



STYRDOKUMENT

DELEGATIONSORDNING

för Barn- och utbildningsnämnden i Övertorneå kommun

Beslutad: 2023-01-19

Ersätter: Delegationsordning beslutad av Barn- och utbildningsnämnden 2019-10-29 §84

Ansvarig: Barn- och utbildningsförvaltningen

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS DELEGATIONER

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Nämndens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta nämnden från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och verkställighetsbeslut. Föreliggande delegationsordning omfattar inte beslut av rent verkställande art då sådana beslut fattas inom ramen för de politiskt övergripande besluten, som ett led i den löpande verksamheten och en normal del av en tjänsteperson i kraft av dennas tjänsteställning.

Delegation medför överlåtande utav en beslutsfunktion vilket således innebär att delegat inträder i Barn- och utbildningsnämndens ställe. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, så det är nämnden som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut.

Av kommunallagen (6kap. 38§) följer att beslutanderätt inte får överlåtas i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnd i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. (avser ärenden som omfattas av speciallagstiftning och där det uttryckligen står att vissa ärendetyper inte får delegeras).

Om delegaten bedömer att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hanteras av nämnden, trots att ärendetyper är delegerad.



Allmänna regler för barn- och utbildningsnämndens delegering.

För delegationsärenden inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde gäller följande regler:

- Beslutanderätten för angivna ärenden överförs från barn- och utbildningsnämnden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. Beslut som fattas med stöd av delegation är att jämföras med ett av barn- och utbildningsnämnden fattat beslut.
- Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag, exempelvis om man anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Däremot kan nämnden inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut. Dock kan delegaten själv ompröva och ändra sitt tidigare beslut (37 § förvaltningslagen).
- Om delegaten anser att ett ärende är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, ska ärendet föras upp till nämnden för beslut. Vid tveksamhet skall delegat samråda med överordnad.
- Vid vakanssituation får närmast överordnad chef överta beslutanderätten. För nämndens ordförande ersätter vice ordförande.
- Förvaltningschefen har med stöd av 7 kap. 6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningschefen inte kan delegera beslutanderätten vidare. En nämnd har samma möjligheter att ingripa i vidaredelegation som i vanlig delegation. Den som delegerar har ansvar för att den som får delegation har insikt om vad beslutsbefogenheterna innebär samt kompetens att fatta besluten.
- Delegerad beslutanderätt kan endast utnyttjas inom ramen för anslagna medel samt i enlighet med gällande författning och fastställda normer.
- Om en delegat är jävig i ett ärende får delegaten inte fatta beslut i ärendet. Vid jäv ska delegaten omedelbart kontakta sin närmsta chef. Det är angeläget att en anmälan om omständigheter som kan antas grunda jäv görs så fort som möjligt. I de fall då delegat är tveksam om jäv föreligger ska delegaten ta upp frågan till diskussion, förslagsvis med närmast överordnad chef.



Anmälan om delegationsbeslut.

Delegationsbeslut ska enligt 7 kap. 8 § kommunallagen anmälas till nämnden och nämnden får själv avgöra i vilken form detta ska ske. För barn- och utbildningsnämnden gäller följande:

- Beslut skall undertecknas av delegaten och överlämnas till barn- och utbildningskontoret för diarieföring.
- Anmälan om beslut fattade med grund i denna delegationsordning ska delges barn- och utbildningsnämnden snarast, om inte särskild rapporteringsmetod anges som anmärkning. För att underlätta protokollföringen kan anmälan ske genom att sammanställning över delegationsbeslut överlämnas till barn- och utbildningskontoret senast tio dagar före varje sammanträde med nämnden.
- Anmälan av delegationsbeslut skall antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen skall framgå vilka beslut som har anmälts genom det att det anges vilka löpnummer besluten har, det datum respektive den tidsperiod under vilken besluten fattats samt delegaten.



