens första verksamhetsår eller om uppgifter om årsomsättning annars saknas, kan antas vara missvisande eller är bristfälliga.

Om en sanktionsavgift har beslutats för en överträdelse och den avgiftsskyldige därefter inom skälig tid inte upphör med överträdelsen, ska en ny avgift för överträdelsen enligt 39 f § livsmedelsförordningen tas ut som ska vara dubbelt så stor som det belopp som anges i 39 c §, dock högst 100 000 kronor.

Delges

Xxxxxx

Forts Mbn § 3

Hur man överklagar

Detta beslut överklagas hos Förvaltningsrätten i Luleå, men ska skickas till miljö- och byggnadsnämnden i Övertorneå

Skrivelsen ska vara miljö- och byggnadsnämnden tillhanda senast tre veckor efter att du tagit del av beslutet.

Gör så här:

1. Skriv ett brev och tala om vilket beslut du vill överklaga med diarienummer. Det ska även framgå vem som överklagar beslutet.
2. Tala om varför ni anser att beslutet är fel.
3. Tala om hur ni vill ändra beslutet. Skicka med eventuellt material som stödjer era synpunkter.
4. Skicka brevet till:

Övertorneå Kommun
Miljö- och byggnadsnämnden
957 85 Övertorneå

Eller till

miljo-byggnad@overtornea.se

Om ditt överklagande kommit in i rätt tid, kommer handlingarna att skickas vidare till länsstyrelsen. Om ditt överklagande inte har kommit in i rätt tid, kommer nämnden att fatta ett avvisningsbeslut som du kan överklaga.

Mbn § 4

Dnr MBN-2026-5

Förslag till ny delegationsordning för Miljö- och bygg**Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastställa förslag till ny delegationsordning.

Tidigare beslutad delegationsordning ska fortfarande gälla för ärenden som har påbörjats före ikraftträdandet. Den ska därför inte upphävas.

Sammanfattning av ärendet

En ny Plan- och bygglag har trätt i kraft 2025-12-01.

Riksdagen fattade den 22 oktober beslut om att anta regeringens förslag om ändringar i Plan- och bygglagen (PBL). Ändringarna avser framför allt reglerna i kapitel 9. Under en övergångsperiod kommer ärenden handläggas både utifrån äldre bestämmelser och de nya bestämmelserna som trädde i kraft den 1 december 2025.

Delegationsordningen ska gälla för ärenden som påbörjas från och med ikraftträdandet av de nya reglerna den 1 december 2025. Tidigare beslutad delegationsordning ska fortfarande gälla för ärenden som har påbörjats före ikraftträdandet. Den ska därför inte upphävas.

Beslutsunderlag

Ny delegationsordning för Plan- och bygglagen (PBL).

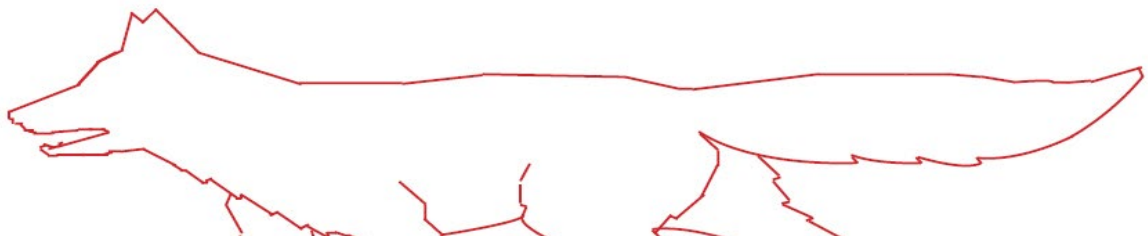
Delges



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN
Miljö- och byggnadsförvaltningen

Delegationsordning för Miljö- och byggnadsnämnden

Fastställd av MBN 2026-02-19 §



Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser för delegeringen	4
Miljö- och byggnadsnämndens beslut om delegering	4
Gemensamma bestämmelser för delegeringen.....	4
Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom PBL – området	4
Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom MB-området och livsmedelsområdet.....	4
Vidaredelegering	5
Brådskande ärende	5
Jäv	5
Anmälan av beslut.....	5
Förkortningar	6
1. Allmänna ärenden	7
2. Plan – och bygglagen 2010:900 (PBL).....	8
Planbesked och planeringsbesked.....	8
Allmänna ärenden enligt PBL	9
Genomförande av mark-, bygg- och rivningsåtgärder	10
Bygg- riv- och marklov inom område som omfattas av detaljplan	11
Bygg-, riv- och marklov inom område som inte omfattas av detaljplan.....	13
Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder.....	14
Plan- och byggförordningen 2011:338 (PBF), Boverkets regler (BBR) och föreskrifter (BFS) m.m.	16
3. Lag (2014:227) om färdigställandeskydd, LFS.....	16
4. Fastighetsbildningslagen (FBL, 1970:988), FBL.....	17
5. Anläggningslagen (1973:1 149), AL	17
6. Ledningsrättslagen (1973:1 144), LL	17
7. Miljöbalken.....	18
Allmänna hänsynsregler med mera, 2 kap. MB	18
Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB	18
Skydd av områden, 7 kap. MB.....	18
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB	19
Förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar.....	21
Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB.....	21
Vattenverksamhet, 11 kap. MB.....	21
Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB	21
Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB.....	21
Avfall och producentansvar, 15 kap. MB, avfallsförordningen (2020:614) samt.....	22
förordningar om producentansvar och engångsprodukter.....	22
Tillsyn, 26 kap. MB	23
Kontroll enligt EU:s kontrollförordning (EU/625/2017) inom miljöbalkens område.....	25
Tillstånds giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB	25

Avgifter, 27 kap. MB, lag (2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknads kontroll av varor och annan närliggande tillsyn	25
Tillträde med mera, 28 kap. MB.....	26
Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB.....	26
8. Livsmedelsområdet m.m.	26
Livsmedelslagen 2006:804.....	26
Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner, (EU) 2017/625.....	27
Livsmedelsförordningen (2006:813).....	28
Livsmedelsverkets föreskrifter och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll (LIVSFS 2023:2)	28
Förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter....	28
Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter	28
Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.....	29
Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12).....	29
Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelsanläggningar och FCM (LIVSFS 2022:8, 2023:2, 2023:5).....	30
9. Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter; Alkohollagen (2010:1622).....	30
10. Vissa övriga ärenden	30
11. Trafikförordningen (1998:1 276).....	31
12. Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag Boverkets föreskrifter (2018:12) om bostadsanpassningsbidrag	32
13. Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL Förordning (2007:108) om lägenhetsregister	32
14. Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer.....	32
15. Dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR)	33

Allmänna bestämmelser för delegeringen

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Med stöd av kommunallagen KL 6 kap. 37–39 § delegerar miljö- och byggnadsnämnden till förtroendevalda och anställda enligt följande uppställning att besluta på nämndens vägnar i angivna slag av ärenden.

Beslut i ärenden inom nämndens ansvarsområde som inte finns upptagna i denna delegationsordning ska fattas av nämnden i dess helhet.

Miljö- och byggnadsnämndens beslut om delegering

Detta dokument ersätter tidigare delegationsordning, antagen av miljö- och byggnadsnämnden 2018-02-14, § 76. Underlaget avser gällande regler från 1 januari 2019.

KL 6 kap. 38 §

Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Delegationsrätten omfattar (med undantag för delegation i brådskande ärende) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Gemensamma bestämmelser för delegeringen

Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom PBL – området

- Om en ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs. (9 kap. 91 § PBL)
- *att* besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 60 § respektive 9 kap. 61 § PBL
- *att* besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen
- *att* avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § förvaltningslagen
- *att* avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat.

Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom MB-området och livsmedelsområdet

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att besluta

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB)
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskrivna ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 respektive 37 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

Vidaredelegering

I den mån beslutanderätt delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde, får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Beslut som fattas med stöd av vidare delegation från förvaltningschefen ska enligt 6 kap. 37 § KL anmälas till förvaltningschefen.

Brådskande ärende

KL 6 kap 39 §:

I ärenden, som är så brådskande att miljö- och byggnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare. Besluten anmäls till miljö- och byggnämnden på närmast följande sammanträde.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där hen är jävig. När jäv eller annat förfall föreligger för delegat ska beslut fattas av ersättande delegat. När jäv eller annat förfall föreligger för både delegat och ersättande delegat ska beslut fattas av miljö- och byggnämndens ordförande.

Anmälan av beslut

KL 6 kap 40 §:

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

AF	Avfallsförordningen (2020:614)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
AL	Anläggningslagen (1973:1149)
DF	Delgivningsförordningen (2011:154)
DL	Delgivningslagen (2010:1932)
EG 853/2004	Förordning (EG) nr 853/2004 om särskilda hygienregler
EU 625/2017	Förordning (EU) nr 625/2017 om offentlig kontroll
FAM	Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAOKF	Förordningen (2006:1165) om avgifter för kontroll av foder och ABP
FAOKL	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
FAPT	Förordningen (1998:940) om avgifter enligt Miljöbalken
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FBKMP	Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel
FMBRÄNN	Förordningen (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar
FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMKB	Förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
FMSA	Förordningen (2012:259) om miljöstraffavgifter
FOS	Förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.
FVV	Förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
GDPR	Förordning (EU) 2016/679 om allmän dataskydd
KL	Kommunallag (2017:725)
LFS	Lag om färdigställandeskydd (2014:227)
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LSPRÄNG	Lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer
LIVSFS 2005:20	SLV:s föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien
LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LML	Livsmedelslagen (2006:804)
LL	Ledningsrätten (1973:1144)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)
NFS 2021:10	NFS 2021:10 om skydd mot mark- och vattenförorening
PBL	Plan och bygglagen
PBF	Plan och byggförordningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SLV-DK	Livsmedelsverkets föreskrifter SLVFS 2022:12 om dricksvatten
NFS 2015:2	NV:s föreskrifter om spridning av växtskyddsmedel
SSF	Strålskyddsförordningen (2018:506)
SSL	Strålskyddslagen (2018:396)
SSMFS 2012:5	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier, SSMFS 2012:5
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
HANDLÄGGARE	Med detta avses medarbetare inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområden

1. Allmänna ärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39§ KL	Ordförande	Vice ordförande
1.2	Besluta om jäv under pågående handläggning	12§ 3st FL	Stabschef	Kommundirektör
1.3	Besluta att rättidspröva ett överklagande	45 § FL	Administrativ handläggare	Stabschef
1.4	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation	25 § FL	Handläggare	Stabschef
1.5	Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömmande av vite <i>Nämnden beslutar om föreläggande av vite</i>	21 kap. 1 § tredje stycket 8 MB respektive 6 § viteslagen, 11 kap. 37 § PBL, 23§ LL	Stabschef	Ordförande
1.6	Besluta att inte lämna ut en allmän handling	6 kap. 3 § OSL; 2 kap. 14–15 §§TF	Handläggare	Stabschef
1.7	Föra miljö- och byggnadsnämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet.	14§ FL	Stabschef	Ordförande
1.8	Beslut om anställning av personal		Stabschef	Kommundirektör
1.9	Beslut om villkor, bisyssloförbud, förflyttning, omplacering samt avslut av anställning för personal inom nämndens verksamhetsområden		Stabschef	Kommundirektör
1.10	Beslut om inköp av varor/tjänster där avtal inte finns upp till 5000 kronor/gång.	Upphandlings- riktlinjer - Samråd ska ske med upphandling	Stabschef Rekvisition med beslutsattest ska användas	Kommundirektör
1.11	Inköp/leasing/upphandling av varor, tjänster och bygg- och driftentreprenader upp till direktupphandlingsgräns, 2024= 700 tkr. Anmärkning: I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande pris-förhandling, förlängning,	LOU Upphandlings riktlinjer	Stabschef Samråd ska ske med upphandling	Kommundirektör

	uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling. Samråd med upphandling.			
1.12	Inköp/leasing/upphandling av varor, tjänster och bygg- och driftentreprenader upp till direktupphandlingsgräns, 2024= 700 tkr. Anmärkning: I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling. Samråd med upphandling.	LOU, Upphandlingsriktlinjer	Stabschef Samråd ska ske med upphandling	Kommundirektör
1.13	Beslut om inköp/upphandling av ramavtal, leasingavtal, inköp av varor och tjänster över tröskelvärdet. Anmärkning: I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling. Samråd med upphandling.	LOU, Upphandlingsriktlinjer	Stabschef Samråd ska ske med upphandling	Kommundirektör

2. Plan - och bygglagen 2010:900 (PBL)

Planbesked och planeringsbesked

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
2.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Planhandläggaren	Stabschef
2.3	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Planhandläggaren	Stabschef

2.4	Särskilt beslut om huruvida genomförandet av en översiktsplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	3 kap. 9 § andra stycket PBL	Stabschef	Ordförande
2.5	Särskilt beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	5 kap. 11 a § tredje stycket PBL	Planhandläggaren	Stabschef
<p>Under en övergångsperiod kommer ärenden behöva handläggas både utifrån äldre bestämmelser och de nya bestämmelserna som träder i kraft den 1 december 2025. Denna kompletterande delegationsordning är avsedd att gälla för ärenden som påbörjas fr.o.m. ikraftträdandet av de nya reglerna den 1 december 2025. Tidigare beslutad delegationsordning ska fortfarande gälla för ärenden som har påbörjats före ikraftträdandet och för de delar som inte har ändrats enligt de nya reglerna i plan- och bygglagen.</p> <p>Bygglov, rivningslov och marklov m.m</p>				
Allmänna ärenden enligt PBL				
2.6	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 91 § första stycket PBL 6 kap. 5 § PBF	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.7	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om att avhjälpa brist inte följts	9 kap. 91 § andra stycket PBL 6 kap. 5 § PBF	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.8	Begäran om att handlingar i en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan ska vara lämpliga för arkivering	9 kap. 90 § PBL 6 kap. 5 § PBF	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.9	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske	9 kap. 93 § andra stycket PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.10	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 99 § andra stycket PBL 6 kap. 5 § PBF	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.11	Beslut om bygglov för att uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller n altan i ett område som omfattas av en detaljplan, om anläggningen <ol style="list-style-type: none"> 1. får en höjd över marken som överstiger 1,8 meter och placeras inom 3,6 meter från en byggnad, eller 2. får en höjd över marken som överstiger 1,2 meter och inte 	9 kap. 19 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef

	placeras inom 3,6 meter från en byggnad. Lag (2025:974).			
2.12	Beslut om att det krävs bygglov för att utomhus anordna eller väsentligt ändra en parkeringsplats som tillsammans med övriga parkeringsplatser på en fastighet upptar en markyta som <ol style="list-style-type: none"> 1. är större än 50,0 kvadratmeter i ett område som omfattas av en detaljplan, eller 2. är större än 100,0 kvadratmeter i ett område som inte omfattas av en detaljplan. 	9 kap. 22 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
Genomförande av mark-, bygg- och rivningsåtgärder				
2.13	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	9 kap. 52 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.14	Beslut om att ett ärende om lov eller förhandsbesked inte ska avgöras förrän (anstånd) <ol style="list-style-type: none"> 1. frågan om dispens från strandskydd har avgjorts 2. frågan om expropriation har avgjorts 3. frågan om planarbete har avslutats 	9 kap. 102 § första stycket PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.15	Beslut om tidsbegränsat bygglov	9 kap. 70 § PBL 9 kap. 71 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.16	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	9 kap. 72 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.17	Beslut om att avslå en ansökan om lov eller ge negativt förhandsbesked i det fall åtgärden som avses inte kan medges på grund av att medgivande saknas från ansvarig myndighet	9 kap. 80 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.18	Beslut om att avslå en ansökan om lov eller ge negativt förhandsbesked i de fall det är uppenbart att åtgärderna som avses inte kan medges	9 kap. 56 § PBL 9 kap. 57 § PBL 9 kap. 65–66 PBL 9 kap. 70–72 §§ PBL 9 kap. 74 § PBL 9 kap. 75–76 §§ PBL 9 kap. 77–78 §§ PBL 9 kap. 79 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef

