

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2026-06-01

Kommunstyrelsen kallas till sammanträde för handläggning av nedan upptagna ärenden:

Tid: måndag 1 juni 2026, kl 09:00

Plats: Förvaltningsbyggnaden

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

<b>Punkt</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Föredragande</b>
1	Val av protokollsjusterare		
2	Brottsförebyggande arbete 2026-2028 Lägesbild	2026/145	3 - 41
3	Information Lupp undersökningen, kl 09.30 Anneli Sundbom		
4	Information tekniska enheten		
5	Information - Hietaniemi friskola	2026/152	42 - 50
6	Information - Övertorneå Energi		
7	Information - Näringsliv		51 - 72
8	Prognos april 2026 Kommunstyrelsen	2026/140	73 - 80
9	Prognos april 2026 Sammanställd hela kommunen	2026/149	81 - 94
10	Budget 2027 och flerårsplan 2028-2029	2026/148	95 - 120
11	Riktlinjer för införande och användning av AI teknik	2026/44	121 - 125
12	Riktlinjer - digital informationsskylt	2026/144	126 - 134
13	Riktlinjer e-posthantering	2026/110	135 - 143
14	Revidering av kost- och livsmedelspolicy	2026/125	144 - 149
15	Åtterrapporering - Inglasning Zakarigården	2026/82	150 - 151
16	Utökat drift- och anläggningsbidrag för föreningar 2026	2026/135	152 - 153
17	Begäran om tilläggsanslag för Lördagsbussar till fritidsgården	2026/137	154 - 155



18	<b>Inriktningsbeslut gällande evakueringsboende för kommunal hälso- och sjukvård samt socialtjänst</b>		
19	<b>Ny taxa för offentlig kontroll av livsmedel</b>	<b>2026/159</b>	<b>156 - 161</b>
20	<b>Revidering av bygglovstaxa</b>	<b>2026/160</b>	<b>162 - 204</b>
21	<b>Åtterrapporering delegationsbeslut</b>		<b>205</b>
22	<b>Kommundirektörens rapport</b>		
23	<b>Delgivningar</b>		<b>206 - 281</b>

Tomas Mörtberg  
Ordförande

Gunvor Westerberg  
Sekreterare



ÖVERTORNEÅ  
KOMMUN

Datum  
26-06-01

Dnr  
KS

Tjänsteställe, handläggare

Kommunledningsförvaltningen  
Anna Kommes  
Brottsförebyggande samordnare

Adressat:  
Kommunstyrelsen

## Åtgärdsplan: Brottsförebyggande arbete 2026–2028

Denna åtgärdsplan motsvarar kraven i Lag om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete (2023:196). Där anges att;

*5§ kommuner ska, med lägesbilden som underlag, besluta om en plan för vilka åtgärder som kommunen avser att vidta för att förebygga brott (åtgärdsplan)*

Lägesbilden som denna åtgärdsplan baseras på färdigställdes i Maj 2026. Åtgärdsplanen innehåller en strategisk planering av åtgärder som kan förebygga att brott uppstår på lång och kort sikt. Valet av åtgärder i åtgärdsplanen speglar de utmaningar man identifierat i lägesbildaarbetet och som man särskilt bör fokusera på de kommande åren.

Lägesbilden och denna åtgärdsplan ska följas upp enligt lagtexten vartannat år. Åtgärder som i detta dokument presenteras ska således genomföras under perioden 2026–2028.

Det brottsförebyggande arbetet ska främst fokusera på att minska brott. Resurser och medel styr hur mycket och i vilken omfattning åtgärder kommer kunna genomföras. Arbetet kräver samarbete mellan vissa av kommunens förvaltningar och enheter så även samarbete med andra myndigheter, närliggande kommuner, organisationer och civilsamhället.

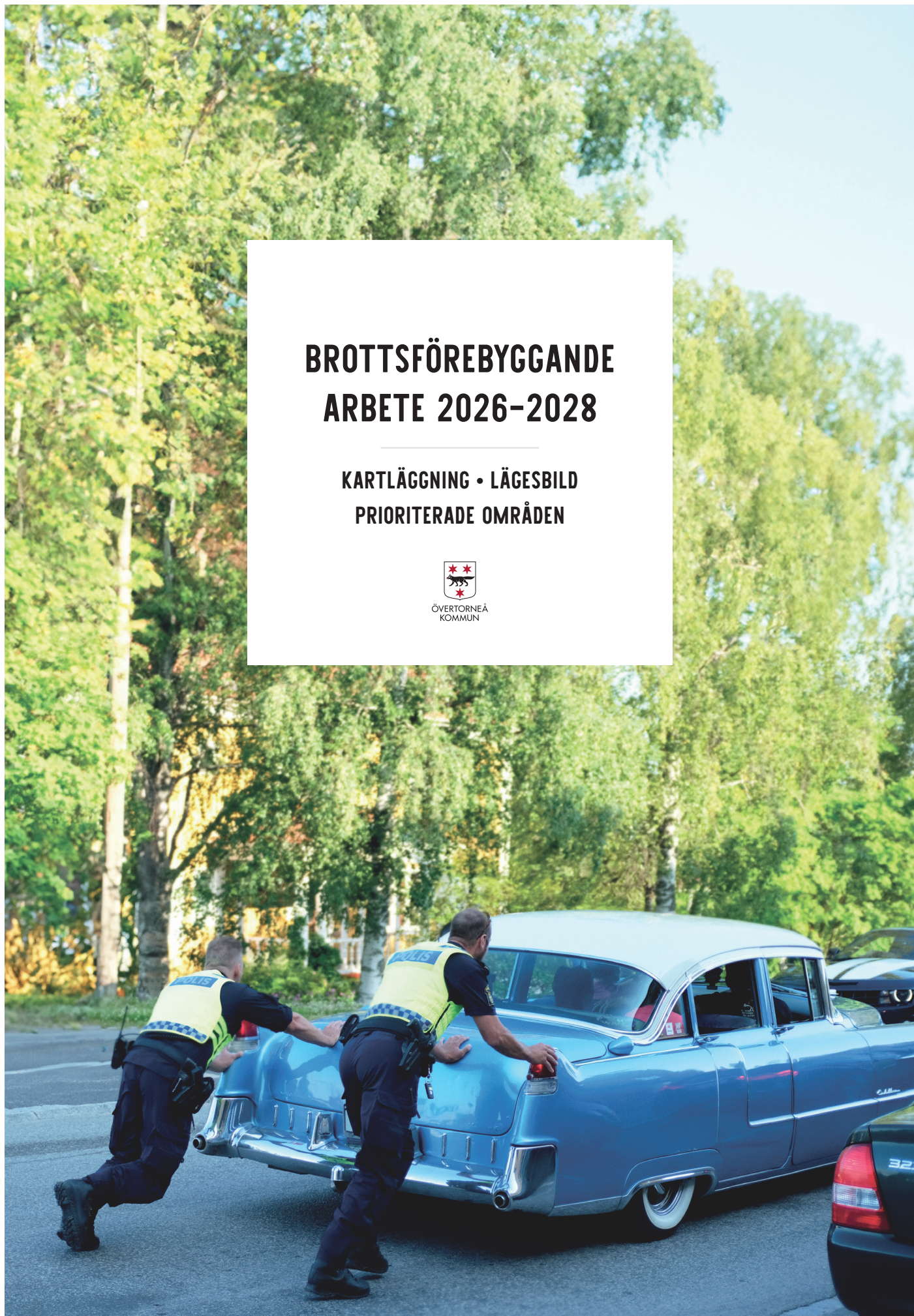
<b>Prioriterat område</b>	<b>Syfte</b>	<b>Mål</b>	<b>Insats</b>
<b>Bedrägerier</b>	Förebygga ekonomiska förluster. Ökad digital motståndskraft.	Stärka målgruppers förmåga och kunskap kring bedrägerier.	Företagsträffar Allmänheten Pensionärsgrupper (informationsinsatser) Polis i samarbete med kommun, banker och näringsliv.
<b>Prioriterat område</b>	<b>Syfte</b>	<b>Mål</b>	<b>Insats</b>
<b>Barn- och unga</b>  <i>Risk- och skyddsfaktorer samt normbrytande beteende.</i>	Minska utsattheten och förbättra förmågan att samverka kring barn och unga.	Minska risken för att barn och unga utvecklar ett normbrytande beteende. Tidig upptäckt av barns utsatthet.  Trygghet, studiero och inget våld/brott bland barn och unga.	Tvärprofessionell samverkan; Utöka samverkan kring normbrytande beteende och orosanmälningar (Utbildning och samverkan)  Skolsociala team; inkludera polisen så att skolan har en riktad poliskontakt.  Utökat fältarbete av socialtjänsten på skolor, i samhället och på fritidsgården.  Utökade observationer i hemmiljö av socialtjänsten.
<i>Förebygga sexualbrott och annan brottslighet på nätet</i>	Stärka barn och unga i sina rättigheter och säkerställa att dessa har kunskap kring utsatthet på nätet.	Färre barn som utsätter/utsätts för internetrelaterade övergrepp.	<i>Är det delbart?</i> Förebygga sexualbrott mot barn på nätet.
<i>Polisens nätpatrull</i>	Upptäcka fler brott på sociala medier och skapa trygghet.	Få ut mer information och få in mer tips från allmänheten. Skapa trygghet och förebygga brott där människor och särskilt unga befinner sig.	Ökad polisiär kommunikation och information, genom digitala poliser/nät patruller på internet, sociala medier.

<b>Prioriterat område</b>	<b>Syfte</b>	<b>Mål</b>	<b>Insats</b>
<b>Välfärdsbrott Ekobrott</b>	Identifiera och vidta åtgärder för att minska risken för välfärdsbrott, ekobrott och andra oegentligheter.	Säkra och utbilda  Myndighetssamverkan via tillsyn.	Utbildningsinsats till berörda enheter på kommunen.  Lokal operativ samverkan-LOS; samordnade insatser och möten 1ggr/ år.
<b>Prioriterat område</b>	<b>Syfte</b>	<b>Mål</b>	<b>Insats</b>
<b>Narkotika &amp; alkohol</b>	Minimera narkotikabruk och minska alkoholkonsumtionen i samhället. Minska risken för missbruk bland barn och unga.	Minskad narkotikatillgången i samhället.  Förebygga skadligt bruk och beroende.  Minska alkoholkonsumtion bland unga.  Ökad kunskap om alkoholens påverkan. Förhindra langning. Kunskap till vårdnadshavare	Tillsammans mot illegala försändelser  ANDTS- barn och unga  <i>Säker student</i> Information till studenter av polis och kommun  Informationsinsatser i samverkan mellan Systembolaget, polis, socialtjänst, fritidsgård, hälsocentral.
<b>Prioriterat område</b>	<b>Syfte</b>	<b>Mål</b>	<b>Insats</b>
<b>Individ fokuserat arbete</b>	Identifiera återkommande brottsmisstänkta för att kunna ge stöd och insatser. Sekretesslättande bestämmelser tillämpas och systematiseras i samverkan mellan socialtjänst och polis.	Öka individens motivation och egen vilja att lämna kriminalitet och få stöd vid eventuellt missbruk/psykisk ohälsa.	Rutin kring sekretessbrytande bestämmelser och formerna för samverkan mellan socialtjänst och polis.
<b>Prioriterat område</b>	<b>Syfte</b>	<b>Mål</b>	<b>Insats</b>
<b>Våld</b>	Låg tröskel- lättare att ta första steget.	Öka tillgängligheten för stöd och systematisera metoder gällande fråga om våld/utsatthet och suicid.	Chattfunktion till Öppenvården.  Socialtjänsten: utarbeta ett års hjul gällande <i>fråga</i> om våld/utsatthet/suicid
<b>Prioriterat område</b>	<b>Syfte</b>	<b>Mål</b>	<b>Insats</b>
<b>Trafik</b>	Rädda liv och minska skador.	Öka trafiksäkerheten. Minska trafikbrotten.	Information och kommunikation till allmänheten via polisen
<b>Prioriterat område</b>	<b>Syfte</b>	<b>Mål</b>	<b>Insats</b>

<b>Butikstölder</b>	Minska risken för butikspersonal att bli utsatta för hot och våld.	Minska butikstölder och skapa trygghet	Polis och kommun bistår med stödjande insatser så som ”trygg i butik”
---------------------	--	--	---

# BROTTSFÖREBYGGANDE ARBETE 2026-2028

KARTLÄGGNING • LÄGESBILD  
PRIORITERADE OMRÅDEN



Lokalpolisarbete under Övertorneå Cruising 2019. Det största evenemanget i kommunen är ett återkommande exempel på hur bra t.ex. föreningsliv, kommun och polis kan samarbeta kring brottsförebyggande frågor.



Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Rapport		2026-06-01	2026-2028
Dokumentansvarig	Tidigare reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
KS	Ja	KS	Nämnder och styrelser

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>Inledning</b> .....	4	<b>Bostadsinbrott</b> .....	13
Kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete (2023:196).....	4	<b>Narkotikabrott</b> .....	14
<b>Beskrivning Övertorneå kommun</b> .....	5	Skolundersökning drogvanor (ANDTS).....	16
Evenemang inom det geografiska området:.....	9	Sammanfattning av brotts- kategorin narkotikabrott.....	18
<b>Samverkansparter</b> .....	6	<b>Våld i offentlig miljö</b> .....	20
Övertorneå kommuns resurser, samverkan och förutsättningar.....	6	Sammanfattning av brottskategorin våld i offentlig miljö.....	20
Tullverket.....	6	<b>Våld i nära relation</b> .....	30
Polismyndigheten.....	6	Sammanfattning av brottskategorin våld i nära relation inkl. sexualbrott.....	32
Östra Norrbottens folkhälsoråd.....	6	Lupp undersökning 2025.....	33
Familjecentral.....	6	Brottskategorin våld mot barn.....	33
SSPF.....	7	<b>Stöld- och tillgrepsbrott</b> .....	35
Kvinnojouren.....	7	Sammanfattning av brottskategorin stöld- och tillgrepsbrott.....	36
Norrbuss.....	7	<b>Bedrägerier, välfärdsbrott &amp; otillåten påverkan</b> .....	37
Kvinnojouren.....	7	Brottskategorin Bedrägerier, välfärdsbrott och otillåten påverkan.....	38
<b>Kartläggning och lägesbild av brottsligheten</b> .....	8	Bedrägerier mot företag.....	38
Beskrivning.....	8	<b>Trafikbrott</b> .....	39
Statistik.....	8	Sammanfattning av brottskategorin trafikbrott.....	41
Grundläggande utgångspunkt i det brottsförebyggande arbetet.....	9	<b>Vapen- och jaktrelaterade brott</b> .....	41
<b>Totalt antal anmälda brott</b> .....	10	<b>Tullbrott/smuggling</b> .....	42
Sammanfattning av totalt anmälda brott.....	10	<b>Risk- och skyddsfaktorer</b> .....	43
Nya socialtjänstlagen och uppdraget kopplat till brottsförebyggande arbete.....	10	<b>Förtroende för rättsväsendet</b> .....	45
<b>Skadegörelse</b> .....	11	<b>Sammanfattning</b> .....	46
Lokala medborgar- undersökningar 2019–2023.....	12		
Sammanfattning av brotts- kategorin Skadegörelsebrott.....	12		

## INLEDNING

### KOMMUNERS ANSVAR FÖR BROTTSFÖREBYGGANDE ARBETE (2023:196)

Den 1 juli 2023 trädde lagen i kraft gällande kommuners ansvar för ett brottsförebyggande arbete; Kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete (2023:196). Enligt lagen åläggs kommunerna att vartannat år kartlägga, ta fram en lägesbild över brottsligheten och utifrån denna ta ställning till behovet av åtgärder samt besluta om åtgärder. Kommunen åläggs också att ta visst ansvar för samordning av det lokala brottsförebyggande arbetet och inrätta en samordningsfunktion.

Det brottsförebyggande arbetet gäller hela samhället inom det geografiska området och ska ske i nära samarbete med polisen. Länsstyrelserna har fått i uppdrag av regeringen att utveckla det regionala stödet till kommuner i det brottsförebyggande arbetet.

2023-09-11 antog Övertorneå kommuns kommunstyrelse en kommunal brottsförebyggande riktlinje. Riktlinjen förtydligar det brottsförebyggande arbetets syfte, mål, ansvarsfördelning och den syftar även till att förtydliga lagens krav och att säkerställa ett kunskapsbaserat och brottsförebyggande arbetssätt, vilket leds av kommunstyrelsen. Riktlinjen är en utgångspunkt i det lokala brottsförebyggande arbetet.

Denna kartläggning är en reviderad version av föregående kartläggning 2023–2025.

Kartläggningen är grunden till den förslagna åtgärdsplanen som kommunen tillsammans med polisen ska arbeta med under 2026–2028.



## VISION, VÄRDEGRUND OCH MÅL FÖR ÖVERTORNEÅ KOMMUN 2020–2035

### VÅR VISION 2035

Att Övertorneå kommun är en attraktiv och hållbar kommun, med fokus på boende, miljö och näringsliv. Övertorneå kommuns verksamheter präglas av ett professionellt synsätt där vi tar ansvar för att medborgaren alltid är i fokus.

### VÅR VÄRDEGRUND

Vi arbetar med att ständigt förbättra vår service till medborgarna utifrån rådande behov och i harmoni med en jämställd, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling.

#### BOENDE

Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.

#### ARBETSTILLFÄLLEN

Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.

#### HÅLLBAR UTVECKLING

Övertorneå kommun ska, med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.

#### UTBILDNING

Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.

#### KULTUR OCH FRITID

Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.

## BESKRIVNING ÖVERTORNEÅ KOMMUN

Detta avsnitt ger en övergripande beskrivning av Övertorneå kommun och vilka förhållanden som råder för de som bor där.

Övertorneå kommun ska verka för en långsiktig hållbar utveckling, där social hållbarhet utgör en grundläggande del av kommunens strategiska arbete. Det brottsförebyggande arbetet är en integrerad del av detta och ska bedrivas med beaktande av jämställdhetsperspektivet och barnrättsperspektivet. Arbetet omfattar samtliga prioriterade områden inom kommunens ansvarsområde.

Kommunen ansvarar för att samordna det lokala brottsförebyggande arbetet i enlighet med gällande lagstiftning och ska säkerställa att relevanta aktörer involveras i processen. Arbetet ska präglas av systematik, uppföljning och kontinuerlig utveckling samt ske i nära samverkan med Polismyndigheten och andra berörda aktörer inom det geografiska området.

Övertorneå kommun har fortsatt en minskande befolkning. Vid utgången av 2024 hade kommunen 4 057 invånare och minskningen har fortsatt under 2025 till 3995 invånare. Fyra av tio invånare är 65 år eller äldre. Medelåldern i kommunen uppgick 2024 till 51,5 år, vilket är bland de högsta i landet. Den höga andelen äldre innebär en låg försörjningskvot, vilket ställer krav på social service, omsorg och kompetensförsörjning.

Forskning och brottsstatistik visar att en befolkning med hög medelålder vanligtvis kännetecknas av:

Låg faktisk brottslighet

Högre grad av upplevd otrygghet, särskilt bland äldre.

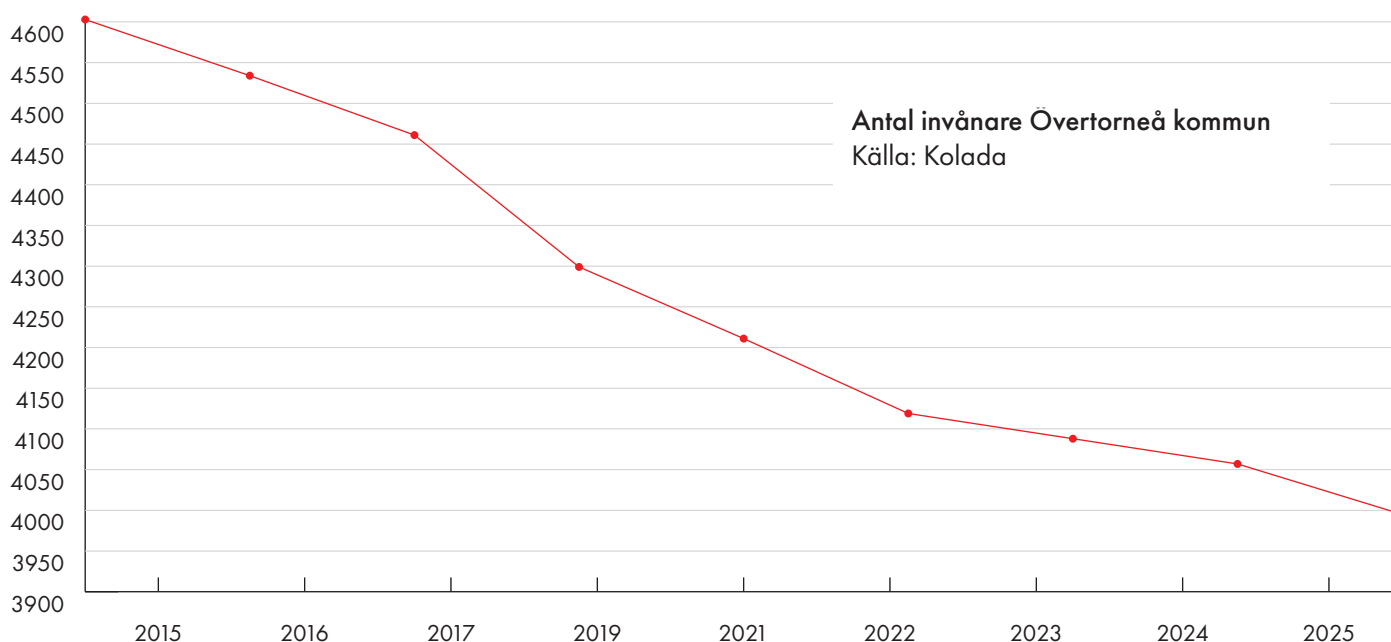
Äldre personer främst kvinnor upplever sig oftare som otrygga i det offentliga rummet och uttrycker oro för att utsättas för brott, även om de statistiskt sett är mindre utsatta än yngre grupper. Unga män är den grupp som oftast utsätts för våldsbrott i offentlig miljö, medan äldre personer främst drabbas genom bedrägerier, exempelvis telefon- och investeringsbedrägerier.

Trots den höga medelåldern visar folkhälsoenkäter och regionala trygghetsmätningar att både äldre och yngre i Övertorneå generellt upplever en god trygghet i sin närmiljö.

Kommunen är geografiskt en kommun på 2 362km<sup>2</sup> med en befolkningstäthet på 1,75 inv./km<sup>2</sup>. Kommunen har ca 26 mindre byar samt centralorten.

Övertorneå kommun är den största arbetsgivaren i kommunen följt av vuxenutbildningen Utbildning Nord. Vidare finns ett kommunalt ägt bostadsbolag och privata bostadsuthyrare. Kommunen har ett rikt näringsliv med 650 företagare, där flertalet är så kallade småföretagare, oftast hamnar Övertorneå högt i rankingen för ett gått företagsklimat. Av svenskt näringslivs företagsundersökning gällande hur lite eller mycket företag påverkas av brottslighet och otrygghet ligger Övertorneå topp 20 i landet och företagen svarar att man i mycket låg utsträckning påverkas av brott och otrygghet.

Övertorneå har en större andel som arbetspendlar ut än in till kommunen, detta beror främst på närheten till de stora gruvföretagen i närliggande kommuner. Men även arbetskraft som arbetspendlar till och från Finland.



## SAMVERKANSPARTER

### TULLVERKET

Övertorneå är en gränskommun, med Torneälven som skiljer länderna Finland och Sverige. Inom kommunens gränser finns två broar mellan länderna, broövergångarna finns i Övertorneå centralort och i den norra delen i byn Pello. I kommunen finns även vintervägar över till Finland som drivs och sköts ideellt.

Tullverkets operativa arbete i Tornedalen utgår från verksamheten i Haparanda, cirka 70 kilometer från Övertorneå. Myndigheten beskriver att kontrollverksamheten i området har intensifierats och att antalet beslag har ökat under senare år. En del av dessa avser lokala mottagare, medan andra är kopplade till transportflöden vidare ut ur landet, då Sverige fungerar som transitstråk.

I gränskommunerna arbetar Tullverket med olika metoder, vilket även omfattar mer diskret närvaro i exempelvis Övertorneå och Pello. Myndigheten bedömer att smuggling förekommer vid regionens gränspassager.

Tullverket uttrycker en vilja att fortsätta utveckla samverkan med kommunen och övriga lokala aktörer. Samarbetet sker bland annat genom gemensamma lägesbilder, insatser inom ramen för TIF (Tillsammans mot illegala försändelser) och deltagande i det lokala brottsförebyggande rådet.

### POLISMYNDIGHETEN

Polismyndighetens definition av brottsförebyggande arbete är aktiviteter som myndigheten genomför eller aktivt deltar i med det primära syftet att förhindra att brott begås. I strategin Polismyndighetens strategi för det brottsförebyggande arbetet (PM 2022:12) beskrivs grunderna för arbetet och den förflyttning som myndigheten behöver göra för att nå de övergripande målen, det vill säga att minska brottsligheten och öka människors trygghet. Några av de grundläggande förutsättningarna i det brottsförebyggande arbetet är enligt strategin att alla medarbetare ska ha ett proaktivt förhållningssätt, vilket innebär att vara aktiv i syfte att förebygga brott. Ett problemorienterat arbetssätt ska integreras i all brottsförebyggande verksamhet oavsett vad arbetet inriktas mot. Arbetet ska planeras utifrån lägesbilder och orsaksanalyser. SARA-modellen ska användas för att systematisera det problemorienterade polisarbetet. SARA-modellen består av fyra steg; kartlägga, analysera, besluta om åtgärder samt följa upp och utvärdera. Dessutom ska arbetet vara kunskapsbaserat.

I Övertorneå centralort finns en polisstation därifrån polisen utgår, dess upptagningsområde är hela Östra Norr-

botten, det vill säga Haparanda kommun, Pajala kommun, Kalix kommun, Överkalix kommun och Övertorneå kommun. Polisen i Östra Norrbotten har en kommunpolis som arbetar strategiskt och i direkt kontakt med kommunens brottsförebyggande samordnare. Polisen har även en områdespolis som bistår i olika sammanhang så som möten och utbildning till samhället och i kommunens verksamheter. I samband med denna nya kartläggning kommer också nytt samverkansavtal att tecknas för åren 2026–2028.

### ÖVERTORNEÅ KOMMUNS RESURSER, SAMVERKAN OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

Kommunen har en samhällsskydd- och beredskapsenhet med en chefsfunktion och samordningsfunktioner. Inom denna enhet finns även den brottsförebyggande samordnaren. Enheten ligger direkt under kommunledningsförvaltningen och kommunstyrelsen.

### POLISEN OCH KOMMUNENS SAMVERKAN

Kommunen har en väl fungerande samverkan internt samt med polisen sen många år tillbaka där man arbetat med samverkansavtal, lokala problembilder, brottsförebyggande frågor, ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel) samt med trygghetsfrågorna.

### ÖSTRA NORRBOTTENS FOLKHÄLSORÅD

Övertorneå kommun är en del av Östra Norrbottens folkhälsoråd, vilket utgör ett samverkans forum mellan kommunerna i östra Norrbotten, Region Norrbotten och Polismyndigheten. Länsstyrelsen medverkar i rådet i egenskap av samordningsfunktion. Rådet samverkar kring frågor som rör folkhälsa och brottsförebyggande arbete. Under de senaste åren har handlingsplanens övergripande fokusområde varit ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel). Folkhälsorådet etablerades 2018 och är väl förankrat. År 2022 initierades samverkan kring brottsförebyggande frågor inför den nya lagstiftningen om kommunernas ansvar för brottsförebyggande arbete. Sedan dess har rådet, av naturliga skäl, haft ett särskilt fokus på dessa frågor. Genom rådet erhåller kommunen och Polismyndigheten en samlad lägesbild över kommungränserna, vilket möjliggör en mer effektiv samverkan så även över kommungränserna.

Rådets arbete utgör en strategisk plattform för långsiktig utveckling och styrning av insatser inom folkhälsa och brottsförebyggande arbete, i syfte att stärka tryggheten och främja en hållbar samhällsutveckling.

## FAMILJECENTRAL

Övertorneå kommun driver en familjecentral där kommunala verksamheter samverkar med hälsocentralen. Vid familjecentralen finns öppen förskola, socialförvaltningens öppenvård, familjestöd, kuratorer, mödrahälsovård, barnhälsovård samt ungdomsmottagning. Familjecentralen utgör en mötesplats för familjer där ett tvärprofessionellt team samlas under ett tak.

Vid familjecentralen erbjuds utbildningsinsatser, exempelvis första hjälpen för barn, aktivt föräldraskap och relationsstöd för vuxna. Familjecentralen fungerar även som en länk till stöd- och vårdinsatser när behov föreligger. Syftet med verksamheten är att främja tidiga insatser, samordning och öka trygghet för barn, ungdomar och familjer.

## SSPF

Övertorneå kommun har en etablerad SSPF-grupp (skola, socialtjänst, polis och fritid) där representanter från kommunens elevhälsa, socialtjänst, öppenvård, fritidsgård, familjecentral, den lokala hälsocentralen, Polismyndigheten samt andra relevanta aktörer, såsom den lokala kvinnojouren ingår.

Syftet med SSPF är bland annat att förebygga och förhindra att ungdomar hamnar på något sätt utanför samhällets gränser så som i kriminalitet, eller missbruk. Målsättningen är att ungdomar ska ha en fungerande skolgång och ett liv fritt från kriminalitet och droger. Gruppens sammansättning kan variera beroende på den aktuella lägesbilden och de prioriterade brottsförebyggande områden som fastställs utifrån kartläggning och analys.

Samverkansrådet ger möjlighet att:

- Identifiera behov i kommunen och fånga upp tidiga signaler.
- Samordna gemensamma insatser mellan de deltagande verksamheterna.
- Dela information om aktuella aktiviteter, projekt och insatser som kan vara relevanta för övriga aktörer.
- Fungera som ett forum för kunskapsutbyte och kompetenshöjning, där verksamheterna kan stärka varandras arbete genom erfarenheter, perspektiv och aktuell kunskap.

## NORRBUS

Är en samverkansgrupp mellan Region Norrbotten och kommuners skolor och socialtjänsten. Målet är att arbeta kring barn och unga i kommunen så att alla ska få ett sådant stöd att de i möjligaste mån kan fostras, bo och leva i sin familj och vara kvar i sin grupp/klass som de tillhör. Norrbus har en gemensam riktlinje för Region Norrbotten och Norrbottenskommuner.

## FRITIDSGÅRDEN

Övertorneå kommun driver en fritidsgård för ungdomar i åldern 13–20 år med öppettider både på vardagar och helger. Fritidsgården finns under Kommunens kultur- och fritidsenhet som bedriver ett aktivt arbete med att främja hälsa och social delaktighet för flickor och pojkar samt kvinnor och män. Fritidsgården samverkar med relevanta aktörer, såsom ungdomsmottagningen, socialtjänsten och den lokala kvinnojouren, för att stärka stödet till ungdomar. Verksamheten är särskilt välbesökt under helgerna, vilket visar på ett bra arbete på fritidsgården som är en drogfri, sund och trygg plats för ungdomarna att vara på.

Syftet med fritidsgården är att erbjuda en trygg och inkluderande mötesplats som främjar social gemenskap, förebygger utanförskap och bidrar till ungdomars välmående och utveckling. Fritidsgården utgör även en viktig del av kommunens brottsförebyggande arbete genom att skapa meningsfulla aktiviteter och stärka skyddsfaktorer för unga. Fritidsgården är även en viktig pusselbit i det fortlöpande lägesbilsarbetet. Polisens besök på fritidsgården är uppskattade såväl från ungdomarna och personalen vilket är relationsbyggande och ett förebyggande insatser som inte bör underskattas.

## KVINNOJOURN

Övertorneå kommun stödjer den lokala kvinnojouren, vilket har pågått under en längre tid. Samverkan med kvinnojouren bedöms av kommunen som ett viktigt komplement i arbetet med att stödja utsatta kvinnor, barn och unga. Kvinnojouren ingår även som aktör i den lokala SSPF-gruppen vilket utgör en viktig del i den löpande lägesbilsrapporteringen.

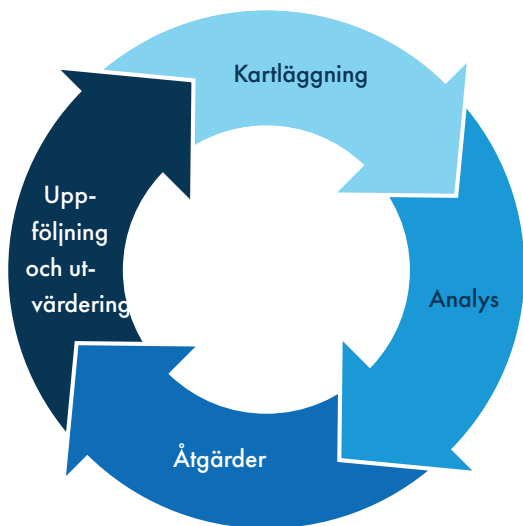
Syftet med denna samverkan är att stärka skyddet för våldsutsatta och säkerställa ett samordnat arbete för att förebygga och motverka våld i nära relationer. Kvinnojourens medverkan utgör en strategisk del av kommunens trygghets- och brottsförebyggande arbete med fokus på att minska riskerna för återfall i våldsutsatthet och att främja ett samhälle fritt från våld och otrygghet.

# KARTLÄGGNING OCH LÄGESBILD AV BROTTSLIGHETEN

## BESKRIVNING

Denna kartläggningsmetod utgår från BRÅs stödmaterial Kartläggning och lägesbild i lokalt brottsförebyggande arbete. Kartläggningen genomförs på grundläggande nivå.

Arbetet ska ske strategiskt och systematiskt och åtgärder som genomförs ska vara kunskapsbaserat och i största mån beprövat.



SARA-modellen

## STATISTIK

Brottsstatistiken som redovisas i denna kartläggning är hämtad från Brottsförebyggande rådet (Brå) och baseras på samlad statistik från Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten, Tullverket och Ekobrottsmyndigheten. Underlaget kompletteras med data från Nationella trygghetsundersökningen (NTU 2025), lokala medborgarundersökningar genomförda mellan 2019–2023, Polisens trygghetsundersökning 2025, den lokala drogvaneundersökningen 2022, LUPP-undersökningen 2025, statistik från databasen Kolada samt lokal kommunal statistik. Statistiken över anmälda brott omfattar alla händelser som anmälts och registrerats.

Den inkluderar även händelser som efter utredning visar sig inte vara brott.

Det är viktigt att ha med sig när man tittar på statistiken som presenteras som "antal anmälda brott". Brott som anmäls kan visa sig inte vara ett brott. Mörkertalet och anmälningsbenägenheten i kommunen är också att beakta. Statistiken presenteras med ett intervall om cirka fem år för att möjliggöra analys av brottsutvecklingen över tid.

Där könsuppdelad statistik finns tillgänglig redovisas den, i syfte att identifiera eventuella skillnader och därigenom skapa bättre förutsättningar för riktade insatser mot rätt målgrupper.

De lokala trygghetsmätningarna har upphört, då polisen nu genomför brott- och trygghetsmätningar även på kommunnivå, därav presenteras polisens trygghetsmätningar i denna kartläggning och de lokala trygghetsundersökningarna presenteras enbart i syfte att få en bild av tidigare års upplevelser.

Syftet med att inkludera flera datakällor är att skapa en så heltäckande lägesbild som möjligt att ha som grund för analys och prioritering av brottsförebyggande insatser. Statistiken sammanslaget med analyser och information från verksamheter i kommunen och andra viktiga aktörer ska leda till en så nära rättvis bild som möjligt av läget i kommunen.



Huvudsakliga källor till kunskap för det brottsförebyggande arbetet.

Kartläggningen genomförs systematiskt inom kommunens geografiska område och omfattar olika brottskategorier. Den ska belysa vad som sker, omfattning, frekvens, tillgängighet samt under vilka förhållanden brottsligheten uppträder.

Denna strukturerade kartläggning utgör ett strategiskt underlag för kommunens prioriteringar, beslutsfattande och uppföljning av brottsförebyggande åtgärder, med målsättningen att öka tryggheten och minska brottsligheten i kommunen.

Lägesbilden och kartläggningen går hand i hand där lägesbilden är en sammanställning och analys av kartläggningens resultat, där avvikelser och mönster i brottsligheten identifieras.

Statistik som avser ett fåtal brott eller som bedöms vara av känslig karaktär redovisas inte, detta för att säkerställa att enskilda individer inte kan identifieras eller att uppgifter indirekt kan kopplas till personer. I en mindre kommun är detta särskilt viktigt att beakta för att upprätthålla integritet och skydd för den personliga identiteten.

## GRUNDLÄGGANDE UTGÅNGSPUNKT I DET BROTTSFÖREBYGGANDE ARBETET

Det brottsförebyggande arbetet ska integreras i alla kommunens verksamheter, detta innebär att alla ska ha kännedom om kommunens utökade ansvar samt ta ansvar för åtgärder som berör verksamheten. Även medborgare ska ha kännedom om det utökade ansvar kommunen ålagt enligt lag.

Brottstriangeln ska vara utgångspunkten i det brottsförebyggande arbetet och insatser ska vara riktade mot att minska brott. Detta innebär en gränsdragning mellan generella sociala insatser och det brottsförebyggande arbetet.

För att operationalisera det lokala brottsförebyggande arbetet finns tre utgångspunkter:

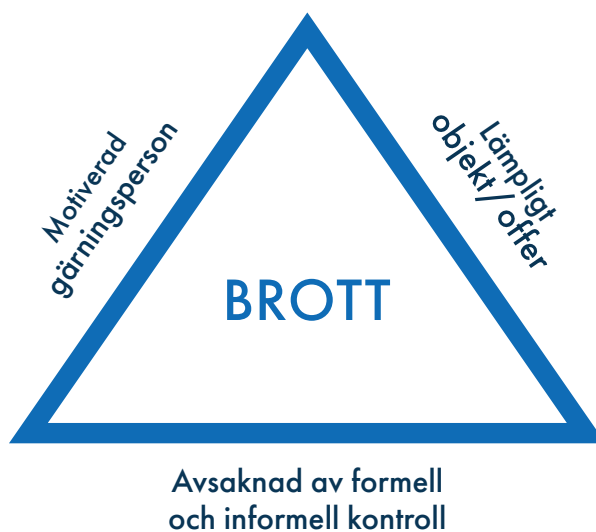
- Primär brottsprevention- Generella/allmänna åtgärder mot brott (universell).
- Sekundär brottsprevention- riktar sig mot riskpersoner, aktiviteter och miljöer (indikerad).

- Tertiär prevention- Hindra återfall i brott och upprepad utsatthet för brott (selektad)

Brottsförebyggande arbete är åtgärder som syftar till att dels påverka omständigheterna i en situation som gör att en person väljer att begå ett brott, det innebär även att minska benägenheten hos människor att begå brott. När vi pratar om brottsförebyggande arbete ska fokus vara på att just förebygga, förhindra och/eller försvåra brott och brottslighet.

Det brottsförebyggande arbetet bör vara så riktat och problembaserat som möjligt, samt efterföljas med en analys och utvärdering med mål och indikatorer.

Enligt brottsriangeln måste tre huvudsakliga förutsättningar vara uppfyllda för att ett brott ska kunna uppstå: en motiverad gärningsperson, ett lämpligt objekt eller offer för brottet och avsaknaden av formell och informell kontroll, tex låg risk för att bli upptäckt eller svaga sociala band. Åtgärder ska därför riktas mot en eller flera av dessa förutsättningar, eftersom sannolikheten för att brott ska begås minskar om någon av förutsättningarna saknas. Brottsförebyggande arbetsåtgärder kan då vara att minska motivationen hos en person att begå brott, begränsa tillgängligheten till eller stärka skyddet av lämpliga brottsobjekt eller brottsoffer eller stärka formella och informella kontrollen, d.v.s., öka upptäcktsrisken eller stärka andra faktorer som ökar den informella kontrollen.



Brottstriangeln i dess grundform

## TOTALT ANMÄLDA BROTT

### SAMMANFATTNING AV TOTALT ANMÄLDA BROTT

De brotten som anmälts under 2025 är fördelade enligt följande;

1. Lokala trafikbrott; viltolyckor
2. Trafikbrott; rattfylleri
3. Smitning från trafikolycka
4. Olovlig körning.
5. Övriga brott mot person
6. Bedrägerier
7. Våldsbrott
8. Tillgrepp i butik

Antal anmälda brott är relativt lågt, i jämförelse med länet och riket. De kategorier som bidrar till en ökning 2022 är främst beslag av narkotika i Övertorneå, detta pga. den nya postlagen och det nära och fungerande samarbetet mellan polis och posten. Denna kategori har sjunkit drastiskt under 2024–2025 (redovisas under narkotikabrott).

Polisens underrättelseavdelning påtalar att det fortsatt inte kommer in så mycket tips till polisen från Övertorneå, vilket följs av frågan om även benägenheten att anmäla brott kan vara lägre i kommunen. Kommunen och polisen har, efter att fått denna information spridit information om hur man kan tipsa polisen. Benägenheten att tipsa polisen har till en viss del ökat.

Polisen beskriver en god kontakt med medborgarna och attityden mot polisen är i allmänhet god i kommunen.

### NYA SOCIALTJÄNSTLAGEN OCH UPPDRAGET KOPPLAT TILL BROTTSFÖREBYGGANDE ARBETE;

Det brottsförebyggande arbetet stärks genom en tydligare inriktning mot tidiga och förebyggande insatser. Socialtjänsten ska i ett tidigt skede identifiera riskfaktorer och samordna insatser för att motverka att problem utvecklas till kriminalitet. Ökad samverkan både internt inom organisationen och externt med polis och hälso- och sjukvård. De sekretesslättnader som införs möjliggör ett mer effektivt informationsutbyte mellan berörda.

I Övertorneå har socialtjänsten utökat och fokuserar mer på fältarbete och tillgänglighet. Socialtjänsten ska synas mer ute bland medborgarna.

Från 2022 års mätning till 2025 har socialtjänstens ärenden, ansökningar, anmälningar och utredningar för vuxna ökat mest så även femsamtal till öppenvården. Förhandsbedömningar på barn och unga har också ökat med 70 fler i jämförelse med 2022. Varför femsamtalen ökat kan bero på en ökad synlighet och att man har sänkt trösklarna samt att det är en insats som man kan få anonymt och utan

journalföring, femsamtal leder till att man möter personer i ett tidigt skede. Att insatserna ökat bland vuxna är troligtvis på grund av femsamtalen. Att barnavårdsutredningarna minskas tros vara bland annat att orosanmälningar som kommer in är på barn som redan har ett ärende hos socialtjänsten sedan tidigare. En annan trolig orsak är att några barnärenden övergått till vuxen.

Socialtjänsten har utökat sina E- tjänster vilket har ökat och underlättat tillgängligheten för bland annat ansökningar och orosanmälningar.

Den socioekonomiska situationen en del familjer och enskilda personer befinner sig i kan bidra till behov av ökat stöd och hjälp. Det kommunala aktivitetsansvaret KAA har ökat, så även budget och skuldrådgivningen i kommunen.

Psykisk ohälsa och missbruk är en ganska stor del av de bakomliggande orsakerna till att man söker olika former av stöd hos socialtjänsten.

Barn och ungas psykiska ohälsa handlar ofta om skolmiljön och skolsituationen i sin helhet beskriver socialtjänsten.

### SAMMANFATTNING AV TOTALT ANMÄLDA BROTT 2025

#### Veckodagar

Det går inte att se någon tydlig koppling mellan brotten och specifika veckodagar. Brotten är alltså spridda jämnt över veckodagarna.

#### Tid på dygnet

De flesta brotten sker dagtid mellan kl. 09.00 och 16.00.

Utöver detta finns även en tydlig topp runt kl. 20.00, vilket innebär att det förekommer en ökning av brott även under kvällstid.

#### Misstänkta personer

- Totalt antal misstänkta: 111 personer
- Genomsnittsalder: 47 år

Det visar att de misstänkta i genomsnitt är medelålders.

#### Målsägande (brottsoffer)

- Totalt antal målsägande: 313 personer
- Genomsnittsalder: 51 år

Det indikerar att brottsoffren i genomsnitt är något äldre än de misstänkta.

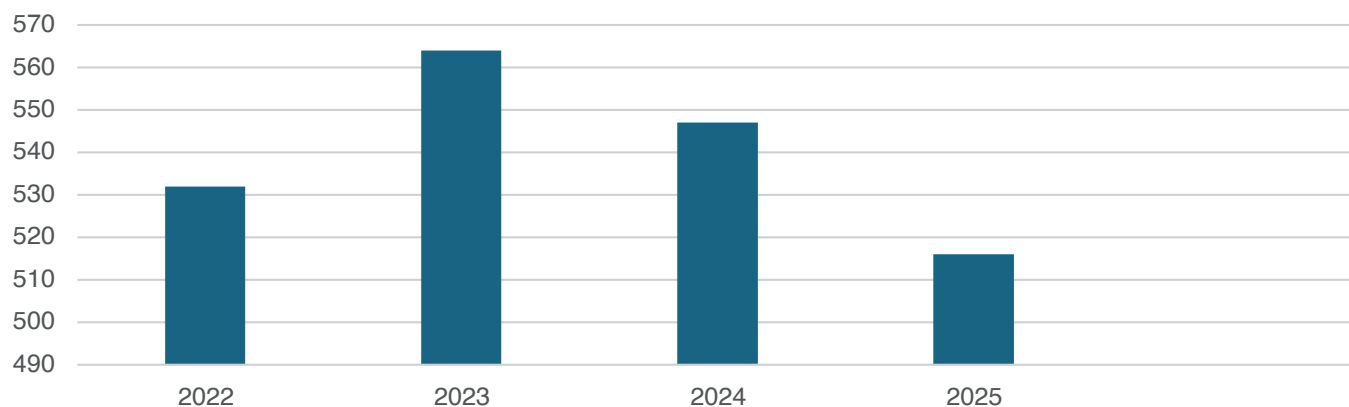
#### Geografiskt område

Inga bostadsområden eller byar utmärker sig.

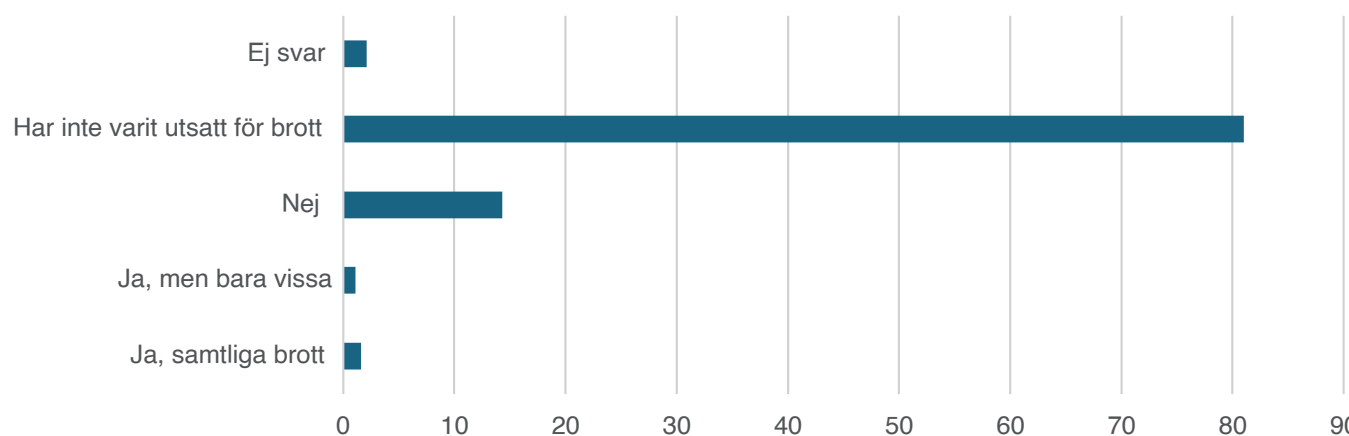
#### Riskhelger

I genomgången av antal anmälda brott kan man inte se någon större ökning av anmälda brott de helger då större evenemang genomförs i kommunen.

Anmälda brott i Övertorneå kommun 2022 -2025

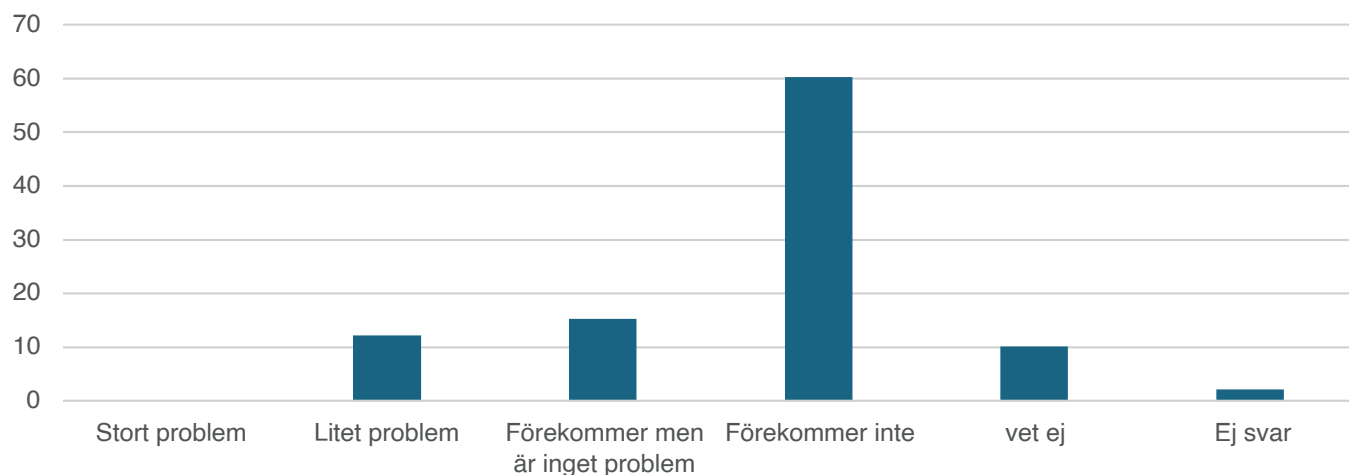


Om du blivit utsatt för brott, har du anmält brottet?  
Polisens trygghetsmätning 2025 Övertorneå Kommun

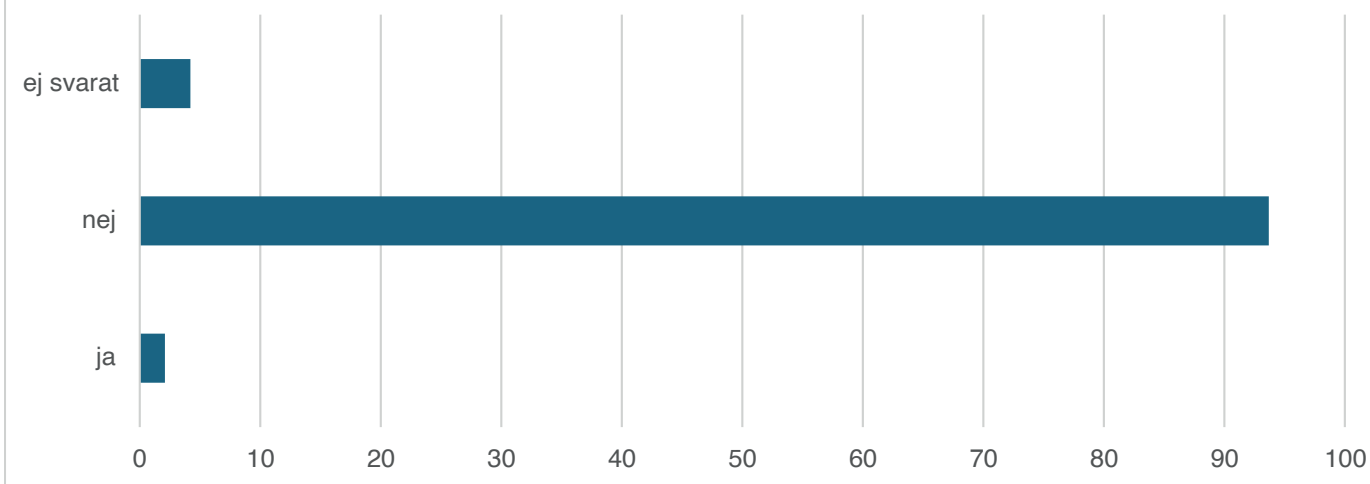


## SKADEGÖRELSE

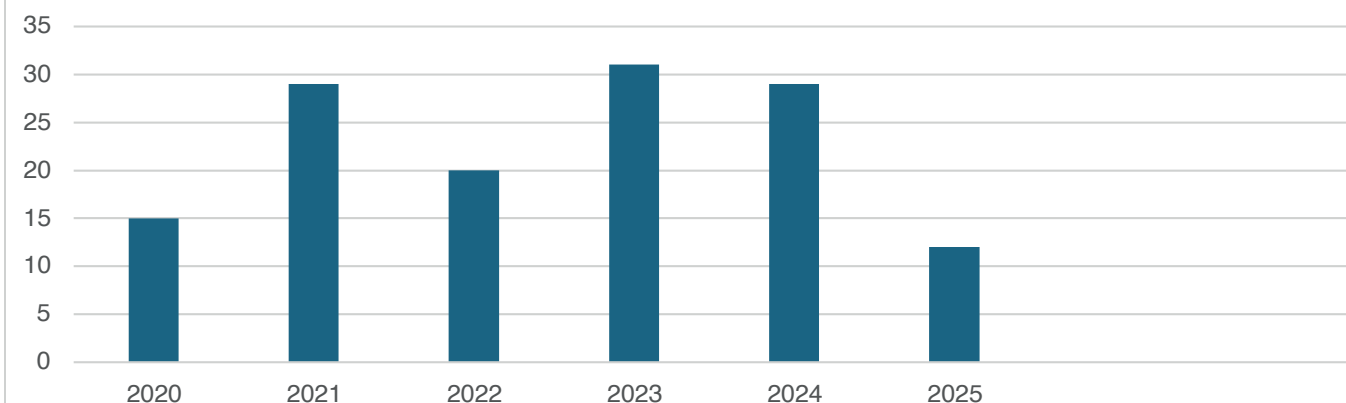
Skadegörelse, Polisens trygghetsmätning 2025 Övertorneå Kommun



Utsatts för skadegörelse, polisens trygghetsmätning 2025 Övertorneå kommun



Skadegörelsebrott i Övertorneå kommun 2020 -2025



## LOKALA MEDBORGARUNDERSÖKNINGAR 2019–2023

Frågan -hur stort är problemen kopplat till skadegörelse och klotter i ditt närområde? har ställts i samtliga undersökningar genom åren.

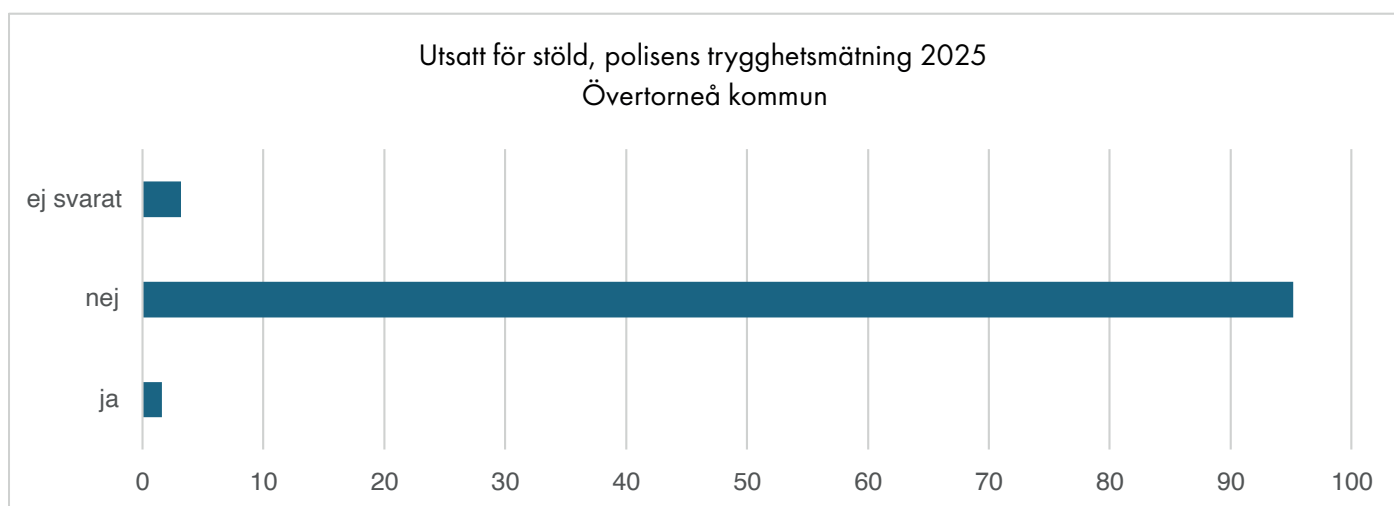
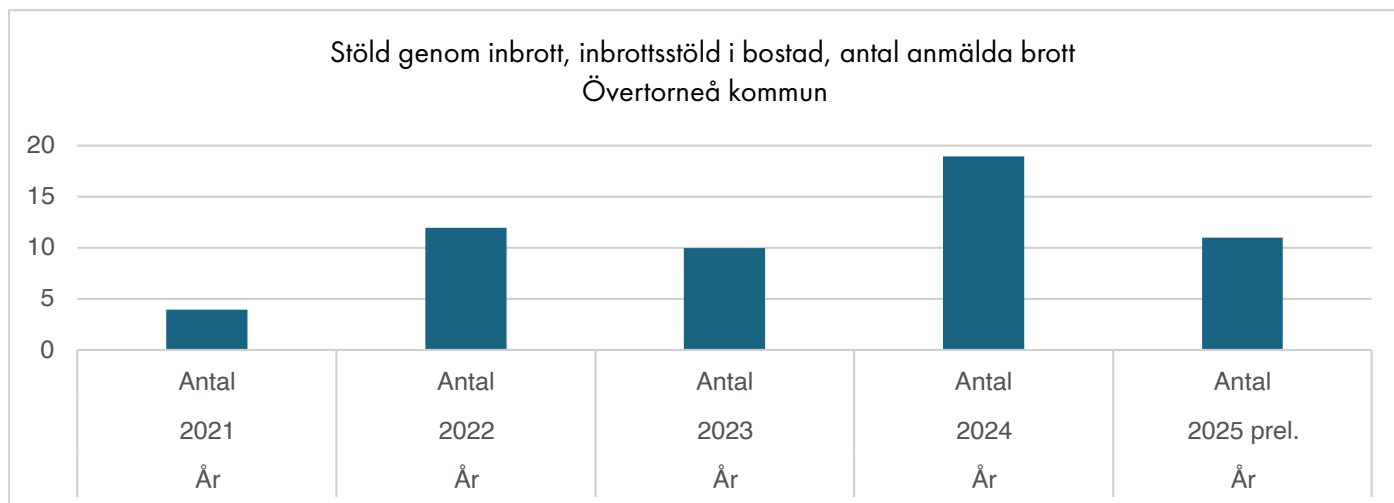
Sammanfattningsvis är skadegörelse och klotter på allmänplats inte något som medborgarna pekar ut som ett problem. Svaren har varierat under åren, men utslaget över tid så upplever man ingen eller liten problematik inom denna kategori.

## SAMMANFATTNING AV BROTTSKATEGORIN SKADEGÖRELSEBROTT

Denna kategori är inget större problem i kommunen. Antalet skadegörelsebrott har minskat rejält efter en ökning åren 2023 och 2024. Kommunen arbetar med att åtgärda eventuell skadegörelse och klotter så snart som möjligt. Åtgärder som varit aktuella tidigare år är att förstärka belysning på skolgårdar, kameror och att ha vakter på skolans område under skolavslutningshelger. Då skadegörelse eller klotter upptäcks ska man skyndsamt åtgärda dessa, vilket är ett av de effektivaste sätten att förhindra fortsatt skadegörelse.

De flesta skadegörelsebrotten under 2025 sker i centralorten följt av byarna Juoksengi, Svanstein och Hedenäset.

## BOSTAD SINBROTT



### Omfattning

Under perioden 2021–2025 har det registrerats totalt 56 bostadsinbrott i Övertorneå kommun.

### Tid och säsong

- Säsongsmonster: Inbrotten sker främst under hösten.
- Tid på dygnet:
  - Vanligast mellan 16.00 och 00.00
  - Även en ökning mellan 04.00 och 08.00

**Veckodagar:** Fredagar sticker ut som den mest utsatta dagen.

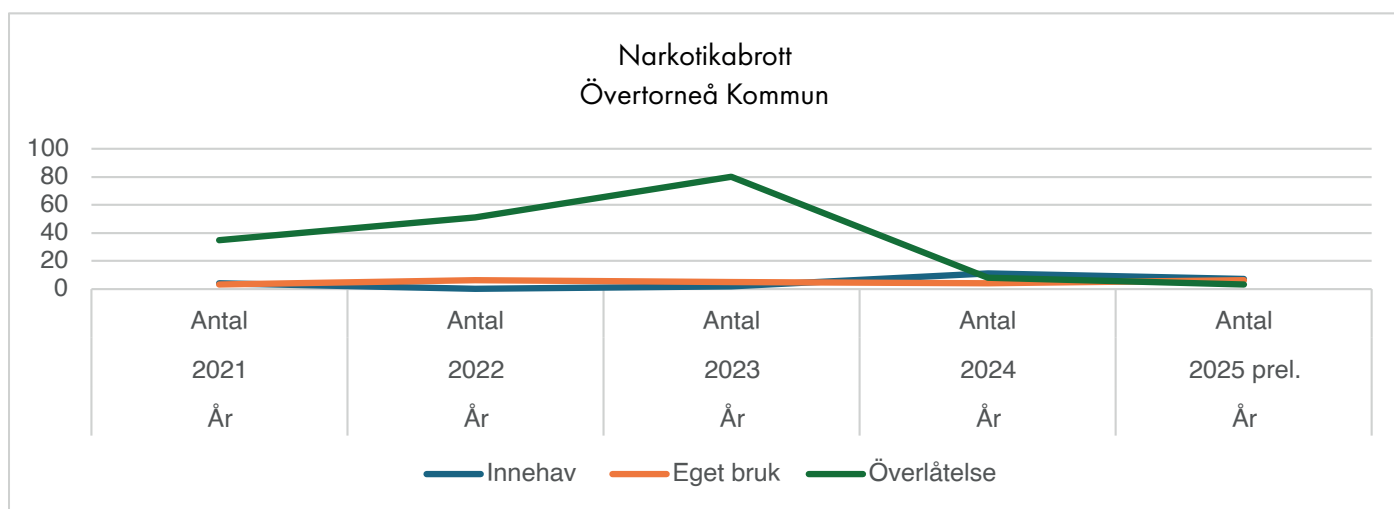
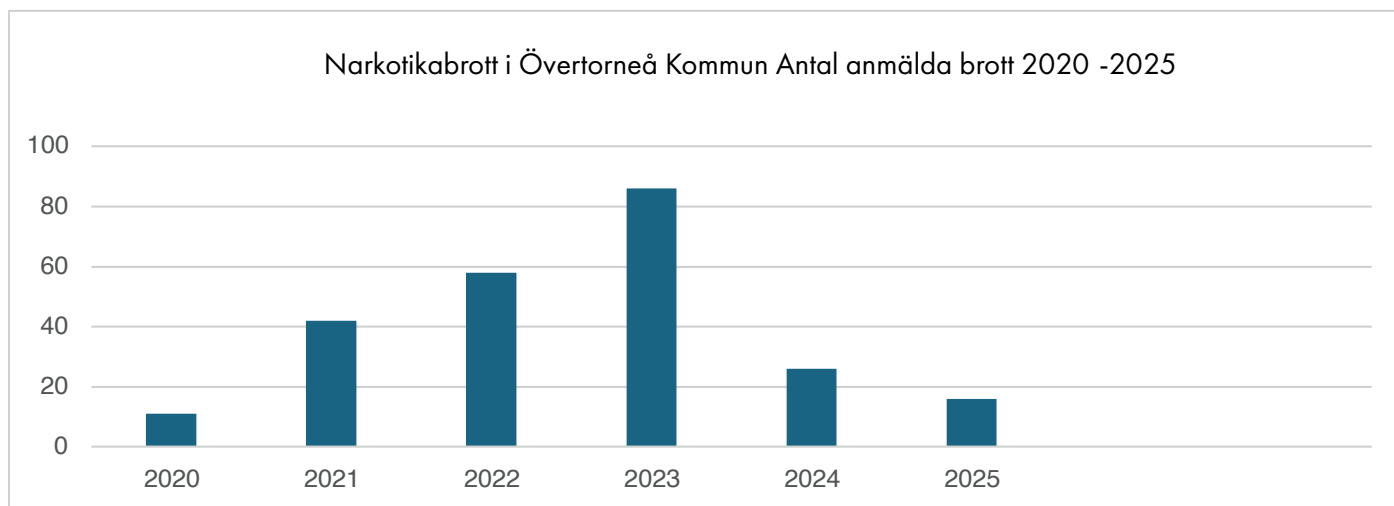
### Platser

Inbrotten förekommer på varierande adresser, men sker främst i centralorten.

