

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-05-04

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde för handläggning av nedan upptagna ärenden:
Tid: måndag 4 maj 2026, kl 12:00
Plats: Folkets Hus

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Föredragande
1	Val av protokollsjusterare		
2	Enkla frågor		
3	Arsredovisning 2025	2026/97	3 - 61
4	Revisionsberättelse 2025		
5	Årsredovisning för Övertorneå Energi AB 2025	2026/99	62 - 75
6	Årsredovisning för Övertorneå Energi Försäljning AB 2025	2026/100	76 - 87
7	Årsredovisning för Puostijärvi Produktion AB 2025	2026/98	88 - 96
8	Arsredovisning för Stiftelsen Matarengihem 2025	2026/105	97 - 115
9	Verksamhetsberättelse Kommunstyrelsen 2025	2026/96	116 - 129
10	Verksamhetsberättelse Socialnämnden 2025	2026/89	130 - 162
11	Verksamhetsberättelse Barn- och utbildningsnämnden 2025	2026/90	163 - 182
12	Verksamhetsberättelse Miljö- och byggnadsnämnden 2025	2026/93	183 - 201
13	Ansvarsfrihet för kommunstyrelsen 2025		202
14	Ansvarsfrihet för socialnämnden 2025		203
15	Ansvarsfrihet för barn- och utbildningsnämnden 2025		204
16	Ansvarsfrihet för miljö- och byggnadsnämnden 2025		205



17	Ägande Puostijärvi produktion AB	2026/73	206 - 207
18	Utrivning av kraftverken i Ekfors	2026/74	208 - 251
19	Planeringsinriktning civilt försvar 2026-2030	2026/3	252 - 255
20	Begäran om investeringsmedel för inköp av nya buffe delar till skolrestaurangen i Svanstein och Övertorneå	2026/62	256 - 257
21	Begäran om tilläggsanslag med anledning av förändring i bestämmelserna för kommunalt bidrag till enskild väghållning	2026/55	258 - 267
22	Begäran om tilläggsanslag för inrättande av två heltidstjänster som socialpedagog	2026/91	268 - 271
23	Motion - kompetensutveckling för undersköterskor med redan avslutad utbildning	2024/112	272 - 279
24	Besvarande av enkla frågor		
25	Delgivningar		280 - 281

Roland Kemppainen
Ordförande

Gunvor Westerberg
Sekreterare

Kommunstyrelsen

KS § 29

Arsredovisning 2025

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisningen för 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Övertorneå kommun redovisar ett resultat på 16,5 Mkr. Resultatet för den kommunala koncernen, omfattande Stiftelsen Matarengihem, Övertorneå Energi försäljning AB och Övertorneå Energi AB uppgår till 18,4 Mkr.

Kommunens balanskravsresultat för år 2025 är positivt och uppgår till 14,3 mkr. Resultatutjämningsreserven uppgår nu till 13,8 Mkr.

Samtliga tre av de kommunfullmäktige fastslagna finansiella målen uppnås, soliditeten uppgår till 79,2 %. Kommunen har ej överstigit den av kommunfullmäktige totala angivna ram och investeringarna som genomförts 2025 har understigit 10 mkr och självfinansierats. Årets resultat för kommunen och koncernen blev +16,5 mkr respektive +18,4 mkr och uppnår därav målet om ett positivt resultat. De fem övergripande verksamhetsmässiga målen bedöms uppnådda då vi har 53 mått i verksamheterna där 36 mått är uppnådda, 9 mått är delvis uppnådda och endast 8 mått som inte uppnåtts. Den sammantagna bedömningen blir att kommunen delvis uppnår god ekonomisk hushållning.

Nämnderna gör sammantaget ett överskott mot budgeten på 10,4 mkr. Kommunstyrelsen redovisar en positiv avvikelse mot budget med 0,8 Mkr, Socialnämnden ett överskott gentemot budget på 6,0 Mkr, Samhällsbyggnadsnämnden ett underskott på 0,4 Mkr och Barn- och utbildningsnämnden ett överskott på 3,4 Mkr. Revision och överförmyndare redovisar respektive ett överskott mot budget med 0,2 mkr. Kommunfullmäktige i stort en budget i balans.

Skatteintäkter och statsbidrag är 1,2 Mkr högre än budget. Finansnettot visar ett nettoresultat på +8,2 detta på grund av utdelning från kapitalförvaltningen med 6,2 mkr. Kapitalförvaltningen hade, vid årsskiftet ett värde på 242,1 Mkr.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Årsredovisning

2025



Innehållsförteckning

1 Vår berättelse	3
1.1 Kommunalrådet har ordet.....	3
1.2 Kommundirektören har ordet	4
2 Förvaltningsberättelse	5
2.1 Översikt över verksamhetens utveckling.....	5
2.1.1 Fem år i sammandrag	6
2.2 Den kommunala koncernen.....	7
2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomiska ställning	9
2.3.1 Demografiska utmaningar.....	9
2.3.2 Försvarssatsningar.....	11
2.3.3 Investeringsbehov.....	11
2.3.4 Pensionsförpliktelser	13
2.4 Händelser av väsentlig betydelse.....	14
2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	15
2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	17
2.6.1 God ekonomisk hushållning	17
2.6.2 Resultat och ekonomisk ställning	23
2.7 Balanskravsresultat.....	26
2.8 Väsentliga personalförhållanden	27
2.8.1 Personalredovisning.....	27
2.9 Förväntad utveckling.....	32
3 Våra räkenskaper	33
3.1 Resultaträkning.....	33
3.2 Balansräkning.....	34
3.3 Kassaflödesanalys.....	35
3.4 Noter/tilläggsupplysningar	36
3.5 Driftsredovisning.....	50
3.6 Investeringsredovisning.....	51
3.7 VA-redovisning.....	53
3.7.1 Resultat- och Balansräkning	54
3.8 Redovisningsprinciper.....	55
3.9 Begreppsförklaringar.....	57

1 Vår berättelse

1.1 Kommunalrådet har ordet

Under 2025 har staten fortsatt att förstärka satsningarna av totalförsvaret, vilket påverkar kommunsektorn i allt högre grad. För Övertorneå kommuns del innebär detta att kommunen har ett uppdrag att öka förmågan att kunna hantera kriser. Det arbetet är resurskrävande i form av personella resurser då planeringsarbetet är omfattande och i många fall omfattas sekretess och i förekommande fall även säkerhetsskydd.

Ett annat viktigt uppdrag som har krävt mycket resurser under året är implementeringen av den nya socialtjänstlagen som trätt i kraft 1 juli 2025, lagen innebär att vi som kommun i mycket större utsträckning ska arbeta mer proaktivt än reaktivt. Kort sagt ska vi sätta in mer resurser i det förebyggande arbetet inom kommunens olika verksamheter. Jag skulle nästan kunna säga att den nya Socialtjänstlagen borde ha fått namnet den nya kommunaltjänstlagen eftersom den berör så mycket mer än bara Socialförvaltningens ansvarsområde.

Under 2025 ser vi ett tydligt resultat av de tidigare organisatoriska förändringar som genomförts. De har gjort oss mer effektiva, såväl ekonomiskt som personellt. Vi fortsätter med effektiviseringar och lokaloptimeringar. Korttidsboendeflytten från Länsmansgården till Särkivaaragården har lett till att under året har dagverksamheten flyttat in till Länsmansgården. I skrivande stund pågår även ombyggnader av delar av Länsmansgården till LSS boende. Dagcenterfastigheten som står tom är ute till försäljning och det finns intresse från privata företag att förvärva den för att bygga om den till seniorboende. Omorganisation inom hemtjänsten har genomförts och all hemtjänst finns nu samlad under samma enhet. En centraliserad bemanningsfunktion inleddes under året, vilket främst har berört socialförvaltningen hittills. Beslut är även taget om införande av en bemanningspool vilket kommer underlätta vikarieanskaffningen i framtiden.

Kommunen bedriver ett aktivt arbete för att främja nyföretagande och att utveckla näringslivet. Nyföretagarcentrum Nord stöttar nya företagare och ett förändringsarbete pågår för att göra det enklare att driva och etablera företag i kommunen. Glädjande är den positiva utveckling som skett längs Matarengivägen under året. Det lyser i flera skyltfönster än tidigare, det har blivit mer rörelse längs vår paradgata! En bidragande orsak till det är den ökande besöksnäringen som skett de senaste åren i kommunen. Besked om att konsthall Tornedalen startar bygget av konsthallen våren 2026 är ytterligare ett bevis på besöksnäringens tillväxt inom kommunen.

Investeringsvolymen under året har uppgått till 25 miljoner. Fortsatta säkerhetsskydds åtgärder inom Va har genomförts under året och med rådande omvärldsläge är detta något som kommer att kräva ökade medel och resurser framöver. Reinvesteringar inom Va i form av byte av ledningssträckor har genomförts, inom fastigheter har bland annat byte av taket på Sim o Sporthallen inletts. Inom gata park har investeringar i g/c nätet genomförts. Inom renhållningen har det investerats i nya avfallskärl för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall. Investeringen av en ny förskola har flyttats fram på grund av överklagningar av detaljplanen.

Kommunens finansiella ställning är fortsatt stark och stabil. Kommunens redovisar ett positivt resultat på 16,5 miljoner, vilket är en positiv avvikelse med 5,9 miljoner mot budget. Största positiva avvikelserna mot budget har socialförvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen. Kommunens kapitalförvaltning som Nordea ansvarar för har gett under året realiserade vinster om 6,2 miljoner och orealiserade vinster om 3,9 miljoner. Värdet på det förvaltade kapitalet har ökat med 10 miljoner och uppgår per 31 december till 242 miljoner.

Trots att vi har ett rejält födelseunderskott, trots att vi minskar antalet invånare vill jag ändå avslutningsvis nämna det positiva vad gäller befolkningsutvecklingen med att det är framför allt barnfamiljer som flyttat in.

Tomas Mörtberg

Kommunalråd

1.2 Kommundirektören har ordet

Kommunstyrelsen beslutade i december att öka andelen lokalproducerade livsmedel inom vår kostverksamhet, genom att ansluta till försörjningsmodellen "ko-på-rot". Det innebär bland annat att kommunen, tillsammans med lokala matproducenter, skapar förutsättningar för en robust och säker livsmedelsförsörjning till vår köksverksamhet. Modellen bidrar till ökad lokal livsmedelsproduktion, stärker den lokala ekonomin och vår livsmedelsberedskap.

Besöksnäringen är vår starkast växande näringsgren, där vi under året sett fler besöksnäringföretag växa fram både hos oss och hos våra finska grannar. Just denna näring är vår "gröna omställning" och tillväxtpotentialen är stor. Snö, kyla och mörker är exklusivt och säljbart.

Den säkerhetspolitiska situationen i världen har de senaste åren förändrats till det sämre, vilket successivt inneburit ett allt starkare fokus på uppbyggnad av det civila försvaret. Under året har kraven på bland annat vår cybersäkerhet ökat, och vårt arbete med säkerhet och beredskap kommer fortsatt att öka både till omfattning och inriktning.

Inom kommunledningsförvaltningen har de senaste åren genomförts ett antal mindre omorganiseringar, bland annat för att stärka ledarskapet, skapa funktionella enheter och öka tydlighet och ansvarsområden. I början av året sattes en ny struktur för miljö- och byggenheten, och i höstas samordnades kultur- och fritidsförvaltningen under en verksamhetschef.

Liksom tidigare år har frågan om kompetensförsörjning, framför allt inom äldreomsorgen, varit en utmaning. I kombination med en minskande – och åldrande – befolkning, ställer det stora krav på verksamhetens planering och genomförande. Arbetsmiljöfrågan är central, vilket innebär att vi måste hitta och testa nya modeller för hur vi organiserar verksamheten i syfte att skapa attraktiva arbetsvillkor och ytterst för att kunna rekrytera och behålla personal.

Vår avtalssamverkan med grannkommunerna har ökat de senaste åren och vi hittar allt fler områden att samverka kring. I slutet av året togs exempelvis de första stegen mot att utöka det befintliga samarbetet inom lönesamverkan, sedan Överkalix uttryckt en önskan om att ansluta till verksamheten. Vi räknar med att de under våren formellt kan ingå i lönesamverkan. En ökande samverkan med våra grannkommuner är en del i vår arbetskraftsstrategi, och genom att samverka kan vi bredda vår kompetensbas, säkerställa kontinuitet och minska sårbarheten.

Den medarbetarenkät som genomfördes i fjol visar att medarbetarna i huvudsak anser att arbetsuppgifterna är stimulerande, meningsfulla och utvecklande. Det samlade resultatet var mycket gott och det är min förhoppning att trenden ska bestå. Till detta ska läggas att vi har professionella och drivna medarbetare i organisationen, som var och en bidrar till både ett gott arbetsklimat och till goda verksamhetsresultat.

Johan Antti

Kommundirektör

2 Förvaltningsberättelse

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Trots utvecklingen vad gäller befolkning och åldersstruktur är den finansiella ställningen förhållandevis stabil. En upplåning med 10 mkr har skett under början av 2025. Den långfristiga låneskulden har ökat till 20 mkr under 2025. Soliditeten har försämrats något mot förgående år men det har sina förklaringar i att Älvstranden vars lokaler vi hyr är omklassificerat till finansiell leasing, trots detta är soliditeten fortsatt hög 79,2 %.

Till 2025 höjdes skattesatsen till 22,5 %, vilket gör att skatteintäkterna är något högre än förgående år.

Totalt beräknas kommunen ha ett positivt resultat på 16,5 mkr per 2025-12-31, vilket är en positiv avvikelse med 5,9 mkr mot budget.

Många av nämnderna och styrelsen visar på positiv avvikelse mot budget 2025. Största positiva avvikelserna mot budget har socialförvaltningen 6,1 mkr samt barn- och utbildningsförvaltningen 3,4 mkr.

Kommunstyrelsen har en positiv avvikelse mot budget med +0,8 mkr.

I kommunstyrelsen resultat ingår försäljningen av fastigheterna Ruskola 7:19 samt 7:16 som utgör en förlust med -1,4 mkr.

Kommunfullmäktige beslutade för årsredovisning 2024 att Resultatutjämningsreserven ska användas med 9,4 mkr vilket är bokförd i år och utgör en förändringen i eget kapital. För 2025 finns ingen reservering av resultatutjämningsreserv.

Den kommunala koncernen har ett positivt resultat på 18,4 mkr för 2025. Stiftelsen Matarengihem uppvisar ett negativt resultat med 2,4 mkr, vilket främst beror på nedskrivningar av fastigheter samt kundfordringar.

Övertorneå Energi Försäljning AB har ett noll resultat, varav resultatet innan bokslutsdispositioner är positivt med 1,6 mkr och Övertorneå Energi AB uppvisar ett årets resultat som utgör en förlust med 0,6 mkr. resultatet innan bokslutsdispositioner är positivt och uppgår till 4,4 mkr.

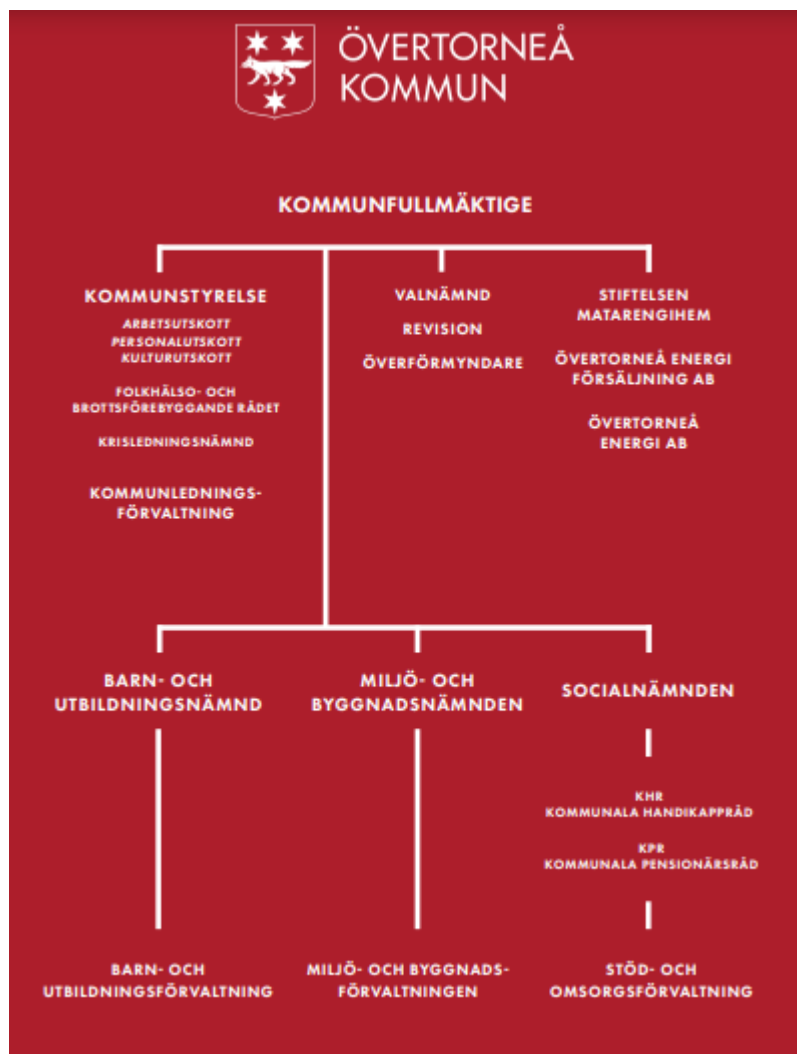
2.1.1 Fem år i sammandrag

Fem år i sammandrag	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd 31.12	3 995	4 057	4088	4 119	4 211
Skattesats (%)	22,50	21,75	21,75	21,75	21,75
Verksamhetens intäkter (mkr)	102,5	107,3	97,7	91,4	92,1
*Verksamhetens kostnader (mkr)	454,5	465,4	448,2	427,6	403,1
*Verksamhetens nettokostnader inkl. avskrivningar, Mkr	373,0	379,0	371,5	356,2	331,4
Skatteintäkter, generella stats- och utjämningsbidrag, Mkr	381,3	364,1	360,1	353,6	344,6
Finansnetto, Mkr	8,2	18,1	18	-21,2	30,5
Orealiserade vinster finansiella tillgångar	ingår i finansnettot	ingår i finansnettot	ingår i finansnettot	ingår i finansnettot	ingår i finansnettot
*Årets resultat kommunala koncernen, Mkr	18,4	5,2	17,2	-14,1	51,7
*Årets resultat kommunen, Mkr	16,5	2,8	11,1	-24,3	46,4
Soliditet kommunen %	79,2	82,5	83,8	81,9	82,5
Soliditet kommunen inklusive totala pensionsförpliktelser %	59,4	61,1	60,0	59,3	59,4
Investeringar, netto	25,0	26,4	33,4	26,1	29,4
**Likvida medel, Mkr	25,6	24,6	20,7	49,0	57,2
*Anläggningstillgångar, Mkr	307,6	305,8	300,6	287,2	286,6
*Långfristig låneskuld, Mkr	42,1	33,9	24,4	40,9	52,2
Personalkostnader, totalt, Mkr	299,2	301,9	296,6	277,6	262,6

*Är korrigerad för finansiell leasing. Se not 41.

**Likvida medel är korrigerade. Ingår enbart kassa och bank.

2.2 Den kommunala koncernen



Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation, samt i de tre helägda bolagen/stiftelsen Övertorneå Energi, Övertorneå Energi Försäljning AB och Stiftelsen Matarengihem. Övertorneå Energi köpte samtliga aktier i Puostijärvi Produktion AB i slutet av året.

De verksamheter som bedrivs i bolagsform är sådana verksamheter som är konkurrensutsatta och som drivs på affärsmässiga grunder. Kommunfullmäktige lämnar ägardirektiv till bolagen och ansvaret för verksamheterna ligger på kommunfullmäktige.

Mer omfattande beskrivning av de kommunala bolagen samt nämnderna finns att läsa om i deras årsredovisning respektive verksamhetsberättelse.

Kommunen anlitar privata utförare för: måltidsverksamhet, (Pello) och fristående verksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden (friskola samt Utbildning Nord).

Nämnder	Verksamhet	Privata utförare
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen ansvarar för att leda och samordna, följa upp och utveckla kommunens verksamhet som helhet. Kommunstyrelsen ansvarar för verksamheter under tekniska enheten såsom fastigheter, VA-verksamhet och väghållning. Styrelsen ansvarar också för kultur och folkhälsofrågor.	
Barn-och utbildningsnämnden	Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola. Därtill ansvarar nämnden för vuxenutbildning, grundsärskola, gymnasiesärskola och kulturskolan.	Ersättning till privata utförare avseende utbildning svarade 2025 för 15,0 % av nämndens kostnader.
Socialnämnden	Socialnämnden ansvarar för vård och omsorg för äldre och funktionsnedsatta personer utifrån gällande lagstiftning. Nämnden ansvarar också för socialtjänstens individ- och familjeomsorg. Där ingår bland annat ekonomiskt bistånd, missbruks- och beroendevård, familjerätt och barn- och ungdomsvård.	
Miljö- och byggnadsnämnd	Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för kommunens miljö- och hälsoskyddsarbete, vilket innebär tillsyns- och informationsansvar och miljöstrategiskt arbete. Ett annat stort område är det politiska ansvaret för plan- och byggfrågor, mätverksamhet, kartframställning, geografisk informationsverksamhet och den kommunala lantmäterimyndigheten.	
Övertorneå Energi AB	Övertorneå Energi AB ansvarar för drift och underhåll av elnät, minikraftverk samt personalförsörjning till Övertorneå Energi Försäljning AB.	
Övertorneå Energi Försäljning AB	Övertorneå Energi Försäljning AB har ansvar för värmeförsörjning av Övertorneå centralort samt elhandel till privatpersoner och företag.	
Stiftelsen Matarengihem	Stiftelsen Matarengihem har som ändamål för sin verksamhet att inom Övertorneå kommun förvärva, äga och förvalta fastigheter eller tomträtter samt bygga bostäder, affärslokaler och kollektiva anordningar.	

2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomiska ställning

Omvärldsanalys 2025

Sverige befann sig under 2025 i fortsatt lågkonjunktur med svag arbetsmarknad och begränsad skatteunderlagstillväxt. Samtidigt ökade kostnadstrycket från stigande räntor, investeringsbehov inom VA och skärpta krav kopplade till totalförsvaret och robusthet.

För kommunerna innebär detta att kapitalkostnader och demografiska förändringar – färre barn och fler äldre – pressar ekonomin. SKR bedömer att skatteunderlaget ökar något starkare än 2024 tack vare lägre pensionskostnader, men att effekten är tillfällig. Kommunerna behöver därför prioritera kärnverksamhet, stärka investeringarnas lönsamhet och planera för ökade krav inom civilt försvar.

Kommande avsnitt utvecklar de delar av SKR:s omvärldsanalys som bedöms ha särskilt stor påverkan på Övertorneå kommun. Här redovisas därför mer detaljerade beskrivningar av demografi, arbetsmarknad, skatteunderlag och investeringsförutsättningar än i den övergripande omvärldsanalysen

2.3.1 Demografiska utmaningar

Sverige gick in i 2025 med en svag konjunktur och lägre befolkningstillväxt än under 2010-talet. Den kommunala sektorns förutsättningar påverkas därmed av mindre inflöde av yngre åldersgrupper, svagare inhemsk efterfrågan och fortsatt högre kapitalkostnader än tidigare årtionde. I SKR:s Ekonomirapporten (oktober 2025) framgår att barnkullarna minskar – vilket i flera kommuner redan lett till neddragningar inom förskola och skola – medan gruppen äldre fortsätter att växa och bidrar till ett långsiktigt högre omsorgsbehov. SKR pekar också på att lokalkostnaderna är trögrörliga och svåra att anpassa i samma takt som elevunderlaget minskar, vilket sätter press på resultatet.

Samtidigt visar SKR att skatteunderlaget utvecklas i normal takt först på några års sikt; 2025 präglades av svag timvolym och kostnadseffekter från föregående år, även om reallt skatteunderlag gav visst andrum tack vare lågt prisbasbelopp och därmed lägre pensionskostnader (en effekt som inte är varaktig). Investeringsstryck är stort i många kommuntyper – särskilt inom VA och robusthet/beredskap – men ränteläget innebär att räntor och avskrivningar tar en större del av ekonomin än under 2010-talet. Det kräver portföljstyrning och prioritering i en miljö där generella statsbidrag inte värdesäkras och där riktade bidrag tenderar att öka administrationen.

På arbetsmarknaden visar SKR att antalet arbetade timmar och sysselsättningen börjar röra sig i rätt riktning, men arbetslösheten förblir högre än önskvärt 2025. Matchningsproblem – både kompetensmässiga och geografiska – bromsar en snabb förbättring och påverkar kompetensförsörjningen i välfärden, inte minst i kommuner med liten och åldrande befolkning.

Strukturella demografiförändringar – vad de betyder för en liten gles kommun

För kommuner med litet befolkningsunderlag, långa avstånd och åldrande befolkning uppstår tre samtidigt pågående skiften som har direkt ekonomisk betydelse:

1. Minskade barngrupper → överkapacitet i lokaler och behov av strukturanpassningar. Kostnader per barn/elev ökar när verksamheten inte snabbt kan skala ner ytor och fasta kostnader. SKR lyfter att just lokalkostnader ofta är tröga att anpassa, vilket ger kvarstående kostnadstryck trots minskande elevunderlag.
2. Fler äldre → stigande omsorgsbehov (särskilt hemtjänst och särskilt boende), ökat krav på medicinskt stöd i kommunen och bemanningsutmaningar i gränssnittet mot regionens hälso- och sjukvård. Detta sker parallellt med att medicintekniska framsteg möjliggör mer vård – men ofta till högre kostnad.
3. Kompetensförsörjning och matchning → svårare att rekrytera lärare, undersköterskor, sjuksköterskor, socialsekreterare, teknisk personal m.fl. Detta hör ihop med SKR:s bedömning av svag matchning och regionala skillnader på arbetsmarknaden under 2025.

Därutöver finns kapitalintensiva behov (VA-reinvesteringar, energieffektivisering av lokaler, robusthet/civilt försvar), där ränte- och avskrivningskostnader stiger som andel av budgeten. SKR betonar att VA i många kommuner domineras av reinvesteringar och finansieras via taxor – vilket i små kommuner kan ge större påverkan per invånare när stora anläggningar ska förnyas.

Mot denna bakgrund är Övertorneå exponerat för flera av de demografiskt drivna utmaningar som SKR beskriver:

Minskande/elevunderlag i delar av skolsystemet

För Övertorneå innebär lägre barnkullar att gruppstorlekar och klassorganisation behöver anpassas, och på sikt kan skol- och förskolestruktur behöva optimeras ytterligare. Vilket det finns en förhoppning att framtidens förskola ska kunna bidra till. Ekonomiskt påverkar detta nyckeltal per elev och lokalkostnadernas andel. SKR framhåller att just lokalkostnader är svåra att reducera i takt med volymminskningen; därför krävs planerade strukturåtgärder och samutnyttjande av lokaler.

Växande behov i äldreomsorgen

Demografin pekar mot ett ökande antal äldre, vilket i Övertorneå kan betyda större hemtjänstinsatser över långa avstånd, fler boendebehov i särskilt boende och större medicinskt ansvar i den kommunala hälso- och sjukvården. Bemanning och kompetensförsörjning blir avgörande frågor – något SKR bedömer som en bred matchningsutmaning 2025 – och som kräver proaktiv rekrytering, utbildningsspår och samverkan med regionen. Förhoppningen är att projekt som god och nära vård samt äldreomsorgslyftet ska bidra till att verka för kompetenshöjning samt ett proaktivt arbetssätt. Invånare +65 år beräknas utgöra cirka 39 % av kommunens totala invånare.

Kapitalkostnader och investeringsbehov i en liten skattebas

Övertorneå har – likt många glesa kommuner – stora reinvesteringar i VA och behov av energieffektivisering/underhåll i en befintlig lokalstock. Med räntor som ligger högre än 2010-talets nivåer innebär varje ny investering varaktigt högre kapitalkostnad. Vid varje given budgetprocess görs analys av hur investeringstakten är i paritet med skatteunderlags- och befolkningsutveckling. Annat som också spelar in är nya miljökrav och lagkrav som också ställer krav på en mindre kommun som Övertorneå Kommun. Kommunen har stora investeringar kommande år, där framtidens förskola och ett nytt reningsverk är bland de enskilt största investeringar. Framtidens förskola är en central del i arbetet med att modernisera och långsiktigt säkra en hållbar förskoleverksamhet. Projektet är en strategisk satsning för att möta kommande behov, skapa moderna lokaler och möjliggöra effektivare drift. Ett nytt reningsverk byggs för att kunna möta framtida miljökrav, de ökade krav på robusthet och civil beredskap, driftsäkerhet och fortsatt hög vattenkvalitet.

Robusthet och civilt försvar – risk för undanträngning

Kraven på robusthet (ex. reservvatten, redundans i el/IT, skydd av kritisk infrastruktur, framkomlighet till noder) ökar. SKR konstaterar att ansvarsfördelning och finansiering ännu inte är fullt tydlig. För en liten kommun blir risken större att satsningar tränger undan kärnverksamhet om de förskottas kommunalt. SKRs rekommenderade strategi är faser och villkorade beslut i takt med att statens finansiering preciseras (SKR:s "Trappan/Trappträcket" som metodstöd).

2.3.2 Försvarssatsningar

Under 2025 fortsatte staten att förstärka satsningarna på totalförsvaret, vilket påverkar kommunsektorn i allt högre grad. Kommunerna har en central roll i civilt försvar, särskilt inom områden som vatten- och avloppsförsörjning, krisberedskap, skydd av kritisk infrastruktur och upprätthållande av samhällsviktig service. SKR framhåller att kraven på robusthet ökar, samtidigt som ansvarsfördelning och finansiering ännu inte är fullt ut tydlig, vilket riskerar att skapa osäkerhet och tillfälliga merkostnader i kommunernas budgetar.

Arbetet behöver ofta bedrivas etappvis, där kommunerna stärker sina system steg för steg i takt med att statlig styrning och medfinansiering förtydligas. SKR rekommenderar att kommuner använder strukturerade modeller såsom "Trappan/Trappträcket" för att prioritera åtgärder och undvika att satsningar tränger undan kärnverksamhet innan långsiktiga finansieringsramar är fastställda.

För en kommun som Övertorneå innebär försvarssatsningarna att planering för redundans och krisberedskap behöver integreras i både investeringsplaner och driftverksamhet. Samtidigt är det viktigt att större investeringar inom civilt försvar villkoras med statlig finansiering, för att säkerställa att kommunens begränsade skattebas inte belastas oskäligt.

Målsättningen för Övertorneå kommun likt andra aktörer inom det civila försvaret, utgår från regeringens planeringsinriktning för totalförsvaret (Försvarsmakten & MSB, *Utgångspunkter för Totalförsvaret 2025-2030*). Vilket innebär att Övertorneå kommun ska kunna upprätthålla nödvändig samhällsviktig verksamhet under minst tre månader av ett omfattande krig i Europa. Samt att ha förmåga att klara av att initialt under en kris eller krig kunna bedriva verksamhet under minst två veckor med egna resurser. För att kunna uppnå de av regeringen fastlagda målen, skydda civilbefolkningen och de lagstadgade åtagandena (*Lag 2006:544 om kommuners och regioners åtagande vis och inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap*) pågår ett parallellt arbete med dels kontinuitet- och beredskapsplanering och dels ett arbete med att genomföra nödvändiga investeringar rörande till exempel lagerhållning av insatsvaror, reservkraft, skalskyddsåtgärder, etc. Arbetet med att öka Övertorneå kommuns förmåga att kunna hantera kriser och ytterst krig är resurskrävande i form av personella resurser då planeringsarbetet är omfattande och i många fall omfattas av sekretess och i förekommande fall även säkerhetsskydd.

2.3.3 Investeringsbehov

Sveriges kommuner och regioner står inför ett historiskt stort investeringsbehov, vilket i hög grad präglar den ekonomiska planeringen under 2025. Enligt SKR:s Ekonomirapporten oktober 2025 är kommunsektorns investeringstryck fortsatt mycket högt, samtidigt som räntenivån ligger kvar på en betydligt högre platå än under 2010-talet. Detta innebär att kapitalkostnadernas andel av kommunernas ekonomi ökar strukturellt, särskilt genom stigande räntor och högre avskrivningar.

Ett centralt inslag i SKR:s bedömning är att VA-området domineras av reinvesteringar – många anläggningar från 1960- och 1970-talen närmar sig slutet av sin tekniska livslängd, och investeringarna behövs för att upprätthålla driftsäkerhet, kvalitet och miljökrav. Samtidigt pressas kommunerna av vikande konjunktur och en ökande kostnadsandel för robusthet och civilt försvar, där staten ännu inte fullt ut tydliggjort finansieringsprinciperna. Detta gör att kommunerna behöver prioritera och fasa investeringar över längre tid, snarare än att genomföra dem i snabb takt.

Övertorneå kommuns investeringsbehov

För en liten och geografiskt vidsträckt kommun som Övertorneå är investeringsutmaningarna särskilt påtagliga av flera skäl:

VA-infrastruktur och miljökrav

Övertorneå har stora avstånd, gles bebyggelse och ett åldrande VA-nät som kräver fortlöpande reinvesteringar i ledningar, reningsverk och pumpstationer. I likhet med vad SKR beskriver för riket är även Övertorneå VA-system i behov av omfattande förnyelse för att bibehålla funktionsnivå, driftsäkerhet och uppfylla miljökrav. Dessa investeringar är ofta kapitalintensiva och svårt att skjuta upp utan att riskera ökade driftstörningar eller framtida kostnadsökningar.

Fastigheter och energieffektivisering

I Övertorneå är stora delar av lokalbeståndet uppfört under perioder med andra byggnormer och energikrav. För att minska driftkostnader och klara nationella klimat- och energimål behövs energioptimering, modernisering av ventilationssystem och renovering av äldre byggnader. Liksom SKR påpekar är dessa behov trögörliga och volymoberoende, vilket innebär att kostnaderna kvarstår även när verksamhetsvolymen minskar – exempelvis genom minskande elevunderlag.

Robusthet och civilt försvar

I och med statens ökade krav på totalförsvaret – såsom resiliens i vattenförsörjning, reservkraft, IT-säkerhet och skydd av samhällsviktig infrastruktur – behöver Övertorneå successivt stärka sin kapacitet. SKR betonar att finansieringsansvar och statliga ramar ännu inte är fullt tydliga, vilket gör att kommunen behöver planera i etapper och undvika att större försvarsinvesteringar tränger undan kärnverksamhet innan långsiktig finansiering är fastställd.

Behov av prioritering och kapitalkostnadsstyrning

Eftersom små kommuner har en begränsad skattebas slår investeringar igenom proportionellt hårdare. Med dagens räntenivåer innebär varje ny investering i Övertorneå en bestående ökning av kommunens kapitalkostnader (räntor + avskrivningar). Detta förstärker behovet av:

- investeringsportföljstyrning,
- långsiktig prioritering där VA och robusthet ges företräde framför mindre akuta projekt med begränsad samhällsnytta

Kommunen arbetar med att noggrant följa investeringar. Det finns en långsiktig investeringsplan men det förekommer också önskemål om övriga investeringar som i så lång utsträckning som möjligt försöker tillgodose då de är politiska beslut.

Demografi och dess koppling till investeringar

Minskande befolkning och lägre elevunderlag innebär att kommunen måste hantera investeringsbehov i lokaler och anläggningar som inte automatiskt minskar när volymerna gör det. SKR betonar att dessa kostnader ofta är svåra att anpassa, vilket gör att investeringar måste ske med stor kostnadsmedvetenhet, även för att undvika överkapacitet. Detta gäller även Övertorneå, där en mindre och åldrande befolkning påverkar långsiktig lönsamhet och nyttjandegrad för investeringar.

2.3.4 Pensionsförpliktelser

Tkr	Kommunen	Kommunen
Pensionsförpliktelse	2024	2024
Total pensionsförpliktelse	126 807	132 551
a)Avsättning inkl. särskild löneskatt	6 471	6 619
b)Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	120 336	125 932
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	31 514	30 616
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring och stiftelse)	158 321	163 167
Förvaltade pensionsmedel- marknadsvärde		
Total pensionsförsäkringskapital	41 692	39 323
varav överskottsmedel	565	0
Totalt kapital pensionsstiftelse	0	0
Finansiella placeringar avseende pensionsmedel(egen förvaltning)	241 917	222 231
Summa förvaltade pensionsmedel	283 609	261 554
Återlånade medel	-125 288	-98 387
Konsolideringsgrad	179%	160%

Kommunens pensionsförpliktelser uppgår per balansdagen till 158,3 mkr, inklusive särskild löneskatt.

Av pensionsförpliktelsen är 31,5 mkr tryggade genom pensionsförsäkring. Kommunen förvaltar pensionsmedel dels genom pensionsförsäkring, dels genom egen kapitalförvaltning. Marknadsvärdet av pensionsförsäkrings tillgångar uppgår till 41,7 mkr. Därutöver uppgår finansiella placeringar avseende pensionsmedel i egen förvaltning till 241,9 mkr. Den totala mängden förvaltade pensionsmedel uppgår till 283,6 mkr, vilket överstiger den redovisade pensionsförpliktelsen. Konsoliderings graden uppgår till 179 procent. Kommunens pensionsförpliktelser finansieras genom förvaltade pensionsmedel bestående av pensionsförsäkring och finansiella placeringar.

2.4 Händelser av väsentlig betydelse

Nedan redogör vi några av de väsentliga händelserna under året;

- Arbetet med framtidens förskola i centrala Övertorneå har blivit något fördröjt.
- Försäljning av Ruskola 7:19 samt 7:16 (Förlust -1,4 mkr)
- Nya väsentliga avtal för året är bland annat elavtalet, vinterväghållningen samt maskintjänster.
- Flytt av korttidsboende genomfördes i slutet av år 2024 och samtidigt reducerades antalet boendeplatser inom särskilt boende för äldre. Vid korttidsboendets gamla lokal, "Länsmansgården", finns nu dagverksamhet och planeras för boende inom LSS.
- Omorganisation av hemtjänsten har genomförts och all hemtjänst finns nu samlad under samma enhet.
- Den nya socialtjänstlagen har trätt i kraft 1 juli 2025 och syftar till att säkerställa att målen för socialtjänsten nås på ett bättre sätt än tidigare.
- En centraliserad bemanningsfunktion inleddes 2025, vilket främst har berört socialförvaltningen hittills.
- Paus av Älvstrandens förskola i Pello från 1 juli 2025, på grund av ett vikande behov av barnomsorgsplatser.
- Övertorneå Energi Försäljning AB har sagt upp ett antal fjärrvärmekunder.
- Stiftelsen Matarengihem tog beslut om att sälja Turovaara 1:200

2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I Övertorneå kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. Med den kommunala koncernen avses kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, samt kommunens nämnder och stiftelse/bolag. I förvaltningsberättelsens organisationsöversikt framgår hur den kommunala koncernen är strukturerad. Styrningen och uppföljningen är, så långt det är möjligt med hänsyn till verksamhetens art och lagstiftning, utformad med syftet att styra på ett likartat sätt oberoende av vilken verksamhet eller juridisk organisationsform som berörs.

Ansvarsstruktur

Inom Övertorneå kommunkoncern finns flera nivåer av politiskt styrande instanser – kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder samt styrelser för de kommunala bolagen. Därtill finns det en tjänstemannaorganisation till stöd för det politiska styret och för genomförandet av verksamheten.

Kommunfullmäktige med de demokratiskt folkvalda politikerna, är det högsta beslutande och styrande organet. Kommunfullmäktiges roll i styrningen är att fastställa kommunövergripande visioner, planer, mål och uppdrag för den kommunala koncernen. Detta görs framförallt genom årliga beslut om nästa års budget och plan för de nästkommande två åren. I samband med budget fastställer kommunfullmäktige konkreta mål för god ekonomisk hushållning samt ekonomiska krav och ramar för kommande år. Fullmäktige ska också fatta beslut i alla frågor av principiell beskaffenhet, lägga fast reglementen, bolagsordningar och ägardirektiv för att styra den kommunala koncernen. Fullmäktige tillsätter ledamöter i kommunstyrelse och nämnder samt föreslår styrelseledamöter till de kommunala bolagen. Fullmäktiges roll i uppföljningen är att godkänna delårsrapport och årsredovisning samt besluta om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för verkställighet, uppföljning och utvärdering vilket innebär ledning och samordning av mål, riktlinjer, direktiv och ekonomi för styrning och kontroll av hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsen svarar således för planering och uppföljning av ekonomi och verksamhet för kommunens nämnder och de kommunala bolagen. Betydande delar av detta ansvar är kopplat till uppsiktsplikten och den interna kontrollen. Kommunstyrelsen rapporterar till kommunfullmäktige.

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att respektive verksamheter utvecklas, följer lagar och riktlinjer samt bidrar till att kommunfullmäktiges uppdrag verkställs och mål uppnås. I styrsystemet innebär det att nämnder och styrelser utvecklar strategier, mål och indikatorer samt identifierar risker i relation till fullmäktiges visioner, mål och uppdrag. Detta sammanfattas i verksamhetsplan för nämnderna och affärsplan för bolagen. Nämnder och bolag/stiftelse rapporterar till kommunstyrelsen.

Den kommunala koncernens tjänstemän ansvarar för att tillse att de politiska nivåerna har tillgång till sakkunnig kompetens vid beredning av ärenden samt för att bedriva den operativa verksamheten. I styrsystemet innebär det att tjänstemännen i nämnder och bolag ska översätta de politiska visionerna, strategierna, målen och uppdragen till operativa mål och konkreta aktiviteter samt återrapporterar till ansvarig nämnd/styrelse hur verksamhet och ekonomi utvecklas.

Budget med plan

Varje år beslutar kommunfullmäktige om en budget för kommande år med tillhörande två årsplan. Budgeten utgår ifrån ekonomiska ramar som sätts utifrån en analys av utfallet i senaste bokslut samt en aktuell prognos för innevarande år. För att arbeta fram ekonomiska ramar vägs även kommunens befolkningsprognos, viktiga indexförändringar, ambitionsförändringar samt eventuella rationaliseringsbehov in i det slutliga förslaget till resursfördelning. Detta för att få en bild av de aktuella resursbehoven i kommunens verksamheter. Budgeten särredovisas för kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation enligt gällande lagkrav.

I budgeten framgår också fullmäktiges prioriterade mål för en god ekonomisk hushållning, mål och uppdrag. Måluppfyllelsen av de av fullmäktige beslutade övergripande målen mäts med hjälp av indikatorer som har sin utgångspunkt i Agenda 2030, vilket innebär att kommunal verksamhet bedrivs med utgångspunkt i de tre hållbarhetsdimensionerna; ekologi, social och ekonomi. Nämnderna och bolagen har i uppdrag att arbeta med uppföljning av ekonomi och verksamhet med hjälp av mål, mått och utvärderingar. Denna uppföljning rapporteras i de verksamhetsbeskrivningar som lämnas i årsredovisningen.

Planering året innan budgetåret

Syftet med den årliga planeringsprocessen är att skapa prioriterade och tydliga mål, och utifrån de besluta om budget och ägardirektiv. I februari hålls ett ekonomi- och strategiforum där en omvärldsanalys presenteras för att uppmärksamma pågående trender som kan påverka kommunens utveckling på kort och lång sikt. Nämnder och bolag använder analysen för vidare dialog med sina verksamheter. Under perioden mars-april arbetar nämnderna fram ett förslag till detaljerade mål samt drift- och investeringsbudget. Ägardialog om ägardirektiven sker mellan kommunstyrelsen och de helägda dotterbolagen samt bostadsstiftelsen. Under perioden april-maj hålls därefter två budgetberedningar med en veckas mellanrum där kommunstyrelsens arbetsutskott överlägger med nämnder och bolag. Utifrån dialog under budgetberedningarna tar den styrande majoriteten under perioden maj-juni därefter fram ett förslag om mål och budget för hela kommunen inför kommande år. I juni beslutar kommunfullmäktige om mål och ekonomisk tilldelning för kommunen och dess nämnder. Om förutsättningarna för budgetåret har förändrats fattar kommunfullmäktige ett korrigeringsbeslut i november. Före årsskiftet fastställer bolagen sina affärsplaner.

Uppföljning under budgetåret

Kommunkoncernen följer upp mål och budget två gånger per år. Detta sker i delårsbokslutet och i årsredovisningen. Koncernen gör därutöver en första uppföljning av budget i form av en prognosrapport efter årets fyra första månader och sedan en uppföljning efter tio månader. Prognosrapporterna innehåller uppföljning och analys, nämnders och bolagens ekonomiska periodutfall samt helårsprognos. Alla ansvariga nämnder och styrelser ska ta ställning till om det finns åtgärdsbehov i förhållande till delårsrapporten.

Efter åtta månader upprättar den kommunala koncernen ett officiellt delårsbokslut. Delårsbokslutet innehåller uppföljning och analys av mål och budget samt en helårsprognos för det ekonomiska resultatet. Kommunen har valt att göra sammanställd redovisning endast i årsredovisningen. Delårsbokslutet beslutas i nämnder och bolagsstyrelser, där även eventuella åtgärdsbehov analyseras. Kommunstyrelsen genomför vid behov en resultatdialog med nämnderna och bolagen avseende måluppfyllelse och budgetavvikelser. Delårsrapporten fastställs av kommunfullmäktige. Kommunrevisionen gör en övergripande granskning av delårsbokslutet.

Den löpande uppföljningen avslutas med nämndernas och bolagens årsbokslut, samt kommunens årsredovisning. Årsredovisningen innehåller koncernövergripande analyser samt uppföljning av koncernens mål och resultat. Bokslutsberedning hålls med bolag/stiftelse. Revisionen gör en granskning av nämndernas årsbokslut och koncernens årsredovisning. Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen samt beslutar om ansvarsfrihet för kommunstyrelsens och nämndernas ledamöter.

Uppsiktsplikt och intern kontroll

Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över hela den kommunala koncernen. Uppsiktspliktens genomförande tar sin utgångspunkt i budget, flerårsplan, ägardirektiv samt nämnds- och affärsplaner. Utöver delårsrapporterna rapporterar nämnderna samt bolagen/stiftelsen till kommunstyrelsen avseende utvecklingen av verksamhet och ekonomi. Väsentliga avvikelser ska lyftas fram av koncernenheterna, då syftet är att tidigt kunna sätta in åtgärder. Vid större avvikelse kallas nämnd/styrelse in formellt för muntlig dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Uppsiktspliktens genomförande kombineras med budgetberedningsprocessen som beskrevs ovan. Under denna process rapporterar nämnderna och styrelserna om sin verksamhet för det gångna året och hur planeringen löper för innevarande år och utsikter och prognoser för kommande år. Arbetet med intern kontroll är också en del av uppsiktsplikten, då kommunstyrelsen har ett övergripande och samordnande ansvar för intern kontroll inom hela kommunen. Kommunstyrelsen konkreta roll är att driva det koncernövergripande internkontrollarbetet och följa upp den interna kontrollen inom den kommunala koncernen




2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning innebär att kommuner och regioner ska ha goda förutsättningar för att i ett mer långsiktigt perspektiv klara ekonomin och den kommunala verksamheten både i förvaltningen och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Det är fullmäktiges uppgift att besluta om riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning.

2.6.1 God ekonomisk hushållning

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige fastställer årligen, i samband med budgetbeslutet för kommande år, kommunens mål för en god ekonomisk hushållning och dessa följs sedan upp i förvaltningsberättelsen i delårsrapporten samt årsredovisningen. För år 2025 finns ingen beslutad gemensam budget för den totala kommunala koncernen. Vi redovisar därav nedan enbart utfallet för kommunens måluppfyllelse.

Måluppfyllelse	Mål	Resultat per helår
	Soliditeten ska uppgå till minst 75 % under planperioden och minst 50 % för kommunkoncernen under planperioden	Målet avseende soliditet är uppfyllt, soliditeten är 79,2 % för kommunen samt 63,7 % för kommunkoncernen.
	Investeringar ska färdigställas inom de av kommunfullmäktige tilldelade ramarna och självfinansieras om summan för enskild investering inte överstiger 10 MSEK	Målet är uppfyllt. Investeringarna är inom de av KF tilldelade investeringsramarna samt självfinansieras i den grad de inte överstiger 10 MSEK.
	Årets resultat ska vara positivt för kommunen och kommunkoncernen	Målet uppnås, utfallet för helåret är 16,5 mkr efter finansnetto för kommunen. samt 18,4 mkr för kommunkoncernen.

Samtliga finansiella mål är uppnådda och därav även måluppfyllelsen för dessa.

2.6.1.1 Våra verksamhetsmål

Med utgångspunkt från Övertorneå kommuns vision "Övertorneå kommun är en attraktiv och hållbar kommun, med fokus på boende, miljö och näringsliv. Övertorneå kommuns verksamheter präglas av ett professionellt synsätt där vi tar ansvar för att medborgaren alltid är i fokus" fastställs en verksamhetsplan i varje nämnd. Varje verksamhet har tagit fram aktiviteter, mål och mått som verksamheterna arbetar utifrån. Många av våra mål är långsiktiga och kräver ett strategiskt och uthålligt arbete för att uppnås.

Vi har totalt 53 måtten, varav 36 mått bedöms uppnådda, 9 mått bedöms delvis uppnådda och 8 mått är inte uppnådda.

Vid en sammantagen bedömning uppnår Övertorneå Kommun en god ekonomisk hushållning. Samtliga finansiella målen är uppnådda. Större del av de verksamhetsmässiga måtten bedöms vara uppnådda.

2.6.1.1.1 Boende

Övergripande mål

- Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.

Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.

Till det övergripande målet finns fyra mått:

- Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - besväras av ensamhet kommun, andel (%)
- Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet, andel (%)
- Utskick görs tillfastighetsägare inom ett prioriterat område per år inom kommunen
- Översyn och aktualitetsprövning av avloppspolicy

Av de fyra måtten är tre uppfyllt och ett delvis uppnådd.

Delvis uppnått:

1. Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet, andel (%), är delvis uppnådd. Övertorneås resultat har försämrats något mot förgående år. Kvinnors utfall har blivit något bättre medan männens andel har försämrats.

2.6.1.1.2 Arbetstillfällen

Övergripande mål

- ◆ Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.

Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.

Till det övergripande målet finns tretton mått:

- Fler nystartade företag jämfört med tidigare år
- Antal poäng i Svenskt Näringslivs enkätundersökning gällande företagsklimatet
- Medarbetarengagemang
- Andel heltidsarbetare
- Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde
- Andel inflyttade jämfört med föregående år
- Brett utbud av gymnasieprogram
- Brett utbud av vuxenutbildning
- Aktiviteter erbjuds inom lärcentra
- Sjukfrånvaro högst 5 %
- Revidering av tjänstegarantier
- Informationssatsning inom bygg
- Processkartläggning, skriftliga rutiner och nyckeltal

Av de tretton måtten är åtta mått uppnådda, två delvis uppnådda och tre inte uppnått.

Delvis uppnådda mått är:

1. Antal poäng i Svenskt Näringslivs enkätundersökning ska ligga över 4,0 i Svenskt näringslivs ranking gällande företagsklimatet - målet går i rätt riktning, vi har ungefär samma poäng som sist (3,4) men når inte riktigt upp till målet.
2. Sjukfrånvaro högst 5 %- Sjukfrånvaron för samtliga förutom socialförvaltningen har en sjukfrånvaro som understiger 5 %.

Ej uppnådda mått är

1. Brett utbud av gymnasieprogram där målvärdet är att erbjuda 10 nationella program, och det uppnås inte riktigt i dagsläget (9 st).
2. Fler nystartade företag jämfört med tidigare- Vi har färre nystartade företag än året innan.
3. Andel inflyttade jämfört med föregående år har minskat.

2.6.1.1.3 Hållbar utveckling

Övergripande mål

- ♦ Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.

Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.

Till det övergripande målet finns tjugo mått:

- Anspänningstiden för räddningstjänsten ska vara max 6 minuter
- Andel närproducerade livsmedel
- Minska matsvinn i skolorna
- Minska transporter ÅVC
- Minska energianvändningen
- Kundnöjdhet-skolmat
- Antal resenärer med kollektivtrafiken
- Minskning av färskvatten
- Ökning av VA-abonnenter
- Möjlighet till källsortering
- Andel hybridbilar
- Antal e-tjänster IFO
- Antal medborgare som nyttjar de digitala verktyg som finns
- Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv
- Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv
- Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv
- Bygga fler laddstolpar
- Handlingsplan för jämställd medborgarservice
- Företagens betyg på brottslighet/trygghet i kommunen
- Tillsyn kemikalieområdet

Av tjugo mått är tretton mått uppnådda, tre delvis uppnådda och fyra är inte uppnådda.

Delvis uppnådda mått:

1. Minska matsvinn i skolorna - vi minskar matsvinnet varje år, utfört ändring av meny som tillfälligt ökar svinnet.
2. Kundnöjdhet-skolmat, ej genomfört ännu men bedöms uppnå 80 % baserat på tidigare två års resultat samt övriga indikationer.
3. Ökning av VA-abonnenter jämfört med förgående år.

Ej uppnådda mått:

1. Bygga fler laddstolpar, inga laddstolpar bedöms byggas.
2. Andel närproducerade livsmedel ska öka
3. Kostnad barn och ungdomsvård kr/inv
4. Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv

2.6.1.1.4 Kultur och fritid

Övergripande mål

- Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.

Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.

Till det övergripande målet finns sex mått:

- Verksamheterna inom Barn- och utbildningsnämnd utformar en kulturplan
- Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet, andel (%)
- Antal deltagartillfällen ska ligga kvar på 2022 års nivå eller på en högre nivå
- Aktivitet / temadag för minoritetsspråk meänkieli och finska
- 4 st inspektioner med avseende på EAH
- Genomgång och uppdatering av Naturkartan

Av sex mål är fem mål uppnådda samt ett delvis uppnått.

Delvis uppnått mått:

Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet, andel (%) -Utfallet för Övertorneå har förbättrats något i jämförelse med senast genomförd undersökning (2024) men ligger fortsatt under såväl medelvärdet i riket (målvärdet) som medelvärdet i länet.

2.6.1.1.5 Utbildning

Övergripande mål

- ◆ Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.

Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.

Till det övergripande målet finns nio mått:

- Andel erbjudna praktikplatser
- Antal bibliotekslån per invånare ska ligga kvar på 2021 års nivå
- Indikator antal barn per förskollärare med legitimation
- Andel avgångselever i grundskolan med behörighet minst till yrkesprogram
- Andel avgångselever från gymnasiet som når examen på tre år.
- Andel elever med oanmäld frånvaro mindre än 15 %
- Andel elever med total frånvaro mer än 15 %
- Samverkan med andra aktörer
- Extra anpassningar dokumenteras
- Delta i informations- och rekryteringsmässor, synliggöra förvaltningens verksamheter. Minst en per år

Av tio mått är sju mått uppnådda och två mått delvis uppnådda samt ett mått ej uppnått.

Delvis uppnådda mått:

1. Andel elever med oanmäld frånvaro på mer än 15 % - ökat med 0,8 procentenheter jämfört med förra läsåret. Frånvaron är högst på gymnasiet. Andelen är 2,9 % totalt men målvärde 0 %.
2. Total frånvaro mer än 15 % - den totala frånvaron från skolan har ökat med 13,6 procentenheter jämfört med förra läsåret på alla våra skolenheter. Högre frånvaro på gymnasiet än grundskolan. Den statistiska mätningen är ändrad från 20 % till 15 %. Gymnasieelever högre frånvaro är grundskolan.

Ej uppnådda mått:

1. Andel avgångselever i grundskolan med behörighet minst till yrkesprogram - måluppfyllelsen har minskat med 0,3 procentenheter jämfört med förra läsåret.

Jämställdhet

I juni 2024 beslutar kommunfullmäktige att underteckna de nio nya artiklarna i CEMR deklARATIONEN. Samtidigt beslutas att den regionala jämställdhetsstrategin 2024-2030 ska användas som vägledning i det kommunala fortsatta jämställdhetsarbetet och att det ska upprättas plan för hur CEMR deklARATIONEN ska tillämpas.

Information om beslut samt det fortsatta arbetet delgavs chefsgruppen i mars 2025. Under 2025 skulle förvaltningscheferna ta fram långsiktiga övergripande planer för det fortsatta jämställdhetsarbetet för perioden 2026–2030, i syfte att skapa en mer hållbar och strategisk inriktning.

Förutom framtagandet av långsiktiga handlingsplaner under 2025 så har verksamheter i olika omfattning fortsatt sitt arbete med jämställdhetsfrågorna ute i sina verksamheter.

Ingen jämställdhetsrapport bifogas årsredovisningen 2025, då framtagande av handlingsplaner var den huvudsakliga aktiviteten.

2.6.2 Resultat och ekonomisk ställning

Utveckling av intäkter och kostnader

Verksamhetens intäkter och kostnader har minskat jämfört med förgående år. Intäkterna minskade i en lägre utsträckning än kostnaderna. Intäkter minskade med 4,8 mkr och kostnaderna med 13,9 mkr mot förgående år.

De minskade intäkterna är dels bidrag, intäkter från Stiftelsen Matarengihem. Vi fick förgående år utbetalt bidrag för bredbandsutbyggnad med 1,7 mkr. Vi har även minskade antal sålda platser till andra kommuner (IKE).

Kostnadsminskningen beror dels på minskade personalkostnader cirka 2,8 mkr, minskad kostnad lokalhyror cirka 5,1 mkr, vilket dels beror på omklassificering av Älvstranden där kommunen hyr lokaler, dessa är bedömt att vara en finansiell leasing. Kostnaden uppkommer för Älvstranden genom avskrivningar samt räntekostnader. Andra kostnadsminskningar är för el 0,9 mkr. Inhyrd personal har minskat mot förgående år med 2,5 mkr. Förgående år hade man en kostnad till Stiftelsen Matarengihem med 2,5 mkr för skadestånd som man inte haft i år. Förutom kostnadsminskningar så har avskrivningar ökat med 1,2 mkr.

Skatteintäkterna har stigit tydligt jämfört med föregående år (+12,3 mkr). Både beslutet om höjd skattesats och en något starkare skatteunderlagsutveckling bidrar till den positiva utvecklingen. Även de generella statsbidragen och utjämningsystemet (+4,8 mkr) gav ökade tillskott, vilket har stärkt kommunens förmåga att finansiera kärnverksamheterna.

Totalt sett visar kommunen ett positivt resultat med 16,5 mkr, vilket är ett överskott mot budget med 5,8 mkr.

Finansiell ställning – soliditet, likviditet och investeringsutrymme

Kommunen har tagit utdelning från kapitalförvaltningen med 6,2 mkr, planerad och budgeterad utdelning var 8,2 mkr.

Per 2025-12-31 var värdet på portföljen 242 mkr, detta innefattar en realiserad vinst på 3,9 mkr.

Soliditeten på 79,2 procent visar att kommunen har en mycket stark balansräkning. Likvida medel uppgår till 267,6 mkr, vilket ger god betalningsberedskap. Kommunens låneskuld har ökat men ligger fortfarande på en nivå som är hanterbar och låg i jämförelse med kommunsektorn generellt.

Investeringarna uppgår till 25 mkr under året, vilket är lägre än budgeterat. Den största delen av investeringsramen flyttas vidare till kommande år och avser större projekt såsom *Framtidens förskola* och fortsatta satsningar inom VA-system och robusthet. Detta innebär att kommunen har kvarstående investeringsåtaganden, men också ett gott ekonomiskt läge för att hantera dem.

Mer ingående om styrelsens/nämndernas/bolagens avvikelser på helår ser ni nedan;

Kommunfullmäktige/Överförmyndare/Revision prognostiserar så gott som en budget i balans.

Kommunstyrelsens budget för 2025 uppgår till 79,5 mkr. Kommunstyrelsens utfall för året blev 78,7 mkr, vilket är ett positivt överskott mot budget med 0,8 mkr.

Fastigheter, kost- och lokalvård samt fordons samordnare uppvisar negativ avvikelse mot budget. Resterande ansvar inom kommunstyrelsen uppvisar en positiv avvikelse mot budget.

Fastigheter (-1,9 mkr) visar ett underskott. Första halvåret bidrog till en snöfattig samt mild vinter vilket gjorde att vissa driftkostnader såsom el minskade, men där dels värmekostnaden ökade och blev något högre än budget. Kostnader för reparation, underhåll och inköp av förbrukningsinventarier ökade sista kvartalet. Fastigheterna Ruskola såldes och innebar en förlust för kommunen med -1,4 mkr.

Vatten och Avlopp (VA), (+0,1 mkr) har sammantaget en budget i balans. VA har haft ökade personalkostnader dels pga. jour- och beredskap som blev högre än budget, däremot minskade kostnader för el vilket gjorde att VA fick en budget i balans.

Renhållningen (+0,4 mkr), fick högre intäkter för förpackningsinsamlingen.

Gata och Park (+0,1 mkr) hade början av året en minskad driftkostnader för dels vinterväghållningen på grund av en snöfattig vinter. Början av 2026 meddelade Trafikverket att de minskar sin andel som de betalar för vägbidraget 2025, vilket bidrog till att Kommunen fick en ökad kostnad för vägbidrag med 1,2 mkr. Detta gjorde att Gata och Park fick en budget i balans istället för ett överskott mot budget.

Kost- och lokalvård (-0,6 mkr) hade ökad personalkostnad.

För övriga verksamheter finns de största avvikelserna hos Kultur och fritid (+0,5 mkr) vilket beror på ökade intäkter ekobadet, delade personella resurser vilket minskat personalkostnaderna något. HRs (+0,5 mkr) överskott mot budget beror på lägre kostnad facklig tid, ökad intäkt, minskad kostnad förvaltningsövergripande utbildningar. Räddningstjänsten (+0,5 mkr) har haft ett "lugnare" år än vanligt samt ökade intäkter. Säkerhetssamordnare (+0,6 mkr) hade mindre personalkostnader då befintlig personal har delats med övriga verksamheter. Dock har IT haft ökade kostnader för licenser/programvaror.

Miljö- och byggnadsnämndens avvikelse mot budget för 2025 är cirka -0,4 mkr.

Avvikelsen härrör sig främst till minskade intäkter inom verksamheten bygg samt bostadsanpassnings verksamheten där utfallet för beviljade bidrag blivit högre än budgeterat.

Barn- och utbildning visar sammantaget en positiv avvikelse mot budget med 3,4 mkr.