2.19	<p>Beslut om att ett bygglov, rivningslov eller marklov ska gälla först när beslutet fått laga kraft.</p> <p>Om det finns risk för att genomförandet av den åtgärd som avses medför skador som inte kan återställas på natur- eller kulturvärden, eller totalförsvarets intressen inom eller i anslutning till områden som är av riksintresse för totalförsvarets anläggningar.</p>	9 kap. 114 § andra stycket PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
Bygg- riv- och marklov inom område som omfattas av detaljplan				
2.20	<p>Beslut om bygglov för en åtgärd i ett område som omfattas av en detaljplan, om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. den fastighet och det byggnadsverk som åtgärden avser <ol style="list-style-type: none"> a) överensstämmer med detaljplanen, b) avviker från detaljplanen men detaljplanens genomförandetid har gått ut för minst femton år sedan, eller c) avviker från detaljplanen men avvikelsen har godtagits vid en tidigare bygglovsprövning eller fastighetsbildning enligt 3 kap. 2 § fastighetsbildningslagen (1970:988), 2. åtgärden inte strider mot detaljplanen, 3. åtgärden inte måste avvakta att genomförandetiden för detaljplanen börjar löpa, och 4. åtgärden uppfyller de krav som följer av 2 kap. 6 § första stycket 1 och 5 och tredje stycket, 8 och 9 §§ och 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7 och 9–11 §§, 12 § första stycket och 13, 17 och 18 §§ och frågan inte redan är avgjord genom detaljplanen. <p>Vid bedömningen enligt första stycket 1 a och 2 ska hänsyn inte tas till åtgärder som enligt 10 kap. 2 a § får strida mot en detaljplan. Lag (2025:974).</p>	9 kap. 56 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.21	Trots 56 § första stycket 2, 57 § första stycket 1 och 59 § första stycket 2 får bygglov ges för en åtgärd som	9 kap. 60 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef

	<p>avviker från en detaljplan eller områdesbestämmelser, om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. avvikelsen är förenlig med detaljplanens eller områdesbestämmelsernas syfte och avvikelsen är liten, 2. avvikelsen är förenlig med detaljplanens eller områdesbestämmelsernas syfte och åtgärden är av begränsad omfattning och nödvändig för att området ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt, eller 3. åtgärden är att inreda en vind till bostad i ett bostadshus. <p>Bygglov för en åtgärd som avses i första stycket 3 får i ett område som omfattas av en detaljplan ges först efter det att planens genomförandetid har gått ut. Lag (2025:974).</p>			
2.22	<p>Trots 56 § första stycket 2 får bygglov ges för en åtgärd som avviker från en detaljplan, om planens genomförandetid har gått ut och</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. avvikelsen är förenlig med detaljplanens syfte och åtgärden tillgodoser ett angeläget gemensamt behov eller ett allmänt intresse, eller 2. åtgärden innebär en sådan annan användning av mark eller vatten som utgör ett lämpligt komplement till området och den användning som har bestämts i detaljplanen. Lag (2025:974). 	9 kap. 61 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.23	<p>Beslut om rivningslov</p> <p>Bestämmelsen omfattar inte rivningslov för byggnadsverk som bör bevaras på grund av byggnadsverkets eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde.</p>	9 kap. 75 § PBL 9 kap. 76 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.24	Beslut om marklov	9 kap. 77 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.25	<p>Trots 77 § 1 får marklov ges om avvikelsen från detaljplanen eller områdesbestämmelserna är liten och förenlig med syftet med detaljplanen eller områdesbestämmelserna. Lag (2025:974).</p>	9 kap. 78 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.26	Bygglov för åtgärder som inte kräver lov	9 kap. 79 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef

2.27	Beslut om anstånd för; (Strandskydd, expropriation, planarbete)	9 kap. 102 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.28	Beslut om att redovisa fastställd avgift	9 kap. 107 § PBL & 6 kap. 1 § PBF	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.29	Beslut om att ett bygglov, rivningslov eller marklov ska gälla först när beslutet fått laga kraft	9 kap. 114 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
Bygg-, riv- och marklov inom område som inte omfattas av detaljplan				
2.30	Bygglov ska ges för en åtgärd i ett område som inte omfattas av en detaljplan, om åtgärden <ol style="list-style-type: none"> 1. inte strider mot områdesbestämmelser, 2. inte förutsätter planläggning enligt 4 kap. 2 eller 3 §, och 3. uppfyller de krav som följer av 2 kap. och 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7 och 9–11 §§, 12 § första stycket och 13, 17 och 18 §§ och frågan inte redan är avgjord genom områdesbestämmelser eller förhandsbesked. 	9 kap. 57 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.31	Trots 56 § första stycket 2, 57 § första stycket 1 och 59 § första stycket 2 får bygglov ges för en åtgärd som avviker från en detaljplan eller områdesbestämmelser, om <ol style="list-style-type: none"> 1. avvikelsen är förenlig med detaljplanens eller områdesbestämmelsernas syfte och avvikelsen är liten, 2. avvikelsen är förenlig med detaljplanens eller områdesbestämmelsernas syfte och åtgärden är av begränsad omfattning och nödvändig för att området ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt, eller 3. åtgärden är att inreda en vind till bostad i ett bostadshus. <p>Bygglov för en åtgärd som avses i första stycket 3 får i ett område som omfattas av en detaljplan ges först efter det att planens genomförandetid har gått ut. Lag (2025:974).</p>	9 kap. 60 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.32	Ett byggnadsverk får inte tas i bruk i de delar som omfattas av ett startbesked för byggåtgärder förrän byggnadsnämnden har gett ett slutbesked, om nämnden inte beslutar annat.	10 kap. 4 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef

2.33	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	10 kap. 13 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.34	Beslut att ge startbesked i beslut om lov, eller snarast möjligt därefter, om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd. Beslut om att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked.	10 kap. 22 § 1 st. p. 1. i PBL 10 kap. 22 § 1 st. p. 2 PBL.	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.35	Beslut om startbesked i lovärende eller anmälningsärenden	10 kap. 23 – 24 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.36	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för enklare åtgärder	10 kap. 6 a § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.37	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	3 kap. 21 § PBF	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.38	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har getts	10 kap. 4 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.39	Beslut om att Byggherren ska senast vid det tekniska samrådet till byggnadsnämnden lämna 1. ett förslag till en sådan kontrollplan som krävs enligt 6 §, samt 1. 2. de tekniska handlingar som, utöver ansökningshandlingarna enligt 9 kap. 86 §, krävs för att byggnadsnämnden ska kunna pröva frågan om startbesked.	10 kap. 18 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.40	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	10 kap. 29 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.41	Beslut om att ge slutbesked Respektive interimistiskt slutbesked	10 kap. 34–38 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.42	Ett slutbesked gäller omedelbart.	10 kap. 39 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder				
2.43	Beslut att avge skriftligt ingripandebesked.	11 kap. 7 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.44	Beslut att av polismyndighet begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL.	11 kap. 9 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.45	Beslut att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven	8 kap. 15 § tredje stycket PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.46	Beslut om lovföreläggande (utan vite) om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov	11 kap. 17 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef

	kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet			
2.47	Beslut om föreläggande om underhållsutredning Utan vite	11 kap. 18 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.48	Beslut om åtgärdsföreläggande Utan vite	11 kap. 19 § PBL		
2.49	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, utan vite	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.50	Beslut om rivningsföreläggande utan vite	11 kap. 21 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.51	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, utan vite	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.52	Beslut om föreläggande av stängsel kring byggnadsverk om det har brister som kan äventyra säkerheten för dem som uppehåller sig i eller i närheten av det, utan vite	11 kap. 24 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.53	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.	11 kap. 30–32 §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.54	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk	11 kap. 33 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.55	Beslut om att utse annan funktionskontrollant	11 kap. 34 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.56	Beslut om att entlediga kontrollansvarig om denne har åsidosatt sina skyldigheter enligt 10 kap. 11 § PBL.	11 kap. 35 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.57	Beslut om att föreläggande och förbud får förenas med vite i de fall ett sådant beslut får delegeras	11 kap. 37 § PBL och 12 kap. 6 § 2 PBL	Stabschef	Ordförande
2.58	Beslut om den åtgärd ett föreläggande eller beslut avser ska genomföras omedelbart trots att det inte vunnit laga kraft	11 kap. 38 § 1 st. PBL	Stabschef	Ordförande
2.59	Beslut om att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt: • 11 kap. 8 § PBL, eller • 11kap. 19–24 §§ när någon har underlåtit att utföra ett arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne.	11 kap. 39 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.60	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, inklusive reducering av avgiften om tidsfristen överskrids även uttag av avgift i förskott	12 kap. 8–9 § § PBL 12 kap. 11 § PBL 12 kap. 8 a § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef

Plan- och byggförordningen 2011:338 (PBF), Boverkets regler (BBR) och föreskrifter (BFS) m.m.

2.61	Beslut om att förelägga den som äger eller ansvarar för en motordriven anordning som är installerad i ett byggnadsverk, att se till att anordningen kontrolleras.	8 kap. 6 § PBF	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.62	Beslut om längre besiktningintervall.	3 kap. 16 § (BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.63	Beslut om anstånd med besiktning i fall där det finns särskilda skäl.	3 kap. 17 §§ (BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.64	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar.	5 kap. 13–15 §§ PBF, BFS 2025:11	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.65	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt i fråga om ventilationssystem om det finns särskilda skäl.	4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter (BFS 2011:16) med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.66	Beslut om att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande samt att det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	1:21 BBR (2011:6) BFS 2025:11	Byggnadsinspektör	Stabschef

3. Lag (2014:227) om färdigställandeskydd, LFS

Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
--------	--------	---------	--------------------

3.1	Beslut om prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd.	2–3 § LFS	Byggnadsinspektör	Stabschef
3.2	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid tillbyggnad m.m.	3 § LFS	Byggnadsinspektör	Stabschef

4. Fastighetsbildningslagen (FBL, 1970:988), FBL

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
4.1	Företräda miljö – och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	4 kap. 25§ FBL	Stabschef	Ordförande
4.2	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	Stabschef	Ordförande
4.3	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1 a § första stycket 3-7 FBL	Stabschef	Ordförande
4.4	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	Stabschef	Ordförande

5. Anläggningslagen (1973:1 149), AL

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
5.1	Företräda miljö-och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	21 § AL	Stabschef	Ordförande
5.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	30 § AL	Stabschef	Ordförande

6. Ledningsrättslagen (1973:1 144), LL

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
6.1	Företräda miljö- och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	19 § LL	Stabschef	Ordförande
6.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	28 § LL	Stabschef	Ordförande

7. Miljöbalken

Allmänna hänsynsregler med mera, 2 kap. MB

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
7.1	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap. 2–9 §§, 26 kap. MB	Miljöinspektör	Stabschef

Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB

7.2	Avge yttrande inom ramen för undersökningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 6 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.3	Avge yttrande inom ramen för avgränsningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 10 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.4	Avge yttrande till verksamhetsutövare vid undersökningssamråd inom ramen för undersökning om betydande miljöpåverkan	6 kap. 24 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.5	Avge yttrande till verksamhetsutövaren vid avgränsningssamråd inom ramen för en specifik miljöbedömning	6 kap. 30 § MB	Miljöinspektör	Stabschef

Skydd av områden, 7 kap. MB

7.6	Beslut att bevilja strandskyddsdispens	7 kap. 18§	Byggnadsinspektör	Stabschef
7.7	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.8	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlätit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.9	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlätit på kommunen	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.10	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	2 kap. 9 § MTF	Miljöinspektör	Stabschef

Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB

7.11	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	9 kap. 6 §, 9 kap. 6 b §, 19 kap. 4 § MB, respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.12	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	1 kap 11 § MPF och 26 § FMH	Stabschef Miljöinspektör	Stabschef
7.13	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Miljöinspektör Stabschef	Stabschef
7.14	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 § första stycket 2 FMH	Miljöinspektör Stabschef	Stabschef
7.15	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	13 § fjärde stycket FMH, lokala hälsoskydds föreskrifter;	Miljöinspektör	Stabschef
7.16.	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	19 kap. 5 § punkt 12 och 22 kap. 28 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.17	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd	13 § andra stycket FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.18	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 § FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.19	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.20	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	17 § första stycket första meningen FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.21	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta eller använda en luftvärmepump där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 10 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Miljöinspektör	Stabschef
7.22	Besluta i ärende om tillstånd om att inrätta anläggning för ny grundvattentäkt eller i ärende om	9 kap. 10 § MB, lokala föreskrifter för	Miljöinspektör	Stabschef

	anmälan av sådana anläggningar som redan finns där tillstånd respektive anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	att skydda människors hälsa och miljön		
7.23	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område	37 och 42 §§ FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.24	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH	38 § FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.25	Besluta i ärende om anmälan om miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap 6 §	9 kap 6 § Miljöprövningsförrordningen 1 kap 10 §	Miljöinspektör	Stabschef
7.26	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 11 § MB, 39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.27	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.28	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.29	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att ordna ett upplag inom vissa områden för att skydda ytvattentäkter och enskilda grundvattentäkter där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.30	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.31	Besluta att verksamheten endast får bedrivas om länsstyrelsen har gjort en bedömning i fråga om säkerhet	28 a § FMH	Miljöinspektör	Stabschef