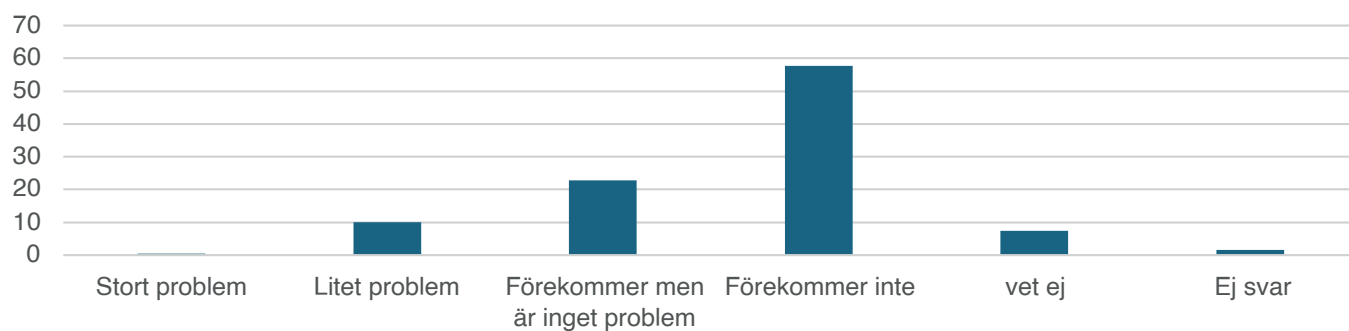
### Misstänkta och målsägande

- **Misstänkta:**
  - Enbart ett fåtal personer har varit misstänkta under hela perioden.
  - Snittålder: cirka 40 år.
- **Målsägande:**
  - Totalt 48 personer.
  - Snittålder: cirka 58 år.

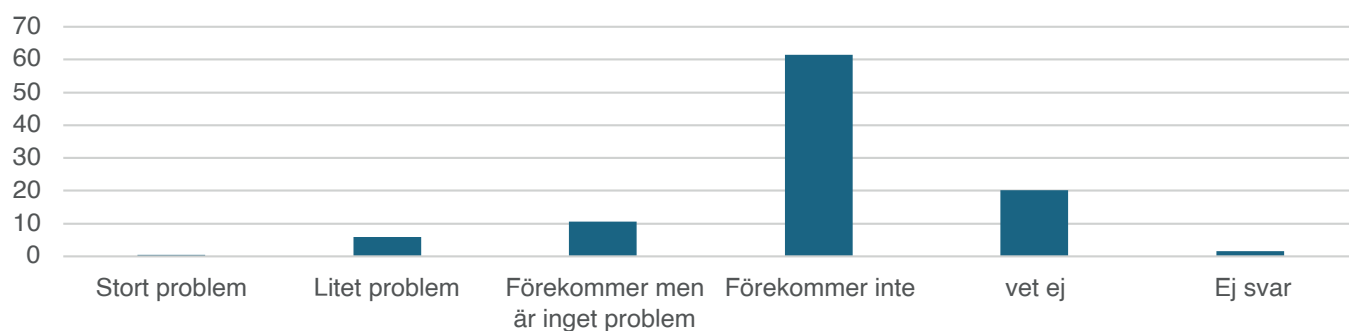
# NARKOTIKABROTT



Berusade personer utomhus, Polisens trygghetsmätning 2025  
Övertorneå Kommun



Narkotikapåverkade personer, utomhus, Polisens trygghetsmätning 2025  
Övertorneå Kommun

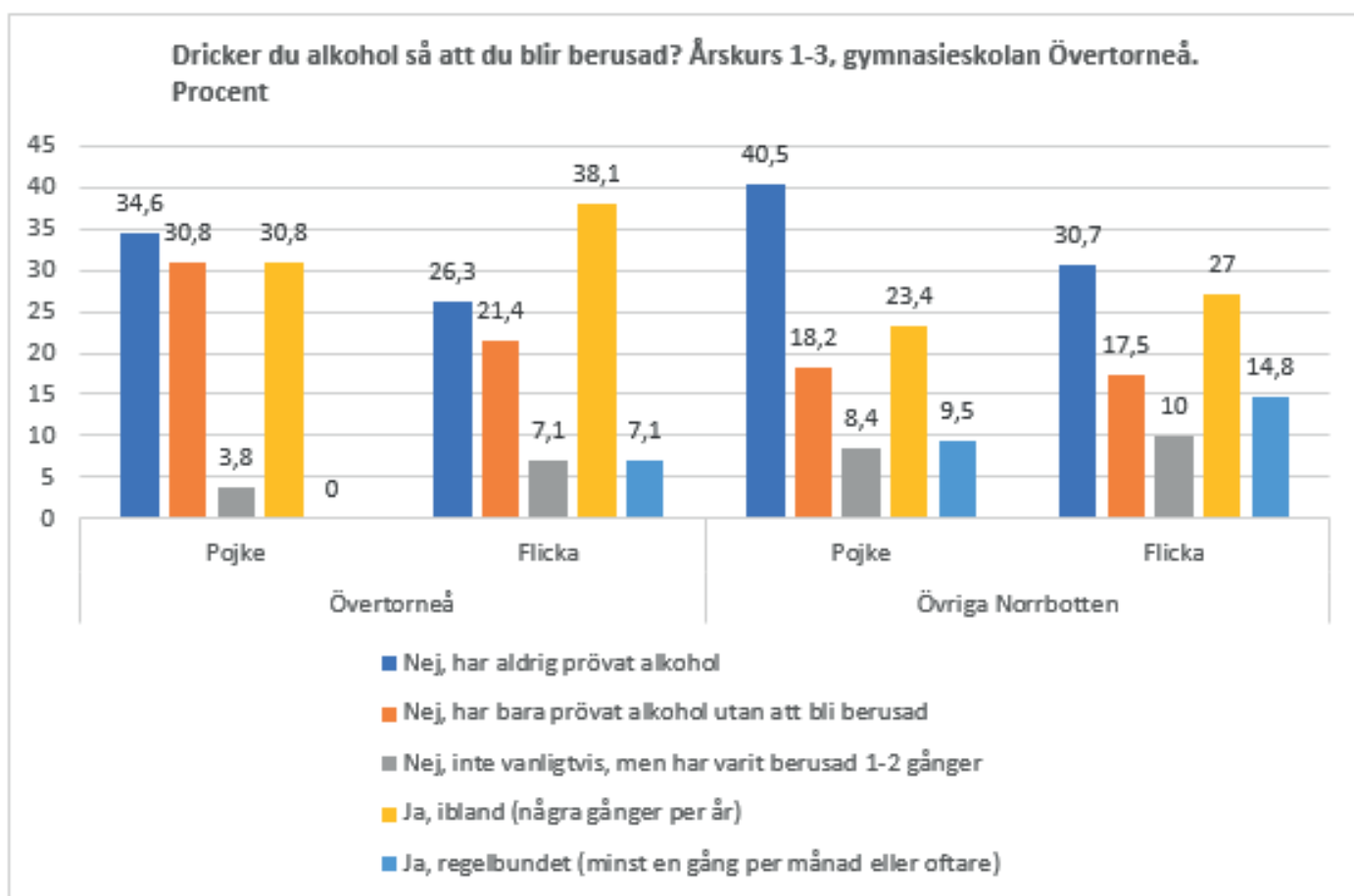


## SKOLUNDERSÖKNING DROGVANOR (ANDTS)

CAN:s nationella skolundersökning 2025 och ESPAD 2024 (europeisk mätning) bekräftar samma utveckling;

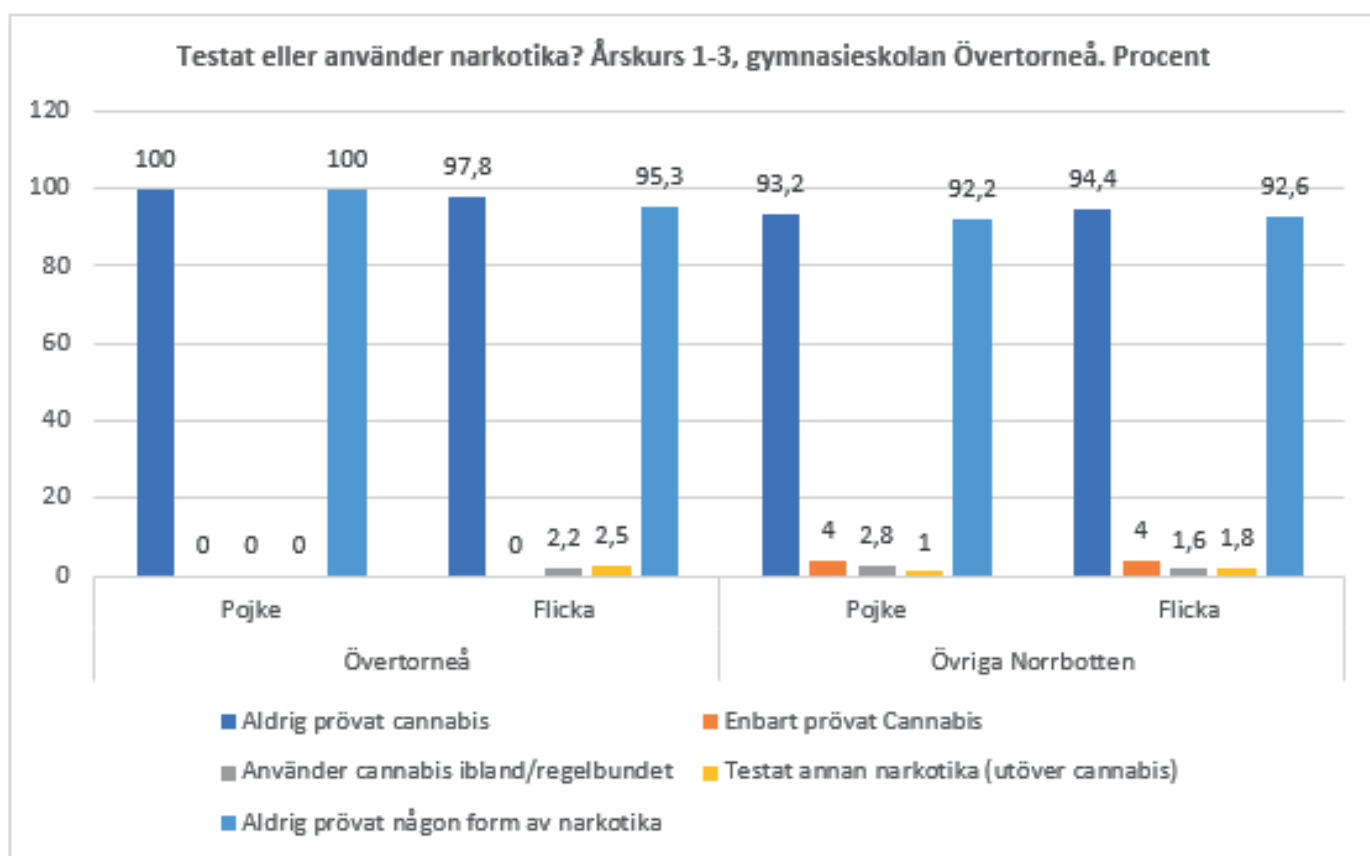
- Under 2025 var alkohol den substans som störst andel av tvåorna på gymnasiet (67 procent) använt under de senaste 12 månaderna. Därefter följde tobak/nikotin respektive spel om pengar. Mönstret för niorna är likartat, bortsett från att alkohol och tobak/nikotin uppgavs av lika stora andelar (36 procent vardera).
- År 2025 svarade en fjärdedel av niorna att de använt tobaks- eller nikotinprodukter före 14 års ålder. Den vanligaste produkten var vejs (21 procent).

- Uppgången i snusande har stannat av. Under 2025 var det 14 procent i årskurs 9 och 27 procent i gymnasiet år 2 som snusade. Ungdomar använder framför allt vitt snus.
- Alkoholkonsumtionen bland svenska skolungdomar har minskat över tid men planat ut de senaste åren.
- Flera av måtten som mäter narkotikaerfarenhet pekar på en nedåtgående trend under senare år. År 2025 var det 5 procent av niondeklassarna och 12 procent av gymnasieeleverna som använt narkotika någon gång. Bland de elever som använt narkotika var det vanligaste preparatet cannabis.



- Andelen som använt lustgas de senaste 12 månaderna har minskat, från omkring 14 procent år 2022 till 3 procent år 2025 för gymnasietvåorna. Motsvarande minskning i årskurs 9 var från knappt 5 procent till omkring 1 procent.
- Spel om pengar bland pojkar på gymnasiets år 2 har minskat lite det senaste året, men är fortfarande på en hög nivå efter att ha ökat under flera år. För pojkar i åk 9 fortsätter ökningen.
- Jämfört med det europeiska genomsnittet ligger svenska ungdomar lägre vad gäller användning av alkohol, cannabis, cigaretter, vejs och spel om pengar.

Eftersom ingen nyare lokalundersökning finns redovisas resultat från drogvaneundersökningen 2022 för gymnasieelever i Övertorneå. Underlaget från grundskolan var för litet för att redovisas. Resultaten visar att alkohol är vanligast, och både tjejer och killar i Övertorneå rapporterar högre berusningsdrickande än genomsnittet i övriga Norrbotten. Användning av narkotika är däremot lägre i Övertorneå än i länet som helhet.



## SAMMANFATTNING AV BROTTSKATEGORIN NARKOTIKABROTT

Nationellt är det en markant skillnad bland män och kvinnor, där det är männen främst som både misstänks och lagförs för narkotikabrott, så även i Övertorneå.

Flest män och ett fåtal kvinnor under 2024–2025 har misstänkts och lagförts för narkotikabrott i Övertorneå, misstänkta snittålder är 36 år.

Användning av narkotika bland vuxna nationellt är relativt stabilt över tid.

Vidare anger Brå att det finns geografiska skillnader avseende försäljningsformer på olika platser i landet. I södra Sverige finns betydligt fler identifierade platser med öppen gatuförsäljning än i andra län, medan antalet Darknetköpare är överrepresenterade i förhållande till befolkningmängden i norra Sverige.

framgår att både försäljning på internet och distribution via postflödet har ökat stadigt under de senaste åren. Polismyndigheten har tidigare uppskattat att upp till en miljon försändelser med narkotika skickas med posten varje år. Den ökade tillgången genom näthandel innebär att narkotika sprids till orter och platser där det inte finns någon fysisk droghandel. År 2024 rapporterades drygt 44 000 narkotikabeslag från polis och tull, vilket är en ökning med nästan 30 procent från 2023. Volymen av beslag minskade för cannabis men ökade för amfetamin, kokain, ecstasy, vissa syntetiska opioider och flera narkotikaklassade läkemedel (till exempel tramadol och alprazolam).

Samtidigt som tillgängligheten är hög är priserna historiskt låga för de flesta typerna av narkotika (inklusive narkotikaklassade läkemedel).

*SOU 2023:62. Vi kan bättre! Kunskapsbaserad narkotikapolitik med liv och hälsa i fokus. Narkotikamarknader.*

*En studie av smuggling, gatuförsäljning, internet handel och köpare. Rapport 2021:10, s. 9f*

*Folkhälsomyndigheten, svenska narkotikasituationen 2023. Artikel 25255*

Polisen och socialtjänsten signalerar att narkotikabruket påverkas mycket av vilka individer som vistas i kommunen, det vill säga vilka som bor eller tillfälligt kommer till

kommunen. Skillnader kan man även se om individer är under behandling under vissa tidsperioder och därmed inte befinner sig i kommunen. Det är oftast kända personer hos socialtjänsten och polisen som återkommer, men under gruppen unga och unga vuxna kopplat till narkotikamissbruk kan det finnas ett mörkertal (festbruk). Där är det svårare att komma åt bruket, få eller inga anmälningar inkommer varken till polisen eller socialtjänsten.

Att kommunen arbetar i nära samarbete med polisen gällande informationsutbyte samt att öka tips och anmälningsbenägenheten i befolkningen ges polisen bättre förutsättningar att aktivt arbeta mot denna brottskategori. Genom att skapa goda relationer mellan polis och ungdomar på orten så kan även tipsen från ungdomarna öka. Löpande lägesbilder och informationsutbyte sker bland annat inom den lokala brottsförebyggandegruppen (SSPF).

Insatser görs vid specifika händelser eller i förebyggande syfte inom kategorin, så som informations spridning inom området ANDTS (Alkohol, narkotika, doping, tobak och spel) via media, föräldramöten och liknande.

Socialtjänsten har haft ett fåtal LVM (lagen om vård av missbrukare). Ett mörkertal tros finnas, inte bara narkotika utan även alkoholmissbruket, vilket ses som den största missbruksproblematiken. Socialtjänsten kan koppla många av deras insatser till missbruksproblematik, detta gäller främst män. Kopplingen missbruk och brott finns. Socialtjänsten tror även att det finns stora mörkertal kring Kvinnor och alkoholmissbruk.

Polisens trygghetsundersökning 2025 visar att befolkningen inte upplever narkotika som ett stort problem i sitt närområde. Varken med narkotikaförsäljning eller med narkotikapåverkade eller berusade personer på allmän plats. Kommunen har inga krogar, vilket kan förklara detta resultat till viss del.

### Tillsammans mot illegala försändelser (TIF)

År 2023 infördes den nya postlagen som innebar ökade möjligheter för posten att samarbeta med polisen. Samarbetet i kommunen har pågått mellan polisen och posten i flera år, även innan lagen trädde i kraft, det lokala postkontoret har efter lagen trätt i kraft ökat ytterligare i antal anmälningar till polisen vilket har under 2023 resul-

terat i ökat antal beslag av narkotika via post, vilket syns i diagrammen.

Det ökade narkotikabeslagen bedöms kunna minska narkotikan i samhället på sikt och försvåra för användare att få tag på narkotika. Enligt tidigare kartläggning var bedömningen att denna kategori tordes minska, vilket vi nu ser under 2024 och 2025. Samverkan mellan kommunen, polis, Tullverket, PostNord och postutlämningsställen (tex lokala butiker som hanterar postutlämning) har förstärkts då polisen och kommunen 2024–2025 arbetat med metoden TIF.

Utvärdering av arbetet med TIF visar att man har skapat bättre kontakter med utlämningsställena och genom utbildning till personalen som hanterar post har dessa blivit bättre på att uppmärksamma misstänkta försändelser. Arbetet med TIF ses som lyckosamt och framöver kommer metoden att fortsatt prioriteras men i liten annan form då man främst kommer arbeta med att ta in lägesbilder och bibehålla kontakten med utlämningsställen samt anpassa utbildning till dessa utifrån behov och lägesbild.

Procentuellt har totalt antal anmälda narkotikabrott från 2023–2025 minskat med ca 85%. Vid pågående insatser under 2023 ökade anmälningarna och därefter sker minskningen, detta tros bero på att de som beställer droger nu förstår att dessa inte kommer fram till köparen. Troligt är att man försöker hitta andra vägar än via posten att få tag på narkotika. Till viss del kommer det ännu narkotika via posten. Bilar, hyrbilar och länsbussar används för att transportera narkotika i dagsläget i länet enligt polisen. Brukare är även och hämtar upp narkotika i större kommuner.

I Övertorneå har man lyckats få ner överlåtelsekategorin till samma nivåer som eget bruk och innehav. Att nämna nedgången som enbart på grund av arbetet med TIF skulle vara felaktigt. Nedgången är en följd av ökat nationellt arbete på de centrala postterminalerna vilket bidrar till att mindre narkotika kommer fram till de lokala postkontoren.

#### Antal misstänkta

- Totalt cirka 50 misstänkta mellan 2022–2025.
- Snittålder över tid: 36 år.
- 2025; Snittålder 33 år.

#### Leveranssätt (nationell trend)

- Narkotikan beställs via internet och levereras främst med post. Även hämtning tros ske från större kommuner.
- Så kallade deaddrop har polisen sett ökning av. Deaddrop är när en säljare gömmer narkotikan på en hemlig plats och köparen hämtar upp. Syftet med deaddrop är att minska risken för upptäckt i jämförelse med öppen gatuhandel.

#### Lokal situation

- Polisen uppger att det inte finns någon öppen narkotikahandel i Övertorneå.
- Det finns inga specifika platser som kan pekas ut.

#### Tidpunkter för brotten

- Generellt sker brotten på förmiddagen.
- 2025 sticker måndagar ut – orsaken okänd.
- År 2025 är klockslaget 13.00 vanligast.

#### Anmälda narkotikabrott per år (totalt i kommunen)

- 2023: Topp med 86 anmälda brott.
- 2025: 16 anmälda brott.

Inom denna kategori är samverkan viktig mellan olika myndigheter (polisen och tullen) och internt i kommunen så som samverkan mellan socialtjänst, fritidsgård och skola även samverkan med posten och postutlämningsställen ses som viktiga samarbetsparter. Informationsinsatser till målgruppen vårdnadshavare och andra viktiga vuxna är ytterligare en del som ses som viktig.

# VÅLD I OFFENTLIG MILJÖ

## SAMMANFATTNING AV BROTTSKATEGORIN VÅLD I OFFENTLIG MILJÖ

Antal anmälda brott kopplat till våld i offentlig miljö har ökat markant från 2020.

Orsaken till detta är inte fastställt.

### Geografiska områden

- Tidigare utpekade platser var bland annat områden kring Coop och fritidsgården i centralorten. Under 2025 ses dessa platser inte längre som utpekade inom kategorin.

### Tidpunkter för brott

- Tidigare år:
  - Fredag och lördag kväll
  - Topp mellan kl. 19.00–23.00

- Förändring 2025:

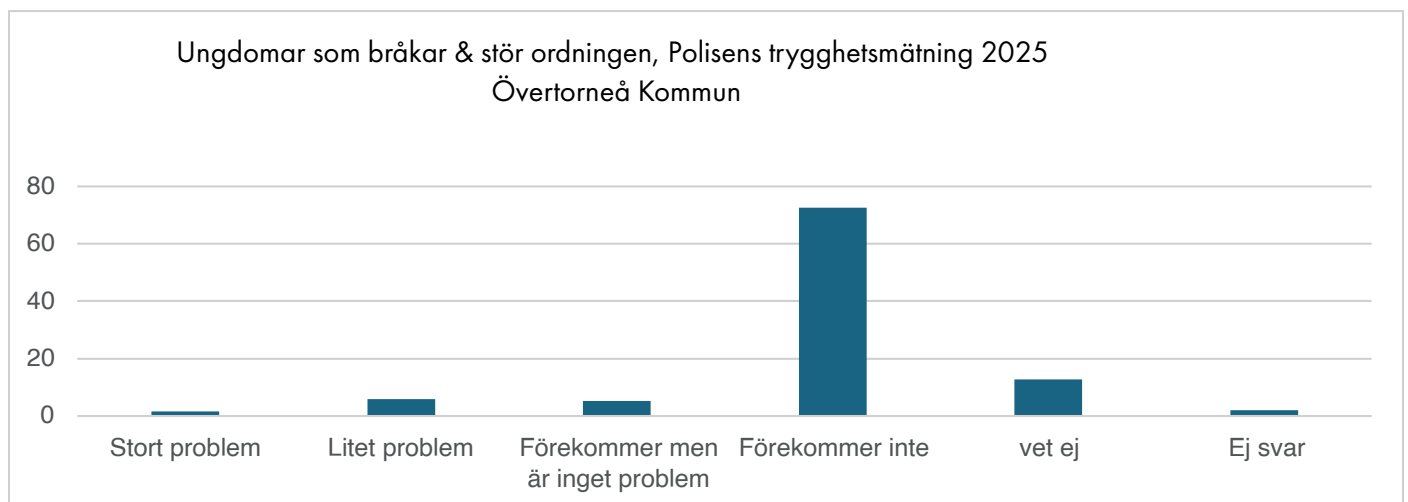
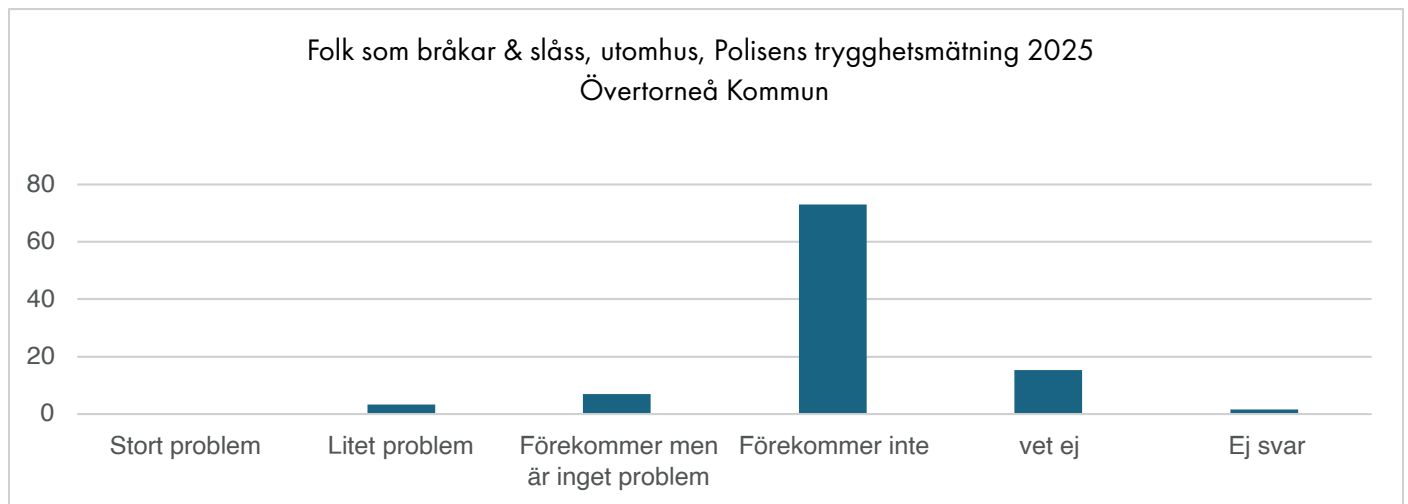
- Endast fredagar sticker ut
- Tidpunkt har förskjutits till kl. 21.00–01.00

### Säsongsvariation

Brotten sker främst under perioden april till oktober.

### Misstänkta och målsägande

- Snittålder misstänkt: 36 år
- Snittålder målsägande: 38 år



### Antal misstänkta

- 2020–2023: Totalt 13 misstänkta personer
- 2024–2025: Totalt 15 misstänkta personer

Detta innebär en ökning, vilket bedöms som en negativ trend.

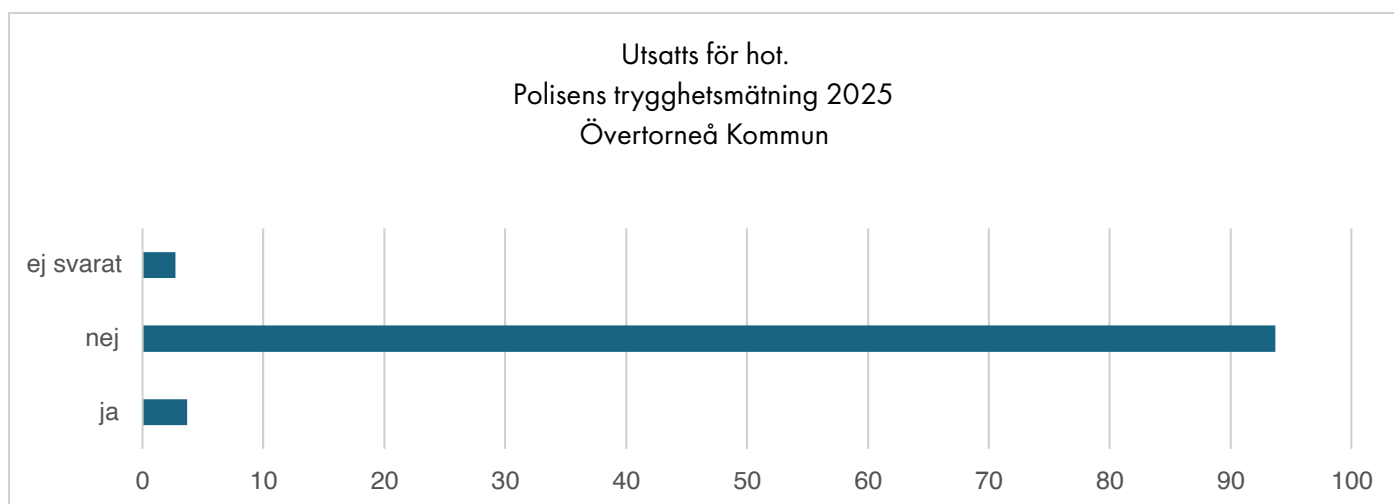
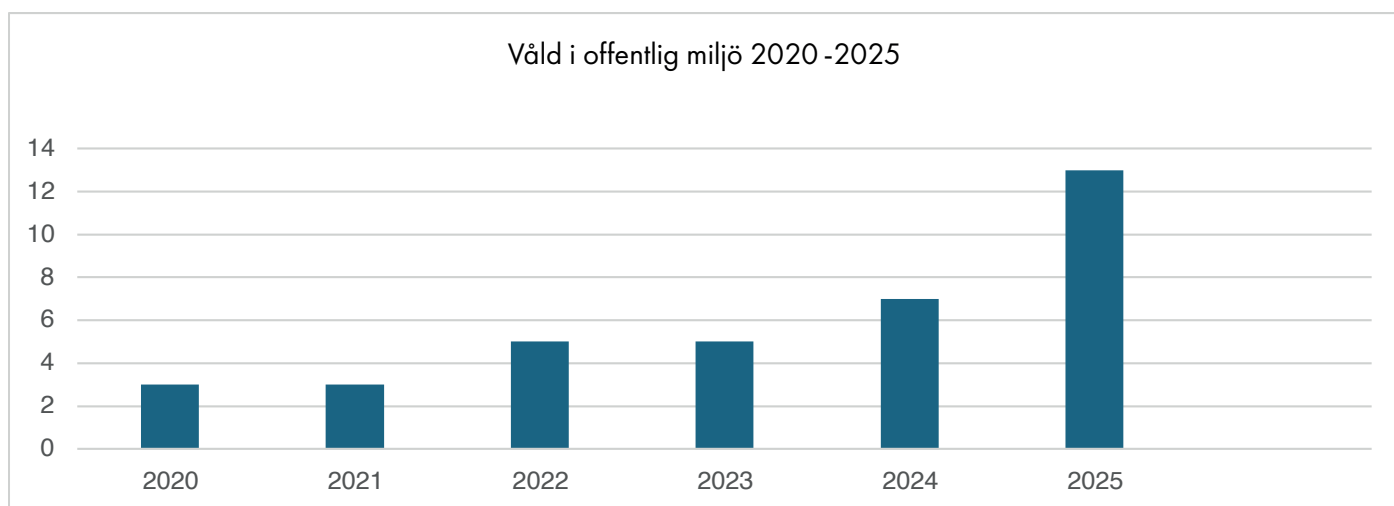
### Barn och unga

Brotten sker inte längre på tider eller i områden där barn och unga vistas.

Det finns inga unga våldsutövare eller målsägande inom denna kategori i kommunen.

### Genomförda åtgärder

- Kommunen och polisen har under riskhelger:
  - Förstärkt bemanning i centralorten
  - Åtgärder är insatta och har visat goda resultat på platser där man tidigare sett att brott begås och i närmiljöer där unga vistas.



# VÅLD I NÄRA RELATION

## SAMMANFATTNING AV BROTTSKATEGORIN VÅLD I NÄRA RELATION INKL. SEXUALBROTT

Under kategorin sexualbrott är det nationellt främst kvinnor i åldrarna 20–24 år som utsätts. Följt av kvinnor i åldrarna 16–19 år.

### Tidpunkter för brotten

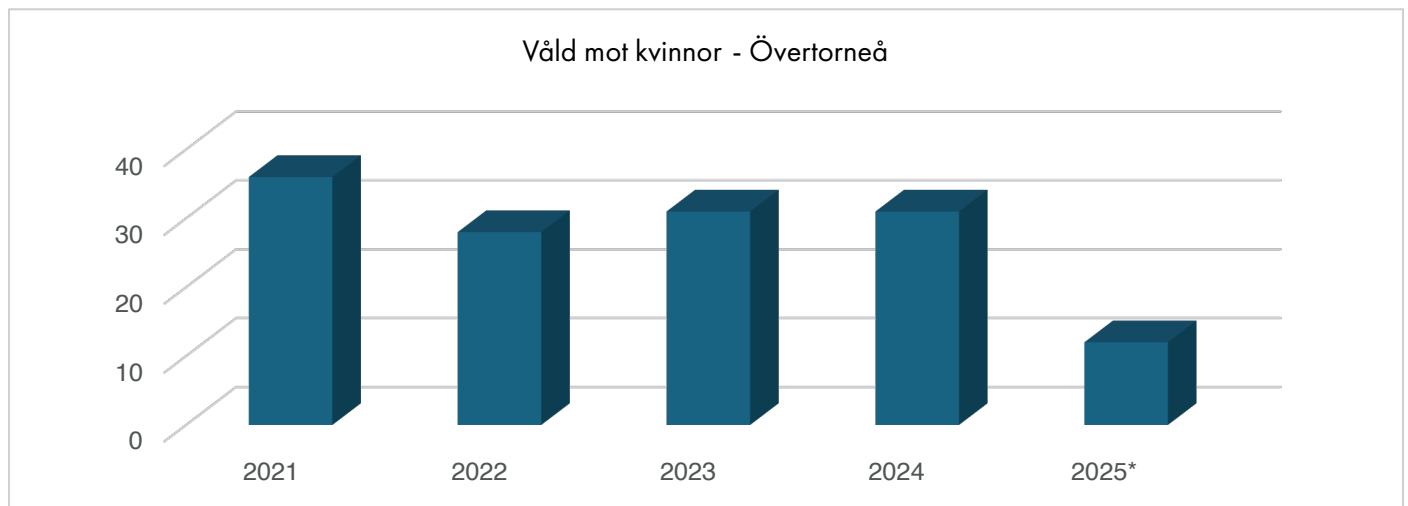
- Fredagar och lördagar sticker ut som de mest förekommande dagarna
- Brotten sker främst under kvälls- och nattetid
- Helger, storhelger och semesterperioder.

### Misstänkta

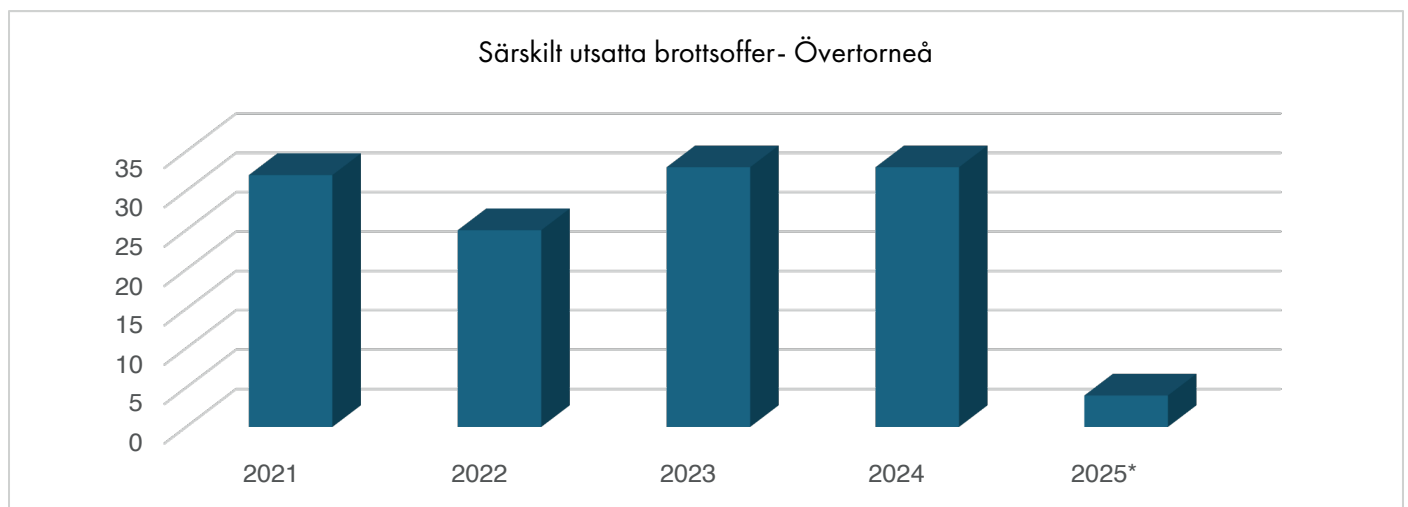
- Det är ett fåtal individer som begår brotten vid upprepade tillfällen
- Främst män.

### Utveckling under 2025

- Antalet brottsanmälningar har minskat kraftigt
- Jämfört med tidigare år har anmälningarna halverats under 2025



\*2025– 14 brottsanmälningar



Inklusive; Misshandel grov el ej grov inom parrelation alla åldrar inkl. barn. \*2025 antal 10.

## Brottstyper

- Misshandel (ej grov) är den vanligaste brottstypen
- Därefter följer olaga hot

## Samverkan mellan myndigheter

- Ett närmare samarbete mellan socialtjänst och polis bedöms som särskilt viktigt
- Fokus bör ligga på de individer som återkommande begår brott och utsätts för brott.

Socialtjänsten visar på en ökning inom området våld i nära relation, där även en ökning i barnfridsbrott ingår.

Ett av de prioriterade områden kommer fortsatt vara arbete kring våld i nära relation enligt socialtjänsten.

Inom socialtjänsten pågår utredningar löpande inom våld i nära relation samt våld mot barn och barnfridsbrott. I dessa utredningar är det främst vårdnadshavare som är misstänkt. Socialtjänsten erbjuder behandling till våldsutövare men man har även behandlingsformer för våldsutsatta.

Det finns en samverkansgrupp i östra Norrbotten som socialtjänsten ser som ett bra stöd. I denna samverkansgrupp finns även åklagare (för barnfridsbrott).

I analysgruppen kan man konstatera att våld i nära ofta är förknippat med vårdnadstvister, alkoholkonsumtion, psykisk ohälsa, diagnoser och kan även innefatta äldre personer med demenssjukdomar. Det finns inte alltid ett synligt missbruk, men när polis tillkallas är ofta alkohol en faktor, man ser även en koppling till långa ledigheter. Våld i nära relationer förekommer i alla samhällsklasser och brister

uppmärksammas ofta i hemmet, där barn och unga finns kan man även upptäcka omsorgsbrister.

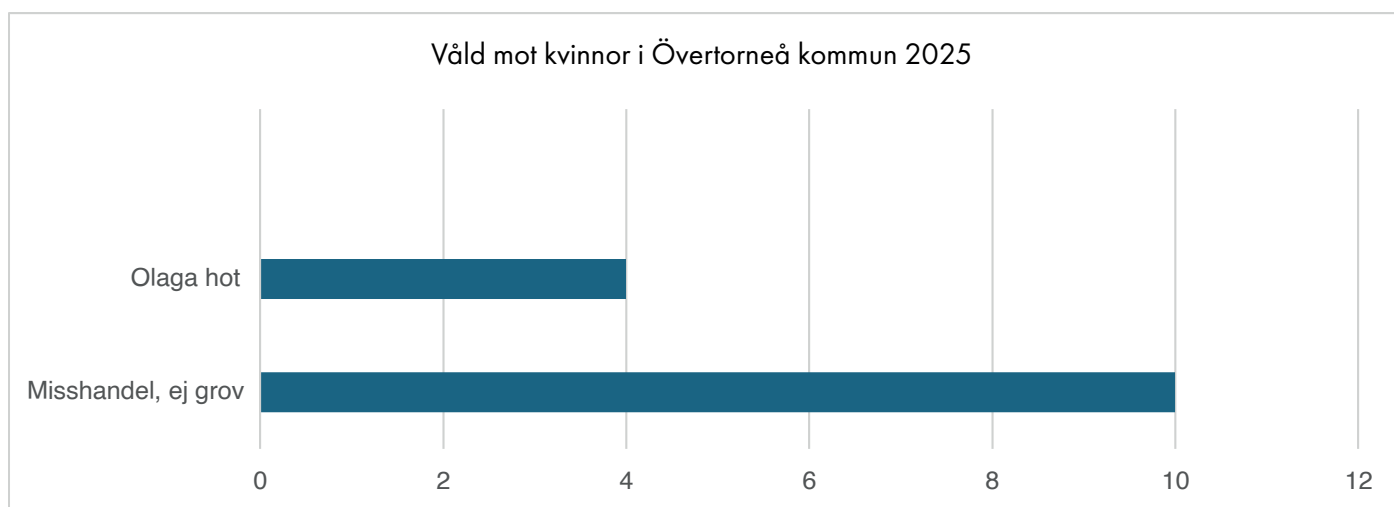
Familjer med annan kulturell bakgrund kan ibland ha svårigheter att förstå svenska lagar, normer och regler kring exempelvis barnuppfostran och olika former av våld. Socialtjänsten möter även i dag familjer där kunskapen om vad som juridiskt räknas som våld inte är kända; såsom fysisk våld, psykiskt våld eller andra otillåtna uppfostringsmetoder. Detta kan skapa missförstånd eller riskfyllda situationer, och tydlig information samt förebyggande dialog är därför av stor betydelse menar socialtjänsten.

Frågan man bör ställa sig är varför statistiken sjunkit så mycket? Har våldet faktiskt minskat eller har anmälningssgraden minskat? Har våldsutövare flyttat från kommunen och därav ser vi denna minskning?

Informationsinsatser till olika ålderskategorier har ökat, kommuner och myndigheter har ett mer omfattande stöd och uppdrag både nationellt och lokalt kopplat till denna kategori. Med ökad kunskap hos personal och andra torde anmälningarna öka.

Även inom kategorin våld, våld i nära och våld mot barn är samverkan en viktig faktor. Det handlar bland annat om att samverkan fungerar mellan skola, socialtjänst, elevhälsan, förskolan, blåljuspersonal och regionen.

Samverkan är även av vikt när det gäller alla yrkeskategorier som möter människor i sitt yrke, så som hemtjänstpersonal, sjuksköterskor men även arbetsgivare har en viktig roll att uppmärksamma och fråga.



## LUPPUNDERSÖKNING 2025

Undersökningen visar att våld förekommer på kommunens högstadieskolor. Föregående undersökning visade att 35 personer av de svarande säger att det stämmer helt, till stor del eller till viss del. 2025 års undersökning visar att denna siffra har sjunkit.

### BROTTSKATEGORIN VÅLD MOT BARN

Nationellt sker lindrig misshandel främst på skolor och skolgårdar, detta gäller främst pojkar, följt av lindrig misshandel i hemmet där främst flickor blir utsatta. Barn och unga är en särskilt brottsutsatt grupp och också en särskilt sårbar grupp när det gäller utsatthet för brott.

I rapporten från BRÅ 2023:8 polisanmälda brott mot barn i åldern 7–15 år har man kartlagt och beskrivit den polisanmälda brottsligheten mot barn mellan 7–15 år. Det är en jämn fördelning mellan antalet brott där målsägande är en flicka respektive pojke. De tre största brotstyperna som presenteras i kartläggningen är misshandel, olaga hot och ofredande. Miljöer där brotten sker är i hemmiljö, offentlig miljö, på sociala medier och internet samt skolmiljö. Tre fjärdedelar av de gärningspersoner som förekommer i kartläggningen är pojkar och män. Nästan hälften (44%) av gärningspersonerna utgörs av andra barn, varav den största delen är barn som det utsatta barnet på något sätt känner sedan tidigare. Vid brott mot yngre barn är gärningspersonen i högre grad en vårdnadshavare, och vid brott mot äldre barn i högre grad andra barn.

Tre fjärdedelar av brotten har anmälts av vårdnadshavare, polis eller socialtjänst där socialtjänsten står för den största delen av polisanmälningar inom kategorin.

Våld mot barn sticker inte ut i Övertorneå och redovisas inte då antalet är så få, men allvarlighetsgraden av brotten och gruppen barn och unga som ses som särskilt sårbar grupp bör fortsatt förebyggande arbete med risk och skyddsfaktorer och normbrytande beteenden, information och kunskap till både målgrupp och yrkesverksamma prioriteras. Samarbete mellan polis, socialtjänst och skolor kring våld och normbrytande beteenden ses som en viktig del i att arbeta brottsförebyggande i ett tidigt skede. Barn som utsätts och utsätter andra är i behov av

samhällets skyddsnet för att bli upptäckta. Den självrapporterade utsattheten är oftast högre än antal anmälda brott.

Att motverka våld, utanförskap och mobbning i ett tidigt skede kan ha effekt. Att ha varit utsatt för mobbning, utanförskap och våld har forskning visat påverkar personerna genom hela livet. En koppling till psykisk ohälsa och riskerna att utveckla ett kriminellt beteende finns för dessa personer som utsätter eller utsatts för detta. Det är därav angeläget att undersöka om det finns faktorer på skolorna i kommunen som påverkar elevernas risk att utsättas för hot eller våld. Samverkan mellan polis, skola och socialtjänst inom området tros fortsatt gynna enskilda elevers utveckling.

I Brås kortanalys 1/2023 skolfaktorer betydelse för elevers utsatthet för hot och våld i skolmiljö framkommer bland annat skolfaktorer som kan påverka elevers risk för att utsättas för något av brotten misshandel, hot, sexualbrott eller rån är följande; vilken skola en elev går på, om det finns tydliga skillnader mellan skolor som ligger i områden med olika socioekonomi, större sannolikhet för att utsättas i en landsbygdskommun (speciellt för sexualbrott), lägre lärartäthet, större andel med utländsk bakgrund, mindre utsatthet för sexualbrott på skolor med mer jämställt bemötande. Kortanalysen konstaterar att utsatthet i skolmiljö går att minska genom brottsförebyggande insatser.

### BARNFRIDSBROTT

För att stärka det straffrättsliga skyddet för barn trädde den 1 juli 2021 en ny brottsrubricering, Barnfridsbrott, vilket innebar att det blev straffbart att utsätta ett barn för att bevittna vissa brottsliga gärningar i nära relation, så som vålds- och sexualbrott.

Att vara utsatt på nätet som ung har ökat mycket de senaste åren och detta gäller oavsett ålder på barnen. Generellt handlar det om utsatthet i forma av att få avklädda bilder skickat till sig men även sexuella övergrepp genom övertalning och utpressning (grooming) förekommer i hela landet, detta är mest vanligt bland flickor. Andra vanligt förekommande brott mot barn på nätet är hot, våld och mobbning. Inom utsatthet på nätet för barn och unga tros finnas ett stort mörkertal.

## STÖLD- OCH TILLGREPPSBROTT

### Övergripande utveckling

- Antalet anmälningar har ökat, men ligger fortsatt på en låg nivå jämfört med både länet och riket.
- Kategorin tillgrepp i butik har fördubblats mellan 2024 och 2025.

### Tillgrepp i butik – 2025

- 33 anmälda brott.
- Handfull misstänkta personer.
- Snittålder: 43 år.

### Tidpunkter för brotten

- Söndagar, dagtid.

## SAMMANFATTNING AV BROTTSKATEGORIN STÖLD- OCH TILLGREPPSBROTT

I kommunen förekommer stölder i butik i större utsträckning än vad som polisanmäls eller upptäcks, detta kan butikerna se i bland annat svinn i butikerna. Butiker rapporterar en upplevd ökning av stölder och att det främst är enstaka individer som står för största brottsligheten inom kategorin,

så även enligt brottsstatistiken. Följder inom brottskategorin är bland annat otrygghet på arbetsplatsen (i butiker). Anmälningsgraden tros kunna förbättras.

Efter lägesbildsinhämtning hos de lokala butikerna finns ett intresse gällande information, utbildning och samarbete som kan förbättra och hjälpa butiken inom området trygghet och brottslighet.

### Övergripande utveckling

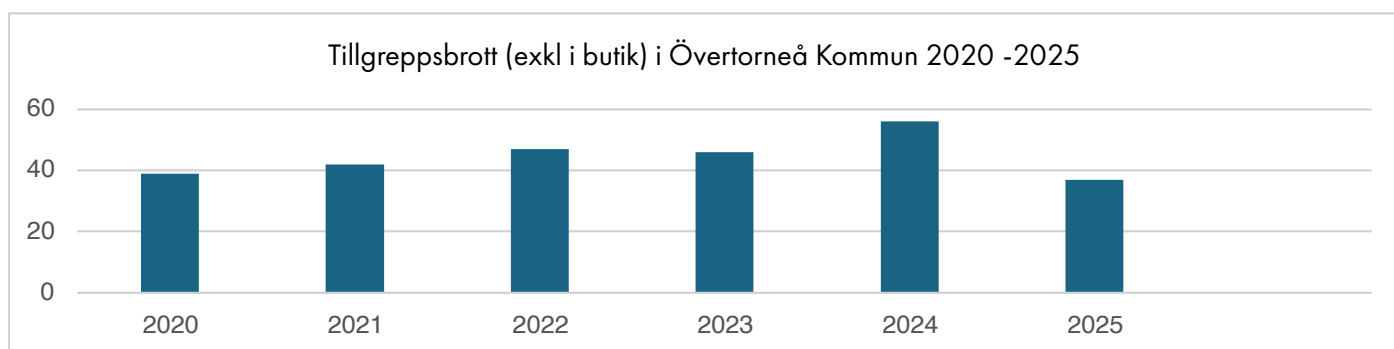
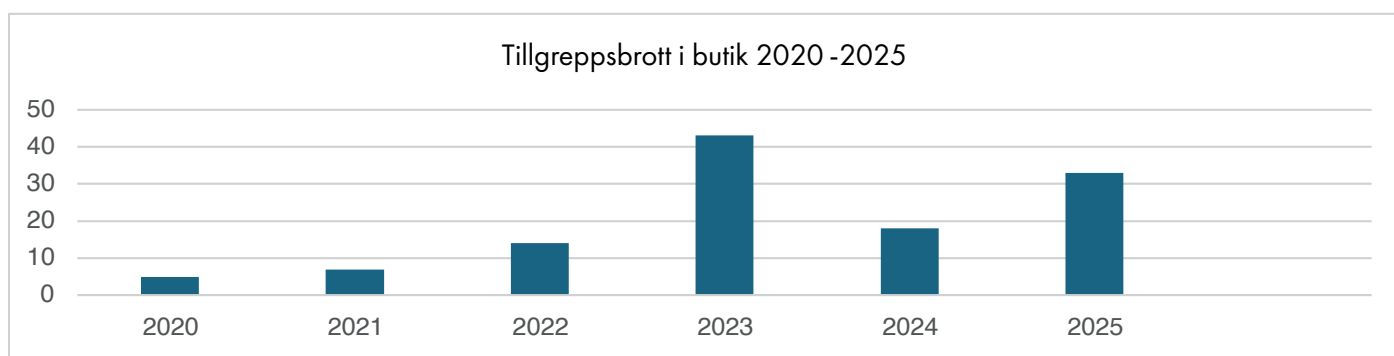
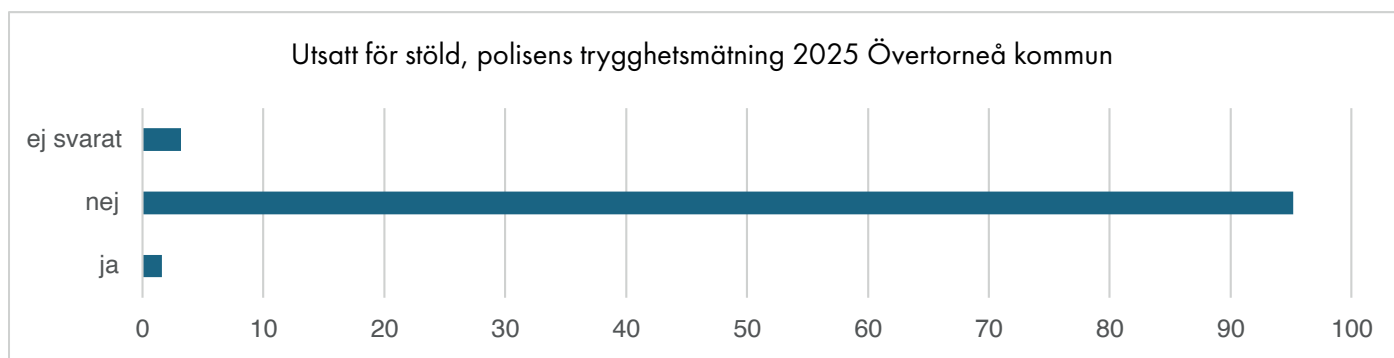
- Antalet anmälningar har ökat, men ligger fortsatt på en låg nivå jämfört med både länet och riket.
- Kategorin tillgrepp i butik har fördubblats mellan 2024 och 2025.

### Tillgrepp i butik – 2025

- 33 anmälda brott.
- Handfull misstänkta personer.
- Snittålder: 43 år.

### Tidpunkter för brotten

- Söndagar, dagtid.



## BEDRÄGERIER, VÄLFÄRDSBROTT & OTILLÅTEN PÅVERKAN

### BROTTSKATEGORIN BEDRÄGERIER, VÄLFÄRDSBROTT OCH OTILLÅTEN PÅVERKAN

I Brås rapport 2023:11 Bedrägerier mot privatpersoner kan man läsa att 180 000 bedrägerier anmäldes i Sverige under 2022 och det är därmed ett av de vanligaste brotten. Telefonbedrägerier beskrivs som det allvarligaste formen och mycket av bedrägerierna är kopplat till organiserad brottslighet.

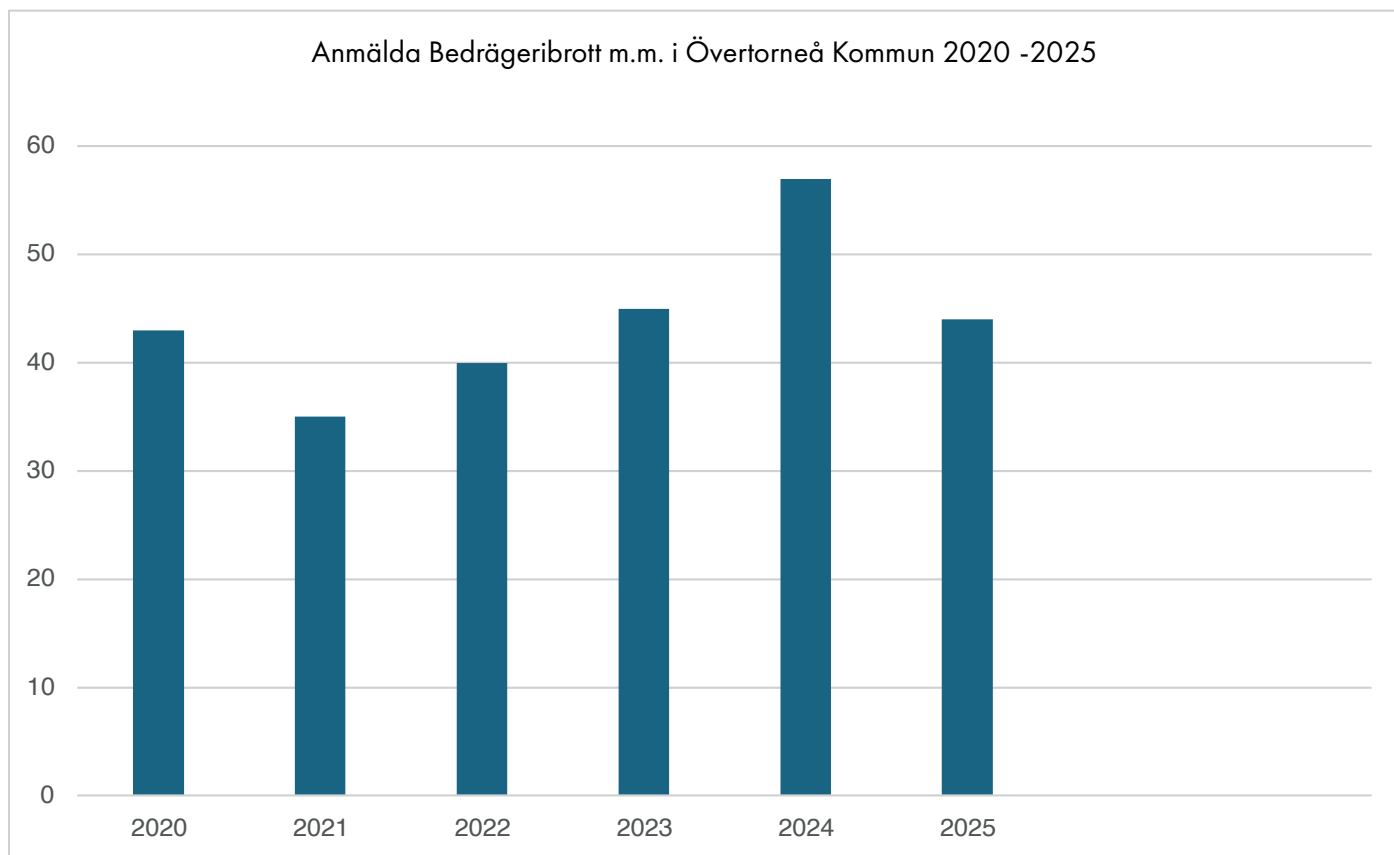
Sårbarheter som möjliggör bedrägerier är många, både tekniska och strukturella samt sårbarhet hos potentiella brottsoffer. Äldre pekas ut som en extra sårbar grupp, där förövare använder både tekniska och sociala strategier. Gällande ekobrottsligheten så är antalet uppkärade brott flest inom kategorin bidragsbrott i Sverige, bedrägerier är den kategorin som är svårast att komma åt. Av de som lagförs för bedrägerier är flest män. Penningtvätt är den kategorin som har ökat mest i Sverige mellan 2019–2021.

Välfärdsbrott definition; När en extern aktör, företag eller privatperson otillbörligen utnyttjar kommunala eller statliga medel för egen vinning. Gällande välfärdsbrottsligheten så är det kommunerna som upptäcker flest brott, detta inom kategorierna personlig assistans, föreningsbidrag och hemtjänst. Här är det viktigt att säkerställa hur man jobbar med villkor, uppföljning, upphandlingar och ersättningar, detta ska utredas närmare i kommunen de kommande åren.

### BEDRÄGERIER MOT FÖRETAG

Nästan var tionde företag i Sverige har under de senaste åren utsatts för någon form av bedrägeribrott. Framst utsätts företagare av fakturabedrägerier följt av Phising, enligt tidigare dialog med näringslivet i Övertorneå nämner man främst fakturabedrägerier som det man utsatts för mest.

Otrygghet inom detaljhandeln är mest vanligt i dagligvaruhandeln (inklusive Systembolaget) enligt Svenskhandels trygghetsmätning. Utsattheten för brott gäller främst stölder följt av skadegörelse, bedrägerier och utsatthet för trakasserier.



9 kap. Bedrägerier och annan oredlighet, inkl.; Romansbedrägerier, investeringsbedrägerier, identitetsbedrägerier, faktura/lån/kort/annonsbedrägerier

## Omfattning 2022–2025

- Totalt 198 registrerade bedrägeribrott.
- 41 misstänkta personer
- 166 målsägande
- Genomsnittlig ålder på målsäganden är 58 år

## Brottens karaktär

- Bedrägerier begås ofta annat land.
- Begränsade möjligheter till lokal påverkan när det gäller misstänkta.
- Bedrägerier genom social manipulation är den klart vanligaste brottstypen

## Förebyggande arbete

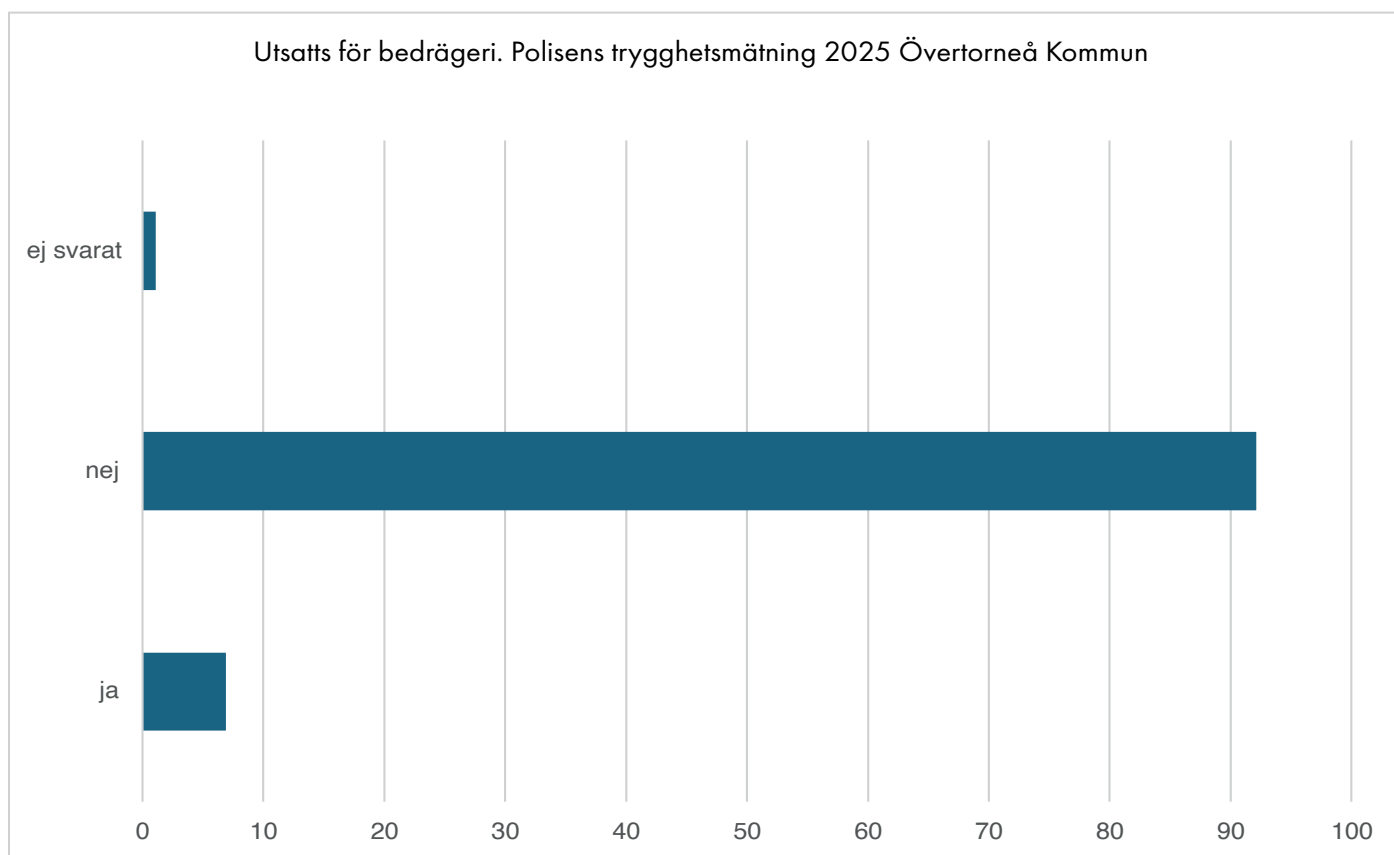
- Fokus ligger på information och kunskapshöjande insatser
- Informationen riktas till flera grupper, men främst till den identifierade målgruppen äldre.