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar ett positivt resultat på 0,5 mkr. Största positiva avvikelserna är bidrag från Migrationsverket (+0,5 mkr), interkommunal ersättning och ersättning för elever från Finland (+0,3 mkr), skolskjuts (+0,2 mkr) samt riktade statsbidrag för brottsförebyggande arbete och skolsäkerhet (+0,1 mkr). Största negativa avvikelserna är ökade kostnader för barn och elever i fristående verksamhet (-0,3 mkr) och ökade kostnader för it-licenser (-0,1 mkr).

Förskolorna redovisar sammantaget en budget i balans.

Svarträvens skola och fritidshem avviker totalt sett från budget med **-0,8 mkr**.

Underskottet beror på följande faktorer:

- * En extra personal har anställts till mellanstadiet i augusti 2025 för att stärka arbetet med trygghet och studiero.
- * För att möjliggöra tidiga insatser och mer stöd för de yngsta eleverna har en nyanställning av en lärare skett för lågstadiet inför hösten 2025.
- * Många kortare sjukskrivningsperioder där både sjuklön och vikarielön betalats. Fler längre sjukskrivningsperioder har inneburit ökat vikariebehov och förhöjda kostnader för rehabilitering.
- * Förstärkning med utbildade pedagoger i matematik och svenska för att eleverna ska nå målen i högre utsträckning.
- * Svarträvens skola har det högsta socioekonomiska indexet av alla grundskolor i kommunen, vilket medför svårigheter med att hålla budgeten.
- * Kostnader för läromedel har ökat på grund av ökade priser och behov av att förnya läromedel.

Svanstein skola Diamanten och Pärkans fritidshem redovisar ett överskott på **+1,0 mkr** mot budgeten. Pärkans fritidshem visar ett överskott på **+0,2 mkr** och Diamanten **+0,8 mkr**. Överskottet beror till stor del på lägre personalkostnader. Det kan delvis förklaras med att skolan haft ett mindre vikariebehov än väntat, och att skolan inte behövt ta in vikarier då rektor kunnat använda sin resurstid till vikariat. Endast ett fritidshem i kommunen var öppet under julleddigheten, vilket resulterade i att inga vikarier behövde tas in för att ersätta personal som haft semester eller tjänstledighet.

Det totala överskottet kan också förklaras av något lägre lokalhyror, något högre statsbidrag samt bidrag för assistenttjänst. Skolskjutskostnaderna är lägre än budgeterat.

Gränsälvs gymnasiet och vuxenutbildningen avviker positivt från budget med **+1,3 mkr**. Det stora överskottet förklaras med intäkter i form av riktade statsbidrag och minskade kostnader för yrkespaket inom vuxenutbildningen på Utbildning Nord. Personalkostnaden är lägre än budgeterat. Det beror på lägre kostnad för skolpsykolog under höstterminen och lönebidrag som inte var budgeterat.

Det är fortsättningsvis en hög andel elever som väljer yrkesprogram via Utbildning Nord, vilket medför höga kostnader för utbildningarna på yrkesprogrammen. I samband med årets antagning har färre elever sökt sig till andra kommuner och fler elever har valt Gränsälvs gymnasiet, jämfört med förra året. Det är dock det motsatta förhållandet som gäller för elever i årskurs 2.

Centrala barn- och elevhälsan redovisar ett överskott jämfört med budget på **+0,9 mkr**. Största anledningen till överskottet beror på mindre personal i verksamheten än budgeterat.

Kulturskolan avviker positivt från budget med **+0,4 mkr**. Överskottet beror på dels på högre bidrag. Det har dock inte varit möjligt att rekrytera en danslärare inför höstterminen vilket också bidragit till lägre personalkostnader.

Socialnämnden som helhet redovisar en positiv avvikelse vid årets slut på 6,0 mkr jämfört mot budget.

Den största positiva avvikelsen återfinns inom IFO, som visar ett överskott om drygt 2,5 mkr. Detta beror främst på statsbidrag som inte varit budgeterade, men även på lägre personalkostnader då bemanningen inte varit fulltalig. Även arbetsmarknad och integration (AMI) visar ett större överskott om nästan 2 mkr, främst med anledning av högre intäkter än budgeterat. En tredje positiv avvikelse om drygt 1,2 mkr återfinns inom LSS, vilket till stor del förklaras av ett avslutat ärende, högre intäkter än budgeterat vid aktivitetscenter samt för högt budgeterad timersättning vid ett boende.

Äldreomsorgen totalt, inklusive hemtjänsten samt hälso- och sjukvårdsenheten, redovisar en negativ avvikelse om ca 0,4 mkr. Denna siffra är betydligt bättre än vid senaste prognosen i oktober 2025, vilket till stor del beror på att tidigare hyra av Älvstranden omklassificerats till att vara en finansiell anläggningstillgång. Detta innebär, från och med 2025, att vi inte längre har en kostnad i form av en hyra utan kommer att ha kostnader för avskrivningar samt ränta.

En betydande negativ avvikelse återfinns inom förvaltningens ansvarsområde där kostnaderna för färdtjänst överstiger budgeten med nästan 1 mkr.

Förvaltningen har under året erhållit ett flertal statsbidrag från Socialstyrelsen om totalt cirka 10 mkr, vilket är betydligt mer än budgeterat.

Övertorneå Energi AB

Årets resultat blev -598 tkr efter bokslutsdispositioner och skatt. Resultatet efter finansiella poster uppgick till 4 402 tkr, vilket är högre än året innan. Det blev högre intäkter och något lägre kostnader.

Övertorneå Energiförsäljning AB

Årets resultat blev 2,8 tkr efter bokslutsdispositioner och skatt. Resultatet efter finansiella poster uppgick till 1 618 tkr. Intäkterna blev 253 tkr lägre än föregående år, rörelsekostnaderna har minskat i en högre takt, totalt minskad rörelsekostnad jämfört med föregående år är 3 394 tkr.

Puostijärvi Produktion AB

Årets resultat blev -80,3 tkr efter bokslutsdispositioner och skatt. Resultatet efter finansiella poster uppgick till -580,3 tkr. Bolaget erhöll koncernbidrag från Övertorneå Energi AB med 500 tkr därav årets resultat.

Stiftelsen Matarengihem

Årets resultat blev -2 348 tkr efter bokslutsdispositioner och skatt. Stiftelsen har gjort nedskrivningar av fastigheten Turovaara 1:200 med 2,1 mkr. Det är även gjort nedskrivningar av fordringar.

Samlad bedömning

Sammantaget har Övertorneå kommun en stark och stabil ekonomisk ställning. Årets positiva resultat skapar ett viktigt handlingsutrymme inför kommande år, då kommunen står inför omfattande investeringar i förskoleverksamhet, VA-infrastruktur och insatser för att möta ökade krav på robusthet och beredskap.

Kommunens ekonomi bedöms vara väl rustad för att hantera både kortsiktiga konjunkturvariationer och långsiktiga strukturutmaningar. Den finansiella utvecklingen 2025 lägger därmed en solid grund för fortsatt god ekonomisk hushållning.

2.7 Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Balanskravet avser kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation.

Enligt gällande normering redovisas balanskravsutredningen nedan. Balanskravsutredningen syftar till att visa hur balanskravsresultatet har uppstått. Huvudprincipen vid avstämningen av balanskravet är att intäkterna ska överstiga kostnaderna och att realisationsvinster inte ska inräknas i intäkterna då avstämningen görs. Därför börjar balanskravsutredningen med årets resultat enligt resultaträkningen som justeras för samtliga realisationsvinster vid avyttring av anläggningstillgångar. Därefter finns det möjlighet att gottgöra resultatet för realisationsförluster som uppstått vid avyttring av tillgångar om dessa avyttringar bidrar till en god ekonomisk hushållning, t ex kostnadsbesparingar i framtiden. Återföring ska också ske av realiserade vinster och förluster i värdepapper. Efter dessa justeringar redovisas ett resultat efter balanskravsjusteringar. Om resultatet så medger och fullmäktige så beslutar görs sedan reservering till resultatutjämningsreserven alternativt lyfts medel fram från resultatutjämningsreserven för att hantera negativa resultat efter balanskravsjusteringar.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till +14,3 mkr. Övertorneå Kommun förfogar över en resultatutjämningsreserv (RUR) på 13,8 mkr som kan nyttjas under lågkonjunktur eller vid strukturförändringar. Vid försäljningen av Ruskola uppstod en förlust med -1,4 mkr som kan tas med som en Realisationsförlust enligt undantagsmöjlighet. Årets balanskravsresultat innehåller även ett avdrag för orealiserade vinster på 3,6 mkr.

Balanskravsutredning, mkr	2025	2024	2023
Åretsresultat enligt resultaträkningen	16,5	2,5	10,8
-Samtliga realisationsvinster		-6,3	-17,0
+Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet			-
+Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	1,4		
-/+Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-3,6	-5,6	-0,6
+/-Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	14,3	-9,4	-6,8
-Reservering av medel till resultatutjämningsreserv		-	-
+Användning av medel från resultatutjämningsreserv		9,4	6,8
-Reservering av medel till resultatreserv			
Årets balanskravsresultat	14,3	0,0	0,0

2.8 Väsentliga personalförhållanden

2.8.1 Personalredovisning

Antal anställda (per 1 okt)	2025	2024	2023
Antal tillsvidareanställda (personer)	403	431	414
- Andelen män (%)	23,6	24,1	21,0
- Andelen kvinnor (%)	76,4	75,9	79,0
- Medelålder	48,8	48,6	49,1
<i>Antal månadsanställda per 1 okt (personer, ej tillsvidare, ej timanställda)</i>	51	42	50
Antal årsarbetare	2025	2024	2023
Totalt kommunen:			
a) Arbetad tid (årsarbetare)	454,3	468,8	485,9
b) Faktisk arbetstid (årsarbetare)	337,9	351,2	362,4
Kommunstyrelsen:			
a) Arbetad tid (årsarbetare)	118,11	114	110,9
b) Faktisk arbetstid (årsarbetare)	91,6	88,8	87,6
Barn- och utbildningsnämnden:			
a) Arbetad tid (årsarbetare)	128,05	133,4	136,8
b) Faktisk arbetstid (årsarbetare)	97,6	103,4	105,0
Socialnämnden:			
a) Arbetad tid (årsarbetare)	208,15	215	232,1
b) Faktisk arbetstid (årsarbetare)	148,6	154,34	165,8
Samhällsbyggnadsnämnden:			
a) Arbetad tid (årsarbetare)	-	6,4	6,0
b) Faktisk arbetstid (årsarbetare)	-	4,7	4,0
Antal årsarbetare, timanställda (intermittenta)	41,4	42,9	39,9

Årsarbetare används som ett nyckeltal för att beskriva organisationens totala arbetskraft under året. Måttet visar hur många heltidsanställda verksamheten motsvarar, oavsett anställningsform.

En årsarbetare definieras som en anställd som arbetat heltid under ett helt kalenderår. Deltidsanställda, tidsbegränsade anställningar och vikariat räknas om proportionerligt efter sysselsättningsgrad och faktisk anställningstid. Timavlönade omräknas utifrån registrerad arbetad tid.

I **Arbetad tid** ingår all arbetad tid exempelvis månadslön, fyllnadstid, ob ersättning, övertid men även all frånvaro såsom semester, ferie/uppehåll, sjukdom, föräldraledighet, vård av barn samt övrig frånvaro.

I **Faktisk arbetstid** ingår ej frånvaro.

Totala antalet årsarbetare påverkas av exempelvis omorganisationer, förändringar i verksamheterna som påverkar personalbehovet och vakanser som inte tillsätts eller som bara delvis tillsätts.

Mellan åren 2024 och 2025 har Samhällsbyggnadsförvaltningen flyttats in under Kommunledningsförvaltningen.

Heltidsarbete

Andel heltidsanställda	2025	2024	2023
Andel heltidsanställda i % (per 31 dec)			
Hela kommunen	92,9	92,4	93,1
Kvinnor	95,0	93,1	94,0
Män	86,4	90,2	89,9

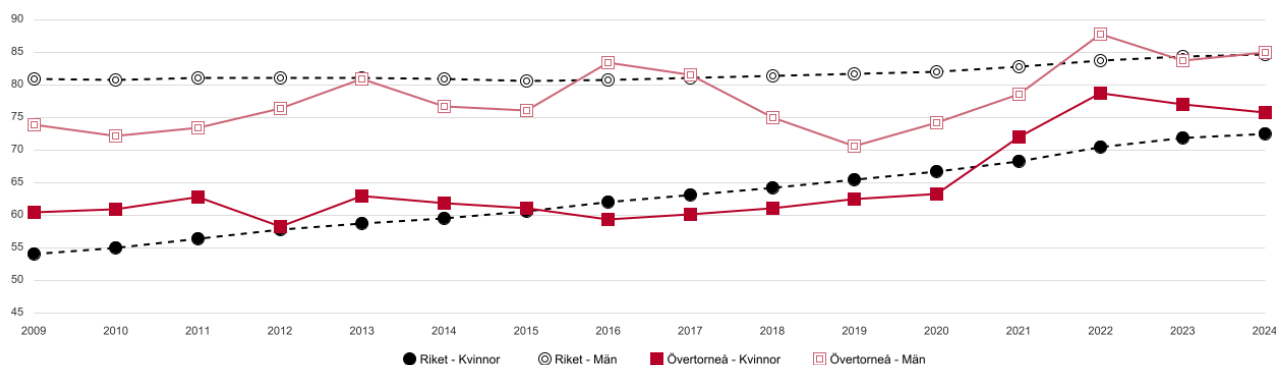
Ovanstående tabell visar andel i % som har en heltidsanställning av alla anställda med månadsanställning i Övertorneå kommun.

I kollektivavtalen som tecknades för kommunerna och regionerna under 2025 bekräftade SKR och förhandlande parter sin gemensamma målsättning att heltidsarbete ska vara norm i kommuner och regioner. Målsättningen syftar till att stärka kompetensförsörjningen, öka jämställdheten och säkerställa att medarbetare ges reella möjligheter till heltid.

Andel *heltidsanställda* tar inte hänsyn till eventuella partiella tjänstledigheter och därför bör även måttet andel *heltidsarbetande* följas upp av arbetsgivare med målsättningen *heltid som norm*.

Nedanstående tabell visar förändringen över tid avseende **heltidsarbetande** kvinnor respektive män i Övertorneå kommun jämfört med riket för åren 2009-2024.

Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%). Källa: Kolada



Personalkostnad/nämnd (tkr)	2025	2024	2023
Totalt	278 571	284 428	282 829
Kommunfullmäktige	1 087	1 115	1 050
Kommunstyrelsen	70 094	65 108	60 813
Socialnämnden	130 581	133 599	138 612
Barn- och utbildningsnämnden	76 809	80 367	78 781
Samhällsbyggnadsnämnden		4 239	3 572

Personalkostnaderna är hämtade från ekonomisystemet och alla kostnader som kan härröra till anställd personal ingår. Det som inte finns med i beräkningen är bland annat familjehemsersättningar, ersättningar till kontaktpersoner samt arvodeskostnader. I beloppen ingår personalomkostnader (PO).

I årets årsredovisning har kommunen sett över och förtydligat vad som ingår i redovisningen av personalkostnader i avsnittet om personal, sjukfrånvaro m.m.

Från och med 2025 omfattar personalkostnader samtliga kostnader avseende anställd personal, med undantag för arvoden, familjehemsersättningar samt ersättningar till kontaktpersoner.

Syftet är att ge en mer enhetlig och rättvisande bild av kommunens personalrelaterade kostnader.

I tidigare årsredovisningar kan avgränsningen ha varierat något. Tidigare år är även ändrad för att få en jämförbarhet.

Förändringen är av informerande karaktär och påverkar inte kommunens resultat, balansräkning eller ingående balans.

Jämställda löner

Medianlön månadsanställda (kr)	Kvinnor	Män	Lönekvot (%)
2025	33 015	32 610	101,2
2024	32 290	31 660	102,0
2023	31 056	30 529	101,7

Ovanstående siffror hämtas från lönekartläggningen, som genomförs årligen enligt bestämmelserna i Diskrimineringslagen. Lönekvoten på 2025 års löner för alla månadsanställda i Övertorneå kommun var 101,2. Lönekvoten utgörs av kvoten av kvinnors medianlön delat med männens medianlön. När kvoten är över 100 är kvinnornas medianlön högre än männens. Genomsnittliga medianlönerna var 33 015 kr per månad för kvinnorna respektive 32 610 kr per månad för männen. I 2025 års kartläggning fanns totalt 431 medarbetare med, varav 328 kvinnor och 103 män.

I Övertorneå kommun utgör lönekartläggningen en del i den löneanalys som arbetsgivaren genomför inför de årliga löneöversynerna. Eventuella oförklarliga löneskillnader ska åtgärdas och detta görs bland annat genom att arbetsgivaren kan fördela mer av den totala budgeten för löneökningar till individer/grupper som behöver åtgärdas. Åtgärder kan också handla om att se över arbetsgivarens rutiner vid lönesättning och utbilda och informera lönesättande chefer med målsättningen att nya löner ska sättas med beaktande av jämställdhet och befintlig lönestruktur.

Arbetsmiljö

Under 2025 har den centrala skyddskommittén haft 4 möten, dessa möten har föregåtts av skyddsombudsträffar på respektive förvaltning. Arbetssättet har en tydlig struktur där det finns en tydlig process för hantering av frågor vilket också skapar en helhetsbild och samsyn kring processen. På samtliga träffar finns både representanter från arbetsgivaren och arbetstagarna närvarande vilket ökar delaktigheten i frågorna. Uppföljningen av Övertorneå kommuns systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) har utförts under kvartal 3 med en enkät till samtliga chefer. Enkäten har besvarats av samtliga chefer och utifrån svaren går det att utläsa att vi har ett fortsatt bra resultat. Detta handlar till stor del om att chef och skyddsombud tillsammans med HR har arbetat mer aktivt med det systematiska arbetsmiljöarbetet där fler har bättre kunskap om de rutiner och arbetssätt som finns inom området. Detta är dock ett ständigt pågående arbete som hela tiden behöver prioriteras för att vi ska vara en attraktiv arbetsgivare. Utifrån enkäten får Övertorneå kommun som arbetsgivare tydliga indikationer på vilka områden som behöver lyftas särskilt, detta gör att vi kan planera insatser utifrån behov. Något som framkommer i enkäten är att samtliga enheter behöver arbeta mer aktivt med regelbundna utrymningsövningar och kunskap om brandskyddet, detta arbete kommer att fortsätta under 2026 och är något som den centrala skyddskommittén även lyft i den övergripande handlingsplanen. Ytterligare ett förbättringsområde är att göra arbetsmiljöpolicyen mer känd bland medarbetarna, exempelvis genom att lyfta den på APT.

Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud har genomförts två gånger under 2025, både vår och höst. Utbildningen är obligatorisk för alla nya chefer och är något som Övertorneå kommun erbjuder tillsammans med Haparanda kommun. Arbetsmiljöutbildning behövs för att förebygga ohälsa, stärka ledarskapet och

uppfylla lagkrav, vilket skapar en trygg och motiverande arbetsplats.

Medarbetarundersökning för hela kommunen har genomförts under hösten 2025, det är ett lägre antal svarande jämfört med 2024, där svarsfrekvensen minskat från 75 % till 63 %. Generellt sett visar resultaten en positiv trend i de flesta kategorier från 2024 till 2025, där det totala medelvärdet ökar. Totalindex för kommunen som helhet hamnar på 82 (jämfört med 79 vid senaste mätningen 2024 och 77 vid mätningen 2022). Medarbetarna upplever arbetet som mycket meningsfullt och de vet också vad som förväntas av dem. Det har även skett förbättringar i upplevelsen av chefens uppskattning och förtroende.

Något som vi generellt behöver arbeta mer med är mål och måluppföljning, där värdet är något lägre än inom övriga områden. Ungefär en femtedel av de svarande upplever begränsad utveckling i arbetet, där behöver arbetsgivaren arbeta med att erbjuda exempelvis interna utbildningar och rikta insatser mot grupper med lägre utvecklingsupplevelse. Vi behöver även fortsätta arbetet med att förbättra vår kommunikation och se varandras insatser både som chef och kollega, att arbeta på att bygga starkare förtroenderelationer är fördelaktigt. Ny undersökning kommer att genomföras under hösten 2026.

Prognos pensionsavgångar			
<i>Antal medarbetare som blir 65 år inom de kommande 10 åren</i>	2026-2030	2031-2035	Total per yrkesgrupp
Förskollärare, barnskötare, elevassistenter, lärare	15	16	31
Sjuksköterskor, rehab	1	1	2
Undersköterskor, personliga assistenter, handledare	24	31	55
Lokalvårdare, vaktmästare, VA-maskinister, kock	12	7	19
Administration, tjänstemän, chefer	13	13	26
Fritidsledare	1		1
Totalt	66	68	134

Ovanstående tabell visar hur många anställda som uppnår ålder 65 år, vilket brukar användas för att prognostisera antalet pensionsavgångar. Fr o m 230101 höjdes pensionsåldern till 66 år, vi har dock valt att fortsätta använda 65 år som ett riktmärke i 2025 års personalredovisning.

Personalomsättning

Under 2025 har totalt 77 tillsvidareanställda slutat, avslutats, eller bytt anställning inom kommunen. Av dessa har:

- 14 avgått med pension
- 37 slutat på egen begäran
- 21 bytt tjänst/enhet inom kommunen
- 3 slutat med överenskommelse
- 1 avslutad pga arbetsbrist
- 1 provanställning avslutad

Medelåldern för anställda som har avgått med pension under de senaste tre åren har ökat något. 2023 var medelåldern 63,6 år, 2024 var medelåldern 64,6 år och 2025 var medelåldern 64,7 år.

Sjukfrånvaro totalt						
Sjukfrånvaro (%) totalt	2025	2024	2023	Sjukfrånvaro mer än 60 dagar 2025	Sjukfrånvaro mer än 60 dagar 2024	Sjukfrånvaro mer än 60 dagar 2023
Kvinnor	8,2	7,7	8,4	28,4	30,4	39,8
Män	3,9	4,5	5,3	33,7	32,8	23,4
- 29 år	4,5	3,9	5	0	10,4	4,7
30-49 år	8,4	8,2	6,6	32,6	26,7	31,2
50 -	6,6	6,5	8,8	28,7	36,6	44,1
Totalt	7,1	6,9	7,7	29,1	30,8	37,1
Sjukfrånvaro/nämnd						
Sjukfrånvaro (%) per nämnd	2025	2024	2023	Sjukfrånvaro mer än 60 dagar 2025	Sjukfrånvaro mer än 60 dagar 2024	Sjukfrånvaro mer än 60 dagar 2023
Kommunstyrelsen + samhällsbyggnadsnämnden	4,9	5,2	6,2	29,3	31,8	36,2
Barn- och utbildningsnämnden	4,9	4,2	4,8	41,8	36,7	35,4
Socialnämnden	9,7	9,7	9,9	25,1	29	38,2
Sjuklönekostnad exkl PO						
Sjuklönekostnad exkl PO	2025	2024	2023			
Kommunstyrelsen + samhällsbyggnadsnämnden	644,6	583,8	627,3			
Barn- och utbildningsnämnden	909	775	863,4			
Socialnämnden	2 177,80	1 777,70	2 083,10			
Totalt	3 731,40	3 136,50	3 573,80			

Storleken på sjuklönekostnaden påverkas av andelen sjukfrånvaro samt hur stor andel av denna som är lång- respektive korttidssjukfrånvaro. Arbetsgivaren betalar sjuklön de första 14 dagarna i sjukperioden och från dag 15 betalar försäkringskassan.

2.9 Förväntad utveckling

Det globala läget är osäkert och kan bland annat på grund av svängningar i amerikansk handelspolitik och en orolig omvärld få effekter på den svenska ekonomin

Skillnaden i ekonomiska läge mellan olika kommuner och regioner förväntas bli tydligare. Demografiska förändringar och särskilt en äldre befolkning och minskade barnkullar kommer att påverka kostnader och behov inom kommunal verksamhet framöver. I senaste skatteunderlagsprognosen för 2026 visas en markant ökning av bidraget för kostnadsutjämningen som ska ha syfte att utjämna strukturella skillnader mellan kommuner. Övertorneå Kommun bedömdes vara en av de stora "vinnarna" i kostnadsutjämningen men det innebär att Övertorneå Kommun bedöms ha ett stort behov av bidraget som dels grundar sig på befolkningssammansättning, geografiska och demografiska förutsättningar samt socioekonomiska skillnader, faktorer som också kan vara kostnadsdrivande.

Vi ser även ett förändrat säkerhetsklimat och riskbild där det nationella och internationella säkerhetsläget har skärpts, med ökade hot mot samhällsviktiga funktioner, cyberattacker och organiserad brottslighet. Myndigheter och verksamheter förväntas stärka sin säkerhet, inte bara som krisberedskap utan som en del av dagliga skyddet.

Om det geopolitiska eller finansiella läget förvärras kan både tillväxt och skatteintäkter utvecklas svagare än prognosen indikerar för kommande period. Det förekommer en stor osäkerhet kopplad till det geopolitiska läget och de krig som utkämpas.

Kommunerna måste fortsätta att arbeta för ekonomisk hållbarhet genom effektiv resursanvändning och långsiktig planering. Detta innebär att balansera budgetar, minska skuldsättning och främja ekonomisk tillväxt genom strategiska investeringar och samarbete med näringslivet. Trots de utmaningar som kommunerna står inför, finns det också stora möjligheter. Genom att fokusera på hållbar utveckling, digitalisering och kompetensutveckling kan kommunerna skapa en stark och motståndskraftig ekonomi som kan möta framtidens behov.

Implikation för Övertorneå: 2026 ger ett bättre intäktsår än 2025 att använda för konsolidering (buffert, RUR och egna medel till prioriterade investeringar). Därefter bör kommunen räkna med mer normal skatteunderlagstillväxt i nominella termer, men svagare real utveckling mot slutet av perioden när kostnadsbasen (bl.a. pensionsrelaterade poster via prisbasbeloppet) åter växlar upp.

3 Våra räkenskaper

3.1 Resultaträkning

Resultaträkning	Not	Kommun	Kommun	Kommun	Koncern
(mkr)		2025	2024	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1, 2	102,5	107,3	170,6	175,8
*Verksamhetens kostnader	3, 4, 10, 11, 34	-454,5	-465,3	-503,8	-517,3
*Avskrivningar	5, 24, 25	-20,9	-21,0	-32,9	-32,1
Verksamhetens nettokostnader		-373,0	-379,0	-366,1	-373,6
Skatteintäkter	6	218,1	205,7	218,1	205,7
Generella statsbidrag och utjämning	7	163,2	158,4	163,2	158,4
Verksamhetens resultat		8,3	-14,9	15,2	-9,5
Finansiella intäkter	8	9,0	19,3	8,7	19,2
*Finansiella kostnader	9	-0,8	-1,6	-5,5	-4,5
Resultat efter finansiella poster		16,5	2,8	18,4	5,2
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	12	16,5	2,8	18,4	5,2

*Jämförelsetalen justerade på grund av rättelse på grund av finansiell leasing. Hyreskostnad bortjusterad 2024 med 1,9 mkr, tillkommer kostnad för avskrivningar med 1,2 mkr samt räntekostnad med 0,3 mkr.

3.2 Balansräkning

Balansräkning (mkr)	Not	Kommun		Koncern	
		2025	2024	2025	2024
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	23	-	-	0,1	0,1
*Mark, byggnader och tekniska anläggningar	24	250,8	249,1	315,8	319,0
Maskiner och inventarier	25	24,0	21,0	160,0	156,4
Pågående investeringar		10,5	13,3	13,0	23,5
Finansiella anläggningstillgångar	26	22,3	22,3	9,7	4,5
Summa anläggningstillgångar		307,6	305,7	498,6	503,5
Omsättningstillgångar					
Förråd, lager	27	-	-	11,4	8,6
Fordringar	28	31,5	22,4	41,1	33,3
Kortfristiga placeringar	29	242,0	234,2	242,0	234,2
Kassa och bank	30	25,6	24,6	64,2	54,9
Summa omsättningstillgångar		299,2	281,3	358,8	331,1
Summa tillgångar		606,7	587,0	857,3	834,6
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital					
*Eget kapital, ingående värde	31	464,2	463,1	528,1	524,8
-därav resultatutjämningsreserv	31	13,8	23,2	13,8	23,2
Kapitaltillskott		-	-	-	-
*Årets resultat	31	16,5	2,8	18,4	5,2
Summa eget kapital		480,6	465,9	546,5	530,0
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner	32	6,5	6,6	6,5	6,6
Andra avsättningar	33,34	-	-	16,6	15,3
Summa avsättningar		6,5	6,6	23,1	21,9
Skulder					
*Långfristiga skulder	35	42,1	33,9	173,2	141,8
Kortfristiga skulder	36	77,5	80,6	114,6	140,9
Summa skulder		119,6	114,5	287,8	282,7
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		606,7	587,0	857,3	834,6
Panter och ansvarsförbindelser		2025	2024		
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder och avsättningar	37	96,8	100,7		
Löneskatt på pensionsförpliktelser	37	23,5	24,4		
Borgensförbindelser	38	142,4	145,7		
Leasingåtaganden	39	2,4	3,1		
Summa borgensåtaganden och ansvarsförbindelse		265,1	273,9		

* Byggnader, leasing skuld, ingående balans samt årets resultat är justerad för finansiell leasing, se not 41. Rättelse av finansiell leasing är gjord under 2025. Rättelsen har inneburit en minskad kostnad med 1,7 mkr som avser tidigare år. Resultatet 2025 är därav 1,7 mkr högre. Om korrekt från början så skulle resultatet vara 1,7 mkr lägre 2025 och ingående balans 1,7 mkr högre.

3.3 Kassaflödesanalys

Den löpande verksamheten	Not	Kommun		Koncern	
		2025	2024	2025	2024
*Årets resultat	12	16,5	2,8	18,4	5,2
Justering för av- och nedskrivning	5	20,9	21,0	34,9	32,1
Justering för gjorda avsättningar	13	-0,1	0,2	1,6	0,7
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	14	0,1	-0,1	0,9	1
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		37,4	24,2	55,8	39
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	15	-9,1	13,1	-10,3	15,5
Ökning/minskning kortfristiga skulder	16	-3,1	-1	-0,9	-1,4
Ökning/minskning förråd och varulager	17	0	0	-2,8	-3,2
Kassaflöde från den löpande verksamheten		25,2	36,3	41,8	49,9
Investeringsverksamheten					
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		0	0	0	0
**Investeringar i finansiella och materiella anläggningstillgångar	18	- 32,8	- 34,2	- 51,3	- 55,2
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	19	0,5	0,1	5,6	0,6
Kassaflöde från investeringsverksamheten		- 32,3	- 34,1	- 45,7	- 54,6
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån	20a	10	10	10	25,3
*Amortering av skuld	20b	- 1,8	- 1,8	- 3,4	- 20,1
Minskning av långfristiga fordringar	22	0	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		8,2	8,2	6,642	5,242
Årets kassaflöde		1,0	10,4	2,8	0,6
Likvida medel vid årets början		24,6	6,4	69,0	54,2
Likvida medel vid årets slut		25,6	16,8	71,9	54,9
		1,0	10,4	2,8	0,6

Ingående likvida medel 2025 har justerats mot utgående medel 2024, detta på grund av att Puostijärvi ej ingår i den sammanställda redovisningen.

*Jämförelseåret 2024 är justerad efter rättelse av finansiell leasing.

** I Likvida medel har kommunens placeringar räknats in, men enligt RKR så ska dessa inte medräknas om det finns en betydande risk för betydande fluktuationer. Placeringarna är därav bortjusterade från likvida medel och förändringen medtagna under investeringsverksamhet, "Investeringar i finansiella och materiella anläggningstillgångar".

3.4 Noter/tilläggsupplysningar

Not 1 Verksamhetens intäkter	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Försäljningsintäkter	10 658	15 661	13 429	19 413
Taxor & Avgifter	32 628	32 585	72 462	71 070
Hyror & Arrenden	8 671	9 206	34 187	34 292
Bidrag från Staten	38 840	40 603	38 853	40 708
Bidrag från Landsting	635	200	635	200
Bidrag från Kommun	0	825	0	825
Bidrag från EU	0	0	0	0
Övriga bidrag	1 275	1 447	1 243	1 790
Försäljning av verksamhet	9 774	6 716	9 774	6 716
Försäljning anläggningstillgång	0	68	0	835
Summa verksamhetens intäkter	102 481	107 311	170 584	175 850

Not 2 Jämförelsestörande intäkter	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
	0	0	0	0
Summa jämförelsestörande intäkter	0	0	0	0

Not 3 Verksamhetens kostnader	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Personalkostnader (inkl. pensionsavsättningar)	289 533	292 770	296 750	299 740
Pensionsutbetalningar	9 621	9 158	9 621	9 158
Material och förbrukningsinventarier	19 311	20 635	22 522	25 740
Bränsle, energi och vatten	12 029	12 344	31 559	34 436
Tjänster	19 143	22 078	30 612	33 601
Entreprenader och köp av verksamheter	52 794	55 903	53 692	56 838
Bidrag	24 023	20 761	24 023	20 761
*Övrigt, försäkringar, hyror, licenser, leasing, m.m.	28 051	31 675	35 002	37 340
Summa verksamhetens kostnader	454 504	465 324	503 783	517 614

*Korrigerad för hyreskostnad avseende Älvgården som är omklassificerad till finansiell leasing. Hyreskostnad 2024, 1 897 tkr.

Not 4 Jämförelsestörande poster	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
*Älvstranden justering	-1261	0	-1261	0
Försäljning Ruskola	1358	0	1358	0
Summa jämförelsestörande kostnader	97	0	97	0

* Justeringspost för älvstranden då man 2025 omklassificerat hyresavtalet till finansiell leasing.

Not 5 Avskrivningar	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
*Byggnader	16 818	17 745	19 544	20 507
Maskiner, inventarier	4 124	3 220	11 183	10 760
Immateriella anläggningstillgångar	0	0	64	64
Nedskrivningar	0	32	2 053	732
Markanläggningar	0	0	26	26
Summa avskrivningar	20 942	20 967	32 870	32 089

*Jämförelse året är justerad för avskrivningar avseende Älvgården, 1,2 mkr.

Not 6 Skatteintäkter	Kommun	
	2025	2024
Preliminärt erhållna skatteintäkter innevarande år	219 421	206 007
Korrigerig av slutavräkning för föregående år	-33	-1 054
Preliminär slutavräkning för innevarande år	-1 293	760
Summa skatteintäkter	218 095	205 713

Not 7 Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	Kommun	
	2025	2024
Inkomstutjämnig	69 522	66 606
Kostnadsutjämnig	42 081	38 582
Kommunal fastighetsavgift	9 826	8 908
Strukturbidrag/avgift	18 969	17 534
Regleringsbidrag	10 720	12 490
Utjämningsbidrag för LSS-kostnader	12 044	11 692
Övriga bidrag staten (Välfärdsstärkande medel)	20	2 582

Not 7 Generella statsbidrag och utjämningsbidrag		Kommun	
Summa generella statsbidrag och utjämningsbidrag		163 182	158 394

Not 8 Finansiella intäkter	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Räntor bankmedel	381	353	977	1 110
Intäkter extern kapitalförvaltning	7 302	17 685	7 302	17 685
- varav aktieutdelningar	6 222	5 874	6 222	5 874
- varav realisationsvinster, aktier och obligationer	-2 508	6 206	-2 508	6 206
- varav fondersättning	0	0	0	0
- varav orealiserade vinster	3 588	5 605	3 588	5 605
Avkastning på andra finansiella tillgångar	1 305	1 294	427	444
Summa finansiella intäkter	8 988	19 332	8 707	19 238

Not 9 Finansiella kostnader	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Ränta, pensionsskuld	0	0	0	0
Räntor anläggningslån	844	112	4 543	3 359
*Övriga finansiella kostnader	1	1 484	1 004	1 164
Kostnader extern kapitalförvaltning	0	1	0	1
- Varav Realisationsförluster, aktieförsäljning/värdepapper	0	0	0	0
- Varav Förvaltningsarvode	0	0	0	0
- Varav Orealiseradförlust	0	0	0	0
Summa finansiella kostnader	845	1 597	5 547	4 524

*Räntekostnader är justerad avseende finansiell leasing med 0,36 mkr.

Not 10 Skatt	Koncern	
	2025	2024
Skatt på årets resultat Stiftelsen Matarengihem	0	0
Skatt på årets resultat Övertorneå Energi AB	0	-9
Skatt på årets resultat Övertorneå Energi Försäljning AB	0	0
Summa skatt	0	-9

Not 11 Bokslutsdispositioner	Koncern	
	2025	2024
Skillnaden mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enl plan, Övertorneå Energi Försäljning AB	1 615	-1 293
Uppskjuten skatt obeskattade reserver, Övertorneå Energi Försäljning AB	-333	266
Förändring av periodiseringsfond, Stiftelsen Matarengihem	0	0
Uppskjuten skatt obeskattade reserver, Stiftelsen Matarengihem	0	0
Skillnaden mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enl plan, Övertorneå Energi AB	4 500	3 700
Uppskjuten skatt obeskattade reserver, Övertorneå Energi AB	-927	-762
Summa bokslutsdispositioner	-1 260	-496

Not 12 Årets resultat och balanskravsresultat	Kommun	
	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkning	16 455	2 475
Avdrag realisationsvinster	0	-6 274
Tillägg realisationsförluster byggnader	1 358	0
Orealiserade vinster, värdepapper	-3 588	-5 605
Orealiserade förluster, värdepapper	0	0
Justerat resultat	14 225	-9 404

Not 13 Justering avsättning pensioner, andra avsättningar	Kommun	
	2025	2024
Avsättning pensioner	-147	252
Andra avsättningar	0	0
Summa	-147	252

Not 14 Justering ej likviditetspåverkande poster	Kommun	
	2025	2024
Bokförd vinst/förlust vid försäljning av anläggningstillgång	-1 358	68
Justering kapitalförvaltningen	0	0
Omklassificering finansiell leasing	1 261	
Summa justering ej likviditetspåverkande poster	-97	68

Not 15 Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	Kommun	
	2025	2024
Kundfordringar	-7 217	-742
Kortfristiga fordringar	-2 525	542
Förutbetalda kostnader, upplupna intäkter	660	13 261
Summa ökning/minskning kortfristiga fordringar	-9 081	13 061

Not 16 Ökning/minskning kortfristiga skulder	Kommun	
	2025	2024
Kortfristiga skulder	2 482	513
Leverantörsskulder	-3 934	8 834
Mervärdeskatter	-1 319	470
Personal skatter/avgifter	-1 531	-1 271
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	1 188	-9 497
Summa ökning/minskning kortfristiga skulder	-3 113	-951

Not 17 Ökning/minskning förråd och varulager	Kommun	
	2025	2024
Förändring förråd och varulager	0	0
Summa ökning/minskning förråd och varulager	0	0

Not 18 Investeringar i materiella och finansiella anläggningstillgångar	Kommun	
	2025	2024
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-25 347	-26 582
*Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	-7 400	-460
Statliga investeringsbidrag	366	135
Summa investeringar i materiella anläggningstillgångar	-24 981	-26 908

*Justerat för justering av förändring i finansiella tillgångar.

Not 19 Försäljning av materiella anläggningstillgångar		Kommun
	2025	2024
Ruskola	452	0
Lyckebo	0	97
Fordonsförsäljningar	24	36
Summa försäljning materiella anläggningstillgångar	476	133

Not 20a Nyupptagna lån		Kommun
	2025	2024
Kommuninvest	10 000	10 000
Övriga låneinstitut	0	0
Summa nyupptagna lån	10 000	10 000

Not 20b Amortering av skuld		Kommun
	2025	2024
Kommuninvest	0	0
Övriga låneinstitut	220	220
*Älvstranden finansiell leasing	1 591	1 559
Summa amortering av skuld	1 811	1 779

* Jämförelsetal justerat för amortering av finansiell leasing av Älvstranden.

Not 21 Ökning av långfristiga fordringar		Kommun
	2025	2024
Övertorneå Värmeverk AB	0	0
Summa ökning av långfristiga fordringar	0	0

Not 22 Minskning av långfristiga fordringar		Kommun
	2025	2024
	0	0
	0	0
Summa minskning av långfristiga fordringar	0	0

Not 23 Immateriella anläggningstillgångar	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Bostadslånepost	0	0	36	64
Underhållslånepost	0	0	47	84
Summa immateriella anläggningstillgångar	0	0	83	148

Not 24 Mark, byggnader och tekniska anläggningar	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	619 893	614 748	771 094	768 406
Ackumulerade avskrivningar	-362 332	-352 997	-443 856	-433 148
Ingående bokfört värde	224 815	261 751	294 491	335 258
Investeringar försäljningar	17 913	5 145	17 902	2 687
Årets avskrivningar	-24 683	-17 740	-27 435	-18 414
Nedskrivningar	0	0	-2 053	-700
Utgående anskaffningsvärde	637 806	619 893	788 995	771 094
Utgående ack avskrivningar	-387 015	-370 737	-473 344	-452 261
Utgående bokfört värde	250 791	249 156	315 651	318 833

Not 25 Maskiner och inventarier	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	63 152	53 434	289 267	278 845
Ackumulerade avskrivningar	-42 111	-38 974	-133 649	-127 357
Ingående bokfört värde	21 042	14 460	155 619	151 488
Investeringar försäljningar	6 914	9 718	-4 463	5 311
Omklassificeringar			9 418	5 111
Årets avskrivningar	-3 968	-3 169	-10 791	-10 558
Nedskrivningar	0	32	7 533	1 508
Utgående anskaffningsvärde	70 066	63 152	294 221	289 267
Utgående ack avskrivningar	-46 079	-42 111	-136 168	-133 649
Utgående bokfört värde	23 987	21 042	158 053	155 619

Not 26 Finansiella anläggningstillgångar	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Aktier				
IUC Norrbotten	15	15	15	15
I Norrbotten AB	14	14	14	14
Kommunaktiebolaget	2	2	2	2
BD pop AB	10	10	10	10
Övertorneå Värmeverk AB	3 000	3 000	0	0
Övertorneå Energi AB	12 000	12 000	0	0
Filmpool Nord AB	65	65	65	65
IT Norrbotten	12	12	12	12
Inera	42	42	42	42
Övertorneå Fastigheter AB	50	50	0	0
Puostjärvi Produktion AB			215	
Summa aktier	15 210	15 210	375	160
Andelar				
Kommuninvest ekonomiska förening	3 956	3 956	3 956	3 956
Övertorneå Folkets Hus	40	40	40	40
Kollektivtrafikmyndigheten	161	161	161	161
Puostjärvi Produktion AB			5 000	
Summa andelar	4 157	4 157	9 157	4 157
Grundfondskapital				
I Norrbotten AB	11	11	11	11
Stiftelsen Matarengihem	2 934	2 934	0	0
Summa grundfondskapital	2 945	2 945	11	11
Utlämnade lån				
Företagslån Kommuninvest	0	0	0	0
Summa utlämnade lån	0	0	0	0
Stiftelsen Matarengihem				
Andra långfristiga värdepappersinnehav	0	0	107	107
Summa	0	0	107	107
Förvaltade stiftelser	0	0	0	51
Summa finansiella anläggningstillgångar	22 312	22 312	9 650	4 486

Not 27 Förråd, lager	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Övertorneå Energi AB	0	0	862	892
Övertorneå Energiförsäljning AB	0	0	10 583	7 735
Summa förråd, lager	0	0	11 444	8 627

Not 28 Fordringar	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Konsumtionsavgifter (va-avgifter)	7 194	1 619	7 194	1 619
Fakturafordringar, vård och omsorg	1 212	386	1 212	386
Fakturafordringar, tekniska enheten	1 573	928	1 573	928
Värdereglering Kundfordringar	-486	-391	-958	-529
Momsavräkningsfordran	6 419	4 307	6 419	4 307
Skattefordran	706	4 245	957	4 614
Stats- och EU-fordringar	4 280	3 324	4 280	3 324
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	9 866	7 567	18 648	16 063
Övriga fakturafordringar, barn- och utbildning och diverse	753	487	1 766	2 626
Övriga kortfristiga fordringar	-5	-41	48	10
Summa fordringar	31 512	22 431	41 138	33 349

Not 29 Kortfristiga placeringar	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Depåkonto hos Nordea	79	48	79	48
Aktier och aktiefonder, svenska	35 386	18 305	35 386	18 305
Utländska aktier och aktiefonder	53 760	47 326	53 760	47 326
Räntebärande värdepapper	143 109	162 484	143 109	162 484
Alternativa placeringar	0	0	0	0
Värderelering justering verkligt värde tidigare år	0	0	0	0
Värderelering marknadsvärde 31/12	9 661	6 073	9 661	6 073
Summa kortfristiga placeringar	241 996	234 237	241 996	234 237

Not 30 Kassa och bank	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Kassa	0	0	0	0
Plusgirot	0	0	0	0
Bank	25 646	24 593	64 184	54 946
Summa kassa och bank	25 646	24 593	64 184	54 946

Not 31 Eget kapital	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Eget kapital, ingående värde	465 933	463 102	529 884	524 576
-därav rättelse av finansiell leasing	1 733	1 375	1 763	1 375
-därav resultatutjämningsreserv	13 834	23 300	13 834	23 300
Kapitaltillskott	0	0	0	0
*Årets resultat	16 455	2 831	18 367	5 283
Resultat rättelse finansiell leasing	-1 733		-1 733	
Utgående eget kapital	480 627	465 933	546 490	529 884

*Korrigerigering av årets resultat 2024 med cirka 30 tkr vilket medför att utgående eget kapital. Eget kapital är även ändrat på grund av finansiell leasing, se not 41. I årets resultat med 16,5 mkr ingår 1,7 mkr, som avser rättelse av tidigare års resultat på grund av omklassificering av finansiell leasing. Ingående balans är justerad med 1 733 tkr.

Not 32 Avsättning för pensioner	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Avsättning pensioner exkl. garantipensioner	5 208	4 742	5 208	4 742
Avsättning politikerpensioner	0	381	0	381
Avsättning löneskatt	1 263	1 243	1 263	1 243
Summa avsättning för pensioner	6 471	6 366	6 471	6 366

Kommunen har beslutat att pensionsavgifterna enligt det kommunala pensionsavtalet skall utbetalas fullt ut till av anställda individuellt valda pensionskonton fr. o m 1998.

Analys av pensionsskuldens utveckling i tkr Övertorneå kommun	2025	2024
IB Avsatt till pensioner och liknande förpliktelser	5 326	5 135
Ränteuppräknig	53	52
Basbeloppsuppräknig	138	470
Nya utbetalningar	-561	-563
Sänkning av diskonteringsräntan	0	0
Ändrat livslängdsantagande i rips	0	0
Intjänad förtroendevald	178	209
Slutbetalning FÅP	0	0

Not 32 Avsättning för pensioner	Kommun		Koncern	
Intjänad förmånsbestämd ålderspension	72	67		
Nya efterlevnadspensioner	0	0		
Övriga poster	2	-44		
UB avsatt till pensioner exkl ÖK-SAP	5 208	5 326		
Aktualiseringsgrad	97%	97%		

Not 33 Avsättningar skattedel obeskattad reserv	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Avsatt för omställningskostnader personal	0	0	0	0
Redovisat värde vid årets början	0	0	15 330	14 834
Nya avsättningar	0	0	1 260	496
lanspråktaga avsättningar	0	0	0	0
Outnyttjade belopp som återförs	0	0	0	0
Utgående avsättning	0	0	16 590	15 330

Not 34 Obeskattade reserver	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar utöver plan, Övertorneå Energi Försäljning AB	0	0	11 834	10 219
Periodiseringsfond, Stiftelsen Matarengihem	0	0	0	0
Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar utöver plan, Övertorneå Energi AB	0	0	68 700	64 200
Summa obeskattade reserver	0	0	80 534	74 419

Not 35 Långfristiga skulder	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Ingående skuld	33 946	25 725	141 996	137 475
varav Älvstranden finansiell leasing*	22 608	24 167	22 608	24 167
Amortering av skuld*	-1 811	-1 779	-23 811	-20 729
Nyupptagna lån	10 000	10 000	55 000	25 250
Summa långfristiga skulder	42 135	33 946	173 185	141 996

* Omklassificering av hyresavtal av Älvstranden, upptagen som finansiell leasing 2025 och därav som långfristig skuld, amortering uppgår till 1,59 mkr 2025 samt 1,56 mkr 2024 och återfinns under posten amortering av skuld.

Not 36 Kortfristiga skulder	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Leverantörsskulder	24 594	28 526	29 343	32 628
Momsskulder	133	1 452	2 518	3 557
EU-projekt, beviljade medel	0	0	0	0
Arbetsgivaravgifter	5 031	4 974	5 271	5 319
Anställdas skatter	3 603	3 555	3 768	3 741
Upplupen semesterskuld, ferielöneskuld och overtidsersättning	15 186	16 927	15 522	17 283
Upplupen löneskatt, individuell del	279	1 915	279	1 915
Upplupna räntekostnader	1 202	1 154	1 526	1 489
Upplupna pensionskostnader, individuell del	7 164	7 240	7 164	7 240
Skatteskuld	0	0	0	-29
Retroaktiva löner	4 114	3 865	4 242	3 951
Projektmedel till olika projekt	3 930	2 084	3 930	2 084
Upplupna leverantörsskulder, loF	0	0	0	0
Förutbetalda intäkter	1 502	1 505	12 096	15 411
Depositionsavgift bredband	0	0	0	0
Punktskatter	0	0	7 238	6 684
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9 080	6 922	19 429	39 015
Övriga upparbetade kostnader/förutbetalda skatteintäkter	1 681	491	2 261	562
Summa kortfristiga skulder	77 499	80 611	114 586	140 851

Not 37 Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar i tkr	Kommun	
	2025	2024
Ingående ansvarsförbindelse	101 346	100 381
Ränteuppräknings	636	647
Basbeloppsuppräkning	3 716	6 807
Gamla utbetalningar	-9 060	-8 595
Aktualisering	0	0
Sänkning av diskonteringsränta	0	0
Övriga poster	205	2 106
Summa ansvarsförbindelse	96 842	101 346
Löneskatt	23 494	24 586
Utgående ansvarsförbindelse	120 336	125 932

Not 38 Borgensförbindelser	Kommun	
	2025	2024
Stiftelsen Matarengihem (helägt bostadsföretag)	68 300	68 300
Övertorneå Energi AB	42 000	42 000
Övertorneå Energi Försäljning AB	28 250	28 250
Förlustansvar, statliga bostadslån för egnahem	95	110
Brf Väktaren Övertorneå	3 769	3 917
Summa borgensförbindelser	142 414	142 577

Not 39 Operationella leasingavtal i tkr	Kommun	
	2025	2024
Totala leasingavgifter	2390	3 111
Med förfall inom 1 år	0	0
Med förfall inom 1-5 år	2 390	3 111

Not 40 Kostnader för räkenskapsrevision	Kommun	
	2025	2024
Arvode till kommunens revisorer	127	135,9
Kostnader för extern revision	320	527
Övriga kostnader	29	0
Total kostnad för revision	476	663

Not 41 – Rättelse av väsentligt fel (finansiell leasing)

Rättelse av fel i tidigare perioder

Kommunen identifierat ett väsentligt fel avseende redovisningen av finansiella leasingavtal kopplade till Nya Älvgården. Felet har funnits i tidigare perioder och innebär att leasingavtalet tidigare redovisats som en hyra istället för finansiell leasing. Finansiell leasing innebär att hyran istället för kostnadsförs ska:

- aktiveras som en leasingtillgång,
- redovisas som en leasingskuld,
- kostnadsförs som avskrivningar och räntekostnader.

Felet har under 2025 rättats genom att tillgången och motsvarande leasingskuld har tagits upp i balansräkningen samt att avskrivningar, räntekostnader och amorteringar har redovisats enligt reglerna för finansiell leasing. Rättelsen har därmed påverkat 2025 års resultat, -1,7 mkr för tidigare års resultat.

I enlighet med RKR R12 Byte av redovisningsprincip, ändringar i uppskattningar och bedömningar samt rättelser av fel har kommunen även retroaktivt räknat om jämförelsetalen för 2024 i denna årsredovisning och att den ackumulerade effekten har förts till ingående eget kapital 2025-01-01. Det formella bokslutet för 2024 har inte ändrats.

Effekt av rättelsen (tkr), jämförelsetal.

Påverkad post	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Årets resultat 2024 (jämförelsetal)	389	358	336	315	294	161	143	124
Leasingtillgång								32 746
Avskrivning	-1 201	-1 201	-1 201	-1 201	-1 201	-1 201	-1 201	-1 201
Leasingskuld								-32 746
Amortering	1 591	1 559	1 537	1 516	1 495	1 362	1 343	1 325
Resultatpåverkan								
Avskrivningar	1 201	1 201	1 201	1 201	1 201	1 201	1 201	1 201
Räntekostnader	317	338	360	381	402	421	439	458
Justerad hyreskostnad	-1 907	-1 897	-1 897	1 897	1 897	1 783	1 783	-1 783
Balanserat resultat, EK	Ökat med	motsvarande						
		nettoeffekt						

3.5 Driftsredovisning

Driftredovisningen visar hur kommunens verksamheter har utvecklats ekonomiskt under året i jämförelse med budget. Sammantaget redovisar nämnder och styrelser ett överskott i förhållande till budget, vilket innebär att verksamhetens nettokostnader blev lägre än planerat.

De största positiva avvikelserna återfinns inom socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden. Utfallet förklaras huvudsakligen av högre statsbidrag än budgeterat samt skillnader i personal- och verksamhetskostnader jämfört med budget. Kommunstyrelsen redovisar ett mindre överskott, medan samhällsbyggnadsnämnden uppvisar en mindre negativ avvikelse mot budget. Utöver nämndernas utfall tillkommer kommunövergripande justeringar avseende pensioner, personal och övriga poster, vilket påverkar det samlade resultatet för verksamheten.

Driftredovisningen visar därmed hur verksamheternas samlade utförande påverkar kommunens ekonomi. Fördjupade kommentarer och analyser av större avvikelser redovisas i förvaltningsberättelsen, avsnittet *Resultat och ekonomisk ställning*, samt i respektive nämnds verksamhetsredovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med god kommunal redovisningssed och följer samma redovisningsprinciper som årsredovisningen i övrigt. Övergripande och gemensamma redovisningsprinciper redovisas samlat i avsnittet *Redovisningsprinciper*.

Ansvärlig nämnd/styrelse eller annat organ (mkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse mot budget	Utfall 2024	Budget 2024
Kommunfullmäktige	-0,7	-0,7	0,0	-0,6	-0,4
Revision	-0,5	-0,7	0,2	-0,7	-0,7
Överförmyndare	-0,8	-1,0	0,2	-0,9	-0,9
Kommunstyrelse	-78,7	-79,5	0,8	-76,1	-77,4
Samhällsbyggnadsnämnd	-4,7	-4,3	-0,4	-4,8	-4,8
Barn- och utbildningsnämnd	-113,8	-117,2	3,4	-114,1	-114,3
Socialnämnd	-160,8	-166,8	6,1	-173,1	-163,3
Summa drift hos nämnder/styrelser	-359,9	-370,3	10,4	-370,3	-361,8
Justering pension/personal och övriga poster	-13,0	-9,4	-3,6	-8,6	-9,6
Osäkra kundfodringar	-0,1	-	-0,1	-	-
Övriga kostnader	-	-	-	-2,0	-
*Justering avskrivningar				-1,2	
*Justering hyra				1,9	
Verksamhetens nettokostnader	-373,0	-379,7	6,7	-380,2	-371,4
Resultaträkning i övrigt					
Verksamhetens nettokostnader	-373,0	-379,7	6,7	-380,2	-371,4
Skatteintäkter	218,1	217,6	0,5	205,7	205,4
Generella stats- och utjämningsbidrag	163,2	162,5	0,7	158,4	157,0
Summa skatteintäkter samt bidrag	381,3	380,1	1,2	364,1	362,4
Resultat före finansiella poster	8,3	0,4	7,9	-16,1	-9,0
Finansiella intäkter	9,0	11,2	-2,2	19,3	1,4
*Finansiella kostnader	-0,8	-1,0	0,2	-0,4	-1,0
Finansnetto	8,2	10,2	-2,0	18,9	0,4
Årets resultat	16,5	10,6	5,9	2,8	-8,6

*Justering för finansiell leasing.

3.6 Investeringsredovisning

Kommunfullmäktige har beslutat investeringsramar per verksamhetsområde och inte för enskilda projekt. Investeringar redovisas till anskaffningsvärde och utgifter hänförs till det år då de uppkommer.

Merparten av kommunens investeringar är ettåriga och avslutas inom samma räkenskapsår. För dessa redovisas årets budget och utfall. För investeringar som sträcker sig över flera år redovisas ackumulerat utfall under posten *pågående investeringar*.

En samlad redogörelse för kommunens redovisningsprinciper återfinns i avsnittet *Redovisningsprinciper*.

Den investeringsram som beslutades för 2025 uppgick till 25,6 mkr, därutöver överfördes 11,9 mkr i investeringsmedel från föregående år och utöver beviljades ett tilläggsanslag på 62,2 mkr för framtidens förskola samt förstärkningsåtgärder för taket på isladan. Sammantaget innebär detta att den totala investeringsramen för 2025 uppgick till 99,7 mkr.

Av dessa 99,7 mkr har 25 mkr investerats. Under året har ekobadet färdigställts och hunnit vara igång under sommaren, som påbörjats 2023. Vidare har fastigheter påbörjat upprustningen av takförsäkringen på sim- och sporthallen samt isladan i Övertorneå, vilka båda fortsätter och färdigställs i 2026. Förstärkningen av isladans tak har framflyttas för att inte störa verksamheten som pågår där under höst samt vintermånaderna.

VA har färdigställt upprustningen av Övertorneå reningsverk som påbörjats tidigare år då det planeras att investeras ett nytt reningsverk i centralorten. VA fortsätter med diverse säkerhetsåtgärder för att möta det ökade kraven gällande säkerhet och beredskap samt med att byta ut ledningar på kända problemsträckor runt om i kommunen. Vidare har upprustningen av Juoksengi reningsverk påbörjats och beräknas färdigställas i mitten på 2026.

Gata/park har bl.a. påbörjat arbetet av upprustningen av gång- & cykelvägar som är ett återkommandeprojekt, områden som upprustats 2025 är bl.a. Turovaara, centrala Övertorneå (skolvägen) och Ruskola. Maskinparken har även uppdaterats genom att investera i en snöskoter samt stubbfräs som skall användas till ledunderhåll och skidspårdragning under vinterhalvåret, vidare har trygghets- och trivselskapande belysning placerats runt om i centralorten.

Renhållningen har investerat i nya avfallskärl för att följa lagkravet om fastighetsnära insamling av förpackningsavfall som hittills har placerats ut i Ekobyn, Juoksengi, Lampisenpää och Svanstein. De har även färdigställt en tälthall för lagring av avfallskärl samt tillhörande spolplatta på Orjasjärvi ÅVC. Barn- och utbildningsnämnden har investerat i datorer till personal. Kultur & fritid har påbörjat arbetet med konstens väg där ett minnesmärke för Östen Mäkitalo ska upprättas i Hedenäset, vilket färdigställs 2026. Verksamheten har även investerat i en ny servicebil. Vidare har kost och lokalvård uppdaterat sin maskinpark med ny mer effektiv samt ergonomisk stödutrustning och ekonomienheten i en ny frankeringsmaskin.

Enheten för säkerhetssamordnare samt socialen hade en budget på 0,4 tkr respektive 0,5 tkr men på grund av ändrade behov uteblev investeringarna.

Bland de 25 mkr som investerats i 2025 har 15,5 mkr investerats i färdigställda projekt, 9,6 mkr är pågående investeringsprojekt som upparbetats under året och beräknas färdigställas kommande år. Där ingår även framtidens förskola som fortfarande är i planeringsfasen på 1,7 mkr och beräknas stå färdig 2027.

Nedan tabell visar hur mycket upparbetat i färdigställda investeringar per respektive enhet jämförelse med budget samt pågående investeringar. Att notera är att summorna i total utgift och varav årets investeringar respektive pågående investeringar är samma då det inte finns några beslutade fleråriga projekt i budget 2025.

Investeringsredovisning, kommunen	Totalutgift	Varav: Årets investeringar				
		Färdigställda projekt		Pågående investeringar		
	Total budget	Ack. utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Ekonomi	0	0,1	-0,1	0,0	0,1	-0,1
Kultur och fritid	0,4	0,4	0,0	0,4	0,4	0
Fastigheter	1,8	1,8	0,0	1,8	1,8	0
Vatten och avlopp	9,2	7,9	1,3	9,2	7,9	1,3
Renhållning	4,5	2,5	2,0	4,5	2,5	2,0
Gata/park	2,7	2,2	0,5	2,7	2,2	0,5
Kost och lokalvård	0,2	0,2	0,0	0,2	0,2	0
Säkerhetssamordnare	0,4	0,0	0,4	0,4	0	0,4
Barn-och utbildningsnämnden	0,4	0,4	0,0	0,4	0,4	0
Socialen	0,5	0,0	0,5	0,5	0	0,5
Summa färdigställda investeringar	20,1	15,5	4,6	20,1	15,5	4,6
Investeringsredovisning, kommunen	Totalutgift	Varav: pågående investeringar				
Pågående investeringar	Total budget	Ack. utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Kultur och fritid	0,2	0,2	0	0,2	0,2	0,0
Fastigheter	64,4	3,7	60,7	64,4	3,7	60,7
<i>varav framtiden förskola</i>	<i>60</i>	<i>1,7</i>	<i>58,3</i>	<i>60</i>	<i>1,7</i>	<i>58,3</i>
Vatten och avlopp	14,9	5,7	9,2	14,9	5,7	9,2
Summa pågående investeringar	79,5	9,6	69,9	79,5	9,6	69,9
Totalsumma	99,6	25,0	74,7	99,6	25,0	74,7

Sammantaget kvarstår en investeringsbudget om 74,7 mkr, där den enskilt största posten utgörs av framtidens förskola på 58,3 mkr, resterande kvarstående budget återfinns främst under Vatten och avlopp.

3.7 VA-redovisning

Tekniska enheten har under 2025 arbetat med genomförande av den fastställda VA planen.

Följande styrdokument är upprättade och fastställda av KF.

20230626 Antog Kommunfullmäktige VA Policyn

20240617 Antog Kommunfullmäktige VA Planen

20240617 Antog Kommunfullmäktige Vattentjänst planen.

Styrdokument beskriver hur VA försörjningen ska ordnas i hela kommunen och vi arbetar efter dessa.

