

Kallelse
Miljö – och byggnadsnämnden

Datum
2024-12-05

Sida
1(3)

Tid	Torsdag den 2024-12-05, kl. 09:00
Plats	Solsidan, Förvaltningsbyggnaden
I tur att justera	Johan Kummu (-)
Ledamöter	Håkan Sandkvist (c) Daniel Toolanen (fs) Johan Kummu (-)
Tjänstemän	Britt Omark, Byggnadsinspektör Elina Seppänen, Byggnadsinspektör Emma Tibrand, Miljöinspektör Elena Paschali, Miljöinspektör Camilla Kalla Nuojua, Nämndssekreterare Mattias Gomez, GIS-samordnare Evgeny Krakov Isaksson, Miljö- och byggchef Astrid Isaksson, Utredare

Kallelse
Miljö – och byggnadsnämnden

Datum
2024-12-05

Sida
2(3)

ÄRENDEN

Ord.nr	Ärende/Föredragande	Dnr
1.	Organisationsförändring, <i>Astrid Isaksson</i>	MBN-2024-39
2.	Information om GIS, <i>Mattias Gomez</i>	
3.	Verksamhetsrapport 5, <i>Evgeny Krakov Isaksson</i>	MBN-2024-39
4.	Tillsyn ovårdad byggnad, KOIVUKYLÄ 18:10 <i>Britt Omark</i>	MBN-2024-241
5.	Information tillsynsärenden inom PBL, <i>Britt Omark</i>	
6.	Byggsanktion Hotell Övertorneå, <i>Elina Seppänen</i>	
7.	Ansökan om bygglov Hotell Övertorneå, MATARENGI 13:7 <i>Elina Seppänen</i>	MBN-2024-384
8.	Yttrande Sjövägen, <i>Evgeny Krakov Isaksson</i>	MBN-2024-458
9.	LSA Pello, PELLO 5:2 <i>Emma Tibrand</i>	MBN-2024-373
10.	Viten eldning Hedenäset, KOIVUKYLÄ 5:16 <i>Emma Tibrand</i>	MBN-2024-351
11.	Revisorernas besök kl 10-11, <i>Evgeny Krakov Isaksson</i>	
12.	Nedsättning tillsynsavgift Luttugården, <i>Elena Paschali</i>	
13.	Nedsättning av tillsynsavgift timmerupplag, MATARENGI 68:13 <i>Evgeny Krakov Isaksson</i>	MBN-2024-441
14.	Viten kommunala ARV, <i>Evgeny Krakov Isaksson</i>	MBN-2024-444
15.	Indexreglering av taxor, <i>Evgeny Krakov Isaksson</i>	MBN-2024-443

Kallelse
Miljö – och byggnadsnämnden

Datum
2024-12-05

Sida
3(3)

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 16. | Budget 2025 samt ekonomisk uppföljning,
<i>Evgeny Krakov Isaksson</i> | MBN-2024-442 |
| 17. | Verksamhetsplan miljö - och byggnadsnämnden 2025-2027,
<i>Evgeny Krakov Isaksson</i> | MBN-2024-447 |
| 18. | Avtalssamverkan Överkalix,
<i>Evgeny Krakov Isaksson</i> | MBN-2024-193 |
| 19. | Internkontrollplan 2025,
<i>Evgeny Krakov Isaksson</i> | MBN-2024-446 |
| 20. | Sammanträdesdagar 2025,
<i>Camilla Kalla-Nuojua</i> | |
| 21. | Revidering av delegationsordning,
<i>Evgeny Krakov Isaksson</i> | MBN-2024-445 |
| 22. | Schema för beredning samt protokollsjustering för miljö- och
byggnadsnämnden 2025,
<i>Camilla Kalla-Nuojua</i> | |
| 23. | Revidering av attestliggaren,
<i>Camilla Kalla-Nuojua</i> | |
| 24. | Återrapportering av delegationsbeslut,
<i>Camilla Kalla-Nuojua</i> | |
| 25. | Delgivningar,
<i>Camilla Kalla-Nuojua</i> | |
-

Mbn §

Dnr MBN-2024-39

Information om organisationsförändring

Beslut

Förslag till beslut

Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att utreda en organisationsförändring med syftet att slå ihop miljö – och byggnadsförvaltningen samt kommunledningsförvaltningen. Utredaren redogör för nämnden hur långt arbetet har kommit samt hur tidsplanen ser ut framåt.

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Mbn §

Information om GIS

Beslut

Förslag till beslut

Beredningen föreslår nämnden lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Geografiska informationssystem (GIS) är ett kraftfullt verktyg som möjliggör insamling, hantering analys och visualisering av data. Inom miljö- och byggnadsförvaltningen används GIS för att effektivt handlägga inkomna bygglov, hantera markanvändning och stödja hållbara utvecklingsmål. Användningen av GIS inom kommunen kan bidra till att fatta viktiga beslut och effektivisera processer.

Syftet med denna presentation är att ge miljö- och byggnadsnämnden en inblick i GIS:ens potential, dess tillämpning inom miljö- och bygg samt hur den kan användas i kommunens dagliga arbete.

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Mbn §

Dnr MBN-2024-39

Verksamhetsrapport 5

Beslut

Förslag till beslut

Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen lämnar följande rapport från verksamheten:

- Personal och bemanning
- Tillsyn och kontroll
- Bostadsanpassning
- Avloppsinventering
- Utveckling och digitalisering
- Avtalssamverkan
- Uppföljning av tillsynsärende
- Läsbhörighet EDP

Beslutsunderlag

Delges

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Miljö- och byggnadsnämnden

Mbn §

Dnr MBN-2024-241

Tillsyn enligt PBL - FASTIGHET**Förslag till beslut**

Förslag 1.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att godkänna fastighetsägarens åtgärdsplan enligt bilaga.

Förslag 2.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastighetsägarna till FASTIGHET, föreläggs med stöd av 11 kap 21 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, att riva byggnaden som visas i tillhörande handlingar och är markerat på situationsplanen senast sex månader efter att detta beslut har vunnit laga kraft.

Om föreläggandet inte har följts inom ovan angiven tid, förpliktigas fastighetsägarna med stöd av 11 kap. 37 § PBL att utge ett vite om (xx kr). Därefter föreslås fastighetsägarna förpliktas betala ett löpande vite med samma belopp för varje period om en månad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som rivningen inte har utförts.

Beslut**Sammanfattning av ärendet**

2024-05-22 kom en anmälan in till bygglovsenheten. Anmälan gäller en äldre ladugårdsbyggnad som delvis har rasad på fastigheten FASTIGHET.

Miljö- och byggnadsförvaltningen har gjort ett tillsynsbesök på fastigheten 2024-06-10. Miljö- och byggnadsförvaltningen kan konstatera att taktäckningen på ladugårdsbyggnaden har tagits bort med påföljden att delar av byggnaden har börjat rasa. Se bifogade bilder.

Miljö- och byggnadsförvaltningen har i ett brev dat. 2024-08-29 informerat fastighetsägarna om tillsynsärendet samt att de har getts möjlighet att inkomma med förklaring.

Fastighetsägaren har bemött skrivelsen i ett telefonsamtal den 2024-08-29.

Miljö- och byggnadsförvaltningen har 2024-08-30 skickat begäran om åtgärdsplan gällande ovårdad byggnad till fastighetsägarna.

Ett förslag till åtgärdsplan har kommit in till byggnadsnämnden 2024-10-18. Se bifogad åtgärdsplan.

Bilagor

Informationsbrev

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

Bilder

Begäran om åtgärdsplan

Åtgärdsplan från fastighetsägarna

Delges

Fastighet

Namn

Adress

Mbn §

Dnr MBN-2021-330

Klagomål på ovårdad tomt och byggnad - FASTIGHET**Beslut****Förslag till beslut**

Med stöd av 11 kap. 27 § 3 st. plan- och bygglagen (2010:900), PBL beslutar miljö- och byggnadsnämnden att åtgärden enligt föreläggandet 2019-06-19, 2019-09-26 och 2021-12-09, ska genomföras på bekostnad av NAMN, (XXXX-XX-XX-XXXX) ADRESS ägare till fastigheten FASTIGHET.

Detta ska ske genom att miljö- och byggnadsnämnden beslutar om att ansöka Kronofogdemyndigheten om handräckning för att genomföra rivningsåtgärden.

Ärendebeskrivning

2019-06-19 och 2019-09-26 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att med stöd av 11 kap. 21 § förelägga NAMN ADRESS om rivning av påbörjad bostadsbyggnad/huvudbyggnad samt försätta tomten/fastigheten i ett för omgivningen säkert och vårdat skick.

Eftersom föreläggandet inte följts, tas ärendet upp för nytt beslut om genomförande på den försumliges bekostnad enligt 11 kap. 27 § PBL.

Den 2021-12-09 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att åtgärden enligt föreläggandet 2019-06-19 och 2019-09-26, ska genomföras på bekostnad av NAMN ADRESS ägare till fastigheten FASTIGHET. Detta skulle ske genom att samhällsbyggnadskontoret upphandlade entreprenör för utförande av rivning, sortering, bortforsling av rivningsavfall samt återställande av berörd mark.

Byggnadsinspektören har vid besök på platsen 2024-11-13 konstaterat att rivningen har påbörjats och är nästan klar men att grundmuren och en del av resverket fortfarande finns kvar, samt att tomten/fastigheten fortfarande inte har städats eller satts i ett för omgivningen säkert och vårdat skick.

Skäl till beslut

Miljö- och byggnadsförvaltningen kan konstatera att tidigare föreläggande dat. 2019-06-19, 2019-09-26 samt 2021-12-09 fortfarande inte har följts i sin helhet, hela grundmuren är kvar samt delar av resverket. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar ansöka om handräckning från Kronofogdemyndigheten för att genomföra återstående rivningsåtgärd.

Samhällsbyggnadsnämnden

Om ett föreläggande enligt 11 kap. 21 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL inte följs får byggnadsnämnden besluta att åtgärden ska genomföras på den försumliges bekostnad och hur det ska ske enligt 11 kap. 27 § PBL.

Delges

FASTIGHET
NAMN
ADRESS

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Mbn §

Dnr MBN-2019-3

Ovårdat tomt och byggnad - FASTIGHET**Information****Sammanfattning av ärendet**

Miljö- och byggnadsnämnden har den 2019-01-16 skickat brev till berörd förening/fastighetsägare angående att vi har fått klagomål på att fastigheten FASTIGHET inte hålls i vårdat skick. Enligt klagomålet är tomten förbuskat, entrédörren till huset står öppet samt att fönster är krossade.

Vid platsbesök den 2018-11-20 har byggnadsinspektören konstaterat att tomten är i ovårdat skick. På tomten finns en byggnad som har brister i underhållet. Dörrar är olåsta och fönster är trasiga.

Byggnadsinspektören har uppmanat föreningen/fastighetsägaren att förse tomten i vårdat skick genom att vidta åtgärder:

- Gräs och buskar klipps.
- Igensätta och spärra öppningar och dörrar för obehöriga.

Den 2019-12-17 har byggnadsinspektören skickat en begäran om att inkomma med förklaring och eventuell åtgärdsplan som uppfyller de krav som anges i förra skrivelse.

Den 2020-01-28 har det inkommit en åtgärdsplan från föreningen/fastighetsägaren (se bifogad e-post).

Den 2020-02-20 har Samhällsbyggnadsnämnden godkänt föreningens/fastighetsägarens förslag till åtgärdsplan.

Den 2020-12-30 har föreningen inkommit med ansökan om anstånd med åtgärder till sommaren/hösten 2021 pga. Coronapandemin.

Den 2021-01-08 har byggnadsinspektören beviljat anstånd till 2021.

Den 2021-10-29 har föreningen återigen inkommit med begäran om ytterligare ett års uppskov till sommaren/hösten 2022.

Den 2021-11-02 har byggnadsinspektören återigen beviljat anstånd till motsvarande tider 2022.

DelgesFASTIGHET
FÖRETAG

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Mbn § xx

Dnr MBN-2024-372

Olovligt byggande av grillkåta samt tillbyggnad – FASTIGHET**Beslut****Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att:

1. Ta ut en byggsanktionsavgift av FÖRETAG, ADRESS med stöd av 11 kap. 51 och 57 §§ plan- och bygglagen (2010:900), PBL för att ha uppfört en grillkåta 18 m² och tillbyggnad (skärmtak) 21 m² inom detaljplanelagt område utan bygglov och startbesked på fastigheten FASTIGHET.
2. Fastställa byggsanktionsavgiften under punkten 1 till 15 184 kronor för nybyggnad och 64 176 kronor, enligt bilaga A och B.
3. Byggsanktionsavgiften i punkten 2 ska betalas av FÖRETAG senast två månader efter delgivning av detta beslut, med stöd av 11 kap. 57 och 61 §§ PBL. Faktura skickas separat.

Handlingar som ligger till grund för beslutet

Tjänsteanteckning dat. 2024-09-19

Kommunicering dat. 2024-09-26

Foton

Bekräftelse från fastighetsägare att kommunikering mottagen 2024-11-04

Kommunicering av tjänsteskrivelse 2024-11-12

Synpunkter från fastighetsägare 2024-11-14

Tjänsteskrivelse dat. 2024-11-25

Ärendebeskrivning

Ärendet avser byggsanktionsavgift för att utan bygglov och startbesked ha byggt en grillkåta på 17,5 m² och skärmtak 21 m² inom detaljplanelagt område på fastigheten FASTIGHET.

Miljö- och byggnadsförvaltningen har 2024-09-19 varit på platsbesök och kontererat att en grillkåta har byggts, vid platsbesök 2024-09-26 har även skärmtak börjat byggas. Enligt plan- och bygglagen krävs bygglov för att uppföra byggnader (SFS 2010:900 kap. 9) (*byggnad: en varaktig konstruktion som består av tak eller av tak och väggar och som är varaktigt placerad på mark eller helt eller delvis under mark eller är varaktigt placerad på en viss plats i vatten samt är avsedd att vara konstruerad så att människor kan uppehålla sig i den*).

Fastighetsägare anger att han inte behöver bygglov då han anser att byggnaderna, både skärmtak och grillkåta, är flyttbara. I förarbete till lagstiftning nämns bland annat att långtidsuppställda husvagn täcks in av definitionen genom att dess uppställning kan bedömas som en

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

varaktigplacering. Varaktig placering har ingen koppling till hur grundläggning är eller om byggnaden kan flyttas.

Bygglov för att uppföra grillkåta och skärmtak på fastigheten FASTIGHET saknas.

En bygglovsansökan har kommit in 2024-10-04 efter kommunikering med fastighetsägare.

Kommunicering och information

Efter plats besök på fastigheten 2024-09-19 har fastigheter ägare kontaktats per telefon 2024-09-25 och brev den 2024-09-26. Vid platsbesök den 2024-10-26 har ytterligare åtgärder vidtagit, en tillbyggnad av har påbörjats. Fastighetsägare har bekräftat 2024-10-26 att han mottagit kommunikering som skickades 2024-10-26 och anger att han har skickat bygglovs ansökan.

Motivering

Enligt 9 kap. 2 § PBL krävs det bygglov för nybyggnad och tillbyggnad.

Enligt 11 kap.51§ plan- och bygglagen (2010:900), PBL, ska en byggsanktionsavgift tas ut bl.a. om någon bryter mot en bestämmelse i 8 - 10 kap. PBL. Avgiftens storlek framgår av 9 kap. plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaksamhet.

Det framgår av utredningen att FÖRETAG har utan bygglov och startbesked byggt en grillkåta och tillbyggnad på fastigheten FASTIGHET

Enligt 11kap. 54 ska byggsanktionsavgift inte tas ut om rättelse sker innan frågan tas upp till överläggning vid ett sammanträde.

Eftersom sökande har brutit mot bestämmelserna i PBL 10 kap. 3 § ska miljö- och byggnadsnämnden i enlighet med 11 kap. 51 § PBL ta ut en byggsanktionsavgift för de olovligt utförda åtgärderna.

Enligt 11 kap. 57 § PBL ska sanktionsavgiften tas ut av ägaren till fastigheten, den som begick överträdelsen Avgiften ska betalas senast två månader efter delgivning av beslutet om inte annat bestämts, enligt 11 kap. 61 § PBL.

Innan en byggsanktionsavgift beslutas ska den som anspråket riktas mot ges tillfälle att yttra sig, 11 kap. 58 § PBL .

Information och upplysning

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Norrbottens län, se bilaga.

Beräkning av byggsanktionsavgift i rubricerat ärende:

Sanktionsarea är enligt 9 kap. 7 § 1 p. PBF en lov- eller anmälningspliktig åtgärd som motsvarar brutto- eller öppenarean eller en kombination av dessa minskad med 15 kvm.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

ÖVERTORNEÅ KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Delges

FÖRETAG
ADRESS

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Mbn §

Dnr MBN-2024-384

Ansökan om bygglov för nybyggnad avgrillkåta samt bygglov för tillbyggnad av huvudbyggnad med skärmtak - FASTIGHET**Beslut****Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar:

-Att bevilja bygglov för tillbyggnad av huvudbyggnad med skärmtak med stöd av 9 kap 30 b § plan- och bygglagen och bygglov för nybyggnad av grillkåta med stöd av 9 kap 31 b § plan- och bygglagen, nybyggnad hamnar till stor del på prickad mark (mark som inte får bebyggas) på fastigheten FASTIGHET.

-Att samhällsbyggnadsnämnden lämnar startbesked med stöd av 10 kap. 23 § plan- och bygglagen (2010:900) PBL.

-Att samhällsbyggnadsnämnden ställer krav på att innan slutbesked kan ges ska ifylld och signerad kontrollplan lämnas in till samhällsbyggnadsnämnden.

Att avgiften för bygglov för tillbyggnad av huvudbyggnad är 5834 kr och avgift för bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad är 9476 i enlighet med 12 kap 8 § plan- och bygglagen (PBL) och fastställd taxa av kommunfullmäktige 2023-06-26 KF § 67 med indexreglering MBN 2023-12-07 §50.

Sammanfattning av ärendet

Ansökan om bygglov för tillbyggnad av hotell (huvudbyggnad) med 21 m² och bygglov för nybyggnad av grillkåta 17,5 m² (komplementbyggnad) på fastigheten FASTIGHET har inkommit till samhällsbyggnadsnämnden 2024-10-04.

Fastigheten ligger inom detaljplan del av område fastställdes 1987-03-23 av Länsstyrelsen. Detaljplan anger att Ch III, området ska användas för sådant kommersiellt, socialt och kulturellt ändamål som har anknytning till centralorten, detaljplan anger även prickad mark, mark som inte får bebyggas.

Tillbyggnaden placeras mot huvudbyggnad och följer detaljplan. Nybyggnad av grillkåta placeras till stor del på prickad mark.

Motivering för beslut

Sökt åtgärd strider mot detaljplanen då nybyggnad placeras till stor del på prickad mark enligt detaljplanen. Prickad mark finns ofta angivet i

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Miljö- och byggnadsnämnden

detaljplaner för att lämna plats för ledningar som placeras längs fastighets gräns. Det finns ofta prickad mark (mark som inte får bebyggas) i närheten av infart så att byggnader inte placeras för nära vägen, skymmer utsikten och förorsakar farliga situationer. Markförhållandena framför huvudbyggnad försvårar en annan placering.

Förutsättningar för att medge bygglov föreligger och bygglov bör därmed kunna medges.

Enligt 9 kap 31 b § plan- och bygglagen framgår att: Trots 30 § första stycket 2, 31 § 1 och 31 a § 2 får bygglov ges för en åtgärd som avviker från en detaljplan, om avvikelserna är förenliga med detaljplanens syfte och åtgärden är av begränsad omfattning och nödvändig för att området ska kunna bebyggas på ett ändamålsenligt sätt.

Yttranden

Eftersom ansökan avser en åtgärd som är en avvikelse från gällande detaljplan ska kända sakägare enligt 9 kap. 25 § punkt 1 ges tillfälle att yttra sig över ansökan.

Berörda sakägare har beretts tillfälle att yttra sig. Två sakägare har angett att de inte har något att erinra.

Information

Bygglovet upphör att gälla, enligt 9 kap 43 § PBL, om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från dagen då lovet har vunnit laga kraft.

Innan byggnaden får tas i bruk måste slutbesked ha meddelats enligt 10 kap. 4 § PBL.

Beslutsunderlag

Ansökan 2024-10-04

Situationsplan 2024-10-04

Plan- och fasadritningar 2024-10-04

Ritningar för skärmtak 2024-10-04

Kontrollplan 2024-10-04

Delges

FASTIGHET
NAMN

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Mbn §

Dnr MBN-2024-458

Yttrande kring bildandet av samfällighetsförening för Sjävägen i Övertorneå tätort

Yttrande

Sammanfattning av ärendet

Lantmäteriet avser att bilda en samfällighetsförening som ansvarar för drift och skötsel av Sjävägen i Övertorneå tätort. En av möjliga dragningar av den samfällda vägen är genom fastigheten FASTIGHET. Vägen kommer då gå mellan och i omedelbar närhet av bostadshusen på FASTIGHET och FASTIGHET. Ägaren till bägge fastigheterna motsätter sig denna sträckning och förordar en alternativ dragning som inte passerar lika nära bägge boningshusen.

Underlag

Kartunderlag

Delges

Lantmäteriet
Tekniska enheten, Övertorneå kommun
Namn



Bygg, plan och miljö

november 25, 2024

Teckenförklaring

Fastigheter och
samfälligheter (1:1-
1:500000)

Fastighetsom...

Samfällighets...

Fastighetsom...
utan
registernummer

Samfällighets...
utan
registernummer

Ospecificerat
område, ofta
kod på felaktig
yta



5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 [m]

1:887,94

Mbn §

Dnr MBN-2024-373

Beslut om sanktionsavgift enligt livsmedelslagen (2006:804)**Förslag till beslut**

Beredningen föreslår miljö- och byggnadsnämnden att påföra verksamhetsutövare FÖRETAG med organisationsnummer XXXXXX-XXXX, en sanktionsavgift om 2500 kr för att inte ha underrättat kontrollmyndigheten om att en ny fysisk eller juridisk person ansvarar för en redan registrerad anläggning enligt 39 c § livsmedelsförordningen (2006:813).

Avgiften ska betalas till Kammarkollegiet enligt särskild betalningsanmaning. Betalning ska ske senast 45 dagar efter det att detta beslut vunnit laga kraft.

Sammanfattning av ärendet

Varje livsmedelsföretagare ska enligt artikel 6.2 förordning 852/2004/EG registrera alla sina anläggningar hos behörig kontrollmyndighet och se till att informationen som registrerats är korrekt genom att bland annat underrätta kontrollmyndigheten om betydande ändringar.

Vid ett annat tillsynsbesök på ADRESS den 26 september 2024 framkom att för restaurangen i fastigheten hade en ny fysisk eller juridisk person tagit över ansvaret för en registrerad livsmedelsanläggning utan att först underrätta miljö- och byggnadsförvaltningen.

Den 21 oktober 2024 skickades en underrättelse om sanktionsavgift enligt livsmedelslagen till firmatecknare för bolaget, där det fanns tillfälle att yttra sig.

Den 31 oktober 2024 inkom yttrande från firmatecknare, som menar att denne var tvungen att ta över verksamheten eftersom förra ägaren gick med stora ekonomisk förluster, men är villig att betala sanktionsavgiften på 2500 kr.