## Välfärdsbrott

- Inga utstickande avvikelser kan noteras gällande antalet anmälda välfärdsbrott i kommunen

## Bidragsbrott

Bidragsbrottsanmälningar har helt upphört under åren 2024 och 2025. Tidigare år låg anmälningarna på cirka 12 fall per år, främst riktade mot myndigheter som Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.



## TRAFIKBROTT

### SAMMANFATTNING AV BROTTSKATEGORIN TRAFIKBROTT

Gällande trafikbrotten nationellt är det främst olovlig körning som misstänks och lagförs, följt av rattfylleri (narkotika och alkohol). Männen står för de flesta misstänkta och lagförda inom denna kategori. När man tittar på trafikbrott kopplat till yngre personer är det mer könsneutralt där unga tjejer står för 20% av brotten och unga killar för 25%.

I kommunen är den mest förekommande brottet hastighetsöverträdelse, den presenterade statistiken är missvisande, där efterföljs brotten rattfylleri och smitning från trafikolycka (vilket ofta är förknippat med viltolyckor).

Tidigare år har olovlig körning varit den största kategorin, men under 2024–2025 har det skett en förändring där nu hastighetsöverträdelse och rattfylleri de vanligast brottet kopplat till trafik. Polisen beskriver att Övertorneå är en av

kommunerna där man jobbar mycket med trafiken, vilket kan vara en av förklaringarna till att kategorin trafikbrott är hög. Polisen beskriver arbetet med trafikbrotten som ett bra sätt att få mer träff på annan brottslighet. Medborgarundersökningarna över åren visar att störande körning förekommer till viss del. Detta gäller främst sommarhalvåret, kväll och natt i centralorten. Denna problematik säger polisen har minskat under de senaste två åren vilket man även kan se i polisens trygghetsundersökning 2025.

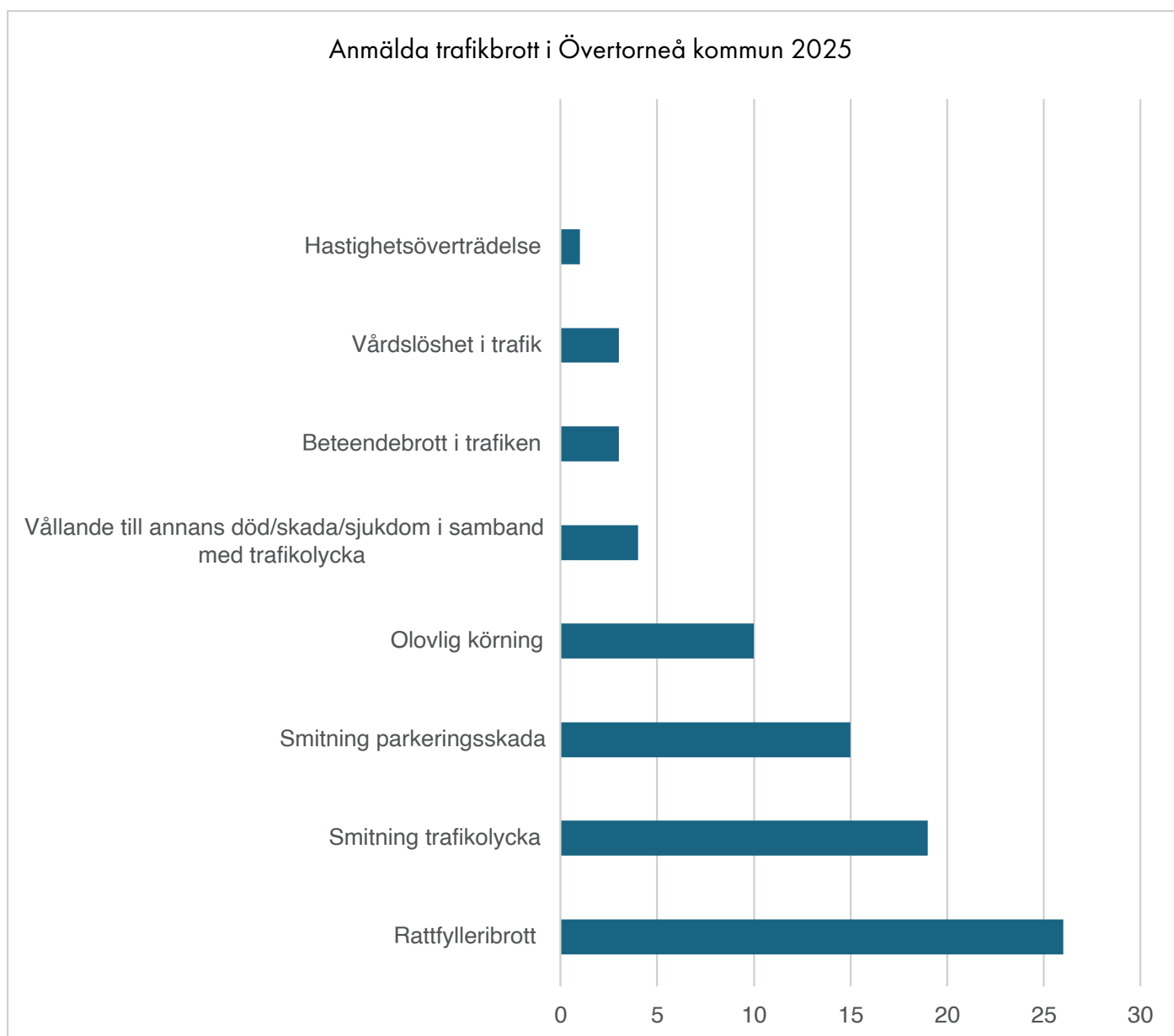
#### Misstänkta 2024–2025

- Snittåldern för misstänkta personer är 43 år

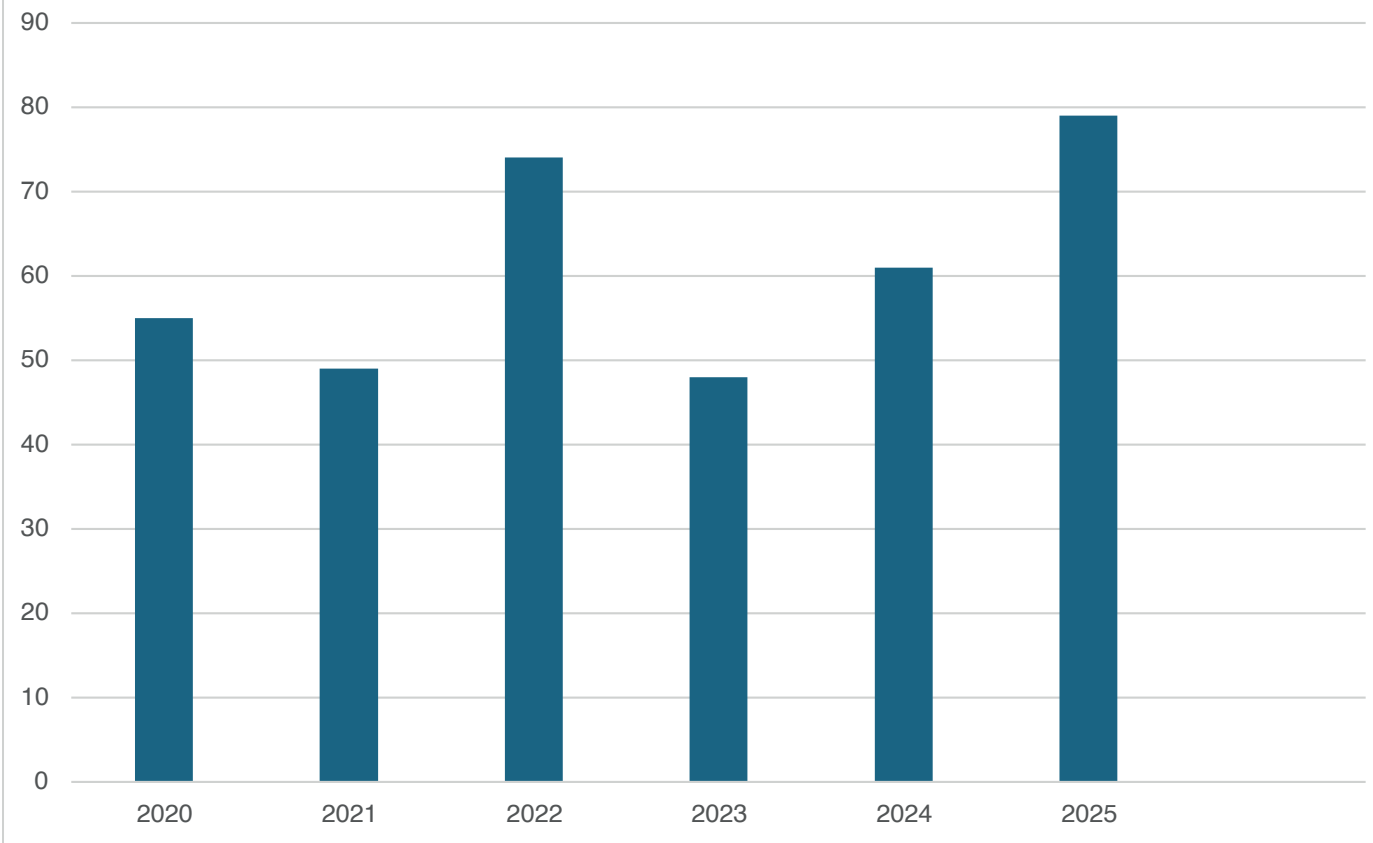
#### Unga misstänkta för trafikbrott

- Endast ett fåtal ungdomar i åldrarna 14–17 år misstänks för trafikbrott i kommunen.
- Brotten avser i huvudsak olovlig körning

Anmälda trafikbrott i Övertorneå kommun 2025

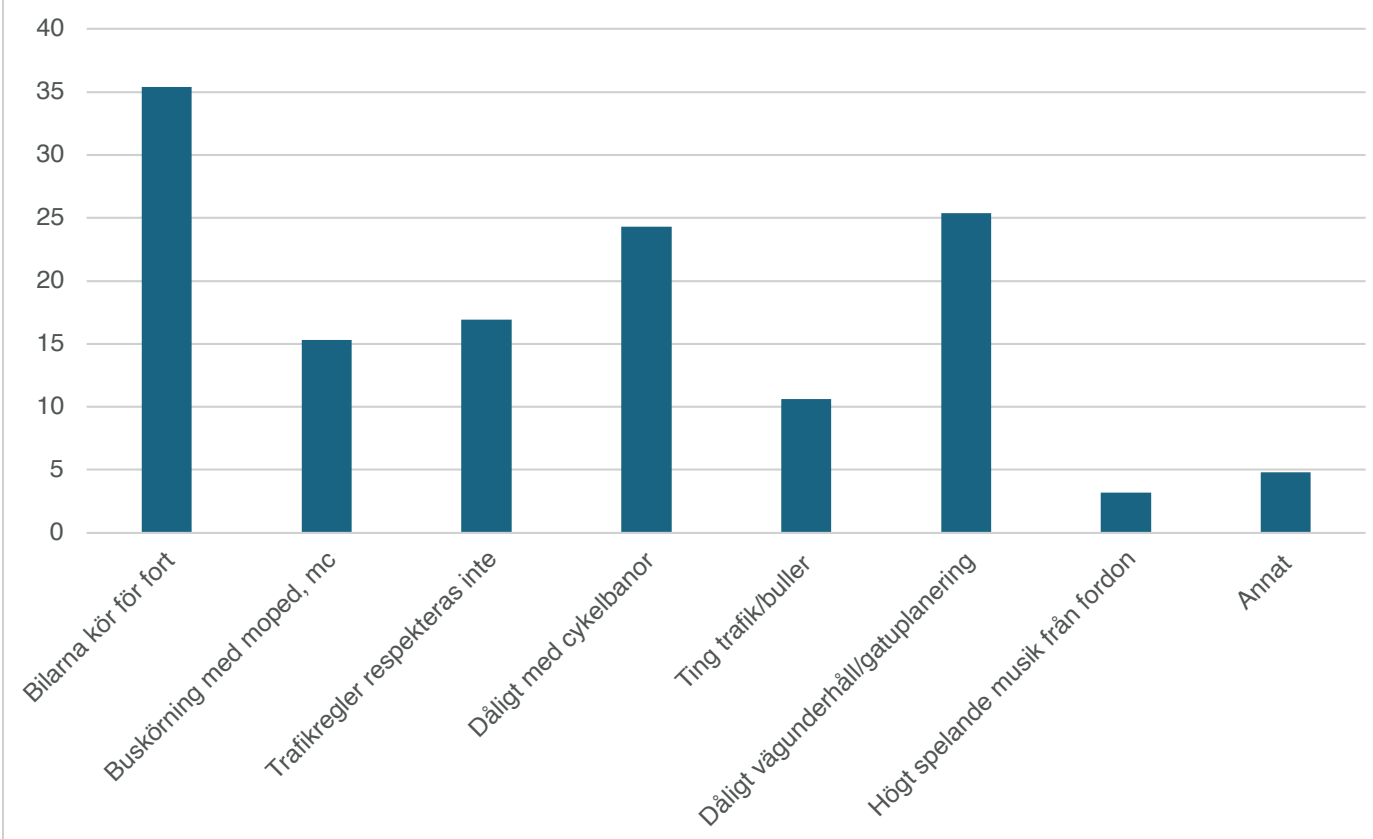


### Trafikbrott i Övertorneå Kommun 2020 -2025



Inkl.; grov vårdslöshet i trafik, olovlig körning, rattfylleri, smitning, övriga trafikbrott

### Trafik, vilka problem? Polisens trygghetsmätning 2025 Övertorneå Kommun



## VAPEN- OCH JAKTRELERADE BROTT

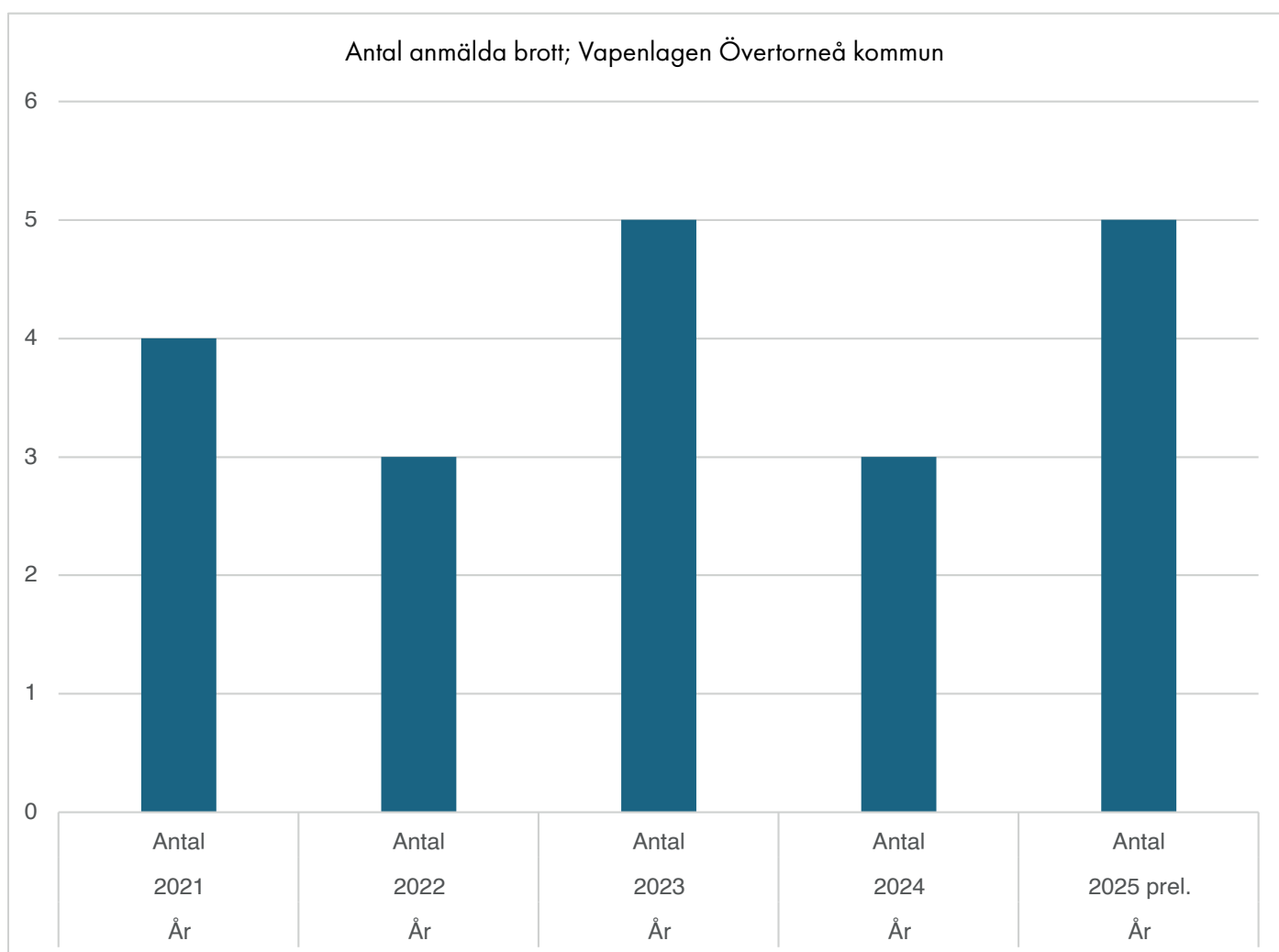
Under perioden 2021–2025 har det registrerats 29 anmälningar gällande vapen- och jaktbrott i kommunen, inklusive illegal rovdjursjakt och olika former av vapenbrott. Det bedöms finnas ett mörkertal inom dessa brottstyper, särskilt kopplat till jaktbrott som av sin natur ofta sker avskilt och kan vara svåra att upptäcka.

Polisen har en jakt- och viltsamordnare med ansvar för denna brottskategori inom det geografiska området, vilket bidrar till en mer specialiserad hantering och uppföljning av dessa ärenden.

Antalet anmälda jaktbrott nådde en topp under 2021, men har därefter legat på en avsevärt lägre nivå under åren framåt.

När det gäller vapenbrott rör ärendena främst jaktvapen, där brottstyperna typiskt inkluderar:

- Innehav av vapen utan giltig licens
- Otillåten överlåtelse eller utlåning av vapen
- Bristande hantering vid transport av vapen
- Polisen uppger att en del av statistiken även omfattar frivillig inlämning av vapen samt omhändertagande eller återkallelse av vapen på grund av sjukdom eller annan olämplighet, vilket också registreras inom kategorin.



## TULLBROTT/SMUGGLING

När man tittar på anmälda brott för smuggling i Övertorneå kommun så är det i princip obefintligt genom åren däremot har grannkommunen Haparanda en ökning av beslag de senaste åren.

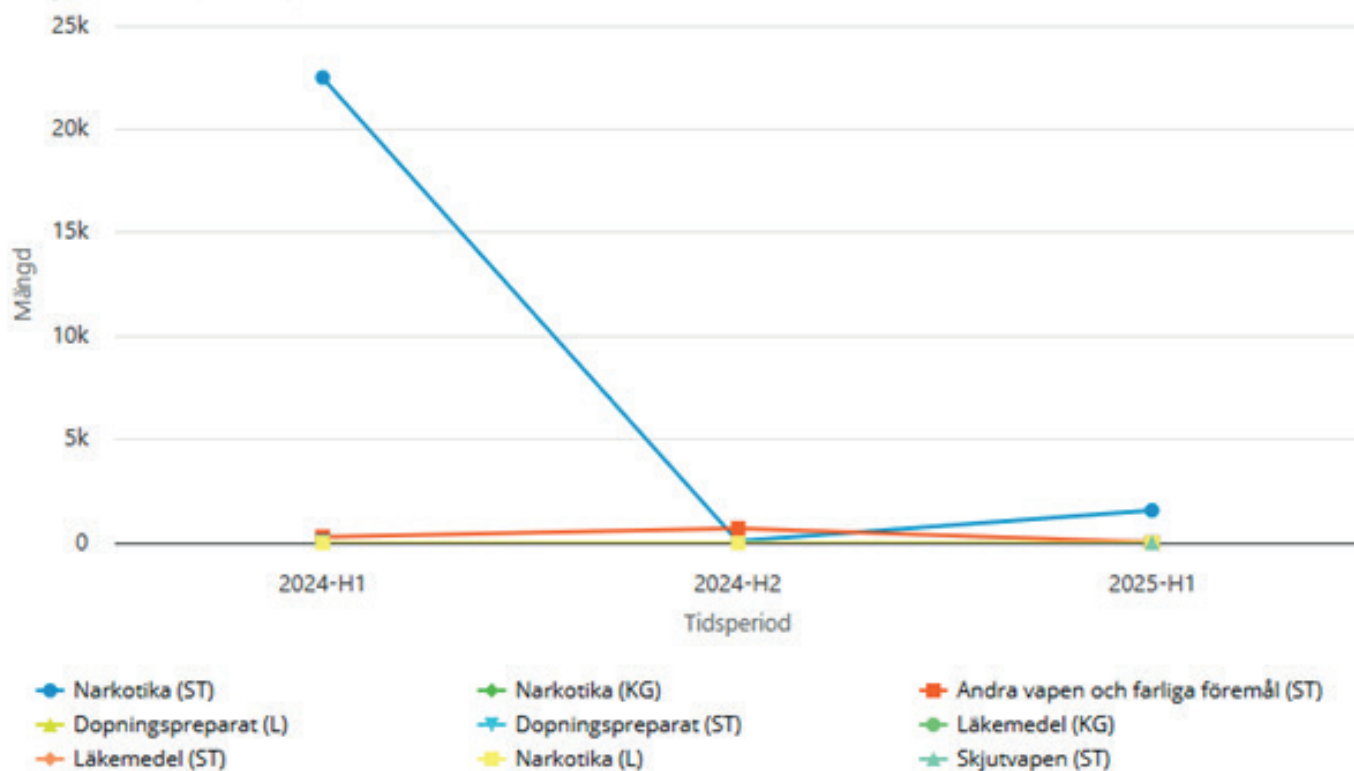
Ökning i beslag i Norrbottens län under 2024 bestod främst av narkotika i form av tramadol, amfetamin, cannabis och cannabisharts. För övrigt finns en ökning i nästan samtliga kategorier gällande antal beslag från 2021. Antal beslag har ökat men inte alltid mängden. Sverige ses som ett transitland för narkotikasmuggling, och förser andra länder med narkotika. Valet av att ta med denna

statistik i kartläggningen grundar sig i kommunens närhet till Finland och därmed många möjliga vägar för illegala varor och smuggling.

Att skapa kontakter och samarbete/samverkan med Tullverket lokalt sågs som viktigt och detta är åtgärdat sedan föregående kartläggning. Fortsatt lägesbildsdelning med Tullverket och samarbete vid behov ses som viktigt.

### Varutyper

Mängd separerad på varutyp



Källa; Tullverket 26-01-23, beslag i Norrbottens län.

## RISK- OCH SKYDDSAKTORER

*Socioekonomisk bakgrund och brott; en kunskapsöversikt- BRÅ rapport 2023:3.* Svenska studier visar konsekvent att andelen personer som registreras för brott är större bland de som växt upp i låginkomstfamiljer eller familjer med lågutbildade föräldrar än bland de som växt upp i mer välbärgade hem. Det gäller både de som registreras för brott som ungdomar och de som registreras för brott som vuxna. Det gäller också såväl män som kvinnor. Sambandet ska sägas ha variationer mellan olika typer av studier, variationerna kan även ses inom olika brottstyper. Svagheter i sambandet mellan socioekonomisk bakgrund och brottslighet innebär att det inte går att förutsäga om en person ska begå brott utifrån kunskap om personens socioekonomiska bakgrund.

Ett starkare samband kan man däremot se i jämförelsen mellan riskfaktorer så som exempelvis föräldrarnas uppfostringskompetens, förekomst av konflikter i familjen, skolproblematik eller umgänge med brottsliga kamrater, så även riskfaktorer som brottsillåtande attityder eller impulsivitet.

Kostnader för barn och ungdomsvård i kommunen är hög i jämförelse med riket och orsaken till detta bör undersökas ytterligare, men barn som ingår i familjer med långvarigt

ekonomiskt bistånd eller invånare med låg ekonomisk standard är inget som sticker ut.

En av risk- och skyddsfaktorerna hänger ihop med om man klarat av skolan och sina gymnasiestudier. Inget direkt samband ses att finnas när man tittar på arbetslösheten, då den ligger på en låg nivå för Övertorneås flickor och pojkar i åldrarna 16–24 år.

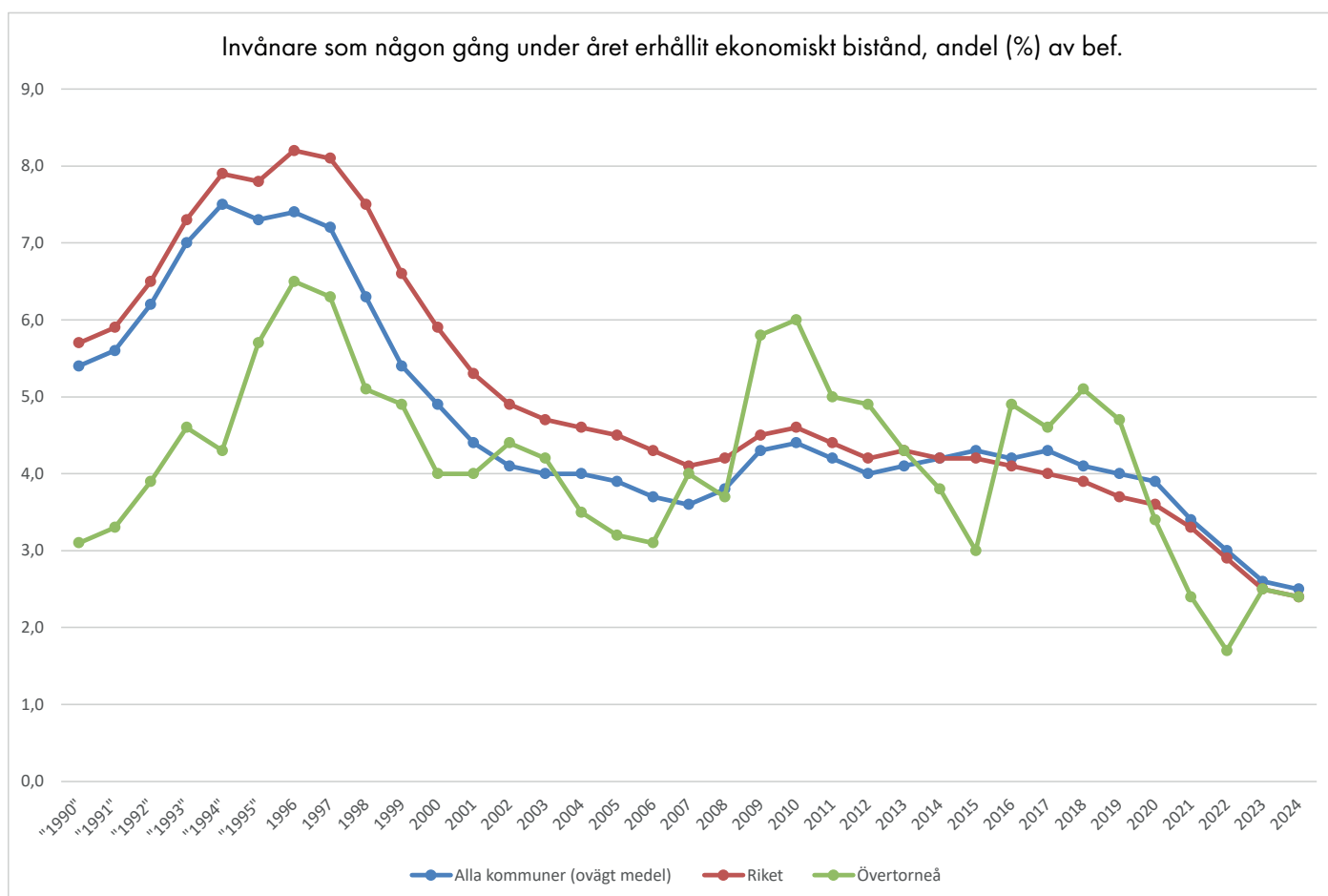
Barn är en särskilt sårbar grupp eftersom deras livssituation i stor utsträckning påverkas av vårdnadshavare och andra vuxna som barnet ofta är i beroendeställning till. Det är även en särskilt viktig grupp när det gäller att förebygga brottslighet. Det finns forskning kring risk och skyddsfaktorer kopplat till normbrytande beteende

### Risikfaktorer

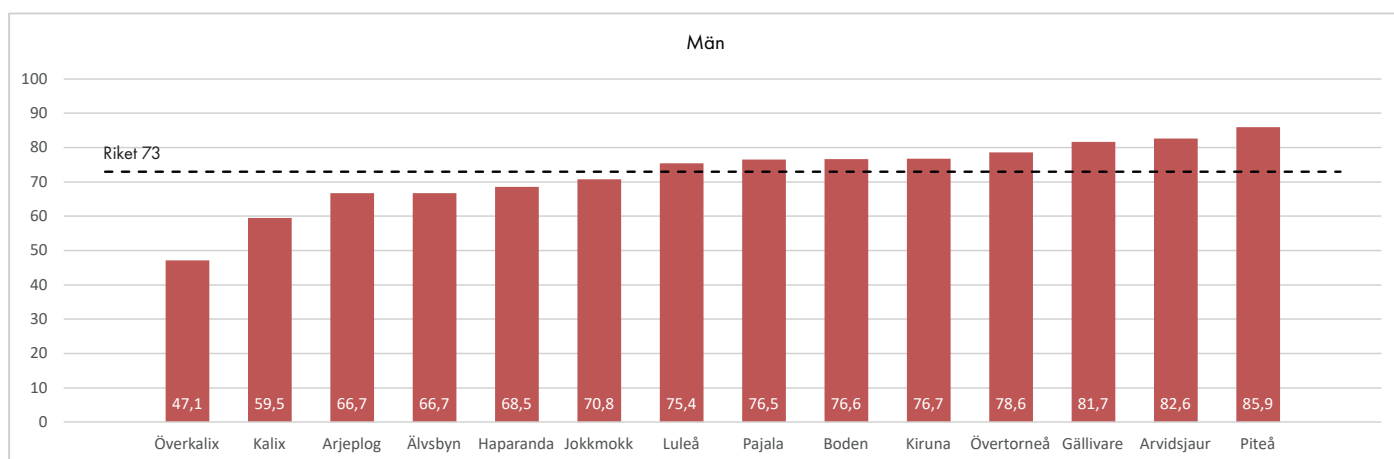
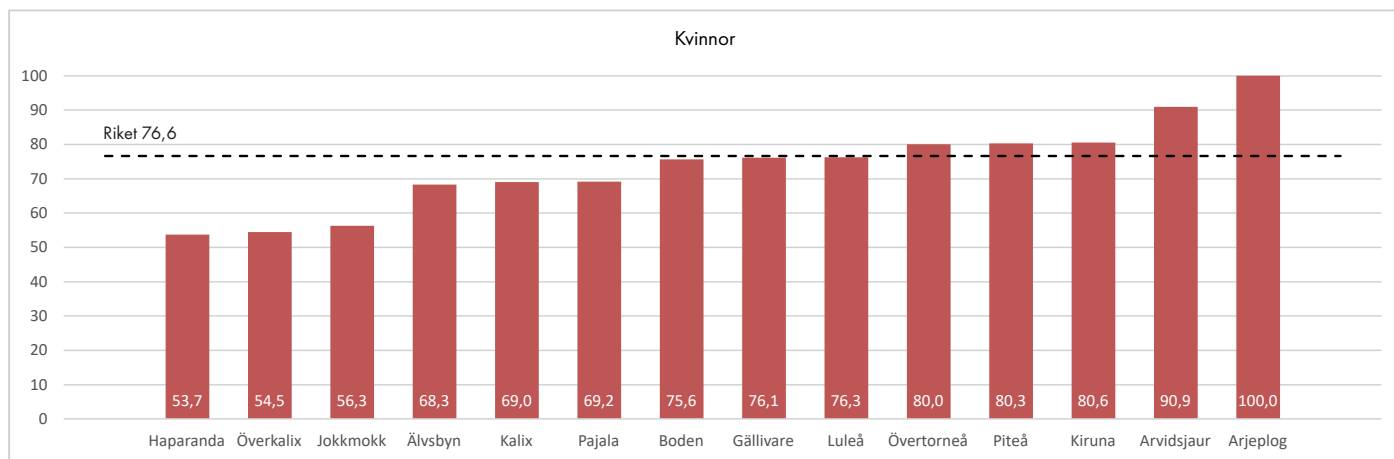
Beteenden, attityder, sociala relationer, händelser och socioekonomiska förhållanden vilka är några delar som kan ligga till grund för möjligheten att personen utvecklar ett normbrytande beteende.

### Skyddsfaktorer

Beteenden, intressen och relationer som fungerar som ett skydd vid utsatthet för negativa händelser eller missförhållanden och på så vis hindrar utvecklingen av normbrytande beteende.



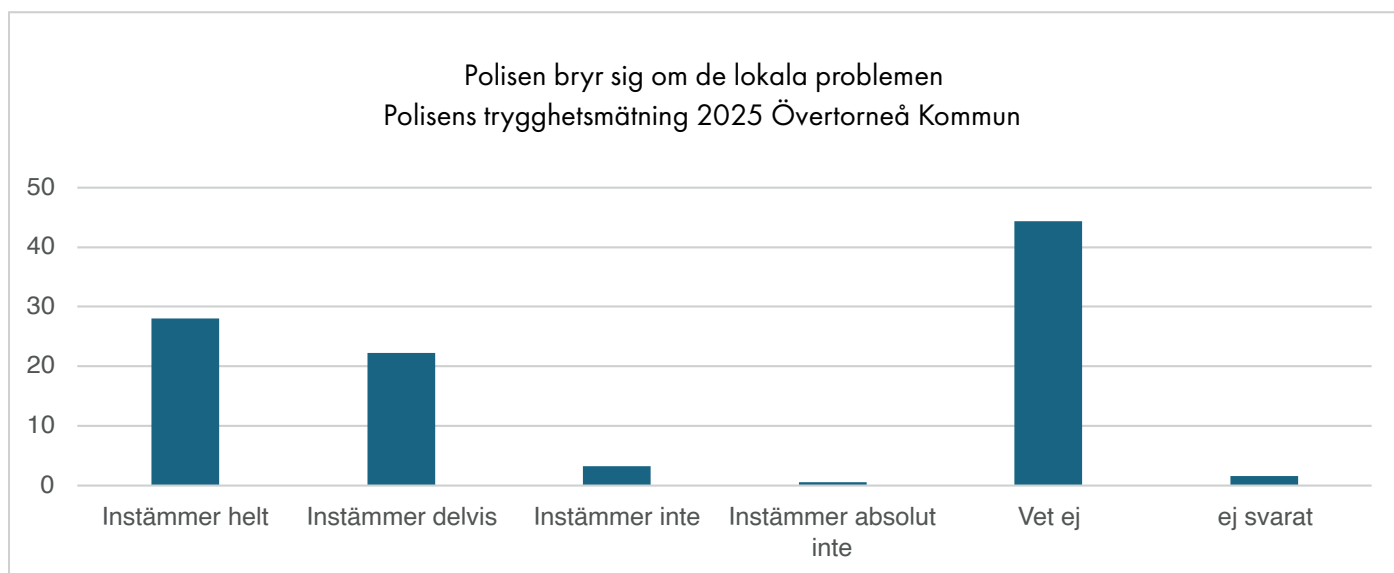
## Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%) 2025



## FÖRTROENDE FÖR RÄTTSVÄSENDET

Förtroendet för polisens arbete och rättsväsendet som helhet har varit lägre i Östra Norrbotten i jämförelse med polisområdet Norrbotten och Polisregion Nord. Skillnader finns även mellan kvinnor och män, där kvinnor ses ha ett större förtroende än männen. Polisen uppfattar förtroendet som god i Övertorneå och kan tydligt se ganska stora skillnader i jämförelse med andra kommuner i sitt polisområde.

I dagsläget finns ingen aktuell siffra gällande förtroendet för socialtjänsten på lokal nivå, men man utvecklar en slags kvalitetssäkringsundersökning som ska skickas ut till alla som haft kontakt med socialtjänsten. Detta blir intressanta mätningar att följa och att ha med sig i kartläggningar framöver.



## SAMMANFATTNING

Sammanfattningsvis kan man konstatera att äldre personer är en särskilt sårbar grupp kopplat till bedrägerier.

Barn och unga är varken misstänkta eller brottsoffer i någon högre utsträckning. Däremot ser man i många brottskategorier att misstänkta och brottsoffer har en högre ålder och detta stämmer väl in i kommunens demografi.

Kommunen har en fortsatt hög upplevd trygghet.

Barn är en särskild viktig målgrupp som bör fortsatt prioriteras från tidig ålder. Det finns många kända skyddsfaktorer för att barn inte ska utveckla normbrytande beteende och längre fram i livet begå brott, några viktiga arenor är skola (trygg miljö och att klara skolan), barnens fritid och på nätet där vuxen närvaron är låg.

Det är viktigt med goda förebilder i alla miljöer där barn och unga vistas, och än viktigare att dessa personer har förmåga att identifiera tecken hos barn och unga, att våga fråga och att ta sitt ansvar genom att arbeta tvärprofessionellt. Att ha ett fungerande föräldraskapsstöd är också att lyftas som viktigt kopplat till barn och ungas framtid.

Gällande narkotikabrotten ser man i kartläggningen en minskning som inte motiverar till ökade insatser inom kategorien, däremot ser man att fortsatt arbete kring ANDTS och metoden tillsammans mot illegala försändelser kan fortgå men i något nedtonad version. Polisens och tullens arbete fortgår gällande narkotika och beroende på kommande lägesbilder under åren så kan denna kategori återigen behöva prioriteras. Gällande ANDTS så kan det vara bra att fokusera mer på området alkohol där man ser en tidigare debutålder hos unga i Övertorneå, detta för att förhindra kommande missbruk och följd effekter som ökad brottslighet.

När det gäller välfärdsbrottslighet bör kommunen se över sina interna rutiner för att säkerställa att samtliga kontrollfunktioner finns på plats och är väl kända hos berörda enheter. Demokratihotande företeelser såsom otillåten påverkan, korruption och jäv riskerar att undergräva förtroendet för samhället och kan bidra till både splittring, ökad brottslighet och socialt utanförskap.

Brottsligheten kopplat till stöld i butiker kan polisen och kommunen tillsammans med butikerna arbeta systematiskt med att minska.

Att nämna är det välfungerade arbete som både kommun, polis och organisationer genomför för att upprätthålla en låg brottslighet och en god social hållbarhet i kommunen, detta genom många förebyggande och sociala insatser

som görs, samt en väl fungerande skola. Trots vissa utmaningar kan man konstatera att kommunen har ett väl fungerande samhälle. Kontakten och samverkan mellan aktörer är bra men kan förbättras ytterligare genom ett mer tvärprofessionellt samarbete. En kombination av nya lagstöd både i socialtjänsten, skola, sekretesslättnaderna samt utökade resurser som både kommunen och polisen har fått för att upprätthålla en låg brottslighet –och arbeta mer brottsförebyggande så har förutsättningarna förbättrats ytterligare.

Av betydelse, vilket tros ligga bakom en relativt låg brottslighet och hög upplevd trygghet kan vara att det finns en polisstation i kommunen vilket ses som en förutsättning för fortsatt kunna upprätthålla närbakkontakten mellan polis, civilsamhället och kommunen. En lokal kännedom är ytterligare en faktor som tros vara viktig i det brottsförebyggande arbetet.

Den samlade analysen indikerar att vissa brottsföreteelser kan relateras till varandra och att misstankarna i flera ärenden koncentreras till ett begränsat antal individer, vilket tyder på återkommande mönster i den lokala brottsligheten.

Den organiserade brottsligheten kan beröra kommunen men är inget som är känt eller påtagligt kopplat just till denna kommun. Den organiserade brottsligheten som kan påverka kommunen sker från andra delar av landet eller från andra delar av världen.

Man kan konstatera att många av de presenterade brottskategorierna har minskat medan ett fåtal har ökat från senaste undersökningen, sedan lagen om kommuners utökade brottsförebyggande ansvar trätt i kraft har man sett resultat i de kategorier man valt att fokusera på de tidigare åren. Det brottsförebyggande ansvaret har i allt större utsträckning integrerats i kommunens verksamheter och i det lokala samhället. Kommunpolis och brottsförebyggande samordnare kan konstatera att medvetenheten har ökat och att verksamheterna i högre grad ser sambanden samt arbetar mer självständigt med brottsförebyggande insatser som en naturlig del av sitt ordinarie uppdrag.

I samband med att denna kartläggning slutförts har en åtgärdsplan tagits fram.

**Anna Kommes**

Brottsförebyggande samordnare, Övertorneå kommun

**Jan-Erik Abrahamsson**

Kommunpolis, Polisområde östra Norrbotten



ÖVERTORNEÅ  
KOMMUN

**Huvudman**

Hietaniemi Friskoleförening  
Org. nr 897601-0887  
rektor@hfskola.com

**Beslut**

Datum 2026-04-28  
Dnr 2026:972  
Sida 1 (2)

## Ärendet

Tillsyn av den enskilda huvudmannen Hietaniemi Friskoleförening med organisationsnummer 897601-0887.

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

### Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 genomfört en tillsyn av huvudmannen Hietaniemi Friskoleförening. Tillsynen har omfattat en prövning av huvudmannens ekonomiska förutsättningar.

## Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

### Ekonomiska förutsättningar

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i utredningen tagit del av uppgifter om huvudmannens ekonomiska förutsättningar. Huvudmannen har i ärendet inkommit med årsbokslut för 2024 samt revisionsberättelse, resultat- och balansrapport för perioden 1 januari 2025 till och med 31 december 2025 samt utdrag från skattekontot för perioden 1 januari 2023 till och med 27 januari 2026. Vidare har huvudmannen inkommit med uppgift om antalet elever i skolan och barn i förskolan för höstterminen 2024 och 2025 och vårterminen 2026, en budget för 2026 samt skriftliga redogörelser den 10 februari, 17 mars och 13 april 2026. Skolinspektionen har i ärendet även inhämtat kreditupplysningar.

#### Rättslig reglering

Enligt 2 kap. 5 § skollagen får enskilda efter ansökan godkännas som huvudmän för bland annat förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och fritidshem. Godkännande ska

enligt 2 kap. 5 § andra stycket skollagen lämnas om den enskilde bland annat har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

I 26 kap. 3 § första stycket 5 skollagen (2010:800) anges att Skolinspektionen har tillsyn över att enskilda som godkänts av Skolinspektionen fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 §.

I förarbetena till skollagen anges att kravet på ekonomiska förutsättningar gäller under hela den tid då verksamheten bedrivs. I kravet på ekonomiska förutsättningar ligger att verksamheten ska bedrivas på ett sätt som innebär att den bär sina kostnader och att det finns ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar. Det kan bli aktuellt att ingripa mot en aktör om ekonomin kraftigt försämras, till exempel genom vikande elevunderlag eller att aktörens tillgångar minskar, på ett sådant sätt att det påverkar förutsättningarna att bedriva en verksamhet av godtagbar kvalitet enligt lagar och andra föreskrifter. Om verksamheten visar ett underskott bör det vägas in om det finns fonderade eller andra medel, exempelvis en bankgaranti, tillgängliga för att hantera underskottet. En prognos som visar att det finns förutsättningar att inom skälig tid nå ett överskott kan också vara en indikation på att kravet är uppfyllt. Vidare anges att om en tillsynsmyndighet konstaterar att det finns risk att verksamheten inom en nära framtid kommer att gå i konkurs bör detta vara ett skäl att ingripa mot verksamheten (prop. 2017/18:158 s. 50 och 122).

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Hietaniemi Friskoleförening brutit mot bestämmelserna när det gäller huvudmannens ekonomiska förutsättningar. Ärendet ska därför avslutas.

Skolinspektionen vill uppmärksamma huvudmannen på att det är av vikt att verksamheten bär sina kostnader över tid och att kravet på ekonomiska förutsättningar gäller under hela den tid då verksamheten bedrivs.

Beslutet har fattats av ekonomen Madelene Lindskog.

Utredaren och ekonomen Lina Håkansson har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även ekonomen Hanna Abrahamsson medverkat.

**Flerårsöversikt Hietaniemi Friskola**

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>						
Nettoomsättning	2 143,33 kr	72 299,56 kr	15 036,82 kr	197 010,01 kr	35 989,42 kr	32 954,20 kr
Övriga rörelseintäkter	14 234 636,96 kr	13 636 179,49 kr	14 340 582,44 kr	13 840 063,13 kr	13 194 304,27 kr	13 388 586,85 kr
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>14 236 780,29 kr</b>	<b>13 708 479,05 kr</b>	<b>14 355 619,26 kr</b>	<b>14 037 073,14 kr</b>	<b>13 230 293,69 kr</b>	<b>13 421 541,05 kr</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>						
Råvaror och förnödenheter	- 2 105 715,57 kr	- 2 245 141,74 kr	- 1 670 484,59 kr	- 1 730 548,82 kr	- 1 400 352,86 kr	- 1 329 387,26 kr
Övriga externa kostnader	- 1 836 588,07 kr	- 1 439 983,34 kr	- 1 727 713,40 kr	- 2 023 937,88 kr	- 1 683 320,86 kr	- 1 661 134,84 kr
Personalkostnader	- 12 024 281,04 kr	- 11 582 508,84 kr	- 11 543 626,76 kr	- 10 809 140,31 kr	- 10 060 350,14 kr	- 8 754 052,63 kr
Avskrivningar	- 4 230,00 kr	- 65 261,00 kr	- 97 306,00 kr	155 040,00 kr	- 92 978,00 kr	- 91 199,00 kr
Övriga rörelsekostnader	- 31,80 kr	- 2,06 kr				
Finansiella poster	64 004,73 kr	76 621,39 kr	119 072,85 kr	- 74 630,59 kr	6 029,71 kr	5 992,20 kr
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>- 15 906 841,75 kr</b>	<b>- 15 256 275,59 kr</b>	<b>- 14 920 057,90 kr</b>	<b>- 14 793 297,60 kr</b>	<b>- 13 230 972,15 kr</b>	<b>- 11 829 781,53 kr</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>- 1 670 061,46 kr</b>	<b>- 1 547 796,54 kr</b>	<b>- 564 438,64 kr</b>	<b>- 756 224,46 kr</b>	<b>- 678,46 kr</b>	<b>1 591 759,52 kr</b>

Resultatbudget		Utfall 2025	Prognostiserat för 2026	Kommentar avseende åtgärd / förändring 2026	Snittlig KPI 2020-2025	3,87%	Högt?
<i>Inkomster</i>							
Bidrag		1 013 697,00 kr	1 052 927,07 kr	KPI Reglerat			
Inkomster Skolan		7 600 709,10 kr	8 973 939,84 kr	Samma antal barn hela året med nya taxor			
Inkomster Fritids		1 123 080,50 kr	834 806,16 kr	Samma antal barn hela året med nya taxor			
Inkomster Solgläntan		2 452 700,86 kr	2 350 680,84 kr	Samma antal barn hela året med nya taxor			
Inkomster Björkens		2 042 870,79 kr	1 803 535,65 kr	Samma antal barn hela året med nya taxor (3 månader 2 hel + 1 halv)			
Övrigt		3 722,04 kr	3 866,08 kr	KPI Reglerat			
<b>Summa</b>		<b>14 236 780,29 kr</b>	<b>15 019 755,65 kr</b>				
<i>Rörelse Kostnader</i>							
Inköp till Skolan	-	164 784,56 kr	136 929,38 kr	Minska 20% stora inköp gjorda tidigare år (böcker och material)			
Inköp lokalhyror	-	85 400,00 kr	88 704,98 kr				
Inköp Mat	-	1 062 738,43 kr	1 062 738,43 kr	Leverantör lovat att inte höja priserna			
Inköp Resor	-	728 154,64 kr	756 334,22 kr				
Inköp Vaktmästeri	-	23 316,94 kr	24 219,31 kr				
Inköp Lärtjänster / Föreläsare	-	39 584,00 kr	41 115,90 kr				
Inköp avseende elevhälsa	-	1 737,00 kr	1 804,22 kr				
<b>Summa Rörelsekostnader</b>	<b>-</b>	<b>2 105 715,57 kr</b>	<b>2 111 846,44 kr</b>				
<i>Externa Kostnader</i>							
Lokalkostnader	-	183 274,98 kr	165 367,72 kr	Nedreglerad pga sen fakturering från leverantör 2024-2025			
El	-	128 829,40 kr	133 815,10 kr				
Värme	-	383 039,86 kr	397 863,50 kr				
Vatten & Avlopp	-	25 206,35 kr	26 181,84 kr				
Hyra av Maskiner och inv	-	53 556,00 kr	55 628,62 kr				
Förbrukningsmaterial och inv	-	288 169,56 kr	239 457,38 kr	Minska 20%			
Reparationer av inventarier	-	4 146,25 kr	4 306,71 kr				
Kostnader för egna fordon	-	171 552,28 kr	178 191,35 kr				
Resekostnader	-	8 395,00 kr	8 719,89 kr				
Kontorsmateriel	-	7 812,00 kr	8 114,32 kr				
Mobil / Data	-	25 508,39 kr	26 495,56 kr				
Företagsförsäkringar	-	52 740,51 kr	54 781,57 kr				
Ekonomitjänster	-	358 618,43 kr	372 496,96 kr				
IT-tjänster	-	26 122,70 kr	27 133,65 kr				
Förenings och serviceavgifter	-	39 136,00 kr	40 650,56 kr				
Bankkostnader	-	6 907,50 kr	7 174,82 kr				
Övriga kostnader	-	26 615,61 kr	27 645,63 kr				
Representation & PR	-	46 957,00 kr	24 387,12 kr	Minska 50%			
<b>Summa Externa Kostnader</b>	<b>-</b>	<b>1 836 587,82 kr</b>	<b>1 798 412,31 kr</b>				
<i>Personalkostnader</i>							
Löner skolan	-	4 966 102,33 kr	4 845 145,64 kr	Årets lönehöjning 2,8% f.o.m maj - Räknat fram lönerna utifrån snittlöner kv1			
Löner Fritids	-	145 463,97 kr	80 556,16 kr	En i personal mammaledig fom maj 31 868 mån besp (8mån) 1 preliminärt 2 minskar till 80% 6399 mån 12950 mån (8 mån)			
Löner Björkens	-	1 738 877,44 kr	1 503 858,11 kr	En ner i 25% 7067 mån (5mån)			
Löner Solgläntans	-	1 744 920,99 kr	1 428 651,39 kr	En ner i 80% 6399 mån, samt en vikarie om 50% slutar 9699 (8 mån)			
Sjuklöner	-	137 237,45 kr	141 080,10 kr				
Arbetsgivaravgifter	-	2 595 441,27 kr	2 513 377,36 kr	Räknar ner AGI med 31% av totala lönebesparingar			
Pensionsförsäkringar	-	329 218,48 kr	259 250,88 kr				
Särskild lönskatt	-	78 414,00 kr	80 609,59 kr				
Friskvård	-	28 511,25 kr	29 309,57 kr				
Upplupna lönekostnader	-	137 537,28 kr	141 388,32 kr				
Övriga Lönekostnader och ersättningar	-	122 556,58 kr	125 988,16 kr				
<b>Summa Personalkostnader</b>	<b>-</b>	<b>12 024 281,04 kr</b>	<b>11 149 215,29 kr</b>				
<i>Avskrivningar</i>							
Avskrivningar på byggnader	-	4 230,00 kr	4 230,00 kr				
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>-</b>	<b>4 230,00 kr</b>	<b>4 393,70 kr</b>				
<i>Finansiella poster</i>							
Vinster på fondförsäljning		57 998,37 kr	186 690,00 kr	Siffrorna svåra att prognostisera			
Ränteintakter		16 452,24 kr	- kr	Vinster			
Räntekostnader	-	10 445,88 kr	- kr				
Valutakursförluster	-	31,80 kr	- kr				
<b>Summa Finansiella poster</b>		<b>63 972,93 kr</b>	<b>186 690,00 kr</b>				
<b>Resultat</b>	<b>-</b>	<b>1 670 061 kr</b>	142 578 kr				

	Utfall 2025	Prognostiserat för 2027			Snittlig KPI 2020-2025 Avser 2 års ökning från 2025 - 2027	7,89%
<b>Inkomster</b>						
Bidrag	1 013 697,00 kr	1 093 675,35 kr		Bedöms vara oförändrat	KPI reglering	
Inkomster Skolan	7 600 709,10 kr	7 800 647,48 kr		Minskar m 11 barn (1 börjar från björken och 12 slutar i 9an)	KPI reglering	
Inkomster Fritids	1 123 980,50 kr	815 905,87 kr		Minskar m 3 barn (1 börjar och 4 för gamla)	KPI reglering	
Inkomster Solgläntan	2 452 700,86 kr	2 271 730,39 kr		Minskar m 2 barn (bedöms hålla samma nivå)	KPI reglering	
Inkomster Björkens	2 042 870,79 kr	1 766 901,41 kr		Minskar m 1 (bedöms hålla samma nivå)	KPI reglering	
Ovrigt	3 722,04 kr	4 015,70 kr			KPI reglering	
<b>Summa</b>	<b>14 236 780,29 kr</b>	<b>13 752 876,19 kr</b>				
<b>Rörelse Kostnader</b>						
Inköp till Skolan	- 164 784,56 kr	- 142 228,54 kr		Försöka sänka denna med 20%	KPI reglering	
Inköp lokalhyror	- 85 400,00 kr	- 92 137,86 kr			KPI reglering	
Inköp Mat	- 1 062 738,43 kr	- 1 031 927,43 kr		Minskar ca10%	KPI reglering	
Inköp Resor	- 728 154,64 kr	- 707 043,92 kr		Minskar ca10%	KPI reglering	
Inköp Vaktmästeri	- 23 316,94 kr	- 25 156,59 kr			KPI reglering	
Inköp Lärtjänster / Föreläsare	- 39 584,00 kr	- 42 707,09 kr			KPI reglering	
Inköp avseende elevhälsa	- 1 737,00 kr	- 1 874,05 kr			KPI reglering	
<b>Summa Rörelsekostnader</b>	<b>- 2 105 715,57 kr</b>	<b>- 2 043 075,49 kr</b>				
<b>Externa Kostnader</b>						
Lokalkostnader	- 183 274,98 kr	- 222 734,95 kr		Oförändrat	KPI reglering	
El	- 128 829,40 kr	- 138 993,74 kr		Oförändrat	KPI reglering	
Värme	- 383 039,86 kr	- 413 260,82 kr		Oförändrat	KPI reglering	
Vatten & Avlopp	- 25 206,35 kr	- 27 195,07 kr		Oförändrat	KPI reglering	
Hyra av Maskiner och inv	- 53 556,00 kr	- 57 781,44 kr		Oförändrat	KPI reglering	
Förbrukningsmaterial och inv	- 288 169,56 kr	- 233 179,10 kr		Reducera så gott det går sikta på 25%	KPI reglering	
Reparationer av inventarier	- 4 146,25 kr	- 4 473,38 kr			KPI reglering	
Kostnader för egna fordon	- 171 552,28 kr	- 185 087,36 kr			KPI reglering	
Resekostnader	- 8 395,00 kr	- 9 057,35 kr			KPI reglering	
Kontorsmateriel	- 7 812,00 kr	- 8 428,35 kr			KPI reglering	
Mobil / Data	- 25 508,39 kr	- 27 520,94 kr			KPI reglering	
Företagsförsäkringar	- 52 740,51 kr	- 56 901,61 kr			KPI reglering	
Ekonomitjänster	- 358 618,43 kr	- 386 912,60 kr			KPI reglering	
IT-tjänster	- 26 122,70 kr	- 28 183,72 kr			KPI reglering	
Förenings- och serviceavgifter	- 39 136,00 kr	- 42 223,74 kr			KPI reglering	
Bankkostnader	- 6 907,50 kr	- 7 452,49 kr			KPI reglering	
Ovriga kostnader	- 26 615,61 kr	- 28 715,52 kr			KPI reglering	
Representation & PR	- 46 957,00 kr	- 20 000,00 kr		Reducera markant	KPI reglering	
<b>Summa Externa Kostnader</b>	<b>- 1 836 587,82 kr</b>	<b>- 1 898 102,19 kr</b>				
<b>Personalkostnader</b>						
Löner skolan	- 4 966 102,33 kr	- 4 118 373,79 kr		Måste reducera personal i om minskning av elevantal 15%		
Löner Fritids	- 145 463,97 kr	- 80 556,16 kr		Hålla kvar som beräknat 2026		
Löner Björkens	- 1 738 877,44 kr	- 1 127 893,58 kr		Måste reducera personalkostnad i om minskning av barnantal 1 anställd		
Löner Solgläntans	- 1 744 920,99 kr	- 1 428 651,39 kr				
Sjuklöner	- 137 237,45 kr	- 141 080,10 kr				
Arbetsgivaravgifter	- 2 595 441,27 kr	- 2 166 897,59 kr				
Pensionsförsäkringar	- 329 218,48 kr	- 233 325,79 kr				
Särskild lönskatt	- 78 414,00 kr	- 55 574,06 kr				
Friskvård	- 28 511,25 kr	- 29 309,57 kr				
Upplypna lönekostnader	- 137 537,28 kr	- 141 388,32 kr				
Ovriga Lönekostnader och ersättni	- 122 556,58 kr	- 125 988,16 kr				
<b>Summa Personalkostnader</b>	<b>- 12 024 281,04 kr</b>	<b>- 9 649 038,52 kr</b>				
<b>Avskrivningar</b>						
Avskrivningar på byggnader	- 4 230,00 kr	- 4 230,00 kr				
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>- 4 230,00 kr</b>	<b>- 4 230,00 kr</b>				
<b>Finansiella poster</b>						
Vinster på fondförsäljning	57 998,37 kr	- kr				
Ränteläcker	16 452,24 kr	- kr				
Räntekostnader	- 10 445,88 kr	- kr				
Valutakursförluster	- 31,80 kr	- kr				
<b>Summa Finansiella poster</b>	<b>63 972,93 kr</b>	<b>- kr</b>				
<b>Resultat</b>	<b>- 1 870 081 kr</b>	<b>158 430 kr</b>				

## 2020-2025 & framåt

### Bokslutskommentarer

På begäran lämnar vi här en sammanfattande bild av Hietaniemi friskoleförenings kostnadsutveckling och ekonomiska situation de senaste fem åren, samt nuläge och framåtblick.

Föreningens intäkter utgörs huvudsakligen av skolpeng, fritidshemsersättning och barnomsorgspeng, vilka fastställs av kommunen utifrån dess egen kostnadsnivå per barn/elev. Utöver detta söker verksamheten löpande externa bidrag via exempelvis Skolverket och andra stödformer. Från och med hösten 2024 infördes avgift på förskolan Björken (tidigare avgiftsfri), medan Solgläntan sedan tidigare haft avgift.

Sedan 2020 har verksamheten haft två parallella utvecklingslinjer: minskande elevunderlag (fram till nyligen) samt kraftigt ökande kostnader, framför allt personalkostnader, livsmedel och entreprenad (mat), transporter samt ökade krav på verksamhetens tillgänglighet, exempelvis sommaröppet. Inledningsvis kunde dessa ökningarna hanteras genom tidigare upparbetat eget kapital, men tillräckliga kostnadsanpassningar vidtog inte i tid, vilket har påverkat dagens situation.

Verksamhetsåret 2024 avslutades med ett underskott om cirka -1,6 mkr. Detta kan huvudsakligen härledas till minskade intäkter till följd av färre elever, dubbel bemanning i samband med rekrytering av ny rektor, kraftigt ökade externa kostnader såsom mat och transporter, samt en oförutsedd kostnadsökning för sommarverksamhet. Historiskt har sommarförskola och fritids kunnat lösas i samverkan med kommunen, men när detta inte längre medgavs uppstod en ny kostnadsnivå som verksamheten inte haft tidigare.

Under 2025 har föreningen genomfört omfattande åtgärder. Bemanningen har minskats motsvarande 2,5 heltidstjänster, resurser har omfördelats inom verksamheten, vikariat tillsättning har begränsats och organisationen har effektiviserats. Samtidigt har kompetens stärkts, bland annat genom att verksamheten nu har en specialpedagogisk resurs på 100 procent.

Det finns nu en positiv trend i elevunderlaget, särskilt inom högstadiet. Vid vårterminens slut 2025 var 61 elever inskrivna, vid höstterminens start 77 elever, och i dagsläget cirka 73 elever. Dialog förs med ytterligare potentiella elever, främst från Haparanda, där transportkostnader och organisatoriska begränsningar är avgörande faktorer. Förskolorna har en stabil men något låg beläggning.

Skolan: Ingående fakturerade barn Januari 24: 61

Utgående fakturerade barn december 24: 64

Ingående fakturerade barn Januari 25: 64

Efter sommaren var det 77

Utgående fakturerade barn december HT25: 74

Förskoleverksamhet (Björken + Solgläntan)

Ingående fakturerade barn januari 24: 13 + 18

Utgående fakturerade barn december 24: 14 + 17

Ingående fakturerade barn januari 25: 14 + 17

Ingående fakturerade barn december 25: 11 + 15

Trots genomförda åtgärder kvarstår en strukturell problematik. Mindre enheter har högre kostnad per barn och elev, och flera kostnader är svårpåverkade, exempelvis avtal gällande transporter och matentreprenad.