7.32	Besluta i ärende om anmälan av kyltorn	38 a § FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.33	Besluta om anstånd med ingivande av miljörapport	6 § NFS 2016:8	Miljöinspektör	Stabschef
Förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar				
7.34	Besluta att förelägga verksamhetsutövaren att avhjälpa bristen om informationen enligt 18 § denna förordning är bristfällig	18 och 20 §§ FMBRÄNN	Miljöinspektör	Stabschef
7.35	Besluta i ärende om dispens om kravet för mätning av koldioxid	47 FMBRÄNN	Miljöinspektör	Stabschef
7.36	Besluta i ärende med anledning av verksamhetsutövarens information	55 § FMBRÄNN	Miljöinspektör	Stabschef
7.37	Besluta förelägga verksamhetsutövaren att lämna in handling eller uppgift som dokumenterats med stöd av 56 § i denna förordning	56 och 57 §§ FMBRÄNN	Miljöinspektör	Stabschef
Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB				
7.38	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada		Miljöinspektör	Stabschef
7.39	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	2 kap. 31 § p 3–4 MTF, 10 kap. 12 och 14 §§ MB, 18–21 §§ FAM	Miljöinspektör	Stabschef
7.40	Besluta i anmälningsärende om avhjälpande åtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	28 § FMH	Miljöinspektör	Stabschef
Vattenverksamhet, 11 kap. MB				
7.41	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller om tillstånd för markavvattning	11 kap. 9a-b och 13 §§ MB, 21 § FVV	Miljöinspektör	Stabschef
Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB				
7.42	Avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	12 kap. 6 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.43	Besluta i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket	36 § SJVFS 2004:62	Miljöinspektör	Stabschef
Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB				
7.44	Besluta avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	Stabschef

7.45	Besluta att i ett enskilt fall ge dispens från förbudet i 2 kap 37 § FBKMP	2 kap 39 § FBKMP	Miljöinspektör	Stabschef
7.46	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av bekämpningsmedel inom ett vattenskyddsområde eller i tomtmark för flerfamiljshus, på gårdar till förskolor och skolor eller allmänna lekplatser samt vid planerings- och anläggningsarbeten.	6 kap 1 § och 7 kap 1 § SNFS 2015:2 2 kap § 40 FBKMP	Miljöinspektör	Stabschef
7.47	Besluta i ärende om anmälan om spridning av bekämpningsmedel på banvall, idrottsanläggning, och områden större än 1000 m ² där allmänheten får färdas fritt med undantag för åkermark.	2 kap § 41 FBKMP	Miljöinspektör	Stabschef
7.48	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida bekämpningsmedel på områden där allmänheten får färdas fritt	2 kap § 45 FBKMP	Miljöinspektör Stabschef	Stabschef
7.49	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	NFS 2021:10	Miljöinspektör	Stabschef
7.50	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Miljöinspektör	Stabschef
7.51	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.	Miljöinspektör	Stabschef
7.52	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen	2 kap. 19 § 5–9, 2 kap 31§ 5–6 och samt 2 kap 32–33 §§ MTF	Miljöinspektör	Stabschef
7.53	Beslut med anledning av underrättelse enligt lagrum	NFS 2015:2 9 kap 1 §	Miljöinspektör	Stabschef

Avfall och producentansvar, 15 kap. MB, avfallsförordningen (2020:614) samt förordningar om producentansvar och engångsprodukter

7.54	Besluta om dispens från förbudet i 15 kap 24 § MB att hantera avfallet när kommunen har ansvar för avfallet	15 kap. 25 § 1 MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.55	Besluta i ärende om tillstånd för en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant	15 kap. 25 § 2 MB	Miljöinspektör	Stabschef

	tillstånd inte krävs			
7.56	Besluta om ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande om annat avfall än trädgårdsavfall	5 kap 15 § AF	Miljöinspektör	Stabschef
7.57	Besluta om dispens från krav i 3 kap avfallsförordningen	3 kap. 15-15b §§ och 19 b § AF	Miljöinspektör	Stabschef
7.58	Besluta med anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare för flerbostadshus, samfälligheter, skolor eller förskolor	5 kap 15 § AF	Miljöinspektör	Stabschef
7.59	Besluta om undantag vad avser latrin	15 kap 25 § MB Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.60	Besluta om undantag vad avser samkompostering av latrin och komposterbart hushållsavfall	15 kap 25 § MB. Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.61	Besluta om undantag vad avser slam	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.62	Besluta om undantag från hämtning av slam, latrin och komposterbart hushållsavfall hos aktiva jordbrukare	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.63	Besluta om gemensam sopbehållare	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.64	Besluta om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, latrin och slam för permanentboende och deltidsboende	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.65	Besluta om undantag vad avser egen behandling av hushållsavfall	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.66	Besluta om undantag från renhållningsordningens föreskrifter om synnerliga skäl föreligger	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
Tillsyn, 26 kap. MB				
7.67	Besluta att anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott.	26 kap. 2 § MB	Miljöinspektör	Stabschef

7.68	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för	26 kap. 9 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.69	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.70	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.71	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport.	26 kap. 16 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.72	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.73	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.74	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.75	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 50 tkr	26 kap. 22 § första stycket MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.76	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.77	Bestämma att beslut i tillsynsärenden ska gälla	26 kap. 26 § MB	Miljöinspektör	Stabschef

	omedelbart även om det överklagas			
7.78	Besluta om test köp	26 kap 28 § MB	Miljöinspektör	Stabschef

Kontroll enligt EU:s kontrollförordning (EU/625/2017) inom miljöbalkens område

7.79	Besluta om ingripande enligt vad som följer av art 138 inom nämndens ansvarsområde	F 2017/625 Art 138	Miljöinspektör	Stabschef
7.80	Förorda att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap 26 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.81	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap 30 § MB	26 kap 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöinspektör	Stabschef
7.82	Förorda att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap 26 § och 32 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.83	Besluta om att den som saluför, överlåter eller till Sverige för in eller för ut en kemisk produkt eller en bioteknisk organism ska lämna de prover som behövs för tillsynen när värdet inte beräknas överstiga 5000 kronor	1 kap 27 § MTF	Miljöinspektör	Stabschef

Tillstånds giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB

7.84	Besluta att återkalla tillstånd, när verksamheten slutligt har upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd	24 kap 3 § 1 st pkt 5–6 MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.85	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut	24 kap. 8 § MB	Miljöinspektör	Stabschef

Avgifter, 27 kap. MB, lag (2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll

7.86	Besluta att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
7.87	Besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass; beslut om risk- och erfarenhetsklassificering för verksamheten, vilket ligger till grund för att fastställa en årlig tillsynsavgift, om årlig tillsynsavgift för verksamheten.	27 kap. 1 § MB samt kommunens taxa samt beslut	Miljöinspektör	Stabschef

7.88	Bestämna att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § FAPT	Miljöinspektör	Stabschef
7.89	Besluta om avgift för marknadskontroll	2 § 2 st. SFS 2014:140 Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
7.90	Besluta om avgift för tillsyn eller kontroll inom nämndens ansvarsområde när sådant beslut inte täcks av särskild delegation		Miljöinspektör	Stabschef

Tillträde med mera, 28 kap. MB

7.91	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Miljöinspektör	Stabschef
------	---	-----------------------	----------------	-----------

Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB

7.92	Besluta om miljösanktionsavgift som >inte överstiger 10 000 kr per överträdelse. >Miljösanktionsavgift som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.	30 kap. 3 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
------	---	----------------	----------------	-----------

8. Livsmedelsområdet m.m.

Livsmedelslagen 2006:804

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
8.2	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd i EU och EG-bestämmelserna	22 §	Miljöinspektör	Stabschef
8.3	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kronor	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Miljöinspektör	Stabschef

8.4	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Miljöinspektör	Stabschef
8.5	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel	25 § LF	Miljöinspektör	Stabschef
8.6	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	26 § LL	Miljöinspektör	Stabschef
8.7	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LL	Miljöinspektör	Stabschef
8.8	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöinspektör	Stabschef
Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner, (EU) 2017/625				
8.9	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	EU 2017/625 Art 138 2 c	Miljöinspektör	Stabschef
8.10	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten.	EU2017/625 Art 138 2 d	Miljöinspektör	Stabschef
8.11	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	EU 2017/625 Art 138 2 e	Miljöinspektör	Stabschef
8.12	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	EU 2017/625 Art 138 2 g	Miljöinspektör	Stabschef
8.13	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller	EU 2017/625 Art 138 2 h	Miljöinspektör	Stabschef

	andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.			
8.14	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	EU 2017/625 Art 138 2 i	Miljöinspektör	Stabschef
Livsmedelsförordningen (2006:813)				
8.15	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	8 § LF	Miljöinspektör	Stabschef
8.16	Besluta i ärenden om registrering av livsmedelsanläggning	23 §	Miljöinspektör	Stabschef
Livsmedelsverkets föreskrifter och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll (LIV)				
8.17	Fastställa planerad kontrollfrekvens för regelbunden riskbaserad offentlig kontroll.	4–6 §§	Miljöinspektör	Stabschef
8.18	Begära de uppgifter om verksamheten som behövs för bedömning av kontrollbehov och fastställande av kontrollfrekvens.	13 §	Miljöinspektör	Stabschef
Förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter				
8.19	Besluta om avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet i enlighet med kommunens taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen.	4–7 §§ FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
8.20	Besluta om avgift för registrering	11 § FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
8.21	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	8–10 § FAOKL	Miljöinspektör	Stabschef
Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter				
8.22	Begära upplysningar eller handlingar som behövs för kontrollen.	21 §	Miljöinspektör	Stabschef
8.23	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut	23 § LFAB 12 § FFAB	Miljöinspektör	Stabschef

	som meddelats med stöd EG-bestämmelserna			
	Besluta om förelägganden och förbud med vite eller förordna om rättelse på den ansvariges bekostnad att gälla omedelbart om ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	24, 26 §§	Ordförande	Stabschef
8.24	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kronor	25 § LFAB	Miljöinspektör	Stabschef
8.25	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LFAB	Miljöinspektör	Stabschef
8.26	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	Miljöinspektör	Stabschef

Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter

8.27	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om kontrollavgift	3–6 §§ FAOKF	Miljöinspektör	Stabschef
8.28	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	12 § FAOKF	Miljöinspektör	Stabschef
8.29	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftsansvarig för registreringen	14 § FAOKF	Miljöinspektör	Stabschef
8.30	Besluta om årlig kontrollavgift	3–6 §§ FAOKF kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef

Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12)

8.31	Fastställa faroanalys enligt 11 § i föreskrifterna.	15 §	Miljöinspektör	Stabschef
8.32	Fastställa undersökningsprogram enligt 17 § i föreskrifterna.	21 §	Miljöinspektör	Stabschef
8.33	Besluta att medge undantag livsmedelsföretagare från krav på faroanalys för dricksvattenanläggning	33 §	Miljöinspektör	Stabschef
8.34	Besluta att en livsmedelsföretagare ska undantas från dricksvattenföreskrifterna i fråga om dricksvatten som används specifikt för dennes livsmedelsverksamhet	34 §	Miljöinspektör	Stabschef

Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelsanläggningar och FCM (LIVSFS 2022:8, 2023:2, 2023:5)

8.35	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggningar	2–3 §§ LIVSFS 2022:8	Miljöinspektör	Stabschef
8.36	Beslut i anledning av registrering av anläggning som omfattas av krav på detta enligt regelverket om FCM	2 kap 1 § LIVSFS 2023:5	Miljöinspektör	Stabschef

9. Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter; Alkohollagen (2010:1622)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
9.1	Tillsyn av rökfria miljöer.	7 kap 3 § Lag om tobak och liknande produkter.	Miljöinspektör	Stabschef
9.2	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i anmälningsärende om försäljning av tobaksvaror.	5 kap 3 § Lag om tobak och liknande produkter.	Miljöinspektör	Stabschef
9.3	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i ärenden om beslut om tillfällig servering av alkohol upp till tre månader för slutna sällskap och allmänheten.	Alkohollagen	Miljöinspektör	Stabschef
9.4	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i ärenden som beslut om permanenta tillstånd, inklusive utökning av sådana tillstånd, för servering till slutna sällskap, och allmänheten samt för cateringverksamhet. Vid fall då ärendet är att bedöma som kontroversiellt eller innebär avsteg från kommunens tidigare praxis ska beslut fattas av samhällsbyggnadsnämnden.	Alkohollagen	Miljöinspektör	Stabschef

10. Vissa övriga ärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
10.1	Avge yttrande till miljö – och byggnadsnämnd i ärende angående bygglov, rivningslov och marklov som rör enstaka småhus eller fritidshus		Miljöinspektör	Stabschef
10.2	Avge yttrande till miljö – och byggnadsnämnd angående detaljplan och områdesbestämmelser där enkelt planförfarande tillämpas		Miljöinspektör	Stabschef

10.3	Avge yttrande till miljö – och byggnadsnämnd över förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när nämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet		Miljöinspektör	Stabschef
10.4	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Miljöinspektör	Stabschef
10.5	Avge yttrande till länsstyrelse i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård och boende som drivs av en enskild eller sammanslutning		Miljöinspektör	Stabschef
10.6	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter		Miljöinspektör Stabschef	Stabschef
10.7	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse		Miljöinspektör	Stabschef
10.8	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för	8 kap 4 § SSL	Miljöinspektör	Stabschef
10.9	Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde <ul style="list-style-type: none"> - med anledning av anmälan av verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten - i övrigt 	8 kap 6 § SSL 8 kap 8–10 §§ SSL 8 § SSF 10 § SSMFS 2012:5	Miljöinspektör	Stabschef
10.10	Besluta att ta ut avgift för tillsynsändamål enligt strålskyddslagstiftningen	10 kap 4 § SSL 14 § SSF Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
10.11	Besluta att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning	8 kap 8 § SSL	Miljöinspektör	Stabschef
10.12	Besluta att försegla fastigheter, byggnader, utrymmen och andra anläggningar där verksamhet med joniserande strålning bedrivs samt försegla tekniska anordningar som innehåller ett radioaktivt ämne eller kan alstra strålning, om det behövs för att dessa inte ska användas olovligen	8 kap 9 § SSL	Miljöinspektör	Stabschef

11. Trafikförordningen (1998:1 276)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
--	--------	--------	---------	--------------------

11.1	Beslut om parkeringstillstånd	13 kap 8 §	Handläggare	Stabschef
11.2	Beslut om transporttillstånd	13 kap 3§ samt 4 kap	Byggnadsinspektör	Stabschef
11.3	Registrera lokala trafikföreskrifter i Transportstyrelsens databas	Förordning (2007:231) om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter	Byggnadsinspektör	Administrativ handläggare Stabschef

12. Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag Boverkets föreskrifter (2018:1) om bostadsanpassningsbidrag

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
12.1	Besluta i ärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag: Max 4 PBB för ramper, 3 PBB för övriga ärenden		Handläggare	Stabschef
12.2	Beslut om avslag på ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Handläggare	Stabschef

13. Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL Förordning (2007:108) om lägenhetsregister

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
13.1	Beslut om att fastställa belägenhetsadress	10 § LOL	Byggnadsinspektör	Stabschef
13.2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	11 § LOL	Byggnadsinspektör	Stabschef
	Beslut om föreläggande avseende fullgörande av fastighetsägares skyldigheter enligt 14 resp. 16 §§ LOL	22 § LOL		

14. Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
14.1	Förelägga verksamhetsutövaren att lämna ut de handlingar och information som behövs för tillsynen.	§ 7, § 9	Miljöinspektör	Stabschef

14.2	Begära handräckning från Polismyndigheten för att få tillträde till lokaler	§ 7	Miljöinspektör	Stabschef
14.3	Besluta om förelägganden	§ 8	Miljöinspektör	Stabschef
14.4	Besluta om avgift för tillsyn	§ 11 Taxa	Miljöinspektör	Stabschef

15. Dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
15.1	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Art 15	Stabschef	Kommundirektör
15.2	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Art 15	Stabschef	Kommundirektör
15.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art 16	Stabschef	Kommundirektör
15.4	Beslut om den registrerades rätt till radering	Art 17	Stabschef	Kommundirektör
15.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten	Art 18	Stabschef	Kommundirektör
15.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Art 19	Stabschef	Kommundirektör
15.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Art 20	Stabschef	Kommundirektör
15.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Art 21	Stabschef	Kommundirektör
15.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28	Stabschef	Kommundirektör
15.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Art 33	Stabschef	Kommundirektör
15.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art 35	Stabschef	Kommundirektör

Mbn § 5

Information gällande arbete av enskilda avlopp för år 2026

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med det mål som fastställts i verksamhetsplanen för miljö- och byggnadsnämnden för år 2026–2028 planerar miljö- och byggnadsenheten att utföra uppföljande tillsyn av enskilda avlopp i minst ett område i kommunen. Prioritering för val av område utförs i enlighet med kommunens avloppspolicy (antagen 2021-12-09), så att tillsyn i första hand kommer utföras i områdena Kuittasjärvi, Kuivajärvi, Miekajärvi, Puostijärvi, Rovakkajärvi och Suokolojärvi.