Övergripande målen är:

Övertorneå kommun ska säkerställa att de kommunala Va-systemen är utformade med tillräcklig kapacitet idag och i framtiden, baserat på aktuella prognoser och planer avseende bl.a. folkmängd, vattenbehov och klimat. På så sätt kan Va-systemen bidra till en positiv samhällsutveckling. Va-systemet ska vara långsiktigt hållbart med avseende på energi och andra resurser. Vid beslut om investeringar ska långsiktiga drift- och underhållskostnader beaktas. Där så är lämpligt ska möjligheten till effektiviseringar av VA-verksamheten genom sammankoppling av olika distributionsområden utredas.

Kommunala verksamhetsområden för vatten och avlopp ska ses över och fastställas. Övertorneå kommun ska verka för att det kommunala Va-systemet inte försämras, för att undvika att framtida generationer ärver en underhållsskuld. Arbetsmiljö och kompetensutveckling för personal anställd inom VA-området ska prioriteras. Genom en bra och utvecklande arbetsmiljö ska rekrytering av ny personal underlättas, och befintlig personal ska välja att arbeta vidare inom organisationen.

Övertorneå kommun ska verka för en regional samverkan, bl.a. genom samordning av fortbildning och kompetensutbyte med närliggande kommuner samt för en intern samverkan mellan de kommunala enheter som arbetar med frågor rörande vatten och avlopp.



Figur 1. Arbetsprocess för kommunal VA-planering. Ifylld box markerar vilket steg i processen som behandlas i detta dokument.

Enligt Vattentjänstlagen ska vatten- och avloppsverksamhet särredovisas i bokslut. Resultatet för 2025 är -1,7 mkr, vilket är en förbättring med 1 mkr jämfört med föregående år (-2,7 mkr). Enligt beslut i kommunfullmäktige (Kf § 88, 2016-11-07) skall en täckningsgrad (intäktsfinansiering) på 100 % eftersträvas eftersom VA-kollektivet skall vara självbärande. Under 2023 (KF §12, 2023-02-27) beslutades det om en höjning av VA-taxan, vilket började gälla från 2023-04-01. Täckningsgraden uppgår till 91,56 % för 2025 vilket är en förbättring med 4,37 % jämfört med föregående år.

3.7.1 Resultat- och Balansräkning

Resultaträkning, mkr	2025	2024	2023
Verksamhetens intäkter	18,3	18,1	15,9
Brukningssavgifter	16,9	16,8	14,6
Anläggningsavgifter	0,1	0,3	0,2
Övriga externa intäkter	0,4	0,2	0,4
Interna intäkter	1,0	0,8	0,7
Verksamhetens kostnader	-20	-20,8	-20,7
Externa kostnader	-13,5	-14,8	-15
Interna kostnader	-1,3	-1,2	-0,9
Avskrivningar	-5,2	-4,8	-4,8
Verksamhetens nettokostnader	-1,7	-2,2	-4,8
Årets resultat	-1,7	-2,7	-4,8
Balansräkning		2025	2024
(mkr)			
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		75,5	72,2
Maskiner och inventarier		6,2	3,5
Pågående investeringar		6,6	
Summa anläggningstillgångar		88,3	75,7
Omsättningstillgångar			
Kundfodringar		7,0	1,2
Summa omsättningstillgångar		7,0	1,2
Summa tillgångar		95,3	76,9
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		1,7	2,7
Övrigt eget kapital*		86,8	0,0
Summa eget kapital		88,5	2,7
Skulder			
Långfristiga skuld kommun*		0,0	70,3
Kortfristiga skulder		6,8	3,8
Summa skulder		6,8	74,1
Summa eget kapital och skulder		95,3	76,9

*Omklassificering av långfristig skuld kommun till övrigt eget kapital.

3.8 Redovisningsprinciper

Redovisningen har skett i enlighet med Lag (2018:597) om kommunala bokföring och redovisning, 11 kapitlet, samt i överensstämmelse med rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning och god redovisningssed. Avvikelser redovisas nedan.

Övergripande redovisningsprinciper som alltid beaktas i redovisningen för att ge en så rättvisande bild som möjligt är:

- **Fortlevnadsprincipen**
- **Försiktighetsprincipen.** Innebär att tillgångar aldrig får övervärderas, skulder aldrig undervärderas, vinster aldrig föregripas och förluster alltid föregripas.
- **Principen om öppenhet** innebär att om det råder tvekan mellan två redovisningssätt så ska alltid den mest öppna beskrivningen av utvecklingen och situationen väljas.
- **Kongruensprincipen** innebär att det ska finnas en överensstämmelse mellan balansräkning och resultaträkning som innebär att samtliga förmögenhetsförändringar (i balansräkningen) ska redovisas över resultaträkningen.
- **Periodiseringsprincipen** innebär att intäkter och kostnader som är hänförliga till räkenskapsåret tas med, oavsett tidpunkten för betalningen eller när de faktureras.
- **Objektivitets-, aktualitets-, relevans- och väsentlighetsprincipen** syftar bland annat till att beskriva hur redovisningsinformationen ska vara, det vill säga begriplig och att informationen ska grunda sig på underlag som är verifierbara.
- **Konsekvens och jämförbarhet** innebär att redovisningen ska ske på samma sätt mellan redovisningsåren och kunna jämföras mellan olika bokföringsskyldiga.
- **Kontinuitetsprincipen** innebär att ingående balans i balansräkningen ska vara samma som utgående balans i balansräkning för året innan
- **Principen om historiska anskaffningsvärden.**

Periodisering

Periodisering av utgifter och inkomster har gjorts enligt väsentlighetsprincipen. Leverantörs- och kundfakturer som anlänt efter balansdagen, men är hänförliga till räkenskapsåret, har tagits upp som skuld respektive fordran. Statsbidrag till driftkostnader och investeringskostnader har fordringsförts. Inte utbetalade men beslutade bidrag till utomstående har skuldförts om de uppgår till väsentligt belopp. Externa utgifts- och inkomsträntor är periodiserade. Lönerna redovisas i huvudsak enligt kontantmetoden.

Periodisering av skatteintäkter

Kommunalskatten har periodiserats i enlighet med Rådet för kommunal redovisning rekommendation nr 2. Kommunen har i bokslutet för år 2025 bokfört den definitiva slutavräkningen för år 2024 och en preliminär avräkning för 2025 i resultaträkningen.

Periodisering av löneskatt

Den särskilda löneskatten på pensionskostnaden har periodiserats i enlighet med RKR nr 17 och belastat resultaträkningen. Den preliminära löneskatten för år 2025 har betalats löpande varje månad.

Omsättningstillgångar värderas som regel till det lägsta av anskaffningsvärdet eller verkligt värde. Värdepapper värderas till marknadsvärde. Fordran med förfallotid inom ett år från balansdagen beaktas som kortfristig.

Hyes-/leasingavtal klassificeras var för sig utifrån avtalade förhållanden i det specifika avtalet. Majoriteten av tecknade avtalen klassificeras som operationella, men även två finansiella leasingavtal finns.

Arbetsgivaravgifter

Arbetsgivaravgifter har bokförts i form av procentuella personalomkostnadspålägg (PO-pålägg) i samband med löneredovisningen och interndeberas förvaltningarna med följande pålägg för år 2025:

- Förtroendemän/uppdragstagare 40,24 %
- Arbetstagare med kommunalt avtal och med pensionsrätt 40,24 %

Anslutningsavgifter

Utdebiterade anslutningsavgifter för vatten/avlopp redovisas som intäkt i resultaträkningen.

Skuld för semester, ferielön och okompenserad övertid som ej var uttagen per 31 augusti redovisas som kortfristig skuld enligt gällande löneläge inklusive arbetsgivaravgifter för kommande år. I det fall amorteringen av långfristiga lån sker nästkommande år redovisas denna som kortfristig skuld.

Kapitalkostnader

Vid beräkningen av kapitalkostnader används den s.k. nominella metoden. Med nominell metod menas att kapitalkostnaden beräknas utifrån årlig avskrivning på investeringens anskaffningsvärde utifrån investeringens ekonomiska livslängd.

Internräntan 2025 är 0 % på kvarstående bokfört värde.

Anläggningstillgångar

I balansräkningen har anläggningstillgångarna upptagits till anskaffningsvärde minus investeringsbidrag efter avdrag för planenlig avskrivning. De investeringar som aktiveras som anläggningstillgångar har i huvudsak haft ett anskaffningsvärde som överstiger 25 000 kronor och en livslängd som överstiger 3 år.

Anskaffningskostnaden för pågående anläggningar aktiveras löpande.

Avskrivningar

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt mervärde. På tillgång i form av mark, konst och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar. Nya investeringsprojekt delas upp i komponenter.

Avskrivningstider

Följande avskrivningstider tillämpas normalt i kommunen: 3, 5, 10, 12, 15, 20, 33, 40, 50, 60, 80 år. Genomsnittlig nyttjandeperiod uppgår till 27 år.

Pensionsåtagande redovisas enligt blandmodellen. Förmåner intjänade från och med 1998 hanteras via försäkringslösning. Särskild avtalspension samt förpliktelser till förtroendevalda och förpliktelser där utbetalningen påbörjats redovisas som avsättning. Förmåner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse. Nästa års pensionsutbetalningar redovisas som kortfristig skuld. Beräkningar av det samlade åtagandet har utförts av KPA enligt RIPS 07 och baseras på nu gällande pensionsavtal.

Extern kapitalförvaltning

Extern kapitalförvaltning redovisas som omsättningstillgång enligt fastställda regler/riktlinjer av kommunfullmäktige.

Nedskrivning anläggningstillgång

För att en nedskrivning eller återföring av nedskrivning ska vara aktuell görs en prövning av tillgångens värde. En värdering av tillgången görs som jämförs med redovisat bokfört värde.

Värdereglering kundfordringar

Kundfordringar äldre än ett år redovisas som osäkra fordringar.

Sammanställd redovisning (koncern)

Den sammanställda redovisningen upprättas enligt den RKR R16 Sammanställda räkenskaper och utformas enligt god redovisningssed. I koncernbokslutet ingår Övertorneå kommun och de bolag i vilka kommunen direkt eller indirekt innehar en röstandel av minst 20 procent, nämligen: Stiftelsen Matarengihem (100 %), Övertorneå Energiförsäljning AB (100 %) och Övertorneå Energi AB (100 %). Ingen omräkning av bolagens avskrivningar i komponenter har gjorts för räkenskapsåret, då kommunen själv inte tillämpar

komponentavskrivning fullt ut. Arbetet med detta fortgår.

Den sammanställda redovisningen har gjorts enligt förvärvsmetoden. Med proportionell konsolidering menas att endast ägda andelar av dotterföretagens resultat- och balansräkningar tas in i den sammanställda redovisningen. Förvärvsmetoden innebär att anskaffningsvärdet för dotterföretagens andelar avräknas mot förvärvat eget kapital. I eget kapital ingår härmed förutom kommunens eget kapital endast den del av dotterföretagens egna kapital som intjänats efter förvärvet. Eftersom koncernredovisningen endast ska visa enheternas relationer med omvärlden har interna mellanhavanden tagits bort. Enhetliga redovisningsprinciper finns inte mellan kommunen och dotterföretagen men där avvikelser finns har kommunens redovisningsprinciper varit vägledande. Samtliga dotterföretag har liksom kommunen kalenderår som redovisningsår.

Jämförelsestörande poster redovisas i not till berörd resultatpost. Avvägning har gjorts mellan krav på information och överskådlighet.

Rekommendation RKR 18.1 följs inte av Övertorneå kommun när investeringsbidragen samt anslutningsavgifterna är av ringa betydelse.

3.9 Begreppsförklaringar

Anläggningstillgångar: Fast och lös egendom av högre värde med längre livslängd, som är avsedda att stadigvarande användas i verksamheterna.

Ansvarsförbindelse är en upplysning till balansräkningen över ekonomiska åtaganden som inte redovisas som skuld eller avsättning i balansräkningen.

Avskrivningar är planmässig värdeminskning av anläggningstillgångar för att fördela anskaffningskostnaden över tillgångens livslängd.

Avsättningar: Ekonomiska förpliktelser som är säkra, men ovissa till belopp eller tidpunkt då de ska infrias, t ex pensionsförpliktelser.

Balansräkningen: Visar den ekonomiska ställningen i sammandrag vid räkenskapsårets utgång. Kommunens samtliga tillgångar och skulder samt eget kapital redovisas. Ställda panter och ansvarsförbindelser upptas inom linjen.

Driftredovisningen: Redovisar kostnader och intäkter för den löpande verksamheten under året, fördelat per nämnd/styrelse.

Eget kapital: är totala tillgångar minus avsättningar och skulder (nettoförmögenhet). Består av anläggningsskapital (bundet kapital i anläggningar mm) och rörelsekapital (fritt kapital för framtida drift- och investeringsändamål).

Extraordinära intäkter/kostnader: Saknar tydligt samband med ordinarie verksamhet och är av sådan art att de inte förväntas inträffa ofta eller regelbundet samt uppgår till väsentligt belopp.

Finansiella intäkter/kostnader redovisas under särskild rubrik i resultaträkningen, exempelvis ränteintäkter, utdelning, räntekostnader m m.

Förutbetalda kostnader: Kostnader betalda före balansdagen, som förbrukas efter balansdagen (fordran).

Förutbetalda intäkter: Intäkter erhållna före balansdagen, som härrör från perioder efter balansdagen (skuld).

Investeringsredovisningen: Redovisar in- och utbetalningar för årets nettoredovisningar i till exempel fastigheter, anläggningar, maskiner och inventarier. Dessa tillgångar är avsedda att användas under en längre tidsperiod.

Jämförelsestörande poster: Händelser eller transaktioner som inte är extraordinära men viktiga att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder mellan olika kommuner.

Kapitalkostnader: Årlig finansiell ersättning mellan kommunens finansförvaltning och övriga förvaltningar för att man nyttjar en investering (byggnad, anläggning, inventarier).

Kortfristiga fordringar och skulder: Fordringar och skulder som förfaller till betalning inom ett år efter balansdagen.

Likvida medel: Kontanter eller tillgångar som kan omsättas på kort sikt, till exempel kassa-, plusgirot och banktillgångar, postväxlar samt värdepapper till exempel statsskuldväxlar, bankcertifikat.

Likviditet: Betalningsberedskap på kort sikt (förmåga att betala skulder i rätt tid). Likviditeten kan beräknas på olika sätt. Kassalikviditet är omsättningstillgångar minus varulager delat med kortfristiga skulder.

Balanslikviditet är omsättningstillgångar delat med kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet (omsättningstillgångar minus kortfristiga skulder) i förhållande till årets externa utgifter.

Långfristiga fordringar och skulder: Fordringar och skulder som förfaller till betalning senare än ett år efter balansdagen.

Löneskatt är skatt på pensionsförmåner till anställda.

Nyckeltal: Mäter förhållandet mellan två storheter, t ex likvida medel i % av externa utgifter (likviditet).

Omsättningstillgångar: Tillgångar som beräknas innehas kortvarigt, exempelvis kundfordringar och förrådsartiklar. Dessa tillgångar kan på kort tid omsättas till likvida medel.

Periodisering innebär en fördelning av kostnader och intäkter på den redovisningsperiod till vilken de hör.

Resultaträkning: Sammanfattar årets intäkter och kostnader och därmed hur förändringen av kommunens eget kapital framkommit. Denna förändring kan också beräknas genom att man jämför eget kapital i de senaste två årens balansräkningar.

Soliditet: Andelen eget kapital av de totala tillgångarna, dvs. graden av egna finansierade tillgångar. Visar i vilken utsträckning som tillgångarna är finansierade med eget kapital och därmed hur stabil kommunen är. Måttet beskriver kapitalstyrkan vilket ger vägledning vid investeringsbeslut och dess konsekvenser på lång sikt.

Vision: Anger ett framtida, ej tidsbestämt, önskvärt tillstånd och talar om vart Övertorneå är på väg.

Kommunstyrelsen

KS § 38

Årsredovisning för Övertorneå Energi AB 2025

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisning för Övertorneå Energi AB 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Övertorneå Energi AB har upprättat årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Bolaget har under året bedrivit verksamhet med eldistribution, fibernät och vägbelysning inom Övertorneå och Haparanda kommuner.

Under året har bolaget haft fyra protokollförda styrelsemöten. Ordförande är Roland Kemppainen, ledamöter Ulf Hannu, Jan Sipola, Ulf Aili och Per-Erik Muskos.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Årsredovisning

för

Övertorneå Energi AB

556933-8006

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8-12

Styrelsen för Övertorneå Energi AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget har under året bedrivit verksamhet med eldistribution, fibernät och vägbelysning inom Övertorneå och Haparanda kommuner.

Under året har bolaget haft fyra stycken protokollförda styrelsemöten.

Vid årets slut har styrelsens sammansättning varit Ulf Hannu, Jan Sipola, Ulf Aili, Per-Erik Muskos och Roland Kemppainen (ordförande).

Bolaget är helägt av Övertorneå Kommun org nr 212000-2700.

Företaget har sitt säte i Övertorneå.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kraftstationerna i Ekfors har sålts till dotterbolaget Puostijärvi Produktion AB.

Fibernät i Ekfors har tagits i drift.

Ombyggnationer av elnät i Kuivakangas, Södra Puostijärvi och Luppio by har genomförts.

Driftsinformation

Ingen kund har haft elavbrott längre än 12 timmar.

Antal elanläggningar 3 525 st (3 511)

Antal bredbandsanslutningar 1 325 (1 289)

Produktion Ekfors kraftstationer för helåret, 2 996 MWh (4 645 MWh)

Varav i ägo Övertorneå Energi AB 517 MWh.

Flerårsöversikt	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	40 235 531	38 783 094	39 566 988	42 310 142
Resultat efter finansiella poster	4 401 968	3 720 396	9 575 026	10 120 270
Soliditet (%)	46	45	43	40

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	12 000 000	3 715 293	11 713	15 727 006
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		11 713	-11 713	0
Årets resultat			-598 032	-598 032
Belopp vid årets utgång	12 000 000	3 727 006	-598 032	15 128 974

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	3 727 006
årets förlust	-598 032
	3 128 974
disponeras så att	
i ny räkning överföres	3 128 974
	3 128 974

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning	2	40 235 530	38 783 094
Aktiverat arbete för egen räkning		575 660	658 569
Övriga rörelseintäkter		12 425	261 508
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		40 823 615	39 703 171
Rörelsekostnader			
Handelsvaror		-333 309	-502 481
Råvaror och förnödenheter		-11 364 660	-11 690 843
Övriga externa kostnader		-10 640 877	-10 937 046
Personalkostnader	3	-7 217 366	-7 257 827
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-4 598 742	-4 819 969
Övriga rörelsekostnader	4	-850 483	-514 203
Summa rörelsekostnader		-35 005 437	-35 722 369
Rörelseresultat		5 818 178	3 980 802
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		331 890	695 658
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar		-500 000	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 248 100	-956 064
Summa finansiella poster		-1 416 210	-260 406
Resultat efter finansiella poster		4 401 968	3 720 396
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-500 000	0
Förändring av överavskrivningar		-4 500 000	-3 700 000
Summa bokslutsdispositioner		-5 000 000	-3 700 000
Resultat före skatt		-598 032	20 396
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	-8 683
Årets resultat		-598 032	11 713

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	3 468 691	3 684 798
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	104 546 562	103 666 010
Inventarier, verktyg och installationer	7	2 072 842	952 759
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	8	2 401 428	10 046 149
Summa materiella anläggningstillgångar		112 489 523	118 349 716
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	15	215 000	215 000
Fordringar hos koncernföretag	16	5 000 000	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		5 215 000	215 000
Summa anläggningstillgångar		117 704 523	118 564 716
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m. m.</i>			
Övriga lagertillgångar		861 738	892 380
Summa varulager		861 738	892 380
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		4 582 089	4 609 497
Övriga fordringar		196 852	235 389
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	6 814 716	6 799 596
Summa kortfristiga fordringar		11 593 657	11 644 482
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		19 876 408	17 078 528
Summa kassa och bank		19 876 408	17 078 528
Summa omsättningstillgångar		32 331 803	29 615 390
SUMMA TILLGÅNGAR		150 036 326	148 180 106

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		12 000 000	12 000 000
Summa bundet eget kapital		12 000 000	12 000 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		3 727 006	3 715 293
Årets resultat		-598 032	11 713
Summa fritt eget kapital		3 128 974	3 727 006
Summa eget kapital		15 128 974	15 727 006
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar		68 700 000	64 200 000
Summa obeskattade reserver		68 700 000	64 200 000
Långfristiga skulder			
	9		
Övriga skulder till kreditinstitut		42 000 000	42 000 000
Summa långfristiga skulder		42 000 000	42 000 000
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		49 623	71 762
Leverantörsskulder		2 188 757	3 039 734
Skulder till koncernföretag		500 000	0
Övriga skulder		11 623 337	10 026 716
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	9 845 635	13 114 888
Summa kortfristiga skulder		24 207 352	26 253 100
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		150 036 326	148 180 106

Kassaflödesanalys	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	11	4 401 968	3 720 396
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	10	5 945 603	5 331 989
Betald skatt		38 537	-8 683
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		10 386 108	9 043 702
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		30 642	55 962
Förändring av kundfordringar		27 408	-1 072 148
Förändring av kortfristiga fordringar		-15 120	692 468
Förändring av leverantörsskulder		-850 976	126 347
Förändring av kortfristiga skulder		-1 194 773	-753 427
Kassaflöde från den löpande verksamheten		8 383 289	8 092 904
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-4 654 410	-12 102 417
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		5 069 000	148 074
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-6 000 000	-215 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-5 585 410	-12 169 343
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		0	-3 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	-3 000 000
Årets kassaflöde		2 797 879	-7 076 439
Likvida medel vid årets början	12		
Likvida medel vid årets början		17 078 529	24 154 967
Likvida medel vid årets slut		19 876 408	17 078 528

Noter

Belopp redovisas i om inte annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade livslängd.

<u>Anläggningstillgångar</u>	<u>År</u>
Elanläggning, fibernät	40
Inventarier och verktyg	3 - 10
Mätsystem	10
Fordon	3 - 10
Byggnader och mark	25
Kraftstationer	20

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Elnät	29 677 926	28 544 453
Övrigt	10 557 604	10 238 641
	40 235 530	38 783 094

Not 3 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	8	9

Under perioden var tjänsterna fördelade som 1 kvinnor och 7 män.

Not 4 Övriga rörelsekostnader

	2025	2024
Förlust vid avyttring av maskiner och inventarier	846 861	512 020
Valutakursförluster	3 622	2 183
	850 483	514 203

Not 5 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 547 455	4 547 455
Försäljningar/utrangeringar	-42 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 505 455	4 547 455
Ingående avskrivningar	-862 657	-688 550
Årets avskrivningar	-174 107	-174 107
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 036 764	-862 657
Utgående redovisat värde	3 468 691	3 684 798

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	138 089 921	135 729 701
Inköp	4 720 387	274 138
Erhållna stöd	-3 058 672	0
Omklassificeringar	9 281 611	4 222 522
Försäljningar/utrangeringar	-13 406 599	-2 136 440
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	135 626 648	138 089 921
Ingående avskrivningar	-34 423 911	-31 451 508
Återförda avskrivningar på utrangeringar	7 532 738	1 476 347
Årets avskrivningar	-4 188 913	-4 448 750
Utgående ackumulerade avskrivningar	-31 080 086	-34 423 911
Utgående redovisat värde	104 546 562	103 666 010

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 715 029	2 570 174
Inköp	1 355 805	426 105
Försäljningar/utrangeringar	-300 000	-281 250
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 770 834	2 715 029
Ingående avskrivningar	-1 762 270	-1 846 408
Återförda avskrivningar på utrangeringar	300 000	281 250
Årets avskrivningar	-235 722	-197 112
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 697 992	-1 762 270
Utgående redovisat värde	2 072 842	952 759

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 046 149	2 866 497
Inköp	1 636 890	11 402 174
Omklassificeringar	-9 281 611	-4 222 522
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 401 428	10 046 149
Utgående redovisat värde	2 401 428	10 046 149

Not 9 Övriga skulder till kreditinstitut

	2025-12-31	2024-12-31
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen	20 000 000	3 000 000
Förfallotidpunkt, 1-5 år efter balansdagen	16 000 000	12 000 000
Skulder som förfaller senare än 5 år från balansdagen	6 000 000	27 000 000
	42 000 000	42 000 000

Bolaget har lån med varierande löptid enligt fördelningen ovan. Då bolaget har för avsikt att omförhandla eller förlänga dessa lån och det inte finns någon avtalad amortering under kommande verksamhetsår redovisas inte någon del som kortfristig skuld.

Not 10 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	4 598 742	4 819 969
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-185 407	0
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	1 032 268	512 020
Nedskrivning aktier i dotterbolag	500 000	0
	5 945 603	5 331 989

Not 11 Räntor och utdelningar

	2025-12-31	2024-12-31
Erhållen ränta	331 890	695 657
Erlagd ränta	-1 054 900	-821 664
	-723 010	-126 007

Not 12 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	19 876 408	17 078 528
	19 876 408	17 078 528

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer
- De kan lätt omvandlas till kassamedel
- De har en löptid om högst tre månader från anskaffningstidpunkten

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	703 439	676 330
Förutbetalt investeringsstöd	7 446 652	10 505 324
Övriga poster	1 695 544	1 933 235
	9 845 635	13 114 889

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetald leasingavgift	93 333	133 333
Förutbetald försäkringspremie	180 339	351 565
Upplupna intäkter	6 010 231	5 627 934
Förutbetalda kostnader	530 813	686 764
	6 814 716	6 799 596

Not 15 Andelar i koncernföretag
Puostijärvi Produktion AB

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	215 000	0
Inköp	0	215 000
Aktieägartillskott	500 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	715 000	215 000
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	-500 000	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-500 000	0
Utgående redovisat värde	215 000	215 000

Av årets nedskrivningar avser 500 000 kr nedskrivningar till det värde som tillgången har på balansdagen även om det inte kan antas att värdenedgången är bestående.

Not 16 Fordringar hos koncernföretag
Puostijärvi Produktion AB

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Tillkommande fordringar	5 000 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 000 000	0
Utgående redovisat värde	5 000 000	0

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Årsredovisningen beslutades *ÖVERTORNEÅ 2026-02-20*

Övertorneå



Per-Erik Muskos



Ulf Hannu



Ulf Aili



Jan-Anders Sipola

2026-03-12



Roland Kempainen
Ordförande



Henrik Luttu
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ready AB

Hans Öystilä
Auktoriserad revisor

Kommunstyrelsen

KS § 39

Årsredovisning för Övertorneå Energi Försäljning AB 2025

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisning för Övertorneå Energi Försäljning AB 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Övertorneå Energi Försäljning AB har upprättat årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Bolaget har under året bedrivit produktion och distribution av fjärrvärme inom Övertorneå centralort samt elhandel till privatpersoner och företag.

Under året har bolaget haft fyra protokollförda styrelsemöten. Ordförande är Roland Kemppainen, ledamöter Ulf Hannu, Jan Sipola, Ulf Aili och Per-Erik Muskos.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Årsredovisning
för
Övertorneå Energi Försäljning AB
556241-9191

Räkenskapsåret
2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Kassaflödesanalys	6
Noter	7-9

Styrelsen för Övertorneå Energi Försäljning AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget har under året bedrivit produktion och distribution av fjärrvärme inom Övertorneå centralort samt elhandel till privatpersoner och företag.

Under året har bolaget fyra stycken protokollförda styrelsemöten.

Vid årets slut var styrelsens sammansättning Ulf Hannu, Jan Sipola, Ulf Aili, Per-Erik Muskos och Roland Kempainen (ordförande).

Bolaget är helägt av Övertorneå kommun org nr 212000-2700.

Företaget har sitt säte i Övertorneå.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Uppsägning av kunder inom vissa delar av fjärrvärmenätet för att minska distributionsförluster i kulvertnätet.

Efter en bekymmersfri höst så avslutades året med en allvarlig driftstörning p g a ett elavbrott efter stormen Johannes. Ett kommunikationskort till frekvensomriktare tappade funktion efter uppstart. Pannan var tvungen att eldas ner under driftstoppet som varade till nyårsaftons morgon. Vid ett sådant stopp är det pellets och olja som går in i backup och temperaturen faller inte ute hos kunderna.

Den stora efterfrågan på bibränsleråvara har avsvanat något, troligen till följd av avtagande marknad inom massa-industrin. Detta ger då ett ökat utbud och något lägre priser under slutet av året, som kanske kommer påverka kommande år, men än så länge ligger vi kvar i leveranser med höga priser.

Elpriset har varit fortsatt väldigt varierande under året. Högre kostnader för balanshantering ger kostnader utöver Nordpool. De elhandlare som åter erbjuder fastprisavtal tvingas till högre påslag för att ta höjd för en orolig elmarknad. Ihopkoppling mellan Sverige och Finland med Aurora line (400 kV) som togs i drift under hösten kommer kanske påverka elpriset framöver.

Produktion och försäljning 2025

Under året har 20 620 MWh (20 827 MWh) fjärrvärme levererats.

Produktionen har fördelats mellan olika produktionsenheter:

Fastbränslepanna	20 044 MWh (20 474 MWh)
Pelletspanna	3 565 MWh (2 583 MWh)
Rökgaskylare	3 256 MWh (3 704 MWh)
Olja EO1	225 MWh (173 MWh)

Biobränsle ingår med > 99,1 % av bränslemixen (99,4)

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	27 648	27 902	29 227	29 726
Resultat efter finansiella poster	1 618	-1 292	-389	680
Balansomslutning	49 726	46 231	48 198	54 065
Soliditet (%)	24	24	25	23

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	2 000 000	107 424	660 195	527	2 768 146
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			527	-527	0
Årets resultat				2 761	2 761
Belopp vid årets utgång	2 000 000	107 424	660 722	2 761	2 770 907

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	660 721
årets vinst	2 761
	663 482
disponeras så att i ny räkning överföres	663 482
	663 482

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	27 648 225	27 901 575
Övriga rörelseintäkter		3 194	161 343
		27 651 419	28 062 918
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-1 380 298	-1 324 902
Handelsvaror		-15 400 946	-17 991 689
Övriga externa kostnader		-5 392 120	-5 954 235
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 721 878	-2 979 143
Övriga rörelsekostnader		-2 579	-41 495
		-24 897 821	-28 291 464
Rörelseresultat		2 753 598	-228 546
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		36 282	96 134
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-1 171 835	-1 160 061
		-1 135 553	-1 063 927
Resultat efter finansiella poster		1 618 045	-1 292 473
Bokslutsdispositioner		-1 615 000	1 293 000
Resultat före skatt		3 045	527
Skatt på årets resultat		-284	0
Årets resultat		2 761	527

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	1 539 588	1 596 635
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	29 519 859	30 911 438
Inventarier, verktyg och installationer	7	250	750
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	8	143 993	136 088
		31 203 690	32 644 911
Summa anläggningstillgångar		31 203 690	32 644 911
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		10 582 613	7 734 951
		10 582 613	7 734 951
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		69 697	0
Fordringar hos närstående företag		2 354 065	1 532 144
Aktuella skattefordringar		29 097	29 381
Övriga fordringar		418	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		4 391 925	3 657 469
		6 845 202	5 218 994
<i>Kassa och bank</i>		1 094 407	632 517
Summa omsättningstillgångar		18 522 222	13 586 462
SUMMA TILLGÅNGAR		49 725 912	46 231 373

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		2 000 000	2 000 000
Reservfond		107 424	107 424
		2 107 424	2 107 424
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		660 721	660 194
Årets resultat		2 761	527
		663 482	660 721
Summa eget kapital		2 770 906	2 768 145
Obeskattade reserver		11 834 000	10 219 000
Långfristiga skulder	9		
Skulder till kreditinstitut		28 250 000	28 250 000
Summa långfristiga skulder		28 250 000	28 250 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 415 050	2 152 606
Övriga skulder		528 566	468 144
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 927 390	2 373 478
Summa kortfristiga skulder		6 871 006	4 994 228
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		49 725 912	46 231 373

Kassaflödesanalys	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	10	1 618 045	-1 292 473
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	11	2 721 878	2 833 003
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		4 339 923	1 540 530
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-2 847 662	-3 367 494
Förändring av kundfordringar		-69 697	0
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 556 794	2 509 096
Förändring av leverantörsskulder		262 444	766 936
Förändring av kortfristiga skulder		1 614 334	-1 441 354
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 742 548	7 714
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-1 280 657	-1 528 393
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	158 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 280 657	-1 370 393
Årets kassaflöde		461 891	-1 362 679
Likvida medel vid årets början		632 517	1 995 196
Likvida medel vid årets slut		1 094 408	632 517

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader och markanläggningar	25 - 40 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 - 30 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 - 10 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Not 2 Medelantalet anställda

Bolaget har inga anställda. Tjänster köps in från systerbolaget Övertorneå Energi AB, inklusive VD- och styrelsearvoden.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Fjärrvärme	20 792 929	18 714 043
Elhandel	6 776 140	9 109 815
Övrigt	79 156	77 717
	27 648 225	27 901 575

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader, övriga	926 060	939 710
Övriga finansiella kostnader	245 775	220 350
	1 171 835	1 160 060

Not 5 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 414 221	3 135 211
Inköp	30 675	279 010
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 444 896	3 414 221
Ingående avskrivningar	-1 817 585	-1 729 862
Årets avskrivningar	-87 722	-87 723
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 905 307	-1 817 585
Utgående redovisat värde	1 539 589	1 596 636
Bokfört värde mark	512 293	481 618
	512 293	481 618

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	87 659 900	88 115 989
Inköp	1 105 989	224 677
Försäljningar/utrangeringar	-537 211	-1 569 384
Omklassificeringar	136 088	888 618
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	88 364 766	87 659 900
Ingående avskrivningar	-56 748 462	-55 415 064
Försäljningar/utrangeringar	537 211	1 557 522
Årets avskrivningar	-2 633 655	-2 890 920
Utgående ackumulerade avskrivningar	-58 844 906	-56 748 462
Utgående redovisat värde	29 519 860	30 911 438

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	70 879	70 879
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	70 879	70 879
Ingående avskrivningar	-70 129	-69 629
Årets avskrivningar	-500	-500
Utgående ackumulerade avskrivningar	-70 629	-70 129
Utgående redovisat värde	250	750

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	136 088	0
Inköp	143 993	1 024 706
Omklassificeringar	-136 088	-888 618
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	143 993	136 088
Utgående redovisat värde	143 993	136 088

Not 9 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen	11 250 000	28 250 000
Förfallotidpunkt, 1-5 år efter balansdagen	12 000 000	
Skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	5 000 000	
	28 250 000	28 250 000

Bolaget har lån med varierande löptid enligt fördelning ovan. Då bolaget har för avsikt att omförhandla eller förlänga dessa lån och det inte finns någon avtalad amortering under kommande verksamhetsår redovisas inte någon del som korfristig skuld.

Not 10 Räntor och utdelningar

	2025-12-31	2024-12-31
Erhållen ränta	36 282	96 135
Erlagd ränta	-926 060	-939 710
	-889 778	-843 575

Not 11 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	2 721 877	2 979 142
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	-146 140
	2 721 877	2 833 002

Not 12 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	1 094 406	632 516
	1 094 406	632 516

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att :

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel
- De har en löptid om högst tre månader från anskaffningstidpunkt

Årsredovisningen beslutades ÖVERTORNEÅ 2026-02-20

Övertorneå



Roland Kemppainen
Ordförande



Per-Erik Muskos



Ulf Hannu



Ulf Aili



Jan-Anders Sipola

2026-03-12



Henrik Luttu
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ready AB

Hans Öystilä
Auktoriserad revisor

Kommunstyrelsen

KS § 40

Årsredovisning för Puostijärvi Produktion AB 2025

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisning för Puostijärvi Produktion AB 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Bolaget har under året drivit elproduktion i vattenkraftverken i Ekfors.

Under året har bolaget haft tre protokollförda styrelsemöten. Ordförande är Roland Kemppainen, ledamöter Ulf Hannu, Jan Sipola, Ulf Aili och Per-Erik Muskos.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Årsredovisning
för
Puostijärvi Produktion AB
556205-3966

Räkenskapsåret
2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7-8

Styrelsen för Puostijärvi Produktion AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget har under året drivit elproduktion i vattenkraftverken i Ekfors, Övertorneå kommun.

Under året har bolaget haft tre stycken protokollförda styrelsemöten.

Vid årets slut har styrelsens sammansättning varit Ulf Hannu, Jan Sipola, Ulf Aili, Per-Erik Muskos och Roland Kempainen (ordförande).

Bolaget är helägt av Övertorneå Energi AB org nr 556933-8006.

Företaget har sitt säte i Övertorneå.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kraftstationerna i Ekfors (övre och nedre) har köpts från moderbolaget Övertorneå Energi AB under mars månad.

Bolaget har övertagit anläggningarnas prövning i miljödomstolen. Huvudförhandling väntas 2026.

Efter en torr och varm sommar med låg produktion så har plc styrningen i övre station slutat fungera, vilket gjort att produktionen varit betydligt lägre än tidigare år.

Lägre produktion under året med lågt elpris under tiden för produktion ger låga intäkter.

Produktion Ekfors kraftstationer för helåret 2025, 2 996 MWh (4 645)

Varav i ägo Övertorneå Energi AB 517 MWh.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	496	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-580	6	3	-4
Soliditet (%)	10	100	99	97

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	200 000	40 000	-26 824	5 520	218 696
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning			5 520	-5 520	0
Upplösning reservfond		-20 000	20 000		0
Erhållna aktieägartillskott			500 000		500 000
Årets resultat				-80 299	-80 299
Belopp vid årets utgång	200 000	20 000	498 696	-80 299	638 397

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	498 696
årets förlust	-80 299
	418 397
disponeras så att i ny räkning överföres	418 397
	418 397

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		496 435	0
Övriga rörelseintäkter		194 802	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		691 237	0
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-951 319	-50
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-325 776	0
Summa rörelsekostnader		-1 277 095	-50
Rörelseresultat		-585 858	-50
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		5 559	5 570
Summa finansiella poster		5 559	5 570
Resultat efter finansiella poster		-580 299	5 520
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		500 000	0
Summa bokslutsdispositioner		500 000	0
Resultat före skatt		-80 299	5 520
Årets resultat		-80 299	5 520

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3	770 125	0
Maskiner och andra tekniska anläggningar	4	3 804 099	0
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	5	308 286	0
Summa materiella anläggningstillgångar		4 882 510	0
Summa anläggningstillgångar		4 882 510	0
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos koncernföretag		500 000	0
Övriga fordringar		103 498	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		261 653	0
Summa kortfristiga fordringar		865 151	0
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		663 663	218 696
Summa kassa och bank		663 663	218 696
Summa omsättningstillgångar		1 528 814	218 696
SUMMA TILLGÅNGAR		6 411 324	218 696

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		200 000	200 000
Reservfond		20 000	40 000
Summa bundet eget kapital		220 000	240 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		498 696	-26 824
Årets resultat		-80 299	5 520
Summa fritt eget kapital		418 397	-21 304
Summa eget kapital		638 397	218 696
Långfristiga skulder			
	6		
Skulder till koncernföretag		5 000 000	0
Summa långfristiga skulder		5 000 000	0
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		714 829	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		58 098	0
Summa kortfristiga skulder		772 927	0
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		6 411 324	218 696

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	50 år
Maskiner o tekniska anläggningar	10 - 12 år

Not 2 Medelantalet anställda

Bolaget har inga anställda. Tjänster köps in från Övertorneå Energi AB.

Not 3 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Inköp	778 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	778 000	0
Årets avskrivningar	-7 875	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 875	0
Utgående redovisat värde	770 125	0

Not 4 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Inköp	4 122 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 122 000	0
Årets avskrivningar	-317 901	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-317 901	0
Utgående redovisat värde	3 804 099	0

Not 5 Pågående nyanläggningar för maskiner och inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Inköp	308 286	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	308 286	0
Utgående redovisat värde	308 286	0

Not 6 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Förfallotidpunkt 1-5 år efter balansdagen	5 000 000	0
Skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	0	0
	5 000 000	0

Årsredovisningen beslutades

ÖVERTURERÅ 2026-02-20



Roland Kempainen
Ordförande



Henrik Luttu
Verkställande direktör



Ulf Aili



Ulf Hannu



Per-Erik Muskos



Jan-Anders Sipola

2026-03-12

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ready AB

Hans Öystilä
Auktoriserad revisor

Kommunstyrelsen

KS § 41

Arsredovisning för Stiftelsen Matarengihem 2025

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisning för Stiftelsen Matarengihem 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Matarengihem är en allmännyttig bostadsstiftelse som har till ändamål inom Övertorneå socken förvärva fastigheter eller tomträtt till tomter i syfte att uppföra och förvalta bostadshus med tillhörande affärslägenheter och kollektiva anordningar. Huvudman för Stiftelsen Matarengihem är Övertorneå kommun.

Vid räkenskapsårets utgång ägde och förvaltade stiftelsen totalt 434 lägenheter fördelat i 45 huskroppar. Per 2025-12-31 var totalt 30 lägenheter outhyrda. Vilket bedöms likvärdigt med föregående år (21). Av dessa är 15 lägenheter i ej uthyrningsbart skick med stora behov av reparationer och renovering.

Den genomsnittliga hyran för 2025 uppgick till 1 066 kr/m² (1026 kr/m²) vilket är en ökning med 40 kr/m² jämfört med 2024. I den budget som lades för 2025 prognostiserades hyreshöjningen träda i kraft 2025-01-01 medan förhandlingsresultatet resulterade i en hyreshöjning från 2025-07-01. Detta påverkade det ekonomiska resultatet negativt.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Årsredovisning för

Stiftelsen Matarengihem

897600-1936

Räkenskapsåret

2025-01-01 – 2025-12-31 *fb*



Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Matarengihem är en allmännyttig bostadsstiftelse som har till ändamål inom Övertorneå socken förvärva fastigheter eller tomträtt till tomter i syfte att uppföra och förvalta bostadshus med tillhörande affärslägenheter och kollektiva anordningar. Huvudman för Stiftelsen Matarengihem är Övertorneå kommun. Stiftelsen Matarengihem med org.nr. 897600-1936 har sitt säte i Övertorneå Kommun.

Fastighetsbeståndet (antal bostäder)

Fastighetsbeståndet utgörs av totalt 45 572 kvm varav 26 506 kvm utgör BOA per 25-12-31.

Fastighetsbestånd	2025	2024	2023
Övertorneå	368	382	382
Hedenäset	38	61	64
Pello	28	28	28
Summa	434	471	474

Vid räkenskapsårets utgång ägde och förvaltade stiftelsen totalt **434 lägenheter** fördelat i 45 huskroppar.

Per 2025-12-31 var totalt 30 lägenheter outhyrda. Vilket bedöms likvärdigt med föregående år (21). Av dessa är 15 lägenheter i ej uthyrningsbart skick med stora behov av reparationer och renovering.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Hyror och avgifter

Stiftelsen har avtal om förhandlingsordning med Hyresgästföreningen Region Norrland. Hyresförhandlingar har genomförts i sedvanlig ordning, utfallet blev 4,91 % för 2025 års nivå.

Avgifterna för garage -och parkeringsplatser samt avgift för extra vitvaror beslutades även att höjas, utfallet blev en höjning med 32% (garage-och parkeringsplatser) respektive 50% (extra vitvaror).

Den genomsnittliga hyran för 2025 uppgick till 1 066 kr/m² (1026 kr/m²) vilket är en ökning med 40 kr/m² jämfört med 2024.

I den budget som lades för 2025 prognostiserades hyreshöjningen träda i kraft 2025-01-01 medan förhandlingsresultatet resulterade i en hyreshöjning från 2025-07-01. Detta påverkade det ekonomiska resultatet negativt.

Förhandling om 2026 års bostadshyror sker under mars 2026.

Underhåll, ombyggnationer och nybyggnationer

2025 har stiftelsen fortsatt renoveringen av det äldre beståndet. Det arbetet har skett enligt gällande underhållsplan. *Ab*

Ekonomi

De totala intäkterna har under året uppgått till 27 182 tkr. Vid årets slut uppgick soliditeten till 3 % att jämföras med 5 % för 2024.

När omsättningar av lån sker, är stiftelsen starkt beroende av ränteläget. Upptagna lån uppgår per 2025-12-31 till 68,3 mkr med en genomsnitts ränta på 2,38 %. Omsatta lån avseende 2025 uppgår till 30,5 mkr.

Stiftelsen har avtal med Övertorneå Kommun som tillhandahåller tjänster avseende förvaltning samt administration.

Målsättning

Indikatorer	Definition	Mål	Uppfyllelse
Matarengihem skall årligen avsätta tillräckliga medel för underhåll av sitt bestånd.	Tillräckligt underhåll uträknat i kr/kvm.	Inte mindre än 160kr/kvm BOA. BOA 2025 = 26 506 kvm	Under 2025 så har vi avsatt betydligt mer medel än under den senaste 5-årsperioden. För 2025 var det avsatt 159 kr/kvm i underhåll. Utfall blev 120 kr/kvm.

Under året var 4 100 000 kronor avsatts för reparation och underhåll i fastighetsbeståndet såväl ut som invändigt. Utfallet för 2025 blev 3 085 938 kr. Med detta uppfylls målet om tillräckligt underhåll i affärsplanen. Trots måluppfyllelsen på denna punkt så skulle ytterligare medel vara till god hjälp för att påskynda minskningen av underhållsskulden. Budget för drift och underhåll ligger idag under det som kan anses nödvändigt för att upprätthålla god långsiktig strategisk fastighetsförvaltning utan kapitalförstöring. Medel för drift och underhåll behöver öka kommande år.

Indikatorer	Definition	Mål	Uppfyllelse
Matarengihem skall visa ett överskott vid årsbokslut	Mätas i % av årsomsättning	Minst 2% överskott av årsomsättning	Målet är inte uppfyllt. Årets resultat är ett underskott på 2 348 tkr. Omsättning cirka 27 mkr.

Indikatorer	Definition	Mål	Uppfyllelse
Matarengihem skall med lämplig intervall genomföra kundundersökning rörande förvaltningen.	Lämpligt intervall innebär att en kundundersökning skall genomföras av oberoende tredje part vart annat år.	Matarengihem skall i en samlad bedömning av kundundersökningen erhålla ett bättre resultat än vid föregående undersökning.	Delvis. Resultatet för kundundersökningen är inte färdigställt men bedömningen görs utifrån de träffar som hållits.

2025 har Matarengihem genomfört ett flertal träffar och dialogmöten med samtliga boenden och Hyresgästföreningen. Åtgärdsbehov och prioriteringslista är framtagen och ingår i den löpande drift och underhållsplaneringen. Kundundersökningen genomförs digitalt där hyresgäster får svara på en webbenkät. För perioden 2025-01-01 till 2025-12-31 besvaras enkäten under februari 2026, varför inget resultat finns att redovisa per boksluts datum. År 2025 får utgöra basåret för framtida undersökningar. *Hb*

Indikatorer	Definition	Mål	Uppfyllelse
Kötid för sökande som uppfyller krav för att teckna förstahandskontrakt erbjuds hyreslägenhet eller skulle ha gjort det om denna anmält intresse för samtliga på hemsidan utannonserade lägenheter.	Med lämplig lägenhet menas lägenhet som avviker i storlek med max ett rum och som rimligen kan antas fungera som bostad för sökande.	I normalfall skall sökande erbjudas lägenhet inom 3 månader.	Ja

Bostadskön är fortfarande aktiv och i centralorten är efterfrågan stor. Bedömningen är att kravet på väntetid i affärsplanen om 3 månader uppfylls.

Väsentliga händelser

Under 2025 så har Stiftelsen Matarengihem fattat beslut om att avyttra Turovaara 1:200.

Enligt permutationsförfrågan har stiftelsen rätt att avyttra fastigheter enligt 17 § i stadgarna. Enligt besked från Kammarkollegiet 2025-01-14.

Lån har omsatts under 2025.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Den beslutade planen för fastighetsförvaltning ska fortsatt följas för att inom 5 år nå en lönsam verksamhet.

Det är viktigt att stiftelsen fortsätter anpassa fastighetsbeståndet efter antalet invånare i kommunen.

Fortsatt optimering av placering av hyresgäster inom beståndet är nödvändigt för att undvika att stå med byggnader med låg nyttjandegrad.

Helreovering av byggnaderna på Sockenvägen 22 pågår och ska färdigställas under året. Ändamålet kommer att bli boende för äldre än 70 år.

Övertorneå kommun har uttryckt intresse för att teckna hyreskontrakt för 6 lägenheter på Zakarigården med syfte att nyttja som trygghetsboende. Stiftelsen har gjort en preliminär utredning av tillgänglighetskraven som uppfylls och därmed ställer vi oss positiva till förfrågan.

Utbildning Nord är fortsatt en viktig hyresgäst med sina cirka 90 lägenheter. Förväntningarna är att deras behov av lägenheter är oförändrat under 5-årsperioden.

Sammanslagningen av Matarengihem och Övertorneå kommuns medarbetare har under 2024 visat sig fungera väl och betydande synergieffekter har uppnåtts.

Framtida utveckling som planeras är tätare samarbete mellan personal som jobbar i fastighetsgruppen. Vilka verkar för en minskad sårbarhet i bemanning, skapa personoberoende, underlättar beredskapsplanering och skapar en attraktiv arbetsmiljö genom möjligheter till kompetensutveckling *td*

Flerårsöversikt

Nyckeltal, Tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	27 182	29 640	24 129	24 109	23 765
Resultat efter finansiella poster	-2 348	557	-1 137	880	-3 108
Vakansgrad (%)	10,5	12,4	14,8	14,1	-
Hyresnivå (kr/m ² BOA)	1 066	1 026	910	907	892
Soliditet (%)	3	5	5	10	8
BOA (kvm):	26 506	26 895	28 106	28 106	28 106
LOA (kvm):	996	953	996	996	996
Kassalikviditet (%)	179	37	25	33	241

Förändringar i eget kapital

Förändringar i eget kapital	Grundfond	Reservfond	Fria reserver	Årets resultat	Totalt
(Kr)					
Belopp vid årets ingång	2 934 000	2 095 000	-1 283 900	556 665	4 301 765
Disposition enligt beslut av årsstämman					
Balanseras i ny räkning			556 665	-556 665	0
Årets Resultat				-2 348 093	-2 348 093
Belopp vid årets utgång	2 934 000	2 095 000	-727 235	-2 348 093	1 953 672

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital disponeras enligt följande:	
(Kr)	
Årets Resultat	-2 348 093
Balanserat resultat	-727 235
Totalt att disponera	-3 075 328
Balanseras i ny räkning	-3 075 328

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Våra räkenskaper

Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2025	2024
(Tkr)			
Hysesintäkter	1	27 210	26 332
Övriga intäkter		-28	3 308
Summa stiftelsen intäkter		27 182	29 640
Driftskostnader	2	-17 702	-18 211
Övriga externa kostnader		-5 291	-5 889
Personalkostnader	3	0	0
Av- och nedskrivningar av materiella och imateriella anläggningstillgångar	4	-4 607	-3 294
Summa stiftelsens kostnader		-27 600	-27 394
Verksamhetens rörelseresultat		-418	2 246
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		2	2
Ränteintäkter och liknande resultatposter		288	358
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 221	-2 049
Summa finansiella poster		-1 930	-1 689
Resultat efter finansiella poster		-2 348	557
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		-2 348	557

Balansräkning

Balansräkning	Not	2025	2024
(Tkr)			
Tillgångar			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
Immateriella anläggningstillgångar	5	83	148
Byggnader och Mark	6	59 852	64 395
Maskiner och inventarier	7	0	0
Andra långfristiga värdepappersinnehav	8	66	107
Summa anläggningstillgångar		60 002	64 650
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Kassa och bank		17 568	12 423
Kundfordringar		361	703
Övriga kortfristiga fordringar		77	50
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		82	216
Summa omsättningstillgångar		18 088	13 393
Summa tillgångar		78 090	78 043
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Grundfond		2 934	2 934
Reservfond		2 095	2 095
Summa bundet eget kapital		5 029	5 029
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-727	-1 284
Årets resultat		-2 348	557
Summa fritt eget kapital		-3 075	-727
Summa eget kapital		1 954	4 302
Skulder			
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	9	60 800	37 800
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	9	7 500	30 500
Leverantörsskulder		2 859	2 944
Övriga kortfristiga skulder		91	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 887	2 497
Summa skulder		76 137	73 741
Summa eget kapital och skulder		78 090	78 043

Kassaflödesanalys

Den löpande verksamheten			
(Tkr)		2025	2024
Resultat efter finansiella poster		-2 348	557
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	11	4 607	3 150
Betald skatt		0	0
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		2 259	3 707
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		449	450
Ökning/minskning kortfristiga skulder		2 395	760
Kassaflöde från den löpande verksamheten		5 103	4 917
Investeringsverksamheten			
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	112
Förvärv av finansiella tillgångar		41	14
Kassaflöde från investeringsverksamheten		41	125
Finansieringsverksamheten			
Amortering av skuld		0	0
Erhållna kapitaltillskott		0	0
Ökning av långfristiga fordringar		0	0
Minskning av långfristiga fordringar		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	0
Årets kassaflöde		5 145	5 042
Likvida medel vid årets början		12 423	7 382
Likvida medel vid årets slut		17 568	12 423
		5 145	5 042

Noter/tilläggsupplysningar

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Värderingsprinciper mm Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar	År
Inventarier, verktyg och installationer	5
Byggnader	33-100

Nedskrivningar – materiella och immateriella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att tillgångsvärdet är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats. 16

Not 1 intäkter

	2025	2024
Hyror bostäder	27 920	27 656
Hyror lokaler	1 118	1 084
Hyror garage och bilplatser	1 184	1 005
Hyror övriga objekt	0,0	7
Intäkter el	24	24
Intäkter kabel-tv	457	486
Avgår		
Hyresrabatter	-252	-249
hyresbortfall bostäder	-2 359	-2 923
Hyresbortfall övrigt	-880	-757
Summa verksamhetens intäkter	27 210	26 332

Not 2 Driftskostnader

	2025	2024
Driftskostnader	-14 317	-13 142
Reparationer och underhåll	-3 086	-4 753
Fastighetsskatt	-282	-316
Summa driftskostnader	-17 702	-18 211

Not 3 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	0,0	0,0

Not 4 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

(tkr)	2025	2024
Avskrivning byggnader och mark	2 490	2 527
Nedskrivning byggnad	2053	700
Inventarier, verktyg och installationer	0	3
Bostads- och underhållslånepost	64	64
Summa avskrivningar	4 607	3 294

Not 5 Immateriella anläggningstillgångar

	2025	2024
Bostadslånepost		
Akkumulerade anskaffningsvärden: vid årets slut	918	918
Akkumulerade avskrivningar: Akkumulerade avskrivningar vid årets slut	-882	-854
-varav årets avskrivningar	-28	-28
Underhållslånepost		
Akkumulerade anskaffningsvärden: vid årets slut	1199	1200
Akkumulerade avskrivningar: Akkumulerade avskrivningar vid årets slut	-1152	-1116
-varav årets avskrivningar	-36	-36
Summa immateriella anläggningstillgångar	83	148

Not 6 Byggnader och mark

	2025	2024
Anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärden	143 239	145 975
Inköp	0	0
Försäljningar/utrangerat	0	-2737
Utgående anskaffningsvärden	143 239	143 239
Akkumulerade avskrivningar		
Ingående ackumulerade avskrivningar	-67 223	-66 811
Årets avskrivningar	-2 490	-412
	-69 713	-67 223
Nedskrivningar		
Ingående nedskrivningar	-11 621	-10 921
Årets nedskrivningar	-2 053	-700
Utgående nedskrivningar	-13 674	-11 621
Utgående bokfört värde	59 853	64 395

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden:		
Vid årets början	365	1 565
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
Vid årets början	-365	-1 516
Ingående bokfört värde	0	49
Avyttringar och utrangeringar	201	1 200
Årets avskrivning anskaffningsvärden	0	-49
Utgående anskaffningsvärde	163	365
Utgående ackumulerade avskrivningar	-163	-365
Vid årets slut	0	0

Not 8 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025	2024
Innestående återbäringsmedel, Husbyggnadsvaror	40	40
Innestående återbäringsmedel, Husbyggnadsvaror	26	67
Summa fordringar	66	107

Not 9 Övriga skulder till kreditinstitut

	2025	2024
Långfristiga fastighetslån	60 800	37 800
Kortfristiga fastighetslån	7 500	30 500
Summa	68 300	68 300

Uppllysning: varav samtliga lån förfaller inom 1-5 år.

Not 10 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2025	2024
Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	0	0
Summa	0	0

**Not 11 Justeringar för poster
som inte ingår i kassaflödet**

	2025	2024
Avskrivningar av tillgångar	2 554	2 594
Nedskrivningar av tillgångar	2 053	700
Rearesultat avyttring av anläggningstillgångar	0	-111
Övriga poster	0	-33
Summa	4 607	3 150 <i>As</i>

Underskrifter

Årsredovisningen bestämdes den 2026-03-25



Tomas Mörtberg
Styrelseordförande



Börje Rytiniemi
Styrelseledamot



Knut Omark
Styrelseledamot



Theresa Palo
Styrelseledamot



Simon Lassinanen
suppleant

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-04-17

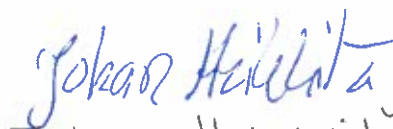
Ready AB



Hans Öystilä
Auktoriserad revisor



Bror-Erland Härmä
Lexmannarevisor



Johan Heikkilä
Lexmannarevisor

Förtroendevalda revisorer i Stiftelsen Matarengihem

Till styrelsen i
Stiftelsen Matarengihem
Org nr 897600-1936

För kännedom
Fullmäktige i Övertorneå kommun
Kommunstyrelsen i Övertorneå kommun

Förtroendevalda revisorers revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige i Övertorneå kommun utsedda förtroendevalda revisorer, har granskat Stiftelsen Matarengihems verksamhet för år 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder de förtroendevalda revisorerna.

Styrelse och VF ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande stadgar samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Förtroendevalda revisorerna ska granska om stiftelsens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om stiftelsens interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt stiftelselagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. I samband med granskningen har vi träffat stiftelsens styrelseordförande och VF.

Vi noterar, inom ramen för vår uppföljning av tidigare påtalade frågor till stiftelsens styrelse, att Kammarkollegiet 2025-01-24 meddelat att stiftelsen har rätt att avyttra fastigheter enligt 17 § i stadgarna. Vi ser positivt på att styrelsen utrett frågan tillsammans med berörd instans.

Vi anser att de revisionbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan.

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att stiftelsens verksamhet sammantaget har skötts på ett i allt väsentligt ändamålsenligt sätt.

Att stiftelsens verksamhet inte bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att stiftelsens interna kontroll inom granskade områden i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Vi lämnar följande rekommendationer:

- Vidta åtgärder i syfte att stärka den ekonomiska måluppfyllelsen.

Övertorneå, dag som framgår av min elektroniska signatur

Johan Heikki
Förtroendevald revisor

Bror-Erland Härmä
Förtroendevald revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

STIFTELSEN MATARENGIHEM Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-24 13:02:23 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lars Johan Heikkilä

Johan Heikkilä

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-24 12:16:10 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: BROR ERLAND HÄRMÄ

Bror-Erland Härmä

Leveranskanal: E-post

Kommunstyrelsen

KS § 30

Verksamhetsberättelse Kommunstyrelsen 2025

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsberättelse 2025 för kommunstyrelsen godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens budget för helår 2025 uppgår till netto 79,5 mkr.

Kommunstyrelsen utfall per 2025-12-31 är 78,7 mkr, vilket gör att kommunstyrelsen uppvisar ett överskott med 0,8 mkr mot budget.

Avvikelse mot prognos

I prognosen oktober beräknades kommunstyrelsen uppvisa ett positivt resultat med 5,6 mkr varav tekniska enheten beräknades ha en positiv avvikelse med 4,1 mkr. Prognosen för oktober visade på lägre driftkostnader för bland annat el, värme samt vinterväghållning. Största förändringarna mot prognosen i oktober hos tekniska enheten beror på att Trafikverket har minskat sin andel som de betalar avseende vägbidraget, vilket gör att kommunens kostnad ökade med 1,2 mkr. Vinterväghållningen blev dyrare än prognosen i oktober men en positiv avvikelse mot budget m.m.

Avvikelse mot budget

Största avvikelserna mot budget har tekniska enheten som totalt sett prognostiserar ett underskott mot budget med -1,2 mkr samt Kost och lokalvård -0,6 mkr. De ansvaren visar samtliga på positiva avvikelser mot budget, där största avvikelserna har Personalchefen 0,5 mkr, Kultur och fritid +0,5 mkr, räddningstjänsten +0,5 mkr samt Säkerhetssamordnaren +0,6 mkr.

Utifrån data för 2025 gör man den sammanvägda bedömningen att man uppnår verksamhetsmålen med viss avvikelse.

Det finns 13 stycken prioriterade utvecklingsområden där 6 stycken bedöms uppfyllda, 5 stycken uppfyllda med viss avvikelse samt 2 är ej uppfyllda, detta föranleder ovan sammanvägda bedömning.

Inom tekniska enheten så har verksamheterna större containrar som gör att det blivit minskade transporter inom ÅVC, måttet bedöms uppfyllt. Matsvinnet i skolorna bedöms tillfälligt förhöjda då det skett menybyte, delvis uppfyllt. Målet *Hållbar anfallsbantering* bedöms delvis uppfyllt.

Energiförbrukningen är minskad, delvis på grund av optimeringar men även på grund av en mildare vinter. Målet *Energioptimering* är uppfyllt.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

KS § 30 forts

Antal resenärer inom kollektivtrafiken bedöms uppfyllt då det är fler resenärer än förgående år. Dock har vi ej byggt fler laddstolpar så det prioriterade målet *transporter* bedöms delvis uppfyllt.

Antal kubikmeter producerat vatten har minskats. Tekniska enheten har utfört förebyggande åtgärder som gjort att antalet läckage har minskat. VA-abonnenter ligger något lägre än förgående år. Målet *Tillhandahålla ett robust VA-system* bedöms därav delvis uppfyllt.

Svenskt Näringslivs enkätundersökning ska ligga över 4,0 i Svenskt näringslivs ranking gällande företagsklimatet, Övertorneå ligger på 3,4 i den sammanfattade bedömningen vilket ligger i linje med året innan. Snittet för Sverige är 3,5. Målet *Främja nyföretagande och utveckla näringslivet* bedöms delvis uppnådd.

