

Socialnämndens Arbetsutskott

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, onsdag 11 mars 2026, kl 09:00		
Beslutande	Urve Kirt (C) Bengt Rytiniemi (V) Johan Kummum (S) §§20–26, 30–42 Ingemar Keisu (C) §§20-29, 31-42 Malin Routovaara (S) §§20–26, 30–42 ers: Eivor Fjellborg (S) §§20–26, 30–42		
Övriga deltagande	Socialchef Eva Ersson Förvaltningssekreterare Camilla Kalla-Nuojua Socialsekreterare Ebba Taavo §§ 26, 33 Socialsekreterare Mikaela Waara §§27–31 Socialsekreterare Nadja Riikonen Juopperi §32 HR-chef Lena Muskos §§23–25		
Utses att justera	Bengt Rytiniemi (V)		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	20–42
	Camilla Kalla-Nuojua		
	Ordförande		
	Urve Kirt (C)		
	Justerande		
	Bengt Rytiniemi (V)		

ANSLAG/BEVIS

Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Socialnämndens Arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2026-03-11		
Datum för anslags uppsättande	2026-02-18	Datum för anslags nedtagande	2026-03-12
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningsbyggnaden Övertorneå		
Underskrift	Camilla Kalla-Nuojua		

Socialnämndens Arbetsutskott

Innehållsförteckning

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 20	Val av protokolljusterare		3
§ 21	Godkännande av dagordningen		4
§ 22	Genomgång föregående protokoll		5
§ 23	Information Uppföljning av bemanningsfunktion		6
§ 24	Diskussion - Sommarförmåner inom vård och omsorg 2026	2026/7	7
§ 25	Diskussion - Översyn av schemaplaneringen inom äldreomsorgen		8
§ 26	Enskilt ärende	2026/15	9
§ 27	Enskilt ärende	2026/16	10
§ 28	Enskilt ärende	2026/17	11
§ 29	Enskilt ärende	2026/18	12
§ 30	Enskilt ärende	2026/19	13
§ 31	Enskilt ärende	2026/20	14
§ 32	Enskilt ärende	2026/21	15
§ 33	Enskilt ärende	2026/22	16 - 17
§ 34	Patientsäkerhetsberättelse 2025 SN	2026/13	18
§ 35	Kvalitetsrapport 2025 SN	2026/14	19 - 20
§ 36	Årsredovisning socialnämnden 2025	2026/23	21 - 22
§ 37	Information Nya SoL		23
§ 38	HR information		24
§ 39	Information från förvaltningen		25
§ 40	Arbetsmiljöfrågor		26
§ 41	Övriga frågor		27
§ 42	Delgivningar		28

Justerades sign 	Utdragsbestyrkande
-------------------------	----------------------------

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 20

Val av protokolljusterare

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott utser Bengt Rytiniemi (V) till protokolljusterare.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 21

Godkännande av dagordningen

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 22

Genomgång föregående protokoll

Beslut

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 23

Information Uppföljning av bemanningsfunktion

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

HR-chef Lena Muskos informerar arbetsutskottet om nuläge med bemanningsfunktionen. Uppföljning av bemanningsfunktion presenteras för socialnämnden 25 mars -26.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 24

Diskussion - Sommarförmåner inom vård och omsorg 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett nytt beslutsförslag. Samtidigt föreslås nämnden att förtydliga beslutet om sommarförmåner vid sammanträdet den 25 mars 2026.

Ärendebeskrivning

HR-chef Lena Muskos informerar arbetsutskottet om att ersättning vid flytt av semester regleras i Allmänna bestämmelser (AB).

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 25

Diskussion - Översyn av schemaplaneringen inom äldreomsorgen

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att uppdra åt förvaltningen att tillsätta arbetsgrupp för att genomföra en översyn av planering av scheman inom äldreomsorgen.

Ärendebeskrivning

Johan Kумму föreslog i Arbetsutskottets sammanträde 21/1–26, med hänvisning till beslut SN §131 -25, att nämnden uppdrar åt förvaltningen att tillsätta arbetsgrupper för att genomföra en översyn av schemaplaneringen inom äldreomsorgen, LSS och HSE-enheten. I uppdraget ska ingå även att undersöka och föreslå alternativa schemalösningar.

Ordförande ställde förslaget till beslut under proposition och fann att arbetsutskottet biföll förslaget.

Socialnämnden beslutade §20 -26 att återremittera frågan till Johan Kумму för ytterligare beredning med anledning att ärendet kräver ytterligare beredning och beslutar att återremittera frågan till Johan Kумму. Förslaget bedöms vara för brett utformat, vilket riskerar att belasta förvaltningen oskäligt. Det behöver preciseras och konkretiseras, så att det tydligt framgår vilka frågeställningar undersökningen avser att besvara.

