



ÖVERTORNEÅ  
KOMMUN



Gemensamt reglemente  
för styrelse och nämnder

**Dokumenttyp**

Relemente

**Ärendenummer**

KS 2024/61

**Fastställt**

2024-06-17, § 47

**Giltighetstid**

Tillsvidare

**Dokumentansvarig**

Utredare

**Tidigare reviderad****Beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

**Dokument gäller för**

Styrelse och nämnder

## Innehåll

<b>1. För styrelserna och nämnderna gemensamma uppgifter .....</b>	<b>4</b>
Uppdrag och verksamhet .....	4
Organisation inom verksamhetsområdet.....	4
Personalansvar .....	4
Personuppgifter.....	4
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	4
Information och samråd .....	5
Medborgarförslag.....	5
Övrigt ansvar.....	5
Arbetsformer .....	5
Sammansättning .....	7
Ledamöter och ersättare .....	7
Utskott.....	11
<b>2. Kommunstyrelsens uppgifter .....</b>	<b>12</b>
Ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	12
Uppföljningsfunktionen .....	15
Särskilda uppgifter.....	16
<b>3. Socialnämndens uppgifter.....</b>	<b>18</b>
<b>4. Barn- och utbildningsnämndens uppgifter .....</b>	<b>19</b>
<b>5. Miljö- och byggnadsnämndens uppgifter.....</b>	<b>20</b>
<b>6. Valnämndens uppgifter .....</b>	<b>21</b>
<b>7. Krisledningsnämndens uppgifter.....</b>	<b>22</b>

# 1. För styrelserna och nämnderna gemensamma uppgifter

## Uppdrag och verksamhet

**1 §** Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## Organisation inom verksamhetsområdet

**2 §** Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Personalansvar

**3 §** Kommunstyrelsen, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt miljö- och byggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer och chefen för miljö- och byggenheten vid miljö och byggnadsnämnden som anställs av kommundirektören. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal som handlägger överförmyndarnämndens och valnämndens frågor. De styrelser och nämnder som är anställningsmyndigheter har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor för sin personal med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens uppgifter

## Personuppgifter

**4 §** Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsbud.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

**5 §** Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen/nämnden ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## Information och samråd

**6 §** Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## Medborgarförslag

**7 §** Medborgarförslag där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut ska om möjligt handläggas så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden en gång på våren och en gång på hösten.

Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelse/nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas

## Övrigt ansvar

**8 §** Styrelsen/nämnden ansvarar därutöver för följande uppgifter:

- information till allmänheten om den egna verksamheten.
- reformeringen av nämndens regelbestånd.
- vården av sitt arkiv
- beakta det offentliga ansvaret att respektera, skydda och främja de mänskliga rättigheterna
- har ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724).

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

**9 §** Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

**10 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Digital nämndadministration**

**11 §** Alla handlingar rörande nämnd hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i nämnderna. I undantagsfall, om ordförande så beslutar, kan handlingar distribueras på annat sätt.

### **Offentliga sammanträden**

**12 §** Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **Sammanträde på distans**

**13 §** Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### Närvarorätt

**14 §** Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna, men inte i besluten och har ej heller rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Detta gäller ej kommundirektören som har rätt att få anteckning till protokoll.

Kommunfullmäktiges presidium har insynsplats i kommunstyrelsen.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätt enligt ovan gäller inte i ärenden som rör;

1. myndighetsutövning mot enskild eller,
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt Sekretesslag (SFS 2009:400).

### Sammansättning

**15 §** Kommunens nämnder har följande antal ledamöter samt lika många ersättare:

<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>11</b>
<b>Socialnämnden</b>	<b>9</b>
<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>	<b>9</b>
<b>Miljö- och byggnadsnämnden</b>	<b>7</b>
<b>Valnämnden</b>	<b>7</b>
<b>Krisledningsnämnden</b>	<b>7</b>

### Ledamöter och ersättare

#### Ordföranden

**16 §** Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare under sammanträdet gång,

4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### **Presidium**

**17 §** Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande samt en eller två vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

**18 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Kommunalråd**

**19 §** Sedan val av styrelse/nämnd skett utser fullmäktige ett eller flera kommunalråd. Ett av kommunalråden ska vara kommunstyrelsens ordförande. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

### **Förhinder**

**20 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive kansli och själv inkalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som redan inte inkallats.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

**21 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett

pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. Respektive parti kallar själva in ersättare till nämnder/styrelse.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

**22 §** En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yrkanden**

**23 §** När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

**24 §** En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

### **Reservation**

**25 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

**26 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Justering av protokoll får ske digitalt.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera**

**27 §** Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

**28 §** Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

**29 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnd ska undertecknas i enlighet med gällande delegationsordning. Handlingar som ej omfattas av delegationsordning undertecknas i enlighet med av nämnden beslutade direktiv.

