



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Bilaga 1 Handlingsplan med åtgärder

SAMRÅDSVERSION
FÖRSLAG TILL

BILAGA 1: HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER

Avfallsplan 2025–2028 Övertorneå kommun

UTSTÄLLNINGSHANDLING



Bilaga 1 Handlingsplan med åtgärder

I denna bilaga presenteras åtgärder för att uppnå målen i avfallsplanen.

Åtgärderna presenteras i anslutning till det mål som de närmast kan anses höra, även om samma åtgärd ibland bidrar till att flera mål kan nås. De rubriker som åtgärdstabellerna finns under, överensstämmer med rubrikerna i huvuddokumentet.

Tidsramen för genomförande av respektive åtgärd anges med *årtal* för åtgärder som genomförs vid något eller några enstaka tillfällen, eller *årligen* för åtgärder som genomförs en eller flera gånger per år alternativt kontinuerligt. För att tidplanen ska kunna hållas kan åtgärder behöva påbörjas tidigare än angivet årtal. De allra flesta åtgärder har slutdatum senast 2028, då avfallsplanen ska uppdateras och nya åtgärder läggs till för att nå målen till 2034.

För varje åtgärd anges vilken del av den kommunala organisationen som ansvarar för genomförandet av åtgärden, med följande förkortningar:

Övertorneå kommun

KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
KFU	Kultur- och fritidsutskottet
MBN	Miljö- och byggnadsnämnden
SN	Socialnämnden
SF	Socialförvaltningen
KLF	Kommunledningsförvaltningen
BUF	Barn- & utbildningsförvaltningen
KD	Kommundirektör
BUC	Barn- & utbildningschef
FAC	Fastighetschef
PGC	Park- & Gatuchef
VAC	VA chef
KFC	Kultur- & fritidschef
MBC	Miljö- & Byggchef
SOC	Socialchef
TC	Teknisk chef
TEK	Tekniska enheten



Genomförande och uppföljning

Arbetet med genomförandet av avfallsplanens åtgärder samordnas av en projektgrupp som utgörs av samma funktioner från; Tekniska enheten och Miljö- och byggnadsförvaltningen, Övertorneå kommun som vid framtagande av avfallsplanen.

Projektgruppen kommer att verka för att samarbeten initieras i olika åtgärder, även om funktionerna i projektgruppen inte nödvändigtvis deltar i genomförandet av åtgärderna. Ansvariga för genomförandet är istället de som nämns i kolumnerna "Ansvar" nedan. Den övergripande projektgruppens uppgifter är bland annat att prioritera och initiera åtgärderna samt följa upp genom att ta emot de resultat som de ansvariga för åtgärderna rapporterar.

Projektgruppen träffas ca 2 ggr/år och Tekniska enheten är sammankallande till mötena. Skulle vid något tillfälle någon i gruppen inte kunna delta faller ansvaret uppåt på ansvarig chef eller kommundirektör/vd att själv delta eller att utse annan representant.

Uppföljning och utvärdering av avfallsplanens mål och åtgärder ska ske årligen inför budgetprocessen. Tekniska enheten ansvarar för att uppföljning såtillvida att Tekniska enheten sammanställer de resultat som rapporterats. Tekniska enheten ansvarar för sammanställningen, som skickas till kommunstyrelsen samt till ansvariga för genomförande av olika åtgärder enligt avfallsplanens handlingsplan. Uppföljningen görs inför bokslut och årliga budgetprocesser och kan därmed bidra till att mål och åtgärder genomförs och att avfallsplanen blir ett levande dokument.

Översyn av avfallsplanens mål och åtgärder behöver påbörjas senast år 2027.



Målområde 1: Förebyggande och återbruk

Åtgärder	Senast utfört, år	Ansvar (nämnd)	Ansvar (tjänstemannaorg.)	Bidrar huvudsakligen till målnr:
a) Öka mängden saker och material som återbrukas från ÅVC:n ¹	2025	KS	TEK	1
b) Etablera "Fyndboda"	2025	KS	TEK	1
c) Etablera ett fungerande arbetssätt för återbruk av möbler och inventarier inom kommunernas egna verk samheter ²	2025	KS, SN	TLF, SF	3
d) Kommunens verksamheter ska arbeta aktivt och strukturerat för att matsvinnet ska minska.	2028	KS, SN, BUN	KLF, SF, BUF	2

¹ Öka möjligheten att fysiskt kunna lämna och hämta saker och material till återbruk samt att utveckla samarbete med aktörer för återbruk.

² : I första hand ska återbruk av möbler och inventarier ske internt, i andra hand ska möbler och inventarier från kommunernas verksamheter säljas.

Målområde 2: Insamling och sortering

Åtgärder	Senast utfört, år	Ansvar (nämnd)	Ansvar (tjänstemannaorg.)	Bidrar huvudsakligen till målnr:
a) Säkerställa att källsorteringsmöjligheter finns, och används, i samtliga kommunala verksamheter	2027	KS	KLF	5
b) Införa fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper för samtliga hushåll	2027	TEK	TEK	7
c) Inventera och arbeta bort arbetsmiljömässigt besvärliga hämtställen för insamling av avfall.	Årligen	TEK	TEK	4
d) Ställ krav på förnyelsebara bränslen vid upphandling och utförande av avfallstransporter och maskinell hantering av avfall.	2025-3034	TEK	TEK	8



Målområde 3: Kommunikation och service

Åtgärder	Senast utfört, år	Ansvar (nämnd)	Ansvar (tjänstemannaorg.)	Bidrar huvudsakligen till målnr:
a) Utveckla informationen till invånarna gällande återanvändning, avfallshantering och nedskräpning ³ .	2025	KS	TEK	9

³ Exempelvis genom att delta i kampanjen "Europa Minskar Avfallet" och ta fram informationsmaterial till nysvenskar att använda på SFI

Målområde 4: Minskad spridning av farliga ämnen

Åtgärder	Senast utfört, år	Ansvar (nämnd)	Ansvar (tjänstemannaorg.)	Bidrar huvudsakligen till målnr:
a) Gör det möjligt att lämna avfall innehållande invasiva växtdelar kostnadsfritt på ÅVC	2025	TEK	TEK	10
b) Ta fram en strategi för kommunen för att förebygga nedskräpning och dumpning ⁴ .	2025	KS	KLF, TEK	10
c) Erbjud god tillgång till att sortera och slänga avfall i offentliga miljöer.	2026	KS	TEK	10

⁴ Innefattande exempelvis kommunikation, tillsyn av företags avfallshantering, mätning av nedskräpning och kostnader, konkreta insatser så som skräpplockning och arbetssätt för att hantera dumpningsärenden. Åtgärden omfattar nedskräpning och dumpning såväl inom som utanför detaljplanerade områden.