Bakgrunden till att socialnämnden önskade precisera uppdraget var att säkerställa ett optimalt resursutnyttjande inom förvaltningen. Att uppdraget återförvisades till Johan Kумму, som inte var närvarande vid mötet, motiveras av att han, som ursprunglig förslagsställare, har bäst förutsättningar att klargöra uppdragets avsedda innebörd.

Johan Kумму har till nämnden inkommit med en skrivelse (bilaga), vari han anför att han i egenskap av politiker inte är skyldig att förbereda ärendet, utan att detta åligger tjänstemännen. Han har även lämnat ett förslag (bilaga) till nämnden angående schema på äldreboende.

Bilagor

- Förslag Angående schema på äldreboende JK SOC 2026.97
- Till Socialnämnden för kännedom JK
- Beslut SN 2026-02-04 Arbetsmiljöfrågor SOC 2026.81

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 34

Patientsäkerhetsberättelse 2025 SN

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden att godkänna Patientsäkerhetsberättelse för 2025.

Ärendebeskrivning

Varje år måste alla vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Enligt 3 kap §10 i Patientsäkerhetslagen ska vårdgivare senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet som har skett under föregående år, vilka åtgärder som gjorts för att öka patientsäkerheten, och vilka resultat som nåtts.

Patientsäkerhetsrapporten omfattar de områden som regleras i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Utvecklingsområden

Den nya förordningen angående delegeringar inom hälso- och sjukvården som trätt i kraft den 1 januari 2026 kommer innebära ökat arbete för både legitimerad personal, omvårdnadspersonal och vårdgivaren. Nationella palliativa vårdplanen, ska implementeras i verksamheten. Rutiner för egenkontroll och dokumentation bör ses över. Rutiner och arbetssätt bör ses över inför införandet av nya journalsystemet MAR-funktion behöver säkerställas i kommunen Rutiner och riktlinjer bör ses över och uppdateras, då det finns många rutiner i ledningssystemet Stratsys som behöver moderniseras.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås godkänna Patientsäkerhetsberättelsen för 2025.

Beslutsgång

Bilaga

- Patientsäkerhetsberättelse 2025 – SOC 2026.107

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

SN AU § 35

Kvalitetsrapport 2025 SN

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden att godkänna kvalitetsrapporten för 2025 och uppdra förvaltningen att jobba vidare med de utvecklingsområden som räknas upp i rapporten.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) har förvaltningen upprättat en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten syftar till att lyfta fram och förtydliga för såväl medarbetare, medborgare och andra intressenter hur nämnden och förvaltningen jobbar med kvalitets- och förbättringsfrågor i verksamheten.

Kvalitetsrapporten omfattar huvudsakligen de områden som regleras i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), medan kvalitet inom hälso- och sjukvården främst redovisas i nämndens patientsäkerhetsberättelse.

Utvecklingsområden

Inom hemtjänstens område syns försämringar såväl gällande kontinuitet som resultat från brukarundersökning och hemtjänstindex. Detta område behöver därmed prioriteras, vilket redan är påbörjat i och med att en grundlig genomlysning av enheten pågår. Vi behöver dock följa upp att påbörjad genomlysning resulterar i förbättringar samt säkerställa att vi gör allt för att förbättra de områden inom hemtjänsten där vi ser att vi brister.

Vår satsning på kompetensutveckling, i form av produkten Smartskill som är en digital och flexibel modell för att säkerställa kontinuerlig kompetensutveckling, har inte gett det resultat som vi hade önskat. Nyttjandegraden är för låg i förhållande till det mål vi satt upp och vi ser att många inte nyttjar den möjlighet till kompetensutveckling som vi erbjuder. Vi behöver säkerställa att cheferna följer upp nyttjandegraden av produkten samt ser till att de anställda uppfyller målet som är satt. Sett till det försämrade resultatet från brukarundersökningen gällande upplevelsen av personalens bemötande inom särskilt boende (äldreomsorg) bör all personal vid våra särskilda boenden (ÄO) genomgå den utbildningskurs via Smartskill som handlar om bemötande ("Gott bemötande och demens riktad mot säbo"). Därtill finns en utbildning som benämns "Utförarens genomförandeplan", vilken all personal vid alla enheter som har tillgång till Smartskill bör genomgå med anledning av det försämrade resultatet gällande just genomförandeplaner och social dokumentation.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

Forts SN AU § 35

Vidare finns behov av att säkerställa en grundlig introduktion av alla nyanställda, såväl chefer som baspersonal. Det är återkommande i många genomförda kontroller att bristfällig introduktion eller byte av personal ofta anges som skäl till svaga resultat. Detta framgår även i kvalitetsrapporten, bland annat i kontrollen av brandskyddsarbetet, där de enheter som inte har rapporterat kontrollen som godkänd hänvisar till just detta. Detsamma gäller för flera av kontrollerna inom HSE, där byte av ansvarig nämns som en förklaring till brister. Ett arbete för att förbättra introduktionen av nyanställda är påbörjat i samarbete med HR-enheten, men det behöver säkerställas att så också sker. Rörligheten i samtliga personalled är i dag högre än för några år sedan. Det finns skäl att anta att denna utveckling kommer att bestå, vilket ytterligare understryker behovet av en strukturerad och grundlig introduktion av nyanställda.