FÖRKORTNINGAR	
SL	Skollag 2010:800
SF	Skolförordning 2011:185
LOU	Lag om offentlig upphandling 2007:1091
KL	Kommunallag 1991:900
SsF	Skolskjutsförordningen
GyF	Gymnasieförordning 2010:2039
FV	Förordning o vuxenutbildning 2011: 1108
BUN	Barn- och utbildningsnämnd
AU	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
KF	Kommunfullmäktige
FC	Förvaltningschef
NO	Nämndens ordförande
NvO	Nämndens vice ordförande
REK	Rektor
SsH	Skolskjutshandläggare
SHG	Skolhandläggare gymnasiet
CON	Controller Ekonomienheten
AN	Antagningsnämnd Gymnasieskola
Antagningsnämnd gymnasieskola	Består av nämndsordförande eller ersättare, förvaltningschef, rektor och syv.
GDPR	General Data Protection Regulation Dataskyddsförordningen 2016/679



Personaladministrativa ärenden

Delegation i personaladministrativa ärenden samt inköps- och försäljningsärenden finns i kommunstyrelsens delegationsordning. Anmälan i personalärenden om anställning, lönesättning, ledigheter, entledigande samt deltagande i kurser och konferenser för personal görs genom redovisning i organisationens personaladministrativa system.

1, Förvaltningsövergripande ärenden

Nr	Ärende	Delegat/ Ansvarig	Lagrum/ direktiv	Anmärkning/ Kommentar
1.1	Beslut om inrättande och ledigförklarande av tjänster	FC		
1.2	Beslut om anställning av obehörig lärare för mer tid än 6 mån.	FC	SL 2 kap 19 §	
1.3	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	NO	6 kap. 39 § KL	
1.4	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	NO		
1.5	Beslut om omfördelning av driftmedel inom BUN:s verksamhetsområde	AU		Samråd med rektor/ förvaltningschef
1.6	Beslut om storlek av barn/elevpeng.	NO	BUN § 21/12	



1.7	Utse ombud att föra Barn- och utbildningsnämndens talan	NO FC		Omfattar utfärdande av fullmakt.
1.8	Upphandling av varor och tjänster inom ramen för anvisat anslag inom respektive befattningshavares ansvarsområde. Kontraktsvärde ska ligga inom budgetram. I upphandling ingår a) Upphandlingsförfarande b) Förfrågningsunderlag c) Större ändringar d) att avbryta upphandling e) att avbryta upphandling f) uteslutning av leverantör g) att anta leverantör (tilldelningsbeslut) h) förlängning av avtal	FC REK	LOU LOU 10 kap LOU 11 kap	Samråd med upphandlare. Samråd berörda enheter Avtal delges nämnd.
1.9	Avyttring av smärre inventarier till ett maxbelopp av 10 000 kr	REK		Samråd förvaltningschef
1.10	Beslut om skolskjutsprogram och utökning av skolskjutsprogram	FC		Samråd rektorer
1.11	Beslut om beviljande/avslag på begäran om skolskjuts	SsH	SL 9kap 15b§-15c§ SL 10 kap 32§-33§ SL 11 kap 31§-32§ SL 18 kap 30§-31§ Riktlinjer BUN § 85 /17	
1.12	Beslut om anordnande av hållplats.	SsH	SsF 2 §	Samråd förvaltningschef



1.13	Beslut om skolskjutsens färdväg.	SsH	SsF 2 §	Samråd förvaltningschef
1.14	Beslut i frågor om ersättning för förstörda kläder /sönderslagna glasögon.	REK	Riktlinjer BUN § 6/98	
1.15	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman för förskola, förskoleklass, grundskola, grund-särskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola och pedagogisk-omsorg för barn/elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd.	FC	SL 8 kap 23§ 9 kap 21§ 10 kap 39§ 11 kap 38§ 14kap 17§ 16 kap54§ 19 kap 47§ 25 kap 13§	
1.16	Beslut om bidrag till mottagande kommun för elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd	FC	SL 8 kap 17§ 2st 9 kap 16§ 2st 10 kap 34§ 2st 11 kap 33§ 2st 14 kap 14§ 2st	
1.17	Beslut om tilläggsbelopp /individeriktat stöd inom kommunal verksamhet. Gäller stödinsatser av extraordinärt slag och som går väsentligt utöver grundbelopp.	FC		
1.18	Besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomål framkommer att det finns brister i verksamheten.	FC REK	4 kap. 7§	Övergripande brister. Under respektive ansvarsområde.
1.19	Beslut att helt eller delvis avslå framställan om registerutdrag.	FC	Artikel 12 GDPR	