Svensk näringslivs rapport Lokalt näringslivsklimat som släpptes i september 2025 visar på att Övertorneå Kommun uppnår måttet för brottslighet/trygghet i kommunen ska ska ligga över 4,5, kommunen har ett index på 4,59. Kundenkäten för kundnöjdhet skolmåltider blev den ska visa minst 80% nöjdhet kundenkäten visar på 75 % nöjdhet vilket är en ökning från förgående år men däremot når man ej målet, därav delvis uppnådd. Målet *Förbättrad folkhälsa* bedöms därav vara delvis uppfyllt.

Många av målen är långsiktiga och kräver ett strategiskt och uthålligt arbete för att uppnås.

Beslutsunderlag

KSAU § 28/2026

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 28

Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen 2025

Beslut

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse behandlas vid kommunstyrelsens möte 2026-04-20.

Ärendebeskrivning

Ekonomichef Elenor Lejon går igenom kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2025.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Verksamhetsberättelse

Kommestyrelsen

2025



Innehållsförteckning

1 Våra verksamheter	3
1.1 Ekonomisk analys.....	3
1.2 Året i siffror	7
1.3 I korthet	8
1.4 Viktiga händelser	8
1.5 Måluppfyllelse.....	9
<i>1.5.1 Redovisning</i>	<i>10</i>

1 Våra verksamheter

1.1 Ekonomisk analys

Kommunstyrelsens budget för helår 2025 uppgår till netto 79,5 mkr. Kommunstyrelsen utfall per 2025-12-31 är 78,7 mkr, vilket gör att kommunstyrelsen uppvisar ett överskott med 0,8 mkr mot budget.

Avvikelse mot prognos

I prognosen oktober beräknades kommunstyrelsen uppvisa ett positivt resultat med 5,6 mkr varav tekniska enheten beräknades ha en positiv avvikelse med 4,1 mkr. Prognosen för oktober visade på lägre driftkostnader för bland annat el, värme samt vinterväghållning. Största förändringarna mot prognosen i oktober hos tekniska enheten beror på att Trafikverket har minskat sin andel som de betalar avseende vägbidraget, vilket gör att kommunens kostnad ökade med 1,2 mkr. Vinterväghållningen blev dyrare än prognosen i oktober men en positiv avvikelse mot budget m.m.

Avvikelse mot budget

Största avvikelserna mot budget har tekniska enheten som totalt sett prognostiserar ett underskott mot budget med -1,2 mkr samt Kost och lokalvård -0,6 mkr. De ansvaren visar samtliga på positiva avvikelser mot budget, där största avvikelsen har Personalchefen 0,5 mkr, Kultur och fritid +0,5 mkr, räddningstjänsten +0,5 mkr samt Säkerhetssamordnaren +0,6 mkr.

Nedan följer redogörelser för verksamheterna.

Kommundirektör (ansvar 111) Utfall 5,2 mkr. Budget i balans.

Biblioteksverksamheten (ansvar 112) Utfall 3,6 mkr, +0,1 mkr mot budget. Resursbiblioteket finansieras av ett årligt anslag på 1,7 mkr från Kungliga biblioteket.

Kommunalförvaltningsrådet (ansvar 113) Utfall 0,2 mkr, Uppvisar en budget i balans.

Kultur & fritid (ansvar 115) Utfall på 13,3 Mkr, vilket är ett överskott mot budgeten med 0,5 mkr. vilket kan härledas till:

- Ekobadet genererade mer intäkter än förväntat
- Lägre personalkostnader än budgeterat. Delad resurs med mellan biblioteket och kultur- och fritidskontoret, samt att kultur- och fritidschef tillfälligt tagit över rollen som folkhälsosamordnare.

Utredare (ansvar 116) Utfall på 5,7 Mkr per helår, +0,2 mkr mot budget, vilket kan härledas till kollektivtrafiken. Finansieringsbidraget och övriga kostnader som kommunen betalar till RKM/Länstrafiken har minskat. Enbart pensionärer samt ungdomar subventioneras.

Stab (ansvar 118) har ett utfall på 6.1 Mkr, + 0,1 Mkr mot budget, vilket beror på följande:

Stabverksamheten – Påvisar ett positivt resultat om ca 0,8 Mkr. Den positiva avvikelsen härleds till lägre lönekostnader på grund av vakans samt omfördelning inom personalbudgeten (näringslivsutvecklare flyttad från Stab till Näringslivsutveckling).

Årsavgifter medlemsavgifter går enligt budget.

Ansvarighetsförsäkring– gör ett positivt resultat om ca 0,1 Mkr. Bytt försäkringsbolag samt genomfört omfördelningar av vissa försäkringar vilket medfört lägre kostnader än budgeterat.

Medfinansiering– Påvisar en negativ avvikelse om ca 0,3 Mkr, detta beror på att det under året tillkommit medfinansiering som beslutats om av ks och som ej budgeterats för, samt att en omfördelning skett från näringslivsutveckling till nedfinansiering.

Näringslivsutveckling (verksamhet 195) – Påvisar en negativ avvikelse om ca 0,5 Mkr. Detta härleds till att lönekostnader för näringslivsutvecklaren har omfördelats till denna verksamhet.

HR (ansvar 119) Utfall på 5,9 mkr, +0,5 mkr mot budget.

Överskottet hänförs i huvudsak till minskade *lönekostnader* samt mer *intäkter* än budgeterat. Minskade lönekostnader beror på tjänstledigheter, vakanser och lägre uttag av facklig tid. Mer intäkter hänförs till bidraget från Försäkringskassan för rehabiliteringsinsatser som har varit större än beräknat samt medel från Omställningsfonden för utbildningsinsatser som använts 2025 istället för 2024.

Ekonomi (ansvar 121) Utfall 6,5 mkr, vilket är en positiv avvikelse mot budget med 0,1 mkr. Ekonomienheten har en mindre intäkt avseende Stiftelsen Matarengihem än budgeterat men har haft mindre mindre kostnader för personal, förbrukningsmaterial samt it som totalt sett bidragit till en positiv avvikelse.

Tekniska enheten (ansvar 13XXX) Utfall totalt på tekniska enheten är 20,4 mkr, -1,1 mkr mot budget.

Teknikas budget omfattar totalt 19,3 Mkr. Prognosen har flukturerat under året, i April 19,6 i Augusti 14,9 och nu i oktober 15,00 Mkr. De största osäkerhetsposterna har varit vinterväghållning och energikostnader.

Tekniska enheten (ansvar 131), Utfall 2,8 mkr, + 0,2 mkr mot budget.

Största osäkerhetsposten har varit lantmäterikostnader för 200 tkr.

Fastigheter (ansvar 132) Utfall 3,3 mkr, -1,9 mkr mot budget.

Största avvikelserna mot budget är följande;

I resultatet ingår en förlust på -1,4 mkr, då Ruskolabacken såldes till ett lägre pris än det bokförda värdet.

Ökade kostnader för besiktningar -0,2 mkr, värme -0,2 mkr, förbrukningsmaterial -0,4 mkr. rep- och underhåll maskiner -0,3 mkr.

Lägre kostnader för el +0,3 mkr, Larm +0,3 mkr, ökade intäkter +0,5 mkr.

Vatten och Avlopp, VA (ansvar 133) Utfall 1,2 mkr, +0,1 mkr mot budget.

- Ej budgeterad kostnad för jour- och beredskap -0,4 mkr.
- Minskade driftkostnader såsom el +0,6 mkr.
- Ökade intäkter +0,3 mkr pga. statsbidrag, däremot även ökade kostnader för förbrukningsinventarier -0,8 mkr.
- Minskade it-kostnader +0,2 mkr
- Mindre avskrivningskostnader +0,2 mkr

Renhållning (ansvar 134) Utfall +0,3 mkr, +0,4 mkr bättre än budget.

Renhållningen uppvisar ett resultat som är 0,4 mkr bättre än budget. Orsakerna till detta är intäkterna på driften ökat som en följd av ett internt arbete med att förnya taggar på sopkärl som tidigare tömts utan att debiteras. Även intäkterna för förpackningsinsamling har ökat.

Fordonssamordning (ansvar 135) Utfall 0,3 mkr, -0,1 mkr mot budget.

Något ökade kostnader för driftkostnader av fordonen.

Gata Park, (ansvar 13600) Utfall 13,1 mkr, +0,1 mkr mot budget.

Gata Park uppvisar ett överskott mot budget med 0,1 mkr. I oktober prognosen beräknades den budgeteten bli högre men då vägverket aviserade att de betalar en mindre andel av vägbidraget så innebär detta en ökad kostnad för kommunen med 1,2 mkr. Även kostnaden för vinterväghållningen blev högre än prognosen oktober. I jämförelse med budgeteten så har Gata Park en budget i balans.

Kost och lokalvård (ansvar 141) Utfall 0,4 mkr, -0,6 mkr mot budget.

Lokalvården +0,1 mkr mot budget. Budget i balans.

Centralkök/Svarträven/Svanstein

Centralköket avviker med -1 mkr mot budget, vilket beror på ändring av bemanning.

Personalkostnader avviker med -0,7 mkr. Livsmedel avviker med -0,3 mkr mot budget.

Övertorneå skolmåltid visar +0,3 mkr mot budget. Delvis minskade kostnader personal men även minskade kostnader för livsmedel.

Svanstein skolmåltid samt Björkebygårdens kosthåll har en budget i balans.

Personal från förskolorna avseende kost och lokalvård är flyttad från Barn- och utbildningsförvaltningen till Kommunstyrelsen under kost- och lokalvårdschefen. Verksamheten visar en budget i balans.

Räddningstjänsten (ansvar 161) Utfall 5,0 mkr, +0,5 mkr mot budget.

Överskottet under år 2025 har uppkommit främst från verksamhet 88400 (Beredskap och utryckning), +0,4 mkr, där olycksstatistiken för året varit lägre än ett s.k.. "normalår". Personalen har också stöttat grannkommunerna Haparanda och Överkalix där dom uppkomna lönekostnaderna fakturerats respektive kommun och därmed inte drabbat egen lönebudget.

Budgetposten 88500 (Drift och underhåll av fordon) redovisar också ett överskott på 0,1 mkr även den kopplad till att personalen inte varit ute på larm lika frekvent där bränsleförbrukning och fordons reparationer varit låga under året.

Säkerhetssamordning (ansvar 171) Utfall 6,4 mkr, +0,6 mkr mot budget.

Kommunal information redovisar ett utfall om +0,2 mkr. Den positiva avvikelserna härrör främst till minskade kostnader för licenser och programvaror. Under rapporteringsperioden har det genomförts en översyn av behovet av olika programvaror. Vilket resulterat att det funnits möjlighet att avsluta program utan att det medfört negativa konsekvenser för kommunens kommunikations- och informationsarbete mot medborgarna.

IT Redovisar en negativ avvikelse på - 0,4 mkr. Orsaken till detta är framförallt ökade kostnader för licenser av IT program där betydande säkerhetshöjande lösningar behövt genomföras för att uppfylla de ökade kraven rörande cybersäkerhetslagen/NIS2. Bland annat realtidsövervakning 24/7 av nätverk, samt användarkonton med högre säkerhet. Under året har även genomfört en överflyttning av data från lokala servrar till datacenter (molnlagring). Syftet med detta har varit att öka säkerheten för lagrad data samt att minska kostnaderna för hårdvara och systemlicenser. Arbetet med överflyttning av data samt konfiguration av portar och brandvägg har krävt specialistkompetens varigenom konsulter har behövt anlitas som stöd för IT avdelningen, vilket medfört ökade kostnader under året. Personalkostnaderna har under året varit lägre, beroende på att IT samordnare varit tjänstledig 40 %..

Enheten vill uppmärksamma förvaltningen om att kostnader för licenser rörande ordbehandling, mejl och kalendersystemet (Office 365 och Microsoft 365). Samt licens- och uppgraderingskostnader för IT-cyber- och informationssäkerhetslösningar kommer att öka framledes. Dels på grund av generella prisökningar (ca. 10 % årligen) men även på grund av behovet av att genomföra nödvändiga uppgraderingar för att möta en generellt ökad risk för IT- och

cyberattacker framledes. Införandet av den nya cybersäkerhetslagen/NIS2 beräknas vara fortsatt kostnadsdrivande då det till exempelvis krävs systemstöd för att kunna genomföra adekvat administrativ kontroll av leverantörskedjor, kostnaden för detta beräknas till cirka 0,1 mkr/år.

För att exemplifiera lite kostnader kan nämnas att för närvarande är t.ex. årskostnaden för enbart Microsoft365 licenser ca. 0,8 mkr/ år. Kostnaden för SOC- lösning (nätövervakning) cirka 0,8 mkr/år. Kostnaden för molnlagring av systemdata i den av IT Norrbotten tillhandahållna serverhallen DCBD är ca. 0,2 mkr/år. Kostnaden för datatrafiken (Polarix) till serverhallen är ca. 0,2 mkr/år. Därtill tillkommer kostnader för e-post säkerhet, ca. 0,1 mkr/år, kostnad för dataportar i stadsnätet och backup servrar. ca. 0,1 mkr/år.

Enheten vill även påpeka att införande av AI i kommunen verksamheter med relativt stor sannolikhet kan antas medföra kostnader för IT, cyber och informationssäkerhetsåtgärder som kommer att behöva vidtas. I avseende av personalkostnader är bedömningen att IT enheten behöver tillföras personella resurser under perioden 2026-2027 för att kunna genomföra såväl nödvändig support till användare såväl som för att kunna genomföra nödvändiga IT-, cyber- och informationssäkerhetsåtgärder.

Jämställdhet har en budget i balans.

Krisberedskap har så gott som en budget i balans. Där kan noteras att statsbidraget från MSB blev högre än beräknat för år 2025. Vilket medfört möjlighet till utökat arbete med bland annat informationssäkerhet och säkerhetsskydd.

Säkerhet redovisar +0,8 mkr mot budget. Anledningen är betydligt lägre personalkostnader dels på grund av att säkerhetschef gått in och tjänstgjort som kommundirektör under perioden 250610-250915 varigenom lönekostnaderna har belastat ansvar kommundirektör. Därtill har delar av lönekostnaderna för informationssäkerhetssamordnare kunna omfördelats till krisberedskap för att arbeta inom området krisberedskap och civilt försvar.

1.2 Året i siffror

ANSVAR	Tkr	Utfall 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse mot budget
11100	KOMMUNDIREKTÖR	5214	5 243	29
11200	BIBLIOTEKSENHETEN	3540	3 642	102
11300	KOMMUNALRÅD	151	150	-1
11500	KULTUR OCH FRITIDSCHEF	13301	13 791	490
11600	KOLLEKTIVTRAFIK	5723	5 882	159
11800	STABSCHEF	6088	6 172	84
11900	PERSONALCHEF	5895	6 425	530
12100	EKONOMICHEF	6539	6 665	126
13100	TEKNISKA CHEFEN	2811	3 050	239
13200	FASTIGHETER	3305	1 443	-1862
13300	VATTEN OCH AVLOPP	1224	1 272	48
13400	RENHÅLLNING	-348	73	421
13500	FORDONSANSVARIG	296	207	-89
13600	GATOR & PARK	13142	13 226	84
14100	KOST OCH LOKALVÅRD	430	-202	-632
16100	RÄDDNINGSTJÄNSTEN	5011	5494	483
17100	SÄKERHETSSAMORDNARE	6390	6968	578
	TOTALSUMMA	78 712	79 501	789

1.3 I korthet

Ansvarsområden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde:

- Personal / HR
- Ekonomi
- Näringslivsutveckling och övergripande utvecklingsfrågor
- Administration och telefonväxel
- Förvaltningssekretariat och styrdokument
- Information- och kommunikation
- Marknadsföring
- Destinationsutveckling
- Kultur- och fritidsfrågor, inklusive fritidsgård
- Biblioteken
- Minoritetsspråkverksamheten
- Utredningar
- Samordning av folkhälso- och jämställdhetsarbete samt brottförebyggande arbete
- Kollektivtrafikfrågor
- Hemsändningsbidrag
- Övergripande målstyrning
- Krisberedskap och civilförvarsfrågor
- Säkerhetsfrågor och säkerhetsskydd
- Översiktsplanering och övriga markfrågor
- Kommunens fastigheter, park- och grönområden, gator och vägar
- Vatten, avlopp och renhållning
- Kost- och lokalvård
- IT-säkerhet, drift och support
- Informationssäkerhet.
- Övergripande informations- och kommunikationsarbete, inkl. kriskommunikation
- Samordning av kommunala fordonsparken
- Räddningstjänst
- Kommunens gemensamma upphandlingsverksamhet

Ansvarig chef: Johan Antti

Ordförande: Tomas Mörtberg

1.4 Viktiga händelser

- Projektering av Framtidens förskola. Planen något framskjuten i väntan på markprover.
- Implementering av kommunövergripande bemanningsfunktion
- Från årsskiftet inryms tidigare miljö- och byggnadsförvaltningens personal inom staben, ej budgetmässigt.
- Förskolans kökspersonal finns sedan mars 2025 under kost och lokalvård och ny kost & lokalvårdschef började 5 maj.
- Ny kommundirektör

1.5 Måluppfyllelse

Utifrån data för 2025 gör vi den sammanvägda bedömningen att vi uppnår våra verksamhetsmål med viss avvikelse.

Vi har 13 stycken prioriterade utvecklingsområden där 6 stycken bedöms uppfyllda, 5 stycken uppfyllda med viss avvikelse samt 2 är ej uppfyllda, detta föranleder vår ovan sammanvägda bedömning.

Av våra mått som är 19 stycken till antalet så är det 4 stycken mått som ej är uppfyllda, dessa är, *Bygga fler laddstolpar*, *Fler nystartade företag jämfört med föregående*, *inflyttade med förgående års ska öka*, *andelen närproducerade livsmedels ka öka*. Det har inte byggts några laddstolpar i år och planeras inte för det. Nystartade företag var 41 stycken föregående år och blev i år 37 stycken. Antalet inflyttade för 2025 är 134 stycken jämfört med 2024 totalt 177. Andelen närproducerade livsmedel har minskat till 15 % jämfört med 39 % föregående år.

Totalt 11 stycken mått bedöms helt uppfyllda samt 4 stycken uppfyllda med avvikelse.

Här följer en redogörelse av några områden;

Inom tekniska enheten så har verksamheterna större containrar som gör att det blivit minskade transporter inom ÅVC, måttet bedöms uppfyllt. Matsvinnet i skolorna bedöms tillfälligt förhöjda då det skett menybyte, delvis uppfyllt. Målet *Hållbar avfallshantering* bedöms delvis

Energiförbrukningen är minskad, delvis på grund av optimeringar men även på grund av en mildare vinter. Målet *Energioptimering* är uppfyllt.

Antal resenärer inom kollektivtrafiken bedöms uppfyllt då det är fler resenärer än föregående år. Dock har vi ej byggt fler laddstolpar så det prioriterade målet *transporter* bedöms delvis uppfyllt.

Antal kubikmeter producerat vatten har minskats. Tekniska enheten har utfört förebyggande åtgärder som gjort att antalet läckage har minskat. VA-abonnenter ligger något lägre än föregående år. Målet *Tillhandahålla ett robust VA-system* bedöms därav delvis uppfyllt.

Svenskt Näringslivs enkätundersökning ska ligga över 4,0 i Svenskt näringslivs rankning gällande företagsklimatet, Övertorneå ligger på 3,4 i den sammanfattade bedömningen vilket ligger i linje med året innan. Snittet för Sverige är 3,5. Målet *Främja nyföretagande och utveckla näringslivet* bedöms delvis uppnådd.


Svensk näringslivs rapport Lokalt näringslivsklimat som släpptes i september 2025 visar på att Övertorneå Kommun uppnår måttet för brottslighet/trygghet i kommunen ska ska ligga över 4,5, kommunen har ett index på 4,59. Kundenkäten för kundnöjdhet skolmåltider blev den ska visa minst 80% nöjdhet kundenkäten visar på 75 % nöjdhet vilket är en ökning från föregående år men däremot når man ej målet, därav delvis uppnådd. Målet *Förbättrad folkhälsa* bedöms därav vara delvis uppfyllt.


Många av våra mål är långsiktiga och kräver ett strategiskt och uthålligt arbete för att uppnås.


1.5.1 Redovisning

Mått/indikator

Bedömningen av måluppfyllelsen sammanfattas med färgmarkering, röd, orange eller mörkgrön

Målet ej nått och ej på väg att nås 

Målet ej nått, men vi rör oss mot det 

Målet nått eller på god väg att nås 

Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
 Övertorneå ska vara en trygg kommun att besöka och bo i	 Mätning och uppföljning av räddningstjänstens insatser	 Anspänningstidstiden ska vara max 6 minuter.
 Främja nyföretagande och utveckla näringslivet	 Insatser som främjar nyföretagande	 Fler nystartade företag jämfört med föregående år
	 Insatser som stärker tillväxten i näringslivet	 Antal poäng i Svenskt Näringslivs enkätundersökning ska ligga över 4,0 i Svenskt näringslivs ranking gällande företagsklimatet
 Stärka destinationen Övertorneå regionalt, nationellt och internationellt	 Stärka platsvarumärket	 Inflyttade jämfört med föregående år ska öka
 Attraktiv arbetsgivare	 Insatser för ett starkt arbetsgivarvarumärke med förmåga att behålla och attrahera rätt kompetens.	 Medarbetarengagemang (HME-index) ska öka
		 Sjukfrånvaro ska vara högst 5%
 Kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.	 Främja barnens språkutveckling och stimulera till läsning.	 Antal lån per invånare ska minst vara i nivån 2021
 Förbättrad folkhälsa	 Stimulera fysisk aktivitet bland barn och unga i föreningsverksamhet.	 Antal deltagartillfällen ska ligga kvar på 2022 nivå eller på en högre nivå
	 Insatser för bra måltider i skolan	 Kundnöjdhet- skolmat. Kundenkäten ska visa 80% nöjdhet.
 Närproducerade livsmedel	 Brottförebyggande insatser	 Företagens betyg på brottslighet/trygghet i kommunen ska ligga över 4,5 i Svenskt näringslivs årliga enkätundersökning
		 Andel närproducerade livsmedel ska öka
 Hållbar avfallshantering	 Verka för en effektiv och hållbar avfallshantering	 Minska matsvinn i skolorna
		 Minska transporter ÅVC jämfört med föregående år

Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
● Energioptimering	▶ Optimering av fastighetsbeståndet och energianvändningen i kommunens lokaler.	● Minska energianvändning mot föregående år.
◆ Transporter	▶ Stimulera till nyttjande av kollektivtrafik samt verka för effektivare transporter och en fossilfri fordonsflotta	● Antal resenärer med kollektivtrafik ska öka jämfört med föregående år
	⏸ Utöka kommunala laddinfrastrukturen (elbilar)	■ Bygga fler laddstolpar
◆ Tillhandahålla ett robust VA-system	▶ Verka för minskad förbrukningen av färskvatten	● Minskning av färskvatten jämfört med föregående år. Antal kubikmeter producerat vatten.
	▶ Stimulera till att fler ansluter till kommunalt VA	◆ Ökning av VA-abonnenter jämfört med föregående år
● Jämställd medborgarservice	▶ Handlingsplan för jämställd medborgarservice	● Upprättat handlingsplan

KS § 31

Verksamhetsberättelse Socialnämnden 2025

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsberättelse 2025 för socialnämnden godkänns.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden som helhet redovisar en positiv avvikelse vid årets slut på 6 057 tkr jämfört mot budget. Den största positiva avvikelsen återfinns inom IFO, som visar ett överskott om drygt 2,5 mnkr. Detta beror främst på statsbidrag som inte varit budgeterade, men även på lägre personalkostnader då bemanningen inte varit fulltalig del av året.

Även arbetsmarknad och integration (AMI) visar ett större överskott om nästan 2 mnkr, främst med anledning av högre intäkter än budgeterat. En tredje positiv avvikelse om drygt 1,2 mnkr återfinns inom LSS, vilket till stor del förklaras av ett avslutat ärende, högre intäkter än budgeterat vid aktivitetscenter samt för högt budgeterad timersättning vid ett boende.

Äldreomsorgen totalt, inklusive hemtjänsten samt hälso- och sjukvårdsenheten, redovisar en negativ avvikelse om ca 390 tkr. Denna siffra är betydligt bättre än vid senaste prognosen i oktober 2025, vilket till stor del beror på att tidigare hyra av Älvstranden om klassificerats till att vara en finansiell anläggningstillgång. Detta innebär, från och med 2025, att man inte längre har en kostnad i form av en hyra utan kommer att ha kostnader för avskrivningar samt ränta. Kostnaden för avskrivningar samt ränta blir betydligt lägre än tidigare prognosticerad hyra och ger en skillnad i siffrorna om ca 750 tkr jmf mot oktoberprognosen. Denna omklassificering var således inte något man kände till vid prognosen i oktober 2025.

En betydande negativ avvikelse återfinns inom förvaltningens ansvarsområde där kostnaderna för färdtjänst överstiger budgeten med nästan 1 mkr.

Förvaltningen har under året erhållit ett flertal statsbidrag från Socialstyrelsen om totalt cirka 10 mnkr, vilket är betydligt mer än budgeterat. Till följd av flera personalbyten bland nyckelpersoner har viss osäkerhet rått kring dessa bidrag, något som försvårat arbetet med löpande uppföljning och prognostisering

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

SN § 33

Årsredovisning socialnämnden 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- att godkänna årsredovisningen för år 2025
- att överlämna den sammanfattande delen avseende socialnämnden som helhet till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Nämnden som helhet redovisar en positiv avvikelse vid årets slut på 6 057 tkr jämfört mot budget.

Den största positiva avvikelsen återfinns inom IFO, som visar ett överskott om drygt 2,5 mnkr. Detta beror främst på statsbidrag som inte varit budgeterade, men även på lägre personalkostnader då bemanningen inte varit fulltalig del av året. Även arbetsmarknad och integration (AMI) visar ett större överskott om nästan 2 mnkr, främst med anledning av högre intäkter än budgeterat. En tredje positiv avvikelse om drygt 1,2 mnkr återfinns inom LSS, vilket till stor del förklaras av ett avslutat ärende, högre intäkter än budgeterat vid aktivitetscenter samt för högt budgeterad timersättning vid ett boende.

Äldreomsorgen totalt, inklusive hemtjänsten samt hälso- och sjukvårdsenheten, redovisar en negativ avvikelse om ca 390 tkr. Denna siffra är betydligt bättre än vid senaste prognosen i oktober 2025, vilket till stor del beror på att tidigare hyra av Älvstranden omklassificerats till att vara en finansiell anläggningstillgång. Detta innebär, från och med 2025, att vi inte längre har en kostnad i form av en hyra utan kommer att ha kostnader för avskrivningar samt ränta. Kostnaden för avskrivningar samt ränta blir betydligt lägre än tidigare prognosticerad hyra och ger en skillnad i siffrorna om ca 750 tkr jmf mot oktoberprognosen. Denna omklassificering var således inte något vi kände till vid prognosen i oktober 2025.

En betydande negativ avvikelse återfinns inom förvaltningens ansvarsområde där kostnaderna för färdtjänst överstiger budgeten med nästan 1 mnkr.

Förvaltningen har under året erhållit ett flertal statsbidrag från Socialstyrelsen om totalt cirka 10 mnkr, vilket är betydligt mer än budgeterat. Till följd av flera personalbyten bland nyckelpersoner har viss osäkerhet rått kring dessa bidrag, något som försvårat arbetet med löpande uppföljning och prognostisering.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Forts SN § 33

Förslag till beslut

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

- att godkänna årsredovisningen för år 2025
- att överlämna den sammanfattande delen avseende socialnämnden som helhet till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer.

Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att Nämnden bifaller.

Bilagor

- Årsredovisning SN 2025 – *SOC 2026.106*

Beslutsexpediering

Kommunfullmäktige
Kommunens Revisorer

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

SOC 2026/23
2026.106
2026-03-03

Årsredovisning 2025

Socialnämnden



Innehållsförteckning

Socialnämnden.....	3
Omsorgen om personer med funktionsvariation.....	9
Individ- och familjeomsorg	12
Arbetsmarknad- och integrationsenhet	16
Hälso- och sjukvårdsenheten.....	18
Hemtjänst centrala	20
Älvstrandens äldreboende	24
Särkivaaragården.....	26
Björkebygården.....	29

Socialnämnden

Ekonomisk analys

Nämnden som helhet redovisar en positiv avvikelse vid årets slut på 6 057 tkr jämfört mot budget.

Den största positiva avvikelsen återfinns inom IFO, som visar ett överskott om drygt 2,5 mnkr. Detta beror främst på statsbidrag som inte varit budgeterade, men även på lägre personalkostnader då bemanningen inte varit fulltalig del av året. Även arbetsmarknad och integration (AMI) visar ett större överskott om nästan 2 mnkr, främst med anledning av högre intäkter än budgeterat. En tredje positiv avvikelse om drygt 1,2 mnkr återfinns inom LSS, vilket till stor del förklaras av ett avslutat ärende, högre intäkter än budgeterat vid aktivitetscenter samt för högt budgeterad timersättning vid ett boende.

Äldreomsorgen totalt, inklusive hemtjänsten samt hälso- och sjukvårdsenheten, redovisar en negativ avvikelse om ca 390 tkr. Denna siffra är betydligt bättre än vid senaste prognosen i oktober 2025, vilket till stor del beror på att tidigare hyra av Älvstranden omklassificerats till att vara en finansiell anläggningstillgång. Detta innebär, från och med 2025, att vi inte längre har en kostnad i form av en hyra utan kommer att ha kostnader för avskrivningar samt ränta. Kostnaden för avskrivningar samt ränta blir betydligt lägre än tidigare prognosticerad hyra och ger en skillnad i siffrorna om ca 750 tkr jmf mot oktoberprognosen. Denna omklassificering var således inte något vi kände till vid prognosen i oktober 2025.

En betydande negativ avvikelse återfinns inom förvaltningens ansvarsområde där kostnaderna för färdtjänst överstiger budgeten med nästan 1 mnkr.

Förvaltningen har under året erhållit ett flertal statsbidrag från Socialstyrelsen om totalt cirka 10 mnkr, vilket är betydligt mer än budgeterat. Till följd av flera personalbyten bland nyckelpersoner har viss osäkerhet rått kring dessa bidrag, något som försvårat arbetet med löpande uppföljning och prognostisering.

Året i siffror

	Utfall 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse mot budget
Total			
Netto	160 781	166 838	6 057
Intäkter	-29 082	-22 637	6 444
Kostnader	174 305	173 922	-383
Interna	15 557	15 553	-4

I korthet

Avvikelse för år 2025 jämfört mot budget: + 6 057 tkr

Socialnämndens ansvarsområde innefattar följande verksamheter:

- Stöd- och omsorgsförvaltning
- Individ- och familjeomsorg
- Öppenvård
- Familjecentral
- Arbetsmarknadsfrågor
- Integrationsenhet
- Äldreomsorg - särskilda boenden för äldre
- Hemtjänst
- Omsorg om personer med funktionsvariation - särskilda boenden
- Daglig verksamhet
- Personlig assistans m.m.
- Hälso- och sjukvårdsenhet
- Biståndshandläggning
- Krisberedskap och civilt försvar inom socialtjänsten

Ordförande: Urve Kirt (C)

Socialchef: Eva Ersson fr. 21/7 2025, dessförinnan Peter Juntti samt Carina Ylipuranen (tf. socialchef 2/6–20/7 2025).

Viktiga händelser

- Flytt av korttidsboendet genomfördes i slutet av år 2024 och samtidigt reducerades antalet boendeplatser inom särskilt boende för äldre. I korttidsboendets tidigare lokaler, *Länsmansgården*, inryms sedan november 2025 dagverksamhet inom LSS. Framöver planeras även ett boende inom LSS att inrymmas i en annan del av lokalen.
- Omorganisation av hemtjänsten har genomförts och all hemtjänst finns nu samlad under samma enhet, men uppdelad i två grupper (Juoksengi samt Övertorneå).
- Ny socialchef har tillträtt under juli månad.
- Den nya socialtjänstlagen har trätt i kraft 1 juli 2025 och syftar till att säkerställa att målen för socialtjänsten nås på ett bättre sätt än tidigare. Från och med november finns en person anställd med särskilt ansvar för detta område. Tanken är att denne, tillsammans med verksamheterna och deras chefer, ska driva arbetet med omställningen till den nya socialtjänstlagen framåt.
- En annan pågående omställning handlar om God och Nära vård. Den 21 augusti deltog Övertorneå och Kiruna kommuner, tillsammans med ett 60-tal representanter från regioner och kommuner, i ett dialogmöte med hälso- och sjukvårdsministern på Regeringskansliet. Syftet med mötet var att diskutera omställningen och under dialogen framhölls bland annat statsbidragens roll i omställningsarbetet.
- Senior dagar har genomförts såväl i Pello som i Övertorneå under oktober månad. Dessutom har även en gratis biovisning anordnats i anslutning till dessa dagar.

Samtliga arrangemang var såväl välbesökta som uppskattade av våra seniorer.

- Inom LSS har ett flertal populära aktiviteter anordnats såsom midsommarfirande, danser och uppmärksammande av lyckodagen. Därutöver har ca 20 deltagare representerat kommunen vid Paralympics i Luleå.
- Guldkantens verksamhet har utökats och erbjuds nu på totalt fyra ställen i kommunen (Hedenäset, Juoksengi, Övertorneå samt Aapua). Därtill fortsätter den omtyckta sittgympan i Pello, vilken erbjuds en gång/vecka.
- Stor rörlighet i chefsledet, och många nyrekryteringar. Överlag stor rörlighet även i övriga led och stora svårigheter med rekrytering av bl.a. sjuksköterskor.
- Satsningar på förebyggande och uppsökande arbete inom IFO i samverkan med andra verksamheter, vilket till stor del möjliggjorts tack vare statsbidragsfinansiering.

Måluppfyllelse

Socialnämndens resultat för 2025 visar att målen nåtts, eller är på god väg att nås, inom fyra av sex prioriterade utvecklingsområden. Inom två områden bedöms målet inte som nått, men bedömningen är ändå att vi rör oss mot det.

Mått/indikator

Bedömningen av måluppfyllelsen sammanfattas med färgmarkering, röd, orange eller mörkgrön

Målet ej nått och ej på väg att nås



Målet ej nått, men vi rör oss mot det



Målet nått eller på god väg att nås



Området *"Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare"* bedöms inte uppnått till fullo. Socialnämnden arbetar för att kommunen ska ha ett starkt arbetsgivarvarumärke med förmåga att behålla och attrahera rätt kompetens. Sett till sommaren 2025 har förvaltningen lyckats relativt väl med rekrytering av semestervikarier, vilket får anses vara en fingervisning gällande vår ställning som attraktiv arbetsgivare i jämförelse med flera av grannkommunerna som tvingats lösa sommaren med hjälp av bemanningsföretag. Sett till de aktiviteter och mått som kopplats till målet kan vi dock konstatera att vi inte når vårt mål till fullo. Inom hemtjänstens område finns en aktivitet som rör förbättrad planering inom verksamheten. En omorganisation är nyligen genomförd i syfte att bland annat förbättra just detta område. Resultatet visar emellertid inte på att vi lyckats, utan siffrorna har försämrats jämfört med föregående år och en större utredning av hemtjänstorganisationen pågår därför för tillfället. Bland övriga mått som kopplats till målet återfinns medarbetarengagemang, där vi ser ett förbättrat resultat jämfört med föregående mätning, samt andel heltidsarbetande där andelen ligger stabilt på samma nivå som föregående år. Sjuktalet har dessvärre inte förbättrats utan snarare försämrats en liten aning jämfört med föregående år och ligger på 9,71 %, vilket är betydligt mycket högre än kommunens mål på 5%. Sammantaget bedöms målet gällande

"attraktiv arbetsgivare" därför endast som delvis uppnått.

Det andra området *"Socialnämnden ska kunna erbjuda alternativa boendeformer om behov finns, samt verka för att befintliga boendeformer utvecklas"* pågår planenligt, även om frågan gällande trygghetsboende till stor del får anses tillhöra kommunstyrelsen i dagsläget snarare än socialnämnden. En av aktiviteterna inom området handlar om att skapa aktiviteter för hemmaboende äldre såväl i centralorten som i den norra och södra kommundelen. Detta arbete pågår enligt plan, och aktiviteter är i gång i såväl norra som centrala och södra delarna av kommunen. Den andra aktiviteten inom området rör att vi ska verka för utveckling av ett trygghetsboende samt därtill vidareutveckling av påbörjad satsning med hemtagningsteam i samverkan med regionen inom ramen för "God och nära vård". Förvaltningen och socialnämnden har i samband med utredningen "framtidens äldreomsorg" tydligt pekat på behovet av mellanstegsboende/trygghetsboende och från vår sida bedöms vi ha fullgjort vår del i frågan som nu ägs av kommunstyrelsen. Gällande vidareutveckling av hemtagningsteam pågår arbetet inom modellområde Östra planenligt. Alla fyra kommuner i modellområde Östra har idag så kallade mobila team som blir en slags länk mellan den kommunala och regionala primärvården.


















Nästa område handlar om att *socialnämnden ska erbjuda praktikplatser till studerande inom nämndens verksamhetsområde*. Socialnämndens verksamheter erbjuder praktikplatser till studerande alltid då möjlighet finns varför området bedöms som pågående enligt plan.













Det fjärde området avser *minoritetsspråkområdet* där målet är att *socialnämnden ska säkerställa ett fortsatt arbete*. Fastställda aktiviteter har varit, och är fortsatt, pågående och arbetet pågår således enligt plan. Aktiviteter på både finska och meänkieli förekommer regelbundet vid de särskilda boendena inom äldreomsorgen. Olika musikanter kommer till boendena och sjunger på såväl finska som meänkieli varje månad i enlighet med den planering som delgetts verksamheten utifrån de ekonomiska medel som tilldelats (minoritetsspråksmedel). Utöver detta anordnas dagligen olika aktiviteter, vilka benämns som guldkant, vid boendeenheterna och även dessa sker ofta på finska eller meänkieli. I Pello har den tidigare pågående samverkan mellan Älvstrandens äldreboende och förskolan pausats sedan halvårsskiftet 2025 då förskoleverksamheten inte längre finns kvar i byn. Glädjande nog har dock en ny form av samverkan initierats mellan äldreboendet, förskoleklassen vid Svanstein skola samt PRO-föreningen i Pello och även i det fallet genomförs aktiviteterna i viss mån på finska/meänkieli när så är möjligt.

Det näst sista området handlar om att *Socialnämnden ska använda lokal- och närproducerade livsmedel, kunna erbjuda en fossilfri socialtjänst 2035 och nyttja digitalisering/ny teknik i större utsträckning*. Samtliga aktiviteter inom området bedöms pågå enligt plan. Arbetet med att utöka andelen hybridbilar i verksamheterna pågår enligt plan och vi har även ett antal elbilar i verksamheterna. Av totalt 27 bilar inom Socialnämndens enheter finns 17 elhybrider, 1 plug-in-hybrid och 2 elbilar (enligt uppgifter från bilansvarig). Även arbetet gällande området för digitalisering pågår enligt plan. Övertorneå fortsätter att ligga i framkant inom digitaliseringsområdet och antalet kunder som nyttjar digitala verktyg ligger på samma nivå som föregående år. Gällande förbättrade möjligheter för klienter inom IFO att sköta sina ärenden via digital teknik uppgår antalet till 7 stycken, vilket är en ökning jämfört med

föregående år.

Det sista området, "Socialnämnden ska stärka individens möjligheter till en självständig och hållbar livsutveckling", pågår enligt plan. Inom detta område handlar aktiviteten om ett personcentrerat arbete inom individ- och familjeomsorgen där individens samlade behovsbild beaktas. Arbetet präglas av tidiga samordnade insatser, och individuella behovsprövningar sker på individnivå genom att varje ärende utreds. På organisationsnivå utvecklas arbetet genom samverkan med andra aktörer för att öka kunskapen kring den enskilda individens behov. Samverkan sker med exempelvis hälso- och sjukvården, skolan, polisen med mera. Detta arbete är också något som förstärkts ytterligare genom den nya socialtjänstlagen som trätt i kraft 1 juli 2025 och som syftar till att skapa en mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst. Två av totalt tre mått som är kopplade till detta område lyser emellertid rött, vilket gör att området inte kan anses som uppnått till fullo. Observeras ska att detta avser kostnader för 2024, då siffrorna för 2025 inte ännu är publicerade, men glädjande är att kostnaderna inom IFO minskat rejält och resultaten gällande 2025 borde därmed vara trevligare läsning än resultaten för 2024. Markerar ska också att det ibland är svårt att påverka antalet barn i kommunen som är i behov av insatser från IFO och kostnaden för ett enskilt ärende kan också i vissa fall bli väldigt hög.

Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
 Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare	 Fortsatt förbättrad planering inom hemtjänsten för att minska antalet olika kunder som personalen besöker	 Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde
	 Arbeta för att Övertorneå kommun har ett starkt arbetsgivarvarumärke med förmåga att behålla och attrahera rätt kompetens	 Medarbetarengagemang
		 Sjukfrånvaro
 Socialnämnden ska kunna erbjuda alternativa boendeformer om behov finns, samt verka för att befintliga boendeformer utvecklas.	 Regelbundna aktiviteter för hemmaboende äldre i centralorten samt i norra och södra kommundelen via så kallad guldkantsverksamhet	 Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - besväras av ensamhet kommun, andel (%)
	 Verka för utveckling av ett trygghetsboende samt därtill vidareutveckling av påbörjad satsning med hemtagningsteam i samverkan med regionen inom ramen för "God och nära vård"	 Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet, andel (%)
 Socialnämnden ska erbjuda praktikplatser till studerande inom nämndens verksamhetsområde	 God samverkan med utbildningsanordnare	 Andel erbjudna praktikplatser
 Socialnämnden ska säkerställa ett fortsatt arbete inom minoritetsspråksområdet	 Erbjudna aktiviteter på Meänkieli och finska vid våra särskilda boenden inom äldreomsorgen.	 Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet, andel (%)

Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
<p> Socialnämnden ska använda lokal- och närproducerade livsmedel, kunna erbjuda en fossilfri socialtjänst 2035 och nyttja digitalisering/ny teknik i större utsträckning</p>	<p> Skapa förbättrade möjligheter för klienter inom IFO att sköta sina ärenden via digital teknik.</p>	<p> Antal e-tjänster inom IFO jämfört med föregående år</p>
	<p> Påbörja utfasningen av fossildrivna tjänstefordon</p>	<p> Andel hybridbilar jämfört med föregående år</p>
	<p> Utökad marknadsföring av digitala verktyg till kommunmedborgarna</p>	<p> Antal medborgare som nyttjar de digitala verktyg som erbjuds, fördelat på män/kvinnor</p>
<p> Socialnämnden ska stärka individens möjligheter till en självständig och hållbar livsutveckling.</p>	<p> Ett personcentrerat arbete inom individ- och familjeomsorgen där individens samlade behovsbild beaktas. Arbetet präglas av tidiga samordnade insatser (TSI)</p>	<p> Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv</p>
		<p> Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv</p>
		<p> Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv</p>

Omsorgen om personer med funktionsvariation

Ekonomisk analys

Ansvar 54500 redovisar ett positivt resultat på drygt 1,2 mnkr.

Det positiva utfallet förklaras främst av ett avslutat LSS-ärende som ursprungligen varit budgeterat att fortgå. Därtill har aktivitetscenter haft kraftigt ökade intäkter – cirka 500 tkr högre än budget, främst externa men även till viss del interna. Även en för högt budgeterad timvikariekostnad på ett av boendena bidrar till det positiva resultatet.

Året i siffror

		Utfall 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse mot budget
77 900	ADMINISTRATION			
	Netto	887	834	-52
77 910	MATARENGIVÄGEN			
	Netto	4 681	4 928	246
77 930	BANGÅRDSVÄGEN			
	Netto	4 600	4 534	-66
77 940	ZAKARIGÅRDEN			
	Netto	3 974	4 049	75
77 950	AKTIVITETSCENTER			
	Netto	1 544	2 094	550
77 960	DAGCENTER			
	Netto	1 892	1 744	-147
77 970	SOCKENVÄGEN			
	Netto	4 432	4 597	165
78 810	LSS			
	Netto	697	613	-83
78 820	SFB			
	Netto	3 699	4 221	522
Totalsumma		26 406	27 614	1 210

I korthet

Avvikelse ansvar 54500: +1,2 Mnkr

Ansvarsområde

Bangårdsvägens LSS boende: 6 boende, 6 personal

Matarengivägens LSS boende: 5 boende 6 personal

Sockenvägens LSS boende: 5 boende 6 personal

Zakarigårdens serviceboende: 7 boende 6 personal

Aktivitetscenter (tvätteriet och industriella): 3 personal

Dagcenter: 2 personal

Personlig assistans: 2 personal

I verksamheterna finns även 4 arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser.

Därtill kontaktpersoner, kontaktfamilj/korttidsvistelse, ledsagarservice, avlastning

Enhetschef: Carina Vikeväinen

Socialchef: Eva Ersson

Nämndordförande: Urve Kirt

Nyckeltal LSS-enheten	2025	2023
Sjuktal	5,12%	-
Antal åa	32,89	33
Brukare med personlig assistans LSS	1	1
Brukare med personlig assistans LSS (Privat)	1	1
Brukare med personlig assistans SFB	1	1
Brukare med personlig assistans SFB (Privat)	5	6
Brukare med personligt utformat stöd enl. SoL	0	0
Antal deltagare Daglig verksamhet	35	35
Antal personer i boende (4 LSS boenden)	23	24

Viktiga händelser

- Lyckodagen firade vi på Dagcenter med en utedag där vi gjorde snöskulpturer och grillade tillsammans.
- Deltagande i Paralympics i Luleå med 20 deltagare.
- Dans i Överkalix
- Midsommarfirande på Dagcenter med inbjudna anhöriga.
- Suaningilägret med 6 deltagare
- Dans i Pajala
- Julbord i Pajala
- Flytt av Dagverksamheten till Länsmansgården, invigning 3 december med inbjudna gäster
- Luciafirande på Nya dagverksamheten Länsmansgården, där vi bjöd in anhöriga och pensionärer. Fint reportage i NSD.
- Brukarundersökning genomförd

Måluppfyllelse

Mått/indikator

Bedömningen av måluppfyllelsen sammanfattas med färgmarkering, röd, orange eller mörkgrön

Målet ej nått och ej på väg att nås



Målet ej nått, men vi rör oss mot det



Målet nått eller på god väg att nås



Aktiviteter	Mått	Period, startdatum	Period, slutdatum	
Fortsatta satsningar för brukarmedverkan inom LSS-området	Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - inflytande, andel (%)	2025-01-01	2025-12-31	
	Brukarbedömning gruppbostad LSS - inflytande, andel (%)	2025-01-01	2025-12-31	
	Brukarbedömning servicebostad LSS - inflytande, andel (%)	2025-01-01	2025-12-31	

Individ- och familjeomsorg

Ekonomisk analys

IFO med verksamheterna bestående av IFO myndighet, öppenvård och familjecentral har ett överskott på cirka 2,5 miljoner kr vid årsskiftet. På grund av minskade konsultkostnader och statsbidrag som ökat har prognosen varit god och vi har haft en budget i balans.

IFO arbetar aktivt med att förbättra den förebyggande och uppsökande verksamheten för att komma med tidiga insatser där behov finns och på sikt minska behov av placering i olika former, exempelvis inom barn och unga. Från 1 juli 2025 är detta ett lagstadgat krav utifrån nya socialtjänstlagen. Vi har en nyckelperson inom förvaltningen, med placering på IFO, som arbetar med implementeringen av nya socialtjänstlagen. Vi ser utmaningar kring brist på egna familjehem och övriga uppdragstagare om behov av placeringar uppstår och är i nuläget beroende av att anlita privata företag och konsulentstödda familjehem, därför är det också viktigt att få kännedom i tidigt skede kring ärenden med svårigheter som senare skulle kunna leda till placering. Arbetet med att se över kostnader kring olika placeringar ses regelbundet över och förhandlas kring, utan att behovet hos enskilda (främst barn och unga) riskerar att påverkas till det negativa.

I nuläget har vi inte brist på personal, utan har kunnat hålla en god kompetensförsörjning. Vi har haft konsulter under första halvan av året, men gör sedan ett stort plus i budgeten gällande personalkostnader på grund av att vi inte haft behov av vidare konsulter utan klarat oss med den bemanning vi har. Ett omfattande arbete kring grundstruktur och god arbetsmiljö har inletts och sker fortlöpande för att bibehålla kompetensen. Vi ser behov av att förändra öppenvårdens verksamhet för att bättre möta klienters behov av stöd och hjälp och samtidigt kunna arbeta mer förebyggande och uppsökande. Inledningsvis handlar det om att övergå till skiftgång istället för att hålla öppet vanliga kontorstider. Detta kommer innebära behov av utökad bemanning, något som redan inleddes under slutet av 2025 med ett vikariat på 50% under 4 månader.

Gällande familjecentralen ses också tillgänglighet och öppettider över för att kunna möta målgruppens önskemål och behov, i ett led att även där vara en samlingspunkt som kan agera förebyggande och uppsökande i samverkan med IFO och öppenvård såväl som regionen och andra aktörer. Detta bedöms dock kunna verkställas med befintliga resurser genom intern samverkan mellan familjecentralen, öppenvården och IFO.

Under andra halvåret ökade mer omfattande insatser kring missbruk, vilket föranlett ökade kostnader där jämfört med tidigare under året. Vi har också haft ökade antal ärenden inom öppenvårdens femsamtal, vilket vi relaterar till ökat förebyggande och uppsökande arbete med exempelvis information på föräldra- och personalmöten inom skolornas verksamhet. Gällande försörjningsstöd håller vi någorlunda budgeten. Under slutet av 2025 har vi arbetat mer intensivt kring personer som varit långvarigt inom försörjningsstöd, för att se över deras möjligheter att exempelvis få sysselsättning, rehabiliteringsåtgärder och liknande. Detta för att motverka att de hamnar längre än nödvändigt utanför ordinarie arbetsmarknad och samhället i stort.

Året i siffror

		Utfall 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse mot budget
63 100	FAMILJECENTRAL			
	Netto	968	1 007	39
75 000	IFO-ADMINISTRATION			
	Netto	8 507	9 818	1 310
75 100	FÖRSÖRJNINGSTÖD			
	Netto	2 822	2 800	-22
75 200	BOU INSATSER			
	Netto	10 426	12 280	1 854
75 300	VUXNA INSATSER			
	Netto	2 141	1 976	-165
79 940	ÖPPENVÅRD			
	Netto	1 667	1 190	-477
Totalsumma		26 531	29 071	2 539

I korthet

Individ och familjeomsorgen (IFO) innefattar IFO myndighet, öppenvård och familjecentral. IFO myndighet arbetar med att utreda, bedöma, besluta och följa upp ärenden som rör psykisk ohälsa, försörjningsstöd, dödsboanmälan, budget - och skuldrådgivning, missbruk, övriga vuxenärenden såsom våld i nära relation, barn och unga samt familjerätt. IFO tillgodoser behovet av kuratorsverksamheten på ungdomsmottagningen (i samverkan med Region Norrbotten). Familjerådgivning tillgodoses av privat aktör. Enheten ansvarar även för verkställighet av ovanstående ärende typer. IFO är en del av Familjens hus som är en samverkansform kring förbyggande arbete tillsammans med region Norrbotten.

AMI enheten ingår under IFO. Arbetet fortgår där budget och skuldrådgivning inkluderas och vi har åter fått tillgång till systemet nu. Arbetet kring en bra grundstruktur och effektivisering pågår kontinuerligt.

Familjecentralen arbetar förebyggande och uppsökande med blivande föräldrar såväl som barn och unga upp till 18 år. Regelbundna aktiviteter för dessa målgrupper sker både i familjecentralens lokaler såväl som ute i andra verksamheter och i samarbete med t.ex. Svenska kyrkan, biblioteket, Generation Pep och fritidsgården. För att bättre kunna möta målgruppens behov har en enkätundersökning för regelbundna och potentiella besökare arbetats fram som publiceras efter årsskiftet.

Öppenvården arbetar med uppsökande och förebyggande arbete samt att verkställa beslut som rör socialpsykiatri, missbruk och beroende samt barn och unga med familjer. Öppenvården har i nuläget två årsanställda samt en vikarie på 50%. Verksamheten planerar att utökas framöver.

Ansvarig chef för IFO, Öppenvården, AMI samt familjecentralen är Matilda Andersson.

Nyckeltal	2025	2022
Antal hushåll som fått ek. bistånd	55	61
Antal placeringar missbruk - HVB/SiS	2	3
Antal placeringar vuxna	3	-
Antal HVB/SiS-placeringar Barn	2	4
Antal placeringar i familjehem	13	18
Antal barnavårdutredningar	73	105
Antal förhandsbedömningar (anmälan barn/unga) varav (utredning inletts)	249 (31)	183
Ansökningar/anmälningar vuxen	126	33
Utredningar vuxen	60	26
Antal ärenden Socialpsykiatri	11	22
Antal ärenden Missbruk/beroende ÖPV	5	10
Antal ärenden barn/unga/fam ÖPV	29	35
Antal ärenden vuxna övrigt (ÖPV)	14	15
Årsarbetare totalt varav (ÖPV) inkl. IFO chef	12,5 (2,5)	-
Sjuktal	9,66%	13,92%
Antal "femsamtal" ÖPV	109	29

Viktiga händelser

Tredje IFO-chefen under 2025 började den 22/9-25. Några nya medarbetare har börjat under året, både på myndighets- såväl som på utförarsidan. Behov av konsult har inte funnits andra halvåret.

Vi har genomfört föräldraskapstödprogram hos öppenvården och familjecentralen, vissa i samverkan med Region Norrbotten. Vi har fortsatt med de förebyggande hembesök där öppenvård/familjecentral tillsammans med BHV- sköterska genomför hembesök hos alla föräldrar med nyfödda barn, samt när barnet blir åtta månader.


AMI tog emot färre antal anvisade personer än tilldelat under 2025. Budget- och skuldrådgivningen har ökat lite.


Statsbidrag har möjliggjort att arbeta förebyggande och uppsökande i högre grad, bland annat genom samverkan med andra verksamheter, och implementeringen av nya SoL har gått över från ett enbart mer teoretiskt arbete, till hur vi ska omsätta det praktiskt i alla verksamheter.


Måluppfyllelse





Mått/indikator

Bedömningen av måluppfyllelsen sammanfattas med färgmarkering, röd, orange eller mörkgrön

Målet ej nått och ej på väg att nås 

Målet ej nått, men vi rör oss mot det 

Målet nått eller på god väg att nås 

Aktiviteter	Mått	Period, startdatum	Period, slutdatum	
Skapa förbättrade möjligheter för klienter inom IFO att sköta sina ärenden via digital teknik.	Antal e-tjänster inom IFO jämfört med föregående år	2025-01-01	2025-12-31	
Ett personcentrerat arbete inom individ- och familjeomsorgen där individens samlade behovsbild beaktas. Arbetet präglas av tidiga samordnade insatser (TSI)	Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv	2025-01-01	2025-12-31	
	Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv	2025-01-01	2025-12-31	
	Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	2025-01-01	2025-12-31	

Arbetsmarknad- och integrationsenhet

Ekonomisk analys

Arbetsmarknad- och integrationsenheten redovisar ett överskott på just under 2 miljoner kr.

Främsta orsak är både lägre kostnader och högre intäkter än budgeterat från Migrationsverket. Kommunen har under året tagit emot 5 flyktingar.

Totalt har kommunen haft 85 ungdomar i feriejobb med en 1/3-del inom kommunens verksamheter, en 1/3-del inom privat sektor och en 1/3-del inom föreningar. 10% av kommunens ungdomar söker sommarjobb på egen hand.

Året i siffror

		Utfall 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse mot budget
02000	AMI-ADMINISTRATION			
	Netto	-1 620		1 620
13 100	ADMINISTRATION ARBETSMARK			
	Netto	658	667	9
13 110	ARBETSMARKNADSANSTÄLLNING			
	Netto	2	796	795
13 130	LÖNEBIDRAG			
	Netto	476	-104	-580
13 200	FERIEARBETEN			
	Netto	332	435	103
13 900	FÖRENINGSSTÖD LÖNEB/FERIE			
	Netto	296	340	44
Totalsumma		144	2 134	1 991

I korthet

Arbetsmarknads- och integrationsenheten innefattar:

- En handledare inom arbetsmarknad- och integration som ansvarar för både arbetsmarknadsfrågor och flyktingmottagning samt budget- och skuldrådgivning.

AMI ingår sedan början av 2024 under individ- och familjeomsorgen tillsammans med IFO, Öppenvården och familjecentralen.

Ansvarig chef för IFO, Öppenvården, AMI samt familjecentralen är Matilda Andersson.

Nyckeltal	2025	2022
Arbetsmarknad		
Nystartsjobb	3	6
Arbetspraktik/Förstärkt arbetsträning	13	10
Lönebidragsanställningar (inkl. trygghets- och utvecklingsanställningar)	16	21
Anställningsstöd, inkl. extratjänster	- (ingår i nystartsjobb/lönebidragsanställningar)	13
Bidrag föreningar	11	7
Introduktionsjobb	4	10
Feriejobb	58	85
Kommunala aktivitetsansvaret	26	8
Flyktingverksamheten		
Inskrivna vid integrationsenheten < 2 år i kommunen	30	26
Ensamkommande barn < 18 år som kommunen har ansvar för	0	0
Ensamkommande ungdomar 18-21 år	0	0
Budget och skuldrådgivning	12	-

Viktiga händelser

- Färre antal anvisade flyktingar kom till oss än det besked om mottagande vi fick för hela 2025. Vi tog emot 5 personer totalt men var anvisade 7 stycken. 2 personer kom inte pga. hälsoskäl.
- Samverkan har skett intensivt för att försöka ordna sysselsättning för personer som är långvarigt inom försörjningsstöd, som en förberedelse inför aktivitetskravsreformen som träder i kraft 1 juli 2026.
- Arbete kring översyn av lönerna i feriejobben påbörjades i slutet av 2025 såväl som att se över möjligheter att arbeta extra under loven inom vård- och omsorg. Beslut fattas av nämnden i februari 26.
- Fler söker budget och skuldrådgivning, en trend som ökar i hela Sverige utifrån rapporter.

Hälso- och sjukvårdsenheten

Ekonomisk analys

Enheten visar ett litet underskott -11tkr.

Det har varit en annorlunda fördelning av personalkostnader jämfört med budget därav skillnader mellan olika verksamheter.

Konsultkostnader inom LSS handläggning har medfört ökade kostnader på ca 70tkr.

Året i siffror

		Utfall 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse mot budget
77 500	HSL Administration			
	Netto	809	587	-222
77 520	TERAPIN/REHAB			
	Netto	2 453	2 444	-8
77 530	TEKNISKA HJÄLPMEDEL			
	Netto	1 840	1 800	-40
77 560	Biståndshandläggning			
	Netto	1 516	1 353	-163
77 570	HÄLSO/SJUKVÅRD			
	Netto	6 660	6 469	-191
77 590	HEMSJUKVÅRD			
	Netto	5 006	5 620	613
Totalsumma		18 284	18 273	-11

I korthet

Enhetschef: Pia Pudas tom 250831, vik. enhetschef Johanna Tiger Joutsen from 250901

- Hälsa- och sjukvård i ordinärt boende
- Hälsa- och sjukvård i särskilt boende
- Rehabilitering: Fysioterapeut och Arbetsterapeut
- Hjälpmedel
- Biståndshandläggning

HSE består av legitimerad personal som ansvar för kommunens hälsa- och sjukvård inom särskilt och ordinärt boende. Nattbemanningen sker i samarbete med Övertorneå Hälsocentral

Fysioterapeut och arbetsterapeuter ansvarar även för ordination av hjälpmedel.

Biståndshandläggarna utreder och samverkar med interna och externa professioner vid biståndsbedömning.

Nyckeltal	2025	2022
Sjuktal	5,93	7,38
Antal åa	17,8	13,87
Antal hemsjukvårdspatienter/ månad genomsnitt	72	79
Antal hembesök hsv patienter i månad /hembesök icke hsv kunder	236/1	234/20
Antal palliativa patienter / månad genomsnitt	5	2

Antal hembesök hos icke hsv patienter har minskat i och med att Nära vård teamets sjuksköterskor gör de besöken idag.

Viktiga händelser

Byte av enhetschef för HSE, från 1/9 en vikarierande chef.

Flera sjuksköterskor som slutade sina tjänster av olika anledningar innan sommaren, svårt med rekrytering av nya sjuksköterskor.

Biståndshandläggarna har ökat samverkan med IFO

Arbetsterapeuter och fysioterapeuter arbetat mkt kring kartläggning av hjälpmedel relaterat till den nya prissättningen av tidigare avgiftsfria hjälpmedel.

Hemtjänst centrala

Ekonomisk analys

Verksamhetsområdet visar en liten negativ budgetavvikelse om 9 tkr.

77200 Administration; Verksamheten har haft dubbla löner under två månader samt att verksamheten även stått för ytterligare två månadslöner samt en utbetalning av semesterersättning för enhetschef som avslutat sin anställning.

77322 Nattpatrull; Minuspost pga. fel budgeterad OB ersättning (inkl. po)

77600 Dagverksamhet/Anhörigstöd: Inkommet statsbidrag bokförts till verksamheten. Vid frånvaro av personal har detta ej ersatts med vikarie.

78610 Hemtjänst centrala; Minuspost trots ökade intäkter, +450 tkr, pga. sommargäster. Verksamheten har haft ett högt sjuktal samt fått ökade kostnader för bilparken pga. dyra försäkringar, bränslekostnader samt reparationer.

78620 Hemtjänst norra; Stor pluspost pga. högre intäkter, +227 tkr, pga. sommargäster samt minskad bemanning vilket ger minskade lönekostnader inkl. po tillägg. Verkar som att personalbudgeten är lagd "i överkant".

Året i siffror

		Utfall 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse mot budget
77 200	ADMINISTRATION			
	Netto	1 339	864	-475
77 322	NATTPATRULL			
	Netto	4 445	3 818	-627
77 600	Dagverksamhet/anhörigstöd			
	Netto	368	818	450
78 610	HEMTJÄNST CENTRALA			
	Netto	14 880	14 089	-791
78 620	HEMTJÄNST/NORRA			
	Netto	8 018	9 452	1 434
Totalsumma		29 050	29 041	-9

I korthet

Ansvarig chef: Vakant (Lotta Mäki)

Vikarierande enhetschef fr.o.m. 23 oktober 2025: Carina Kemppainen.