Beslutsunderlag

Ovanstående livsmedelsverksamhet har inte underrättat miljö- och byggnadsförvaltningen om att en ny fysisk eller juridisk person tar tagit över ansvaret för en registrerad livsmedelsanläggning. Det finns därför grund för påförande av sanktionsavgift enligt 39 c § livsmedelsförordningen. Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att det i ärendet inte framkommit några omständigheter som enligt 30 b § livsmedelslagen medför att sanktionsavgift inte ska påföras.

Sanktionsavgift för att underlåta att anmäla ett ägarbyte ska enligt 39 b § och 39 c § andra stycket livsmedelsförordningen bestämmas till ett belopp

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

som motsvarar en halv procent av årsomsättningen, dock lägst 2500 kr och högst 40 000 kr.

Enligt uppgifter från företagsregistret uppgick verksamhetens totala omsättning under föregående räkenskapsår till 0 kronor. Det ger en beräknad sanktionsavgift på 2500 kr.

Lagstöd

En sanktionsavgift enligt livsmedelslagen (2006:804), också kallad "livsmedelssanktionsavgift" eller "LSA", är en särskild avgift som är föreskriven med stöd av 30 a § livsmedelslagen. Avgiften ska tas ut för vissa överträdelser av livsmedelslagstiftningen och med vissa belopp som framgår av 39 c – 39 g §§ i livsmedelsförordningen.

Miljö- och byggnadsnämnden är enligt 30 b § livsmedelslagen skyldig att påföra en miljösktionsavgift även om överträdelserna inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet. Avgiften ska dock inte tas ut om det vore oskäligt med hänsyn till

1. sjukdom som medfört att den avgiftsskyldige inte förmått att på egen hand eller genom att uppdra åt någon annan göra det som ålegat den avgiftsskyldige,
2. att överträdelserna berott på en omständighet som inte kunnat eller borde ha förutsetts eller som den avgiftsskyldige inte kunnat påverka, eller
3. vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa.

Avgiften tillfaller staten och ska enligt 39 h § livsmedelsförordningen betalas till Kammarkollegiet efter en särskild betalningsanmaning.

Enligt 30 c § livsmedelsförordningen ska en sanktionsavgift tas ut av den som påbörjar en verksamhet utan att i enlighet med artikel 6.2 förordning 852/2004/EG ha gjort en anmälan till kontrollmyndigheten om registrering av de anläggningar som han eller hon ansvarar för.

Avgiften ska betalas med ett belopp som motsvarar en procent av årsomsättningen, dock lägst 5 000 kronor och högst 75 000 kronor. Om överträdelserna består i att inte underrätta kontrollmyndigheten om att en ny fysisk eller juridisk person ansvarar för en redan registrerad anläggning, ska avgiften i stället betalas med en halv procent av årsomsättningen, dock lägst 2 500 kronor och högst 40 000 kronor.

Staten, kommuner eller landsting ska dock i stället betala ett fast belopp om 40 000 kronor.

Med årsomsättning avses enligt 39 b § livsmedelsförordningen den totala omsättningen närmast föregående räkenskapsår.

Årsomsättningen får uppskattas om överträdelsen har skett under näringsidkarens första verksamhetsår eller om uppgifter om årsomsättning annars saknas, kan antas vara missvisande eller är bristfälliga.

Om en sanktionsavgift har beslutats för en överträdelse och den avgiftsskyldige därefter inom skälig tid inte upphör med överträdelsen, ska en ny avgift för överträdelsen enligt 39 f § livsmedelsförordningen tas ut som ska vara dubbelt så stor som det belopp som anges i 39 c §, dock högst 100 000 kronor.

DelgesFÖRETAG
ADRESS

Mbn §

Dnr MBN-2024-351

Klagomål eldning av avfall - FASTIGHET**Beslut****Förslag till beslut**

Beredningen föreslår Miljö- och byggnadsnämnden att förbjuda NAMN, personnummer XXXXXX-XXXX, att elda upp avfall, eller låta någon annan elda upp avfall på fastigheten FASTIGHET.

Förbudet är förenat med ett vite om 10 000 kr för varje gång händelsen upprepas.

Beslutet gäller omedelbart även om det överklagas.

Sammanfattning av ärendet

Den 17 april 2024 mottog miljö- och byggnadsförvaltningen ett klagomål om att eldning av avfall hade skett på fastighet FASTIGHET. Fastighetsägare är NAMN, personnummer XXXXXX-XXXX.

Vid ett besök på platsen den 22 april 2024 kunde miljö- och byggnadsförvaltningen konstatera att spår av eldning av avfall fanns i form av en askhög på fastighetens södra sida. I askan återfanns blandat material som krukor, metallkonstruktioner, rester av möblemang, porslin, lastpall, träskivor med mera. En underrättelse enligt 25 § förvaltningslagen (2017:900) skickades ut till fastighetsägaren.

Den 27 augusti 2024 mottog miljö- och byggnadsförvaltningen klagomål på att det hade eldats avfall på fastigheten under helgen v 34. Den 2 september 2024 mottog miljö- och byggnadsförvaltningen på nytt ett klagomål att det eldats avfall på fastigheten under helgen v 35. Den 3 september besökte miljö- och byggnadsförvaltningen fastigheten och kunde konstatera att spår av eldning av avfall fanns i form av en askhög ca 10x2 meter på fastighetens östra sida. I askan återfanns blandat material i form av metallkonstruktioner från möbler, textilier, böcker, plastdunkar med mera.

Miljö- och byggnadsförvaltningen har kommunicerat iakttagelserna till NAMN per telefon den 13 september 2024. I samtalet framkom inget nytt som ändrade nämndens bedömning.

Beslutsunderlag

Att elda avfall kan utgöra en olägenhet för miljö och människor. Många ämnen med kända hälsoskadliga effekter frigörs eller bildas vid förbränning av material, till exempel dioxiner och PAH:er.

Efter eldningen kan det finnas kvar föroreningar i marken och askan kan innehålla ämnen som kadmium och kvicksilver. Dessa ämnen kan påverka närliggande mark och vattendrag. Människor kan exponeras för de hälsoskadliga ämnena genom inandning av rök, genom föda och dricksvatten, och omgivningen kan störas av illaluktande rök. Barn kan också via smutsiga fingrar få i sig dessa ämnen direkt.

Miljö- och byggnadsnämnden har konstaterat att NAMN har eldat upp avfall på fastigheten FASTIGHET vid upprepade tillfällen. NAMN ska därför förbjudas att elda avfall, eller låta någon annan elda avfall, på fastigheten FASTIGHET.

Förbudet förenas med ett vite om 10 000 kr för varje gång händelsen upprepas.

NAMN har vid flera tillfällen eldat avfall på den aktuella fastigheten, trots att han i egenskap av fastighetsägare har informerats om att detta är olagligt och riskerar att orsaka negativa effekter för människors hälsa och för miljön. För att få fastighetsägaren att omedelbart upphöra med eldningen krävs det att ett beslut om förbud kopplat till ett vitesbelopp omgående vinner laga kraft.

Lagstöd

Av 2 kap, 1 § miljöbalken (1998:808) (MB) framgår att alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan påverka miljö eller hälsa är skyldiga att visa att nedanstående förpliktelser i miljöbalken uppfylls.

Enligt 2 kap, 3 § MB ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte skall vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Dessa försiktighetsmått skall vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Enligt 2 kap, 5 § MB ska alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd hushålla med råvaror och energi samt utnyttja möjligheterna att: 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och, 4. återvinna avfall. I första hand skall förnybara energikällor användas.

Enligt 15 kap, 5a § MB ska den som innehar avfall se till att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Enligt 9 kap, 3 § MB avses med olägenhet för människors hälsa en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig.

Enligt 26 kap, 9 § MB, får en tillsynsmyndighet i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas. Mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet får inte tillgripas.

Enligt 26 kap, 14 § MB får beslut om förelägganden eller förbud förenas med vite.

Enligt 26 kap, 26 § MB får en tillsynsmyndighet bestämma att dess beslut skall gälla omedelbart även om det överklagas.

DelgesNAMN
ADRESS

Mbn §

Revisorernas grundläggande granskning av miljö – och byggnadsnämnden

Beslut

Sammanfattning av ärendet

I samband med sin årliga granskning av nämnden besöker revisorerna sammanträdet den 5 december 2024 för att ställa frågor och resonera med nämndsledamöterna.

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Grundläggande granskning 2024 - träff med nämnden

Miljö- och byggnadsnämnden UTKAST

Övertorneå kommun

November 2024

Erik Jansen, cert kommunal revisor



Sammanfattning av 2023 års revisionella slutsatser

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämndens förvaltning har fullgjorts på ett delvis ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämndens förvaltning har skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: +90 tusen kr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under 2023.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- De prioriterade målen är mer av karaktären av aktiviteter snarare än indikatorer. Nämnden bör därför ta fram mer mätbara indikatorer för de prioriterade målen.

Frågor till nämnden

1. Övertorneå kommun har ett prioriterat arbete vad gäller ekonomisk måluppfyllelse. Så även nämnden. Revisionen önskar att nämnden redogör för vilka de huvudsakliga åtgärderna är för kort- samt långsiktig ekonomi i balans.	
2. Under de senaste åren har revisionen avslutat träffarna med nämnden med att ställa frågan vilka som är de mest kritiska utmaningarna i nämndens verksamhet. Svaren har varierat något mellan åren, men frågan om personal- och kompetensförsörjning och även långsiktig försörjning inom området har varit ett återkommande område som nämnden framhållit som en strategisk riskfaktor. Revisionen noterar att nämnden 2024-06-13 § 35 beslutade att anta kompetensförsörjningsplan 2024-2028. Vill nämnden ge någon reflektion/analys av planen och kommande arbete?	
3. Revisionen noterar att nämnden under året behandlat bl.a. revidering av delegationsordningen utifrån ny mall från SKR. Har nämnden någon reflektion avseende gällande delegationsordning samt processen för återrapportering av delegationsbeslut?	3

Frågor till nämnden

4. Revisionen noterar att nämnden 2024-09-19 § 50 behandlande uppföljning av internkontrollplanen för januari - augusti 2024.

Vissa mindre avvikelser av, så som vi tolkar det, redaktionell karaktär har skett vad gäller datum, hänvisning till fel namn på förvaltning etc.

Vi noterar vidare följande som anges i protokollet "Under tiden som arbetet pågått har det framkommit att nämnden under flera år har tagit ut för låga avgifter vid handläggning av tillstånd för enskilda avlopp, något som har berott på en felaktig mall. Felaktigheterna i mallen har nu åtgärdats."

Att systematiskt arbeta med riskanalys och internkontrollplan är ett viktigt verktyg för att kunna upptäcka ovan fel och brister. Har nämnden, utifrån den återslagning som skett, utökat sin analys i syfte att ev. inventera andra avgifter?

Vid nämndens sammanträde noterades att nämnden godkänner uppföljningen och la den till handlingarna.

5. Har nämnden eller revisorerna några övriga frågor att lyfta?

Mbn §

Dnr MBN-2024-386

**Förslag om att minska tillsynstimmar för FÖRETAG -
FASTIGHET****Beslut****Förslag till beslut**

Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att sätta ned tillsynstiden för år 2024 för FÖRETAG – FASTIGHET till 3,5 timmar vilket motsvarar en avgift på 4137 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Miljö-och byggnadsnämnden har under hösten 2024 utfört tillsyn på FÖRETAG - FASTIGHET. Enligt den gällande taxan ska verksamhetsutövaren debiteras 7 timmar för tillsyn, vilket bedöms var orimligt i förhållande till den faktiska nedlagda tiden. Förvaltningen föreslår att miljö-och byggnadsnämnden sätter ner tillsynstiden till 3,5 timmar. Nämnden har inte delegerat rätten att sätta ned tillsynsavgifter till förvaltningen vilket innebär att beslutet endast kan fattas av miljö- och byggnadsnämnden.

Gällande bestämmelser

Taxa för tillsyn och prövning inom miljöbalkens område (antagen av fullmäktige 2020-06-15 § 49) § 4: beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av miljö-och byggnadsnämnden.

DelgesFASTIGHET
NAMN

Mbn §

Dnr MBN-2024-441

**Nedsättning av tillsynsavgift för miljöfarlig verksamhet
FASTIGHET**

Beslut

Förslag till beslut

Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden besluta att sätta ned tillsynsavgiften för FÖRETAG, organisationsnummer XXXXXX-XXXX, till 3546 kronor för år 2024 vilket motsvarar den faktiska nedlagda tiden i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har i enlighet med fastställd tillsynsplan genomfört en inspektion på timmerupplaget tillhörande FÖRETAG. Inga avvikelser har påträffats vid tillsynen. Enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan ska en tillsynsavgift motsvarande 9456 kronor tas ut för den aktuella verksamheten.

Utifrån verksamhetens ringa omfattning samt frånvaron av avvikelser bedömer förvaltningen att den faktiska nedlagda tiden i ärendet ligger långt från den fastställda taxan. Tiden för förberedelser, tillsynsbesök, rapport – och beslutskrivning samt administration uppgår till 3 timmar vilket motsvarar en tillsynsavgift på 3546 kronor. Senaste tillsynsbesöket på verksamheten genomfördes 2023 och då fastställdes en tillsynsavgift på 8888 kronor enligt fullmäktiges taxa.

Delges

FÖRETAG
ADRESS

Mbn §

Dnr MBN-2024-444

Föreläggande om åtgärder för kommunala avloppsreningsverk**Beslut****Förslag till beslut**

Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att förelägga kommunstyrelsen, organisationsnummer 212000-2700, genom tekniska enheten att vidta följande åtgärder under 2025 - 2026:

1. Upprätta skriftliga program för egenkontroll för avloppsreningsverken Hedenäset, Luppioberget, Svanstein, Juoksengi och Pello. Programmen ska vara nämnden tillhanda senast 31 mars 2025.
2. Upprätta skriftliga drifts- och skötselrutiner för avloppsreningsverken Luppio Södra, Luppio Norra (Niemis), Rantajärvi och Aapua. Dessa rutiner ska vara nämnden tillhanda senast 30 maj 2025.
3. Under 2025 genomföra provtagning av avloppsvatten enligt kraven i Naturvårdsverkets föreskrift (2016:6) om rening och kontroll av avloppsvatten från tätbebyggelse vid avloppsreningsverken Hedenäset, Luppioberget, Svanstein, Juoksengi och Pello. Resultaten av provtagningen ska vara nämnden tillhanda senast 31 januari 2026.
4. Under 2025 genomföra provtagning av avloppsvatten enligt provtagningsplanen för avloppsreningsverken Luppio Södra, Luppio Norra (Niemis), Rantajärvi och Aapua. Resultaten av provtagningen ska vara nämnden tillhanda senast 31 januari 2026.

Beslutet är fattat med stöd av Miljöbalken, MB, (1998:808) 2 kap 2 §, 26 kap 9 §, 26 kap 19 §, förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll §§ 4-7, Naturvårdsverkets föreskrift (NFS 2016:6) om rening och kontroll av avloppsvattnet från tätbebyggelse pkt 11 och pkt 12.

Sammanfattning av ärendet

Vid tillsyn av de kommunala avloppsanläggningarna under 2024 konstaterades ett flertal återkommande avvikelser för de flesta anläggningarna.

De vanligaste avvikelserna består av bristfällig provtagning av avloppsvattnet som inte uppfyller lagstiftningens krav eller det som verksamheten själv har åtagit sig att genomföra. För flera av de större verken saknas program för egenkontroll vilket är ett lagkrav. För de mindre verken saknas skriftliga rutiner för drift och underhåll

Flertalet av avvikelser har påtalats för verksamheten redan 2022 utan att dessa har åtgärdats. Inspektionsrapporterna har kommunicerats med verksamhetsutövaren och så även förslaget till detta beslut.

Gällande bestämmelser

MB 2 kap 2 §: var och en som vidtar en åtgärd eller driver en verksamhet ska skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till åtgärdens art för att förebygga eller avhjälpa att olägenhet uppstår för miljön eller för människors hälsa.

MB 26 kap 9 §: tillsynsmyndigheten får i det enskilda fallet meddela de föreläggande och förbud som behövs för att lagstiftningen ska efterlevas. Mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet får inte tillgripas.

MB 26 kap 19 §: den som bedriver en verksamhet som kan orsaka olägenhet för människors hälsa eller för miljön ska fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att förebygga detta. Den som bedriver sådan verksamhet ska lämna förslag på kontrollprogram eller förbättrande åtgärder till tillsynsmyndigheten om den begär detta.

Förordning (1998:901) om verksamhetsutövars egenkontroll:

§ 4 för varje verksamhet ska det finnas en fastställd och dokumenterad fördelning av de organisatoriska ansvaret för miljöfrågor.

§ 5 verksamhetsutövaren ska ha rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning för drift och kontroll hålls i gott skick, kontrollerna ska dokumenteras.

§ 6 verksamhetsutövaren ska löpande och systematiskt undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från hälso – och miljösynpunkt. Undersökningarna ska dokumenteras.

§ 7 verksamhetsutövaren ska förteckna de kemiska produkterna som hanteras inom verksamheten och som kan innebära risker från hälso – eller miljösynpunkt.

Naturvårdsverkets föreskrift (NFS 2016:6) om rening och kontroll av avloppsvattnet från tätbebyggelse

pkt 11: för utsläpp från reningsverk med anslutning större än 200 pe och upp till 499 pe ska utgående avloppsvatten kontrolleras genom tidsproportionell provtagning där ett delprov tas ut var tionde minut.

pkt 12 tabell 5: vid en avloppsanläggning med en anslutning större än 200 pe ska prov tas på utgående avloppsvatten i enlighet med tabell 5.

COD: 4 dygnsprov, dp/år, BOD7 8 dp/år, P-tot 8 dp/år, N-tot 8 dp/år.

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Motivering

De konstaterade bristerna har återkommit under flera år, redan 2021 påtalades den bristfälliga provtagningen i inspektionsrapporter. Tillsynen 2024 visar att bristerna inte har avhjälpats. För att åstadkomma rättelse bedöms det som motiverat att förelägga verksamhetsutövaren att upprätta programmen för egenkontroll för de verk där detta krävs av lagstiftningen, upprätta drifts – och skötselrutiner för de mindre verken samt genomföra provtagning enligt föreskriftens krav. För de mindre verken är det istället provtagningsplanen som har upprättats av verksamheten som är styrande.

Provtagningen behöver pågå under hela 2025 och ska redovisas till nämnden senast utgången av januari 2026, även om nämnden kan i praktiken följa provtagningen löpande så fort analysresultaten tillgängliggörs av labbet.

För egenkontrollen bedöms utgången av mars 2025 vara en lämplig tidsintervall för att verksamhetsutövaren ska kunna ta fram skriftliga program för 5 avloppsreningsverk. För de 4 mindre verken är ytterligare 2 månader tillräckligt med tid, därav tidsfristen till 30 maj 2025.

DelgesKommunstyrelsen
Tekniska enheten

Mbn §

Dnr MBN-2024-443

Indexreglering av taxor för 2025**Beslut****Förslag till beslut**

Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att fastställa följande timtaxor för år 2025:

- Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område: 1 236 kronor
- Taxa för planerad livsmedelskontroll: 1 325 kronor
- Taxa för livsmedelskontroll som ursprungligen inte var planerad: 1211 kronor
- Taxa för plan- och bygglov: 1 173 kronor

Sammanfattning av ärendet

Enligt besluten i kommunfullmäktige får miljö – och byggnadsnämnden indexreglera taxorna inom miljöbalken, livsmedelslagstiftningen samt PBL. Vid indexregleringen ska prisindexet för kommunal verksamhet (PKV) användas med oktober månad som bas.

Enligt informationen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) uppgår PKV under oktober månad till 4,6 %. Detta innebär att miljö – och byggnadsnämnden får indexreglera taxorna med motsvarande indextal.

Gällande bestämmelser

Av fullmäktige fastställd (2022-04-25, § 34) taxa inom livsmedelsområdet samt för kontroll inom ekologisk produktion och material i kontakt med livsmedel (FCM) för Övertorneå kommun framgår följande genom § 8: Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Genom taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område (antagen av fullmäktige 2020-06-15, § 49) fastställs genom 8 § att miljö- och byggnadsnämnden för varje kalenderår får besluta att höja de i taxan antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som årligen tillhandahålls av Sveriges kommuner och landsting (nuvarande SKR).

Enligt den av fullmäktige fastställd (2023-06-26 § 67) taxa inom Plan – och bygglagens områden för Övertorneå kommun ska miljö – och byggnadsnämnden inför varje kalenderår justera taxan enligt PKV för oktober månad som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober året innan avgiftsåret.

Mbn §

Dnr MBN-2024-442

Budget 2025 samt ekonomisk uppföljning januari – oktober**Beslut****Förslag till beslut**

Beredningen föreslår nämnden att godkänna prognosen och lägga den till handlingarna.

Beredningen föreslår nämnden att anta den reviderade budgeten för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen redovisar den ekonomiska uppföljningen för nämnden efter oktober månad. Prognosen är något bättre än efter augusti, men visar fortfarande på ett underskott, - 200 tkr jämfört med - 300 tkr. Underskottet härrör till kraftigt ökade kostnader inom bostadsanpassning som inte har gått att påverka.

För att parera dessa kostnadsökningar har förvaltningen hållit en tjänst vakant året ut samt prioriterat handläggning av inkomna ärenden och tillsyn för att optimera intäktssidan. Särskild genomgång kommer att göras av tillsynsärenden på miljö och livsmedel för att säkerställa att alla intäkter faktureras.

Inom bostadsanpassning har hämtningen av gamla ramper kommit igång för att minska behovet att köpa nya, vilket sparar in både materiella och finansiella resurser. Ett av besluten för bostadsanpassning på ca 266 tkr kommer inte att verkställas under 2024 på grund av förseningar vilket innebär att kostnaden istället hamnar på nästkommande år.

Allt detta sammantaget innebär att förvaltningen bedömer det som fullt realistiskt att miljö – och byggnadsnämnden kommer att förbättras ytterligare jämfört med prognosen.

Nämnden har antagit en internbudget för 2025 med en ram på 4335 tkr. På grund av förändringar i organisationen finns det ett behov att revidera budgeten för att bättre spegla förvaltningens framtida struktur. Kostnaden för verksamheten 07000 minskar i och med neddragningen av administrativa handläggartjänsten, och ökar med motsvarande belopp för verksamheten 07200 på grund av förstärkningen med en 50 % tjänst på byggsidan. Den totala summan påverkas dock inte.

Beslutsunderlag

Reviderad budget för 2025

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Radetiketter	Verksamhet	Kodtext Verksamhet	Summa av Årsbudget_2025
31100	07000	SAMHÄLLSBYGGNADSKONTOR	833,7
31100	07200	BYGG O SAMHÄLLSPANERING	552,2
31100	07250	PLANHANDLÄGGARE	76,8
31100	28300	BOSTADSANPASSNING	1016
31100	81000	GIS	719,2
31100	81010	SAMHÄLLSBYGGNADS TRAFIKNÄ	264,1
31200	81100	LIVSMEDELSKONTROLL	507,9
31200	82100	MILJÖSKYDDSVERSAMHET	365,3
(tom)	(tom)	(tom)	
Totalsumma			4335,2

Mbn §

Dnr MBN-2024-447

Verksamhetsplan tillika tillsynsplan 2025-2027**Beslut****Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden att anta verksamhetsplanen tillika tillsynsplanen för 2025 – 2027.

