

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-19

Barn- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde för handläggning av nedan upptagna ärenden:

Tid: tisdag 19 maj 2026. kl 09:00

Plats: Förvaltningsbyggnaden, Stora sammanträdesrummet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	
1	Val av protokolljusterare		3
2	Godkännande av dagordningen		4
3	Presentation av LUPP-enkäten		5
4	Information från förvaltningen		6
5	Information Framtidens förskola		7
6	Information från Kulturskolan		8
7	Skolbiblioteket		9
8	Riktlinjer för ersättning vid skador på eller stöld av elevers privata egendom	2026/34	10 - 13
9	Fortsatt utredning av lärares behörigheter		14
10	BUN - Prognos april 2026	2026/36	15 - 27
11	Budget 2027 - Barn- och utbildningsnämnden	2026/33	28 - 30
12	Tillsyn av fristående förskolor	2025/121	31 - 46
13	BUN Kommunens aktivitetsansvar - KAA 2026	2026/35	47 - 49
14	Information från IFO		50
15	Revidering av riktlinjer och tillämpningsregler för förskolan i Övertorneå Kommun	2026/26	51 - 69
16	Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insatser, EMI	2026/31	70 - 72
17	SKR:s initiativ - Ensam är inte stark	2026/32	73 - 84
18	Kränkande behandling statistik		85
19	Skolpliktsbevakning		86



20	Klagomålshantering	87
21	Återrapportering av delegationsbeslut	88
22	Delgivningar	89 - 107
23	Enkla frågor	108

Åsa Alanentalo
Ordförande

Emilia Wiik
Sekreterare



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Katarina Lindberg
Förvaltningschef, skolchef
Tfn 070-6280950
katarina.lindberg@overtornea.se

Adressat: Barn- och utbildningsnämnden

Förvaltningschefens rapport

Nämndsmötet den 19 maj hålls i Stora sammanträdesrummet i förvaltningsbyggnaden. Vi har många besökare under dagen som informerar om bland annat LUPP-enkäten, KAA-ansvaret, skolbiblioteket, kulturskolan och nya socialtjänstlagen.

Budget och ekonomi

Prognosen för april pekar på ett positivt resultat för barn- och utbildningsnämndens verksamheter, +3,3 mkr, jämfört med budget 2026. Mer information om resultatet finns i rapporten Prognos april och tillhörande tjänsteskrivelse.

Förvaltningen arbetar med budgeten för 2027, ärendet tas upp i nämnden.

Personal och arbetsmiljö

Rekrytering av ny handläggare till förvaltningen är klar, och hon påbörjar tjänsten i augusti. Rekrytering av vikarierande rektor till Svanstein skola Diamanten pågår.

Fastigheter, gata och park

Montering av stängsel kommer att utföras vid Svarträvens skolgård i slutet av maj/början av juni. Skyltar som informerar om att skolgårdarna inte är allmän plats, under skoltid, är beställda men har inte kommit ännu. Ärendet kring loka-loptimering av Svarträvens skolbyggnader har påbörjats och utredning av möjlig flytt av lokaler sker.

Insatser görs för att förbättra utemiljön vid Torneusgårdens förskola.

Mark- och miljödomstolen har ännu inte avgjort ärendet om den överklagade detaljplanen för framtidens förskola.

Aktuellt på skolans område

Skolinspektionen har avslutat tillsynen av Svarträvens skola åk 4-9. De är nöjda med de åtgärder som vidtagits gällande rutiner för anpassningar och särskilt stöd, samt svenska som andraspråk.

Skolverket har tagit kontakt och vill erbjuda riktade insatser till huvudmannen för att arbeta med undervisningens kvalitet och höja elevernas måluppfyllelse. Ett första möte har genomförts med BUN-ordförande och skolchef.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Katarina Lindberg
Förvaltningschef, skolchef
katarina.lindberg@overtornea.se
Tfn 070-6280950

Barn- och utbildningsnämndens ar-
betsutskott

Information om nuläge kring Framtidens förskola

Förslag till beslut

Informationen föranleder inget beslut

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade 2025-12-15 (Protokoll §99) beslut om antagande av detaljplan för del av området Turovaara 1:1. Planen har upprättats genom utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för en ny förskola i Övertorneå för cirka 60-80 elever.

Information

Det har inkommit en överklagan av beslutet om antagande av detaljplan till kommunen. I laga ordning har kommunen skickat överklagandet till Mark- och miljödomstolen för avgörande.

Domstolen har ännu inte behandlat ärendet.

Ärendets beredning

Katarina Lindberg har berett ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen
Ann-Sofie Esperi
Rektor Kulturskolan Övertorneå kommun

Barn- och utbildningsförvaltningens arbets-
utskott

Kulturskolan läsåret 2025-26

Förslag till beslut

Ärendet föranleder inget beslut, förslag att arbetsutskottet skickar informationen vidare till nämnden. I samband med nämndsmötet kommer rektor för Kulturskolan redovisa verksamheten.

Ärendebeskrivning

Idag finns 149 inskrivna elever från de tre grundskolenheterna i Kulturskolan i Övertorneå kommun. De är fördelade på sång-lek, sång, gitarr, bas, piano, trummor, tvärflöjt, teater, dans och makerspace.

Personal:

Två pedagoger i musik, ca 1,8 tjänster finansieras av BUN

Dans erbjuds vt 26 två grupper, en dag per vecka finansieras av BUN/Kulturrådet.

Makerspace 4 timmar/vecka finansieras av BUN/Kulturrådet.

Teater via Tornedalsteatern en gång per vecka, finansieras via kommunavtal.

Arrangemang:

Kulturskolan har vårföreställning på Folkets hus i maj vid två tillfällen där allmänheten bjuds in.

Under hösten kommer kulturskolan musik synas på SVT barn med programserien Bandet.

Framtid:

Önskemål om att kunna erbjuda bild kommande läsår om intresse finns bland personal och elever, finansieras via bidrag från Kulturrådet.

Ärendets beredning

Ann-Sofie Esperi, rektor Kulturskolan

Biblioteken i Övertorneå
Raisa Leussu och Anna-Karin Luttu

Adressat:
Barn- och utbildningsnämnden

Skolbiblioteket

Förslag till beslut

Ärendet föranleder inget beslut.

Ärendebeskrivning

Skolbiblioteket fungerar som ett pedagogiskt komplement till skolan med målet att stärka elevernas kunskapsutveckling och stödja skolpersonalen i deras uppdrag. Verksamheten är en integrerad del av folkbiblioteket som alltså även fungerar som skolbibliotek.

Arbetet innebär till stor del att skapa goda relationer där varje elev känner sig välkommen och sedd för att biblioteket ska vara en plats där eleverna känner att de hör hemma. Det pedagogiska arbetet sker till exempel genom planerade klassbesök i biblioteket som utformas i dialog med lärarna för att möta specifika behov, men även besök inne i skolorna där bibliotekets personal jobbar läsfrämjande.

Bibliotekschef Raisa Leussu och barn- och ungdomsbibliotekarien Anna-Karin Luttu berättar om vad skolbiblioteket är, hur det kan fungera rent praktiskt och vad som väntar inför det kommande läsåret.

Ärendets beredning

Raisa Leussu, bibliotekschef och Anna-Karin Luttu, barn- och ungdomsbibliotekarie.

Emilia Wiik
Handläggare, Barn- och utbildningsförvaltningen
Tfn 0730218368
emilia.wiik@overtornea.se

Adressat: Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinje för ersättning vid skador på eller stöld av elevers privata egendom

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås att godkänna ändringen i Riktlinjen för ersättning vid skador på eller stöld av elevers privata egendom.

Ärendebeskrivning

Vid skador på eller stöld av elevers privata egendom ansvarar skolan endast om skolan genom vårdslöshet (fel eller försummelse) orsakat skadan. Detta medför att, i de allra flesta fall, kommer skolan inte att lämna någon ersättning.

För att undvika feltolkningar och förtydliga riktlinjen för ersättning vid skador på glasögon har en ändring i texten gjorts under rubriken *Ersättning för skadade glasögon*.

Ändringen är markerad med röd överstruken text i bilaga *Övertorneå kommuns riktlinje för ersättning vid skador på eller stöld av elevers privata egendom*.

Ärendets beredning

Emilia Wiik och Katarina Lindberg har berett ärendet.

Övertorneå kommun

Riktlinje

för ersättning vid skador på eller stöld av elevers privata egendom

Barn- och utbildningsnämnden
2026-05-19

Förtydligande till riktlinjen som beslutades i Barn- och utbildningsnämnden 2025-12-16 och började gälla från och med 1 januari 2026.

Vid skador på eller stöld av elevers privata egendom ansvarar skolan endast om skolan genom vårdslöshet (fel eller försummelse) orsakat skadan. Detta medför att, i de allra flesta fall, kommer skolan inte att lämna någon ersättning.

Lämna dyrbara saker hemma

Skolan rekommenderar därför att elever inte tar med dyrbara kläder, mobiltelefoner, smycken eller annan stöldbegärlig egendom till skolan. Under idrottslektioner kan skolan erbjuda förvaringsplats för föremål av mindre värde men ansvarar inte för dessa.

Skolan har inte skadeståndsansvar (ersättningsskyldighet) för föremål som förvaras i elevskåp. Därför är det bäst att lämna värdefulla saker som inte används i skolarbetet hemma.

Ersättning för skadade glasögon

När ett barn eller elev i kommunens förskolor och skolor råkar ut för skadade glasögon, som uppkommit genom olyckshändelse, kan vårdnadshavaren söka ersättning hos kommunen för vissa kostnader som uppkommer i samband med detta, enligt beslut i Utbildningsnämnden.

- Ersättning lämnas för skador under hela vistelsetiden i förskola, grundskola gymnasieskola i egen regi.
- Glasögon som skadats under resa till och från förskola och skola ersätts inte.
- Ersättning för glasögonskada utgår inte för elev som är folkbokförd i Övertorneå Kommun, men går förskola/skola i annan kommun eller i förskola/skola med fristående huvudman. I dessa fall hänvisas vårdnadshavare till de ersättningsmöjligheter som kommunen/den andra huvudmannen kan erbjuda.
- Elever folkbokförda i annan kommun, som är inskrivna i förskola eller skola i Övertorneå, omfattas av möjligheten till ersättning.

Ersättningen omfattar kostnad för:

- **Försäkringsbolagets självrisk på t.ex. vårdnadshavarnas hemförsäkring**

~~—Kostnader som inte täcks av vårdnadshavarnas hemförsäkring—~~

- **Kostnader om vårdnadshavarna saknar försäkringsskydd**

Utbildningsförvaltningen ersätter i första hand reparation av glas och bågar. Om reparation inte är möjlig utgår full ersättning för motsvarande glas, samt ersättning för bågar till en summa av högst 500 kronor. Förälder ersätter mellanskillnad direkt till optiker om båge och glas beställs av högre kvalitet än de skadade glasögonen.

Vid varje skadetillfälle skall skriftlig utredning lämnas av ansvarig personal. Anmälan görs i KIA – vårt system för arbetsmiljöarbete. Rektor för förskola eller skola intygar på rekvisitionsblanketten att barnet/eleven har rätt till ersättning. Rekvisitionen tas med till optikern.

I samband med krav på ersättning för eget utlägg eller självrisk vid glasögonskada, ska vårdnadshavare bifoga kvitto på reparation eller nyköp eller försäkringsbolagets beslut om självrisk.

Riktlinjen ersätter: *”Normer för ersättning av sönderslagna glasögon och förstörda kläder” SK 1998/20*

Lagrum: Skadeståndslagen (1972:207), SKL.

Enligt 2 kap. 1 § och 3 kap. 1 § SKL kan skolan bli skadeståndsskyldig om en anställd uppsåtligt eller genom vårdslöshet orsakar skadan. Huvudmannen kan också bli ansvarig för skador som orsakats genom fel eller försummelse av skolans personal. Bestämmelserna är tillämpliga vid både sakskador och personskador. Detta förutsätter bland annat att det finns ett rimligt orsakssamband mellan skolans agerande och skadan som uppstått. Det måste också gå att bevisa att personalen har agerat vårdslöst.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Katarina Lindberg
Förvaltningschef, skolchef
katarina.lindberg@overtornea.se
Tfn 070-6280950

Barn- och utbildningsförvaltningens arbets-
utskott

Information om lärares behörighet

Förslag till beslut

Ärendet föranleder inget beslut, förslag att arbetsutskottet skickar informationen vidare till nämnden.

Ärendebeskrivning

I media har det nyligen publicerats en artikel om lärare och behörighet i vår kommun jämfört med de andra kommunerna i Tornedalen. I artikeln anges att det finns 46% behöriga lärare i Övertorneå kommun. Barn- och utbildningsförvaltningen vill förtydliga att vi i grundskolorna med kommunal huvudman har 55,2% lärare med legitimation och behörighet i alla ämnen de undervisar i, en ökning med ca 5 procentenheter sedan året innan. På gymnasiet är motsvarande siffra 72,5%. Statistiken är hämtad från Skolverket och Kolada med inrapporteringsdatum 15 oktober 2025. Sedan dess har fyra lärare anställda i kommunal grundskola fått ut sin lärarlegitimation, så andelen behöriga lärare är i själva verket högre än så här.

Andelen lärare med pedagogisk examen (lärarlegitimation) var 74,4% i våra grundskolor och 91,5% på gymnasieskolan vid den senaste mätningen den 15 oktober 2024. Andelen lärare med lärarlegitimation på grundskolan är också högre idag än vid mätningen 2024.

Med behöriga lärare menar man i artikeln lärare som både har lärarlegitimation och är behöriga i samtliga ämnen de undervisar i. Det är mycket utmanande att i små kommuner/skolor anställa lärare med behörighet i alla ämnen de undervisar i, eftersom vi i så fall inte skulle kunna erbjuda heltidstjänster i många fall. Vi uppmuntrar tillsvidareanställda lärare med legitimation att läsa för att utöka sin behörighet, och det finns i dag många lärare som nyttjar möjligheten med fritidsstudier till detta. Att öka andelen lärare med legitimation och behörighet är ett prioriterat område.

Ärendets beredning

Katarina Lindberg

Datum
2026-05-11Dnr
Dnr

Barn- och utbildningsförvaltningen
Katarina Lindberg
Förvaltningschef, skolchef
katarina.lindberg@overtornea.se
Tfn 070-6280950

Addressat:
Barn- och utbildningsnämnden
Övertorneå kommun

Prognos april 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås att godkänna prognosen för april 2026.

Beslutsunderlag

Prognos april 2026 för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter, och ekonomisk sammanställning av utfall per ansvar jämfört med budget 2026 bifogas skrivelsen.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter prognosticerar ett överskott på +3377 tkr. Det positiva utfallet beror till stor del på ökade statsbidrag från Skolverket och Migrationsverket, att budgeterade tjänster exempelvis inom barn- och elevhälsan inte har kunnat tillsättas, sjukskrivningar, lägre skolskjutskostnader och att de flesta eleverna väljer gymnasieprogram på hemorten. Förvaltningen har vidtagit åtgärder för att möta kostnadsökningar, i första hand genom översyn av samtliga verksamheter, statsbidrag och reducering av personal där det har varit möjligt. Skolledningen är restriktiva med att ta in vikarier, och ofta är det svårt att få tag i vikarier då det verkligen behövs. Medarbetare täcker i hög grad upp för varandra vid frånvaro, men det är inte hållbart i längden med tanke på arbetsbelastning.

Ett ökat antal barn- och elever i behov av särskilt stöd inom både förskola och skola innebär att högre bemanning krävs och strävan att nå högre måluppfyllelse har inneburit att bemanningen har behövt ökas på vissa enheter. Bemanningen i elevhälsan kommer att förstärkas från höstterminen 2026. Allt fler elever söker sig till yrkesprogram inom gymnasieskolan, vilket innebär ökade kostnader. Måluppfyllelsen hos eleverna har dalat de tre senaste åren och Skolverket erbjuder nu riktade insatser till oss i Övertorneå kommun för att hjälpa oss att vända trenden uppåt igen. Som ett led i detta finns det behov av att anställa en kvalitetsutvecklare.