Avvikelse helår 2025: - 9 tkr

Ansvarsområde: Enheten ansvarar för hela hemtjänsten i kommunen och utför hemtjänst till de som har beviljade insatser (255 personer). Området är indelat med olika utgångspunkter, i

dagsläget utgår hemtjänsten från centralorten, Juoksengi och Pello. Inom hemtjänsten ingår även nattpatrullen som är indelade i två grupper som utgår från norra samt centrala delen av kommunen.

Daglig verksamhet/Guldkant utför aktiviteter med våra äldre samt utför även anhörigstöd och uppsökande verksamhet mot äldre.

Ordförande: Urve Kirt

Förvaltningschef: Peter Juntti/Eva Ersson

Nyckeltal	2025
Sjuktal totalt i % (Februari högst / tisdagar flest)	Centrala 16,5% (fr dag 60 18,64%) Norra 19,79% (fr dag60 50,53%)
Sjuktal kvinnor/män i %	C; kv 18,55% män; 1,74% Norra; kv 25,42 % män; 7,17%
Sjuktal kv/män> 60 dagar i %	C; kv 18,89% m; 0% Norra; kv 50,53% Norra; 0%
Antal åa Hemtjänsten centrala /norra	Centrala; 24 personal (22,53åa) 4 män/ 20 kvinnor Norra 14 personal (13,4åa) 4 st män/10 kvinnor
Antal åa i Nattpatrull	7,0 åa (Centrala 5 Norra 2) 4 män/3 kvinnor
Antal inskrivna hemtjänstkunder 260115	Centrala; 188 Norra. 67
Insattid totalt båda grupperna 2025	29304,35h
Transporttid	Ingen uppgift
Intern tid totalt båda grupperna 2025	8180,42 h
Outnyttjad tid	Ingen uppgift
Antal fysiska besök NP 260115	Centrala 18 Norra 3
Totalt antal installerade larm 260115	Centrala: 111 Norra: 51
Antal installerade nattkameror 260115	Centrala 6 Norra 4
Antal installerade dörrlarm 260115	Centrala 4, Norra 7
Totalt antal larm /påkallad insats via trygghetslarm 260115	74 larm /40 till personal
Totalt antal larm nattetid kl. 22-06: 260115-16	30 larm / 13 till personal

Viktiga händelser

Utöver den genomförda omorganisationen/flytt av hemtjänstgruppen från Pello till Juoksengi; har personal omfördelats från arbetsgrupperna allt utifrån de tillgänglighets pass som funnit i verksamheten. I båda arbetsgrupperna tillsattes i maj-25 en Gruppleddare 50%. En viktig förändring som skett under året är att en Bemanningseenhet har tillkommit som, i största möjliga mån, omfördelar resurser till olika verksamheter samt att de även har att ordna med funktionella scheman som följer alla arbetstidsavtal. Denna process har underlättat mycket för ansvariga enhetschefer.

En annan viktig händelse är att samtliga trygghetslarm bytts ut under hösten (okt/nov). Kommunen har tecknat avtal med en ny leverantör av trygghetslarm och larmmottagningen är numera lokaliserad i Boden istället för i Örebro.

Varje sommar kommer det ett antal sommargäster som vi ska ombesörja hemtjänstinsatser hos. I centralorten kom det 3 kunder (varav en har flyttat hit) och i norra fick 4 kunder hemtjänstinsatser av oss.

Inom området dagverksamhet/Guldkant har Guldkantsverksamhet startats i den södra kommundelen sedan hösten 2025. I centralorten finns verksamhet sen tidigare två dagar/vecka samt i Aapua 1 ggn/månad. Uppstarts försök är gjort för att komma igång i Juoksengi och Pello också men båda dem byarna har aktiva pensionärsorganisationer som är mån om alla sina bybor varför Guldkants verksamheten inte riktigt tagit fart.

Måluppfyllelse


Måttet har tidigare ingått i projektet Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK), vilket är ett större projekt som Rådet för främjande av kommunala analyser, RKA, i samarbete med Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, drivit sedan många år tillbaka. Våren 2025 beslutade KKiKs projektledargrupp om en större förändring av vilka nyckeltal som ingår i KKiK och måttet gällande personalkontinuitet inom hemtjänsten ingår inte längre. Vi har emellertid valt att fortsätta mäta personal kontinuiteten på samma sätt som tidigare, men med anledning av ovanstående finns inte längre något medelvärde för riket eller länet att relatera till utan jämförelse kan enbart göras med vårt eget tidigare mätvärde.


Antalet personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar är mätt till 18 personer vilket är något sämre jämfört med föregående år; 15–16 personal. Området är ett fortsatt prioriterat utvecklingsområde för ansvarig chef.


Gällande regelbundna aktiviteter för hemma boende äldre har det under senare delen av hösten planerats och utförts aktiviteter förutom i centralorten även i Hedenäset (på Björkebygården) i Aapua (hembygdsgård), i Juoksengi (hembygdsgård) samt i Pello (Kyrkans hus).


Mått/indikator


Bedömningen av måluppfyllelsen sammanfattas med färgmarkering, röd, orange eller mörkgrön

Målet ej nått och ej på väg att nås 

Målet ej nått, men vi rör oss mot det 

Målet nått eller på god väg att nås 

Aktiviteter	Mått	Period, startdatum	Period, slutdatum	
Fortsatt förbättrad planering inom hemtjänsten för att minska antalet olika kunder som personalen besöker	Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde	2025-01-01	2025-12-31	

Aktiviteter	Mått	Period, startdatum	Period, slutdatum
Regelbundna aktiviteter för hemmaboende äldre i centralorten samt i norra och södra kommundelen via så kallad guldkantsverksamhet			

Älvstrandens äldreboende

Ekonomisk analys

Tidigare hyra av Älvstranden har omklassificerats till att vara en finansiell anläggningstillgång. Detta innebär från och med 2025 att vi inte längre har en kostnad i form av en hyra på 6011 utan kommer ha kostnader för avskrivningar samt ränta. Kostnaden för avskrivningar samt ränta blir lägre.

Året i siffror

		Utfall 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse mot budget
77 200	ADMINISTRATION			
	Netto	547	440	-107
77 310	ADM/VÅRD GRUPPBO ÄLDRE			
	Netto	7 362	8 149	787
77 311	ÄLVGÅRDEN NATT			
	Netto	1 658	1 539	-118
Totalsumma		9 567	10 128	562

I korthet

Älvstrandens äldreboende (14 boende platser) dag/nattpersonal

Fr om 1 november 2024 är boendet reducerat till 13 säbo platser och 1 korttids plats.

Antal anställda dag/natt: 13 personer

Enhetschef: Johanna Alasaukko-oja

Nyckeltal	2025	2022
Sjuktal Älvstranden	13,27	14,74
Antal åa Älvstranden	13	12
Medelålder personal	41,85	48,5 år (21-71)
Fördelningen kvinnor/män	Kvinnor 100%	Kvinnor 53,8% Män 46,2%
Antal anställda som slutat med pension	0	0
De äldre		
Medelålder	85 år (65-99 år)	85 år (65-99 år)
Fördelning kvinnor/män	Kvinnor 61,5% Män 38,5%	Kvinnor 68,4 % Män 31,6 %
Antal avlidna eller flyttade	3 avlidna / /3 inflytta	3 avlidna, 2 flyttat till annat säbo.

Viktiga händelser

Bemanningsproblem/ hög frånvaro har förekommit under större delen av året. Svårigheter att rekrytera personal. Bemanningsfunktion har kommit i gång mars- 2025.

Bonusar utdelade under sommarmånaderna. Delade turer och övertider under sommaren.

Boendet har varit fullbelagt mest hela tiden. Har bara en växelvärdkund i dagsläget 2025 som kommer en gång per månad. Kobo -plats utlånad vid behov när det har varit fullbokad någon annanstans.

Pga. hög sjukfrånvaro påbörjat arbetsmiljökartläggning under hösten 2025.


Förskolans verksamhets är pausad from 1/7, vilket påverkar den tidigare planerade samverkan. Ny samverkan med boendet, förskoleklassen, PRO har kommit igång i december 2025.


Måluppfyllelse


Målet är att brukarna mår bra. Handlar om att uppnå de fastställda målen för vård, omsorg och livskvalitet för de boende. God omvårdnad, näringsrika måltider, sociala aktiviteter.


Mått/indikator

Bedömningen av måluppfyllelsen sammanfattas med färgmarkering, röd, orange eller mörkgrön

Målet ej nått och ej på väg att nås 

Målet ej nått, men vi rör oss mot det 

Målet nått eller på god väg att nås 

Aktiviteter	Mått	Period, startdatum	Period, slutdatum	
Erbjuda aktiviteter på Meänkieli och finska vid våra särskilda boenden inom äldreomsorgen.	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet, andel (%)	2025-01-01	2025-12-31	

Olika aktiviteter på olika dagar av veckan: till exempel Kulturpedagog Sari Oja besöker äldreboenden med läsning av korta berättelser, samtal, lite musik 1–2 gånger i månader (fredag).

Andakter en gång per månad (oftast torsdagar).

Pello Leidis kommer och sjunger tillsammans med brukarna måndagar, senaste tiden har börjat komma på samma dag när vi har andakter en gång per månad (torsdagar).

Seppo Mäkinen, artist spelar musik och sjunger en gång per månad, tisdagar.

Samvaro mellan förskoleklass, äldreboende och PRO en gång i månader (onsdag)

Anhörigkonsult (kommit igång slutet på januari 2026) på måndagar, jämna veckor.

Särkivaaragården

Ekonomisk analys

I prognosen för helår visar verksamhetsområde 541 på ett negativt resultat om 959 tkr.

Verksamheten erbjuder alla nyanställda heltidstjänster vilket resulterar i en överbemanning. Denna överbemanning har nyttjats som resurspass på andra avdelningar.

Vakanta tjänster finns som ej varit tillsatta har ersatts med korttidsvikarier.

Sjuktalet är fortsatt högt och vikariebehoven likaså. Detta kan tillgodoses av skolungdomar och pensionärer främst kvällar och helger. Tack vare schemaplaneringsverktyget och bemannings grafen kan bemanningen ändå fyllas upp till god nivå.

Verksamheten dras med negativt resultat som i stor utsträckning beror på minskade intäkter, färre boende som kan betala avgifterna.

Största posterna som genererar negativt resultat är:

- Personalkostnader; övertalighet samt höga kostnader för timvikarier på grund av hög sjukfrånvaro
- Lägre intäkter pga. färre antal boendeplatser.

Året i siffror

		Utfall 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse mot budget
77 510	SG ADMIN			
	Netto	220	802	582
77 511	SÄRKIVAARAGÅRDEN			
	Netto	22 154	21 234	-920
77 513	NATTPERSONAL			
	Netto	6 260	5 837	-423
77 550	INTERN HYRA SÄRKIVAARA			
	Netto	1 162	964	-198
Totalsumma		29 796	28 837	-959

- Särkivaaragården har lägre hyresintäkter eftersom 4 rum är korttidsboende och vi har tidvis under året haft tomma rum på avdelningarna.
- Särkivaaragården har, efter korttidsboende flytten, en övertalighet av nattarbetare som inte gått att omplacera.
- AMS bidragen har varit lägre pga. minskat antal anställda.

I korthet

Enhetschef Agneta Rautila

Avvikelse Årsredovisning 2025: -959 tkr

Verksamhetsområdet omfattar:

- Särskilt boende för äldre med 43 boendeplatser samt 4 Korttidsplatser
- 49 antal anställda (46,85 årsarbetare inklusive enhetschef och BEA anställda)
- Chefen ansvarar för verksamhetens bemanning, budget samt andra verksamhetsrelaterade frågor

Förvaltningschef: Eva Ersson

Nämndsordförande: Urve Kirt

Nyckeltal	2025	2022
PERSONAL		
Antal åa äldreboendet dag/natt (inkl. personal i kök, soc/språkräning) inkl. enh chef	46,85 åa	40,4 åa (33,7åa dag/6,7 åa natt motsvarar 42 personal en utökning med 2,8 åa pga. heltidsprojektet)
Sjuktal totalt inom verksamhetsområdet i %	8,4%	7,77
Sjuktal fr om dag 15-90i %	34%	36,7
Medelålder personal		
Fördelning kvinnor/män	Kvinnor 86% män 14%	
Antal anställda som slutat med pension	1 (övrig som slutat)	0 (övriga som slutat: 3)
ÄLDREBOENDET		
Antal avlidna på boendet, antal flyttade till andra boendeenheter	15 avlidna, medelålder 86,93år. 46,6% kvinnor 53,4% män. 2 flyttade till Bbg	26 avlidna, Medelålder 88,19 på de avlidna. 18 kvinnor (87,4år). 8 män (89,9år) En flyttat hem.
Medelålder		84,29 år
Fördelning kvinnor/män	Kvinnor 60%, Män 40%	Kvinnor 53,2% Män 46,8
SÄBO BESLUT/ VERKSTÄLLIGHET		
Antal biståndsbeslut om särskilt boende i Övertorneå kommun		38
Antal verkställda beslut säbo		39 (4 från 2021)
Tackat nej trots bifalls-beslut	3	3
Avlidit innan beslut verkställt (på sjh el. kobo)		2
Erbjuden byte av boendeplats	2	7

Viktiga händelser

- Digitaliseringsombud finns i varje arbetsgrupp likaså gällande Hygienombud.
- Natureach, projektet kommer att avslutas under första kvartalet 2026.
- Anhörigräff är anordnad på hösten och är inplanerat två gånger per år.
- I projektet Meänkieli har vi möjlighet att ta del av välplanerade aktiviteter en onsdag i


månaden, ibland fler gånger.


- Skyddsombud 1dag och 1natt finns samt Teamledare som är administrationsstöd åt enhetschef placerade på båda plan med 30% vardera.
- Verksamhetssystemet, Pulsen, används nu fullt ut i verksamheten.


Måluppfyllelse


Mått/indikator

Bedömningen av måluppfyllelsen sammanfattas med färgmarkering, röd, orange eller mörkgrön

Målet ej nått och ej på väg att nås 

Målet ej nått, men vi rör oss mot det 

Målet nått eller på god väg att nås 

Aktiviteter	Mått	Period, startdatum	Period, slutdatum	
Erbjuda aktiviteter på Meänkieli och finska vid våra särskilda boenden inom äldreomsorgen.	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet, andel (%)	2025-01-01	2025-12-31	

Björkebygården

Ekonomisk analys

Verksamhetsområde 548:

Årsredovisningen för År 2025 visar ett överskott på 25 tkr.

Avvikelsen på + 25 tkr beror främst på något lägre kostnader än budgeterat för övriga kostnader.

Året i siffror

		Utfall 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse mot budget
77 200	ADMINISTRATION			
	Netto	774	869	94
77 210	ÄO DAG			
	Netto	8 672	8 469	-203
77 220	KOSTHÅLL SERVICEHUS			
	Netto	660	711	52
77 230	ÄO NATT			
	Netto	3 223	3 332	109
77 240	LOKALKOSTN SERVICEHUS			
	Netto	504	477	-27
Totalsumma		13 833	13 858	25

I korthet

Nyckeltal	2025	2022
Björkebygårdens äldreboende		
Personal		
Sjuktal (dag & natt)	Dag: 10,98 % Natt: 19,63 %	Dag 8,52% Natt 11,41%
Antal åa dag & natt (inkl. städtimmar allm. utrymmen)	Dag och natt 18,7 åa (inkl. en BEA anst).	20,3
Medelålder personal	Dag och natt 48,24 år.	48,5 år (21–71)
Fördelningen kvinnor/män	Kvinnor: 82,35% Män: 17,65 %	Kvinnor 53,8% Män 46,2%
Antal anställda som slutat med pension	0	0
De äldre		
Medelålder	86,9 år (68–94 år)	85 år (65–99 år)
Fördelning kvinnor/män	Kvinnor 77,8 % Män 22,8%	Kvinnor 68,4 % Män 31,6 %
Antal avlidna eller flyttade	5 och 1 flyttat	3 avlidna, 2 flyttat till annat säbo.

Förvaltningschef: Eva Ersson

Ansvarsområde: 548

Enhetschef: Maria Carlenius

Avvikelse helår 2025 + 25 tkr.

Antal boendeplatser: 18 samt 1 korttidsplats.

Viktiga händelser


- Lyckodag har anordnats under året.
- Anhörigdag har anordnats under året och planering för nästa pågår.
- Ökad sjukfrånvaro (mer än 14 dgr) både för dag och natt verksamhet.
- Personalen arbetar som tidigare kontinuerligt med olika aktiviteter för de boende, både inomhus och utomhus. Guldkant för de boende sker både enskilt och i små grupper för de som vill och kan delta.


Måluppfyllelse


- Aktiviteter såsom musik, läsning och andra aktiviteter bedrivs både på finska, Meänkieli och Svenska


Mått/indikator

Bedömningen av måluppfyllelsen sammanfattas med färgmarkering, röd, orange eller mörkgrön

Målet ej nått och ej på väg att nås 

Målet ej nått, men vi rör oss mot det 

Målet nått eller på god väg att nås 

Aktiviteter	Mått	Period, startdatum	Period, slutdatum	
Erbjuda aktiviteter på Meänkieli och finska vid våra särskilda boenden inom äldreomsorgen.	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet, andel (%)	2025-01-01	2025-12-31	

Kommunstyrelsen

KS § 32

Verksamhetsberättelse Barn- och utbildningsnämnden 2025

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsberättelse 2025 för barn- och utbildningsnämnden godkänns.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter redovisar en positiv avvikelse från budget med +3401 tkr. Förvaltningen har vidtagit åtgärder under de senaste åren för att möta kostnadsökningar, i första hand genom översyn av samtliga verksamheter, statsbidrag och reducering av personal där det har varit möjligt.

Den 1 juli 2025 pausades verksamheten vid Älvstrandens förskola i Pello vilket inneburit besparing gällande bemanningen i förskolan. Svanstein skola Diamanten har fått tillgång till sporthallen i Svanstein efter höstlovet, och det har resulterat i minskade kostnader för skolskjuts och hyra då eleverna haft idrott utomhus en stor del av höstterminen. Ökade riktade statsbidrag från Skolverket, bidrag från Migrationsverket och budgeterad personal som inte har kunnat rekryteras under 2025 bidrar i hög grad till ett överskott för 2025.

Ett ökat antal barn- och elever i behov av särskilt stöd inom både förskola och skola innebär att högre bemanning krävs, och man ser att bemanningen i elevhälsan skulle behöva stärkas för att tillgodose behoven. Strävan att nå högre måluppfyllelse har inneburit att en ökad bemanning främst på Svarträvens skola.

De senaste åren har allt fler elever sökt sig till yrkesprogram inom gymnasieskolan, kostnader för interkommunal ersättning inom gymnasieskolan ökar samtidigt som intäkten minskar. Sjukskrivningar innebär ökade kostnader för vikarier, hyreshöjningar och övriga kostnadsökningar påverkar också. Ökade kostnader för barn- och elever i fristående verksamheter påverkar utfallet.

1 juli 2025 har skollagen utökats med ett nytt kapitel, Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte, kap 6a skollagen (2010:800). Skollagsändringen innebär att varje förskole- och skolenhet ska ha en beredskapsplan samt vidta åtgärder för ökad skolsäkerhet och en trygg arbetsmiljö.

Arbetet med översyn av samtliga verksamheter, med utgångspunkt i barn- och elevantal samt nationell statistik, fortsätter för att klara framtida budgetramar. Detaljplaneprocessen för Framtidens förskola i centralorten pågår. Bygget av en ny

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

KS § 32 forts

förskola skulle innebära samordningsvinster och en mer flexibel bemanning. Framför allt skulle det innebära stora vinster i arbetsmiljön för både barn och personal.

Barn- och utbildningsnämnden har fastställt 9 prioriterade utvecklingsområden för 2025 med 14 tillhörande mått att följa upp. Av de prioriterade utvecklingsområdena uppfylls sex områden helt och hållet, och tre delvis. 10 mått uppfylls helt och hållet, 2 mått uppfylls delvis och 2 mått inte alls. Måtten som inte uppfylls rör brett utbud av gymnasieprogram samt andelen avgångselever i grundskolan med behörighet minst till yrkesprogram.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 27

Verksamhetsberättelse BUN 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna Verksamhetsberättelsen för 2025 gällande barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter redovisar en positiv avvikelse från budget med +3401 tkr. Förvaltningen har vidtagit åtgärder under de senaste åren för att möta kostnadsökningar, i första hand genom översyn av samtliga verksamheter, statsbidrag och reduktion av personal där det har varit möjligt. Den 1 juli 2025 pausades verksamheten vid Älvstrandens förskola i Pello vilket inneburit besparing gällande bemanningen i förskolan. Skolledningen är restriktiv med att ta in vikarier, men ofta är det också svårt att få tag i vikarier då det verkligen behövs. Medarbetare täcker i hög grad upp för varandra vid frånvaro, men det är inte hållbart i längden med tanke på arbetsbelastning. Svanstein skola Diamanten har fått tillgång till sporthallen i Svanstein efter höstlovet, och det har resulterat i minskade kostnader för skolskjuts och hyra då eleverna haft idrott utomhus en stor del av höstterminen. Ökade riktade statsbidrag från Skolverket, bidrag från Migrationsverket och budgeterad personal som inte har kunnat rekryteras under 2025 bidrar i hög grad till ett överskott för 2025.

Ett ökat antal barn- och elever i behov av särskilt stöd inom både förskola och skola innebär att högre bemanning krävs, och vi ser att bemanningen i elevhälsan skulle behöva stärkas för att tillgodose behoven. Strävan att nå högre måluppfyllelse har inneburit att en ökad bemanning främst på Svarträvens skola. De senaste åren har allt fler elever sökt sig till yrkesprogram inom gymnasieskolan, kostnader för interkommunal ersättning inom gymnasieskolan ökar samtidigt som intäkten minskar. Sjukskrivningar innebär ökade kostnader för vikarier, hyreshöjningar och övriga kostnadsökningar påverkar också. Ökade kostnader för barn- och elever i fristående verksamheter påverkar utfallet.

1 juli 2025 har skollagen utökats med ett nytt kapitel, Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte, kap 6a skollagen (2010:800). Skollagsändringen innebär att varje förskole- och skolenhet ska ha en beredskapsplan samt vidta åtgärder för ökad skolsäkerhet och en trygg arbetsmiljö. Dessa krav innebär ökade kostnader exempelvis för att kunna lämna medarbetare, och begränsa tillgången till våra skollokaler.

Arbetet med översyn av samtliga verksamheter, med utgångspunkt i barn- och elevantal samt nationell statistik, fortsätter för att klara framtida budgetramar. Detaljplaneprocessen för Framtidens förskola i centralorten pågår. Bygget av en ny

Ustaderades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Forts. BUN §27

förskola skulle innebära samordningsvinster och en mer flexibel bemanning. Framför allt skulle det innebära stora vinster i arbetsmiljön för både barn och personal.

Verksamhetsberättelsen innehåller förutom ekonomisk analys även rubrikerna viktiga händelser under året, måluppfyllelse gällande fastställda prioriterade mål, framtid, kompetensförsörjning och barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden. Barn- och utbildningsnämnden har fastställt 9 prioriterade utvecklingsområden för 2025 med 14 tillhörande mått att följa upp. Av de prioriterade utvecklingsområdena uppfylls sex områden helt och hållet, och tre delvis. 10 mått uppfylls helt och hållet, 2 mått uppfylls delvis och 2 mått inte alls. Måtten som inte uppfylls rör brett utbud av gymnasieprogram samt andelen avgångselever i grundskolan med behörighet minst till yrkesprogram.

Förslag till beslut

Att Barn- och utbildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen för 2025.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att nämnden bifaller.

Bilagor

- Beslut BUN AU 2026-03-17, *Dnr: SK 2026.186*
- Tjänsteskrivelse verksamhetsberättelse BUN 2025, *Dnr: SK 2026.169*
- Utfall per ansvar BUN 2025, *Dnr: SK 2026.170*
- BUN 2025, *Dnr: SK 2026.171*
- Verksamhetsberättelse 2025, *Dnr: SK 2026.200*

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Verksamhetsberättelse

BUN

2025

260324



Innehållsförteckning

1 Våra verksamheter	3
1.1 Ekonomisk analys	3
1.2 Året i siffror.....	5
1.3 I korthet	5
1.4 Viktiga händelser.....	5
1.5 Måluppfyllelse.....	8
1.5.1 Redovisning.....	8

1 Våra verksamheter

1.1 Ekonomisk analys

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter redovisar en positiv avvikelse från budget med +3401 tkr. Förvaltningen har vidtagit åtgärder under de senaste åren för att möta kostnadsökningar, i första hand genom översyn av samtliga verksamheter, statsbidrag och reducering av personal där det har varit möjligt. Den 1 juli 2025 pausades verksamheten vid Älvstrandens förskola i Pello vilket inneburit besparing gällande bemanningen i förskolan. Skolledningen är restriktiv med att ta in vikarier, men ofta är det också svårt att få tag i vikarier då det verkligen behövs. Medarbetare täcker i hög grad upp för varandra vid frånvaro, men det är inte hållbart i längden med tanke på arbetsbelastning. Svanstein skola Diamanten har fått tillgång till sporthallen i Svanstein efter höstlovet, och det har resulterat i minskade kostnader för skolskjuts och hyra då eleverna haft idrott utomhus en stor del av höstterminen. Ökade riktade statsbidrag från Skolverket, bidrag från Migrationsverket och budgeterad personal som inte har kunnat rekryteras under 2025 bidrar i hög grad till ett överskott för 2025.

Ett ökat antal barn- och elever i behov av särskilt stöd inom både förskola och skola innebär att högre bemanning krävs, och vi ser att bemanningen i elevhälsan skulle behöva stärkas för att tillgodose behoven. Strävan att nå högre måluppfyllelse har inneburit att en ökad bemanning främst på Svarträvens skola. De senaste åren har allt fler elever sökt sig till yrkesprogram inom gymnasieskolan, kostnader för interkommunal ersättning inom gymnasieskolan ökar samtidigt som intäkten minskar. Sjukskrivningar innebär ökade kostnader för vikarier, hyreshöjningar och övriga kostnadsökningar påverkar också. Ökade kostnader för barn- och elever i fristående verksamheter påverkar utfallet.

1 juli 2025 har skollagen utökats med ett nytt kapitel, Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte, kap 6a skollagen (2010:800). Skollagsändringen innebär att varje förskole- och skolenhet ska ha en beredskapsplan samt vidta åtgärder för ökad skolsäkerhet och en trygg arbetsmiljö. Dessa krav innebär ökade kostnader exempelvis för att kunna larma medarbetare, och begränsa tillgången till våra skollokalerna.

Arbetet med översyn av samtliga verksamheter, med utgångspunkt i barn- och elevantal samt nationell statistik, fortsätter för att klara framtida budgetamar. Detaljplaneprocessen för Framtidens förskola i centralorten pågår. Bygget av en ny förskola skulle innebära samordningsvinster och en mer flexibel bemanning. Framför allt skulle det innebära stora vinster i arbetsmiljön för både barn och personal.

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar ett positivt resultat på **+510 tkr**. Största positiva avvikelserna är bidrag från Migrationsverket (+597 tkr), interkommunal ersättning och ersättning för elever från Finland (+259 tkr), skolskjuts (+178 tkr) samt riktade statsbidrag för brottsförebyggande arbete och skolsäkerhet (+91 tkr). Största negativa avvikelserna är ökade kostnader för barn och elever i fristående verksamhet (-260 tkr) och ökade kostnader för it-licenser (-82 tkr).

Förskolorna redovisar ett överskott på **+51 tkr**.

Avvikelser i förskolans budget beror på

* Ökade insatser under året för att kunna stödja barn i deras trygghet, utveckling och i det sociala samspelet i barngruppen. Till höstterminen har en personal minskats på Lyckebo på grund av färre barn.

* Vikarier bokas endast då det behövs i samråd med verksamheten men ibland går det inte att få tag på vikarier även om behov finns. Det är värdefullt att flera pensionärer ställer upp för vikariat inom förskolan.

* Ökade kostnader för kost.

* Älvstrandens förskola har pausats från 1 juli.

Svarträvens skola och fritidshem avviker totalt sett från budget med **-786 tkr**. (Svarträvens skola - 884 tkr och fritidshemmet + 98 tkr). Underskottet beror på följande faktorer:

* En extra personal har anställts till mellanstadiet i augusti 2025 för att stärka arbetet med trygghet och studiero.

* För att möjliggöra tidiga insatser och mer stöd för de yngsta eleverna har en nyanställning av en lärare skett för lågstadiet inför hösten 2025.

* Många kortare sjukskrivningsperioder där både sjuklön och vikarielön betalats. Fler längre sjukskrivningsperioder har inneburit ökat vikariebehov och förhöjda kostnader för rehabilitering.

* Förstärkning med utbildade pedagoger i matematik och svenska för att eleverna ska nå målen i högre utsträckning.

* Svarträvens skola har det högsta socioekonomiska indexet av alla grundskolor i kommunen, vilket medför svårigheter med att hålla budgeten.

* Kostnader för läromedel har ökat på grund av ökade priser och behov av att förnya läromedel.

Svanstein skola Diamanten och Pärkans fritidshem redovisar ett överskott på **+1048 tkr** i budgeten. Pärkans fritidshem visar ett överskott på **+244 tkr** och Diamanten **+804 tkr**. Överskottet beror till stor del på lägre personalkostnader. Det kan delvis förklaras med att skolan haft ett mindre vikariebehov än väntat, och att skolan inte behövt ta in vikarier då rektor kunnat använda sin resurstid till vikariat. Skolan haft även haft svårt att få tag i vikarier, och personalen har hjälpt varandra för att få verksamheten att fungera. Endast ett fritidshem i kommunen var öppet under julleddigheten, vilket resulterade i att inga vikarier behövde tas in för att ersätta personal som haft semester eller tjänstledighet. De lägre personalkostnaderna beror delvis också på att skolan haft möjlighet att ta in pensionärer som vikarierar. Även andra personalkostnader har varit lägre än väntat.

Det totala överskottet kan också förklaras av något lägre lokalhyror, något högre statsbidrag samt bidrag för assistenttjänst. Skolskjutskostnaderna är lägre än budgeterat, eftersom idrottslektioner bedrivits utomhus under en lång period under hösten, att Svansteins sporthall används sedan november och att skolan fått bidrag till vissa bussresor. På fritidshemmet kan överskottet delvis förklaras med att en personal valt att vara tjänstledig del av dag under terminen.

Gränsälvs gymnasiet och vuxenutbildningen avviker positivt från budget med **+1304 tkr**. Det stora överskottet förklaras med intäkter i form av riktade statsbidrag och minskade kostnader för yrkespaket inom vuxenutbildningen på Utbildning Nord. Personalkostnaden är lägre än budgeterat. Det beror på lägre kostnad för skolpsykolog under höstterminen och lönebidrag som inte var budgeterat.

Det är fortsättningsvis en hög andel elever som väljer yrkesprogram via Utbildning Nord, vilket medför höga kostnader för utbildningarna på yrkesprogrammen. I samband med årets antagning har färre elever sökt sig till andra kommuner och fler elever har valt Gränsälvs gymnasiet, jämfört med förra året. Det är dock det motsatta förhållandet som gäller för elever i årskurs 2.

Centrala barn- och elevhälsan redovisar ett överskott jämfört med budget på **+879 tkr**. Största anledningen till överskottet beror på mindre personal i verksamheten än budgeterat. Trots att tjänsterna har utannonserats har det inte gått att finna personer med rätt kompetens. Arbetet med att anställa personer till vakanta tjänster fortsätter.

Det har funnits mindre behov av att köpa in material för anpassningar i undervisningen jämfört med förra året. Det nya journalsystemet ProRenata är billigare än det gamla.

Kulturskolan avviker positivt från budget med **+394 tkr**. Överskottet beror på att intäkter, bidrag, inte har varit budgeterade. Utbudet i kulturskolan justeras utifrån de bidrag som kommer in. Det har dock inte varit möjligt att rekrytera en danslärare inför höstterminen.

1.2 Året i siffror

Verksamhetsberättelse 2025 Nämnd

	Utfall_2025	Årsbudget_2025	Avvikelse mot budget
Total			
Netto	113 796	117 196	3 401
Intäkter	-17 442	-14 873	2 569
Kostnader	112 014	115 130	3 116
Interna	19 223	16 939	-2 284

1.3 I korthet

Avvikelse från årsbudget: +3401 tkr

Ansvarsområden:

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden innefattar följande verksamheter:

- Barn- och elevhälsa
- Förskola
- OB-förskola (vilande från 2 september 2024)
- Grundskola
- Anpassad grundskola (vilande från 1 januari 2025)
- Fritidshem
- Gymnasium
- Anpassad gymnasieskola (start höstterminen 2024)
- Vuxenutbildning
- Lärcentra
- Kulturskola

Ordförande: Åsa Alanentalo (KD)

Förvaltningschef och skolchef Barn- och utbildningsförvaltningen: Katarina Lindberg

1.4 Viktiga händelser

Förvaltning

- En kvalitetsdialog med Skolverket och SPSM, Skolpedagogiska skolmyndigheten har genomförts under våren 2025 i syfte att höja måluppfyllelsen genom att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet i förskola och skola. Politiker, skolledningen och representanter från elevhälsan, förstelärare och arbetslagsledare från förskolan deltog. Vi konstaterade att strukturen för arbetet är genomtänkt och bra, men det behöver kompletteras med de nationella framgångsfaktorerna och ett årshjul på enhetsnivå.
- Digitaliseringsprocessen inom förvaltningen fortsätter, e-tjänster utvecklas allt eftersom, både via e-nämnden och Schoolsoft och detta leder till effektivare behandling av ärenden. Hemsidan har uppdaterats med aktuell information.
- Förvaltningen och de olika verksamheterna arbetar med åtgärder för ökad trygghet och säkerhet. Ny skollag ställer krav på beredningsplaner med planerade åtgärder för ökad skolsäkerhet och att ha en organisation som fungerar vid störningar av samhällsfunktioner.
- Andelen elever i behov av särskilt stöd ökar och kräver resurser. Allt fler elever väljer yrkesprogram på gymnasiet, vilket påverkar ekonomin negativt. Framtida utmaningar finns med att klara en stram budget samtidigt som lagkrav på verksamheten ska uppfyllas och kvalitén bibehålls. All verksamhet gör genomsyn av organisation, bemanning, lokaler och förutsättningar och försöker effektivisera.

Skolledningsgruppen

- Skolledningsgruppen samverkar med planering av delade tjänster för att öka behörigheten i våra skolor.
- Rekrytering av skolpsykolog och rektor för F-3, fritidshem på Svarträvens skola och Kulturskolan, samt rektor för Gränsälvgymnasiet och Vuxenutbildningen har genomförts under året.
- Skolledningsgruppen ska göra en djupare analys gällande kompetensförsörjningsbehovet i våra förskolor och skolor under de kommande åren.

*** Skolutvecklingsgruppen**

- Färdigställande av rutiner och dokument för överlämning och övergångar mellan enheter och stadier.
- Arbete med remissvar gällande betänkandet: *Kunskap för alla - ny läroplan med fokus på undervisning och lärande*.
- Arbete har påbörjats med att ta fram handlingsplaner för läsning/läsförståelse och matematik från förskola till gymnasium.
- Tre nya förstelärare har rekryterats inför höstterminen 2025 med inriktning att främja läsning och läsförståelse respektive matematik.

Samverkan

- Fortsatt samverkan med Överkalix förskolor, skolor och skolledning.
- Samverkansavtal med Ylitornio börjar tillämpas från hösten 2025, gällande elever som har synnerliga skäl att gå i grannlandets skola.
- Samverkan gällande gymnasieutbildning i östra Norrbotten träder i kraft läsåret 2025-26.
- Samverkan med Luleå tekniska universitet gällande ULF-projekt, utveckling - lärande - forskning
- Deltagande i Skolforum Norrbotten som leds av Norrbottens kommuner med fokus på skolutveckling
- Samverkan med socialtjänst. Föreläsningar om normer, machokultur, likvärdighet för eleverna i åk 7-9 och gymnasiet.

Förskola

- Paus av Älvstrandens förskola i Pello från 1 juli 2025, på grund av ett vikande behov av barnomsorgsplatser i området.
- Detaljplanearbete för Framtidens förskola i centralorten har antagits av KF i december 2025, men har överklagats.
- Arbetslagsledare har deltagit i träffar med skolutvecklingsgruppen och förskolans egna utvecklingsgrupp.
- NTA-samordnaren arbetar med att utveckla NTA i förskolorna och kommer att utbilda alla pedagoger i temat matematik under PUT-dagarna, och i workshopformat i december.
- De pedagogiska mötena har fokuserat på matematik under läsåret 24-25. Hållbar utveckling och matematik är förskolornas gemensamma utvecklingsområde.
- På förskolorna arbetar man med Generation Peps koncept för att stimulera till ökad rörelse och hälsa.
- Lyckebo- och Silvertallens förskolor är övningsförskolor, och är de som i första hand tar emot studerande på sina praktikperioder. Handledarutbildningar genomförs.
- Förskolans kök/lokalvårds personal har från 1 mars övergått till kost- och lokalvården och från 1 augusti har även kostnader för livsmedel och förbrukningsmaterial för lokalvård flyttats över.
- Bemanningseenheten sköter förskolans bemanning från och med maj, vilket fungerar bra.

Grundskola

- Fortbildning om kränkande behandling med SKR har genomförts under våren 2025.
- Fortsatt implementering av Visma Draft IT kränkande incident.
- Samverkan med skolorna i Överkalix. Lärarna träffas och diskuterar aktuella ämnen samt delar med sig av erfarenheter och goda råd. De läser och diskuterar litteratur kopplat till ledarskapet i klassrummet.
- SPSM-projekt *Ledarskap i klassrummet och tydliggörande pedagogik för elever med NPF*, genomförs på Svansteins skola Diamanten och mellanstadiet på Svarträvens skola
- Lågstadie lärarna i Svanstein och Svarträvens skola samverkar med fokus på läsning och läsutveckling.

Svanstein skola Diamanten

Individuell fortbildning. *NTA - RegTek utbildningar*

SPSM - NPF i grundskolan. Utbildningspaket för lärare och elevassistenter.

Strukturerad undervisning - utbildningspaket av Skolverket - samtliga lärare

Främjande åtgärder för eleverna

* Klasskonferens minst 2 gånger per termin, uppföljning av elever som inte nått målen i något ämne, elever med extra anpassningar, särskilt stöd. Mentor, rektor, elevhälsa deltar för att gemensamt hitta lösningar.

* *Elevsamverkan* - Klassråd genomförs varannan vecka och elevrådsmöte en gång i månaden.

Utöver detta husmöte 2-4 gånger per termin.

* Elevhälsoteamsmöte (EHT) varannan vecka. Rektor samt elevhälsan deltar, mentor vid behov.

Uppföljning av skolfrånvaro och samtal och planering kring elevärenden.

Skolgården, rastaktiviteter och hälsotema. Skolgården uppskattas av eleverna. Planerade rastaktiviteter under förmiddags- och lunchrast har lett till mindre konflikter och utanförskap. Extra rastvakter för att öka tryggheten på skolgården. Gemensam rörelseaktivitet en morgon i veckan för alla elever.

Tema värdegrund. Svanstein skola arbetar med värdegrunden löpande under året exempelvis genom temadagar och gemensamma friluftsdagar där äldre eleverna tar hand om de yngre eleverna i grupper. Åk 5-6 och förskoleklassen har samverkat under höstterminen. De har haft lektioner tillsammans, haft läsgrupper och eleverna i åk 5-6 har fungerat som mentorer för de yngre eleverna.

Detta har resulterat i ökad trygghet, gemenskap och delaktighet bland eleverna.

112-dagen. En mycket lyckad dag där skolan fick besök av polis, räddningstjänst och ambulans. Eleverna fick förbereda frågor till personalen. Mycket diskussioner och samtal kring de olika yrkenas betydelser och arbetsuppgifter. Eleverna fick också se fordon samt andra arbetsredskap de använder.

Samverkan med PRO Pello. Eleverna i förskoleklass samverkar med PRO och äldreboendet Älvstranden i Pello. Ett samarbete där ung och gammal möts i olika sammanhang.

Svarträvens skola

Trygghet och studiero. Svarträvens personal arbetar aktivt med trygghet och studiero. Aktiv vuxennärvaro på raster, möblering i klassrummen och att engagera eleverna i trivselfrågor genom klassråd och elevråd är några viktiga metoder. Tydliga ordningsregler som vårdnadshavarna skriver under. Rapporteringsrutiner för kränkande behandling har förbättrats.

Hot och våld. Arbetslag har haft repeterande informationsmöten och casesamtal med säkerhetschefen och rektorer.

Kvalitetsutveckling av fritidshemmets verksamhet pågår genom att hela personalgruppen läser Skolverkets webbutbildning "Fritidshemmets undervisning".

Personalfrågor: Det finns stora utmaningar med att hitta utbildad personal till utannonserade tjänster.

Gränsälvs gymnasiet och Vuxenutbildningen

- Kollegial fortbildning för implementering av ämnesbetyg på gymnasial utbildning, Gy25.
- Aktiviteter för att främja läsandet.
- Arbete med att minska frånvaron för gymnasieeleverna.
- Insatser för att öka måluppfyllelsen i gymnasiegemensamma ämnen, framför allt matematik, svenska och engelska genomförs.
- Arctic Skills anordnades i Övertorneå i april 2025. Elever från gymnasiet, vuxenutbildningen och Utbildning Nord deltog.
- Aurora Entreprenörialis - ett treårigt projekt som gett fantastiska evenemang, nya erfarenheter och meningsfulla möten mellan studerande och lärare längs gränsområdet mellan Finland och Sverige. Projektet har inneburit en satsning på entreprenörskap i utbildningen, hållbart entreprenörskap och gränsöverskridande samarbete. Lärare och elever från Gränsälvs gymnasiet har deltagit.
- Vuxenutbildningen erbjuder SFI, grundläggande- och gymnasial vuxenutbildning på plats och även på distans via Hermods. Samverkan gällande yrkespaket med Utbildning Nord och Hermods.

Barn- och elevhälsan

Elevhälsan arbetar mer förebyggande än tidigare. Centrala elevhälsan är hårt belastade med många komplicerade ärenden. Skolpsykologen, som var anställd på 60% under läsåret 2024-25, har slutat och har inte kunnat ersättas i samma utsträckning. Från höstterminen 2025 köps tjänsten in från annan kommun, deltid 20%.

Kulturskolan

Kulturskolans utbud utökades under hösten 2024 med teaterverksamhet genom samverkan med Tornedalsteatern, som kommunavtalet ger möjlighet till. Teatergrupperna har med ledning av sin ledare etablerat samverkan med dansgrupperna och har haft sin första föreställning tillsammans i maj 2025. Kulturskolan har inte kunnat rekrytera en danslärare inför höstterminen 2025.

1.5 Måluppfyllelse

Barn- och utbildningsnämnden har fastställt 9 prioriterade utvecklingsområden för 2025 med 14 tillhörande mått att följa upp.

Av de prioriterade utvecklingsområdena uppfylls sex områden helt och hållet och tre delvis.

10 mått uppfylls helt och hållet, 2 mått uppfylls delvis, och 2 mått uppfylls inte.

Mått som inte uppfylls är:

* Brett utbud av gymnasieprogram där målvärdet är satt till att 10 nationella gymnasieprogram ska erbjudas och i dagsläget erbjuds endast 9 program. Detta på grund av att Utbildning Nord inte har möjlighet att anta gymnasieelever till el- och energiprogrammet läsåren 2024-25 och 2025-26.

* Måluppfyllelse behörighet minst till yrkesprogram - uppfylls inte bland grundskolans avgångselever vid vårterminens slut 2025.

1.5.1 Redovisning

Mått/indikator

Bedömningen av måluppfyllelsen sammanfattas med färgmarkering, röd, orange eller mörkgrön

Målet ej nått och ej på väg att nås



Målet ej nått, men vi rör oss mot det



Målet nått eller på god väg att nås



Övergripande mål: Hållbar utveckling

Hållbar utveckling - miljö

Hållbar utveckling är ett fokusområde på många av våra förskole- och skolenheter, och det arbetas aktivt med miljöfrågor för att göra barn- och elever miljömedvetna. Barn- och utbildningsnämnden har som mål att sträva efter ökade kunskaper om miljöfrågor och hållbar utveckling, och ett mått är att se till att det finns möjlighet till källsortering på alla enheter.

En inventering har visat att det finns möjlighet till källsortering på alla våra förskolor och skolor, förutom i vissa huskroppar på Svarträvens skola. Källsorteringsmöjligheterna omfattar både elever och personal. Rutiner för tömning är ett område som behöver ses över i vissa hus.

På Gränsälvgymnasiet arbetar eleverna fortsatt med hållbar utveckling utifrån olika perspektiv, exempelvis entreprenöriellt lärande, miljö, jämställdhet och privatekonomi.

Målet är uppnått

Övergripande mål: Att verka för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud

Kultur i skolan, att lyfta våra minoriteter och minoritetsspråk meänkieli och finska

Aktiviteter inom området minoriteter och minoritetsspråk ingår i *Kulturplan och plan för arbete med våra minoriteter och minoritetsspråk finska och meänkieli* som har fastställts av nämnden i september 2024. Planen gäller Övertorneå kommuns förskolor, grundskola, anpassad grundskola,

gymnasium och anpassad gymnasieskola. Ett mått kopplat till det prioriterade området har varit att fastställa denna plan, vilket avslutades 2024.

Att lyfta våra minoriteter och minoritetsspråk meänkieli och finska

Aktiviteter eller temadagar för att synliggöra våra minoriteter och minoritetsspråk meänkieli och finska har genomförts i alla våra verksamheter.

Inom förskolan ingår minoritetsspråken i den i den dagliga verksamheten, då man arbetar med ord och leker med språken på ett naturligt sätt. Förskolorna har olika aktiviteter för att stärka arbetet med minoritetsspråken meänkieli och finska. Metodutvecklaren genomför planerade aktiviteter för förskolan.

Svarträvens skola har haft besök av utomstående aktörer för att elevernas ska få inspiration för att lära sig finska och meänkieli samt för att uppmärksamma minoritetsspråken. Mellanstadiets elever hade en aktivitet på Meänkielidagen i februari 2025, när de fick delta i workshopen Viiskamppi. Teaterföreställningen i Sverige säger man förlåt spelades som klassföreställning på högstadiet under våren 2025. Temadag har anordnats på lågstadiet och planeras att genomföras på alla stadier enligt Kulturplanen.

I Svanstein skola Diamanten genomfördes en temadag under Meänkielidagen 27/2 2025 för åk 3-5. Temadagen anordnades i samverkan med STR-T och kommunen. Lågstadiet, åk 6 och högstadiet har haft temaarbete på skolan. De yngre eleverna målade, pysslade och pratade om minoriteter och minoritetsspråket meänkieli. Högstadiet tittade på filmer och fick ta del av en teater som spelades upp på skolan av Tornedalsteatern. De har också haft en uppgift där eleverna fick intervjua äldre personer i deras närhet om deras uppväxt och upplevelser i Tornedalen.

På grundskolan och gymnasiet ingår arbete med minoriteter och minoritetsspråk i läroplanens centrala innehåll i flera ämnen/kurser. Dessa tas upp med eleverna.

Eleverna har möjligt att välja modersmålsundervisning i meänkieli och finska i alla våra skolor. Eleverna har möjlighet att välja modersmål i förskoleklassen, grundskolan och i gymnasieskolan. Modersmål läses en timme per vecka och anordnas utanför timplan. I årskurs 6-9, i gymnasieskolan och vuxenutbildningen kan elever välja att läsa minoritetsspråk som modernt språk (språkval). Modernt språk ingår i timplanen. Det är betydligt mer populärt att läsa finska än meänkieli.

Statistik över antalet elever som läser våra minoritetsspråk som modersmål och modernt språk de tre senaste åren.

Minoritetsspråk uppföljning						
	2023	2023	2024	2024	2025	2025
	Finska	Meänkieli	Finska	Meänkieli	Finska	Meänkieli
Modersmål F-3	46	3	42	1	61	3
Modersmål 4-6	13	2	15	1	11	2
Modersmål 7-9	3	1	2	0	2	0
Modersmål gymnasium	0	0	0	0	0	0
Modernt språk åk 6-9	17	0	20	0	15	0
Modernt språk gymnasium	4	2	6	4	2	3
Modernt språk vux	0	0	0	0	0	0
Totalt:	83	8	85	6	91	8

Kultur i skolan

I dagsläget får förskolor och skolor i Övertorneå kommun ta del av olika föreställningar inom teater, dans och musik. Dessa föreställningar samordnas av rektor för förskolan och rektor för Kulturskolan.

Kulturskolan har kostnadsfri musikverksamhet för årskurs 1, Sång och lek, samt förberedande musikkurs för årskurs 2. Från årskurs 3 kan eleverna välja ett instrument att spela. Avgift för att delta i kulturskolan 350kr per termin för en aktivitet samt 150kr för varje ytterligare aktivitet/instrument. Maxtak för avgift per familj 1250kr/termin (taxa antagen av Kommunfullmäktige 2024-06-17).

Kulturskolan erbjuder följande utbud:

- Musik
- Dans
- Teater
- Makerspace – skapande digitalt och analogt

Ett orosmoln är minskade statliga bidrag till kulturskolan, som kan innebära att vi inte har möjlighet att erbjuda samma utbud som tidigare.

Målen gällande kultur i skolan samt aktiviteter gällande våra minoriteter och minoritetsspråk uppnås.

Övergripande mål: Att profilera sig som en framgångsrik utbildningsort **Måluppfyllelse**

Måluppfyllelse - Legitimerade förskollärare hösten 2024

I våra förskolor med kommunal huvudman har vi 8,6 barn per legitimerad förskollärare, medan genomsnittet i kommunala förskolor i riket är 11,1.

Målet 10 barn per legitimerad förskollärare uppnås därmed.

(Källa: Kolada 15 oktober 2024)

Måluppfyllelse - Gymnasiebehörighet läsår 2024-25

Måluppfyllelsen redovisas utförligt i grundskolans systematiska kvalitetsarbete, här följer en sammanfattning.

Andel avgångselever i grundskolan med behörighet minst till yrkesprogram:

Totalt sett var 77,8% av eleverna i åk 9 behöriga till minst yrkesförberedande program i gymnasieskolan, vilket är lägre jämfört med riket (82,5%). 21 av 27 elever, 84,6% av pojkarna och 71,4% av flickorna var behöriga. Av de sex elever som inte klarade behörigheten hade samtliga icke godkänt betyg i matematik och fem av eleverna hade inte godkänt betyg i engelska och svenska. Måluppfyllelsen är något lägre jämfört med förra årets resultat.

På Svarträvens skola hade 76% av eleverna i åk 9 behörighet till minst yrkesförberedande program i gymnasieskolan. Pojkarnas resultat var bättre än flickornas: 83,3% respektive 69,2%.

Måluppfyllelsen är lägre än läsåret 23/24. 100% av avgångseleverna på Svanstein skola Diamanten åk 9 var behöriga till minst yrkesprogram på gymnasiet.

Fler pojkar än flickor är behöriga till minst gymnasieskolans yrkesprogram, vilket kan bero på att många av pojkarna satsar på att nå lägsta mål för att nå ett godkänt betyg. Många flickor når höga betyg, men en stor grupp flickor har skolproblematiske frånvaro och det förklarar att en lägre andel flickor är behöriga minst till yrkesförberedande program. En annan orsak är elever som kommit in senare i svensk grundskola och därför inte hunnit nå målen. Trenden syns både i Övertorneå och nationellt. Elevhälsan med framför allt specialpedagogiskt stöd på gruppnivå och kurativt stöd på

individnivå har hjälpt elever att nå måluppfyllelsen för behörigheten till yrkesförberedande program.

Målet uppnås ej gällande grundskolans avgångselever vårterminen 2025. Höstterminens betyg för elever i årskurs 9 visar ett avsevärt bättre resultat, då 90,5% av eleverna är behöriga minst till yrkesförberedande program.

Måluppfyllelse - gymnasieexamen på tre år läsår 2024-25

Måluppfyllelsen redovisas utförligt i gymnasiets systematiska kvalitetsarbete, här följer en sammanfattning.

Andelen avgångselever från gymnasiet som når examen på tre år:

75% av eleverna på Gränsälvgymnasiet klarade av gymnasieexamen på tre år, 77% av pojkarna och 67% av flickorna. Det motsvarar 26 av 35 elever. Av dessa elever är det 2 elever på högskoleförberedande program och 7 elever på yrkesförberedande program som inte klarat examen. Målvärdet är 75% och uppnås därmed.

Bland elever på yrkesförberedande program är det främst yrkeskurser inom fordons- och transportprogrammet samt vvs- och fastighetsprogrammet som har låg måluppfyllelse, och hos elever på högskoleförberedande program är det elever som på grund av olika orsaker fått för många F totalt för att nå examen. Vid något fall är det alldeles för hög frånvaro som är ett av skälen till att eleven inte nått målen.

(Kolada oktober 2024).

Barn- och elever i behov av stöd

”Rätten till utbildning” läsåret 2024-25

Oanmäld frånvaro läsåret 2024-25

Den oanmälda frånvaron ser ut att ha ökat jämfört med föregående läsår, vilket dock beror på få elevers mycket stora frånvaro, det rör sig om sammanlagt 12 elever varav sju av dem återfinns på gymnasiet.

Målet är 0% oanmäld frånvaro, och det uppnås inte helt. Elevers frånvaro följs upp och diskuteras på EHT, uppföljningar på individnivå görs för att utreda orsaker till frånvaro. När skolproblematisk frånvaro upptäcks utreds den och det sätts genast in insatser av elevhälsan. Det är många aktörer som samverkar för att få eleven tillbaka i skolmiljön. Den insats som har bäst effekt att lösa skolproblematisk frånvaro är ett nära samarbete med vårdnadshavare. Problematisk skolfrånvaro finns både bland pojkar och flickor, men statistiken påverkas av enstaka fall.

I våra grundskolor har 1,3 - 1,7 % av eleverna mer än 15% oanmäld frånvaro medan motsvarande siffra på Gränsälvgymnasiet är 6,7%. En större andel pojkar än flickor har oanmäld frånvaro i våra skolor.

Total frånvaro läsåret 2024-25

I statistiken över den totala frånvaron räknas all frånvaro in oavsett om den beror på sjukdom, beviljad ledighet eller oanmäld frånvaro. 25,4% av eleverna har mer än 15% frånvaro under läsåret 24/25. Den totala frånvaron ser ut att ha ökat på ett alarmerande sätt, men vi kan dock inte jämföra siffrorna eftersom vi ändrat att vår gräns för statistisk mätning från 20% till 15% i enlighet med planen för problematisk skolfrånvaro. Under förra läsåret var ungefär 15% av eleverna frånvarande mer än 20%.

Skola	Antal pojkar	Pojkar %	Antal flickor	Flickor %	Antal totalt	Totalt %
Svanstein	9	25,7%	13	31,7%	22	28,9%
Svarträven	22	20,0%	22	18,3%	44	19,1%
Gränsälvs- gymnasiet	22	37,9%	16	37,7%	38	36,5%
Totalt	53	26,1%	51	24,6%	104	25,4%

Den höga frånvaron beror på några få elevers mycket stora frånvaro, men också på elevernas långa och återkommande sjukfrånvaroperioder. Vi har fortsatt ett tätt samarbete med socialtjänsten i de fall som samverkan direkt med hemmet inte har fungerat. Trots detta har det varit svårt att få några elever på högstadiet att komma till skolan. Problematisk skolfrånvaro finns både bland flickor och pojkar, men det är en något högre andel av pojkarna som har hög frånvaro. Det är dock fler flickor, än pojkar, på grundskolan som inte har klarat måluppfyllelsen när det gäller behörighet till minst yrkesförberedande program på gymnasiet. Eleverna på Gränsälvs-gymnasiet har större frånvaro än eleverna på grundskolan. Det finns dock elever på Gränsälvs-gymnasiet i denna statistik som har fått beviljad ledighet från skolan på grund av att de deltar i ungdomslandslagsläger och tävlingar. Utmärkande i gymnasieskolan är stor frånvaro för elever på Fordons och transportprogrammet.

Analys och planerade åtgärder

Skolnärvaro är en framgångsfaktor för elevernas mående och måluppfyllelse, och är ett område som behöver prioriteras. Vi följer handlingsplanen för problematisk skolfrånvaro, och har täta elevuppföljningar med mentor, elevhälsan och vårdnadshavare, för att utreda orsaken och arbeta för att minska skolfrånvaron. I vissa fall kontaktas andra myndigheter. Barn- och utbildningsnämnden har blivit beviljad en utökad ram för 2026, för att kunna förstärka personalbemanningen i barn- och elevhälsan.

Måtten gällande skolnärvaro uppnås delvis, och är ett prioriterat utvecklingsområde inom alla våra verksamheter.

Barn- och elever i behov av stöd - Samverkan med andra aktörer

Då det gäller särskilt stöd samverkar vi vid behov med andra myndigheter såsom socialtjänsten, BUP och psykosociala teamet. Skola och socialtjänst samverkar även genom skolsociala teamet. Skolan arbetar aktivt och kontinuerligt med socialtjänsten, polisen, Frippes, regionen och andra aktörer som kan vara aktuella i enskilda eller skolgemensamma ärenden.

För att skolans verksamhet ska fungera för alla elever behöver vi samarbeta med andra aktörer exempelvis socialtjänsten och sjukvården. En reviderad Norrbusöverenskommelse har slutits mellan skola, regionen och socialtjänsten i Norrbottens alla kommuner och har trätt i kraft vid årsskiftet 2024-25. Norrbusmöten har sedan tidigare genomförts när det finns behov av att samordna insatser för det enskilda barnet/eleven, men enligt den reviderade överenskommelsen ska Norrbus även arbeta förebyggande och ett lokalt forum för barn- och ungafrågor ska tillsättas. I och med detta behöver de olika mötesforumen ses över för att de ska bli effektiva. I Övertorneå har vi sedan tidigare samverkan i form av Tidiga samordnande insatser (TSI) och Hälsa-lärande-trygghet (HLT) och önskvärt är att dessa former av samverkan nu kan övergå till det lokala forumet för barn- och ungafrågor.

I de olika förvaltningsövergripande samverkansmötena ingår elevhälsans medarbetare och skolledning, representanter från regionen och polisen i olika konstellationer. Vi ser liknande ökade behov inom socialnämndens- och barn- och utbildningsnämndens område och därför är denna samverkan nödvändig för att vi gemensamt ska kunna fånga upp familjer i behov av stöttning så tidigt som möjligt. Måttet att samverka med andra aktörer uppnås.

Barn- och elever i behov av stöd - Extra anpassningar

Alla barn och elever har rätt till ledning och stimulans för att kunna utvecklas så långt som möjligt. En del elever har också rätt till extra anpassningar eller särskilt stöd. I all utbildning inom skolväsendet ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barns och elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Det kallas för det kompensatoriska uppdraget. Alla barn och elever i samtliga skolformer och fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Extra anpassningar är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om extra anpassningar. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt. Om det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen. Klass- eller ämnesläraren ansvarar för att genomföra extra anpassningar i undervisningen. Vid behov tas de extra anpassningarna fram i samverkan med barn- och elevhälsan.

Extra anpassningar dokumenteras enligt planen i IUP:n (Individuell utvecklingsplan) i åk 1-5, i Schoolsoft i åk 6-9 och på gymnasiet och underlättar exempelvis vid övergångar mellan stadier och skolformer. I de förslag vi sett till förändringar på nationell nivå hur skolan ska styras så finns en diskussion om att inga extra anpassningar ska göras.

Klasskonferenser på skolenheterna hålls minst en gång per termin där lärare, rektor och elevhälsan deltar. Elevhälsoteamsmöten (EHT) genomförs varannan vecka, där elevhälsan och rektor träffas. All personal har fått en genomgång av rutinerna för extra anpassningar, särskilt stöd, åtgärdsprogram och skolproblematisk frånvaro. Under läsåret har fler pedagoger rådfrågat elevhälsans personal om hur rutinerna ska användas. ProRenata är ett gemensamt system för dokumentation inom elevhälsan i länet. Systemet har implementerats i Övertorneå under läsåret 2024-25. I detta system dokumenteras såväl medicinsk dokumentation som åtgärdsprogram. I våra skolor dokumenteras de extra anpassningarna och därmed uppnås måttet.

Övergripande mål: Att verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv

Brett utbud av utbildning inom gymnasieskolan

Gränsälvs gymnasiet erbjuder ett brett utbud av gymnasieprogram, 9 nationella program och tre introduktionsprogram. Fem av sex yrkesförberedande program anordnas i samarbete med Utbildning Nord, vilka ansvarar för karaktärsämneskurserna.

Målvärdet är att erbjuda 10 nationella program, och målet uppnås därmed inte helt. Det beror på att EI- och energiprogrammet inte erbjuds läsåret 2025-26 då Utbildning Nord ej har möjlighet att ta emot gymnasieelever till programmet i dagsläget.

Brett utbud av utbildning inom vuxenutbildningen

Den kommunala vuxenutbildningen erbjuder ett brett utbud av utbildning, SFI (svenska för invandrare), grundläggande och gymnasial vuxenutbildning och yrkesvuxutbildning. Det finns möjlighet till studier på plats men också genom Hermods på distans.

De nationella yrkespaketen är fastställda av Skolverket och erbjuds i samverkan med Utbildning Nord och som distansstudier via Hermods. Målet är att erbjuda 14 nationella yrkespaket, vilket uppfylls.

Lärcentra

Lärcentrat är öppet för att boka övervakade tentamina, låna digital utrustning och rum att studera i. Det senaste året har lärcentrat främst använts till övervakade tentaskrivningar. Ett ökat antal

övervakade tentaminagenomförs varje år, och det handlar om personer i åldrarna 20-50 år som studerar på distans mot olika universitet i landet. Vi ser särskilt ett ökat antal ungdomar som väljer att stanna på hemmaplan, och även kan kombinera arbete med studier.

Att ungdomar och personer som siktar på nya studier/yrkesval kan stanna kvar på hemorten samtidigt som de studerar ger förutsättningar till en bättre kompetensförsörjning i hela kommunen. Under de senaste åren har personer studerat till exempelvis förskollärare, lärare, receptarie, polis, sjuksköterska mm och som nu har fått tillsvidare tjänster i kommunen. Det innebär också en möjlighet för redan anställda lärare att studera på hemorten för att bredda sin kompetens, och det bidrar till att en högre andel legitimerade lärare och ökad ämnesbehörighet.