Sammanfattning av ärendet

Miljöbalken och livsmedelslagstiftningen ställer krav på miljö – och byggnadsnämnden att ha en aktuell treårig tillsyns – och kontrollplan. Av planen ska framgå vilken typ av anläggningar och verksamheter som ska kontrolleras, kontrollmetoder samt övriga aktiviteter.

Nämndens verksamhetsplan innehåller förutom detta även information om de övriga verksamhetsområden som bygg, GIS, trafik samt beskriver de organisatoriska och ekonomiska förutsättningar för nämndens arbete framöver.

De största förändringarna och utvecklingsområden för 2025 kan sammanfattas enligt följande:

- Miljö – och byggnadsförvaltningen upphör och införlivas i kommunledningsförvaltningen som en del av stabsenheten.
- Budgeten för miljö – och byggnadsnämnden minskar med ca 9 % motsvarande drygt 400 tkr.
- Nämndssekreteraren delas med socialnämnden.
- Satsning mot ökad digitalisering av nämndens verksamhet fortsätter.
- Ny lagstiftning inom byggområdet.

En detaljerad beskrivning av planen återfinns i det bifogade dokumentet.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan tillika tillsynsplan 2025 – 2027

Delges



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

**Verksamhetsplan tillika tillsynsplan
med mål, prioriteringar och aktiviteter
Miljö- och byggnadsnämnden
2025-2027**

Dnr MBN-2024-447

Antagen av miljö - och byggnadsnämnden 2024-12-05 §



Innehållsförteckning

Inledning	3
Miljö- och byggnadsnämnden	3
Sammanfattning över ansvarsområden	4
Budgetförutsättningar	4
Organisation - och ledningsstruktur	5
Kompetensutveckling	5
Jämförbarhetsintegrering och barnkonsekvensanalys	5
Särskilda händelser och prioriteringar år 2025	5
Förändringar i lagstiftningen	5
GIS-samordningen	7
Miljöinspektörernas verksamhetsområden	7
Övergripande	7
Kontrollplan livsmedel år 2024 – 2026	7
Hälsoskydd	9
Miljöskydd	10
Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde	11
Bilaga: Kontrollplan Livsmedel, år 2024–2026	13

Inledning

En aktuell och uppdaterad verksamhetsplan är en grundläggande förutsättning för styrning av förvaltningens arbete under året. Genom verksamhetsplanen framställs information om de politiska målen och prioriteringar, tillgängliga resurser samt om de aktiviteter som ska genomföras. Planen ger såväl förvaltningen som politiken ett verktyg för att planera, följa upp och utvärdera den löpande verksamheten.

Nämnden är enligt lag skyldig att anta en tillsyns- och kontrollplan för miljö, hälsoskydd och livsmedel. Denna verksamhetsplan är tillika tillsyn- och kontrollplan inom ovanstående områden. För miljöinspektörernas arbetsområden bygger verksamhetsplanen på en detaljerad treårig kontrollplan. Genom att besluta om verksamhetsplanen uppfyller nämnden därmed sin lagstadgade skyldighet.

Verksamhetsplanen inleds med ett antal övergripande rubriker. Därefter följer beskrivningar av planerad verksamhet inom avdelningens olika verksamhetsområden miljö, livsmedel, hälsa och bygg.

Miljö- och byggnadsnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden är den nämnd i Övertorneå kommun som fullgör de uppgifter som kommunen enligt lag skall utföra inom miljöbalkens, livsmedelslagens, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, plan- och bygglagens, lagen om bostadsanpassningsbidrag, lagen om tobak och liknande produkter samt trafikförordningen lokala trafikföreskrifter. Inom nämndens uppdrag ligger ansvaret för att initiera och ta fram detaljplaner samt upprätta adresser. Inom nämndens ansvar bedrivs även GIS-samordningen.

Utöver respektive lagstiftningen arbetar nämnden för att uppfylla de av kommunfullmäktige fastställda mål och visioner för Övertorneå kommun. Som tillsynsmyndighet ska nämnden säkerställa att syftet med respektive lagstiftning efterlevs. Staben inom kommunledningsförvaltningen är den enhet som biträder nämnden.

Sammanfattning över ansvarsområden

- Bygglov och övriga tillstånd
- Samhällsplanering
- Adress och lägenhetsregistret, LINA
- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedel
- Trafik, Trafikdispenser, Trafikliggaren
- Bostadsanpassningsbidrag
- Parkeringstillstånd
- Strålskyddslagen
- Lagen om sprängämnesprekursorer
- GIS samordning

Budgetförutsättningar

Tilldelad budgetram för miljö- och byggnadsnämnden avseende år 2025 uppgår till 4 335,2 tkr en minskning med 412 (8 %) tkr jämfört med 2024. Minskningen av budget kan ske tack vare en effektivisering på bostadsanpassningen, administrationen och chefstjänsten. Chefstjänsten dras ner från heltid till halvtid samtidigt som tjänsten som nämnsadministratör minskas med 70 % och framöver organiseras tillsammans med stabsenheten. Genom hämtning av ramper som fastighetsägare inte har användning för kan kostnaderna för bostadsanpassning minskas.

Budgeten för byggverksamheten ökas på grund av förstärkningen på 50 % som genomfördes med start 2024 och fortsätter 2025. Även budgeten för livsmedelskontroll och miljöskydd ökar på grund av lägre intäkter för tillsyn och kontroll. Budgeten för GIS-samordnaren belastas av ökade licenskostnader vilket förklarar den ökade ramen. Osäkerhet råder som vanligt när det kommer till bostadsanpassningen, ett fåtal kostsamma insatser kan i stort sett förbruka hela budgetramen för denna verksamhet.

Budgetförutsättningar för 2025 är snäva vilket kommer kräva en stor uppfinningsrikedom och samverkan för att dels kunna hålla ramarna, men också frigöra resurser för fortsatt digitalisering och utveckling av verksamheten. Under 2024 har nämnden inlett avtalssamverkan med Överkalix kommun med avseende på livsmedelskontroll och miljötillsyn. Denna samverkan genererar förutom annat ett visst ekonomiskt överskott till nämnden. Ökad interkommunal samverkan under 2025 kan vara en väg framåt för att öka intäkterna för miljö- och byggnadsnämnden. Neddragningen med 8 % är även i ljuset av ovanstående är en betydande förändring som förhoppningsvis även innebär att nämndens budget kommer att förbli stabil under de närmaste 5- 7 åren.

ANSVARSKOD	BUDGET 2024	BUDGET 2025
TOTALT ANSVAR 311 SAMHÄLLSBYGGNADSCHEF		
07000 SAMHÄLLSBYGGNADSKONTOR	1840	833,7
07200 BYGG OCH SAMHÄLLSPLANERING		
	151	552,2
07250 PLANHANDLÄGGARE	73	76,8
28300	1185	1016
BOSTADSANPASSNING		
81000GIS-SAMORDNING	621	719,2
81010 MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMND	193	264,1
81100 LIVSMEDELSKONTROLL	409	507,9
82100 MILJÖSKYDDSVERKSAMHET	275	365,3
TOTALT	4 747,0	4 335,2

Organisation - och ledningsstruktur

Nämnden har sju ledamöter och sju ersättare. Nämndens beredningsgrupp består av ordförande, vice ordförande, en alternerande ledamot enligt rullande schema samt tjänstemän. Nämnden ska vid behov ha tillgång till en utbildad arkitekt.

Förvaltningen består under 2025 av 7 medarbetare: stabschef (50 %), två miljöinspektörer (200 %), två byggnadsinspektörer/planhandläggare (150 %), en administrativ handläggare (30 %) samt en GIS-samordnare (100 %). Totalt 5,3 heltidstjänster. Inom nämndens ansvarsområde finns även handläggning av bostadsanpassningsbidrag som sköts av Haparanda kommun genom avtalssamverkan.

Kompetensutveckling

Nämnden har beslutat om en strategisk kompetensutvecklingsplan som omfattar åren 2024-2026. Under 2024 har en satsning gjorts för att avhjälpa sårbarheten på byggsidan, vilket har resulterat i personalförstärkning tack vare omfördelning av resurser. Nämnden har att analysera insatserna som har gjorts under 2024 och besluta om en ny plan för åren 2025- 2027. Utifrån den organisationsförändring som har skett behöver kompetensen stärkas upp inom LINA, systemadministration, GIS, samt trafikfrågor.

Jämställdhetsintegrering och barnkonsekvensanalys

Verksamhetsplanen har analyserats utifrån en jämställdhetsaspekt samt barnperspektivet. Planen bedöms inte motverka förutsättningar för att uppnå de nationella jämställdhetspolitiska målen. När det kommer till barnperspektivet kommer genomförande av planen att innebära en positiv effekt bland annat genom tillsyn av utbildningslokaler och förskolor, rökfria miljöer samt livsmedelskontrollen av skol- och förskolekök. Genom dessa aktiviteter bidrar nämnden till att säkerställa att barn vistas i lokaler som inte ger upphov till olägenhet för deras hälsa samt att maten som serveras är säker.

Särskilda händelser och prioriteringar år 2025

- Fortsatt utveckling av den digitala samhällsbyggnadsprocessen..
- Fortsätta med befintliga samt utveckla nya samarbeten med våra grannkommuner.
- Införande av ett E-arkiv fortsätter.
- Satsning på skriftliga rutiner inom de mest förekommande arbetsmomenten.
- Uppföljning av avloppsinventeringen, utskick till prioriterade fastigheter.
- Fortsatt utveckling av GIS-användning inom kommunens verksamheter.

Förändringar i lagstiftningen

Förändringar i lagar, förordningar, rekommendationer samt övriga organisatoriska förändringar som kan inverka nämndens arbete under år 2025.

- Nya regler från Boverket. Nuvarande byggregler struktureras om vilket innebär att varje område får en egen författning, exempelvis inom skydd mot buller, brandsäkerhet, tillgänglighet mm. Hänvisning till allmänna råd och standarder utgår vilket innebär att byggbranschen får ett större ansvar för att ta fram tekniska lösningar som uppfyller de ställda kraven. För nämndens del kommer detta att kräva omfattande fortbildningsinsatser av personalen. Förändringarna beslutas av Boverket under december 2024 och träder i kraft den 1 juli 2025, med vissa undantag för bestämmelser om energihushållningen beslutas vid en

Nämndens mål

Miljö - och byggnadsnämnden har fastställt följande mål vid sitt sammanträde den 19 september 2024.

Övergripande mål	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.	Bidra till att skapa utökade möjligheter för ett attraktivt kultur- och fritidsutbud, vilket bidrar till förbättrad folkhälsa.	Inventera kommunala fritids - och kulturanläggning med avseende på enkelt avhjälpna hinder (EAH)	Minst 4 inspektioner genomförs i de kommunala kultur – och fritidsanläggningar
		Aktualisera Naturkartan	Genomgång och uppdatering av Naturkartan
Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.	Giftfri miljö	Tillsyn av kemikaliehantering inom detaljhandel	Minst 4 tillsynsinsatser inom kemikaliehanteringen
Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.	Förbättra och effektivisera ärendehantering för effektivare service och snabbare beslutsgång.	Översyn av tjänstegarantier	Revidering av tjänstegarantier
		Processkartläggning	Nya skriftliga rutiner och nyckeltal
	Förbättra informationen till allmänheten och företag	Informationsinsatser på hemsidan och lokal mediekanal	Informationssatsning inom bygg
		Modern och tydlig miljötaxa	Revidering av miljötaxan
Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.	Minskad tillförsel av näringsämnen som kan orsaka övergödning i sjöar och vattendrag.	Göra ett utskick till fastighetsägare med ej godkända avlopp	Minst 1 utskick per år
		Revidera avloppspolicyn	Minst 1 översyn per år
	God bebyggd miljö	Följa upp OVK-tillsynen	Följa upp minst 10 fastigheter
		Fastighetsägarnas egenkontroll	Tillsyn av den kommunala bostadsstiftelsen

GIS-samordningen

Tack vare satsningen på GIS-samordningen har Övertorneå kommun tagit stora steg framåt när det kommer till användningen av geografiska informationssystem. Under 2024 har Övertorneå skickat in den första digitala detaljplanen till den nationella geodataplattformen, anslutit kommunen till

Naturkartan, tagit fram en kartportal med geografisk information för allmänheten för att nämna några åtgärder.

Under 2025 prioriteras fortsatt arbete med att digitalisera befintliga detaljplaner, mäta in byggnader och VA-ledningar samt utveckla interna GIS-tjänster för de olika kommunala verksamheterna. Flera närliggande kommuner har inkommit med förfrågningar om samverkan för att kunna ta del av Övertorneås expertis inom GIS, detta är något som nämnden får ta ställning till under 2025.

Miljöinspektörernas verksamhetsområden

Miljöinspektörernas verksamhetsplan, tillika tillsynsplan, utgörs av fyra delar. Först en övergripande del med uppgifter om de planerade insatserna inom information, utveckling, fortbildning och administration, därefter en per tillsynsområde, d v s livsmedel, miljö och hälsoskydd. Verksamhetsplanen för respektive tillsynsområde grundar sig på behovsbedömningen för åren 2023-2025. Under 2025 kommer nämnden behöva ta fram en ny behovsbedömning för åren 2026-2028 för att uppfylla lagstiftningens krav.

Övergripande

År 2025 beräknas verksamheten ha tillgång till 2 heltidstjänster på inspektörssidan vilket ger en total arbetstid på 3300 timmar, varav 1920 timmar kan avsättas för tillsynen. För att resurserna ska kunna möta behovet av tillsyn och kontroll har en omfördelning av den behovsstyrda tillsynen inom avloppsinventeringen gjorts mellan åren 2023 och 2024.

	Timmar 2025	Timmar 2026
Tillgängliga resurser för tillsyn	1920	1920
Nödvändiga resurser för tillsyn	1884	1884
Differens	+36	+36

Följande insatser är inplanerade inom inspektörernas ansvarsområden med avseende på verksamhetsutveckling, information, kompetensförsörjning, rådgivning och administration.

- Kvalitetsarbete med framtagande av skriftliga rutiner för de olika arbetsområden
- Översyn och uppdatering av befintliga mallar och E-tjänster
- Framtagande av en ny behovsutredning samt taxa för miljöbalkens område
- Översyn av taxan inom livsmedelsområdet
- Revidering av beredskapsplanen på livsmedelsområdet
- Administration, rådgivning för privatpersoner och företag
- Samverkan med närliggande kommuner
- Översyn och uppdatering av hemsidan, information i Övertorneå-Nytt
- Kompetensutveckling,

Kontrollplan livsmedel år 2025 – 2027

Inför år 2025 finns 80 livsmedelsanläggningar registrerade hos kommunen. Nedanstående tabell visar på antalet planerade inspektioner under de nästkommande 3 åren. Antalet kan bli något lägre ifall anläggningarna upphör, däremot brukar det alltid tillkomma några nya objekt som i sin tur ska inspekteras. Riskklassningen som har implementerats under 2024 har totalt sett inneburit färre antal inspektioner.

	Planerad kontroll Livsmedel	Antal	Kontroller År 2025	Kontroller År 2026	Kontroller År 2027
	SL5: 10 per 5 år	2	4	4	4
	SL4: 5 per 5 år	9	9	9	9
	SL3: 4 per 5 år	18	14	13	13
	SL2: 2 per 5 år	23	15	7	13
	SL1: 1 per 5 år	11	0	3	4
	TL2: 5 per 5 år	1	1	1	1
	DV3: 5 per 5 år	2	2	2	2
	DV2: 3 per 5 år	9	0	9	0
	DV1: 2 på 5 år	5	5	0	0
	Summa	80	50	48	46

När det gäller händelsestyrd kontroll ska följande aktiviteter genomföras:

- Livsmedelskontroll på Matarengi Marknad/Övertorneå cruising
- Uppföljande kontroll som ursprungligen inte var planerad
- Registreringar av nya anläggningar och ägarbyte
- Befogade klagomål
- RASSF (larmsystem för återkallelse av livsmedel inom EU)

För behovsstyrd och skattefinansierad kontroll prioriteras följande:

- Kontroll av animaliska biprodukter (ABP) i samband med relevant planerad livsmedelskontroll
- Rådgivning och information
- Beslut om sanktioner, åtalsanmälningar, handläggning av överklaganden
- Handläggning av klagomål
- Remissyttranden vid ansökan om alkoholtillstånd och annat

Prioriteringsordning

Dnr MBN -2024-447

Antagen av Miljö- och byggnadsnämnden 2024-12-05 Sida 8

Vid eventuell resursbrist gäller följande prioriteringsordning för kontrollen:

1. Planerad livsmedelskontroll samt uppföljning av allvarliga avvikelser
2. Registreringar av nya anläggningar och ägarbyte, riskklassning av nya verksamheter
3. Handläggning av inkommande klagomål

Hälsoskydd

Det övergripande nationella målet för folkhälsoarbetet är "att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen". Nämnden har det lagstadgade lokala tillsynsansvaret enligt Miljöbalken och dess följdförfattningar samt lagen om tobak och liknande produkter, med tillsynsvägledning från bland annat Boverket (inomhusmiljö) och Folkhälsomyndigheten. Målet med hälsoskyddstillsynen är att förebygga och undanröja risker och störningar i miljön som påverkar människors hälsa. En viss del av tillsynen är flyttad till Haparanda kommun såsom FTL (folköl/tobak och vissa receptfria läkemedel) och finns i dagsläget placerad inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Övertorneå kommun ansvarar fortfarande för tillsyn av rökfria miljöer.

Verksamheter som kontrolleras enligt ovan nämnda lagar är: badanläggningar, frisörsalonger, fotvårdare, sjukgymnaster, utbildningslokaler, lokaler för tillfälligt boende, idrottsanläggningar, rökfria miljöer och lokaler för vård och omhändertagande. Hälsoskyddsarbetet har lagts upp så att kontrollfrekvensen styrs utifrån verksamhetens potentiella risk för allmänheten. Verksamheter med hög risk som badhus får årliga besök medan verksamheter med låg risk som exempelvis hotell får besök vart tredje till var fjärde år.

Förutom det planerade tillsynsarbetet hanterar nämnden diverse klagomål av hälsoskyddskaraktär, till exempel klagomål på bostadsmiljön, störningar av omgivningsbuller med mera.

Under 2025 kommer förvaltningen prioritera planerad tillsyn av badanläggningar, frisörer, tandläkare, lokaler för vård och omhändertagande samt bostadstillsyn. Även tillsyn av rökfria skolgårdar och andra rökfria miljöer ingår. Tillsynsarbetet kan vara allt från fältinspektioner till att arbeta förebyggande i samverkan med personal från barn- och utbildningsförvaltningen och från kommunledningsförvaltningen (kultur-och fritidsfrågor) samt med övriga verksamhetsutövare.

Tillsynen över rökfria miljöer är skattefinansierad så här görs besök oftast i samband med annan typ av kontroll. Detta sker genom inspektion på platser som omfattas av förbudet, exempelvis skolgårdar, lekplatser, entréer mm. Prioriterat vid tillsynen är platser där många barn- och ungdomar vistas. Tillsyn ska alltid genomföras vid tips eller anmälningar.

	Planerad tillsyn hälsoskydd	Antal 2024	Antal 2025
	Badanläggningar	3	6
	Utbildningslokaler (skolor, förskolor)	3	1
	Fotvård	1	0
	Skönhetslokal (frisör, solarium)	0	4
	Bostadstillsyn	0	2
	Idrottsanläggningar	3	0
	Hotell, B & B	6	2
	Lokaler för vård o annat omhändertagande	0	3
	Tandläkare	0	1
	Samlingslokaler	4	0
	Rökfria miljöer	20	20
	Summa	40	29

När det gäller den händelsestyrda tillsynen ska följande aktiviteter genomföras:

- Handläggning av anmälningar om hälsoskyddsverksamhet
- Utredning av klagomål inom hälsoskyddsområdet

Inom den skattefinansierade delen kommer följande aktiviteter vara aktuella:

- Handläggning av obefogade klagomål
- Information och rådgivning

Prioriteringsordning

Vid eventuell resursbrist gäller följande prioriteringsordning för kontrollen:

1. Tillsyn av badanläggningar
2. Handläggning av anmälningar om hälsoskyddsverksamhet
3. Tillsyn av utbildningslokaler
4. Utredning av klagomål inom hälsoskyddsområdet

Miljöskydd

Tillsynen av miljöskydd enligt Miljöbalken består dels av planerad tillsyn med oftast förанmällda besök och där det finns en fastställd taxa dels oplanerad tillsyn på grund av klagomål. Därtill sker handläggning av anmälnings- och tillståndsärenden såsom C-verksamheter (ex. mindre industrier), avlopps- och värmepumpanmälningar, användning av avfall för anläggningsändamål, renhållningsdispenser mm. Till detta tillkommer olika remissyttranden och andra uppgifter. Verksamheten inom miljöskydd styrs främst av miljöbalken samt tillhörande förordningar och föreskrifter. Tillsyn av kemikalier och sprängämnesprekursorer enligt gällande lagstiftning ingår också som behovsstyrd del.

Under 2025 planeras tillsyn på 16 anläggningar med klass B och C med avseende på miljöskydd. Bland dessa objekt finns exempelvis samtliga täkter, större kommunala reningsverk, lantbruk och återvinningscentral, vindkraftverk m fl.. Inspektioner kommer även att genomföras på ca 10 U-anläggningar som åkerier, verkstäder mm. Samtliga köldmedierapporter följs upp årligen. En stor post för 2025 blir uppföljningen av avloppsinventeringen med information och beslut gentemot fastigheter med underkända avloppsanläggningar.

	Planerad tillsyn miljöskydd	Hur det ska genomföras	Antal 2025
	Tillsyn B objekt, täkter, vindkraft	Platsbesök, granskning av miljörapport	6
	Tillsyn C objekt	Platsbesök, administrativt arbete	10
	Mätning av bakgrundsstrålning	Mätning sker på fyra platser	4
	Tillsyn av U-anläggningar, avlopp	Platsbesök, administrativt arbete	0
	Tillsyn övriga U-verksamheter (åkerier, verkstäder)	Platsbesök, enkäter, kommuniceringar, administrativt arbete	10
	Köldmedier (14 anläggningar)	Rapportgranskning, uppföljning, beslut	13
	Avloppsinventeringen	Utskick, information, uppföljning	50
	Summa		93

När det gäller händelsestyrd till ingår följande aktiviteter:

- Handläggning av C-anmälningar, avhjälpandeåtgärder i förorenad mark § 28
- Anmälan om värmepumpar
- Användning av avfall för anläggningsändamål

- Tillstånd för enskilda avlopp
- Dispens från renhållningsföreskrifter (kompostering, befrielse från sophämtning)
- Befogade klagomål

Inom den behovsstyrda och skattefinansierade tillsynen finns följande arbetsområden:

- Förorenad mark
- Tillsyn av kemikalier och sprängämnesprekursorer
- Rådgivning och information
- Ogrundade klagomål
- Remissyttranden

Prioriteringsordning

Vid eventuell resursbrist gäller följande prioriteringsordning för kontrollen:

1. Tillsyn av B och C-anläggningar
2. Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden: C-anmälan, värmepumpar, enskilda avlopp, dispenser, avfall
3. Handläggning av befogade klagomål
4. Uppföljning av avloppsinventeringen

Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde

Inom miljö- och byggnadsförvaltningen är handläggningen av bygglov, tillsyn enligt PBL och planhandläggning fördelad på en heltidstjänst. Årsarbetstiden har uppskattats till 1640 timmar. Tidigare gjorda beräkningar visar att befintliga resurser inte räcker för det beräknade arbetsbehovet med handläggning av inkommande ärenden och tillsynen. Då handläggningen av inkommande ärenden styrs tidsmässigt av lagstiftningen samt har en stor påverkan för enskilda och företag har nämnden prioriterat denna. Konsekvenserna har varit att tillsynen enligt PBL inte har kunnat bedrivas systematiskt och långsiktigt utan endast varit händelsestyrd.