Ytterligare besparingar innebär påtagliga kvalitetsrisker. Verksamheten befinner sig därför i ett läge där varje åtgärd måste vägas mot konsekvenser för kvalitet-lagkrav-arbetsmiljöeffekter.

Tidsbegränsade och kortsiktiga åtgärder är framtagna där bland annat rektor minskar sin tjänstgöringsgrad för att säkerställa fortsatt drift.

Förskolelärarkompettens behöver säkerställas inom befintlig bemanning i förskoleverksamheterna, en procentuell fördelning av kompetensen inom befintliga verksamheter. Här finns en tydlig plan framåt och kompetensen som krävs kommer att säkerställas.

Personalkostnader och löner är den enskilt största posten inom föreningen och effektiviseringar och bemanningsöversikt genomförs fortlöpande vid eventuella

förändringar av barn- och elevunderlag. Intern effektivisering genom bland annat utvecklad pedagogisk ledningsstruktur är implementerad under 1:a kvartalet 2026 inom skolan, ett koncept som även bör överföras inom förskoleverksamheterna.

Föreningen arbetar aktivt med förhandlingar kring externa kostnader, såsom mat och transporter, dialoger om långsiktiga lösningar genomförs årligen och behöver arbetas vidare med.

På Hietaniemi friskoleförenings vägnar,

Mattias Söder  
Rektor

Karl-Ludvig Norén  
Ordförande

Hietaniemi Friskola

Kommunstyrelsen

KS § 28

**Information - Hietaniemi friskola**

**Beslut**

Hietaniemi friskola uppdras att presentera en budget och åtgärdsplan till nästkommande möte med arbetsutskottet.

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör är i kontakt med Friskolan.

**Ärendebeskrivning**

Mattias Söder, rektor och Ludvig Noren, ordförande i styrelsen för Hietaniemi friskola informerar om verksamheten vid skolan.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

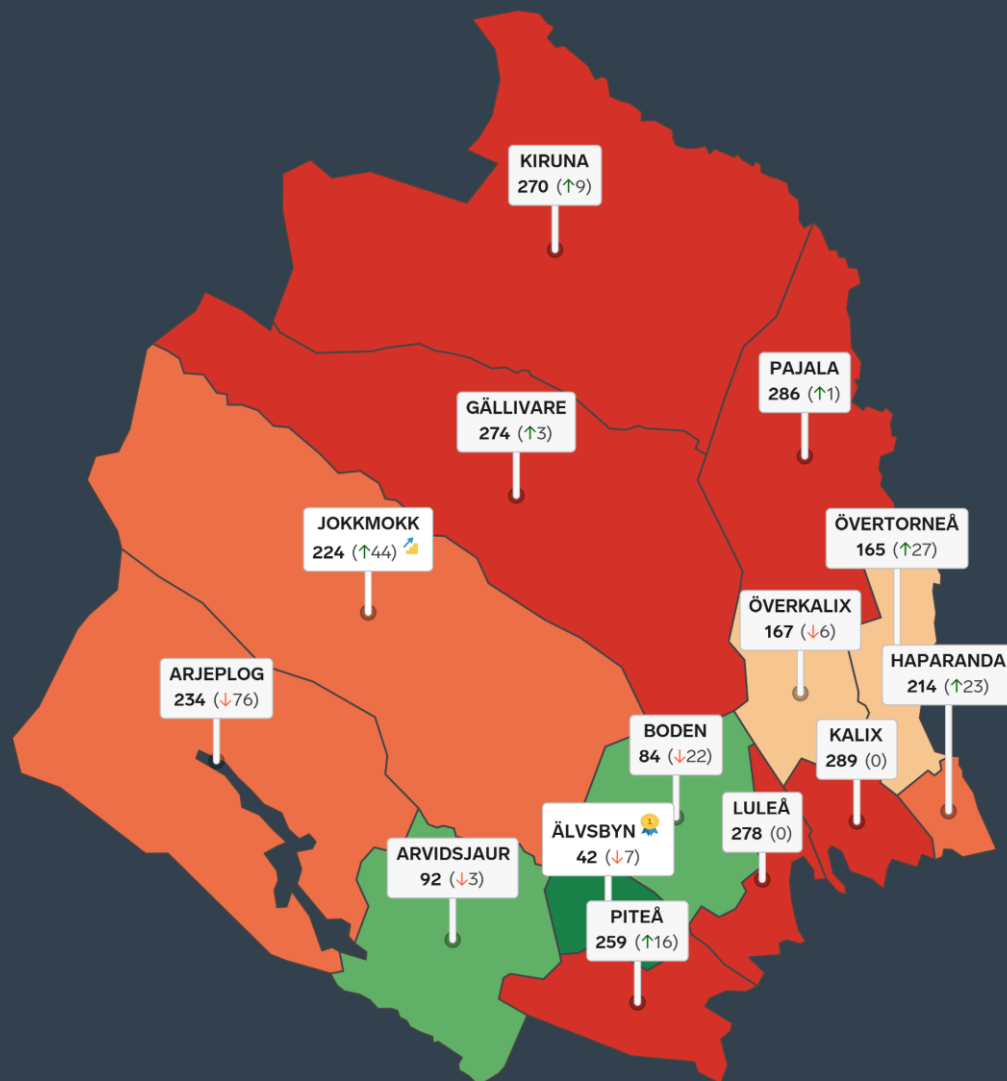
Utdragsbestyrkande



Lokalt  
företagsklimat



# Företagsklimatet i Övertorneå kommun 2026



# Alla kommuner i Norrbottens län



**Bästa kommun: Älvsbyn**



**Största förbättring: Jokkmokk**

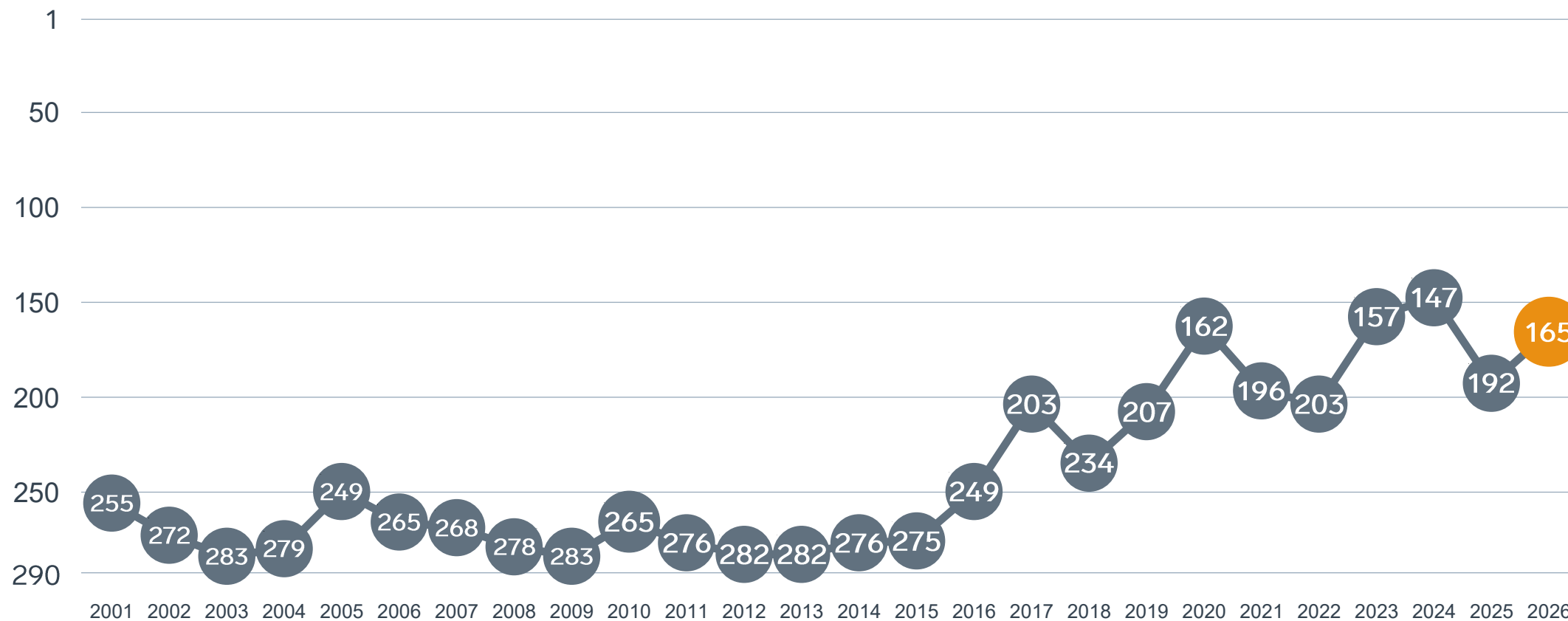


**Största förbättring på fem år: Arvidsjaur**

# Alla kommuner i Norrbottens län

Kommun	Ranking 2026	Förändring från 2025
Älvsbyn	42	↘ 7
Boden	84	↘ 22
Arvidsjaur	92	↘ 3
Övertorneå	165	↗ 27
Överkalix	167	↘ 6
Haparanda	214	↗ 23
Jokkmokk	224	↗ 44
Arjeplog	234	↘ 76
Piteå	259	↗ 16
Kiruna	270	↗ 9
Gällivare	274	↗ 3
Luleå	278	— 0
Pajala	286	↗ 1
Kalix	289	— 0

# Rankingutveckling Övertorneå kommun



# Alla enkätfrågor

## Övertorneå kommun

Enkätfråga	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Förändring
<b>Sammanfattande omdöme</b>	<b>172</b>	<b>230</b>	<b>205</b>	<b>173</b>	<b>212</b>	<b>223</b>	<b>158</b>	<b>147</b>	<b>180</b>	<b>159</b>	<b>↗ 21</b>
Påverkan av brottslighet/otrygghet	-	-	-	4	5	7	4	3	27	11	↗ 16
Upphandling	-	-	-	72	73	115	58	57	94	73	↗ 21
Information till företagen	-	-	-	151	99	137	91	73	207	98	↗ 109
Dialogen med kommunen	-	-	-	139	163	166	142	112	184	133	↗ 51
Tillgång till relevant kompetens	198	74	90	201	166	119	236	170	260	175	↗ 85
Tjänstepersoner attityder	220	238	201	182	208	230	154	154	212	175	↗ 37
Kommunens service och bemötande	155	181	136	106	169	188	122	158	173	176	↘ 3
Kommunala politikernas attityder	167	221	214	175	194	191	169	160	208	201	↗ 7
Lokala vägnätets framkomlighet och underhåll*	-	-	-	-	-	-	-	-	232	202	↗ 30
Konkurrens från kommunens verksamheter	213	219	145	122	216	225	170	197	273	274	↘ 1

# Alla statistikfaktorer

## Övertorneå kommun

Faktor	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Förändring
Andel företagare*	-	-	-	-	-	-	-	-	16	25	↘ 9
Inköp från externa leverantörer	134	179	172	188	141	140	150	107	103	89	↗ 14
Jobb i kommunen	-	-	-	154	148	154	149	145	151	152	↘ 1
Kommunalskatt	143	140	134	114	111	111	109	103	174	177	↘ 3
Marknadsförsörjning	286	288	286	289	289	289	289	289	289	289	— 0

\* Ny rankinggrundande variabel 2025, ersätter Företagsamhet.

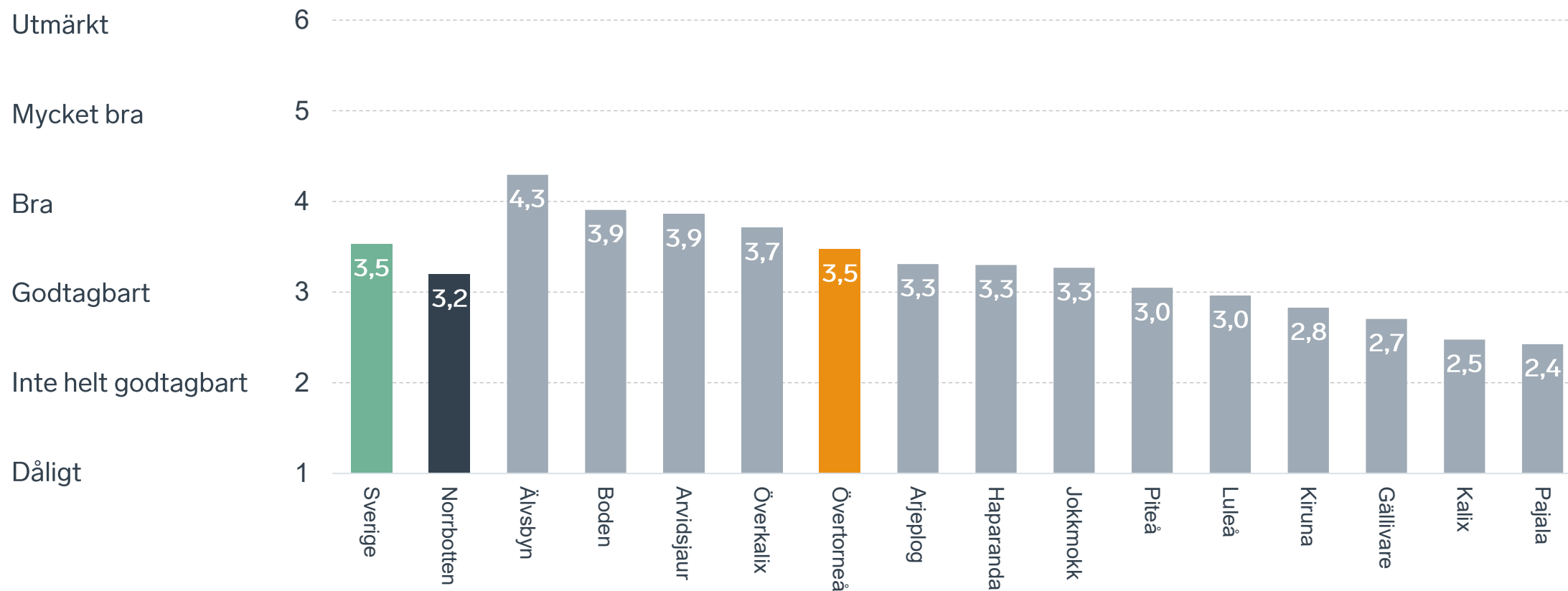


Lokalt  
företagsklimat

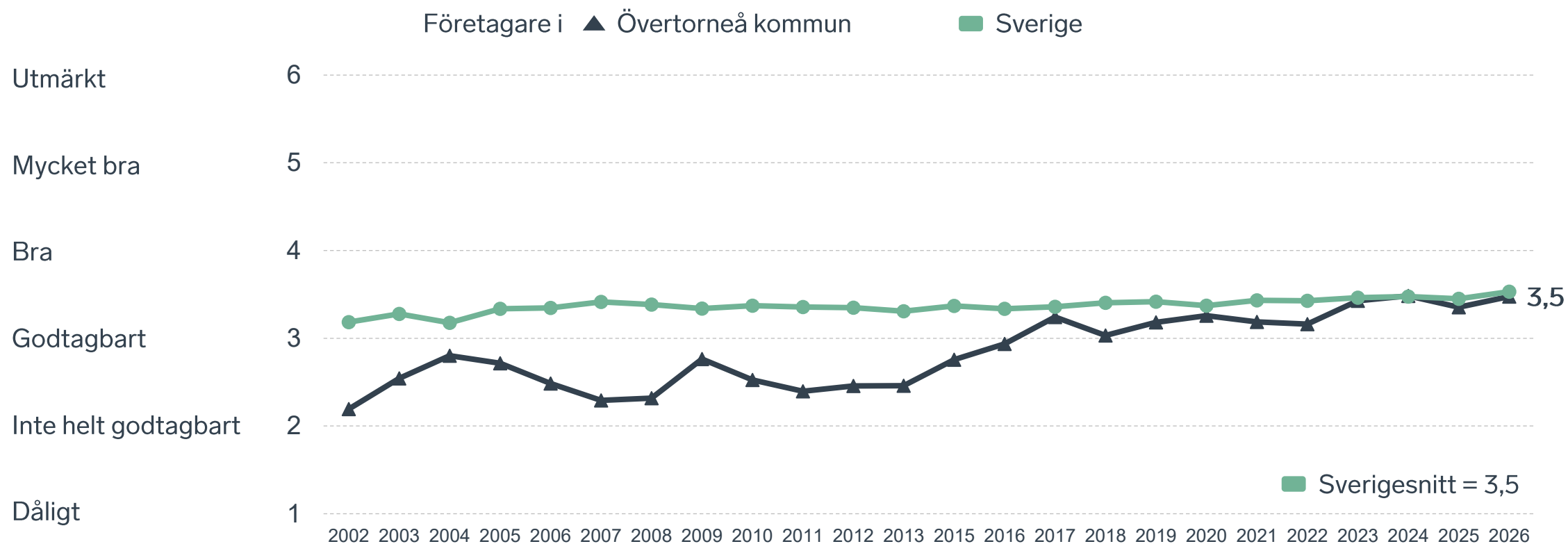
# Betyg-tillväxthinder och prioriterade åtgärder



# Sammanfattande omdöme på företagsklimatet i kommunen Norrbotten



# Sammanfattande omdöme på företagsklimatet i kommunen



# Alla enkätfrågor för Övertorneå kommun

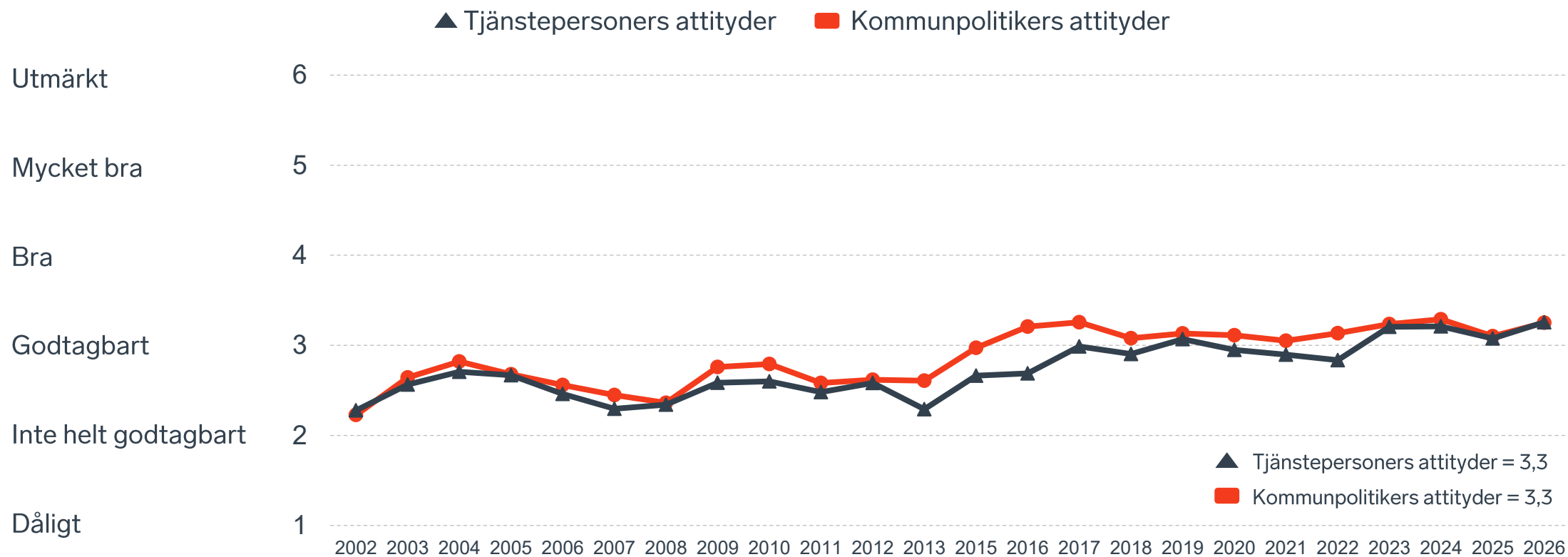
Enkätfråga	Företagens betyg 2026	Jämfört med företagens betyg 2025	Jämfört med 5 år	Jämfört med Sverige
Sammanfattande omdöme	3,5	+ 0,1	+ 0,3	+/- 0
Påverkan av brottslighet/otrygghet*	4,9	+ 0,3	+ 0,2	+ 0,9
Dialog med kommunen i viktiga frågor för företagen**	3,3	+ 0,3	+ 0,4	+ 0,1
Kommunens information i frågor som berör företaget**	3,3	+ 0,4	+ 0,1	+ 0,2
Kommunens service och bemötande	3,3	+ 0,1	+ 0,1	- 0,1
Tjänstepersoner attityder	3,3	+ 0,2	+ 0,4	+/- 0
Kommunpolitikernas attityder	3,3	+ 0,2	+ 0,2	- 0,2
Det lokala vägnätets framkomlighet och underhåll	3,2	+ 0,2	-	- 0,2
Skolans samarbete med de lokala företagen**	3,2	+ 0,3	+ 0,4	- 0,1
Konkurrens från kommunens verksamheter*	3,2	+/- 0	- 0,4	- 0,5
Infrastrukturen till och från kommunen	3,1	+ 0,3	-	- 0,4
Upphandling	3,1	+ 0,2	+ 0,2	+ 0,3
Tillgång till relevant kompetens	2,8	+ 0,3	- 0,1	- 0,2

Företagarnas betyg sätts på skalan: 1 = Dåligt 2 = Inte helt godtagbart 3 = Godtagbart 4 = Bra 5 = Mycket bra 6 = Utmärkt

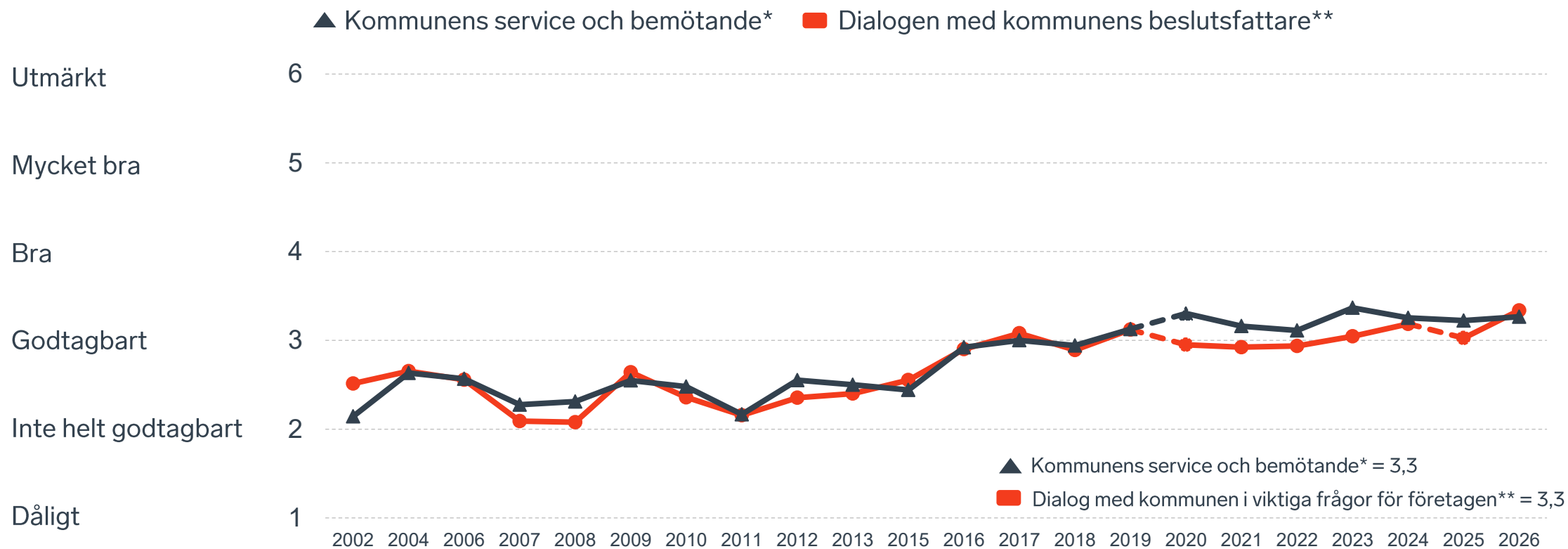
\*Skala: 1 = I mycket hög utsträckning 2 = I ganska hög utsträckning 3 = I varken hög eller låg utsträckning 4 = I ganska liten utsträckning 5 = I mycket liten utsträckning 6 = Inte alls

\*\* Innan 2025 var svarsalternativen "Skolans kontakt med det lokala näringslivet", "Dialog mellan företag och kommunens beslutsfattare" respektive "Kommunens information till företagen"

# Kommunens attityder till företagande



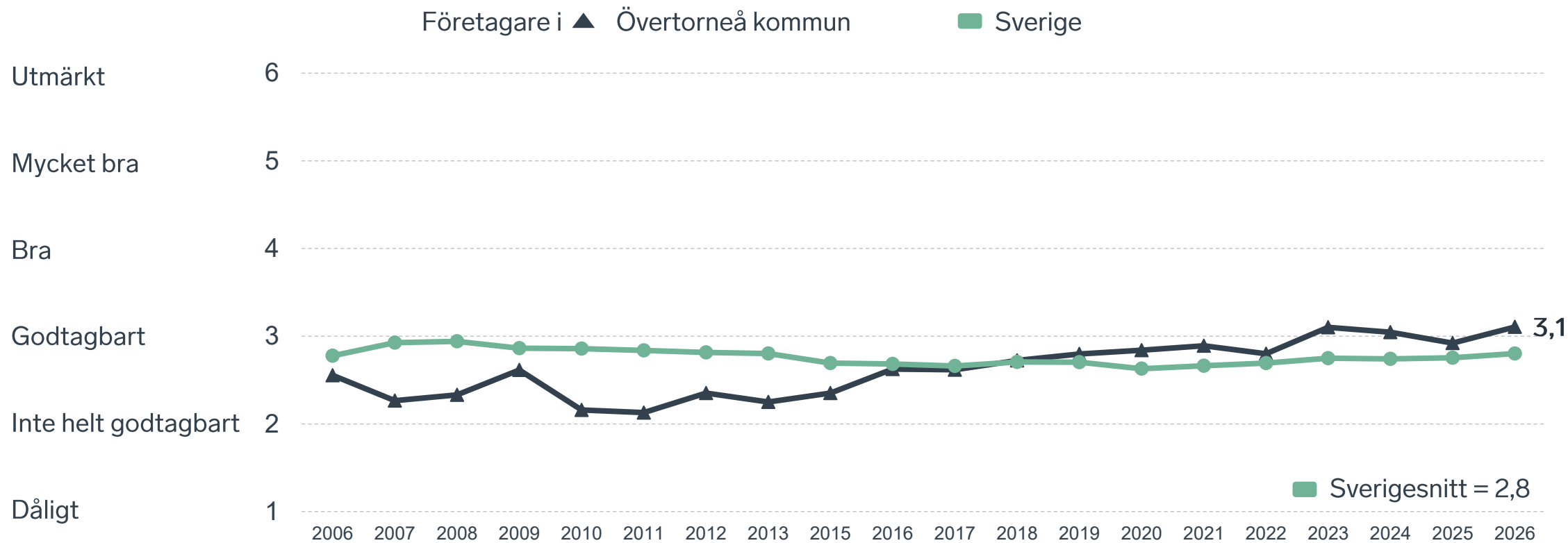
# Kommunens service och dialog



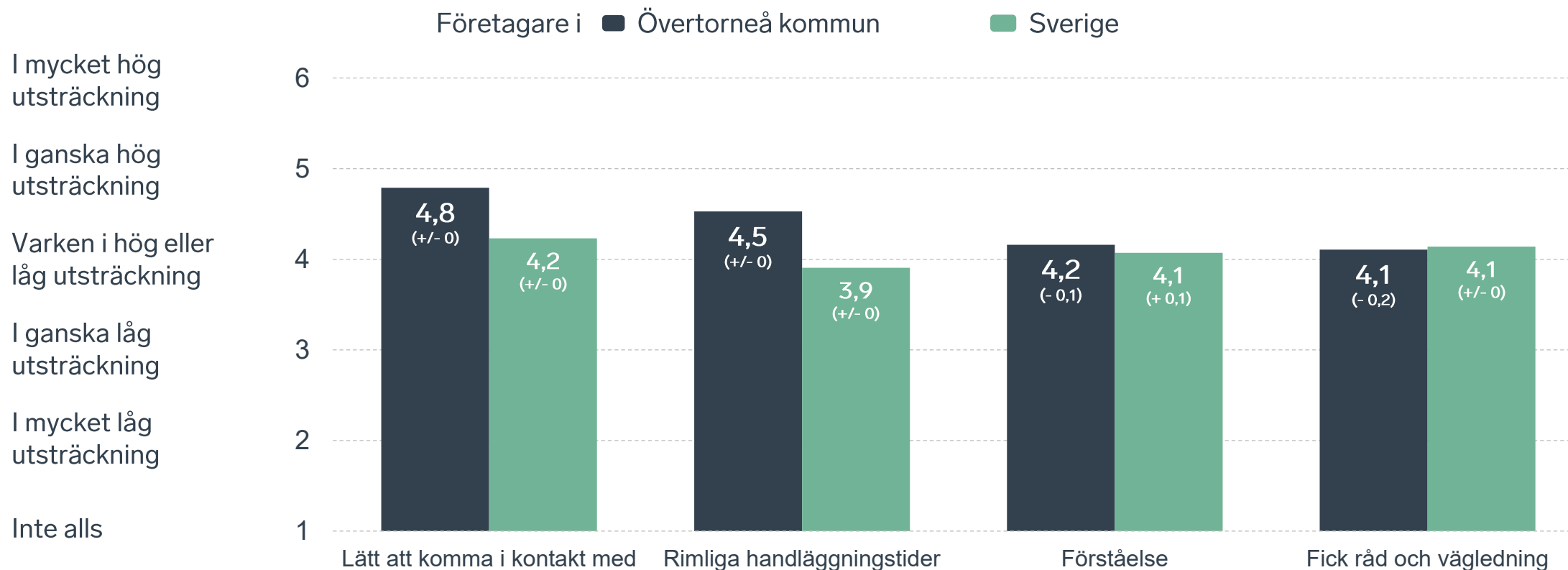
\*Frågan omformulerades 2020

\*\* Frågan omformulerades 2020 och 2025

# Kommunens upphandling



# Så fungerar kontakten om tillstånd, tillsyn och kontroll



Bas: Företag som uppger att de haft kontakt med kommunen angående tillståndsgivning, tillsyn eller kontroll det senaste året

2 %

av företagen upplever att  
**brottslighet och otrygghet**  
påverkar dem negativt.

POLISAVSPÄRRAT  
POLICE - DO NOT CROSS

POLISAVSPÄRRAT  
POLICE - DO NOT CROSS

POLISAVSPÄRRAT  
POLICE - DO NOT CROSS

# Lokala tillväxthinder

- 1** Svårt att hitta medarbetare med relevant kompetens (36 %)
- 2** Kommunen bedriver konkurrerande verksamhet (22 %)
- 3** Kommunens upphandling (19 %)
- 4** Brister i det lokala vägnätet (11 %)
- 5** Kommunens tillstånds- och tillsynshantering (8 %)
- 6** Instabil och otillräcklig energiförsörjning (2 %)



# Så kan företagsklimatet förbättras

## Företagens högst prioriterade åtgärder

1

Bättre dialog mellan kommunen och företagen (45 %)

2

Bättre förståelse för företagande hos kommunens beslutsfattare (43 %)

3

Upphandla mer av kommunens verksamhet (30 %)

4

Förbättra det lokala vägnätet (29 %)

5

Mer samarbete mellan skolan och de lokala företagen (28 %)



# Om undersökningen i Övertorneå kommun

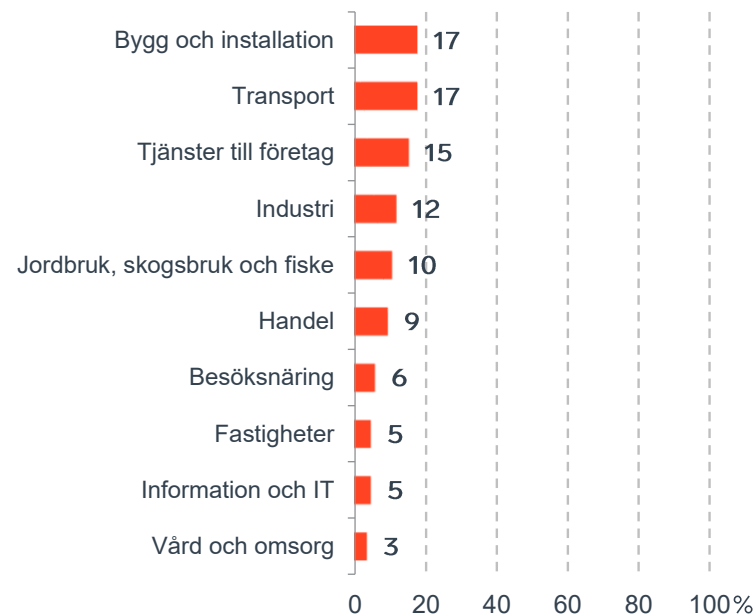


Antal enkäter: 200  
 Antal svarande företag: 86  
 Svarsfrekvens: 45 %

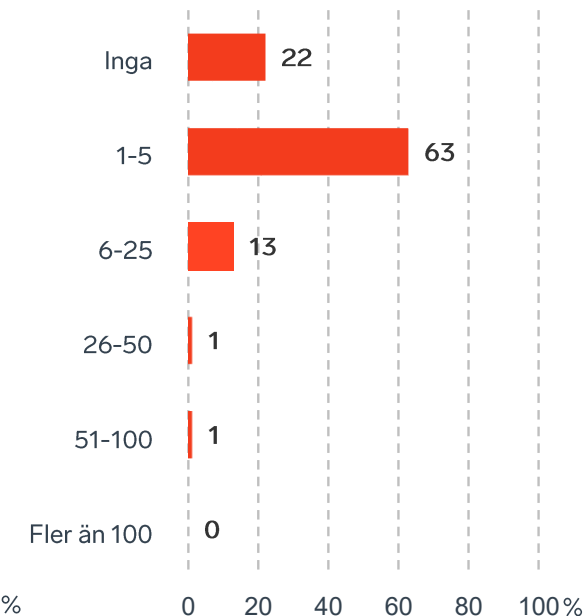


Andel medlemsföretag bland svarande: 26 %

Branschtillhörighet hos svarande företag



Antal anställda bland svarande företag



I ❤️ TILLVÄXT

LÄS MER PÅ [FORETAGSKLIMAT.SE](https://foretagsklimat.se)

Sida 69 av 281



**SVENSKT NÄRINGS LIV**

<b>Övertorneå 2026</b>
<b>Vilket eller vilka av följande områden tycker du kommunen ska prioritera för att förbättra företagsklimatet i kommunen - Annat</b>
Bättre mobil täckning
Bredband
Cancel plans to builda sewage treatment plant soclose to the heart ofour town! Think about the impact upon residents, visitors and toruism.
0% arbg avgift
Skidspår o dyl för en meningsfull fritid
Driver inte verksamhet i kommunen
Äldreboende
Inte plötsligt säga upp kunder från fjärrvärmenätet utan förvarning, kanske nå ut till fler än de "invanda" 25 företagen ungefär... Tjänsteperson gör ett utmärkt jobb men organisation och strukturer samt politikernas attityder är ju inte dennes uppgift att reda upp.
Att aktivt driva frågan om elpriser och elhandel utifrån ett norrbottniskt perspektiv, utifrån våra förutsättningar med långa kalla vintrar, midvinter och polarnatt med lite ljus. Nuvarande el och energipolitik främjar inte förutsättningarna för ett tryggt och stabilt företagande, eller civilsamhälle. Nuvarande el och energipolitik där elen exporteras till grannländer och våra egna kostnader beror på en europeisk elmarknads försvagar kraftigt konkurrenskraften hos svenska företag, och i synnerhet företag i Norrbotten.
Sluta med vänskapskorruption
Bättre vägar.
Upphäva avundsjuka.
Digital infrastruktur
<b>Gällde kontakten något av följande? - Annat</b>
Både upphandlingar och pågående avtal med kommun
Aurora
1.A very postive meeting with kommun business developoment office eva algomo.2. To register my complaints and objectcs re the proposed waste water and sewage treatment plant in Övertorneå.
Möten kring inflyttning osv
Köp av tomt
Nätverk
Näringslivsutvecklaren tog kontakt, ville göra ett besök.
Service
Avtal
<b>Upplever du att det finns lokala tillväxthinder för din verksamhet? I så fall, vilka? - Annat</b>
Vet ej
Svårt att hitta kunder inom mitt område
Sällan-återkoppling på frågor till kansliet tex vid beviljade medel. Även där kommunen kan anställa lokala företagare för konferenser eller liknande så tar de in utomstående. Workshopledare från andra platser och så vidare.

Att aktivt driva frågan om elpriser och elhandel utifrån ett norrbottniskt perspektiv, utifrån våra förutsättningar med långa kalla vintrar, midvinter och polarnatt med lite ljus. Nuvarande el och energipolitik främjar inte förutsättningarna för ett tryggt och stabilt företagande, eller civilsamhälle. Nuvarande el och energipolitik där elen exporteras till grannländer och våra egna kostnader beror på en europeisk elmarknads försvagar kraftigt konkurrenskraften hos svenska företag, och i synnerhet företag i Norrbotten.

Nuvarande el- & energipolitik

Nej, upplever inte tillväxthinder

**Du gav tidigare kommunen betyget <SVARET>på frågan om det sammanfattande omdömet på företagsklimatet i kommunen. Vad kan kommunen förbättra för att du ska ge ett högre betyg nästa år?**

I mångt och mycket är det upp till företagen själva att utveckla sitt bolag. Kommunen kan bara stötta med olika saker tillsyn, tillstånd osv och det upplever jag att man gör.

Det som däremot är en utmaning och kommer bli en ännu större utmaning är personalrekrytering och den är också svår för kommunen. Det finns en anledning till att många orter i Norrbotten blir färre och färre.

Behandla alla företag likvärdigt.

Politiker och tjänstemän tenderar att favorisera nya stora etableringar och företag med utåtriktad verksamhet (typ företag verksamma inom turism) men glömmer lätt eller gärna bort företag som är små, funnits under lång tid och kanske inte syns dagligen i offentliga sammanhang.

Föreningar som driver aktiv verksamhet (undantaget idrottsföreningar) ges också lägre prioritet från kommunala politiker och tjänstepersoner.

Det finns förbättringspotential i att uppmärksamma och stödja "mindre synliga" företags och organisationers verksamheter, behov och möjligheter till utveckling.

Bättre kommunikation till medborgare och företag, snabbare svarstider och snabbare åtgärder av problem, lägre avgifter

Not build the waste water treatment plant so close to homes, businesses and our town centre. If the kommun goes ahead with the plans as prosed this single act will have such a negative impact upon our business and environment and will demonstrate a complete lackof care and respect for our area and for our growing tourism industry.

If they change the location to one further out of town and away from homes and businesses then i will be very happy with the kommun and the rating willbe higher.

If they go ahead and build this facility in the location they intend to, i will be disgusted and nothing the kommun can do after that will persuade me from giving the lowest rating possible.

Kommer troligtvis inte vara aktiv företagare om ett år  
Pensionsdags.

Kommunen ska inte utföra arbeten företag kan utföra till de

Kommunförvaltningen behöver få sig en omvärldscheck. Se vad det bofasta kommunmedborgarna kan tänkas behöva i utbud och tillgänglighet. Lyhördhet gentemot medborgare

Genuint möta de olika företagen från kultur till industri och allt däremellan och omkring. Politiken kan jobba på sin inställning och även fundera över hur saker som plötslig uppsägning av fjärrvärmekunder inte påverkar bara enskilda hushåll som drabbas utan även företag som bedrivs inom kommunen.

Driv aktivt el- & energifrågan för både näringslivet och privatpersoners fortsatta möjlighet att leva och verka i Tornedalen. Ett arktiskt klimat kräver ett mycket aktivt grepp om energiförsörjningsfrågan, för kommunens framtida överlevnad och säkerhet. Kostnaderna skenar.

Behandla alla lika, inte hålla på med vänskapskorruption

Kommunen konkurrerar med det privata näringslivet.

Bättre och lägre kommunala skatter

**Du svarade tidigare att skolans samarbete med dig som företagare fungerar [dåligt/inte helt godtagbart]. Vad är det som inte fungerar och hur önskar du att kommunen förbättrar samarbetet?**

Jag skulle önska fler uppdrag, för det finns massa förutsättningar att arbeta läsfrämjande eller språkfrämjande tillsammans.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 47

## Prognos april 2026 - Kommunstyrelsen

### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Prognosen för april 2026 föranleder inga åtgärder och läggs med godkännande till handlingarna.

Medel för flexipoolen och vägbidraget ska omföras till Kommunstyrelsen, då har kommunstyrelsen en budget i balans.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens budget för 2026 uppgår till netto 86,8 Mkr. Vid beräkning per 2026-04-30 prognostiserar kommunstyrelsens verksamheter på årsbasis ett utfall på 87,5 Mkr netto, dvs ett underskott på 0,7 Mkr. Tillkommande budget för flexipoolen (1,3 mkr) och vägbidraget (1,0 mkr) ej är inkluderat i budgettramarna men däremot i prognosen för helåret.

Viktiga händelser;

- Projekt, Ko på Rot är startat
- Fortsatt utveckling av samverkan med andra kommuner.
- Uppstart av Flexipool, initialt placerad under HR-enheten.
- Fortsatt arbete med att främja näringslivsutvecklingen inom kommunen.
- Samverkan inom samhällsplanering med Överkalix kommun fr o m 1 april 2026. Stabsenheten tillhandahåller verksamhetsresurs om 0,5 årsarbetskrafter till Överkalix kommun.
- Valprocessen är ett fokusområde för verksamheten kansli under år 2026. Vidare prioriteras viss verksamhetsresurs till överförmyndaverksamheten med anledning av lagstiftningsförändringar som börjar gälla fr om 1 juli.
- Ny planeringsinriktning 2026-2030 för Övertorneå kommun avseende civilt försvar antagen av kommunfullmäktige
- Kommunens ledningsgrupp har genomgått utbildning NIS2/Cybersäkerhet.
- Fortsatt arbete med beredskaps- och kontinuitetsplaneringsarbetet samt åtgärder i syfte att stärka den offentliga säkerheten inom kommunens organisation.
- Ny livsmedelsupphandling skall påbörjas under hösten 2026 med förhoppning om lägre livsmedelspriser för 2027 och framåt.  
Ny kost- och livsmedelspolicy.
- Framtidens förskola ej ännu startad.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



ÖVERTORNEÅ  
KOMMUN

# Prognos april 2026

## Kommunstyrelsen



## Innehållsförteckning

<b>1 Våra verksamheter .....</b>	<b>3</b>
1.1 Ekonomisk analys .....	3
<i>1.1.1 Åtgärder för en budget i balans vid årets slut .....</i>	<i>5</i>
1.2 Året i siffror .....	5
1.3 I korthet .....	6
1.4 Viktiga händelser .....	6

# 1 Våra verksamheter

## 1.1 Ekonomisk analys

Kommunstyrelsens budget för 2026 uppgår till netto 86,8 Mkr. Vid beräkning per 2026-04-30 prognostiserar kommunstyrelsens verksamheter på årsbasis ett utfall på 87,5 Mkr netto, dvs ett underskott på 0,7 Mkr. Observera att tillkommande budget för flexipoolen (1,3 mkr) och vägbidraget (1,0 mkr) ej är inkluderat i budgetramarna men däremot i prognosen för helåret.

**Nedan följer redogörelser för verksamheterna.**

**Kommundirektör (ansvar 111)** prognostiserar ett överskott på 160,1 tkr, vilket i huvudsak kan härledas till tjänstledighet. Under året har även projektet Ko på rot startat.

**Biblioteksverksamheten (ansvar 112)** prognostiserar ett överskott med cirka 446,3 tkr. Avvikelsen orsakas huvudsakligen av flytt av kultur- och fritidschefens lönekostnader till ansvar 11500, samt vakansen på huvudbiblioteket.

**Kommunalråd (ansvar 113)** har en budget i balans.

**Kultur & fritid (ansvar 115)** prognostiserar ett underskott med 315,7 tkr mot budget, vilket kan härledas följande;

Fritidsanläggningar: Högre hyra ridhuset/stallet -185 tkr

Simhall Övertorneå: Högre vikariekostnader -11 tkr

Simhall Hedenäset: Avskrivningskostnad nya bil var inte budgeterad för 2026, - 45tkr

Fritidsgården: Övertidskostnader pga. arbete med ungdomsfestivalen -17 tkr

Föreningsbidrag: Utökad stöd till teaterföreningen -20 tkr

Kultur- och fritidskontoret: Högre lönekostnader på grund av flytt av kultur- och fritidschefens lön från ansvar 11200 - 105 tkr

Kulturanläggningar: Försäkring som inte har varit budgeterad -11 tkr.

**Kollektivtrafik (ansvar 116)** prognostiserar en budget i balans. En osäkerhetsfaktor för verksamhetens budget är finansieringsbidraget och övriga kostnader som kommunen betalar till RKM/Länstrafiken.

**Stab (ansvar 118)** prognostiserar ett positivt resultat på 138,2 tkr. Stab påvisar en negativ avvikelse mot budget som beror på omfördelning av personalkostnader. Delar av avvikelsen täcks upp av försäljning av verksamhetsresurs till annan kommun. Medfinansieringsbudgeten går över med cirka 50 tkr på grund av tillkommande medfinansiering som ej budgeterats för. Näringslivsutveckling har ett överskott mot budget med cirka 260 tkr då delar av lönekostnaden för näringslivsutvecklaren finansieras genom olika externa projektmedel.

**HR (ansvar 119)** prognostiserar ett överskott på 317,2 tkr, vilket hänförs i huvudsak till minskade lönekostnader på grund av tjänstledighet och omsättning av handläggartjänst. Prognosen visar även på att det kommer gå mindre kostnader kopplat till företagshälsovård än budgeterat.

**Ekonomi (ansvar 121)** prognostiserar en negativ avvikelse mot budget med 443,2 tkr som beror på lägre intäkter från Stiftelsen Matarengihem.

**Kost och lokalvård (ansvar 141)** prognostiserar ett negativ avvikelse mot budget med 429,1 tkr med följande större avvikelser:

- Lokalvården -198 tkr, högre personalkostnader, sjukfrånvaro
- Centralköket -419,6 tkr, högre personalkostnader samt livsmedelskostnad
- Skolmåltider Svarträven +77 tkr, lägre livsmedelskostnader

**Räddningstjänsten (ansvar 161)** prognostiserar ett överskott på 235 tkr. Inkommit dels bidrag som ej fanns budgeterat för, cirka 150 tkr. Året 2026 har inletts lugnare än ett s.k. "normal år" där inga längre insatser har behövt genomföras utan dom insatser som varit under årets första månader har varit korta.

Året går nu in i sommarperioden där väldigt mycket kan hända främst ekonomiskt mycket beroende på väder där främst stora skogsbränder kan bli väldigt kostsamma och personalkrävande.

Vi hoppas på en lugn sommarperiod utan kostsammare insatser.

Ett nytt RIB avtal börjar gälla fr.o.m. 1/5 2026 för personalen vilket i år ger en löneökning på 3%.

**Säkerhetssamordning (ansvar 171)** prognostiserar en negativ avvikelse mot budget med 642,5 tkr.

Kommunal information redovisar ett utfall om + 40 tkr. Den positiva avvikelsen härrör främst till mindre personalkostnader till följd av omfördelning av kostnader till projekt socioekonomisk utveckling. Under rapporteringsperioden har det genomförts en översyn av behovet av olika programvaror. Vilket resulterat att det funnits möjlighet att avsluta program utan att det medfört negativa konsekvenser för kommunens kommunikations- och informationsarbete mot medborgarna.

IT redovisar en negativ avvikelse på cirka - 948 tkr. Orsaken till detta är framförallt ökade kostnader för licenser av IT program, bl.a. Microsoft365 där betydande säkerhetshöjande lösningar behövt genomföras för att uppfylla de ökade kraven rörande cybersäkerhetslagen/NIS2. Bland annat realtidsövervakning 24/7 av nätverk, samt användarkonton med högre säkerhet. Därtill innebär övervakningstjänsten SOC/SIEM tjänsten ökade årliga kostnader. Arbetet med de tekniska åtgärder som implementerats inom ramen för cybersäkerhetslagen har även medfört säkerhetsanspassningar och konfigurationer i olika befintliga IT system. Därav har arbetsuppgifter för intern person omfördelats från supportarbete till att arbeta med säkerhetshöjande åtgärder. detta har medfört att extra resurs i form av IT supporttekniker har anlåtats för att framförallt stärka supportarbetet mot skolans organisation. Det kan även konstateras att införandet av den nya cybersäkerhetslagen medfört att konsultkostnaderna ökat då arbete i vissa komplexa system såsom brandvägg, etc. kräver specialistkompetens som den interna IT organisationen inte innehar. .

Enheten vill uppmärksamma förvaltningen om att kostnader för licenser rörande ordbehandling, mejl och kalendersystemet (Office 365 och Microsoft 365). Samt licens- och uppgraderingskostnader för IT-cyber- och informationssäkerhetslösningar bedöms fortsatt att öka framledes. Dels på grund av generella prisökningar (ca. 10 % årligen) men även på grund av behovet av att genomföra nödvändiga uppgraderingar för att möta en generellt ökad risk för IT- och cyberattacker framledes.

Enheten vill även påpeka att införande av AI i kommunen verksamheter med relativt stor sannolikhet kan antas medföra kostnader för IT, cyber och informationssäkerhets åtgärder som kommer att behöva vidtas. I avseende av personalkostnader är bedömningen att IT enheten behöver tillföras personella resurser under perioden 2026-2027 för att kunna genomföra såväl nödvändig support till användare såväl som för att kunna genomföra nödvändiga IT-, cyber- och informationssäkerhets åtgärder.

Jämställdhet uppvisar per april ett resultat + 208 tkr.

Krisberedskap prognostiseras uppvisa ett nollresultat.

Säkerhet prognostiseras prognostiseras uppvisa ett positivt utfall + 48 tkr. Vilket härrör till omfördelning av personalkostnader till verksamhet 01700.

### **Tekniska enheten**

Tekniska enheten omsätter ca 22 579,1 Tkr och ligger i april prognosen 22 550,8 tkr, vilket ger ett en budget i balans.

**Teknisk chef (ansvar 131)** går 731,1 tkr under budgeterat. Största orsaken till detta är försäljning av upphandlingstjänster till Överkalix. Personalkostnader avseende handläggartjänst har en annan fördelning, ska fördelas mellan Vatten och Avlopp samt Renhållningen.

**Fastigheter (ansvar 132)** prognostiserar 170,7 tkr över budget, på grund av lägre intäkt från Matarengihem.

**VA (ansvar 133)** ligger 557,3 tkr över budget, främst på grund av försäkringsärenden. Något ökade personalkostnader på grund av ökad beredskap på grund av vattenläckor första kvartalet. Handläggartjänst tillfaller VA med 50 % av lönekostnaden.

**Renhållning (ansvar 134)** ligger 261,3 tkr över budget. Ökade personalkostnader med 1 mkr men har däremot även ökade intäkter för förpackningsinsamlingen.

**Fordonssamordning (ansvar 135)** ligger 344,3 tkr bättre än budget, ökad andel av interna fordon.

**Gata Park (ansvar 136)** ligger 58,4 tkr över budget. Vinterväghållningen bedöms bli lägre än budgeterat däremot så tillkommer ökad kostnad för vägbidrag som ej funnits budgeterat. Dessa poster balanserar varandra.

### 1.1.1 Åtgärder för en budget i balans vid årets slut

Medel för flexipoolen ska omföras till Kommunstyrelsen och även för vägbidraget, då har kommunstyrelsen i budget i balans.

## 1.2 Året i siffror

ANSVAR		BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE
11100	KOMMUNDIREKTÖR	4 872,4	4 712,3	160,1
11200	BIBLIOTEKSENHETEN	4 224,4	3 778,1	446,3
11300	KOMMUNALRÅD	152,5	150,0	2,5
11500	KULTUR OCH FRITIDSCHEF	14 829,6	15 145,3	-315,7
11600	KOLLEKTIVTRAFIK	6 082,5	6 082,5	0,0
11800	STABSCHEF	6 454,5	6 316,3	138,2
11900	PERSONALCHEF	6 473,4	6 156,2	317,2
12100	EKONOMICHEF	7 139,3	7 582,5	-443,2
13100	TEKNISKA CHEFEN	3 166,0	2 434,3	731,7
13200	FASTIGHETER	1 314,9	1 485,6	-170,7
13300	VATTEN & AVLOPP	2 654,4	3 211,7	-557,3
13400	RENHÅLLNING	489,5	750 ,8	-261,3
13500	FORDONSSAMORDNARE	37,0	-307,3	344,3
13600	GATOR & PARK	14 917,3	14 975,7	-58,4
14100	KOST OCH LOKALVÅRD	10,7	622,9	-612,2
16100	RÄDDNINGSTJÄNSTEN	5 606,3	5 371,3	235,0
17100	SÄKERHETSSAMORDNARE	8 344,3	8 986,8	-642,5
	<b>TOTAL SUMMA</b>	<b>86 769,0</b>	<b>87 455,0</b>	<b>-686,0</b>

## 1.3 I korthet

### Ansvarsområden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde:

- Personal / HR
- Ekonomi
- Näringslivsutveckling och övergripande utvecklingsfrågor
- Administration och telefonväxel
- Förvaltningssekretariat och styrdokument
- Information- och kommunikation
- Marknadsföring
- Destinationsutveckling
- Kultur- och fritidsfrågor, inklusive fritidsgård
- Biblioteken
- Minoritetsspråkverksamheten
- Utredningar
- Samordning av folkhälso- och jämställdhetsarbete samt brottförebyggande arbete
- Kollektivtrafikfrågor
- Hemsändningsbidrag
- Övergripande målstyrning
- Krisberedskap och civilförsvarsfrågor
- Säkerhetsfrågor och säkerhetsskydd
- Översiktsplanering och övriga markfrågor
- Kommunens fastigheter, park- och grönområden, gator och vägar
- Vatten, avlopp och renhållning
- Kost- och lokalvård
- IT-säkerhet, drift och support
- Informationssäkerhet.
- Övergripande informations- och kommunikationsarbete, inkl. kriskommunikation
- Samordning av kommunala fordonsparken
- Räddningstjänst
- Kommunens gemensamma upphandlingsverksamhet

**Ansvarig chef:** Johan Antti

**Ordförande:** Tomas Mörtberg

## 1.4 Viktiga händelser

- Projekt, Ko på Rot är startat
- Fortsatt utveckling av samverkan med andra kommuner.
- Uppstart av Flexipool, initialt placerad under HR-enheten.
- Fortsatt arbete med att främja näringslivsutvecklingen inom kommunen.
- Samverkan inom bland annat samhällsplanering med Överkalix kommun fr o m 1 april 2026. Stabsenheten tillhandahåller verksamhetsresurs om 0,5 årsarbetskrafter till Överkalix kommun.
- Valprocessen är ett fokusområde för verksamheten kansli under år 2026. Vidare prioriteras viss verksamhetsresurs till överförmyndaverksamheten med anledning av lagstiftningsförändringar som börjar gälla fr om 1 juli.
- Ny planeringsinriktning 2026-2030 för Övertorneå kommun avseende civilt försvar antagen av kommunfullmäktige
- Kommunens ledningsgrupp har genomgått utbildning NIS2/Cybersäkerhet.
- Fortsatt arbete med beredskaps- och kontinuitetsplaneringsarbetet samt arbete åtgärder i syfte att stärka den offentliga säkerheten inom kommunens organisation.
- Ny livsmedelsupphandling skall påbörjas under hösten 26 med förhoppning om lägre livsmedelspriser för 2027 och framåt.  
Ny kost- och livsmedelspolicy.
- Framtidens förskola ej än startad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 48

### Prognos april 2026 hela kommunen

#### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Prognosen för april 2026 föranleder inga åtgärder och läggs med godkännande till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Kommunen prognostiserar ett positivt resultat på 16,1 mkr, vilket är 7,9 mkr än budget.

Det förbättrade resultatet beror främst på:

- Överskott i flera nämnder, särskilt barn- och utbildning samt socialnämnden
- Extra intäkter, bland annat vindkraftsersättning (3,1 mkr)
- Högre finansnetto än budget

Samtidigt finns negativa avvikelser:

- Lägre skatteintäkter än budget (-3,9 mkr)
- Högre pensionskostnader (-4,6 mkr)

Sammanfattningsvis väger överskotten och extra intäkterna upp de negativa avvikelserna och ger ett starkare resultat än planerat.

Det finns 1,9 mkr budgeterat för övrigt. I år beslutades att införa flexipoolen, från posten på 1,9 mkr ska 1,3 mkr omfördelas till kommunstyrelsen, vilket gör att kommunstyrelsen har en positiv avvikelse mot budget med 0,6 mkr.

Skatteintäkter har minskat, slutavräkningen beräknas ha en negativ effekt där kommunen beräknas få 3,9 mkr mindre än budget. Kommunen får något högre i regleringsbidrag, totalt 1,8 mkr. Att kommunen får ett högre regleringsbidrag beror oftast på att de totala skatteintäkterna i landet blivit lägre än prognostiserat, eller att staten tillför extra medel till sektorn. Då kompenseras kommunerna genom ett ökat regleringsbidrag.

Kommunen får cirka 0,5 mkr mer i inkomstutjämningen men beräknas tappa lika mycket i LSS-utjämningen, vilket gör att dessa balanserar varandra.

I år har kommunen fått cirka 3,1 mkr i vindkrafts ersättning, 1,5 mkr för 2025 samt 1,6 mkr för 2026. Dessa fanns ej budgeterade.

Kapitalförvaltningen har ökat i värde sen 2025-12-31 (241,9 mkr) med 4,3 mkr och har idag (2026-04-30) ett marknadsvärde på 246,2 mkr. Orealiserad vinst är totalt

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 48 forts

8,6 mkr vilket är en ökning mot helåret med 1,8 mkr. Utdelningen inklusive räntor är per 2026-04-30, 5,4 mkr.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



ÖVERTORNEÅ  
KOMMUN

# Prognos April

## 2026

### Sammanställd



## Innehållsförteckning

<b>1 Våra verksamheter .....</b>	<b>3</b>
1.1 Ekonomisk analys .....	3
1.2 Viktiga händelser .....	8

# 1 Våra verksamheter

## 1.1 Ekonomisk analys

Kommunen prognostiserar ett positivt resultat på 16,1 mkr, vilket är 7,9 mkr än budget.

Det förbättrade resultatet beror främst på:

- Överskott i flera nämnder, särskilt barn- och utbildning samt socialnämnden
- Extra intäkter, bland annat vindkraftsersättning (3,1 mnkr)
- Högre finansnetto än budget

Samtidigt finns negativa avvikelser:

- Lägre skatteintäkter än budget (-3,9 mnkr)
- Högre pensionskostnader (-4,6 mnkr)

Sammanfattningsvis väger överskotten och extra intäkterna upp de negativa avvikelserna och ger ett starkare resultat än planerat.

Det finns 1,9 mkr budgeterat för övrigt. I år beslutades att införa flexipoolen, från posten på 1,9 mkr ska 1,3 mkr omfördelas till kommunstyrelsen, vilket gör att kommunstyrelsen har en positiv avvikelse mot budget med 0,6 mkr.

Skatteintäkter har minskat, slutavräkningen beräknas ha en negativ effekt där kommunen beräknas få 3,9 mkr mindre än budget. Vi får något högre i regleringsbidrag, totalt 1,8 mkr. Att kommunen får ett högre regleringsbidrag beror oftast på att de totala skatteintäkterna i landet blivit lägre än prognostiserat, eller att staten tillför extra medel till sektorn. Då kompenseras kommunerna genom ett ökat regleringsbidrag.

Vi får cirka 0,5 mkr mer i inkomstutjämnningen men beräknas tappa lika mycket i LSS-utjämnningen, vilket gör att dessa balanserar varandra.

I år har kommunen fått cirka 3,1 mkr i vindkrafts ersättning, 1,5 mkr för 2025 samt 1,6 mkr för 2026. Dessa fanns ej budgeterade.

Kapitalförvaltningen har ökat i värde sen 2025-12-31 (241,9 mkr) med 4,3 mkr och har idag (2026-04-30) ett marknadsvärde på 246,2 mkr. Orealiserad vinst är totalt 8,6 mkr vilket är en ökning mot helåret med 1,8 mkr.

Utdelningen inklusive räntor är per 2026-04-30, 5,4 mkr.

Mkr	Budget 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse
Kommunfullmäktige	-0,8	-0,8	0,0
Revision	-0,7	-0,7	0,0
Överförmyndare	-0,9	-0,8	0,1
Valnämnd	-0,2	-0,2	0,0
Kommunstyrelse	-86,8	-87,5	-0,7
Miljö- och byggnadsnämnd	-4,5	-4,5	0,0
Barn- och utbildningsnämnd	-122,3	-118,9	3,4
Socialnämnd	-168,3	-163,5	4,8
<b>Summa drift hos nämnd/styrelser</b>	<b>-384,5</b>	<b>-376,9</b>	<b>7,6</b>
Pensioner	-9,5	-14,1	-4,6
Övrigt	-1,9	-0,0	1,9
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-395,9</b>	<b>-391,0</b>	<b>4,9</b>
Skatteintäkter	225,5	221,6	-3,9
Statsbidrag och utjämning	175,4	177,2	1,8
Vindkraftersättning	0,0	3,1	3,1
<b>Summa skatteintäkter o statsbidrag</b>	<b>400,9</b>	<b>401,9</b>	<b>1,0</b>
<b>Resultat före finansiella poster</b>	<b>5,0</b>	<b>10,9</b>	<b>5,9</b>
Finansiella intäkter och kostnader	3,3	5,3	2,0
<b>Summa finansnetto</b>	<b>3,3</b>	<b>5,3</b>	<b>2,0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>8,2</b>	<b>16,1</b>	<b>7,9</b>

Verksamhetens nettokostnader uppgår totalt sett till 391 mkr, vilket är 4,9 mkr högre än budget.

## Mer om förklaringarna till detta kan läsas nedan för respektive nämnd/styrelse.

**Kommunfullmäktige, Revision och Överförmyndare** prognostiserar i stort en budget i balans.

Kommunstyrelsens budget för 2026 uppgår till netto 86,8 Mkr. Vid beräkning per 2026-04-30 prognostiserar kommunstyrelsens verksamheter på årsbasis ett utfall på 87,5 Mkr netto, dvs ett underskott på 0,7 Mkr. Observera att tillkommande budget för flexipoolen (1,3 mkr) och vägbidraget (1,0 mkr) ej är inkluderat i budgetramarna men däremot i prognosen för helåret med dessa medel gör Kommunstyrelsen ett överskott mot budget.

**Kommundirektör (ansvar 111)** prognostiserar ett överskott på 160,1 tkr, vilket i huvudsak kan härledas till tjänstledighet. Under året har även projektet Ko på rot startat.