När ett utskott fattat beslut med stöd av delegation ska beslutet och de handlingar som behöver skrivas under med anledning av detta, på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden för utskottet. Vid förfall för ordföranden ska handlingen undertecknas av vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

När en tjänsteperson fattat beslut med stöd av delegation ska beslutet och de handlingar som behöver skrivas under med anledning av detta, undertecknas på nämndens vägnar av den tjänsteperson som fattat beslutet. Nämnden får ge särskilt uppdrag åt förtroendevald eller tjänsteperson att underteckna handlingar på nämndens vägnar. Sådant uppdrag får lämnas för enskild handling eller ärende eller för grupp av ärenden. I de fall handling enligt nämndens beslut ska kontrasigneras, ska handlingen kontrasigneras av den som nämnden utser.

## Utskott

**30 §** Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Styrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid som styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i styrelsen/nämnden.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut

## 2. Kommunstyrelsens uppgifter

**1 §** Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunens (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

**2 §** Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

#### Styrelsens övergripande uppgifter

**3 §** Styrelsen ska

1. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. leda och samordna näringslivs- och tillväxtfrågor i syfte att allmänt främja näringsliv och tillväxt i kommunen
6. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
7. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
8. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,

12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
15. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

#### **Företag och stiftelser**

##### **4 § Styrelsen ska**

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kapitlet 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den innan juni månads utgång i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

#### **Kommunalförbund**

**5 §** Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

#### **Ekonomi och medelsförvaltningen**

##### **6 § Styrelsen ska**

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
  4. se till att bokföring och redovisning sker, enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
  5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
  6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
  7. svara för kommunövergripande upphandlingar.

### **Delegering från fullmäktige**

**7 §** Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. uppgifter enligt av fullmäktige antagen finansiell policy för Övertorneå kommun,
2. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
3. kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
4. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
5. köp, försäljning, byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
6. expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer gällande belopp och villkor i övrigt,
7. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
8. tillstånd att använda kommunens vapen,
9. styrelsens förvaltningsorganisation,
10. kommungemensam klassificeringsstruktur för kommunens verksamhetsprocesser,
11. informationshanteringsplaner för kommungemensamma processer, samt
12. särskilda gallringsbeslut för informationstyper som inte omfattas av gällande informationshanteringsplaner.
13. under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt,
14. besluta i ärenden angående servitut, nyttjanderätt inkl. tomträtt och ledningsrätt med undantag av sådana upplåtelser där beslutanderätten tillagts annan nämnd

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av

fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### **Personalpolitiken**

**8 §** Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. vara kommunens löne- och pensionsmyndighet,
7. ansvara för att leda, utveckla och samordna kommunens arbetsgivarfrågor,
8. i övrigt handlägga de ärenden som faller inom personalorganets verksamhetsområde som att utfärda riktlinjer inom personalpolitiken, ge råd och biträde i personalpolitiska frågor, medverka till att statistik upprättas samt följa förvaltnings- och arbetsorganisationers utveckling.

### **Uppföljningsfunktionen**

#### **Styrelsens uppföljning**

**9 §** Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens/landstingets avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## **Särskilda uppgifter**

### **Processbehörighet**

**10 §** Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Krisberedskap, civilförsvaret och krig**

**11 §** Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap, LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera

### **Arbetslöshetsnämnd**

**12 §** Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **Arkivmyndighet**

**13 §** Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente. Bestämmelser om arkivmyndighetens uppgifter finns i arkivlagen (1990:782)

### **Anslagstavla och webbplats**

**14 §** Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## **Författningssamling**

**15 §** Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

### **16 §**

1. Kommunstyrelsen företräder kommunen i ärenden enligt fastighetsbildningslagen (1970:988), anläggningslagen (1973:1149) och ledningsrättslagen (1973:1144).
2. Kommunstyrelsen är räddningsnämnd och ska som sådan fullfölja de uppgifter som föreskrivs i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.
3. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.
4. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658).
5. Kommunstyrelsen ansvarar för intern rapporteringskanal och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden
6. Kommunstyrelsen har ansvaret och tillsynen över kommunala registreringslotterier enligt spellagen (2018:1138)
7. Kommunstyrelsen svarar för de uppgifter som åligger kommunen i enlighet med bibliotekslagen (2013:801)
8. Kommunstyrelsen ansvarar för avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
9. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622), lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
10. Kommunstyrelsen reviderar och fastställer kommunens risk- och sårbarhetsanalys (RSA) enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

### **3. Socialnämndens uppgifter**

**1 §** Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg, omsorg om personer med funktionsvariation, äldreomsorg, kommunal hälso- och sjukvård samt vad som i lag sägs om socialnämnd. Socialnämnden fullgör också kommunens uppgifter gällande arbetsmarknads- och integrationsfrågor.