Arbetsuppgifterna inom byggområdet är till största delen händelsestyrda och styrs till största delen av hur många ärenden som kommer in. Den totala arbetstiden sammanfattas i nedanstående tabeller. Tiden räknas ut med hjälp av en schablon som räknar ut totaltid för ett ärende. Handläggningstiden för bygglovsärenden kan uppgå till flera år då processen för bygglov fortsätter efter taget beslut i ärendet. Tekniskt samråd krävs ibland innan startbesked kan utfärdas, arbetsplatsbesök och slutsamråd ska hållas och information ska erhållas innan slutbesked kan utfärdas, därefter avslutas bygglovsärendet och arkiveras.

I uppdraget ingår även tillsyn, tillsynsvägledning och uppföljning vilket ska medverka till att demokratiskt beslutade lagar och bestämmelser efterlevs och tillämpas i enlighet med lagstiftarens intentioner och på likvärdigt sätt i hela landet. Tillsyn sker vid anmälan samt på byggnadsnämndens eget initiativ enligt upprättad tillsynsplan. PBL ställer krav på miljö- och byggnadsnämnden att upprätta en plan för tillsynen. Den nuvarande planen är föråldrad och behöver uppdateras, något som kommer att göras under 2025. Under år 2024 har viss tillsyn av särskilt långdragna ärenden kunnat genomföras.

Prioriteringar under år 2025

Förvaltningen prioriterar handläggningen av inkommande ansökningar och anmälningar samt de av nämnden prioriterade tillsynsärenden.

Dnr MBN -2024-447

Antagen av Miljö- och byggnadsnämnden 2024-12-05 Sida 11

Akuta tillsynsärenden där risk för människors liv och hälsa föreligger prioriteras också.

Nämnden har prioriterat ett flertal långdragna tillsynsärenden som kommer att följas upp under 2025. I övrigt sker tillsynsarbete i mån av tid samt enligt den nya tillsynsplanen som fastställs under första kvartalet 2025.

Nämnden har beslutat att prioritera uppföljningen av EAH i kommunala anläggningar samt OVK under 2025. Detta arbete sker under lågsäsong för att inte påverka handläggningen av inkommande ärenden. En halvtidstjänst beräknas innebära ca 600 - 700 extra timmar. Dessa fördelas enligt följande i tabellen nedan: 200 timmar inom bygglov, 200 inom tillsyn samt 200 inom övrig administration såsom möten, rådgivning, kompetensutveckling etc.

Följande planerad tillsyn är prioriterad under år 2025:

1. OVK (10 objekt)
2. Enkelt avhjälpna hinder (4 objekt)

Vad ska utföras? Aktiviteter bygg och detaljplanering sammanfattning	Tid för aktivitet (h) År 2025
Bygglov	856
Tillsyn m.m.	540
Detaljplanering (inkl. möten och kurser)	100
Övrig administration, information och rådgivning, utveckling, möten och, kompetensutveckling	644
Adress- och lägenhetsregister	100
Summa totalt:	2 374
Personaltillgång i timmar (årsarbetstid 1 640):	2240
Överskott/Underskott	0

Inom området bygglov ingår följande typer av ärenden:

- En- och flerbostadshus
- Fritidshus
- Övriga enkla bygglov
- Komplicerade bygglov
- Marklov
- Rivningslov
- Förhandsbesked
- Strandskyddsdispens
- Information och rådgivning

Tillsynsområdet inkluderar dessa moment

- Inkomna anmälningar och klagomål
- Enkelt avhjälpna hinder (EAH)
- OVK
- Hissar
- Uppföljning av tidigare klagomål
- Planerad tillsyn

Övriga arbetsområden:

- Adressättning och lägenhetsregister
- Verksamhetsutveckling, fortbildning, interna och externa möten m

Bilaga: Kontrollplan Livsmedel, år 2025–2027

Sammanfattning

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen (...).

Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd.

Gemensamma mål för myndigheterna inom livsmedelskedjan är att:

- *Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerande och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.*
- *De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.*
- *Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.*
- *De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.*

Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Med utgångspunkt i de övergripande målen har effektmål fastställts för de fyra fokusområdena säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan. I den nationella planen för kontroll av livsmedelskedjan beskrivs även fem operativa förutsättningar - förutsättningar som behöver vara uppfyllda för en fungerande livsmedelskontroll.

Myndighetsmål A - Alla kontrollmyndigheter har en plan för livsmedelskontrollen inom sitt område för att utföra kontroll i tillräcklig omfattning.

Myndighetsmål B - Alla kontrollmyndigheter planerar och utför kontroll med fokus på de största hälsoriskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.

Myndighetsmål C - Alla kontrollmyndigheter har rätt kompetens för att upptäcka avvikelser och bedöma dess risker.

Myndighetsmål D - Alla kontrollmyndigheter använder de kontrollmetoder som är bäst lämpade för att upptäcka avvikelser inom de områden man kontrollerar.

Myndighetsmål E - Alla kontrollmyndigheter vidtar de åtgärder som är nödvändiga så att de avvikelser som upptäckts i kontrollen åtgärdas inom utsatt tid samt följer sedan upp (verifierar) att avvikelser åtgärdas.

Operativa mål

De operativa målen för livsmedelskontrollen ska medverka till att effektmålen uppnås, och läses med myndighetsmålen som bakgrund. De nuvarande operativa målen gäller 2023-2025 och ger en inriktning och prioritering av riskbaserade kontrollinsatser inom ramen för den årliga kontrolltiden. I Övertorneå bedöms följande mål vara relevanta att inkludera i kontrollplanen.

- Mål 1: mikrobiologiska och kemiska faror i färoanalys och beredning av dricksvatten
- Mål 2: säkerhet vid vattenverk och reservoarer
- Mål 6: livsmedelsinformation vid e-handel
- Mål 16, glykoalkaloider i potatis

Övertorneå kommuns mål för livsmedelskontrollen

- Kontrollen ska utföras rättssäkert, likabehandlande och med ett gott bemötande.

- Alla relevanta lagstiftningsområden för varje enskild anläggning ska kontrolleras inom en femårsperiod.
- Andelen levererade kontrollbesök ska överensstämma med planerad kontrollintervall under en femårsperiod.
- Alla ställda krav och uppmärksammade avvikelser följs upp inom angiven tidsram.
- De beslutade tjänstegarantierna av miljö- och byggnadsnämnden ska uppfyllas.

Ansvarsfördelning inom livsmedelskontrollen

Livsmedelskontroll i Sverige utövas enligt 11 § Livsmedelslagen (2006:804) av Livsmedelsverket, länsstyrelserna, andra statliga myndigheter och kommunerna. Livsmedelsverket är den centrala myndigheten för livsmedelskontroll i Sverige enligt 18 § i Livsmedelsförordningen (2006:813). Den regionala kontrollmyndigheten är Länsstyrelsen och har ansvar för kontroll inom primärproduktion och djurskydd.

Länsstyrelsen är samordnande myndighet för länets livsmedelskontroll och fungerar även som första överprövningsinstans i överklagade livsmedelsärenden. I Övertorneå kommun är det miljö- och byggnadsnämnden som ansvarar för livsmedelstillsynens utförande. I nämndens delegationsordning regleras vilka beslut som delegerats till handläggare, chef och nämndens ordförande.

Samordning mellan och inom myndigheter

Då den nationella planen för kontroll av livsmedel innefattar flera olika myndigheter är samordning och samsyn viktiga faktorer för att få en jämlik, kostnadseffektiv och rättssäker tillsyn. Det är dessutom ett krav utifrån gällande lagstiftning. Samarbetet ska omfatta hela den offentliga kontrollen och måste därför omsättas i praktiken på alla nivåer. Därför samordnar och genomför livsmedelsverket nationella projekt. Övrig samverkan med Livsmedelsverket sker främst genom deras kontrollstöds-enhet. Där finns bland annat kontaktpersoner som deltar i Norrbottens länsträffar två gånger per år. Dessa länsträffar ordnas i samarbete med länets kommuner och på länsträffarna deltar inspektörerna. Andra exempel på aktiviteter som främjar samsyn är medverkan i länets gemensamma tillsynsprojekt och studiebesök kommuner emellan. Mellan Övertorneå kommun och Pajala kommun finns ett avtal om att vid uppkomna akuta behov rörande livsmedelskontrollen vara behjälpliga med resurser när de egna resurserna inte är tillräckliga.

Samordning inom Övertorneå kommuns miljö- och byggnadsförvaltning ska ske genom

- *skriftliga rutiner för olika arbetsmoment, t.ex. inspektion, registrering, arkivering och uppföljning. Detta underlättar för nyanställda men även vid behov under semester eller annan frånvaro.*
- *introduktion av nyanställd så att den får gå bredvid ordinarie livsmedelsinspektör.*
- *att nämnden delges information om uppföljning av livsmedelstillsynen vid beredning och sammanträde.*

Befogenheter och resurser

I livsmedelslagen och livsmedelsförordningen ges de behöriga kontrollmyndigheterna juridiska befogenheter att utföra offentliga kontroller och att vidta åtgärder enligt förordning (EG) nr 2017/625. Kontrollmyndigheterna har rätt att få upplysningar, ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen för att kunna utföra kontrollen. Myndigheterna har även befogenhet att meddela förelägganden och förbud, besluta att ett livsmedel inte får släppas ut på marknaden eller att det ska dras tillbaka från marknaden.

För åtgärder vid bristande efterlevnad finns stöd för användandet av sanktioner att hitta i Livsmedelsverkets vägledning om sanktioner. Kontrollmyndigheten ska anmäla misstänkta brott till polis eller åklagare. I Livsmedelslagen (2006:804) framgår att den myndighet som utövar offentlig kontroll skall verka för att överträdelser av lagen, av de föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen eller av de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, beivras.

Kontrollpersonal och utrustning

Inom förvaltningen tjänstgör två miljö- och livsmedelsinspektörer på heltid varav totalt ca en årsarbetskraft hanterar livsmedelstillsynen. Utöver kontrolluppdraget ingår informationsinsatser, rådgivning och viss administration i tjänsten.. Behovet av personella resurser ska beräknas årligen i samband med upprättande av årskontrollplanen.

Behovet av personella resurser kan jämföras med den totala summan av följande:

- *Planerade kontrollbesök,*
- *Planerad kontrolltid för rökfria miljöer,*
- *Uppskattat tidsbehov för restid och övriga uppgifter så som registrering, kontroll och riskklassning av nya anläggningar, klagomål, uppföljande kontroll.*

De tillgängliga resurserna bedöms motsvara behovet. Genom att fördela kontrolluppdraget på två personer minskar även sårbarheten inom verksamheten.

Hos miljö- och byggnadsförvaltningen finns följande utrustning för livsmedelskontrollen:

- *Mätinstrument för temperatur- och hygienkontroll/ATP,*
- *Engångsartiklar (skoskydd, hårskydd, munskydd, skyddsrock m.m.),*
- *Provtagningsburkar och flaskor för kemisk dricksvattenkontroll samt provväska,*
- *Utrymmen för förvaring av omhändertagna livsmedel i lager/kyl/frys i begränsad omfattning,*
- *Mätare för att kontrollera frityroljans tjänlighet.*

Enligt artikel 5.1 b) förordning (EG) nr 2017/625 ska myndigheten säkerhetsställa den offentliga kontrollens opartiskhet, kvalitet och enhetlighet på alla nivåer. Alla tjänstemän och/eller förtroendevalda i Övertorneå kommun omfattas av kommunallagen (2017:725). Detta innebär att handläggare bland annat kan vara jäviga i nedanstående situationer:

- *saken angår hen själv, make/maka, förälder, barn, syskon eller annan närstående om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för hen själv eller närstående.*
- *hen eller någon närstående är ställföreträdare för den saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.*

Enligt ovanstående lag får den som är jävig inte handlägga ärendet, men vidta åtgärder som inte någon annan kan vidta utan olägligt uppskov. Den som känner till en omständighet som kan antas innebära jäv ska självant ge det till känna. Prövning, beslut och överklagande i en jävsfråga får ske. Alla anställda i Övertorneå kommun omfattas av riktlinjer för prövning av bisyssla (Ks § 194, 2015-11-30). En anställd inte får ha förtroendeskadliga bisysslor eller bisysslor som påverkar arbetsinsatsen negativt.

Finansiering av kontrollen

Kontrollen finansieras till största del med avgifter men även till viss del med anslag. Kontrollavgift tas ut från livsmedelsföretagaren för att finansiera kontrollen. Avgiftens storlek baseras på kontrollbehov och fastställd timtaxa. Vilka avgifter som får tas ut regleras i förordning (SFS 2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.

Övertorneå kommuns taxa för offentlig kontroll av livsmedel beslutades i KF 25 april 2022 (§34), med stöd av EG-förordning 2017/625. Kommunens fastställda timtaxa är för närvarande 1267 kronor för planerad kontroll och 1158 kronor för uppföljande kontroll. Timtaxan kan justeras med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och beräknas med hjälp av SKR:s underlag. I timtaxan ingår inte restid.

Avgifter tas ut enligt följande:

- Avgift för registrering, övertagande eller ändring av livsmedelsanläggning motsvarande en timmes handläggningstid,
- Kontrollavgift debiteras i efterhand,
- Förelägganden och förbud,

- Kontroll som inte var planerad debiteras för den kontrolltid som krävs. Denna kontroll är den kontroll som görs vid uppföljning av brister samt befogade klagomål.

Uppgifter som finansieras med skattemedel är bland annat:

- Sammanträden i livsmedelsärenden,
- Kompetensutveckling för personal,
- Obefogade klagomålsärenden gällande livsmedel,
- Underhåll och uppdatering av register.

Kompetenskrav och utbildning

Medarbetare som arbetar inom livsmedelsområdet ska ha tillräckliga kunskaper inom sitt arbetsområde. Chefen är den som ansvarar för att samtliga medarbetare får den kompetensutveckling som krävs för att kunna fullgöra arbetsuppgifterna. Kompetensutveckling ska ske löpande genom egen inläsning, kollegialt lärande, deltagande i kurser och seminarium samt deltagande vid länsträffar och andra samverkansformer inom livsmedelsområdet.

Enligt förordning (EG) nr 2017/625 ska all personal som arbetar inom livsmedelskontrollen få ändamålsenlig utbildning, hålla sig uppdaterad på kompetensområden i fråga, för att kontrollen ska kunna utföras med kvalitet och enhetlighet på alla nivåer.

Planering utifrån tillgängliga utbildningar ska ske i samråd mellan inspektör och närmsta chef. Inspektören ska, efter behovsutvärdering, själv söka rätt på och föreslå utbildningar som behöver prioriteras. Behovsinventering och värdering av personalens fortbildning ska ske årligen. Det görs och dokumenteras idag årligen i samband med medarbetarsamtal. En kommunövergripande kompetensförsörjningsplan har fastställts under år 2023 och utifrån den har en handlingsplan kopplat till kompetensförsörjning framarbetats. Miljö- och byggnadsnämnden har antagit en treårig kompetensutvecklingsplan för nämndens verksamhet där såväl kort- som långsiktiga kompetensutvecklingsinsatser inom livsmedelsområdet ingår.

Vid nyanställning/vikariat för tjänsten krävs en akademisk utbildning. Utbildningen ska ligga inom naturvetenskapligt fält. Några exempel på relevanta utbildningar för tjänsten är följande:

- miljö- och hälsoskyddsutbildning med påbyggnad inom livsmedelssäkerhet,
- miljövetare med påbyggnad inom livsmedelssäkerhet,
- kostvetare med inriktning livsmedelssäkerhet,
- agronom med inriktning livsmedel.

Meriterande kunskaper för tjänsten är kännedom och erfarenhet av livsmedelslagstiftning, myndighetsarbete och tillsyn av dricksvattenverk. Körkort B för personbil krävs då tjänsten innebär en del resande.

Organisation och utförande av kontrollen

Förvaltningen ska enligt EG-förordning nr 2017/625 upprätthålla aktuella register över anläggningar som är föremål för kontroll. I EG-förordning nr 852/2004 anges att livsmedels-företagaren har en skyldighet att underrätta kontrollmyndigheten om de anläggningar som hen ansvarar för.

Livsmedelsanläggningar registrerade hos förvaltningen återfinns i ett digitalt datasystem för upprättande av tillsynsrapporter, beslut m.m. Ett Excel-register används för att fortlöpande följa upp kontrollen (t.ex. antal utförda kontroller, registrerade livsmedelsanläggningar, eller annan information från företagare). Ett analogt arkiv över livsmedelsanläggningarna finns även (t.ex. kontrollrapporter, delgivningskvitton och beslut). Övertorneå kommun publicerar inte information om registrerade objekt på kommunens hemsida.

I början av år 2025 är 80 livsmedelsanläggningar registrerade i Övertorneå kommun, varav 16 är dricksvattenanläggningar (se tabell här under).

Riskklass	Antal Objekt	Kontroller per 5 år	Ca antal besök/år
SL5	2	10	4
SL4	9	5	9

SL3	18	4	14,4
SL2	23	2	9,2
SL1	11	1	2,2
TL2	1	5	5
DV3	2	5	2
DV2	9	3	5,4
DV1	5	2	2
Totalt	80		53,2

Sanktioner

Nämndens juridiska befogenheter att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad finns bland annat i artikel 138 förordning (EG) nr 2017/625. Denna anger att om den behöriga myndigheten konstaterar bristande efterlevnad, ska den vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälp situationen. När den behöriga myndigheten beslutar vilken åtgärd som ska vidtas ska den ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad. Ytterligare åtgärder som nämndens kan vidta anges i 22-24 §§ livsmedelslagen.

Förvaltningens juridiska befogenheter regleras med delegationsordning.

Förvaltningen följer Livsmedelsverkets vägledning om sanktioner. Om det under en inspektion framkommer brister hos den kontrollerade verksamheten kommuniceras dessa muntligt på plats och därefter skriftligt i en kontrollrapport. Beroende på allvarlighetsgraden följs bristerna upp i en extra, uppföljande offentlig kontroll. Om bristerna kvarstår vid den extra offentliga kontrollen och inte anses ha åtgärdats tillfredsställande kan beslut om sanktion fattas. För vissa allvarliga avvikelser fattas beslut om sanktion direkt när avvikelsen konstaterats.

Sanktioner som kan bli aktuella och som tjänstemän har delegation att ta är:

- föreläggande att vidta vissa åtgärder,
- förbud att bedriva viss verksamhet, t.ex nedkylning
- förbud att bedriva livsmedelsverksamhet i anläggningen (stängning)
- förbud mot utsläppande på marknaden av visst livsmedel (saluförbud)
- omhändertagande av livsmedel.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar om vite.

Uppföljning och utvärdering av kontrollen

Den treåriga kontrollplanen omvärderas varje separat år i en årskontrollplan. Årskontrollplanen omfattar alla verksamheter som ska kontrolleras under det aktuella året. Ett tillhörande Excelregister finns över objekten och deras planerade kontroll år 2025-2027. Vid nämndens sammanträden redovisas andelen genomförda kontrollinsatser av de planerade kontrollerna efter första kvartalet samt vid delårsuppföljningen och bokslutet. Inspektören kan även föredra ärenden, samt informera nämnden om annat aktuellt inom livsmedelstillsyn. I slutskedet av det aktuella kontrollåret ska inspektören avsätta tid för skrivandet av kommande års kontrollplan. I den nästkommande kontrollplanen ska inspektören beakta erfarenheter från tidigare gjorda inspektioner samt eventuell kontrollskuld. Utifrån årets erfarenheter och verksamhetstyper hos aktuella kontrollobjekt ska prioriterade lagstiftningsområden föreslås. De prioriterade lagstiftningsområdena ska återkoppla till de operativa målen, alternativt effektmålen.

Den nya årsplanen ska föreslås för fastställande senast vid miljö- och byggnadsnämndens första sammanträde det gällande året. Utvärdering av livsmedelskontrollen och redovisning av måluppfyllelsen sker även den vid det första sammanträdet året efter aktuellt kontrollår, i samband med presentationen av miljö- och byggnadsförvaltningens verksamhetsberättelse. Den fleråriga kontrollplanen följs alltså upp i början av varje år.

Genom att planering av kontrollens upplägg fastställs direkt i början av året ökar chanserna att bl.a:

- alla anläggningar får tillsynsbesök utifrån fastställd kontrollfrekvens,
- anläggningar som ska ha två kontroller får sin första kontroll senast första halvåret,
- samtliga registrerade objekt blir kontrollerade utifrån riskklassningen.

Förtydligande om arbetsgången:

1. Vid nämndens sista sammanträde ger inspektören en fingervisning om årskontrollplanen för år 1:s uppfyllelse.
2. I slutet av december, när de flesta besök anses avslutade för år 1 gör inspektören en sammanställning av tillsynsplanens uppfyllelse. Sammanställningen ger underlag för redovisning i nämnden.
2. Inspektören noterar tydligt eventuella kontrollskulder.
3. Efter sammanställningen listar inspektören vilka objekt som är aktuella för planerad kontroll nästkommande år (år 2). Inspektören beaktar kontrollskulder och tidigare erfarenheter av hur väl livsmedelsföretagare efterlevt lagstiftningen.
4. Inspektören gör ett utkast för årskontrollplanen som gäller år 2.
5. I januari år 2 sker rapportering av tillsynen för år 1 till Livsmedelsverket.
6. I samband med första nämndsammanträde år 2 ger inspektören förslag om en ny årskontrollplan för år 2, prioriterade LO för år 2, samt redovisning av livsmedelskontrollen år 1.

Nämnden har även en internkontrollplan där livsmedelskontroll finns med som kontrollpunkt. Länsstyrelsen i Norrbottens län har tidigare utfört revisioner av Övertorneå kommuns livsmedelskontroll, enligt artikel 6.1 i förordning (EG) nr 2017/625. Detta har upphört då uppdraget inte längre finns med i länsstyrelsens regleringsbrev.

Kommunrevisorer granskar Övertorneå kommuns verksamhet inkl miljö- och byggnadsnämnden. Kommunrevisionerna leds av förtroendevalda revisorer samt oberoende sakkunnig. Revisorerna prövar om verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om nämndens interna kontroll är tillräcklig. En sådan granskning av nämndens verksamhet genomförs årligen.

I artikel 5.1 EG-förordningen 2017/625 anges att livsmedelskontrollen ska vara verkkningsfull och lämplig. Utvärdering sker i samband med den uppföljning som görs under året och vid nämndens första sammanträde i januari påföljande år, men även interna kommunrevisioner genomförs. Mätbara mål som kontrolleras är exempelvis andel genomförda inspektioner, handläggningstider för ärenden, nöjd-kund-index och rapporteringen till Livsmedelsverket.