**Biblioteksverksamheten (ansvar 112)** prognostiserar ett överskott med cirka 446,3 tkr. Avvikelsen orsakas huvudsakligen av flytt av kultur- och fritidschefens lönekostnader till ansvar 11500, samt vakansen på huvudbiblioteket.

**Kommunalråd (ansvar 113)** har en budget i balans.

**Kultur & fritid (ansvar 115)** prognostiserar ett underskott med 315,7 tkr mot budget, vilket främst kan härledas till högre hyra ridhuset/stallet -185 tkr samt högre lönekostnader på grund av flytt av kultur- och fritidschefens lön från ansvar 11200 - 105 tkr

**Kollektivtrafik (ansvar 116)** prognostiserar en budget i balans. En osäkerhetsfaktor för verksamhetens budget är finansieringsbidraget och övriga kostnader som kommunen betalar till RKM/Länstrafiken.

**Stab (ansvar 118)** prognostiserar ett positivt resultat på 138,2 tkr. Stab påvisar en negativ avvikelse mot budget som beror på omfördelning av personalkostnader. Delar av avvikelsen täcks upp av försäljning av verksamhetsresurs till annan kommun. Näringslivsutveckling har ett överskott mot budget med cirka 260 tkr då delar av lönekostnaden för näringslivsutvecklaren finansieras genom olika externa projektmedel.

**HR (ansvar 119)** prognostiserar ett överskott på 317,2 tkr, vilket hänförs i huvudsak till minskade lönekostnader på grund av tjänstledighet och omsättning av handläggartjänst. Prognosen visar även på att det kommer gå mindre kostnader kopplat till företagshälsovård än budgeterat.

**Ekonomi (ansvar 121)** prognostiserar en negativ avvikelse mot budget med 443,2 tkr som beror på lägre intäkter från Stiftelsen Matarenghem.

**Kost och lokalvård (ansvar 141)** prognostiserar en negativ avvikelse mot budget med 612,2 tkr där lokalvården och centralköket har högre personalkostnader, centralköket har även högre livsmedelskostnader men då har skolmåltider Svarträven något mindre livsmedelskostnader.

**Räddningstjänsten (ansvar 161)** prognostiserar ett överskott på 235 tkr. Inkommit dels bidrag som ej fanns budgeterat för, cirka 150 tkr.

Året går nu in i sommarperioden där väldigt mycket kan hända främst ekonomiskt mycket beroende på väder där främst stora skogsbränder kan bli väldigt kostsamma och personalkrävande. Ett nytt RIB avtal börjar gälla fr.o.m. 1/5 2026 för personalen vilket i år ger en löneökning på 3%.

**Säkerhetssamordning (ansvar 171)** prognostiserar en negativ avvikelse mot budget med 642,5 tkr. Största orsaken till detta är framförallt ökade kostnader för licenser av IT program, bl.a. Microsoft365 där betydande säkerhetshöjande lösningar behövt genomföras för att uppfylla de ökade kraven rörande cybersäkerhetslagen/NIS2.

Enheten vill även påpeka att införande av AI i kommunen verksamheter med relativt stor sannolikhet kan antas medföra kostnader för IT, cyber och informationssäkerhets åtgärder som kommer att behöva vidtas. I avseende av personalkostnader är bedömningen att IT enheten behöver tillföras personella resurser under perioden 2026-2027 för att kunna genomföra såväl nödvändig support till användare såväl som för att kunna genomföra nödvändiga IT-, cyber- och informationssäkerhets åtgärder.

### **Tekniska enheten**

Tekniska enheten har sammantaget en budget i balans.

**Teknisk chef (ansvar 131)** går 731,1 tkr under budgeterat. Största orsaken till detta är försäljning av upphandlingstjänster till Överkalix. Personalkostnader avseende handläggartjänst har en annan fördelning, ska fördelas mellan Vatten och Avlopp samt Renhållningen.

**Fastigheter (ansvar 132)** prognostiserar 170,7 tkr över budget, på grund av lägre intäkt från Matarengihem.

**VA (ansvar 133)** ligger 557,3 tkr över budget, främst på grund av försäkringsärenden. Något ökade personalkostnader på grund av ökad beredskap på grund av vattenläckor första kvartalet. Handläggartjänst tillfaller VA med 50 % av lönekostnaden.

**Renhållning (ansvar 134)** ligger 261,3 tkr över budget. Ökade personalkostnader med 1 mkr men har däremot även ökade intäkter för förpackningsinsamlingen.

**Fordonssamordning (ansvar 135)** ligger 344,3 tkr bättre än budget, ökad andel användning av interna fordon.

**Gata Park (ansvar 136)** ligger 58,4 tkr över budget. Vinterväghållningen bedöms bli lägre än budgeterat däremot så tillkommer ökad kostnad för vägbidrag som ej funnits budgeterat. Dessa poster balanserar varandra.

### **Miljö- och byggnadsnämnden**

Utifrån genomförd prognos per sista april prognostiseras en positiv avvikelse om ca 30 tkr för nämndens totala budget.

Avvikelsen härrörs främst till ökade intäkter med anledning av försäljning av verksamhets resurser till närliggande kommuner.

Verksamheten GIS beräknas göra en positiv avvikelse om ca 90 tkr med anledning av att viss lönekostnad täcks av externa projektmedel. Osäkerhetsfaktorer inom budgeten är intäkterna inom verksamheten bygg samt bidragsdelen inom bostadsanpassningsverksamheten.

Verksamheten för bostadsanpassningsbidraget påvisar en negativ avvikelse om ca 30 tkr.

Bygg - och planhandläggning påvisar en positiv avvikelse om ca 30 tkr, detta beror på minskade lönekostnader med anledning av samverkan med Överkalix kommun.

GIS-samordnare påvisar en negativ avvikelse om ca 90 tkr vid årets slut. Detta beror på att viss lönekostnad täcks av externa projektmedel.

Verksamheten för miljö- och byggnadsnämnden beräknas gå enligt budget.

Livsmedelstillsynen påvisar en negativ avvikelse om ca 50 tkr på grund av något minskade intäkter (samverkan med närliggande kommuner).

Verksamheten miljöskydd beräknas gå enligt budget.

**Barn- och utbildningsnämndens verksamheter prognosticerar ett överskott på +3 377tkr.** Det positiva utfallet beror till stor del på ökade statsbidrag från Skolverket och Migrationsverket, att budgeterade tjänster exempelvis inom barn- och elevhälsan inte har kunnat tillsättas, sjukskrivningar, lägre skolskjutskostnader och att de flesta eleverna väljer gymnasieprogram på hemorten. Förvaltningen har vidtagit åtgärder för att möta kostnadsökningar, i första hand genom översyn av samtliga verksamheter, statsbidrag och reducering av personal där det har varit möjligt. Skolledningen är restriktiva med att ta in vikarier, och ofta är det svårt att få tag i vikarier då det verkligen behövs. Medarbetare täcker i hög grad upp för varandra vid frånvaro, men det är inte hållbart i längden med tanke på arbetsbelastning.

Ett ökat antal barn- och elever i behov av särskilt stöd inom både förskola och skola innebär att högre bemanning krävs och strävan att nå högre måluppfyllelse har inneburit att bemanningen har behövt ökas på vissa enheter. Bemanningen i elevhälsan kommer att förstärkas från höstterminen 2026. Allt fler elever söker sig till yrkesprogram inom gymnasieskolan, vilket innebär ökade kostnader. Måluppfyllelsen hos eleverna har dalat de tre senaste åren och Skolverket erbjuder nu riktade insatser till oss i Övertorneå kommun för att hjälpa oss att vända trenden uppåt igen. Som ett led i detta finns det behov av att anställa en kvalitetsutvecklare.

Osäkerhetsfaktorer i prognosen är elevernas gymnasieval, riktade statsbidrag och ersättning från Migrationsverket. Prognosen grundar sig på den preliminära antagningen till gymnasiet som gjordes i mars men det kan komma att ändras under omvalsperioden och slutlig antagning som görs till sommaren. Återkommande statsbidrag och andra statsbidrag som har blivit beviljade är medräknade i prognosen. Det kan dock tillkomma fler bidrag under året.

Arbetet med översyn av samtliga verksamheter, med utgångspunkt i barn- och elevantal samt nationell statistik, fortsätter för att klara framtida budgetamar. Framtidens förskola i centralorten projekteras och kommer att innebära samordningsvinster och att bemanningen blir mer flexibel, men framför allt innebär det stora vinster i arbetsmiljön för både barn och personal.

**Barn- och utbildningsförvaltningen** prognosticerar ett positivt resultat på **+1 020 tkr**. Största positiva avvikelserna är bidrag från Migrationsverket (+396 tkr), interkommunal ersättning och ersättning för elever från Finland (+262 tkr), skolskjuts (+554 tkr) och ökad personalkostnad (243 tkr). Största negativa avvikelserna är ersättning till fristående enheter (-155,4 tkr) och ökade licenskostnader (-78 tkr). Det finns behov av att anställa en kvalitetsutvecklare/strateg från höstterminen 2026 som arbetar både mot förvaltningen och verksamheterna.

**Förskolan** prognosticerar en positiv avvikelse på **+904 tkr** jämfört med budget. Förskolan har kunnat minska resurser. Vikarier bokas endast då det behövs i samråd med verksamheten. Ibland händer det att vi inte får tag på vikarier även om behov finns. Flera pensionärer vikarierar i förskolorna. Älvstranden har en lägre kostnad, ändrad lokalkostnad.

Insatser har gjorts under läsåret för att kunna stödja barn i deras trygghet, utveckling och det sociala samspelet i barngruppen.

Prognosen är att **Svansteins skola Diamanten och Pärkans fritidshem** vid årets slut har ett överskott på **+353 tkr**. Prognosen är att Pärkans fritidshem gör ett överskott på +120 tkr och att Diamanten gör ett överskott på +233 tkr.

Svanstein skola har lägre kostnader för transporter, vilket till stor del beror på sökta bidrag för studieresor/friluftsdagar men också att skolidrotten bedrivs i Svansteins sporthall istället för i Juoksengi dit eleverna bussats flera gånger i veckan. Andra verksamheter (kulturskolan, STRT och soc) har betalat ett antal bussresor till konserter/teater, föreläsningar.

Personalkostnaderna är något högre än budgeterat, eftersom det finns behov av att anställa en till resursperson från och med höstterminen. Under våren har man haft en extra personal som hjälpt specialpedagogen på grund av personalfrånvaro i barn- och elevhälsan.

På fritidshemmet kan överskottet delvis förklaras med tjänstledighet bland personal och att elevassistenterna varit behjälpliga på fritids. Under lov och föräldraledighet har ledig personal inte behövt ersättas. Fritidshemmet och skolan delar på personal och vikarier arbetar ofta på båda ställena även om kostnaden ligger på skolan.

**Prognosen för Svarträvens skola F-9 och fritidshem** visar ett överskott på **96 tkr**. Överskottet beror till viss del på ökade statsbidrag från Skolverket. Kostnaden för läromedel är högre än budgeterat beroende på högre priser och att fler elever har behov av anpassat läromedel. Det finns behov av att köpa in datorer till ny personal samt att byta ut några personaldatorer som är för gamla för att klara dagens säkerhetskrav. Skolan har även påbörjat att köpa in ett beredskapslager som inte fanns med i budgeten för 2026.

Det är ett fortsatt ökat behov av stöd till elever med olika problematik. Rektorerna försöker att inom befintlig budget omorganisera resurser dit behov uppstår. Ökade personalresurser kan behövas till hösten 2026 till elever som idag väntar på utredningar. Samma problematik gäller för att kunna skapa trygghet och studiero. Förstärkning med utbildade pedagoger i matematik och svenska har gjorts för att eleverna ska nå målen i högre utsträckning. Fritidshemmet prognosticerar en något högre personalkostnad.

**Gränsälvs gymnasiet och vuxenutbildningen** prognosticerar en positiv avvikelse på **+418 tkr** gentemot budget, och förklaras med minskade personalkostnader. Det är fortsatt en hög andel elever som väljer yrkesprogram, vilket gör att vi har höga kostnader för dessa utbildningar.

Den interkommunala ersättningen innebär minskade kostnader (463 tkr). I årets antagning har färre elever sökt sig till andra kommuner och fler elever har valt Gränsälvs gymnasiet jämfört med förra året. Det är dock det motsatta förhållandet som gäller elever i årskurs 2.

Personalkostnaden visar en positiv avvikelse mot budget (1,353 tkr). Personalkostnaden är även lägre gällande skolhälsovården. Avvikelsen förklaras med att kostnaden för psykolog är mindre än budgeterat.

**Barn- och elevhälsan visar ett överskott på +724 tkr**. Överskottet beror på lägre personalkostnader än budgeterat pga. sjukskrivning och svårigheter med att rekrytera personal med rätt kompetens. Till höstterminen utökas barn- och elevhälsan med en delad tjänst som chef och skolpsykolog.

**Kulturskolan visar ett underskott på -137 tkr**, beroende på lägre bidrag än budgeterat från Kulturrådet.

**Socialnämnden** som helhet prognostiserar en positiv avvikelse vid årets slut på drygt 4,7 mnkr jämfört med budget.

Den största positiva avvikelsen återfinns inom IFO, som prognostiserar ett överskott om nästan 5 mnkr. Detta beror främst på statsbidrag som inte varit budgeterade, men även på minskade kostnader gällande placeringar för barn och unga.

Även arbetsmarknad och integration (AMI) prognostiserar ett överskott om ca 1 mkr, främst med anledning av högre intäkter från Migrationsverket än budgeterat.

En tredje prognostiserad positiv avvikelse om nästan 1 mkr återfinns inom hemtjänsten, vilket till stor del förklaras av minskade personalkostnader vid den norra enheten samt ökade intäkter (statsbidrag samt ökade avgiftsintäkter).

Särkivaaragårdens äldreboende visar en negativ avvikelse på 1,7 mnkr, främst till följd av högre personalkostnader än budgeterat (utökning enhetschef 0,5 åa, övertalighet natt del av året, ökade kostnader för ob-ers.) men även på grund av ökade interna kostnader för städ som sedan januari köps in istället för som tidigare då det utfördes av egen personal.

Den samlade bedömningen är dock att överskotten inom flera verksamheter väger upp dessa kostnader.

## **Investeringar**

För 2026 uppgår den totala investeringsbudgeten till 96,6 mkr.

Per datum för prognos har 9,6 mkr i investeringar upparbetats, där arbete med takförstärkningen på isladan samt sim & sporthallen i Övertorneå fortsätter som påbörjats tidigare år.

Renhållningen har uppdaterat sina fordon med ett nytt tjänstefordon och fortsätter att investera i avfallskärl för att uppfylla det krav som ställs på fastighetsnära insamling av förpackningar. Fastigheter har påbörjat ombyggnation av rum på Länsmansgården till 7 st lägenheter för LSS-boende samt uppgradering av rutschkanan på ekobadet som förväntas stå färdig till hösten. VA fortsätter med bland annat förstärkningsåtgärder på infrastruktur för att klara alla framtida och nuvarande utmaningar och krav som ställs gällande säkerhet och beredskap samt påbörjat planeringsfasen av ett nytt reningsverk i centralorten.

Årets största investering är nyuppförande av framtidens förskola samt uppförandet av ett nytt reningsverk.

För kommunen som helhet bedöms investeringarna uppgå till cirka 83 mkr under året. Varav tekniska enheten bedömer att investeringar om cirka 78 mkr kan komma att genomföras under året. Prognosen ska dock betraktas med försiktighet, då flera större projekt är beroende av externa processer. För projektet framtidens förskola kvarstår osäkerhet med anledning av utdragna domstolsärenden. Även investeringar kopplade till reningsverket är osäkra, då nödvändiga tillstånd ännu inte är klara. Sammantaget innebär detta att årets investeringsutfall kan komma att avvika från prognosen på grund av stora osäkerheter.

## Sammanfattande slutsats

Prognosen per april visar att kommunen har en stabil ekonomisk utveckling med ett resultat som överstiger budget.

Det positiva resultatet är dock i stor utsträckning kopplat till tillfälliga faktorer, såsom statsbidrag och engångsintäkter. Det finns fortsatt ett;

- fortsatt kostnadstryck inom vissa verksamheter
- osäkerhet kring framtida skatteintäkter och bidrag

Det är därför av vikt att fortsatt följa utvecklingen noggrant. Det föranleder i dagsläget inga besparingar utan samtliga nämnder och styrelser följer sin utveckling.

## 1.2 Viktiga händelser

### Kommunstyrelsen

- Projekt, Ko på Rot är startat
- Fortsatt utveckling av samverkan med andra kommuner.
- Uppstart av Flexipool, initialt placerad under HR-enheten.
- Fortsatt arbete med att främja näringslivsutvecklingen inom kommunen.
- Samverkan inom bland annat samhällsplanering med Överkalix kommun fr o m 1 april 2026. Stabsenheten tillhandahåller verksamhetsresurs om 0,5 årsarbetskrafter till Överkalix kommun.
- Valprocessen är ett fokusområde för verksamheten kansli under år 2026. Vidare prioriteras viss verksamhetsresurs till överförmyndaverksamheten med anledning av lagstiftningsförändringar som börjar gälla fr om 1 juli.
- Ny planeringsinriktning 2026-2030 för Övertorneå kommun avseende civilt försvar antagen av kommunfullmäktige
- Kommunens ledningsgrupp har genomgått utbildning NIS2/Cybersäkerhet.
- Fortsatt arbete med beredskaps- och kontinuitetsplaneringsarbetet samt arbete åtgärder i syfte att stärka den offentliga säkerheten inom kommunens organisation.
- Ny livsmedelsupphandling skall påbörjas under hösten 26 med förhoppning om lägre livsmedelspriser för 2027 och framåt.
- Ny kost- och livsmedelspolicy.
- Framtidens förskola ej igång.

## Barn- och utbildningsnämnd

- Ny version av systematiskt kvalitetsarbete ska implementeras via Stratsys, uppdaterad med det nationella kvalitetssystemet
- Digitaliseringsprocessen inom förvaltningen fortsätter, e-tjänster utvecklas allt eftersom, både via e-nämnden och Schoolsoft och detta leder till effektivare behandling av ärenden. Hemsidan har uppdaterats med aktuell information.
- Förvaltningen och de olika verksamheterna arbetar med åtgärder för ökad trygghet och säkerhet. Ny skollag ställer krav på beredskapsplaner med planerade åtgärder för ökad skolsäkerhet och att ha en organisation som fungerar vid störningar av samhällsfunktioner.
- Andelen elever i behov av särskilt stöd ökar och kräver resurser. Allt fler elever väljer yrkesprogram på gymnasiet, vilket påverkar ekonomin negativt. Framtida utmaningar finns med att klara en stram budget samtidigt som lagkrav på verksamheten ska uppfyllas och kvalitén bibehålls. All verksamhet gör genomsyn av organisation, bemanning, lokaler och förutsättningar och försöker effektivisera.
- Utredning av lokaloptimering av Svarträvens skolområde
- Skolverket erbjuder riktade insatser för att stärka vårt arbete med undervisningens kvalitet
- Rekrytering av Chef för barn- och elevhälsan och skolpsykolog samt rektor för Svanstein skola Diamanten
- Skolledningsgruppen fortsätter analysera gällande kompetensförsörjningsbehovet i våra förskolor och skolor under de kommande åren.
- Arbetar med handlingsplaner för läsning/läsförståelse och matematik från förskola till gymnasium.
- SPSM-projekt - Ledarskap i klassrummet och tydliggörande pedagogik för elever med NPF.
- Ny skollag om säkerhet i brottsförebyggande syfte har implementerats i verksamheten.
- Kvalitetsutveckling av fritidshemmets verksamhet pågår genom att hela personalen deltar i Skolverkets webbutbildning "Fritidshemmets uppdrag" och "Fritidshemmets undervisning", under vårterminen 2026.
- Insatser för att öka måluppfyllelsen i gymnasiegemensamma ämnen, framför allt matematik, svenska och engelska har genomförts löpande och prioriteras även framgent.
- Under vårterminen köps tjänsten som skolpsykolog in från annan kommun, deltid 20%. Ny chef till barn- och elevhälsan är rekryterad, påbörjar tjänsten i augusti 2026. Tjänsten kombineras med uppdrag som skolpsykolog.
- Kulturskolan erbjuder musik, teater och makerspace samt även dans från vårterminen 2026.

## Miljö- och byggnadsnämnd

- Ny plan- och bygglagstiftning som trätt i kraft under slutet av år 2025. Förändringarna rör framför allt lov- och byggprocessen som finns i kapitel 9. Ändringarna påverkar även vilka åtgärder som kräver bygg-, mark- och rivningslov samt hur ansökningar om lov ska prövas. Pågår arbete med att ställa om verksamheten utifrån den nya lagstiftningen.
- Samverkan inledd fr o m 1 april med Överkalix kommun gällande bostadsanpassningshandläggning samt handläggning enligt PBL. Vidare föreligger även samverkan med närliggande kommuner avseende miljö, hälsoskydd- och livsmedel.
- När det gäller tillsyn och kontroll så fortlöper den planerade tillsynen inom livsmedel, miljö- och hälsoskydd enligt plan.
- Kartunderlag har framarbetats till den nya översiktsplanen.

## Socialnämnden

- Ombyggnation av norra flygeln på tidigare Länsmansgården pågår och Zakarigårdens LSS-boende planeras flytta in i de nya lokalerna i år. Därefter påbörjas ombyggnadsarbetet för att skapa trygghetsboende i de lokaler som Zakarigårdens LSS-boende lämnar.
- Fortsatt arbete med implementering av den nya Socialtjänstlagen, vilket även inkluderar en utökning av personal vid Öppenvårdens verksamhet.
- Politiskt beslut om höjda löner för våra ferieungdomar samt utökning av antalet årskurser som erbjuds feriearbete.
- De nya trygghetslarmen inom hemtjänsten, inklusive bytet av larmoperatör till larmcentralen i Boden istället för den tidigare operatören i Örebro, beskrivs ha förbättrat arbetsmiljön inom hemtjänsten betydligt. Nästan hälften av alla inkommande larm hanteras och löses av larmcentralen i Boden. Larmcentralen skickar dessutom i första hand sms istället för att ringa traditionella samtal, vilket innebär tydliga tidsbesparingar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 46

**Budget 2027 och flerårsplan 2028-2029****Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige**

Skattesatsen förblir oförändrad med 22,50 kr per skattekrona för år 2027

Mål för kommunkoncernen fastställs

Budget för år 2027 och flerårsplan 2028-2029 fastställs

Styrelse/nämnd	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Kommunfullmäktige	0,8	0,8	0,8
Revision	0,9	0,8	0,8
Överförmyndare	1,0	1,0	1,0
Valnämnden	0	0	0
Kommunstyrelsen	94,3	93,7	93,7
Miljö- och byggnadsnämnd	4,4	4,4	4,4
Barn- och utbildningsnämnd	124,6	123,8	123,8
Socialnämnd	167,9	166,9	166,0
<b>Totalt</b>	<b>393,9</b>	<b>391,4</b>	<b>391,4</b>

Bemyndiga respektive styrelse och nämnd att fastställa Verksamhetsplan 2027–2029 inom fastställda ramar och mål enligt budget 2027 flerårsplan 2028-2029

Fastställa anslagsbindningen på nämndnivå och att nämnderna medges rätt att omdisponera medel inom kommunramarna per nämnd/förvaltning.

Plan 2028 – 2029 skall utgöra underlag för kommande års budgetberedning.

Fastställa förslag till investeringsramar för år 2027 och flerårsplan 2028-2029. Kommunstyrelsen medges rätt att omdisponera investeringsmedel inom totala investeringsramen och att beslutade investeringar kan flyttas fram till nästkommande år.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KS AU § 46 forts

2027	2028	2029
102,3	68,0	26,3

Budget 2027 och flerårsplan 2028-2029 utgör riktlinjerna för god ekonomisk hushållning för perioden.

Uppmärksamma nämnderna på att de ekonomiska förutsättningarna kan försämrans framledes varför strukturella förändringar kan vara nödvändiga och att ramarna för 2028-2029 därför är preliminära.

### Ärendebeskrivning

I budgeten för 2027 har man räknat med:

- Befolkningsminskning -30 invånare 2027
- Befolkningsminskning -30 invånare 2028-2029
- PO-påslag 40,5%
- Löneökning 3,0%
- SKR:s skatteprognos april 2026
- Riktade bidrag (en risk då man inte fått beslut på att pengarna kommer)
- Utdelning från kapitalförvaltningen 5,0 mkr
- Ett överskott på 1% av skatter och bidrag
- Vindkraftsersättning med 1,5 mkr

Det finns inga insatser för 2027 som är inlagda i budget utan en generell neddragning från grundäskandet med 1,6 % för samtliga.

---

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



ÖVERTORNEÅ  
KOMMUN

# Budget 2027

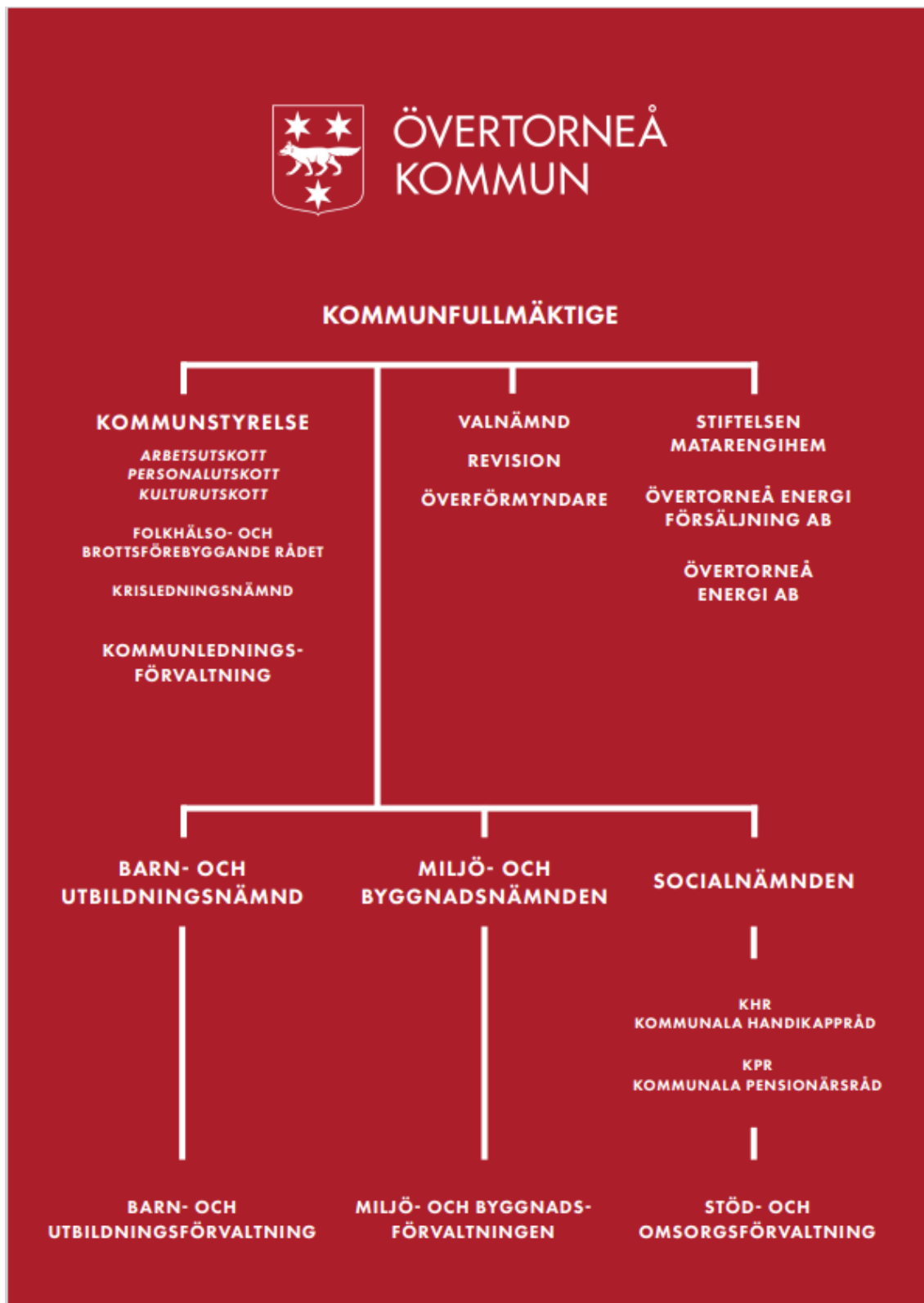
## Flerårsplan 2028– 2029



## Innehållsförteckning

<b>1 Organisation .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Inledning .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Målstyrningsmodell .....</b>	<b>5</b>
<b>4 Stödfunktioner.....</b>	<b>8</b>
<b>5 Ekonomisk plan.....</b>	<b>10</b>

# 1 Organisation



## 2 Inledning

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och fungerar som kommunens "riksdag". Kommunfullmäktige beslutar bl.a. om kommunens vision och övergripande mål samt om hur mycket skatt invånarna i kommunen ska betala. Kommunens medborgare röstar in förtroendevalda i Kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige väljer i sin tur ledamöter och ersättare till Kommunstyrelsen och nämnder.

Budgeten och flerårsplanen är uppbyggd som sådan att den först beskriver vår målstyrningsmodell, vilken anger vår värdegrund, vision, målområden och övergripande mål. Därefter beskriver vi de övergripande processerna, det vill säga syftet med det arbete som ska bedrivas inom varje målområde. Under de övergripande processerna redovisar vi de av nämnder och styrelse föreslagna prioriterade utvecklingsområden vilka ska bidra till uppfyllelse av de övergripande målen. Därefter följer avsnittet god ekonomisk hushållning innehållande de finansiella målen. Dokumentet avslutas med det obligatoriska avsnittet ekonomisk plan och budget för 2027-2029 där vi redovisar de övergripande ekonomiska förutsättningarna, driftbudgeten för respektive nämnd samt resultat- och investeringsbudget/plan för de kommande tre åren.

### 3 Målstyrningsmodell



#### Målstyrningsprocess 2020-2035

#### Målstyrningsmodell

Denna målstyrningsmodell syftar till att skapa en "röd tråd" som utgår från värdegrund, vision och övergripande mål till nämndernas prioriterade utvecklingsområden samt aktiviteter på förvaltningsnivå. Kommunfullmäktige har även beslutat att denna målstyrningsmodell ska harmonisera med de av FN antagna hållbarhetsmålen, agenda 2030. Detta medför att Övertorneå kommuns arbetsprocesser i sin helhet ska kunna härledas till agenda 2030 målen.

Övertorneå kommuns värdegrund - *"Vi arbetar med att ständigt förbättra vår service till medborgarna utifrån rådande behov och i harmoni med en jämställd, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling"*.

Övertorneå kommuns vision 2035 - *"Övertorneå kommun är en attraktiv och hållbar kommun, med fokus på boende, miljö och näringsliv. Övertorneå kommuns verksamheter präglas av ett professionellt synsätt där vi tar ansvar för att medborgarna alltid är i fokus"*.

Målstyrningsmodellen är uppbyggd utifrån de av kommunfullmäktige fastställda fem övergripande målen. De övergripande målen ska bidra till att vision 2035 kan uppnås och utgör således grunden för den verksamhet som Övertorneå kommunkoncern ska bedriva under planperioden.

## Övergripande mål

- Boende
- Arbetstillfällena
- Hållbar utveckling
- Utbildning
- Kultur och fritid

Respektive nämnd, styrelse samt bolag och stiftelse har sedan i uppdrag att utarbeta prioriterade utvecklingsområden vilka ska syfta till att bidra till uppfyllelse av de övergripande målen. Varje förvaltning ansvarar sedan för att i samråd med berörd nämnd och styrelse besluta om vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå de prioriterade utvecklingsområdena. Bedömningen av måluppfyllelsen utgörs av en sammantagen bedömning av framkomna resultat utifrån beslutade mått och indikatorer till de övergripande målen.

Övertorneå kommun antar årligen, i samband med budget och flerårsplanen, finansiella och övergripande mål för verksamheten och dessa följs sedan upp i förvaltningsberättelsen.

### Mål ska föredras för respektive nämnd/styrelse och kommunfullmäktige

Fullmäktiges övergripande mål föreläggs i juni i det samlade dokumentet Budget 2027 och flerårsplan 2028-2029. Respektive nämnds och styrelsens fastställda prioriterade utvecklingsområden, aktiviteter och mått/indikatorer återfinns i respektive nämnds verksamhetsplanering som beslutas hösten 2026.

Bedömning gällande genomförandegraden för aktiviteter och prioriterade utvecklingsområden redovisas i respektive nämnds och bolags delårsuppföljning. De utgör underlag för den samlade uppföljningen av de övergripande målen i delårsrapporten och årsredovisningen.

### Föränderlig process

Mål- och resultatstyrning är en kontinuerligt pågående utvecklingsprocess, där mål, utvecklingsområden, aktiviteter och mått kan förändras över tid. Syftet med vår målstyrningsmodell är att skapa ett verktyg för att tillse att den demokratiska styrningsprocessen efterföljs och att den avspeglar den lokala politiska viljeinriktningen.

### God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning definieras i 11 kap 6 § kommunallagen: "De finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges. Budgeten ska även innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning."

### Finansiella mål

- Soliditeten ska uppgå till minst 75% för kommunen och minst 50% för kommunkoncernen under planperioden.
- Investeringar ska färdigställas inom de av kommunfullmäktige tilldelade ramarna och självfinansieras om summan för enskild investering inte överstiger 10 MSEK.
- Årets resultat ska uppgå till minst 1 procent av skatter, generella bidrag och utjämning.

Övertorneå kommun har haft goda resultat genom åren och har till följd av detta en god soliditet varför nollresultat kan accepteras under enstaka år, men det är inte ekonomiskt hållbart i längden att budgetera för noll- eller små positiva resultat. För att även på sikt kunna verkställa de finansiella målen och trygga en god ekonomisk hushållning bör Övertorneå kommun anpassa sina verksamheter och budgetera för högre resultatnivåer.

### **Budget och utfall i balans**

För eventuella konflikter mellan mål och medel under arbetet med verksamhetsplaneringen för 2027-2029 gäller följande:

- Mål kan behöva modifieras eller att målpuppfyllelsen måste skjutas framåt i tiden.
- Förvaltning eller enhet får ej överskrida tilldelad budget utan särskilt beslut. Ett sådant beslut måste omfatta omfördelning av medel inom anvisad budgetram
- Budgetansvariga ansvarar fullt ut för att verksamheten bedrivs inom beslutade ramar.

Löne- och volymökningar utöver budget ska klaras genom effektiviseringar som godkänns av respektive nämnd. Det kan ske genom produktivitetsökning, sänkta ambitionsnivåer och översyn av verksamheter. Löneutrymme utöver ram kan också skapas genom friskare arbetsplatser och minskade sjukkostnader.

Budgeten bör upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Grundtanken med god ekonomisk hushållning är att dagens kommunmedborgare ska finansiera sin egen kommunala välfärd inklusive investeringar och pensionsåtaganden. Detta ska uppnås genom planering och styrning av kommunens ekonomi mot en resultatnivå som konsoliderar ekonomin över tiden. För att skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning måste det finnas ett klart samband mellan mål, resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Dessa samband ska definieras i budget och verksamhetsplanering och följas upp och utvärderas i årsredovisning och delårsrapport.

Om bokslutet ändå uppvisar ett underskott ska kommunfullmäktige besluta om hur det egna kapitalet ska återställas inom tre år. För att klara ett utfall i balans ska alla nämnder göra prognoser två gånger per år och lämna till kommunstyrelsen. Nämnder som i sina prognoser befarar underskott mot budget ska redovisa en åtgärdsplan till kommunstyrelsen i samband med avlämnad rapport.

## 4 Stödfunktioner

För att den kommunala organisationen ska kunna utföra alla tjänster gentemot medborgarna och uppfylla fastställda mål krävs att det finns en inre organisation som genom olika stödfunktioner kan bistå förvaltningarnas arbete mot medborgarna. De inre stödfunktionerna kan delas upp i tre huvudområden, kvalitet, attraktiv arbetsgivare och stabil ekonomi.

### Kvalitet

En hög kvalitet kan uppnås genom att systematiskt planera och följa upp verksamheten. Ett kontinuerligt analysarbete behöver genomföras som grund för beslut, förändringar och förbättringar. En budget och styrprocess där fokus läggs på att i större utsträckning mäta och analysera resultatet av kvaliteten i våra tjänster som vi erbjuder våra medborgare, innebär ett bättre beslutsunderlag för våra förtroendevalda.

Med fokus på uppdrag och resultat samt med effektiva arbetsmetoder kan vi skapa värde för våra medborgare. Genom att tydliggöra nivån på service och tjänster kan rätt förväntningar byggas. Det personliga mötet är avgörande för kvaliteten på tjänsten. Fortlöpande mätningar och analyser, bland annat via Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK), SCB:s medborgarundersökning, egna enkäter och undersökningar används som grund för att utveckla och kvalitetssäkra våra aktiviteter så att resurser används på bästa sätt.

Avgörande för kvaliteten är medarbetarnas och ledningens kunskap, idéer och engagemang samt ett kommunikativt klimat som gynnar styrning, ledning, utveckling och ständiga förbättringar.

### Attraktiv arbetsgivare

Kommunens verksamhet består i huvudsak av tjänsteproduktion. Här har medarbetarna en nyckelroll då det är de som utför och förmedlar tjänsten i mötet med invånare, brukare och kunder. Att samtliga medarbetare vet vilka mål som ska uppnås samt att de med sin kompetens och sina idéer bidrar till att uppfylla Övertorneås vision för framtiden, är en förutsättning för att verksamheten ska nå sina resultat och utvecklas i rätt riktning.

För att locka och behålla kompetens har kommunen en god arbetsmiljö som främjar hälsa, visar tillit, ger utvecklingsmöjligheter och stimulerar till nya idéer. Medarbetare ges ansvar och bidrar med sina kunskaper och idéer till utveckling av verksamheterna.

Tillsammans med ett gott ledarskap som präglas av helhetssyn och delaktighet, där kompetens tas tillvara och där fokus ligger på mötet och verksamhetens resultat för invånare, brukare och kunder finns det goda förutsättningar att bibehålla och locka nya medarbetare till Övertorneå kommun.

### Stabil ekonomi

En förutsättning för att kunna bedriva en bra verksamhet är en stabil ekonomi där intäkter och kostnader är i balans, inklusive driftskonsekvenser för investeringar och långsiktiga åtaganden. Effektivt resursutnyttjande och en god ekonomistyrning ger en stabil ekonomi.

Genom ett tydligt uppdrag och fokus på resultat skapar kommunen en modern organisation där mötet med kunden och brukaren alltid står i centrum. Bra ledarskap gynnar kreativitet och innovation. Fungerande kommunikation ger tydlighet och samsyn om de mål som organisationen ska nå.

Stora delar av det kommunala uppdraget styrs av lagar och regler. En effektiv inre organisation avgör hur långt man kan nå med tillgängliga resurser och hur arbetet utförs inom verksamheterna.

En god ekonomistyrning på alla nivåer är en förutsättning för att bedriva en bra verksamhet. Långsiktig planering och en stabil ekonomi gör det möjligt att kunna satsa långsiktigt, hantera nya förutsättningar och klara konjunktursvängningar. På både kort och lång sikt är det av yttersta vikt att ha balans mellan intäkter och kostnader samt fokusera på driftskonsekvenser av investeringar och långsiktiga åtaganden. Varje generation ska bära sina kostnader, vilket kräver stort ansvarstagande och god budgetdisciplin.

Alla verksamheter ska drivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. Varor, tjänster och lokaler ska anskaffas affärsmässigt utifrån verksamheternas resursbehov och med miljömässigt och socialt ansvarstagande. Det ska finnas tydligt samband mellan resultat och resursåtgång. Skattepengarna ska användas för invånarnas bästa och alltid där de gör största möjliga nytta.

## 5 Ekonomisk plan

### Samhällsekonomisk utveckling

Den ekonomiska utvecklingen under perioden 2027–2029 präglas av en gradvis återhämtning i svensk ekonomi, samtidigt som osäkerheten i omvärlden kvarstår. Geopolitiska spänningar, energiprisutveckling och svag global handel påverkar tillväxten, särskilt i exportberoende ekonomier som Sverige.

Den svenska BNP-tillväxten bedöms stärkas under 2026 och 2027, med hushållens konsumtion och offentliga investeringar som centrala drivkrafter. Återhämtningen sker dock gradvis och är känslig för förändringar i omvärlden. Under senare delen av perioden dämpas tillväxttakten och återgår till mer historiskt normala nivåer.

### Arbetsmarknad

Arbetsmarknaden förbättras successivt under perioden. Sysselsättningen väntas öka, särskilt från 2027, och arbetslösheten minskar. Samtidigt kvarstår betydande strukturella utmaningar. Det råder fortsatt obalans mellan utbud och efterfrågan på arbetskraft, där kompetensbrist förekommer parallellt med en relativt hög arbetslöshet. Den svaga utvecklingen i befolkningen i arbetsför ålder begränsar dessutom möjligheterna till ytterligare sysselsättningstillväxt.

### Inflation

Inflationen bedöms vara låg och stabil under perioden och ligger omkring inflationsmålet. Samtidigt innebär ett fortsatt högre ränteläge än under föregående decennium att kostnadstrycket i ekonomin består, vilket påverkar såväl hushåll som offentlig sektor.

### Skatteunderlaget

Skatteunderlaget utvecklas relativt starkt under inledningen av perioden och når en högre ökningstakt 2027. Därefter avtar tillväxten och närmar sig ett historiskt genomsnitt. I reala termer är utvecklingen svagare, vilket innebär att kommunsektorns köpkraft ökar långsammare än de nominella intäkterna.

Kommunsektorns ekonomiska förutsättningar förbättrades tillfälligt under 2025, men det finansiella utgångsläget är fortsatt försvagat efter år med hög inflation och ökade pensionskostnader. Investeringarna ligger kvar på en hög nivå, vilket bidrar till ökad skuldsättning och högre räntekostnader. Förutsättningarna bedöms vara relativt goda fram till 2029, men detta förutsätter att kommunerna genomför nödvändiga anpassningar i verksamheterna.

### Demografisk utveckling

Den demografiska utvecklingen är den enskilt viktigaste faktorn för kommunernas ekonomi. Befolkningstillväxten är svag eller negativ i många kommuner, samtidigt som andelen äldre ökar. Färre barn och unga innebär minskade behov inom förskola och skola, medan behovet av äldreomsorg ökar. Eftersom kostnaderna i kommunal verksamhet är trögörliga leder detta till ett ökat kostnadstryck per invånare.

Kommunerna står därmed inför en strukturell omställning där verksamheter behöver anpassas till förändrade behov. Detta innefattar bland annat förändringar av lokaler, organisation och personal. Samtidigt pågår omfattande statliga reformer inom centrala verksamhetsområden som skola och socialtjänst, vilka i flera fall är underfinansierade och införs med kort framförhållning.

Utvecklingen innebär sammantaget att kommunsektorn även framöver behöver arbeta med prioriteringar, effektiviseringar och långsiktig anpassning för att upprätthålla god ekonomisk hushållning.

### **Minskade barnkullar**

En minskning med 43 000 barn i förskolan motsvarar ungefär 800 förskolor. En minskning med 172 000 barn i grundskoleåldern motsvarar 700 grundskolor. Många kommuner har redan sett denna utveckling, och framöver väntas i princip alla kommuner påverkas. Detta innebär i teorin ett lägre tryck på resurser inom förskola och grundskola. Men för att realisera detta krävs anpassningar. På kort sikt leder minskade barn- och elevkullar ofta till överkapacitet, exempelvis tomma platser i barngrupper och klassrum. Höga lokalrelaterade kostnader per elev riskerar då att tränga undan resurser som annars skulle gå till undervisning, läromedel och elevhälsa. SKR:s beräkning visar att anpassningsbehovet till följd av minskade barn- och elevkullar under perioden 2025–2028 uppgår till cirka 19 miljarder kronor.

### **Äldreomsorgen**

Anpassningen av den pedagogiska verksamheten är också viktig då kommuner behöver frigöra resurser för att möta ökande behov inom framförallt äldreomsorgen. Antalet invånare i Sverige som är 85 år eller äldre förväntas öka med drygt 60 procent fram till 2034. Detta innebär en kraftig expansion av målgruppen för äldreomsorgen. Antalet äldre ökade kraftigt under föregående tioårsperiod, men förändringen kommande tioårsperiod är större.

SCB:s senaste befolkningsprognos bekräftar bilden av en svag befolkningstillväxt. Antalet barn fortsätter att minska, samtidigt som antalet äldre ökar kraftigt. Denna utveckling innebär stora förändringar för kommuner och regioner, som påverkas på olika sätt beroende på lokal befolkningsstruktur.

### **Konsekvenser för Övertorneå kommun**

För en mindre kommun med minskande befolkning får dessa utvecklingstendenser särskilt stor påverkan. En fortsatt befolkningsminskning innebär minskade skatteintäkter, samtidigt som kostnaderna inte kan anpassas i samma takt. Detta leder till ökade kostnader per invånare.

Minskade barnkullar innebär att behovet av förskole- och skolplatser minskar, vilket kräver anpassningar av verksamhet och lokaler. Samtidigt ökar antalet äldre, vilket innebär ett ökat behov av äldreomsorg och därmed högre kostnader. Denna omfördelning av behov innebär både ekonomiska och organisatoriska utmaningar.

Kompetensförsörjningen är en central utmaning. Konkurrenten om arbetskraft ökar, särskilt inom vård, omsorg och pedagogisk verksamhet. Detta kan leda till ökade personalkostnader och svårigheter att upprätthålla bemanning.

Det högre ränteläget påverkar kommunens ekonomi genom ökade kapitalkostnader, särskilt i samband med investeringar. Samtidigt krävs fortsatt investeringar i exempelvis lokaler, infrastruktur och anpassningar kopplade till demografi och beredskap.

Sammanfattningsvis innebär utvecklingen att Övertorneå kommun behöver fortsätta anpassa sin verksamhet till en minskande och åldrande befolkning, samtidigt som ekonomin kräver god kostnadskontroll, prioriteringar och effektiviseringar för att säkerställa långsiktig hållbarhet.

## Utvecklingen i Övertorneå kommun

### Befolkningsutvecklingen

Den historiska utvecklingen i Övertorneå Kommun visar att den stora minskningen är i åldersgruppen 0-64, medan antalet i åldersgruppen 65 år och äldre ökar. År 2025 har antalet 0-15 år samt +45 år minskat medan de mellan 16-44 år har ökat något.

### Befolkningsförändring de senaste åren

Den 1 november 2025 var invånarantalet 4012 samt 31 december 2025 var kommunens invånarantal 3 995 personer. I beräkningarna för skatteintäkter och statsbidrag 2027 utgår vi från en minskning av 30 personer per år. I beräkningarna 2028-2029 utgår vi från minskning av 30 personer/år. Skatteintäkter utgår ifrån antalet invånare den 1 november året innan aktuellt budget år. Invånarantalet beräknas vara 3 982 1 november 2026.

År	Födda	Avlidna	Inflyttade	Utflyttade	Antal invånare
2025	22	67	169	186	3 995
2024	16	63	229	212	4 057
2023	30	75	197	183	4 088
2022	22	75	191	238	4 119
2021	34	68	216	189	4 211

Målgruppen för den kommunala verksamheten är främst barn, ungdomar och äldre. Förändringar i dessa åldersgrupper påverkar därmed de kommunala kostnaderna i betydligt högre grad än förändringar i övriga ålderskategorier.

Ålder	0-15 år	16-24 år	25-44 år	45-64 år	65- år	Totalt antal inv.
2025	475	314	714	943	1 554	3 995
2024	553	281	707	968	1 568	4 057
2023	538	287	695	1 004	1 564	4 088
2022	531	307	672	1 029	1 580	4 119
2021	556	322	693	1 081	1 559	4 211

## Strukturomvandlingar

Den pågående krisen driver även fram strukturomvandlingar på arbetsmarknaden rörande bland annat digitalisering och automatisering vilket ställer ytterligare krav på kompetens. Detta i kombination med länets befintliga problematik gällande att hitta rätt kompetens vid rekrytering skapar stora utmaningar på arbetsmarknaden. För att hantera strukturomvandlingen och bemöta rekryteringsproblematiken måste möjligheten till kompetensutveckling, utbildning och omställning erbjudas och användas.

Att utöka kapaciteten inom utbildningssystemet, så att fler arbetssökande kan utbilda sig i syfte att stärka sin konkurrenskraft på arbetsmarknaden, är centralt för att hantera krisen och klara bemanningsfrågan.

## Obalanser på arbetsmarknaden som påverkar Övertorneå

- Stora pensionsavgångar under de kommande tio åren
- Kompetensbrister bland de arbetssökande
- Fortsatt större ut- än inflyttning bland unga och välutbildade
- Fortsatt höga ohälsotal

## Övertorneå kommuns rekryteringsbehov

Fram till 2033 kommer cirka 150 anställda uppnå åldern 65 år. Behovet av kompetens kommer att vara stort inom i princip alla verksamheter.

Rekryterings-behov Yrke/år	2024-2028	2029-2033	Totalt 2024-2033
Förskollärare, fritidspedagoger, barnskötare, assistenter och lärare	21	24	45
Sjuksköterska, rehab	3	2	5
Undersköterska, personliga assistenter, handledare	31	28	59
Lokalvårdare, vaktmästare, VA-maskinist, kock	5	8	13
Administration, tjänstemän, chefer	13	15	28
	73	77	150

## Utdebitering

Övertorneå kommuns skattesats 2027 är 22,5%, kommunen är strax under medelskattesatsen i Norrbotten, vilket är 22,58 %. Högsta skattesatsen i länet har Arjeplog på 23,50%.

Utjämningsystemet kompenserar inte för den delen av skatteintäkterna som är hänförlig till låg skattesats.

## Analys av Övertorneå kommun

För att få en bild av Övertorneå kommuns ekonomiska läge samt hur mycket som satsas inom olika verksamhetsområden finns olika externa rapporter att ta del av. Exempelvis går det att hitta nyckeltal för "Vad kostar verksamheten i din kommun" i databasen på [www.kolada.se](http://www.kolada.se). Siffrorna för 2025 finns inte att tillgå än utan dessa presenteras först under hösten 2026, varför de uppgifter som redovisas i diagrammet ovan avser 2023 samt 2024.

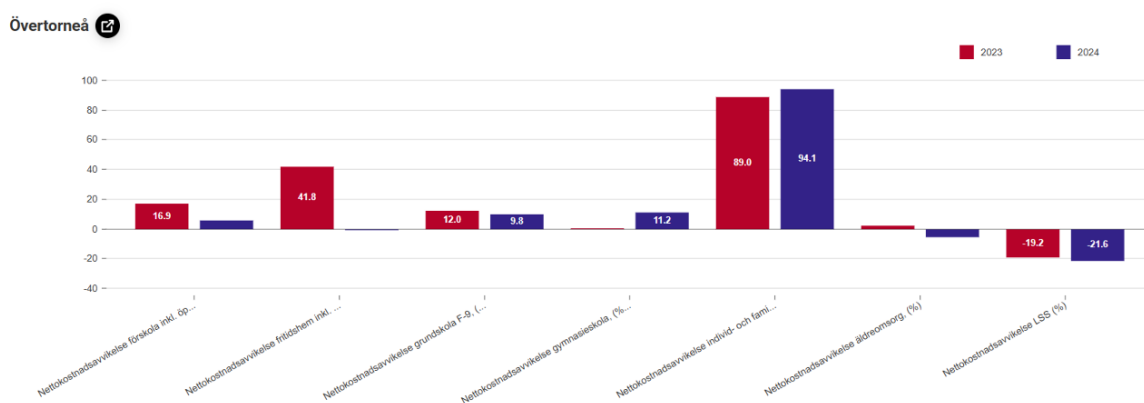
## Vad kostar verksamheten i din kommun

Nedanstående diagram ger en översiktlig bild över olika verksameters kostnadsbild i jämförelse med andra kommuner i Norrbotten.

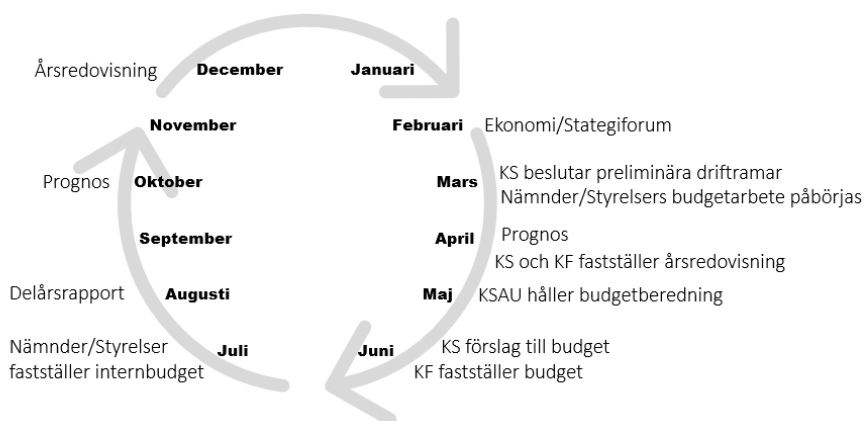
*Referenskostnaden* är den kostnad som kommunen skulle ha om man bedrev verksamheten vid en genomsnittlig avgifts-, ambitions- och effektivitetsnivå och med hänsyn till de egna strukturella faktorerna enligt kostnadsutjämnningen.

*Nettokostnadsavvikelsen* beräknas som skillnaden mellan nettokostnad och referenskostnad (i %) och visar om kostnadsläget är högt eller lågt, givet förutsättningarna. En positiv avvikelse innebär att kommunen har en kostnadsnivå som är högre än vad strukturen motiverar, en negativ avvikelse visar det omvända.

De områden där Övertorneå kommun ligger högt i kostnader i jämförelse med referenskostnaden och jämfört med andra kommuner i Norrbotten är inom, förskola, grundskola och individ- och familjeomsorg. När det gäller LSS, fritidshem och äldreomsorg ligger nettokostnadsavvikelsen lägre än Norrbottens kommuner.



## Ekonomiprocessen



## Budgetprocessen

Kommunens verksamhetsplanering startar i februari året före verksamhetsåret. Det inleds vanligtvis med ett ekonomi- och strategiforum där verksamheterna presenteras i form av nulägesanalyser och ekonomiska förutsättningar. Under perioden mars till och med maj pågår budgetarbetet hos respektive nämnd och styrelse utifrån de ramar som tilldelats. I maj hålls sedan två budgetberedningar med kommunstyrelsens arbetsutskott där ekonomiska förutsättningar revideras, samtidigt som prioriterade områden, nuläget och vad som tidigare gjorts i förvaltningarna presenteras.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige om budget och flerårsplan för nästkommande år tas i juni. Beslut om budgetramar, skattesats, vision och övergripande mål med inriktning på god ekonomisk hushållning antas av kommunfullmäktige i juni året före verksamhetsåret. Slutligt beslut gällande skattesats antas av kommunfullmäktige senast i november året före verksamhetsåret.

Så snart som möjligt efter kommunfullmäktiges budgetbeslut fastställer nämnder och styrelser sina interna budgetar och verksamhetsplaner för nästkommande år.

### Budgetförutsättningar

I budgeten 2027 har vi räknat med:

- Befolkningsminskning -30 invånare 2027
- Befolkningsminskning -30 invånare 2028-2029
- PO-påslag 40,5%
- Löneökning 3,0%
- SKR:s skatteprognos april 2026
- Riktade bidrag (en risk då vi inte fått beslut på att pengarna kommer)
- Utdelning från kapitalförvaltningen 5,0 mkr
- Ett överskott på 1% av skatter och bidrag
- Vindkraftsersättning med 1,5 mkr

Belopp i mkr	2027	2028	2029
Kommunfullmäktige	0,8	0,8	0,8
Revision	0,9	0,8	0,8
Överförmyndare	1,0	1,0	1,0
Kommunstyrelsen	94,3	93,7	93,7
Miljö- och byggnadsnämnd	4,4	4,4	4,4
Barn- och utbildningsnämnd	124,6	123,8	123,8
Socialnämnd	167,9	166,9	166,9
<b>Totalt mkr</b>	<b>393,9</b>	<b>391,4</b>	<b>391,4</b>

### Riktade insatser 2027

Det finns inga insatser för 2027 som är inlagda i budget utan en generell neddragning från grund äskandet med 1,6 % för samtliga.

Skatteberäkningens prognos för 2027 visar en minskning av skatteintäkter och generella bidrag minskar mot föregående år. Parametrarna är volativa och kan slå tillbaka 2027. Förändringen av bidraget beror på demografi, bland främst på att andelen (inte antal) barn- och ungdomar minskar. Vi har även färre insatser inom LSS vilket gör att vi tappar i LSS-utjämningen. I utjämningen så jämförs man mot alla kommuner och hur förhållandena har förändrats i förhållande till samtliga.

## **Disponering av resultatutjämningsreserven (RUR)**

Enligt kommunallagen får medel från en resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. När detta får göras måste framgå av de egna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Enligt Övertorneå kommuns riktlinjer kan resultatutjämningsreserven användas om det uppstår stora svårigheter att uppfylla balanskravet på ett ansvarsfullt sätt för att kunna göra nödvändiga strukturella förändringar i verksamheten. Därmed ges möjlighet att utjämna hastiga förändringar i de ekonomiska förutsättningarna mellan åren.

De strukturella förändringar som bör ske under de kommande åren medför med största sannolikhet ökade omställningskostnader vilket kan innebära att nämnder äskar om att använda medel från resultatutjämningsreserven (RUR) för vidtagna åtgärder om kommunen redovisar ett negativt resultat på helår. Beslut för varje enskilt år fattas av kommunfullmäktige i samband med att årsredovisningen godkänns i april påföljande år.

## **Reservering och disponering av resultatreserv (RER)**

Reservering får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger:

- En procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, eller
- Två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

En reservering får göras om resultatreserven efter reserveringen uppgår till ett belopp som motsvarar högst fem procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning.

Resultatreserven (RER) får användas i händelse av att balanskravet blir negativt och kan disponeras vid omvärldsförändringar eller kostnadsökningar som på kort sikt påverkar kommunens resultat negativt, förutsatt att det främjar en sund ekonomisk hushållning.

Exempel på användning kan innefatta kostnader för nödvändiga omstruktureringar av verksamheten för att på lång sikt uppnå en god ekonomisk hushållning. Det kan även inkludera oväntade utgiftsökningar till följd av omvärldsförändringar, såsom ökade pensionskostnader eller inkomstbortfall där skatteunderlaget minskar under ett enskilt år.

Resultatreserven bör inte användas för att täcka långsiktiga kostnadsökningar, för att möta ökade ambitioner eller kompensera för ineffektiv verksamhetsdrift. Om medel från resultatreserven har använts ska det framgå i förvaltningsberättelsen till vad och varför medlen har använts. Beslut om reservering sker i årsredovisningen.

## **Interna kostnader/ersättningar**

Kommunens förvaltningar köper och säljer tjänster till varandra. Enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige ska förvaltningarna sinsemellan komma överens om omfattningen och storleken på ersättningen. Självkostnadsprincipen och effektivitet gäller.

## Interna hyror

Kommunen tillämpar centraliserad fastighetsförvaltning, vilket innebär att kommunstyrelsen och tekniska enheten svarar för drift och underhåll av kommunens samtliga fastigheter. Förvaltningarna hyr sedan från tekniska enheten erforderliga lokaler och betalar intern hyra. Hyresvillkoren fastställs efter överläggningar mellan parterna och hyresavtal upprättas. Hyrornas storlek baseras på överenskommen volym (antal m<sup>2</sup>, lokalvårdsfrekvens med mera), driftkostnad, kapitalkostnad samt underhåll som motsvarar självkostnaden.

## Finansiella intäkter och kostnader

Finansnettot består av intäkter i form av ränta på bankmedel, avkastning från extern kapitalförvaltning, kommunal borgensavgift samt övriga finansiella intäkter. Kostnadssidan innehåller räntekostnader, kostnader för kravhantering samt eventuella förluster från kapitalförvaltningen.

För 2027 budgeteras kapitalförvaltningen generera direktavkastning om 5,0 mkr, detta till följd av de nya riktlinjerna för kapitalförvaltningen som antagits med ambitionen att låta medel överskjutande vad som krävs för att trygga pensionskulden arbeta för att få in mer avkastning i resultatet. Enligt tidigare resonemang har finansnettot årligen budgeteras till noll, då det ansetts vanskligt att budgetera med överskott till följd av den stora osäkerheten på finansmarknaden.

## Taxor och avgifter

Taxor och avgifter fastställs av kommunfullmäktige på förslag från respektive nämnd/styrelse.

## Finansiell analys

Den finansiella analysen ska visa på vilken balans kommunen har mellan sina intäkter och kostnader under året och över tiden samt den kapacitet kommunen har att möta finansiella svårigheter på kort och lång sikt. Analysen ska även visa på årets resultat, hur det uppstått och hur tendenser och obalanser påverkar kapaciteten.

Investeringsutvecklingen ska också analyseras. En kommuns resultat påverkas också av olika risker, därför bör analysen innefatta vilken kontroll kommunen har över den ekonomiska utvecklingen.

## Nettokostnader

Med verksamhetens nettokostnader avses kostnader minus intäkter i den löpande verksamheten hos nämnder och styrelser inklusive avskrivningar av anläggningstillgångar.

## Nettokostnadsutveckling

Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och utjämningsbidrag visar hur stor del av intäkterna som går till den löpande verksamheten.

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Procent %	98	100	97	99

## Investeringar

Nettoinvesteringarnas andel av skatteintäkter och statsbidrag framgår av nedanstående tabell. Till finansiering av investeringar avsätts medel på i genomsnitt 38,4 Mkr per år under planperioden 2027-2029.

	Redovisning 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoinvesteringar, mkr	26,4	96,6	102,3	68,0	26,3
Nettoinvesteringar, andel av skatteintäkter och statsbidrag, %	7,25%	24,1	25,3	16,8	6,5

## Årets resultat

Redovisning 2024	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Årets resultat i mkr	8,2	3,9	7,8	8,4

## Soliditetsutvecklingen

Soliditeten är det viktigaste måttet på kommunens ekonomiska styrka på lång sikt. Det anger hur stor del av de totala tillgångarna som kommunen finansierat med egna medel, det vill säga det egna kapitalet i förhållande till de totala tillgångarna. Faktorer som påverkar soliditeten är resultatutvecklingen och tillgångarnas förändring. Kommunen har en hög soliditet, även med pensionsskulden inräknat. Enligt det finansiella målet bör soliditeten inte understiga 75 %. Per bokslut 2025-12-31 uppgick soliditeten till 79,2%.

## Upplåning

Kommunens låneskuld har ökat på grund av finansiell leasing som omklassificerats och uppgår nu till 42,1 mkr, avseende finansiell leasing samt lån hos Kommuninvest. Investeringsnivån har de senaste åren varit relativt hög samtidigt som resultaten exklusive avkastningen på kapitalförvaltningen varit låga. Investeringsnivån har påverkan på likviditeten. Beroende på i vilken takt investeringarna görs framöver kan behov uppstå av att uppta nya lån. På grund av att likviditeten gått ner och den fortsatt relativa höga investeringstakten har behovet av upplåning blivit allt mer aktuellt.