1.20	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.	FC	Artikel 28 GDPR	
1.21	Beslut om utlämnande av registerutdrag	FC	Artikel 15 GDPR	
1.22	Beslut om den registrerades rätt till information och tillgång till personuppgifter, rättelse, radering, begränsning eller dataportabilitet	FC	Artikel 16, 17,18,20 GDPR	
1.23	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	FC	Artikel 33 GDPR	



2. Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Nr	Ärende	Delegat/ Ansvarig	Lagrum/ direktiv	Anmärkning/ Kommentar
2.1	Beslut om intagning och placering av barn i förskola och pedagogisk omsorg	REK- förskola	SL 8 kap, 15§	
2.2	Beslut om intagning och placering av barn i fritidshem	REK-	SL 14 kap, 11§	
2.3	Beslut om mottagande av barn från annan kommun samt lämna yttrande till annan kommun.	FC	SL 8 kap 13 §	
2.4	Beslut om barngruppernas storlek och sammansättning.	REK	SL 8kap 8§ SL 14kap 9§	
2.5	Beslut om att erbjuda förskola/fritids alt utökad tid på förskolan/fritids på grund av familjens situation i övrigt.	REK	SL 8 kap 5§ SL 14 kap 5§	
2.6	Beslut om att erbjuda förskola/fritids alt utökad tid på förskola/fritids, om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.	REK	SL 8 kap 7§ SL 14 kap 7§	
2.7	Beslut om avskrivning av fordran inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	FC	Kommunens Riktlinjer	



2.8	Beslut om avstängning från förskola, fritids hem och pedagogisk omsorg p.g.a. bristande betalning	FC	Kommunens riktlinjer BUN § 71/99	
2.9	Beslut om beviljande av anstånd med betalning.	FC	Kommunens riktlinjer	
2.10	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier. I förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling.	FC REK	SL 6kap Verksamhetens plan mot kränkandebehandling	
2.11	Beslut om föreläggande, anmärkning eller att avstå från ingripande vid tillsyn av fristående förskola eller pedagogisk omsorg i Övertorneå Kommun.	FC	SL 26 kap 10-12 §§	



3. Förskoleklass, Grundskola, Grundsärskola

Nr	Ärende	Delegat/ Ansvarig	Lagrum/ direktiv	Anmärkning/ Kommentar
3.1	Beslut om läsårsplan	FC	SF 2-3 kap	
3.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt yttrande till annan kommun.	FC	SL 9 kap 13-14§ SL 10 kap 25- 28§ SL 11 kap 25-27§§	
3.3	Mottagande av elever från annat land (Finland)	FC		
3.4	Beslut om uppskjuten skolplikt	REK	SL 7 kap 10 §	
3.5	Beslut om skolpliktens upphörande senare eller tidigare.	REK	SL 7 kap 13-14 §§	
3.6	Beslut om placering av barn/elev vid en skolenhet.	REK	SL10 kap. 30 §, 1 stycket SL 9kap 15§	
3.7	Beslut om mottagande av barn i särskola samt övergång från särskola.	REK	SL 7 kap 5 §	



3.8	Anmälan till specialskola	REK	SL 7 kap 6 §	Samråd med vårdnadshavare
3.9	Beslut om skolarbetets förläggning. Årskurs 1-2 Grundsärskola och specialskola	REK	SF (2018:750) 3 kap 4§ 3 kap 5§	
3.10	Elevens val	REK	SF 2011:185 9 kap 8 §10 kap 5 §	
3.11	Beslut om att anordna/ erbjuda lovskola.	REK	SL 10 kap 23§	
3.12	Tillsyn över att skolplikten fullföljs	FC	SL 7 kap 22 §	
3.13	Medgivande att uppfylla skolplikten på annat sätt	FC	SL 24 kap 23-25 §§	
3.14	Beslut om vilka språk som skall erbjudas som språkval.	REK	SF 9 kap 5§	
3.15	Beslut om att i visst ämne eller kurs använda fjärrundervisning.	REK	SL 21 kap 9§	Beslut får fattas högst ett läsår åt gången.
3.14	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling.	REK	SL 6kap Verksamhetens plan mot kränkandebehandling	