Genom att lärcentrat nyttjas till olika aktiviteter uppnås målet.

Attraktiv arbetsgivare

Sjukfrånvaro

Siffrorna avser helåret 2025. Sjukfrånvaron har ökat och ligger nu i genomsnitt på 4,9% för barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter. Under 2024 var sjukfrånvaron 4,2%. Det finns inget mönster i att sjukfrånvaron skulle vara högre inom några verksamheter, utan den varierar mellan 1,7% och 6,5%. Ökningen i sjukfrånvaro beror till övervägande del på ett fåtal individers längre sjukskrivningsperioder som inte är arbetsrelaterade.

Kommunens mål är högst 5% sjukfrånvaro, och det målet uppfylls av barn- och utbildningsförvaltningen.

Medarbetarengagemang

Medarbetarengagemanget mäts i medarbetarenkäten har genomförts under hösten 2025, och visar en positiv utveckling jämfört med förra året.

Övertorneå kommun har ett mål om att vara en attraktiv arbetsgivare, och inom det målet ingår att följa upp medarbetarengagemanget, HME-index. Varje år genomförs en medarbetarenkät med kommunens alla anställda. Svarefrekvensen var god inom barn- och utbildningsförvaltningens medarbetare, 88 svar har registrerats vilket motsvarar ungefär 70% av alla anställda.

HME står för Hållbart medarbetarengagemang och mäter såväl nivån på medarbetarnas engagemang som chefernas och organisationens förmåga att ta tillvara på och skapa engagemang. HME-index består av nio frågor som tillsammans bildar ett totalindex för Hållbart medarbetarengagemang och tre delindex; Motivation, Ledarskap och Styrning. Frågorna besvaras på en skala 1-5 där 1 är stämmer mycket dåligt och 5 är stämmer mycket bra. Resultaten på varje fråga omvandlas sedan till ett index med skala 0-100. Totalindex formas som ett medelvärde av de nio frågorna. Ett högt värde indikerar en hög nivå på hållbart medarbetarengagemang.

Det genomsnittliga medelvärdet på samtliga 9 påståenden är 4,29 (2024: 4,07) inom barn- och utbildningsförvaltningens område, och innebär ett HME-index på 82 av 100. Resultatet visar på en förbättring på alla områden jämfört med den senaste mätningen som genomfördes 2024, då index blev 77. Det är områdena styrning och ledarskap som visar den största förbättringen, 0,30 respektive 0,26). *Frågan "Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt"* ökar mest, +0,38. Ett målvärde på över 80, innebär att målet är uppnått.

Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
● Hållbar utveckling - miljö	✔ Sträva efter ökade kunskaper om miljöfrågor	● Möjlighet att källsortera
● Kultur i skolan		
● Att lyfta våra minoriteter och minoritetsspråk meänkieli och finska	▶ Aktivitet/temadag för att uppmärksamma våra minoritetsspråk meänkieli och finska	● Aktivitet / temadag genomförd
◆ Måluppfyllelse	✔ Antal barn per förskollärare med legitimation	● Indikator antal barn per förskollärare med legitimation
	✔ Gymnasiebehörighet	■ Andel avgångselever i grundskolan med behörighet minst till yrkesprogram
	✔ Gymnasieexamen på tre år	● Andel avgångselever från gymnasiet som når examen på tre år.
◆ Barn och elever i behov av stöd	✔ Arbeta för ökad skolnärvaro	◆ Andel elever med oanmäld frånvaro på mer än 15%
	✔ Samverkan med andra aktörer	◆ Total frånvaro mer än 15%
	✔ Barn- och elevhälsorutiner	● Samverkan med andra aktörer
		● Extra anpassningar dokumenteras
◆ Brett utbud av utbildning inom gymnasieskolan	▶ Brett utbud gymnasieprogram	■ Brett utbud av gymnasieprogram
● Brett utbud av vuxenutbildning	▶ Brett utbud vuxenutbildning	● Brett utbud av vuxenutbildning
● Lärcentra	▶ Aktiviteter inom lärcentrat	● Aktiviteter erbjuds inom lärcentrat
● Attraktiv arbetsgivare	▶ Arbeta för att Övertorneå kommun har ett starkt arbetsgivarvarumärke med förmåga att behålla och attrahera rätt kompetens.	● Medarbetarengagemang
		● Sjukfrånvaro

Kommunstyrelsen

KS § 33

Verksamhetsberättelse Miljö- och byggnadsnämnden 2025

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsberättelse 2025 för miljö- och byggnadsnämnden godkänns.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsenheten har genomfört en verksamhetsuppföljning och prognos avseende år 2025. Verksamheten har under det gångna året arbetat aktivt med de av nämnden fastställda prioriterade utvecklingsmålen. Bedömningen är att samtliga aktiviteter och mått kopplat till de olika prioriterade utvecklingsområdena är utförda.

Vidare har kompetenshöjande insatser förelegat för verksamhetens medarbetare. Det har även genomförts olika utvecklingsinsatser, såsom bland annat digitaliseringsåtgärder och fortsatt arbete med att utveckla den digitala samhällsbyggnadsprocessen.

Den ekonomiska prognosen påvisar en negativ avvikelse om ca 300 tkr för nämndens totala budget. Avvikelsen härleds främst till lägre intäkter än budgeterat inom byggsidan samt att utfallet för beviljade bidrag avseende bostadsanpassningsåtgärder har blivit högre än budgeterat.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Mbn § 7

Verksamhetsberättelse år 2025**Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen för år 2025 och lägger ärendet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsenheten har genomfört en verksamhetsuppföljning och prognos avseende år 2025. Verksamheten har under det gångna året arbetat aktivt med de av nämnden fastställda prioriterade utvecklingsmålen. Bedömningen är att samtliga aktiviteter och mått kopplat till de olika prioriterade utvecklingsområdena är utförda. Vidare har kompetenshöjande insatser förelegat för verksamhetens medarbetare. Det har även genomförts olika utvecklingsinsatser, såsom bland annat digitaliseringsåtgärder och fortsatt arbete med att utveckla den digitala samhällsbyggnadsprocessen.

Den ekonomiska prognosen påvisar en negativ avvikelse om ca 300 tkr för nämndens totala budget. Avvikelsen härleds främst till lägre intäkter än budgeterat inom byggsidan samt att utfallet för beviljade bidrag avseende bostadsanpassningsåtgärder har blivit högre än budgeterat.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse Miljö- och byggnadsnämnden år 2025

Delges

Kommunstyrelsen

Justerades sign	Utdragsbestyrkande
-----------------	--------------------



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Verksamhetsberättelse år 2025

Miljö- och byggnadsnämnden



Innehåll

Inledning.....	1
Sammanfattning och analys.....	1
Verksamhetens syfte.....	1
Viktiga händelser år 2025.....	2
Nyckeltal/verksamhetsmått.....	3
Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet.....	3
Sammanfattning över ansvarsområden.....	3
Kompetensförsörjning.....	4
Arbetsmiljö och jämställdhet.....	4
Ekonomisk analys.....	5
Miljö- och byggnadsnämndens fastställda mål.....	6
Framtiden.....	7
Bostadsanpassningsbidrag.....	7
GIS-samordning.....	8
Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan.....	8
Livsmedel.....	9
Miljöskydd.....	9
Hälsoskydd.....	10
Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde.....	12

Inledning

Verksamhetsberättelsen är en del av Övertorneå kommuns styr- och uppföljningssystem med syftet att följa upp verksamheten och ekonomin. Dokumentet innehåller de viktigaste nyckeltalen för verksamheten, bokslut för år 2025, de gångna årets viktigaste händelser samt en fördjupning för varje specifikt verksamhetsområde.

Sammanfattning och analys

Miljö- och byggnadsnämndens verksamheter påvisar ett gott resultat avseende måluppfyllelsen för år 2025. Den planerade tillsynsverksamheten på miljö, livsmedel och hälsoskydd har under året följt fastställd tillsynsplan. Vidare har även avtalssamverkan med Haparanda kommun genomförts med ett väldigt gott utfall.

Inom verksamhetsområdet bygg har det tillkommit många förändringar inom lagstiftningen under år 2025. Detta har inneburit att verksamheten har arbetat med att uppdatera delegationsordningen, framtagit nya mallar samt uppdaterat övrig information kopplat till lagstiftningsförändringarna. Antalet inkomna byggärenden legat på en något lägre nivå jämfört med föregående år. Samtliga inkomna ärenden har handlagts inom den lagstadgade tidsfristen och enheten har även arbetat med tidigare nedprioriterade områden såsom byggtillsyn.

Miljö- och byggnadsenheten har under perioden arbetat aktivt med de av nämnden fastställda prioriterade utvecklingsmålen. Bedömningen är att samtliga fastställda mål får anses vara utförda. Vidare har även utvecklingsfrågor såsom bland annat digitaliseringsåtgärder och fortsatt arbete med att utveckla den digitala samhällsbyggnadsprocessen prioriterats, samt kompetenshöjande insatser för medarbetarna.

Den ekonomiska prognosen påvisar en negativ avvikelse för den totala budgeten som uppgår till ca 300 tkr, vilket främst härleds till lägre intäkter inom byggsidan samt att beviljade bidrag för bostadsanpassningsåtgärder blivit högre än budgeterat.

Årets resultat av näringslivsrankingen som görs av Svenskt Näringsliv påvisade fina svarsresultat från näringslivet när det gäller kategorierna som är kopplade till myndighetsutövning, t.ex. "Rimlig handläggningstid", "Lätt att komma i kontakt med handläggare" och "Vägledning vid tillståndsgivning, tillsyn eller kontroll". Ett tydligt exempel kopplat till resultatet inom kategorin rimlig handläggningstid är tjänstegarantin avseende bygglov, där handläggningstiden mer än halveras från lagkravets 10 veckor till 4 veckor. De flesta ärenden är dessutom klara efter 3 veckor från komplett ärende.

I ett längre perspektiv är tillgången till relevant kompetens den absolut nödvändigaste faktorn för att miljö- och byggnadsnämnden ska klara av sitt myndighetsuppdrag. I syfte att minska sårbarheten samt öka möjligheten till specialisering för medarbetarna inom specifika områden, har det påbörjats ett arbete för att utveckla en samverkan med närliggande grannkommuner. Målsättningen är att samverkansavtal ska tecknas under år 2026.

Verksamhetens syfte

Miljö- och byggnadsnämnden är den nämnd i Övertorneå kommun som fullgör de uppgifter som kommunen enligt lag ska utföra inom miljöbalkens, livsmedelslagens, plan- och bygglagens, lagen om bostadsanpassningsbidrag, lagen om tobak och liknande produkter samt lokala trafikföreskrifter. Som tillsynsmyndighet ska miljö- och byggnadsnämnden säkerställa syftet med respektive lagstiftning. Inom nämndens uppdrag ligger ansvaret för GIS-samordning, att initiera och ta fram detaljplaner samt upprätta adresser.

Utöver respektive lagstiftningen arbetar nämnden för att uppfylla de av kommunfullmäktige fastställda mål och visioner för Övertorneå kommun.

Viktiga händelser år 2025

- I samband med att en ny plan- och bygglag (möjligheternas byggregler) trätt i kraft den 1 december 2025 har verksamheten bygg arbetat med uppdatering av delegationsordningen, framtagande av nya mallar samt översyn av information på hemsidan. Under året kommer även plan- och bygglovs-taxan att ses över och revideras.
- En samverkan har genomförts med Haparanda kommun gällande tillsyn inom miljö- och hälsoskydd samt livsmedel. Utfallet har varit gott och tillsyn har utförts för samtliga planerade objekt.
- GIS-samordnare har uppdaterat kartportalen för att förbättra användarupplevelsen. En ny karta över väghållare och markradon har också lagts till. Arbetet med att digitalisera det kommunala VA-nätet har påbörjats under året, med fokus på de byar där ledningsnätet ej varit inritat. Vidare har en flytt av GIS-programmets servrar genomförts under slutet av år 2025. Detta var nödvändigt för att möjliggöra övergången till ett nytt GIS-system.
- Arbetet med översiktsplanen har pågått under året och GIS-samordnaren har digitaliserat markanvändningskartorna. Översiktsplanen beräknas gå ut på samråd under våren 2026 och därefter gå vidare till fullmäktige för fastställande under senare delen av år 2026.
- Fortsatt arbete med utveckling av den digitala samhällsbyggnadsprocessen. Fem äldre detaljplaner har digitaliserats med hjälp av en konsult, totalt är i dagsläget sju detaljplaner digitaliserade.
- Ett förslag avseende fördjupad samverkan inom miljö- och livsmedelsområdet mellan Övertorneå, Överkalix och Haparanda och Pajala kommuner har framarbetats. Grunden för samarbetet föreslås utgöras av ett samverkansavtal där alla fyra kommuner både kan sälja och köpa tjänster av varandra. Detta ger möjlighet till ökad specialisering samt minskad sårbarhet vid kort- eller långtidsfrånvaro. Förslaget till samverkan grundar sig i att respektive kommun fortfarande innehar sin egen organisation och nämnd.
- Samverkan med Haparanda gällande handläggning av bostadsanpassningsbidrag har upphört sedan september 2025.

Nyckeltal/verksamhetsmåt

	2021	2022	2023	2024	2025
Antal nämndssammanträden	6	5	5	5	5
Totalt antal ärenden i nämnden	58	60	45	81	63
Plan- och byggärenden i nämnden	21	11	14	18	9
Miljöärende i nämnden	6	14	1	13	3
Trafikärende i nämnden	5	5	3	2	3
Övriga ärenden i nämnden	26	30	27	48	48
Delegationsbeslut bygg	171	134	164	192	121
Delegationsbeslut miljö	142	109	56	282	293
Delegationsbeslut parkerings-tillstånd	14	12	7	10	8
BAB-ärenden	30	43	25	37	42
Antal inkomna plan/bygg ärenden	109	76	111	130	106
Antal enbostadshus	3	1	1	1	0
Antal fritidshus	6	3	5	4	4
Antal strandskyddsdispenser	8	6	9	7	2
Antal enskilda avlopp	10	2	2	14	8
Antal värmepumpar	19	16	14	14	23
Antal detaljplaner som vunnit laga kraft	1	0	0	0	0
Delegationsbeslut transportdispenser				5	6

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet

En omorganisation har skett och fr o m år 2025 inryms medarbetarna inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde inom kommunledningsförvaltningen och stabsenheten. Personalbudgeten finns fortsatt kvar inom miljö- och byggnadsnämnden. I dagsläget finns följande tjänster inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområden: en verksamhetschef (0,5 årsarbetskraft), två miljöinspektörer (2,0 åa), byggnadsinspektör/planhandläggare/bostadsanpassningshandläggare (1,5 åa), en administrativ handläggare (0,3 åa) samt en GIS-samordnare (1,0 åa).

Sammanfattning över ansvarsområden

- Bygglov och övriga tillstånd
- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedel
- Adress och lägenhetsregistret, LINA
- Trafik, trafikdispenser, trafikliggaren
- Parkeringstillstånd
- Bostadsanpassningsbidrag
- GIS-samordning

Kompetensförsörjning

Att ha tillgång till relevant kompetens är den viktigaste faktorn för att miljö- och byggnadsnämnden ska kunna genomföra uppdragen på ett professionellt och rättssäkert sätt. Att upprätthålla och förbättra förvaltningens samlade kompetens och färdigheter är en av de viktigaste faktorerna för en väl fungerande verksamhet. Då lagstiftningen, praxisen och tekniken ständigt utvecklas och förändras krävs det att all personal kontinuerligt breddar och fördjupar sin kompetens för att kunna bibehålla och förbättra verksamhetens servicenivå.

Miljö – och byggnadsnämnden har en antagen plan för kompetensförsörjning med utgångspunkt i kommunfullmäktiges kommunövergripande plan. Individuella kompetensutvecklingsplaner har tidigare framarbetats för samtliga medarbetare. Under år 2026 kommer planerna att ses över och revideras.

Arbetsmiljö och jämställdhet

Miljö- och byggnadsenheten genomför en regelbunden internkontroll av arbetsmiljön. Arbetsmiljö är en stående punkt vid varje arbetsplatsträff. Vidare görs kontinuerligt riskbedömning av arbetsmiljön. Det finns framtagna rutiner kopplat till arbetsmiljö, däribland även rutiner kopplat till hot och våld vid myndighetsutövning. Under året har samtliga medarbetare genomfört en utbildning kopplat till risker samt hot och våld.

Övertorneå kommun har som övergripande mål att samtliga förvaltningar ska arbeta strategiskt med jämställdhetsintegrering inom verksamheterna. Enligt kommunfullmäktiges beslut, 2024-06-17 KF § 27, ska varje verksamhet ta fram en plan för hur CEMR-deklarationen tillämpas. Jämställdhetsplanen fastställs av miljö- och byggnadsnämnden under år 2025 och delges kommunstyrelsen. Därefter redovisas aktiviteterna årligen i jämställdhetsrapporten via Stratsys.

Ekonomisk analys

Miljö- och byggnadsnämnden påvisar en negativ avvikelse om ca 300 tkr vid årets slut. Avvikelsen härrör sig främst till minskade intäkter inom verksamheten bygg samt bostadsanpassningsverksamheten där utfallet för beviljade bidrag blivit högre än budgeterat.

	Årsbudget 2025	Avvikelse mot budget
Miljö- och byggnad		
Miljö- och byggnadskontor	806,7	+ 62,1
Bygg- och samhällsplanering	484,1	-155,8
Planhandläggning	76,0	0
Bostadsanpassning	1016,0	-195,7
GIS-samordning	641,6	-33,2
Miljö- och byggnadsnämnden	244,2	+ 12,3
Livsmedelstillsyn	591,2	- 66,1
Miljöskydd	443,7	+ 63,8
Totalt	4303,6	- 312,4

Ansvar 311

Vht 07000: Miljö- och byggnadskontoret påvisar utifrån genomförd prognos en positiv avvikelse om ca 62 tkr vid årets slut. Lägre lönekostnader än budgeterat.

Vht 28300: Verksamheten för bostadsanpassningsbidraget påvisar en negativ avvikelse om ca 196 tkr. Beror på att beviljade bidrag blivit högre än budgeterat.

Vht 07200: Bygg - och planhandläggning påvisar en negativ avvikelse om ca 156 tkr, detta beror på minskade intäkter inom byggsidan.

Vht 81000: GIS-samordnare påvisar en negativ avvikelse om ca 30 tkr vid årets slut. Detta beror på ökade kostnader för IT-licenser.

Vht 81010: Verksamheten för miljö- och byggnadsnämnden beräknas gå enligt budget.

Ansvar 312

Vht 81100: Livsmedelstillsynen påvisar en negativ avvikelse om ca 66 tkr på grund av något högre personalkostnader. Detta täckts upp av utfallet för verksamhet 82100 där lönekostnaderna är lägre än budgeterat.

Vht 82100: Verksamheten miljöskydd beräknas göra en positiv avvikelse mot budget om ca 64 tkr. Detta beror på lägre lönekostnader än budgeterat.

Miljö- och byggnadsnämndens fastställda mål

Övergripande mål	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.	Bidra till att skapa utökade möjligheter för ett attraktivt kultur- och fritidsutbud, vilket bidrar till förbättrad folkhälsa.	Inventera kommunala fritids- och kulturanläggning med avseende på enkelt avhjälpta hinder (EAH)	Minst 4 inspektioner genomförs i de kommunala kultur- och fritidsanläggningarna – Utfört
		Aktualisera Naturkartan	Genomgång och uppdatering av Naturkartan - Utfört
Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.	Giftfri miljö	Tillsyn av kemikaliehantering inom detaljhandel	Minst 4 tillsynsinsatser inom kemikaliehanteringen – Utfört
Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.	Förbättra och effektivisera ärendehantering för effektivare service och snabba beslutsgång.	Översyn av tjänstegarantier	Revidering av tjänstegarantier - Utfört
		Processkartläggning	Nya skriftliga rutiner och nyckeltal – Utfört
	Förbättra informationen till allmänhet och företag	Informationsinsatser på hemsidan och lokal mediekanal	Informationsinsats inom bygg - Utfört
Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.	Synliggöra verksamheten, kan ses som ett led i arbetet med kompetensförsörjning	Utreda möjlighet att ta emot högskolepraktikanter/feriearbetare.	Delta i informations- och rekryteringsmässor, synliggöra förvaltningens verksamheter. Minst en per år. - Utfört
Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.	Minskad tillförsel av näringsämnen som kan orsaka övergödning i sjöar och vattendrag.	Göra ett utskick till fastighetsägare som inte haft godkända avlopp med information och en uppmaning om åtgärd.	Utskick görs till fastighetsägare inom ett prioriterat område per år inom kommunen – Utfört
	Aktuell avloppspolicy	Se över antagen avloppspolicy	Översyn och aktualitetsprövning av avloppspolicy – Utfört

Den sammanfattande bedömningen är att måluppfyllelsen inom miljö- och byggnadsnämnden får anses vara väldigt god. Samtliga fastställda aktiviteter och mått kopplat till de olika prioriterade utvecklingsområdena är utförda.

Framtiden

- En fortsatt utveckling av bygglovs- och tillsynsprocessen är en viktig del i nämndens arbete för att kunna möta framtida krav. Den statliga styrningen med förändrade regelverk samt omvärldens krav på digitaliserade verksamheter är en ständig utmaning för en mindre kommun med få resurser.
- Under år 2026 kommer fortsatt arbete med utvecklande av den digitala samhällsbyggnadsprocessen att föreligga. Det föreligger behov av att digitalisera fler detaljplaner samt utveckla E-arkivet. Vidare kommer även fokus att ligga på utvecklandet av interna GIS-tjänster för de olika verksamheterna. En översyn av information på hemsidan kommer också att göras för att underlätta för medborgarna i ärendehantering.
- Inför kommande verksamhetsår ligger fokus på att ytterligare befästa arbetssätt kopplat till nya byggregler och lagstiftning, fortsätta utvecklingen av rutiner och digitala stöd samt säkerställa kompetensförsörjning för att möta framtida behov inom samhällsbyggandet i Övertorneå kommun.
- Utifrån lagstiftningsförändringarna inom området bygg föreligger behov av revidering av plan- och bygglovstaxan. En översyn av informationen på kommunens webbsida kommer också att göras i syfte att förenkla ärendegången för medborgarna.
- Under kommande år ska en GIS-strategi framarbetas i syfte att öka effektiviteten och kvalitén inom GIS-verksamheten. Genom strategin ska vision och mål kopplat till GIS fastställas.

Bostadsanpassningsbidrag

Bostadsanpassning har handlagts vid Haparanda kommun genom ett samarbetsavtal. Alla ansökningar och handläggning har skett i Haparanda till och med september år 2025. Handläggaren utgår nu ifrån Övertorneå kommun och gör samtliga hembesök inom kommun.

Antal inkomna ärenden år 2025 är 41 st, inga ärenden berör reparationsbidrag.

Helt bifallna ärenden uppgår till 26 st, delvis avslagna 2 st, avslagna ärenden 2 st, avskrivna ärenden 0 st.

FÖRDELNING AV BIDRAG PÅ OLIKA INTERVALL FÖR BEVILJADE BELOPP

Intervall, kronor	Bostadsanpassningsbidrag	Reparationsbidrag
1 – 4 999 kr	3	0
5 000 – 19 999 kr	21	0
20 000 – 49 999 kr	2	0
50 000 – 99 999 kr	0	0
100 000 – 999 999 kr	2	0
1 000 000 kr eller mer-	1	0

Åldersintervall	Kön	Antal ärenden
0 - 19 år	Män	0
	Kvinnor	0
20 - 67 år	Män	4
	Kvinnor	2
68 - 79 år	Män	6
	Kvinnor	10
80 - 100 år	Män	12
	Kvinnor	7
Alla:	Män	22
	Kvinnor	19

GIS-samordning

GIS-samordnaren har lagt till ytterligare två kartor i kartportalen, väghållare samt markradonkarta. Väghållare redovisar vem som ansvarar för vägarna i Övertorneå kommun, medan markradonkarta redovisar risken för förhöjda radonhalter i marken inom kommunen. Sedan lanseringen har kartportalen haft cirka 3 000 besökare.

GIS-samordnaren stödjer arbetet med översiktsplanen genom framtagande och bearbetning av kartmaterial. Markanvändningskartorna har upprättats och därefter granskats för att säkerställa att samtliga objekt är rätt kategoriserade. Under augusti månad har en konsult digitaliserat fem detaljplaner: konsthallen i Vitsaniemi, två planer i Turovaara, en plan i Svanstein samt en plan i Pello. Planerna kommer att granskas innan de laddas upp till lantmäteriet.

För tredje året i rad har GIS-samordnaren tillsammans med samhällsplanerare och näringslivsutvecklare anordnat den årliga julkalendern. I år har den lokala näringslivsutvecklingen varit i fokus, där man har uppmärksammats hur viktigt det är att handla lokalt. Årets julkalender har fått bra feedback från lokalbefolkningen samt företagen som har varit med.

Under hösten har GIS-samordnaren genomfört en flytt av GIS-programmens servrar. Detta var nödvändigt för att möjliggöra övergången till ett nytt GIS-system. Under 2026 kommer man att kunna arbeta i det nya GIS-systemet. När allt är på plats kommer det gamla systemet att avvecklas.

Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan

Miljöinspektörernas verksamhetsuppföljning av verksamhetsplanen tillika tillsynsplanen summeras i tabellerna under respektive tillsynsområde. I tabellerna utläses vad som var planerat för 2025, och vad

som har utförts. Sammanfattningsvis har måluppfyllelsen varit god under året, och alla planerade kontroller och tillsynerna har utförts.

Livsmedel

I början av år 2025 var 80 livsmedelsverksamheter registrerade. Under året har tre verksamheter blivit avregistrerade, och fem nya verksamheter har registrerats.

Alla kontroller som planerades utifrån tillsynsplanen har utförts. Majoriteten av livsmedelskontrollerna har visat på att livsmedelsföretagarna efterlever livsmedelslagstiftningarna på ett tillräckligt sätt. Några få kontroller har lett till att uppföljning har krävts.

Under året har Övertorneå haft ett samarbetsavtal med Haparanda, vilket inneburit att miljöinspektörerna även utfört drygt 20 livsmedelskontroller i Haparanda.

Övertorneå deltog i ett nationellt provtagningsprojekt, där glutenfria maträtter analyserades för förekomst av gluten. Proverna togs ut i offentliga kök och visade inga avvikelser.

	Planerad kontroll Livsmedel	Planerade År 2025	Utförda År 2025
	SL5: 10 per 5 år	6	6
	SL4: 5 per 5 år	5	5
	SL3: 4 per 5 år	11	11
	SL2: 2 per 5 år	16	16
	SL1: 1 per 5 år	2	2
	TL1: 2 per 5 år	1	1
	DV3: 5 per 5 år	2	2
	DV2: 3 per 5 år	2	2
	DV1: 2 på 5 år	1	1
	Summa	46	46

Miljöskydd

Tillsyn har genomförts på 18 tillsynsobjekt med klass B eller C. 8 av tillsynsåtgärderna har utförts på kommunala verksamheter, där flest (5 st) har utförts på olika avloppsreningsverk, 2 har utförts på kommunens återvinningscentral och ett (1) på kommunens värmeverk. De resterande 10 tillsynsobjekten av B- eller C-klass har varit privatägda verksamheter, där de flesta objekt har varit täktverksamheter, följt av vindkraftparker och produktproducerande industriverksamheter.

När det gäller tillsynen på U-anläggningar är målet uppfyllt till 100%.

Gällande avloppsinventeringen har det administrativa arbetet fortsatt och bedömning har fattats för ytterligare 71 enskilda avlopp. Uppföljande åtgärder har fattats för ett område, som har omfattat totalt två enskilda avlopp som tidigare varit bedömda som ej godkända. Ett av de objekten bedöms numera som godkänt och att det inte behöver utföras någon åtgärd. Det andra enskilda avloppet bedöms fortfarande som ej godkänt, och ett beslut om förbud är under bearbetning.

Under året har det inkommit flera anmälningar av verksamheter, såsom av 10 installationer av värmepumpar, 4 inrättningar av enskilda avloppsanläggningar, 1 installation av cistern och 1 anmälan av komposteringsanläggning. Även en anmälan av C-verksamhet har inkommit, vilket är från en redan etablerad jordbruksverksamhet men som har skickat in en anmälan då den har en så stor djurhållning att den är anmälningspliktig. Andra ärenden bestod av klagomål, befrielse från slamtömning, remissyttranden med mera.

Antalet timmar för handläggning stämde till stor del överens med den tidsplanering som hade satts inför året. Viss tidsförbrukning har gått till att ta fram översiktsplanen, och dess tillhörande miljökonsekvensbeskrivning. Förvaltningen har prioriterat ned att lägga ner tid på remissyttranden när det gällde frågor som inte direkt berörde Övertorneå kommun.

	Planerad tillsyn miljöskydd	Planerade År 2025	Utförda År 2025
	Tillsyn B objekt, takter, vindkraft	6	6
	Tillsyn C objekt	12	12
	Mätning av bakgrundsstrålning	8	8
	Tillsyn av U-anläggningar, avlopp	6	6
	Tillsyn övriga U-verksamheter (åkerier, handelsträdgårdar, mindre bensinstationer)	5	5
	Köldmedier	12	12
	Tandläkare	1	1
	Summa	51	51

Hälsoskydd

Verksamheter som var prioriterade för tillsyn under år 2025 var badanläggningar, utbildningslokaler, fotvårds- och skönhetslokaler. Tillsyn har även utförts på en sportanläggning och en hotellanläggning.

Förutom det planerade tillsynsarbetet hanterades diverse klagomål av hälsoskyddskaraktär, till exempel klagomål på skällande hundar, störningar av omgivningsbuller, inomhusmiljö med mera.

Tillsyn av rökfria miljöer utförs oftast i samband med en annan tillsyn eller kontroll. Antalet tillsynstillfällen för rökfria miljöer har överstigit det planerade antalet, eftersom behov har funnits. Avvikelse konstateras relativt ofta, och den vanligaste avvikelsen är avsaknad av en skylt som informerar om att rökförbud råder.

	Planerad tillsyn hälsoskydd	Planerade År 2025	Utförda År 2025	Notering
	Badanläggningar	5	5	
	Utbildningslokaler (skolor, förskolor)	4	3	1 verksamhet upphörd
	Fotvård	1	0	Upphörd
	Skönhetslokal (frisör, solarium)	6	6	
	Idrottsanläggningar	1	1	
	Hotell, B & B, camping	1	1	
	Lokaler för vård o annat omhändertagande	0	0	
	Massage, sjukgymnastik	0	0	
	Samlingslokaler	0	0	
	Rökfria miljöer	20	27	
	Summa	38	43	

Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde

Vad ska utföras? Aktiviteter bygg och detaljplanering mm.	Enligt VP År 2025	Utfall antal År 2025
Bygglov	650	644
Anmälningar, ej bygglovspliktiga åtgärder	240	206
Övriga lov och strandskyddsdispenser	210	240
Tillsyn m.m.	250	300
Detaljplanering (inkl. möten och kurser)	250	120
Övrig administration, information och rådgivning, utveckling, möten och, kompetensutveckling	630	630
Adress- och lägenhetsregister	230	200
Summa totalt:	2 460	2 340
Personaltillgång i timmar (årsarbetstid 1 640 + 820)	2 460	2 460
Överskott/Underskott	0	+ 120

Byggnadsnämnden i Övertorneå kommun ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom plan- och byggområdet enligt plan- och bygglagen (PBL). Under verksamhetsåret har både nya byggregler från Boverket (BBR) trätt i kraft den 1 juli 2025 samt ett nytt regelverk inom PBL den 1 december 2025. Regelverken innebär omfattande förändringar av såväl tekniska egenskapskrav som bygglovsplikt, lovbefriade åtgärder och handläggningsprocesser.

Nämndens arbete syftar till att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar samhällsutveckling samtidigt som rättssäkerhet, kvalitet och god service gentemot kommuninvånare och näringsliv säkerställs. Under året har byggnadsnämnden och enheten haft ett fortsatt fokus på effektiv handläggning, tydlig kommunikation och god samverkan, anpassat efter kommunens geografiska förutsättningar, utvecklingsbehov samt införandet av nya författningar och regelverk.

Organisation och personal

Verksamheten inom byggsidan har under året bedrivits av 1,5 årsarbetskrafter. I en mindre organisation är flexibilitet och bred kompetens av stor betydelse. Medarbetarna hanterar flera roller och arbetsuppgifter, vilket ställer höga krav på samarbete och kontinuerlig kompetensutveckling. Under året har särskilt fokus lagts på att sätta sig in i och tillämpa både det nya regelverket i plan- och bygglagen samt Boverkets nya byggregler, inklusive övergångsbestämmelser, för att säkerställa en rättssäker och korrekt myndighetsutövning.

Verksamhetens huvudsakliga uppgifter

Bygglov och anmälningar

Handläggning av bygglov, förhandsbesked och anmälningsärenden har varit en central del av verksamheten. Antalet inkomna ärenden har under året varit 106, vilket är en minskning jämfört med föregående år.

Minskningen kan delvis ses i ljuset av det nya regelverket i PBL som innebär att fler åtgärder är bygglovsbefriade. Samtidigt har införandet av nya byggregler från den 1 juli 2025 inneburit förändrade tekniska krav vid byggande, vilket har medfört ett ökat behov av rådgivning i tekniska frågor, tekniskt samråd och förhandsdialog.

Ärendena har till stor del rört komplementbyggnader, maskinhallar, några fritidshus samt åtgärder kopplade till landsbygds- och näringsverksamhet. Handläggningen har skett med ambitionen att hålla

lagstadgade handläggningstider samt erbjuda tidig dialog och vägledning, särskilt kopplat till tillämpningen av nya bestämmelser i både PBL och Boverkets byggregler.

Tillsyn

Byggnadsnämnden har under verksamhetsåret bedrivit tillsyn enligt plan- och bygglagen i enlighet med nämndens fastställda mål. Tillsynsarbetet har i huvudsak varit händelsestyrkt och baserat på inkomna anmälningar, men har även innehållit förebyggande insatser genom information och rådgivning.

Det nya regelverket innebär att fler åtgärder kan genomföras utan bygglov, samtidigt som de tekniska kraven enligt Boverkets byggregler fortsatt ska uppfyllas. Detta ställer ökade krav på tillsyn i efterhand samt på tydlig vägledning till fastighetsägare och byggherrar om ansvarsfördelning och gällande krav. Vid prioritering av tillsynsärenden har hänsyn tagits till kommunens geografiska omfattning och glesbygdsstruktur.

Planarbete och samhällsutveckling

Plan- och utvecklingsarbete har bedrivits i samverkan med kommunens övriga verksamheter. Fokus har legat på att möjliggöra framtagandet av en ny detaljplan för förskola samt att skapa förutsättningar för verksamhetsutveckling, i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens långsiktiga utvecklingsmål.

Service och bemötande

Tillgänglighet och service är särskilt viktiga i en mindre kommun. Verksamheten har under året lagt stor vikt vid att ge tydlig vägledning till kommuninvånare, företagare och andra aktörer. Införandet av nya byggregler och ändringar i plan- och bygglagen har medfört ett ökat informationsbehov, vilket har hanterats genom rådgivning via telefon, e-post och personliga möten, ofta i ett tidigt skede av byggprocessen.

Digitalisering och verksamhetsutveckling

Arbetet med att utveckla och effektivisera handläggningen har fortsatt under året. Digital ärendehantering och uppdaterade rutiner har varit viktiga för att möta både lagändringar i plan- och bygglagen, förändrade regler kring bygglov samt nya tekniska krav enligt Boverkets nya författningar. Dessa åtgärder har även varit nödvändiga för att bedriva verksamheten på ett effektivt och rättssäkert sätt med hänsyn till verksamhetens begränsade personella resurser.

Samverkan

Byggnadsnämnden har under året haft ett nära samarbete med andra kommunala verksamheter såsom miljö- och teknisk verksamhet samt kommunledningsförvaltningen. Samverkan har även skett med Länsstyrelsen och andra externa myndigheter, särskilt i frågor kopplade till tillämpningen av nya författningar, tekniska krav och tillsyn.

Sammanfattande bedömning

Verksamhetsåret har präglats av ett fortsatt stort ansvar i förhållande till organisationens storlek samt införandet av både nya byggregler och ett nytt regelverk inom plan- och bygglagen. Trots detta har byggnadsnämnden och verksamheten kunnat upprätthålla en god kvalitet i handläggningen och ge service anpassad till kommunens förutsättningar.

Blick framåt

Inför kommande verksamhetsår ligger fokus på att ytterligare befästa arbetssätt kopplat till nya byggregler och lagstiftning, fortsätta utvecklingen av rutiner och digitala stöd samt säkerställa kompetensförsörjning för att möta framtida behov inom samhällsbyggandet i Övertorneå kommun.

Prioriterade uppdrag och tillsynsinsatser under år 2025

Under verksamhetsåret 2025 har byggnadsnämnden prioriterat vissa uppdrag inom tillsynsområdet, med utgångspunkt i nämndens ansvar enligt plan- och bygglagen samt behovet av en rättssäker och effektiv myndighetsutövning.

En särskild prioritering har gjorts av tillsyn av enkelt avhjälpna hinder (EAH) i kommunala anläggningar, i syfte att förbättra tillgängligheten i den byggda miljön i enlighet med gällande regelverk. Även

obligatorisk ventilationskontroll (OVK) har varit ett prioriterat tillsynsområde för att säkerställa en god inomhusmiljö i kommunens lokaler.

Uppföljningen av EAH och OVK har huvudsakligen genomförts under lågsäsong för bygglovshandläggning, för att undvika påverkan på handläggningstider för inkommande ärenden.

För dessa tillsynsinsatser har resurser motsvarande en halvtidstjänst avsatts, vilket beräknas motsvara cirka 600–700 timmar under året. Arbetet har planerats och genomförts på ett strukturerat och resurseffektivt sätt.

Under året har följande planerade tillsynsinsatser genomförts:

Enkelt avhjälpna hinder (EAH) – 4 objekt

Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) – 10 objekt

Prioriteringen har syftat till att säkerställa att kommunala lokaler uppfyller gällande krav avseende tillgänglighet och inomhusmiljö samt att tillsyn bedrivs i enlighet med lagstiftning och nämndens uppdrag.

Övriga uppdrag inom tjänsten

Utöver sina huvudsakliga arbetsuppgifter har byggnadsinspektören/planhandläggaren även haft ansvar för andra uppdrag inom kommunens organisation. Dessa har bland annat omfattat handläggning och beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade (PRH), beslut om transportdispenser, införande av kommunens lokala trafikföreskrifter (LTF) i Rikstäckande databasen (RDT) samt ajourhållning av kommunens adress- och lägenhetsregister (LINA).

Uppdragen har varit en del av tjänstens samlade arbetsinnehåll och har beaktats i planeringen och prioriteringen av verksamhetens arbete under året.

Övrig information

Under den senare delen av verksamhetsåret har verksamheten haft en praktikant under en period om tre veckor. Praktikanten genomförde sin praktik inom ramen för en yrkeshögskoleutbildning till bygglovshandläggare.



KF §

Ansvarsfrihet för kommunstyrelsen 2025

Förslag till Beslut

Kommunstyrelsen och de enskilda ledamöterna i styrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2025.

De kommunfullmäktigeledamöter som tillika är ordinarie eller ersättare i kommunstyrelsen deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har varje år att ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och nämnder och de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



KF §

Ansvarsfrihet för socialnämnden 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden och de enskilda ledamöterna i nämnden beviljas ansvarsfrihet för 2025.

De kommunfullmäktigeledamöter som tillika är ledamöter eller ersättare i socialnämnden deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har varje år att ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och nämnder och de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



KF §

Ansvarsfrihet för barn- och utbildningsnämnden 2025

Förslag till Beslut

Barn- och utbildningsnämnden och de enskilda ledamöterna i nämnden beviljas ansvarsfrihet för 2025.

De kommunfullmäktigeledamöter som tillika är ledamöter eller ersättare i barn- och utbildningsnämnden deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har varje år att ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och nämnder och de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



KF §

Ansvarsfrihet för miljö- och byggnadsnämnden 2025

Förslag till Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden och de enskilda ledamöterna i nämnden beviljas ansvarsfrihet för 2025.

De fullmäktigeledamöter som tillika är ledamöter eller ersättare i miljö- och byggnadsnämnden deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har varje år att ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och nämnder och de enskilda ledamöterna i dessa organ

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

KS § 36

Ägande Puostijärvi produktion AB

Beslut

Försäljningen godkänns under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner köparen.

Ärendebeskrivning

Föreligger skrivelse från Övertorneå Energi 2026-03-10 angående ägande av Puostijärvi Produktion AB.

Vattenverksamheten i Ekfors/Puostijärvi där bolaget Puostijärvi Produktion AB driver två kraftstationer är sedan ett par år tillbaka under prövning gällande moderna miljövillkor. Handläggningen väntas avgöras av domstol hösten 2026.

Under den processen har kraftverken överförts från Övertorneå Energi till Puostijärvi Produktion som numera driver framtagande av nya moderna miljövillkor. Stöd för åtgärder har under handläggningen försämrats avsevärt i jämförelse med de löften som lovades initialt. Bedömningen huruvida det kommer framöver att vara ekonomiskt lönsamt att driva kraftstationerna är osäkert.

Puostijärvi Produktion AB är idag ett helägt dotterbolag till Övertorneå Energi AB.

Bolaget Puostijärvi Produktion är till salu och annan ägare kan bli aktuell. I sådant fall avhänder sig kommunen och dess bolag framtida påverkan av handläggning och utveckling av vattenverksamheten i nämnda vattendrag,

Kommunfullmäktige skall beredas möjlighet att ta ställning i ärendet.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Övertorneå Kommun
Kommunstyrelsen

2026 -03- 25

Dnr

Övertorneå kommun

KS/KF

johan.anti@overtornea.se

(skickas endast som epost)

Gällande ägande Puostijärvi Produktion AB?

Härmed informeras kommunstyrelsen, i enlighet med ägardirektiv, och överlåter till kommunstyrelsen att avgöra huruvida ärendet skall beredas möjlighet för kommunfullmäktige att ta ställning.

Bakgrund

Vattenverksamheten i Ekfors/ Puostijärvi där bolaget Puostijärvi Produktion AB driver två stycken kraftstationer är sedan ett par år tillbaka under prövning gällande moderna miljövillkor. Handläggningen väntas avgöras av domstol hösten 2026.

Under den processen har kraftverken överförts från Övertorneå Energi till Puostijärvi Produktion som numer driver framtagande av nya moderna miljövillkor. Stöd för åtgärder, t ex fiskvägar och produktionsförluster har under handläggningen försämrats avsevärt, i jämförelse med de löften som lovades initialt. Från ursprungligen 85% till kanske 30-50% ersättning gör att förutsättningarna är försämrade. Bedömningen huruvida det kommer framöver att vara ekonomiskt lönsamt att driva kraftstationerna är ytterst osäker.

Puostijärvi Produktion AB är idag ett helägt dotterbolag till Övertorneå Energi AB.

Saken

Bolaget Puostijärvi Produktion är till salu och annan ägare kan bli aktuell. I sådant fall avhänder sig kommunen och dess bolag framtida påverkan av handläggning och utveckling av vattenverksamheten i nämnda vattendrag.

Övertorneå 10 mars 2026

Henrik Luttu

Övertorneå Energi AB

Kundtjänst 0927-79660
Älrvägen 13, 957 31 Övertorneå
Hemsida: www.overtorneaenergi.se
E-post: kundtjanst@energi.overtornea.se

Övertorneå Energi AB 556933-8006
Övertorneå Energi Försäljning AB 556241-9191
Puostijärvi Produktion AB 556205-3966

KS § 37

Utrivning av kraftverken i Ekfors

Beslut

Innan bolaget fattar beslut i ärendet skall ekonomisk redogörelse inlämnas till kommunfullmäktige för att kunna ta ställning om kraftverken skall drivas vidare eller rivas.

Ärendebeskrivning

Föreligger skrivelse från Puostijärvi Produktion AB 2026-03-09 angående utrivning av kraftverken i Ekfors.

Vattenverksamheten i Ekfors/Puostijärvi där bolaget Puostijärvi Produktion AB driver två kraftstationer är sedan ett par år tillbaka under prövning gällande moderna miljövillkor. Handläggningen väntas avgöras av domstol hösten 2026.

Under den processen har kraftverken överförts från Övertorneå Energi till Puostijärvi Produktion som numera driver framtagande av nya moderna miljövillkor. Stöd för åtgärder har under handläggningen försämrats avsevärt i jämförelse med de löften som lovades initialt. Bedömningen huruvida det kommer framöver att vara ekonomiskt lönsamt att driva kraftstationerna är osäkert.

Puostijärvi Produktion AB är idag ett helägt dotterbolag till Övertorneå Energi AB.

Bolaget Puostijärvi Produktion AB har som alternativ yrkande i handläggningen till miljödomstolen att riva ut kraftverken och avsluta vattenverksamheten. Då fastställs villkor av miljödomstol och efter utförande överläts vattendraget till fri utveckling.

Kommunfullmäktige skall beredas möjlighet att ta ställning i ärendet.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Övertorneå Kommun
Kommunstyrelsen

2026 -03- 25

Dnr

Övertorneå kommun

KS/KF

johan.anti@overtornea.se

(skickas endast som epost)

Gällande utrivning av kraftverken i Ekfors?

Härmed informeras kommunstyrelsen, i enlighet med ägardirektiv, och överlåter till kommunstyrelsen att avgöra huruvida ärendet skall beredas möjlighet för kommunfullmäktige att ta ställning.

Bakgrund

Vattenverksamheten i Ekfors/ Puostijärvi där bolaget Puostijärvi Produktion AB driver två stycken kraftstationer är sedan ett par år tillbaka under prövning gällande moderna miljövillkor. Handläggningen väntas avgöras av domstol hösten 2026.

Under den processen har kraftverken överförts från Övertorneå Energi till Puostijärvi Produktion som numer driver framtagande av nya moderna miljövillkor. Stöd för åtgärder, t ex fiskvägar och produktionsförluster har under handläggningen försämrats avsevärt, i jämförelse med de löften som lovades initialt. Från ursprungligen 85% till kanske 30-50% ersättning gör att förutsättningarna är försämrade. Bedömningen huruvida det kommer framöver att vara ekonomiskt lönsamt att driva kraftstationerna är ytterst osäker.

Puostijärvi Produktion AB är idag ett helägt dotterbolag till Övertorneå Energi AB.

Saken

Bolaget Puostijärvi Produktion AB har som alternativ yrkande i handläggningen till miljödomstolen att riva ut kraftverken och avsluta vattenverksamheten. Då fastställs villkor av miljödomstol och efter utförande överläts vattendraget till fri utveckling.

Övertorneå 9 mars 2026

Henrik Luttu

Puostijärvi Produktion AB

Kundtjänst 0927-79660
Älrvägen 13, 957 31 Övertorneå
Hemsida: www.overtorneaenergi.se
E-post: kundtjanst@energi.overtornea.se

Övertorneå Energi AB 556933-8006
Övertorneå Energi Försäljning AB 556241-9191
Puostijärvi Produktion AB 556205-3966



PM 2026-04-21 Kraftverken, Henrik Luttu

Puostijärvi Produktion AB

Sammanfattning

Vattenverksamheten kommer i kommande prövning föreslås att avslutas enligt alternativ 2

Med anledning av den givna situationen finner bolaget att det inte finns rimliga ekonomiska förutsättningar att driva vattenverksamheten vidare med kraftverksproduktion. Troligen kommer en utrivning av kraftverken att vara positivt för den biologiska mångfalden i vattendragen men kommer även att påverka livsmiljön för boende och fritidsverksamhet runt om Puostijärvi.

Bakgrund

Puostijärvi Produktion AB (PP) driver två stycken kraftverken belägna mellan Puostijärvi och Armasjärvi i sydvästra delen av Övertorneå kommun.

Den nationella planen (NAP) för omprövning av vattenkraften är ett regeringsbeslut från 2020 som innebär att alla svenska vattenkraftverk ska försees med moderna miljövillkor. Syftet är att balansera effektiv vattenkraftsproduktion med miljönytta, där miljödomstolar omprövar tillstånd för att minska skador på ekosystem. Omprövning omfattar cirka 2000 anläggningar över hela Sverige och väntas pågå de kommande 20 åren.

Övertorneå Energi AB lämnade 31 augusti 2022 in ansökan om omprövning för moderna miljövillkor Ekfors Övre m fl till Mark och Miljödomstolen Umeå. 2025 överfördes kraftverken och processen till PP.

Handläggningen har inramats av ett nästintill bedrägligt beteende från berörda aktörer. Verksamhetsutövare lockades av ”fri vilja” att skicka in ansökan om omprövning under hotet att gamla vattendomar skulle bli ogiltiga. Kostnaderna för verksamhetsutövare skulle därtill ersättas fullt ut, med avdrag för 15% självrisk, både avseende handläggning, åtgärder och framtida produktionsbegränsningar. Detta har underhandläggningstiden radikalt försämrats.

Kostnaderna för omprövning och de åtgärder som krävs efter miljöprövning och produktionsbegränsningsåtgärder ersätts av Vattenkraftsfonden med 85% dock max 6,5 miljoner per anläggning, totalt 13 miljoner för vår del.

De tre senaste åren (2023-2024-2025) har kraftverken haft en genomsnittlig omsättning om 1,3 Mkr och vinst 20 kkr. Genomsnittligt elpris för samma period 41 öre.

Ingen av aktörerna har hittills värdesatt möjligheten med lokal produktion och dess möjligheter att positivt påverka den lokala elförsörjningen i en alltmer osäker omvärld.

Alternativ

De belopp som nämns här är uppskattningar.

Alt 1

Fortsatt drift med åtgärder för att åstadkomma ökad konnektivitet.

Kostnader för att göra åtgärder enligt de villkor som fastställs av domstol. Åtgärder är vanligtvis tekniska vattenvägar och omlöp samt spillvatten att förse dessa omlöp med vatten. Detta vatten kommer då inte att kunna producera el, uppskattningsvis minskar produktionen med 10%

Kostnader för att skapa vattenvägar har länge antagits vara som budgetkostnad 1 miljon kronor per meter fallhöjd. Totalt är det 25 m fallhöjd i systemet.

Övriga åtgärder som kommer att krävas är främst utskov i övre station som idag är av manuell träkonstruktion vilket inte går att kombinera med regleringen enligt förslag. En ombyggnation av utskov uppskattas till tio miljoner. Därefter är mekaniken (turbin och generator) från tidigt 1960-tal så finns det skäl att ta viss höjd för framtida kostnader i storleken 10-20 miljoner.

Kostnader åtgärder enligt miljödom	25 miljoner
Ersättning från Vattenkraftsfonden, maxbelopp	-13 miljoner
Övriga åtgärder	10 miljoner
Pengar att skjuta till	22 miljoner
Framtida produktion minskar med 10-15%	Ingen ersättning

Alt 2

Vattenverksamheten avslutas och vattenvägar lämnas för fri utveckling. "Ingen" kommer vara verksamhetsutövare så det finns ingen att hålla ansvarig för flöden, vattennivåer, strandutveckling och översvämningar. En ny tröskel kommer att skapas i utlopp av Puostijärvi, i enlighet med ny vattendom, vilket kommer att påverka flöden och vattennivåer.

Kostnader för utrivning enligt miljödom	10 miljoner
Ersättning från Vattenkraftsfonden (85%)	-8,5 miljoner
Pengar att skjuta till	1,5 miljoner

-0-

Puostijärvi Produktion AB

Tekniskt PM - Andrahandsyrkande

Utrivning av Ekfors övre kraftverk

Uppdragsnr: 108 19 58 Version: Datum: 2025 07 04



Uppdragsgivare: Puostijärvi Produktion AB
Uppdragsgivarens kontaktperson: Henrik Luttu
Konsult: Norconsult AB, Bangårdsgatan 13, 753 20 Uppsala
Uppdragsledare: Per Granström
Teknikansvarig: Otto Kronlund Rimfors

Bilagor

N-11-1-01	PLAN	1:1000
N-11-1-02	PLAN	1:25 000
N-11-2-01	PROFIL OCH SEKTION	1:100
N-11-2-02	PROFIL OCH SEKTION	1:100

Version	Datum	Beskrivning	Upprättat	Granskat	Godkänt
---------	-------	-------------	-----------	----------	---------

Detta dokument är framtaget av Norconsult AB som del av det uppdrag dokumentet gäller. Upphovsrätten tillhör Norconsult. Beställaren har, om inte annat avtalats, endast rätt att använda och kopiera redovisat uppdragsresultat för uppdragets avsedda ändamål.

Notera att drönbilderna saknar spridningstillstånd. Tillstånd har sökts men svar dröjer troligt till efter sommaren 2025.

Innehåll

1	Förutsättningar	4
1.1	Inledning	4
1.2	Höjdsystem	4
1.3	Hydrologi	4
1.4	Geologi	6
1.5	Legala förutsättningar	6
1.5.1	<i>Fastigheter och planförhållande</i>	6
2	Befintlig anläggning	7
2.1	Bestämmande sektion	7
2.2	Ursprunglig vattennivå	7
3	Planerad verksamhet	8
3.1	Målsättningar	8
3.2	Allmänna förberedelser	8
3.2.1	<i>Tillfarts- och arbetsvägar</i>	8
3.2.2	<i>Arbetsområden</i>	8
3.2.3	<i>Avsänkning av vattenytan</i>	10
3.2.4	<i>Förbildning av vatten under arbeten</i>	11
3.3	Schakt- och fyllningsarbeten	11
3.3.1	<i>Terrängjustering, biotopvård och vattenstånd</i>	11
3.4	Återställningsarbeten	15
3.5	Råvarubehov och rivningsrester	15
3.6	Planerade skyddsåtgärder	15
4	Miljöbedömning av utrivningsalternativet	16
4.1	Natur- och vattenmiljö	16
4.2	Vattenförvaltning	16
4.3	Kulturmiljö och fornlämningar	17
4.4	Rennäringen	17
4.5	Rekreation och friluftsliv	18
4.6	Geologi	18
4.7	Enskilda brunnar	18
4.8	Förorenade områden	19
5	Samlad bedömning	20
5.1	Sammanställning över samtliga beaktade miljöaspekter	20
6	Citerade verk	21

1 Förutsättningar

1.1 Inledning

Detta tekniska PM är en del av ett andrahandsyrkande och beskriver en utrivning av övre dammen vid Ekfors.

1.2 Höjdsystem

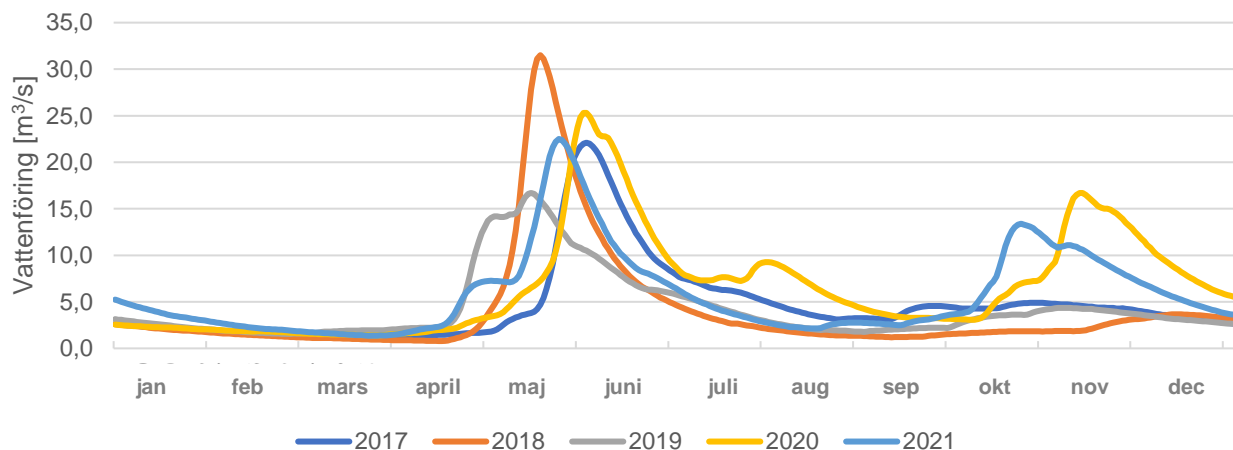
Alla höjder som redovisas är i RH2000 om inte annat anges.

En lokal fixpunkt nära dammen har mätts in till +96,71 m. Enligt tidigare vattendoromar ska denna fixpunkt vara belägen på +28,34 m i lokalt höjdsystem. Detta innebär en konverteringsfaktor på 68,37 m från lokalt höjdsystem till RH2000.

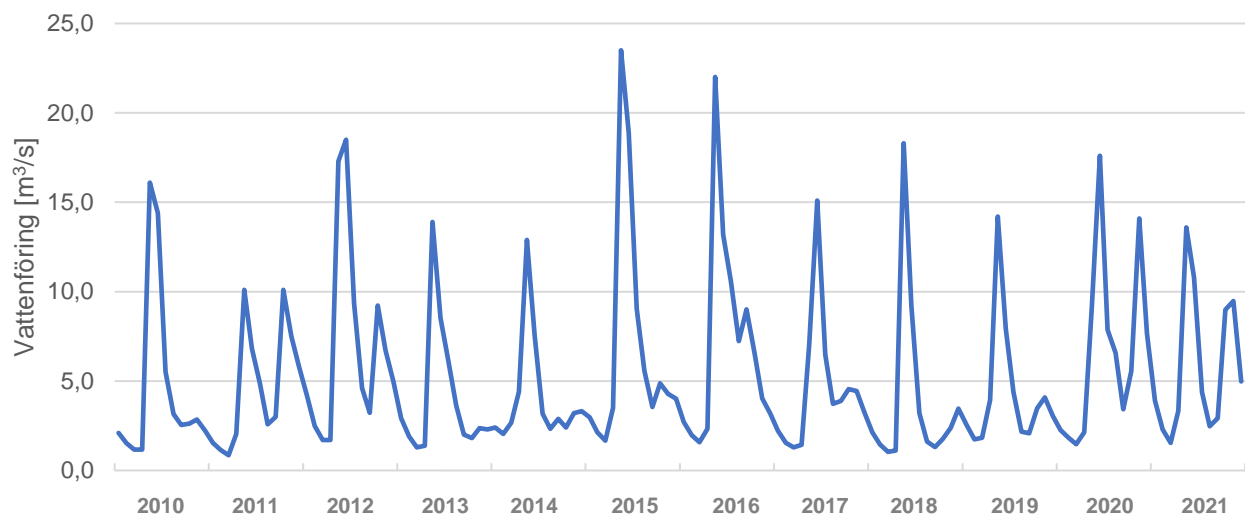
1.3 Hydrologi

Puostijärvis tillrinningsområde är ca 400 km² stort och utgörs till ca 68 % av skogsmark, ca 25 % myr- och våtmarker och ca 6 % sjö och vattendrag (SMHI 2022).

Flödesprofil	Vattenföring [m ³ /s]
HQ50	42.3
HQ10	33
MHQ	23.6
MQ	5.0
MLQ	1.2



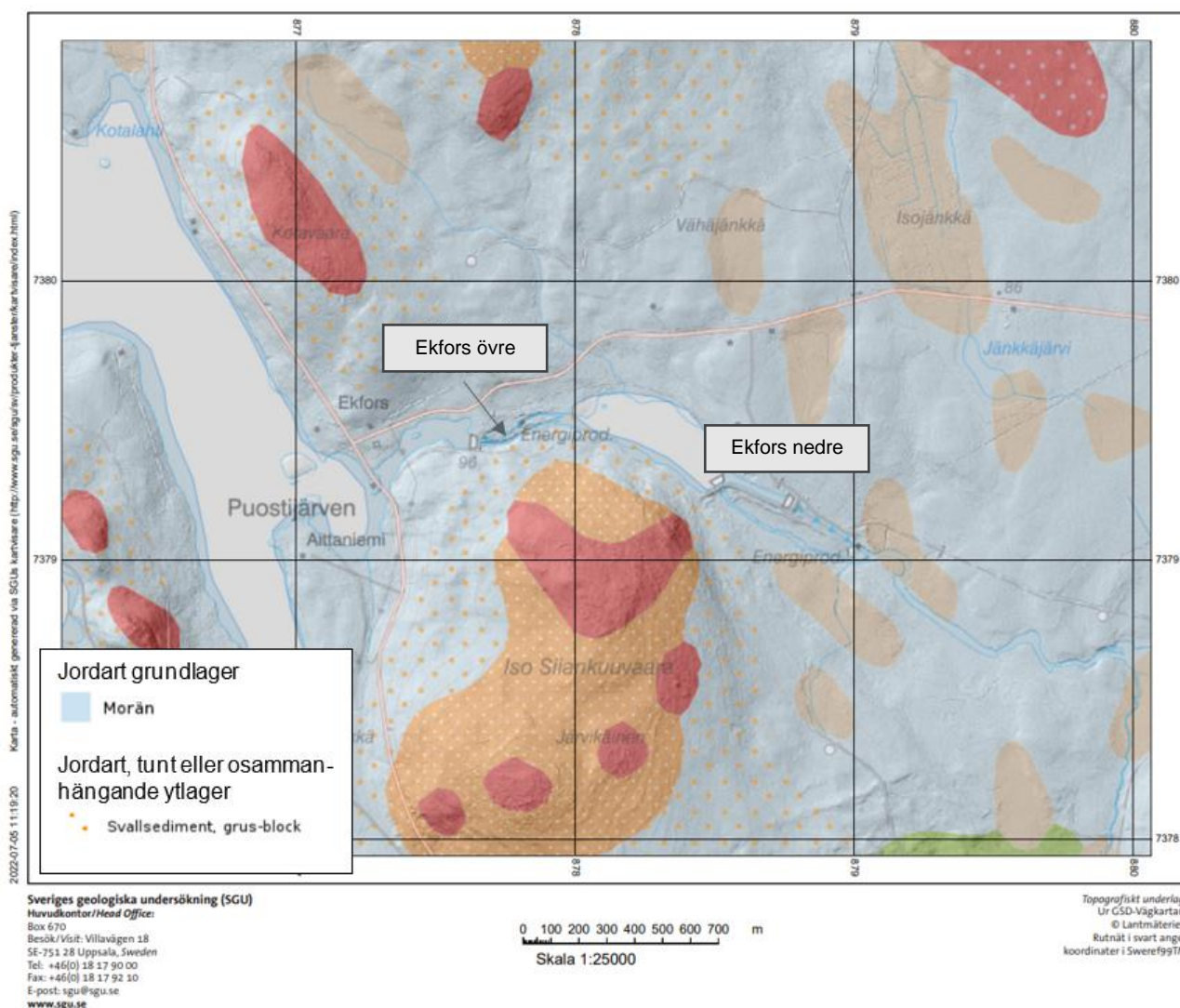
Figur 1. Modellerade flöden vid utloppet av Puostijärvi. Dygnsmedelvärde under åren 2017 – 2021 avseende total stationskorrigerad vattenföring i m³/s (SMHI, 2022).