## Kapitalförvaltningen

Sedan 1998 har kommunen extern kapitalförvaltare av likvida medel. Kommunens externa kapitalförvaltare är sedan slutet av 2023 Nordea.

Övertorneå kommun har avsatt kapital för att minska likviditetsmässiga påfrestningar som primärt kommer av kommunens pensionsåtagande som för närvarande redovisas som en ansvarsförbindelse. Förvaltningen av tillgångarna skall ske under betryggande säkerhet i enlighet med god sed på finansmarknaden. Kommunfullmäktige beslutade enligt Kommunstyrelsens förslag att ändra riktlinjerna för kapitalförvaltningen. Vi behåller medel för att säkra pensionsskulden i en pensionsförvaltning med relativt låg risk. Överskjutande del placeras i en framtidsfond med högre risk, placerat i aktier. Syftet är att det ska skapa en hög långsiktig avkastning som kan nyttjas i kommunens verksamhet.

Marknadsvärdet på portföljnehavet uppgick 2026-04-30 till 246,2 mkr.

## Pensionsåtaganden

Kostnaderna för kommunens pensionsutbetalningar avseende de äldre pensionerna, vilka ligger i ansvarsförbindelsen, beräknas under planperioden uppgå till 33,9 mkr.

Från och med december 2017 har Övertorneå kommun valt att försäkra bort en del av pensionsskulden som var avsatt i balansräkningen, samt att allt nyintjänande framöver betalas in löpande till försäkringen. Kommunen bygger således inte upp någon ny skuld som flyttas till nästkommande generation.

## Borgensåtaganden

Kommunens borgensåtagande är till största delen gentemot de kommunala bolagen. Per 2025-12-31 uppgick borgen gentemot Stiftelsen Matarengihem till 68,3 mkr, Övertorneå Energi AB till 42,0 mkr, Övertorneå Energi Försäljning AB till 28,3 mkr och Brf Väktaren 3,9 mkr.

## Balanskravet

Enligt 11 kap 5 § kommunallagen ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna (visst undantag medges). Vidare anges i 11 kap 12 § kommunallagen "Om balanskravsresultatet enligt 11 kap. 10 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning för ett visst räkenskapsår är negativt, ska det regleras under de närmast följande tre åren. Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske. Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom. *Lag (2018:600).*"

## Resultatbudget

Mkr	Redovisning 2025	Budget 2026	Budget 2027
Driftbudgetens nettokostnader	-339	-366,8	-370,8
Pensioner, utbetalningar	-13,1	-9,6	-12,0
Avskrivningar	-20,9	-19,4	-23,1
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-373,0</b>	<b>-395,8</b>	<b>-405,9</b>
Skatteintäkter	218,1	225,5	230,2
Generella stats- och utjämningsbidrag	163,2	175,4	172,7
Vindkraftsersättning			1,5
<b>Summa skatter och bidrag</b>	<b>381,3</b>	<b>400,9</b>	<b>404,4</b>
<b>Resultat före finansnetto</b>	<b>8,3</b>	<b>5,1</b>	<b>-1,4</b>
Finansiella intäkter o kostnader	8,2	3,1	5,3
<b>Summa Finansnetto</b>	<b>8,2</b>	<b>3,1</b>	<b>5,3</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>16,5</b>	<b>8,2</b>	<b>3,9</b>

## Investeringsbudget/plan

Kommunens sammantagna investeringar ska finansieras med sedvanligt finansiellt kassaflöde, vilket beräknas utifrån årets resultat, årets avskrivningar, årets investeringar och eventuella upplåningar eller amorteringar. Kassaflödet ska hållas på en nivå som tryggar verksamhetens likvida utflöde i 30 dagar samt som bidrar till att uppnå det finansiella målet om 75% soliditet. Vid omfattande investeringsbehov som inte kan finansieras av motsvarande kassaflöde kan Kommunfullmäktige besluta om tillåten upplåningsnivå hos Kommuninvest. Kommunfullmäktige beslutar om antagande av investeringsbudget. Kommunstyrelsen informeras om större förändringar i beslutade investeringar löpande under budgetåret. Vid avslut av investeringsprojekt tas efterkalkyler fram i dialog mellan projektansvarig och ekonomi, och presenteras till Kommunstyrelsen.

Förslagna investeringar redovisas nedan summerat för respektive ansvarsområde. För den kommande treårsperioden bedöms de största investeringarna fortsatt finnas inom områdena fastigheter samt vatten och avlopp.

Mkr	2027	2028	2029
Barn- och utbildning	1,5		
Fastigheter	35,3	5,3	2,3
Tekniska	5,6	5,6	9,6
Gator	3,6	2,9	2,1
Vatten och avlopp	51,5	49,5	11,1
Renhållningen	4,2	4,7	1,2
Socialnämnden	0,3	0,0	0,0
Säkerhetssamordnare	0,3		
<b>Summa investeringar</b>	<b>102,3</b>	<b>68,0</b>	<b>26,3</b>

Vid akuta investeringsbehov som uppstår efter att investeringsbudgeten är beslutad ska ett tilläggsanslag begäras hos Kommunfullmäktige om investeringen inte ryms att omfördelas inom befintlig investeringsram. Kommunstyrelsen kan besluta att finansiera att omfördela inom befintlig investeringsram per område eller inom den totala investeringsramen för kommunen, till exempel om en eller flera investeringar gått under budget.

Socialnämnden

SN § 51

## Nulägesanalys och budget år 2027 SN

### Beslut

Socialnämnden beslutar

- Att uppdra till förvaltningen att se över interna kostnader, för att få möjlighet att få budget i balans,
- Att justera budget enligt förslaget med 1 810 tkr och
- Att äska om ett tilläggsanslag för eventuellt resterande underskott.

### Ärendebeskrivning

Stöd- och omsorgsförvaltningen har, tillsammans med ekonomienheten och verksamheterna, arbetat fram ett budgetäskande för budget 2027 (Bilaga 1). Äskandet överstiger den preliminära ramen för socialnämnden.

De största skillnaderna i budget 2027, jämfört mot budget 2026, består i

- ökade interna kostnader: flexipoolen 3,3 mnkr, kostersättningar 1,04 mnkr
- ökade kostnader feriearbeten: höjd ers. + fler årskullar (850 tkr)
- ökade kostnader för larm samt färdtjänst: (ca 550 tkr totalt)
- ökade kostnader OB: höjning + tidigare felbudgetering 1,65 mnkr (exkl. PO)
- utökning öppenvården 1,5 aa – nya Socialtjänstlagen
- utökning chefstjänster 0,5 aa x 3
- minskning budget för timvik. – 3,25 mnkr (exkl. PO) totalt för samtliga verksamheter
- minskade placeringskostnader barn och unga (IFO)
- minskning administrativa tjänster
- budgeterat för högre intäkter integration

Efter genomförda budgetberedningar har uppdrag lämnats till samtliga förvaltningar att minska kostnaderna, eller öka intäkterna, med 1,6 % för att kommunen ska nå ett resultatmål på 1%. Utifrån nuvarande budgetäskande motsvarar det drygt 2,7 mnkr för socialnämndens verksamheter.

Förvaltningen arbetar vidare med budgeten och har förslag på vissa justeringar. Ekonomienheten har sett över eventuella möjligheter att justera de interna kostnaderna för kost, vilka ökat markant jämfört med budget 2026. Ekonomienheten har meddelat en möjlig minskning av kostnaderna för kostersättning med totalt 360 tkr (fördelat på de enheter som har en budgetpost för interna kostersättningar).

Återkommande statsbidrag och statsbidrag som med största sannolikhet kommer att erhållas 2027 finns inräknade i Budget 2027. Det kan dock tillkomma fler bidrag under året.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

*Forts SN § 51*

Tänkbara justeringar av budgetäskande:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| - Borttag köp av städ Svg 350 tkr  | <i>Investeringsäskande för inköp av nya robot-Dammsugare</i> |
| - Ökad intäkt kost SVG 100 tkr     | <i>Baserat på april prognos</i>                              |
| - Minskning kostersättning 360 tkr | <i>Ekonomienhetens uträkning</i>                             |
| - Minskning IFO? 1 mnkr?           | <i>Familjehemsers., utifrån nuläge/ aprilprognos</i>         |
| - Ytterligare statsbidrag?         |  |

Att beakta: I samband med Prognos april 2026 uppmärksammades att budget för leasing av bilar år 2027 är låg i jämförelse med prognosen för helår 2026. Budgeten för 2027 för aktuellt slag är ca 500 tkr lägre än prognosen för helåret 2026. Ekonomienheten ser över bilparken tillsammans med fordonsansvarig och gör en noggrannare beräkning därefter.

**Förslag till beslut**

-

**Beslutsexpediering**

Kommunstyrelsen

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 48

### Budget 2027 - Barn- och utbildningsnämnden

#### Beslut

##### Nämnden beslutar att:

- Justera budget enligt förslaget med 850 tkr.
- Uppdra till förvaltningen att undersöka samverkan med Socialtjänsten om socialpedagoger, vilket kan innebära en besparing.
- Uppdra till förvaltningen att se över budgetposterna gällande personalkostnad, kost och elevernas val till gymnasiet efter omvalsperioden.
- Äska om ett tilläggsanslag för eventuellt resterande underskott.

#### Ärendebeskrivning

Vid budgetberedning 2 måndagen den 11 maj beslutades att Barn- och utbildningsnämnden ska ge förslag på besparingar inom verksamheterna på 1,6%, vilket motsvarar 2 miljoner kronor.

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag på justering av vissa poster och har även listat det som ej är lagstyrt inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Barn- och utbildningsförvaltningen har ökade kostnader som i första hand beror på ett ökat antal barn- och elever i behov av särskilt stöd inom både förskola och skola vilket innebär att högre bemanning krävs. Bemanningen i elevhälsan kommer att förstärkas från höstterminen 2026 och det har tagits beslut om två tjänster med socialpedagoger. Anpassad grundskola behöver starta höstterminen 2027, vilket innebär ytterligare två tjänster. En annan orsak är att allt fler elever söker sig till yrkesprogram inom gymnasieskolan och det medför ökade kostnader. Måluppfyllelsen hos eleverna har dalat de tre senaste åren och Skolverket erbjuder nu riktade insatser till Övertorneå kommun för att hjälpa oss att vända trenden uppåt igen. Som ett led i detta finns det behov av att anställa en kvalitetsutvecklare.

Osäkerhetsfaktorer i budget 2027 är kostnader kopplade till barn- och elevers behov av särskilt stöd, elevernas gymnasieval, riktade statsbidrag och ersättning från Migrationsverket. Konsekvenserna av de beslut gällande reformer inom skolväsendet som förväntas fattas av riksdagen i juni 2026 kan även de påverka utfallet för 2027. Återkommande statsbidrag är medräknade i budgeten. Det kan dock tillkomma fler bidrag under året.

Arbetet med översyn av samtliga verksamheter, med utgångspunkt i barn- och elevantal samt nationell statistik, fortsätter för att klara framtida budgetramar. Förvaltningen arbetar även med förebyggande åtgärder som kan innebära framtida besparingar och högre måluppfyllelse samt utreder en lokaloptimering på Svarträvens skolområde. Det planeras för Framtidens förskola i centralorten som

usterades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

*Forts.* BUN §48

kommer att innebära samordningsvinster och att bemanningen blir mer flexibel, men framför allt innebär det stora vinster i arbetsmiljön för både barn och personal. Mark- och miljödomstolen har dock ännu inte fattat beslut om den överklagade detaljplanen för Framtidens förskola.

Förvaltningen bedömer att det blir svårt att nå hela målet med 1,6% besparing gällande budget 2027.

#### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden diskuterar tillsammans förslag för att nå en budget i balans och föreslår att uppdra till förvaltningen att se över budgetposterna gällande personalkostnad, kost och elevernas val till gymnasiet efter omvalsperioden. Åsa Alanentalo (KD) föreslår samverkan med Socialtjänsten för att få ned kostnaden för socialpedagoger.

#### **Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget förslag till beslut under proposition, tillsammans med övriga förslag och finner att nämnden bifaller.

#### **Bilagor**

- Tjänsteskrivelse Budget 2027, *Dnr: SK 2026.281*
- Bilaga 1 budget 2027, *Dnr: SK 2026/33*

#### **Beslutsexpediering**

Kommunstyrelsen

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 25

## Riktlinjer för införande och användning av AI teknik

### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Riktlinjer för införande och användning av AI teknik och tjänster antas.

Kommunledningsförvaltningen uppdras att utarbeta förslag till hur införande och användande av AI ska samordnas på ett systematiskt och rättssäkert sätt inom kommunens förvaltningsorganisation. Uppdraget skall redovisas till kommunstyrelsen senast 2026-10-31.

### Ärendebeskrivning

Utvecklingen av artificiell teknik (AI) sker i en hög hastigt och genomgår just nu en snabb förvandling där fokus flyttas från att bara generera innehåll till att skapa system som kan resonera, agera självständigt och samarbeta med människor. AI ska ses som ett värdefullt verktyg som rätt använd kan generera nyttoeffekter bland annat rörande automatisering av olika processer, t.ex. inom databearbetning och analys. Vilket därigenom framledes kan frigöra personella resurser för andra typer av välfärdsuppdrag med ökad nytta för våra medborgare.

Det är dock viktigt att påpeka att även om AI teknik har många fördelar föreligger även risker som behöver beaktas inför införande och användning av AI. Samtidigt är det viktigt att kommunen påbörjar ett utvecklingsarbete med automatisering och effektivisering av olika verksamhetsprocesser.

Frågan är inte om AI kan och ska användas inom kommunen verksamheter, utan frågan är snarare hur och på vilket sätt tekniken ska användas för att skapa mest nyttoeffekter för våra medborgare. Då AI tekniken kontinuerligt utvecklas är det svårt att bedöma hur det kommer att påverka samhället framöver. Det bör dock vara rimligt att anta att utvecklingen precis påbörjats och att världen står inför ett paradigmskifte inom IT och datateknologi.

---

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunledningsförvaltningen  
Enheten för samhällsskydd och beredskap  
Thomas Norberg

## Riktlinjer- Införande och användning av AI

### Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen antar riktlinjer- *Införande och användning av AI teknik och tjänster*. Samt att kommunledningsförvaltningen uppdras att utarbeta förslag till hur införande och användande av AI ska samordnas på ett systematiskt och rättssäkert sätt inom kommunens förvaltningsorganisation. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast 2026-10-31.

### Bakgrund

Utvecklingen av artificiell teknik (AI) sker i en hög hastigt och genomgår just nu en snabb förvandling där fokus flyttas från att bara generera innehåll till att skapa system som kan resonera, agera självständigt och samarbeta med människor. AI ska ses som ett värdefullt verktyg som rätt använd kan generera nyttoeffekter bland annat rörande automatisering av olika processer, t.ex. inom databearbetning och analys. Vilket därigenom framledes kan frigöra personella resurser för andra typer av välfärdsuppdrag med ökad nytta för våra medborgare. Det är dock viktigt att påpeka att även om AI teknik har många fördelar föreligger även risker som behöver beaktas inför införande och användning av AI. Utifrån genomförd riskbedömning (Bilaga 1) framkommer att det till exempelvis finns sårbarheter i form av exponering av personuppgifter, risk för svårigheter att kontrollera data och ökad sårbarhet för cyberattacker, etc. En annan identifierad risk utgörs är när AI införs utan styrning och kontroll i verksamheten, vilket kan leda till felaktiga och kostsamma tillämpningar såväl ekonomiska som förlust av data. Samtidigt är det viktigt att kommunen påbörjar ett utvecklingsarbete med automatisering och effektivisering av olika verksamhetsprocesser.

Frågan är inte om AI kan och ska användas inom kommunen verksamheter, utan frågan är snarare hur och på vilket sätt tekniken ska användas för att skapa mest nyttoeffekter för våra medborgare. Då AI tekniken kontinuerligt utvecklas är det svårt att bedöma hur det kommer att påverka samhället framöver. Det bör dock vara rimligt att anta att utvecklingen precis påbörjats och att världen står inför ett paradigmskifte inom IT och datateknologi.

Införande av AI behöver balanseras mot två perspektiv. Där det ena perspektivet är att tillvarata den utvecklingsvilja som finns i kommunens verksamheter med att implementera AI som stöd för att utveckla servicen till medborgarna. Det andra perspektivet är att det är viktigt att säkerställa att användningen av AI harmoniserar med gällande lagstiftning (cybersäkerhetslagen, NIS2, GDPR, etc.) och kommunala styrdokument (AI- policy). För att balansera ovan angivna perspektiv är det viktigt att det finns en övergripande styrning som skapar struktur och systematik i hur implementering av AI ska genomföras i Övertorneå kommun. Grunden till denna struktur finns i den av kommunfullmäktige beslutade AI- policyn vilken anger det övergripande ramverket för arbetet. Utifrån policydokumentet behöver riktlinjer och rutiner utarbetas som i högre grad konkretiserar viktiga kontrollpunkter innan AI teknik införs i kommunens verksamheter. För att inte skapa omotiverad tidsfördröjning med införande av AI, har förslag till initiala riktlinjer utarbetats (Bilaga 2). Dessa ska ses vara av tillfällig art och bör genomgå en översyn innan 2026-12-31. Dock möjliggör det att utvecklingsarbetet kan påbörjas samtidigt som det säkerställs att det föreligger kontroll utifrån IT-, informationssäkerhets- och ett integritetsperspektiv innan införande. Parallellt bör även ett uppdrag ges till förvaltningen att utarbeta förslag till hur AI arbetet ska bedrivas systematiskt och rättssäkerhet framgent, till exemplen bör det undersökas om det kan föreligga ett behov av att införa ett ledningssystem för användande av AI för att säkerställa att nödvändiga internkontroll kan genomföras, dels rörande efterlevnad av lagar och förordningar. Men även i frågan om att nödvändiga styrdokument finns utarbetade samt att tillförsäkra att relevanta utbildningar genomförs till personal och förtroendevalda.

## **Konsekvensbedömning**

### **Ekonomi**

Införande av riktlinjer samt utarbetande av förslag till hur samordning av AI kan genomföras för att möjliggöra ett systematiskt arbetssätt inom Övertorneå kommuns förvaltningsorganisation bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser utan kan genomföras med befintliga personella resurser.

### **Jämställdhet**

Angivna förslag till beslut bedöms inte medföra några menliga konsekvenser utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Dock bedöms det viktigt att jämställdhetsperspektivet beaktas i de fall AI teknik ska användas i beslutsfattande och myndighetsutövning för att säkerställa att beslut inte baseras på felaktiga antagande och bidrar till att skapa ojämställdhet.

### **Barnperspektiv**

Vid införande och användande av AI i verksamheter som berör barn och unga behöver riskbedömning även omfatta en bedömning som utgår ifrån barnperspektivet om och hur införande och användande av AI kan påverka barn och unga.

## Riskbedömning

Följande risker har identifierats vid införande AI-tjänster utan styrning och kontroll.

### 1. Brott mot GDPR och laglighetsprincipen

- Personuppgifter behandlas otillåtet,
- Känsliga uppgifter matas in i osäkra AI-tjänster,
- Data lagras eller tränas utanför EU/EES,
- Rättslig grund, ändamål eller gallring saknas.

### 2. Informationssäkerhetsrisker

- Osäkra eller okända leverantörer, vilket kan leda till bristande skydd av kommunens information.
- Bristande kryptering och lagring, vilket ökar risken för dataläckor och obehörig åtkomst.
- Återanvändning av kommunens data för modellträning, vilket innebär att uppgifter kan spridas utanför kommunens kontroll.
- Felaktiga eller manipulerade AI-svar, vilket kan leda till missvisande beslutsunderlag.

### 3. Bristande efterlevnad av kommunens styrdokument

- Avsteg från IT-strategin,
- Brott mot AI-policyns principer om transparens, kontroll och spårbarhet,
- Felaktig hantering av allmänna handlingar.

### 4. Ekonomiska och avtalsmässiga risker

Verksamheter kan oavsiktligt:

- Acceptera avtal som inte uppfyller kommunens krav,
- Orsaka onödiga kostnader för integration, drift och avveckling,
- Skapa parallella eller oförenliga system som bryter mot samordningsprincipen.

### 5. Etiska risker och risk för diskriminering

AI-system kan innehålla bias och snedvridningar som:

- Påverkar elever, brukare eller medborgare negativt,
- Leder till ojämlik behandling,
- Strider mot AI-policyns krav på etik, rättvisa och rättssäkerhet.

### 6. Förtroende- och ryktesrisker

- Minskat förtroende från invånare,
- Negativ mediabevakning,
- Klagomål, tillsynsärenden och rättsliga processer.

## Riktlinjer- Införande och användning av AI

1. Ingen verksamhet får införa, aktivera, prova eller använda nya AI-tjänster utan att samråd och riskbedömning genomförts med IT-avdelning, informationssäkerhetssamordnare, dataskyddsombud. I verksamheter som hanterar frågor som rör barn och unga ska även barnperspektivet beaktas. I de fall att AI är tänkt att användas som stöd i beslutsfattande och myndighetsutövning ska en bedömning genomföras ur ett jämställdhetsperspektiv.
2. Bedömningen och beslut om ett AI-verktyg är lämplig ska fattas av förvaltningschef eller av denna utsedd verksamhetsansvarig. Beslut ska vara skriftligt och genomföras i samråd med säkerhetschef. Beslut ska omfatta en bedömning av AI tjänstens lämplighet i beaktande av informationssäkerhet, dataskydd, drift, ekonomi samt teknisk och organisatorisk lämplighet.
3. Varje förvaltningschef ansvarar för att säkerställa att all användning av AI följer:
  - gällande lagstiftning,
  - krav på informationssäkerhet och dataskydd,
  - kommunens styrdokument inklusive kommunens AI-policy.
4. Restriktioner gäller oavsett om AI- tjänsten:
  - ingår i befintliga verksamhetssystem,
  - köps som extern tjänst,
  - erbjuds i molnbaserade plattformar,
  - tillhandahålls som fristående digitala verktyg,
  - eller aktiveras av en leverantör utan kommunens initiativ.
5. Denna begränsning omfattar även:
  - externa AI-tjänster,
  - gratistjänster och webbapplikationer,
  - funktioner integrerade i system som leverantören aktiverat eller erbjuder att aktivera.
6. Undantag gäller endast för:
  - AI-funktioner som kommunen centralt beslutat att godkänna.
7. Varje verksamhet ansvarar för att informera all personal om detta beslut och om kommunens AI-policy.

Datum: 2026-05-18

Kommunledningsförvaltningen  
Enheten för IT, samhällsskydd och beredskap  
Thomas Norberg/Säkerhetschef

Adressat: Kommunstyrelsen

## Riktlinjer- Digital informationsskylt

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer avseende publicering av information på digital informationsskylt. För ändamålet tillskjuts enheten för IT, samhällsskydd och beredskap budgetmedel om 30 000 kr för 2027.

### Beslutsunderlag

Enheten bedömer att det föreligger behov av att utarbeta och fastställa riktlinjer rörande publicering av information på den digitala skylten. Syftet med riktlinjerna är att fastställa en tydlig inriktning för vilken typ av information som ska publiceras på den digitala skärmen. Målsättningen med riktlinjerna är att minimera risker för otydligheter i tillämpning och därigenom möjliggöra likställighet gentemot förvaltning, föreningar/organisationer och medborgare i fråga om vad som ska publiceras på den digitala informationsskylten. Möjlighet till revidering av riktlinjen föreslås genomföras genom beslut i kommunstyrelsen.

Underlag till beslut utgörs av det i bilaga bifogade dokumentet- *Riktlinjer för publicering av information på digital informationsskylt i vägområde.*

### Ekonomiska konsekvenser

Enheten bedömer att det utifrån ett marknadsföringsperspektiv föreligger behov av att kunna publicera högkvalitativa bilder/foton i syfte att främja bilden av Övertorneå kommun som en attraktiv kommun att bo och verka i samt besöka. Enheten bedöms inte utifrån egna personella eller ekonomiska resurser kunna avsätta tid eller medel för att kunna skapa en egen bildbank i den omfattning som krävs för att erhålla en variation av olika temabilder. Enheten föreslår därav att en bildbank införskaffas för ändamålet. Kostnaden för en tillgång till en professionella fotografier med fri användning utan slutdatum via en bildbank beräknas till cirka 30 000 kr per år. Detta är medel som idag inte inryms inom befintlig budgetram för enheten för IT, samhällsskydd och beredskap, varigenom enheten äskar om ett budgettillägg för år 2027. En bildbank kan även nyttjas för i andra marknadsföringssammanhang och bedöms således även vara till gagn för de förvaltningsövergripande kommunikations- och informationsinsatser som genomförs årligen.



### **Ärendets beredning**

Föredragning i ärendet har genomförts av medieutvecklare M. Stenberg samt E-samordnare M. Mulari.



# Riktlinjer för publicering av information på digital infartsskylt i vägområde

## Innehållsförteckning

1. Avgränsning .....	1
2. Publicering av information .....	1
3. Evenemang .....	2
3.1 Kriterier för evenemang.....	2
3.1.2 Kommunala evenemang.....	2
3.1.3 Externa evenemang .....	3
4. Godkända externa evenemang .....	3
5. Kommunikation.....	4
6. Generell information.....	4
6.1 Information som publiceras kontinuerligt.....	4
6.2 Uppmärksammande av särskilda dagar .....	5
6.3 Kriskommunikation .....	5
7. Administration.....	5

## 1. Avgränsning

Riktlinjer äger giltighet för digitala skärmar placerade utomhus invid väg och som ägs och förvaltas av Övertorneå kommun.

För digitala informationsskyltar som är placerade invid vägar som förvaltas av Trafikverket föreligger följande begränsningar för publicering av information:

- Ingen detaljerad information som t.ex. löpande texter eller något annat än väldigt enkla webbadresser och stora tydliga budskap får publiceras.
- Ingen video får publiceras.
- Inget bildspel med övergångseffekter som blinkar/rör sig eller liknande får publiceras.
- Ljuset ska vara rätt anpassat, manuellt eller automatiskt efter rådande ljusförhållanden.

## 2. Publicering av information

Endast information från följande aktörer får publiceras:

1. **Övertorneå kommun**
2. **Externa verksamheter som finansieras direkt eller indirekt av Övertorneå kommun genom politiska beslut** (ej sponsring eller föreningsbidrag). Med detta avses verksamheter där Övertorneå kommun är delägare eller på annat sätt medfinansierar. Sådana verksamheter är till exempelvis:
  - Filmpool nord
  - BD Pop
  - Heart of Lapland/Swedish Lapland
  - Kvinnojouren Athena
  - Hej hemby
  - Konsthall Tornedalen
  - Norrbottens kommuner

3. **Externa aktörer vars information ska spridas när särskild krissituation eller risk kräver det.** Säkerhetschef ytterst ansvarig för bedömning och beslut. Med sådana aktörer avses till exempelvis:
- Regeringen.
  - Region Norrbotten
  - Myndigheten för civilt försvar
  - Folkhälsomyndigheten
  - Polismyndigheten
  - Tullverket
  - Försvarsmakten
  - Trafikverket
  - Länsstyrelser
  - Övriga svenska myndigheter (Säkerhetschef gör löpande bedömning utifrån situation)

### 3. Evenemang

Den digitala informationsskylten utgör inte en allmän anslagstavla för alla arrangemang/evenemang som genomförs i Övertorneå kommun. Syftet med publicering av information på skärmen är att stärka kommunens attraktivitet som plats och besöksmål. Enligt kommunallagen (2017:725) [KL] får en kommun hantera angelägenheter av allmänt intresse med anknytning till kommunen och genomföra åtgärder som allmänt främjar näringslivet i kommunen. Därav kan skärmen användas för att publicera information om externa evenemang som bidrar till att stärka kommunens attraktivitet eller besöksnäring. Eftersom kommunen enligt KL ska behandla kommunmedlemmar lika (om det inte finns sakliga skäl för annat) och eftersom offentlig verksamhet ska präglas av saklighet och opartiskhet, måste urvalet bygga på tydliga, objektiva och i förväg kända kriterier.

#### 3.1 Kriterier för evenemang

##### 3.1.2 Kommunala evenemang

Information om kommunala evenemang med stort allmänintresse som vänder sig till bred målgrupp kan publiceras och visas på skylten. Arrangerande verksamhet ansvarar för att kontakta kommunikationsansvariga vid Övertorneå kommun **minst en** vecka innan datum för genomförande av evenemanget. Enbart evenemang som lagts in i evenemangskalendern ([overtorneaevenemang.se](http://overtorneaevenemang.se)) kan bli aktuella. Det är arrangerande verksamhet som ansvarar för att publicera i evenemangskalendern. Kommunikationsansvarig gör löpande bedömning av vilka evenemang som publiceras på skärmen.

### 3.1.3 Externa evenemang

Samtliga nedanstående kriterier ska vara uppfyllda för att ett evenemang ska vara aktuellt för publicering på skylten:

- Evenemanget är öppet för alla att besöka.
- Evenemanget är publicerat av arrangören på [overtorneaevenemang.se](http://overtorneaevenemang.se)
- Evenemanget har en historik av att dra minst 100 besökare, alternativt planerar för minst 100 besökare. Det senare styrks med exempelvis tillstånd som sökts eller dokumentation på att lokal bokats för den mängden besökare.
- Evenemangets arrangör förbinder sig att kontakta kommunens utsedda kontaktperson med eventuella ändringar i information som publicerats, så snart dessa är kända av arrangören, samt uppdatera informationen på [overtorneaevenemang.se](http://overtorneaevenemang.se)
- Arrangören ska vara en identifierbar juridisk person, exempelvis företag, förening eller organisation, med organisationsnummer.
- Kontaktperson mot kommunens ansvariga tjänsteperson är utsedd på förhand för kontakt kring ändringar.

## 4. Godkända externa evenemang

Information om externa evenemang kan publiceras på skärmen förutsatt att arrangören uppfyller kriterierna enligt 3.1.3. Samt att det är ett externt evenemang som finns listat i dessa riktlinjer. Förändringar avseende externa evenemang sker genom beslut av kommunstyrelsen genom revidering av riktlinjer. Detta för att säkra att likställighetsprincipen följs. Information om följande evenemang är godkända för publicering på digital skärm:

- Övertorneå cruising
- Matarengi Marknad
- Hietaniemi hantverksmarknad
- Armasjärvi skördemarknad
- Juoksengi marknad
- We do it twice
- Swim the Arctic Circle
- Tornedalsloppet
- Bilbingo som arrangeras av Aapua idrottsförening
- Bilbingo som arrangeras av IF Polcirkeln
- Bilbingo som arrangeras av Övertorneå Hockeyförening
- Pimpeltävlingar Juoksengi, Soukolojärvi, Matojärvi, Armasjärvi.

## 5. Kommunikation

Riktlinjerna ska publiceras i sin helhet på [overtornea.se](http://overtornea.se) och [overtorneaevenemang.se](http://overtorneaevenemang.se).

Nya evenemang som vill synas på skylten **ska i god tid** (minst 90 dagar) innan evenemanget skicka in en ansökan till:

Övertorneå kommun

Kommunledningsförvaltningen. Att: kommunikationsansvarig.

957 85 Övertorneå

Kommunikationsansvarig ansvara för upprätta en tjänsteskrivelse i ärendet för beredning i kommunstyrelsen.

## 6. Generell information

### 6.1 Information som publiceras kontinuerligt

- Webbadressen till evenemangskalendern, [www.overtorneaevenemang.se](http://www.overtorneaevenemang.se)
- Ungas kultur- och idrottsprestationer.
- Information om kommunens stipendiater.
- Öppet hus- Kommunala verksamheter.
- Öppet hus i verksamheter som vänder sig till ungdomar under 18 då detta är en politiskt prioriterad grupp.
- Information om kommunens anläggningar och verksamhet, t.ex. spårdragning, evenemang i Jägmästarparken, öppettider sim- och sporthall, Ekobadet, familjecentral, etc.

## 6.2 Uppmärksammande av särskilda dagar

Nedanstående särskilda dagar av internationell, nationell eller lokal betydelse ska uppmärksammas:

- 27 januari- Förintelsens minnesdag
- 6 februari- Samernas nationaldag
- 21 februari- Internationella modersmålsdagen
- 24 februari- Sverigefinnarnas dag
- 27 februari- Meänkielidagen
- 16 mars- Kvänfolkets dag
- 8 april- Internationella Romadagen
- 9 april- Finska språkets dag
- 6 juni- Svenska nationaldagen
- 15 juli- Tornedalingarnas dag
- 15 augusti- Samiska flaggans dag
- 29 september- Resandefolkets dag
- 6 december- Finlands nationaldag

Revidering avseende publicering av särskilda dagar sker efter beslut i kommunstyrelsen.

## 6.3 Kriskommunikation

Kriskommunikation kring händelser som beräknas pågå under en eller flera dagars tid där kommunikation bedöms kunna underlätta en situation eller förebygga skeenden kan publiceras på skärmen. Ett sådant beslut fattas efter beslut av säkerhetschef, i andra hand av krisledande chef.

## 7. Administration

Enheten för IT, samhällsskydd- och beredskap har ansvar för det administrativa arbetet avseende publicering av information på den digitala skylten vari det även ingår att föreslå revidering av riktlinjer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 42

### Riktlinjer e-posthantering

#### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Riktlinjer för e-posthantering antas.

#### Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har upprättat riktlinjer för e-posthantering.

Angivna riktlinjer träder i kraft från och med 2026-07-01, undantaget regeln avseende automatisk gallring av e-post efter 90 dagar, vilken träder i kraft 2026-10-01. Syftet med undantaget är att ge ett extra tidsutrymme för kommunens medarbetare och förtroendevalda att administrativt hantera sin e-post.

Enheten för IT, samhällsskydd och beredskap ansvarar för att tillse att e-posthantering kan verkställas enligt i beslutet angivet tidsperspektiv. Stabsenheten ansvarar för att uppdatera gällande dokumenthanteringsplan med i beslutet angiven gallringsbestämmelse.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Tjänsteställe, handläggare  
Kommunledningsförvaltningen  
Thomas Norberg  
Säkerhetschef

Adressat: Förvaltningschefer

# Riktlinjer för e-posthantering

## - *Förvaltningsövergripande*

# Innehållsförteckning

1. Allmänna handlingar.....	1
1.1 E-post- allmän handling.....	1
1.2 Uppgifter av tillfällig eller ringa betydelse.....	1
1.3 Ej färdigställda handlingar .....	1
1.4 Intern e-post .....	2
1.5 Privat e-post .....	2
1.6 Förtroendevalda .....	2
1.7 E-postlogg .....	2
2. Hantering av E-post .....	3
2.1 Inkommande e-post .....	3
2.2 Utgående e-post .....	3
2.3 Registrering av e-post.....	3
2.4 Ofullständig eller oläsbar e-post.....	3
2.5 E-post till fel adressat .....	3
3. Gallring .....	4
4. Ansvar .....	4
8. Referenser.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## 1. Allmänna handlingar

Övertorneå kommun omfattas av offentlighetsprincipen vilken reglerar allmänhetens rätt att ta del av handlingar. Denna rätt är skyddad i grundlag och regleras i tryckfrihetsförordningen [TF], där det i 2 kap. 3, 6-7 §§ anges att en handling är allmän om den förvaras hos en myndighet samt har inkommit eller upprättats hos myndigheten.

Det är alltid innehåll som är avgörande om en handling är allmän eller inte. Adress, teknik eller material saknar betydelse i bedömningen.

### 1.1 E-post- allmän handling

E-post ska hanteras på liknande sätt som traditionellt brev vad gäller offentlighet, sekretess, registrering, gallring och arkivering. Detta betyder att allmänhetens rätt till insyn inte får begränsas bara för att e-post använd som kommunikationsmedel. Huvudregeln är att uppgifter som inkommer via e-post och tillför ett ärende någonting är att betrakta som allmän handling. Handlingar som inte är allmänna omfattas inte av offentlighetsprincipen och behöver inte lämnas ut.

En allmän handling ska lämnas ut till den som begär det. En bedömning (sekretessprövning) ska alltid göras om en handling omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen [OSL]. Det måste alltid finnas stöd i OSL för att hävda sekretess.

Ett e-postmeddelande som inkommer till myndigheten från en annan myndighet eller en enskild person blir allmän så fort den anlant till e-postservern, om den till någon del berör ett ärende eller en fråga som berör myndighetens verksamhet. Det innebär att ett e-postmeddelande inte behöver vara öppnat för att anses inkommit.

### 1.2 Uppgifter av tillfällig eller ringa betydelse

Uppgifter av ringa betydelse är uppgifter som uppenbart saknar betydelse för myndigheten. Exempel på sådana uppgifter är reklamutskick, spam, konferens- och kursinbjudningar. Sådana uppgifter behöver inte registreras och kan raderas. Frågor från medborgare är som regel inte uppgifter av ringa betydelse, utan behöver sparas och registreras. Dock kan enkla rutinbetonade frågor och svar som rör till exempelvis öppettider, adresser och liknande uppgifter betraktas som ringar och behöver inte sparas. Även e-postmeddelande med uppgifter som utgjort underlag för intern planering och redovisning kan, efter att sammanställning/bearbetning färdigställts, utgöra handlingar av tillfällig och ringa betydelse som kan raderas.

### 1.3 Ej färdigställda handlingar

E-postmeddelande med uppgifter som kan betraktas som utkast, koncept och annat underlag till ännu ej färdigställda/upprättade skrivelser/beslut är att betrakta som minnesanteckningar och är inte allmänna handlingar. Detta förutsätter dock att handlingen inte expedierats eller att det ärende som e-postmeddelandet berör har slutbehandlats. Det har ingen betydelse om ett bifogat dokument eller en rubrik benämns som "arbetsmaterial" eller "utkast" vid en bedömning om uppgifterna utgör en allmän handling eller ej. Det är alltid innehållet och hur det relaterar till en upprättad handling som ska bedömas.

## **1.4 Intern e-post**

En handling som skickas internt inom olika enheter inom samma myndighet är inte att betrakta som en inkommen eller upprättad handling, under förutsättning att enheterna inte är självständiga i förhållande till varandra. Detta innebär att e-post som skickas internt mellan anställda inom samma förvaltning inte betraktas som allmän handling. Dock kan ett internt e-postmeddelande vara offentligt om den innehåller uppgifter som tillhör ett viss specifikt ärende hos myndigheten och uppgiften tillför ett ärende en ny uppgift.

Även ett e-postmeddelande som inte tillhör ett ärende, kan vara en allmän handling om handlingen är färdigställd. För att en handling ska anses vara färdigställd krävs inget särskilt förfarande. Till exempelvis kan en handling anses vara färdigställd om handlingen sprids för kännedom. Därigenom kan mötes- och minnesanteckningar som skickas till mötesdeltagare vara allmänna handlingar. Huvudregeln för att en handling ska anses som upprättad är att den har fått sin slutgiltiga form, där det inte föreligger anledning att tro att handlingen kommer att ändras vid en senare tidpunkt.

## **1.5 Privat e-post**

Privata handlingar som skickas in till kommunen är sett till innehållet inte allmänna handlingar. För att undvika svåra och/eller felaktiga bedömningar är det viktigt att inte blanda privat och myndighetspost. Samt att inte skicka e-post med privat innehåll från kommunens e-postbrevlådor.

Ett e-postmeddelande som har koppling till tjänsten men som inkommer till en tjänstepersons privata e-post anses inkommit när tjänstepersonen kan läsa det. Sådana e-postmeddelanden ska snarast vidarebefordras till tjänsteadress eller kommunens officiella e-postadress, [kommun@overtornea.se](mailto:kommun@overtornea.se).

## **1.6 Förtroendevalda**

Information som lämnas från en arbetstagarorganisation till ett platsombud, eller e-post till förtroendevalda är inte allmän handling, om meddelandet tillställts endast i dennes egenskap av facklig förtroendeman eller förtroendevald. Ett e-postmeddelande som sänts till förtroendevald och delvis berör en fråga som hanteras av den förvaltning, där den förtroendevalde är invald i nämnden är en allmän handling.

## **1.7 E-postlogg**

E-postlogg är ett register över inkommande och utgående mejlkorrespondens. Logg av in- och utkorg är en allmän handling, även om det i loggen kan finnas uppgifter om e-post som inte är allmänna handlingar. I och med att e-postmeddelande inte har något generellt krav på bevarande fyller inte heller e-postloggen någon funktion i att kontrollera regelefterlevnad. E-postmeddelande som ska bevaras ska i stället registreras i diariet.

## **2. Hantering av E-post**

### **2.1 Inkommande e-post**

Alla medarbetare bör kontrollera sin e-post minst en gång per arbetsdag. E-post som kräver svar, ska besvaras inom två arbetsdagar. I de fall att ett svar inte kan lämnas inom angiven tidsram, ska frågeställare meddelas att meddelandet mottagits och att ett besvarande sker så snart det är möjligt.

Vid frånvaro över en arbetsdag ska ett autosvar läggas in. Av autosvaret ska det tydligt framgå frånvaroperiod och vem frågeställaren kan vända sig till istället.

Gemensamma e-postlåda (så kallad funktionsbrevlåda) ska kontrolleras minst en gång per dag. Autosvar får inte användas för funktionsbrevlådor.

### **2.2 Utgående e-post**

Ett e-postmeddelande som sänts från en myndighet till en extern adress anses som expiderat och blir således en allmän handling. Även e-post som sänds internt kan vara en allmän handling om den fått sin slutgiltiga utformning och därmed är upprättad.

### **2.3 Registrering av e-post**

Ett e-postmeddelande som är allmän handling, men inte innehåller uppgifter som omfattas av sekretess behöver inte registreras. Detta gäller under förutsättning att den är ordnad så att det enkelt går att se om en handling har inkommit eller upprättats.

E-post som innehåller sekretessuppgifter ska registreras

### **2.4 Ofullständig eller oläsbar e-post**

E-post som är ofullständig eller oläsbar får inte raderas omedelbart. Ett sådant meddelande ska om det är möjligt, returneras till avsändaren med information om att det inte var komplett.

### **2.5 E-post till fel adressat**

Skyldigheten att besvara e-post från allmänheten gäller även om e-posten är sänd till fel adressat. Om e-posten är sänd till fel myndighet, ska adressaten hänvisas, om det är känt, till rätt adressat.

### **3. Gallring**

Det måste alltid finnas ett gallringsbeslut innan en allmän handling eller uppgift får förstöras. I Övertorneå kommun finns ett gallringsbeslut om att handlingar av tillfällig eller ringa betydelse får raderas vid inaktualitet. Övertorneå kommun har ett gallringsbeslut om att e-postmeddelande av ringa eller tillfällig betydelse samt e-postloggar ska gallras efter 90 dagar.

### **4. Ansvar**

Förvaltningschef ansvarar för att tillse att riktlinjerna blir kända och efterlevs. Samtliga anställda har ett ansvar att följa riktlinjerna och att allmänna handlingar hanteras korrekt i e-postsystemet.

Kommunledningsförvaltningen  
Enheten för samhällsskydd och beredskap  
Thomas Norberg  
Säkerhetschef

## Riktlinjer- e-posthantering

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för e-posthantering i Övertorneå kommun.

### Ikraftträdande

Angivna riktlinjer träder i kraft från och med 2026-07-01, undantaget regeln avseende automatisk gallring av e-post efter 90 dagar, vilken träder i kraft 2026-10-01. Syftet med undantaget är att ge ett extra tidsutrymme för kommunens medarbetare och förtroendevalda att administrativt hantera sin e-post.

### Genomförande

Enheten för IT, samhällsskydd och beredskap ansvarar för att tillse att e-posthantering kan verkställas enligt i beslutet angivet tidsperspektiv. Stabsenheten ansvarar för att uppdatera gällande dokumenthanteringsplan med i beslutet angiven gallringsbestämmelse.

## Beslutsunderlag

### Arkivrättsligt perspektiv

Långvarig lagring av uppgifter i e-postsystem uppfyller inte kraven på systematiskt ordnande, spårbarhet och långsiktigt bevarande av uppgifter enligt arkivlagen (1990:782). Information som lagras i e-post är ofta personbunden vilket, till exempelvis ökar risken för svårigheter att kunna återsöka informationen vid behov. Därav bedöms det vara av vikt att e-postmeddelanden som är att anse som offentliga uppgifter endast ska sparas i av kommunen godkända arkivsystem (för närvarande Evolution respektive EDP Vision). Det är således viktigt att poängtera att ett e-postsystem inte är ett arkivsystem. Utan e-postmeddelanden som innehåller uppgifter som ska sparas ur ett offentlighetsperspektiv, skall diarieföras och sparas i enlighet med kommunens dokumenthanteringsplan. Uppgifter som hör till ärenden som inte färdigberedda, i dagligt tal även benämnt *arbetsmaterial* behöver således sparas i andra medier än i e-postsystemet, till exempelvis i OneDrive eller i SharePoint.

### **Användaransvar**

Det är viktigt i sammanhanget att påpeka att det är varje enskild användare som ansvarar för att tillse att in- och utgående e-postmeddelanden hanteras korrekt utifrån gällande förvaltnings- och arkivrättsliga perspektiv, t.ex. krav på bevarande och gallring. Varje användare är således ansvarig för att tillse att e-posthandlingar som ska bevaras även diarieförs. Likväl som varje användare är ansvarig för att gallra (radera) e-posthandlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

För att tillförsäkra att e-postmeddelande innehållande uppgifter av ringa eller tillfällig betydelse inte sparas längre än nödvändigt och därigenom upptar onödigt lagringsutrymme, föreslås att det införs en gallringsregel där e-postmeddelande automatiskt ska raderas efter 90 dagar. Detta innebär att alla meddelande som är äldre än 90 dagar raderas oaktat hur de är sparade i användarens e-postsystem. Detta innebär till exempelvis även att e-post i arkivmappar kommer att raderas efter inställt tidsintervall.

### **Informationssäkerhet**

Långvarig lagring av uppgifter i form av e-post bedöms medföra en ökad risk för obehörig åtkomst och ökad risk för felaktig informationsspridning. Det är även svårt att säkerställa korrekt behörighetsstyrning och loggning av e-postmeddelande. Lagring av information i e-post bedöms även försvåra incidenthantering och kontinuitetsplanering.

### **Dataskydd (GDPR)**

Då e-postmeddelande oftast innehåller någon form av personuppgifter bedöms det inte vara ett lämpligt system för arkivering eller lagring av information. Om det därtill saknas tydliga gallringsregler ökar det risken för otillåten behandling av personuppgifter. Bedömningen att införande av gallringsregler är i linje med vad som anges enligt artikel 5.1 e i GDPR.

### **Ärendets beredning**

Samråd i ärendet har genomförts med informationssäkerhetssamordnare A. Bleikvassli samt IT samordnare M. Norberg.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 43

### Revidering av kost- och livsmedelspolicy

#### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Reviderad kost- och livsmedelspolicy antas.

#### Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har reviderat nu gällande Kost & Livsmedelspolicy.

Livsmedelsverkets måltidsmodell är grunden till policyn. En måltid är mer än maten på tallriken, måltiden omfattar exempelvis även rummet, sällskapet och stämningen. Därför används Livsmedelsverkets måltidsmodell som hjälp för att få ett helhetsperspektiv på måltiderna och används som vägledning för att kvalitetssäkra en bra måltid och måltidsupplevelse.

Förändringen från föregående kost & livsmedelspolicy är att miljösmarta delen är mer specificerad. Kommunen ska välja ekologiska och närproducerade livsmedel och hänsyn ska tas till etiska aspekter. Med närproducerat avses i första hand odlad inom länet och angränsande län, i andra hand väljs svenska livsmedel före importerade. Maten ska vara vällagad. I kommunen strävar man efter att laga maten från grunden.

Kostorganisationen ska aktivt arbeta med lokala produkter från och omkring Övertorneå för att servera dem i kommunens matsalar. Här ska samarbete med lokala matinspiratörer bidra med kunskap, skapa acceptans och marknadsföra den offentliga maten.

\_\_\_\_\_

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2026-05-07 Dnr  
Dnr

Kommunledningsförvaltningen  
Karin Anttila  
Chef kost o lokalvård  
Handläggare telefon  
Karin.Anttila@overtornea.se

Addressat: KsAu

### **Kost- och livsmedelspolicy**

#### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att besluta:

- Att godta den uppdaterade Kost & Livsmedelspolicyn.

#### **Beslutsunderlag**

Kost & Livsmedelspolicyn har uppdaterats.

Livsmedelsverkets måltidsmodell är gunden till policyn.

En måltid är mer än maten på tallriken, måltiden omfattar exempelvis även rummet, sällskapet och stämningen. Därför används Livsmedelsverkets måltidsmodell som hjälp för att få ett helhetsperspektiv på måltiderna och används som vägledning för att kvalitetssäkra en bra måltid och måltidsupplevelse.

Förändringen från föregående kost & livsmedelspolicy är att miljösmarta delen är mer specificerad.

Kommunen ska välja ekologiska och närproducerade livsmedel och hänsyn ska tas till etiska aspekter. Med närproducerat avses i första hand odlad inom länet och angränsande län, i andra hand väljs svenska livsmedel före importerade. Maten ska vara vällagad. I Övertorneå kommun strävar vi efter att laga maten från grunden.

Kostorganisationen ska aktivt arbeta med lokala produkter från och omkring Övertorneå för att servera dem i kommunens matsalar. Här ska samarbete med lokala matinspiratörer bidra med kunskap, skapa acceptans och marknadsföra den offentliga maten.

Se gulmarkerad del i kost & livsmedelspolicyn.

#### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av kost- och lokalvårdschef.

# Kost & Livsmedelspolicy för Övertorneå Kommun



## Inledning och syfte

Kostpolicyn är ett kommungemensamt styrdokument och ett stöd för att kvalitetssäkra upphandlingar, inköp, måltidsplanering och servering av de kommunala måltiderna.

## Måltidsmodellen

En måltid är mer än maten på tallriken, måltiden omfattar exempelvis även rummet, sällskapet och stämningen. Därför används Livsmedelsverkets måltidsmodell som hjälp för att få ett helhetsperspektiv på måltiderna och används som vägledning för att kvalitetssäkra en bra måltid och måltidsupplevelse. Modellen består av sex olika områden, som alla är viktiga för att de offentliga måltiderna ska skapa matglädje och bidra till hållbar utveckling



## Miljösmart

Miljösmarta måltider bidrar till en miljömässigt hållbar utveckling och de nationella miljömålen. I Övertorneå kommun ska våra måltider bidra till minskade klimatutsläpp. För att uppnå detta väljer vi livsmedel med så liten klimatpåverkan som möjligt, vi väljer mat utifrån säsong och minskar matsvinnet. Transporter, både av inköpta livsmedel och lagade måltider, ska ske med minsta möjliga negativa miljö- och klimatpåverkan.

Kommunen ska välja ekologiska och närproducerade livsmedel och hänsyn ska tas till etiska aspekter. Med närproducerat avses i första hand odlad inom länet och angränsande län, i andra hand väljs svenska livsmedel före importerade. Maten ska vara vällagad. I Övertorneå kommun strävar vi efter att laga maten från grunden.

Vid utgången av år 2030 ska 60% av all mat som serveras inom den kommunala verksamheten vara odlad inom regionen eller vara ekologisk.

Den fisk som köps in ska ha en nivå på ekologisk och social hållbarhet motsvarande KRAV eller vara fiskad eller odlad inom länet. Alternativt ska vildfångad fisk ha en nivå som motsvarar MSC och odlad fisk ASC.

Kommunen ska sträva efter att ha egna betesdjur som sköts av lokala bönder och som håller kommunens landskap öppet. Efter slakten ska köttet tillagas och serveras i kommunens egna kök.

För att värna om djurskyddet ska kött väljas som motsvarar de krav på djurskydd som ställs på svensk köttproduktion. Verksamheterna ska även sträva efter att välja kött som produceras på en nivå av ekologisk och social hållbarhet motsvarande KRAV eller som är producerad inom länet.

Kostorganisationen ska aktivt arbeta med lokala produkter från och omkring Övertorneå för att servera dem i kommunens matsalar. Här ska samarbete med lokala matinspiratörer bidra med kunskap, skapa acceptans och marknadsföra den offentliga maten.

### **Livsmedelsupphandling**

Kommunen ska, inom ramen för gällande upphandlingsrättslig lagstiftning, verka för upphandlingsätt som möjliggör för leverantörer av närodlade och närproducerade produkter att lägga anbud.

### **God**

Att laga god och hälsosam mat som matgästerna tycker om kräver bra råvaror, kunskap och engagemang. Det är många faktorer som påverkar om maten uppfattas som god, bland annat möjligheten att välja vad man vill äta och hur måltiden presenteras och serveras. Vi upplever maten och måltiderna med alla våra sinnen. Att måltiden upplevs som god och tilltalande är viktigt för att maten ska hamna i magen. Måltiderna ska läggas upp på ett sätt som gör att den ser lockande ut för att väcka aptit och intresse. Måltiderna ska vara varierade och flera alternativ ska erbjudas där så är möjligt. Maten ska tillagas så nära matgästen och serveringstillfället som möjligt.

### **Näringsriktig**

Näringsvärdet ska följa Livsmedelsverkets rekommendationer. Näringsrik mat förebygger undernäring inom äldreomsorgen, samt bevarar funktion och livskvalitet. Näringsrik mat i förskola och skola ska ge den energi och näring som barnen behöver för att växa, utvecklas och orka med dagarna i förskolan eller skolan. Det ger också en grund för bra och hälsosamma matvanor, då detta är en tid då matvanor och attityder till mat grundläggs.

### **Trivsamt**

Måltidsmiljön ska vara trivsamt och ge tillfälle för social gemenskap och samtal. Trivsamt utformade och inredda lokaler med bra ljud- och ljusmiljö bidrar till matlust och trivsel. Ett ömsesidigt trevligt och respektfullt bemötande ger en positiv upplevelse och atmosfär vid måltiden. Det ska finnas tillräckligt med tid avsatt för måltiderna.

### **Säker**

Måltiderna ska vara säkra och anpassade efter matgästens behov. Detta säkerställs genom professionell måltidspersonal med kompetens inom såväl livsmedelshygien som specialkost, samt rutiner för hur risker ska hanteras, förebyggas och åtgärdas.

### **Integrerad**

Måltiderna ska ses som en viktig och naturlig del av verksamheten samt som en resurs i det pedagogiska arbetet och i omvårdnaden. Matglädjen främjas genom samtal och samvaro i en trygg miljö. Matgästerna ges möjlighet att framföra sina åsikter och önskemål angående maten och måltidsmiljön via matråd.

## Uppföljning och utvärdering

Kost- och livsmedelspolicyn ska revideras under varje mandatperiod, ansvarig är kommunstyrelsen. I samband med revidering ska dialog föras med berörda verksamheter.

## Styrdokument

Vision, värdegrund och mål för Övertorneå Kommun 2020-2035

### Lagar, råd och rekommendationer

[Vårt arbete med Agenda 2030 och de globala målen - Svenska FN-förbundet](#)

[Hållbarhetskrav för Arbetsrättsliga villkor enligt ILO:s kärnkonventioner | Upphandlingsmyndigheten](#)

[Nordiska näringsrekommendationerna, NNR 2023 \(livsmedelsverket.se\)](#)

[Livsmedelsstrategin och vårt uppdrag - Jordbruksverket.se](#)

[Skollag \(2010:800\) | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#)

[Nationella rekommendationer - Kost & Näring \(kostochnaring.se\)](#)

[Nationella riktlinjer för måltider i skolan - Livsmedelsverket](#)

[Nationella riktlinjer för måltider i äldreomsorgen \(livsmedelsverket.se\)](#)

[Nationella riktlinjer för måltider i förskolan \(livsmedelsverket.se\)](#)

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2026-05-05 Dnr  
Dnr

Kommunledningsförvaltningen  
Maria Furmark  
Teknisk chef  
070-320 6472  
maria.furmark@overtornea.se

Addressat: KS

### Återrapportering – Inglasning Zakarigården, Beslut KS 2026-04-20 §49

#### Ärendebeskrivning

På KS 2026-04-20 uppdrogs tekniska enheten att undersöka möjligheten och kostnaden för att tillgodose önskemål om inglasning av samtliga balkonger och loftgångar samt hur en sådan investering skulle påverka hyresnivån.

Vid platsbesök har nuvarande hyresgäster uttryckt invändningar mot förslaget på inglasning av Zakarigårdens balkonger. Tekniska enheten har dock utfört en översiktlig utredning enligt följande.

Fastigheten har totalt 28st balkonger och 6st loftgångar (uppdelade i tre våningar på två olika sidor om byggnaden). En inglasning är tekniskt görbar. Det bör dock noteras att inglasning räknas som fasadändring vilket kräver bygglov och överensstämmelse med detaljplanen för genomförande.

Kostnadmässigt finns ett antal olika lösningar varav några listas nedan.

#### Investeringskostnader

0. Ingen åtgärd görs. 0 SEK.
1. Inglasning av samtliga 28 balkonger med vår- och höstisolerade glas (delvis öppningsbara). 2,6 MSEK.
2. Inglasning av samtliga loftgångar med vår- och höstisolerade glas samt två entrépartier inkl. dörröppnare. 1,3 MSEK.
3. Alternativ 3. Inglasning av samtliga balkonger och loftgångar enligt punkt 1 och 2 ovan. 3,9 MSEK.
4. Övriga snickeriarbeten – beroende på vald lösning. 0,8 MSEK.
  - Räckan.
  - Vindskivor.
  - Pelare.
  - Betongplatta för uteplats i markplan.
  - Markarbeten mot uteplatser i markplan.
  - Etc.

Påverkan på hyresnivån förutsatt investering enligt punkt 3 och 4, 100% kostnadstäckning via hyran och 20 års avskrivningstid.

$$(3,9+0,8) \text{ [MSEK]} / 20 \text{ [År]} / 12 \text{ [Månader]} / 28 \text{ [Lägenheter]} = \\ = 700 \text{ SEK/månad/lägenhet}$$

För en månadshyra på 6233SEK innebär detta en hyreshöjning på 11,2% i 2026 års hyresnivå. En kostnadsökning som delar av nuvarande hyresgästerna motsatt sig.

#### **Driftkostnader**

- Rengöring av fönsterpartierna tillkommer. Kostnaden beror bl.a. på om partierna görs öppningsbara eller ej – Därav om behov av skylift och särskild utbildning föreligger för utförandet av glasrengöringen, etc. Balkongerna tillåter endast öppningsbara glaspartier i begränsad omfattning p.g.a. balkongplanets skurna hörn.
- Potentiellt kan viss besparing göras avseende manuell snöskottning.

#### **Ärendets beredning**

Axel Modig, Projektledare.

Maria Furmark, Teknisk chef.

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

KS KFU § 22

### Utökat drift- och anläggningsbidrag för föreningar 2026

#### Beslut

#### Kultur- och fritidsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Driftsbidrag till samlingslokaler och anläggningsbidrag till samlingslokaler utökas från maxbelopp 8.000 kr till 10.000 kr.

#### Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsutskottets ordförande har kommunicerat ett önskemål från föreningarna på att öka det ekonomiska bidraget för föreningar som själva står för kostnaderna för driften av samlingslokaler bland annat på grund av de ökade drifts- och materialkostnader. I de nuvarande riktlinjer för föreningsbidrag finns det två stödformer föreningarna kan söka från kommunen: Anläggningsbidraget och Driftbidrag till samlingslokaler.

Förvaltningen föreslår att utöka driftbidragets maxbelopp från 8 000 till 10 000 kr, samt anläggningsbidragets maxbelopp från 8 000 kr till 10 000 kr i enlighet med det inkomna förslaget. Kostnadsökningen som orsakas av de utökade bidragen uppskattas rymmas inom befintlig budget för föreningsbidrag.

Inom budget 2026 finns det en budgetpost för bidrag som utskottet beviljar utanför ramen för gällande riktlinjer för föreningsbidrag. Förvaltningen föreslår att den budgetposten används för att täcka upp de högre bidragskostnaderna.

---

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2026-05-12 Dnr Dnr

Kommunledningsförvaltningen  
Raisa Leussu  
Kultur- och fritidschef  
073-073 74 38  
raisaleussu@overtornea.se

Addressat: Kultur- och fritidsutskottet

### Utökad drift- och anläggningsbidrag för föreningar 2026

#### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att:

- Öka maxbeloppet som kan beviljas som driftsbidrag till samlingslokaler från 8 000 kr till 10 000 kr.
- Öka maxbeloppet som kan beviljas som anläggningsbidrag för paviljonger från 8 000 kr till 10 000 kr.

#### Ärendets beredning och beslutsunderlag

Kultur- och fritidsutskottets ordförande har kommunicerat ett önskemål från föreningarna på att öka det ekonomiska bidraget för föreningar som själva står för kostnaderna för driften av samlingslokaler bland annat på grund av de ökade drifts- och materialkostnader. I de nuvarande riktlinjer för föreningsbidrag finns det två stödformer föreningarna kan söka från kommunen: Anläggningsbidraget och Driftbidrag till samlingslokaler.

Förvaltningen föreslår att utöka driftbidragets maxbelopp från 8 000 till 10 000 kr, samt anläggningsbidragets maxbelopp från 8 000 kr till 10 000 kr i enlighet med det inkomna förslaget. Kostnadsökningen som orsakas av de utökade bidragen uppskattas rymmas inom befintlig budget för föreningsbidrag. Inom budget 2026 finns det en budgetpost för bidrag som utskottet beviljar utanför ramen för gällande riktlinjer för föreningsbidrag. Förvaltningen föreslår att den budgetposten används för att täcka upp de högre bidragskostnader.

Ärendet har beretts av Kultur- och fritidschefen i samråd med kultur- och fritidsutskottets ordförande samt kommundirektören.

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

KS KFU § 26

### Lördagsbussar till fritidsgården

#### Beslut

- Bussturer på lördagar till fritidsgården införs snarast,
- Extra busstur till fritidsgården fredag och lördag under marknadsveckan beställs.

#### Kultur- och fritidsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ett tilläggsanslag om 300.000 kr beviljas för ungdomssatsningen

#### Ärendebeskrivning

Under projektet Youth Up North har det identifierats flera viktiga förbättringsförslag från ungdomarna. Bussturerna från södra och norra delarna av kommunen till fritidsgården under lördagarna är ett av de förslagen som har kommit fram i dialogmöten med ungdomarna. Turerna körs med samma buss först från Hedenäset och sen från Pello till fritidsgården när det öppnar kl 18.00, samt tillbaka när det stänger kl 23.00.

---

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum Dnr  
2026-05-12 Dnr

Kommunledningsförvaltningen  
Raisa Leussu  
Kultur- och fritidschef  
073-073 74 38  
raisaleussu@overtornea.se

Addressat: Kultur- och fritidsutskottet

### Äskande om medel för lördagsbussar till fritidsgården

#### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår:

Att tilldela Kultur och fritid en utökad budget på 300 tkr för att beställa bussturer från Pello och Hedenäset till fritidsgården under lördagar när fritidsgården har öppet. Bussarna kommer att trafikeras under hösten 2026 som en testperiod, varefter en utvärdering av framtida behov kommer att ske.

#### Ärendets beredning och beslutsunderlag

Under projektet Youth Up North har det identifierats flera viktiga förbättringsförslag från ungdomarna. Bussturena från södra och norra delarna av kommunen till fritidsgården under lördagarna är ett av de förslagen som har kommit fram i dialogmöten med ungdomarna. Turerna körs med samma buss först från Hedenäset och sen från Pello till fritidsgården till öppningen kl 18, samt tillbaka vid stängningstiden kl 23.