Delges

Kommunstyrelsen

Mbn § 6

Uppföljning intern kontrollplan år 2025**Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Miljö – och byggnadsnämnden föreslås att godkänna uppföljningen av internkontrollplanen för 2025 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Arbetet med internkontroll tar sitt ursprung i kommunallagen och utgör en central del i kvalitetssäkringen av kommunens verksamheter. En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Kommunfullmäktige har tidigare antagit en policy som syftar till att säkerställa att kommunstyrelse, nämnder och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Miljö- och byggnadsnämnden har tidigare fastställt en intern kontrollplan för år 2025. Verksamheten har utifrån denna plan genomfört en kontroll avseende verksamhetens processer.

Utifrån genomförd intern kontroll konstaterar enheten följande:

- Inga avvikelser har påträffats när det kommer till faktureringen av avgifter.
- Inga avvikelser har påträffats när det kommer till beslutsunderlaget.
- Den antagna tillsynsplanen för år 2025 har följts väl, en utförlig sammanställning av detta återfinns i verksamhetsberättelsen för år 2025.
- Handläggningstider – kontrollerade beslut har varit inom tidsfristen för nämndens fastställda tjänstegarantier.
- Ett flertal långdragna byggärenden har tidigare identifierats, dessa har följts upp särskilt av miljö – och byggnadsnämnden under år 2025.
- Nämndens delegationsordning har granskats och uppdaterats under 2025.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan år 2025

Delges

Kommunstyrelsen

Justerares sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Intern kontrollplan år 2025

<u>Process</u>	<u>Risk</u>	<u>Kontrollmoment</u>	<u>Kontrollmetod</u>	<u>Frekvens</u>	<u>Kontrollutförare</u>
Kontroll av att tillsynsavgifter faktureras	Tillsyn och kontroll faktureras i för liten omfattning	Kontroll av fakturering för tillsyn	Genomgång av tillsynsfilen	Varannan månad	Stabschef/administrativ handläggare
Kontroll av att avgifter faktureras enligt gällande taxa	Risk för förtroendskada om felaktiga avgifter fastställs vid beslut.	Kontroll av tre beslut av respektive handläggare. Stickprov.	Stickprovskontroll av tre beslut fattade av respektive handläggare.	Halvårsvis	Handläggare kontrollerar varandra beslut.
Bristande beslutsunderlag	Risk för felaktiga beslut/försenade beslut med anledning av överklagandeprocesser.	Kontroll av tre beslut av respektive handläggare. Stickprov.	Stickprovskontroll av tre beslut fattade av respektive handläggare.	Halvårsvis	Handläggare kontrollerar varandras beslut.
Antagen tillsynsplan följs ej	Risk för försämrad efterlevnad av lagstiftning, förtroendskada samt försämrad arbetsmiljö.	Uppföljning av att tillsyn sker enligt respektive tillsynsplan. Minst 4 ggr/år.	Uppföljning av tillsynsplaner inom de olika verksamhetsområdena.	Kvartalsvis	Stabschef
Handläggningstider	Antagna tjänstegarantier efterlevs ej. Risk för missnöje samt förtroendskada.	Kontroll av tre beslut av respektive handläggare. Stickprov.	Stickprovskontroll av tre beslut fattade av respektive handläggare.	Halvårsvis	Handläggare kontrollerar varandras beslut.
Genomgång av långdragna ärenden	Risk för långa ärendeprocesser, förtroendskada, missnöje.	Uppföljning av långdragna ärenden. 2 gånger/år.	Respektive handläggare redovisar långdragna ärenden inom sitt verksamhetsområde.	Halvårsvis	Respektive handläggare.

Beslut fattas utan delegation	Beslut fattas utan stöd för delegation genom delegationsordning.	Genomgång och uppdatering av delegationsordning	Kontroll av gällande delegationsordning.	Årligen	Stabschef
--------------------------------------	--	---	--	---------	-----------

Mbn § 7

Verksamhetsberättelse år 2025**Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen för år 2025 och lägger ärendet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsenheten har genomfört en verksamhetsuppföljning och prognos avseende år 2025. Verksamheten har under det gångna året arbetat aktivt med de av nämnden fastställda prioriterade utvecklingsmålen. Bedömningen är att samtliga aktiviteter och mått kopplat till de olika prioriterade utvecklingsområdena är utförda. Vidare har kompetenshöjande insatser förelegat för verksamhetens medarbetare. Det har även genomförts olika utvecklingsinsatser, såsom bland annat digitaliseringsåtgärder och fortsatt arbete med att utveckla den digitala samhällsbyggnadsprocessen.

Den ekonomiska prognosen påvisar en negativ avvikelse om ca 300 tkr för nämndens totala budget. Avvikelsen härleds främst till lägre intäkter än budgeterat inom byggsidan samt att utfallet för beviljade bidrag avseende bostadsanpassningsåtgärder har blivit högre än budgeterat.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse Miljö- och byggnadsnämnden år 2025

Delges

Kommunstyrelsen



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Verksamhetsberättelse år 2025

Miljö- och byggnadsnämnden



Innehåll

Inledning.....	1
Sammanfattning och analys	1
Verksamhetens syfte	1
Viktiga händelser år 2025	2
Nyckeltal/verksamhetsmätt.....	3
Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet.....	3
Sammanfattning över ansvarsområden	3
Kompetensförsörjning.....	4
Arbetsmiljö och jämställdhet.....	4
Ekonomisk analys	5
Miljö- och byggnadsnämndens fastställda mål	6
Framtiden	7
Bostadsanpassningsbidrag	7
GIS-samordning	8
Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan	8
Livsmedel	9
Miljöskydd	9
Hälsoskydd	10
Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde.....	12

Inledning

Verksamhetsberättelsen är en del av Övertorneå kommuns styr- och uppföljningssystem med syftet att följa upp verksamheten och ekonomin. Dokumentet innehåller de viktigaste nyckeltalen för verksamheten, bokslut för år 2025, de gångna årets viktigaste händelser samt en fördjupning för varje specifikt verksamhetsområde.

Sammanfattning och analys

Miljö- och byggnadsnämndens verksamheter påvisar ett gott resultat avseende måluppfyllelsen för år 2025. Den planerade tillsynsverksamheten på miljö, livsmedel och hälsoskydd har under året följt fastställd tillsynsplan. Vidare har även avtalssamverkan med Haparanda kommun genomförts med ett väldigt gott utfall.

Inom verksamhetsområdet bygg har det tillkommit många förändringar inom lagstiftningen under år 2025. Detta har inneburit att verksamheten har arbetat med att uppdatera delegationsordningen, framtagit nya mallar samt uppdaterat övrig information kopplat till lagstiftningsförändringarna. Antalet inkomna byggärenden legat på en något lägre nivå jämfört med föregående år. Samtliga inkomna ärenden har handlagts inom den lagstadgade tidsfristen och enheten har även arbetat med tidigare nedprioriterade områden såsom byggtillsyn.

Miljö- och byggnadsenheten har under perioden arbetat aktivt med de av nämnden fastställda prioriterade utvecklingsmålen. Bedömningen är att samtliga fastställda mål får anses vara utförda. Vidare har även utvecklingsfrågor såsom bland annat digitaliseringsåtgärder och fortsatt arbete med att utveckla den digitala samhällsbyggnadsprocessen prioriterats, samt kompetenshöjande insatser för medarbetarna.

Den ekonomiska prognosen påvisar en negativ avvikelse för den totala budgeten som uppgår till ca 300 tkr, vilket främst härleds till lägre intäkter inom byggsidan samt att beviljade bidrag för bostadsanpassningsåtgärder blivit högre än budgeterat.

Årets resultat av näringslivsrankingen som görs av Svenskt Näringsliv påvisade fina svarsresultat från näringslivet när det gäller kategorierna som är kopplade till myndighetsutövning, t.ex. "Rimlig handläggningstid", "Lätt att komma i kontakt med handläggare" och "Vägledning vid tillståndsgivning, tillsyn eller kontroll". Ett tydligt exempel kopplat till resultatet inom kategorin rimlig handläggningstid är tjänstegarantin avseende bygglov, där handläggningstiden mer än halveras från lagkravets 10 veckor till 4 veckor. De flesta ärenden är dessutom klara efter 3 veckor från komplett ärende.

I ett längre perspektiv är tillgången till relevant kompetens den absolut nödvändigaste faktorn för att miljö- och byggnadsnämnden ska klara av sitt myndighetsuppdrag. I syfte att minska sårbarheten samt öka möjligheten till specialisering för medarbetarna inom specifika områden, har det påbörjats ett arbete för att utveckla en samverkan med närliggande grannkommuner. Målsättningen är att samverkansavtal ska tecknas under år 2026.

Verksamhetens syfte

Miljö- och byggnadsnämnden är den nämnd i Övertorneå kommun som fullgör de uppgifter som kommunen enligt lag ska utföra inom miljöbalkens, livsmedelslagens, plan- och bygglagens, lagen om bostadsanpassningsbidrag, lagen om tobak och liknande produkter samt lokala trafikföreskrifter. Som tillsynsmyndighet ska miljö- och byggnadsnämnden säkerställa syftet med respektive lagstiftning. Inom nämndens uppdrag ligger ansvaret för GIS-samordning, att initiera och ta fram detaljplaner samt upprätta adresser.

Utöver respektive lagstiftningen arbetar nämnden för att uppfylla de av kommunfullmäktige fastställda mål och visioner för Övertorneå kommun.

Viktiga händelser år 2025

- I samband med att en ny plan- och bygglag (möjligheternas byggregler) trätt i kraft den 1 december 2025 har verksamheten bygg arbetat med uppdatering av delegationsordningen, framtagande av nya mallar samt översyn av information på hemsidan. Under året kommer även plan- och bygglovs-taxan att ses över och revideras.
- En samverkan har genomförts med Haparanda kommun gällande tillsyn inom miljö- och hälsoskydd samt livsmedel. Utfallet har varit gott och tillsyn har utförts för samtliga planerade objekt.
- GIS-samordnare har uppdaterat kartportalen för att förbättra användarupplevelsen. En ny karta över väghållare och markradon har också lagts till. Arbetet med att digitalisera det kommunala VA-nätet har påbörjats under året, med fokus på de byar där ledningsnätet ej varit inritat. Vidare har en flytt av GIS-programmets servrar genomförts under slutet av år 2025. Detta var nödvändigt för att möjliggöra övergången till ett nytt GIS-system.
- Arbetet med översiktsplanen har pågått under året och GIS-samordnaren har digitaliserat markanvändningskartorna. Översiktsplanen beräknas gå ut på samråd under våren 2026 och därefter gå vidare till fullmäktige för fastställande under senare delen av år 2026.
- Fortsatt arbete med utveckling av den digitala samhällsbyggnadsprocessen. Fem äldre detaljplaner har digitaliserats med hjälp av en konsult, totalt är i dagsläget sju detaljplaner digitaliserade.
- Ett förslag avseende fördjupad samverkan inom miljö- och livsmedelsområdet mellan Övertorneå, Överkalix och Haparanda och Pajala kommuner har framarbetats. Grunden för samarbetet föreslås utgöras av ett samverkansavtal där alla fyra kommuner både kan sälja och köpa tjänster av varandra. Detta ger möjlighet till ökad specialisering samt minskad sårbarhet vid kort- eller långtidsfrånvaro. Förslaget till samverkan grundar sig i att respektive kommun fortfarande innehar sin egen organisation och nämnd.
- Samverkan med Haparanda gällande handläggning av bostadsanpassningsbidrag har upphört sedan september 2025.

Nyckeltal/verksamhetsmåt

	2021	2022	2023	2024	2025
Antal nämndssammanträden	6	5	5	5	5
Totalt antal ärenden i nämnden	58	60	45	81	63
Plan- och byggärenden i nämnden	21	11	14	18	9
Miljöärende i nämnden	6	14	1	13	3
Trafikärende i nämnden	5	5	3	2	3
Övriga ärenden i nämnden	26	30	27	48	48
Delegationsbeslut bygg	171	134	164	192	121
Delegationsbeslut miljö	142	109	56	282	293
Delegationsbeslut parkerings-tillstånd	14	12	7	10	8
BAB-ärenden	30	43	25	37	42
Antal inkomna plan/bygg ärenden	109	76	111	130	106
Antal enbostadshus	3	1	1	1	0
Antal fritidshus	6	3	5	4	4
Antal strandskyddsdispenser	8	6	9	7	2
Antal enskilda avlopp	10	2	2	14	8
Antal värmepumpar	19	16	14	14	23
Antal detaljplaner som vunnit laga kraft	1	0	0	0	0
Delegationsbeslut transportdispenser				5	6

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet

En omorganisation har skett och fr o m år 2025 inryms medarbetarna inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde inom kommunledningsförvaltningen och stabsenheten. Personalbudgeten finns fortsatt kvar inom miljö- och byggnadsnämnden. I dagsläget finns följande tjänster inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområden: en verksamhetschef (0,5 årsarbetskraft), två miljöinspektörer (2,0 åa), byggnadsinspektör/planhandläggare/bostadsanpassningshandläggare (1,5 åa), en administrativ handläggare (0,3 åa) samt en GIS-samordnare (1,0 åa).