Beredskap

Nämnden har enligt EG-förordning 2017/625 upprättat en krisberedskapsplan för livsmedel och dricksvatten, inklusive rutin för ärendehantering vid matförgiftning och misstänkta vattenburna sjukdomsutbrott. I händelse av kris är kommunens krisorganisation inkopplad och beroende på krisens karaktär bildar sig miljö- och byggnadschefen (i samråd med krisorganisationen) en uppfattning om vilka som ska ansvara för krisutredningen och sätter samman en intern krisgrupp på förvaltningen.

Räddningstjänsten i Övertorneå kommun har beredskap dygnet runt och hanterar förvaltningens ärenden i händelse av olycka eller kris utanför ordinarie arbetstid. Krisberedskapsplanen revideras årligen, eller vid behov.

Nationell kontrollplan

I Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets webbplats www.livsmedelsverket.se.

Kontrollplan Livsmedel 2025

Dnr MBN -2024-447

Antagen av Miljö- och byggnadsnämnden 2024-12-05 Sida 18

Miljö- och byggnadsförvaltningens årliga plan för livsmedelskontroll som avser år 2025 kan komma att revideras under året. Innehållet följer Livsmedelsverkets mall för kontrollplan och är egentligen samma som den treåriga kontrollplan som redovisats här ovan, men med tillägg efter rubriken Övertorneå kommuns mål för livsmedelskontrollen:

Prioriteringar för livsmedelskontroll år 2025 i Övertorneå kommun:

- Genomföra den planerade livsmedelskontrollen,
- Tillse att de fastställda operativa målen kontrolleras,
- Övertorneå kommuns fastställda mål samt tjänstegarantier för livsmedelskontrollen ska efterlevas,
- Kompetensutveckling enligt plan.

Prioriterade lagstiftningsområden vid kontroll kommer att vara:

Utöver de operativa målen är prioriterade lagstiftningsområden:

Butik och detaljhandel: ABP, närings- och hälsopåståenden, märkning

Skola och omsorg: hantering av allergener, ABP, lokalernas skick och utformning, rengöring av lokaler.

Storhushåll/restaurang: hygien, information om allergener, redlighet.

Dricksvattenanläggningar: information om normal dricksvattenkvalitet till konsumenter, mikrobiologiska säkerhetsbarriärer, regelbundna undersökningar, driftsinstruktioner och beskrivningar av vattenverk.

Behovsutredning år 2024

Utifrån nedanstående tabeller framgår behovsutredning som har gjorts under november år 2023 vilket påvisar tillgången till personella resurser jämfört med behovet. Med anledning av den nya riskklassningen som genomförs under år 2023 är det i dagsläget svårt att exakt beräkna antalet kontrolltillfällen under år 2024.

I tabellen gällande planerad kontroll har snittiden per kontrolltillfälle beräknats till 3,33 timmar. I detta innefattas bland annat utvärdering och uppföljning av kontrollen, mätutrustning, omvärldsbevakning, diarieföring/registervård, provtagningsrelaterat, rapport till nämnd/ledning, information samt rådgivning. I kompetensutveckling ingår både intern och extern samverkan. Efter semester, röda dagar och eventuell sjukdom återstår ca 1640 timmar per år för 100% arbete, vilket innebär att livsmedel totalt utgör ca.52 % av tjänsten. Det innebär 849 timmar per år och ligger en bit över de timmar som behövs enligt behovsutredningen.

	Planerad kontroll Livsmedel	Antal	Kontroller År 2025	Snittid per kontroll
	SL5: 10 per 5 år	2	4	3
	SL4: 5 per 5 år	9	8	3
	SL3: 4 per 5 år	18	14	3
	SL2: 2 per 5 år	23	15	3
	SL1: 1 per 5 år	11	0	3
	TL2: 5 per 5 år	1	1	3
	DV3: 5 per 5 år	2	2	4
	DV2: 3 per 5 år	9	0	4
	DV1: 2 per 5 år	5	5	4
	Summa	52	49	154

Händelse- och behovsstyrd tid	Antal	Tid	Behov/år
Uppföljande kontroll	5	3	15
Kontrollprojekt	1	20	20

Klagomål	4	2,5	10
Matarengi Marknad/Cruising	2	6	12
Registrering och ägarbyte	10	1,5	15
RASSF	2	4	8
Summa			80 timmar
Kontrollrelaterat administrativt arbete/skattefinansierad kontroll			
Rådgivning och information	30	1	30
Sanktioner, åtalsanmälningar mm	2	5	10
Om- och riskklassning, rapportering	15	4	60
Ogrundade klagomål	5	3	15
Remissyttranden, alkoholtillstånd	15	2	30
Summa			145
		Totalt Livsmedel	379 timmar

Mbn §

Dnr MBN-2024-193

Avtalssamverkan Överkalix-Övertorneå 2025**Beslut****Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att ge ordföranden delegation att skriva på avtalssamverkan Överkalix – Övertorneå år 2025 om det finns personella resurser för dess genomförande.

Sammanfattning av ärendet

Miljö – och byggnadsnämnden i Övertorneå har under andra hälften av 2024 genomfört avtalssamverkan med sin motsvarighet i Överkalix kommun. Överkalix har nu inkommit med en förfrågan om att fortsätta samverkan även under början av 2025. Antalet efterfrågade timmar bedöms uppgå till ca 90 st.

Förvaltningen bedömer att samverkan har fallit väl ut. Bland tillsyns – och kontrollobjekten i Överkalix kan nämnas livsmedelsföretag, verkstäder, skolor och förskolor. Uppdraget har gett en variation för våra handläggare, möjliggjort kollegialt utbyte, skapat mer attraktiva tjänster i vår organisation samt sist och inte minst gett nämnden en extra intäkt. Denna bedöms uppgå till ca 55-60 tkr netto på helårsbasis.

I det långa perspektivet innebär avtalssamverkan att även Övertorneå kan få hjälp från Överkalix om våra personella resurser inte räcker till för att genomföra den nödvändiga tillsynen.

Beslutsunderlag

Avtalssamverkan Övertorneå – Överkalix
Avtalsbilaga

Delges

AVTAL OM INTERKOMMUNAL SAMVERKAN INOM LIVSMEDELS – OCH MILJÖOMRÅDET

UPPDRAGSGIVARE

Organisation, Kommun	Organisationsnummer
Bygg – och miljönämnden, Överkalix kommun	212000-2684

UPPDRAGSTAGARE

Organisation, Kommun		Organisationsnummer
Miljö – och byggnadsnämnden Övertorneå kommun		212000-2700
Postadress	Postnummer	Ort
Tingshusvägen 2	957 85	Övertorneå
Kontaktperson	E-postadress	
Victoria Henriksson	victoria.henriksson@overtornea.se	

1. Avtalets syfte

- 1.1. Det här avtalet (Samverkansavtalet) syftar till att möjliggöra samverkan mellan parterna i myndighetsutövningen inom det område som regleras av livsmedelslagen och de EU-bestämmelser som kompletteras av denna samt även myndighetsutövning inom miljöbalkens område. Samverkansarbetet innebär att tillsyn och kontroll görs i såväl uppdragsgivande som uppdragstagande kommuner vid behov till exempel i samband med kortare vakanser, jävsituationer eller vid hög arbetsbelastning.

- 1.2. Kostnader som hänför sig till uppdragstagarens anställning av personal, vilket utgör en viktig del av samverkan, är tänkt att delas mellan parterna (uppdragsgivare och uppdragstagare) i enlighet med vad som framgår i detta avtal.

2. Uppdrag

- 2.1. Under avtalstiden (se punkt 9.1) ska uppdragstagaren utföra uppdrag för uppdragsgivare med det antal timmar som överenskommits i bilaga 1, i enlighet med 11.1.1. Tid i bilaga 1 som anges så som "Händelsestyrd kontrolltid" ska avropas i enlighet med avsnitt 11.2 nedan.
- 2.2. Uppdrag omfattar utförande av uppgifter i den offentliga kontrollen som åvilar uppdragsgivaren enligt livsmedelslagen och miljöbalken. De uppgifter som kan omfattas är kontroll, revisioner och liknande tillsyn inom hela det område som regleras av livsmedelslagstiftningen och miljöbalken med dess följdförfattningar.
- 2.3. Uppdrag omfattar inte befogenhet för uppdragstagaren att fatta beslut i ett ärende. Däremot kan uppdragsgivaren ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att fatta beslut i visst ärende eller viss ärendegrupp genom särskilt beslut (extern delegering), se 3.3.

2.4. Hur avtalad uppdragstid ska fördelas

- 2.4.1. Uppdragstagaren äger rätten att själv bestämma hur den i bilaga 1 avtalade tiden ska fördelas under avtalstiden men bör så långt som möjligt göra det i samråd med Uppdragsgivaren. Uppdragstagaren ska inför varje kalenderår upprätta en plan för tillsyn av vilken det ska framgå hur tiden kommer att fördelas mellan olika uppdragsområden.
- 2.4.2. Den "Händelsestyrda kontrolltiden" som vissa, i bilaga 1, angivna uppdragsgivare har tillgång till får uppdragstagaren förlägga när som helst i tid. Så gäller även om det innebär att pågående uppdrag gentemot annan uppdragsgivare därmed måste avbrytas. I händelse av att pågående uppdrag avbryts äger ingen uppdragsgivare rikta vare sig ekonomiska eller rättsliga anspråk, åberopa ogiltigförklaring av avtal eller motsvarande gentemot uppdragstagaren.

- 2.4.3. Uppdragstagaren äger när som helst, oavsett anledning, rätt att neka avrop av "Händelsestyrd kontrolltid".

2.5 Uppdragstid som kvarstår vid avtalstidens slut

- 2.5.1. Om det vid avtalstidens slut kan konstateras att uppdragsgivare inte har erhållit utförd tillsyn minst de i bilaga 1 angivna timmar ska uppdragstagaren återbetala eventuellt redan erlagd ersättning motsvarande de timmar som tillsyn icke utförts.
- 2.5.2. Har inte tillsyn, vid avtalstidens slut, utförts minst antal avtalade timmar och beror det på att uppdragsgivare inte agerat, inte beställt uppdrag, inte medverkat till att uppfylla avtalet eller på annat sätt inte agerat avtalsenligt äger uppdragstagaren rätt till ersättning för motsvarande tid.
- 2.6 Om det vid ett kalenderårs slut kvarstår ännu ej avropad "Händelsestyrd kontrolltid" ska ersättning återbetalas till berörd uppdragsgivare inom 30 dagar från årsskiftet, om inte berörda parter kommer överens om annat.

3. Uppdrags utförande och uppdragsgivarens medverkan

- 3.1 Uppdragstagaren ska utföra uppdrag fackmässigt och med omsorg. Vid utförande av uppdrag ska uppdragstagaren följa uppdragsgivarens instruktioner.
- 3.2 Uppdragsgivaren ska medverka till att uppdrag kan utföras enligt bestämmelserna i Samverkansavtalet. Detta innebär bland annat att uppdragsgivaren ska tillhandahålla underlag och lokaler i den utsträckning som krävs för uppdragets utförande.
- 3.3 Uppdragsgivaren kan genom ett särskilt beslut ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (delegationsuppdrag), med undantag för sådana ärenden som avses i 6 kap. 38 § kommunallagen (2017:725) (KL) eller vad som framgår av annan författning. För uppdrag då beslutanderätten har delegerats gäller kommunallagens bestämmelser om jäv och anmälan av beslut till nämnd.
- 3.4 Uppdragsgivaren ansvarar för att vid var tid gällande beslut om delegation tillställs uppdragstagaren utan dröjsmål efter det att protokollet om beslutet har justerats.

- 3.5 Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

4. Jäv

- 4.1 För de uppgifter som omfattas av uppdrag gäller föreskrifterna om jäv i 7 kap. 4 § och 6 kap. 28–32 §§ KL. Uppdragstagaren ska försäkra sig om att den personal som används vid utförandet av respektive uppgift inom ramen för uppdraget inte är jävig.

5. Ersättning

- 5.1 Ersättning utgår per arbetad timme för utförd tillsyns- och kontrolltid med timavgift enligt uppdragstagarens, vid varje tidpunkt, gällande taxa för kontroll enligt livsmedelslagstiftningen som inte var planerad. För övrig tillsyn utgår ersättning per arbetad timme för utförd tillsynstid med timavgift enligt uppdragstagarens, vid varje tidpunkt, gällande taxa för tillsyn enligt miljöbalken. Arbetstiden påbörjas och avslutas när den som utför uppdraget lämnar respektive återkommer till Övertorneå kommun, om inte annan överenskommelse träffas. Tid som avgår till lunch och raster ingår inte i arbetstiden. Uppdragsgivaren ska även ersätta uppdragstagaren för övriga kostnader och utlägg som till exempel traktamenten, om kostnaden har på förhand godkänts av uppdragsgivaren.
- 5.2 Ersättningen anges exklusive mervärdesskatt. I de fall den aktuella uppgiften omfattas av mervärdesskatteplikt tillkommer mervärdesskatt med ett belopp motsvarande för omsättningen gällande skattesats.

6. Betalning och fakturering

- 6.1 Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren för utfört arbete månadsvis i efterskott, om inte annat avtalats skriftligen.
- 6.2 Betalning erläggs senast 30 dagar efter erhållen faktura.
- 6.3 Faktura ska, utöver de uppgifter som framgår av 11 kap. 8 § mervärdesskattelagen (1994:200), omfatta uppgift om antal debiterade timmar uppdelat på objekt.
- 6.4 Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635).
- 6.5 Betalning av faktura medför inte accept av förändrade avtalsvillkor eller att uppdragsgivaren avstår från sin rätt att göra gällande påföljder med anledning av utförd tjänst och/eller levererad vara.

7 Rätt till arbetsresultat och nyttjande av sådant material

- 7.1 Rätten till allt material och immateriella rättigheter som framkommer till följd av uppdrag tillkommer uppdragsgivaren.

- 7.2 Uppdragstagaren har rätt att fritt använda sådant material och sådana resultat som anges i 7.1 med de inskränkningar som följer av lag eller annan föreskrift.

8 Offentlighet och sekretess, behandling av personuppgifter m.m.

- 8.1. Handlingar/uppgifter ska hanteras i enlighet med 6 kap. 2-3 §§ OSL samt reglerna i förvaltningslagen och dataskyddsförordningen.
- 8.2. Registrering sker genom att handlingar upprättas digitalt direkt i uppdragsgivarens ärendehanteringssystem. Handlingar som kan omfattas av sekretess får endast översändas per e- post om båda berörda parter kan garantera att överföringen omfattas av lämplig säkerhet.
- 8.3. I de fall uppdragstagaren erhåller analoga handlingar från verksamhetsutövare inlämnas eller översänds de omedelbart till uppdragsgivaren för diarieföring. Observera punkt 8.2 vad som gäller vid överföring av handlingar som omfattas av sekretess.
- 8.4. För den behandling av personuppgifter som uppdragstagaren kan komma att utföra som ett led i utförandet av uppdrag ska uppdragstagaren, utöver bestämmelserna i detta Samverkansavtal, även följa bestämmelserna i bilagda personuppgiftsbiträdesavtal som ingåtts med respektive uppdragsgivare. Varje uppdragsgivare är ansvarig för upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal.
- 8.5. Vid utförande av de uppgifter som regleras i detta avtal kan uppdragstagarens personal komma att få del av uppgifter för vilka det råder lagstadgad tystnadsplikt. Uppdragstagaren ansvarar för att informera sin personal om innehållet i gällande bestämmelser och att personalen följer de eventuella styrdokument som gäller för uppdragsgivarens verksamhet.
- 8.6. Uppdragsgivaren ska tillställa uppdragstagaren de styrdokument eller liknande som avses i punkt 8.5 i god tid innan påbörjande av Uppdraget.

9. Avtalstid och förlängning

9.1. Avtalet gäller från det att samtliga parter har undertecknat avtalet till och med 31 december 2025.

9.2. Förlängning av avtalet ska äga rum senast 1 månader före avtalstidens utgång, förlängningen ska godkännas av behörig från samtliga parter. Sker inte förlängning upphör avtalet att gälla vid avtalstidens utgång.

10. Giltighet

10.1 Samverkansavtalet gäller under förutsättning att såväl Överkalix som Övertorneå kommun godkänner detsamma senast 2024-12-31 och ska annars till alla delar vara förfallet utan rätt till ersättning för någondera part.

11. Hur uppdrag beställs, avrop av "händelsestyrd kontrolltid" kontaktperson och information'

11.1. Beställning

11.1.1. Antalet timmar som uppdragstagaren ska tillhandahålla enligt punkt 2.1 (eller enligt senare upprättad skriftlig överenskommelse mellan avtalets samtliga parter) ska fördelas i enlighet med bilaga 1 som undertecknats av och ingåtts i samråd mellan samtliga parter.

11.2. Avrop av "Händelsestyrd kontrolltid"

11.2.1. Avrop av "Händelsestyrd kontrolltid" sker genom e-post eller telefonsamtal till uppdragstagaren. Sådant avrop ska, om uppdragsgivaren så begär, bekräftas skriftligen av uppdragstagaren.

11.2.2. Om uppdragstagaren inte har möjlighet att åta sig ett uppdrag ska detta meddelas uppdragsgivaren senast tio (10) arbetsdagar efter den dag då avrop enligt punkt 11.2.1 har skett. Detta gäller dock inte om de berörda parterna har kommit överens om en annan ordning.

11.2.3. Som utgångspunkt ska uppdragstagaren utföra accepterade avrop i den ordning de har inkommit till denne, om inte samtliga vid tillfället avropande uppdragsgivare och uppdragstagaren kommer överens om annat.

11.2.4. Avser olika avrop utförande av uppdrag vid samma tidpunkt kan uppdragstagaren och berörda uppdragsgivare komma överens om i vilken ordningen de aktuella uppdragen ska utföras.

11.2.5. Uppdragsgivare äger när som helst rätt att återkalla avrop förutsatt att uppdragstagaren meddelas om det skriftligen. Uppdragstagaren ska så snart som möjligt skriftligen bekräfta mottagandet av ett sådant meddelande.

- 11.2.6. Ett påbörjat uppdrag som avbryts på grund av ett återkallande från uppdragsgivare eller av annan anledning, ska ersättas i enlighet med bestämmelserna i detta avtal.

11.3. Kontaktperson

- 11.3.1. Respektive part ska utse en kontaktperson som äger rätt att företräda parten i anledning av detta avtal.
- 11.3.2. Det åligger respektive part att skriftligen och utan dröjsmål meddela övriga parter vid byte av kontaktperson.

11.4. Information

- 11.4.1. Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren löpande lämna den information som den sistnämnde behöver för att kunna följa upp ett uppdrag. Sådan information ska lämnas snarast efter anmodan.

12. Skadeansvar

- 12.1. Uppdragsgivaren svarar gentemot tredje man för skador som uppkommer till följd av utövande av de uppgifter som regleras i detta avtal.

13. Personal- och arbetsmiljöansvar

- 13.1. Uppdragstagaren är arbetsgivare för personalen som utför uppdrag som regleras i Samverkansavtalet mellan kommunerna, och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor.
- 13.2. Uppdragsgivaren ansvarar för att reglera i delegationsordningen vilka beslutsbefogenheter hos denne som ges till uppdragstagarens personal.
- 13.3. Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens verksamhet och i dennes lokaler.
- 13.4. Uppdragsgivaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet. Ansvaret inbegriper, men är inte avgränsat till, att informera om de eventuella risker som kan finnas i arbetet och om personlig skyddsutrustning ska användas.

14. Ändringar, tillägg och meddelanden

- 14.1. Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av behöriga företrädare för parterna för att vara gällande. Sådana ändringar och tillägg ska tilläggas Samverkansavtalet.

- 14.2. Reklamation och andra meddelanden avseende avtalets tillämpning ska skickas genom post eller e-post till parterna i ingressen angivna eller senare ändrade adresser.

15.Omförhandling och tvistlösning

- 15.1. Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.
- 15.2. Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten så snart beskriven orsak föreligger. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte rätt till ändring av avtalets innehåll.
- 15.3. Tvister med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av parterna i godo och i andra hand av allmän domstol i Haparanda. Svensk lag ska tillämpas på tvisten.
- 15.4. Uppdragstagaren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

Uppdragsgivaren
Bygg – och miljönämnden
Överkalix kommun

Uppdragstagaren
Miljö – och byggnadsnämnden
Övertorneå kommun

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Ort och datum

Ort och datum

Underskrivet avtal skickas till: Uppdragstagande kommun

Uppgifter till våra kommuner:

Miljö – och byggnadsnämnden Övertorneå kommun

212000-2700

Övertorneå kommun

Tingshusvägen 2

957 85 Övertorneå

Bygg- och miljönämnden, Överkalix kommun

212000-2684

Överkalix kommun

956 81 Överkalix

Uppdragstagarens åtagande avseende livsmedelskontroll och miljötillsyn underperioden 2025-01-01 – 2025-12-31

A. Händelsestyrd kontrolltid 2025-01-01 – 2025-12-31

Händelsestyrd tillsyn avser kontroll som avropas då tillfälliga behov uppstår.

Kommun	Önskad tid till förfogande
Överkalix kommun	16 timmar

B. Fast kontrolltid under perioden 2025-01-01 – 2025-12-31

Tillsynen levereras enligt den plan som har överenskommits med uppdragsgivaren

Kommun	Kontrolltid för perioden (timmar)
	2025-01-01 – 2025-12-31
Överkalix kommun	Maximalt 100 timmar miljö – och/eller livsmedelskontroll

Mbn §

Dnr MBN-2024-446

Internkontrollplan 2025**Beslut****Förslag till beslut**

Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att anta internkontrollplanen för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Internkontroll ska användas för att säkerställa att verksamheten följer de av nämnden och fullmäktige fastställda mål samt att relevant lagstiftning efterlevs. Miljö- och byggnadsnämnden ska därför årligen upprätta en plan för intern kontroll som sedan används för att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och att avvikelser förebyggs, upptäcks och avhjälpas.

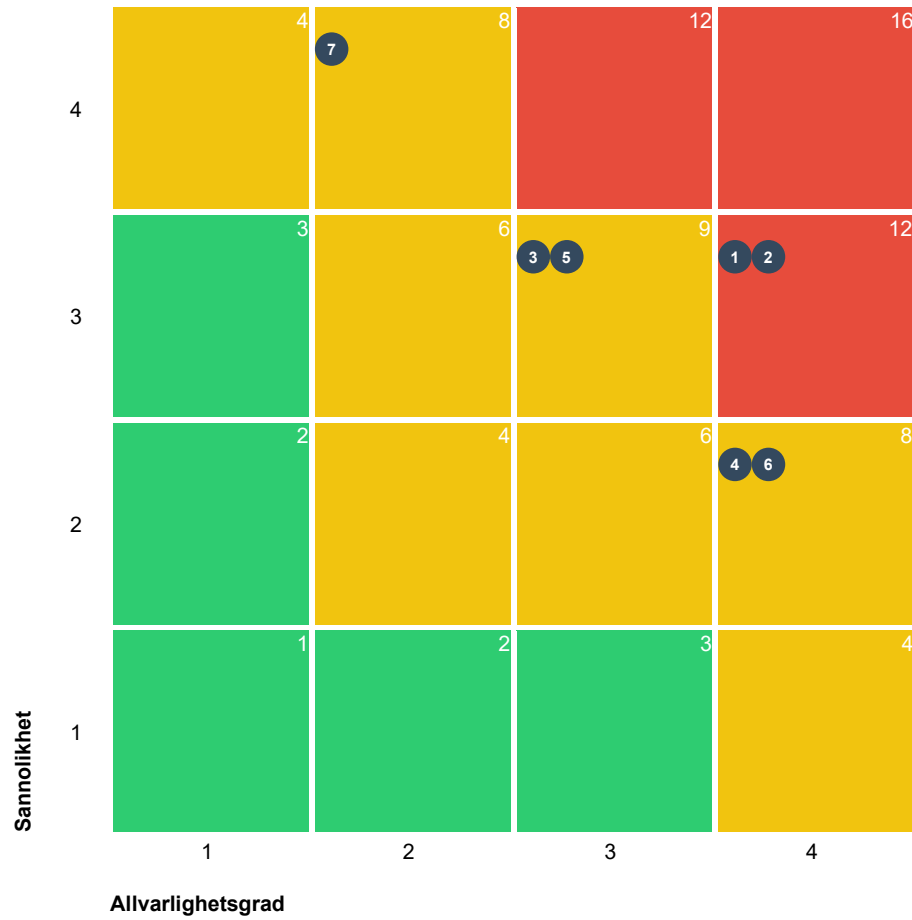
Miljö- och byggnadsförvaltningen har gått igenom verksamhetens olika processer och genomfört en riskanalys. Riskanalysen utgör grunden i det bifogade förslaget till intern kontrollplan för år 2025. I grund och botten bedöms planen för internkontroll vara densamma som för tidigare år, dock med ökad tonvikt på de ekonomiska riskerna utifrån erfarenheten från innevarande år.

Beslutsunderlag

Riskanalys internkontrollplan 2025
Internkontrollplan 2025

Delges

Risikanalys - Miljö- och byggnadsnämnd



2 Hög 5 Måttlig Totalt: 7

Hög	Sannolikhet	Allvarlighetsgrad
Betydlig	4 Mycket stor	Hög
Måttlig	3 Stor	Betydlig
Mindre	2 Liten	Måttlig
	1 Mycket liten	Mindre

Område	Process	Risk	Vad kan gå fel?	Sannolikhet	Allvarlighetsgrad	Riskvärde	Hantering	Kontrollmoment	Granskningsaktivitet	Åtgärd
Antagen tillsynsplan följs ej	Tillsynsplan följs ej.	Risk för försämrad efterlevnad av lagstiftning, förtroendeskada samt försämrad arbetsmiljö		3.Stor	4.Hög	 12	Hantera	Uppföljning av att tillsyn sker enligt respektive tillsynsplan. Minst 2 ggr/år.		
Bristande beslutsunderlag	Risk för felaktiga beslut/försenade beslut med anledning av överklagandeprocesser	Risk för felaktiga beslut/försenade beslut med anledning av överklagandeprocesser.		3.Stor	4.Hög	 12	Hantera	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras. 2 ggr/år, vid delårsuppföljning av internkontrollplan samt vid slutlig uppföljning.		
Handläggningstider	Handläggningstider – Antagna tjänstegarantier efterlevs ej. Risk för missnöje och förtroendeskada.	Risk för missnöje/förtroendeskada.		3.Stor	3.Betydlig	 9	Hantera	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras. 2 ggr/år i samband med delårsuppföljning av		

Område	Process	Risk Va d ka n gå fel ?	Sannolikh et	Allvarlighetsgr ad	Riskvärd e	Hantering	Kontrollmomen t	Granskningsaktivi tet	Åtgär d
							internkontrollpla n samt vid slutlig uppföljning.		
Bristande dokumenthantering – risk för att sekretessbelagda uppgifter röjs.	Brist dokumenthantering – risk för att sekretessbelagda uppgifter röjs.	Risk för förtroendeskada.	2.Liten	4.Hög	 8	Acceptera	Översyn av rutiner kring utlämnande av allmänna handlingar och att dessa är väl kända bland medarbetarna inom förvaltningen.		
Genomgång av långdragna ärenden.	Översyn av långdragna ärenden.	Risk för långa ärendeprocesser, förtroendeskada.	3.Stor	3.Betydlig	 9	Hantera	Uppföljning av långdragna ärenden, 1 gång/år. Sker i samband med uppföljning av internkontrollpla n vid årets slut.		
Beslut fattas utan stöd för delegering genom delegationsordning.	Beslut fattas utan stöd för delegering genom delegationsordning. Beslut kan upphävas vid en överklagan. Risk för förtroendeskada.	Beslut kan upphävas vid en överklagan. Risk för förtroendeskada.	2.Liten	4.Hög	 8		Genomgång av delegationsordning för att tillse att den är uppdaterad och ändamålsenlig.		
Fakturering av tillsynsavgifter för miljö och livsmedel	Alla tillsynsavgifter faktureras inte.	Nämnden går miste om intäkter som behövs för att finansiera dess verksamhet.	4. Mycket stor	2. Måttlig	 8	Hantera	Förbättra rutiner för faktureringen.		

Intern kontrollplan år 2025

<u>Process</u>	<u>Risk</u>	<u>Kontrollmoment</u>	<u>Kontrollmetod</u>	<u>Frekvens</u>	<u>Kontrollutförare</u>
Kontroll av att tillsynsavgifter faktureras	Tillsyn och kontroll faktureras i för liten omfattning	Kontroll av fakturering för tillsyn	Genomgång av tillsynsfilen	Varannan månad	Stabschef/administrativ handläggare
Kontroll av att avgifter faktureras enligt gällande taxa	Risk för förtroendeskada om felaktiga avgifter fastställs vid beslut.	Kontroll av tre beslut av respektive handläggare. Stickprov.	Stickprovskontroll av tre beslut fattade av respektive handläggare.	Halvårsvis	Handläggare kontrollerar varandra beslut.
Bristande beslutsunderlag	Risk för felaktiga beslut/försenade beslut med anledning av överklagandeprocesser.	Kontroll av tre beslut av respektive handläggare. Stickprov.	Stickprovskontroll av tre beslut fattade av respektive handläggare.	Halvårsvis	Handläggare kontrollerar varandras beslut.
Antagen tillsynsplan följs ej	Risk för försämrad efterlevnad av lagstiftning, förtroendeskada samt försämrad arbetsmiljö.	Uppföljning av att tillsyn sker enligt respektive tillsynsplan. Minst 4 ggr/år.	Uppföljning av tillsynsplaner inom de olika verksamhetsområdena.	Kvartalsvis	Stabschef
Handläggningstider	Antagna tjänstegarantier efterlevs ej. Risk för missnöje samt förtroendeskada.	Kontroll av tre beslut av respektive handläggare. Stickprov.	Stickprovskontroll av tre beslut fattade av respektive handläggare.	Halvårsvis	Handläggare kontrollerar varandras beslut.
Genomgång av långdragna ärenden	Risk för långa ärendeprocesser, förtroendeskada, missnöje.	Uppföljning av långdragna ärenden. 2 gånger/år.	Respektive handläggare redovisar långdragna ärenden inom sitt verksamhetsområde.	Halvårsvis	Respektive handläggare.
Beslut fattas utan delegation	Beslut fattas utan stöd för delegation genom delegationsordning.	Genomgång och uppdatering av delegationsordning	Kontroll av gällande delegationsordning.	Årligen	Stabschef

Mbn §

Sammanträdesdagar 2025

Beslut

Förslag till beslut

Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att anta förslaget till sammanträdesdatum för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden planerade 5 sammanträden under 2024; 15 februari, 11 april, 13 juni, 19 september samt 5 december. Samtliga har genomförts som planerat.

Den administrativa handläggaren har tagit fram ett förslag för berednings- samt sammanträdesdagar för miljö- och byggnadsnämnden för år 2025 och föreslår följande datum:

Beredningsdagar:

30 januari, 20 mars, 22 maj, 4 september, 20 november

Sammanträdesdagar:

20 februari, 10 april, 12 juni, 25 september, 11 december

Delges

Mbn §

Dnr MBN-2024-445

Revidering av delegationsordning**Beslut****Förslag till beslut**

Beredningen föreslår nämnden besluta att anta den reviderade delegationsordningen. Den nya ordningen börjar gälla från och med den 1 januari 2025.

Sammanfattning av ärendet

I samband med omorganisation av miljö – och byggnadsförvaltningen upphör tjänsten som miljö – och byggnadschef. Denna roll tas över av stabschefen. Därmed behöver delegationsordningen anpassas till de aktuella förändringarna. Den nya ordningen behöver träda ikraft 2025-01-01 då den nya organisationen är på plats.

Beslutsunderlag

Reviderad delegationsordning för miljö – och byggnadsnämnden

Delges



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Delegationsordning för Miljö- och byggnadsnämnden

Fastställd av Mbn 2024-04-11 § 19



Innehåll

Allmänna bestämmelser om delegeringen.....	3
Miljö och byggnadsnämndens beslut för delegering.....	3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen.....	3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom PBL områden.....	3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom Miljö och livsmedels områden.....	4
Vidaredelegering.....	4
Brädslande ärende.....	4
Jäv.....	4
Anmälan om beslut.....	4
Förkortningar.....	5
1. Allmänna ärenden.....	6
2. Plan och bygglagen 2010: 900 PBL.....	6
Planbesked och planeringsbesked.....	6
Bygglov, rivningslov och marklov m.m.....	6
Genomförande av åtgärder.....	8
Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder.....	8
Plan och byggförfordningen, Boverkets regler och föreskrifter.....	9
3. Lag om färdigställandeskydd.....	10
4. Fastighetsbildningslagen.....	10
5. Anläggningslagen.....	10
6. Ledningsrättslagen.....	10
7. Miljöbalken.....	11
Allmänna hänsynregler mm.....	11
Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutunderlag.....	11
Skydd av områden.....	11
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.....	12
Verksamheter som orsakar miljöskador.....	13
Vattenverksamhet.....	13
Jordbruk och annan verksamhet.....	14
Kemiska produkter och biotekniska organismer.....	14
Avfall och producentansvar.....	15
Tillsyn.....	15
Tillstånds giltighet.....	17
Avgifter.....	17
Tillträde.....	17
Miljösanktionsavgifter.....	17
8. Livsmedelsområdet.....	18
Livsmedelslagen.....	18
Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner.....	18
Livsmedelsförordningen; Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.....	19
Lagen om foder och animaliska biprodukter; Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.....	20
Livsmedelsföreskrifter om dricksvatten.....	20
9. Tobakslagen.....	20
10. Vissa övriga ärenden.....	21
11. Trafikordningen.....	22
12. Lagen om bostadsanpassningsbidrag.....	22
13. Lagen om lägenhetsregister.....	22
14. Lag om sprängämnesprekursorer.....	22
15. Dataskyddsförordningen (GDPR).....	22

Allmänna bestämmelser för delegeringen

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Med stöd av kommunallagen KL 6 kap. 37-39 § delegerar miljö- och byggnadsnämnden till förtroendevalda och anställda enligt följande uppställning att besluta på nämndens vägnar i angivna slag av ärenden.

Beslut i ärenden inom nämndens ansvarsområde som inte finns upptagna i denna delegationsordning ska fattas av nämnden i dess helhet.

Miljö- och byggnadsnämndens beslut om delegering

Detta dokument ersätter tidigare delegationsordning, antagen av miljö- och byggnadsnämnden 2018-02-14, § 76. Underlaget avser gällande regler från 1 januari 2019.

KL 6 kap. 38 §

Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Delegationsrätten omfattar (med undantag för delegation i brådsakande ärende) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Gemensamma bestämmelser för delegeringen

Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom PBL – området

- att om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick (9 kap. 22 § första stycket PBL)
- att avvisa en ansökan som trots föreläggande enligt 9 kap. 22 § första stycket PBL är så ofullständig att den inte kan prövas i sak (9 kap. 22 § andra stycket PBL)
- att besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31b § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL
- att besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § förvaltningslagen
- att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat.

Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom MB-området och livsmedelsområdet

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att besluta

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB)
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 respektive 37 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

Vidaredelegering

I den mån beslutanderätt delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde, får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Beslut som fattas med stöd av vidare delegation från förvaltningschefen ska enligt 6 kap. 37 § KL anmälas till förvaltningschefen.

Brådskande ärende

KL 6 kap 39 §:

I ärenden, som är så brådskande att miljö- och byggnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare.

Besluten anmäls till miljö- och byggnämnden på närmast följande sammanträde.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där hen är jävig. När jäv eller annat förfall föreligger för delegat ska beslut fattas av ersättande delegat. När jäv eller annat förfall föreligger för både delegat och ersättande delegat ska beslut fattas av miljö- och byggnämndens ordförande.

Anmälan av beslut

KL 6 kap 40 §:

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

AF	Avfallsförordningen (2020:614)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
AL	Anläggningslagen (1973:1149)
DF	Delgivningsförordningen (2011:154)
DL	Delgivningslagen (2010:1932)
EG 853/2004	Förordning (EG) nr 853/2004 om särskilda hygienregler
EU 625/2017	Förordning (EU) nr 625/2017 om offentlig kontroll
FAM	Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAOKF	Förordningen (2006:1165) om avgifter för kontroll av foder och ABP
FAOKL	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
FAPT	Förordningen (1998:940) om avgifter enligt Miljöbalken
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FBKMP	Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel
FMBRÄNN	Förordningen (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar
FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMKB	Förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
FMSA	Förordningen (2012:259) om miljöstraffsavgifter
FOS	Förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.
FVV	Förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
GDPR	Förordning (EU) 2016/679 om allmän dataskydd
KL	Kommunallag (2017:725)
LFS	Lag om färdigställandeskydd (2014:227)
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LSPRÄNG	Lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer
LIVSFS 2005:20	SLV:s föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien
LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LML	Livsmedelslagen (2006:804)
LL	Ledningsrätten (1973:1144)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)
NFS 2021:10	NFS 2021:10 om skydd mot mark- och vattenförorening
PBL	Plan och bygglagen
PBF	Plan och byggförordningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SLV-DK	Livsmedelsverkets föreskrifter SLVFS 2022:12 om dricksvatten
NFS 2015:2	NV:s föreskrifter om spridning av växtskyddsmedel
SSF	Strålskyddsförordningen (2018:506)
SSL	Strålskyddslagen (2018:396)
SSMFS 2012:5	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier, SSMFS 2012:5
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

1. Allmänna ärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39§ KL	Ordförande	Vice ordförande
1.2	Besluta om jäv under pågående handläggning	12§ 3st FL	Stabschef	Kommundirektör
1.3	Besluta att rättidspröva ett överklagande	45 § FL	Administrativ handläggare	Stabschef
1.4	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation	25 § FL	Handläggare	Stabschef
1.5	Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite <i>Nämnden beslutar om föreläggande av vite</i>	21 kap. 1 § tredje stycket 8 MB respektive 6 § viteslagen, 11 kap. 37 § PBL, 23§ LL	Stabschef	Ordförande
1.6	Besluta att inte lämna ut en allmän handling	6 kap. 3 § OSK; 2 kap. 14-15 §§TF	Handläggare	Stabschef
1.7	Föra miljö- och byggnadsnämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet.	14§ FL	Stabschef	Ordförande
1.8	Beslut om anställning av personal		Stabschef	Kommundirektör
1.9	Beslut om villkor, bisyssloförbud, förflyttning, omplacering samt avslut av anställning för personal inom nämndens verksamhetsområden		Stabschef	Kommundirektör
1.10	Beslut om inköp av varor/tjänster där avtal inte finns upp till 5000 kronor/gång.	Upphandlingsriktlinjer - Samråd ska ske med upphandling	Stabschef Rekvisition med beslutsattest ska användas	Kommundirektör
1.11	Inköp/leasing/upphandling av varor, tjänster och bygg- och driftentreprenader upp till direktupphandlingsgräns, 2024= 700 tkr. Anmärkning: I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt	LOU Upphandlingsriktlinjer	Stabschef Samråd ska ske med upphandling	Kommundirektör

	att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande pris-förhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling. Samråd med upphandling.			
1.12	Inköp/leasing/upphandling av varor, tjänster och bygg- och driftentreprenader upp till direktupphandlingsgräns, 2024= 700 tkr. Anmärkning: I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling. Samråd med upphandling.	LOU, Upphandlings-riktlinjer	Stabschef Samråd ska ske med upphandling	Kommundirektör
1.13	Beslut om inköp/upphandling av ramavtal, leasingavtal, inköp av varor och tjänster över tröskelvärdet. Anmärkning: I delegationen ingår att godkänna förfrågnings-underlag, fatta till-delningsbeslut samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande pris-förhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling. Samråd med upphandling.	LOU, Upphandlings-riktlinjer	Stabschef Samråd ska ske med upphandling	Kommundirektör

2. Plan – och bygglagen 2010:900 (PBL)

Planbesked och planeringsbesked				
2.1	Beslut i ärendet om planbesked när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan	5 kap. 2 § PBL	Planhandläggaren	Stabschef
2.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Planhandläggaren	Stabschef
2.3	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Planhandläggaren	Stabschef

	Bygglov, rivningslov och marklov m.m			
2.4	Beslut om bygglov för nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan men inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.5	Beslut om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.6	Beslut om bygglov för nybyggnad inom detaljplan av en- eller tvåbostadshus som inte hänför sig till rad- eller kedjehusbebyggelse	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.7	Beslut om bygglov för tillbyggnad och ombyggnad av en- eller tvåbostadshus.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.8	Beslut om bygglov för ny- tillbyggnad eller ombyggnad av komplementbyggnad.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.9	Beslut om bygglov för ny- eller tillbyggnad av mindre byggnader som inte är komplementbyggnader.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.10	Beslut om bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål.	9 kap. 2 § 1 st. 3a PBL.	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.11	Beslut om bygglov för inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	9 kap. 2 § 1 st. p. 3 b PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.12	Beslut om bygglov för byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.	9 kap. 2 § 1 st. p. 3 c samt 8 § 1 st. p. 2 c PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.13	Beslut om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 §.	9 kap. p. 2 b PBL. 8 § 1 st.	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.14	Beslut om bygglov för nybyggnad eller väsentlig ändring av • upplag eller materialgårdar (p. 2), • fasta cisterner (p. 4), • murar och plank (p. 7), • parkeringsplatser utomhus, (p. 8) • transformationsstation (p. 10).	9 kap. 2 § 1 st p. 3, 9 kap. 8 § 1 st. p. 1 PBL samt 6 kap. 1-2 §§ PBF	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.15	Beslut om bygglov för uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.	9 kap. 8 § 1 st. p. 1 och 6 kap. 3-4 a §§ PBF	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.16	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i angivna lagrum, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	9 kap. 10 § och 34 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef

2.17	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i angivna lagrum.	9 kap. 11-13 §§ samt 35 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.18	Beslut om lov för åtgärder som inte kräver lov.	9 kap. 14 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.19	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.20	Beslut om att förelägga sökanden att avhjälpa brister i ansökan inom viss tid samt beslut att avvisa ansökan om föreläggandet inte följs	9 kap. 22 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.21	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked en gång med högst 10 veckor utöver de ursprungliga 10 veckorna.	9 kap. 27 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.22	Beslut om tidsbegränsat bygglov i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark, eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen.	9 kap. 33 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.23	Beslut om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad för bostadsändamål	9 kap. 33 a § PBL.	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.24	Beslut om lov med villkoret att planbeslutet vinner laga kraft, att fastighetsägaren har betalat gatukostnader eller, vid lov i efterhand, skyldighet att vidta de ändringar i det utförda som behövs.	9 kap. 36-38 §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
Genomförande av mark-, bygg- och rivningsåtgärder				
2.25	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10 kap. 4 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.26	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	10 kap. 13 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.27	Beslut att ge startbesked i beslut om lov, eller snarast möjligt därefter, om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd.	10 kap. 22 § 1 st. p. i PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.28	Beslut om att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked.	10 kap. 22 § 1 st. p. 2 PBL.	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.29	Beslut om att med ett startbesked godkänna att en åtgärd som avses i 10 kap. 3 § PBL får påbörjas.	10 kap. 23 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.30	Beslut om att det för rivningsåtgärder inte krävs en kontrollplan.	10 kap. 18 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.31	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	10 kap. 29 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef

2.32	Beslut om att ge slutbesked.	10 kap. 34 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.33	Beslut om att ge interimistiskt slutbesked.	10 kap. 36 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder				
2.34	Beslut att avge skriftligt ingripandebesked.	11 kap. 7 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.35	Beslut att av polismyndighet begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL.	11 kap. 9 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.36	Beslut om lovföreläggande (utan vite) om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	11 kap. 17 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.37	Beslut om föreläggande (utan vite) inom ramen för nämndens tillsynsarbete.	11 kap. 18-24 §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.38	Beslut om avskrivning av tillsynsärenden där rättelse har gjorts.	11 kap. 19-24 §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.39	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.	11 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.40	Beslut om förbud mot användning av hela, eller delar, av byggnadsverk.	11 kap. 33 § p. 2	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.41	Beslut om att utse annan funktionskontrollant	11 kap. 34 §	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.42	Beslut om att entlediga kontrollansvarig om denne har åsidosatt sina skyldigheter enligt 10 kap. 11 § PBL.	11 kap. 35 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.43	Beslut om att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt: • 11 kap. 8 § PBL, eller • 11kap. 19-24 §§ när någon har underlåtit att utföra ett arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne.	11 kap. 39 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.44	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, reducering av avgiften om tidsfristen överskrids även uttag av avgift i förskott	12 kap. 8 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
Plan- och byggförordningen 2011:338 (PBF), Boverkets regler (BBR) och föreskrifter (BFS) m.m.				