Osäkerhetsfaktorer i prognosen är elevernas gymnasieval, riktade statsbidrag och ersättning från Migrationsverket. Prognosen grundar sig på den preliminära antagningen till gymnasiet som gjordes i mars men det kan komma att ändras under omvalsperioden och slutlig antagning som görs till sommaren. Återkommande statsbidrag och andra statsbidrag som har blivit beviljade är medräknade i prognosen. Det kan dock tillkomma fler bidrag under året.

Arbetet med översyn av samtliga verksamheter, med utgångspunkt i barn- och elevantal samt nationell statistik, fortsätter för att klara framtida budgetramar. Framtidens förskola i centralorten projekteras och kommer att innebära samordningsvinster och att beman-

ningen blir mer flexibel, men framför allt innebär det stora vinster i arbetsmiljön för både barn och personal.

Prognosen innehåller även viktiga händelser under året för BUN-s verksamheter.

Ärendets beredning

Katarina Lindberg, skolchef, har berett ärendet



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Prognos april

2026

Barn- och utbildningsnämnden

2026-05-11



Innehållsförteckning

1 Våra verksamheter	4
1.1 Ekonomisk analys.....	4
1.1.1 Åtgärder för en budget i balans vid årets slut	6
1.2 Året i siffror.....	6
1.3 I korthet	6
1.4 Viktiga händelser	7

1 Våra verksamheter

1.1 Ekonomisk analys

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter prognosticerar ett överskott på +3377 tkr. Det positiva utfallet beror till stor del på ökade statsbidrag från Skolverket och Migrationsverket, att budgeterade tjänster exempelvis inom barn- och elevhälsan inte har kunnat tillsättas, sjukskrivningar, lägre skolskjutskostnader och att de flesta eleverna väljer gymnasieprogram på hemorten. Förvaltningen har vidtagit åtgärder för att möta kostnadsökningar, i första hand genom översyn av samtliga verksamheter, statsbidrag och reducering av personal där det har varit möjligt. Skolledningen är restriktiva med att ta in vikarier, och ofta är det svårt att få tag i vikarier då det verkligen behövs. Medarbetare täcker i hög grad upp för varandra vid frånvaro, men det är inte hållbart i längden med tanke på arbetsbelastning.

Ett ökat antal barn- och elever i behov av särskilt stöd inom både förskola och skola innebär att högre bemanning krävs och strävan att nå högre måluppfyllelse har inneburit att bemanningen har behövt ökas på vissa enheter. Bemanningen i elevhälsan kommer att förstärkas från höstterminen 2026. Allt fler elever söker sig till yrkesprogram inom gymnasieskolan, vilket innebär ökade kostnader. Måluppfyllelsen hos eleverna har dalat de tre senaste åren och Skolverket erbjuder nu riktade insatser till oss i Övertorneå kommun för att hjälpa oss att vända trenden uppåt igen. Som ett led i detta finns det behov av att anställa en kvalitetsutvecklare.

Osäkerhetsfaktorer i prognosen är elevernas gymnasieval, riktade statsbidrag och ersättning från Migrationsverket. Prognosen grundar sig på den preliminära antagningen till gymnasiet som gjordes i mars men det kan komma att ändras under omvalsperioden och slutlig antagning som görs till sommaren. Återkommande statsbidrag och andra statsbidrag som har blivit beviljade är medräknade i prognosen. Det kan dock tillkomma fler bidrag under året.

Arbetet med översyn av samtliga verksamheter, med utgångspunkt i barn- och elevantal samt nationell statistik, fortsätter för att klara framtida budgetramar. Framtidens förskola i centralorten projekteras och kommer att innebära samordningsvinster och att bemanningen blir mer flexibel, men framför allt innebär det stora vinster i arbetsmiljön för både barn och personal.

Barn- och utbildningsförvaltningen prognosticerar ett positivt resultat på **+1020 tkr**. Största positiva avvikelserna är bidrag från Migrationsverket (+396 tkr), interkommunal ersättning och ersättning för elever från Finland (+262 tkr), skolskjuts (+554 tkr) och ökad personalkostnad (243 tkr). Största negativa avvikelserna är ersättning till fristående enheter (-155,4 tkr) och ökade licenskostnader (-78 tkr). Det finns behov av att anställa en kvalitetsutvecklare/strateg från höstterminen 2026 som arbetar både mot förvaltningen och verksamheterna.

Förskolan prognosticerar en positiv avvikelse på **+904 tkr** jämfört med budget. Förskolan har kunnat minska resurser. Vikarier bokas endast då det behövs i samråd med verksamheten. Ibland händer det att vi inte får tag på vikarier även om behov finns. Flera pensionärer vikarierar i förskolorna. Älvstranden har en lägre kostnad än beräknat cirka -100 tkr, ändrad lokalkostnad.

Insatser har gjorts under läsåret för att kunna stödja barn i deras trygghet, utveckling och det sociala samspelet i barngruppen.

Prognosen är att **Svansteins skola Diamanten och Pärkans fritidshem** vid årets slut har ett överskott på **+353 tkr**. Prognosen är att Pärkans fritidshem gör ett överskott på +120 tkr och att Diamanten gör ett överskott på +233 tkr.

Svanstein skola har lägre kostnader för transporter, vilket till stor del beror på sökta bidrag för studieresor/friluftsdagar men också att skolidrotten bedrivs i Svansteins sporthall istället för i Juoksengi dit eleverna bussats flera gånger i veckan. Andra verksamheter (kulturskolan, STRT och soc) har betalat ett antal bussresor till konserter/teater, föreläsningar.

Personalkostnaderna är något högre än budgeterat, eftersom det finns behov av att anställa en till resursperson från och med höstterminen. Under våren har man haft en extra personal som hjälpt specialpedagogen på grund av personalfrånvaro i barn- och elevhälsan.

På fritidshemmet kan överskottet delvis förklaras med tjänstledighet bland personal och att elevassistenterna varit behjälpliga på fritids. Under lov och föräldraledighet har ledig personal inte behövt ersättas. Fritidshemmet och skolan delar på personal och vikarier arbetar ofta på båda ställena även om kostnaden ligger på skolan.

Prognosen för Svarträvens skola F-9 och fritidshem visar ett överskott på **96 tkr**. Överskottet beror till viss del på ökade statsbidrag från Skolverket. Kostnaden för läromedel är högre än budgeterat beroende på högre priser och att fler elever har behov av anpassat läromedel. Det finns behov av att köpa in datorer till ny personal samt att byta ut några personaldatorer som är för gamla för att klara dagens säkerhetskrav. Skolan har även påbörjat att köpa in ett beredskapslager som inte fanns med i budgeten för 2026.

Det är ett fortsatt ökat behov av stöd till elever med olika problematik. Rektorererna försöker att inom befintlig budget omorganisera resurser dit behov uppstår. Ökade personalresurser kan behövas till hösten 2026 till elever som idag väntar på utredningar. Samma problematik gäller för att kunna skapa trygghet och studiero. Förstärkning med utbildade pedagoger i matematik och svenska har gjorts för att eleverna ska nå målen i högre utsträckning. Fritidshemmet prognosticerar en något högre personalkostnad.

Gränsälvs gymnasiet och vuxenutbildningen prognosticerar en positiv avvikelse på **+418 tkr** gentemot budget, och förklaras med minskade personalkostnader. Det är fortsatt en hög andel elever som väljer yrkesprogram, vilket gör att vi har höga kostnader för dessa utbildningar.

Den interkommunala ersättningen innebär minskade kostnader (463 tkr). I årets antagning har färre elever sökt sig till andra kommuner och fler elever har valt Gränsälvs gymnasiet jämfört med förra året. Det är dock det motsatta förhållandet som gäller elever i årskurs 2.

Personalkostnaden visar en positiv avvikelse mot budget (1,353 tkr). Personalkostnaden är även lägre gällande skolhälsovården. Avvikelsen förklaras med att kostnaden för psykolog är mindre än budgeterat.

Barn- och elevhälsan visar ett överskott på **+724 tkr**. Överskottet beror på lägre personalkostnader än budgeterat pga. sjukskrivning och svårigheter med att rekrytera personal med rätt kompetens. Till höstterminen utökas barn- och elevhälsan med en delad tjänst som chef och skolpsykolog.

Kulturskolan visar ett underskott på **-137 tkr**, beroende på lägre bidrag än budgeterat från Kulturrådet.

1.1.1 Åtgärder för en budget i balans vid årets slut

Ej aktuellt eftersom det prognosticeras för ett överskott.

1.2 Året i siffror

Rapport prognos april 2026-Nämnd

	Prognos_april_2026	Budget_2026	Avvikelse mot budget
Total			
Netto	118 873	122 250	-3 377
Intäkter	-15 412	-14 368	-1 044
Kostnader	113 938	116 621	-2 682
Interna	20 347	19 997	349

1.3 I korthet

Prognosticerad avvikelse från årsbudget: +3377 tkr

Ansvarsområden:

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden innefattar följande verksamheter:

- Barn- och elevhälsa
- Förskola
- OB-förskola (vilande från 2 september 2024)
- Grundskola
- Anpassad grundskola (vilande från 1 januari 2025)
- Fritidshem
- Gymnasium
- Anpassad gymnasieskola (start höstterminen 2024)
- Vuxenutbildning
- Lärcentra
- Kulturskola

Ordförande: Åsa Alanentalo (KD)

Förvaltningschef och skolchef Barn- och utbildningsförvaltningen: Katarina Lindberg

1.4 Viktiga händelser

Förvaltning

- Ny version av systematiskt kvalitetsarbete ska implementeras via Stratsys, uppdaterad med det nationella kvalitetssystemet
- Digitaliseringsprocessen inom förvaltningen fortsätter, e-tjänster utvecklas allt eftersom, både via e-nämnden och Schoolsoft och detta leder till effektivare behandling av ärenden. Hemsidan har uppdaterats med aktuell information.
- Förvaltningen och de olika verksamheterna arbetar med åtgärder för ökad trygghet och säkerhet. Ny skollag ställer krav på beredskapsplaner med planerade åtgärder för ökad skolsäkerhet och att ha en organisation som fungerar vid störningar av samhällsfunktioner.
- Andelen elever i behov av särskilt stöd ökar och kräver resurser. Allt fler elever väljer yrkesprogram på gymnasiet, vilket påverkar ekonomin negativt. Framtida utmaningar finns med att klara en stram budget samtidigt som lagkrav på verksamheten ska uppfyllas och kvalitén bibehålls. All verksamhet gör genomsyn av organisation, bemanning, lokaler och förutsättningar och försöker effektivisera.
- Utredning av lokoaloptimering av Svarträvens skolområde
- Skolverket erbjuder riktade insatser för att stärka vårt arbete med undervisningens kvalitet

Skolledningsgruppen

- Skolledningsgruppen samverkar med planering av delade tjänster för att öka behörigheten i våra skolor.
- Rekrytering av Chef för barn- och elevhälsan och skolpsykolog samt rektor för Svanstein skola Diamanten
- Skolledningsgruppen fortsätter analysera gällande kompetensförsörjningsbehovet i våra förskolor och skolor under de kommande åren.

Skolutvecklingsgruppen

- Arbetar med handlingsplaner för läsning/läsförståelse och matematik från förskola till gymnasium.

Samverkan

- Samverkan gällande gymnasieutbildning och yrkesvuxutbildning i östra Norrbotten från och med läsåret 2025-26.
- Samverkan med Luleå tekniska universitet gällande ULF-projekt, utveckling - lärande - forskning
- *Rektors ledarskap* och *Matematik*
- Deltagande i Skolforum Norrbotten som leds av Norrbottens kommuner med fokus på skolutveckling
- Samverkan med socialtjänst. Föreläsningar om normer, machokultur, likvärdighet för eleverna i åk 7-9 och gymnasiet.

Förskola

- Arbetslagsledarna har deltagit i träffar med skolutvecklingsgruppen och förskolans egna utvecklingsgrupp.
- NTA-samordnaren arbetar fortlöpande med att utveckla NTA i förskolorna och alla pedagoger kommer få möjlighet till mer utbildning inom temalådorna
- I maj har alla pedagoger deltagit på en inspirationskväll med temat sång och rytmik.

Svanstein skola Diamanten och Pärkans fritidshem

Individuell fortbildning

NTA - RegTec utbildningar

SPSM - NPF i grundskolan. Utbildning för lärare och elevassistenter.

Strukturerad undervisning - utbildningspaket av Skolverket - samtliga lärare

Kompetensutveckling

SPSM-projekt - Ledarskap i klassrummet och tydliggörande pedagogik för elever med NPF.

Lågstadielärarna samverkar med lågstadielärarna i Övertorneå under arbetslagstid där fokus ligger på läsning och läsutveckling.

Främjande åtgärder för eleverna

- Klasskonferens minst 2 gånger per termin, uppföljning av elever som inte nått målen i något ämne, elever med extra anpassningar, särskilt stöd. Mentor, rektor, elevhälsa deltar för att gemensamt hitta lösningar.

- Elevsamverkan - eleverna har klassråd och elevråd.

Klassråd varannan vecka och elevrådsmöte en gång i månaden. Utöver detta husmöte 2-4 gånger per termin.

- EHT varannan vecka. Rektor samt elevhälsan deltar, mentor vid behov. Uppföljning av skolfrånvaro och samtal och planering kring elevärenden.

Skolgården, rastaktiviteter och hälsotema

Skolgården uppskattas av eleverna. Planerade rastaktiviteter under förmiddags- och lunchrast. Detta har lett till mindre konflikter och utanförskap. Extra rastvakter för att öka tryggheten på skolgården och mer specifikt vid fotbollsplanen. Fotbollsnät samt streetbasketplan är på gång.

Tema värdegrund

Svanstein skola arbetar med värdegrunden löpande under året exempelvis genom temadagar och gemensamma friluftsdagar där äldre eleverna tar hand om de yngre eleverna i grupper.

Kameraövervakning utreds för att öka tryggheten och förebygga brott på skolan.

Samverkan

Eleverna i förskoleklass samverkar med PRO och Älvstranden i Pello. Ett samarbete där ung och gammal möts i olika sammanhang. I samverkan med socialtjänst har föreläsningar om normer, machokultur, likvärdighet för eleverna i åk 7-9 erbjudits. Socialtjänsten besöker skolan för att vara mer närvarande bland ungdomar

Fadderklasser

Åk 5-6 och förskoleklassen har samverkat under terminen ht25. De har haft lektioner tillsammans, haft läsgrupper och åk 5-6 har varit mentorer för förskoleklassen. Detta har resulterat i ökad trygghet, gemenskap och delaktighet bland eleverna.

Svarträvens skola och fritidshem

Trygghet och studiero. Svarträvens personal har jobbat aktivt med trygghet och studiero. Aktiv vuxennärvaro på raster, möblering i klassrummen och att engagera eleverna i trivselfrågor genom klassråd och elevråd är några viktiga metoder. Tydliga ordningsregler som vårdnadshavarna skriver under är också en metod vi använt och kommer att använda framöver. Rapporteringsrutiner för kränkande behandling har förbättrats genom införande av dokumentationsverktyget Drafit. Elevassistenter bidrar till trygghet och studiero genom att finnas till för elever som behöver det.

Hot och våld. Ny skollag om säkerhet i brottsförebyggande syfte har implementerats i verksamheten. Arbetet med att upprätta beredskapsplan samt ha en organisation som gör att verksamheten fungerar vid störningar av samhällsfunktioner pågår. Arbetslag har haft repeterande informationsmöten och casesamtal med rektorer. Åtgärder har vidtagits för ökad skolsäkerhet.

Kvalitetsutveckling av fritidshemmets verksamhet pågår genom att hela personalen deltar i Skolverkets webbutbildning "Fritidshemmets uppdrag" och "Fritidshemmets undervisning", under vårterminen 2026.

Det är stora utmaningar för rektorerna att hitta utbildad personal för tjänster som utannonseras.

Gränsälvs gymnasiet och Vuxenutbildningen

Fortsatt satsning på sambedömning och de nya ämnesbetygen.

Aktiviteter för att främja läsandet, genomförd *Läsvecka* i samverkan med biblioteket.

Insatser för att minska frånvaron för gymnasieeleverna pågår löpande och uppföljningar sker månadsvis.

Insatser för att öka måluppfyllelsen i gymnasiegemensamma ämnen, framför allt matematik, svenska och engelska har genomförts löpande och prioriteras även framgent.

UF-mässan 27/3: Två UF-företag från Gränsälvs gymnasiet deltog på mässan i Luleå. Gymnasiet fortsätter satsa på entreprenöriellt lärande i samverkan med UF även kommande år.

ULF (utbildning, lärande och forskning): satsning på matematik i samverkan med forskare på LTU. Förstelärare på gymnasiet har kartlagt matematikundervisningen på grundskola och gymnasium och presenterar resultatet i maj. Beslut om aktiviteter för läsåret 2026/27 fattas gemensamt.

Barn- och elevhälsan

Under vårterminen köps tjänsten som skolpsykolog in från annan kommun, deltid 20%. Ny chef till barn- och elevhälsan är rekryterad, påbörjar tjänsten i augusti 2026. Tjänsten kombineras med uppdrag som skolpsykolog.

Elevhälsan arbetar mer förebyggande än tidigare. Centrala elevhälsan är hårt belastade med många komplicerade ärenden.

Kulturskolan

Kulturskolan erbjuder musik, teater och makerspace samt även dans från vårterminen 2026. SVT gör en programserie om Bandet, med deltagande elever från Kulturskolan.

Radetiketter	Summa av Prognos_april_2026	Summa av Budget_2026	Summa av Avvikelse_mot_budget
0			
0			
0			
40000	17896,3	18915,8	-1019,5
BUN CHEF	17896,3	18915,8	-1019,5
BARN OCH UTBILDNINGSNÄMND	423,5	460,7	-37,2
BJÖRKBACKEN	784,8	1121,1	-336,3
BJÖRKEN	1828,3	2015,2	-186,9
BOU KONTOR	2316,8	2756,9	-440,1
DATORN I SKOLAN	716,8	630	86,8
ELEVAVG. GRUNDSK.	-608	-346,3	-261,7
FACKLIG FÖRTROENDE TID	226,2	225,1	1,1
HIETANIEMI FRISKOLA	6565	5859,9	705,1
PEDAGOGISK OMSORG	57,7	74,5	-16,8
PERSONALUTBILDNING	20	20	0
SKOLANS INVENTARIER	190,2	160,3	29,9
SKOLSKJUTSAR GRUNDSK.	2937	3490,7	-553,7
SOLGLÄNTAN	2438	2447,7	-9,7
41010	-948,3	-770,5	-177,8
BARNOMSORG CENTRALT	-948,3	-770,5	-177,8
FÖRSKOLA	-2103,1	-1916,7	-186,4
FÖRSKOLA ÖVRIGT	152,4	150,2	2,2
REKTORSADM. BARNOMSORG	1002,4	996	6,4
41050	4573	4742,4	-169,4
LYCKEBO	4573	4742,4	-169,4
FÖRSKOLA KOST	917	903	14
FÖRSKOLA LOKALER	528,2	528,2	0
FÖRSKOLA PERSONAL	3046,5	3223,9	-177,4
FÖRSKOLA ÖVRIGT	81,3	87,3	-6
41060	5585,7	5420,3	165,4
JORDGUBBEN ÖVERTORNEÅ	5585,7	5420,3	165,4
FÖRSKOLA KOST	1011,6	979,6	32
FÖRSKOLA LOKALER	234,5	231,7	2,8
FÖRSKOLA PERSONAL	4268,6	4139,4	129,2
FÖRSKOLA ÖVRIGT	71	69,6	1,4
41070	5258	5742,9	-484,9
TORNÉUSGÅRDEN	5258	5742,9	-484,9
FÖRSKOLA KOST	1063,3	1056,3	7
FÖRSKOLA LOKALER	348	346,9	1,1
FÖRSKOLA PERSONAL	3773,9	4267,5	-493,6
FÖRSKOLA ÖVRIGT	72,8	72,2	0,6
41080	312,2	417	-104,8
ÄLVSTRANDENS FÖRSKOLA	312,2	417	-104,8
FÖRSKOLA KOST	0	0	0
FÖRSKOLA LOKALER	293,2	398	-104,8
FÖRSKOLA PERSONAL	0	0	0
FÖRSKOLA ÖVRIGT	19	19	0
41090	6010,4	6142,2	-131,8
SILVERTALLEN ÖVERTORNEÅ	6010,4	6142,2	-131,8
FÖRSKOLA KOST	1068,8	1049,8	19
FÖRSKOLA LOKALER	439,1	435,1	4
FÖRSKOLA PERSONAL	4412	4568	-156
FÖRSKOLA ÖVRIGT	90,5	89,3	1,2
41100	150	151	-1
SOMMARFÖRSKOLA	150	151	-1
FÖRSKOLA KOST	0	1	-1
FÖRSKOLA PERSONAL	0	0	0
FÖRSKOLA ÖVRIGT	150	150	0
42020	2083,4	1986,5	96,9
SVARTRÄVENS FRITIDSHEM	2083,4	1986,5	96,9
FRITIDSHEM	0	0	0
FRITIDSHEM KOST	32	0	32
FRITIDSHEM LOKALER	554	554	0
FRITIDSHEM PERSONAL	2195,6	2084,8	110,8
FRITIDSHEM ÖVRIGT	-698,2	-652,3	-45,9
43010	30093,2	30285,6	-192,4

SVARTRÄVENS SKOLA F-9	30093,2	30285,6	-192,4
ANPASSAD GRUNDSKOLA	0	0	0
LÄRARE GRUNDSKOLA	18563,3	19016,1	-452,8
LÄROMEDEL GRUNDSK.	797,5	542,5	255
PERSONALUTBILDNING	0	0	0
REKTORSADMINISTRATION	2444,6	2521,5	-76,9
SKOLANS FASTIGHETSKOSTN.	5528,9	5528,9	0
SKOLANS INVENTARIER	0	0	0
SKOLMÅLTIDSVERKSAMHET	2448,9	2448,9	0
SKOLVÄRDAR	310	227,7	82,3
44010	13391,3	13624,5	-233,2
SVANSTEIN SKOLA DIAMANTEN F-9	13391,3	13624,5	-233,2
LÄRARE GRUNDSKOLA	8877	8795,6	81,4
LÄROMEDEL GRUNDSK.	265,3	267	-1,7
REKTORSADMINISTRATION	1095,1	1335,1	-240
SKOLANS FASTIGHETSKOSTN.	1925,3	1999,3	-74
SKOLANS INVENTARIER	1,1	0	1,1
SKOLMÅLTIDSVERKSAMHET	1227,5	1227,5	0
44020	812,2	932	-119,8
PÄRLANS FRITIDSHEM SVANSTEIN	812,2	932	-119,8
FRITIDSHEM KOST	8,2	8,2	0
FRITIDSHEM LOKALER	19,4	19,4	0
FRITIDSHEM PERSONAL	1067,6	1151,7	-84,1
FRITIDSHEM ÖVRIGT	-283	-247,3	-35,7
45000	3902,4	4626,1	-723,8
BARN- OCH ELEVHÄLSAN	3902,4	4626,1	-723,8
RESURS-/ SPECIALLÄRARE	2407,3	2493,8	-86,6
SKOLHÄLSOVÅRD GRUNDSK.	1149,4	1171,6	-22,2
SKOLKURATORSVERKSAMHET	345,7	960,7	-615
46000	28427,9	28845,5	-417,6
GRÄNSÄLVSGY/KOMVUX	28427,9	28845,5	-417,6
ANPASSAD GYMNASIESKOLA	1391,3	1961,8	-570,5
ELEVKOSTNADER	6626,3	5783,6	842,7
ELEVRESOR GY-SKOLAN	1074,6	1228	-153,4
GYMNASIESKOLA INVENTARIER	0	0	0
GYMNASIESKOLANS ADMINIST.	1388,9	1339	49,9
GYMNASIETS FIK	365,6	399	-33,4
INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING	1077,4	1540,4	-463
INTRODUKTIONSPROGRAM	1396,1	1174,9	221,2
KOMVUX	2454,4	2431,5	22,9
LOKALKOSTN.GY-SKOLAN	1517,7	1517,7	0
LÄROMEDEL GY-SKOLA	577,3	500	77,3
PERSONALKOSTNADER	8297,4	8660,3	-362,9
REKTORSADM KOMVUX	455,1	474,6	-19,5
SKOLHÄLSOV. GY-SKOLAN	735	883,9	-148,9
SKOLMÅLTID-GY-SKOLAN	1060,5	905,5	155
UF FÖRETAGARE	10,3	45,3	-35
49000	1325,7	1188,7	137
KULTURSKOLAN	1325,7	1188,7	137
KULTURSKOLAN	1325,7	1188,7	137
Totalsumma	118873,4	122250	-3376,7

Radetiketter	Summa av Prognos_april_2026	Summa av Budget_2026	Summa av Avvikelse_mot_budget
0			
0			
40000	17896,3	18915,8	-1019,5
BUN CHEF	17896,3	18915,8	-1019,5
41010	-948,3	-770,5	-177,8
BARNOMSORG CENTRALT	-948,3	-770,5	-177,8
41050	4573	4742,4	-169,4
LYCKEBO	4573	4742,4	-169,4
41060	5585,7	5420,3	165,4
JORDGUBBEN ÖVERTORNEÅ	5585,7	5420,3	165,4
41070	5258	5742,9	-484,9
TORNÉUSGÅRDEN	5258	5742,9	-484,9
41080	312,2	417	-104,8
ÄLVSTRANDENS FÖRSKOLA	312,2	417	-104,8
41090	6010,4	6142,2	-131,8
SILVERTALLEN ÖVERTORNEÅ	6010,4	6142,2	-131,8
41100	150	151	-1
SOMMARFÖRSKOLA	150	151	-1
42020	2083,4	1986,5	96,9
SVARTRÄVENS FRITIDSHEM	2083,4	1986,5	96,9
43010	30093,2	30285,6	-192,4
SVARTRÄVENS SKOLA F-9	30093,2	30285,6	-192,4
44010	13391,3	13624,5	-233,2
SVANSTEIN SKOLA DIAMANTEN F-9	13391,3	13624,5	-233,2
44020	812,2	932	-119,8
PÄRLANS FRITIDSHEM SVANSTEIN	812,2	932	-119,8
45000	3902,4	4626,1	-723,8
BARN- OCH ELEVHÄLSAN	3902,4	4626,1	-723,8
46000	28427,9	28845,5	-417,6
GRÄNSÄLVSGY/KOMVUX	28427,9	28845,5	-417,6
49000	1325,7	1188,7	137
KULTURSKOLAN	1325,7	1188,7	137
Totalsumma	118873,4	122250	-3376,7

Barn- och utbildningsförvaltningen
Katarina Lindberg
Förvaltningschef, skolchef
katarina.lindberg@overtornea.se
Tfn 070-6280950

Barn- och utbildningsnämnden
Övertorneå kommun

Budget 2027

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen och de olika verksamheterna har arbetat fram ett budgetäskande för budget 2027. Äskandet innebär ett högre budgetäskande än den preliminära ramen för barn- och utbildningsnämnden.

Budgetberedning 1 har genomförts tisdagen den 28 april. Skatteprognosen och prognosticerade intäkter till kommunen har minskat i samband med att den nya prognosen presenterades den 29 april. Nämnden har fått budgetäskandet presenterat för sig under verksamhetsplaneringsdagen den 6 maj. Budgetberedning 2 har genomförts den 11 maj och uppdraget blev att alla förvaltningar ska spara eller öka intäkterna med 1,6% för att kommunen ska nå ett resultatmål på 1%. Utifrån vårt budgetäskande motsvarar det 2 mkr för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Förvaltningen arbetar vidare med budgeten, har förslag på justeringar av vissa poster och har även listat saker som inte är lagstyrda för nämnden att ta beslut om. Ekonomienheten ser över om det går att justera i budgeten för kost. Budgetäskandet grundar sig på den preliminära antagningen till gymnasiet som gjordes i mars 2026. Förvaltningen väntar in en rapport från antagningsnämnden efter omvalsperioden, vilket kan förändra de ekonomiska förutsättningarna inför 2027

Barn- och utbildningsförvaltningen har ökade kostnader som i första hand beror på ett ökat antal barn- och elever i behov av särskilt stöd inom både förskola och skola vilket innebär att högre bemanning krävs. Bemanningen i elevhälsan kommer att förstärkas från höstterminen 2026 och det har tagits beslut om två tjänster med socialpedagoger. Anpassad grundskola behöver starta höstterminen 2027, vilket innebär ytterligare två tjänster. Andra orsaker är att allt fler elever söker sig till yrkesprogram inom gymnasieskolan, vilket medför ökade kostnader. Måluppfyllelsen hos eleverna har dalat de tre senaste åren och Skolverket erbjuder nu riktade insatser till oss i Övertorneå kommun för att hjälpa oss att vända trenden uppåt igen. Som ett led i detta finns det behov av att anställa en kvalitetsutvecklare.

Osäkerhetsfaktorer i budget 2027 är kostnader kopplade till barn- och elevers behov av särskilt stöd, elevernas gymnasieval, riktade statsbidrag och ersättning från Migrationsverket. Konsekvenserna av de beslut gällande reformer inom skolväsendet som förväntas fattas av riksdagen i juni 2026 kan även de påverka utfallet för 2027.

Återkommande statsbidrag och andra statsbidrag som har blivit beviljade är medräknade i prognosen. Det kan dock tillkomma fler bidrag under året.

Arbetet med översyn av samtliga verksamheter, med utgångspunkt i barn- och elevantal samt nationell statistik, fortsätter för att klara framtida budgetramar. Förvaltningen arbetar även med förebyggande åtgärder som kan innebära framtida besparingar och högre måluppfyllelse samt utreder en lokaloptimering på Svarträvens skolområde. Framtidens förskola i centralorten projekteras och kommer att innebära samordningsvinster och att bemanningen blir mer flexibel, men framför allt innebär det stora vinster i arbetsmiljön för både barn och personal.

Förvaltningen bedömer att det kan bli svårt att nå hela målet med budgetprocessen, som innebär 2 miljoner kronor (1,6%) besparing för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

I bilaga 1 listas det ursprungliga budgetäskandet, tänkbara justeringar, frivilliga verksamheter att ta ställning till. Även framtida besparingar listas i bilagan. Troligtvis finns det mer information om tänkbara justeringar innan nämndsmötet den 19 maj.

Ärendets beredning

Katarina Lindberg

Bilaga 1 Budget 2027

Ursprungligt budgetäskande

Ansvar	Budget 2027	Budget 2026	Förändring
BUN-chef	19455,1	18915,8	539,3
Förskola	21165,3	21845,3	-680
Svarträvens skola F-9	33808,3	30285,6	3522,7
Svarträvens fritidshem	1608,9	1986,5	-377,6
Svanstein skola Diamanten F-9	14521,6	13624,5	897,1
Pärlans fritidshem	1018	932	86
Barn- och elevhälsan	5035,2	4626,1	409,1
Gränsälvgymnasiet/VUX	28765,9	28845,5	-79,6
Kulturskolan	1214,3	1188,7	25,6
	126592,6	122250	

Tänkbara justeringar av budgetäskandet

BUN-chef -400 tkr (Migrationsverket, skolskjuts, IT-licenser)

Svarträvens skola -225 tkr (Statsbidrag)

Svanstein skola Diamanten -75 tkr (Statsbidrag)

Vuxenutbildningen Statsbidrag -150 tkr (Statsbidrag)

Gränsälvgymnasiet: Justering efter omvalsperioden

Kostnader för kost: Ska ses över

Frivilliga - icke lagstadgade verksamheter

Socialpedagoger 2 st: 1,2 mkr

Kulturskolan: 1,1 mkr

Kvalitetsutvecklare: ca 800 tkr

Körkortsutbildning för gymnasieelever: ca 300 tkr

Framtida besparingar

Framtidens förskola: flexibel bemanning, stort antal felanmälningar i befintliga förskolor driver upp kostnader

Skolpsykolog: arbeta främjande och förebyggande, på sikt minska behov av elevassistenter/resurs?

Socialpedagoger: arbeta främjande och förebyggande

Lokaloptimering av Svarträvens skollokaler, utreds av förvaltningen i samverkan med tekniska.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Katarina Lindberg
Förvaltningschef, skolchef
katarina.lindberg@overtornea.se
Tfn 070-6280950

Barn- och utbildningsnämnden
Övertorneå kommun

Tillsynsbeslut Hietaniemi friskoleförening - Björkens förskola

Förslag till beslut

- Att nämnden godkänner bifogad tillsynsrapport.
- Att nämnden fattar beslut om föreläggande respektive anmärkning i enlighet med bifogad tillsynsrapport
- Att Hietaniemi friskoleförening senast den 31 oktober 2026 ska redovisa vidtagna åtgärder kopplade till de brister som konstaterats vid tillsynen.

Bakgrund

Av 26 kap. 4 § skollagen (2010:800) följer att kommunen har tillsynsansvar över förskola vars huvudman kommunen givit ett godkännande till. I den regelbundna tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta till brister som upptäckts vid granskningen.

Övertorneå kommun använder sig av de regler för tillsyn som beslutats i nämnden Under läsåret 2025-26 har Barn- och utbildningsförvaltningen genomfört regelbunden tillsyn av den fristående verksamheten, Björkens förskola i Hedenäset, med Hietaniemi friskoleförening som huvudman.

Beslutsunderlag

I bifogad tillsynsrapport ges en bedömning av hur utbildningen som bedrivs lever upp till kraven i styrdokumentet för förskolan, skollag, läroplan och andra författningar.

På de flesta områdena uppfylls kraven. Tillsynen har dock konstaterat brister i verksamheten gällande områdena huvudmannens ägar- och ledningsprövning samt huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Se bifogad tillsynsrapport gällande Björkens förskola.

Ärendets beredning

Katarina Lindberg och Gunilla Suikki, utredare, har berett ärendet

Tillsynsbeslut efter granskning av fristående förskola med Hietaniemi friskoleförening som huvudman

BJÖRKENS FÖRSKOLA

Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutsdokument, regelbunden tillsyn av:**Uppgifter om verksamheten**

Verksamhetens namn:	Björkens förskola
Huvudman för verksamheten:	Hietaniemi friskoleförening
Adress:	Skolbacken 20, 957 95 Hedenäset
Telefonnummer:	070-9579589
E-post:	rektor@hfskola.com
Kontaktperson:	Mattias Söder, rektor

Genomförande av tillsynen

Ansvarig tjänsteman:	Katarina Lindberg, förvaltningschef
Medverkande tjänsteman:	Gunilla Suikki, utredare
Medverkande från den frita förskolan:	Lena Wuippa, Ulrika Luttu
Datum för genomförande av tillsynen:	2026-04-08

- Inledande tillsynsbesök
- Regelbunden tillsyn
- Riktad tillsyn
- Löpande granskning och tillsyn

Beskrivning av genomförandet av tillsynen

Inför tillsynsbesöket har kommunen tagit del av och granskat underlag som har begärts in från huvudmannen.

Barn- och ungdomsförvaltningen har genomfört tillsynsbesök på förskolan. Huvudmannen har delgetts frågor inför tillsynsbesöket. Vid det fysiska besöket granskar förvaltningen lärmiljöerna på förskolan, personalens bemötande av barnen, samt tar del av den undervisning som bedrivs. Vid besöket har förskollärare och barnskötare beskrivit utbildning, undervisning, lärmiljöer och dokumentation samt förklarat hur utbildningen organiseras och genomförs. Barn- och utbildningsförvaltningens representanter har ställt fördjupande frågor om utbildning och undervisning vid förskolan.

I samband med tillsynsbesöket den 8 april 2026 har en återkoppling/intervju med förskollärare och barnskötare från förskolan skett. Återkoppling/intervju med huvudman och rektor har genomförts 14 april 2026. Vid återkopplingen har förvaltningens representanter ställt frågor om oklarheter i inskickad dokumentation.

Vid tillsynen granskas att den utbildning som bedrivs lever upp till kraven i skollag och andra författningar. Det sista steget i tillsynen är beslutet. Om det vid besök på förskolan eller efter klagomål framkommer brister sker ingripanden i enlighet med skollagen.

Bedömning efter tillsyn

Tillsynen visar att det i personalgruppen finns ett stort engagemang för att utveckla verksamheten i syfte att stimulera alla barns utveckling och lärande. Lokalerna är inredda och lämpliga för förskoleverksamhet. Utomhusmiljöerna ger goda förutsättningar för lärande med stora ytor och variationsmöjligheter som kan utmana barnen. Förskolan har satsat på utrustning i utemiljön både till lek och odling, och bedriver äventyrsförskola.

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom följande områden

- Förskolans utbildning och undervisning, där råd och vägledning har getts angående planering och dokumentation av målstyrda processer.
- Trygghet och säkerhet
- Arbete med övergångar
- Arbete med barn i behov av särskilt stöd
- Forum för samråd
- Hantering av klagomål

Ägar- och ledningsprövning

Utifrån inkomna handlingar bedömer vi att huvudmannen delvis tar sitt ansvar utifrån skollagen.

Bestämmelsen, som kallas för demokrativillkoret, omfattar precis som lämplighetsbedömningen i övrigt, hela den personkrets som ingår i styrelsen. Huvudmannen har visat upp utdrag ur belastningsregistret och förvaltningen har inhämtat uppgifter från Kronofogdemyndigheten gällande styrelsens ledamöter.

Huvudmannen har lämnat in styrelsemötesprotokoll, och granskningen visar att styrelsen har varit beslutsmässig och att beslut fattats av dem som har mandat att fastställa beslut.

Genom inskickad dokumentation har förvaltningen tagit del av huvudmannens ekonomiska redovisning för föreningen samt respektive förskolas budget. Bedömningen är att styrelsen har insikt i och arbetar med den ekonomiska uppföljningen och styrningen. Styrelsens vice ordförande har kunskaper för ekonomisk uppföljning och friskoleföreningen anlitar även en redovisningsfirma för att ta fram adekvata uppföljningsunderlag. Uppföljning av ekonomin görs vid varje styrelsemöte. De senaste årens balansräkningar visar på ett negativt resultat och minskad soliditet. Vid tillsynsintervjun anger huvudmannen att ett arbete pågår för att nå en budget i balans under 2026. Det är planerat för åtgärder som kommer att vända den negativa trenden. Medvetenhet finns även gällande de demografiska förutsättningarna, som tyder på minskat barnafödande.

Konstaterade brister

Det har dock konstaterats brister där huvudmannen inte uppfyller skollagens och läroplanens krav inom ägar- och ledningsprövning samt huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Huvudmannen har inte meddelat ändringar i ägar- och ledningskretsen (styrelsen) samt visat upp utdrag ur belastningsregistret till hemkommunen **inom en månad**. Huvudmannen har inte utsett en skolchef.

Huvudmannen har redovisat negativa ekonomiska resultat de senaste tre åren. Huvudmannen behöver säkerställa en ekonomi i balans, och visa att de ekonomiska förutsättningarna möjliggör fortsatt verksamhet.

Rektor har inte påbörjat det statliga rektorsprogrammet inom utsatt tid, och behöver stärka sitt arbete med det pedagogiska ledarskapet i förskolan.

Björkens förskola har ett systematiskt kvalitetsarbete som följer ett årshjul, och av intervjuerna framgår att förskolorna följer upp så att varje barn under sin förskoletid har arbetat med samtliga mål i läroplanen. Analysen av måluppfyllelsen gällande läroplanens mål kan dock utvecklas. Huvudmannen har inte något dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på övergripande nivå, och styrelseprotokollen har inte heller kunnat verifiera uppföljningar på huvudmannanivå gällande förskolorna.

Sammanfattning bedömning efter tillsyn

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
Huvudmannens ägar- och ledningsprövning	Föreläggande	2026-10-31
Huvudmannens ägar- och ledningsprövning	Anmärkning	2026-10-31
Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete	Anmärkning	2026-10-31

Föreläggande

Enligt skollagen kapitel 26 § 10 får en tillsynsmyndighet förelägga en huvudman om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller, i fråga om enskild huvudman, de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Barn- och utbildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Hietaniemi friskoleförening att senast 2026-10-31 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Barn- och utbildningsnämnden.

Gällande området insikt och kunskap om lagar och föreskrifter

Åtgärder: Hietaniemi friskoleförening ska inkomma med dokumentation innehållande följande uppgifter till huvudmannens ägar- och ledningsprövning

- Vid förändringar av styrelsens sammansättning ska namn och personnummer för samtliga styrelseledamöter samt utdrag ur belastningsregistret lämnas in **senast en månad efter förändringen.**
- Huvudmannen ska enligt skollagen 2 kap 8a§ utse en skolchef

Anmärkning

Om en verksamhet har mindre allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om en anmärkning som följs upp, men som inte kan förenas med vite eller tvångsåtgärder.

Övertorneå Barn- och utbildningsnämnd tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Hietaniemi friskoleförening en anmärkning avseende brister rörande huvudmannens ekonomiska förutsättningar, rektors pedagogiska ledarskap och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Hietaniemi friskoleförening ska senast 2026-10-31 vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalade brister. De vidtalade åtgärderna ska senast samma dag skriftligt redovisas för Barn- och utbildningsförvaltningen.

Gällande området ekonomisk medvetenhet

Åtgärd: Hietaniemi friskoleförening ska inkomma med dokumentation som styrker huvudmannens ekonomiska förutsättningar. Huvudmannen ska redovisa vidtagna åtgärder under 2026, om dessa har fått önskad effekt och en budget i balans.

Gällande området insikt och kunskap om lagar och föreskrifter

Åtgärd: Hietaniemi friskoleförening ska se till att rektor påbörjar och får förutsättningar till att genomföra en särskild befattningsutbildning för rektorer eller en utbildning som kan jämföras med denna, skollagen 2 kap 12§.

Åtgärd: Rektor bör se till att förskollärare på Björkens förskola får schemalagd planeringstid för att kunna ta ansvar för den undervisning som hen bedriver, skollagen 2 kap 15§.

Åtgärd: Huvudmannen behöver ta fram och dokumentera ett övergripande systematiskt kvalitetsarbete gällande förskolan, samt styrka arbetet genom att uppvisa mötesprotokoll.

Ärendegång vid tillsyn

Gällande föreläggande:

Om den fristående förskolan inte inkommer med den begärda dokumentationen inom den angivna tidsfristen, kan ytterligare åtgärder komma att vidtas. Detta kan inkludera föreläggande med vite eller återkallelse av tillståndet att bedriva förskoleverksamhet.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Gällande anmärkning:

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Besvärshänvisning

Om du anser att kommunen har överskridit sina befogenheter eller fattat beslut i strid mot gällande regler för hur ett beslut ska fattas har du rätt att överklaga beslutet.

Detta beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kapitlet i kommunallagen. Överklagandet ska ske skriftligt inom tre veckor från det datum då beslutet mottagits.

- Ange tydligt vilket beslut du vill överklaga, beslutsdatum, eventuellt diarienummer och vilket eller vilka fel du tycker har gjorts
- Ange namn, personnummer, postadress och telefonnummer (hem, mobil och ar-bete), e-postadress
- Om du anlitar ombud ska fullmakt bifogas.

Överklagandet ska skickas till:

Barn- och utbildningsförvaltningen
957 85 Övertorneå

Eller via e-post: kommun@overtornea.se

Områden granskade vid tillsynen

Organisation

<input checked="" type="checkbox"/> Ledningen av utbildningen	Skollagen 2 kap. 9-11 §§
<input checked="" type="checkbox"/> Lärare och förskollärare	Skollagen 2 kap. 13 §
<input checked="" type="checkbox"/> Annan personal	Skollagen 2 kap. 14 §
<input checked="" type="checkbox"/> Registerkontroll av personal	Skollagen 2 kap. 31 §
<input checked="" type="checkbox"/> Kompetensutveckling	Skollagen 2 kap. 34 §
<input checked="" type="checkbox"/> Lokaler och utrustning	Skollagen 2 kap. 35 §
<input checked="" type="checkbox"/> Systematiskt kvalitetsarbete	Skollagen 4 kap. 3-8 §§
<input checked="" type="checkbox"/> Inflytande och samråd	Skollagen 4 kap. 9, 12-14 §§
<input checked="" type="checkbox"/> Erbjudande av förskola	Skollagen 8 kap. 3-7 §§
<input checked="" type="checkbox"/> Barngrupperna och miljön	Skollagen 8 kap. 8 §
<input checked="" type="checkbox"/> Särskilt stöd	Skollagen 8 kap. 9 §
<input checked="" type="checkbox"/> Modersmål	Skollagen 8 kap. 10 §
<input checked="" type="checkbox"/> Fortlöpande samtal och utvecklingssamtal	Skollagen 8 kap. 11 §
<input checked="" type="checkbox"/> Mottagande och urval	Skollagen 8 kap. 18-19 §§
<input checked="" type="checkbox"/> Samverkan och anmälan till socialtjänsten	Skollagen 29 kap. 13 §
<input checked="" type="checkbox"/> Tystnadsplikt	Skollagen 29 kap. 14 §
<input checked="" type="checkbox"/> Förskola och hem	Lpfö 18 kap. 2.4
<input checked="" type="checkbox"/> Övergång och samverkan	Lpfö 18 kap. 2.5
<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljning, utvärdering och utveckling	Lpfö 18 kap. 2.6
<input checked="" type="checkbox"/> Förskollärares ansvar i undervisningen	Lpfö 18 kap. 2.7
<input checked="" type="checkbox"/> Rektorns ansvar	Lpfö 18 kap. 2.8

Verksamhetens pedagogiska innehåll

<input checked="" type="checkbox"/> Syftet med utbildningen	Skollagen 1 kap. 4 §
<input checked="" type="checkbox"/> Utformningen av utbildningen	Skollagen 1 kap. 5,7 §§
<input checked="" type="checkbox"/> Särskild hänsyn till barnets bästa	Skollagen 1 kap. 10 §
<input checked="" type="checkbox"/> Barns lärande och personliga utveckling	Skollagen 3 kap. 3 §
<input checked="" type="checkbox"/> Information om barnets utveckling	Skollagen 3 kap. 4 §
<input checked="" type="checkbox"/> Utbildningens syfte	Skollagen 8 kap. 2 §
<input checked="" type="checkbox"/> Normer och värden	Lpfö 18 kap. 2.1
<input checked="" type="checkbox"/> Omsorg, utveckling och lärande	Lpfö 18 kap. 2.2
<input checked="" type="checkbox"/> Barns delaktighet och inflytande	Lpfö 18 kap. 2.3

Barn- och utbildningsförvaltningen
Katarina Lindberg
Förvaltningschef, skolchef
katarina.lindberg@overtornea.se
Tfn 070-6280950

Barn- och utbildningsnämnden
Övertorneå kommun

Tillsynsbeslut Hietaniemi friskoleförening – Hf Solgläntans förskola

Förslag till beslut

- Att nämnden godkänner bifogad tillsynsrapport.
- Att nämnden fattar beslut om föreläggande respektive anmärkning i enlighet med bifogad tillsynsrapport
- Att Hietaniemi friskoleförening senast den 31 oktober 2026 ska redovisa vidtagna åtgärder kopplade till de brister som konstaterats vid tillsynen.

Bakgrund

Av 26 kap. 4 § skollagen (2010:800) följer att kommunen har tillsynsansvar över förskola vars huvudman kommunen givit ett godkännande till. I den regelbundna tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta till brister som upptäckts vid granskningen.

Övertorneå kommun använder sig av de regler för tillsyn som beslutats i nämnden Under läsåret 2025-26 har Barn- och utbildningsförvaltningen genomfört regelbunden tillsyn av den fristående verksamheten, Hf Solgläntans förskola i Övertorneå, med Hietaniemi friskoleförening som huvudman.

Beslutsunderlag

I bifogad tillsynsrapport ges en bedömning av hur utbildningen som bedrivs lever upp till kraven i styrdokumentet för förskolan, skollag, läroplan och andra författningar.

På de flesta områdena uppfylls kraven. Tillsynen har dock konstaterat brister i verksamheten gällande områdena huvudmannens ägar- och ledningsprövning samt huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Se bifogad tillsynsrapport gällande Hf Solgläntans förskola.

Ärendets beredning

Katarina Lindberg och Gunilla Suikki, utredare, har berett ärendet

Tillsynsbeslut efter granskning av fristående förskola med Hietaniemi friskoleförening som huvudman

HF SOLGLÄNTANS FÖRSKOLA

Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutsdokument, regelbunden tillsyn av:**Uppgifter om verksamheten**

Verksamhetens namn:	Hf Solgläntans förskola
Huvudman för verksamheten:	Hietaniemi friskoleförening
Adress:	Krookskavägen 28, 957 31 Övertorneå
Telefonnummer:	070-9579589
E-post:	rektor@hfskola.com
Kontaktperson:	Mattias Söder, rektor

Genomförande av tillsynen

Ansvarig tjänsteman:	Katarina Lindberg, förvaltningschef
Medverkande tjänsteman:	Gunilla Suikki, utredare
Medverkande från den frita förskolan:	Åsa Alanentalo, Anna-Karin Aasa
Datum för genomförande av tillsynen:	2026-04-08

- Inledande tillsynsbesök
- Regelbunden tillsyn
- Riktad tillsyn
- Löpande granskning och tillsyn

Beskrivning av genomförandet av tillsynen

Inför tillsynsbesöket har kommunen tagit del av och granskat underlag som har begärts in från huvudmannen.

Barn- och ungdomsförvaltningen har genomfört tillsynsbesök på förskolan. Huvudmannen har delgetts frågor inför tillsynsbesöket. Vid det fysiska besöket granskar förvaltningen lärmiljöerna på förskolan, personalens bemötande av barnen, samt tar del av den undervisning som bedrivs. Vid besöket har barnskötare beskrivit utbildning, undervisning, lärmiljöer och dokumentation samt förklarat hur utbildningen organiseras och genomförs. Barn- och utbildningsförvaltningens representanter har ställt fördjupande frågor om utbildning och undervisning vid förskolan.

I samband med tillsynsbesöket den 8 april 2026 har en återkoppling/intervju med barnskötare från förskolan skett. Återkoppling/intervju med huvudman och rektor har genomförts 14 april 2026. Vid återkopplingen har förvaltningens representanter ställt frågor om oklarheter i inskickad dokumentation.

Vid tillsynen granskas att den utbildning som bedrivs lever upp till kraven i skollag och andra författningar. Det sista steget i tillsynen är beslutet. Om det vid besök på förskolan eller efter klagomål framkommer brister sker ingripanden i enlighet med skollagen.

Bedömning efter tillsyn

Tillsynen visar att det i personalgruppen finns ett stort engagemang för att utveckla verksamheten i syfte att stimulera alla barns utveckling och lärande. Personalen upplever att de har väl fungerande arbetslag. Lokalerna är inredda och anpassade för förskoleverksamhet. Utomhusmiljöerna ger goda förutsättningar för lärande med stora ytor och variationsmöjligheter som kan utmana barnen. Förskolan har satsat på utrustning i utemiljön både till lek och odling.

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom följande områden

- Förskolans utbildning och undervisning, där råd och vägledning har getts angående planering och dokumentation av målstyrda processer.
- Trygghet och säkerhet
- Arbete med övergångar
- Arbete med barn i behov av särskilt stöd
- Forum för samråd
- Hantering av klagomål

Ägar- och ledningsprövning

Utifrån inkomna handlingar bedömer vi att huvudmannen delvis tar sitt ansvar utifrån skollagen.

Bestämmelsen, som kallas för demokrativillkoret, omfattar precis som lämplighetsbedömningen i övrigt, hela den personkrets som ingår i styrelsen. Huvudmannen har visat upp utdrag ur belastningsregistret och förvaltningen har inhämtat uppgifter från Kronofogdemyndigheten gällande styrelsens ledamöter.

Huvudmannen har lämnat in styrelsemötesprotokoll, och granskningen visar att styrelsen har varit beslutsmässig och att beslut fattats av dem som har mandat att fastställa beslut.

Genom inskickad dokumentation har förvaltningen tagit del av huvudmannens ekonomiska redovisning för föreningen samt respektive förskolas budget. Bedömningen är att styrelsen har insikt i och arbetar med den ekonomiska uppföljningen och styrningen. Styrelsens vice ordförande har kunskaper för ekonomisk uppföljning och friskoleföreningen anlitar även en redovisningsfirma för att ta fram adekvata uppföljningsunderlag. Uppföljning av ekonomin görs vid varje styrelsemöte. De senaste årens balansräkningar visar på ett negativt resultat och minskad soliditet. Vid tillsynsintervjun anger huvudmannen att ett arbete pågår för att nå en budget i balans under 2026. Det är planerat för åtgärder som kommer att vända den negativa trenden. Medvetenhet finns även gällande de demografiska förutsättningarna, som tyder på minskat barnafödande.

Konstaterade brister

Det har dock konstaterats brister där huvudmannen inte uppfyller skollagens och läroplanens krav inom ägar- och ledningsprövning samt huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Huvudmannen har inte meddelat ändringar i ägar- och ledningskretsen (styrelsen) samt visat upp utdrag ur belastningsregistret till hemkommunen **inom en månad**. Huvudmannen har inte utsett en skolchef och ej heller säkerställt att undervisningen vid Hf Solgläntans förskola leds av en legitimerad förskollärare.

Huvudmannen har redovisat negativa ekonomiska resultat de senaste tre åren. Huvudmannen behöver säkerställa en ekonomi i balans, och visa att de ekonomiska förutsättningarna möjliggör fortsatt verksamhet.

Rektor har inte påbörjat det statliga rektorsprogrammet inom utsatt tid, och behöver stärka sitt arbete med det pedagogiska ledarskapet i förskolan.

Hf Solgläntans förskola har ett systematiskt kvalitetsarbete som följer ett årshjul, och av intervjuerna framgår att förskolorna följer upp så att varje barn under sin förskoletid har arbetat med samtliga mål i läroplanen. Analysen av måluppfyllelsen gällande läroplanens mål kan dock utvecklas. Huvudmannen har inte något dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på övergripande nivå gällande förskolorna. Styrelsemötesprotokoll har inte kunnat verifiera systematiska kvalitetsarbetsuppföljningar på huvudmannanivå gällande förskolan.

Sammanfattning bedömning efter tillsyn

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
Huvudmannens ägar- och ledningsprövning	Föreläggande	2026-10-31
Huvudmannens ägar- och ledningsprövning	Anmärkning	2026-10-31
Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete	Anmärkning	2026-10-31

Förslag till åtgärder efter tillsyn

Föreläggande

Enligt skollagen kapitel 26 § 10 får en tillsynsmyndighet förelägga en huvudman om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller, i fråga om enskild huvudman, de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Barn- och utbildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Hietaniemi friskoleförening att senast 2026-10-31 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Barn- och utbildningsnämnden.

Gällande området insikt och kunskap om lagar och föreskrifter

Åtgärder: Hietaniemi friskoleförening ska inkomma med dokumentation innehållande följande uppgifter till huvudmannens ägar- och ledningsprövning

- Vid förändringar av styrelsens sammansättning ska namn och personnummer för samtliga styrelseledamöter samt utdrag ur belastningsregistret lämnas in **senast en månad efter förändringen.**
- Huvudmannen ska enligt skollagen 2 kap 8a§ utse en skolchef
- Huvudmannen ska enligt skollagen 2 kap 13§ se till att undervisningen i Hf Solgläntans förskola leds av legitimerad förskollärare.

Anmärkning

Om en verksamhet har mindre allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om en anmärkning som följs upp, men som inte kan förenas med vite eller tvångsåtgärder.

Övertorneå Barn- och utbildningsnämnd tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Hietaniemi friskoleförening en anmärkning avseende brister rörande huvudmannens ekonomiska förutsättningar, rektors pedagogiska ledarskap och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Hietaniemi friskoleförening ska senast 2026-10-31 vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalade brister. De vidtalade åtgärderna ska senast samma dag skriftligt redovisas för Barn- och utbildningsförvaltningen.

Gällande området ekonomisk medvetenhet

Åtgärd: Hietaniemi friskoleförening ska inkomma med dokumentation som styrker huvudmannens ekonomiska förutsättningar. Huvudmannen ska redovisa vidtagna åtgärder under 2026, om dessa har fått önskad effekt och en budget i balans.

Gällande området insikt och kunskap om lagar och föreskrifter

Åtgärd: Hietaniemi friskoleförening ska se till att rektor påbörjar och får förutsättningar till att genomföra en särskild befattningsutbildning för rektorer eller en utbildning som kan jämföras med denna, skollagen 2 kap 12§.

Åtgärd: Huvudmannen behöver ta fram och dokumentera ett övergripande systematiskt kvalitetsarbete gällande förskolan, samt styrka arbetet genom att uppvisa mötesprotokoll.

Ärendegång vid tillsyn

Gällande föreläggande:

Om den fristående förskolan inte inkommer med den begärda dokumentationen inom den angivna tidsfristen, kan ytterligare åtgärder komma att vidtas. Detta kan inkludera föreläggande med vite eller återkallelse av tillståndet att bedriva förskoleverksamhet.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Gällande anmärkning:

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Besvärshänvisning

Om du anser att kommunen har överskridit sina befogenheter eller fattat beslut i strid mot gällande regler för hur ett beslut ska fattas har du rätt att överklaga beslutet.

Detta beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kapitlet i kommunallagen. Överklagandet ska ske skriftligt inom tre veckor från det datum då beslutet mottagits.

- Ange tydligt vilket beslut du vill överklaga, beslutsdatum, eventuellt diarienummer och vilket eller vilka fel du tycker har gjorts
- Ange namn, personnummer, postadress och telefonnummer (hem, mobil och ar-bete), e-postadress
- Om du anlitar ombud ska fullmakt bifogas.

Överklagandet ska skickas till:

Barn- och utbildningsförvaltningen
957 85 Övertorneå

Eller via e-post: kommun@overtornea.se

Områden granskade vid tillsynen

Organisation

<input checked="" type="checkbox"/> Ledningen av utbildningen	Skollagen 2 kap. 9-11 §§
<input checked="" type="checkbox"/> Lärare och förskollärare	Skollagen 2 kap. 13 §
<input checked="" type="checkbox"/> Annan personal	Skollagen 2 kap. 14 §
<input checked="" type="checkbox"/> Registerkontroll av personal	Skollagen 2 kap. 31 §
<input checked="" type="checkbox"/> Kompetensutveckling	Skollagen 2 kap. 34 §
<input checked="" type="checkbox"/> Lokaler och utrustning	Skollagen 2 kap. 35 §
<input checked="" type="checkbox"/> Systematiskt kvalitetsarbete	Skollagen 4 kap. 3-8 §§
<input checked="" type="checkbox"/> Inflytande och samråd	Skollagen 4 kap. 9, 12-14 §§
<input checked="" type="checkbox"/> Erbjudande av förskola	Skollagen 8 kap. 3-7 §§
<input checked="" type="checkbox"/> Barngrupperna och miljön	Skollagen 8 kap. 8 §
<input checked="" type="checkbox"/> Särskilt stöd	Skollagen 8 kap. 9 §
<input checked="" type="checkbox"/> Modersmål	Skollagen 8 kap. 10 §
<input checked="" type="checkbox"/> Fortlöpande samtal och utvecklingssamtal	Skollagen 8 kap. 11 §
<input checked="" type="checkbox"/> Mottagande och urval	Skollagen 8 kap. 18-19 §§
<input checked="" type="checkbox"/> Samverkan och anmälan till socialtjänsten	Skollagen 29 kap. 13 §
<input checked="" type="checkbox"/> Tystnadsplikt	Skollagen 29 kap. 14 §
<input checked="" type="checkbox"/> Förskola och hem	Lpfö 18 kap. 2.4
<input checked="" type="checkbox"/> Övergång och samverkan	Lpfö 18 kap. 2.5
<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljning, utvärdering och utveckling	Lpfö 18 kap. 2.6
<input checked="" type="checkbox"/> Förskollärares ansvar i undervisningen	Lpfö 18 kap. 2.7
<input checked="" type="checkbox"/> Rektorns ansvar	Lpfö 18 kap. 2.8

Verksamhetens pedagogiska innehåll

<input checked="" type="checkbox"/> Syftet med utbildningen	Skollagen 1 kap. 4 §
<input checked="" type="checkbox"/> Utformningen av utbildningen	Skollagen 1 kap. 5,7 §§
<input checked="" type="checkbox"/> Särskild hänsyn till barnets bästa	Skollagen 1 kap. 10 §
<input checked="" type="checkbox"/> Barns lärande och personliga utveckling	Skollagen 3 kap. 3 §
<input checked="" type="checkbox"/> Information om barnets utveckling	Skollagen 3 kap. 4 §
<input checked="" type="checkbox"/> Utbildningens syfte	Skollagen 8 kap. 2 §
<input checked="" type="checkbox"/> Normer och värden	Lpfö 18 kap. 2.1
<input checked="" type="checkbox"/> Omsorg, utveckling och lärande	Lpfö 18 kap. 2.2
<input checked="" type="checkbox"/> Barns delaktighet och inflytande	Lpfö 18 kap. 2.3

Stöd- och omsorgsförvaltningen
Maria Öhman
Arbetsmarknads- och Integrationsamordnare

Kommunens aktivitetsansvar KAA

Aktivitetsansvaret är organiserat inom individ- och familjeomsorgen.

Kommunernas aktivitetsansvar innebär en skyldighet att ta reda på hur ungdomar mellan 16 och 20 år är sysselsatta om de inte går i gymnasieskola. Detta regleras i 29 kap. 9 § Skollagen. Syftet är att kunna erbjuda åtgärder till ungdomar som varken studerar eller arbetar och som saknar examen från nationellt program på gymnasiet.

Syfte och samverkan

Syftet med att samla in den här informationen är att kunna erbjuda individuella åtgärder till unga som varken studerar eller arbetar och som saknar en gymnasieutbildning. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning.

Aktivitetsansvaret är därmed en viktig del i arbetet för att bekämpa ungdomsarbetslöshet och förhindra att ungdomar som avbryter sina studier fastnar i ett långvarigt utanförskap.

Aktivitetsansvaret ska tillsammans med skolan förebygga avhopp från gymnasiet, detta kan göras genom att möjliggöra kombinationer av åtgärder inom aktivitetsansvaret och studier.

Samverkan sker bland annat med Arbetsförmedlingen, socialtjänsten och gymnasieskolan.

Det kommunala aktivitetsansvaret fräntar ingen annan verksamhet deras ansvar gällande målgruppen.

Målgrupp

Aktivitetsansvaret är till för ungdomar som inte har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. Elever som inte har fått examensbevis utan endast ett studiebevis ingår alltså i kommunens aktivitetsansvar.

Rutiner och ansvar

- Ansvarig skola kontaktar handläggare inom det Kommunala Aktivitetsansvaret innan en elev avbryter sina studier helt för att kunna vara behjälplig.
- Rektor kontaktar handläggare och lämnar en skriftlig bekräftelse på studieavbrott
- Skolans administratör/rektor meddelar vilka elever som fått studiebevis.
- Handläggare inom KAA börjar aktivt att arbeta med ungdomen efter att den skriftliga informationen inkommit.

Dokumentation och uppföljning

Varje individuellt ärende dokumenteras, en kartläggning och en individuell handlingsplan upprättas. Uppföljning per individnivå sker kontinuerligt. Vid varje ny kontakt med individen utvärderas de tidigare insatserna.

Arbetet som helhet utvärderas i samband med delårsbokslut och årsredovisning utifrån målen för verksamheten. Statistik lämnas till SCB två gånger per år.

Övrigt

Vårdnadshavare kontaktas om ungdomen är omyndig.

Samtyckesblankett används om ungdomen är myndig.



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Postadress

957 85 ÖVERTORNEÅ

Telefon

0927-72 000vx

Telefax

0927-774 04

Bankgiro

5461-8251



Individ- och familjeomsorgen
Anna-Karin Taavola och Matilda Andersson

Adressat:
Barn- och utbildningsnämnden

IFO informerar

Förslag till beslut

Ärendet föranleder inget beslut.

Ärendebeskrivning

Anna-Karin Taavola, administratör IFO och Matilda Andersson Enhetschef IFO kommer och berättar kort om nya socialtjänstlagen, kort om läroprocessen som Övertorneå kommun delat i samt gå igenom resultat från enkäter som de har haft ute bland barn och unga.

Ärendets beredning

Anna-Karin Taavola

Adressat: Barn- och utbildningsnämnden

Revidering av riktlinjer och tillämpningsregler för förskolan.

Förslag till beslut

Att Barn- och utbildningsnämnden antar reviderad riktlinje och tillämpningsregler för förskolan.

Beslutsunderlag

Två större ändringar i riktlinjen har gjorts.

Under punkt 5.1 *Kontraktstid Heltid* är det borttaget att vårdnadshavare kan nyttja platsen under förskolans tider för allmän förskola när de är lediga. Detta gäller barn som innehar heltidsplats.

Vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetssökande och innehar kontraktstid deltid, samt barn 3-5 år som är berättigade till allmän förskola har rätt till 15 h/vecka. Detta likställer oss med andra kommuner i Norrbotten.

Det har lagts till en punkt under *Ändrad placeringstyp/Uppsägning*, punkt 6.3, som avser uppsägning vid långvarig frånvaro. Detta innebär att om barnet inte har deltagit i verksamheten under en längre tid, mer än 3 månader, återkallas platsen och vårdnadshavare får ansöka om plats på nytt om behovet uppstår. Detta för att platser inte ska upptas av de som inte har behov av den och därmed minska kön.

Under punkt 5.4 är formuleringen ändrad för att tydliggöra öppettiderna för allmän förskola. Under punkt 6, 6.1, 8 samt 10.2 har vi tagit bort att blanketter tillhandahålls av förskolorna och i stället lagt det på barn- och utbildningsförvaltningen.

På punkt 7.5 och 12 har vi förtydligat att all sjukfrånvaro ska ske via SchoolSoft.

Under punkt 9.1 *Sommarförskola* är texten omformulerad för att tydliggöra öppettider och ansökan för sommarförskola.



Under punkt 9.2 *Stängd förskola* har vi förtydligat att de dagar förskolan är stängd för planering och kompetensutveckling infaller under sommarperioden när ordinarie förskolor har stängt och sommarförskolan har öppet.

I bifogad riktlinje är tillägg markerade i gult och borttagen text i överstruken röd text.

Ärendets beredning

Birgitta Wallenius

Emilia Wiik



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN



Riktlinjer och tillämpningsregler för Övertorneå kommuns förskolor

Skollagen 8 kap 2 §

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetsyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Riktlinjer	SK 2026/26	2026-05-19	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Tidigare reviderad	Beslutsinstans	Dokumentet gäller för
BUN-kontor	2024-09-24 SK 2024/88	BUN	Kommunala förskolor

Innehåll

1. Inledning	3
2. Vilken rätt har ett barn till förskola?.....	3
2.1 Barn från annan kommun?	4
3. Blöjor i förskolan	4
4. Ansökan till förskola.....	4
4.1 Kösystem för förskola	5
4.2 Erbjudande om plats	5
5. Kontraktstid och verksamhetsformer	5
5.1 Kontraktstid Heltid.....	6
5.2 Kontraktstid deltid – en 15 timmars plats	6
Deltidsplats i samband med föräldraledighet	6
Deltidsplats 15h för arbetssökande.....	7
5.3 Utökad tid vid särskilda omständigheter	7
5.4 Allmän förskola	7
5.5 Barn i behov av särskilt stöd	8
6. Ändrad placeringstyp /Uppsägning.....	8
6.1 Uppsägning av plats.....	8
6.2 Uppsägning av plats vid skolstart	8
6.3 Uppsägning vid långvarig frånvaro.....	8
7. Taxa och fakturering av barnomsorgsavgift.....	9
7.1 Maxtaxa	9
7.2 Fakturamottagare- vårdnadshavare med och utan gemensamt hushåll	9
7.3. Kontroll av inkomstuppgifter.	9
7.4 Obetalda avgifter	9
7.5 Återbetalning av avgift pga. frånvaro	10
8. Lämna inkomstuppgifter	10
8.1 Årlig inkomstförfrågan.....	10
8.2 Vad är avgiftsgrundande inkomst?	10
9. När förskolan håller stängt och sommarförskola.....	11
9.1 Sommarförskola.....	11
9.2 Stängd förskola	11
10. Barnomsorg på obekvämt och oregelbunden arbetstid	11
10.1 Om Ob-förskola	12
10.2 Ansökan till OB-förskola	12
10.3 Tilldelning av plats i OB-verksamhet.....	12

10.4 Lämning och hämtning, OB-verksamhet	12
10.5 Vid förändrade behov.....	13
11. Språklig utveckling	13
11.1 Minoritetsspråk.....	13
11.2 Modersmål	13
12. Vid barn eller vårdnadshavares sjukdom.....	13

1. Inledning

I Övertorneå kommun finns förskolor i både kommunal och privat regi. Detta regelverk är fastställt av barn- och utbildningsnämnden och gäller för de kommunala verksamheterna.

Skollagen anger ramarna för placering av barn i förskola och kommunen beslutar om vad som skall gälla inom lagens rum. Dessa regler syftar till att tydliggöra vad som gäller vid placering av barn i Övertorneå kommuns förskolor.

Vårdnadshavarna är skyldiga till att ta del av dessa regler och i och med att ett erbjudande om plats i förskola accepteras så godtas även dessa tillämpningsregler.

Övertorneå kommun äger rätt att vid behov kontrollera vårdnadshavarnas rätt till plats och omfattning av plats, detta genom att begära in intyg från arbetsgivare eller utbildningssamordnare.

2. Vilken rätt har ett barn till förskola?

Hemkommunen ska erbjuda förskola till barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i förskoleklassen eller någon annan utbildning för fullgörande av skolplikten. Från och med ett års ålder ska barn erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga med ett annat barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

Barn ska också erbjudas förskola om de behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl.

Alla barn ska erbjudas förskola under minst 525 timmar om året från och med höstterminen det år de fyller tre år. Det kallas för allmän förskola.

Källor: 8 kapitlet 3–7, 12, 16 och 20 §§ skollagen samt proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, sidan 348.

2.1 Barn från annan kommun?

Ett barn har rätt att tas emot i en förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun.

Exempel på särskilda skäl kan vara att barnet genom föräldrarnas gemensamma vårdnad har anknytning till två kommuner, att barnet bor nära en kommungräns och en annan kommuns förskola, eller att barnets vårdnadshavare arbetar i en annan kommun. Ytterligare ett exempel kan vara att barnets vårdnadshavare önskar plats i en annan kommuns förskola som är anpassad efter barnets behov av särskilt stöd.

Barn kan också ha särskilda skäl att få gå i förskola i en annan kommun än hemkommunen för att de ska få möjlighet till förskola på samiska, meänkieli eller finska.

Även barn som inte har särskilda skäl får tas emot i en annan kommuns förskola om barnets vårdnadshavare önskar det. För ett barn som inte har särskilda skäl är det en möjlighet men inte en rättighet.

Källor: 8 kapitlet 13 § skollagen samt proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, sidan 355.

3. Blöjor i förskolan

Blöjor bekostas och tillhandahålls av vårdnadshavaren.

4. Ansökan till förskola

Vårdnadshavare ska ansöka om plats i förskola via kommunens e-tjänst.

<https://sms.schoolsoft.se/overtornea/etjanst/#/>

Eftersom e-tjänsten kräver identifiering med bank-ID så finns möjlighet att ansöka via ansökningsblankett för de som inte har bank-id eller svenskt personnummer.

Blanketten skickas då in till Barn- och utbildningsförvaltningen:

Övertorneå Kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
957 85 Övertorneå

Ansökningsblankett hittas på kommunens hemsida eller kan hämtas i kommunhusets reception.

4.1 Kösystem för förskola

När ansökan kommit in registreras barnet i förskolans kösystem.

Väntetiden för plats i förskolan är som längst tre månader från det att ansökan inkommit eller tre månader innan önskat placeringsdatum. Vårdnadshavarnas önskemål beaktas alltid så långt det är möjligt. Det är dock inte alltid man får den plats man önskar i första hand. Prioriterande faktorer är barn boende i förskolans område, barn med förtur enligt 8 kap 7§ skollagen, syskonförtur och ködatum.

4.2 Erbjudande om plats

När en plats i förskolan blir tillgänglig så översänds ett platserbjudande till den som ansökt om platsen. Erbjudandet skickas ut via e-post med en hänvisning till att vårdnadshavarna ska logga in i e-tjänsten där ansökan gjordes och svara på erbjudandet. Vid gemensam vårdnad måste båda vårdnadshavarna gå in i e-tjänsten och svara på erbjudandet, antingen genom att acceptera eller avslå erbjuden plats.

I och med att vårdnadshavarna accepterar en plats i förskolan så godkänner de även de förhållningsregler som gäller för kommunens förskolor.

Har platsen ansökts om via blankett skickas erbjudande om plats ut per post.

Om vårdnadshavare inte svarar på platserbjudandet inom angiven tid och efter påminnelse tas ansökan bort.

När vårdnadshavarna accepterat en erbjuden plats erhåller de ett placeringsbeslut och kontaktuppgifter till den aktuella förskolan, detta kommer via e-post. Placeringsbeslutet är en bekräftelse på att man kontrakterat sig en plats och från och med när placeringen gäller.

5. Kontraktstid och verksamhetsformer

I Övertorneå kommun erbjuds plats i förskola till barn från ett års ålder i den omfattning som vårdnadshavarnas arbete/studier inklusive restid eller barnets eget behov motiverar. Vidare erbjuds barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldraledig med syskon en plats om 15h per vecka. Allmän förskola erbjuds för barn mellan 3–5 år. Nedan beskrivs dessa olika typer av kontraktstider och verksamhetsformer närmare. Oavsett för vilken placeringstyp man kontrakterar ska hämtnings- och lämnings-tider lämnas till förskolan via SchoolSoft. Det ska alltid finnas registrerad tid för barnet för minst en 4-veckorsperiod framåt i tiden. Vid oförutsedda händelser kan tiderna ändras i SchoolSoft-appen med kortare varsel, dock senast två dagar i förväg.

Under lov och under sommarförskolans öppethållande gäller senast 7 dagar i förväg.

Observera att ändringar av vistelsetider senare än två dagar i förväg inte alltid kan genomföras (vid lov och under sommarförskola gäller 7 dagar). En sen ändring kan endast anmälas under förskolans öppettider och ska vara bekräftad av personalen för att vara giltig.

5.1 Kontraktstid Heltid

Heltidsplats är benämningen på de platser som erbjuds till barn med arbetande eller studerande föräldrar. Platsen kan nyttjas när vårdnadshavarna arbetar eller studerar samt under restid till och från arbete eller studier. Eftersom vistelsetiden för en heltidsplats ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens sysselsättning så är vårdnadshavare skyldiga att, på förfrågan tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för placering.

~~När vårdnadshavarna är lediga kan platsen nyttjas under förskolans tider för allmän-förskola. Läs mer om vilka tider allmänna förskolan håller öppet under punkt 5.4.~~

Att inneha en heltidsplats betyder således inte att vårdnadshavare har rätt att lämna barnen på förskolan ett visst antal timmar varje månad, utan att de har rätt till en plats på förskolan under den tiden som vårdnadshavarnas sysselsättning kräver, dvs arbetstid inkl. restid (alt. sovtid vid nattarbete) och att personliga ärenden som t.ex. egen träning eller veckohandling inte berättigar till nyttjande av förskoleplatsen. Semester eller annan ledighet berättigar inte till nyttjande av förskoleplatsen.

För vissa innefattar en heltidsplats 12h per vecka och för andra 50h per vecka.

5.2 Kontraktstid deltid – en 15 timmars plats

Deltidsplats innebär en plats i förskola om max 15tim/vecka.

Denna typ av plats erbjuds till vårdnadshavare som är föräldralediga med nyfött syskon eller är arbetsökande. En deltidspats är avgiftsbelagd.

Deltidsplats i samband med föräldraledighet

Denna typ av plats erbjuds till vårdnadshavare som är föräldralediga med nyfött syskon, är föräldralediga innan födelse av nytt syskon eller innehar gravidpenning. Platsen avser maximalt 15 timmar per vecka och det är rektorn som beslutar om under vilka tider platsen kan nyttjas, tiderna samordnas dock i möjligaste mån med tiderna för allmänna förskolan. Vårdnadshavare kan inte spara tid i någon typ av pott utan rektorns beslutade tider gäller.

Övriga regler i samband med deltidspats för föräldralediga:

- För de som arbetar fram till förlossning får ordinarie plats behållas 14 dagar efter barnets födelse.
- Om vårdnadshavare tar ut föräldraledigt för redan placerat barn har de ej rätt att nyttja deltidspats 15h/vecka.
- Barn i hushåll där den som ska vara föräldraledig inte är vårdnadshavare till det placerade barnet får det inskrivna syskonet fortsatt heltidsplacering enligt vårdnadshavarens arbets-/studietid inkl. restid.

- Om den föräldralediga vårdnadshavaren är sjukskriven har barnet rätt att vara på förskolan den tid den andre vårdnadshavaren arbetar/studerar inkl. restid.
- Vid återgång till arbete ska kontraktsändring anmälas senast 14 dagar innan önskat startdatum. *(läs mer under ändrad placeringstyp.)*
- Det barn du är föräldraledigt för får inte lämnas på förskolan.

Deltidsplats 15h för arbetssökande.

Denna typ av plats erbjuds till vårdnadshavare som är arbetssökande. Platsen avser maximalt 15 timmar per vecka och det är rektorn som beslutar om vilka tider platsen kan nyttjas men tiderna samordnas i möjligaste mån med tiderna för allmänna förskolan. Vårdnadshavare kan inte spara tid i någon typ av pott utan rektorns beslutade tider gäller. Platsen är avgiftsbelagd.

Övriga regler i samband med deltidsp plats för arbetssökande:

- Om den arbetssökande vårdnadshavaren är sjukskriven har barnet rätt att vara på förskolan den tid den andre vårdnadshavaren arbetar/studerar inkl. restid.
- Om vårdnadshavare har arbete och är sammanboende med en arbetssökande person som inte är vårdnadshavare, gäller vårdnadshavarens tider.
- Arbetssökande vårdnadshavare som tillfälligt arbetar debiteras heltidstaxa för den vecka då behov uppstår.
- Vid återkommande behov övergår platsen till heltidsp plats.

5.3 Utökad tid vid särskilda omständigheter

Undantag från reglerna om vistelsetid kan göras om särskilda omständigheter föreligger. Enligt skollagen 8 kap 5§ ska ett barn erbjudas förskola om barnet har ett eget behov av förskola på grund av familjens situation i övrigt. Det kan till exempel vara när ett barn är svårt sjuk där syskonet behöva mer tid i förskolan. Det kan även vara när det finns psykisk eller fysisk sjukdom i familjen eller socioekonomisk utsatthet där socialförvaltningen är inkopplad. Utökad vistelsetid enligt 8kap, 5§ skollagen kan beviljas av rektor utifrån en ansökan med intyg som styrker behovet.

5.4 Allmän förskola

För barn mellan 3–5 år erbjuds allmän förskola 15h per vecka belagd på 5h per dag, 3 dagar i veckan och följer skolans läsårsplan för lov och ledighet. Schema för aktuella dagar och öppettider ~~erhålls av förskolan~~ är samma för alla kommunala förskolor (8.00-13.00 tisdag-torsdag). Den allmänna förskolan är avgiftsfri och erbjuds från och

med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Barn som har en heltidsplats på förskolan får reducerad avgift när barnet är i ålder för allmän förskola (då tillämpas deltidstaxa). Väljer man som vårdnadshavare att endast ha en allmän förskoleplats som är avgiftsfri är barnet ledigt vid alla lov, planeringsdagar och studiedagar.

5.5 Barn i behov av särskilt stöd

Enligt 8kap 5§ och 7§ skollagen ska barn som är i behov av särskilt stöd erbjudas en plats i förskola. Särskilda behov är till exempel att barnet behöver tränas i sociala färdigheter, i sin språkutveckling eller att barnet har något fysiskt rörelsehinder. Placering eller beslut om utökad tid enligt detta lagrum sker efter särskild prövning och beslutet fattas av rektor på förskolan. Barn som har tilldelas en sådan plats i förskola betalar endast för den tid som överstiger 15 timmar/vecka eller 525 timmar per år.

6. Ändrad placeringstyp /Uppsägning.

När man ska byta kontraktstid mellan heltid och deltid, tex vid återgång i arbete efter föräldraledighet eller om man går från att vara arbetande till att vara arbetsökande så gör man detta i e-tjänsten under fliken ”Mina placeringar”.

Ändringar kan börja gälla tidigast 2 veckor från att anmälan om kontraktsändring har inkommit. Om man saknar svenskt personnummer eller bank-ID, så att e-tjänsten inte kan användas, finns uppsägningsblankett att skriva ut från kommunens hemsida.

Blanketten tillhandahålls även av [förskolan barn- och utbildningsförvaltningen](#).

6.1 Uppsägning av plats

Vårdnadshavare som är platsinnehavare har rätt att säga upp sin, eller i de fall det finns två platsinnehavare, sin del av platsen. Uppsägningen görs via e-tjänsten under rubriken ”Mina placeringar”. Uppsägningstiden är 1 månad.

Om man saknar svenskt personnummer eller bank-ID, så att e-tjänsten inte kan användas, finns blankett att skriva ut från kommunens hemsida eller [hämtas på förskolan tillhandahålls av förvaltningen](#).

6.2 Uppsägning av plats vid skolstart

För de barn som övergår från förskola till förskoleklassen så kommer platsen i förskolan automatiskt att avslutas i samband med att ordinarie verksamhet öppnar igen efter sommaruppehållet /sommarförskolan.

6.3 Uppsägning vid långvarig frånvaro

Om barnet inte har deltagit i verksamheten under en längre tid, mer än 3 månader, återkallas platsen och vårdnadshavare får ansöka om plats på nytt via e-tjänsten om behov uppstår. Vårdnadshavare ansvarar för att informera verksamheten om barnet kommer att ha en längre ledighet.

Vid längre tids frånvaro på p.g.a. sjukdom krävs sjukintyg efter 3 månader. Vårdnadshavare skickar in detta till barn- och utbildningsförvaltningen och rätten att

behålla platsen prövas i samråd med rektor.

7. Taxa och fakturering av barnomsorgsavgift.

Vårdnadshavare som är platsinnehavare faktureras för förskoleplatsen månadsvis. Avgift tas ut från placeringens första dag och faktureras för innevarande månad med månadens sista vardag som förfallodag. Avgiften faktureras för 11 månader per år, juli månad är semester månad och därmed avgiftsfri. Undantaget är platsinnehavare som även innehar en plats i sommarförskolan, denna faktureras under juli månad.

7.1 Maxtaxa

Enligt beslut i Kommunfullmäktige så använder Övertorneå kommun sig av maxtaxa för debitering av barnomsorgsavgifter. Det betyder att barnomsorgsavgiften beräknas procentuellt på hushållets gemensamma inkomst innan skatt med ett tak för högsta avgift, en så kallas maxtaxa. Det är Skolverket som varje år beräknar detta inkomsttak och där efter informerar kommunerna om gällande maxtaxa. Aktuella belopp för året publiceras på kommunens hemsida och på SchoolSoft.

Avgiften per månad i förskoleverksamhet är högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet, där det yngsta barnet räknas som det första. För det fjärde barnet och därefter ytterligare barn utgår ingen avgift.

7.2 Fakturamottagare- vårdnadshavare med och utan gemensamt hushåll

Om vårdnadshavarna som är platsinnehavare har ett gemensamt hushåll så faktureras avgiften gemensamt. För de platsinnehavare som har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg för barnet, skall var och en debiteras. Två fakturor kan därmed utgå för ett barn men summan får ej överstiga maxtaxans belopp för ett barn. Hur mycket var och en ska betala baseras på respektive hushållsinkomst. Om ena vårdnadshavaren säger bort sin del av platsen så faktureras hela beloppet till den andra vårdnadshavaren som fortfarande har kvar platsen. Kommunen erbjuder inga halva platser.

7.3. Kontroll av inkomstuppgifter.

Platsinnehavarna är skyldiga till att se till att rätt uppgifter finns registrerade hos kommunen. Övertorneå kommun äger rätten av vid behov begära in intyg om inkomstuppgifter från arbetsgivare, arbetslöshetskassa eller från Skatteverket. Detta kan till exempel ske i samband med kommunens regelbundna stickprovskontroller eller när misstanke om felaktiga uppgifter föreligger. Retroaktiv avgift tas ut eller återbetalas, för de tre senaste månaderna om avgiften har grundat sig på felaktiga uppgifter.

7.4 Obetalda avgifter.

För de platsinnehavare som underlåter att betala fastställd barnomsorgsavgift har Barn- och utbildningsförvaltningens chef rätt att stänga av förskoleplatsen. Denna rätt gäller

efter två förfallna fakturor. Innan beslut om avstängning från förskolan hålls dialog med Socialförvaltningen.

7.5 Återbetalning av avgift pga. frånvaro

Om ett barn har varit borta från förskolan i 14 kalenderdagar i följd eller mer på grund av egen sjukdom så återbetalas en del av avgiften. Observera att detta endast gäller om barnet i fråga själv har varit sjukt. Ingen annan frånvaro är berättigande för avgiftsreducering, så alltså inte omständigheter så som egen ledighet eller semester eller ens omständigheter av allvarligare karaktär som naturkatastrofer, pandemier o.s.v.

Vid sjukfrånvaro så ska detta anges i SchoolSoft. Vid långvarig sjukfrånvaro ska blanketten Intyg om sjukfrånvaro fyllas i. Blanketten tillhandahålls av personalen på förskolan. Ifylld blankett ska signeras av personalen på förskolan och skickas/lämnas till Barn- och utbildningskontoret.

8. Lämna inkomstuppgifter

I samband med ansökan så blir vårdnadshavarna uppmanade att lämna sitt hushålls inkomstuppgifter. Att inte lämna inkomstuppgifter vid ansökan ses som ett godkännande av att maxtaxa debiteras. Vårdnadshavare som är platsinnehavare är skyldig att lämna nya inkomstuppgifter varje gång hushållets inkomst förändras, familjeförhållandena förändras samt i samband med att kommunen skickar ut sin årliga obligatoriska inkomstförfrågan. Retroaktiv avgift tas ut eller återbetalas, för de tre senaste månaderna om avgiften har grundat sig på felaktiga uppgifter.

Inkomstuppgifter lämnas via e-tjänsten. Länk finns från kommunens hemsida och från SchoolSoft. För de som saknar bank-ID eller svenskt personnummer finns möjlighet att lämna dessa uppgifter via blankett som skickas/ lämnas till Barn- och utbildningskontoret. Blanketten hittas på kommunens hemsida och kan hämtas i kommunhusets reception ~~eller på förskolan~~.

8.1 Årlig inkomstförfrågan

En gång per läsår så skickar kommunen ut en obligatorisk inkomstförfrågan. Information om denna går ut på SchoolSoft. Om nya inkomstuppgifter ej lämnas i samband med en inkomstförfrågan så debiteras avgift enligt maxtaxa till dess att nya inkomstuppgifter lämnas.

8.2 Vad är avgiftsgrundande inkomst?

För gifta/sammanboende räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Bruttolön och andra skattepliktiga ersättningar i anslutning till
- Pension (ej barnpension)

- anställning
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Sjukpenning
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Livränta (vissa undantag finns)
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter skall inte tas med)
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga mm

I fråga om näringsverksamhet är det den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett som skall medräknas i hushållets samlade bruttoinkomst.

Som inkomst räknas inte:

- Barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Studiemedel
- Underhållsbidrag
- Socialbidrag

9. När förskolan håller stängt och sommarförskola

9.1 Sommarförskola

~~Juli månad är en semesterperiod. Under den månaden~~ Fem veckor under sommaren har ordinarie förskolor stängt och verksamheten samordnas ~~verksamheten~~ till en så kallad ”sommarförskola”. Barn som under denna period har behov av omsorg ska anmäla detta under utsatt ansökningsstid. Information om vilka veckor det gäller skickas ut på SchoolSoft tillsammans med information om ansökan. Anmälan görs via e-tjänst och där ombeds vårdnadshavare att bifoga schema eller studieintyg, för att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt för både barn och personal. En förskola i centralorten har sommaröppet.

Barn som har plats i förskola bör dock ha minst fyra veckors sammanhängande ledighet från gruppvistelse under ett kalenderår. För alla platser på sommarförskola debiteras heltidstaxa.

9.2 Stängd förskola

Förskolan kan stänga fem dagar per år för planering och kompetensutveckling. Detta infaller under sommarperioden då ordinarie verksamhet har stängt och vårdnadshavare med behov av barnomsorg får ansöka om sommarförskola. Rektor ansvarar för att i god tid meddela vilka dagar som förskolan håller stängt. Avdrag på avgiften görs ej för dessa dagar. ~~Plats på annan förskola kan erbjudas om det finns behov.~~

10. Barnomsorg på obekväm och oregelbunden arbetstid

I dagsläget är Övertorneå kommuns ob-verksamhet pausad enligt beslut BUN §2024/52, detta pga. det låga antal barn i behov av denna typ av barnomsorg i kommunen.

10.1 Om Ob-förskola

Barnomsorg under obekväm arbetstid så kallad Ob-förskola erbjuds för barn från ett års ålder till och med vårterminen då barnet fyller 13 år med vårdnadshavare/sammanboende som förvärvsarbetar kvällar, nätter och/eller helger då ordinarie verksamhet är stängd. En plats på OB-förskolan kan kombineras med en vanlig placering på en annan förskola eller fritidshem. Avgiften för omsorg på obekväm arbetstid ryms inom reglerna för kommunens maxtaxa och i de fall där barn har dubbla placeringar tas enbart en avgift ut. Inskrivning i OB-förskola görs efter särskild prövning.

Definition av omsorg på obekväm arbetstid:

- Omsorg under kvällar/nätter på vardagar mellan klockan 17.30 – 06.30
- Omsorg över helger med start: fredag, klockan 17.30 och till måndag, klockan 06.30

10.2 Ansökan till OB-förskola

Blankett för ansökan hittas på kommunens hemsida samt tillhandahålls av **förskolorna förvaltningen**. Varje ansökan prövas individuellt och det är rektorn som beslutar om OB-förskola ska erbjudas. Till ansökningsblanketten bifogas av arbetsgivarintyg som styrker behovet av omsorg på obekväm arbetstid, samt arbetsschema för kortare eller längre tidsperiod.

Ansökan skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen:

Övertorneå Kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
957 85 Övertorneå

10.3 Tildelning av plats i OB-verksamhet

Antalet platser i verksamheten utgår ifrån omfattningen av barnens vistelsetider. Det finns möjlighet att ha max 6 barn som sover över natt samtidigt. Plats erbjuds i turordning efter anmält behov. För att vara berättigad att få omsorg på obekväm arbetstid ska tillsynsbehovet av kontinuitetsskäl uppgå till minst två olika tillfällen per månad.

10.4 Lämning och hämtning, OB-verksamhet

Vårdnadshavare ansvarar själv för lämning och hämtning till och från helg- och nattomsorgen. Kommunen ordnar inga transporter. De barn som har placering dagtid på förskola/fritidshem, kan efter överenskommelse lämnas respektive hämtas av

verksamhetens personal. Tidigaste lämningstid på helger är klockan 06.30. Hämtningsstid beslutas tillsammans med vårdnadshavaren. Tiden ska vara skälig och för barnets bästa. Längst sammanhängande period som barnet kan vistas i verksamheten är tre dygn, förskolechefen kan besluta om undantag i särskilda fall.

10.5 Vid förändrade behov

Om behovet av omsorg under obekvämt arbetstid upphör/förändras ska vårdnadshavare meddela förändringen snarast till ansvarig för verksamheten. Alla schemaändringar ska meddelas minst 14 dagar i förväg, både vid utökat och minskat behov. Inkommer schemaändringarna senare kan barnet endast tas emot om det finns plats. För vårdnadshavare till barn som endast har placering på obekvämt arbetstid som önskar säga upp platsen gäller en månads uppsägningstid. Avgift tas ut under uppsägningsperioden, oavsett om barnet utnyttjar platsen eller inte.

Om vårdnadshavaren blir sjuk så är barnet hemma. Vårdnadshavare har inte rätt till omsorg på obekvämt arbetstid under föräldraledighet, arbetslöshet, sjukdom, semester eller annan ledighet.

11. Språklig utveckling

11.1 Minoritetsspråk

I Övertorneå kommun har minoritetsspråken finska och meänkieli en särställning då kommunen är förvaltningskommun för dessa språk. Enligt skollagen 8 kap 12 a § ska hela eller delar av undervisningen bedrivas på finska eller meänkieli om vårdnadshavaren önskar det. Idag finns det minoritetsspråkspedagoger på alla kommunens förskolor.

11.2 Modersmål

Förskolan ska medverka till att barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål. Ansökan om modersmålsstöd görs i samband med ansökan om plats.

12. Vid barn eller vårdnadshavares sjukdom

Kommunen följer myndigheters rekommendationer gällande sjukdomar och vid smittspridning. Vid epidemier och pandemier gäller särskilda rekommendationer.

I allmänhet gäller att ett barn som har feber eller av annat skäl är trött och hängig på grund av sjukdom ska stanna hemma. Barnet skall ha ett feberfritt dygn hemma innan återgång till förskolan och för magsjuka gäller 2 dygn utan kräkningar/diarré innan återgång.

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven har rätt vara på förskolan efter sitt ordinarie schema så länge barnet är friskt.

Vid syskons sjukdom har barn som grundregel rätt att vara på förskola enligt ordinarie schema. Vid smittsamma sjukdomar som tex magsjuka hos syskon ska dialog föras med verksamheten för att hindra smittspridning.

All frånvaroanmälan ska ske via SchoolSoft och det är viktigt att ange om det är sjukfrånvaro det gäller.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 25

Revidering av riktlinjer och tillämpningsregler för förskolan i Övertorneå Kommun

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott uppdrar till rektor för förskolorna och handläggare på förvaltningen att förtydliga formulering på punkt 5.1, 6.3, 9.1 och 9.2 till nämndsmötet den 19 maj. Arbetsutskottet föreslår nämnden att anta reviderade riktlinjer och tillämpningsregler för förskolan efter genomförda förtydliganden.

Ärendebeskrivning

Två större ändringar i riktlinjen har gjorts.

Under punkt 5.1 Kontraktstid Heltid är det borttaget att vårdnadshavare kan nyttja platsen under förskolans tider för allmän förskola när de är lediga. Detta gäller barn som innehar heltidsplats. Vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetsökande och innehar kontraktstid deltid, samt barn 3–5 år som är berättigade till allmän förskola har rätt till 15 h/vecka. Detta likställer oss med andra kommuner i Norrbotten.

Det har lagts till en punkt under Ändrad placeringstyp/Uppsägning, punkt 6.3, som avser uppsägning vid långvarig frånvaro. Detta innebär att om barnet inte har deltagit i verksamheten under en längre tid, mer än 3 månader, återkallas platsen och vårdnadshavare får ansöka om plats på nytt om behovet uppstår. Detta för att platser inte ska upptas av de som inte har behov av den och därmed minska kön.

Under punkt 5.4 är formuleringen ändrad för att tydliggöra öppettiderna för allmän förskola. Under punkt 6, 6.1, 8 samt 10.2 har vi tagit bort att blanketter tillhandahålls av förskolorna och i stället lagt det på barn- och utbildningsförvaltningen.

På punkt 7.5 och 12 har vi förtydligat att all sjukfrånvaro ska ske via SchoolSoft.

Under punkt 9.1 Sommarförskola är texten omformulerad för att tydliggöra öppettider och ansökan för sommarförskola.

Förslag till beslut

Att Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att anta reviderade riktlinjer och tillämpningsregler för förskolan.