Figur 2. Modellerade flöden vid utloppet av Puostijärvi. Månadsmedelvärde under åren 2010 – 2021 avseende total stationskorrigerad vattenföring i m³/s (SMHI, 2022).

1.4 Geologi

Dominerande jordarter omkring Ekfors kraftverk utgörs av morän. Dessutom förekommer ett tunt eller osammanhängande ytlager med svallsediment av grus och block.



Figur 3. Jordartskarta över området kring Ekfors kraftverk. Baserat på jordartskartan från SGU består jordarterna i det berörda området till störst del av morän och svallsediment (SGU, 2022).

1.5 Legala förutsättningar

1.5.1 Fastigheter och planförhållande

Åtgärder för att riva befintlig damm och återställda tidigare rinnsträcka kommer utföras på *Ekfors 4:1*, *Ekfors 3:1* och i viss mån *Poustjärven Alapää 8:6* och *Poustjärven Alapää 7:2*.

Arbete med att återställa sjöns bestämmande sektion, som tidigare bedöms ha rensats, görs på fastigheterna *Armasjärvi 7:3* (där rensmassor är förlagda), *Poustjärven Alapää S:4* och i viss mån *Poustjärven Alapää 7:7* (genom vilken en tillfällig arbetsväg troligen behöver dras).

2 Befintlig anläggning

Se tidigare teknisk beskrivning.

2.1 Bestämmande sektion

Troligen har Puostijärvis bestämmande sektion legat ca 700 m uppströms befintligt dammläge. Rensmassor har framför allt förlagts vänster i bild längs strandlinjen men även högra sidan verkar något högre än den borde vara. Den ursprungliga utformningen är inte känd. Troligt är dock att den varit flack och bred.



Figur 4 Visar vad som bedöms vara Puostijärvis, tidigare rensade, bestämmande sektion. Rensmassor har troligen framför allt förlagts till vänster om den rensade fåran i bild. Foto: Bengt Aili, 2018.

2.2 Ursprunglig vattennivå

Att fastslå Puostijärvis ursprungliga vattennivå med säkerhet är vanskligt på grund av bristande historisk dokumentation samt tecken i landskapet.

Det bedöms som troligt att den bestämmande sektionen var belägen som beskrivet i 2.1. Exakt hur hög denna var är svårare att säga då platsen antagligen varit uppdämd under lång tid vilket bekräftas av det historiska kartmaterial som finns. Fastighetsgränserna kan säga en del om historiska nivåer då de ofta legat längs strandlinjer. Detta kombinerat med ekolodning som gjorts inom projektet har lett till slutsatsen att vattennivån troligt har legat kring + 96,5 m.

3 Planerad verksamhet

Poustjärvi Produktion AB planerar som ett andrahandsyrkande för en utrivning av dämmande delar vid Ekfors övre kraftstation, med syfte att vattenverksamheten avslutas. En följd av detta är att upp- och nedströmsvandring för akvatiska organismer återställs.

Spillutskovet tas bort i sin helhet och delar av dammvallen rivs ut. Betong-, trä och luckanordningar och liknande körs till deponi. Övriga delar av dammanläggningen, som hamnar i torrhet, kan lämnas.

Den återställda sektionen vid befintligt dammläge biotopvårdas med grus, sten och block, främst med material som redan finns på plats och tidigare har rensats undan. Därefter lämnas platsen för fri utveckling.

Då sjöns ursprungliga bestämmande sektion bedöms vara belägen ca 700 m uppströms dagens dammläge återställs denna till ca + 96 m. Detta ger en medelvattennivå kring +96,5 m. Sektionen återställs med en något smalare djupfåra för att underlätta fiskvandring även vid lägre flöden. Materialet till den återställda sektionen tas från de rensmassor som är förlagda kring platsen. Den återställda utloppsfåran biotopvårdas med grus, sten och block, främst med material som redan finns på plats och tidigare har rensats undan. Därefter lämnas platsen för fri utveckling.

3.1 Målsättningar

Den övergripande målsättningen är att avsluta vattenverksamheten genom utrivning av dämmande delar. En följd av föreslagen åtgärd är att vandringsbarheten för fisk återställs.

3.2 Allmänna förberedelser

Poustjärvi Produktion AB avser anlita en entreprenör för utförandet av planerad verksamhet. Nedan följer en redovisning av de huvudsakliga åtgärder som planerad verksamhet rymmer, redovisningen är även listad i den ordning som åtgärderna normalt genomförs.

3.2.1 Tillfarts- och arbetsvägar

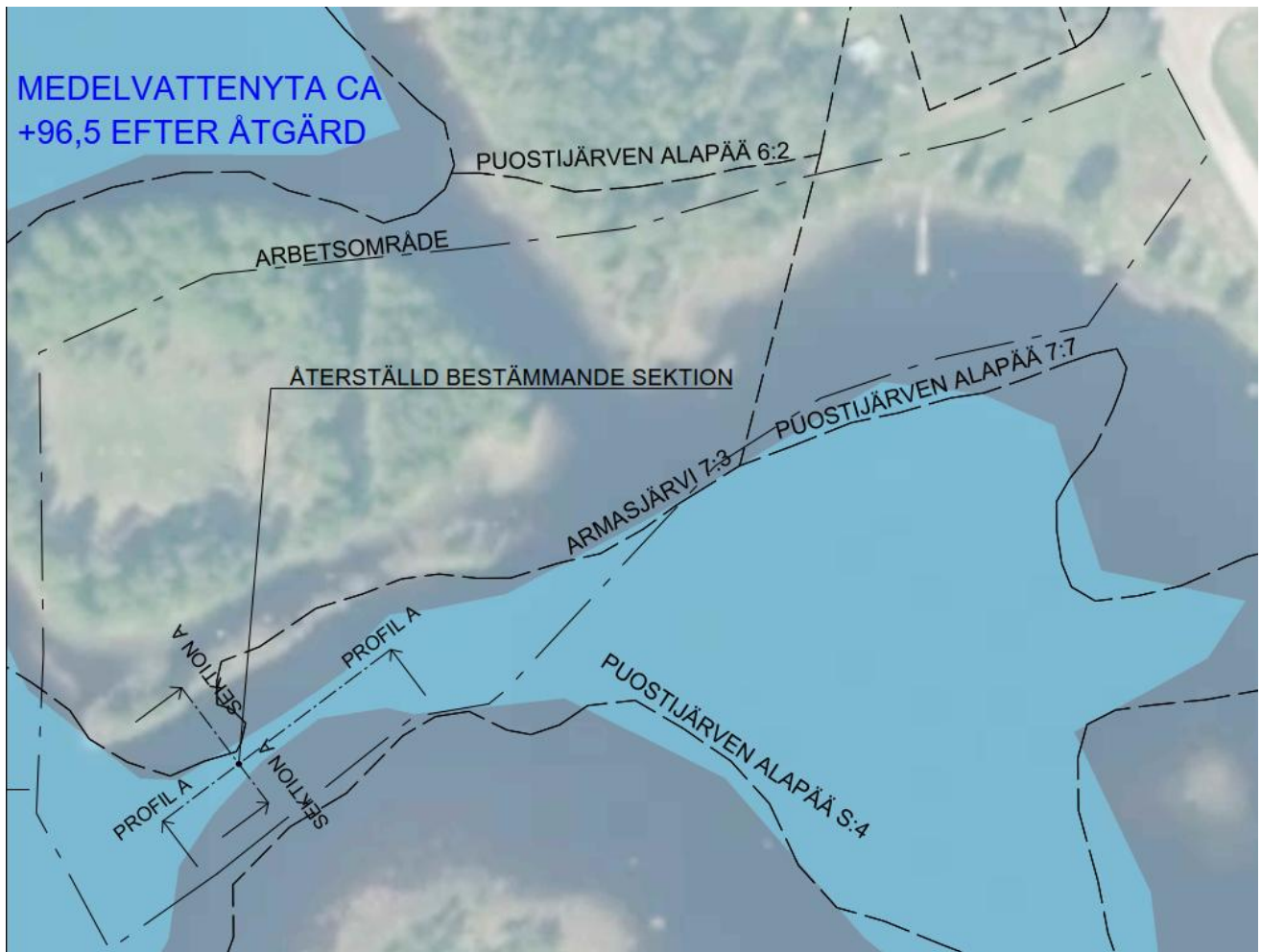
Till planerat arbetsområde saknas en befintlig väg som kan användas som tillfartsväg för de fordon och maskiner som krävs för åtgärderna. En tillfällig arbetsväg föreslås löpa genom *Poustjärven Alapää 7:7* och över till *Armasjärvi 7:3* (Figur 5).

3.2.2 Arbetsområden

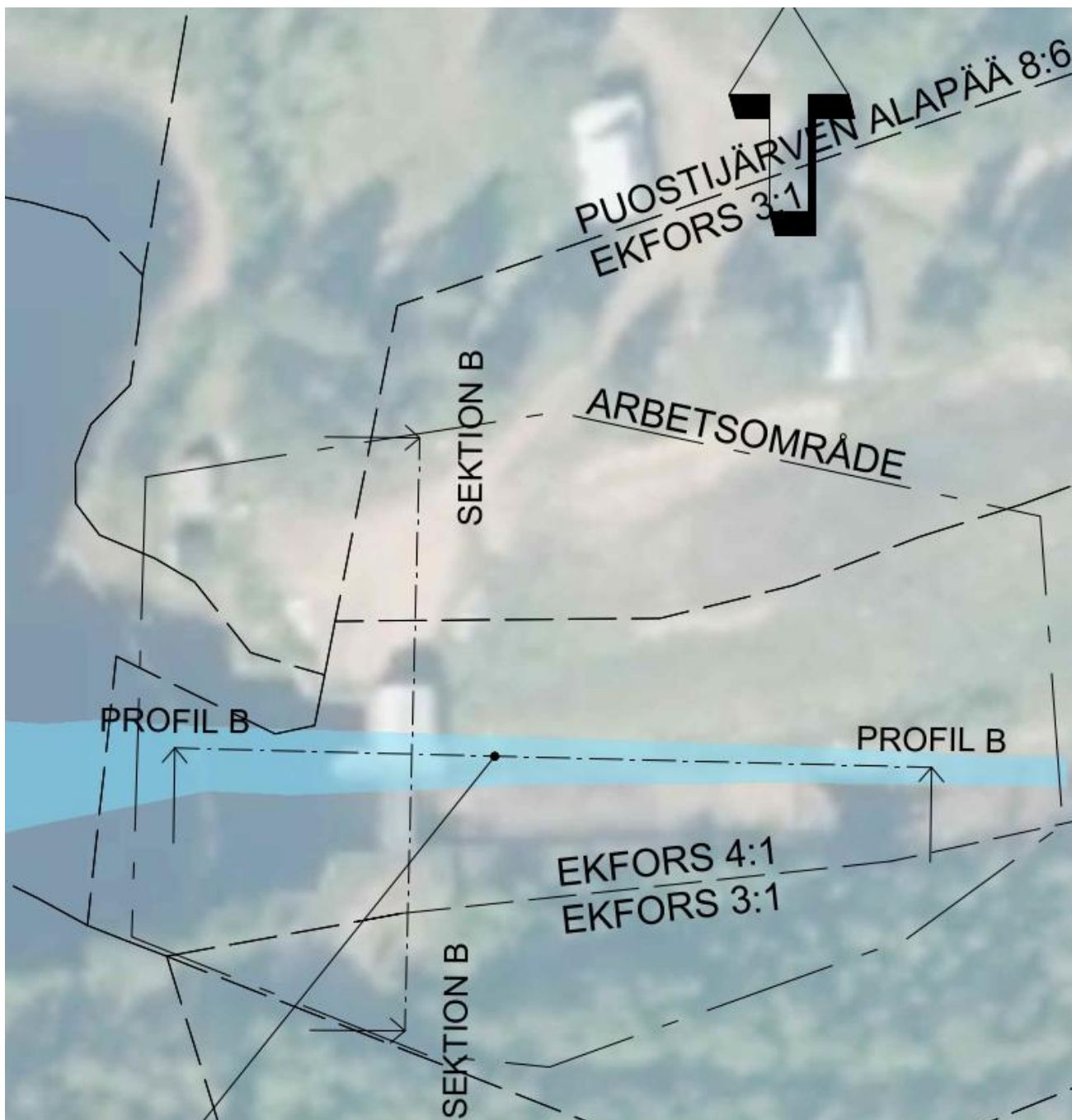
Arbeten planeras inom två olika arbetsområden, ett vid dammkonstruktionen som ska rivas ut samt ett vid den bestämmande sektion som ska återställas (Figur 5 och Figur 6)

Arbete med att återställa sjöns bestämmande sektion, som tidigare bedöms ha rensats, görs på fastigheterna *Armasjärvi 7:3* (där rensmassor är förlagda), *Poustjärven Alapää S:4* och i viss mån *Poustjärven Alapää 7:7* (genom vilken en tillfällig arbetsväg troligen behöver dras).

Åtgärder för att riva befintlig damm och återställda tidigare rinnsträcka kommer utföras på *Ekfors 4:1*, *Ekfors 3:1* och i viss mån *Poustjärven Alapää 8:6* och *Poustjärven Alapää 7:2*.



Figur 5 Utsnitt ur N-11-1-01. Visar föreslaget arbetsområde tidigare bestämmande sektion.



Figur 6 Utsnitt ur N-11-1-01. Visar föreslaget arbetsområde vid befintlig dammkonstruktion.

3.2.3 Avsänkning av vattenytan

Avsänkning av vattenytan görs i god tid innan anläggningsarbetena påbörjas. Gruvlade arbeten ska ske under gynnsamma flödesförhållanden för att minska risken för grumling.

3.2.4 Förbiledning av vatten under arbeten

Under gynnsamma flödesförhållanden bedöms föreslagen åtgärd kunna utföras utan förbiledning av vatten.

3.3 Schakt- och fyllningsarbeten

Schaktmassor som uppkommer från utrivning av befintlig dammvall kan används för att delvis återställa den rensade bestämmande sektionen uppströms.

3.3.1 Terrängjustering, biotopvård och vattenstånd

Den tidigare bestämmande sektionen återställs med de massor som rensats för att fördjupa fåran (Figur 7 och Figur 8). En mindre djupfåra anläggs för att underlätta fiskvandring under lågflöden. I övrigt görs sektionen relativt bred för att klara de högflöden som förekommer. Lutningen blir ca 3%. Fåran kläs in med sten, block och grus. Sjöns medelvattennivå bedöms hamna kring +96,5 m efter återställning av den tidigare rensade bestämmande sektionen (Figur 10).

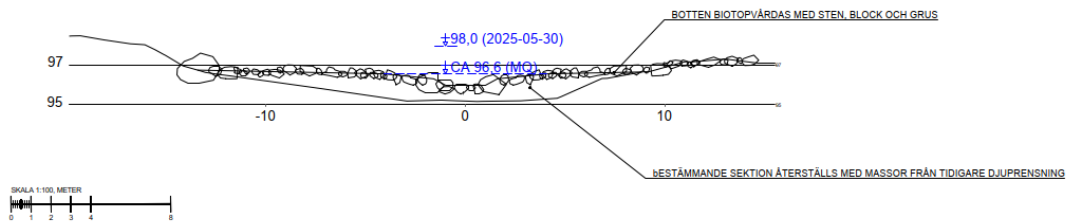
Sektionen vid befintlig damm återställs på ett liknande sätt (Figur 6 och Figur 8). Sträckan mellan befintligt dammläge och tidigare bestämmande sektion bedöms återgå till en rinnsträcka med lugnare och djupare partier.

Vid avsänkning avgörs om ytterligare erosionsskyddande material ska behöva läggas vid vägbronns fundament. Erosionsskyddet verkar vara väl tilltaget vid platsen redan idag men detta behöver säkerställas under anläggningskedet.

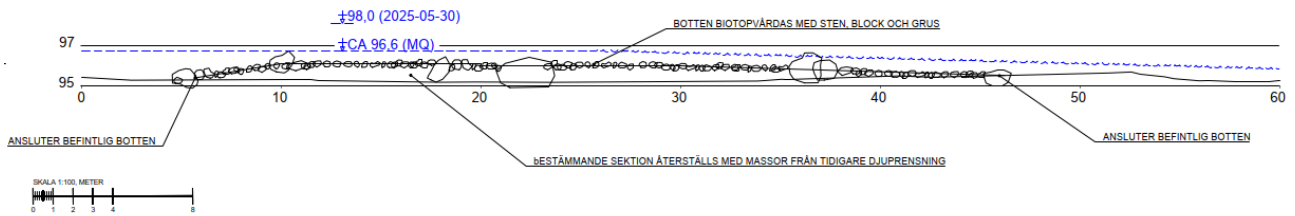


Figur 7 Utsnitt ur N-11-1-01.

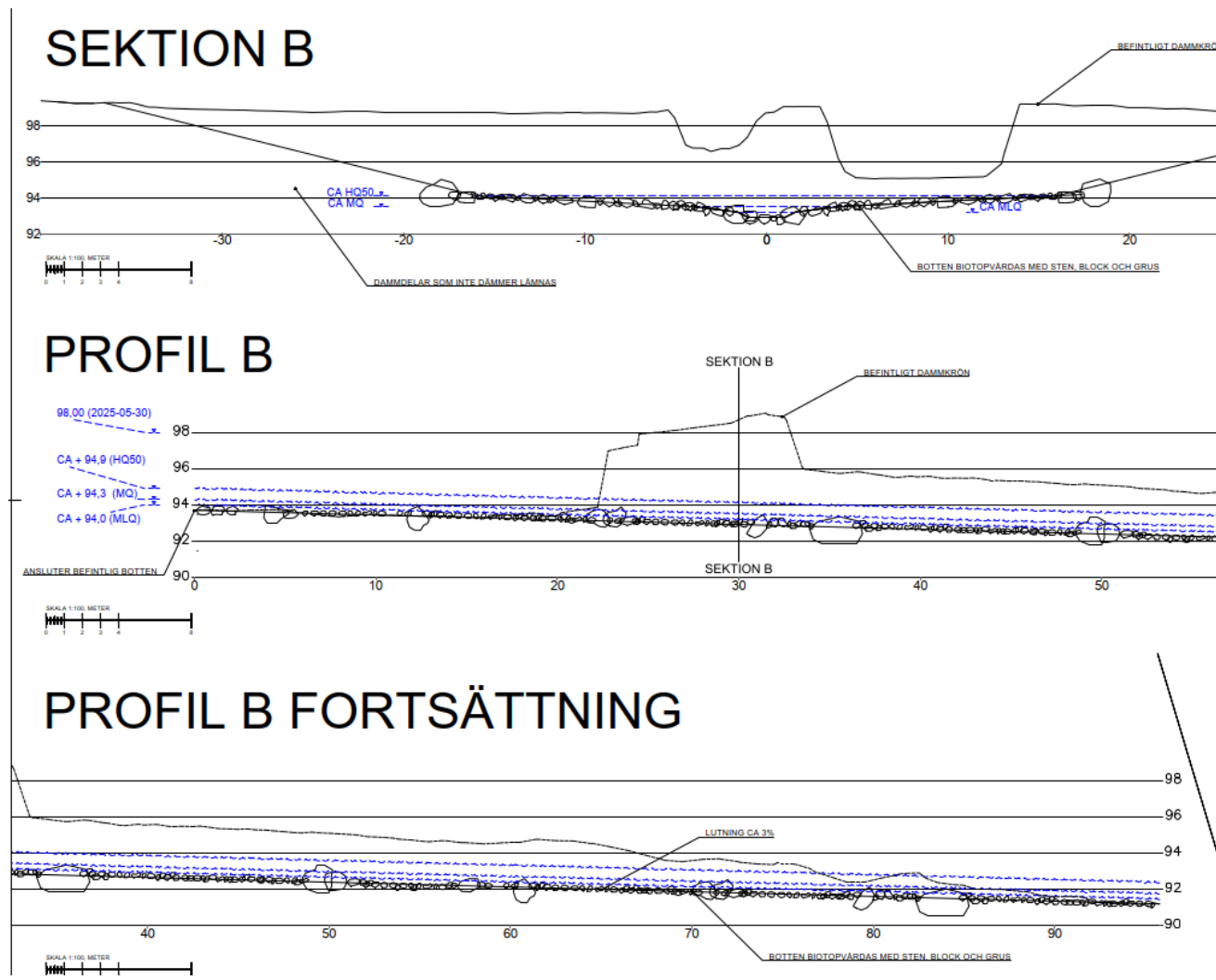
SEKTION A



PROFIL A



Figur 8 Utsnitt ur N-11-2-01.



Figur 9 Utsnitt ur N-11-2-02.



Figur 10 Utsnitt ur N-11-1-02. Visar bedömd ungefärlig vattenutbredning i sjön, under medelflöde, efter återställning av tidigare rensad bestämmande sektion.

3.4 Återställningsarbeten

När arbetet med tyngre arbetsmaskiner är genomförda och inga fler fordonsrörelser är nödvändiga inom arbetsområdet kan tillfälliga arbetsvägar samt eventuella körskador i terrängen återställas. Marknivåer jämnas ut till tidigare nivåer och vid behov påläggs lämpliga jordmassor för snabbare återvegetation. Arbetsområdets markeringar och avgränsningar tas bort. Eventuellt iordningställda lagrings- och etableringsytor rivs och marken återställs.

3.5 Råvarubehov och rivningsrester

Material som kan behövas under anläggningskedet är framför allt sten, block och grus för biotopvården av den återställda sträckan. Troligtvis kommer material från historiska rensmassor samt befintlig dammvall räcka för de åtgärder som föreslås. I annat fall kommer resterande behov av naturgrus, -block och -sten tillföras från lämplig täkt.

3.6 Planerade skyddsåtgärder

Följande åtgärder planeras i syfte att förebygga, hindra, motverka eller avhjälpa negativa miljöeffekter till följd av planerad verksamhet.

Lagring av drivmedel etc.

Vid en eventuell tillfällig lagring av drivmedel eller oljor till arbetsmaskiner, kommer särskilda skyddsåtgärder att vidtas. Ingen risk ska föreligga att läckage av drivmedel eller oljor kan nå vattenområde. Eventuella cisterner/bränsletankar kommer vara invallade eller utrustade med så kallad miljölåda med möjlighet att fånga in den förvarade vätskan och förhindra att spill och läckage når omgivningen.

Risk för grumling

Avsänkning av uppdämt vattenområde sker långsamt och en behövlig tid innan arbetet med utrivningen påbörjas. Utöver att minska risken för grumling minskar detta även risken för s.k. "chockeffekt" på faunan, samt erosion i strandzonen. Arbetet påbörjas under lämplig period med gynnsamma flödesförhållanden.

Störning -buller

Arbetet genomförs så att Naturvårdsverkets riktvärden för buller (NFS 2004:15) från byggplatser uppfylls. Trafik till och från arbetsplatsområdet ska ta hänsyn till närboendes möjligheter till en god framkomlighet.

Störning -tillgänglighet

Arbetsområdet markeras vid behov i terrängen med vimpelspel eller motsvarande, och eventuellt kan instängsling bli aktuellt längs med vissa partier där risk för fall förekommer.

4 Miljöbedömning av utrivningsalternativet

4.1 Natur- och vattenmiljö

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.1.1 Konsekvensbedömning

Med en utrivning av dammarna vid Ekfors nedre och Ekfors övre kraftverk och en återställd strömsträcka kommer både upp- och nedströmsvandring för alla förekommande fiskarter att återskapas. Därmed kan fisk åter vandra från Puostijoki och vidare upp till sjön Puostijärvi.

En utrivning av dammen vid Ekfors övre och en avsänkning av den uppdämda vattenytan i Puostijoki leder till att vattenytan i sjön återgår till ungefär den nivå som rådde innan sjön dämdes upp och började regleras. Sjöns medelvattennivå bedöms hamna kring cirka +96,5 efter återställning av den tidigare rensade bestämmande sektionen. Då den tidigare bestämmande sektionen återställs kommer Puostijokis övre delar att återgå till att bli mer vattendragslika sträckor med varierande strömmande och mer lugnflytande delar. När regleringen upphör kommer vattennivån i Puostijoki och vattenflödena ut i Puostijoki att variera naturligt beroende på tillrinningen och på vädret. Det kan bland annat betyda tillfälligt högre höglöden samband med exempelvis snösmältningen.

Under arbetet med att riva ut anläggningen och att återställa den strömsträckan vid dagens dammläge kommer det att uppstå en begränsad och tillfällig störning. Tillfällig grumling kan uppstå i samband med arbete i vatten och ett ökat buller som tillfälligt kan störa främst djurlivet kan uppkomma i samband med arbete med maskiner.

Planerad åtgärd bedöms ge mycket stora positiva konsekvenser för framför allt fisk men även för andra växt- och djurarter som är mer eller mindre beroende av god konnektivitet och mer strömmande vatten. Åtgärden gör att den berörda delen vattensystemet åter görs tillgänglig för vandrande fisk och återskapar dessutom sträckor med strömmande vatten. Samtidigt kommer åtgärden att innebära en förändring av landskapsbilden när dammen rivs och idag uppdämda delar av Puostijärvi sänks av och återgår till att bli mer strömmande samtidigt som allt tillrinnande vatten efter en utrivning kommer att rinna i den spillfåra som i nuläget ofta är mer eller mindre torr. Vattennivån i Puostijärvi kommer inte längre att regleras utan kommer att variera naturligt beroende på tillrinningen till sjön.

De negativa effekterna från vattenkraften på bevarande statusen för utpekade arter och naturtyper i Natura 2000-området upphör då påverkan från vandringshinder, uppdämning och hydrologisk regim upphör.

Förutom en begränsad störning under anläggningsskedet bedöms planerad åtgärd ge stora positiva effekter för naturmiljön eftersom konnektiviteten förbi dammen och ett naturligt vattenflöde återskapas.

4.2 Vattenförvaltning

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.2.1 Konsekvensbedömning

En utrivning av dammen vid Ekfors nedre kraftverk återställer vandringsförhållandena på platsen vilket tillsammans med motsvarande åtgärder vid Ekfors övre kraftverk bedöms innebära att parametern konnektivitet kan klassificeras som minst god i den direkt berörda vattenförekomsten Puostijoki samt i de

övriga berörda vattenförekomsterna. Vidare återställs vattenflödena till de naturliga då dammen och regleringen upphör. En återställning av de hydromorfologiska förhållandena på platsen leder därmed till återställda förhållanden för fisk och övriga vattenlevande organismer, vilket bedöms leda till förbättrade möjligheter att uppnå gällande miljö kvalitetsnorm.

Totalt sett bedöms åtgärderna innebära att berörda vattenförekomster kan uppnå gällande miljö kvalitetsnormer och status för de kvalitetsfaktorer och parametrar som kan kopplas till vattenkraften och dammarna.

4.3 Kulturmiljö och fornlämningar

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.3.1 Konsekvensbedömning

Miljön vid Ekfors övre visar på flera viktiga skeden i bygdens utveckling och Norrbottens näringsliv. En damm tillkom på 1700-talet för sågdriften. När den vattendrivna sågen mot 1800-talets slut spelat ut sin roll, kom dammen att ingå i de anläggningar som skapades för att möjliggöra intensivare flottning. En ny användning introducerades mot slutet av första världskriget, när ett vattenkraftverk lokaliserades nedanför fördämningen. Den något utspridda men samtida bebyggelsen på åns norra sida har ett kulturmiljöskapande värde tillsammans med spegeldammen. Vid själva kraftstationen finns ingen kulturmiljö att ta hänsyn till, utöver bevarandet av det ursprungliga betongfundamentet. Vid regleringsdammen är det den äldre stenkanten eller kajen av kilad sten som utgör ett kulturvärde, och så befintlig bebyggelse för kraftverkspersonalen. Marken runt regleringsdammen och mellan denna och kraftstationen på åns norra sida är kraftigt påverkad av omgrävningar och utfyllnader så äldre spår finns knappast bevarade. Det är inget som hindrar att sten från stenrensvallarna återbördas till åfåran utan att skada eventuell kulturhistorisk lämning som bör lämnas orörd. (Elise Hovanta & Niklas Groop, 2022).

Det finns ett stort antal lämningar i form av exempelvis boplatser, industrilämningar och husgrunder i Ekfors uppströms kraftverksdammen runt Puostijärvis stränder. I huvudsak rör det sig om övriga kulturhistoriska lämningar men även ett par boplatser som utgör fornlämningar.

För att kunna avsluta vattenverksamheten måste alla dämmande dammdelar rivas ut men inga övriga byggnader kommer att påverkas. Åtgärderna innebär att kulturmiljön i form landskapsbilden i stort förändras då dammanläggningen rivs ut och Puostijärvi sänks av men själva kraftstationen och tuben berörs inte av utrivningen.

Förhållandena för de lämningar som finns längs ständerna i Ekfors och runt Puostijärvi bedöms inte förändras i någon betydande grad då vattennivån i sjön även efter en utrivning naturligt kommer att variera mellan det som idag utgjort sänknings- respektive dämningegränser med skillnaden att vattennivån efter en utrivning aldrig eller mycket sällan kommer att vara så låg som vid dagens sänkningsgräns respektive så hög som vid dagens dämningegräns. Vattennivån kommer också att följa den naturliga tillrinningen och inte en aktiv reglering.

Totalt sett bedöms utrivningen innebära en liten påverkan på lämningar och på kulturmiljön.

4.4 Rennäringen

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

Konsekvensbedömning

Både Puostijoki och Puostijärvi gränsar mot områden som utgör kärnområden av riksintresse för rennärning. Inga viktiga eller strategiska platser för rennärningen finns i anslutning till Ekfors förutom en flyttled ett par kilometer norr om Ekfors och öster om Puostijärvi. Söder om Puostijoki har samebyn Liehittäjä sina renbetesmarker men inte heller här finns några viktiga eller strategiska platser för rennärningen i anslutning till Ekfors förutom en flyttled strax söder om Puostijärvi. (Sametinget, 2022).

Vattennivån i Puostijärvi bedöms även efter en utrivning variera inom dagens sänkings- och dämningssgränser. Skillnaden blir sannolikt att vattenytan inte längre blir riktigt så låg och sällan så hög som den kan bli idag samt följer den naturliga tillrinningen. Därmed bedöms inte planerad åtgärd påverka rennärningen i någon betydande grad.

4.5 Rekreation och friluftsliv

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.5.1 Konsekvensbedömning

Planerad åtgärd bedöms inte påverka förutsättningarna för allmänheten eller friluftslivet mer än högst tillfälligt och inom arbetsområdet i samband med att planerade åtgärder genomförs. En utrivning förbättrar förutsättningarna för fisken i ån vilket innebär att även möjligheterna att bedriva fritidsfiske förbättras.

För övrigt kommer vattenflöden och vattennivåer efter en utrivning att följa den naturliga tillrinningen och nederbörden utan möjlighet att reglera dessa. Detta kan betyda tillfälligt både lägre och högre vattenflöden i Puostijoki samt att vattennivån i Puostijärvi förändras på ett annat sätt jämfört med idag då sjön används som ett reglerat vattenmagasin.

4.6 Geologi

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.6.1 Konsekvensbedömning

För planerad verksamhet, som innebär åtgärder som schaktning och fyllning föreligger inget behov av en detaljerad geologisk undersökning. De vattenflöden och vattennivåer som uppstår efter en utrivning är de som förekom innan vattensystemet reglerades och innebär ingen betydande förändring jämfört med hur det var innan vattendraget byggdes ut. Inga belastningsförändringar kommer att äga rum på skredkänslig jord.

4.7 Enskilda brunnar

Det finns en brunn registrerad runt berörda stränder på SGU:s *Kartvisare brunnar* på fastigheten PUOSTIJÄRVEN ALAPÄÄ 5:1.

Se även tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.7.1 Konsekvensbedömning

De vattennivåer som kommer att uppträda efter en utrivning bedöms ligga inom ungefär samma intervall som de som förekommer idag när Puostijärvi regleras. Däremot kommer vattennivån normalt inte bli så låg som den kan bli idag då sjön är avsänkt ner mot sänkingsgränsen. För övrigt kan varaktigheter och tidpunkter för

olika vattennivåer komma att förändras när vattensystemet följer den naturliga flödesregimen. Påverkan på brunnar bedöms därför bli ingen eller liten.

4.8 Förorenade områden

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.8.1 Konsekvensbedömning

Inga misstänkta eller konstaterade förorenade områden i närheten av aktuellt område finns registrerade i EBH-stödet (Länsstyrelserna, 2022) och risken att det ska förekomma förorenade massor i berört område bedöms vara liten. Vattennivån efter en utrivning kommer naturligt att variera mellan det som idag utgjort sänkings- respektive dämninggränser med skillnaden att vattennivån efter en utrivning aldrig eller mycket sällan kommer att vara så låg som vid dagens sänkingsgräns respektive så hög som vid dagens dämninggräns. Vattennivån kommer också att följa den naturliga tillrinningen och inte en aktiv reglering. Verksamhetsutövaren kommer ändå att samråda med kommunens miljöförvaltning för att ta reda på om det krävs undersökningar av marken innan arbetet kan påbörjas.

5 Samlad bedömning

5.1 Sammanställning över samtliga beaktade miljöaspekter

Miljöaspekt	Konsekvenser av ansökta åtgärder
Natur- och vattenmiljö	Med föreslagna skyddsåtgärder bedöms åtgärderna innebära stora positiva konsekvenser för natur- och vattenmiljön.
Miljökvalitetsnormer för vatten	En utrivning av dammarna bedöms innebära att påverkan från verksamheten på konnektiviteten och den hydrologiska regimen upphör så att förutsättningarna för att vattenförekomsten ska nå gällande miljökvalitetsnorm avsevärt förbättras.
Kulturmiljö och fornlämningar	Åtgärderna innebär att kulturmiljön förändras då dammanläggningen rivs ut och Puostijärvi sänks av. Totalt sett bedöms utrivningen innebära en liten påverkan på kulturmiljön.
Rekreation och landskapsbild	Förutom tillfälligt ökat buller och något minskad tillgänglighet under anläggningstiden bedöms åtgärderna innebära att landskapsbilden förändras då dammanläggningen rivs ut och Puostijärvi återställs. En utrivning förbättrar förutsättningarna för fritidsfiske. Åtgärderna bedöms innebära ingen eller en obetydlig negativ konsekvens för rekreation och landskapsbild.
Enskilda brunnar	Åtgärden bedöms inte innebära risk för påverkan på vattenkvalitet och kvantitet i närliggande enskilda brunnar.
Förorenade områden	Ansökt åtgärd bedöms innebära ingen eller en obetydlig negativ konsekvens för miljön gällande förorenade områden.

6 Citerade verk

Elise Hovanta & Niklas Groop. (2022). *Ekfors övre och nedre kraftstationer, kulturmiljöunderlag, 2022, Hietamiemi socken i Norrbotten*. Stigfinnaren, Arkeologi och kulturhistoria AB.

Länsstyrelserna. (den 07 07 2022). *EBH-kartan*. Hämtat från EBH-kartan: <https://ext-geoportal.lansstyrelsen.se/standard/?appid=ed0d3fde3cc9479f9688c2b2969fd38c>

Sametinget. (den 07 07 2022). *Sametinget*. Hämtat från Sametinget: www.sametinget.se

SGU. (2022). *Sveriges geologiska undersökning*. Hämtat från Kartvisare: <https://apps.sgu.se/kartvisare/>

SMHI. (2022). *Vattenwebb*. Hämtat från <https://vattenwebb.smhi.se/modelarea/>

Övertorneå kommun. (2014). *KOmmuintäckande översiktsplan*.

Puostijärvi Produktion AB

Tekniskt PM – Andrahandsyrkande

Utrivning av Ekfors nedre kraftverk

Uppdragsnr: 108 19 58 Version: Datum: 2025 07 04



Uppdragsgivare: Puostijärvi Produktion AB
Uppdragsgivarens kontaktperson: Henrik Luttu
Konsult: Norconsult AB, Bangårdsgatan 13, 753 20 Uppsala
Uppdragsledare: Per Granström
Teknikansvarig: Otto Kronlund Rimfors

Bilagor

N-11-1-01	PLAN	1:1000
N-11-2-01	PROFIL OCH SEKTION	1:100

Version	Datum	Beskrivning	Upprättat	Granskat	Godkänt
---------	-------	-------------	-----------	----------	---------

Detta dokument är framtaget av Norconsult AB som del av det uppdrag dokumentet gäller. Upphovsrätten tillhör Norconsult. Beställaren har, om inte annat avtalats, endast rätt att använda och kopiera redovisat uppdragsresultat för uppdragets avsedda ändamål.

Notera att drönarbilderna saknar spridningstillstånd. Tillstånd har sökts men svar dröjer troligt till efter sommaren 2025.

Innehåll

1	Förutsättningar	4
1.1	Inledning	4
1.2	Höjdsystem	4
1.3	Hydrologi	4
1.4	Geologi	6
1.5	Legala förutsättningar	6
1.5.1	<i>Fastigheter och planförhållanden</i>	6
2	Befintlig anläggning	7
3	Planerad verksamhet	8
3.1	Målsättningar	10
3.2	Allmänna förberedelser	10
3.2.1	<i>Tillfarts- och arbetsvägar</i>	10
3.2.2	<i>Arbetsområde</i>	10
3.2.3	<i>Avsänkning av vattenytan</i>	11
3.2.4	<i>Förbildning av vatten under arbeten</i>	11
3.3	Schakt- och fyllningsarbeten	11
3.3.1	<i>Terrängjustering, biotopvård och vattenstånd</i>	11
3.4	Återställningsarbeten	13
3.5	Råvarubehov och rivningsrester	13
3.6	Planerade skyddsåtgärder	14
4	Miljöbedömning av utrivningsalternativet	15
4.1	Natur- och vattenmiljö	15
4.2	Vattenförvaltning	15
4.3	Kulturmiljö och fornlämningar	16
4.4	Rennäringen	16
4.5	Rekreation och friluftsliv	16
4.6	Geologi	17
4.7	Enskilda brunnar	17
4.8	Förorenade områden	17
5	Samlad bedömning	18
5.1	Sammanställning över samtliga beaktade miljöaspekter	18
6	Citerade verk	19

1 Förutsättningar

1.1 Inledning

Detta tekniska PM är en del av ett andrahandsyrkande och beskriver en utrivning av nedre dammen vid Ekfors.

1.2 Höjdsystem

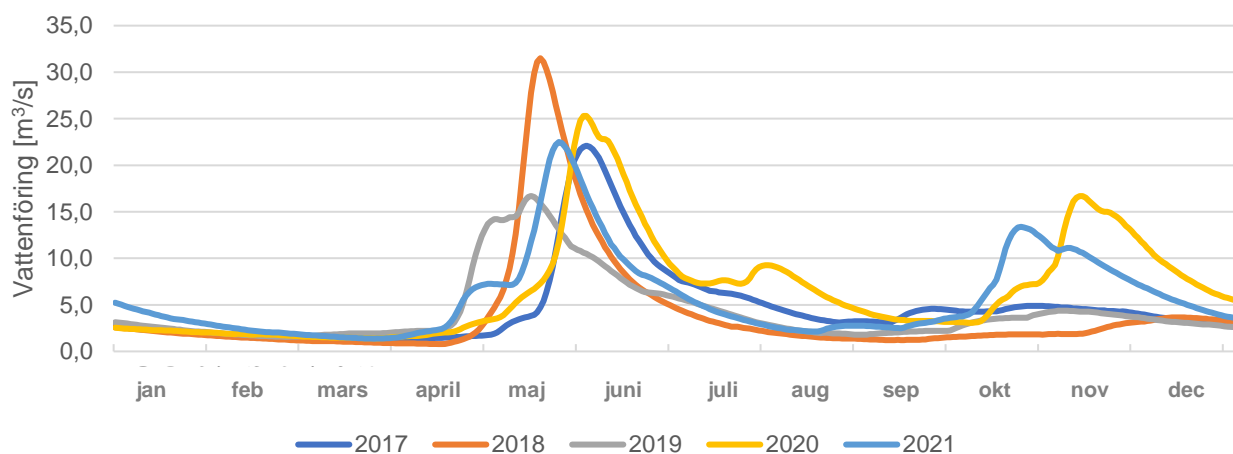
Alla höjder som redovisas är i RH2000 om inte annat anges.

En lokal fixpunkt nära övre dammen har mätts in till +96,71 m. Enligt tidigare vattendomar ska denna fixpunkt vara belägen på +28,34 m i lokalt höjdsystem. Detta innebär en konverteringsfaktor på 68,37 m från lokalt höjdsystem till RH2000.

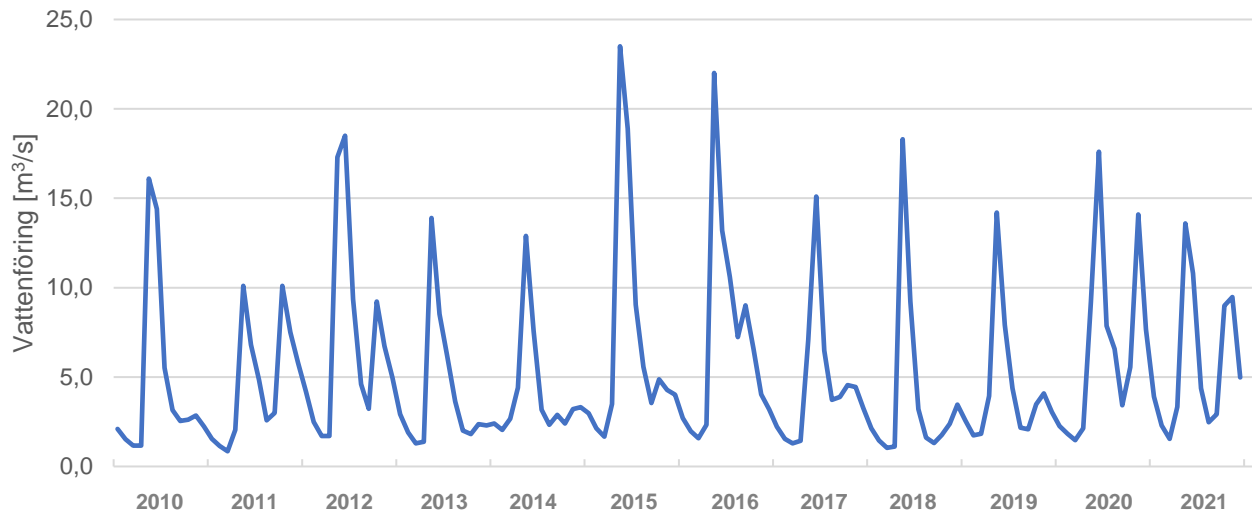
1.3 Hydrologi

Puostjärvis tillrinningsområde är ca 400 km² stort och utgörs till ca 68 % av skogsmark, ca 25 % myr- och våtmarker och ca 6 % sjö och vattendrag (SMHI 2022).

Flödesprofil	Vattenföring [m ³ /s]
HQ50	42.3
HQ10	33
MHQ	23.6
MQ	5.0
MLQ	1.2



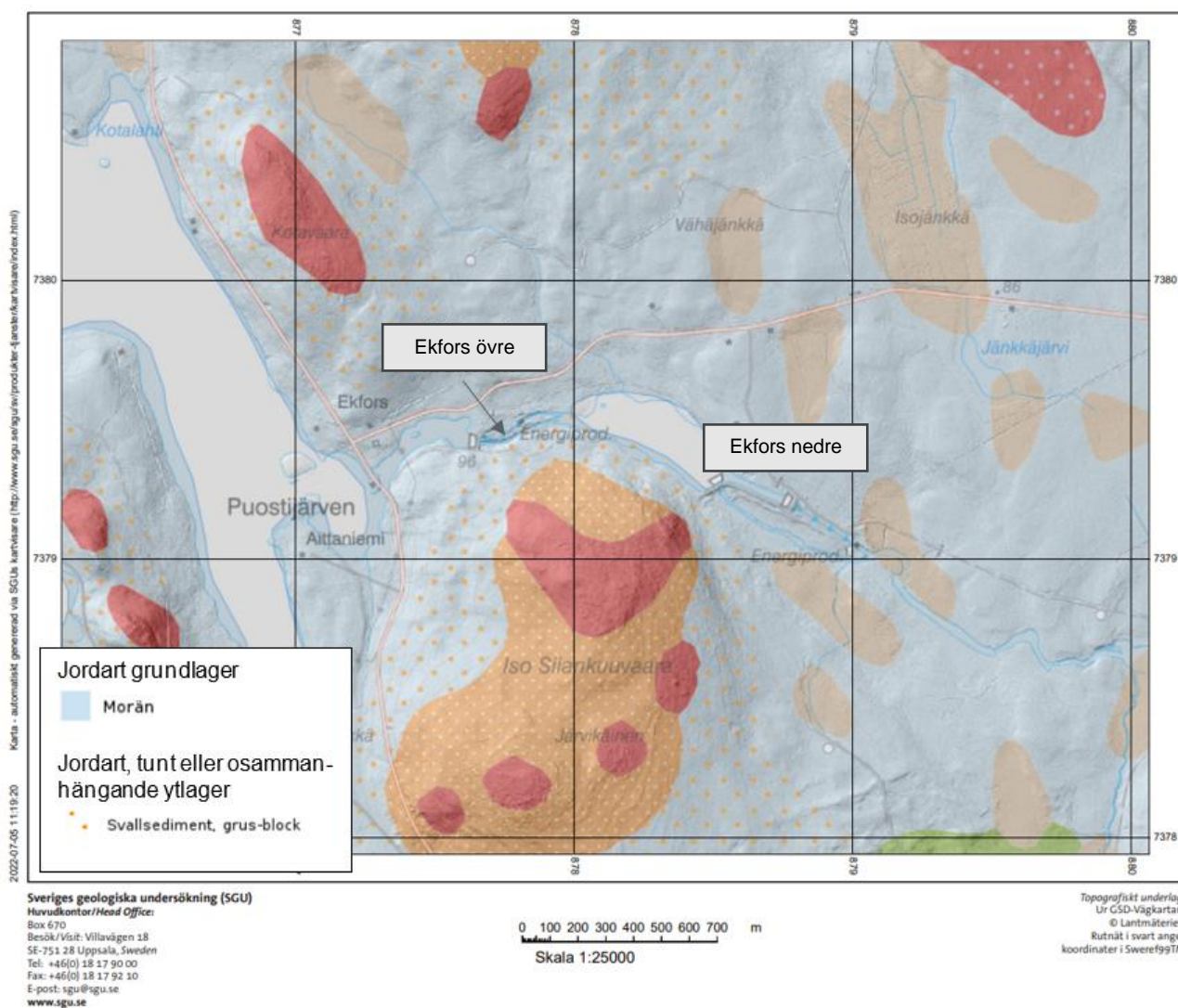
Figur 1. Modellerade flöden vid utloppet av Puostjärvi. Dygnsmedelvärde under åren 2017 – 2021 avseende total stationskorrigerad vattenföring i m³/s (SMHI, 2022).



Figur 2. Modellerade flöden vid utloppet av Puostijärvi. Månadsmedelvärde under åren 2010 – 2021 avseende total stationskorrigerad vattenföring i m³/s (SMHI, 2022).

1.4 Geologi

Dominerande jordarter omkring Ekfors nedre kraftverk utgörs av morän. Dessutom förekommer ett tunt eller osammanhängande ytlager med svallsediment av grus och block.



Figur 3. Jordartskarta över området kring Ekfors kraftverk. Baserat på jordartskartan från SGU består jordarterna i det berörda området till störst del av morän och svallsediment (SGU, 2022).

1.5 Legala förutsättningar

1.5.1 Fastigheter och planförhållanden

Planerade åtgärder kommer utföras på framförallt *Ekfors 5:1*. Arbeten för att delvis återställa uttagskanalen direkt norr om dammen kommer göras på *Puostjärven Alapää 8:10*. Fastigheterna ägs av sökande.

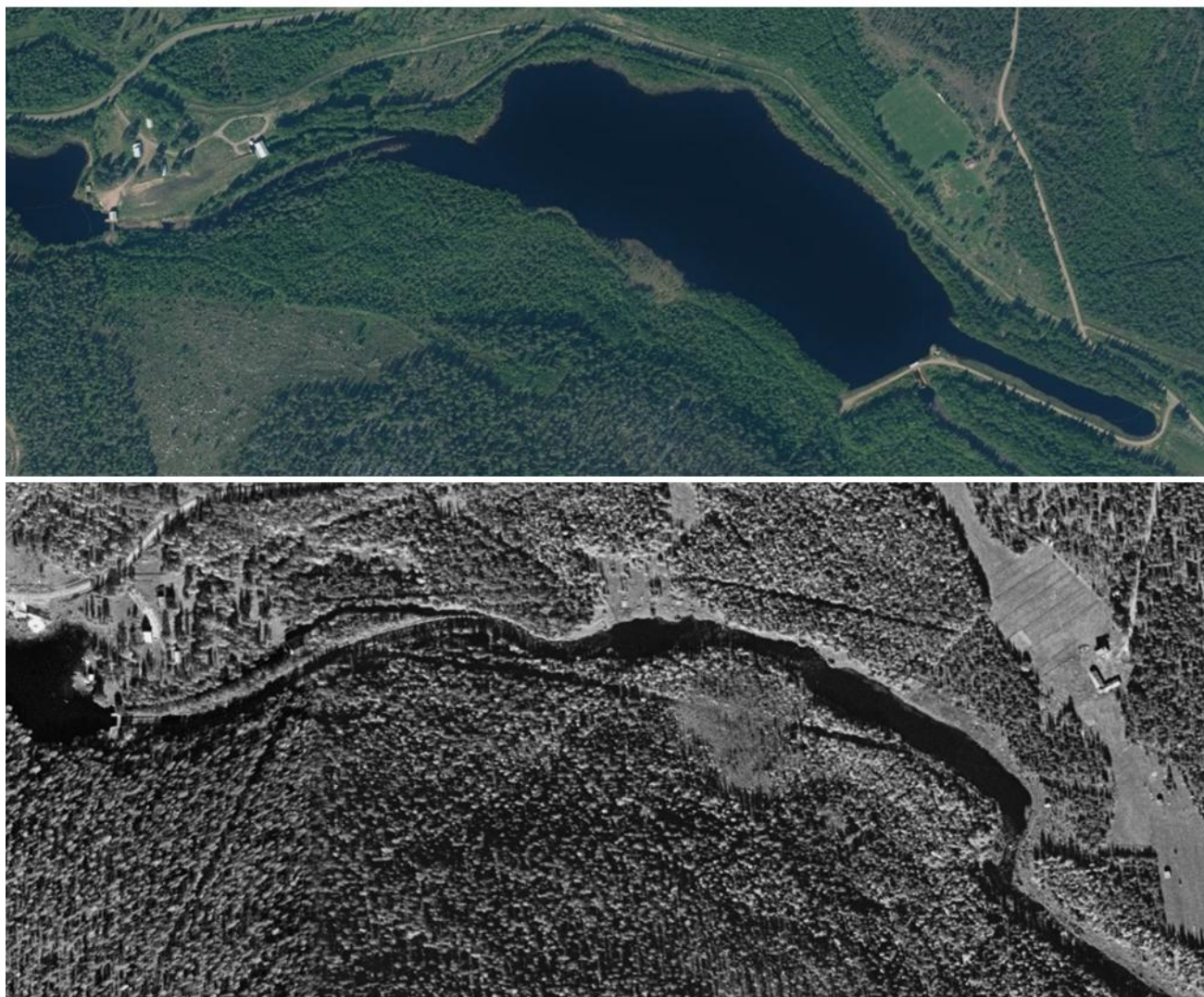
2 Befintlig anläggning

Se tidigare teknisk beskrivning.

3 Planerad verksamhet

Övertorneå Energi AB planerar som ett andrahandsyrkande för en utrivning av dämmande delar vid Ekfors nedre kraftstation, med syfte att vattenverksamheten avslutas. En följd av detta är att upp- och nedströmsvandring för akvatiska organismer återställs.

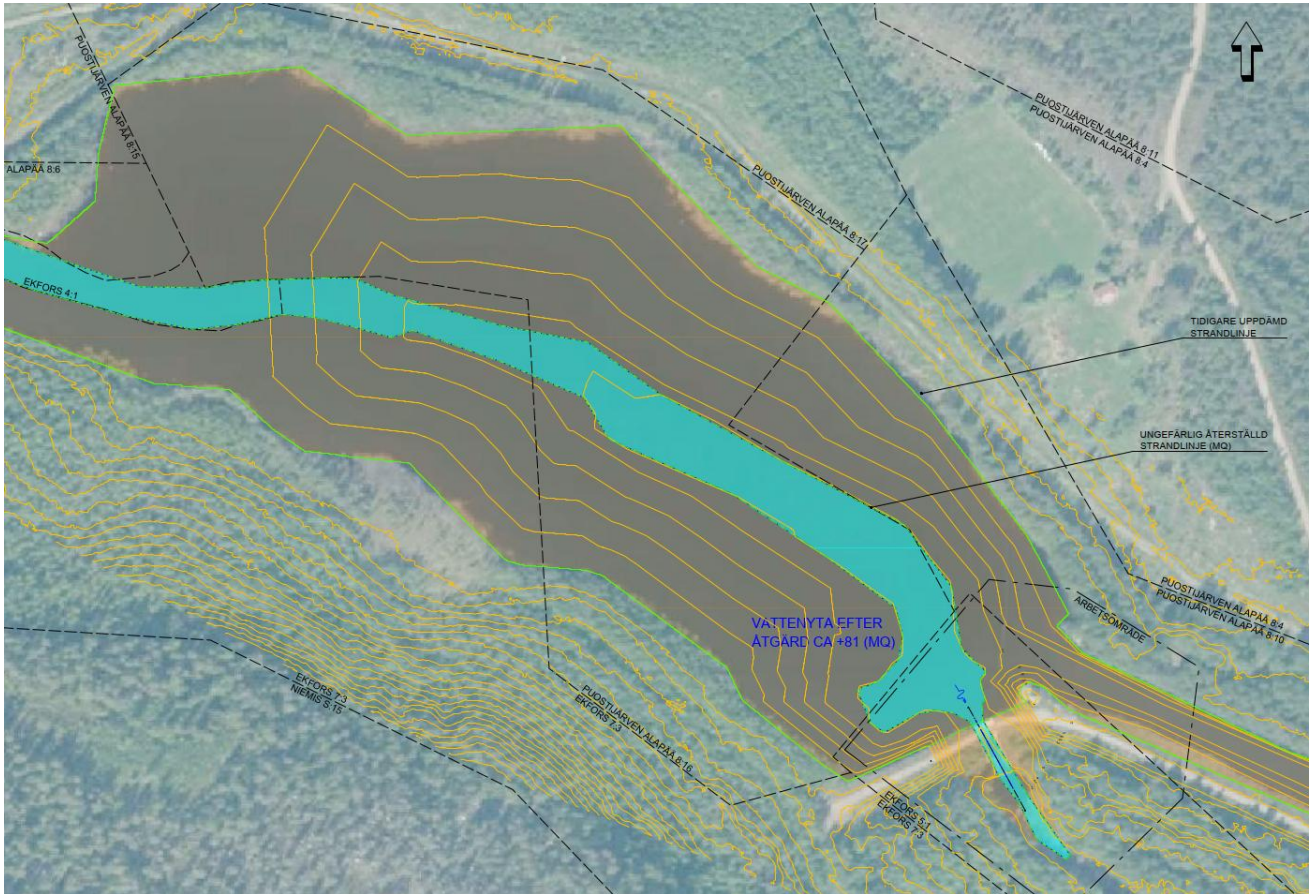
Flygbilder från 1960-talet visar hur dammbassängen såg ut innan Ekfors nedre kraftstation uppfördes (Figur 4).



Figur 4 Övre flygbild visar dagens utformning och utbredning. Nedre flygbild från 1960-talet visar historisk naturfåra.

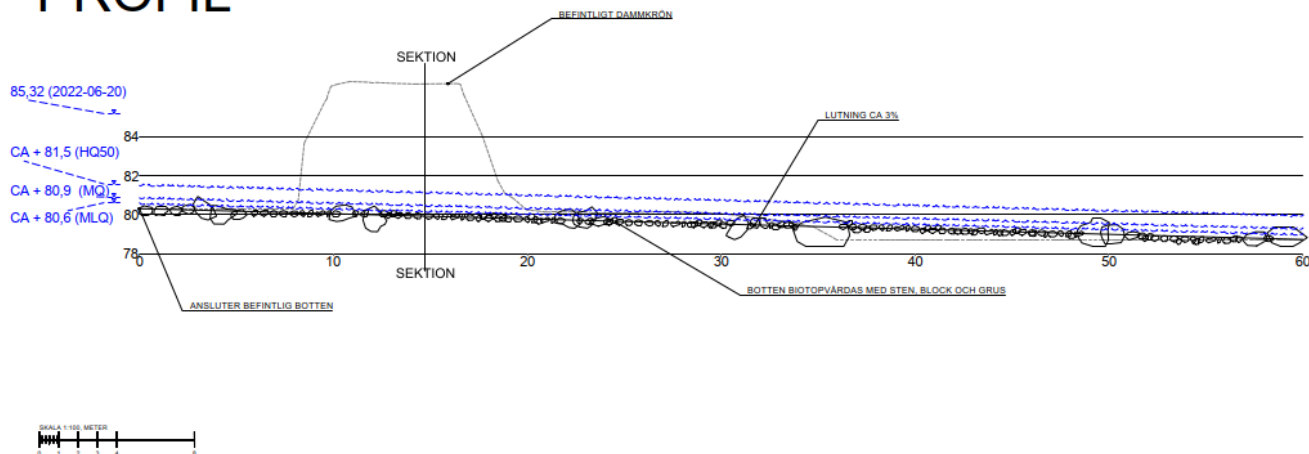
Spillutskovet tas bort i sin helhet och delar av dammvallen rivs ut (Figur 5 och Figur 6). Betong-, trä och luckanordningar och liknande körs till deponi medan jordmaterial från utriven dammvall används för att delvis återställa den anlagda uttagskanalen. Övriga delar av dammanläggningen, som hamnar i torrhet, kan lämnas.

Den återställda utloppssektionen biotopvårdas med grus, sten och block, främst med material som redan finns på plats och tidigare har rensats undan. Därefter lämnas platsen för fri utveckling.

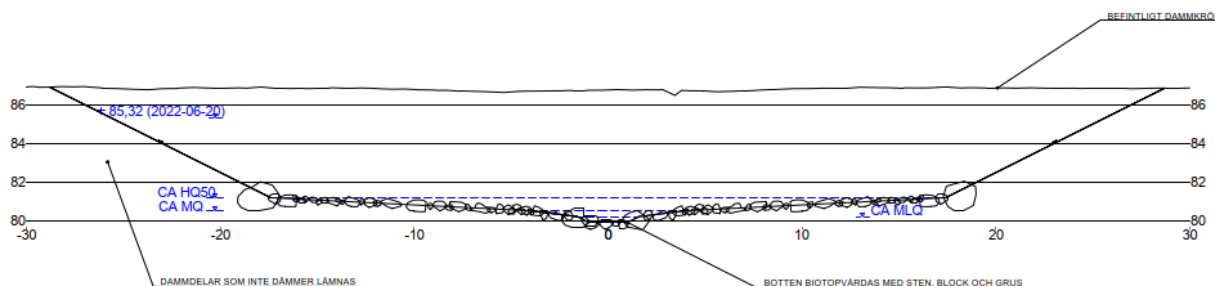


Figur 5 Utsnitt ur N-11-1-01. Visar översiktsplan över bedömd återställd strandlinje.

PROFIL



SEKTION



Figur 6 Utsnitt ur N-11-2-01. Visar profil och sektion genom dagens utskov efter föreslagen åtgärd.

3.1 Målsättningar

Den övergripande målsättningen är att avsluta vattenverksamheten genom utrivning av dämmande delar. En följd av föreslagen åtgärd är att vandringsbarheten för fisk återställs.

3.2 Allmänna förberedelser

Övertorneå Energi AB avser anlita en entreprenör för utförandet av planerad verksamhet. Nedan följer en redovisning av de huvudsakliga åtgärder som planerad verksamhet rymmer, redovisningen är även listad i den ordning som åtgärderna normalt genomförs.

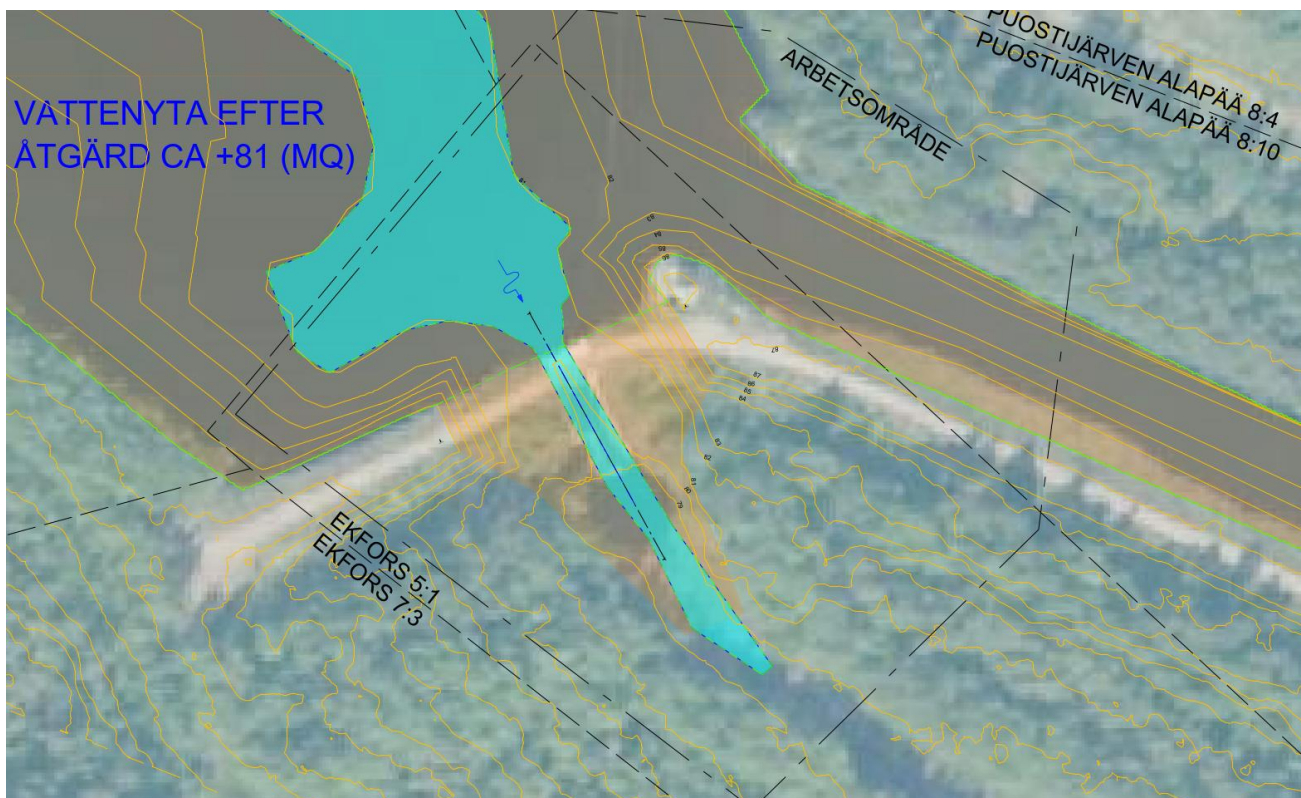
3.2.1 Tillfarts- och arbetsvägar

Till planerat arbetsområde finns en befintlig skogsväg som kan användas som tillfartsväg för de fordon och maskiner som krävs för åtgärderna.