Ärendet har beretts av Kultur- och fritidschefen i samråd med kultur- och fritidsutskottets ordförande.

Mbn § 32

Dnr MBN-2026-77

**Förslag till ny taxa för offentlig kontroll av livsmedel****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden antar förslaget till en reviderad taxa för Övertorneå kommuns offentliga kontroll av livsmedel och översänder det till kommunfullmäktige för beslut. Förslaget innebär ingen taxehöjning utan är anpassad till förändrad lagstiftning gällande efterhandsdebitering.

**Sammanfattning av ärendet**

Vid offentlig kontroll av livsmedel ska en avgift tas ut av tillsynsmyndigheten. Fullmäktige i Övertorneå kommun har 2022 antagit en taxa för offentlig kontroll av livsmedel. Förändringar i lagstiftningen har sedan dess anförts att avgiften ska tas ut i efterhand, så kallad efterhandsdebitering, till skillnad från innan då en fast årlig avgift togs ut. I taxan antagen 2022 fanns vissa paragrafer med som behandlade den årliga avgiften, vilka nu är inaktuella, och därför tas bort.

**Gällande lagstiftning**

Livsmedelslagen (2006:804) § 28: regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om skyldighet att betala avgifter för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet.

Lag (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel § 18: regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om skyldighet att betala avgifter för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet.

Lagen (2013:363) kontroll av ekologisk produktion § 16: regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om skyldighet att betala avgifter för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet.

Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter § 5: avgifter för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet ska betalas av de livsmedelsföretagare, andra verksamhetsutövare och aktörer inom ekologisk produktion vilkas verksamhet är föremål för kontroll.

§ 6: avgifter fastställs av den behöriga myndigheten. Om myndigheten är en kommun ska avgifter fastställas av den kommunala nämnd som utför kontrollen på grundval av en taxa som kommunfullmäktige bestämmer.

*Forts Mbn § 32*

§ 8: en kontrollmyndighet ska ta ut avgift för kostnader för offentlig kontroll som utförs efter klagomål och som är nödvändig för att undersöka den påstådda bristen. Kontrollmyndigheten ska även ta ut avgift för kostnader för annan offentlig verksamhet som hänger samman med sådan kontroll.

**Beslutsunderlag**

Taxa för Övertorneå kommuns offentliga kontroll av livsmedel.

\_\_\_\_\_  
Delges

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

# Taxa för Övertorneå kommuns offentliga kontroll av livsmedel

Antagen av kommunfullmäktige 2026-06-15 § xx

### **Inledande bestämmelser**

**1 §** Denna taxa gäller avgifter för Övertorneå kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

### **Allmänna bestämmelser**

**2 §** Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.

Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

**3 §** Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om ekologisk produktion överklagas.

**4 §** Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnadsnämnden efter handläggning.

### **Särskilda bestämmelser om avgift**

**5 §** För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

### **Timtaxa (timavgift)**

**6 §** Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften **1334** kronor per timme kontrolltid. Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

**7 §** Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i 7a § om faktisk kontrolltid.

Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för kontrollintervall för verksamheten (7 a §).

**7a §** Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens beslut om frekvensklassning som fastställs av miljö- och byggnadsnämnden.

### **Indexuppräknings**

**8 §** Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

### **Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter**

**9 §** Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

### **Avgift för uppföljande kontroll**

**10 §** För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits. Timavgiften vid denna typ av kontroll uppgår till **1219** kronor per timme. Avgiften ska även tas ut för restiden.

### **Avgift för utredning av klagomål**

**11 §** För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

**12 §** För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

### **Avgift för korrigerande åtgärder**

**13 §** För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

#### **Avgift exportkontroll**

**14 §** För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

#### **Avgift importkontroll**

**15 §** För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

#### **Avgift för inköp under dold identitet**

**16 §** För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

#### **Justering av avgift i enskilt fall**

**17 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

**18 §** Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

#### **Avgiftens erläggande och verkställighet**

**19 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Övertorneå kommun genom dess miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Enligt 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter får nämnden bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

#### **Överklaganden**

**20 §** Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

#### **Ikraftträdande**

**21 §** Denna taxa träder i kraft den 15 juni 2026 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Mbn §31

Dnr MBN-2026-81

**Revidering av Bygglövstaxa med anledning av ny plan- och bygglag****Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta en reviderad bygglovstaxa att gälla från och med den 28 maj 2026. Den nya taxan ersätter tidigare antagen bygglovstaxa och har anpassats i enlighet med de förändringar i plan- och bygglagen (2010:900) PBL, som trädde i kraft den 1 december 2025.

Miljö- och byggnadsnämnden i Övertorneå kommun ska årligen, inför varje kalenderår, justera taxan inom plan- och bygglagens område i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet, PKV för oktober månad, publicerad på SKR:s webbplats året före avgiftsåret.

**Sammanfattning av ärendet**

Riksdagen har beslutat om ändringar i plan- och bygglagen (PBL) från och med 1 december 2025. Lagändringarna innebär förändrade förutsättningar för kommunernas handläggning av ärenden inom bygglov, anmälan och tillsyn.

Mot denna bakgrund behöver kommunens nuvarande bygglovstaxa ses över och uppdateras för att säkerställa att den är i överensstämmelse med gällande lagstiftning samt motsvarar kommunens faktiska kostnader för handläggning.

**Beslutsunderlag**

Kommunens bygglovstaxa baseras på tidigare lydelse av plan- och bygglagen (2010:900) PBL. De nya bestämmelserna innebär bland annat:

Ändrade krav och processer i bygglovs- och anmälningsärenden.

Säkerställa laglighet och överensstämmelse till ny PBL.

Nya och förändrade typer av prövningar.

Dessa förändringar påverkar både omfattningen och komplexiteten i handläggningen, vilket gör att nuvarande taxa inte längre är anpassad till gällande lagar och regler. Vilket medför att nuvarande taxa behöver anpassas till de nya förutsättningarna.

Den föreslagna taxan har anpassats efter de nya lagkraven och bygger på en bedömning av tidsåtgång och resursbehov i olika ärendetyper

Miljö- och byggnadsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-05-28

*Forts Mbn § 31*

Taxan föreslås indexregleras årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet, PKV för att säkerställa långsiktig stabilitet.

\_\_\_\_\_  
Delges

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige



ÖVERTORNEÅ  
KOMMUN



# Plan- och bygglovstaxa

---

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Ärendenummer</b>	<b>Fastställd</b>	<b>Giltighetstid</b>
Taxa —	MBN-2026-81	2026-06-15	Tillsvidare
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Tidigare reviderad</b>	<b>Beslutsinstans</b>	<b>Dokument gäller för</b>
		Kommunfullmäktige	Samtliga

## Innehåll

Taxebestämmelser .....	5
Inledande bestämmelser.....	5
Avgift enligt tabell.....	5
Mervärdesskatt .....	5
Handläggningskostnad per timme.....	5
Tillämplig taxa .....	5
Planavgift.....	5
Timdebitering .....	6
Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag).....	6
Avgift vid avvisning på grund av ofullständig ansökan.....	6
Avgift vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan.....	6
Betalingsskyldighet och betalning av avgift .....	6
Ikraftträdande .....	6
Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan m.m. ....	7
Begrepp och mätregler.....	7
<b>1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad .....</b>	<b>8</b>
<b>2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad.....</b>	<b>13</b>
<b>3 Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad</b> 17	
<b>3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd .....</b>	<b>19</b>
<b>3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd .....</b>	<b>19</b>
<b>3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd.....</b>	<b>20</b>
<b>3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd.....</b>	<b>20</b>
<b>4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader .....</b>	<b>21</b>
<b>5 Tidsbegränsat bygglov .....</b>	<b>25</b>

<b>6</b>	<b>Bygglov för ändamål av säsongskaraktär</b> .....	26
<b>7</b>	<b>Förhandsbesked</b> .....	27
<b>8</b>	<b>Rivningslov och teknisk kontroll</b> .....	28
<b>9</b>	<b>Marklov och teknisk kontroll</b> .....	29
<b>10</b>	<b>Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov)</b> .....	30
<b>11</b>	<b>Anmälningsskyldiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov</b> .....	31
<b>12</b>	<b>Ingripandebesked</b> .....	33
<b>13</b>	<b>Extra arbetsplatsbesök</b> .....	34
<b>14</b>	<b>Upprättande av nybyggnadskarta</b> .....	35
<b>15</b>	<b>Utstakning</b> .....	36
<b>16</b>	<b>Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder</b> .....	37
<b>17</b>	<b>Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp</b> .....	38
<b>18</b>	<b>Nedsättning av avgift</b> .....	39
	Taxetabeller för planavgift och planbesked .....	40
	1 Planavgift vid bygglov för nybyggnad .....	40

## **Taxebestämmelser**

### **Inledande bestämmelser**

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Taxan tillämpas för Miljö- och byggnadsnämndens handläggning av ärenden etc. enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med nedanstående taxetabell och bifogade tidsuppskattningar i kommunens beslut att anta taxan.

### **Avgift enligt tabell**

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av nedanstående taxetabell. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning).

### **Mervärdesskatt**

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i taxetabellen fastställda avgiften.

I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande skattelagstiftning.

### **Handläggningskostnad per timme**

Den handläggningskostnad per timme som ligger till grund för avgifterna i taxan är **1 181 kronor**.

### **Tillämplig taxa**

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

### **Planavgift**

Avgifter för detaljplanearbete regleras som huvudregel genom avtal mellan sökande och kommunen. Kommunens principer för kostnader vid plankostnadsavtal framgår av "Taxetabeller för planavgift, plankostnadsavtal och planbesked". Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Kommunen äger rätt att

fakturera upparbetade kostnader löpande månadsvis. I annat fall debiteras kommunens kostnader för planarbetet när planen antagits av kommunen eller avslutats på annat sätt.

För befintliga detaljplaner som antagits enligt Plan- och bygglagen tas som huvudregel planavgift ut vid bygglov enligt ”Taxetabeller för planavgift, plankostnadsavtal och planbesked”. I planer som annan än kommunen bekostat tas planavgift inte ut.

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan.

### **Timdebitering**

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

### **Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag)**

Avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp utgår även vid negativt beslut eller negativt besked.

### **Avgift vid avvisning på grund av ofullständig ansökan**

Avvisning sker om en ansökan är så ofullständig att ärendet inte går att pröva i sak. Vid avvisning av ett ärende utgår en avgift minst motsvarande 2 timmar för start och avslut av ärende. I ärendetyper med timdebitering, tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avvisning.

### **Avgift vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan**

Om den sökande återkallar sin ansökan, avskrivs ärendet. Vid avskrivning av ett ärende utgår en avgift motsvarande 1 timma för start och avslut av ärende.

### **Betalningsskyldighet och betalning av avgift**

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Övertorneå kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

### **Ikraftträdande**

Denna taxa ska tillämpas från och med 2026-06-15.

## **Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan m.m.**

### **Begrepp och mätregler**

”Överensstämmer med detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”Avviker från detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”I ett område som inte omfattas av en detaljplan” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, och inte heller omfattas av ett tidigare givet förhandsbesked.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer i taxan, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2020.

# 1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad

## 1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Numrering	1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 448,0 kr	9 448,0 kr	18 896,0 kr
1.1.2	Avviker från detaljplanen	11 810,0 kr	9 448,0 kr	21 258,0 kr
1.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 810,0 kr	9 448,0 kr	21 258,0 kr

## 1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 905,0 kr	5 905,0 kr	11 810,0 kr
1.2.2	Avviker från detaljplanen	8 267,0 kr	5 905,0 kr	14 172,0 kr
1.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 905,0 kr	5 905,0 kr	11 810,0 kr

## 1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 724,0 kr	1 181,0 kr	5 905,0 kr

1.3.2	Avviker från detaljplanen	7 086,0 kr	1 181,0 kr	8 267,0 kr
1.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr	1 181,0 kr	5 905,0 kr

#### 1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 267,0 kr	9 448,0 kr	17 715,0 kr
1.4.2	Avviker från detaljplanen	9 448,0 kr	9 448,0 kr	18 896,0 kr
1.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 448,0 kr	9 448,0 kr	18 896,0 kr

#### 1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 267,0 kr	2 362,0 kr	10 629,0 kr
1.5.2	Avviker från detaljplanen	9 448,0 kr	2 362,0 kr	11 810,0 kr
1.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 448,0 kr	2 362,0 kr	11 810,0 kr

#### 1.6 Nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)

Numrering	1.6 Nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

1.6.1	Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	2 362,0 kr	4 724,0 kr	7 086,0 kr
-------	---	------------	------------	------------

## 1.7 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, ett komplementbostadshus eller en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus

### 1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 724,0 kr	3 543,0 kr	8 267,0 kr
1.7.1.2	Avviker från detaljplanen	7 086,0 kr	3 543,0 kr	10 629,0 kr
1.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr	3 543,0 kr	8 267,0 kr

### 1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 724,0 kr	1 181,0 kr	5 905,0 kr
1.7.2.2	Avviker från detaljplanen	7 086,0 kr	1 181,0 kr	8 267,0 kr
1.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr	1 181,0 kr	5 905,0 kr

### 1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 51–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 51–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
-----------	--	--------------------------------	-----------------------------	--

1.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 724,0 kr	3 543,0 kr	8 267,0 kr
1.7.3.2	Avviker från detaljplanen	7 086,0 kr	3 543,0 kr	10 629,0 kr
1.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr	3 543,0 kr	8 267,0 kr

#### 1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 51–100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 51–100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 724,0 kr	1 181,0 kr	5 905,0 kr
1.7.4.2	Avviker från detaljplanen	7 086,0 kr	1 181,0 kr	8 267,0 kr
1.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr	1 181,0 kr	5 905,0 kr

#### 1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, 100–500 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, 101–500 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	1,0 kr	8 267,0 kr	12 991,0 kr
1.7.5.2	Avviker från detaljplanen	7 086,0 kr	8 267,0 kr	15 353,0 kr
1.7.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr	8 267,0 kr	12 991,0 kr

#### 1.7.6 Nybyggnad av en byggnad, 501–1000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.6 Nybyggnad av en byggnad, 501–1000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 448,0 kr	8 267,0 kr	17 715,0 kr
1.7.6.2	Avviker från detaljplanen	11 810,0 kr	8 267,0 kr	20 077,0 kr

<b>1.7.6.3</b>	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 448,0 kr	8 267,0 kr	17 715,0 kr
----------------	---	------------	------------	-------------

### 1.7.7 Nybyggnad av en byggnad, $\geq 1001$ kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.7 Nybyggnad av en byggnad, $\geq 1001$ kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
<b>1.7.7.1</b>	Överensstämmer med detaljplanen	11 810,0 kr	9 448,0 kr	21 258,0 kr
<b>1.7.7.2</b>	Avviker från detaljplanen	14 172,0 kr	9 448,0 kr	23 620,0 kr
<b>1.7.7.3</b>	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 172,0 kr	9 448,0 kr	23 620,0 kr

## 2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad

### 2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 086,0 kr	7 086,0 kr	14 172,0 kr
2.1.2	Avviker från detaljplanen	9 448,0 kr	7 086,0 kr	16 534,0 kr
2.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 448,0 kr	7 086,0 kr	16 534,0 kr

### 2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 086,0 kr	2 362,0 kr	9 448,0 kr
2.2.2	Avviker från detaljplanen	9 448,0 kr	2 362,0 kr	11 810,0 kr
2.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 086,0 kr	2 362,0 kr	9 448,0 kr

### 2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 086,0 kr	5 905,0 kr	12 991,0 kr
2.3.2	Avviker från detaljplanen	9 448,0 kr	5 905,0 kr	15 353,0 kr

2.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 086,0 kr	5 905,0 kr	12 991,0 kr
-------	---	------------	------------	-------------

## 2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Klicka här och klistra sedan in Tabell 2.4

## 2.5 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

### 2.5.1 Tillbyggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 724,0 kr	5 905,0 kr	10 629,0 kr
2.5.1.2	Avviker från detaljplanen	7 086,0 kr	5 905,0 kr	12 991,0 kr
2.5.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr	5 905,0 kr	10 629,0 kr

### 2.5.2 Tillbyggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	2.5.2 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 724,0 kr	2 362,0 kr	7 086,0 kr
2.5.2.2	Avviker från detaljplanen	7 086,0 kr	2 362,0 kr	9 448,0 kr
2.5.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr	2 362,0 kr	7 086,0 kr

### 2.5.3 Tillbyggnad, 51–100 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.3 Tillbyggnad, 51–100 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 724,0 kr	2 362,0 kr	7 086,0 kr
2.5.3.2	Avviker från detaljplanen	7 086,0 kr	2 362,0 kr	9 448,0 kr
2.5.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr	2 362,0 kr	7 086,0 kr

#### 2.5.4 Tillbyggnad, 101–500 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.4 Tillbyggnad, 101–500 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 724,0 kr	5 905,0 kr	10 629,0 kr
2.5.4.2	Avviker från detaljplanen	7 086,0 kr	5 905,0 kr	12 991,0 kr
2.5.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr	5 905,0 kr	10 629,0 kr

#### 2.5.5 Tillbyggnad, 500–1000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.5 Tillbyggnad, 500–1000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 267,0 kr	7 086,0 kr	15 353,0 kr
2.5.5.2	Avviker från detaljplanen	11 810,0 kr	7 086,0 kr	18 896,0 kr
2.5.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 267,0 kr	7 086,0 kr	15 353,0 kr

#### 2.5.6 Tillbyggnad, ≥1000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.6 Tillbyggnad, ≥1001 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 629,0 kr	7 086,0 kr	17 715,0 kr
2.5.6.2	Avviker från detaljplanen	12 991,0 kr	8 267,0 kr	21 258,0 kr

<b>2.5.6.3</b>	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 629,0 kr	7 086,0 kr	17 715,0 kr
----------------	---	-------------	------------	-------------

### 3 Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad

#### 3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd

Numrering	3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 267,0 kr	5 905,0 kr	14 172,0 kr
3.1.2	Avviker från detaljplanen	10 629,0 kr	5 905,0 kr	16 534,0 kr
3.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 267,0 kr	5 905,0 kr	14 172,0 kr

#### 3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd

Numrering	3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 267,0 kr	1 181,0 kr	9 448,0 kr
3.2.2	Avviker från detaljplanen	10 629,0 kr	1 181,0 kr	11 810,0 kr
3.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 267,0 kr	1 181,0 kr	9 448,0 kr

#### 3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd

Numrering	3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 086,0 kr	5 905,0 kr	12 991,0 kr
3.3.2	Avviker från detaljplanen	9 448,0 kr	5 905,0 kr	15 353,0 kr

3.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 086,0 kr	5 905,0 kr	12 991,0 kr
-------	---	------------	------------	-------------

### 3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd

Numrering	3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 086,0 kr	1 181,0 kr	8 267,0 kr
3.4.2	Avviker från detaljplanen	9 448,0 kr	1 181,0 kr	10 629,0 kr
3.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 086,0 kr	1 181,0 kr	8 267,0 kr

### 3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 724,0 kr	2 952,5 kr	7 676,5 kr
3.5.2	Avviker från detaljplanen	5 905,0 kr	2 952,5 kr	8 857,5 kr
3.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr	2 952,5 kr	7 676,5 kr

### 3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 905,0 kr	1 181,0 kr	7 086,0 kr
3.6.2	Avviker från detaljplanen	8 267,0 kr	1 181,0 kr	9 448,0 kr
3.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 905,0 kr	1 181,0 kr	7 086,0 kr

### 3.7 Fasadändring gällande byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

#### 3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 905,0 kr	3 543,0 kr	9 448,0 kr
3.7.1.2	Avviker från detaljplanen	8 267,0 kr	3 543,0 kr	11 810,0 kr
3.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 905,0 kr	3 543,0 kr	9 448,0 kr

#### 3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 905,0 kr	1 181,0 kr	7 086,0 kr
3.7.2.2	Avviker från detaljplanen	8 267,0 kr	1 181,0 kr	9 448,0 kr

<b>3.7.2.3</b>	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 905,0 kr	1 181,0 kr	7 086,0 kr
----------------	---	------------	------------	------------

### 3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 543,0 kr	3 543,0 kr	7 086,0 kr
3.7.3.2	Avviker från detaljplanen	5 905,0 kr	3 543,0 kr	9 448,0 kr
3.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	3 543,0 kr	3 543,0 kr	7 086,0 kr

### 3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 543,0 kr	0,0 kr	3 543,0 kr
3.7.4.2	Avviker från detaljplanen	5 905,0 kr	0,0 kr	5 905,0 kr
3.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	3 543,0 kr	0,0 kr	3 543,0 kr

## 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader

### 4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd

Numrering	4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 724,0 kr	3 543,0 kr	8 267,0 kr
4.1.2	Avviker från detaljplanen	5 905,0 kr	3 543,0 kr	9 448,0 kr
4.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr	3 543,0 kr	8 267,0 kr

### 4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd

Numrering	4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 543,0 kr	590,5 kr	4 133,5 kr
4.2.2	Avviker från detaljplanen	4 724,0 kr	590,5 kr	5 314,5 kr
4.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	3 543,0 kr	590,5 kr	4 133,5 kr

### 4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 543,0 kr	4 724,0 kr	8 267,0 kr

4.3.2	Avviker från detaljplanen	4 724,0 kr	4 724,0 kr	9 448,0 kr
4.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	3 543,0 kr	4 724,0 kr	8 267,0 kr

#### 4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 543,0 kr	590,5 kr	4 133,5 kr
4.4.2	Avviker från detaljplanen	4 724,0 kr	590,5 kr	5 314,5 kr
4.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	3 543,0 kr	590,5 kr	4 133,5 kr

#### 4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 629,0 kr	9 448,0 kr	20 077,0 kr
4.5.2	Avviker från detaljplanen	12 991,0 kr	9 448,0 kr	22 439,0 kr
4.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 629,0 kr	9 448,0 kr	20 077,0 kr

#### 4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 724,0 kr	1 181,0 kr	5 905,0 kr
4.6.2	Avviker från detaljplanen	7 086,0 kr	1 181,0 kr	8 267,0 kr
4.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr	1 181,0 kr	5 905,0 kr

#### 4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd

Numrering	4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 543,0 kr	2 952,5 kr	6 495,5 kr
4.7.2	Avviker från detaljplanen	4 724,0 kr	2 952,5 kr	7 676,5 kr
4.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	3 543,0 kr	2 952,5 kr	6 495,5 kr

#### 4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd

Numrering	4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.8.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 543,0 kr	590,5 kr	4 133,5 kr
4.8.2	Avviker från detaljplanen	4 724,0 kr	590,5 kr	5 314,5 kr
4.8.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	3 543,0 kr	590,5 kr	4 133,5 kr

#### 4.9 Anordna, uppföra, flytta eller väsentligt ändra ett

**upplag, en materialgård eller en fast förvaringsanläggning utomhus**

Timdebitering

**4.10 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en tunnel eller ett berggrum**

Timdebitering

**4.11 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en mast, ett torn, en skorsten eller ett vindkraftverk**

Timdebitering

**4.12 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en skidbacke eller skidlift, linbana, idrottsanläggning, hamn för fritidsbåtar, campingplats, nöjespark, djurpark eller begravningsplats**

Timdebitering

## 5 Tidsbegränsat bygglov

### 5.1 Tidsbegränsat bygglov

Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

### 5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Åtgärd	Avgift
5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov	3 543,0 kr

## 6 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

### 6.1 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

### 6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Åtgärd	Avgift
6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	3 543,0 kr

## 7 Förhandsbesked

### 7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	8 267,0 kr

### 7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	11 810,0 kr

### 7.3 Strandskyddsdispens

Åtgärd	Avgift
7.3 Strandskyddsdispens	9 448,0 kr

## 8 Rivningslov och teknisk kontroll

### 8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd

Numrering	8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 905,0 kr	3 543,0 kr	9 448,0 kr
8.1.2	Avviker från detaljplanen	8 267,0 kr	3 543,0 kr	11 810,0 kr
8.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 905,0 kr	3 543,0 kr	9 448,0 kr

### 8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd

Numrering	8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 905,0 kr	0,0 kr	5 905,0 kr
8.2.2	Avviker från detaljplanen	8 267,0 kr	0,0 kr	8 267,0 kr
8.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 905,0 kr	0,0 kr	5 905,0 kr

## 9 Marklov och teknisk kontroll

### 9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd

Numrering	9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 543,0 kr	3 543,0 kr	7 086,0 kr
9.1.2	Avviker från detaljplanen	4 724,0 kr	3 543,0 kr	8 267,0 kr
9.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	3 543,0 kr	3 543,0 kr	7 086,0 kr

### 9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd

Numrering	9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 543,0 kr	590,5 kr	4 133,5 kr
9.2.2	Avviker från detaljplanen	4 724,0 kr	590,5 kr	5 314,5 kr
9.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	3 543,0 kr	590,5 kr	4 133,5 kr

## **10 Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov)**

### **10.1 Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller**

I enlighet med tillämplig tabell

### **10.2 Åtgärd som inte kräver lov, där motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller**

Timdebitering

## 11 Anmälningsskyldiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov

### 11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea

Numrering	11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Avgift
11.1.1	Med tekniskt samråd	7 086,0 kr
11.1.2	Utan tekniskt samråd	3 543,0 kr

### 11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt

Numrering	11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Avgift
11.2.1	Med tekniskt samråd	5 905,0 kr
11.2.2	Utan tekniskt samråd	3 543,0 kr

### 11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt

Numrering	11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt	Avgift
11.3.1	Med tekniskt samråd	5 905,0 kr
11.3.2	Utan tekniskt samråd	3 543,0 kr

### 11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad

Numrering	11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad	Avgift
11.4.1	Med tekniskt samråd	8 267,0 kr
11.4.2	Utan tekniskt samråd	4 724,0 kr

### 11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad

Numrering	11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad	Avgift
-----------	---	--------

11.5.1	Med tekniskt samråd	5 905,0 kr
11.5.2	Utan tekniskt samråd	2 362,0 kr

### **11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad**

Numrering	11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad	Avgift
11.6.1	Med tekniskt samråd	7 086,0 kr
11.6.2	Utan tekniskt samråd	3 543,0 kr

### **11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad**

Numrering	11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad	Avgift
11.7.1	Med tekniskt samråd	7 086,0 kr
11.7.2	Utan tekniskt samråd	3 543,0 kr

### **11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk**

Numrering	11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Avgift
11.8.1	Med tekniskt samråd	7 086,0 kr
11.8.2	Utan tekniskt samråd	3 543,0 kr

### **11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser**

Numrering	11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Avgift
11.9.1	Med tekniskt samråd	14 172,0 kr
11.9.2	Utan tekniskt samråd	5 905,0 kr

## **12 Ingridandebesked**

### **12.1 Ingridandebesked**

Timdebitering

## **13 Extra arbetsplatsbesök**

### **13.1 Extra arbetsplatsbesök, utöver det första** Timdebitering

## 14 Upprättande av nybyggnadskarta

### 14.1 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0–5000 kvm

Åtgärd	Avgift
13.1 Extra arbetsplatsbesök, utöver det första	Timdebitering

### 14.2 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta $\geq 5001$ kvm

Numrering	14.2 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta $\geq 5001$ kvm	Avgift
14.2.1	I ett område som omfattas av detaljplan	11 810,0 kr
14.2.2	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 172,0 kr

### 14.3 Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta

Numrering	14.3 Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Avgift
14.3.1	I ett område som omfattas av detaljplan	4 724,0 kr
14.3.2	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 724,0 kr

## 15 Utstakning

### 15.1 Utstakning gällande nybyggnad, 1–4 punkter

Numrering	15.1 Utstakning gällande nybyggnad, 1–4 punkter	Avgift
15.1.1	Grovutstakning	2 362,0 kr
15.1.2	Finutstakning	2 362,0 kr

### 15.2 Utstakning gällande tillbyggnad, 1–4 punkter

Numrering	15.2 Utstakning gällande tillbyggnad, 1–4 punkter	Avgift
15.2.1	Grovutstakning	2 362,0 kr
15.2.2	Finutstakning	2 362,0 kr

### 15.3 Tillägg per punkt, utöver de fyra första

Numrering	15.3 Tillägg per punkt, utöver de fyra första	Avgift
15.3.1	Grovutstakning	1 181,0 kr
15.3.2	Finutstakning	1 181,0 kr

### 15.4 Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle

Åtgärd	Avgift
15.4 Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle	1 181,0 kr

### 15.5 Kart-, mät-, och GIS-uppdrag

Åtgärd	Avgift
15.5 Kart-, mät- och GIS-uppdrag	Timdebitering

## **16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder**

### **16.1 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder**

Timdebitering

## **17 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp**

### **17.1 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp.** Timdebitering

## **18 Nedsättning av avgift**

### **18.1 Tidigare beviljat lov**

I ett ärende som innebär en mindre förändring i relation till ett tidigare beviljat, gällande lov kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften enligt tillämplig ärendetyp med ZZ % eller ZZ %.

## Taxetabeller för planavgift och planbesked

### 1 Planavgift vid bygglov för nybyggnad

B 1	Antal	Kommentarer	KOM	mPBB	N	Kostnad
B 1.1	Sakägare 1-5		40	59,2	0,8	1 894 kr
B 1.2	Sakägare 6-9		60	59,2	0,8	2 842 kr
B 1.3	Sakägare 10-		100	59,2	0,8	4 736 kr
B 1.4	Kungörelse			59,2		Faktiskt annonskostnad
B 1.5	Kungörelse av beslut på kommunens anslagstavla	inkl. faktiskt annonskostnad		59,2		20 kr

### Planavgift

B 2	Planavgifter	PF	OF	mPBB	N	Kostnad
B 2.1	50+ år	10	2	59,2	0,8	947 kr
B 2.2	40–49 år	10	2	59,2	0,8	947 kr
B 2.3	30–39 år	15	5	59,2	0,8	3 552 kr
B 2.4	16–29 år	25	8	59,2	0,8	9 472 kr
B 2.5	0–15 år	30	12	59,2	0,8	17 050 kr
B 2.6	0–15 år enklare byggnader	10	6	59,2	0,8	2 842 kr

### Avgift för planbesked

B3	Kategori	PF	OF	mPBB	N	Kostnad
B3.1	Kategori 1	10	12	59,2	0,8	5 683 kr
B3.2	Kategori 2	20	12	59,2	0,8	11 366 kr
B3.3	Kategori 3	30	12	59,2	0,8	17 050 kr

**Kategori 1**

Enklare åtgärder med begränsad planproblematik.

**Kategori 2**

Komplexa åtgärder eller åtgärder som kan antas innebära en betydande miljöpåverkan.

**Kategori 3**

Alla åtgärder som inte omfattas av kategori 1 eller 2.



## Delegationsbeslut

Nämnd/styrelse	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare	Lena Muskos
Föredragande	
Protokollförare	
Ärendegrupp	
Beslutsdatum	
Diarienummer	
Beslut	Lokalt kollektivavtal om flexibel arbetstid med Vårdförbundet.

## Ärende

Gäller anställda inom barn- och elevhälsan i Övertorneå kommun.

<b>För kommunen (namnteckning)</b> 	<b>Befattning</b> HR-chef
Lena Muskos Namnförtydligande	070-395 81 77 Telefon

KS §

**Delgivningar**

1. Protokoll från Norrbottens kommuners förbundsfullmäktige 2026-04-26
2. Protokoll från årsstämma med Investeringar i Norrbotten AB 2026-05-04
3. Protokoll från årsstämma med Filmpool Nord AB 2026-05-04
4. Protokoll från årsstämma med IT Norrbotten AB 2026-05-04
5. MCF, Myndigheten för civilt försvar, PM 2026-05-22 - Händelsespecifik samlad lägesbild - påverkan på Sveriges civila försvar med anledning av situationen i Mellanöstern
6. Regionala kollektivtrafikmyndigheten, RKM, protokoll från möte med arbetsutskottet 2026-05-13

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

<b>Plats och tid</b>	Norrbottens Kommuner Sundsbacken 6A Luleå 10.00 – 15.00
<b>Beslutande</b>	Enligt närvarolista
<b>Justerade paragrafer</b>	§§ 1–12
<b>Ordförare</b>	Daniel Smirat (S) Luleå
<b>Justerare</b>	Cenneth Pettersson (S) Överkalix Birgit Meier Thunborg (M) Gällivare
<b>Sekreterare</b>	Ulrika Larsson, Norrbottens Kommuner

Protokollet är digitalt signerat av ordförande Daniel Smirat (S), justerare Cenneth Pettersson (S) Överkalix, Birgit Meier Thunborg (M) Gällivare och sekreterare Ulrika Larsson Norrbottens Kommuner.

## Närvarande ombud

### Arjeplog

S Mats Abrahamsson

### Arvidsjaur

S Agneta Starefeldt

### Boden

M Åke Eltoft

S Lennart Synnergren

S Katarina Palm

SJVP Sead Maglic

*Tjänstgörande ersättare*

S Jim Öman

### Gällivare

S Tomas Junkka

MP Stefan Ovrell

V Iris Dimitri

M Birgit Meier Thunborg

### Haparanda

SJVP Eija Stenberg

S Marlene Haara

### Jokkmokk

---

### Kalix

S Mikael Engren

### Kiruna

S Siv Gunillasson Sevä

C Mirja Niva

*Tjänstgörande ersättare*

S Marita Sirkka

### Luleå

S Fredrik Hansson

S Bodil Wennerbrant Sevastik

S Daniel Smirat

S Jens Lundqvist

S Fredrik Bruhn

V Mathias Karvonen

C Carola Lidén

C Arne Nykänen

KD Samuel Ek

SD Ilkka Isaksson

SD Dexter Krokstedt

L Ylva Mjärdell

*Tjänstgörande ersättare*

S Jan Peter Kostet

S Maritha Meethz

S Nora Nordgren

V Inger Boström

### Pajala

FrS Johny Lantto

*Tjänstgörande ersättare*

S Hans Sundqvist

### Piteå

S Carola Bergman

SLP Lars Larsson

S Louise Mörk

S Sara Lagesen

SJVP Johnny Åström

### Älvsbyn

S Anna Lundberg

M Johan Dahlqvist

C Caroline Svensson

### Överkalix

*Tjänstgörande ersättare*

S Cenneth Pettersson

### Övertorneå

FS Roland Kempainen

## Närvarolista

### Styrelseledamöter

Isak Utsi (S) Arjeplog  
Béatrice Öman (S) Boden  
Janne Lind (C), Haparanda  
Susanne Andersson (S) Kalix  
Carina Sammeli (S) Luleå  
Birgitta Rantatalo (S) Pajala  
Tomas Mörtberg, (C), Övertorneå

### Övriga

Emelie Värja, chefsekonom, Sveriges Kommuner och Regioner  
Gunnel Sandlund (V), revisor  
Johannes Sundelin (S), valberedningen  
Henrik Ekengren Oscarsson, professor i statsvetenskap Göteborgs universitet  
Tor-Björn Åstrand, Myndigheten för psykologiskt försvar MPF

### Norrbottens Kommuner

Kajsa Myrberg, förbundsdirektör  
Lucas Nordlund, förbundsstrateg  
Lars Sandström, stabschef  
Annica Henriksson, avdelningschef  
Ulrika Larsson, förbundssekreterare  
Thomas Lindmark, säkerhetskylldschef  
Linda Lundholm, ansvarigt evenemang och kurser  
Andreas Skarvö, ekonom  
Andreas Lind  
Johan Hörnemalm

## Ärendelista

Paragraf	Ärenden	Sida
§ 1	Upprop	5
§ 2	Val av mötesordförande och sekreterare	6
§ 3	Val av två justerare tillika rösträknare	7
§ 4	Föregående protokoll	9
§ 5	Årsredovisning 2025	10
§ 6	Revisionsberättelse 2025	11
§ 7	Ansvarsfrihet	12
§ 8	Verksamhetsplan och budget 2026	13
§ 9	Kommunernas avgifter 2027	14
§ 10	Val av valberedning	15
§ 11	Motioner och interpellationer	17
§ 12	Avslutning	18

## § 1

### Upprop

#### Förbundsfullmäktiges beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

- den registrering som gjorts i samband med att ombuden anlänt ska utgöra närvaroförteckning och voteringslista

#### Sammanfattning av ärendet

---

#### Ärendet

Ombudens närvaro registreras vid ankomst och utgör närvaroförteckning och voteringslista

#### Förslag till beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

- den registrering som gjorts i samband med att ombuden anlänt ska utgöra närvaroförteckning och voteringslista

#### Beslutsunderlag

---

#### Beslut skickas till

---

—

## § 2

### Val av mötesordförande och sekreterare

#### Förbundsfullmäktiges beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

1. välja Daniel Smirat (S), Luleå till mötesordförande
2. välja Ulrika Larsson, förbundssekreterare till mötessekreterare

#### Sammanfattning av ärendet

---

#### Ärendet

Valberedningen har vid sammanträdet 2026-02-23 beslutat föreslå förbundsfullmäktige att

1. välja Daniel Smirat (S), Luleå till mötesordförande
2. välja Ulrika Larsson, förbundssekreterare till mötessekreterare

#### Förslag till beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

1. välja Daniel Smirat (S), Luleå till mötesordförande
2. välja Ulrika Larsson, förbundssekreterare till mötessekreterare

#### Beslutsunderlag

Bilaga Signerat Protokoll valberedningen 2026-02-23

#### Beslut skickas till

---

—

### § 3

## Val av två justerare tillika rösträknare

#### Förbundsfullmäktiges beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

1. välja Cenneth Pettersson (S) Överkalix till justerare tillika rösträknare
2. välja Birgit Meier Thunborg (M) Gällivare till justerare tillika rösträknare

#### Sammanfattning av ärendet

---

#### Ärendet

Valberedningen har vid sammanträdet 2025-02-04 beslutat föreslå förbundsfullmäktige att

1. välja Cenneth Pettersson (S) Överkalix till justerare tillika rösträknare
2. välja Sofia Söderholm (M) Haparanda till justerare tillika rösträknare

#### Förslag till beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

1. välja Cenneth Pettersson (S) Överkalix till justerare tillika rösträknare
2. välja Sofia Söderholm (M) Haparanda Gällivare till justerare tillika rösträknare

#### Sammanträdet

Sofia Söderholm (M), Haparanda, har lämnat återbud. Valberedningen föreslår istället Birgit Meier Thunborg (M) Gällivare till justerare tillika rösträknare.

## Nytt förslag till beslut

1. välja Cenneth Pettersson (S), Övertorneå till justerare tillika rösträknare
2. välja Birgit Meier Thunborg (M) Gällivare till justerare tillika rösträknare

## Beslutsunderlag

Bilaga Signerat Protokoll valberedningen 2026-02-23

## Beslut skickas till

---

—

## § 4

### Föregående protokoll

#### Förbundsfullmäktiges beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

- protokollet 2025-04-24 och 2025-09-26, med godkännande, läggs till handlingarna

#### Sammanfattning av ärendet

---

#### Ärendet

Föregående protokoll 2025-04-24 och 2025-09-26 återfinns i utskickade handlingar.

#### Förslag till beslut

Norrbottens Kommuner beslutar att

- Föregående protokoll 2025-04-24 och 2025-09-26, med godkännande, läggs till handlingarna

#### Beslutsunderlag

Bilaga Signerat Protokoll Förbundsfullmäktige 2025-04-24

Bilaga Signerat Protokoll NK extra förbundsfullmäktige 2025-09-26

#### Beslut skickas till

---

—

## § 5

### Årsredovisning 2025

#### Förbundsfullmäktiges beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

1. Årsredovisning för 2025, med godkännande, läggs till handlingarna
2. resultat- och balansräkningen fastställs

#### Sammanfattning av ärendet

Kajsa Myrberg, förbundsdirektör, sammanfattar Årsredovisning 2025.

#### Ärendet

Föreligger förslag till årsredovisning för 2025 för Norrbottens Kommuner.

Revision har genomförts 2026-02-10 utan anmärkning.

Styrelsen har 2026-03-12 beslutat att

1. förslag till Årsredovisning 2025 antas
2. Årsredovisning 2025 föreläggs Förbundsfullmäktige för beslut

#### Förslag till beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

1. Årsredovisning för 2025, med godkännande, läggs till handlingarna
2. resultat- och balansräkningen fastställs

#### Beslutsunderlag

Bilaga NK Årsredovisning 2025

#### Beslut skickas till

--

—

## § 6

### Revisionsberättelse 2025

#### Förbundsfullmäktiges beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

- revisionsberättelse 2025, med godkännande, läggs till handlingarna

#### Sammanfattning av ärendet

---

#### Ärendet

Föredragande Gunnel Sandlund (V), revisor.

Revisorernas berättelse, inklusive förslag om ansvarsfrihet, framgår av bilaga. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Utöver revision av årsredovisningen har det även utförts en revision av styrelsens och direktörens förvaltning för Norrbottens Kommuner för år 2025.

Revisionerna tillstyrker att förbundsfullmäktige beviljar styrelsens ledamöter och direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Förslag till beslut

Ordförande föreslår Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige besluta att

- revisionsberättelse 2025, med godkännande, läggs till handlingarna

#### Beslutsunderlag

Bilaga Norrbottens Kommuner RB 2025

#### Beslut skickas till

---

—

## § 7

### Ansvarsfrihet

#### Förbundsfullmäktiges beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

- bevilja styrelsens ledamöter och förbundsdirektör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025

#### Sammanfattning av ärendet

---

#### Ärendet

Ordföranden hänvisar till revisorernas förslag att tillstyrka att Förbundsfullmäktige beviljar styrelsens ledamöter och förbundsdirektör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

#### Förslag till beslut

Ordförande föreslår Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige besluta att

- bevilja styrelsens ledamöter och förbundsdirektör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025

#### Beslutsunderlag

---

#### Beslut skickas till

---

—

## § 8

### Verksamhetsplan och budget 2026

#### Förbundsfullmäktiges beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

- Verksamhetsplan och budget 2026 antas

#### Sammanfattning av ärendet

Kajsa Myrberg, förbundsdirektör, sammanfattar verksamhetsplan och budget 2026.

#### Ärendet

Bifogat förslag till Verksamhetsplan och budget 2025 bygger på den "Inriktning 2023–2026" som antogs av styrelsen 2023-03-02 och fastställandes av förbundsfullmäktige 2023-04-27.

Styrelsen har 2026-03-12 beslutat att

1. förslaget till Verksamhetsplan och budget 2026 antas
2. Verksamhetsplan och budget 2026 föreläggs Förbundsfullmäktige för beslut

#### Förslag till beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

- Verksamhetsplan och budget 2026 antas

#### Beslutsunderlag

Bilaga NK Verksamhetsplan 2026

#### Beslut skickas till

---

—

## § 9

### Kommunernas avgifter 2027

#### Förbundsfullmäktiges beslut

Norrbottens Kommuner förbundsfullmäktige beslutar att

- fastställa en maxpromillessats om 0,34 för beräkning av medlemskommunernas avgifter 2027

#### Sammanfattning av ärendet

---

#### Ärendet

Förbundsfullmäktige har 2021-04-22, § 8, beslutat att anta ny beräkningsmodell för medlemskommunernas avgifter.

Avgiftsunderlaget utgörs av medlems senast kända folkmängd per den 1 november föregående år multiplicerat med medelskattkraften i riket året före avgiftsåret. Avgiftsunderlaget multipliceras med en avgiftssats som förbundsfullmäktige årligen fastställer.

Norrbottens Kommuner styrelse har 2026-03-12 beslutat att

- rekommendera förbundsfullmäktige att fastställa en maxpromillessats om 0,34 för beräkning av medlemskommunernas avgifter 2027

#### Förslag till beslut

Norrbottens Kommuner förbundsfullmäktige beslutar att

- fastställa en maxpromillessats om 0,34 för beräkning av medlemskommunernas avgifter 2027

#### Beslutsunderlag

---

#### Beslut skickas till

Andreas Skarvö ekonom, Norrbottens Kommuner

—

## § 10

### Val av valberedning

#### Förbundsfullmäktige beslut

Norrbottens Kommuners förbundsfullmäktige beslutar att

- Välja följande ledamöter till valberedningen;  
Johannes Sundelin, (S), Gällivare, sammankallande  
Yvonne Stålnacke, (S), Luleå  
Marlene Haara, (S), Haparanda  
Anton Li Nilsson, (C), Piteå  
Anita Sköld (M), Pajala
- Välja Johannes Sundelin, (S), Gällivare, till sammankallande

#### Sammanfattning av ärendet

Val av ledamöter till valberedning.

#### Ärendet

Förbundsfullmäktige har att förrätta val av valberedning enligt Norrbottens Kommuners stadgar § 20; "Valberedning med fem ledamöter väljs årligen av förbundsfullmäktige. Valberedningens uppdrag är att förbereda val som förrättas av förbundsfullmäktige."

Nuvarande valberedning består av följande ledamöter:

Johannes Sundelin, (S), Gällivare, sammankallande  
Yvonne Stålnacke, (S), Luleå  
Marlene Haara, (S), Haparanda  
Ros-Marie Henriksson (S), Kalix  
Anita Sköld (M), Pajala

#### Förslag till beslut

Inget förslag föreligger.

## Sammanträdet

Yrkande

Fredrik Bruhn (S) Luleå föreslår följande ledamöter till valberedningen;

Johannes Sundelin, (S), Gällivare, sammankallande

Yvonne Stålnacke, (S), Luleå

Marlene Haara, (S), Haparanda

Anton Li Nilsson, (C), Piteå

Anita Sköld (M), Pajala

## Nytt förslag till beslut

Ordförande föreslår förbundsfullmäktige besluta att

- Välja följande ledamöter till valberedningen;  
Johannes Sundelin, (S), Gällivare, sammankallande  
Yvonne Stålnacke, (S), Luleå  
Marlene Haara, (S), Haparanda  
Anton Li Nilsson, (C), Piteå  
Anita Sköld (M), Pajala
- Välja Johannes Sundelin, (S), Gällivare, till sammankallande

## Beslutsunderlag

--

## Beslut skickas till

---

—

## § 11

### Motioner och interpellationer

Inga motioner eller interpellationer är inkommit.

—

## § 12

### Sammanträdets avslutande

Ordförande tackar ombuden för deltagande och informerar att nästa förbundsfullmäktige 2027 enligt turordning sker på plats i Överkalix.

Därefter förklara ordförande sammanträdet för Förbundsfullmäktige 2025 avslutat.

—

# Signaturcertifikat

Dokumentnamn:

**Protokoll Förbundsfullmäktige 2026-04-26**

Unikt dokument-id:

**c7a30504-6e88-430d-8b9d-872622e2c9ae**

Dokumentets fingeravtryck:

**45b3065a28db94e48589be259b36cef8293de545a686702901d6ed3be17e6a5e723cb70c28bb9e1  
c78df45a006089c6fd20ec3da94993227a76ddc0972442fcd**

## Undertecknare

 <p><b>Daniel Smirat</b> Luleå Kommun</p> <p>E-post: daniel.smirat@lulea.se Enhet: Safari 26.0 on iPhone iOS 18.6 (smartphone) IP nummer: 92.32.112.66</p>	<p>Verifierad med BankID: Daniel Mohammed Ali Smirat (19930509****)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2026-05-05 13:29:33 UTC</p> 
 <p><b>Birgit MeierThunborg</b> Gällivare kommun</p> <p>E-post: birgit.meierthunborg@gallivare.se Enhet: Edge 147.0.0.0 on K Android 10 (smartphone) IP nummer: 83.252.163.178</p>	<p>Verifierad med BankID: Birgit Meier Thunborg (19600427****)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2026-05-05 15:21:16 UTC</p> 
 <p><b>Cenneth Pettersson</b></p> <p>E-post: cenneth.pettersson@politiker.overkalix.se Enhet: Chrome 146.0.0.0 on Unknown ChromeOS x86_64 (desktop) IP nummer: 95.203.34.183</p>	<p>Verifierad med BankID: Bo Kenneth Pettersson (19610731****)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2026-05-05 16:50:10 UTC</p> 
 <p><b>Ulrika Larsson</b> Förbundssekreterare Kfbd</p> <p>E-post: ulrika.larsson@kfbd.se Enhet: Edge 147.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop) IP nummer: 194.218.38.170</p>	<p>Verifierat med inloggning</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2026-05-05 13:12:41 UTC</p> 

Detta dokument slutfördes av alla parter:

**2026-05-05 16:50:10 UTC**



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.  
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

# Aktivitetslogg

## Betrodd tidsstämpel

2026-05-05 16:50:10 UTC

## Aktivitet med insamlade uppgifter

Dokumentet signerades av Cenneth Pettersson (cenneth.pettersson@politiker.overkalix.se)  
Enhet: Chrome 146.0.0.0 on Unknown ChromeOS x86\_64 (dator)  
IP nummer: 95.203.34.183

2026-05-05 16:50:10 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Cenneth Pettersson (Bo Kenneth Pettersson) (cenneth.pettersson@politiker.overkalix.se)  
Enhet: Chrome 146.0.0.0 on Unknown ChromeOS x86\_64 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.48 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2026-05-05 16:49:36 UTC

Dokumentet öppnades av Cenneth Pettersson (cenneth.pettersson@politiker.overkalix.se)  
Enhet: Chrome 146.0.0.0 on Unknown ChromeOS x86\_64 (dator)  
IP nummer: 95.203.34.183

2026-05-05 15:21:16 UTC

Dokumentet signerades av Birgit MeierThunborg (birgit.meierthunborg@gallivare.se)  
Enhet: Edge 147.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)  
IP nummer: 83.252.163.178 - IP Plats: Gällivare, Sweden

2026-05-05 15:20:43 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Birgit MeierThunborg (Birgit Meier Thunborg) (birgit.meierthunborg@gallivare.se)  
Enhet: Edge 147.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)  
IP nummer: 3.172.17.20 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2026-05-05 15:20:24 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Birgit MeierThunborg (Birgit Meier Thunborg) (birgit.meierthunborg@gallivare.se)  
Enhet: Edge 147.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)  
IP nummer: 3.172.17.48 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2026-05-05 15:19:11 UTC

Dokumentet öppnades av Birgit MeierThunborg (birgit.meierthunborg@gallivare.se)  
Enhet: Edge 147.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)  
IP nummer: 83.252.163.178 - IP Plats: Gällivare, Sweden

2026-05-05 13:29:33 UTC

Dokumentet signerades av Daniel Smirat (daniel.smirat@lulea.se)  
Enhet: Safari 26.0 on iPhone iOS 18.6 (smartmobil)  
IP nummer: 92.32.112.66 - IP Plats: Luleå, Sweden

2026-05-05 13:29:33 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Daniel Smirat (Daniel Mohammed Ali Smirat) (daniel.smirat@lulea.se)  
Enhet: Safari 26.0 on iPhone iOS 18.6 (smartmobil)  
IP nummer: 3.172.17.7 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2026-05-05 13:29:27 UTC

Dokumentet öppnades av Daniel Smirat (daniel.smirat@lulea.se)  
Enhet: Safari 26.0 on iPhone iOS 18.6 (smartmobil)  
IP nummer: 92.32.112.66 - IP Plats: Luleå, Sweden

2026-05-05 13:12:46 UTC

Dokumentet skickades till Birgit MeierThunborg (birgit.meierthunborg@gallivare.se)  
Enhet: Edge 147.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 194.218.38.170

2026-05-05 13:12:45 UTC

Dokumentet skickades till Cenneth Pettersson (cenneth.pettersson@politiker.overkalix.se)  
Enhet: Edge 147.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 194.218.38.170



2026-05-05 13:12:44 UTC

Dokumentet skickades till Daniel Smirat (daniel.smirat@lulea.se)  
Enhet: Edge 147.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 194.218.38.170

2026-05-05 13:12:43 UTC

Dokumentet förseglades av Ulrika Larsson (ulrika.larsson@kfbd.se)  
Enhet: Edge 147.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 194.218.38.170

2026-05-05 13:12:41 UTC

Dokumentet signerades av Ulrika Larsson (ulrika.larsson@kfbd.se)  
Enhet: Edge 147.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 194.218.38.170

2026-05-05 13:11:07 UTC

Dokumentet skapades av Ulrika Larsson (ulrika.larsson@kfbd.se)  
Enhet: Edge 147.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 194.218.38.170



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.  
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Protokoll fört vid

**Årsstämma i  
Investeringar i Norrbotten AB,  
orgnr: 556903-8119**

**Tid och plats**

4 maj 2026 kl 10:00-10:15 Regionhuset, Luleå och digitalt via Teams

**Aktieägare**

Region Norrbotten, Johannes Sundelin	- antal aktier: 1 516 st
Arjeplogs kommun, Mats Abrahamsson	- antal aktier: 28 st
Arvidsjaurs kommun, Marcus Lundberg	- antal aktier: 28 st
Bodens kommun, Sead Maglic	- antal aktier: 68 st
Gällivare kommun, <i>Frånvarande</i>	- antal aktier: 28 st
Haparanda kommun, <i>Frånvarande</i>	- antal aktier: 28 st
Jokkmokks kommun, <i>Frånvarande</i>	- antal aktier: 28 st
Kalix kommun, Inga-Lis Samuelsson	- antal aktier: 28 st
Luleå kommun, <i>Frånvarande</i>	- antal aktier: 68 st
Pajala kommun, Peter Eriksson	- antal aktier: 28 st
Piteå kommun, Tomas Backeström	- antal aktier: 68 st
Älvsbyns kommun, Johan Dahlqvist	- antal aktier: 28 st
Överkalix kommun, Niklas Hökfors	- antal aktier: 28 st
Övertorneå kommun, <i>Frånvarande</i>	- antal aktier: 28 st
	Totalt antal: 2 000 st

Britta Flinkfeldt, Investeringar i Norrbotten AB  
Mikael Aamisepp, Investeringar i Norrbotten AB

**Protokoll**

§ 1

Årsstämman öppnades av Britta Flinkfeldt.  
Johannes Sundelin, Region Norrbotten, utsågs till stämmans ordförande.  
Till protokollförare utsågs Mikael Aamisepp.

§ 2

Ovanstående förteckning över närvarande aktieägare godkändes som röstlängd vid stämman.

§ 3

Stämman beslöt att godkänna förslaget till dagordning.

§ 4

Till justerare av protokollet utsågs Sead Maglic.

§ 5

Stämman förklarades vara i behörig ordning utlyst.

§ 6

Årsredovisning och revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport framlades, och är sedan tidigare utskickat.

§ 7

Stämman beslöt att

- a fastställa resultaträkning och balansräkning.
- b godkänna förslaget till disposition beträffande bolagets vinst enligt den fastställda balansräkningen.
- c ge ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören.

§ 8

Stämman fastställde arvoden för 2026 enligt:

styrelsearvode:

- för styrelseordförande 1,0 inkomstbasbelopp plus resekostnader och traktamenten
- för övriga styrelseledamöter 0,35 inkomstbasbelopp plus resekostnader och traktamenten, samt Region Norrbottens mötesarvode motsvarande 600 kr för halvdag eller 1210 kr för heldag.

revisionsarvode

- för auktoriserad revisor enligt räkning
- för lekmannarevisor enligt beslut i Regionfullmäktige

§ 9

Stämman valde styrelse i bolaget enligt: omval av styrelseledamöter Britta Flinkfeldt, Eva Nordmark och Raine Vasanoja. Nyval Theresa Savonen och Petter Allapä. Omval av Britta Flinkfeldt till ordförande.

§ 10

Stämman valde revisor:

- Hans Öystilä, Ready AB

§ 11

Punkten ej aktuell då regionfullmäktiges val av lekmanarevisorer är sedan tidigare fastställt.

§ 12

Stämman fastställde ägardirektiv enligt bilaga 1.

§ 13

Inget annat ärende anmält.

§ 14

Ingen övrig fråga anmäld.

§ 15

Stämman avslutas.

Vid protokollet:

Mikael Aamisepp

Justeras:

Johannes Sundelin

Mötesordförande

Sead Maglic

Justerare

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 3 pages before this page  
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

## Protokoll

vid ordinarie bolagsstämma med aktieägarna i Filmpool Nord Aktiebolag, org.nr 556529-8790, den 4 maj 2026.

### 1 Stämmans ledning

Sammanträdet öppnades av *Lennart Håkansson*. *Johannes Sundelin* utsågs att leda stämman och *Anneli Enbuska Lind* utsågs att föra protokoll över stämmans beslut.

### 2 Deltagarlista och röstlängd

Följande förteckning av närvarande aktieägare upprättades vid stämman. Förteckningen godkändes som röstlängd.

Namn	Antal aktier	Antal röster
Arjeplogs kommun – <i>Mats Abrahamsson</i>	250	250
Bodens kommun - <i>Sead Maglic</i>	2 270	2 270
Gällivare kommun – <i>Birgitta Larsson</i>	500	500
Haparanda stad genom – <i>ej närvarande</i>	0	0
Jokkmokks kommun - <i>ej närvarande</i>	0	0
Kalix kommun – <i>Britt-Inger Nordström</i>	2 270	2 270
Kiruna Kommun – <i>ej närvarande</i>	0	0
Luleå kommun - <i>Mathias Karvonen</i>	8 090	8 090
Pajala kommun – <i>Peter Ericsson</i>	2 270	2 270
Piteå kommun – <i>Tomas Backeström</i>	4 545	4 545
Älvsbyns kommun - <i>Johan Dahlqvist</i>	2 270	2 270
Överkalix kommun - <i>Niclas Hökfors</i>	250	250
Övertorneå – <i>ej närvarande</i>	0	0
Region Norrbotten - <i>Johannes Sundelin</i>	15 930	15 930
<b>Summa representerade aktier och röster</b>	<b>38 645</b>	<b>38 645</b>
Totalt antal	50 000	50 000

Övriga deltagare på stämman var *Greta Isaksson* för Region Norrbotten samt *Sandra Warg*, *Lennart Håkansson* och *Anneli Enbuska Lind* för Filmpool Nord AB.

### **3 Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes och fastställdes.

### **4 Val av justerare**

Protokollet justeras av Sead Maglic.

### **5 Behörighet**

Konstaterades att stämman var i behörig ordning sammankallad.

### **6 Årsredovisning och revisionsberättelse**

Årsredovisning och revisionsberättelse för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 föredrogs. Lekmannarevisors granskningsrapport biläggs protokollet.

### **7 Beslut om**

#### **a) Fastställande av resultaträkning och balansräkning**

Bolagsstämman beslutade fastställa resultaträkning och balansräkning.

#### **b) Disposition av årets resultat**

Bolagsstämman beslutade att den ansamlade vinsten på 4 692 210 kr balanseras i ny räkning.

#### **c) Ansvarsfrihet för styrelse och vd**

Styrelsen och verkställande direktören beviljades ansvarsfrihet för den period Årsredovisningen omfattar.

### **8 Fastställande av arvoden**

Bolagsstämman beslutade enligt följande:

- Att arvode till styrelseordförande ska utgå med 1,0 inkomstbasbelopp
- Att arvode till styrelseledamot ska utgå med 0,35 inkomstbasbelopp samt ett mötesarvode i enlighet med Region Norrbottens vid var tid gällande regler för ersättning till regionens förtroendevalda.
- I förekommande fall utgår ersättning för resekostnader och traktamente.
  
- Arvode till lekmannarevisor utgår i enlighet med Region Norrbottens vid var tid gällande regler för ersättning till regionens förtroendevalda.
  
- Arvode till revisor och biträdande lekmannarevisor utgår på löpande räkning.

### **9 Val av styrelse och styrelseordförande**

För tiden intill nästa ordinarie bolagsstämma valdes följande;

Styrelseledamöter

*Lennart Håkansson (omval)*  
*Sonia Harr- Lundqvist (omval)*  
*Pär Jonsson (omval)*  
*Helena Åkerman (omval)*

*Stefan Baron (omval)*

Till styrelseordförande valdes *Lennart Håkansson*.

#### **10 Val av revisor**

För tiden intill nästa ordinarie bolagsstämma valdes följande;

Revisor: *Hans Öystilä, Ready AB*

#### **11 Fastställelse av lekmannarevisor och lekmannarevisorssuppleant**

För tiden intill nästa ordinarie bolagsstämma valdes följande;

Lekmannarevisor: *Marita Björkman Forsman*

Lekmannarevisorssuppleant: *Krister Hammarbergh*

#### **12 Fastställande av ägardirektiv**

Ägardirektiv fastställdes.

#### **13 Annat ärende**

Inga andra ärenden.

#### **14 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

#### **15 Stämmans avslutning**

Det antecknades att samtliga beslut varit enhälliga varefter stämman förklarades avslutad.

---

*Anneli Enbuska Lind*  
Sekreterare

---

*Johannes Sundelin*  
Ordförande på årsstämman

---

*Sead Maglic*  
Justerare

This document contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

Sead Maglic

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: BK

731a1f44-658a-4af6-8015-1baf3c4364e8 - 2026-05-06 15:09:35 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 26aba784-98ca-4337-a039-42290c35238d - SE

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TORSTEN JOHANNES SUNDELIN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Region Norrbotten

2d047a05-380a-4497-8139-2a9ce3289eea - 2026-05-06 15:19:12 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 7160fef3-f5b4-47fd-91f1-2e66d83549ea - SE

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Leena Anneli Lind

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Film pool Nord AB

25a95e96-ac23-4a7e-9892-1e4cb497447e - 2026-05-06 15:57:13 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 0916f75d-5087-44f1-8ee4-d02381f8af2d - SE

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



**IT NORRBOTTEN**

**PROTOKOLL FRÅN ÅRSSTÄMMA – INFORMATIONSTEKNIK I  
NORRBOTTEN AB**

**Tid:** Måndagen den 4 maj 2026, kl.14.00

**Plats:** Videomöte

**Närvarande:**

**Aktieföreträdare (ombud)**

Region Norrbotten	Johannes Sundelin
Arvidsjaurs kommun	Marcus Lundberg
Bodens kommun	Sead Maglic (fullmakt)
Haparanda stad	Janne Lind
Kiruna kommun	Anders Fors
Luleå kommun	Mathias Karvonen
Pajala kommun	Peter Eriksson
Piteå kommun	Tomas Backeström (fullmakt)
Älvsbyns kommun	Johan Dahlqvist
Överkalix kommun	Niclas Hökfors

**IT NorrbottenS**

Anders Lundkvist, styrelsens ordförande  
Tomas Sundström, Vd  
Kristina Johansson

**Övriga**

Greta Isaksson, Region Norrbotten

**Bilagor**

1. Röstlängd
2. Årsredovisning för räkenskapsåret 2025
3. Revisionsberättelse (revisor)
4. Granskningsrapport för 2025 (lekmannarevisor)
5. Ägardirektiv
6. Ny bolagsordning

## PROTOKOLL FRÅN ÅRSSTÄMMA HOS IT NORRBOTTEN 4/5-2026

1. Bolagets ordförande Anders Lundkvist öppnar stämman och hälsar alla välkomna. Till ordförande för stämman väljs Johannes Sundelin och till sekreterare för stämman väljs Kristina Johansson.
2. Röstlängd upprättas och godkänns, bilaga 1.
3. Stämman beslutar enhälligt att godkänna förslaget till dagordningen.
4. Till justerare för stämman väljs Sead Maglic.
5. Stämman beslutar enhälligt att den blivit behörigen sammankallad.
6. Årsredovisning, bilaga 2, revisionsberättelse, bilaga 3 samt lekmannarevisorns granskningsrapport, bilaga 4 har tidigare skickats ut med kallelsen till dagens möte.  
Stämman beslutar enhälligt att dessa blivit framlagda som sig bör.
7. Stämman beslutar:
  - a) enhälligt att fastställa resultat- och balansräkning.
  - b) enhälligt att till förfogande stående vinstmedel om 5 620 720 kr skall balanseras i ny räkning.
  - c) enhälligt att bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör.
8. Stämman fastställer att års- och sammanträdesarvoden för styrelsen och revisorerna blir enligt nedan:
  - arvode till styrelseordförande ska utgå med 1,0 inkomstbasbelopp
  - arvode till styrelseledamot ska utgå med 0,35 inkomstbasbelopp, samt ett mötesarvode i enlighet med Region Norrbotten vid var tid gällande regler för ersättning till regionens förtroendevalda.