Nämnden ska, inom ramen för anvisade medel och enligt de riktlinjer kommunfullmäktige i övrigt antagit, ha ansvar för:

- kommunens uppgifter enligt Socialtjänstlagen (SFS 2001:453),
- kommunens uppgifter enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387),
- kommunens uppgifter enligt Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (SFS 1990:52),
- kommunens uppgifter enligt Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (SFS 1988:870),
- myndighetsutövning inom ovanstående ansvarsområden,
- kommunala hälso- och sjukvården enligt Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 1982:763),
- information till allmänheten gällande nämndens verksamhet,
- kommunalt pensionärs- och handikappråd (KPR/KHR),
- arbetsmarknads- och integrationsfrågor,
- mottagande av ensamkommande barn,
- kommunala aktivitetsansvaret enligt Skollagen (SFS 2010:800),
- kommunens uppgifter enligt 5 kap 2 § begravningslagen (1990:1144).
- kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen (2016:675) om att lämna råd och anvisningar i budget- och skuldfrågor till skuldsatta personer.
- yttrande enligt hemvärnsförordningen (1997:46) om hemvärnssoldat

**2 §** Socialnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer samt den budget som fullmäktige bestämt, föreskrifter i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

## 4. Barn- och utbildningsnämndens uppgifter

1 § Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och enligt de riktlinjer kommunfullmäktige i övrigt antagit ha ansvar för följande verksamheter:

- Förskola
- Fritidshem
- Pedagogisk omsorg
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Vuxenutbildning
- Utbildning i svenska för invandrare (SFI)
- Lärcentra
- Kulturskola

Barn- och utbildningsnämnden utövar även i övrigt kommunens skyldigheter och rättigheter enligt skollagen.

Nämnden har också att bevaka kommunens intressen vad gäller eftergymnasiala utbildningar.

2 § Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten samt de mål och riktlinjer som fullmäktige har fastställt.

Nämnden har ansvar för kommunens myndighetsutövning inom barnomsorg och utbildning.

## 5. Miljö- och byggnadsnämndens uppgifter

§ 1 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs inom ramen för anvisade medel och enligt de riktlinjer och verksamhetsmål som kommunfullmäktige har antagit. Det som finns i lagar, förordningar och föreskrifter inom respektive ansvarsområde ska följas. Nämnden samarbetar med myndigheter, organisationer och enskilda, vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet och lämnar allmänna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområden.

I fullgörandet av sina uppgifter ska nämnden;

- Följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning och ta initiativ i frågor som rör miljö, naturvård, byggande och fastighetsbildning,
- Medverka i planering där nämndens verksamhetsområden berörs,
- Svara för prövning och operativ tillsyn enligt miljöbalken,
- Svara för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
- Svara för prövning och kontroll enligt livsmedelsregelverk,
- Svara för tillsyn av rökfria miljöer enligt kap 6. 2§ Lag om tobak och liknande produkter
- Svara för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen samt uppgifter som enligt annan lag berör bygglovsverksamhet,
- Svara för prövning för bostadsanpassning
- Svara för adressättning och ortnamnsverksamhet samt adressfrågor enligt lagen om lägenhetsregister,
- Svara för lokala trafikföreskrifter och parkeringstillstånd,
- Utöva tillsyn av obligatorisk ventilationskontroll, hisskontroll och energideklarationer,
- Hos kommunstyrelsen väcka frågor om planläggning och medverka i detaljplanarbeten samt i övrigt verka för en god byggnadskultur och god stads- och landskapsmiljö,
- Svara för referensmätningar av gammastrålning inom kommunen,
- Svara för prövning och tillsyn av solarier,
- Ansvara för samordning av kommunens arbete med geografiska informationssystem (GIS)
- Handlägga ärenden enligt Lag om skydd mot olyckor, vad gäller kommunägda fastigheter.

## **6. Valnämndens uppgifter**

**§ 1** Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen (2005:837) samt de uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av valnämnd. Det innebär att nämnden bland annat ansvarar för genomförande av allmänna val, val till EU-parlamentet samt eventuellt förekommande folkomröstningar.

## **7. Krisledningsnämndens uppgifter**

**§ 1** Krisledningsnämnden inrättas i enlighet med lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Krisledningsnämnden ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Nämnden får överta verksamheter och beslutsbefogenheter från annan nämnd i enlighet med detta reglemente.

### **När krisledningsnämnden i funktion**

**§ 2** Ordföranden eller, om denne har förhinder, 1:a vice ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

Kommundirektör har rätt och skyldighet att uppmärksamma ordföranden i krisledningsnämnden om att nämnden bör sammankallas.

Om krisledningsnämnden anser att förutsättningar för dess verksamhet inte längre föreligger beslutar krisledningsnämnden att den ska träda ur funktion.

### **Övertagande av hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder**

**§ 3** När nämnden trätt i funktion får den besluta att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation ska således hanteras inom denna och får ej övertas.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de verksamhetsområden som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

### **Rapportering och uppföljning**

**§ 4** Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Här ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader och utvärdering ske.

### **Sammanträdena**

**§ 5** Ordföranden ska omedelbart sammankalla nämndens ledamöter om någon kris inträffar som kan föranleda att nämnden måste träda i funktion. Ordföranden äger rätt att delegera detta uppdrag till tjänsteman.