Sammanfattning över ansvarsområden

- Bygglov och övriga tillstånd
- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedel
- Adress och lägenhetsregistret, LINA
- Trafik, trafikdispenser, trafikliggaren
- Parkeringstillstånd
- Bostadsanpassningsbidrag
- GIS-samordning

Kompetensförsörjning

Att ha tillgång till relevant kompetens är den viktigaste faktorn för att miljö- och byggnadsnämnden ska kunna genomföra uppdragen på ett professionellt och rättssäkert sätt. Att upprätthålla och förbättra förvaltningens samlade kompetens och färdigheter är en av de viktigaste faktorerna för en väl fungerande verksamhet. Då lagstiftningen, praxisen och tekniken ständigt utvecklas och förändras krävs det att all personal kontinuerligt breddar och fördjupar sin kompetens för att kunna bibehålla och förbättra verksamhetens servicenivå.

Miljö – och byggnadsnämnden har en antagen plan för kompetensförsörjning med utgångspunkt i kommunfullmäktiges kommunövergripande plan. Individuella kompetensutvecklingsplaner har tidigare framarbetats för samtliga medarbetare. Under år 2026 kommer planerna att ses över och revideras.

Arbetsmiljö och jämställdhet

Miljö- och byggnadsenheten genomför en regelbunden internkontroll av arbetsmiljön. Arbetsmiljö är en stående punkt vid varje arbetsplatsträff. Vidare görs kontinuerligt riskbedömning av arbetsmiljön. Det finns framtagna rutiner kopplat till arbetsmiljö, däribland även rutiner kopplat till hot och våld vid myndighetsutövning. Under året har samtliga medarbetare genomfört en utbildning kopplat till risker samt hot och våld.

Övertorneå kommun har som övergripande mål att samtliga förvaltningar ska arbeta strategiskt med jämställdhetsintegrering inom verksamheterna. Enligt kommunfullmäktiges beslut, 2024-06-17 KF § 27, ska varje verksamhet ta fram en plan för hur CEMR-deklarationen tillämpas. Jämställdhetsplanen fastställs av miljö- och byggnadsnämnden under år 2025 och delges kommunstyrelsen. Därefter redovisas aktiviteterna årligen i jämställdhetsrapporten via Stratsys.

Ekonomisk analys

Miljö- och byggnadsnämnden påvisar en negativ avvikelse om ca 300 tkr vid årets slut. Avvikelsen härrör sig främst till minskade intäkter inom verksamheten bygg samt bostadsanpassningsverksamheten där utfallet för beviljade bidrag blivit högre än budgeterat.

	Årsbudget 2025	Avvikelse mot budget
Miljö- och byggnad		
Miljö- och byggnadskontor	806,7	+ 62,1
Bygg- och samhällsplanering	484,1	-155,8
Planhandläggning	76,0	0
Bostadsanpassning	1016,0	-195,7
GIS-samordning	641,6	-33,2
Miljö- och byggnadsnämnden	244,2	+ 12,3
Livsmedelstillsyn	591,2	- 66,1
Miljöskydd	443,7	+ 63,8
Totalt	4303,6	- 312,4

Ansvar 311

Vht 07000: Miljö- och byggnadskontoret påvisar utifrån genomförd prognos en positiv avvikelse om ca 62 tkr vid årets slut. Lägre lönekostnader än budgeterat.

Vht 28300: Verksamheten för bostadsanpassningsbidraget påvisar en negativ avvikelse om ca 196 tkr. Beror på att beviljade bidrag blivit högre än budgeterat.

Vht 07200: Bygg - och planhandläggning påvisar en negativ avvikelse om ca 156 tkr, detta beror på minskade intäkter inom byggsidan.

Vht 81000: GIS-samordnare påvisar en negativ avvikelse om ca 30 tkr vid årets slut. Detta beror på ökade kostnader för IT-licenser.

Vht 81010: Verksamheten för miljö- och byggnadsnämnden beräknas gå enligt budget.

Ansvar 312

Vht 81100: Livsmedelstillsynen påvisar en negativ avvikelse om ca 66 tkr på grund av något högre personalkostnader. Detta täckts upp av utfallet för verksamhet 82100 där lönekostnaderna är lägre än budgeterat.

Vht 82100: Verksamheten miljöskydd beräknas göra en positiv avvikelse mot budget om ca 64 tkr. Detta beror på lägre lönekostnader än budgeterat.

Miljö- och byggnadsnämndens fastställda mål

Övergripande mål	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.	Bidra till att skapa utökade möjligheter för ett attraktivt kultur- och fritidsutbud, vilket bidrar till förbättrad folkhälsa.	Inventera kommunala fritids- och kulturanläggning med avseende på enkelt avhjälpna hinder (EAH)	Minst 4 inspektioner genomförs i de kommunala kultur- och fritidsanläggningarna – Utfört
		Aktualisera Naturkartan	Genomgång och uppdatering av Naturkartan - Utfört
Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.	Giftfri miljö	Tillsyn av kemikaliehantering inom detaljhandel	Minst 4 tillsynsinsatser inom kemikaliehanteringen – Utfört
Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.	Förbättra och effektivisera ärendehantering för effektivare service och snabbare beslutsgång. Förbättra informationen till allmänhet och företag	Översyn av tjänstegarantier	Revidering av tjänstegarantier - Utfört
		Processkartläggning	Nya skriftliga rutiner och nyckeltal – Utfört
Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.	Synliggöra verksamheten, kan ses som ett led i arbetet med kompetensförsörjning	Utreda möjlighet att ta emot högskolepraktikanter/feriearbetare.	Delta i informations- och rekryteringsmässor, synliggöra förvaltningens verksamheter. Minst en per år. - Utfört
Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.	Minskad tillförsel av näringsämnen som kan orsaka övergödning i sjöar och vattendrag.	Göra ett utskick till fastighetsägare som inte haft godkända avlopp med information och en uppmaning om åtgärd.	Utskick görs till fastighetsägare inom ett prioriterat område per år inom kommunen – Utfört
	Aktuell avloppspolicy	Se över antagen avloppspolicy	Översyn och aktualitetsprövning av avloppspolicy – Utfört

Den sammanfattande bedömningen är att måluppfyllelsen inom miljö- och byggnadsnämnden får anses vara väldigt god. Samtliga fastställda aktiviteter och mått kopplat till de olika prioriterade utvecklingsområdena är utförda.

Framtiden

- En fortsatt utveckling av bygglovs- och tillsynsprocessen är en viktig del i nämndens arbete för att kunna möta framtida krav. Den statliga styrningen med förändrade regelverk samt omvärldens krav på digitaliserade verksamheter är en ständig utmaning för en mindre kommun med få resurser.
- Under år 2026 kommer fortsatt arbete med utvecklande av den digitala samhällsbyggnadsprocessen att föreligga. Det föreligger behov av att digitalisera fler detaljplaner samt utveckla E-arkivet. Vidare kommer även fokus att ligga på utvecklandet av interna GIS-tjänster för de olika verksamheterna. En översyn av information på hemsidan kommer också att göras för att underlätta för medborgarna i ärendehantering.
- Inför kommande verksamhetsår ligger fokus på att ytterligare befästa arbetssätt kopplat till nya byggregler och lagstiftning, fortsätta utvecklingen av rutiner och digitala stöd samt säkerställa kompetensförsörjning för att möta framtida behov inom samhällsbyggandet i Övertorneå kommun.
- Utifrån lagstiftningsförändringarna inom området bygg föreligger behov av revidering av plan- och bygglovstaxan. En översyn av informationen på kommunens webbsida kommer också att göras i syfte att förenkla ärendegången för medborgarna.
- Under kommande år ska en GIS-strategi framarbetas i syfte att öka effektiviteten och kvalitén inom GIS-verksamheten. Genom strategin ska vision och mål kopplat till GIS fastställas.

Bostadsanpassningsbidrag

Bostadsanpassning har handlagts vid Haparanda kommun genom ett samarbetsavtal. Alla ansökningar och handläggning har skett i Haparanda till och med september år 2025. Handläggaren utgår nu ifrån Övertorneå kommun och gör samtliga hembesök inom kommun.

Antal inkomna ärenden år 2025 är 41 st, inga ärenden berör reparationsbidrag.

Helt bifallna ärenden uppgår till 26 st, delvis avslagna 2 st, avslagna ärenden 2 st, avskrivna ärenden 0 st.

FÖRDELNING AV BIDRAG PÅ OLIKA INTERVALL FÖR BEVILJADE BELOPP

Intervall, kronor	Bostadsanpassningsbidrag	Reparationsbidrag
1 – 4 999 kr	3	0
5 000 – 19 999 kr	21	0
20 000 – 49 999 kr	2	0
50 000 – 99 999 kr	0	0
100 000 – 999 999 kr	2	0
1 000 000 kr eller mer-	1	0

Åldersintervall	Kön	Antal ärenden
0 - 19 år	Män	0
	Kvinnor	0
20 - 67 år	Män	4
	Kvinnor	2
68 - 79 år	Män	6
	Kvinnor	10
80 - 100 år	Män	12
	Kvinnor	7
Alla:	Män	22
	Kvinnor	19

GIS-samordning

GIS-samordnaren har lagt till ytterligare två kartor i kartportalen, väghållare samt markradonkarta. Väghållare redovisar vem som ansvarar för vägarna i Övertorneå kommun, medan markradonkarta redovisar risken för förhöjda radonhalter i marken inom kommunen. Sedan lanseringen har kartportalen haft cirka 3 000 besökare.

GIS-samordnaren stödjer arbetet med översiktsplanen genom framtagande och bearbetning av kartmaterial. Markanvändningskartorna har upprättats och därefter granskats för att säkerställa att samtliga objekt är rätt kategoriserade. Under augusti månad har en konsult digitaliserat fem detaljplaner: konsthallen i Vitsaniemi, två planer i Turovaara, en plan i Svanstein samt en plan i Pello. Planerna kommer att granskas innan de laddas upp till lantmäteriet.

För tredje året i rad har GIS-samordnaren tillsammans med samhällsplanerare och näringslivsutvecklare anordnat den årliga julkalendern. I år har den lokala näringslivsutvecklingen varit i fokus, där man har uppmärksammat hur viktigt det är att handla lokalt. Årets julkalender har fått bra feedback från lokalbefolkningen samt företagen som har varit med.

Under hösten har GIS-samordnaren genomfört en flytt av GIS-programmens servrar. Detta var nödvändigt för att möjliggöra övergången till ett nytt GIS-system. Under 2026 kommer man att kunna arbeta i det nya GIS-systemet. När allt är på plats kommer det gamla systemet att avvecklas.

Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan

Miljöinspektörernas verksamhetsuppföljning av verksamhetsplanen tillika tillsynsplanen summeras i tabellerna under respektive tillsynsområde. I tabellerna utläses vad som var planerat för 2025, och vad

som har utförts. Sammanfattningsvis har måluppfyllelsen varit god under året, och alla planerade kontroller och tillsynerna har utförts.

Livsmedel

I början av år 2025 var 80 livsmedelsverksamheter registrerade. Under året har tre verksamheter blivit avregistrerade, och fem nya verksamheter har registrerats.

Alla kontroller som planerades utifrån tillsynsplanen har utförts. Majoriteten av livsmedelskontrollerna har visat på att livsmedelsföretagarna efterlever livsmedelslagstiftningarna på ett tillräckligt sätt. Några få kontroller har lett till att uppföljning har krävts.

Under året har Övertorneå haft ett samarbetsavtal med Haparanda, vilket inneburit att miljöinspektörerna även utfört drygt 20 livsmedelskontroller i Haparanda.

Övertorneå deltog i ett nationellt provtagningsprojekt, där glutenfria maträtter analyserades för förekomst av gluten. Proverna togs ut i offentliga kök och visade inga avvikelser.

	Planerad kontroll Livsmedel	Planerade År 2025	Utförda År 2025
	SL5: 10 per 5 år	6	6
	SL4: 5 per 5 år	5	5
	SL3: 4 per 5 år	11	11
	SL2: 2 per 5 år	16	16
	SL1: 1 per 5 år	2	2
	TL1: 2 per 5 år	1	1
	DV3: 5 per 5 år	2	2
	DV2: 3 per 5 år	2	2
	DV1: 2 på 5 år	1	1
	Summa	46	46

Miljöskydd

Tillsyn har genomförts på 18 tillsynsobjekt med klass B eller C. 8 av tillsynsåtgärderna har utförts på kommunala verksamheter, där flest (5 st) har utförts på olika avloppsreningsverk, 2 har utförts på kommunens återvinningscentral och ett (1) på kommunens värmeverk. De resterande 10 tillsynsobjekten av B- eller C-klass har varit privatägda verksamheter, där de flesta objekt har varit täktverksamheter, följt av vindkraftparker och produktproducerande industriverksamheter.

När det gäller tillsynen på U-anläggningar är målet uppfyllt till 100%.

Gällande avloppsinventeringen har det administrativa arbetet fortsatt och bedömning har fattats för ytterligare 71 enskilda avlopp. Uppföljande åtgärder har fattats för ett område, som har omfattat totalt två enskilda avlopp som tidigare varit bedömda som ej godkända. Ett av de objekten bedöms numera som godkänt och att det inte behöver utföras någon åtgärd. Det andra enskilda avloppet bedöms fortfarande som ej godkänt, och ett beslut om förbud är under bearbetning.

Under året har det inkommit flera anmälningar av verksamheter, såsom av 10 installationer av värmepumpar, 4 inrättningar av enskilda avloppsanläggningar, 1 installation av cistern och 1 anmälan av komposteringsanläggning. Även en anmälan av C-verksamhet har inkommit, vilket är från en redan etablerad jordbruksverksamhet men som har skickat in en anmälan då den har en så stor djurhållning att den är anmälningspliktig. Andra ärenden bestod av klagomål, befrielse från slamtömning, remissyttranden med mera.

Antalet timmar för handläggning stämde till stor del överens med den tidsplanering som hade satts inför året. Viss tidsförbrukning har gått till att ta fram översiktsplanen, och dess tillhörande miljökonsekvensbeskrivning. Förvaltningen har prioriterat ned att lägga ner tid på remissyttranden när det gällde frågor som inte direkt berörde Övertorneå kommun.

	Planerad tillsyn miljöskydd	Planerade År 2025	Utförda År 2025
	Tillsyn B objekt, täkter, vindkraft	6	6
	Tillsyn C objekt	12	12
	Mätning av bakgrundsstrålning	8	8
	Tillsyn av U-anläggningar, avlopp	6	6
	Tillsyn övriga U-verksamheter (åkerier, handelsträdgårdar, mindre bensinstationer)	5	5
	Köldmedier	12	12
	Tandläkare	1	1
	Summa	51	51

Hälsoskydd

Verksamheter som var prioriterade för tillsyn under år 2025 var badanläggningar, utbildningslokaler, fotvårds- och skönhetslokaler. Tillsyn har även utförts på en sportanläggning och en hotellanläggning.