I förekommande fall utgår reseersättning och traktamente

  - revisionsarvode för revisor skall utgå enligt räkning
  - arvode för lekmannarevisor skall utgå enligt beslut i regionfullmäktige
  - kostnad för sakkunnigt biträde till lekmannarevisor ska utgå enligt räkning och betalas av bolaget
9. Stämman beslutar enhälligt val av styrelseledamöter enligt nedan:

Styrelse:  
Anders Lundkvist  
Mikael Andreasson  
Ulrica Hammarström  
Daniel Ström  
Eva-Lina Sandin

Stämman beslutar enhälligt att välja Anders Lundkvist till styrelse-  
ordförande.

10. Ej aktuellt
11. Stämman fastställer att Jan Ove Andersson blir lekmannarevisorns  
suppleant.
12. Stämman fastställer ägardirektiven.
13. Stämman fastställer bolagsordningen.
14. Inga övriga frågor lyftes.
15. Ordförande tackar för idag och stämman avslutas.

Kristina Johansson  
Sekreterare

Johannes Sundelin  
Ordförande

Sead Maglic  
Justerare

RÖSTLÄNGD  
Årsstämma 2026-05-04

**RÖSTLÄNGD UPPRÄTTAD VID ÅRSSTÄMMAN DEN 4 MAJ  
2026 MED INFORMATIONSTEKNIK I NORRBOTTEN AB**

Nedanstående aktieföreträdare äger envar rösta för det fulla av hen  
företrädda antalet aktier.

Part	Ombud	Aktieinneh av kkr	Andel %	Närvaro Ja	Närvaro Nej
Region Norrbotten	Johannes Sundelin	212	47,1	x	
Arjeplogs kommun	Mats Abrahamsson	17	3,78		x
Arvidsjaurs kommun	Marcus Lundberg	17	3,78	x	
Bodens kommun	Sead Maglic	17	3,78	x	
Gällivare kommun	Stefan Kostenniemi	17	3,78		x
Haparanda stad	Janne Lind	17	3,78	x	
Jokkmokks kommun	Roland Boman	17	3,78		x
Kalix kommun	Robert Bergqvist	17	3,78		x
Kiruna kommun	Anders Fors	17	3,78	x	
Luleå kommun	Mathias Karvonen	17	3,78	x	
Pajala kommun	Peter Eriksson	17	3,78	x	
Piteå kommun	Tomas Backeström	17	3,78	x	
Älvsbyns kommun	Johan Dahlqvist	17	3,78	x	
Övertorneå kommun	Niclas Hökfors	17	3,78	x	
Övertorneå kommun	Tomas Mörtberg	17	3,78		x
		450	100		

**InformationsTeknik i Norrbotten AB**  
**Org nr 556537-6877**

## Årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	10

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år. *HD*

*HI*

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

#### Bolagets affärsidé

Via det regionala fibernätet och med de lokala stadsnäten, i rollen som nätgrossist och kommunikationsoperatör, möter vi marknadens behov av digitala kommunikationslösningar och samhällets behov för digital utveckling.

#### Bolagets övergripande verksamhet och mål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att:

för ägarnas räkning förvalta, utveckla samt tillgängliggöra det länsgemensamma fiberbaserade höghastighetsnätet för interna och externa aktörers behov av digital kommunikation

erbjuda ägarna och dess bolag anpassade och ändamålsenliga digitala kommunikationstjänster och genom samverkan bidra till utveckling av de kommunala stadsnäten

efter överenskommelse bistå med förvaltningen av stadsnät

samordna de beredskapsinsatser som ankommer ägarna och dess bolag inom sektorn elektronisk kommunikation.

Bolagets ändamål är att främja regional utveckling och tillväxt inom bolagets verksamhetsområden.

Bolaget har sitt säte i Boden.


#### Särskilda strategiska uppdrag från ägarna

Bolaget ska:

ta fram förslag på nytt upplåtelse och förvaltningsavtal med de kommunala ägarna i enlighet med tidigare utredning och kartläggning. Uppdraget ska lägesrapporteras vid ägarsamrådet hösten 2025 och slutredovisas vid ägarsamrådet våren 2026

kartlägga, planera och etablera ett rådigt kommunikationsnät där ägarna inte kan tillgodose det gemensamma behovet av ett offentligt höghastighetsnät genom nuvarande och kommande upplåtelse och förvaltningsavtal. Uppdraget ska lägesrapporteras vid ägarsamråden hösten 2025 och våren 2026

fortsätta samarbeta med de kommunala stadsnäten för att öka nyttjandegraden i de offentligägda fibernäten och stadfästa samarbetet med likformade samarbetsavtal för att möjliggöra att även större nationella aktörer kan nå verksamhetsställen i hela Norrbotten. Uppdraget slutredovisas vid ägarsamrådet hösten 2025

i sin roll som regional beredskapssamordnare särskilt beakta myndigheters, branschen och det länsspecifika beredskapsarbetets kontinuerliga utveckling inom området telekommunikation. Uppdraget ska lägesrapporteras vid ägarsamråden hösten 2025 och våren 2026. 

Samtliga uppdrag pågår. Huvudfokus har legat på beredskapsarbete, avtalsarbete och realiserandet av ett rådigt regionnät. Uppdragen är viktiga för att skapa grund för en framgångsrik digital utveckling för Norrbotten. Viktigast är dock länets rådighet över regionnätet och kommunernas rådighet över de lokala stadsnäten. Det är den avgörande viktiga grunden för digital suveränitet, trygghet och säkerhet.

### **Ägare**

Bolaget ägs av Norrbottens 14 kommuner samt Region Norrbotten. Norrbottens kommuner äger tillsammans 53 procent av bolagets aktier och Region Norrbotten 47 procent.

### **Styrelsen**

Styrelsen har sitt säte i Bodens kommun, och består av fem ledamöter. Under året har sju styrelsemöten genomförts, varav ett konstituerande möte.

### **Personal och organisation**

Bolaget har kontor på Boden Business Park i Sävast. Bolagets affärer bedrivs i två affärsområden - Wholesale och Stadsnät i Samverkan. Därutöver har bolaget funktioner för marknad, nät & infrastruktur, projekt samt ekonomi. Bolaget har 7 anställda inklusive VD.

### **Beskrivning av verksamhetsåret**

#### **Ett försämrat säkerhetspolitiskt tillstånd i världen**

Konsekvenserna av Ukraina-kriget präglar fortsatt verksamheten planeringsmässigt ur ett beredskapsperspektiv. Numera förstärkt av ett i överlag ansträngt säkerhetsläge i världen. Den digitala infrastrukturen är en livsviktig tillgång såväl i freds- som i orostider. Sveriges digitala beredskapsförmåga håller på att rustas upp. I det hänseendet har bolaget en nyckelroll i egenskap av regional beredskapssamordnare för norra Sverige.

#### **Styrdokument för framtiden**

Under året har enligt uppdrag från ägarna, ett intensivt arbete bedrivits att ta fram nya och uppdaterade styrdokument för bolaget. Det handlar om Aktieägaravtal, Bolagsordning och Ägardirektiv. Dokumenten behöver förnyas för att bättre spegla den roll som bolaget kommit att få och vara hållbara i framtiden. Därutöver har arbetet med ett nytt Upplåtelse- och Förvaltningsavtal inletts, där remissarbetet startat. Det senare är det grundläggande verksamhetsavtal som reglerar bolagets samarbete med stadsnäten (ägarna) rörande det regionala fibernätet och länets tillgång till en rådig samhällskritisk digital infrastruktur.


#### **Marknad**

Bolaget har genomfört marknadsaktiviteter för att öka försäljningen av sina tjänster till både befintliga och nya kunder, men också i syfte att stärka varumärket IT Norrbotten.

Bolaget har vidareutvecklat sitt samarbete med både nationella och internationella partners bland annat inom samarbetet Easy fiber, en samverkan för att tillsammans nå en större marknad och via digitala lösningar öka Norrbottens tillväxt.

Bolaget har utökat sin samverkan inom Norrland och över Sverige som helhet. Telekommarknaden har i allt högre grad blivit rikstäckande, med regional klusterindelning för samordning av det lokala. Det gör bolagets roll som klusteransvarig för Norrbotten tydlig och mycket viktig.

#### **Informationsspridning**

En del i bolagets arbete har varit att sprida information om verksamheten, lokalt, regionalt och nationellt. För affärer, för att lyfta fram bolagets arbete kopplat till ägardirektiven och för opinionsbildning. 



### **Wholesale**

Bolagets försäljningsverksamhet har kommit till nytta både för kommunernas stadsnät samt det regionala nätet. Den grundläggande principen är att vi har ett gemensamt nät i Norrbotten. Bolagets försäljning har bidragit till ökade nätaffärer och intäkter och därmed även ökade intäkter för kommunernas stadsnät.

Huvudinriktningen för försäljningen inom Wholesale, har varit nätgrossistprodukter till kundkategorierna tjänsteleverantörer, operatörer, offentliga organisationer samt privata företag. Året har motsvarat tidigare år avseende marknadens intresse för affärer.

Genom affärsverksamheten erhåller bolaget intäkter som kommer ägarna till godo genom reinvesteringar i regionnätet (kommunernas nättillgångar) och genom utvecklingsprojekt som IT Norrbotten driver åt ägarna.

### **Nät & Infrastruktur**

En viktig del i bolagets uppdrag är att förvalta det regionala bredbandsnätet åt Norrbottens 14 kommuner, och att i nätet producera och leverera tjänster för både interna och externa kunder. I det regionala bredbandsnätet levereras produkterna fiber, kapacitet, våglängd och nodplats, med redundans för högsta tillgänglighet.

Under året har bolaget fortsatt bygga ut fibernätet och reinvesterat i utrustning för kapacitet och våglängder. Allt för att möta högre kvalitets- och kapacitetskrav samt ägarnas och marknadens behov digital kommunikation.

### **Stadsnät i samverkan - SIS**

Genom att arbeta tillsammans blir vi större, vi skapar volymfördelar, blir effektivare och intressanta för fler tjänsteleverantörer. Affärsområdet stadsnät i samverkan har därför utvecklats vidare. Ett större tjänsteutbud ger ökad konkurrens och bättre priser. Samordnad drift ger högre tillgänglighet och driftsäkerhet. Bolaget har därför under året tagit steg för utökat driftsamarbete.

Bolagets affärsmodell är viktig för att mindre stadsnät genom samverkan ska kunna erbjuda sina innevånare likvärdiga digitala möjligheter, som i en större stad.

### **Utbyggnad**

Under året har bolaget koordinerat kommunernas/stadsnätens praktiska utbyggnad av fiberinfrastruktur via hjälp till enskilda kommuner i deras respektive utbyggnadsprojekt. Bolaget har även bistått den regionala bredbandskoordinatören i arbetet med underlag för bredbandsstöd. Vidare har bolaget fortsatt rollen att koordinera stöd inom ERUF 2021-2027, i ett så kallat "Projekt med flera parter".

### **Samverkan Norrbotten**

Stadsnätforum är en samlingsplats för länets samtliga stadsnät. Syftet med forumet är att informera om och koordinera gemensamma bredbandsaktiviteter samt stödja arbetet och utvecklingen av Norrbotten inom bredband och digitalisering.

Tillsammans med Norrbottens e-nämnd har bolaget fortsatt arbetet att med regionnätet som grund leverera lösningar för Norrbottens 14 kommuner, för deras syfte att uppnå effektivitet, säkerhet och samordning avseende digital kommunikation för offentliga verksamheter och system.

Bolaget samverkar med Region Norrbotten avseende bredbands- och digitaliseringskoordinering. 

### **Utveckling**

Bolaget har fortsatt utvecklingen av så kallade sensornät för Internet of Things. IT Norrbotten agerar för kommunernas räkning som koordinerande part i en rikstäckande allians. Via samverkan når vi bästa möjliga utfall.

### **Svenska Stadsnätetsföreningen**

Bolaget är engagerade i stadsnätets egen intresseförening Svenska Stadsnätetsföreningen, i styrelsen och i olika utvecklingsprojekt för branschens bästa. Stadsnätetsföreningen har en viktig opinionsbildande roll i förhållande till myndigheter, departement och Post- och telestyrelsen, samt bidrar starkt till stadsnätetsutvecklingen i Sverige i sin helhet.

### **Sammanfattning**

Bolaget har tillsammans med andra nätpartners som stöder öppet nät principen utvecklat både den lokala och den globala kommunikationsnärvaron för Norrbotten. Norrbotten har en viktig position på Nordkalotten. Genom bolagets nät och tjänster har nya företag kunnat etablera sig samt utvidgat sin verksamhet i Norrbotten, vilket i sin tur skapat nya arbetstillfällen och ekonomisk tillväxt. I enlighet med lagar och förordningar har bolaget fortsatt jobba med att, utifrån regionnätets säkerhet och funktioner, stärka förutsättningarna för länets digitala resiliens och uthållighet. Det säkerhetspolitiska läget i Europa och världen gör ett intensifierat beredskapsarbete avgörande viktigt.

Bolaget har jobbat med antagna kärnvärdena ”Tillgängligt, Möjligt, Rådigt” samt devisen ”Make Progress Possible”, under mottot ”Vi ska vara en kompetent partner med ett driftsäkert och modernt nät, för affärsmässig digital samhällsnytta i Norrbotten”.

Bolagets verksamhet följer angiven verksamhetsplan. Ekonomin är god med ett helårsresultat bättre än budget, då finansiering av projekt i form av extraordinärt underhåll av regionnätet inte har utfallit i aviserad omfattning. Bolaget är självfinansierat och erhåller inga ägartillskott.

### **Förväntningar på den framtida utvecklingen**

Att komma i mål med realiserandet av ett rådigt ägt regionalt fibernät är fortsatt kritiskt viktigt. Likaså att ta fram de nödvändiga samverkansavtal för regionnätet som är avgörande för att vi tillsammans med ägarna och stadsnäten ska kunna driva den gemensamma tillgången regionnätet.

Vi förväntar oss att den generella positiva utveckling som Norrbotten som län upplever fortsätter spegla av sig på bolagets roll i att leverera högkvalitativ digital kommunikation till marknadsens telekomoperatörer och företag.

Bolaget kommer utveckla funktionen Stadsnät i Samverkan ytterligare, i form av samverkan med stadsnät kring funktionslösningar för system. Genom att samarbeta inom Norrbotten med andra parter rörande systemplattformar uppnår vi inte bara en ökad samverkan, utan också en ökad hållbarhet. Vi tillvaratar och bygger upp länets kompetens inom området på ett bättre sätt.

En samhällsägad kritisk infrastruktur, med redundans och diversitet, är avgörande för ett digitalt uthålligt Norrbotten. Genom att länet rör över (ägar) de lokala fibernäten och en heltäckande digital motorväg som angör samtliga kommuner kan vi uppnå digital autonomi (ödrift) för den händelse kris eller ofred skulle uppstå. IT Norrbotten kommer fortsätta vara en nyckel i det arbetet. *HD*

## Flerårsöversikt

		<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Nettoomsättning	tkr	53 773	54 456	50 738	47 829
Resultat efter finansiella poster	tkr	444	0	0	-82
Soliditet	%	11,4	13,0	12,5	11,4

*Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1*

## Förändringar i eget kapital

	<u>Aktie-</u> <u>kapital</u>	<u>Reserv-</u> <u>fond</u>	<u>Balanserat</u> <u>resultat</u>	<u>Årets</u> <u>resultat</u>	<u>Totalt</u>
Belopp vid årets ingång enligt fastställd balansräkning	450 000	450 000	5 454 890	0	6 354 890
Resultatdisposition enligt årsstämman					0
Balanseras i ny räkning					
Årets resultat				<u>165 829</u>	<u>165 829</u>
Belopp vid årets utgång	<u>450 000</u>	<u>450 000</u>	<u>5 454 890</u>	<u>165 829</u>	<u>6 520 719</u>

Aktiekapitalet består av 450 st aktier.

## Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	5 454 890
Årets resultat	165 829
Totalt	<u>5 620 719</u>

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande

Balanseras i ny räkning	<u>5 620 720</u>
Totalt	<u>5 620 720</u> <i>hb</i>

*HB*

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2025-01-01 -2025-12-31</b>	<b>2024-01-01 -2024-12-31</b>
<b>Rörelseintäkter</b>			
Nettoomsättning		53 772 927	54 456 444
Erhållna bidrag och övriga rörelseintäkter	2	1 132 709	1 959 387
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>54 905 636</b>	<b>56 415 831</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Material och underentreprenörer		-37 950 674	-39 424 869
Övriga externa kostnader		-6 167 079	-5 826 955
Personalkostnader	3	-9 627 238	-9 541 282
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 465 752	-2 364 061
Övriga rörelsekostnader		-17 127	-2 152
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-56 227 870</b>	<b>-57 159 319</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-1 322 234</b>	<b>-743 488</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 766 709	746 973
Räntekostnader och liknande resultatposter		-646	-3 485
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>1 766 063</b>	<b>743 488</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>443 829</b>	<b>0</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändringar av överavskrivningar		-278 000	0
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>-278 000</b>	<b>0</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>165 829</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>165 829</b>	<b>0</b>

Hb

TH

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	4	4 893 112	5 892 353
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	5	4 572 816	5 040 653
		<hr/>	<hr/>
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		9 465 928	10 933 006
		<hr/>	<hr/>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		9 465 928	10 933 006
		<hr/>	<hr/>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		9 997 545	3 984 753
Övriga fordringar		1 765 310	1 669 289
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6	14 852 232	8 662 291
		<hr/>	<hr/>
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		26 615 087	14 316 333
		<hr/>	<hr/>
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		11 129 514	9 684 670
		<hr/>	<hr/>
<i>Summa kortfristiga placeringar</i>		11 129 514	9 684 670
		<hr/>	<hr/>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och Bank		12 184 796	13 824 256
		<hr/>	<hr/>
<i>Summa kassa och bank</i>		12 184 796	13 824 256
		<hr/>	<hr/>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		49 929 397	37 825 259
		<hr/>	<hr/>
<b>Summa tillgångar</b>		59 395 325	48 758 265

hb

TH

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		450 000	450 000
Reservfond		450 000	450 000
		<hr/>	<hr/>
<i>Summa bundet eget kapital</i>		900 000	900 000
		<hr/>	<hr/>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		5 454 890	5 454 890
Årets resultat		165 829	0
		<hr/>	<hr/>
<i>Summa fritt eget kapital</i>		5 620 719	5 454 890
		<hr/>	<hr/>
<b>Summa eget kapital</b>		6 520 719	6 354 890
		<hr/>	<hr/>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Ackumulerade överavskrivningar		278 000	0
		<hr/>	<hr/>
<b>Summa obeskattade reserver</b>		278 000	0
		<hr/>	<hr/>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		8 116 792	5 227 287
Övriga skulder		424 732	408 442
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7	44 055 082	36 767 646
		<hr/>	<hr/>
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		52 596 606	42 403 375
		<hr/>	<hr/>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		59 395 325	48 758 265

H2

H1

## Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

#### Avskrivningar

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

#### Nyckeltalsdefinitioner

##### Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

## Upplysningar till resultaträkningen

### Not 2 Erhållna bidrag och övriga rörelseintäkter

	<u>2025-01-01</u> <u>-2025-12-31</u>	<u>2024-01-01</u> <u>-2024-12-31</u>
Erhållna bidrag	552 308	1 892 675
Övriga rörelseintäkter	580 401	66 712
Summa	<u>1 132 709</u>	<u>1 959 387</u>

Av erhållna bidrag under året avser 561 tkr (1 877 tkr) bidrag från Post- och telestyrelsen, 3 tkr (12 tkr) bidrag från Region Norrbotten och -12 tkr (4 tkr) bidrag från Tillväxtverket. Bolaget redovisar ett negativt bidrag från Tillväxtverket 2025 till följd av omklassificering av stöd för anläggningstillgång. Bidragen avser statligt stöd för åtgärd för driftsäkra och robusta elektroniska kommunikationer.

### Not 3 Medelantalet anställda

	<u>2025-01-01</u> <u>-2025-12-31</u>	<u>2024-01-01</u> <u>-2024-12-31</u>
Medelantalet anställda under räkenskapsåret har varit	<u>7,0</u>	<u>7,0</u>

tb

PH

## Upplysningar till balansräkningen

### Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2025-12-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	15 490 198	13 404 208
- Inköp	1 466 511	2 085 990
Utgående anskaffningsvärden	16 956 709	15 490 198
Ingående avskrivningar	-9 597 845	-7 233 783
- Årets avskrivningar	-2 465 752	-2 364 062
Utgående avskrivningar	-12 063 597	-9 597 845
Redovisat värde	<u>4 893 112</u>	<u>5 892 353</u>

### Not 5 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	<u>2025-12-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	5 040 653	0
- Inköp	3 028 343	5 448 393
- Avgår offentliga stöd	-3 496 180	-407 740
Utgående anskaffningsvärden	4 572 816	5 040 653
Redovisat värde	<u>4 572 816</u>	<u>5 040 653</u>
Erhållna offentliga stöd har reducerat det ackumulerade anskaffningsvärdet med	3 903 920	407 740

### Not 6 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2025-01-01</u> <u>-2025-12-31</u>	<u>2024-01-01</u> <u>-2024-12-31</u>
Upplupna projektintäkter	1 040 187	2 106 368
Förutbetalda kapacitet- och fiberkostnader	4 551 173	4 851 220
Upplupen ränteintäkt	0	283 364
Förubetalad hyra	127 077	124 239
Övriga förutbetalda kostnader	9 133 795	1 297 100
Summa	<u>14 852 232</u>	<u>8 662 291</u>

H

H

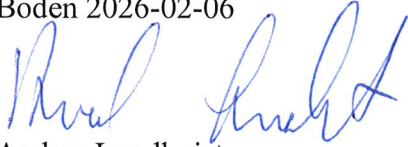
**Not 7      Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2025-01-01 <u>-2025-12-31</u>	2024-01-01 <u>-2024-12-31</u>
Förutbetalda försäljningsintäkter	35 149 451	27 464 430
Upplupna semesterlöner	1 166 748	1 138 054
Upplupna sociala avgifter	366 593	357 577
Övriga interimiska skulder	7 372 290	7 807 586
Summa	<u>44 055 082</u>	<u>36 767 647</u> <i>th</i>

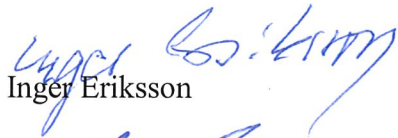
*th*

Årsredovisningen beslutades 2026-02-06

Boden 2026-02-06



Anders Lundkvist  
Ordförande



Inger Eriksson



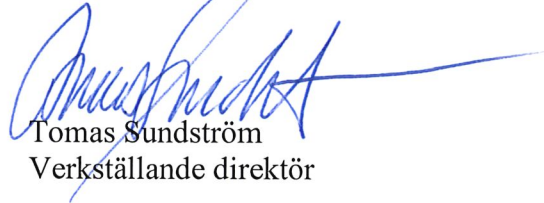
Daniel Ström



Mikael Andreasson



Ulrica Hammarström



Tomas Sundström  
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2026-02-06



Hans Öystilä  
Auktoriserad Revisor

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i InformationsTeknik i Norrbotten AB, org.nr 556537-6877

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för InformationsTeknik i Norrbotten AB för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av InformationsTeknik i Norrbotten ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till InformationsTeknik i Norrbotten AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll. *Hz*

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för InformationsTeknik i Norrbotten AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till InformationsTeknik i Norrbotten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt. *H2*

*Revisorns ansvar*

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktör i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Luleå den 6 februari 2026



Hans Öystilä  
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorn i InformationsTeknik i Norrbotten AB

Till bolagsstämman i

**InformationsTeknik i Norrbotten AB**

Org nr 556595-9151

## Granskningsrapport för 2025

Jag, av fullmäktige i Region Norrbotten utsedd lekmannarevisor har granskat InformationsTeknik i Norrbotten AB:s verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsred i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom grundläggande granskning avseende måluppfyllelse samt styrning och intern kontroll.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mina uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

**Att** bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

**Att** bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Att** bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Datum som framgår av min elektroniska signatur

---

Anna Hövenmark

Lekmannarevisor

1 (1)

## Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ANNA HÖVENMARK Sverige

*Signerat med Svenskt BankID*

*2026-03-27 12:25:20 UTC*

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANNA HÖVENMARK

Anna Hövenmark

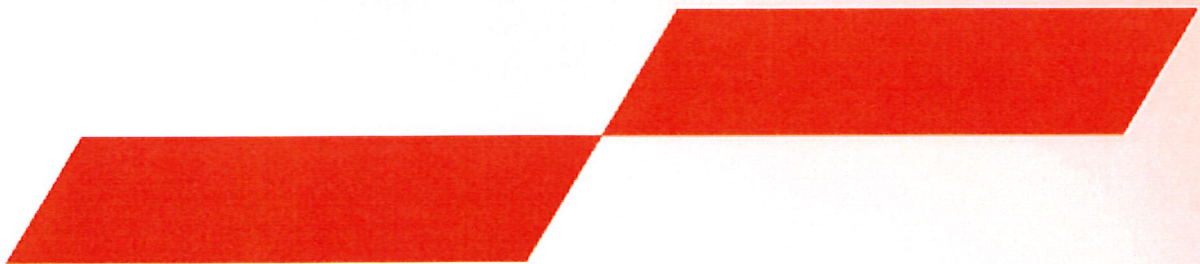
Leveranskanal: E-post



# Grundläggande granskning 2025

**Informationsteknik i Norrbotten AB**

Mars 2026



# Inledning

## Bakgrund

Av lagstiftning och god revisions sed följer att regionens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är aktiebolaget Informationsteknik i Norrbotten AB.

## Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisor ett underlag till uttalande i granskningsrapport. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar bolagsstyrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Aktiebolagslagen 8:4-5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

## Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

## Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfullt (grön); delvis uppfullt (gul); nej/ej uppfullt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av bolagets VD.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

# Granskningsresultat

## Iakttagelser

Styrelsen har år 2025 haft sju sammanträden (exklusive årsstämman). Vid dessa sju sammanträden har 104 ärenden hanterats.

Den övergripande styrningen av bolagets verksamhet sker genom dess ägardirektiv, affärsplan samt verksamhetsplan och budget. Bolagets ägardirektiv fastställdes på årsstämman den 6 maj 2025. Ägardirektivet preciserar verksamhetens inriktning de kommande tre åren. I ägardirektivet framgår också de särskilda uppdrag som ägarna tilldelat bolaget och när dessa ska redovisas samt övergripande ekonomiska och finansiella mål. Styrelsen har därutöver en fastställd affärsplan för bolagets verksamhet som avser åren 2023-2028. Affärsplanen redogör bland annat för bolagets vision, affärsidé och inriktning samt mål för åren 2023-2028. Verksamhetsplan och budget för år 2025 fastställdes av styrelsen den 24 november 2024. Verksamhetsplanen innehåller bland annat 15 verksamhetsmål för år 2025. Verksamhetsmålen är datumsatta för när målet/uppdraget ska vara genomfört. Verksamhetsplanen specificerar även vad verksamhetsmålen syftar till att uppnå. T.ex. syftar några av målen till att uppnå ägarnas uppdrag/mål inom bredbandsutbyggnad, beredskap och säkerhet samt rådighet. Därutöver har bolaget listat fler verksamhetsmål för året inom t.ex. wholesale, verksamhetssystem, stadsnät i samverkan (SIS) och drift. Exempel på verksamhetsmål är "Wholesale; Samverkansavtal stadsnäten 2025-02-28", "Drift; Nya avtal drift, service och support aktivt nät 2025-06-30" och "Beredskap och säkerhet; "Cybersäkerhetslagen implementerad 2025-10-01".

Direktiv för återrapportering återfinns i bolagets ägardirektiv, styrelsens arbetsordning samt i VD-instruktion som antogs av styrelsen på styrelsemötet den 12 maj 2025. Av styrelsens arbetsordning och VD-instruktion framgår rapporteringsinstruktioner till styrelsen. T.ex. anges det i arbetsordningen när på året styrelsen vill ha årsstämma, behandla bolagets strategi, projekt- och utvecklingsfrågor. Av VD-instruktionen framgår bland annat att VD ska tillse att styrelsen förses med ekonomiska rapporter enligt den detaljerade rapporteringsinstruktionen som återfinns i VD-instruktionen samt ge löpande information om bolagets utveckling vid styrelsens sammanträden.

Uppföljning och rapportering avseende måluppfyllelse sker i huvudsak vid VD-rapporter på samt i den årliga uppföljningen av ägardirektiv och verksamhetsberättelse. Därutöver får styrelsen löpande information vid styrelsesammanträdena via andra specifika ärenden som lyfts i syfte att hålla styrelsen informerad om väsentliga händelser inom bolaget. I samband med VD-rapporterna på styrelsemötena får styrelsen en strukturerad och samlad bedömning av måluppfyllelsen. I den årliga uppföljningen av

ägardirektivet och verksamhetsberättelsen konstateras det att 11 av 15 verksamhetsmål för året har uppfyllts.

Uppföljning och rapportering av ekonomi sker i första hand genom delårs- och årsrapport samt ekonomirapporter på styrelsemötena. På styrelsemötet den 13 maj 2025 gav styrelsen VD i uppdrag att återkomma med ytterligare information kring styrelsens kompletterande frågor på den ekonomiska rapporten. Utöver detta lyfts inga särskilda frågor kopplat till ekonomin i samband med VD-rapporter, tertial- eller helårsrapport. Vid årsbokslut redovisar bolaget ett positivt resultat om 165 829 kr.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

## Bedömning

*Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?*

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



*Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?*

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



*Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?*

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



2026-03-13

**Kristian Damlin**

---

*Uppdragsledare*

**Sandra Mowide**

---

*Projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Informationsteknik Norrbotten AB enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 6 februari 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

6 Revisionsrapport

# Bilagor

Delfrågor		
1	Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	Grön
2	Har styrelsen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön
6	Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på målpåföljelse för verksamhet?	Grön
8	Fokuserar rapportering på målpåföljelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön
10	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
11	Når bolaget uppsatta mål för verksamheten?	Grön
12	Når bolaget uppsatta mål för ekonomin?	Grön

Ägardirektiv		
1	När bolaget verksamhetsmål i ägardirektiv?	Grön
2	När bolaget ekonomiska mål i ägardirektiv?	Grön

# ÄGARDIREKTIV

## Informationsteknik i Norrbotten AB, 556537-6877

Antagna vid bolagsstämman 2026-05-04

### IT Norrbottens ägardirektiv

Bolagets verksamhet anges i bolagsordningen och kompletteras av dessa ägardirektiv som preciserar verksamhetens inriktning de kommande tre åren. I dessa ägardirektiv framgår också de särskilda uppdrag som ägarna tilldelat bolaget och när dessa ska redovisas. Ägardirektivet fastställs och revideras kontinuerligt vid bolagets ordinarie årsstämma med kontinuerligt tre års perspektiv.

### Bolagets övergripande verksamhet och ändamål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att för ägarnas räkning förvalta, utveckla samt tillgängliggöra det länsgemensamma fiberbaserade höghastighetsnätet för interna och externa aktörers behov av digital kommunikation.

Bolaget ska erbjuda ägarna och dess bolag anpassade och ändamålsenliga digitala kommunikationstjänster och genom samverkan bidra till utveckling av de kommunala stadsnäten. Bolaget kan också efter överenskommelse bistå med förvaltningen av stadsnät.

Bolaget ska även samordna de beredskaps-insatser som ankommer ägarna och dess bolag inom sektorn elektronisk kommunikation.

Bolagets ändamål är att främja regional utveckling och tillväxt inom bolagets verksamhetsområden.

Bolaget ska i verksamheten iaktta likställighets-, självkostnads- och lokaliseringsprincipen med beaktande av för bolaget aktuell lagstiftning samt rättspraxis.

Likvideras bolaget ska dess vinst och behållna tillgångar tillfalla aktieägarna och användas såsom respektive aktieägare finner lämpligt.

### Bolagets särskilda inriktning på verksamheten åren 2025 – 2027

Bolaget ska fortsätta att utveckla ett sammanhållet fiberbaserat höghastighetsnät med konnektivitet i hela länet, med inriktning att anlägga, bibehålla och säkerställa ett rådigt ägt regionalt fibernät.

Bolaget ska fortsätta tillhandahålla och utveckla specifika och anpassade kommunikationstjänster till bolagets ägare och dess bolag som därigenom kommer till nytta för Norrbottens invånare med upprätthållande av offentlig rådighet och säkerställande av prioritet i händelse av störningar.

Bolaget ska fortsätta tillgängliggöra det länsgemensamma fiberbaserade höghastighetsnätet för både offentliga och privata aktörer i samverkan med de kommunala stadsnäten och därigenom på ett affärsmässigt sätt tillgodose behovet av digital kommunikation och en utveckling i hela länet.

Bolaget ska även bedriva en löpande omvärldsanalys inom sitt verksamhetsområde samt samverka med liknande offentliga aktörer, (stadsnätskluster), som tillsammans med bolaget kan stärka länets utveckling och ge andra synergier på både lokal och regional nivå. Bolaget ska härigenom särskilt verka som koordinator för kompetensutvecklingsinsatser för de kommunala stadsnäten i länet.

Bolaget ska genom samverkan med andra lokala, regionala och rikstäckande aktörer fortsätta understödja de kommunala stadsnäten och utveckla länets samlade beredskapsförmåga inom området telekommunikation. Härigenom ska bolaget inneha rollen som regional beredskapssamordnare och därigenom säkerställa en samordnad beredskapsförmåga avseende materiel och personella resurser.

Bolagets arbete ska bedrivas i linje med Regional utvecklingsstrategi och följa andra nuvarande och tillkommande för bolaget relevanta regionala strategier.

### **Bolagets särskilda uppdrag och rapportering**

Bolaget ska ta fram förslag på nytt upplåtelse och förvaltningsavtal med de kommunala ägarna i enlighet med tidigare utredning och kartläggning. Uppdraget ska lägesrapporteras vid ägarsamrådet hösten 2025 och slutredovisas vid ägarsamrådet våren 2026.

Bolaget ska kartlägga, planera och etablera ett rådigt kommunikationsnät där ägarna inte kan tillgodose det gemensamma behovet av ett offentligt höghastighetsnät genom nuvarande och kommande upplåtelse och förvaltningsavtal. Uppdraget ska lägesrapporteras vid ägarsamråden hösten 2025 och våren 2026.

Bolaget ska fortsätta samarbeta med de kommunala stadsnäten för att öka nyttjandegraden i de offentligägda fibernäten och stadfästa samarbetet med likformade samarbetsavtal för att möjliggöra att även större nationella aktörer kan nå verksamhetsställen i hela Norrbotten. Uppdraget slutredovisas vid ägarsamrådet hösten 2025.

Bolaget ska i sin roll som regional beredskapssamordnare särskilt beakta myndigheters, branschen och det länspecifika beredskapsarbetets kontinuerliga utveckling inom området telekommunikation. Uppdraget ska lägesrapporteras vid ägarsamråden hösten 2025 och våren 2026.

### **De kommunalrättsliga principerna**

Bolaget ska i verksamheten iaktta likställighets-, självkostnads- och lokaliseringsprincipen med beaktande av för bolaget aktuell lagstiftning samt rättspraxis. Bolaget ska särskilt följa rättsutvecklingen för kommunala bolag som lyder under lagen om elektronisk kommunikation.

### **Hållbarhet**

Bolaget ska bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle genom att i sin verksamhet bedriva ett aktivt, integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030.

### **Värdegrund**

Bolagets arbete ska vila på styrande principer för mänskliga rättigheter. Arbete med jämställdhet, integration och mångfald ska genomgående beaktas i bolagets verksamhet. Bolaget ska ha policy/riktlinjer för representation som utgår från Region Norrbottens riktlinjer.

### **Ekonomiska och finansiella mål**

Bolaget ska ha en god finansiell stabilitet. Bolaget ska fortsätta sitt arbete med att vara självfinansierande. Ägarna ser positivt på att bolaget kan använda sina medel som medfinansiering i projekt inom ramen för bolagets kärnverksamhet och på så sätt växlas upp med annan finansiering.

### **Ägarnas insyn och information**

Respektive ägares kommunstyrelse samt regionstyrelsen utövar insyn och tillsyn över bolaget. Bolaget ska löpande hålla ägarna (verksamhetsnivå) väl informerade och kommunicera verksamhetens resultat och nytta på regional och lokal nivå. Bolaget ska till samtliga ägare inkomma med delårsrapport per juni och december, innehållande uppföljning av gällande ägardirektiv utifrån uppsatt rapportmall. Bolaget ska till samtliga ägare (verksamhetsnivå) inkomma med ekonomisk uppföljning per april och augusti. Utöver delårsrapport och tertialrapport ska årsredovisning samt protokoll från årsstämma sändas skriftligt till samtliga ägare. Protokoll från styrelsesammanträden ska finnas tillgängliga hos bolaget.

Bolaget ska samråda med ägarna innan planer och åtgärder vidtas som direkt eller indirekt kan påverka ägarna eller på annat sätt förutsätter ekonomiskt engagemang från ägarnas sida.

För att förenkla bolagets kommunikation med ägarna har respektive ägare ansvar för att en egen kontaktperson finns till bolaget.

## BOLAGSORDNING

Informationsteknik i Norrbotten AB, 556537-6877

Antagen vid bolagsstämman 2026-05-04

### § 1 Firma

Bolagets firma är Informationsteknik i Norrbotten AB.

### § 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Boden, Norrbotten.

### § 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att för ägarnas räkning förvalta, tillgängliggöra och utveckla det länsgemensamma fiberbaserade höghastighetsnätet för interna och externa aktörers behov av digital kommunikation.

Bolaget ska erbjuda ägarna och dess bolag anpassade och ändamålsenliga digitala kommunikations-tjänster och genom samverkan bidra till utveckling av de kommunala stadsnäten. Bolaget kan efter överenskommelse bistå med förvaltningen av stadsnät. Bolaget ska även samordna de beredskaps- insatser som ankommer ägarna och dess bolag inom sektorn elektronisk kommunikation.

### § 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att främja regional utveckling och tillväxt inom bolagets verksamhetsområden.

Bolaget ska i verksamheten iaktta likställighets-, självkostnads- och lokaliseringsprincipen med beaktande av för bolaget aktuell lagstiftning samt rättspraxis.

Likvideras bolaget ska dess vinst och behållna tillgångar tillfalla aktieägarna och användas såsom respektive aktieägare finner lämpligt.

### § 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda delägarnas fullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

### § 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 300 000 SEK och högst 1 200 000 SEK.

### § 7 Antal aktier

Antal aktier ska vara lägst 300 och högst 1 200 stycken.

### § 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem (5) ledamöter med högst två (2) suppleanter. Ledamöterna och suppleanter väljes på årsstämman eller extra bolagsstämma för tiden intill slutet av nästa årsstämma.

Styrelsens ledamöter ska nomineras av en nomineringskommitté som utgörs av Norrbottens Kommuners presidium och två (2) personer från regionstyrelsen i Norrbotten (ordförande och representant för oppositionen). Nomineringskommittén nominerar även ordförande i styrelsen. Nomineringskommittén samråder och diskuterar sina nomineringar tillsammans med ägarna vid ägarsamråd.

Styrelsen ska sättas samman med hänsyn till bolagets verksamhet och utvecklingsskede. Styrelsen ska präglas av mångsidighet och bredd avseende ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund i övrigt. Utöver den kompetens som krävs med hänsyn till verksamheten ska bolagets behov av generell politisk kompetens och erfarenhet tillgodoses. En jämn könsfördelning i styrelsen ska eftersträvas.

### § 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte bokföring samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en (1) auktoriserad revisor med eller utan suppleant årligen på årsstämman.

### § 10 Lekmannarevisor

Bolaget granskas av en (1) lekmannarevisor. Lekmannarevisor jämte en (1) suppleant utses av regionfullmäktige i Norrbotten för den tid fullmäktige bestämmer. Bolaget svarar för kostnad för lekmannarevisor samt sakkunnigt biträde.

### § 11 Bolagsstämma

Bolagsstämma får antingen hållas på plats i Boden eller Luleå alternativt genomföras som en digital bolagsstämma.

### § 12 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske tidigast fyra (4) veckor och senast två (2) veckor före stämman genom brev med posten eller e-post till aktieägarna.

### § 13 Ärenden på årsstämman

Årsstämman ska hållas årligen inom sex (6) månader efter räkenskapsårets utgång.

På årsstämman ska följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Godkännande av förslaget till dagordningen.
4. Val av en eller två justerare.
5. Fråga om stämman blivit behörigen sammankallad.
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport.
7. Beslut om:
  - a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning;
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
  - c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden till styrelse, revisor och lekmannarevisor.
9. Val av styrelse och styrelseordförande.
10. Val av revisor och revisorssuppleant.
11. Fastställelse av lekmannarevisor och lekmannarevisorssuppleant (när så ska ske).
12. Fastställelse av ägardirektiv (när så ska ske).
13. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordning.

### § 14 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår omfattar tiden den 1 januari till den 31 december.

### § 15 Rösträtt

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av den röstberättigades ägda och företrädde aktier utan begränsning i röstetalet.

### **§ 16 Hembud**

Har aktie övergått till person, som förut inte är aktieägare i bolaget, ska aktie genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien ska därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten bestämmas dem emellan genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt ske kan, ska jämt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet ska utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestäms i den ordning lagen (1999:116) om skiljeförfarande stadgar. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Kommer förvärvaren och den som begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den, som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien. För hembudsförbehåll gäller reglerna i 4 kap. ABL.

### **§ 17 Inspektionsrätt**

Regionstyrelsen och kommunstyrelserna i ägarkommunerna äger rätt att ta del av bolagets handlingar samt i övrigt informera sig om bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

### **§ 18 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av ägarnas fullmäktige.

Följande handlingar har undertecknats den 11 maj 2026



**Protokoll Årsstämma 260504.pdf**

(13211203 byte)  
SHA-512: df8e92dc73ee209134b817a25ddd068664348  
6dbf577be7978b911184e8a02642031fb5339b32003eb6  
80f594b78e4994e7725d584d7f621d4fac2bea3af98cb

## Underskrifter

2026-05-04 15:09:48 (CET)



**Sari Kristina Johansson**

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-11 15:15:21 (CET)



**Johannes Sundelin**

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-04 15:10:51 (CET)



**Sead Maglic**

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



**Protokoll Årsstämma 260504.pdf**

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.

Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

0f9578f9b25adad101e9fcdad6e63bcc139215cc46e97449d7acbec9b097d9861a8c100aba3fb5c78ee73ede274740c1f34ae9e2d0be50d8e55b53ac62d21d

f1



**Om detta kvitto**

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

## **Händelsespecifik samlad lägesbild – påverkan på Sveriges civila försvar med anledning av situationen i Mellanöstern**

I nationell samlad lägesbild för mars 2026 identifierades en förhöjd risk för påverkan på Sverige och svenska intressen vid en förvärrad utveckling i Mellanöstern. Med anledning av den snabba utvecklingen och för att säkerställa en gemensam lägesuppfattning och proaktivt agerande delger Myndigheten för civilt försvar en uppdaterad händelsespecifik lägesbild.

**Målgrupp:** Samtliga beredskapsmyndigheter och Regeringskansliet.

**Användning:** Respektive aktör förväntas omsätta lägesbilden i åtgärder inom ramen för sitt ansvarsområde.

**Fastställd:** 2026-05-22

### **Samlad bedömning avseende påverkan på Sveriges civila försvar med anledning av situationen i Mellanöstern**

- Myndigheten för civilt försvar bedömer att utvecklingen i Mellanöstern för närvarande inte medför några omedelbara eller direkta konsekvenser för det civila beredskapssystemet. Risk för indirekt påverkan, som framförallt rör energiförsörjning, tillgång till flygbränsle och påverkan på allmän försörjningsberedskap, kan däremot uppstå på längre sikt.
- Det är viktigt att beakta utvecklingen i Mellanöstern parallellt med den sedan tidigare kända hotbilden mot Sverige och Sveriges närområde. Det dimensionerande hotet mot Sverige är alltjämt Ryssland (se bland annat Utgångspunkter för Totalförsvaret 2025 – 2030, MSB och Försvarsmakten, MSB 2025-08877).

### **Lägesbild avseende nuvarande och kommande uppföljning och bedömning**

- En analysgrupp för tvärsektorieell samverkan avseende händelseutvecklingen i Mellanöstern har upprättats inom ramen för Myndigheten för civilt försvars samordningsmandat. Inledande slutsatser från denna arbetsprocess kommer delges inom ramen för Myndigheten för civilt försvars nationella samlade lägesbild som delges den 8 juni 2026.

Datum  
2026-05-22

Ärendenummer  
MCF 2026-05488

- Myndigheten för civilt försvar bedömer för närvarande att de centrala bedömningar som gjorts tidigare avseende de potentiella risker och sårbarheter som kan uppstå i det civila beredskapssystemet med anledning av situationen i Mellanöstern kvarstår. För den senaste beskrivningen hänvisas till föregående nationell samlad lägesbild (NSL).

### **Händelsebeskrivning avseende konflikten utveckling**

Sedan slutet av april 2026 har parterna i konflikten fortsatt kommunicerat olika förslag till en fredsuppgörelse men inget av dessa initiativ har genererat en konkret överenskommelse. Under perioden har vapenvilan i princip hållits men läget är skört och sårbart för tillkommande händelser. Parterna står fortsatt i förhöjd militär beredskap och olika signaler om kommande anfall cirkulerar i öppna källor. Den pågående situationen karaktäriseras i huvudsak av liknande förhållande som tidigare avseende faktorer som kan påverka det svenska civila krisberedskapssystemet; Hormuzsundet fortsätter i praktiken att vara stängt för sjötrafik med oro och svängningar på globala marknader och minskad tillgång på vissa varor som följd.

### **Bedömning av aktuell påverkan på Sverige och det civila beredskapssystemet**

Myndigheten för civilt försvar bedömer att situationen i Mellanöstern för närvarande inte har medfört någon direkt påverkan på viktiga samhällsfunktioner i Sverige. De huvudsakliga riskområdena på kort och lång sikt bedöms finnas inom energiförsörjning, övrig försörjningsberedskap, samt avseende säkerhetspolitiska aspekter, inklusive en förvärrad riskbild i vårt maritima närområde.

Med anledning av Sveriges indirekta beroenden till konfliktregionen bedöms tillgången på olja och olika former av bränsle såsom särskilt flygbränsle vara ett av de mest kritiska och tidskänsliga riskområdena för Sverige. Detta behövs för att kunna upprätthålla en god operativ förmåga i luftrummet något som även bör beaktas med anledning av det rådande säkerhetspolitiska läget men även utifrån säsongsbaserade risker såsom till exempel skogsbrandssäsongen. På kort sikt bedöms de huvudsakliga konsekvenserna för svenskt vidkommande bli av ekonomisk art snarare än av operativ karaktär och Myndigheten för civilt försvar bedömer att en eventuell flygbränslebrist främst kommer att hanteras genom anpassning från bränslemarknadens aktörer, vilka generellt sett har stor förmåga att hantera även omfattande prisfluktuation. I media har det emellertid rapporterats om att lagren av basoljor som är den primära komponenten för att producera smörjmedel, motoroljor och industriella vätskor som används inom industri, fordon, flyg och marinen kan vara slut redan i början av juni på vissa europeiska marknader.

Datum  
2026-05-22

Ärendenummer  
MCF 2026-05488

Avseende frågan om eventuell flygbränslebrist samarbetar Myndigheten för civilt försvar med Statens energimyndighet (STEM) för att underlätta beslutsfattande vid en sådan situation och när resurser kan komma att behöva prioritera samt att ta fram nationella vägledande prioriteringsprinciper. Avseende energiförsörjning i bredare bemärkelse bedöms det i nuläget inte uppstå bristsituationer inom drivmedelsförsörjningen i Sverige men priserna har dock stigit kraftigt på såväl vägtransportbränslen som på flygbränsle och det är sannolikt att stora svängningar i prisbild kommer att kvarstå så länge konflikten är pågående. En sådan situation i kombination med eventuella bristsituationer av insatsvaror kan komma att påverka samhällsviktig verksamhet då denna har ett starkt beroende av den svenska industrin.

När det gäller annan försörjningsberedskap bedöms svenska företag för närvarande påverkas av situationen i Mellanöstern i begränsad omfattning även om osäkerheten här är betydande. På vissa marknader har det dock noterats att till exempel basindustrin i Sverige är hårt pressad från flera håll av svag efterfrågan och lågt kapacitetsutnyttjande och att det rådande internationella läget med bland annat konflikten i Mellanöstern riskerar att bromsa en tidigare förväntad återhämtning ytterligare. I detta avseende är konflikten varaktighet och utveckling avgörande faktorer för utvecklingen och konsekvenser på något längre sikt något som för närvarande är svåra att bedöma.

### **Bedömd händelseutveckling**

Myndigheten för civilt försvar konstaterar att utvecklingen av konflikten i Mellanöstern är svårbedömd och beror på en rad faktorer som omgärdas av osäkerhet. Detta medför att utfallsrummet avseende eventuella konsekvenser för det nationella civila beredskapssystemet är större och mer komplext än vid andra typhändelser. Myndigheten för civilt försvar bedömer att de viktigaste faktorerna avseende eventuell påverkan på det civila krisberedskapssystemet är:

- Omfattning av skador på regionala energiproduktionsanläggningar.
- Möjligheten till säker sjötrafik via Hormuzsundet och Röda havet.
- Globala och svenska företags förmåga till omställning i relation till pågående störningarna i globala försörjningskedjor.
- Förmågan till samordningen av åtgärder i Sverige samt inom ramen för EU.

# List of Signatures

Page 1/1



## Protokoll\_Arbetsutskottsmöte nr 2 \_130526.pdf

Name	Method	Signed at
Lars Fredrik Hansson	BANKID	2026-05-28 12:34 GMT+02
Karin Birgitta Cecilia Hjorth	BANKID	2026-05-28 12:48 GMT+02
HANS ÅKE STRANDBERG	BANKID	2026-05-23 14:40 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: B7AE8F22B7874A4E955487F89872D4E8

# Arbetsutskottsmöte nr 2

onsdag 13 maj 2026, 13:00 - 15:15

RKM Kungsgatan 23B/Teams

## Deltagare

### Styrelsemedlemmar

Fredrik Hansson, Ilkka Isaksson, Anna-Carin Aaro, Glenn Berggård, Hans Å Strandberg, Susanne Andersson, Jenny Johansson Jänkänpää

### Övriga deltagare

Mats Aspemo, Iana Svanberg, Cecilia Hjorth

## Mötesprotokoll

### § 23

Information

#### Närvaroupprop

Cecilia Hjorth

Cecilia Hjorth genomförde närvaroupprop

### § 24

Beslut

#### Val av justerare

Fredrik Hansson

Arbetsutskottet utsåg Hans Å Strandberg att tillsammans med ordförande justera protokollet

### § 25

Beslut

#### Fastställande av dagordning

Fredrik Hansson

Arbetsutskottet beslutar fastställa föreslagen dagordning med tillägg, § 37 övriga frågor gällande enhetstaxa i Luleå kommun

### § 26

Beslut

#### Trafikplikt

Mats Aspemo

##### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tackar för informationen och lägger den till handlingarna, samt uppdrar till myndigheten att färdigställa ärendet trafikplikt stomlinjer för beslut i Direktionen i maj. Myndighetschefen beaktar trafikplikt i förenlighet med trafikförslöjningsprogrammets grundidé om en sammanhängande trafik

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta trafikplikt:

- För linje 105, 108 samt 110 i Arjeplog kommun samt delegera upphandling till Länstrafiken. Dialog omkring upphandlingen är fastställd tillsammans med finansiären.
- För linje 135, 137 samt 138 i Arvidsjaur kommun samt delegera upphandling till Länstrafiken. Dialog omkring upphandlingen är fastställd tillsammans med finansiären.
- För linje 501, 502 samt 503 i Kiruna kommun samt delegera upphandling till Länstrafiken. Dialog omkring upphandlingen är fastställd tillsammans med finansiären.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
B7AE8F22B7874A4E955487F89872D4E8

- För linje 341 i Överkalix kommun samt delegera upphandling till Länstrafiken. Dialog omkring upphandlingen pågår med finansjären.

#### Sammanfattning av ärendet

Myndighetschef Mats Aspemo informerade om ansökningar om trafikplikt för stomlinjer och inomkommunala linjer i kommunerna Arjeplog, Arvidsjaur, Kiruna och Överkalix, med fokus på skolrelaterade resor och allmänt resande, samt redogör för nuvarande avtal och trafikupplägg

#### Beslutet ska skickas till

Medlemmarna i kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

- [Bilaga 1 § 26 Trafikplikt.pdf](#)
- [Bilaga 1.1 § 26 Arjeplog 108.pdf](#)
- [Bilaga 1.2 § 26 Trafikplikt Arjeplog 110.pdf](#)
- [Bilaga 1.3 § 26 Trafikplikt Arjeplog 111.pdf](#)
- [Bilaga 1.4 § 26 Trafikplikt Arvidsjaur 105.pdf](#)
- [Bilaga 1.5 § 26 Trafikplikt Arvidsjaur 137 och 138.pdf](#)
- [Bilaga 1.6 § 26 Trafikplikt Kiruna linje 501, 502, 503.pdf](#)
- [Bilaga 1.7 § 26 Trafikplikt Överkalix 341.pdf](#)

## § 27

Beslut

### Ekonomisk rapport och prognos Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

Mats Aspemo

#### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tackar för informationen och tillställer underlagen till Direktionen. Arbetsutskottet föreslår Direktionen att besluta ge Myndighetschefen i uppgift att jobba för en budget i balans.

Ledamot Hans Å Strandberg vill tillägga en protokollsanteckning om mer frekvent information avseende Indexutveckling och kostnadspåverkan.

#### Sammanfattning av ärendet

Myndighetschef Mats Aspemo informerade att Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten rapporterar ett överskott för januari–mars 2026 och en helårsprognos med utmaningar främst på grund av minskad finansiering från Trafikverket och ökade bränslekostnader, samtidigt som färdtjänsten effektiviserats och kostnadsutvecklingen planas ut, vilket leder till att myndigheten uppmanas arbeta för en budget i balans .

#### Beslutet ska skickas till

Medlemmarna i kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

- [Bilaga 2 § 27 Ekonomisk rapport och prognos Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten.pdf](#)
- [Bilaga 2.1 § 27 Underlag driftredovisning 260331 260427.pdf](#)

## § 28

Beslut

### Planeringsförutsättningar för budget och verksamhetsplan 2028

Mats Aspemo

#### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tackar för informationen och uppdrar till myndigheten att informera Direktionen

#### Sammanfattning av ärendet

Myndighetschef Mats Aspemo redogjorde för information om inriktning och budget samt en tidplan för hur planeringsförutsättningarna kommer beslutas. Planeringsdirektiven kommer succesivt att kompletteras fram till fastställande.

#### Beslutet ska skickas till

Medlemmarna i kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
B7AE8F22B7874A4E955487F89872D4E8

## § 29

Beslut

### Internkontrollplan 2025

Mats Aspemo

#### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen att godkänna uppföljningen av internkontrollplan 2025 samt att inarbeta de identifierade utvecklingsområden inom jämställdhet och dokumenthantering i det fortsatta arbetet.

#### Sammanfattning av ärendet

Myndighetschef Mats Aspemo berättade om uppföljningen av internkontrollplanen för 2025, som visar att arbetet i huvudsak genomförts enligt plan med flera områden som uppnått god måluppfyllelse. Det kommer vara fortsatt fokus på arbete och utveckling inom jämställdhet och dokumenthantering.

#### Beslutet ska skickas till

Medlemmarna i kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

[Bilaga 4 § 29 Internkontrollplan 2025.pdf](#)

[Bilaga 4.1 § 29 Internkontrollplan 2025 - uppföljningsredovisning.pdf](#)

[Bilaga 4.2 § 29 Internkontrollplan 2025.pdf](#)

## § 30

Information

### Verksamhetsutveckling

Mats Aspemo /Iana Svanberg

#### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tackar för informationen och uppdrar till myndigheten att informera Direktionen vid nästkommande Direktionsmöte 2026-05-26

#### Sammanfattning av ärendet

Myndighetschef Mats Aspemo informerade om den verksamhetsutveckling Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten bedriver, med särskilt fokus på Länsbiljetten,

#### Beslutet ska skickas till

Medlemmarna i kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

[Bilaga 5 § 30 Verksamhetsutveckling.pdf](#)

[Bilaga 5.1 § 30 Roadmap 2026.pdf](#)

### § 30.1

#### Införande av Länsbiljet

##### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet bedömer att frågan redan hanteras inom ramen för tidigare fattat beslut och föranleder därför ingen ytterligare åtgärd

#### Beslutet ska skickas till

Medlemmarna i kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

## § 31

Beslut

### Uppdrag verifiera Åkebärsprojektet



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
B7AE8F22B7874A4E955487F89872D4E8

Mats Aspemo

#### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå Direktionen att

1. ge myndighetschefen i uppdrag att, med utgångspunkt i rapporten ÅKERbär, genomföra en samlad utredning av trafikutveckling och framtida kollektivtrafiksystem i Norrbotten enligt ärendebeskrivningen,
2. fastställa föreslagen projektorganisation, där myndighetschefen är projektledare och styrgrupp utses enligt redovisat förslag, samt
3. att uppdragets resultat ska redovisas löpande till arbetsutskottet och direktionen, med slutredovisning senast under andra kvartalet 2027.

#### Sammanfattning av ärendet

Myndighetschef Mats Aspemo informerade om projekt Åkerbär och ges i uppdrag att, med utgångspunkt i rapporten ÅKERbär, genomföra en samlad utredning av trafikutveckling och framtida kollektivtrafiksystem i Norrbotten. Resultatet ska redovisas löpande och slutredovisas senast andra kvartalet 2027.

#### Beslutet ska skickas till

Medlemmarna i kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

 Bilaga 6 § 31 Uppdrag verifiera ÅKERbärprojektet.pdf

 Bilaga 6.1 § 31 Rapport ÅKERbär.pdf

## § 32

Beslut

### Remisser

Cecilia Hjorth

#### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tackar för informationen och lägger remissema till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Verksamhetskoordinator Cecilia Hjorth redogjorde för inkomna remisser och samrådssvar till Svensk kollektivtrafik samt trafikverket.

#### Beslutet ska skickas till

Medlemmarna i kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

 Bilaga 7 § 32 Remisser.pdf

 Bilaga 7.1 § 32 Trafikverket Inbjudan till samråd.pdf

 Bilaga 7.2 § 32 Samrådssvar från RKM.pdf

 Bilaga 7.3 § 32 Trafikverket flygutredning.pdf

 Bilaga 7.4 § 32 Utformning av gatuinfrastruktur med hänsyn till buss.pdf

## § 33

Beslut

### Val och nomineringar

Cecilia Hjorth

#### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar förslår Direktionen att anta Lage Hortlund (SD), Region Norrbotten, som ersättande ledamot i Arbetsutskottet

#### Sammanfattning av ärendet

Verksamhetskoordinator Cecilia Hjorth informerade om nomineringen av Lage Hortlund (SD), Region Norrbotten, som ersättande ledamot i Arbetsutskottet.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
B7AE8F22B7874A4E955487F89872D4E8

**Beslutet ska skickas till**

Medlemmarna i kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

[Bilaga 8 § 33 Val och nomineringar.pdf](#)

**§ 34**

Information

**Lekmannarevisorernas rapport 2025**

Bjarne Hald/ Anna Hövenmark

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet föreslår direktionen att besluta att godkänna granskningsrapporter för 2025.

**Sammanfattning av ärendet**

Lekmannarevisor Bjarne Hald och Anna Hövenmark informerade om granskning av verksamheten och konstaterar att den i huvudsak följer principen för god ekonomisk hushållning med balanserad ekonomi. Rapporten föreslår att direktionen beviljas ansvarsfrihet för 2025.

**Beslutet ska skickas till**

Medlemmarna i kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

[Bilaga 9 § 34 Lekmannarevisorernas rapport.pdf](#)

[Bilaga 9.1 § 34 Skrivelse årsredovisning 2025 RKM.pdf](#)

[Bilaga 9.2 § 34 Skrivelse grundläggande 2025 RKM.pdf](#)

[Bilaga 9.3 § 34 Revisorernas redogörelse 2025 RKM.pdf](#)

[Bilaga 9.4 § 34 Revisionsberättelse 2025,RKM.pdf](#)

[Bilaga 9.5 § 34 Rapport Grundläggande granskning 2025.pdf](#)

[Bilaga 9.6 Rapport - GEH RKM.pdf](#)

[Bilaga 9.7 § 34 Yttrande årsredovisning RKM.pdf](#)

**§ 35**

Information

**Konsekvensanalys trafikomläggning Norrtåg**

Mats Aspemo

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet föreslår direktionen att besluta:

Att i utredning av Projekt ÅKERbär beakta tillgänglighetsaspekterna för östra Norrbotten, särskilt med möjligheterna att resa längst norrbottenskusten, till och från Finland samt mellan orterna Haparanda/Kalix och Boden samt beakta bytesmöjligheter vid järnvägsstationer med anledning av förändrad trafikvolym.

**Sammanfattning av ärendet**

Myndighetschef Mats Aspemo redovisade en konsekvensanalys av trafikomläggningen för Norrtåg med fokus på tillgänglighet i östra Norrbotten

**Beslutet ska skickas till**

Medlemmarna i kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

[Bilaga 10 § 35 Konsekvensanalys trafikomläggning Norrtåg AB.pdf](#)

**§ 36**

Information

**Myndighetschefens rapport**

Mats Aspemo

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar tacka för informationen och tillställer den Direktionen vid nästkommande direktionmöte



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
B7AE8F22B7874A4E955487F89872D4E8

### Sammanfattning av ärendet

Myndighetschef Mats Aspemo informerade om aktiviteter inom verksamheten.

### Beslutet ska skickas till

Medlemmarna i kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

[Bilaga 11 § 36 Myndighetschefens rapport.pdf](#)

---

## § 37

### Övriga frågor, utredning enhetstaxa i Luleå kommun

Mats Aspemo

#### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar uppdra till myndighetschefen att utreda förutsättningarna att införa enhetstaxa inom Luleå kommun

### Sammanfattning av ärendet

Myndighetschef Mats Aspemo och vice ordförande Fredrik Hansson aktualiserar frågan om att påbörja utredning för enhetstaxa i Luleå kommun

### Beslutet ska skickas till

Medlemmarna i kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

---

## § 38

### Nästa möte 2026-09-23

Fredrik Hansson

Nästa möte sker enligt sammanträdesplanen 2026-09-23

Information

---

## § 39

### Mötet avslutas

Fredrik Hansson

Vice ordförande Fredrik Hansson förklarade mötet avslutat.

Information



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
B7AE8F22B7874A4E955487F89872D4E8