Det har gått en tid sedan vi bytte till det verksamhetssystem vi har idag och tanken var att det nya systemet bland annat skulle göra det lättare för oss att få ut statistik, samt vara en hjälp i vårt kvalitetsarbete. I samband med att vi genomfört diverse egenkontroller och analyser ser vi att det inte riktigt blivit som vi hade hoppats gällande detta. Vi kommer därför att köpa in en tilläggsmodul till verksamhetssystemet för att lösa de svårigheter som finns idag. Modulen benämns "Combine Insights" och erbjuder analys av trender och mönster för verksamhetsuppföljning inom socialtjänstens olika områden. Med analyserna kan vi lättare identifiera förbättringsområden och på ett enkelt sätt följa upp och utvärdera resultat, vilket kommer att vara användbart såväl för tjänstepersoner som för politiken.

Utöver ovanstående pågår den stora omställningen till den nya socialtjänstlagen, vilket är ett stort och omfattande arbete som kräver såväl tid som resurser och kommer att vara det i särklass största utvecklingsområdet under närmast kommande år.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås godkänna kvalitetsrapporten för 2025 och uppdra förvaltningen att jobba vidare med de utvecklingsområden som räknas upp i rapporten (se nedan).

Bilagor

- Kvalitetsrapport 2025 – SOC 2026.96

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 36

Årsredovisning socialnämnden 2025

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta:

- att godkänna årsredovisningen för år 2025
- att överlämna den sammanfattande delen avseende socialnämnden som helhet till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Nämnden som helhet redovisar en positiv avvikelse vid årets slut på 6 057 tkr jämfört mot budget.

Den största positiva avvikelsen återfinns inom IFO, som visar ett överskott om drygt 2,5 mnkr. Detta beror främst på statsbidrag som inte varit budgeterade, men även på lägre personalkostnader då bemanningen inte varit fulltalig del av året. Även arbetsmarknad och integration (AMI) visar ett större överskott om nästan 2 mnkr, främst med anledning av högre intäkter än budgeterat. En tredje positiv avvikelse om drygt 1,2 mnkr återfinns inom LSS, vilket till stor del förklaras av ett avslutat ärende, högre intäkter än budgeterat vid aktivitetscenter samt för högt budgeterad timersättning vid ett boende.

Äldreomsorgen totalt, inklusive hemtjänsten samt hälso- och sjukvårdsenheten, redovisar en negativ avvikelse om ca 390 tkr. Denna siffra är betydligt bättre än vid senaste prognosen i oktober 2025, vilket till stor del beror på att tidigare hyra av Älvstranden omklassificerats till att vara en finansiell anläggningstillgång. Detta innebär, från och med 2025, att vi inte längre har en kostnad i form av en hyra utan kommer att ha kostnader för avskrivningar samt ränta. Kostnaden för avskrivningar samt ränta blir betydligt lägre än tidigare prognosticerad hyra och ger en skillnad i siffrorna om ca 750 tkr jmf mot oktoberprognosen. Denna omklassificering var således inte något vi kände till vid prognosen i oktober 2025.

En betydande negativ avvikelse återfinns inom förvaltningens ansvarsområde där kostnaderna för färdtjänst överstiger budgeten med nästan 1 mnkr.

Förvaltningen har under året erhållit ett flertal statsbidrag från Socialstyrelsen om totalt cirka 10 mnkr, vilket är betydligt mer än budgeterat. Till följd av flera personalbyten bland nyckelpersoner har viss osäkerhet rått kring dessa bidrag, något som försvårat arbetet med löpande uppföljning och prognostisering.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

Forts SN AU § 36

Förslag till beslut

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

- att godkänna årsredovisningen för år 2025
- att överlämna den sammanfattande delen avseende socialnämnden som helhet till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer.

Bilagor

- Årsredovisning 2025 – SOC 2026.106

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 37

Information Nya SoL

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 38

HR information

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 39

Information från förvaltningen

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 40

Arbetsmiljöfrågor

Inga frågor.

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 41

Övriga frågor

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott bjuder in Arbetsmarknads- och Integrationssamordnare samt IFO-chef till majmötet för att föredra AMI-enhetens uppdrag, nuvarande organisation och pågående arbete.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott har diskuterat övriga frågor som kommit upp under mötet.

Beslutsexpediering

AMI

IFO-chef

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 42

Delgivningar

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att med godkännande lägga delgivning till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande dokument har delgivits socialnämndens arbetsutskott:

- Luleå FR 1804–25 Slutligt beslut 2026-02-02 – *SOC 2026.57*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande