Kallelse

Miljö – och byggnadsnämnden

Datum
2025-12-11

Tid	Torsdag den 2025-12-11, kl. 09:00
Plats	Stora sammanträdesrummet, Förvaltningsbyggnaden
I tur att justera	Johan Kummu (-)

Ledamöter	Håkan Sandkvist (c)
	Daniel Toolanen (fs)
	Johan Kummu (-)
	Tage Töyrä (s)
	Auli Andersson (c)
	Bengt Rytiniemi (v)
	Ahti Vähäkangas (kd)
Ersättare	Bror Noppa (c)
	Lennart Mansikka (c)
	Kent Larsson (-)
	Rolf Mäkitalo (v)
	Andreas Hedlund (kd)
	Roger Eriksson (s)
	Simon Abrahamsson (sjvp)

ÄRENDEN

Ord.nr	Ärende/Föredragande
1.	Information om nya Plan- och bygglagen som träder i kraft 1 december, *Britt Omark*
2.	Information gällande handläggning av bostadsanpassningsärenden, *Elina Seppänen*
3.	Verksamhetsplan miljö- och byggnadsnämnden år 2026-2028, *Victoria Henriksson*
4.	Internkontrollplan år 2026, *Victoria Henriksson*
5.	Indexreglering av taxor, *Victoria Henriksson*
6.	Verksamhetsrapport, *Victoria Henriksson*
7.	Information gällande tillsynsärenden, *Victoria Henriksson*
8.	Uppföljning enskilda avlopp, *Karl Mäkelä*
9.	Ekonomisk utfall samt prognos per sista oktober, *Victoria Henriksson*
10.	Revidering av delegationsordning, *Victoria Henriksson*
11.	Sammanträdesdagar för år 2026, *Victoria Henriksson*
12.	Schema för beredning samt protokollsjustering för miljö- och byggnadsnämnden för år 2026 *Camilla Kalla-Nuojua*
13.	Behovsutredning år 2026-2028, *Victoria Henriksson*

14. Återrapportering av delegationsbeslut,
Camilla Kalla-Nuojua

15. Delgivningar,
Camilla Kalla-Nuojua

Mbn § 50

Information gällande nya plan- och bygglagen

Förslag till beslut
Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen gällande de nya bestämmelserna i plan- och bygglagen som träder i kraft under december år 2025. Miljö- och byggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Från och med 1 december 2025 finns ändringar i Plan- och bygglagen (PBL). Syftet är att förenkla bygglovsprocessen och skapa tydligare regler. Det ska bli enklare, tydligare, effektivare och mer ändamålsenligt. Fler åtgärder blir lovbefriade och regler anpassas efter områden, inom- och utanför detaljplan, sammanhållen bebyggelse samt utanför sammanhållen bebyggelse.

_____
Delges

Mbn § 51

Information gällande bostadsanpassningshandläggning

Förslag till beslut
Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen och lägger ärendet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Miljö- och byggnadsenheten har tidigare samverkat med Haparanda kommun gällande handläggningen av bostadsanpassningsärenden. Haparanda har under hösten år 2025 meddelat att det förelegat bristfälliga resurser och möjligheter att utföra handläggningen, vilket medfört att samverkan upphört. Elina Seppänen delger information kring handläggningsprocessen och nya rutiner som framarbetats i samband med återtagandet av ärendehandläggningen.

_____
Delges

Mbn § 52

Verksamhetsplan tillika tillsynsplan år 2026–2028

Förslag till beslut
Miljö- och byggnadsnämnden fastställer verksamhetsplan tillika tillsynsplan för år 2026–2028.

Sammanfattning av ärendet
Miljöbalken samt livsmedelslagstiftningen fastställer att miljö – och byggnadsnämnden att ha en aktuell treårig tillsyns – och kontrollplan. Av planen ska framgå vilken typ av anläggningar och verksamheter som ska kontrolleras, kontrollmetoder samt övriga aktiviteter.

Nämndens verksamhetsplan innehåller förutom detta även information om de övriga verksamhetsområdena såsom bygg, GIS, trafik samt beskriver de organisatoriska och ekonomiska förutsättningar för nämndens arbete framöver.

Beslutsunderlag
Verksamhetsplan tillika tillsynsplan år 2026–2028

_____

Delges Kommunstyrelsen

ÖVERTORNEÅ KOMMUN

Verksamhetsplan tillika tillsynsplan med mål, prioriteringar och aktiviteter Miljö- och byggnadsnämnden År 2026-2028

Dnr MBN-2025-

Antagen av miljö - och byggnadsnämnden 2025-12-12 §

Innehåll

Inledning ... 1
Miljö- och byggnadsnämnden ... 1
Sammanfattning över ansvarsområden ... 1
Budgetförutsättningar ... 1
Organisation - och ledningsstruktur ... 2
Kompetensutveckling ... 2
Jämställdhetsintegrering ... 2
Särskilda händelser och prioriteringar år 2026 ... 3
Nämndens mål ... 3
GIS-samordningen ... 4
Miljöinspektörernas verksamhetsområden ... 4
Övergripande ... 4
Kontrollplan livsmedel år 2026 – 2028 ... 5
Prioriteringsordning ... 6
Hälsoskydd ... 6
Miljöskydd ... 7
Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde ... 9
Bilaga: Kontrollplan Livsmedel, år 2026–2028 ... 10
Sammanfattning ... 11
Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan ... 11
Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan ... 11
Fokusområden ... 11
Ansvarsfördelning inom livsmedelskontrollen ... 12
Samordning mellan och inom myndigheter ... 12
Befogenheter och resurser ... 12
Kontrollpersonal och utrustning ... 13
Finansiering av kontrollen ... 13
Kompetenskrav och utbildning ... 14
Organisation och utförande av kontrollen ... 14
Sanktioner ... 16
Uppföljning och utvärdering av kontrollen ... 16
Beredskap ... 17
Nationell kontrollplan ... 17
Behovsutredning år 2026 ... 19

Inledning

En aktuell och uppdaterad verksamhetsplan är en grundläggande förutsättning för styrning av förvaltningens arbete under året. Genom verksamhetsplanen framställs information om de politiska målen och prioriteringar, tillgängliga resurser samt om de aktiviteter som ska genomföras. Planen ger såväl förvaltningen som politiken ett verktyg för att planera, följa upp och utvärdera den löpande verksamheten.

Nämnden är enligt lag skyldig att anta en tillsyns- och kontrollplan för miljö, hälsoskydd och livsmedel. Denna verksamhetsplan är tillika tillsyn- och kontrollplan inom ovanstående områden. För miljöinspektörernas arbetsområden bygger verksamhetsplanen på en detaljerad treårig kontrollplan. Genom att besluta om verksamhetsplanen uppfyller nämnden därmed sin lagstadgade skyldighet.

Verksamhetsplanen inleds med ett antal övergripande rubriker. Därefter följer beskrivningar av planerad verksamhet inom avdelningens olika verksamhetsområden miljö, livsmedel, hälsa och bygg.

Miljö- och byggnadsnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden är den nämnd i Övertorneå kommun som fullgör de uppgifter som kommunen enligt lag skall utföra inom miljöbalkens, livsmedelslagens, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, plan- och bygglagens, lagen om bostadsanpassningsbidrag, lagen om tobak och liknande produkter samt trafikförordningen lokala trafikföreskrifter Inom nämndens uppdrag ligger ansvaret för att initiera och ta fram detaljplaner samt upprätta adresser. Inom nämndens ansvar bedrivs även GIS-samordningen.

Utöver respektive lagstiftningen arbetar nämnden för att uppfylla de av kommunfullmäktige fastställda mål och visioner för Övertorneå kommun. Som tillsynsmyndighet ska nämnden säkerställa att syftet med respektive lagstiftning efterlevs. Stabsenheten inom kommunledningsförvaltningen är den enhet som biträder nämnden

Sammanfattning över ansvarsområden

- Bygglov och övriga tillstånd
- Samhällsplanering
- Adress och lägenhetsregistret, LINA
- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedel
- Trafik, Trafikdispenser, Trafikliggaren
- Bostadsanpassningsbidrag
- Parkeringstillstånd
- Strålskyddslagen
- Lagen om sprängämnesprekursorer
- GIS samordning

Budgetförutsättningar

Tilldelad budgetram för miljö- och byggnadsnämnden avseende år 2026 uppgår till 4, 5 mkr vilket är en ökning med 200 tkr jämfört med år 2025. Utifrån den av kommunfullmäktige fastställda preliminära ramen föreligger följande förändringar i budgetunderlaget.

- Förändringar från år 2025 är bland annat något ökade lönekostnader, totalt ca 50 tkr. Resekostnader har ökat något då dessa togs bort i budget för år 2025 (ökat med ca 50 tkr).
- Övriga förändringar är ökade licenskostnader med ca 100 tkr.

- I budgetförslaget för år 2026 har intäkter genom samverkan med närliggande kommuner medtagits i budget. Det råder viss osäkerhet vad gäller intäkterna inom verksamheten bygg med anledning av de nya plan- och byggreglerna som börjat gälla i december år 2025.
- Verksamheterna bygg samt bostadsanpassning förändras något då samverkan kring bostadsanpassningsärenden med Haparanda kommun har upphört under senare delen av år 2025. Fr o m år 2026 omfördelas viss lönekostnad från verksamheten bygg till bostadsanpassningsverksamheten. Omfördelningen kommer dock endast att ske inom befintlig budgetram.

Ansvar, verksamhet	*Årsbudget 2026, tkr*	*Förändring mot 2025, tkr*
Bostadsanpassning	1007	9
Bygg- och samhällsplanering	630	+146
Miljö- och byggnadskontor	853	+47
Miljö- och byggnadsnämnd	233	-11
Planhandläggning	79	+3
Livsmedelskontroll	531	-60
Miljöskydd	418	-25
GIS-samordning	760	+118
Totalt	**4 511**	**+209**

Organisation - och ledningsstruktur

Nämnden har sju ledamöter och sju ersättare. Nämndens beredningsgrupp består av ordförande, vice ordförande, en alternerande ledamot enligt ett fastställt schema. Nämnden ska vid behov ha tillgång till en utbildad arkitekt.

I dagsläget finns följande tjänster inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområden: en verksamhetschef (0,5 åa) två miljöinspektörer, två byggnadsinspektör/planhandläggare (1,5 åa), en administrativ handläggare (0,3 åa) samt en GIS-samordnare.

Kompetensutveckling

Miljö - och byggnadsnämnden har antagit en kompetensutvecklingsplan som utgår från kommunens övergripande strategi för kompetensförsörjning. Den fleråriga planen utgår från en nulägesanalys och identifierar kritiska verksamhetsområden där nämndens kompetens behöver stärkas och utvecklas. Utifrån dessa behov listas åtgärder för kompetensutveckling på organisations -och individnivå. Utifrån nämndens övergripande plan framarbetas fleråriga individuella kompetensutvecklingsplaner.

Jämställdhetsintegrering

Flickor och pojkar, kvinnor och män ska ha samma möjligheter och makt att forma sina egna liv och samhället. Därmed ska diskrimineringsgrunderna beaktas i allt arbete med jämställdhet i kommunen. Enligt Övertorneå kommuns vision och mål om hållbar utveckling ska jämställdhet vara i fokus för allt arbete. Enligt beslut 2024-06-17 KF, § 27, ska varje verksamhet ta fram en plan för hur CEMR deklarationen tillämpas. Som vägledning i denna handlingsplan har CEMR deklarationen samt den regionala jämställdhetsstrategin 2024–2030 använts. Planen har fastställts av miljö- och byggnadsnämnden under år 2025 och delges kommunstyrelsen. Därefter redovisas aktiviteterna årligen i jämställdhetsrapporten via Stratsys.

Särskilda händelser och prioriteringar år 2026

Kommande förändringar och prioriteringar för år 2026.

Avtalssamverkan - Möjligheten till fortsatt avtalssamverkan med närliggande kommuner ses över. i dagsläget. Det bedöms föreligga goda förutsättningar för fortsatt samarbete även under år 2026.
Intern samverkan. Under år 2026 kommer den interna samverkan inom administration att fortsätta.
Möjligheternas byggregler. Betydande förändringar har tillkommit under år 2025 när det kommer till bygg - och konstruktionsreglerna (BBR och EKS). Vidare förväntas en ny plan- och bygglag träda i kraft i slutet av år 2025. I dagsläget är det svårt att förutse vad förändringarna kommer att innebära i praktiken.
Digitalisering. Arbetet med digitaliseringen av verksamheten och utvecklande av samhällsbyggnadsprocessen fortsätter. Verksamheten deltar i det kommunövergripande arbetet med införande av den digitala brevlådan

Nämndens mål

Miljö – och byggnadsnämnden har fastställt följande mål för år 2026 vid sammanträde 2025-09-25, § 40.

Övergripande mål	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.	Bidra till att skapa utökade möjligheter för ett attraktivt kultur- och fritidsutbud, vilket bidrar till förbättrad folkhälsa.	Inventera kommunala fritids och kulturanläggning med avseende på enkelt avhjälpta hinder (EAH)	Minst 4 inspektioner med avseende på EAH genomförs i de kommunala kultur - och fritidslokaler.
		Utveckla användandet av Naturkartan	Minst en informationsinsats gällande Naturkartan genomförs under år 2026 till allmänheten i syfte att synliggöra och främja användandet av kartan.
Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.	Giftfri miljö	Tillsyn av kemikaliehantering i detaljhandeln	Minst 4 tillsynsinsatser inom kemikalieområdet
Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.	Förbättra och effektivisera ärendehanteringen för effektivare service och snabbare beslutsgång.	Digitalisera ärendehantering och utveckla EDP*	Utveckla E-arkiv under år 2026 genom att lägga till sökvägar för befintliga dokument i systemet.
		Översyn av delegationsordning	Revidering av delegationsordning under år 2026
	Förbättra informationen till allmänheten och näringslivet.	Modern och tydlig miljötaxa	Revidering av miljötaxan
	Attraktiv arbetsgivare		
Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.	Synliggöra verksamheten, kan ses som ett led i arbetet med kompetensförsörjning	Synliggöra verksamheten	Synliggöra verksamheterna genom information
Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.	Minskad tillförsel av näringsämnen som kan orsaka övergödning i sjöar och vattendrag.	Aktuell avloppspolicy	Översyn och aktualitetsprövning av avloppspolicyn
		Uppföljning enskilda avlopp	Minst ett utskick per år.
	God bebyggd miljö	Uppföljning av ventilationskontrollerna	Uppföljning av kontrollen

GIS-samordningen

Under år 2026 prioriteras fortsatt arbete med att digitalisera befintliga detaljplaner, mäta in byggnader och VA-ledningar samt utveckla interna GIS-tjänster för de olika kommunala verksamheterna. Flera närliggande kommuner har inkommit med förfrågningar om samverkan för att kunna ta del av Övertorneås expertis inom GIS, vilket är något som nämnden får ta ställning till under år 2026.

GIS-utvecklingen har gått snabbt framåt i kommunen och under år 2026–2027 ska en enkel GIS-strategi att tas fram för att öka effektivitet och kvalitén inom GIS-verksamheten. Genom GIS-strategin ska kommunens visioner och mål kopplat GIS fastställas. Under år 2026 kommer även aktuell information gällande GIS-verksamheten att tillgängliggöras för medborgare.

Miljöinspektörernas verksamhetsområden

Miljöinspektörernas verksamhetsplan, tillika tillsynsplan, utgörs av fyra delar. Först en övergripande del med uppgifter om de planerade insatserna inom information, utveckling, fortbildning och administration, därefter en per tillsynsområde, d v s livsmedel, miljö- och hälsoskydd. Verksamhetsplanen för respektive tillsynsområde grundar sig på behovsbedömningen för åren 2026–2028.

Övergripande

År 2026 beräknas verksamheten ha tillgång till 2 heltidstjänster på inspektörssidan vilket ger en total arbetstid på 3300 timmar, varav 1920 timmar kan avsättas för tillsynen.

	Timmar år 2026	Timmar år 2027
Tillgängliga resurser för tillsyn	1920	1920
Nödvändiga resurser för tillsyn	1935	1903
Differens	-15	+17

Följande insatser är inplanerade inom inspektörernas ansvarsområden med avseende på verksamhetsutveckling, information, kompetensförsörjning, rådgivning och administration.

- Kvalitetsarbete med framtagande av skriftliga rutiner för de olika arbetsområden
- Översyn och uppdatering av befintliga mallar och E-tjänster
- Översyn av taxan för miljöbalkens område
- Översyn av taxan inom livsmedelsområdet
- Revidering av beredskapsplanen på livsmedelsområdet
- Administration, rådgivning för privatpersoner och företag
- Samverkan med närliggande kommuner
- Översyn och uppdatering av hemsidan, information i Övertorneå-Nytt
- Kompetensutveckling

Kontrollplan livsmedel år 2026 – 2028

Inför år 2026 finns 78 livsmedelsanläggningar registrerade hos kommunen. Nedanstående tabell visar på antalet planerade inspektioner under de nästkommande 3 åren. Antalet kan bli något lägre ifall anläggningarna upphör, däremot brukar det alltid tillkomma några nya objekt som i sin tur ska inspekteras. Den nya riskklassningen som implementerats under 2024 har totalt sett inneburit färre antal inspektioner.

	Planerad kontroll Livsmedel	Antal	Kontroller År 2026	Kontroller År 2027	Kontroller År 2028
	SL5: 10 per 5 år	3	6	6	6
	SL4: 5 per 5 år	7	7	7	7
	SL3: 4 per 5 år	16	13	11	10
	SL2: 2 per 5 år	22	7	14	6
	SL1: 1 per 5 år	14	3	3	4
	TL1: 2 per 5 år	1	0	1	0
	DV3: 5 per 5 år	2	2	2	2
	DV2: 3 per 5 år	10	10	0	10
	DV1: 2 på 5 år	3	1	1	3
	Summa	**78**	**49**	**45**	**48**

När det gäller händelsestyrd kontroll ska följande aktiviteter genomföras:

- Livsmedelskontroll på evenemang
- Uppföljande kontroll som ursprungligen inte var planerad
- Registreringar av nya anläggningar och ägarbyte
- Befogade klagomål
- RASSF (larmsystem för återkallelse av livsmedel inom EU)

För behovsstyrd och skattefinansierad kontroll prioriteras följande:

- Kontroll av animaliska biprodukter (ABP) i samband med relevant planerad livsmedelskontroll
- Rådgivning och information
- Beslut om sanktioner, åtalsanmälningar, handläggning av överklaganden

- Handläggning av klagomål
- Remissyttranden vid ansökan om alkoholtillstånd och annat

Prioriteringsordning

Vid eventuell resursbrist gäller följande prioriteringsordning för kontrollen:

1. Planerad livsmedelskontroll samt uppföljning av avvikelser.
2. Registreringar av nya anläggningar och ägarbyte, riskklassning av nya verksamheter.
3. Handläggning av inkommande klagomål.

Hälsoskydd

Det övergripande nationella målet för folkhälsoarbetet är "att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen". Nämnden har det lagstadgade lokala tillsynsansvaret enligt Miljöbalken och dess följdförfattningar samt lagen om tobak och liknande produkter, med tillsynsvägledning från bland annat Boverket (inomhusmiljö) och Folkhälsomyndigheten. Målet med hälsoskyddstillsynen är att förebygga och undanröja risker och störningar i miljön som påverkar människors hälsa. En viss del av tillsynen är flyttad till Haparanda kommun såsom FTL (folköl/tobak och vissa receptfria läkemedel) och finns i dagsläget placerad inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Övertorneå kommun ansvarar fortfarande för tillsyn av rökfria miljöer.

Verksamheter som kontrolleras enligt ovan nämnda lagar är: badanläggningar, frisörsalonger, fotvårdare, sjukgymnaster, utbildningslokaler, lokaler för tillfälligt boende, idrottsanläggningar, rökfria miljöer och lokaler för vård och omhändertagande. Hälsoskyddsarbetet har lagts upp så att kontrollfrekvensen styrs utifrån verksamhetens potentiella risk för allmänheten. Verksamheter med hög risk som badhus får årliga besök medan verksamheter med låg risk som exempelvis hotell får besök vart tredje till var fjärde år.

Förutom det planerade tillsynsarbetet hanterar nämnden diverse klagomål av hälsoskyddskaraktär, till exempel klagomål på bostadsmiljön, störningar av omgivningsbuller med mera.

Under år 2026 kommer förvaltningen prioritera planerad tillsyn av badanläggningar, utbildningslokaler, lokaler för vård och omhändertagande samt bostadstillsyn. Även tillsyn av rökfria skolgårdar och andra rökfria miljöer ingår. Tillsynsarbetet kan vara allt från fältinspektioner till att arbeta förebyggande i samverkan med personal från barn- och utbildningsförvaltningen och från kommunledningsförvaltningen (kultur-och fritidsfrågor) samt med övriga verksamhetsutövare.

Tillsynen över rökfria miljöer är skattefinansierad så här görs besök oftast i samband med annan typ av kontroll. Detta sker genom inspektion på platser som omfattas av förbudet, exempelvis skolgårdar, lekplatser, entréer mm. Prioriterat vid tillsynen är platser där många barn- och ungdomar vistas. Tillsyn ska alltid genomföras vid tips eller anmälningar.

	Planerad tillsyn hälsoskydd	Antal 2026	Antal 2027
	Badanläggningar	5	5
	Utbildningslokaler (skolor, förskolor)	8	2
	Fotvård	1	0
	Skönhetslokal (frisör, solarium)	0	0
	Bostadstillsyn	2	2
	Idrottsanläggningar	0	2
	Hotell, B & B	2	6
	Lokaler för vård o annat omhändertagande	3	3
	Tandläkare	0	0
	Samlingslokaler	0	1
	Rökfria miljöer	20	20
	Summa	**41**	**41**

När det gäller den händelsestyrda tillsynen ska följande aktiviteter genomföras:

- Handläggning av anmälningar om hälsoskyddsverksamhet
- Utredning av klagomål inom hälsoskyddsområdet

Inom den skattefinansierade delen kommer följande aktiviteter vara aktuella:

- Handläggning av obefogade klagomål
- Information och rådgivning

Prioriteringsordning

Vid eventuell resursbrist gäller följande prioriteringsordning för kontrollen:

1. Tillsyn av badanläggningar
2. Handläggning av anmälningar om hälsoskyddsverksamhet
3. Tillsyn av utbildningslokaler
4. Utredning av klagomål inom hälsoskyddsområdet

Miljöskydd

Tillsynen av miljöskydd enligt Miljöbalken består dels av planerad tillsyn med oftast föranmälda besök och där det finns en fastställd taxa dels oplanerad tillsyn på grund av klagomål. Därtill sker handläggning av anmälnings- och tillståndsärenden såsom C-verksamheter (ex. mindre industrier), avlopps- och värmepumpanmälningar, användning av avfall för anläggningsändamål, renhållningsdispenser mm. Till detta tillkommer olika remissyttranden och andra uppgifter. Verksamheten inom miljöskydd styrs främst av miljöbalken samt tillhörande förordningar och föreskrifter. Tillsyn av kemikalier och sprängämnesprekursorer enligt gällande lagstiftning ingår också som behovsstyrd del.

Under år 2026 planeras tillsyn på 16 anläggningar med klass B och C med avseende på miljöskydd. Bland dessa objekt finns exempelvis samtliga täkter, större kommunala reningsverk, lantbruk och återvinningscentral, vindkraftverk m fl. Inspektioner kommer även att genomföras på ca 7 U-anläggningar som avloppsanläggningar, åkerier, verkstäder mm. Samtliga köldmedierapporter följs upp årligen.

	Planerad tillsyn miljöskydd	Antal år 2026
	Tillsyn B objekt, täkter, vindkraft	6
	Tillsyn C objekt	17
	Mätning av bakgrundsstrålning	4
	Tillsyn av U-anläggningar, avlopp	3
	Tillsyn övriga U-verksamheter (åkerier, verkstäder)	4
	Köldmedier (15 anläggningar)	15
	Avloppsinventeringen	50
	Summa	**99**

När det gäller händelsestyrd till ingår följande aktiviteter:

- Handläggning av C-anmälningar, avhjälpandeåtgärder i förorenad mark § 28
- Anmälan om värmepumpar
- Användning av avfall för anläggningsändamål
- Tillstånd för enskilda avlopp
- Dispens från renhållningsföreskrifter (kompostering, befrielse från sophämtning)
- Befogade klagomål

Inom den behovsstyrda och skattefinansierade tillsynen finns följande arbetsområden:

- Förorenad mark
- Tillsyn av kemikalier och sprängämnesprekursorer
- Rådgivning och information
- Ogrundade klagomål
- Remissyttranden

Prioriteringsordning

Vid eventuell resursbrist gäller följande prioriteringsordning för kontrollen:

1. Tillsyn av B och C-anläggningar
2. Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden: C-anmälan, värmepumpar, enskilda avlopp, dispenser, avfall
3. Handläggning av befogade klagomål
4. Uppföljning av avloppsinventeringen

Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde

Inom miljö- och byggnadsförvaltningen är handläggningen av bygglov, tillsyn enligt PBL och planhandläggning fördelad på en heltidstjänst. Årsarbetstiden har uppskattats till 1640 timmar. Tidigare gjorda beräkningar visar att befintliga resurser inte räcker för det beräknade arbetsbehovet med handläggning av inkommande ärenden och tillsynen. Då handläggningen av inkommande ärenden styrs tidsmässigt av lagstiftningen samt har en stor påverkan för enskilda och företag har nämnden prioriterat denna. Konsekvenserna har varit att tillsynen enligt PBL inte har kunnat bedrivas systematiskt och långsiktigt utan endast varit händelsestyd.

Arbetsuppgifterna inom byggområdet är till största delen händelsestyrda och styrs till största delen av hur många ärenden som kommer in. Den totala arbetstiden sammanfattas i nedanstående tabeller. Tiden räknas ut med hjälp av en schablon som räknar ut totaltid för ett ärende. Handläggningstiden för bygglovsärenden kan uppgå till flera år då processen för bygglov fortsätter efter taget beslut i ärendet. Tekniskt samråd krävs ibland innan startbesked kan utfärdas, arbetsplatsbesök och slutsamråd ska hållas och information ska erhållas innan slutbesked kan utfärdas, därefter avslutas bygglovsärendet och arkiveras.

I uppdraget ingår även tillsyn, tillsynsvägledning och uppföljning vilket ska medverka till att demokratiskt beslutade lagar och bestämmelser efterlevs och tillämpas i enlighet med lagstiftarens intentioner och på likvärdigt sätt i hela landet. Tidigare har tillsyn skett vid anmälan samt på byggnadsnämndens eget initiativ enligt upprättad tillsynsplan.

Från och med 1 december 2025 finns ändringar i Plan- och bygglagen (PBL). Syftet är att förenkla bygglovsprocessen och skapa tydligare regler. Det ska bli enklare, tydligare, effektivare och mer ändamålsenligt. Fler åtgärder blir lovfria och regler anpassas efter områden, inom- och utanför detaljplan, sammanhållen bebyggelse samt utanför sammanhållen bebyggelse. Enligt nya Plan- och bygglagen (PBL) ska tillsyn prioriteras och tillsynsplanen för byggnadsnämnden bör uppdateras.

Under år 2025 har händelsestyrda tillsyn utförts samt tillsyn för särskilt långdragna ärenden genomförts.

Prioriteringar under år 2026

Förvaltningen prioriterar handläggningen av inkommande ansökningar och anmälningar samt nya PBL lagens prioriterade tillsyn. Akuta tillsynsärenden där risk för människors liv och hälsa föreligger prioriteras alltid.

Nämnden beslutade att prioritera uppföljningen av EAH i kommunala anläggningar samt OVK under år 2025. Detta arbete kommer att fortsätta under år 2026 och kommer att ske under lågsäsong för att inte påverka handläggningen av inkommande ärenden.

	Vad ska utföras? Aktiviteter bygg och detaljplanering sammanfattning	Tid för aktivitet (h) År 2026
	Bygglov	800
	Tillsyn bygg, OVK, EAH	700
	Detaljplanering (inkl. möten och kurser)	100
	Övrig administration, information och rådgivning, utveckling, möten	500
	Kompetensutveckling, nya BBR och nya PBL	100

	Adress- och lägenhetsregister	80
	Trafikärenden, trafikliggaren, transportdispenser	80
	PRH - Parkeringstillstånd	20
	Remisser från andra myndigheter	60
	Strandskyddsdispens	50
	Summa totalt:	**2 490**
	Personaltillgång i timmar (årsarbetstid 1 640):	**1 640**
	Överskott/Underskott	**- 850**

Inom området bygglov ingår följande typer av ärenden:
- En- och flerbostadshus
- Fritidshus
- Övriga enkla bygglov
- Komplicerade bygglov
- Marklov
- Rivningslov
- Förhandsbesked
- Strandskyddsdispens
- Information och rådgivning

Tillsynsområdet inkluderar dessa moment:
- Inkomna anmälningar och klagomål
- Enkelt avhjälpta hinder - EAH
- Ventilationskontroll - OVK
- Hissar
- Uppföljning av tidigare klagomål

Planerad tillsyn inom övriga arbetsområden:

- Adress och lägenhetsregister
- Verksamhetsutveckling, fortbildning, interna och externa möten m
- Parkeringstillstånd
- Trafikliggaren – RDT
- Transportdispenser

Bilaga: Kontrollplan Livsmedel, år 2026–2028

Sammanfattning

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhetför att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen.

Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd. Gemensamma

mål för myndigheterna inom livsmedelskedjan är att:

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerande och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
- De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Aktörer i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.

Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Med utgångspunkt i de övergripande målen har effektmål fastställts för de fyra fokusområdena säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan. I den nationella planen för kontroll av livsmedelskedjan beskrivs även fem operativa förutsättningar - förutsättningar som behöver vara uppfyllda för en fungerande livsmedelskontroll.

A - Alla kontrollmyndigheter har en plan för livsmedelskontrollen inom sitt område för att utföra kontroll i tillräcklig omfattning.
B - Alla kontrollmyndigheter planerar och utför kontroll med fokus på de största hälsoriskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.
C - Alla kontrollmyndigheter har rätt kompetens för att upptäcka avvikelser och bedöma dess risker.
D - Alla kontrollmyndigheter använder de kontrollmetoder som är bäst lämpade för att upptäcka avvikelser inom de områden man kontrollerar.
E - Alla kontrollmyndigheter vidtar de åtgärder som är nödvändiga så att de avvikelser som upptäckts i kontrollen åtgärdas inom utsatt tid samt följer sedan upp (verifierar) att avvikelser åtgärdas.

Fokusområden

Var fjärde år tas prioriteringar fram för vilken kontroll som ska genomföras inom livsmedelskedjan. Inför målperioden 2026–2029 har Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Kemikalieinspektionen och Naturvårdsverket, gemensamt kommit överens om en ny målstruktur.

Det finns åtta kontrollområden inom livsmedelskedjan som omfattas av målperioden 2026–2029: livsmedel, växtskyddsmedel, växtskadegörare, djurskydd, foder, djurhälsa, animaliska biprodukter (ABP), samt ekologisk produktion och ekologiska livsmedel.

För perioden år 2026–2029 har fyra gemensamma fokusområden valts ut, för myndigheternas arbete:

- Riskbaserad och likvärdig kontroll
- Verkningsfull kontroll
- Beredskap
- Spårbarhet

Övertorneå kommuns mål för livsmedelskontrollen

- Kontrollen ska utföras rättssäkert, likabehandlande och med ett gott bemötande.

- Alla relevanta lagstiftningsområden för varje enskild anläggning ska kontrolleras inom en femårsperiod.
- Andelen levererade kontrollbesök ska överensstämma med planerad kontrollintervall under en femårsperiod.
- Alla ställda krav och uppmärksammade avvikelser följs upp inom angiven tidsram.
- De beslutade tjänstegarantierna av miljö- och byggnadsnämnden ska uppfyllas.

Ansvarsfördelning inom livsmedelskontrollen

Livsmedelskontroll i Sverige utövas enligt 11 § Livsmedelslagen (2006:804) av Livsmedelsverket, länsstyrelserna, andra statliga myndigheter och kommunerna. Livsmedelsverket är den centrala myndigheten för livsmedelskontroll i Sverige enligt 18 § i Livsmedelsförordningen (2006:813). Den regionala kontrollmyndigheten är Länsstyrelsen och har ansvar för kontroll inom primärproduktion och djurskydd.

Länsstyrelsen är samordnande myndighet för länets livsmedelskontroll och fungerar även som första överprövningsinstans i överklagade livsmedelsärenden. I Övertorneå kommun är det miljö-och byggnadsnämnden som ansvarar för livsmedelstillsynens utförande. I nämndens delegationsordning regleras vilka beslut som delegerats till handläggare, chef och nämndens ordförande.

Samordning mellan och inom myndigheter

Då den nationella planen för kontroll av livsmedel innefattar flera olika myndigheter är samordning och samsyn viktiga faktorer för att få en jämlik, kostnadseffektiv och rättssäker tillsyn. Det är dessutom ett krav utifrån gällande lagstiftning. Samarbetet ska omfatta hela den offentliga kontrollen och måste därför omsättas i praktiken på alla nivåer. Därför samordnar och genomför livsmedelsverket nationella projekt. Övrig samverkan med Livsmedelsverket sker främst genom deras kontrollstödsenhet. Där finns bland annat kontaktpersoner som deltar i Norrbottens länsträffar två gånger per år. Dessa länsträffar ordnas i samarbete med länets kommuner och på länsträffarna deltar inspektörerna. Andra exempel på aktiviteter som främjar samsyn är medverkan i länets gemensamma tillsynsprojekt och studiebesök kommuner emellan. Mellan Övertorneå, Överkalix, Haparanda och Pajala kommun finns ett avtal om att vid uppkomna akuta behov rörande livsmedelskontrollen vara behjälpliga med resurser när de egna resurserna inte är tillräckliga.

Samordning inom Övertorneå kommuns miljö- och byggnadsenhet ska ske genom:

- Skriftliga rutiner för olika arbetsmoment, t.ex. inspektion, registrering, arkivering och uppföljning. Detta underlättar för nyanställda men även vid behov under semester eller annan frånvaro.
- Introduktion av nyanställd så att den får gå bredvid ordinarie livsmedelsinspektör.
- Att nämnden delges information om uppföljning av livsmedelstillsynen vid beredning och sammanträde.

Befogenheter och resurser

I livsmedelslagen och livsmedelsförordningen ges de behöriga kontrollmyndigheterna juridiska befogenheter att utföra offentliga kontroller och att vidta åtgärder enligt förordning (EG) nr 2017/625. Kontrollmyndigheterna har rätt att få upplysningar, ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen för att kunna utföra kontrollen. Myndigheterna har även befogenhet att meddela förelägganden och förbud, besluta att ett livsmedel inte får släppas ut på marknaden eller att det ska dras tillbaka från marknaden.

För åtgärder vid bristande efterlevnad finns stöd för användandet av sanktioner att hitta i Livsmedelsverkets vägledning om sanktioner. Kontrollmyndigheten ska anmäla misstänkta brott till polis eller åklagare. I Livsmedelslagen (2006:804) framgår att den myndighet som utövar offentlig

kontroll skall verka för att överträdelser av lagen, av de föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen eller av de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, beivras.

Kontrollpersonal och utrustning

Inom förvaltningen tjänstgör två miljö- och livsmedelsinspektörer på heltid varav totalt ca en årsarbetskraft hanterar livsmedelstillsynen. Utöver kontrolluppdraget ingår informationsinsatser, rådgivning och viss administration i tjänsten. Behovet av personella resurser ska beräknas årligen i samband med upprättande av årskontrollplanen.

Behovet av personella resurser kan jämföras med den totala summan av följande:

- Planerade kontrollbesök,
- Planerad kontrolltid för rökfria miljöer,
- Uppskattat tidsbehov för restid och övriga uppgifter så som registrering, kontroll och riskklassning av nya anläggningar, klagomål, uppföljande kontroll.

De tillgängliga resurserna bedöms motsvara behovet. Genom att fördela kontrolluppdraget på två personer minskar även sårbarheten inom verksamheten.

Hos miljö- och byggnadsenheten finns följande utrustning för livsmedelskontrollen:

- Mätinstrument för temperatur- och hygienkontroll/ATP,
- Engångsartiklar (skoskydd, hårskydd, munskydd, skyddsrock m.m.),
- Provtagningsburkar och flaskor för kemisk dricksvattenkontroll samt provväska,
- Utrymmen för förvaring av omhändertagna livsmedel i lager/kyl/frys i begränsad omfattning,
- Mätare för att kontrollera frityroljans tjänlighet.

Enligt artikel 5.1 b) förordning (EG) nr 2017/625 ska myndigheten säkerhetsställa den offentliga kontrollens opartiskhet, kvalitet och enhetlighet på alla nivåer. Alla tjänstemän och/eller förtroendevalda i Övertorneå kommun omfattas av kommunallagen (2017:725). Detta innebär att handläggare bland annat kan vara jäviga i nedanstående situationer:

- Saken angår hen själv, make/maka, förälder, barn, syskon eller annan närstående om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för hen själv eller närstående.
- Hen eller någon närstående är ställföreträdare för den saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.

Enligt ovanstående lag får den som är jävig inte handlägga ärendet, men vidta åtgärder som inte någon annan kan vidta utan olägligt uppskov. Den som känner till en omständighet som kan antas innebära jäv ska självmant ge det till känna. Prövning, beslut och överklagande i en jävsfråga får ske. Alla anställda i Övertorneå kommun omfattas av riktlinjer för prövning av bisyssla (Ks § 194, 2015-11-30). En anställd inte får ha förtroendeskadliga bisysslor eller bisysslor som påverkar arbetsinsatsen negativt.

Finansiering av kontrollen

Kontrollen finansieras till största del med avgifter men även till viss del med anslag. Kontrollavgift tas ut från livsmedelsföretagaren för att finansiera kontrollen. Avgiftens storlek baseras på kontrollbehov och fastställd timtaxa. Vilka avgifter som får tas ut regleras i förordning (SFS 2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.

Övertorneå kommuns taxa för offentlig kontroll av livsmedel beslutades i KF 25 april 2022 (§34), med stöd av EG-förordning 2017/625. Kommunens fastställda timtaxa är för närvarande 1325 kronor för

planerad kontroll och 1211 kronor för uppföljande kontroll. Timtaxan kan justeras med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och beräknas med hjälp av SKR:s underlag. I timtaxan ingår inte restid.

Avgifter tas ut enligt följande:

- Avgift för registrering, övertagande eller ändring av livsmedelsanläggning motsvarande en timmes handläggningstid,
- Kontrollavgift debiteras i efterhand,
- Förelägganden och förbud,
- Kontroll som inte var planerad debiteras för den kontrolltid som krävs. Denna kontroll är den kontroll som görs vid uppföljning av brister samt befogade klagomål.

Uppgifter som finansieras med skattemedel är bland annat:

- Sammanträden i livsmedelsärenden,
- Kompetensutveckling för personal,
- Obefogade klagomålsärenden gällande livsmedel,
- Underhåll och uppdatering av register.

Kompetenskrav och utbildning

Medarbetare som arbetar inom livsmedelsområdet ska ha tillräckliga kunskaper inom sitt arbetsområde. Chefen är den som ansvarar för att samtliga medarbetare får den kompetensutveckling som krävs för att kunna fullgöra arbetsuppgifterna. Kompetensutveckling ska ske löpande genom egen inläsning, kollegialt lärande, deltagande i kurser och seminarium samt deltagande vid länsträffar och andra samverkansformer inom livsmedelsområdet.

Enligt förordning (EG) nr 2017/625 ska all personal som arbetar inom livsmedelskontrollen få ändamålsenlig utbildning, hålla sig uppdaterad på kompetensområden i fråga, för att kontrollen ska kunna utföras med kvalitet och enhetlighet på alla nivåer.

Planering utifrån tillgängliga utbildningar ska ske i samråd mellan inspektör och närmsta chef. Inspektören ska, efter behovsutvärdering, själv söka rätt på och föreslå utbildningar som behöver prioriteras. Behovsinventering och värdering av personalens fortbildning ska ske årligen. Det görs och dokumenteras idag årligen i samband med medarbetarsamtal. En kommunövergripande kompetensförsörjningsplan har fastställts under år 2023 och utifrån den har en handlingsplan kopplat till kompetensförsörjning framarbetats. Miljö – och byggnadsnämnden har antagit en treårig kompetensutvecklingsplan för nämndens verksamhet där såväl kort – som långsiktiga kompetensutvecklingsinsatser inom livsmedelsområdet ingår.

Vid nyanställning/vikariat för tjänsten krävs en akademisk utbildning. Utbildningen ska ligga inom naturvetenskapligt fält. Några exempel på relevanta utbildningar för tjänsten är följande:

- miljö- och hälsoskyddsutbildning med påbyggnad inom livsmedelssäkerhet,
- miljövetare med påbyggnad inom livsmedelssäkerhet,
- kostvetare med inriktning livsmedelssäkerhet,
- agronom med inriktning livsmedel.

Meriterande kunskaper för tjänsten är kännedom och erfarenhet av livsmedelslagstiftning, myndighetsarbete och tillsyn av dricksvattenverk. Körkort B för personbil krävs då tjänsten innebär en del resande.

Organisation och utförande av kontrollen

Förvaltningen ska enligt EG-förordning nr 2017/625 upprätthålla aktuella register över anläggningar som

är föremål för kontroll. I EG-förordning nr 852/2004 anges att livsmedels-företagaren har en skyldighet att underrätta kontrollmyndigheten om de anläggningar som hen ansvarar för.

Livsmedelsläggningar registrerade hos förvaltningen återfinns i ett digitalt datasystem för upprättande av tillsynsrapporter, beslut m.m. Ett Excel-register används för att fortlöpande följa upp kontrollen (t.ex. antal utförda kontroller, registrerade livsmedelsanläggningar, eller annan information från företagare). Ett analogt arkiv över livsmedelsanläggningarna finns även (t.ex. kontrollrapporter, delgivningskvitton och beslut). Övertorneå kommun publicerar inte information om registrerade objekt på kommunens hemsida.

I början av år 2026 är 78 livsmedelsanläggningar registrerade i Övertorneå kommun, varav 15 är dricksvattenanläggningar (se tabell här under).

Riskklass	Antal objekt	Kontroller per 5 år
SL5	3	10
SL4	7	5
SL3	16	4
SL2	22	2
SL1	14	1
TL1	1	2
DV3	2	5
DV2	10	3
DV1	3	2
Totalt	**78**	

Sanktioner

Nämndens juridiska befogenheter att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad finns bland annat i artikel 138 förordning (EG) nr 2017/625. Denna anger att om den behöriga myndigheten konstaterar bristande efterlevnad, ska den vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälper situationen. När den behöriga myndigheten beslutar vilken åtgärd som ska vidtas ska den ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad. Ytterligare åtgärder som nämndens kan vidta anges i 22–24 §§ livsmedelslagen.

Förvaltningens juridiska befogenheter regleras med delegationsordning.

Förvaltningen följer Livsmedelsverkets vägledning om sanktioner. Om det under en inspektion framkommer brister hos den kontrollerade verksamheten kommuniceras dessa muntligt på plats och därefter skriftligt i en kontrollrapport. Om bristen ej bedöms vara ringa, fattas ett beslut om sanktion. Därefter utförs en uppföljande kontroll för att kontrollera om bristen är åtgärdad, enligt beslutet.

Sanktioner som kan bli aktuella och som tjänstemän har delegation att ta är:

- föreläggande att vidta vissa åtgärder,
- förbud att bedriva viss verksamhet,
- förbud att bedriva livsmedelsverksamhet i anläggningen (tillfällig stängning)
- förbud mot utsläppande på marknaden av visst livsmedel (saluförbud)
- omhändertagande av livsmedel.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar om vite.

Uppföljning och utvärdering av kontrollen

Den treåriga kontrollplanen omvärderas varje separat år i en årskontrollplan. Årskontrollplanen omfattar alla verksamheter som ska kontrolleras under det aktuella året. Ett tillhörande Excelregister finns över objekten och deras planerade kontroll år 2026–2028. Vid nämndens sammanträden redovisas andelen genomförda kontrollinsatser av de planerade kontrollerna efter första kvartalet samt vid delårsuppföljningen och bokslutet. Inspektören kan även föredra ärenden, samt informera nämnden om annat aktuellt inom livsmedelstillsyn. I slutskedet av det aktuella kontrollåret ska inspektören avsätta tid för skrivandet av kommande års kontrollplan. I den nästkommande kontrollplanen ska inspektören beakta erfarenheter från tidigare gjorda inspektioner. Utifrån årets erfarenheter och verksamhetstyper hos aktuella kontrollobjekt ska prioriterade lagstiftningsområden föreslås. De prioriterade lagstiftningsområdena ska återkoppla till fokusområdena, alternativt effektmålen.

Den nya årsplanen ska föreslås för fastställande senast vid miljö- och byggnadsnämndens första sammanträde det gällande året. Utvärdering av livsmedelskontrollen och redovisning av måluppfyllelsen sker även den vid det första sammanträdet året efter aktuellt kontrollår, i samband med presentationen av miljö- och byggnadsenhetens verksamhetsberättelse. Den fleråriga kontrollplanen följs alltså upp i början av varje år.

Genom att planering av kontrollens upplägg fastställs direkt i början av året ökar chanserna att bl.a:

- alla anläggningar får tillsynsbesök utifrån fastställd kontrollfrekvens,
- anläggningar som ska ha två kontroller får sin första kontroll senast första halvåret,
- samtliga registrerade objekt blir kontrollerade utifrån riskklassningen.

Förtydligande om arbetsgången:

1. Vid nämndens sista sammanträde ger inspektören en fingervisning om årskontrollplanen för år uppfyllelse år ett.
2. I slutet av december, när de flesta besök anses avslutade för år ett, gör inspektören en sammanställning av tillsynsplanens uppfyllelse. Sammanställningen ger underlag för redovisning i

nämnden.

3. Efter sammanställningen listar inspektören vilka objekt som är aktuella för planerad kontroll nästkommande år (år två). Inspektören beaktar kontrollskulder och tidigare erfarenheter av hur väl livsmedelsföretagare efterlevt lagstiftningen.
4. Inspektören gör ett utkast för årskontrollplanen som gäller år två.
5. I januari år två sker rapportering av tillsynen för år ett till Livsmedelsverket.
6. I samband med första nämndsammanträde år två ger inspektören förslag om en ny årskontrollplan för år två, prioriterade LO för år två, samt redovisning av livsmedelskontrollen år ett.

Nämnden har även en internkontrollplan där livsmedelskontroll finns med som kontrollpunkt. Länsstyrelsen i Norrbottens län har tidigare utfört revisioner av Övertorneå kommuns livsmedelskontroll, enligt artikel 6.1 i förordning (EG) nr 2017/625. Detta har upphört då uppdraget inte längre finns med i länsstyrelsens regleringsbrev.

Kommunrevisorer granskar Övertorneå kommuns verksamhet inkl miljö- och byggnadsnämnden. Kommunrevisionerna leds av förtroendevalda revisorer samt oberoende sakkunnig. Revisorerna prövar om verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om nämndens interna kontroll är tillräcklig. En sådan granskning av nämndens verksamhet genomförs årligen.

I artikel 5.1 EG-förordningen 2017/625 anges att livsmedelskontrollen ska vara verkningsfull och lämplig. Utvärdering sker i samband med den uppföljning som görs under året och vid nämndens första sammanträde i januari påföljande år, men även interna kommunrevisioner genomförs.
Mätbara mål som kontrolleras är exempelvis andel genomförda inspektioner, handläggningstider för ärenden, nöjd-kund-index och rapporteringen till Livsmedelsverket.

Beredskap

Nämnden har enligt EG-förordning 2017/625 upprättat en krisberedskapsplan för livsmedel och dricksvatten, inklusive rutin för ärendehantering vid matförgiftning och misstänkta vattenburna sjukdomsutbrott. I händelse av kris är kommunens krisorganisation inkopplad och beroende på krisens karaktär bildar sig miljö- och byggnadschefen (i samråd med krisorganisationen) en uppfattning om vilka som ska ansvara för krisutredningen och sätter samman en intern krisgrupp på förvaltningen.

Räddningstjänsten i Övertorneå kommun har beredskap dygnet runt och hanterar förvaltningens ärenden i händelse av olycka eller kris utanför ordinarie arbetstid. Krisberedskapsplanen revideras årligen, eller vid behov.

Nationell kontrollplan

I Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets webbplats www.livsmedelsverket.se.

Kontrollplan år 2026

Miljö- och byggnadsenhetens årliga plan för livsmedelskontroll som avser år 2026 kan komma att revideras under året. Innehållet följer Livsmedelsverkets mall för kontrollplan och är egentligen samma som den treåriga kontrollplan som redovisats här ovan, men med tillägg efter rubriken Övertorneå kommuns mål för livsmedelskontrollen:

Prioriteringar för livsmedelskontroll år 2026 i Övertorneå kommun:

- Genomföra den planerade livsmedelskontrollen,
- Tillse att nationella fokusområden implementeras i kontrollen,
- Övertorneå kommuns fastställda mål samt tjänstegarantier för livsmedelskontrollen ska efterlevas,
- Kompetensutveckling enligt plan.

Prioriterade lagstiftningsområden vid kontroll kommer att vara:
Butik och detaljhandel: ABP, närings- och hälsopåståenden, märkning.
Skola och omsorg: hantering av allergener, riskhantering vid nedkylning, spårbarhet, rengöring av lokaler.
Storhushåll/restaurang: spårbarhet, information om allergener, information om ursprung, sann information.
Dricksvattenanläggningar: Faroanalyser, regelbundna undersökningar, kvalitetskrav.

Behovsutredning år 2026

Utifrån nedanstående tabeller framgår behovsutredning som har gjorts under november år 2025 vilket påvisar tillgången till personella resurser jämfört med behovet.

I tabellen gällande planerad kontroll har snittiden per kontrolltillfälle beräknats till 3,33 timmar. I detta innefattas bland annat utvärdering och uppföljning av kontrollen, mätutrustning, omvärldsbevakning, diarieföring/registervård, provtagningsrelaterat, rapport till nämnd/ledning, information samt rådgivning. I kompetensutveckling ingår både intern och extern samverkan. Utifrån SKR:s beräkningsmodell utgår man från faktisk arbetstid på 1650 timmar per person och år, varav tid för tillsyn och kontroll kan motsvara 960 timmar.

Livsmedel och ABP			
Basbehov			
Aktivitet **Styrd tillsyn**	**Timmar** **År 2026**	**Timmar** **År 2027**	**Timmar** **År 2028**
SL1	9	9	12
SL2	21	42	18
SL3	39	33	30
SL4	18	18	18
SL5	18	18	18
DV1	4	4	12
DV2	40	0	40
DV3	8	8	8
TL1	0	3	0
Restid	40	40	40
Summa styrd tillsyn	**197**	**175**	**196**
Aktivitet **Händelsestyrd tillsyn**	**Timmar** **2026**	**Timmar** **2027**	**Timmar** **2028**
Evenemang	15	15	15
Uppföljande kontroll	40	40	40
Registreringar och ägarbyte	15	15	15
Klagomål/misst matförgiftningar	10	10	10
RASSF	8	8	8
Summa händelsestyrd tillsyn	**88**	**88**	**88**
Summa basbehov livsmedel	**285**	**263**	**284**

Livsmedelskontroll och ABP			
Aktivitet **Behovsstyrd tillsyn**	**Timmar** **År 2026**	**Timmar** **År 2027**	**Timmar** **År 2028**
PIK-projekt	20	0	0
Kontroll av ABP	40	60	60
Övriga projekt	0	20	20
Beredskapsplan	20	50	30
Summa behovsstyrd tillsyn	80	130	110
Aktivitet **Skattefinansierad tillsyn**	**Timmar** **År 2026**	**Timmar** **År 2027**	**Timmar** **År 2028**
Rådgivning och information	20	20	20
Sanktioner, åtal, överklaganden	40	40	40
Riskklassning, rapportering	25	25	25

Ogrundade klagomål	15	15	15
Remissyttranden alkoholtillstånd	20	20	20
Utvecklingsarbete	20	20	20
Summa skattefinansierad tillsyn	140	140	140
Totalt tillsynsbehov livsmedel	**505**	**533**	**534**

Mbn § 53

Intern kontrollplan år 2026

Förslag till beslut
Miljö- och byggnadsnämnden fastställer förslag avseende intern kontrollplan för år 2026.

Sammanfattning av ärendet
Med intern styrning och kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning, samt med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de av fullmäktige fastställda målen och riktlinjerna samt andra styrdokument som gäller för verksamheten. Den interna kontrollen är en del av kommunens styr- och ledningssystem. En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Övertorneå kommun ska följa upp privata utförare enligt kommunfullmäktiges program för privata utförare, privata utförare följs upp i den interna kontrollplanen. Övertorneå kommun ska även följa upp den avtalssamverkan som finns vilket också görs samlat i den interna kontrollplanen.

Enheten har gått igenom verksamhetens olika processer och genomfört riskanalys utifrån allvarlighetsgrad och sannolikhet. Oavsett syfte med riskanalysen behöver den kopplas till aktuellt mål, uppdrag, åtagande eller process för att bli meningsfull. Det handlar om att ringa in de viktigaste riskerna som kan hindra eller hota verksamheten. Inom arbetet med den interna kontrollen är riskanalysen det centrala verktyget. Riskanalysen ligger till grund till det bifogade förslaget till intern kontrollplan för år 2026.

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan år 2026

_____

Delges Kommunstyrelsen

ÖVERTORNEÅ KOMMUN

Intern kontrollplan år 2026
Miljö- och byggnadsnämnden

Innehållsförteckning

Intern kontrollplan..... 3

Kontrollmoment..... 4

Intern kontrollplan

Med intern styrning och kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning, samt med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de av fullmäktige fastställda målen och riktlinjerna samt andra styrdokument som gäller för verksamheten. Den interna kontrollen är en del av kommunens styr- och ledningssystem. En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Övertorneå kommun ska följa upp privata utförare enligt kommunfullmäktiges program för privata utförare, privata utförare följs upp i den interna kontrollplanen. Övertorneå kommun ska även följa upp den avtalssamverkan som finns vilket också görs samlat i den interna kontrollplanen.

Enheten har gått igenom verksamhetens olika processer och genomfört riskanalys utifrån allvarlighetsgrad och sannolikhet. Oavsett syfte med riskanalysen behöver den kopplas till aktuellt mål, uppdrag, åtagande eller process för att bli meningsfull. Det handlar om att ringa in de viktigaste riskerna som kan hindra eller hota verksamheten. Inom arbetet med den interna kontrollen är riskanalysen det centrala verktyget. Riskanalysen ligger till grund till det bifogade förslaget till intern kontrollplan för år 2026.

Kontrollmoment

Område	Process	Risk	Kontroll-moment	Hur dokumenteras kontrollen?	När ska kontrollen genomföras?	Vad kontrolleras och hur?	Kontrollutförare
Antagen tillsynsplan följs ej	Tillsynsplan följs ej.	**Risk för att lagstiftning ej efterlevs, risk för förtroendeskada samt försämrad arbetsmiljö.**	Uppföljning av tillsynsplaner	Genom uppföljning av intern kontrollplan.	Halvårsvis.	Uppföljning av att tillsyn sker enligt respektive tillsynsplan.	Stabschef
Bristande beslutsunderlag	Risk för felaktiga beslut/försenade beslut med anledning av överklagandeprocesser.	**Risk för felaktiga samt försenade beslut.**	Kontroll av beslut.	Genom uppföljning av fastställd intern kontrollplan.	Halvårsvis.	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras. 2 ggr/år, vid delårsuppföljning av internkontrollplan samt vid slutlig uppföljning.	Respektive handläggare
Handläggningstider	Handläggningstider – Antagna tjänstegarantier efterlevs ej. Risk för missnöje och förtroendeskada.	**Risk för missnöje, förtroendeskada.**	Kontroll av beslut.	Genom uppföljning av fastställd intern kontrollplan.	Halvårsvis.	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras. 2 ggr/år i samband med delårsuppföljning av intern kontrollplan samt vid slutlig uppföljning.	Respektive-handläggare
Genomgång av långdragna ärenden.	Översyn av långdragna ärenden.	**Risk att ärenden ej hanteras samt risk för förtroendeskada för myndighetsutövning.**	Uppföljning av långdragna ärenden.	Genom uppföljning av fastställd intern kontrollplan.	Årligen, vid årets slut.	Uppföljning av långdragna ärenden, 1 gång/år.	Respektive handläggare
Avtalssamverkan	Uppföljning av samverkansavtal inom miljö- och byggnadsnämnden	**Risk att avtal ej efterlevs.**	Uppföljning av avtal.	Genom uppföljning av fastställd intern kontrollplan.	Årligen, vid årets slut.	Uppföljning av gällande samverkansavtal kontrolleras.	Stabschef

Mbn § 54

Indexreglering av taxor för år 2026

Förslag till beslut
Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att fastställa följande timtaxor för år 2026:

- Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område: 1 245 kronor
- Taxa för planerad livsmedelskontroll: 1 334 kronor
- Taxa för livsmedelskontroll som ursprungligen inte var planerad: 1 219 kronor
- Taxa för plan- och bygglov: 1 181 kronor

Sammanfattning av ärendet
Enligt besluten i kommunfullmäktige får miljö – och byggnadsnämnden indexreglera taxorna inom miljöbalken, livsmedelslagstiftningen samt PBL. Vid indexregleringen ska prisindexet för kommunal verksamhet (PKV) användas med oktober månad som bas.

Enligt informationen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) uppgår PKV under oktober månad till 0,7 %. Detta innebär att miljö – och byggnadsnämnden får indexreglera taxorna med motsvarande indextal.

Gällande bestämmelser
Av fullmäktige fastställd (2022-04-25, § 34) taxa inom livsmedelsområdet samt för kontroll inom ekologisk produktion och material i kontakt med livsmedel (FCM) för Övertorneå kommun framgår följande genom § 8: Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Genom taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område (antagen av fullmäktige 2020-06-15, § 49) fastställs genom 8 § att miljö- och byggnadsnämnden för varje kalenderår får besluta att höja de i taxan antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som årligen tillhandahålls av Sveriges kommuner och landsting (nuvarande SKR).

Enligt den av fullmäktige fastställd (2023-06-26 § 67) taxa inom Plan – och bygglagens områden för Övertorneå kommun ska miljö – och byggnadsnämnden inför varje kalenderår justera taxan enligt PKV för oktober månad som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober året innan avgiftsåret.

Delges

Mbn § 55

Verksamhetsrapport

Förslag till beslut
Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen och lägger ärendet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Stabschef delger följande information från verksamheten.

- Den planerade tillsynen inom livsmedel, miljö- och hälsoskydd har under året genomförts i enlighet med tillsynsplanen. Majoriteten av de planerade objekten är besökta och endast ett fåtal återstår, vilka kommer att slutföras under kommande veckor.
- Under perioden har miljöinspektörerna genomfört utbildningar hos Kemikalieinspektionen och Strålsäkerhetsmyndigheten, med syfte att stärka kompetensen inom kemikaliehantering, tillsynsmetodik och strålskydd.
- Förberedelser pågår för att anpassa verksamhetsområdet bygg till den nya plan- och bygglagstiftningen som träder i kraft nu under december månad. Delegationsordning samt bygglovstaxan ses över och revideras.
- Byggnadsinspektören har deltagit vid nätverksträff för parkeringstillståndshandläggare. Bland annat behandlades den nya lagstiftningen som kommer att börja gällande fr o m år 2030. Detta innebär att parkeringstillstånd ej kan beviljas för längre tid än till och med den 5 december år 2029. Byggnadsinspektören kommer även att delta vid nätverksträff för byggnadsinspektörer i Norrbottens län. Under nätverksträffen kommer den nya lagstiftningen att behandlas.
- Från och med oktober månad har miljö- och bygg tagit över handläggning av bostadsanpassningsärenden, då Haparanda kommun aviserat att de inte längre har resurser för att kunna samverkan inom området. Nya rutiner för handläggningsprocessen har framarbetats och underlag till upphandling har tagits fram.
- Ett studiebesök till Pajala kommun har genomförts där bland annat rutiner för bostadsanpassning, avtal och annat har behandlats,
- Tjänstepersoner har tillsammans med politiken besökt Samhällsbyggnadsdagarna i Luleå och lyssnat på många olika föreläsningar, däribland ”*Barn och ungas fysiska aktivitet med fokus på samhällsplanering*”, “*Lokalproducerad mat nu och i framtiden*”, “*Samhällsplanering i Sápmi*” samt “*Ett levande Norrbotten med placemaking*?”.
- Det pågår ett fortsatt arbete med översiktsplanering för att uppfylla de krav som ställs genom den nya plan- och bygglagen. Det har genomförts en genomgång med gruppledarna från de politiska partierna samt ett möte med rennäringen. Mark- och vattenanvändningen har skickats ut på en intern remissrunda under november månad och handlingar för avgränsningssamråd kommer att skickas till Länsstyrelsen i december.
- GIS-samordnaren har arbetat med att ta fram kartmaterial till årets kommunala julkalender. Arbetet med framtagandet sker tillsammans med samhällsplaneraren

och näringslivsutvecklaren. I år har kalendern fokus på näringslivet, där varje lucka presenterar olika företag som önskar synliggöra sin verksamhet.

- I slutet av året ska den nya installationen av GeoSecma vara färdig. Arbetet kommer att genomföras i flera etapper, och den första installationen planeras att ske i slutet av november.
- Samtliga medarbetare inom miljö- och bygg har deltagit vid utbildning kopplat till hot och våld vid myndighetsutövning samt en utbildning gällande informationssäkerhet.

Beslutsunderlag

_____

Delges

Mbn § 56

Uppföljning avseende långdragna tillsynsärenden

Förslag till beslut
Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen och lägger ärendet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Information delges miljö- och byggnadsnämnden avseende långdragna ärenden inom verksamhetsområdet bygg. Utifrån fastställd intern kontrollplan för år 2025 skall uppföljning göras gällande långdragna ärenden. Britt Omark och Elina Seppänen delger information kring pågående tillsynsärenden.

Beslutsunderlag

_____

Delges

Mbn § 57

Information gällande arbete av enskilda avlopp

Förslag till beslut
Miljö- och byggnadsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Miljö-och byggnadsenheten har under året utfört fortsatt arbete för att göra färdigt inventeringen av de enskilda avloppen i kommunen. Från utförda platsinspektioner har det kunnat fattas bedömning av 71 enskilda avlopp. Det finns däremot 89 enskilda avlopp som fortfarande saknar bedömning, så inventeringen är inte helt klar.

Miljö-och byggnadsnämnden har under året fattat beslut för de enskilda avlopp som finns i Yli-Kuittasjärvi området. Totalt har det gjorts uppföljning av två enskilda avlopp, där ett bedöms som godkänt vid ett uppföljande platsbesök och det bedöms inte behöver utföras någon åtgärd. Ett enskilt avlopp bedöms däremot fortfarande som ej godkänt, och ett beslut om förbud är under bearbetning.

_____

Mbn § 58

Budgetuppföljning, prognos per sista oktober år 2025

Förslag till beslut
Miljö- och byggnadsnämnden godkänner prognosen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Utifrån genomförd prognos påvisas en negativ avvikelse om ca 200 tkr för miljö- och byggnadsnämndens totala budget vid årets slut. Den negativa avvikelsen härleds bland annat till ansvar 311, vht 0720 (bygg) med anledning av att intäkterna förväntas bli lägre än budgeterat. Vidare påvisas en negativ avvikelse för verksamheten GIS med anledning av ökade kostnader för IT-licenser.

Beslutsunderlag
Prognos per sista oktober 2025

_____

Delges Kommunstyrelsen

ÖVERTORNEÅ KOMMUN

Prognos oktober år 2025

Miljö- och byggnadsnämnden

Innehållsförteckning

1 Våra verksamheter 3

1.1 Ekonomisk analys 3

1.2 Året i siffror 3

1.3 Året i siffror 3

1.4 I korthet 4

1.5 Viktiga händelser 4

1 Våra verksamheter

1.1 Ekonomisk analys

Miljö- och byggnadsnämnden påvisar utifrån genomförd prognos en negativ avvikelse mot budget om ca 180 tkr vid årets slut.

Ansvar 311

Vht 07000: Miljö- och byggnadskontoret prognostiseras gå enligt budget.

Vht 28300: Verksamheten för bostadsanpassningsbidraget prognostiseras gå enligt budget.

Vht 07200: Bygg - och planhandläggning påvisar en negativ avvikelse om ca 300 tkr, detta beror på minskade intäkter inom byggsidan.

Vht 81000: Verksamheten GIS-samordnare påvisar en negativ avvikelse om ca 100 tkr vid årets slut. Detta beror på en omfördelning av kostnader för IT-licenser samt att intäkt som budgeterats för ej förmodas inkomma.

Vht 81010: Verksamheten för miljö- och byggnadsnämnden beräknas gå enligt budget.

Ansvar 312

Vht 81100: Livsmedelstillsynen beräknas gå enligt budget.

Vht 82100: Verksamheten miljöskydd beräknas göra en positiv avvikelse mot budget om ca 200 tkr. Detta beror på högre intäkter än budgeterat, bland annat med anledning av samverkansavtal med närliggande kommun.

1.2 Året i siffror

Rapport per ansvar okt 25

		Prognos_oktober_2025	Ãrsbudget_2025	Avvikelse mot budget
31100	MILJÃ- OCH BYGGNAD			
	Summa	3 651	3 269	-382
31200	MILJÃINSPEKTÃR			
	Summa	841	1 035	194
Totalsumma		**4492**	**4304**	**-188**

1.3 Året i siffror

Rapport per nämnd okt 25

	Prognos_oktober_2025	Ãrsbudget_2025	Avvikelse mot budget
Total			
Netto	4 492	4 304	-188
IntÃ¤kter	**-1 024**	**-1 195**	**-171**
Kostnader	**5 663**	**5 620**	**-42**
Interna	**-147**	**-122**	**25**

1.4 I korthet

Avvikelse helårsprognos år 2025: - 180 tkr

Ansvarsområden

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för bygglov och övrig ärendehantering enligt PBL, detaljplanering, GIS-samordning, adress- och lägenhetsregistret LINA, miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll, trafikfrågor och lokala trafikföreskrifter, bostadsanpassningsbidrag samt parkeringstillstånd.

Ordförande: Håkan Sandqvist (C)

Verksamhetschef: Victoria Henriksson

1.5 Viktiga händelser

- En översyn av kommunledningsförvaltningen samt miljö- och byggnadsförvaltningen har genomförts under slutet av år 2024 i syfte att samordna resurser och se över kostnader. Från och med januari år 2025 inryms tidigare miljö- och byggnadsförvaltningens verksamheter inom kommunledningsförvaltningen och stabsenheten. Miljö- och byggnadsnämnden kvarstår.
- Positivt utfall avseende samverkan med Haparanda kommun gällande tillsyn inom miljö- och hälsoskydd samt livsmedel. Fördjupad samverkan med närliggande kommuner ses över i dagsläget.
- Det föreligger många förändringar och nyheter på gång inom plan- och bygglagstiftningen.
- När det gäller tillsyn och kontroll så är det ett väldigt bra utfall så här långt, den planerade tillsynen inom livsmedel, miljö- och hälsoskydd kommer att genomföras enligt fastställda planer.
- Kartunderlag har framarbetats till den nya översiktsplanen.
- GIS-samordnare har uppdaterat kartportalen för att förbättra användarupplevelsen. En ny karta över väghållare och markradon har också lagts till. Arbetet med att digitalisera det kommunala VA-nätet har påbörjats. Fokus ligger på de byar där ledningsnätet ännu inte är inritat.

Mbn § 59

Revidering av delegationsordning

Förslag till beslut
Miljö- och byggnadsnämnden fastställer reviderad delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet
Beredningen föreslår nämnden besluta att anta den reviderade delegationsordningen.

Det föreligger behov av revidering av nuvarande antagna delegationsordning. Revideringen avser avsnittet som berör bostadsanpassningshandläggning. I nuvarande delegationsordning har verksamheten uppmärksammat att det finns två olika delegationer avseende beloppsgränserna för beviljande av anpassningsåtgärder. Verksamheten föreslår att beloppsgränsen om fyra prisbasbelopp kvarstår.

Genom medföljande bilaga framställs förslaget till ny delegationsordning där föreslagna förändringar är markerade med gult.

Beslutsunderlag
Reviderad delegationsordning

_____

Delges

ÖVERTORNEÅ KOMMUN
Miljö- och byggnadsförvaltningen

Delegationsordning för Miljö- och byggnadsnämnden

Fastställd av Mbn 2025-12-11 §

Innehåll

Allmämna bestämmelser om delegeringen ... 3
Miljö och byggnadsnämndens beslut för delegering ... 3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen ... 3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom PBL områden ... 3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom Miljö och livsmedels områden ... 4
Vidaredelegering ... 4
Brådskande ärende ... 4
Jäv ... 4
Anmälan om beslut ... 4
Förkortningar ... 5
1. **Allmänna ärenden** ... 6
2. **Plan och bygglagen 2010: 900 PBL** ... 6
Planbesked och planeringsbesked ... 6
Bygglov, rivningslov och marklov m.m ... 6
Genomförande av åtgärder ... 8
Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder ... 8
Plan och byggförordningen, Boverkets regler och föreskrifter ... 9
3. Lag om färdigställandeskydd ... 10
4. Fastighetsbildningslagen ... 10
5. Anläggningslagen ... 10
6. Ledningsrättslagen ... 10
7. **Miljöbalken** ... 11
Allmäna hänsynregler mm ... 11
Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutunderlag ... 11
Skydd av områden ... 11
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ... 12
Verksamheter som orsakar miljöskador ... 13
Vattenverksamhet ... 13
Jordbruk och annan verksamhet ... 14
Kemiska produkter och bioteknsiska organismer ... 14
Avfall och producentansvar ... 15
Tillsyn ... 15
Tillstånds giltighet ... 17
Avgifter ... 17
Tillträde ... 17
Miljösanktionsavgifter ... 17
8. **Livsmedelsområdet** ... 18
Livsmedelslagen ... 18
Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner ... 18
Livsmedelsförordningen; Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter ... 19
Lagen om foder och animaliska biprodukter; Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter ... 20
Livsmedelsföreskrifter om drickvatten ... 20
9. Tobakslagen ... **20**
10. Vissa övriga ärenden ... **21**
11.Trafikordningen ... **22**
12. Lagen om bostadsanpassningsbidrag ... **22**
13. Lagen om lägenhetsregister ... **22**
14. Lag om sprängämnesprekursorer ... **22**
15. Dataskyddsförordningen (GDPR) ... **22**

Allmänna bestämmelser för delegeringen

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.
Med stöd av kommunallagen KL 6 kap. 37-39 § delegerar miljö- och byggnadsnämnden till förtroendevalda och anställda enligt följande uppställning att besluta på nämndens vägnar i angivna slag av ärenden.
Beslut i ärenden inom nämndens ansvarsområde som inte finns upptagna i denna delegationsordning ska fattas av nämnden i dess helhet.

Miljö- och byggnadsnämndens beslut om delegering

Detta dokument ersätter tidigare delegationsordning, antagen av miljö- och byggnadsnämnden 2018-02-14, § 76. Underlaget avser gällande regler från 1 januari 2019.

KL 6 kap. 38 §

Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.
Delegationsrätten omfattar (med undantag för delegation i brådskande ärende) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.
I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (*2007:68*).

Gemensamma bestämmelser för delegeringen

Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom PBL – området

- *att* om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick
  (9 kap. 22 § första stycket PBL)
- *att* avvisa en ansökan som trots föreläggande enligt 9 kap. 22 § första stycket PBL är så ofullständig att den inte kan prövas i sak (9 kap. 22 § andra stycket PBL)
- *att* besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31b § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL
- *att* besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen
- *att* avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § förvaltningslagen
- *att* avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat.

Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom MB-området och livsmedelsområdet

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att besluta

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälps på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB)
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 respektive 37 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

Vidaredelegering

I den mån beslutanderätt delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde, får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Beslut som fattas med stöd av vidare delegation från förvaltningschefen ska enligt 6 kap. 37 § KL anmälas till förvaltningschefen.

Brådskande ärende

KL 6 kap 39 §:
I ärenden, som är så brådskande att miljö- och byggnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare.
Besluten anmäls till miljö- och byggnämnden på närmast följande sammanträde.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där hen är jävig. När jäv eller annat förfall föreligger för delegat ska beslut fattas av ersättande delegat. När jäv eller annat förfall föreligger för både delegat och ersättande delegat ska beslut fattas av miljö- och byggnämndens ordförande.

Anmälan av beslut

KL 6 kap 40 §:

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

AF	Avfallsförordningen (2020:614)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
AL	Anläggningslagen (1973:1149)
DF	Delgivningsförordningen (2011:154)
DL	Delgivningslagen (2010:1932)
EG 853/2004	Förordning (EG) nr 853/2004 om särskilda hygienregler
EU 625/2017	Förordning (EU) nr 625/2017 om offentlig kontroll
FAM	Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAOKF	Förordningen (2006:1165) om avgifter för kontroll av foder och ABP
FAOKL	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
FAPT	Förordningen (1998:940) om avgifter enligt Miljöbalken
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FBKMP	Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel
FMBRÄNN	Förordningen (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar
FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMKB	Förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
FMSA	Förordningen (2012:259) om miljösanktionsavgifter
FOS	Förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.
FVV	Förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
GDPR	Förordning (EU) 2016/679 om allmän dataskydd
KL	Kommunallag (2017:725)
LFS	Lag om färdigställandeskydd (2014:227)
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LSPRÄNG	Lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer
LIVSFS 2005:20	SLV:s föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien
LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LML	Livsmedelslagen (2006:804)
LL	Ledningsrätten (1973:1144)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)
NFS 2021:10	NFS 2021:10 om skydd mot mark- och vattenförorening
PBL	Plan och bygglagen
PBF	Plan och byggförordningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SLV-DK	Livsmedelsverkets föreskrifter SLVFS 2022:12 om dricksvatten
NFS 2015:2	NV:s föreskrifter om spridning av växtskyddsmedel
SSF	Strålskyddsförordningen (2018:506)
SSL	Strålskyddslagen (2018:396)
SSMFS 2012:5	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier, SSMFS 2012:5
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
HANDLÄGGARE	Med detta avses medarbetare inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområden

1. Allmänna ärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättande delegat
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39§ KL	Ordförande	Vice ordförande
1.2	Besluta om jäv under pågående handläggning	12§ 3st FL	Stabschef	Kommundirektör
1.3	Besluta att rättidspröva ett överklagande	45 § FL	Administrativ handläggare	Stabschef
1.4	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation	25 § FL	Handläggare	Stabschef
1.5	Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite *Nämnden beslutar om föreläggande av vite*	21 kap. 1 § tredje stycket 8 MB respektive 6 § viteslagen, 11 kap. 37 § PBL, 23§ LL	Stabschef	Ordförande
1.6	Besluta att inte lämna ut en allmän handling	6 kap. 3 § OSL; 2 kap. 14-15 §§TF	Handläggare	Stabschef
1.7	Föra miljö- och byggnadsnämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet.	14§ FL	Stabschef	Ordförande
1.8	Beslut om anställning av personal		Stabschef	Kommundirektör
1.9	Beslut om villkor, bisyssloförbud, förflyttning, omplacering samt avslut av anställning för personal inom nämndens verksamhetsområden		Stabschef	Kommundirektör
1.10	Beslut om inköp av varor/tjänster där avtal inte finns upp till 5000 kronor/gång.	Upphandlings-riktlinjer - Samråd ska ske med upphandling	Stabschef Rekvisition med beslutsattest ska användas	Kommundirektör
1.11	Inköp/leasing/upphandling av varor, tjänster och bygg- och driftentreprenader upp till direktupphandlingsgräns, 2024= 700 tkr. **Anmärkning:** I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta	LOU Upphandlings riktlinjer	Stabschef Samråd ska ske med upphandling	Kommundirektör

	upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande pris-förhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling. Samråd med upphandling.			
1.12	Inköp/leasing/upphandling av varor, tjänster och bygg- och driftentreprenader upp till direktupphandlingsgräns, 2024= 700 tkr. **Anmärkning:** I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling. Samråd med upphandling.	LOU, Upphandlings-riktlinjer	Stabschef Samråd ska ske med upphandling	Kommundirektör
1.13	Beslut om inköp/upphandling av ramavtal, leasingavtal, inköp av varor och tjänster över tröskelvärdet. **Anmärkning:** I delegationen ingår att godkänna förfrågnings-underlag, fatta till-delningsbeslut samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande pris-förhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling. Samråd med upphandling.	LOU, Upphandlings-riktlinjer	Stabschef Samråd ska ske med upphandling	Kommundirektör
2. Plan – och bygglagen 2010:900 (PBL)				
	Planbesked och planeringsbesked			
2.1	Beslut i ärendet om planbesked när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan	5 kap. 2 § PBL	Planhandläggaren	Stabschef
2.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Planhandläggaren	Stabschef
2.3	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Planhandläggaren	Stabschef

	Bygglov, rivningslov och marklov m.m			
2.4	Beslut om bygglov för nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan men inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.5	Beslut om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.6	Beslut om bygglov för nybyggnad inom detaljplan av en- eller tvåbostadshus som inte hänför sig till rad- eller kedjehusbebyggelse	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.7	Beslut om bygglov för tillbyggnad och ombyggnad av en- eller tvåbostadshus.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.8	Beslut om bygglov för ny- tillbyggnad eller ombyggnad av komplementbyggnad.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.9	Beslut om bygglov för ny- eller tillbyggnad av mindre byggnader som inte är komplementbyggnader.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.10	Beslut om bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål.	9 kap. 2§ 1 st. 3a PBL.	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.11	Beslut om bygglov för inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	9 kap. 2 § l st. p. 3 b PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.12	Beslut om bygglov för byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.	9 kap. 2 § l st. p. 3 c samt 8 § l st. p. 2 c PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.13	Beslut om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 §.	9 kap p. 2 b PBL. 8 § l st.	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.14	Beslut om bygglov för nybyggnad eller väsentlig ändring av • upplag eller materialgårdar (p. 2), • fasta cisterner (p. 4), • murar och plank (p. 7), • parkeringsplatser utomhus, (p. 8) • transformationsstation (p. l 0).	9 kap. 2 § l st p. 3, 9 kap. 8 § l st. p. l PBL samt 6 kap. 1-2 §§ PBF	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.15	Beslut om bygglov för uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.	9 kap. 8 § l st. p. l och 6 kap. 3-4 a§§ PBF	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.16	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i angivna lagrum, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	9 kap. 10 § och 34 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef

2.17	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i angivna lagrum.	9 kap. 11-13 §§ samt35 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.18	Beslut om lov för åtgärder som inte kräver lov.	9 kap. 14 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.19	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.20	Beslut om att förelägga sökanden att avhjälpa brister i ansökan inom viss tid samt beslut att avvisa ansökan om föreläggandet inte följs	9 kap. 22 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.21	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked en gång med högst 10 veckor utöver de ursprungliga 10 veckorna.	9 kap. 27§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.22	Beslut om tidsbegränsat bygglov i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark, eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen.	9 kap. 33 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.23	Beslut om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad för bostadsändamål	9 kap. 33 a§ PBL.	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.24	Beslut om lov med villkoret att planbeslutet vinner laga kraft, att fastighetsägaren har betalat gatukostnader eller, vid lov i efterhand, skyldighet att vidta de ändringar i det utförda som behövs.	9 kap. 36-38 §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
	Genomförande av mark-, bygg- och rivningsåtgärder			
2.25	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10 kap. 4 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.26	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	10 kap. 13 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.27	Beslut att ge startbesked i beslut om lov, eller snarast möjligt därefter, om det enligt l0 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd.	10 kap. 22 § 1 st. p. i PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.28	Beslut om att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked.	10 kap. 22 § l st. p. 2 PBL.	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.29	Beslut om att med ett startbesked godkänna att en åtgärd som avses i 10 kap. 3 § PBL får påbörjas.	10 kap. 23 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.30	Beslut om att det för rivningsåtgärder inte krävs en kontrollplan.	10 kap. 18 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.31	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	10 kap. 29 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef

2.32	Beslut om att ge slutbesked.	10 kap. 34 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.33	Beslut om att ge interimistiskt slutbesked.	10 kap. 36 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder			
2.34	Beslut att avge skriftligt ingripandebesked.	11 kap. 7 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.35	Beslut att av polismyndighet begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL.	11 kap. 9 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.36	Beslut om lovföreläggande (utan vite) om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	11 kap. 17 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.37	Beslut om föreläggande (utan vite) inom ramen för nämndens tillsynsarbete.	11 kap. 18-24 §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.38	Beslut om avskrivning av tillsynsärenden där rättelse har gjorts.	11 kap. 19-24 §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.39	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.	11 kap. 30-32 a §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.40	Beslut om förbud mot användning av hela, eller delar, av byggnadsverk.	11 kap. 33 § p. 2	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.41	Beslut om att utse annan funktionskontrollant	11 kap. 34 §	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.42	Beslut om att entlediga kontrollansvarig om denne har åsidosatt sina skyldigheter enligt 10 kap. 11 § PBL.	11 kap. 35 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.43	Beslut om att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt: • 11 kap. 8 § PBL, eller • 11kap. 19-24 §§ när någon har underlåtit att utföra ett arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne.	11 kap. 39 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.44	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, reducering av avgiften om tidsfristen överskrids även uttag av avgift i förskott	12 kap. 8 § PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
	Plan- och byggförordningen 2011:338 (PBF), Boverkets regler (BBR) och föreskrifter (BFS) m.m.			

2.45	Beslut om att förelägga den som äger eller ansvarar för en motordriven anordning som är installerad i ett byggnadsverk, att se till att anordningen kontrolleras.	8 kap. 6 § PBF	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.46	Beslut om längre besiktningsintervall.	3 kap. 16 § BFS 2016:2, H 16	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.47	Beslut om anstånd med besiktning i fall där det finns särskilda skäl.	3 kap. 17 § BFS 2016:2, H 16	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.48	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar.	5 kap. 13-15 §§ PBF, 3 kap. 3-4 §§ BFS 2016:2 H 16	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.49	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt ifråga om ventilationssystem om det finns särskilda skäl.	BFS 2011:16 OVK l, ändrad 2012:6, OVK2, 4 §	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.50	Beslut om föreläggande (utan vite) mot en byggnads ägare som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem.	11 kap. 19-20 §§ PBL	Byggnadsinspektör	Stabschef
2.51	Beslut om att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande samt att det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	1:21 BBR BFS 2013:10, EKS 9, 3 §	Byggnadsinspektör	Stabschef
3	**Lag (2014:227) om färdigställandeskydd, LFS**			
3.1	Beslut om prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd.	3§ LFS	Byggnadsinspektör	Stabschef
3.2	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid tillbyggnad m.m.	3§ LFS	Byggnadsinspektör	Stabschef
4	**Fastighetsbildningslagen (FBL, 1970:988), FBL**			
4.1	Företräda miljö – och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	4 kap. 25§ FBL	Stabschef	Ordförande
4.2	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	Stabschef	Ordförande
4.3	Besluta att ansöka om fastighets-bestämning	14 kap. 1 a § första stycket 3-7 FBL	Stabschef	Ordförande

4.4	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	Stabschef	Ordförande
5	**Anläggningslagen (1973:1 149), AL**			
5.1	Företräda miljö-och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	21 § AL	Stabschef	Ordförande
5.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	30 § AL	Stabschef	Ordförande
6	**Ledningsrättslagen (1973:1 144), LL**			
6.1	Företräda miljö- och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	19 § LL	Stabschef	Ordförande
6.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	LL 28§	Stabschef	Ordförande
7. Miljöbalken				
	Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB			
7.1	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB	Miljöinspektör	Stabschef
	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB			
7.2	Avge yttrande inom ramen för undersökningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 6 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.3	Avge yttrande inom ramen för avgränsningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 10 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.4	Avge yttrande till verksamhetsutövare vid undersökningssamråd inom ramen för undersökning om betydande miljöpåverkan	6 kap. 24 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.5	Avge yttrande till verksamhetsutövaren vid avgränsningssamråd inom ramen för en specifik miljöbedömning	6 kap. 30 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
	Skydd av områden, 7 kap. MB			
7.6	Beslut att bevilja strandskyddsdispens	7 kap. 18§	Byggnadsinspektör	Stabschef
7.7	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana	7 kap. 22 § första respektive	Miljöinspektör	Stabschef

	vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	andra styckena MB		
7.8	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.9	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.10	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	2 kap. 9 § MTF	Miljöinspektör	Stabschef
	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB			
7.11	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	9 kap. 6 §, 9 kap. 6 b §, 19 kap. 4 § MB, respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.12	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	1 kap 11 § MPF och 26 § FMH	Stabschef Miljöinspektör	Stabschef
7.13	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Miljöinspektör Stabschef	Stabschef
7.14	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 § första stycket 2 FMH	Miljöinspektör Stabschef	Stabschef
7.15	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	13 § fjärde stycket FMH, lokala hälsoskydds föreskrifter;	Miljöinspektör	Stabschef
7.16.	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	19 kap. 5 § punkt 12 och 22 kap. 28 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.17	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd	13 § andra stycket FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.18	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 § FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.19	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda	Miljöinspektör	Stabschef

		människors hälsa och miljön		
7.20	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	17 § första stycket första meningen FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.21	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta eller använda en luftvärmepump där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 10 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Miljöinspektör	Stabschef
7.22	Besluta i ärende om tillstånd om att inrätta anläggning för ny grundvattentäkt eller i ärende om anmälan av sådana anläggningar som redan finns där tillstånd respektive anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 10 § MB, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.23	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område	37 och 42 §§ FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.24	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH	38 § FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.25	Besluta i ärende om anmälan om miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap 6 §	9 kap 6 § Miljöprövnings förordningen 1 kap 10 §	Miljöinspektör	Stabschef
7.26	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 11 § MB, 39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.27	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.28	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala föreskrifter för	Miljöinspektör	Stabschef

	krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	att skydda människors hälsa och miljön		
7.29	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att ordna ett upplag inom vissa områden för att skydda ytvattentäkter och enskilda grundvattentäkter där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.30	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	Stabschef
7.31	Besluta att verksamheten endast får bedrivas om länsstyrelsen har gjort en bedömning i fråga om säkerhet	28 a § FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.32	Besluta i ärende om anmälan av kyltorn	38 a § FMH	Miljöinspektör	Stabschef
7.33	Besluta om anstånd med ingivande av miljörapport	6 § NFS 2016:8	Miljöinspektör	Stabschef
	Förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar			
7.34	Besluta att förelägga verksamhetsutövaren att avhjälpa bristen om informationen enligt 18 § denna förordning är bristfällig	18 och 20 §§ FMBRÄNN	Miljöinspektör	Stabschef
7.35	Besluta i ärende om dispens om kravet för mätning av koldioxid	47 FMBRÄNN	Miljöinspektör	Stabschef
7.36	Besluta i ärende med anledning av verksamhetsutövarens information	55 § FMBRÄNN	Miljöinspektör	Stabschef
7.37	Besluta förelägga verksamhetsutövaren att lämna in handling eller uppgift som dokumenterats med stöd av 56 § i denna förordning	56 och 57 §§ FMBRÄNN	Miljöinspektör	Stabschef
	Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB			
7.38	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada		Miljöinspektör	Stabschef
7.39	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	2 kap. 31 § p 3-4 MTF, 10 kap. 12 och 14 §§ MB, 18-21 §§ FAM	Miljöinspektör	Stabschef
7.40	Besluta i anmälningsärende om avhjälpande åtgärd med anledning av	28 § FMH	Miljöinspektör	Stabschef

	en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna			
	Vattenverksamhet, 11 kap. MB			
7.41	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller om tillstånd för markavvattning	11 kap. 9a-b och 13 §§ MB, 21 § FVV	Miljöinspektör	Stabschef
	Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB			
7.42	Avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	12 kap. 6 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.43	Besluta i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket	36 § SJVFS 2004:62	Miljöinspektör	Stabschef
	Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB			
7.44	Besluta avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.45	Besluta att i ett enskilt fall ge dispens från förbudet i 2 kap 37 § FBKMP	2 kap 39 § FBKMP	Miljöinspektör	Stabschef
7.46	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av bekämpningsmedel inom ett vattenskyddsområde eller i tomt-mark för flerfamiljshus, på gårdar till förskolor och skolor eller allmänna lekplatser samt vid planerings- och anläggningsarbeten.	6 kap 1 § och 7 kap 1 § SNFS 2015:2 2 kap § 40 FBKMP	Miljöinspektör	Stabschef
7.47	Besluta i ärende om anmälan om spridning av bekämpningsmedel på banvall, idrottsanläggning, och områden större än 1000 m2 där allmänheten får färdas fritt med undantag för åkermark.	2 kap § 41 FBKMP	Miljöinspektör	Stabschef
7.48	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida bekämpningsmedel på områden där allmänheten får färdas fritt	2 kap § 45 FBKMP	Miljöinspektör Stabschef	Stabschef
7.49	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	NFS 2021:10	Miljöinspektör	Stabschef
7.50	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser och ozon-	Miljöinspektör	Stabschef

		nedbrytande ämnen		
7.51	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.	Miljöinspektör	Stabschef
7.52	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen	2 kap. 19 § 5-9, 2 kap 31§ 5-6 och samt 2 kap 32-33 §§ MTF	Miljöinspektör	Stabschef
7.53	Beslut med anledning av underrättelse enligt lagrum	NFS 2015:2 9 kap 1 §	Miljöinspektör	Stabschef
	Avfall och producentansvar, 15 kap. MB, avfallsförordningen (2020:614) samt förordningar om producentansvar och engångsprodukter			
7.54	Besluta om dispens från förbudet i 15 kap 24 § MB att hantera avfallet när kommunen har ansvar för avfallet	15 kap. 25 § 1 MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.55	Besluta i ärende om tillstånd för en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs	15 kap. 25 § 2 MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.56	Besluta om ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande om annat avfall än trädgårdsavfall	5 kap 15 § AF	Miljöinspektör	Stabschef
7.57	Besluta om dispens från krav i 3 kap avfallsförordningen	3 kap. 15-15b §§ och 19 b § AF	Miljöinspektör	Stabschef
7.58	Besluta med anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare för flerbostadshus, samfälligheter, skolor eller förskolor	5 kap 15 § AF	Miljöinspektör	Stabschef
7.59	Besluta om undantag vad avser latrin	15 kap 25 § MB Lokala renhållnings-föreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.60	Besluta om undantag vad avser	15 kap 25 § MB. Lokala renhållnings-	Miljöinspektör	Stabschef

	samkompostering av latrin och komposterbart hushållsavfall	föreskrifter		
7.61	Besluta om undantag vad avser slam	Lokala renhållnings-föreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.62	Besluta om undantag från hämtning av slam, latrin och komposterbart hushållsavfall hos aktiva jordbrukare	Lokala renhållnings-föreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.63	Besluta om gemensam sopbehållare	Lokala renhållnings-föreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.64	Besluta om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, latrin och slam för permanentboende och deltidsboende	Lokala renhållnings-föreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.65	Besluta om undantag vad avser egen behandling av hushållsavfall	Lokala renhållnings-föreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
7.66	Besluta om undantag från renhållningsordningens föreskrifter om synnerliga skäl föreligger	Lokala renhållnings-föreskrifter	Miljöinspektör	Stabschef
	Tillsyn, 26 kap. MB			
7.67	Besluta att anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott.	26 kap. 2 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.68	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för	26 kap. 9 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.69	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.70	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.71	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport.	26 kap. 20 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.72	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	Stabschef

7.73	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.74	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.75	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 50 tkr	26 kap. 22 § första stycket MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.76	Besluta om att förena beslut om under- sökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess under- sökningen är slutförd	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.77	Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.78	Besluta om testköp	26 kap 28 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
Kontroll enligt EU:s kontrollförordning (EU/625/2017) inom miljöbalkens område				
7.79	Besluta om ingripande enligt vad som följer av art 138 inom nämndens ansvarsområde	F 2017/625 Art 138	Miljöinspektör	Stabschef
7.80	Förorda att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap 26 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.81	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap 30 § MB	26 kap 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöinspektör	Stabschef
7.82	Förorda att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap 26 § och 32 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.83	Besluta om att den som saluför, överlåter eller till Sverige för in eller	1 kap 27 § MTF	Miljöinspektör	Stabschef

	för ut en kemisk produkt eller en bioteknisk organism ska lämna de prover som behövs för tillsynen när värdet inte beräknas överstiga 5000 kronor			
Tillstånds giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB				
7.84	Besluta att återkalla tillstånd, när verksamheten slutligt har upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd	24 kap 3 § 1 st pkt 5-6 MB	Miljöinspektör	Stabschef
7.85	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut	24 kap. 8 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
Avgifter, 27 kap. MB, lag (2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn				
7.86	Besluta att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpnings område	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
7.87	Besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass; beslut om risk- och erfarenhetsklassificering för verksamheten, vilket ligger till grund för att fastställa en årlig tillsynsavgift, om årlig tillsynsavgift för verksamheten.	27 kap. 1 § MB samt kommunens taxa samt beslut	Miljöinspektör	Stabschef
7.88	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § FAPT	Miljöinspektör	Stabschef
7.89	Besluta om avgift för marknadskontroll	2 § 2 st. SFS 2014:140 Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
7.90	Besluta om avgift för tillsyn eller kontroll inom nämndens ansvarsområde när sådant beslut inte täcks av särskild delegation		Miljöinspektör	Stabschef
	Tillträde m.m., 28 kap. MB			
7.91	Besluta att begära polishjälp för att få till- träde till fastigheter, byggnader, andra an- läggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Miljöinspektör	Stabschef

	Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB			
7.92	Besluta om miljösanktionsavgift som inte överstiger 10 000 kr per överträdelse. *Miljösanktionsavgift som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.*	30 kap. 3 § MB	Miljöinspektör	Stabschef
8. Livsmedelsområdet m.m.				
	Livsmedelslagen 2006:804			
8.2	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd i EU och EG-bestämmelserna	22 §	Miljöinspektör	Stabschef
8.3	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10000 kronor	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Miljöinspektör	Stabschef
8.4	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Miljöinspektör	Stabschef
8.5	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel	25 § LF	Miljöinspektör	Stabschef
8.6	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	26 § LL	Miljöinspektör	Stabschef
8.7	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av	27 § LL	Miljöinspektör	Stabschef

	livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger			
8.8	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöinspektör	Stabschef
	Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner, (EU) 2017/625			
8.9	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	EU 2017/625 Art 138 2 c	Miljöinspektör	Stabschef
8.10	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten.	EU2017/625 Art 138 2 d	Miljöinspektör	Stabschef
8.11	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	EU 2017/625 Art 138 2 e	Miljöinspektör	Stabschef
8.12	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	EU 2017/625 Art 138 2 g	Miljöinspektör	Stabschef
8.13	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	EU 2017/625 Art 138 2 h	Miljöinspektör	Stabschef
8.14	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	EU 2017/625 Art 138 2 i	Miljöinspektör	Stabschef
	Livsmedelsförordningen (2006:813)			
8.15	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	8 § LF	Miljöinspektör	Stabschef

8.16	Besluta i ärenden om registrering av livsmedelsanläggning	23 §	Miljöinspektör	Stabschef
	Livsmedelsverkets föreskrifter och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll (LIVSFS 2023:2)			
8.17	Fastställa planerad kontrollfrekvens för regelbunden riskbaserad offentlig kontroll.	4-6 §§	Miljöinspektör	Stabschef
8.18	Begära de uppgifter om verksamheten som behövs för bedömning av kontrollbehov och fastställande av kontrollfrekvens.	13 §	Miljöinspektör	Stabschef
	Förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter			
8.19	Besluta om avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet i enlighet med kommunens taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen.	4-7 §§ FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
8.20	Besluta om avgift för registrering	11 § FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
8.21	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	8-10 § FAOKL	Miljöinspektör	Stabschef
	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter			
8.22	Begära upplysningar eller handlingar som behövs för kontrollen.	21 §	Miljöinspektör	Stabschef
8.23	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna	23 § LFAB 12 § FFAB	Miljöinspektör	Stabschef

	Besluta om förelägganden och förbud med vite eller förordna om rättelse på den ansvariges bekostnad att gälla omedelbart om ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	24, 26 §§	Ordförande	Stabschef
8.24	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kronor	25 § LFAB	Miljöinspektör	Stabschef
8.25	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LFAB	Miljöinspektör	Stabschef
8.26	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	Miljöinspektör	Stabschef
	Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter			
8.27	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om kontrollavgift	3-6 §§ FAOKF	Miljöinspektör	Stabschef
8.28	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	12 § FAOKF	Miljöinspektör	Stabschef
8.29	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftsansvarig för registreringen	14 § FAOKF	Miljöinspektör	Stabschef
8.30	Besluta om årlig kontrollavgift	3-6 §§ FAOKF kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12)			
8.31	Fastställa faroanalys enligt 11 § i föreskrifterna.	15 §	Miljöinspektör	Stabschef
8.32	Fastställa undersökningsprogram enligt 17 § i föreskrifterna.	21 §	Miljöinspektör	Stabschef
8.33	Besluta att medge undantag livsmedelsföretagare från krav på faroanalys för dricksvattenanläggning	33 §	Miljöinspektör	Stabschef
8.34	Besluta att en livsmedelsföretagare ska undantas från dricksvattenföreskrifterna i fråga om	34 §	Miljöinspektör	Stabschef

	dricksvatten som används specifikt för dennes livsmedelsverksamhet			
	Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelsanläggningar och FCM (LIVSFS 2022:8, 2023:2, 2023:5)			
8.35	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggningar	2-3 §§ LIVSFS 2022:8	Miljöinspektör	Stabschef
8.36	Beslut i anledning av registrering av anläggning som omfattas av krav på detta enligt regelverket om FCM	2 kap 1 § LIVSFS 2023:5	Miljöinspektör	Stabschef
	9. Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter; Alkohollagen (2010:1622)			
9.1	Tillsyn av rökfria miljöer.	7 kap 3 § Lag om tobak och liknande produkter.	Miljöinspektör	Stabschef
9.2	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i anmälningsärende om försäljning av tobaksvaror.	5 kap 3 § Lag om tobak och liknande produkter.	Miljöinspektör	Stabschef
9.3	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i ärenden om beslut om tillfällig servering av alkohol upp till tre månader för slutna sällskap och allmänheten.	Alkohollagen	Miljöinspektör	Stabschef
9.4	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i ärenden som beslut om permanenta tillstånd, inklusive utökning av sådana tillstånd, för servering till slutna sällskap, och allmänheten samt för cateringverksamhet. Vid fall då ärendet är att bedöma som kontroversiellt eller innebär avsteg från kommunens tidigare praxis ska beslut fattas av samhällsbyggnadsnämnden.	Alkohollagen	Miljöinspektör	Stabschef
	10. Vissa övriga ärenden			
10.1	Avge yttrande till miljö – och byggnadsnämnd i ärende angående bygglov, rivningslov och marklov som rör enstaka småhus eller fritidshus		Miljöinspektör	Stabschef
10.2	Avge yttrande till miljö – och byggnadsnämnd angående detaljplan och områdesbestämmelser där enkelt planförfarande tillämpas		Miljöinspektör	Stabschef
10.3	Avge yttrande till miljö – och byggnadsnämnd över förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när nämnden		Miljöinspektör	Stabschef

	tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet			
10.4	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Miljöinspektör	Stabschef
10.5	Avge yttrande till länsstyrelse i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård och boende som drivs av en enskild eller sammanslutning		Miljöinspektör	Stabschef
10.6	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter		Miljöinspektör Stabschef	Stabschef
10.7	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse		Miljöinspektör	Stabschef
10.8	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för	8 kap 4 § SSL	Miljöinspektör	Stabschef
10.9	Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde - med anledning av anmälan av verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten - i övrigt	8 kap 6 § SSL 8 kap 8-10 §§ SSL 8 § SSF 10 § SSMFS 2012:5	Miljöinspektör	Stabschef
10.10	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärende enligt strålskyddslagstiftningen	10 kap 4 § SSL 14 § SSF Kommunens taxa	Miljöinspektör	Stabschef
10.11	Besluta att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning	8 kap 8 § SSL	Miljöinspektör	Stabschef
10.12	Besluta att försegla fastigheter, byggnader, utrymmen och andra anläggningar där verksamhet med joniserande strålning bedrivs samt försegla tekniska anordningar som innehåller ett radioaktivt ämne eller kan alstra strålning, om det behövs för att dessa inte ska användas olovligen	8 kap 9 § SSL	Miljöinspektör	Stabschef
	11. Trafikförordningen (1998:1 276)			
11.1	Beslut om parkeringstillstånd	13 kap 8§	Administrativ handläggare	Stabschef
11.2	Beslut om transporttillstånd	13 kap 3§ samt 4 kap	Byggnadsinspektör	Stabschef
11.3	Registrera lokala trafikföreskrifter i Transportstyrelsens databas	Förordning (2007:231) om elektroniskt	Byggnadsinspektör	Administrativ handläggare Stabschef

		kungörande av vissa trafikföreskrifter		
	12. Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag Boverkets föreskrifter (2018:12) om bostadsanpassningsbidrag			
12.1	Besluta i ärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag: Max 3 PBB för ramper, 2 PBB för övriga ärenden Max 4 PBB för ramper, 3 PBB för övriga ärenden		Handläggare	Stabschef
12.2	Beslut om avslag på ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Handläggare	Stabschef
	13. Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL Förordning (2007:108) om lägenhetsregister			
13.1	Beslut om att fastställa belägenhetsadress	10 § LOL	Byggnadsinspektör	Stabschef
13.2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	11 § LOL	Byggnadsinspektör	Stabschef
	14. Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer			
14.1	Förelägga verksamhetsutövaren att lämna ut de handlingar och information som behövs för tillsynen.	§ 7, § 9	Miljöinspektör	Stabschef
14.2	Begära handräckning från Polismyndigheten för att få tillträde till lokaler	§ 7	Miljöinspektör	Stabschef
14.3	Besluta om förelägganden	§ 8	Miljöinspektör	Stabschef
14.4	Besluta om avgift för tillsyn	§ 11 Taxa	Miljöinspektör	Stabschef
	15. Dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR)			
15.1	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Art 15	Stabschef	Kommundirektör
15.2	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag,	Art 15	Stabschef	Kommundirektör
15.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art 16	Stabschef	Kommundirektör
15.4	Beslut om den registrerades rätt till radering	Art 17	Stabschef	Kommundirektör

15.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten	Art 18	Stabschef	Kommundirektör
15.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Art 19	Stabschef	Kommundirektör
15.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Art 20	Stabschef	Kommundirektör
15.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Art 21	Stabschef	Kommundirektör
15.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28	Stabschef	Kommundirektör
15.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Art 33	Stabschef	Kommundirektör
15.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art 35	Stabschef	Kommundirektör

Mbn § 60

Sammanträdesdagar 2026

Förslag till beslut
Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att anta förslaget till sammanträdesdatum för 2026.

Sammanfattning av ärendet
Miljö- och byggnadsnämnden planerade 5 sammanträden under 2025; 20 februari, 10 april, 12 juni, 25 september samt 11 december. Samtliga har genomförts som planerat.

Den administrativa handläggaren har tagit fram ett förslag för beredningssamt sammanträdesdagar för miljö- och byggnadsnämnden för år 2026 och föreslår följande datum:

Beredningsdagar:
torsdag 29 januari, torsdag 26 mars, onsdag 13 maj, torsdag 3 september, torsdag 19 november

Sammanträdesdagar:
19 februari, 16 april, 4 juni, 24 september, 10 december

____
Delges

Mbn § 61

Schema för beredning samt protokollsjustering för miljö- och byggnadsnämnden för år 2026

Förslag till beslut
Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att anta nedanstående schema som skall gälla för både beredning samt justering av miljö- och byggnadsnämndens protokoll för år 2026.

Beredningsdag:	*Ledamot:*
(2026-01-29)	Auli Andersson (C)
(2026-03-26)	Bengt Rytiniemi (V)
(2026-05-13)	Ahti Vähäkangas (Kd)
(2026-09-03)	Tage Töyrä (S)
(2026-11-19)	Johan Kummu (-)

Sammanfattning av ärendet
Miljö- och byggnadsnämnden har under alla år haft en beredningsgrupp bestående av ordförande, vice ordförande samt en alternerande ledamot enligt ett schema som sekreteraren förberett.

Sedan 2019-04-25 §20 har miljö- och byggnadsnämnden, dåvarande samhällsbyggnadsnämnden, även ett rullande schema för protokollsjustering.

_____
Delges

Mbn § 62

Behovsutredning år 2026–2028

Förslag till beslut
Miljö- och byggnadsnämnden fastställer behovsutredning för år 2026–2028.

Sammanfattning av ärendet
En behovsutredning har framarbetats för områdena miljö, livsmedel- och hälsoskydd avseende år 2026–2028. Utredningen och planen redovisas inför nämnden.

Beslutsunderlag
Behovsutredning år 2026–2028

_____
Delges

Behovsutredning för miljö- och byggnadsnämnden 2026–2028

Sammanfattning
Miljö- och byggnadsnämnden ska genomföra en treårig behovsutredning som visar vilket resursbehov nämnden har i termer av kompetens och tillgänglig arbetstid.

Behovsutredningen används som utgångspunkt för prioritering och planering av 2026 års verksamhet samt översiktligt för åren 2027–2028.

Utfallet visar att de tillgängliga resurserna bedöms vara tillräckliga för perioden 2026–2028, för att kunna genomföra tillsynsplanen på ett ändamålsenligt sätt.

1. Inledning och syfte

Denna behovsutredning omfattar nämndens ansvarsområden med tillsyn inom miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagstiftning, lagen om tobak och liknande produkter, kemikalielagstiftning samt lagen om sprängämnesprekursorer.

Syftet med denna behovsutredning är att:

- Ge en *överblick* över nämndens totala verksamhet inom ovanstående områden.
- Ge *underlag* för resurs- och verksamhetsplanering för förvaltningen.
- Visa vilket *resurs- och kompetensbehov* nämnden har inom området.

Lagstiftningen ställer krav på tillsynsmyndigheten att ha en plan för hur miljötillsynen och livsmedelskontrollen ska genomföras. För att få en överblick över det totala resursbehovet i form av timmar har tillsynen inom miljö-, sprängämnesprekursorer-, kemikalie- och tobaksområdet samt livsmedelskontrollen samlats i en gemensam behovsutredning. Behovsutredningen avser en tid på 3 år och är framtagen utifrån SKR:s skrift ”kommunala behovsutredningar”.

En myndighet som har tilldelats operativa tillsyns- och kontrolluppgifter enligt lagstiftningen ska avsätta resurser för tillsynsarbetet som i tillräcklig grad svarar mot behovet samt ha personal med tillräcklig kompetens för tillsynsarbetet.

Arbetet med en behovsutredning utgår från fyra centrala begrepp:

- **Omvärldsbevakning** innebär det arbete kommunen gör för att inkludera nationella uppdrag och mål i tillsynen.
- **Totalt behov** är det behov som myndigheten har identifierat som tillsynens huvudinriktning, efter sammanställning av statens krav och kommunens lokala analys.
- **Resursavgränsning** är miljökontorets tillgängliga resurser.
- **Tillsynsfrekvens** är myndighetens bedömning av hur ofta tillsyn ska ske.

2. Olika typer av tillsyn och kontroll

Behovet av tillsyn och kontroll kan delas upp i fyra delar:

1. Styrd del. Verksamheter med störst behov på miljösidan som IUV, B- och C-anläggningar, anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter, samtliga livsmedelsanläggningar.
2. Händelsestyrd del. Ansökningar, anmälningar, registreringar, klagomål, uppföljande kontroll av livsmedel.
3. Behovsprioriterad del. Ej anmälningspliktiga verksamheter U och UH, avloppsinventering, sprängsämnesprekursorer, kemikalietillsyn, bostadstillsyn.
4. Skattefinansierad del. Arbete med remisser, sanktionsavgifter, ogrundade klagomål, åtalsanmälningar, information och vägledning, tillsyn av rökfria miljöer.

Enligt SKR:s rekommendation bör kommunen alltid ha resurser för åtminstone basbehoven som är del 1 och 2: styrd och händelsestyrd tillsyn och kontroll.

3. Omvärldsbevakning

Miljö och hälsoskydd. Naturvårdsverket har tagit fram en nationell strategi för miljöbalkstillsyn för perioden 2026–2029. Strategin anger både fokusområden för tillsyn samt fokusområden för att stärka tillsynsmyndigheternas förmåga och förutsättningar. Strategin ska vara vägledande för kommunala tillsynsmyndigheters prioriteringar, planering, och genomförande av miljö- och hälsoskyddstillsyn. Utifrån strategins nationellt prioriterade tillsynsområden bedöms följande områden vara särskilt relevanta för nämnden i nuläget:

- Avfall
- Förorenade områden
- Hälsoskydd
- Kemikalietillsyn
- Miljöfarlig verksamhet

Dessa områden ingår i de styrda, behovsprioriterade och den händelsestyrda tillsynen, samt i de skattefinansierade delarna. Arbetet ska även kopplas till strategins fokus på att stärka myndighetens tillsynsförmåga, t ex genom systematisk tillsynsplanering, kompetensförsörjning, samverkan och uppföljning.

Livsmedel och animaliska biprodukter. Var fjärde år tas prioriteringar fram för vilken kontroll som ska genomföras inom livsmedelskedjan. Tidigare har detta gjorts i form av operativa mål, men inför målperioden 2026 – 2029 har en ny målstruktur tagits fram. Livsmedelsverket har valt ut fyra fokusområden:

- Riskbaserad och likvärdig kontroll
- Verkningsfull kontroll
- Beredskap
- Spårbarhet

Dessa områden arbetas in i den styrda och händelsestyrda kontrolldelen.

4. Nämndens totala behov

I detta avsnitt redovisas nämndens totala behov av tillsyns- och kontrollinsatser i form av timmar över perioden 2026 - 2028. Den styrda och händelsestyrda delen utgör tillsammans nämndens basbehov som är miniminivån för resurstillgången.

Nedanstående tabeller redovisar separat en sammanställning av basbehoven, skattefinansierad och behovsstyrd tillsyn inom miljö respektive livsmedelsområdet. Även det totala tillsynsbehovet framgår i tabellerna.

Tabell 1. Basbehov inom miljö och hälsoskydd, kemikalier och sprängämnesprekursorer

Tillsyn inom miljö och hälsoskydd, kemikalier och sprängämnesprekursorer			
Basbehov			
Aktivitet **Styrd tillsyn**	**Timmar 2026**	**Timmar 2027**	**Timmar 2028**
Tillsyn B, C-verksamheter	200	200	200
Köldmedierapporter	25	25	25
Mätning av bakgrundsstrålning	10	10	10
Badanläggningar	25	25	25
Utbildningslokaler	45	25	45
Summa styrd tillsyn	305	285	305
Aktivitet **Händelsestyrd tillsyn**	**Timmar 2026**	**Timmar 2027**	**Timmar 2028**
Nya C-objekt, avhjälpandeanmälan 28 §	25	25	25
Värmepumpar	40	40	40
Klagomål miljöskydd	80	80	80
Enskilda avlopp	100	100	100
Renhållningsdispenser	20	20	20
Avfall för anläggningsändamål	20	20	20
Anmälan för hälsoskyddsverksamhet	10	10	10
Klagomål hälsoskydd	50	50	50
Summa händelsestyrd tillsyn	345	345	345
Summa basbehov miljö mm	650	630	650

Tabell 2. Basbehov inom livsmedelskontroll och ABP

Livsmedel och ABP			
Basbehov			
Aktivitet **Styrd tillsyn**	**Timmar 2026**	**Timmar 2027**	**Timmar 2028**
SL1	9	9	12
SL2	21	42	18
SL3	39	33	30
SL4	18	18	18
SL5	18	18	18
DV1	4	4	12
DV2	40	0	40
DV3	8	8	8
TL1	0	3	0
Restid	40	40	40
Summa styrd tillsyn	**197**	**175**	**196**
Aktivitet **Händelsestyrd tillsyn**	**Timmar 2026**	**Timmar 2027**	**Timmar 2028**
Evenemang	15	15	15
Uppföljande kontroll	40	40	40
Registreringar och ägarbyte	15	15	15
Klagomål/misst matförgiftningar	10	10	10
RASSF	8	8	8
Summa händelsestyrd tillsyn	**88**	**88**	**88**
Summa basbehov livsmedel	**285**	**263**	**284**

Tabell 3. Nämndens totala basbehov

Aktivitet	Timmar 2026	Timmar 2027	Timmar 2028
Nämndens totala basbehov	935	893	934

Tabell 4. Behovsprioriterad och skattefinansierad tillsyn inom miljö och hälsoskydd, kemikalier och sprängämnesprekursorer

Tillsyn inom miljö och hälsoskydd, kemikalier och sprängämnesprekursorer			
Aktivitet	**Timmar 2026**	**Timmar 2027**	**Timmar 2028**
Behovsstyrd tillsyn			
Tillsyn U-anläggningar miljö	40	50	80
Tillsyn lantbruk	10	20	20
Enskilda avlopp, uppföljning inventering	200	150	150
Tillsyn förorenad mark	150	150	150
Tillsyn U-anläggningar hälsoskydd	30	60	60
Tillsyn av kemikalier	15	15	15
Tillsyn av sprängämnesprekursorer	10	10	10
Inventering av cisterner	20	20	20
Kontroll av luftkvalitet	80	20	20
Bostadstillsyn	40	60	40
Projekt	20	20	20
Summa behovsstyrd tillsyn	615	575	585
Aktivitet	**Timmar 2026**	**Timmar 2027**	**Timmar 2028**
Skattefinansierad tillsyn			
Rökfria miljöer	25	25	25
Rådgivning, information hälsoskydd	20	20	20
Rådgivning, information miljö	20	20	20
Ogrundade klagomål	20	20	20
Remissyttranden	40	40	40
Utvecklingsarbete	40	40	40
Summa skattefinansierad tillsyn	165	165	165
Totalt tillsynsbehov miljö mm	1430	1370	1400

Tabell 5. Behovsprioriterad och skattefinansierad tillsyn livsmedelskontroll och ABP

Livsmedelskontroll och ABP			
Aktivitet **Behovsstyrd tillsyn**	**Timmar 2026**	**Timmar 2027**	**Timmar 2028**
PIK-projekt	20	0	0
Kontroll av ABP	40	60	60
Övriga projekt	0	20	20
Beredskapsplan	20	50	30
Summa behovsstyrd tillsyn	80	130	110
Aktivitet **Skattefinansierad tillsyn**	**Timmar 2026**	**Timmar 2027**	**Timmar 2028**
Rådgivning och information	20	20	20
Sanktioner, åtal, överklaganden	40	40	40
Riskklassning, rapportering	25	25	25
Ogrundade klagomål	15	15	15
Remissyttranden alkoholtillstånd	20	20	20
Utvecklingsarbete	20	20	20
Summa skattefinansierad tillsyn	140	140	140
Totalt tillsynsbehov livsmedel	505	533	534

Tabell 6. Sammanställning av resursbehovet

Aktivitet	**Timmar 2026**	**Timmar 2027**	**Timmar 2028**
Nämndens totala tillsynsbehov	1935	1903	1934

5. Nämndens förutsättningar och resurser

Personella resurser: två miljöinspektörer arbetar heltid med de aktuella tillsyns- och kontrollområdena. Utifrån SKR:s beräkningsmodell utgår man från faktisk arbetstid på 1650 timmar per person och år, varav tid för tillsyn och kontroll kan motsvara 960 timmar. Totalt innebär det att nämnden har ca 1920 timmar att fördela ut.

Kompetens: inspektörerna har högskoleutbildning inom för arbetsuppgifter relevanta ämnen. En kompetensförsörjningsplan är upprättad utifrån en analys av nämndens samlade kompetensbehov. Planen har brutits ned på individnivå och följs upp årligen.

Ekonomiska resurser: nämndens verksamhet finansieras genom taxor och skattemedel. Miljötaxan beräknas för 2026 ligga på 1245 kr/timme. Taxan för planerad livsmedelskontroll beräknas för 2026 ligga på 1334 kr/timme och för uppföljande kontroll 1219 kr/timme.

6. Sammanställning, analys

Behovsutredningen visar följande förhållanden mellan de nödvändiga och de tillgängliga resurserna på tre års sikt.

	Timmar 2026	**Timmar 2027**	**Timmar 2028**
Tillgängliga resurser	1920	1920	1920
Nödvändiga resurser	1935	1903	1934
Differens	-15	+17	-14

Utfallet visar att de tillgängliga resurserna under 2026 i stort bedöms vara tillräckliga. Årets differens om –15 timmar är marginell i förhållande till den totala årsramen och bedöms kunna hanteras genom löpande effektiviseringar inom ordinarie verksamhet.

För 2027 uppstår ett mindre överskott om +17 timmar, vilket innebär att tillgången motsvarar behovet med marginal för naturliga variationer i arbetsmängden.

Under 2028 bedöms ett underskott om –14 timmar. Även detta är en mycket begränsad differens som inte förväntas påverka tillsynsarbetets genomförande i någon utsträckning.

Det bör även påpekas att verksamheten över tid påverkas av förändringar i omvärlden; vissa verksamheter kan lägga ned, nya kan tillkomma och enskilda objekt kan ändra riskklass. Sådana förutsättningar kan både minska och öka det faktiska behovet jämfört med prognosen. Samtidigt har erfarenheten visat att dessa variationer ofta tar ut varandra över en längre tid och kan därmed hanteras inom ramen för den befintliga årsresursen.

Mbn § 63

Återrapportering av delegationsbeslut

Förslag till beslut
Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna återrapporteringen och lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förvaltningen återrapporterar delegationsbeslut fattade under perioden 2025-09-01 till och med 2025-11-30.

Beslutsunderlag
Sammanställning delegationsbeslut miljö – och byggnadsnämnden

Diarienummer	Ärendemening
MBN-2020-185	Anmälan om eldstad/rökkanal.
MBN-2020-200	Ansökan om rivningslov för samtliga byggnader på området.
MBN-2021-118	Ansökan om tillbyggnad av församlingshus
MBN-2022-386	Anmälan om installation av eldstad och rökkanal.
MBN-2023-280	Ansökan om tidsbegränsat bygglov för anläggande av upplag.
MBN-2023-281	Ansökan om tidsbegränsat bygglov för anläggande av upplag.
MBN-2023-282	Ansökan om tidsbegränsat bygglov för anläggande av upplag.
MBN-2023-283	Ansökan om tidsbegränsat bygglov för anläggande av upplag.
MBN-2024-141	Ansökan om bygglov för nybyggnad av manöverbyggnad & två mindre byggnader
MBN-2024-146	Ansökan om bygglov för nybyggnad av garage &rivningslov för befintlig byggnad
MBN-2024-155	Ansökan om bygglov för nybyggnad av garage.
MBN-2024-195	Ansökan om bygglov för laddstation för EL-Bilar
MBN-2024-217	Anmälan om nybyggnad av Attefallsbyggnad
MBN-2024-387	Ansökan om nybyggnad av transformatorstation
MBN-2024-403	Ansökan om bygglov för nybyggnad av vindskydd
MBN-2024-422	Anmälan om ny installation av ventilationsanläggning
MBN-2025-63	Hälsoskyddstillsyn 2025
MBN-2025-124	Anmälan om installation av eldstad och rökkanal
MBN-2025-151	Anmälan om ej nybyggnad av carport
MBN-2025-202	Ansökan om nybyggnad
MBN-2025-231	Ansökan om tillbyggnad av fritidshus
MBN-2025-232	Ansökan rivningslov för pumphus
MBN-2025-234	Ansökan om tillbyggnad av kontorslokaler
MBN-2025-237	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2025-238	Anmälan av inrättning av värmepump
MBN-2025-240	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2025-244	Anmälan om eldstad och rökkanal
MBN-2025-246	Ansökan om bygglov för komplementbyggnad
MBN-2025-247	Beslut om avregistrering av livsmedelsverksamhet
MBN-2025-248	Beslut om avregistrering av dricksvattenanläggning
MBN-2025-251	Ansökan om bygglov för skyltanordning
MBN-2025-252	Anmälan om installation av cistern

MBN-2025-253	Klagomål ansvarsfråga om husköp
MBN-2025-254	Ansökan om nybyggnad
MBN-2025-257	Ansökan om parkeringstillstånd PRH
MBN-2025-258	Hastighetsbegränsning på Ringvägen i Juoksengi
MBN-2025-259	Ansökan om parkeringstillstånd PRH
MBN-2025-261	Ansökan om nybyggnad av garage
MBN-2025-262	Ansökan om nybyggnad av nätstation
MBN-2025-263	Ansökan om inrättande av avloppsanordning
MBN-2025-265	Anmälan om installation av eldstad och rökkanal
MBN-2025-268	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2025-270	Ansökan bygglov, rivningslov, marklov
MBN-2025-271	Begäran om yttrande gällande förlängt tillstånd
MBN-2025-272	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-273	Anmälan om installation av eldstad och rökkanal
MBN-2025-274	Ansökan om nybyggnad
MBN-2025-276	Miljötillsyn 2025
MBN-2025-280	Ansökan bygglov för nybyggnad
MBN-2025-281	Ansökan om strandskyddsdispens
MBN-2025-285	Ansökan om nybyggnad för reservkraftsbyggnad
MBN-2025-287	Anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet
MBN-2025-288	Anmälan om eldstad och rökkanal
MBN-2025-289	Anmälan om upphörande av livsmedelsanläggning
MBN-2025-292	Ansökan bygglov för fasadändring
MBN-2025-296	Hälsoskyddstillsyn 2025
MBN-2025-298	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-299	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-300	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-304	Tillsyn enligt miljöbalken 2025
MBN-2025-306	Livsmedelskontroll 2025
MBN-2025-311	Anmälan om eldstad och rökkanal

Mbn § 64

Delgivningar

Förslag till beslut
Förvaltningen föreslår nämnden att lägga nedanstående delgivningarna till handlingarna.

1. Brev till miljönämnderna – Information Enskild avlopp (Dnr MBN-2025-1-66)

2. Länsstyrelsens Beslut anmälan om vattenverksamhet, ärende 2866-2024 (Dnr MBN-2025-1-67)

3. Länsstyrelsens Beslut om bifall med villkor gällande tröskling. Diarienummer 7366-2025 (Dnr MBN-2025-1-68)

4. Underrättelse från Lantmäteriet - BD241019 Akt 2518-2025/7 (Dnr MBN-2025-1-69)

5. Länsstyrelsens Beslut om vattenverksamhet. Diarienummer 7363-2025 (Dnr MBN-2025-1-70)

6. Länsstyrelsens Information om verifierande provtagning av sediment (Dnr MBN-2025-1-71)

7. Beslut om vissa åtgärder inom särskilda områden där Myndigheten för samhällsskydd och beredskap inte behöver underrättas enligt 9 kap. 97 § andra stycket plan- och bygglagen (2010:900) (Dnr MBN-2025-1-74)

8. Försvarsmaktens beslut om vissa åtgärder inom särskilda områden där Försvarsmakten inte behöver underrättas enligt 9 kap. 97 § andra stycket plan- och bygglagen (2010:900) (Dnr MBN-2025-1-75)

9. Handläggarens yttrande till Trafikverket TRV 2025/105062 (Dnr MBN 2025-282)

10. Handläggarens yttrande till Trafikverket TRV 2025/111514 (Dnr MBN 2025-293)

11. Handläggarens yttrande till Trafikverket TRV 2025/116585 (Dnr MBN 2025-303)

_____