3.2.2 Arbetsområde

Ett arbetsområde för planerad verksamhet upprättas vid Ekfors nedre (Figur 7). Arbetsområdet ligger på fastigheterna *Ekfors 5:1*, samt *Puostijärven Alapää 8:10*. Arbetsområdet stänglas in då risk för fall kan

förekomma längs med vissa partier. Tillgång till arbetsområdet begränsas för allmänheten under arbetstiden. Detta innebär att passagen över dammen blir obrukbar under perioden som arbetet utförs.



Figur 7 Utsnitt ur N-11-1-01. Visar föreslaget arbetsområde.

3.2.3 Avsänkning av vattenytan

Avsänkning av vattenytan görs i god tid innan anläggningsarbetena påbörjas. Grumlandet arbeten ska ske under gynnsamma flödesförhållanden för att minska risken för grumling.

3.2.4 Förbiledning av vatten under arbeten

Under gynnsamma flödesförhållanden bedöms föreslagen åtgärd kunna utföras utan förbiledning av vatten.

3.3 Schakt- och fyllningsarbeten

Schaktmassor som uppkommer från utrivning av befintlig dammvall används för att delvis återställa den anlagda uttagskanalen.

3.3.1 Terrängjustering, biotopvård och vattenstånd

Flera naturligt bestämmande sektioner finns längs sträckan som nu är överdämd, detta syns tydligt på äldre flygfoto samt på drönarbilder tagna vid fältbesök (Figur 4 - Figur 9). Bilderna bedöms visa en ungefärlig vattennivå vid eller något över medelflöde.



Figur 8 Drönarbild, medströmsvy. Dammkonstruktion i överkant i bild. Notera att vattennivån i bild inte är avsänkt till lägsta möjliga nivå (Norconsult 2025-05-20).



Figur 9 Drönarbild, motströmsvy. Notera att vattennivån i bild inte är avsänkt till lägsta möjliga nivå (Norconsult 2025-052-0).

Lutningen på återställd fåra blir ca 3 %. Återställd fåra utformas med en djupare del som säkerställer visst vattendjup även vid lågflöden för att underlätta fiskvandring. Därutöver blir sektionen bred för att inte nivån ska stiga så pass att lämnade dammvallsdelar blir dämmande.

3.4 Återställningsarbeten

När arbetet med tyngre arbetsmaskiner är genomförda och inga fler fordonsrörelser är nödvändiga inom arbetsområdet kan tillfälliga arbetsvägar samt eventuella körskador i terrängen återställas. Marknivåer jämnas ut till tidigare nivåer och vid behov påläggs lämpliga jordmassor för snabbare återvegetation. Arbetsområdets markeringar och avgränsningar tas bort. Eventuellt iordningställda lagrings- och etableringsytor rivs och marken återställs.

3.5 Råvarubehov och rivningsrester

Material som kan behövas under anläggningskedet är framför allt sten, block och grus för biotopvården av den återställda sträckan. Troligtvis kommer material från historiska rensmassor samt befintlig dammvall räcka

för de åtgärder som föreslås. I annat fall kommer resterande behov av naturgrus, -block och -sten tillföras från lämplig täkt.

Ungefär 4 000 m³ material från dammvallen kommer schaktas ur vid befintligt dammläge. Den största delen kommer användas för att delvis återställa inloppskanalen till tuben.

3.6 Planerade skyddsåtgärder

Följande åtgärder planeras i syfte att förebygga, hindra, motverka eller avhjälpa negativa miljöeffekter till följd av planerad verksamhet.

Lagring av drivmedel etc.

Vid en eventuell tillfällig lagring av drivmedel eller oljor till arbetsmaskiner, kommer särskilda skyddsåtgärder att vidtas. Ingen risk ska föreligga att läckage av drivmedel eller oljor kan nå vattenområde. Eventuella cisterner/bränsletankar kommer vara invallade eller utrustade med så kallad miljölåda med möjlighet att fånga in den förvarade vätskan och förhindra att spill och läckage når omgivningen.

Risk för grumling

Avsänkning av uppdämt vattenområde sker långsamt och en behövlig tid innan arbetet med utrivningen påbörjas. Utöver att minska risken för grumling minskar detta även risken för s.k. "chockeffekt" på faunan, samt erosion i strandzonen. Arbetet påbörjas under lämplig period med gynnsamma flödesförhållanden.

Störning -buller

Arbetet genomförs så att Naturvårdsverkets riktvärden för buller (NFS 2004:15) från byggplatser uppfylls. Trafik till och från arbetsplatsområdet ska ta hänsyn till närboendes möjligheter till en god framkomlighet.

Störning -tillgänglighet

Arbetsområdet markeras vid behov i terrängen med vimpelspel eller motsvarande, och eventuellt kan instängsling bli aktuellt längs med vissa partier där risk för fall förekommer.

4 Miljöbedömning av utrivningsalternativet

4.1 Natur- och vattenmiljö

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.1.1 Konsekvensbedömning

5.1.1 Konsekvensbedömning

Med en utrivning av dammarna vid Ekfors nedre och Ekfors övre kraftverk och en återställd strömsträcka kommer både upp- och nedströmsvandring för alla förekommande fiskarter att återskapas. Därmed kan fisk åter vandra från Puostijoki och vidare upp till sjön Puostijärvi.

En avsänkning av den uppdämda vattenytan uppströms dammen vid Ekfors nedre och ett återställt vattenflöde i naturfåran kommer att innebära att betydande arealer med strömmande vatten återskapas.

Under arbetet med att riva ut anläggningen och att återställa den strömsträckan vid dagens dammläge kommer det att uppstå en begränsad och tillfällig störning. Tillfällig grumling kan uppstå i samband med arbete i vatten och ett ökat buller som tillfälligt kan störa främst djurlivet kan uppkomma i samband med arbete med maskiner.

Planerad åtgärd bedöms ge mycket stora positiva konsekvenser för framför allt fisk men även för andra växt- och djurarter som är mer eller mindre beroende av god konnektivitet och strömmande vatten. Åtgärden gör att den berörda delen vattensystemet åter görs tillgänglig för vandrande fisk och återskapar dessutom sträckor med strömmande vatten. Samtidigt kommer åtgärden att innebära en förändring av landskapsbilden när dammen är avsänkt och vattenytan återgår till att bli mer en vattendragssträcka samtidigt som allt tillrinnande vatten efter en utrivning kommer att rinna i den spillfåra som i nuläget ofta är mer eller mindre torr.

De negativa effekterna från vattenkraften på bevarandestatusen för utpekade arter och naturtyper i Natura 2000-området upphör då påverkan från vandringshinder och hydrologisk regim upphör.

Förutom en begränsad störning under anläggningskedet bedöms planerad åtgärd ge stora positiva effekter för naturmiljön eftersom konnektiviteten förbi dammen och ett naturligt vattenflöde återskapas.

4.2 Vattenförvaltning

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.2.1 Konsekvensbedömning

En utrivning av dammen vid Ekfors nedre kraftverk återställer vandringsförhållandena på platsen vilket tillsammans med motsvarande åtgärder vid Ekfors övre kraftverk bedöms innebära att parametern konnektivitet kan klassificeras som minst god i den direkt berörda vattenförekomsten Puostijoki samt i de övriga berörda vattenförekomsterna. Vidare återställs vattenflödena till de naturliga då dammen och regleringen upphör. En återställning av de hydromorfologiska förhållandena på platsen leder därmed till återställda förhållanden för fisk och övriga vattenlevande organismer, vilket bedöms leda till förbättrade möjligheter att uppnå gällande miljö kvalitetsnorm.

Totalt sett bedöms åtgärderna innebära att berörda vattenförekomster kan uppnå gällande miljö kvalitetsnormer och status för de kvalitetsfaktorer och parametrar som kan kopplas till vattenkraften och dammarna.

4.3 Kulturmiljö och fornlämningar

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.3.1 Konsekvensbedömning

Det verkar inte ha funnits någon spegeldamm på platsen innan Ekfors nedre kraftverk byggdes. Det har däremot funnits en kvarn på platsen men var den har stått är oklart. Ekfors nedre kraftstation byggdes 1960 och byggdes sedan om på 2010-talet. Marken i anslutning till byggnaderna är kraftigt urgrävd och nedsänkt på stationens nordvästra och norra sida i syfte att avleda vatten förbi själva stationen från ett eventuellt haveri. Landskapet representerar en epok då miljön behandlades hårdhänt och osentimentalt. I kraftstationen vid Ekfors nedre finns både äldre delar som turbin och magnetiseringsgenerator samt modernare teknik i form av regulator, kontrollskåp och renoverad generator. (Elise Hovanta & Niklas Groop, 2022).

Inga fornlämningar berörs av åtgärden.

För att kunna avsluta vattenverksamheten måste alla dämmande dammdelar rivs ut. Inga övriga byggnader kommer att påverkas. Åtgärderna innebär att kulturmiljön i form landskapsbilden förändras då dammanläggningen rivs ut och dammspegeln sänks av men själva kraftstationen och tuben berörs inte av utrivningen. Totalt sett bedöms utrivningen innebära en liten påverkan på kulturmiljön.

4.4 Rennäringen

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

Konsekvensbedömning

Både Puostijoki och Puostijärvi gränsar mot områden som utgör kärnområden av riksintresse för rennäring. Inga viktiga eller strategiska platser för rennäringen finns i anslutning till Ekfors förutom en flyttled ett par kilometer norr om Ekfors och öster om Puostijärvi. Söder om Puostijoki har samebyn Liehittäjä sina renbetesmarker men inte heller här finns några viktiga eller strategiska platser för rennäringen i anslutning till Ekfors förutom en flyttled strax söder om Puostijärvi.

Planerad åtgärd bedöms inte påverka rennäringen i någon betydande grad.

4.5 Rekreation och friluftsliv

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.5.1 Konsekvensbedömning

Planerad åtgärd bedöms inte påverka förutsättningarna för allmänheten eller friluftslivet mer än högst tillfälligt och inom arbetsområdet i samband med att planerade åtgärder genomförs. En utrivning förbättrar förutsättningarna för fisken i ån vilket innebär att möjligheterna att bedriva fritidsfiske förbättras.

Vattenflöden och vattennivåer efter en utrivning kommer att följa den naturliga tillrinningen och nederbörden utan möjlighet till reglering. Detta kan betyda tillfälligt både lägre och högre vattenflöden i Puostijoki samt att vattennivån i Puostijärvi förändras på ett annat sätt jämfört med idag, då sjön används som ett reglerat vattenmagasin.

4.6 Geologi

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.6.1 Konsekvensbedömning

För planerad verksamhet, som innebär åtgärder som schaktning och fyllning föreligger inget behov av en detaljerad geologisk undersökning. De vattenflöden och vattennivåer som uppstår efter en utrivning är de som förekom innan vattensystemet reglerades och innebär ingen betydande förändring jämfört med förhållandena innan vattendraget byggdes ut. Inga belastningsförändringar kommer att äga rum på skredkänslig jord.

4.7 Enskilda brunnar

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.7.1 Konsekvensbedömning

Inga kända brunnar förekommer. De vattennivåer som kommer att uppträda efter en utrivning bedöms ligga inom ungefär samma intervall som de som förekommer idag när Puostijärvi regleras. Däremot kan varaktigheter och tidpunkter för olika vattennivåer komma att förändras när vattensystemet följer den naturliga flödesregimen.

4.8 Förorenade områden

Se tidigare inlämnad miljöbedömning.

4.8.1 Konsekvensbedömning

Inga misstänkta eller konstaterade förorenade områden i närheten av aktuellt område finns registrerade i EBH-stödet (Länsstyrelserna, 2022) och risken att det ska förekomma förorenade massor i området bedöms vara liten. Verksamhetsutövaren kommer ändå att samråda med kommunens miljöförvaltning för att ta reda på om det krävs undersökningar av marken innan arbetet kan påbörjas.

5 Samlad bedömning

5.1 Sammanställning över samtliga beaktade miljöaspekter

Miljöaspekt	Konsekvenser av ansökta åtgärder
Natur- och vattenmiljö	Med föreslagna skyddsåtgärder bedöms åtgärderna innebära stora positiva konsekvenser för natur- och vattenmiljön.
Miljökvalitetsnormer för vatten	En utrivning av dammarna bedöms innebära att påverkan från verksamheten på konnektiviteten och den hydrologiska regimen upphör så att förutsättningarna för att vattenförekomsten ska nå gällande miljökvalitetsnorm avsevärt förbättras.
Kulturmiljö och fornlämningar	Åtgärderna innebär att kulturmiljön förändras då dammanläggningen rivs ut och dammspegeln sänks av men totalt sett bedöms utrivningen innebära en liten påverkan på kulturmiljön.
Rekreation och landskapsbild	Förutom tillfälligt ökat buller och något minskad tillgänglighet under anläggningstiden bedöms åtgärderna innebära att landskapsbilden förändras då dammanläggningen rivs ut och nuvarande dammspegel återställs till en strömfåra med rinnande vatten. En utrivning förbättrar förutsättningarna för fritidsfiske. Åtgärderna bedöms innebära ingen eller en obetydlig negativ konsekvens för rekreation och landskapsbild.
Enskilda brunnar	Åtgärden bedöms inte innebära risk för påverkan på vattenkvalitet och kvantitet i närliggande enskilda brunnar.
Förorenade områden	Ansökt åtgärd bedöms innebära ingen eller en obetydlig negativ konsekvens för miljön gällande förorenade områden.

6 Citerade verk

Elise Hovanta & Niklas Groop. (2022). *Ekfors övre och nedre kraftstationer, kulturmiljöunderlag, 2022, Hietamiemi socken i Norrbotten*. Stigfinnaren, Arkeologi och kulturhistoria AB.

Länsstyrelserna. (den 07 07 2022). *EBH-kartan*. Hämtat från EBH-kartan: <https://ext-geoportal.lansstyrelsen.se/standard/?appid=ed0d3fde3cc9479f9688c2b2969fd38c>

Sametinget. (den 07 07 2022). *Sametinget*. Hämtat från Sametinget: www.sametinget.se

SGU. (2022). *Sveriges geologiska undersökning*. Hämtat från Kartvisare: <https://apps.sgu.se/kartvisare/>

SMHI. (2022). *Vattenwebb*. Hämtat från <https://vattenwebb.smhi.se/modelarea/>

KS § 12

Planeringsinriktning civilt försvar 2026-2030

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Övertorneå kommun ska senast 2030 inneha den av regeringen uttryckta förmågan om att kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet under minst tre månader under ansträngda förhållande och krig, varav minst två veckor med helt egna resurser.

Respektive nämnd och styrelse är ansvariga för att tillse att arbetet genomförs och ska årligen återrapportera till kommunfullmäktige hur arbetet fortskrider.

Ärendebeskrivning

Utifrån regeringens viljeinriktning avseende uppbygganden och förmågeförstärkningen av totalförsvaret bedöms det vara av vikt att Övertorneå kommun som en viktig civil samhällsaktör antar samma utgångspunkter för planeringen av det civila försvaret. Detta innebär att kommunal samhällsviktig verksamhet ska kunna bedrivas under minst tre månader under mycket ansträngda förhållanden och ytterst krig. Varav minst två veckor med helt egna resurser. Dessa krav ska ses vara en form av miniminivå för civila aktörer. Nämnder och styrelse behöver beakta att det genom lag, förordning eller föreskrift kan komma att meddelas krav på utökad förmåga och uthållighet för specifika delar av kommunal samhällsviktig verksamhet.

Detta ställer krav på att samtliga nämnder och styrelse tillser att adekvat planeringsarbete genomförs inom det egna verksamhetsområdet avseende identifiering av kritisk verksamhet, identifieringen av vilka kritiska beroenden som finns, till exempelvis personal, drivmedel, el, vatten, lokaler, etc. Samt tillser att identifiera vilka åtgärder som behöver vidtas för att kunna fortsatt bedriva verksamhet under de förutsättningar som angetts tidigare.

Målsättningen är att Övertorneå kommun senast 2030 ska inneha den av regeringen uttryckta förmågan om att kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet under minst tre månader varav minst två veckor med helt egna resurser. Respektive nämnd och styrelse är ansvariga för att tillse att arbetet genomförs och ska årligen återrapportera till kommunfullmäktige hur arbetet fortskrider. Kommunstyrelsen har i ansvar att stödja övriga nämnders arbete med planering och genomförande. Styrelsen har därtill ansvar utifrån uppsiktsplikten att tillse att arbetet fortskrider på sådant sätt att angiven målsättning kan uppnås.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 11

Planeringsinriktning civilt försvar 2026-2030

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Övertorneå kommun ska senast 2030 inneha den av regeringen uttryckta förmågan om att kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet under minst tre månader under ansträngda förhållande och krig, varav minst två veckor med helt egna resurser.

Respektive nämnd och styrelse är ansvariga för att tillse att arbetet genomförs och ska årligen återrapportera till kommunfullmäktige hur arbetet fortskrider.

Ärendebeskrivning

Utifrån regeringens viljeinriktning avseende uppbygganden och förmågeförstärkningen av totalförsvaret bedöms det vara av vikt att Övertorneå kommun som en viktig civil samhällsaktör antar samma utgångspunkter för planeringen av det civila försvaret. Detta innebär att kommunal samhällsviktig verksamhet ska kunna bedrivas under minst tre månader under mycket ansträngda förhållanden och ytterst krig. Varav minst två veckor med helt egna resurser. Dessa krav ska ses vara en form av miniminivå för civila aktörer. Nämnder och styrelse behöver beakta att det genom lag, förordning eller föreskrift kan komma att meddelas krav på utökad förmåga och uthållighet för specifika delar av kommunal samhällsviktig verksamhet.

Detta ställer krav på att samtliga nämnder och styrelse tillser att adekvat planeringsarbete genomförs inom det egna verksamhetsområdet avseende identifiering av kritisk verksamhet, identifieringen av vilka kritiska beroenden som finns, till exempelvis personal, drivmedel, el, vatten, lokaler, etc. Samt tillser att identifiera vilka åtgärder som behöver vidtas för att kunna fortsatt bedriva verksamhet under de förutsättningar som angetts tidigare.

Målsättningen är att Övertorneå kommun senast 2030 ska inneha den av regeringen uttryckta förmågan om att kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet under minst tre månader varav minst två veckor med helt egna resurser. Respektive nämnd och styrelse är ansvariga för att tillse att arbetet genomförs och ska årligen återrapportera till kommunfullmäktige hur arbetet fortskrider. Kommunstyrelsen har i ansvar att stödja övriga nämnders arbete med planering och genomförande. Styrelsen har därtill ansvar utifrån uppsiktsplikten att tillse att arbetet fortskrider på sådant sätt att angiven målsättning kan uppnås.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunledningsförvaltningen
Thomas Norberg
Säkerhets- och säkerhetsskyddschef
thomas.norberg@overtornea.se

Addressat: Kommunfullmäktige

Planeringsinriktning civilt försvar 2026-2030

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige att besluta att: Övertorneå kommun senast 2030 ska inneha den av regeringen uttryckta förmågan om att kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet under minst tre månader under ansträngda förhållande och krig, varav minst två veckor med helt egna resurser. Respektive nämnd och styrelse är ansvariga för att tillse att arbetet genomförs och ska årligen återrapportera till kommunfullmäktige hur arbetet fortskrider.

Beslutsunderlag

Nationella utgångspunkter

Försvarmakten och Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB, fr.o.m. 20260101 Myndigheten för Civilt Försvar, MCF) har på uppdrag av regeringen (prop. 2024/25:34) utarbetat en samordnad planering för totalförsvaret *Utgångspunkter för totalförsvaret 2025-2030*. Totalförsvaret består av det militära försvaret och det civila försvaret. Tillsammans utgör den verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap (krigsfara eller krig). Dokumentet utgör grunden för Sveriges planering och utveckling av totalförsvaret under perioden 2025-2030 och bygger på tre centrala utgångspunkter:

- Sverige som medlem i Nato.
- Lärdomar från Rysslands invasion av Ukraina, samt
- En utvecklad nationell struktur för krisberedskap och civilt försvar.

Försvarmakten och MCF anger att hotbilden mot Sverige är bred och förutom hotet om militärt angrepp inkluderar hotbilden även cybergangrepp, sabotage, informationspåverkan, terrorrisk och ekonomiska påtryckningar.

Av de gemensamma utgångspunkterna framgår att civila aktörer har en central roll i att stödja det militära försvaret och samtidigt upprätthålla viktiga samhällsfunktioner under ansträngda förhållanden och ytterst krig. Sverige ska därtill fungera som baserings- och transiteringsområde, vilket ställer krav på värdlandsstöd. Regeringen, Försvarmakten och MCF uttrycker tydligt att totalförsvaret ska kunna fungera under minst tre månader av omfattande i krig i Europa. Samt att civila aktörer inom ramen för de tre månaderna ska ha förmåga att klara minst två veckor med egna resurser.

Utgångspunkter Övertorneå kommun

Utifrån regeringens viljeinriktning avseende uppbygganden och förmågeförstärkningen av totalförsvaret bedöms det vara av vikt att Övertorneå kommun som en viktig civil samhällsaktör antar samma utgångspunkter för planeringen av det civila försvaret. Detta innebär att kommunal samhällsviktig verksamhet ska kunna bedrivas under minst tre månader under mycket anstängda förhållanden och ytterst krig. Varav minst två veckor med helt egna resurser. Dessa krav ska ses vara en form av miniminivå för civila aktörer. Nämnder och styrelse behöver beakta att det genom lag, förordning eller föreskrift kan komma att meddelas krav på utökad förmåga och uthållighet för specifika delar av kommunal samhällsviktig verksamhet.

Detta ställer krav på att samtliga nämnder och styrelse tillser att adekvat planeringsarbete genomförs inom det egna verksamhetsområdet avseende identifiering av kritisk verksamhet, identifieringen av vilka kritiska beroenden som finns, till exempelvis personal, drivmedel, el, vatten, lokaler, etc. Samt tillser att identifiera vilka åtgärder som behöver vidtas för att kunna fortsatt bedriva verksamhet under de förutsättningar som angetts tidigare.

Målsättningen är att Övertorneå kommun senast 2030 ska inneha den av regeringen uttryckta förmågan om att kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet under minst tre månader varav minst två veckor med helt egna resurser. Respektive nämnd och styrelse är ansvariga för att tillse att arbetet genomförs och ska årligen återrapportera till kommunfullmäktige hur arbetet fortskrider. Kommunstyrelsen har i ansvar att stöjda övriga nämnders arbete med planering och genomförande. Styrelsen har därtill ansvar utifrån uppsiktsplikten att tillse att arbetet fortskrider på sådant sätt att angiven målsättning kan uppnås.

Ekonomiska konsekvenser

Bedömningen är att de åtgärder som kan behöva genomföras för att höja förmågan till civilt försvar till den av regeringen angivna ambitionsnivån till någon del kommer att medföra ökade driftskostnader, till exempelvis i form av ökade omsättningslager av förbrukningsvaror och andra kritiska komponenter. Samt ökade investeringskostnader, till exempelvis rörande anpassningar i kommunala fastigheter rörande tekniska installationer för el, vatten, ventilation och avlopp. Därav är det viktigt att nämnder och styrelser medtar identifierade behov av förändringar i drift- och investeringsbudgeten under perioden 2026-2030 i syfte att kunna genomföra önskade höjning av förmågan till civilt försvar i enlighet med regeringens beslut.

Ärendets beredning

Beredning har genomförts 2026-01-13 med kommundirektör J. Antti.

Kommunstyrelsen

KS § 43

Begäran om investeringsmedel för inköp av nya buffédelar till skolrestaurangen i Svanstein och Övertorneå

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunledningsförvaltningen beviljas investeringsmedel med 460.000 kr för inköp av buffé delar till Svanstein och Övertorneå skolrestauranger.

Ärendebeskrivning

Kostenheten inom kommunen har två skolrestauranger, en i Svanstein Diamanten och en i Övertorneå Svarträven. I skolrestaurangen serveras maten i bufféer, sallad/råkost i kalla delar och den varma maten i varma delar.

Många av buffédelarna i båda skolrestaurangerna håller ej temperaturen så som den skall vara vid servering och ibland så är temperaturen för hög och elever/personal har en stor risk att bränna sig på vattenångan som kommer.

Energiförbrukningen är höga på dessa gamla buffédelar, vilket gör att vi kan minska på energiförbrukningen och undvika skador med för hög temperatur eller att man serverar en mat som är kall och kan utveckla bakterier.

Arbetsmiljön blir bättre med nya buffédelar som kan höjas och sänkas och så även för elever i de lägre klasserna som har idag svårt att ta maten själva, eftersom bufféerna inte kan justeras i höjd.

Förslag till beslut

Ole Lampinen (sjvp) föreslår bifall till kommunledningsförvaltningens begäran om investeringsmedel med 460.000 kr för inköp av nya buffédelar.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2026-03-12 Dnr Dnr

Kommunledningsförvaltningen
Karin Anttila
Chef kost o lokalvård
Handläggare telefon
Karin.Anttila@overtornea.se

Addressat: KS

Begäran om investeringsmedel

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta:

- Att bevilja pengar till investering av nya buffédelar på 460 000kr

Beslutsunderlag

Kostenheten inom Övertorneå Kommun har två skolrestauranger en i Svanstein Diamanten och en i Övertorneå Svarträven. I skolrestaurangen serverar vi maten i bufféer, sallad/råkost i kalla delar och den varma maten i varma delar.

Många av buffédelarna i båda skolrestaurangerna håller ej temperaturen så som den skall vara vid servering och ibland så är temperaturen för hög och elever/personal har en stor risk att bränna sig på vattenångan som kommer. Aldern på buffédelarna vid Diamantens skolrestauran är 27år gamla och Svarträvens skolrestaurang några år än äldre.

Energiförbrukningen är höga på dessa gamla buffédelar, vilket gör att vi kan minska på energiförbrukningen och undvika skador med för hög temperaturer eller att vi serverar en mat som är kall och kan utveckla bakterier.

Arbetsmiljön blir bättre med nya buffédelar som kan höjas och sänkas och så även för elever i de lägre klasserna som har idag svårt att ta maten själva, eftersom bufféerna inte kan justeras i höjd.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kost- och lokalvårdschef.

KS § 46

Förändring i bestämmelserna för kommunalt bidrag till enskild väghållning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt alternativ 2;
Att låta kostnadstäckningsgraden vara oförändrat 100%, då blir kommunens del 53% och man budgeterar för en årlig kostnad på: 2 MSEK.

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör uppdras att skriva till Trafikverket med anledning av förändrade bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Tekniska enheten beviljas tilläggsanslag med 1 MSEK..

Ärendebeskrivning

Föreligger skrivelse från tekniska enheten om förändring i bestämmelserna för kommunalt bidrag till enskild väghållning.

För enskilda vägar som uppbär både statligt och kommunalt bidrag täcks underhållskostnaderna oftast upp till en viss procentsats av den av Trafikverket beräknade underhållskostnaden.

Statligt bidrag: (Trafikverket): För driftbidragsberättigade vägar kan statsbidraget utgöra en betydande del, ofta baserat på en procentsats (t.ex. 60 % eller högre i vissa fall) av Trafikverket beräknade underhållskostnaden.

Kommunalt bidrag: Många kommuner lämnar ett ytterligare driftbidrag på ca 20–32 % av den av Trafikverket beräknade underhållskostnaden.

Total täckningsgrad: I kombination kan stats- och kommunala bidrag täcka en stor del av kostnaderna för underhållet. Exempelvis kan en kommun täcka 80 % av mellanskillnaden mellan statsbidraget och den godkända kostnaden, eller ge 20 % som fast bidrag.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

KS § 46 forts

Väghållarens (föreningens) ansvar: Väghållaren (t.ex. en samfällighetsförening) står oftast för den resterande delen av kostnaden, vilket innebär att bidragen sällan täcker 100 % av de *faktiska* kostnaderna för underhållet.

Vägar i Övertorneå kommun som berörs är tex: Jänkisjärvi – Hirvijärvi, Siekasjärvi-Ruokojärvi, Luppio, Västra Armasjärvi, Ruskola- Alkullen.

Bestämmelserna för kommunalt bidrag till enskild väghållning är fastställda av Kommunfullmäktige 1973-03-10 § 14. Därefter förnyades dom 1993-01-01.

Tekniska enheten har tre alternativa förslag till beslut;

Alternativ 1: att bestämmelserna för kommunalt bidrag till enskild väghållning förändras så att stadsbidraget och det kommunala bidraget tillsammans skall utgöra 80% av den av Trafikverket beräknade underhållskostnaden i stället för som tidigare 100% av densamma.

Stadsbidraget utgör idag 47% av kostnaden och kommunens bidrag föreslås därmed bli 33% av underhållskostnaden. 20% förblir icke bidragsfinansierad. Beslutet innebär att det budgeteras för en årlig kostnad på: 1 MSEK

Alternativ 2: att låta kostnadstäckningsgraden vara oförändrat 100%, då blir kommunens del 53% och man budgeterar för en årlig kostnad på: 2 MSEK

Alternativ 3: att införa en fast procentsats och besluta att det kommunala bidraget skall utgöra 20% av den av Trafikverket beräknade underhållskostnaden oavsett vad stadsbidraget är. Budgeteras för en årlig fast kostnad på: 750 Tkr

Budgetkostnaden i alternativen ovan bygger på avrundade kostnader utifrån hur bidragsfördelningen ser ut idag och anger just ett bedömt budgetbehov och ingen exakt kostnads kalkyl. Redovisas för att ställa de tre alternativen i relation till varandra.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 34

Förändring i bestämmelserna för kommunalt bidrag till enskild väghållning

Beslut

Ärendet överförs till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Ärendebeskrivning

Föreligger skrivelse från tekniska enheten om förändring i bestämmelserna för kommunalt bidrag till enskild väghållning.

För enskilda vägar som uppbär både statligt och kommunalt bidrag täcks underhållskostnaderna oftast upp till en viss procentsats av den av Trafikverket beräknade underhållskostnaden.

Statligt bidrag: (Trafikverket): För driftbidragsberättigade vägar kan statsbidraget utgöra en betydande del, ofta baserat på en procentsats (t.ex. 60 % eller högre i vissa fall) av Trafikverket beräknade underhållskostnaden.

Kommunalt bidrag: Många kommuner lämnar ett ytterligare driftbidrag på ca 20–32 % av den av Trafikverket beräknade underhållskostnaden.

Total täckningsgrad: I kombination kan stats- och kommunala bidrag täcka en stor del av kostnaderna för underhållet. Exempelvis kan en kommun täcka 80 % av mellanskillnaden mellan statsbidraget och den godkända kostnaden, eller ge 20 % som fast bidrag.

Väghållarens (föreningens) ansvar: Väghållaren (t.ex. en samfällighetsförening) står oftast för den resterande delen av kostnaden, vilket innebär att bidragen sällan täcker 100 % av de *faktiska* kostnaderna för underhållet.

Vägar i Övertorneå kommun som berörs är tex: Jänkisjärvi – Hirvijärvi, Siekasjärvi-Ruokojärvi, Luppjo, Västra Armasjärvi, Ruskola- Alkullen.

Bestämmelserna för kommunalt bidrag till enskild väghållning är fastställda av Kommunfullmäktige 1973-03-10 § 14. Därefter förnyades dom 1993-01-01.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 34 forts

Tekniska enheten har tre alternativa förslag till beslut;

Alternativ 1: att bestämmelserna för kommunalt bidrag till enskild väghållning förändras så att stadsbidraget och det kommunala bidraget tillsammans skall utgöra 80% av den av Trafikverket beräknade underhållskostnaden i stället för som tidigare 100% av densamma.

Stadsbidraget utgör idag 47% av kostnaden och kommunens bidrag föreslås därmed bli 33% av underhållskostnaden. 20% förblir icke bidragsfinansierad. Beslutet innebär att det budgeteras för en årlig kostnad på: 1 MSEK

Alternativ 2: att låta kostnadstäckningsgraden vara oförändrat 100%, då blir kommunens del 53% och man budgeterar för en årlig kostnad på: 2 MSEK

Alternativ 3: att införa en fast procentsats och besluta att det kommunala bidraget skall utgöra 20% av den av Trafikverket beräknade underhållskostnaden oavsett vad stadsbidraget är. Budgeteras för en årlig fast kostnad på: 750 Tkr

Budgetkostnaden i alternativen ovan bygger på avrundade kostnader utifrån hur bidragsfördelningen ser ut idag och anger just ett bedömt budgetbehov och ingen exakt kostnadskalkyl. Redovisas för att ställa de tre alternativen i relation till varandra.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

20260212 Dnr

Kommunledningsförvaltningen
Maria Furmark
Teknisk Chef, VF Stiftelsen Matarengihem
070-320 64 72
Maria.furmark@overtornea.se

Addressat:
KF

Förändring i bestämmelserna för kommunalt bidrag till enskild väghållning.

Förslag till beslut

Alternativ 1: att bestämmelserna för kommunalt bidrag till enskild väghållning förändras så att stadsbidraget och det kommunala bidraget tillsammans skall utgöra 80% av den av Trafikverket beräknade underhållskostnaden i stället för som tidigare 100% av densamma.

Stadsbidraget utgör idag 47% av kostnaden och kommunens bidrag föreslås därmed bli 33% av underhållskostnaden. 20% förblir icke bidragsfinansierad. Beslutet innebär att det **budgeteras för en årlig kostnad på: 1 MSEK**

Alternativ 2: att låta kostnadstäckningsgraden vara oförändrat 100%, då blir kommunens del 53% och vi **budgeterar för en årlig kostnad på: 2 MSEK**

Alternativ 3: att införa en fast procentsats och besluta att det kommunala bidraget skall utgöra 20% av den av Trafikverket beräknade underhållskostnaden oavsett vad stadsbidraget är. **Budgeteras för en årlig fast kostnad på: 750 Tkr**

Budgetkostnaden i alternativen ovan bygger på avrundade kostnader utifrån hur bidragsfördelningen ser ut idag och anger just ett bedömt budgetbehov och ingen exakt kostnadskalkyl. Redovisas för att ställa de tre alternativen i relation till varandra.

Allmänt om regelverket och praxis

För enskilda vägar som uppstår både statligt och kommunalt bidrag täcks underhållskostnaderna oftast upp till en viss procentsats av den av Trafikverket beräknade underhållskostnaden.

Statligt bidrag: (Trafikverket): För driftbidragsberättigade vägar kan statsbidraget utgöra en betydande del, ofta baserat på en procentsats (t.ex. 60 % eller högre i vissa fall) av Trafikverket beräknade underhållskostnaden.

Kommunalt bidrag: Många kommuner lämnar ett ytterligare driftbidrag på ca 20–32 % av den av Trafikverket beräknade underhållskostnaden.

Total täckningsgrad: I kombination kan stats- och kommunala bidrag täcka en stor del av kostnaderna för underhållet. Exempelvis kan en kommun täcka 80 % av mellanskillnaden mellan statsbidraget och den godkända kostnaden, eller ge 20 % som fast bidrag.

Väghållarens (föreningens) ansvar: Väghållaren (t.ex. en samfällighetsförening) står oftast för den resterande delen av kostnaden, vilket innebär att bidragen sällan täcker 100 % av de *faktiska* kostnaderna för underhållet.

Bakgrund lokalt Övertorneå kommun

Vägar i Övertorneå kommun som berörs är bland tex: Jänkkisjärvi – Hirvijärvi, Siekasjärvi-Ruokojärvi, Luppjo, Västra Armasjärvi, Ruskola- Alkullen.

Bestämmelserna för kommunalt bidrag till enskild väghållning är fastställda av Kommunfullmäktige 1973-03-10 § 14.

Därefter förnyades dom 1993-01-01.

Vid tidpunkten för fastställande var Stadsbidraget 70% och bidragsdelen på 30% täckte hela skillnaden mellan stadsbidraget och den av Vägverket såsom bidragsunderlag godkända kostnaden för såväl sommar som vinterväghållning.

Enligt beslut i KF 1973-03-10 § 14 punkten 1 skall kommunalt bidrag utgå med skillnaden mellan erhållet stadsbidrag och den av Vägverket såsom bidragsunderlag godkända kostnaden för såväl sommar som vinterunderhållning, dvs stadsbidraget plus det kommunala bidraget skall utgöra 100% av den av Vägverket såsom bidragsunderlag godkända kostnaden.

Under de 52 år som gått sedan beslutet togs så har Stadsbidraget gått ner från 70% till ca 40% och den kommunala bidragsdelen därmed ökat med motsvarande.

I tjänsten

Maria Furmark
Teknisk Chef

BESTÄMMELSER FÖR KOMMUNALT BIDRAG TILL ENSKILD VÄGHÅLLNING

A. Bidrag till nyanläggning

1) Enskilda utfartsvägar:

Kommunalt bidrag utgår med tio procent av den statsbidragsberättigade beräknade anläggningskostnaden;

2) Jordbruksvägar:

Kommunalt bidrag utgår med tio procent av den statsbidragsberättigade beräknade anläggningskostnaden;

3) Skogsbilvägar:

Kommunalt bidrag utgår med tio procent av den statsbidragsberättigade beräknade anläggningskostnaden.

B. Bidrag till underhåll

1) Enskilda vägar med statsbidrag till underhållet:

Kommunalt bidrag utgår med skillnaden mellan erhållet statsbidrag och den av vägverket såsom bidragsunderlag godkända kostnaden för såväl sommar- som vinterunderhåll;

Kommunalt bidrag utgår efter samma grund för istandsättning av väg i de fall särskilt statsbidrag beviljats härtill;

2) Enskilda utfartsvägar utan statsbidrag till underhållet

Kommunalt bidrag utgår med en krona per vägmeter för den del av vägens längd, som överstiger 200 meter. Bidraget avser såväl sommar- som vinterunderhåll. Såsom villkor för bidraget gäller, att fråga är om väg till fast åretrunt bostad och att vägens standard samt sommar- och vinterunderhåll kan godkännas av kommunstyrelsen.

C. Övriga bidragsvillkor m m

1) Såsom villkor för kommunalt bidrag till enskild väghållning gäller, att vägen hålles öppen och fri för all trafik med undantag för de inskränkningar, som är nödvändiga i samband med tjällossning, ytuppmjukning o d.

2) Bidraget utbetalas per kalenderår i efterskott senast före juli månads utgång utan särskild ansökan efter beslut av kommunstyrelsen, dock att bidrag till nyanläggning utbetalas i mån av arbetenas utförande.

3) Kommunstyrelsen äger pröva, i de fall vägunderhållet bedöms såsom synnerligen betungande eller där särskilt ömmande skäl föreligga, om kommunalt bidrag bör utgå till väg som är kortare än 200 m.

Bidragsbestämmelserna gälla fr o m år 1973 men få efter kommunstyrelsens prövning i fråga om punkt B 2) tillämpas retroaktivt att avse 1972 års underhåll.

Bestämmelserna är antagna av kommunfullmäktige den 10 mars 1973, § 14, då tidigare antagna bidragsbestämmelser till enskild väghållning upphört att gälla.

BESTÄMMELSER FÖR KOMMUNALT BIDRAG TILL ENSKILD
VÄGHÅLLNING

A. Bidrag till nyanläggning

1. Enskilda utfartsvägar:

Kommunalt bidrag utgår med tio procent av den statsbidragsberättigade beräknade anläggningskostnaden.

2. Jordbruksvägar:

Kommunalt bidrag utgår med tio procent av den statsbidragsberättigade beräknade anläggningskostnaden.

3. Skogsbilvägar

Kommunalt bidrag utgår med tio procent av den statsbidragsberättigade beräknade anläggningskostnaden.

Detta gäller beviljade och pågående projekt.

B. Bidrag till drift och underhåll

1. Enskilda vägar med statsbidrag till drift- och underhåll:

Kommunalt bidrag utgår med skillnaden mellan erhållet statsbidrag och den av vägverket såsom bidragsunderlag godkända kostnaden för såväl sommar som vinterväghållning.

Kommunalt bidrag utgår efter samma grund för upp- rustning av väg i de fall särskilt statsbidrag be- viljats härtill.

Statsbidraget är 70 % idag.

2. Krossning av slitlagergrus i upplag:

Kommunalt bidrag utgår för enskilda utfarts- vägar med skillnaden mellan erhållet statsbidrag och den av Vägverket som bidragsunderlag godkända kostnaden för krossningen.

Till jord- och skogsbruksbilvägar utgår bidrag med 10 % av bidragsberättigad kostnad för krossning.

3. Enskilda utfartsvägar utan statsbidrag till drift och underhåll:

Kommunalt bidrag utgår i dag med fyra kronor per meter för den del av vägens längd som överstiger 200 meter. Bidraget avser såväl sommar- som vinter-

väghållning. Såsom villkor för bidraget gäller att fråga är om väg till fast åretrunt bostad och att vägens standard samt sommar- och vinterväghållningen kan godkännas av kommunstyrelsen.

C. Övriga bidragsvillkor mm

1. Såsom villkor för kommunalt bidrag till enskild väghållning gäller, att vägen hålles öppen och fri för all trafik med undantag för de inskränkningar som är nödvändiga i samband med tjällossning, ytuppmjukning od.

2. Bidraget utbetalas per kalenderår i efterskott senast före mars månads utgång utan särskild ansökan efter beslut av kommunstyrelsen, dock att bidrag till nyanläggning utbetalas i mån av arbetenas utförande.

De nya bidragsreglerna gäller fr o m 1993-01-01.

Kommunstyrelsen

KS § 52

Begäran om tilläggsanslag för inrättande av två heltidstjänster som socialpedagog

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden beviljas tilläggsanslag med 500.000 kr för perioden augusti-december 2026 för att möjliggöra tillsättande av två heltidstjänster som socialpedagog till Svanstein skola Diamanten och till Svarträvens skola.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat 2026-03-31, § 28 att äska om tilläggsanslag för innevarande år för att möjliggöra tillsättande av en ny befattning i grundskolan som socialpedagog från höstterminen 2026. Tjänsterna avser två heltidstjänster, en till Svanstein skola Diamanten och en till Svarträvens skola. Äskandet om tilläggsanslag uppgår till ca 500 tkr och avser kostnaden för augusti – december 2026. (Helår 1184400 kr)

Socialpedagogen arbetar för att stödja elever i nära samarbete med lärare, elevhälsa och vårdnadshavare. Under de senaste åren har man sett allt fler elever med psykisk ohälsa, problematisk skolfrånvaro och som har svårigheter med det sociala samspelet.

Tillsättande av socialpedagoger i grundskolan kommer att ha en positiv inverkan på elevernas psykosociala mående och trivsel i skolan. Socialpedagogen bidrar till ökad trygghet och studiero, att eleverna får ytterligare stöd i det sociala samspelet och i psykosociala utmaningar. Hälsa och lärande går hand i hand, att må bra är en grundförutsättning för lärande.

Förslag till beslut

Magnus Pettersson (sjvp) yrkar bifall till barn- och utbildningsnämndens förslag.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller yrkandet.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 28

Socialpedagoger i skolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att göra ett äskande om tilläggsanslag för innevarande år till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för att möjliggöra tillsättande av en ny befattning i grundskolan som socialpedagog från höstterminen 2026. Tjänsterna avser två heltidstjänster, en till Svanstein skola Diamanten och en till Svarträvens skola. Äskandet om tilläggsanslag uppgår till ca 500 tkr och avser kostnaden för augusti – december 2026. (Helår 1184400 kr)

Ärendebeskrivning

Socialpedagogen arbetar för att stödja elever i nära samarbete med lärare, elevhälsa och vårdnadshavare. Under de senaste åren har vi sett allt fler elever med psykisk ohälsa, problematisk skolfrånvaro och som har svårigheter med det sociala samspelet.

Vi tror att tillsättande av socialpedagoger i grundskolan kommer att ha en positiv inverkan på elevernas psykosociala mående och trivsel i skolan. Socialpedagogen bidrar till ökad trygghet och studiero, att eleverna får ytterligare stöd i det sociala samspelet och i psykosociala utmaningar. Hälsa och lärande går hand i hand, att må bra är en grundförutsättning för lärande.

Förslag till beslut

- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att göra ett äskande om tilläggsanslag för innevarande år till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för att möjliggöra tillsättande av en ny befattning i grundskolan som socialpedagog från höstterminen 2026. Tjänsterna avser två heltidstjänster, en till Svanstein skola Diamanten och en till Svarträvens skola.
- Att äskandet om tilläggsanslag uppgår till ca 500 tkr och avser kostnaden för augusti – december 2026. (Helår 1184400 kr)

Beslutsgång

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition och finner att nämnden bifaller.

Bilagor

- Beslut BUN AU 2026-03-17, *Dnr: SK 2026.188*
- Bilaga Socialpedagoger i skolan, *Dnr: SK 2026.151*
- Tjänsteskrivelse socialpedagoger 260309, *Dnr: SK 2026.152*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

Forts. BUN § 28

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Bilaga Socialpedagoger i skolan

En socialpedagog i skolan är en viktig resurs som arbetar med att stödja elever i sociala och psykosociala utmaningar, ofta i nära samarbete med lärare, elevhälsa och vårdnadshavare.

Yrket handlar om att skapa trygghet, främja social integration och hjälpa elever att hantera vardagen i en skolmiljö. En socialpedagog arbetar brett inom det sociala området, med fokus på förebyggande arbete snarare än ren undervisning (till skillnad från specialpedagoger). Socialpedagogens roll i skolan är varierande och inkluderar både individuellt och grupporienterat stöd.

Några vanliga uppgifter:

- **Stöd till elever i små grupper eller enskilt:** Arbeta nära elever med sociala svårigheter, psykisk ohälsa, skolfrånvaro eller familjeproblem. Detta kan innebära samtal, aktiviteter för personlig utveckling eller hjälp med att hantera konflikter.
- **Samarbete med lärare och elevhälsa:** Stötta lärare i mentorskap, trygghetsarbete och sociala frågor i klassrummet. Delta i elevhälsoteamet tillsammans med kuratorer och skolpsykolog.
- **Kontakter med vårdnadshavare och externa aktörer:** Ha möten med föräldrar, slussa elever vidare till specialistinstanser vid behov och fungera som länk mellan skolan, hemmet och samhället.
- **Förebyggande och främjande arbete:** Ledning av aktiviteter för social integration, inkludering av nya elever och insatser för att skapa en trygg skolmiljö.

Exempel på aktiviteter:

- Förebyggande arbete.
- Individuellt stöd.
- Enskilda samtal om känslor eller konflikter.
- Möta elever med psykisk ohälsa eller familjeproblem.
- Grupparbete om social-integration.
- Smågrupper för sociala övningar.
- Möten med lärare och föräldrar.
- Aktiviteter mot mobbning.
- Stötta och samarbeta med, samt vara ett bollplank för elevassistenter.

KS § 54

Motion - kompetensutveckling för undersköterskor med redan avslutad utbildning

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen kan anses bifallen då stöd- och omsorgsförvaltningen har en relativt omfattande kompetensutveckling för utbildade undersköterskor.

Förvaltningen har i den omfattning det är möjligt renodlat arbetsuppgifter för att tillvarata undersköterskornas kompetens på bästa sätt samt infört äldreomsorgslyftet.

Ärendebeskrivning

Marianne Salometsä, (S), har inlämnat en motion angående kompetensutveckling för undersköterskor med redan avslutad utbildning. Salometsä föreslår följande;

Erbjud regelbunden kompetensutveckling och fortbildning för undersköterskor som redan har avslutat sin grundutbildning, inklusive kurser, workshops och seminarier inom relevanta områden såsom äldrevård, psykiatri, palliativ vård etc.

Skapa incitament för undersköterskor att delta i kompetensutvecklingsaktiviteter genom ekonomiska förmåner, till exempel utbildningsbidrag eller lönetillägg för avslutade kurser.

Möjliggör flexibla studieformer och tidsoptimerade utbildningar för att underlätta för undersköterskor att kombinera kompetensutveckling med sin yrkesverksamhet och personliga liv.

Utveckla ett mentorprogram där erfarna undersköterskor kan dela med sig av sin kunskap och erfarenhet till yngre kollegor samt stödja deras kompetensutveckling.

Omstrukturera innehållet i undersköterskornas arbetsuppgifter till att motsvara den kompetens och utbildning de besitter.

Kommunledningsförvaltningen föreslår mot bakgrund av det stöd- och omsorgsförvaltningen anfört att motionen kan anses bifallen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

KS § 54 forts

Beslutsunderlag

KSAU § 31/2026

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 31

Motion - kompetensutveckling för undersköterskor med redan avslutad utbildning

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Motionen kan anses bifallen då stöd- och omsorgsförvaltningen har en relativt omfattande kompetensutveckling för utbildade undersköterskor.

Förvaltningen har i den omfattning det är möjligt renodlat arbetsuppgifter för att tillvarata undersköterskornas kompetens på bästa sätt samt infört äldreomsorgslyftet.

Ärendebeskrivning

Marianne Salometsä, (S), har inlämnat en motion angående kompetens-utveckling för undersköterskor med redan avslutad utbildning. Salometsä föreslår följande;

Erbjud regelbunden kompetensutveckling och fortbildning för undersköterskor som redan har avslutat sin grundutbildning, inklusive kurser, workshops och seminarier inom relevanta områden såsom äldrevård, psykiatri, palliativ vård etc.

Skapa incitament för undersköterskor att delta i kompetensutvecklingsaktiviteter genom ekonomiska förmåner, till exempel utbildningsbidrag eller lönetillägg för avslutade kurser.

Möjliggör flexibla studieformer och tidsoptimerade utbildningar för att underlätta för undersköterskor att kombinera kompetensutveckling med sin yrkesverksamhet och personliga liv.

Utveckla ett mentorprogram där erfarna undersköterskor kan dela med sig av sin kunskap och erfarenhet till yngre kollegor samt stödja deras kompetensutveckling.

Omstrukturera innehållet i undersköterskornas arbetsuppgifter till att motsvara den kompetens och utbildning de besitter.

Kommunledningsförvaltningen föreslår mot bakgrund av det stöd- och omsorgsförvaltningen anfört att motionen kan anses bifallen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunledningsförvaltningen
Maria Bergdahl
Utredare
maria.bergdahl@overtornea.se

Adressat: Kommunfullmäktige

Motion - kompetensutveckling för undersköterskor med redan avslutad utbildning

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen kan utifrån det stöd- och omsorgsförvaltningen anför i sitt svar att förvaltningen har en relativt omfattande kompetensutveckling för utbildade undersköterskor samt även att förvaltningen, i den omfattning det är möjligt, renodlar arbetsuppgifter för att tillvarata undersköterskornas kompetens på bästa sätt.

Kommunledningsförvaltningen finner mot bakgrund av det stöd- och omsorgsförvaltningen anfört att motionen ska anses bifallen.

Motionen

Marianne Salometsä, Socialdemokraterna har inkommit med följande motion. Många undersköterskor som redan har avslutat sin grundutbildning står inför utmaningar när det gäller att hålla sig uppdaterade med de senaste kunskaperna och färdigheterna inom sitt yrkesområde. Brist på kontinuerlig kompetensutveckling kan leda till stagnation och bristande förmåga att möta de skiftande behoven inom vården.

Vi som arbetsgivare har även stora utmaningar med att hitta nog med sjuksköterskor till våra verksamheter. Idag använder vi våra undersköterskor till många vårdnära tjänster istället för ren omvårdnadsarbete som de är utbildade till. Detta är både slöseri med resurser och en nedvärderande signal till kompetent personal.

Jag föreslår följande:

1. Erbjud regelbunden kompetensutveckling och fortbildning för undersköterskor som redan har avslutat sin grundutbildning, inklusive kurser, workshops och seminarier inom relevanta områden såsom äldrevård, psykiatri, palliativ vård etc.
2. Skapa incitament för undersköterskor att delta i kompetensutvecklingsaktiviteter genom ekonomiska förmåner, till exempel utbildningsbidrag eller lönetillägg för avslutade kurser.

3. Möjliggör flexibla studieformer och tidsoptimerade utbildningar för att underlätta för undersköterskor att kombinera kompetensutveckling med sin yrkesverksamhet och personliga liv.
4. Utveckla ett mentorprogram där erfarna undersköterskor kan dela med sig av sin kunskap och erfarenhet till yngre kollegor samt stödja deras kompetensutveckling.
5. Omstrukturera innehållet i undersköterskornas arbetsuppgifter till att motsvara den kompetens och utbildning de besitter. De kan och är utbildade till att ta till exempel blodprover mm. Alltså renodla undersköterskornas uppdrag!

Syftet med denna motion är att främja en kontinuerlig kompetensutveckling för undersköterskor som redan har avslutat sin grundutbildning för att säkerställa att de kan möta de föränderliga behoven inom vården och erbjuda högkvalitativ vård och omsorg till patienter och brukare.

Jag uppmanar härmed socialnämnden att aktivt arbeta för att implementera de föreslagna åtgärderna för att främja kompetensutveckling för undersköterskor med redan avslutad utbildning samt renodla deras arbetsuppdrag. Detta är avgörande för att säkerställa en hög standard av vård och omsorg i hälso- och sjukvården.

Beslutsunderlag och ärendets beredning

Stöd- och omsorgsförvaltningen har yttrat följande avseende motionen.

Motion om kompetensutveckling för undersköterskor med redan avslutad utbildning har inkommit 2024-04-19. Nedan följer svar på förslagen i motionen, numrerade i enlighet med dispositionen i motionen. En del av de förslag som framförs i motionen är redan i bruk idag.

Punkt 1, 2 och 3

Under ett antal år har personal utan undersköterskeutbildning, med reell kompetens inom vård och omsorg, erbjudits möjlighet till kompetensutveckling genom att läsa in undersköterskeutbildning på 50 % betald arbetstid via Äldreomsorgslyftet. På detta sätt har flera vårdbiträden fått formell kompetens inom området. Nuvarande utbildningsformer erbjuder viss valbarhet, vilket ger den enskilde möjlighet att utifrån eget intresse vidareutveckla sin kompetens genom valbara kurser inom det område som upplevs mest relevant. Utbildningsformen ger goda förutsättningar för kompetensutveckling och förutsätter ett eget ansvarstagande att fördjupa sig inom specifika intresseområden.

I Övertorneå kommun har utbildade undersköterskor vidareutvecklat sin kompetens, bland annat inom palliativ vård samt genom utbildning till specialistunder-

sköterska inom äldreomsorg och funktionsnedsättning. Studierna har genomförts med ekonomisk ersättning i form av studier på arbetstid. Praktik har ingått på olika arbetsplatser, anpassat efter vilken del av utbildningen som genomförts.

De som har avslutat sin specialistutbildning har erhållit lönetillägg. Specialistundersköterskor handleder kollegor och bidrar till verksamhetsutveckling utifrån den kompetens de har förvärvat.

Sedan några år tillbaka använder förvaltningen Visma Smartskill Vård och Omsorg, vilket är en digital kompetensplattform för kommunal vård och omsorg. Visma Smartskill erbjuder e-kurser, webinarier/föreläsningar, laguppdateringar, mallar etc. för att höja kvaliteten och säkerställa kompetens hos personalen. All baspersonal har möjlighet att använda plattformen för kompetensutveckling och cheferna kan även använda material från plattformen för utbildningsinsatser vid arbetsplatsträffar/planeringsdagar etc. Verksamheterna schemalägger en hel del tid på utbildningsinsatser för personalen.

Punkt 4.

Förslaget om mentorprogram ligger i linje med ambitionen att ta tillvara erfarenhet inom organisationen. Nyanställda får introduktion av erfaren och kompetent personal. Bland annat specialistundersköterskor handleder nyanställda kollegor.

Punkt 5.

Det är svårt att helt renodla undersköterskans uppdrag, eftersom det i hög grad styrs av vilken verksamhet man arbetar inom. Arbetsuppgifterna kan därför variera beroende på arbetsplatsens behov och inriktning. Undersköterskor kan, efter delegering från sjuksköterska, utföra specifika arbetsuppgifter, exempelvis kateeterspolning, kateterbyte, provtagning eller såromläggning. Detta förekommer redan i verksamheten.

Motion om kompetensutveckling för undersköterskor med redan avslutad utbildning

Många undersköterskor som redan har avslutat sin grundutbildning står inför utmaningar när det gäller att hålla sig uppdaterade med de senaste kunskaperna och färdigheterna inom sitt yrkesområde. Brist på kontinuerlig kompetensutveckling kan leda till stagnation och bristande förmåga att möta de skiftande behoven inom vården.

Vi som arbetsgivare har även stora utmaningar med att hitta nog med sjuksköterskor till våra verksamheter. Idag använder vi våra undersköterskor till många vårdnära tjänster istället för ren omvårdnadsarbete som de är utbildade till. Detta är både slöseri med resurser och en nedvärderande signal till kompetent personal.

Jag föreslår följande:

1. Erbjud regelbunden kompetensutveckling och fortbildning för undersköterskor som redan har avslutat sin grundutbildning, inklusive kurser, workshops och seminarier inom relevanta områden såsom äldrevård, psykiatri, palliativ vård etc.
2. Skapa incitament för undersköterskor att delta i kompetensutvecklingsaktiviteter genom ekonomiska förmåner, till exempel utbildningsbidrag eller lönetillägg för avslutade kurser.
3. Möjliggör flexibla studieförmer och tidsoptimerade utbildningar för att underlätta för undersköterskor att kombinera kompetensutveckling med sin yrkesverksamhet och personliga liv.
4. Utveckla ett mentorprogram där erfarna undersköterskor kan dela med sig av sin kunskap och erfarenhet till yngre kollegor samt stödja deras kompetensutveckling.
5. Omstrukturera innehållet i undersköterskornas arbetsuppgifter till att motsvara den kompetens och utbildning de besitter. De kan och är utbildade till att ta till exempel blodprover mm. Alltså renodla undersköterskornas uppdrag!

Syftet med denna motion är att främja en kontinuerlig kompetensutveckling för undersköterskor som redan har avslutat sin grundutbildning för att säkerställa att de kan möta de föränderliga behoven inom vården och erbjuda högkvalitativ vård och omsorg till patienter och brukare.

Jag uppmanar härmed socialnämnden att aktivt arbeta för att implementera de föreslagna åtgärderna för att främja kompetensutveckling för undersköterskor med redan avslutad utbildning samt renodla deras arbetsuppdrag. Detta är avgörande för att säkerställa en hög standard av vård och omsorg i hälso- och sjukvården.

Marianne Salometsä

Övertorneå

20240419

Handlingar

Utskriftsdatum: 2026-04-27

Utskriven av: Gunvor Westerberg

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Datum:	2024-01-01 - 2026-04-27
Riktning:	Alla
Status:	Aktuella
Handlingstyp:	MOTION
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2024.506	I	Motion om kompetensutveckling för undersköterskor med redan avslutad utbildning	Gunvor Westerberg
2024-04-24		Socialdemokraterna	
KS 2024/112			MOTION
		Motion - kompetensutveckling för undersköterskor med redan avslutad utbildning	
2024.507	I	Motion om att avskaffa minutstyrningen inom hemtjänsten	Maria bergdahl
2024-04-24		Socialdemokraterna	
KS 2024/113			MOTION
		Motion - avskaffa minutstyrningen inom hemtjänsten	
2024.767	U	obesvarade motioner	Gunvor Westerberg
2024-06-25			MOTION

Handlingar

Utskriftsdatum: 2026-04-27

Utskriven av: Gunvor Westerberg

Diarienummer:	Kommunledningsförvaltningen
Datum:	2024-01-01 - 2026-04-27
Riktning:	Alla
Status:	Aktuella
Handlingstyp:	MEDBORGARFÖRSLAG
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2024.768	U	obesvarade medborgarförslag	Gunvor Westerberg
2024-06-25			MEDBORGARFÖRSLAG
2024.862	I	Medborgarförslag förbättra förutsättningarna för ledare inom lagidrott	Gunvor Westerberg
2024-08-23		Tobias Pettersson, Ida Lahti, Marwa Bakhit Ali, MInja Lassheikki, Alice Pholpan, Linus Alanenetalo	
KS 2024/211			MEDBORGARFÖRSLAG
		Medborgarförslag - förbättra förutsättningarna för ledare inom lagidrott	
2025.21	I	medborgarförslag öka lokalt producerad grön mat	Gunvor Westerberg
2025-01-17		Tage Hietala, Eva Luttu Mursu, Sören Kieri, Bertil Omark, Leif Toolanden, Arne Hietala	
KS 2025/15			MEDBORGARFÖRSLAG
		Medborgarförslag - öka lokalt producerad grön mat	
2025.303	I	medborgarförslag angående Röda Kvarn	Gunvor Westerberg
2025-03-31		Arto Tiesmaa, Anette L Tiesmaa, Aleks Tiesmaa, Carina Kemppainen, Jorma Rousu och Tarja Rousu	
KS 2025/86			MEDBORGARFÖRSLAG
		Medborgarförslag angående Röda Kvarn	
2025.935	I	medborgarförslag - stoppa nedmonteringen av fjärrvärmenätet	Gunvor Westerberg
2025-10-03		Oskar & Amanda Keskitalo, David Uusitalo, Linnea Huhta & Tomas Andersson	
KS 2025/265			MEDBORGARFÖRSLAG
		Medborgarförslag - stoppa nedmonteringen av fjärrvärmenätet	