2.45	Beslut om att förelägga den som äger eller ansvarar för en motordriven anordning som är installerad i ett byggnadsverk, att se till att anordningen kontrolleras.	8 kap. 6 § PBF	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.46	Beslut om längre besiktningsintervall.	3 kap. 16 § BFS 2016:2, H 16	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.47	Beslut om anstånd med besiktning i fall där det finns särskilda skäl.	3 kap. 17 § BFS 2016:2, H 16	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.48	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar.	5 kap. 13-15 §§ PBF, 3 kap. 3-4 §§ BFS 2016:2 H 16	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.49	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt ifråga om ventilationssystem om det finns särskilda skäl.	BFS 2011:16 OVK 1, ändrad 2012:6, OVK2, 4 §	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.50	Beslut om föreläggande (utan vite) mot en byggnads ägare som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem.	11 kap. 19-20 §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.51	Beslut om att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande samt att det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	1:21 BBR BFS 2013:10, EKS 9, 3 §	Byggnadsinspektör	Stabschef
3	Lag (2014:227) om färdigställandeskydd, LFS			
3.1	Beslut om prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd.	3§ LFS	Byggnadsinspektör	Stabschef
3.2	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid tillbyggnad m.m.	3§ LFS	Byggnadsinspektör	Stabschef
4	Fastighetsbildningslagen (FBL, 1970:988), FBL			
4.1	Företräda miljö – och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	4 kap. 25§ FBL	Stabschef	Ordförande
4.2	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	Stabschef	Ordförande
4.3	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1 a § första stycket 3-7 FBL	Stabschef	Ordförande

4.4	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	Stabschef	Ordförande
5	Anläggningslagen (1973:1 149), AL			
5.1	Företräda miljö- och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	21 § AL	Stabschef	Ordförande
5.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	30 § AL	Stabschef	Ordförande
6	Ledningsrättslagen (1973:1 144), LL			
6.1	Företräda miljö- och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	19 § LL	Stabschef	Ordförande
6.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	LL 28§	Stabschef	Ordförande
7. Miljöbalken				
	Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB			
7.1	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB	Miljöinspektör	Stabschef
	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB			
7.2	Avge yttrande inom ramen för undersökningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 6 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.3	Avge yttrande inom ramen för avgränsningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 10 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.4	Avge yttrande till verksamhetsutövare vid undersökningssamråd inom ramen för undersökning om betydande miljöpåverkan	6 kap. 24 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.5	Avge yttrande till verksamhetsutövaren vid avgränsningssamråd inom ramen för en specifik miljöbedömning	6 kap. 30 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
	Skydd av områden, 7 kap. MB			
7.6	Beslut att bevilja strandskyddsdispens	7 kap. 18§	Byggnadsinspektör	Stabschef
7.7	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana	7 kap. 22 § första respektive	Miljöinspektör	Stabschef

	vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	andra styckena MB		
7.8	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.9	Besluta i anmälningssärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.10	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	2 kap. 9 § MTF	Miljöinspektör	Stabschef
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB				
7.11	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	9 kap. 6 §, 9 kap. 6 b §, 19 kap. 4 § MB, respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.12	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningssärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	1 kap 11 § MPF och 26 § FMH	Stabschef Miljöinspektör	Stabschef
7.13	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Miljöinspektör Stabschef	Stabschef
7.14	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 § första stycket 2 FMH	Miljöinspektör Stabschef	Stabschef
7.15	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	13 § fjärde stycket FMH, lokala hälsoskydds föreskrifter;	Miljöinspektör	Stabschef
7.16.	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	19 kap. 5 § punkt 12 och 22 kap. 28 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.17	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd	13 § andra stycket FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.18	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 § FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.19	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda	Miljöinspektör	Stabschef

		människors hälsa och miljö		
7.20	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	17 § första stycket första meningen FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.21	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta eller använda en luftvärmepump där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 10 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Miljöinspektör	Stabschef
7.22	Besluta i ärende om tillstånd om att inrätta anläggning för ny grundvattentäkt eller i ärende om anmälan av sådana anläggningar som redan finns där tillstånd respektive anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 10 § MB, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Miljöinspektör	Stabschef
7.23	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område	37 och 42 §§ FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Miljöinspektör	Stabschef
7.24	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH	38 § FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.25	Besluta i ärende om anmälan om miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap 6 §	9 kap 6 § Miljöprövningsförordningen 1 kap 10 §	Miljöinspektör	Stabschef
7.26	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 11 § MB, 39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Miljöinspektör	Stabschef
7.27	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Miljöinspektör	Stabschef
7.28	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala föreskrifter för	Miljöinspektör	Stabschef

	krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	att skydda människors hälsa och miljön		
7.29	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att ordna ett upplag inom vissa områden för att skydda ytvattentäkter och enskilda grundvattentäkter där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.30	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.31	Besluta att verksamheten endast får bedrivas om länsstyrelsen har gjort en bedömning i fråga om säkerhet	28 a § FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.32	Besluta i ärende om anmälan av kyltorn	38 a § FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.33	Besluta om anstånd med ingivande av miljörapport	6 § NFS 2016:8	Miljöinspektör	Stabschef
Förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar				
7.34	Besluta att förelägga verksamhetsutövaren att avhjälpa bristen om informationen enligt 18 § denna förordning är bristfällig	18 och 20 §§ FMBRÄNN	Miljöinspektör	Stabschef
7.35	Besluta i ärende om dispens om kravet för mätning av koldioxid	47 FMBRÄNN	Miljöinspektör	Stabschef
7.36	Besluta i ärende med anledning av verksamhetsutövarens information	55 § FMBRÄNN	Miljöinspektör	Stabschef
7.37	Besluta förelägga verksamhetsutövaren att lämna in handling eller uppgift som dokumenterats med stöd av 56 § i denna förordning	56 och 57 §§ FMBRÄNN	Miljöinspektör	Stabschef
Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB				
7.38	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpan av föroreningskada		Miljöinspektör	Stabschef
7.39	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpan av allvarlig miljöskada	2 kap. 31 § p 3-4 MTF, 10 kap. 12 och 14 §§ MB, 18-21 §§ FAM	Miljöinspektör	Stabschef
7.40	Besluta i anmälningsärende om avhjälpan åtgärd med anledning av	28 § FMH	Miljöinspektör	Stabschef

	en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna			
Vattenverksamhet, 11 kap. MB				
7.41	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller om tillstånd för markavvattning	11 kap. 9a-b och 13 §§ MB, 21 § FVV	Miljöinspektör	Stabschef
Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB				
7.42	Avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	12 kap. 6 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.43	Besluta i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket	36 § SJVFS 2004:62	Miljöinspektör	Stabschef
Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB				
7.44	Besluta avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.45	Besluta att i ett enskilt fall ge dispens från förbudet i 2 kap 37 § FBKMP	2 kap 39 § FBKMP	Miljöinspektör	Stabschef
7.46	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av bekämpningsmedel inom ett vattenskyddsområde eller i tomtmark för flerfamiljshus, på gårdar till förskolor och skolor eller allmänna lekplatser samt vid planerings- och anläggningsarbeten.	6 kap 1 § och 7 kap 1 § SNFS 2015:2 2 kap § 40 FBKMP	Miljöinspektör	Stabschef
7.47	Besluta i ärende om anmälan om spridning av bekämpningsmedel på banvall, idrottsanläggning, och områden större än 1000 m ² där allmänheten får färdas fritt med undantag för åkermark.	2 kap § 41 FBKMP	Miljöinspektör	Stabschef
7.48	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida bekämpningsmedel på områden där allmänheten får färdas fritt	2 kap § 45 FBKMP	Miljöinspektör Stabschef	Stabschef
7.49	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	NFS 2021:10	Miljöinspektör	Stabschef
7.50	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser och ozon-	Miljöinspektör	Stabschef

		nedbrytande ämnen		
7.51	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.	Miljöinspektör	Stabschef
7.52	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen	2 kap. 19 § 5-9, 2 kap 31§ 5-6 och samt 2 kap 32-33 §§ MTF	Miljöinspektör	Stabschef
7.53	Beslut med anledning av underrättelse enligt lagrum	NFS 2015:2 9 kap 1 §	Miljöinspektör	Stabschef
Avfall och producentansvar, 15 kap. MB, avfallsförordningen (2020:614) samt förordningar om producentansvar och engångsprodukter				
7.54	Besluta om dispens från förbudet i 15 kap 24 § MB att hantera avfallet när kommunen har ansvar för avfallet	15 kap. 25 § 1 MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.55	Besluta i ärende om tillstånd för en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs	15 kap. 25 § 2 MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.56	Besluta om ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande om annat avfall än trädgårdsavfall	5 kap 15 § AF	Miljöinspektör	Stabschef
7.57	Besluta om dispens från krav i 3 kap avfallsförordningen	3 kap. 15-15b §§ och 19 b § AF	Miljöinspektör	Stabschef
7.58	Besluta med anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare för flerbostadshus, samfälligheter, skolor eller förskolor	5 kap 15 § AF	Miljöinspektör	Stabschef
7.59	Besluta om undantag vad avser latrin	15 kap 25 § MB Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.60	Besluta om undantag vad avser	15 kap 25 § MB. Lokala renhållnings-	Miljöinspektör	Stabschef

	samkompostering av latrin och komposterbart hushållsavfall	föreskrifter		
7.61	Besluta om undantag vad avser slam	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.62	Besluta om undantag från hämtning av slam, latrin och komposterbart hushållsavfall hos aktiva jordbrukare	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.63	Besluta om gemensam sopbehållare	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.64	Besluta om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, latrin och slam för permanentboende och deltidsboende	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.65	Besluta om undantag vad avser egen behandling av hushållsavfall	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.66	Besluta om undantag från renhållningsordningens föreskrifter om synnerliga skäl föreligger	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
Tillsyn, 26 kap. MB				
7.67	Besluta att anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott.	26 kap. 2 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.68	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för	26 kap. 9 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.69	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.70	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.71	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport.	26 kap. 17 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.72	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	Stabschef

7.73	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.74	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.75	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 50 tkr	26 kap. 22 § första stycket MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.76	Besluta om att förena beslut om under- sökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess under- sökningen är slutförd	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.77	Bestämma att beslut i tillsynsärenden ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.78	Besluta om testköp	26 kap 28 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
Kontroll enligt EU:s kontrollförfordning (EU/625/2017) inom miljöbalkens område				
7.79	Besluta om ingripande enligt vad som följer av art 138 inom nämndens ansvarsområde	F 2017/625 Art 138	Miljöinspektör	Stabschef
7.80	Förorda att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap 26 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.81	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap 30 § MB	26 kap 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöinspektör	Stabschef
7.82	Förorda att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap 26 § och 32 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.83	Besluta om att den som saluför, överlåter eller till Sverige för in eller	1 kap 27 § MTF	Miljöinspektör	Stabschef

	för ut en kemisk produkt eller en bioteknisk organism ska lämna de prover som behövs för tillsynen när värdet inte beräknas överstiga 5000 kronor			
Tillstånds giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB				
7.84	Besluta att återkalla tillstånd, när verksamheten slutligt har upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd	24 kap 3 § 1 st pkt 5-6 MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.85	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut	24 kap. 8 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
Avgifter, 27 kap. MB, lag (2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn				
7.86	Besluta att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpnings område	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
7.87	Besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass; beslut om risk- och erfarenhetsklassificering för verksamheten, vilket ligger till grund för att fastställa en årlig tillsynsavgift, om årlig tillsynsavgift för verksamheten.	27 kap. 1 § MB samt kommunens taxa samt beslut	Miljöinspektör	Stabschef
7.88	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § FAPT	Miljöinspektör	Stabschef
7.89	Besluta om avgift för marknadskontroll	2 § 2 st. SFS 2014:140 Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
7.90	Besluta om avgift för tillsyn eller kontroll inom nämndens ansvarsområde när sådant beslut inte täcks av särskild delegation		Miljöinspektör	Stabschef
Tillträde m.m., 28 kap. MB				
7.91	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Miljöinspektör	Stabschef

Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB				
7.92	Besluta om miljösanktionsavgift som inte överstiger 10 000 kr per överträdelse. <i>Miljösanktionsavgift som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i>	30 kap. 3 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
8. Livsmedelsområdet m.m.				
Livsmedelslagen 2006:804				
8.2	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd i EU och EG-bestämmelserna	22 §	Miljöinspektör	Stabschef
8.3	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10000 kronor	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Miljöinspektör	Stabschef
8.4	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Miljöinspektör	Stabschef
8.5	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel	25 § LF	Miljöinspektör	Stabschef
8.6	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	26 § LL	Miljöinspektör	Stabschef

8.7	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LL	Miljöinspektör	Stabschef
8.8	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöinspektör	Stabschef
Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner, (EU) 2017/625				
8.9	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigering information ska förmedlas till konsumenterna.	EU 2017/625 Art 138 2 c	Miljöinspektör	Stabschef
8.10	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten.	EU2017/625 Art 138 2 d	Miljöinspektör	Stabschef
8.11	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	EU 2017/625 Art 138 2 e	Miljöinspektör	Stabschef
8.12	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	EU 2017/625 Art 138 2 g	Miljöinspektör	Stabschef
8.13	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	EU 2017/625 Art 138 2 h	Miljöinspektör	Stabschef
8.14	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	EU 2017/625 Art 138 2 i	Miljöinspektör	Stabschef
Livsmedelsförordningen (2006:813)				

8.15	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	8 § LF	Miljöinspektör	Stabschef
8.16	Besluta i ärenden om registrering av livsmedelsanläggning	23 §	Miljöinspektör	Stabschef
Livsmedelsverkets föreskrifter och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll (LIVSFS 2023:2)				
8.17	Fastställa planerad kontrollfrekvens för regelbunden riskbaserad offentlig kontroll.	4-6 §§	Miljöinspektör	Stabschef
8.18	Begära de uppgifter om verksamheten som behövs för bedömning av kontrollbehov och fastställande av kontrollfrekvens.	13 §	Miljöinspektör	Stabschef
Förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter				
8.19	Besluta om avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet i enlighet med kommunens taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen.	4-7 §§ FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
8.20	Besluta om avgift för registrering	11 § FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
8.21	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föräns av bristande efterlevnad av regelverket	8-10 § FAOKL	Miljöinspektör	Stabschef
Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter				
8.22	Begära upplysningar eller handlingar som behövs för kontrollen.	21 §	Miljöinspektör	Stabschef

8.23	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna	23 § LFAB 12 § FFAB	Miljöinspektör	Stabschef
	Besluta om förelägganden och förbud med vite eller förordna om rättelse på den ansvariges bekostnad att gälla omedelbart om ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	24, 26 §§	Ordförande	Stabschef
8.24	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kronor	25 § LFAB	Miljöinspektör	Stabschef
8.25	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LFAB	Miljöinspektör	Stabschef
8.26	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	Miljöinspektör	Stabschef
Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter				
8.27	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om kontrollavgift	3-6 §§ FAOKF	Miljöinspektör	Stabschef
8.28	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	12 § FAOKF	Miljöinspektör	Stabschef
8.29	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftsansvarig för registreringen	14 § FAOKF	Miljöinspektör	Stabschef
8.30	Besluta om årlig kontrollavgift	3-6 §§ FAOKF kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12)				
8.31	Fastställa faroanalys enligt 11 § i föreskrifterna.	15 §	Miljöinspektör	Stabschef

8.32	Fastställa undersökningsprogram enligt 17 § i föreskrifterna.	21 §	Miljöinspektör	Stabschef
8.33	Besluta att medge undantag livsmedelsföretagare från krav på faroanalys för dricksvattenanläggning	33 §	Miljöinspektör	Stabschef
8.34	Besluta att en livsmedelsföretagare ska undantas från dricksvattenföreskrifterna i fråga om dricksvatten som används specifikt för dennes livsmedelsverksamhet	34 §	Miljöinspektör	Stabschef
Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelsanläggningar och FCM (LIVSFS 2022:8, 2023:2, 2023:5)				
8.35	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggningar	2-3 §§ LIVSFS 2022:8	Miljöinspektör	Stabschef
8.36	Beslut i anledning av registrering av anläggning som omfattas av krav på detta enligt regelverket om FCM	2 kap 1 § LIVSFS 2023:5	Miljöinspektör	Stabschef
9. Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter; Alkohollagen (2010:1622)				
9.1	Tillsyn av rökfria miljöer.	7 kap 3 § Lag om tobak och liknande produkter.	Miljöinspektör	Stabschef
9.2	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i anmälningsärendet om försäljning av tobaksvaror.	5 kap 3 § Lag om tobak och liknande produkter.	Miljöinspektör	Stabschef
9.3	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i ärenden om beslut om tillfällig servering av alkohol upp till tre månader för slutna sällskap och allmänheten.	Alkohollagen	Miljöinspektör	Stabschef
9.4	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i ärenden som beslut om permanenta tillstånd, inklusive utökning av sådana tillstånd, för servering till slutna sällskap, och allmänheten samt för cateringverksamhet. Vid fall då ärendet är att bedöma som kontroversiellt eller innebär avsteg från kommunens tidigare praxis ska beslut fattas av samhällsbyggnadsnämnden.	Alkohollagen	Miljöinspektör	Stabschef
10. Vissa övriga ärenden				
10.1	Avge yttrande till miljö – och byggnadsnämnd i ärende angående bygglov, rivningslov och marklov som rör enstaka småhus eller fritidshus		Miljöinspektör	Stabschef

10.2	Avge yttrande till miljö – och byggnadsnämnd angående detaljplan och områdesbestämmelser där enkelt planförfarande tillämpas		Miljöinspektör	Stabschef
10.3	Avge yttrande till miljö – och byggnadsnämnd över förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när nämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet		Miljöinspektör	Stabschef
10.4	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Miljöinspektör	Stabschef
10.5	Avge yttrande till länsstyrelse i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård och boende som drivs av en enskild eller sammanslutning		Miljöinspektör	Stabschef
10.6	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter		Miljöinspektör Stabschef	Stabschef
10.7	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse		Miljöinspektör	Stabschef
10.8	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för	8 kap 4 § SSL	Miljöinspektör	Stabschef
10.9	Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde - med anledning av anmälan av verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten - i övrigt	8 kap 6 § SSL 8 kap 8-10 §§ SSL 8 § SSF 10 § SSMFS 2012:5	Miljöinspektör	Stabschef
10.10	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärende enligt strålskyddslagstiftningen	10 kap 4 § SSL 14 § SSF Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
10.11	Besluta att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning	8 kap 8 § SSL	Miljöinspektör	Stabschef
10.12	Besluta att försegla fastigheter, byggnader, utrymmen och andra anläggningar där verksamhet med joniserande strålning bedrivs samt försegla tekniska anordningar som innehåller ett radioaktivt ämne eller kan alstra strålning, om det behövs för att dessa inte ska användas olovligen	8 kap 9 § SSL	Miljöinspektör	Stabschef
11. Trafikförordningen (1998:1 276)				

11.1	Beslut om parkeringstillstånd	13 kap 8§	Administrativ handläggare	Stabschef
11.2	Beslut om transporttillstånd	13 kap 3§ samt 4 kap	Byggnadsinspektör	Stabschef
11.3	Registrera lokala trafikföreskrifter i Transportstyrelsens databas	Förordning (2007:231) om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter	Byggnadsinspektör	Administrativ handläggare Stabschef
12. Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag Boverkets föreskrifter (2018:12) om bostadsanpassningsbidrag				
12.1	Besluta i ärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag: Max 3 PBB för ramper, 2 PBB för övriga ärenden Max 4 PBB för ramper, 3 PBB för övriga ärenden		Bostadsanpassnings-handläggare	Stabschef
12.2	Beslut om avslag på ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Bostadsanpassnings-handläggare	Stabschef
13. Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL Förordning (2007:108) om lägenhetsregister				
13.1	Beslut om att fastställa belägenhetsad	10 § LOL	Byggnadsinspektör	Stabschef
13.2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	11 § LOL	Byggnadsinspektör	Stabschef
14. Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer				
14.1	Förelägga verksamhetsutövaren att lämna ut de handlingar och information som behövs för tillsynen.	§ 7, § 9	Miljöinspektör	Stabschef
14.2	Begära handräckning från Polismyndigheten för att få tillträde till lokaler	§ 7	Miljöinspektör	Stabschef
14.3	Besluta om förelägganden	§ 8	Miljöinspektör	Stabschef
14.4	Besluta om avgift för tillsyn	§ 11 Taxa	Miljöinspektör	Stabschef
15. Dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR)				

15.1	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Art 15	Stabschef	Kommundirektör
15.2	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag,	Art 15	Stabschef	Kommundirektör
15.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art 16	Stabschef	Kommundirektör
15.4	Beslut om den registrerades rätt till radering	Art 17	Stabschef	Kommundirektör
15.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten	Art 18	Stabschef	Kommundirektör
15.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Art 19	Stabschef	Kommundirektör
15.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Art 20	Stabschef	Kommundirektör
15.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Art 21	Stabschef	Kommundirektör
15.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28	Stabschef	Kommundirektör
15.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Art 33	Stabschef	Kommundirektör
15.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art 35	Stabschef	Kommundirektör

Mbn §

Schema för beredning samt protokollsjustering för miljö- och byggnadsnämnden för år 2025**Beslut****Förslag till beslut**

Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att anta nedanstående schema som skall gälla för både beredning samt justering av miljö- och byggnadsnämndens protokoll för år 2025.

Beredningsdag:***Ledamot:***

(2025-01-30)

Auli Andersson (C)

(2025-03-20)

Bengt Rytiniemi (V)

(20245-05-22)

Susanna Björnfot (Kd)

(2025-09-04)

Tage Töyrä (S)

(2025-11-20)

Johan Kummus (-)

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden har under alla år haft en beredningsgrupp bestående av ordförande, vice ordförande samt en alternerande ledamot enligt ett schema som sekreteraren förberett.

Sedan 2019-04-25 §20 har miljö- och byggnadsnämnden, dåvarande samhällsbyggnadsnämnden, även ett rullande schema för protokollsjustering.

Delges

Mbn §

Revidering av lista över beslutsattestanter samt attestliggare

Beslut

Förslag till beslut

Beredningen föreslår att Miljö- och byggnadsnämnden godkänner reviderade listor över beslutsattestanter samt attestliggare. Dessa träder ikraft 2025-01-01 och gäller tillsvidare.

Sammanfattning av ärendet

Den nuvarande attestliggaren är antagen Mbn 2024-02-15 §7.

På grund av förändringar i personalgruppen behöver både listan över beslutsattestanter samt attestliggaren uppdateras.