4. Gymnasium, gymnasiesärskola

Nr	Ärende	Delegat/ Ansvarig	Lagrum/ direktiv	Anmärkning/ Kommentar
4.1	Beslut om läsårsplan	FC	GyF 3 kap	
4.2	Beslut om att ingå samverkansavtal med annan kommun eller region om utbildning	FC	SL 15 kap 30 §	
4.3	Beslut om antagning av elever till gymnasieskolan efter prövning av behörighet.	AN	SL 16 kap 36 § SL 16 kap 43-44 § ,47 § 17 kap 14 §	
4.4	Beslut om antagning av elev vid senare tidpunkt, efter prövning av behörighet.	REK	GyF (2010:2039) 7 kap 8§	
4.5	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Övertorneå kommun har ansökt om plats vid nationellt program.	REK	SL16 kap 48§	
4.6	Beslut om att lämna tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning.	FC	SL 16kap 54§	
4.7	Beslut om undervisningstid/kurs	REK	GyF 2010:2039 4 Kap 22§	



4.8	Beslut om att undervisningen på ett nationellt program för enskild elev får fördelas på längre tid än tre år.	REK	GyF 2010:2039 9 kap 7§	
4.9	Beslut om att eleven ska få byta studieväg efter det att eleven/vårdnadshavarna har fått yttra sig, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen.	REK	GyF 2010:2039 7 kap 9§	
4.10	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	REK	SL15 kap 17 §	
4.11	Beslut om utbyte av arbetsplatsförlagt lärande mot utbildning förlagd till skolan.	REK	GyF 4 kap 13 §	
4.12	Beslut om vilka valbara kurser som skall erbjudas som individuellt val samt programfördjupning.	REK	GyF 2010:2039 4 kap 7§	
4.13	Beslut om att stänga av elev längre tid än 2 veckor	AU	SL 5 kap. 17-21, 24 §§	Efter yttrande av elev/vårdnadshavare och i samråd med socialnämnden.
4.14	Beslut om beviljande/avslag på begäran om skolskjuts för gymnasieelever.	SHG	Riktlinjer för skolskjuts BUN § 85 /17	
4.15	Beslut om inackorderingsstöd.	SHG	SL 15 kap 32 §	
4.16	Beslut om resebidrag till elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen	SHG	Lag 1991:1110	



4.17	Beslut om och upprättande av utbildningskontrakt för den arbetsplatsförlagda delen av utbildning på gymnasiala lärlingsprogram.	REK	SL 16 kap 11§, 11a § SL 19 kap 10§, 10 a§	Kontrakt delges nämnd
4.18	Beslut om vad en elevs utbildning vid förekomst av särskilda skäl, på ett nationellt program får avvika från vad som annars gäller för programmet.	REK	SL 16 kap 14 §	
4.19	Beslut om att ett nationellt program fördelas på längre tid än tre år eller efter av skolverket utfärdat tillstånd fördelas på kortare tid än 3 år	REK	SL 16 kap 15 §	
4.20	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling	REK	SL 6kap Verksamhetens plan mot kränkandebehandling	



5. Vuxenutbildning

5.1	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	REK	FV 2 kap 9§ st 2	
5.2	Beslut om att böcker och andra lärverktyg för eget bruk och som får behållas som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	REK	SL 20 kap 7§ st 3-4	
5.3	Beslut om att utbildningen på kursen eller den aktuella nivån i ämnet ska upphöra för en elev, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller av annan anledning inte gör tillfredsställande framsteg.	REK	SL 20 kap 9 § 2st	
5.4	Utbildning på grund, gymnasial eller sfi inom komvux ska beredas på nytt vid särskilda skäl.	REK	SL 20 kap 9 § 3-4st	
5.5	Beslut om mottagande till komvux.	REK	SL 20 kap 13-14 §, 22§, 23 §	Redovisas till nämnd genom att terminsrapport delges.
5.6	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt yttrande till annan huvudman	REK	SL 20 kap 14, 21, 22§	
5.7	Beslut om mottagande i utbildning i svenska för invandrare.	REK	SL 20 kap 31-33 §	Redovisas till nämnd genom att terminsrapport delges.
5.8	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling.	REK	SL 6kap Verksamhetens plan mot kränkandebehandling	