Förutom det planerade tillsynsarbetet hanterades diverse klagomål av hälsoskyddskaraktär, till exempel klagomål på skällande hundar, störningar av omgivningsbuller, inomhusmiljö med mera.

Tillsyn av rökfria miljöer utförs oftast i samband med en annan tillsyn eller kontroll. Antalet tillsynstillsfällen för rökfria miljöer har överstigit det planerade antalet, eftersom behov har funnits. Avvikelser konstateras relativt ofta, och den vanligaste avvikelserna är avsaknad av en skylt som informerar om att rökförbud råder.

	Planerad tillsyn hälsoskydd	Planerade År 2025	Utförda År 2025	Notering
	Badanläggningar	5	5	
	Utbildningslokaler (skolor, förskolor)	4	3	1 verksamhet upphörd
	Fotvård	1	0	Upphörd
	Skönhetslokal (frisör, solarium)	6	6	
	Idrottsanläggningar	1	1	
	Hotell, B & B, camping	1	1	
	Lokaler för vård o annat omhändertagande	0	0	
	Massage, sjukgymnastik	0	0	
	Samlingslokaler	0	0	
	Rökfria miljöer	20	27	
	Summa	38	43	

Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde

Vad ska utföras? Aktiviteter bygg och detaljplanering mm.	Enligt VP År 2025	Utfall antal År 2025
Bygglov	650	644
Anmälningar, ej bygglovspliktiga åtgärder	240	206
Övriga lov och strandskyddsdispenser	210	240
Tillsyn m.m.	250	300
Detaljplanering (inkl. möten och kurser)	250	120
Övrig administration, information och rådgivning, utveckling, möten och, kompetensutveckling	630	630
Adress- och lägenhetsregister	230	200
Summa totalt:	2 460	2 340
Personaltillgång i timmar (årsarbetstid 1 640 + 820)	2 460	2 460
Överskott/Underskott	0	+ 120

Byggnadsnämnden i Övertorneå kommun ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom plan- och byggområdet enligt plan- och bygglagen (PBL). Under verksamhetsåret har både nya byggregler från Boverket (BBR) trätt i kraft den 1 juli 2025 samt ett nytt regelverk inom PBL den 1 december 2025. Regelverken innebär omfattande förändringar av såväl tekniska egenskapskrav som bygglovsplikt, lovbeprade åtgärder och handläggningsprocesser.

Nämndens arbete syftar till att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar samhällsutveckling samtidigt som rättssäkerhet, kvalitet och god service gentemot kommuninvånare och näringsliv säkerställs. Under året har byggnadsnämnden och enheten haft ett fortsatt fokus på effektiv handläggning, tydlig kommunikation och god samverkan, anpassat efter kommunens geografiska förutsättningar, utvecklingsbehov samt införandet av nya författningar och regelverk.

Organisation och personal

Verksamheten inom byggsidan har under året bedrivits av 1,5 årsarbetskrafter. I en mindre organisation är flexibilitet och bred kompetens av stor betydelse. Medarbetarna hanterar flera roller och arbetsuppgifter, vilket ställer höga krav på samarbete och kontinuerlig kompetensutveckling. Under året har särskilt fokus lagts på att sätta sig in i och tillämpa både det nya regelverket i plan- och bygglagen samt Boverkets nya byggregler, inklusive övergångsbestämmelser, för att säkerställa en rättssäker och korrekt myndighetsutövning.

Verksamhetens huvudsakliga uppgifter

Bygglov och anmälningar

Handläggning av bygglov, förhandsbesked och anmälningsärenden har varit en central del av verksamheten. Antalet inkomna ärenden har under året varit 106, vilket är en minskning jämfört med föregående år.

Minskningen kan delvis ses i ljuset av det nya regelverket i PBL som innebär att fler åtgärder är bygglovsbefriade. Samtidigt har införandet av nya byggregler från den 1 juli 2025 inneburit förändrade tekniska krav vid byggande, vilket har medfört ett ökat behov av rådgivning i tekniska frågor, tekniskt samråd och förhandsdialog.

Ärendena har till stor del rört komplementbyggnader, maskinhallar, några fritidshus samt åtgärder kopplade till landsbygds- och näringsverksamhet. Handläggningen har skett med ambitionen att hålla

lagstadda handläggningstider samt erbjuda tidig dialog och vägledning, särskilt kopplat till tillämpningen av nya bestämmelser i både PBL och Boverkets byggregler.

Tillsyn

Byggnadsnämnden har under verksamhetsåret bedrivit tillsyn enligt plan- och bygglagen i enlighet med nämndens fastställda mål. Tillsynsarbetet har i huvudsak varit händelsestyrt och baserat på inkomna anmälningar, men har även innehållit förebyggande insatser genom information och rådgivning.

Det nya regelverket innebär att fler åtgärder kan genomföras utan bygglov, samtidigt som de tekniska kraven enligt Boverkets byggregler fortsatt ska uppfyllas. Detta ställer ökade krav på tillsyn i efterhand samt på tydlig vägledning till fastighetsägare och byggherrar om ansvarsfördelning och gällande krav. Vid prioritering av tillsynsärenden har hänsyn tagits till kommunens geografiska omfattning och glesbygdsstruktur.

Planarbete och samhällsutveckling

Plan- och utvecklingsarbete har bedrivits i samverkan med kommunens övriga verksamheter. Fokus har legat på att möjliggöra framtagandet av en ny detaljplan för förskola samt att skapa förutsättningar för verksamhetsutveckling, i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens långsiktiga utvecklingsmål.

Service och bemötande

Tillgänglighet och service är särskilt viktiga i en mindre kommun. Verksamheten har under året lagt stor vikt vid att ge tydlig vägledning till kommuninvånare, företagare och andra aktörer. Införandet av nya byggregler och ändringar i plan- och bygglagen har medfört ett ökat informationsbehov, vilket har hanterats genom rådgivning via telefon, e-post och personliga möten, ofta i ett tidigt skede av byggprocessen.

Digitalisering och verksamhetsutveckling

Arbetet med att utveckla och effektivisera handläggningen har fortsatt under året. Digital ärendehantering och uppdaterade rutiner har varit viktiga för att möta både lagändringar i plan- och bygglagen, förändrade regler kring bygglov samt nya tekniska krav enligt Boverkets nya författningar. Dessa åtgärder har även varit nödvändiga för att bedriva verksamheten på ett effektivt och rättssäkert sätt med hänsyn till verksamhetens begränsade personella resurser.

Samverkan

Byggnadsnämnden har under året haft ett nära samarbete med andra kommunala verksamheter såsom miljö- och teknisk verksamhet samt kommunledningsförvaltningen. Samverkan har även skett med Länsstyrelsen och andra externa myndigheter, särskilt i frågor kopplade till tillämpningen av nya författningar, tekniska krav och tillsyn.

Sammanfattande bedömning

Verksamhetsåret har präglats av ett fortsatt stort ansvar i förhållande till organisationens storlek samt införandet av både nya byggregler och ett nytt regelverk inom plan- och bygglagen. Trots detta har byggnadsnämnden och verksamheten kunnat upprätthålla en god kvalitet i handläggningen och ge service anpassad till kommunens förutsättningar.

Blick framåt

Inför kommande verksamhetsår ligger fokus på att ytterligare befästa arbetssätt kopplat till nya byggregler och lagstiftning, fortsätta utvecklingen av rutiner och digitala stöd samt säkerställa kompetensförsörjning för att möta framtida behov inom samhällsbyggandet i Övertorneå kommun.

Prioriterade uppdrag och tillsynsinsatser under år 2025

Under verksamhetsåret 2025 har byggnadsnämnden prioriterat vissa uppdrag inom tillsynsområdet, med utgångspunkt i nämndens ansvar enligt plan- och bygglagen samt behovet av en rättssäker och effektiv myndighetsutövning.

En särskild prioritering har gjorts av tillsyn av enkelt avhjälpna hinder (EAH) i kommunala anläggningar, i syfte att förbättra tillgängligheten i den byggda miljön i enlighet med gällande regelverk. Även

obligatorisk ventilationskontroll (OVK) har varit ett prioriterat tillsynsområde för att säkerställa en god inomhusmiljö i kommunens lokaler.

Uppföljningen av EAH och OVK har huvudsakligen genomförts under lågsäsong för bygglovshandläggning, för att undvika påverkan på handläggningstider för inkommande ärenden.

För dessa tillsynsinsatser har resurser motsvarande en halvtidstjänst avsatts, vilket beräknas motsvara cirka 600–700 timmar under året. Arbetet har planerats och genomförts på ett strukturerat och resurs-effektivt sätt.

Under året har följande planerade tillsynsinsatser genomförts:

Enkelt avhjälpna hinder (EAH) – 4 objekt

Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) – 10 objekt

Prioriteringen har syftat till att säkerställa att kommunala lokaler uppfyller gällande krav avseende tillgänglighet och inomhusmiljö samt att tillsyn bedrivs i enlighet med lagstiftning och nämndens uppdrag.

Övriga uppdrag inom tjänsten

Utöver sina huvudsakliga arbetsuppgifter har byggnadsinspektören/planhandläggaren även haft ansvar för andra uppdrag inom kommunens organisation. Dessa har bland annat omfattat handläggning och beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade (PRH), beslut om transportdispenser, införande av kommunens lokala trafikföreskrifter (LTF) i Rikstäckande databasen (RDT) samt ajourhållning av kommunens adress- och lägenhetsregister (LINA).

Uppdragen har varit en del av tjänstens samlade arbetsinnehåll och har beaktats i planeringen och prioriteringen av verksamhetens arbete under året.

Övrig information

Under den senare delen av verksamhetsåret har verksamheten haft en praktikant under en period om tre veckor. Praktikanten genomförde sin praktik inom ramen för en yrkeshögskoleutbildning till bygglovshandläggare.

Mbn § 8

Verksamhetsrapport**Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden tar del av informationen och lägger ärendet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Stabschef lämnar följande verksamhetsrapport:

- Arbete har förelegat med upprättande av verksamhetsberättelse, uppföljning av internkontrollplan samt rapportering av statistik till Boverket, Livsmedelsverket, Naturvårdverket samt övriga myndigheter,
- Med anledning av den nya plan- och bygglagstiftningen har mallar och delegationsordning uppdaterats, vidare ses även information på hemsidan över i syfte att tydliggöra förändringarna för medborgarna,
- Tillsynsplanerna för år 2026 har framarbetats och inspektionerna har kommit i gång,
- Under hösten har GIS-samordnaren tillsammans med IT genomfört en flytt av GIS-programmens servrar. Detta var nödvändigt för att möjliggöra övergången till ett nytt GIS-system,
- Miljöinspektören samt GIS-samordnaren har bistått i framtagandet av ny miljökonsekvensbeskrivning för den nya översiktsplanen,
- Övertorneå har bjudit in till samverkansträff med närliggande kommuner avseende handläggning av byggärenden,
- Det pågår ett arbete med att se över möjliga samverkansformer med närliggande kommuner. Målsättningen är att den fördjupande samverkan ska kunna påbörjas under år 2026,
- Svartresultatet från medarbetarundersökningen gällande hållbart medarbetarengagemang (HME) har sammanställts och delgivits till samtliga medarbetare i samband med arbetsplatsträff.
- Verksamheten har framarbetat förslag på ny kompetensförsörjningsplan avseende år 2026–2028.

Mbn § 9

Medarbetarundersökning år 2025**Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen gällande genomförd medarbetarenkät. Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Övertorneå kommun har ett mål om att vara en attraktiv arbetsgivare, och inom det målet ingår att följa upp medarbetarengagemanget, HME-index. Vartannat år genomförs en medarbetarenkät med kommunens alla anställda. HME står för Hållbart medarbetarengagemang och mäter såväl nivån på medarbetarnas engagemang som chefernas och organisationens förmåga att ta tillvara på och skapa engagemang. HME-index består av nio frågor som tillsammans bildar ett totalindex för Hållbart medarbetarengagemang och tre delindex; Motivation, Ledarskap och Styrning. Frågorna besvaras på en skala 1–5 där 1 är stämmer mycket dåligt och 5 är stämmer mycket bra. Resultaten på varje fråga omvandlas sedan till ett index med skala 0–100. Totalindex formas som ett medelvärde av de nio frågorna. Ett högt värde indikerar en hög nivå på hållbart medarbetarengagemang. Det genomsnittliga medelvärdet på samtliga 9 påståenden är 4,53 inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde, vilket är ett gott resultat. Enkätensvaren innefattar svarsresultat för hela stabsenheten.

Beslutsunderlag

Sammanställning medarbetarenkät

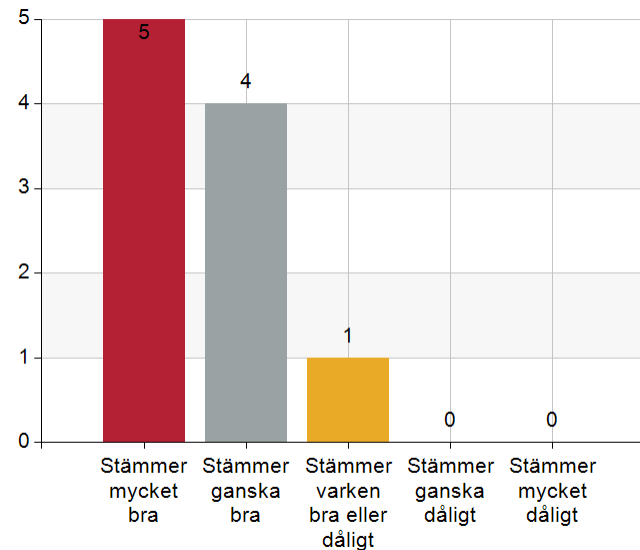
HME 2025

Motivation

Mitt arbete känns meningsfullt

Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	5	50
Stämmer ganska bra	4	40
Stämmer varken bra eller dåligt	1	10
Stämmer ganska dåligt	0	0
Stämmer mycket dåligt	0	0
Total	10	100

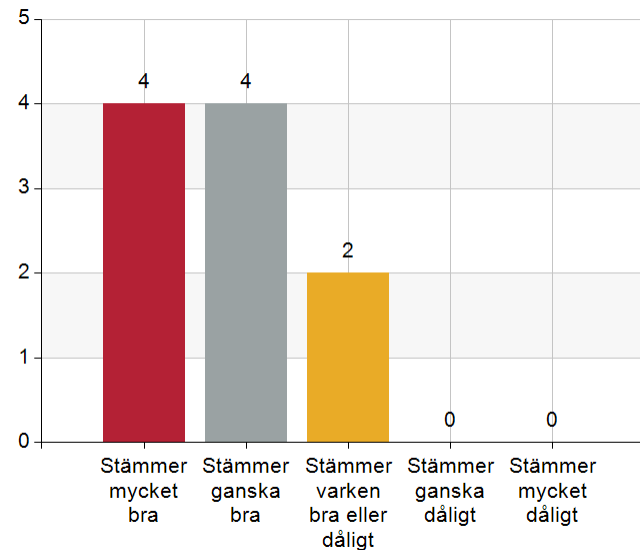
Statistik	
Medelvärde	4,4
Median	4,5



Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete

Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	4	40
Stämmer ganska bra	4	40
Stämmer varken bra eller dåligt	2	20
Stämmer ganska dåligt	0	0
Stämmer mycket dåligt	0	0
Total	10	100

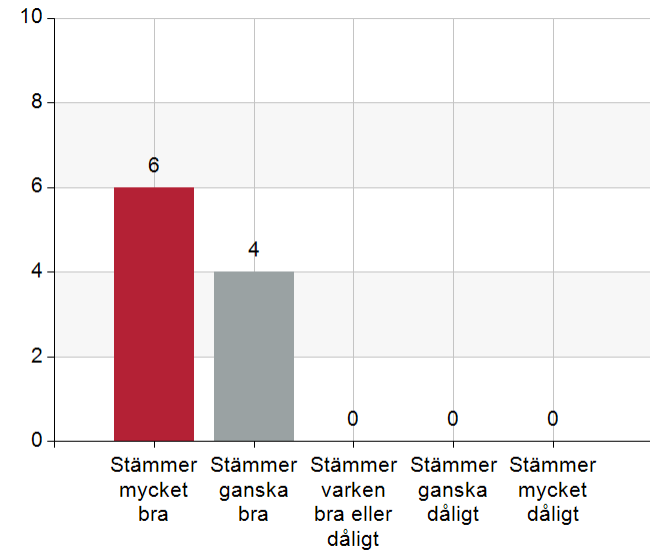
Statistik	
Medelvärde	4,2
Median	4



Jag ser fram emot att gå till arbetet

Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	6	60
Stämmer ganska bra	4	40
Stämmer varken bra eller dåligt	0	0
Stämmer ganska dåligt	0	0
Stämmer mycket dåligt	0	0
Total	10	100

Statistik	
Medelvärde	4,6
Median	5

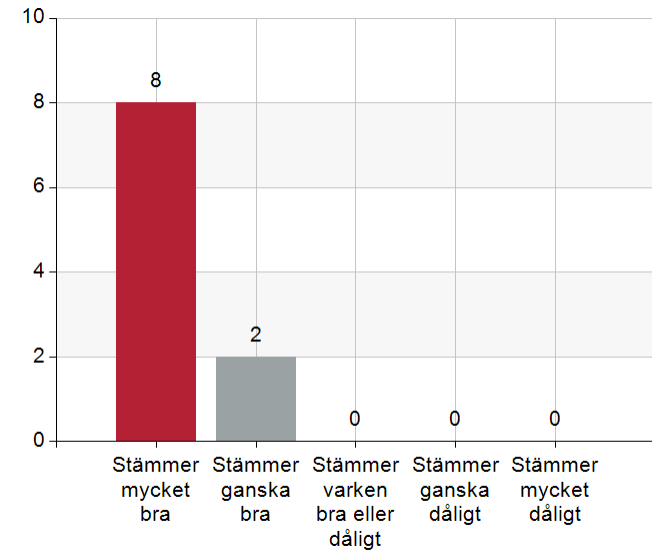


Ledarskap

Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser

Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	8	80
Stämmer ganska bra	2	20
Stämmer varken bra eller dåligt	0	0
Stämmer ganska dåligt	0	0
Stämmer mycket dåligt	0	0
Total	10	100

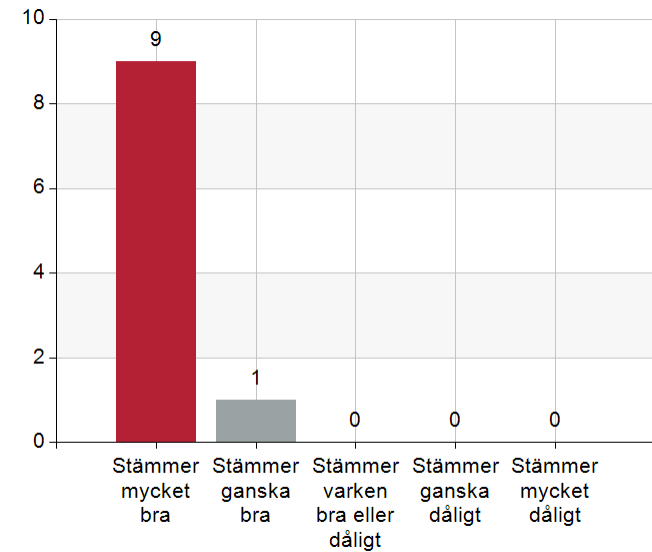
Statistik	
Medelvärde	4,8
Median	5



Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare

Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	9	90
Stämmer ganska bra	1	10
Stämmer varken bra eller dåligt	0	0
Stämmer ganska dåligt	0	0
Stämmer mycket dåligt	0	0
Total	10	100

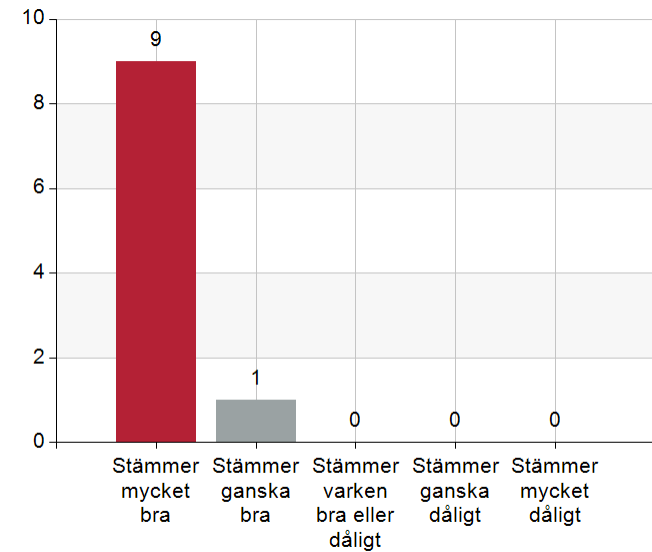
Statistik	
Medelvärde	4,9
Median	5



Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete

Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	9	90
Stämmer ganska bra	1	10
Stämmer varken bra eller dåligt	0	0
Stämmer ganska dåligt	0	0
Stämmer mycket dåligt	0	0
Total	10	100

Statistik	
Medelvärde	4,9
Median	5

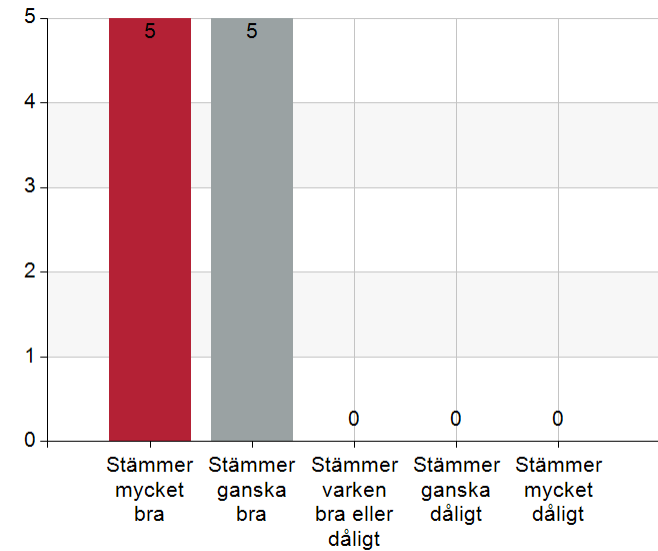


Styrning

Jag är insatt i min arbetsplats mål

Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	5	50
Stämmer ganska bra	5	50
Stämmer varken bra eller dåligt	0	0
Stämmer ganska dåligt	0	0
Stämmer mycket dåligt	0	0
Total	10	100

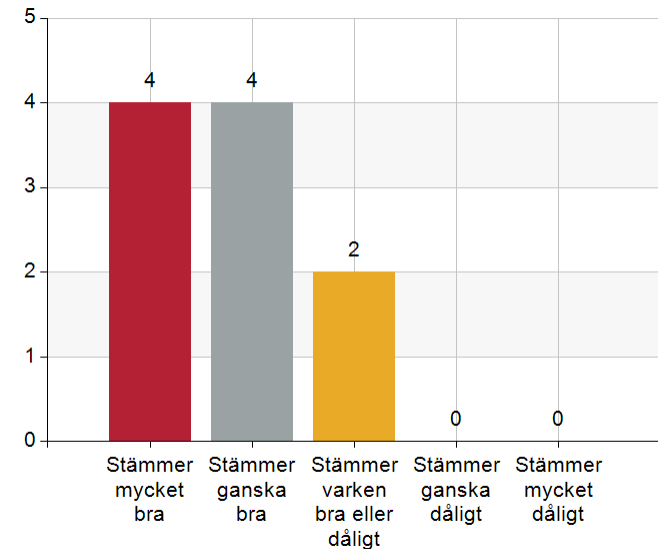
Statistik	
Medelvärde	4,5
Median	4,5



Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt

Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	4	40
Stämmer ganska bra	4	40
Stämmer varken bra eller dåligt	2	20
Stämmer ganska dåligt	0	0
Stämmer mycket dåligt	0	0
Total	10	100

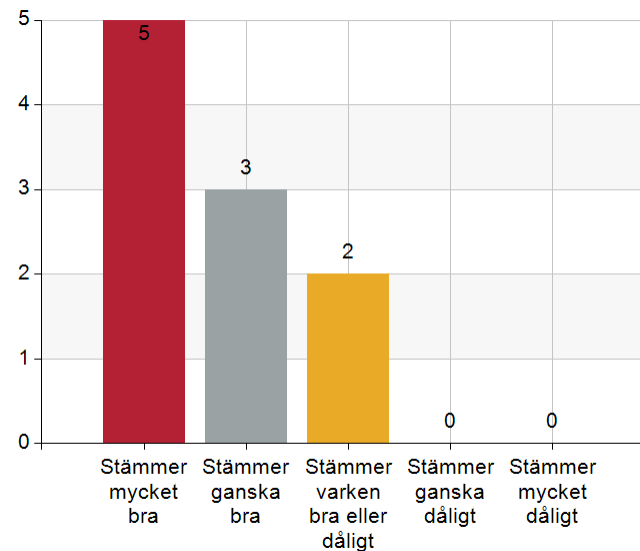
Statistik	
Medelvärde	4,2
Median	4



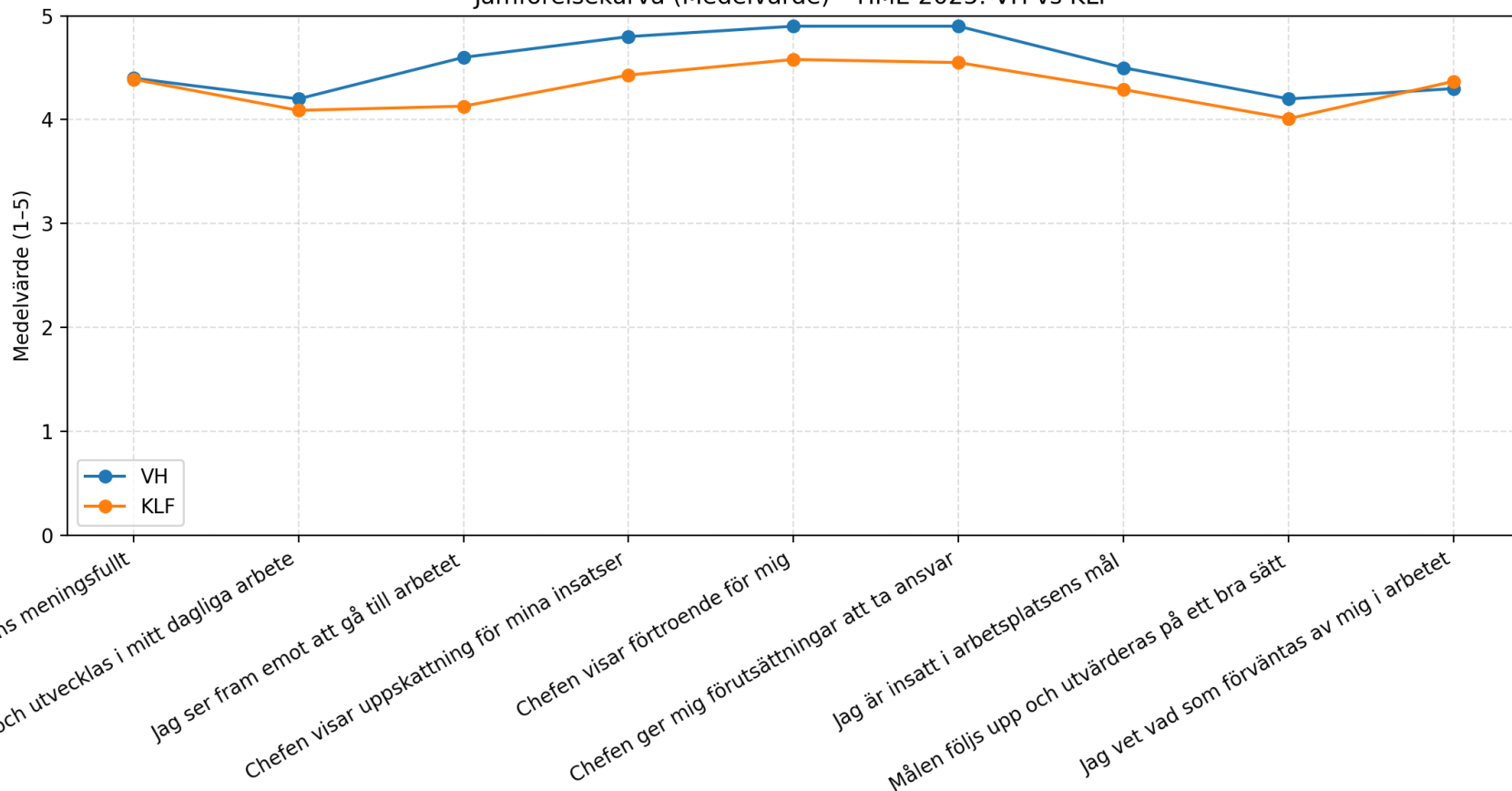
Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete

Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	5	50
Stämmer ganska bra	3	30
Stämmer varken bra eller dåligt	2	20
Stämmer ganska dåligt	0	0
Stämmer mycket dåligt	0	0
Total	10	100

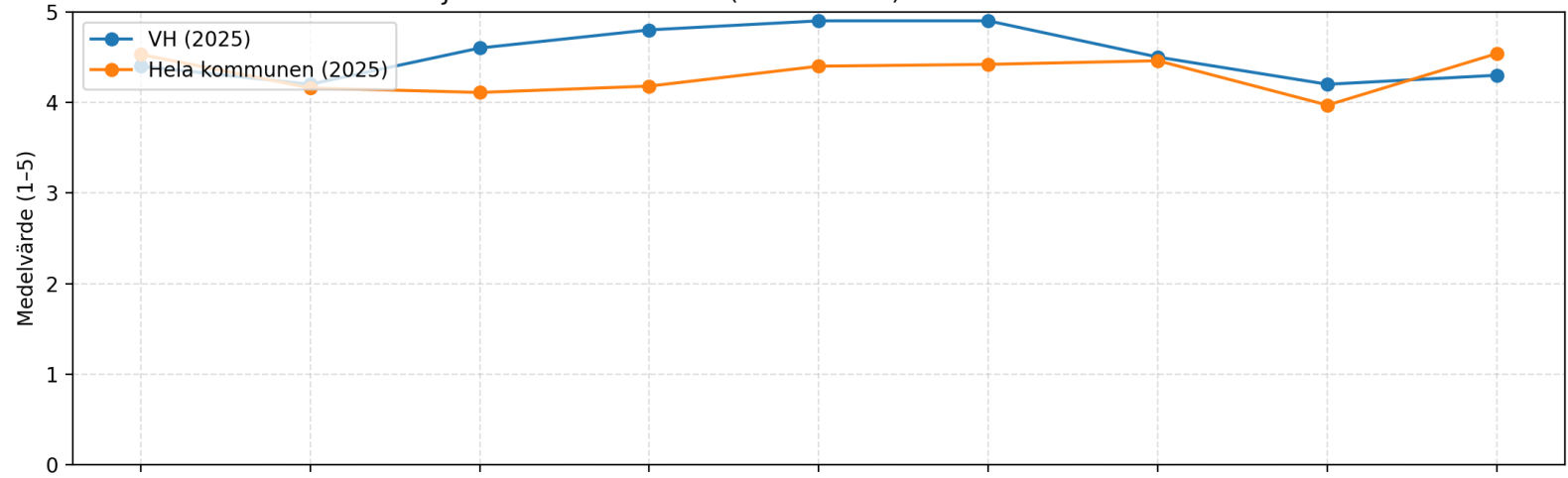
Statistik	
Medelvärde	4,3
Median	4,5



Jämförelsekurva (Medelvärde) - HME 2025: VH vs KLF



Jämförelsekurva - HME (endast 2025): VH vs Hela kommunen



Mitt arbete känns meningsfullt

Jag lär och utvecklas i mitt dagliga arbete

Jag ser fram emot att gå till arbetet

Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser

Min närmaste chef visar förtroende för mig

Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar

Jag är insatt i min arbetsplats mål

Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt

Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete

Mbn § 10

Kompetensförsörjningsplan år 2026–2028

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden fastställer kompetensförsörjningsplan för år 2026–2028.

Sammanfattning av ärendet

Miljö – och byggnadsenheten har reviderat den tidigare antagna planen för kompetensförsörjning, vilken har utgångspunkt i den av kommunfullmäktige fastställda kommunövergripande planen för kompetensförsörjning. Den nu reviderade planen avser år 2026 – 2028 och omfattar nämndens samtliga verksamhetsområden. Av planen framgår även behov av prioriterade kompetenshöjande insatser under kommande år.

Beslutsunderlag

Kompetensförsörjningsplan år 2026–2028

Kompetensförsörjningsplan miljö- och byggnadsnämnden

År 2026–2028

Struktur

Planens nulägesbeskrivning samt aktuella åtgärder ska revideras årligen eller oftare vid betydande förändringar.

Syfte och mål

Den övergripande målsättningen med kompetensförsörjningsplanen är, förutom att uppfylla lagkraven, också säkerställa att miljö- och byggnadsnämnden har tillgång till tillräcklig och betryggande kompetens för att fullgöra sitt uppdrag både idag och i framtiden.

Miljö- och byggnadsnämnden som är tillika kontrollmyndigheten inom livsmedelsområdet måste enligt lag säkerställa att personalen som arbetar inom livsmedelskontrollen har adekvat kompetens för uppdraget. Även om detta krav inte uttrycks direkt inom nämndens övriga lagstiftningsområden är tillgången till kompetens en grundförutsättning för rättssäker och effektiv handläggning och service.

Nuläge

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar idag för följande arbetsområden:

- Bygglov och övriga tillstånd (PBL),
- Adress och lägenhetsregistret, LINA,
- Miljö- och hälsoskydd,
- Livsmedel och foder,
- GIS-samordning,
- Trafik, Trafikdispenser, Trafikliggaren,
- Bostadsanpassningsbidrag (BAB),
- Parkeringstillstånd,
- Strålskyddslagen,
- Sprängämnesprekursorer,
- BAB

Personalstyrkan inom miljö- och byggnadsenheten består av 5,3 åa och fördelas enligt följande: En byggnadsinspektör/planhandläggare (1,0 åa) samt en byggnadsinspektör/bostadsanpassningshandläggare (0,5 åa), en administrativ handläggare (0,3 åa), två miljöinspektörer (2,0 åa), en GIS-samordnare (1,0 åa) samt en verksamhetschef (0,5 åa, delad tjänst med kommunstyrelsen/stabsenheten).

Byggnadsinspektören arbetar med bygglov, övriga tillstånd, LINA, trafikfrågor och parkeringstillstånd samt planhandläggning. Administrativa handläggaren hanterar nämndsadministration, statistikfrågor samt viss systemadministration. Miljöinspektörerna handlägger ärenden inom miljö- och hälsoskydd, livsmedel och foder samt strålskyddslagen. GIS-samordnaren arbetar med att utveckla och samordna GIS-användandet inom kommunens olika verksamheter.

Övergripande analys

Då miljö- och byggnadsnämndens verksamhet består av en mindre organisation utgår analysen från kommun-, enhets- samt individnivå.

Organisationens ringa storlek har både för- och nackdelar. Korta beslutsvägar och snabba processer kombineras med stor sårbarhet vid personalbyte, sjukdom och övrig frånvaro. Med ökad samhällskomplexitet sker även snabbare förändringar inom lagstiftningen. Detta gäller såväl ändringar i befintliga lagar som tillkomsten av nya bestämmelser. Denna utveckling bedöms fortsätta under överskådlig tid vilket tillsammans med digitaliseringen inom samtliga samhällsområden ställer allt högre krav på den kommunala organisationen.

Kommunövergripande nivå

Övertorneå kommun som helhet är en relativt liten organisation där avdelningarna har en stor bredd av förekommande arbetsuppgifter. Detta försvårar möjligheterna till specialisering, men ger i gengäld en bra överblick kring hur olika arbetsområden hänger ihop samt bidrar till en bra förståelse för helheten. Utifrån de demografiska, politiska och ekonomiska förutsättningar som finns i kommunen och i omvärlden är det svårt att möjliggöra att en större utökning av personella resurser.

Förändringar i lagstiftningen har möjliggjort samarbete kommuner emellan genom avtalsamverkan. På det viset kan samverkan ske på ett enklare sätt än genom kommunalförbund eller gemensamma nämnder och förvaltningar. Redan idag samverkar Övertorneå med närliggande kommuner inom HR-området, tillsyn av tobak, folköl och receptfria läkemedel samt överförmyndarhandläggningen.

I dagsläget utreds möjligheten till fördjupad samverkan med grannkommunerna Haparanda, Överkalix och Pajala inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområden. Målsättningen är att ett samverkansavtal skall framarbetas under år 2026 och att samverkan kan påbörjas så snart som möjligt.

Enhetsnivå

I dagsläget bedöms det föreligga väldigt god kompetens inom verksamhetsområdet bygg. Nuvarande organisation innehar två medarbetare med goda kompetenser och lång erfarenhet inom verksamhetsområdet. Dessutom innehar även GIS-samordnare kompetens inom byggnadsområdet vilket minskar verksamhetsområdets sårbarhet.

När det gäller LINA, parkeringstillstånd och trafikfrågor är kompetensen begränsad till enskilda medarbetare vilket gör organisationen sårbar. Ärendemängden inom dessa områden är betydligt lägre än inom PBL och där finns det större möjligheter att i alla fall på kort sikt täcka upp vid frånvaro eller personalomsättning.

Kompetensen inom miljö, livsmedel och hälsoskydd finns fördelad på två personer vilket gör dessa områden mindre sårbara vid kortare frånvaro. Båda inspektörerna arbetar både med livsmedel, hälsoskydd och miljö vilket innebär att sårbarheten minskar. Inom dessa verksamhetsområden behövs fördjupande kompetenshöjande insatser inom specifika områden vilket kan ske både internt och via externa utbildningar samt genom erfarenhetsutbyten.

Ett sätt att knyta till sig arbetskraft med rätt kompetens i ett tidigt skede är att ta emot högskolepraktikanter eller sommarjobbare som studerar relevanta utbildningar på högskolenivån, yrkeshögskola eller motsvarande. På detta sätt kan avdelningen få hjälp med konkreta arbetsuppgifter samt även få en bra marknadsföring som framtida arbetsgivare.

Individnivå

Övergripande insatser 2026–2028

- Hålla kompetensförsörjningsplanen levande och uppdatera den årligen samt vid betydande förändringar i verksamheten,
- Avsätta resurser för kompetensförsörjningen,
- Framarbeta samverkansavtal med Haparanda, Överkalix och Pajala kommuner kring möjliga samverkansområden,
- Fortsatt delta i samt upprätthålla nätverk för byggnadsinspektörer i Övertorneå, Pajala, Haparanda och Överkalix,
- Fördjupa kunskaper inom den nya plan- och bygglagstiftningen,
- Fördjupa kompetensen inom livsmedel, miljö och hälsoskydd.

Insatser år 2026

- PBL: fördjupning inom lagstiftningsförändringar,
- GIS: Uppdatering och underhåll av GIS-program, framtagande av GIS-strategi, ajourhålla data, digitalisera VA-nät och andra kartor,
- Administrativa uppgifter: fördjupning inom diarieföring, arkivering och mötesteknik, E- arkivering,
- Miljö och hälsoskydd: förorenade områden, bassängbad, avfall, enskilda avlopp, kommunala reningsverk, och konstgräsplaner och gummiytor.
- Livsmedel: vattenverk.
- Bostadsanpassningshandläggning – utbildning kopplat till lagstiftning inom bostadsanpassningshandläggningen.

Mbn § 11

Övriga frågor

Fråga 1

Auli Andersson: Vems ansvar är det när trädgrenar skrapar fordon, när man kör efter gatan på Övertorneå?

Svar: Projektledare Johanna Huhtasaari, Gata & Park/Tekniska Enheten: Det är vi, Tekniska enheten Gata & Park som ansvarar över det då det gäller kommunens fastigheter. Privata fastighetsägare ansvarar för sina egna gårdar.

Nytt i år är att vi gjort en inventering över alla fastigheter på prio vägar (bland annat Matarengivägen) där vi konstaterat att det hänger väldigt mycket grenar som skymmer sikt och skrapar i fordon, stör framför allt snöröjning mm. Vi kommer skicka ut ett brev i Mars-April där vi informerar privata fastighetsägare att vi kommer ta bort störande växtlighet som skymmer sikt mm även från deras fastigheter, arbetet påbörjas direkt till våren

Fråga 2

Auli Andersson lyfter frågan om en hastighetsskylt vid Finlandsbron. Skylten som visar 30 km i timme är i dåligt skick och skulle behöva bytas ut. Miljö- och byggnadsenheten uppdras att lyfta frågan vidare till Trafikverket.

Fråga 3

Håkan Sandkvist tar upp frågan om gamla kvarn i Luppio. Miljö- och byggnadsenheten ges i uppdrag att se över ärendet och kontakta Tingsrätt för vidare handläggning.

Mbn § 12

Återrapportering av delegationsbeslut

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna återrapporteringen och lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen återrapporterar delegationsbeslut fattade under perioden 2025-01-12 till och med 2026-01-31.

Beslutsunderlag

Sammanställning delegationsbeslut miljö- och byggnadsnämnden

Mbn § 13

Delgivningar

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att lägga nedanstående delgivningarna till handlingarna.

1. Länsstyrelsens Beslut om förlängt interimistiskt förbud för Övertorneå vattentäkt Dnr 15367–2025 (Dnr MBN 2025-1-76)
2. Länsstyrelsens Beslut om avvisning dnr 17274–2025 (Dnr MBN 2025-1-77)
3. Yttrande angående anmälan om vattenverksamhet vid fastigheteten Juoksengi S:18 i Övertorneå kommun (Dnr MBN 2025-1-78)
4. Yttrande angående anmälan om vattenverksamhet vid fastigheteten Ruokojärvi 5:1>1 i Övertorneå kommun (Dnr MBN 2025-1-79)
5. Yttrande angående fyrverkeri i samband med högtiden Midvinter, Juoksengi (Dnr MBN 2025-1-80)
6. Yttrande angående anmälan om vattenverksamhet vid fastigheten Niemis 35:1 i Övertorneå kommun (Dnr MBN 2025-1-81)
7. Yttrande över ansökan/anmälan enligt ordningslagen, arrangemang Midvintersolståndsfirande (Dnr MBN 2025-1-82)
8. Yttrande angående nyårsfyrverkerier vid Matarengi Lodge (Dnr MBN 2025-1-83)
9. Försvarsmaktens beslut om vissa åtgärder inom särskilda områden där Försvarsmakten inte behöver underrättas enligt 9 kap. 97 § andra stycket plan- och bygglagen (2010:900) (Dnr MBN 2025-1-84)
10. SKR: Aktuell Ekonomi – slutligt utfall av 2024 års kommunala fastighetsavgift samt prognos för åren 2025, 2026 och 2027 (Dnr MBN 2025-1-86)
11. Länsstyrelsens Beslut - Anmälan om vattenverksamhet Dnr: 18700–2025 (Dnr MBN 2025-1-88)

12. Länsstyrelsens Beslut - Anmälan om vattenverksamhet Dnr: 18701–2025 (Dnr MBN 2025-1-89)
13. Länsstyrelsens Bekräftelse av anmälan, dnr: 12708–2025 (Dnr MBN 2025-1-90)
14. Miljöinspektörens Yttrande över ansökan enligt ordningslagen, arrangemang Övertorneå Cruising Weekend (Dnr MBN-2026-1-1)
15. Länsstyrelsens Beslut anmälan om vattenverksamhet, ärende 18878–2025 (Dnr MBN-2026-1-2)
16. Yttrande - Utredning om Barnahus i Norrbotten (Dnr MBN-2026-1-6)
17. Miljöinspektörens Yttrande angående tillstånd för uppvisning av fordon, Övertorneå Cruising (Dnr MBN-2026-1-7)
18. Miljöinspektörens Yttrande över förslag att återställa vattennivån i Olkamangjärvi (Dnr MBN-2026-1-9)
19. Ärende från Umeå tingsrätt i M 2431-22 (Dnr MBN-2026-1-10)
20. Ärende från Umeå tingsrätt i M 2430-22 (Dnr MBN-2026-1-11)