Beslutsunderlag

Förslag till lista över beslutsattestanter samt attestliggare

Delges

Ekonomienheten

ÖVERTORNEÅ KOMMUN

Miljö- och byggnadsnämnden

**FÖRTECKNING
BESLUTSATTESTANTER
2025-01-01 - tills vidare**

Ansvarskod	Verksamhetskod	Ordinarie beslutsattestant	Ersättare
	<u>DRIFT- OCH RESULTATKONTON</u>		
31100	07000 Miljö- och byggnadskontor	Stabschef	Byggnadsinspektör/ Planhandläggare
31100	07200 Bygglov och samhällsplanering	Stabschef	Byggnadsinspektör/ Planhandläggare
31100	07250 Planhandläggare	Stabschef	Byggnadsinspektör/ Planhandläggare
31100	81000 GIS-samordning	Stabschef	Administrativ handläggare
31100	81010 Miljö- och byggnadsnämnden	Stabschef	Administrativ handläggare
31100	28300 Bostads- anpassning	Stabschef	Administrativ handläggare
31200	81100 Livsmedels- tillsyn	Stabschef	Administrativ handläggare
31200	82100 Miljöskydd/ Hälsoskydd	Stabschef	Administrativ handläggare

Ansvar	Verksamhet	✓ Ordinarie beslutsattestants ✓ namn, namnteckning ✓ Signatur	✓ Ersättares namn ✓ Namnteckning ✓ Signatur
311	07000	Victoria Henriksson Stabchef _____ Signatur	Britt Omark Byggnadsinspektör/ planhandläggare _____ Signatur
311	07200	Victoria Henriksson Stabchef _____ Signatur	Britt Omark Byggnadsinspektör/ planhandläggare _____ Signatur
311	07250	Victoria Henriksson Stabchef _____ Signatur	Britt Omark Byggnadsinspektör/ planhandläggare _____ Signatur
311	28300	Victoria Henriksson Stabchef _____ Signatur	Camilla Kalla-Nuojua Administrativ Handläggare _____ Signatur
311	81010, 81000	Victoria Henriksson Stabchef _____ Signatur	Camilla Kalla-Nuojua Administrativ Handläggare _____ Signatur
312	81100, 82100	Victoria Henriksson Stabchef _____ Signatur	Camilla Kalla-Nuojua Administrativ Handläggare _____ Signatur

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

<u>Diarienummer</u>	<u>Ärendemening</u>
MBN-2019-204	Ansökan om bygglov.
MBN-2023-9	Ansökan om tillbyggnad av affärslokal. Skärmtak 35 m2
MBN-2023-95	Ansökan om bygglov för nybyggnad av mobilmast samt teknikbod.
MBN-2023-161	Ansökan om rivningslov för 2 radhuslängor.
MBN-2023-250	Ansökan om bygglov för nybyggnad av panncentral
MBN-2023-256	Klagomål gällande misstänkt legionella
MBN-2023-275	Ansökan om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av kontorsbyggnad.
MBN-2023-276	Ansökan om rivning av två stycken flerbostadshus.
MBN-2024-43	Ansökan om bygglov för nybyggnad av transformatorstation.
MBN-2024-88	Ansökan om bygglov för nybyggnad av panncentral.
MBN-2024-93	Ansökan om rivningslov för komplementbyggnad.
MBN-2024-146	Ansökan om bygglov för nybyggnad av garage samt rivningslov
MBN-2024-193	Avtalssamverkan Överkalix-Övertorneå
MBN-2024-198	Ansökan om tillbyggnad av komplementbyggnad
MBN-2024-199	Klagomål nedskräpade tomter samt skällande hundar.
MBN-2024-219	Klagomål på nedskräpning
MBN-2024-223	Anmälan om installation av rökkanal
MBN-2024-225	Klagomål på buller
MBN-2024-236	Klagomål nedskräpning
MBN-2024-239	Ansökan om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av byggbod
MBN-2024-253	Ansökan om nybyggnad av garage
MBN-2024-261	Lekplats ska anläggas, grusplan ska användas som avlämningsplats.
MBN-2024-279	Ny lekpark på skolområdet
MBN-2024-289	Miljötillsyn 2024
MBN-2024-303	Anmälan om miljöfarlig verksamhet
MBN-2024-319	Ansökan om strandskyddsdispens
MBN-2024-323	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2024-329	Uppföljning internkontrollplan januari augusti
MBN-2024-331	Verksamhetsplan och nämndens mål för 2025
MBN-2024-338	Ansökan om fasadändring

MBN-2024-341	Ansökan/anmälan om inrättande av enskild avloppsanläggning
MBN-2024-342	Ansökan om bygglov Åtgärd: Helt ny anläggning, nätstation
MBN-2024-345	Ansökan om bygglov för tillbyggnad av komplementbyggnad
MBN-2024-346	Anmälan om installation av eldstad och rökkanal
MBN-2024-348	Ansökan bygglov för skyltanordning
MBN-2024-349	Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
MBN-2024-351	Klagomål eldning av avfall
MBN-2024-354	Ansökan om nyanläggning av enskilt avlopp
MBN-2024-356	bensinstation
MBN-2024-357	Hälsoskyddstillsyn 2024
MBN-2024-358	Kultur- och fritidsenheten Hälsoskyddstillsyn badhus
MBN-2024-359	Kultur- och fritidsenheten Hälsoskyddstillsyn badhus
MBN-2024-360	Ansökan om bygglov för nybyggnad av fritidshus
MBN-2024-361	Anmälan ej bygglovspliktig åtgärd
MBN-2024-362	Anmälan om installation av eldstad och rökkanal
MBN-2024-363	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2024-366	Registrering av livsmedelsanläggning
MBN-2024-367	Beslut om riskklassning 2024
MBN-2024-368	Ansökan om inrättande av enskild avloppsanläggning
MBN-2024-369	Ansökan om tillbyggnad av skolbyggnad
MBN-2024-370	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-371	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-374	Inspektion av Lantbruk
MBN-2024-375	Hälsoskyddstillsyn 2024
MBN-2024-376	Beslut om ny riskklass 2024
MBN-2024-378	Anmälan om värmepump
MBN-2024-379	Inspektionsrapport av slamavvattningsanläggning
MBN-2024-380	Inspektion av reningsverk 2024
MBN-2024-381	Inspektion av reningsverk 2024
MBN-2024-382	Ansökan om nybyggnad av utebastu
MBN-2024-383	Inspektion av Brandövningsplats 2024

MBN-2024-385	Ansökan om nybyggnad av kallförråd på 128 m2
MBN-2024-387	Ansökan om nybyggnad av transformatorstation
MBN-2024-388	Registrering av livsmedelsanläggning
MBN-2024-389	Anmälan om lokal/anläggning
MBN-2024-390	Tillsyn enligt miljöbalken
MBN-2024-391	Ansökan om bygglov för ombyggnad av flerbostadshus
MBN-2024-392	Anmälan om bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad
MBN-2024-394	Ansökan bygglov för personalvagn.
MBN-2024-395	Ansökan om strandskyddsdispens
MBN-2024-396	Anmälan om installation av värmepumpsanläggning
MBN-2024-397	Ansökan om strandskyddsdispens
MBN-2024-402	Inspektion av Övertorneå Entreprenad uppställnings områden.
MBN-2024-403	Ansökan om bygglov för nybyggnad av vindskydd
MBN-2024-404	Miljötillsyn Xxxx Gård
MBN-2024-405	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-406	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-407	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-408	Anmälan om ej bygglovpliktig åtgärd
MBN-2024-410	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-411	Miljötillsyn 2024 Polcirkeln Lantgård AB
MBN-2024-412	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-413	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-414	Hälsoskyddstillsyn 2024
MBN-2024-417	Inspektion av Luppierbergets avloppsanläggning
MBN-2024-421	Inspektion av Norra Luppio avloppsreningsverk
MBN-2024-423	Föreläggande om försiktighetsmått vid åtgärder i mark
MBN-2024-424	Ansökan om rivningslov för silo
MBN-2024-425	Enheten Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-427	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-430	Tillsyn av Södra Lupprios Avloppsreningsverk
MBN-2024-431	Bekräftelse på ny adress

MBN-2024-432	Bekräftelse på ny adress
MBN-2024-434	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-435	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-436	Tillsyn Maevaara 2024
MBN-2024-437	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-438	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-439	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-441	Inspektion av miljöfarlig verksamhet
MBN-2024-448	Beslut om ny riskklass 2024
MBN-2024-450	Miljötillsyn 2024
MBN-2024-451	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2024-453	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-454	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-455	Miljötillsyn 2024
MBN-2024-456	Miljötillsyn 2024
MBN-2024-457	Tillsyn enligt miljöbalken 2024

Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Beviljade åtgärder redovisas

Beslut under perioden:

Från: 2024-08-01 Till: 2024-11-26

Utskrift: 2024-11-26

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
24-014 <i>Spisvakt</i>	Bifall	2024-11-04	1 750 kr
24-018 <i>Automatisk dörröppnare</i>	Delvis bifall	2024-10-21	4 740 kr
24-019 <i>Spisvakt</i>	Bifall	2024-08-26	11 772 kr
24-020 <i>Spisvakt</i>	Bifall	2024-08-13	9 030 kr
24-021 <i>Spisvakt Ledstång, trappräcke</i>	Bifall	2024-09-10	13 892 kr
24-022 <i>Spisvakt</i>	Bifall	2024-08-26	9 000 kr
24-025 <i>Ramp, längre än 0,5 m</i>	Bifall	2024-10-08	7 438 kr
24-026 <i>Spisvakt</i>	Bifall	2024-11-12	9 000 kr
24-027* <i>Reparation av kvalificerad teknisk utrustning</i>	Bifall	2024-10-21	850 kr
24-029 <i>Ledstång, trappräcke</i>	Bifall	2024-10-29	7 000 kr
24-030 <i>Ramp, längre än 0,5 m</i>	Bifall	2024-10-29	60 000 kr
24-032 <i>Ramp, längre än 0,5 m Övriga yttre arbeten</i>	Bifall	2024-11-06	40 000 kr
24-035 <i>Tröskel, borttagning</i>	Bifall	2024-10-29	9 000 kr

Summa: 183 472 kr

Antal poster: 13 st

Total summa: 183 472 kr

Totalt antal poster: 13 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Avskrivna ärenden

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
--------------	----------	--------------	--------

Summa: 0 kr

Antal poster: 0 st

Total summa: 183 472 kr

Totalt antal poster: 13 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Ärendestatistik Bostadsanpassning

Ärenden och beviljade belopp inom valfria åldersintervall, fördelade på kön.

Ärenden med beslut under perioden:

Från: 2024-08-01 Till: 2024-11-26

Utskrift: 2024-11-26

Åldersintervall	Kön	Antal ärenden	Totalt belopp	Genomsnittligt belopp
1 - 99 år	Män	6	132 218 kr	22 036 kr
	Kvinnor	7	58 254 kr	8 322 kr
Alla	Män	6	132 218 kr	22 036 kr
	Kvinnor	7	58 254 kr	8 322 kr

Diarienummer	Fastighet	Huvudkontakt	Ärendemening
MBN-2019-204	HAAPAKYLÄ 28:13	Bröderna Junttis Åkeri AB	Ansökan om bygglov. Ansökan om tillbyggnad av affärslokal.
MBN-2023-9	KUIVAKANGAS 12:11	TORNEDALENS RENPRODUKTER AB	Skärmtak 35 m2
MBN-2023-95	HAAPAKYLÄ 33:1	Telia Towers Sweden AB	Ansökan om bygglov för nybyggnad av mobilmast samt teknikbod.
MBN-2023-161	KOIVUKYLÄ 6:19	ÖVERTORNEÅ KOMMUN (Tekniska enheten)	Ansökan om rivningslov för 2 radhuslängor.
MBN-2023-250	MATARENGI 24:2	HYROBO AB	Ansökan om bygglov för nybyggnad av panncentral
MBN-2023-256	NIEMIS 10:8	LVL i Luppio AB	Klagomål gällande misstänkt legionella
MBN-2023-275	PÄKKILÄ 3:5	NYAB Sverige (Krister Asplund)	Ansökan om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av kontorsbyggnad. Ansökan om rivning av två stycken flerbostadshus.
MBN-2023-276	KOIVUKYLÄ 6:20	ÖVERTONEÅ KOMMUN	Koivukylä 6:19 och 6:20
MBN-2024-43	HAAPAKYLÄ 33:1	Vattenfall Services Nordic AB (Jesper Jakobsson)	Ansökan om bygglov för nybyggnad av transformatorstation.
MBN-2024-88	KUIVAKANGAS 26:20	EA Byggkonsult AB (Axel Björnfot)	Ansökan om bygglov för nybyggnad av panncentral.
MBN-2024-93	MATARENGI 11:41	COOP NORRBOTTEN EKONOMISK FÖRENING	Ansökan om rivningslov för komplementbyggnad.
MBN-2024-146	MATARENGI 51:2	EA Byggkonsult AB (Axel Björnfot)	Ansökan om bygglov för nybyggnad av garage samt rivningslov
MBN-2024-193			Avtalssamverkan Överkalix-Övertorneå
MBN-2024-198	VITSANIEMI 10:3	LENA MARGARETA ESTOLA PARVIAINEN	Ansökan om tillbyggnad av komplementbyggnad
MBN-2024-199			Klagomål nedskräpade tomter samt skällande hundar.
MBN-2024-219	VYÖNI 1:6	LENNART MICHAEL KORPI	Klagomål på nedskräpning
MBN-2024-223	JUOKSENGI 17:10	TAZ HUGGINS AB	Anmälan om installation av röckanal
MBN-2024-225	KOIVUKYLÄ 12:18	POLARGROSSEN AB	Klagomål på buller
MBN-2024-236	KOIVUKYLÄ 19:1	EVA INGRID FALK KANGASTIE	Klagomål nedskräpning
MBN-2024-239	PÄKKILÄ 3:5	DV Svenska Filial	Ansökan om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av byggbod
MBN-2024-253	KUIVAKANGAS 24:8	DAGNY MAJVOR TERESIA FORS	Ansökan om nybyggnad av garage
MBN-2024-261	HAAPAKYLÄ 41:1	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Lekplats ska anläggas, grusplan ska användas som avlämningsplats.
MBN-2024-279	HAAPAKYLÄ 41:1	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Ny lekpark på skolområdet
MBN-2024-289	KUIVAKANGAS 19:14	NORDTRANS AB	Miljötillsyn 2024
MBN-2024-303	PELLO 20:9	Lilita Stuart (Qstar)	Anmälan om miljöfarlig verksamhet
MBN-2024-319	TURTOLA 1:238	STIG JOHAN HENRIK HEDLUND	Ansökan om strandskyddsdispens
MBN-2024-323	KUIVAKANGAS 29:25	MARITA BRITT-INGER METSÄVAINIO	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2024-329			Uppföljning internkontrollplan januari augusti
MBN-2024-331			Verksamhetsplan och nämndens mål för 2025
MBN-2024-338	MATARENGI 54:5	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Ansökan om fasadändring
MBN-2024-341	HAAPAKYLÄ 2:12	David Häggberg (Aludden Entreprenad AB)	Ansökan/anmälan om inrättande av enskild avloppsanläggning

MBN-2024-342	PELLO 5:14	Vattenfall Services Nordic AB (Johanna Skott)	Ansökan om bygglov
MBN-2024-345	HAAPAKYLÄ 15:7	ELIN HILLEVI OLSSON	Åtgärd: Helt ny anläggning, nätstation
MBN-2024-346	NIEMIS 2:13	HANS ROLAND HAGELIND	Ansökan om bygglov för tillbyggnad av komplementbyggnad
MBN-2024-348	MATARENGI 11:17	Ooa Palokangas (Övertorneå Kommun)	Anmälan om installation av eldstad och rökkanal
MBN-2024-349		Katariina Martin	Ansökan bygglov för skyltanordning
MBN-2024-351	KOIVUKYLÄ 5:16	Emil Barsk	Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
MBN-2024-354	JUOKSENGI 18:8	Tomas Westerberg	Klagomål eldning av avfall
MBN-2024-356	NIEMIS 18:30	Skoogs Bransle AB	Ansökan om nyanläggning av enskilt avlopp
MBN-2024-357	MATARENGI 5:33	ÖVERTORNEÅ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET	Skoogs AB bensinstation
MBN-2024-358	MATARENGI 54:5	Kultur- och fritidsenheten	Hälsoskyddstillsyn 2024
MBN-2024-359	KOIVUKYLÄ 54:8	Kultur- och fritidsenheten	Hälsoskyddstillsyn badhus
MBN-2024-360	KUIVAKANGAS 12:20	FRANS OVE PETRUS KOHKOINEN	Hälsoskyddstillsyn badhus
MBN-2024-361	SIEKASJÄRVI 1:15	SEPPO KALERVO RAUTIO	Ansökan om bygglov för nybyggnad av fritidshus
MBN-2024-362	KOIVUKYLÄ 10:9	LEIF MICAHEL OJALEHTO	Anmälan ej bygglovspliktig åtgärd
MBN-2024-363	PELLO 3:7	EVA MARGARET TUOMAS	Anmälan om installation av eldstad och rökkanal
MBN-2024-366	MATARENGI 11:2	Apinya Kuusisto	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2024-367	MATARENGI 11:2	Apinya Kuusisto	Registrering av livsmedelsanläggning
MBN-2024-368	VITSANIEMI 2:5	ULF GOTTFRID BOSTRÖM	Beslut om riskklassning 2024
MBN-2024-369	TURTOLA 1:16	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Ansökan om inrättande av enskild avloppsanläggning
MBN-2024-370	PELLO 20:9	Pello Food AB	Ansökan om tillbyggnad av skolbyggnad
MBN-2024-371	PELLO 5:2	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-374	KOIVUKYLÄ 25:26	GUSTAV HÅKAN SANDKVIST	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-375	PELLO 5:2	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Inspektion av Lantbruk
MBN-2024-376	PELLO 20:9	Pello Food AB	Hälsoskyddstillsyn 2024
MBN-2024-378	KUIVAKANGAS 24:11	ARNE HENRIK HIETALA	Beslut om ny riskklass 2024
MBN-2024-379	TURTOLA 1:241	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Anmälan om värmepump
MBN-2024-380	AAPUA 3:16		Inspektionsrapport av slamavvattningsanläggning
MBN-2024-381	RANTAJÄRVI 3:67		Inspektion av reningsverk 2024
MBN-2024-382	MATARENGI 54:5	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Inspektion av reningsverk 2024
MBN-2024-383	HAAPAKYLÄ 28:5	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Ansökan om nybyggnad av utebastu
MBN-2024-385	NIEMIS 13:4	PÄR ANDERS LINDAHL	Inspektion av Brandövningsplats 2024
MBN-2024-387	VITSANIEMI 11:2	ÖVERTORNEÅ ENERGI AB	Ansökan om nybyggnad av kallförråd på 128 m2
			Ansökan om nybyggnad av transformatorstation

MBN-2024-388	MATARENGI 13:7	MTL in Övertorneå AB	Registrering av livsmedelsanläggning
MBN-2024-389	MATARENGI 13:7	MTL in Övertorneå AB	Anmälan om lokal/anläggning
MBN-2024-390	HAAPAKYLÄ 28:11	Jaxal AB (Ida Hjort-Rova)	Tillsyn enligt miljöbalken
MBN-2024-391	MATARENGI 4:21	EA BYGGKONSULT AB	Ansökan om bygglov för ombyggnad av flerbostadshus
MBN-2024-392	KUIVAKANGAS 26:20	SOUK KONSULT AB	Anmälan om bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad
MBN-2024-394	MATARENGI 28:3	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Ansökan bygglov för personalvagn.
MBN-2024-395	KOIVUKYLÄ 15:7	Katarina Nilsson Lannerstedt (Svensk kraftnät)	Ansökan om strandskyddsdispens
MBN-2024-396	JUOKSENGI 14:29	CARL ANTON MÄKI	Anmälan om installation av värmepumpsanläggning
MBN-2024-397	KOIVUKYLÄ 15:8	Katarina Nilsson Lannerstedt (Svensk kraftnät)	Ansökan om strandskyddsdispens
MBN-2024-402	HAAPAKYLÄ 11:1	ÖVERTORNEÅ ENTREPRENAD	Inspektion av Övertorneå Entreprenad uppställnings områden.
MBN-2024-403	NIEMIS 37:1	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Ansökan om bygglov för nybyggnad av vindskydd
MBN-2024-404	VITSANIEMI 8:7	GUNNAR LARS CEZMI BJÖRK	Miljötillsyn Vitsaniemi Gård
MBN-2024-405	RANTAJÄRVI 2:30	Övertorneå Kommun, Tekniska Enheten	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-406	TURTOLA 1:134	Övertorneå Kommun, Tekniska Enheten	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-407	KUIVAKANGAS 11:12	Övertorneå Kommun, Tekniska Enheten	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-408	PELLO 13:23	JAN ERIK OJA	Anmälan om ej bygglovspliktig åtgärd
MBN-2024-410	PELLO 5:2	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-411	JUOKSENGI 12:21	POLCIRKELN LANTGÅRD AB	Miljötillsyn 2024 Polcirkeln Lantgård AB
MBN-2024-412	MATARENGI 68:16	Max Hensler	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-413	TUROVAARA 1:1	Övertorneå Kommun, Tekniska Enheten	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-414	MATARENGI 68:16	YaMax Travel AB	Hälsoskyddstillsyn 2024
MBN-2024-417	NIEMIS 10:1	Magnus Paavola	Inspektion av Luppiobergets avloppsanläggning
MBN-2024-421	NIEMIS 9:6	NIEMIS AVLOPPSRENINGSVK	Inspektion av Norra Luppio avloppsreningsverk
MBN-2024-423	KOIVUKYLÄ 39:1	ÖVERTORNEÅ FÖRSAMLING	Föreläggande om försiktighetsmått vid åtgärder i mark
MBN-2024-424	MATARENGI 45:1	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Ansökan om rivningslov för silo
MBN-2024-425	KOIVUKYLÄ 25:20	Övertorneå Kommun, Tekniska Enheten	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-427	RANTAJÄRVI 2:30	Rantajärvi Vildmark AB	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-430	NIEMIS 37:3		Tillsyn av Södra Lupprios Avloppsreningsverk
MBN-2024-431	KUIVAKANGAS 12:20	FRANS OVE PETRUS KOHKOINEN	Bekräftelse på ny adress
MBN-2024-432	KUIVAKANGAS 12:21	HÅKAN JOHANNES VAHLSTRÖM	Bekräftelse på ny adress
MBN-2024-434	Haapakylä 41:1	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-435	LIEHITTÄJÄ 3:4	Joel Huuva (Huuvagården)	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-436	Övertorneå 1:1	Maevaara Vind AB	Tillsyn Maevaara 2024

MBN-2024-437	KOIVUKYLÄ 6:27	SOCIALFÖRVALTNINGEN	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-438	KOIVUKYLÄ 54:2	STIFTELSEN UTBILDNING NORD (Alf Töyrä)	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-439	MATARENGI 59:1	UTBILDNING NORD RESTAURANG NORDLYS	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-441	MATARENGI 68:13	BR JUNTIS ÅKERI	Inspektion av miljöfarlig verksamhet
MBN-2024-448	MATARENGI 59:1	UTBILDNING NORD RESTAURANG NORDLYS	Beslut om ny riskklass 2024
MBN-2024-450	KORVA 1:10	Kieri Sören (KUIVAKANGAS SKYTTEFÖRENING)	Miljötillsyn 2024
MBN-2024-451	HAAPAKYLÄ 38:2	Olga Melentieva	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2024-453	MATARENGI 1:10	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-454	MATARENGI 11:28	Pizzeria La Bonté i Övertorneå AB	Livsmedelskontroll 2024
MBN-2024-455	MATARENGI 24:35	LH ARCTIC (LH ARCTIC)	Miljötillsyn 2024
MBN-2024-456	HAAPAKYLÄ 3:12	Brors Bilservice och Taxi i Övertorneå AB	Miljötillsyn 2024
MBN-2024-457	TUROVAARA 1:203	ÖVERTORNEÅ VÄRMEVERK AB	Tillsyn enligt miljöbalken 2024

Mbn §

Delgivningar**Beslut****Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden att lägga nedanstående delgivningarna till handlingarna.

1. Lantmäteriets yttrande gällande samråd avseende avstyckning av del av fastighet. Lantmäteriets Dnr: BD24730. (Dnr MBN 2024-433)
2. Remiss angående förslag till nya föreskrifter om långa fordonståg för Norrbotten Län Trafikverket Dnr: TRV 2024/79076 (Dnr: MBN 2024-1:30)
3. Miljöinspektörens yttrande över ansökan om tillfälligt serveringstillstånd (Dnr: MBN 2024-377)
4. Miljöinspektörens yttrande över ansökan om tillfälligt serveringstillstånd (Dnr: MBN 2024-398)
5. Miljöinspektörens yttrande över ansökan om permanent serveringstillstånd (Dnr: MBN 2024-399)
6. Information om ändring i fastighetsregistret, avisering lantmäteriet (Dnr: MBN 2024-1:31)
7. Information till kommunen om prövning av ansökan om tillstånd enligt 6 kap. 4 § djurskyddslagen (Dnr: MBN 2024-1:32)
8. Beslut från Länsstyrelsen i Norrbotten: Tillstånd till transport av avfall. Länsstyrelsen 14459-2024 (Dnr: MBN 2024-1:34)
9. Miljöinspektörens beslut avseende begäran om utlämnande av allmän handling (Dnr: MBN 2024-1:35)
10. Samråd återställning av vattendrag i Armasjokisystemet. (Dnr: MBN 2024-1:36)
11. Underrättelse från Lantmäteriet (Dnr: MBN 2024-1:37)