Kristina Eksholm (C) önskar förtydligande under punkt 6.3 *Uppsägning vid långvarig frånvaro* om det gäller även vid exempelvis långvarig sjukdom.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Forts. BUN AU § 25

Åsa Alanentalo (KD) önskar förtydligande under punkt 5.1 *Kontraktstid Heltid* angående semester och ledighet, samt att det framgår under punkt 9.1 *Sommarförskola* och 9.2 *Stängd förskola* att planeringsdagar infaller under de fem veckor förskolornas ordinarie verksamhet har sommarstängt.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget och Kristina Eksholms (C) förslag, samt förvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller.

Bilagor

- Riktlinjer och tillämpningsregler för förskolan i Övertorneå kommun, revidering 2026, *Dnr: SK 2026/26*
- Tjänsteskrivelse Revidering av riktlinjer och tillämpningsregler för förskolan *Dnr: SK 2026.234*

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN AU § 27

Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insatser, EMI

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att fatta beslut om att utse Victoria Maaherra till verksamhetschef för elevhälsans medicinska instanser från och med 3 augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden i Övertorneå kommun utser verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser. Att förordna en verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser är ett led i att Övertorneå kommun ska leva upp till gällande reglemente (Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) 4 kap § 2).

Förvaltningen föreslår att nämnden utser chef över barn- och elevhälsan Victoria Maaherra till verksamhetschef för EMI. Victoria tillträder tjänsten som chef över barn- och elevhälsan i Övertorneå kommun den 3 augusti 2026.

I tillsättandet av verksamhetschef ingår att nämnden beslutar att delegera ansvar för nedan angivna ansvarspunkter:

- Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- Det systematiska patientsäkerhetsarbetet (kap. 3 PSL 2010:659)
- Anmälningar enligt lex Maria (HSLF-FS 2017:40, HSLF-FS 2017:41)
- Informationssäkerhetsarbetet (HSLF-FS 2016:40)

Förslag till beslut

Att Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att fatta beslut om att utse Victoria Maaherra till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser från och med 3 augusti 2026.

I tillsättandet av verksamhetschef ingår att nämnden beslutar att delegera ansvar för nedan angivna ansvarspunkter:

- Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- Det systematiska patientsäkerhetsarbetet (kap. 3 PSL 2010:659)
- Anmälningar enligt lex Maria (HSLF-FS 2017:40, HSLF-FS 2017:41)
- Informationssäkerhetsarbetet (HSLF-FS 2016:40)

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Forts. BUN AU § 27

Bilaga

- Tjänsteskrivelse Verksamhetschef EMI, Dnr: SK 2026/31

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsförvaltningen
Katarina Lindberg
Förvaltningschef, skolchef
katarina.lindberg@overtornea.se
Tfn 070-6280950

Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insatser, EMI

Förslag till beslut

Att Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att fatta beslut om att utse Victoria Maherra till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser från och med 3 augusti 2026.

I tillsättandet av verksamhetschef ingår att nämnden beslutar att delegera ansvar för nedan angivna ansvarspunkter:

- Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- Det systematiska patientsäkerhetsarbetet (kap. 3 PSL 2010:659)
- Anmälningar enligt lex Maria (HSLF-FS 2017:40, HSLF-FS 2017:41)
- Informationssäkerhetsarbetet (HSLF-FS 2016:40)

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden i Övertorneå kommun utser verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser. Att förordna en verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser är ett led i att Övertorneå kommun ska leva upp till gällande reglemente (Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) 4 kap § 2).

Förvaltningen föreslår att nämnden utser chef över barn- och elevhälsan Victoria Maaherra till verksamhetschef för EMI. Victoria tillträder tjänsten som chef över barn- och elevhälsan i Övertorneå kommun den 3 augusti 2026.

I tillsättandet av verksamhetschef ingår att nämnden beslutar att delegera ansvar för nedan angivna ansvarspunkter:

- Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- Det systematiska patientsäkerhetsarbetet (kap. 3 PSL 2010:659)
- Anmälningar enligt lex Maria (HSLF-FS 2017:40, HSLF-FS 2017:41)
- Informationssäkerhetsarbetet (HSLF-FS 2016:40)

Ärendets beredning

Katarina Lindberg

Barn- och utbildningsförvaltningen
Katarina Lindberg
Förvaltningschef, skolchef
katarina.lindberg@overtornea.se
Tfn 070-6280950

Barn- och utbildningsnämnden
Övertorneå kommun

***Ensam är inte stark* – överenskommelse om samarbete för stärkt kapacitet och skolutveckling i Norrbotten**

Förslag till beslut

Att Barn- och utbildningsnämnden i Övertorneå kommun beslutar att godkänna överenskommelsen *Ensam är inte stark – samarbete för stärkt kapacitet och skolutveckling i Norrbotten*

Sammanfattning

Kommunerna i Norrbotten, tillsammans med Norrbottens Kommuner och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), har tagit fram en gemensam överenskommelse inom ramen för det nationella initiativet *Ensam är inte stark*.

Överenskommelsen syftar till att stärka kommunernas kapacitet att bedriva långsiktig och kvalitativ skolutveckling genom ökad samverkan, lärande och gemensamma lösningar.

Överenskommelsen gäller för perioden 2026–2027 med fokus på att utveckla strukturer för samarbete, identifiera gemensamma utvecklingsområden samt bidra till en mer likvärdig utbildning i hela länet.

Genom överenskommelsen åtar sig kommunen att förankra initiativet i den egna organisationen, integrera relevanta samarbeten i styrning och ledning, delta aktivt i gemensam planering, genomförande och uppföljning samt bidra till ett gemensamt lärande.

Bakgrund

Många kommuner i Norrbotten, särskilt mindre kommuner, har strukturella utmaningar som påverkar förutsättningarna att bedriva en långsiktigt hållbar skolutveckling. Det handlar bland annat om begränsade resurser, små organisationer, svårigheter att upprätthålla specialistkompetens samt demografiska och geografiska utmaningar.

För att möta dessa utmaningar har SKR, tillsammans med kommuner i olika delar av landet, initierat satsningen *Ensam är inte stark*. Initiativet lyfter behovet av ökad strategisk samverkan och gemensamt kapacitetsbyggande som centrala faktorer

för att stärka kvalitet och likvärdighet i utbildningen.

Kommunerna i Norrbotten har identifierat liknande behov och ser ett värde i att utveckla ett mer strukturerat och långsiktigt samarbete inom skolområdet. Mot denna bakgrund har föreliggande överenskommelse tagits fram.

Överenskommelsen omfattar samtliga kommuner i länet, Norrbottens Kommuner samt SKR. Varje kommun väljer själv vilka samarbetsområden man engagerar sig i, utifrån sina egna behov, förutsättningar och prioriteringar. Överenskommelsen utgör således inget åtagande att delta i alla gemensamma samarbeten – men skapar en gemensam ram för samverkan som underlättar samarbete över tid.

Det långsiktiga målet är att stärka kommunernas förmåga att styra, leda och utveckla skolan samt att bidra till en mer likvärdig och kvalitativ utbildning för barn och elever i hela Norrbotten, oavsett lokala förutsättningar.

Utöver Norrbotten deltar tre län/kluster i initiativet *Ensam är inte stark*: Västmanland, Region 10 (Västerbotten) och Jämtland/Härjedalen.

Beslutsunderlag, se bilaga 1

Ekonomisk analys

Överenskommelsen innebär inga direkta ekonomiska åtaganden i form av avgifter eller investeringar. Arbetet ska i huvudsak bedrivas inom ramen för befintliga resurser.

Samtidigt kan deltagandet medföra indirekta kostnader i form av:

- arbetstid för nyckelpersoner
- deltagande i gemensamma aktiviteter och utvecklingsinsatser
- eventuell prioritering/omfördelning av resurser till gemensamma utvecklingsområden

På längre sikt finns en potential till effektivisering genom delade resurser, gemensamma lösningar och minskad sårbarhet, vilket kan ge ekonomiska vinster.

Jämställdhetsanalys

Överenskommelsen är i sig könsneutral och riktar sig till hela skolväsendet. Överenskommelsen innehåller inga explicita jämställdhetsmål eller krav på könsupplad uppföljning. Effekten beror därför på hur arbetet utformas lokalt och i de gemensamma utvecklingsområdena.

Indirekt kan arbetet bidra till ökad jämställdhet genom:

- stärkt kvalitet och likvärdighet i utbildningen
- bättre tillgång till kompetens och stöd i mindre kommuner
- mer systematiskt kvalitetsarbete där könsskillnader kan identifieras och hanteras

Barnrättsperspektiv

Överenskommelsen bedöms vara förenlig med barnkonventionen.

Den har ett tydligt fokus på att stärka kvalitet och likvärdighet i utbildningen, vilket ligger i linje med:

- artikel 28 (Alla barn har rätt till utbildning)

Genom att stärka kommunernas kapacitet och samverkan kan barns rätt till en likvärdig utbildning förbättras, oavsett geografiska och strukturella förutsättningar.

Hållbarhetsanalys

Social hållbarhet:

Starkt bidrag genom fokus på likvärdig utbildning, kompetensförsörjning och minskade skillnader mellan kommuner.

Ekonomisk hållbarhet:

Potential till mer effektiv resursanvändning genom samverkan.

Miljömässig hållbarhet:

Ingen direkt påverkan.

Se överenskommelsen i Bilaga 2.

Ärendets beredning

Katarina Lindberg har berett ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen
Katarina Lindberg
Förvaltningschef, skolchef
katarina.lindberg@overtornea.se
Tfn 070-6280950

Barn- och utbildningsnämnden
Övertorneå kommun

Bilaga 1 beslutsunderlag

Ekonomisk analys

Överenskommelsen innebär inga direkta ekonomiska åtaganden i form av avgifter eller investeringar. Arbetet ska i huvudsak bedrivas inom ramen för befintliga resurser.

Samtidigt kan deltagandet medföra indirekta kostnader i form av:

- arbetstid för nyckelpersoner
- deltagande i gemensamma aktiviteter och utvecklingsinsatser
- eventuell prioritering/omfördelning av resurser till gemensamma utvecklingsområden

På längre sikt finns en potential till effektivisering genom delade resurser, gemensamma lösningar och minskad sårbarhet, vilket kan ge ekonomiska vinster.

Jämställdhetsanalys

Överenskommelsen är i sig könsneutral och riktar sig till hela skolväsendet. Överenskommelsen innehåller inga explicita jämställdhetsmål eller krav på könsuppdelad uppföljning. Effekten beror därför på hur arbetet utformas lokalt och i de gemensamma utvecklingsområdena.

Indirekt kan arbetet bidra till ökad jämställdhet genom:

- stärkt kvalitet och likvärdighet i utbildningen
- bättre tillgång till kompetens och stöd i mindre kommuner
- mer systematiskt kvalitetsarbete där könsskillnader kan identifieras och hanteras

Barnrättsperspektiv

Överenskommelsen bedöms vara förenlig med barnkonventionen.

Den har ett tydligt fokus på att stärka kvalitet och likvärdighet i utbildningen, vilket ligger i linje med:

- artikel 28 (Alla barn har rätt till utbildning)

Genom att stärka kommunernas kapacitet och samverkan kan barns rätt till en likvärdig utbildning förbättras, oavsett geografiska och strukturella förutsättningar.

Hållbarhetsanalys

Social hållbarhet:

Starkt bidrag genom fokus på likvärdig utbildning, kompetensförsörjning och minskade skillnader mellan kommuner.

Ekonomisk hållbarhet:

Potential till mer effektiv resursanvändning genom samverkan.

Miljömässig hållbarhet:

Ingen direkt påverkan.

Se överenskommelsen i Bilaga 2.

Bakgrund, nuläge och beslutsprocess i Norrbotten

26-27 november 2025 – informationsträff på SKR, skolchefer från länen

23 januari 2026 - kommunerna i Norrbotten har ställt sig bakom initiativet (skolchefsmöte 23 jan)

10-12 mars - länsträff Storforsen – information till förvaltningschefer och politiker om initiativet

17 april – utkast på överenskommelse (SKR, Norrbottens Kommuner, kommuner i Norrbotten) presenterat på skolchefsmöte

24 april - Norrbottens Kommuner utbildningsberedning. Information om initiativet och ärendehantering. Beslut att utbildningsberedningen tar beslut för Norrbottens Kommuner, vid beredningens sammanträde 28 augusti 2026

maj – Överenskommelsen med erforderliga underlag skickas till kommunerna för beslut i respektive kommun

maj – september – digital signering, administreras av SKR

1 oktober 2026 – Överenskommelsen träder i kraft

Ärendets beredning

Katarina Lindberg har berett ärendet

Ange

Överenskommelse:

Ensam är inte stark - överenskommelse om samarbete för stärkt kapacitet och skolutveckling i Norrbotten

Ensam är inte stark - överenskommelse om samarbete för stärkt kapacitet och skolutveckling i Norrbotten

Följande överenskommelse har träffats mellan kommunerna i Norrbottens län;

Arjeplogs kommun
Arvidsjaurs kommun
Bodens kommun
Gällivare kommun
Haparanda kommun
Jokkmokks kommun
Kalix kommun
Kiruna kommun
Luleå kommun
Pajala kommun
Piteå kommun
Älvsbyns kommun
Överkalix kommun
Övertorneå kommun samt

Norrbottens Kommuner, och

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Ensam är inte stark är ett nationellt initiativ som handlar om samverkan och samarbete för stärkt kapacitet för skolutveckling i främst små kommuner. Syftet med överenskommelsen är att stärka samverkan mellan länets kommuner samt att utveckla den genom ett strukturerat samarbete med SKR. Arbetet ska bedrivas långsiktigt och med fokus på skolutveckling och kapacitetsbyggande med målet att uppnå en likvärdig och god utbildning i hela Norrbotten.

Utöver Norrbotten deltar tre län/kluster i det nationella initiativet *Ensam är inte stark*: Västmanland, Region 10 (Västerbotten) och Jämtland/Härjedalen.

Giltighet: från [01-10-2026] till [31-12-2027]

1. Bakgrund

Initiativet har framför allt fokus på små kommuner, vilka har särskilda strukturella förutsättningar som påverkar deras möjlighet att långsiktigt och strategiskt bedriva skola och skolutveckling. Små förvaltningar, demografiska utmaningar och ibland även geografiska avstånd skapar en sårbarhet i arbetet med att säkerställa likvärdig utbildning av hög kvalitet.

De utmaningar som många mindre kommuner står inför – såsom begränsade administrativa resurser och specialistkompetenser samt sårbarhet i organisation och styrning – kräver långsiktiga och gemensamma lösningar. Inom ramen för initiativet *Ensam är inte stark*, som tagits fram av SKR tillsammans med ett antal kommuner, har behovet av strategisk samverkan och kapacitetsbyggande lyfts fram som en avgörande faktor för att möta dessa utmaningar.

Kommunerna i Norrbotten har identifierat liknande behov och vill pröva gemensamma vägar framåt. Mot denna bakgrund ingår kommunerna, Norrbottens Kommuner och SKR denna överenskommelse – som syftar till att vidareutveckla ett samordnat, långsiktigt och hållbart samarbete inom skolväsendet i länet.

2. Syfte

Överenskommelsen syftar till att stärka samverkan mellan länets kommuner samt att utveckla den genom ett strukturerat samarbete med SKR. Arbetet ska bedrivas långsiktigt och med fokus på skolutveckling och kapacitetsbyggande för att uppnå en likvärdig och god utbildning i hela Norrbotten.

3. Mål

Målet med överenskommelsen är att stärka kapaciteten att styra, leda och utveckla skolväsendet i länets kommuner genom att vidareutveckla förutsättningarna för ett långsiktigt och strukturerat samarbete mellan kommunerna i Norrbotten, Norrbottens Kommuner och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Detta ska uppnås genom att:

- gemensamma och hållbara former för samverkan och kapacitetsbyggande vidareutvecklas,
- konkreta utvecklingsområden identifieras där kommunerna prövar och fördjupar samarbeten,
- lärdomar dokumenteras och omsätts i ett gemensamt lärande som stärker framtida samverkan och samarbete.

Det långsiktiga målet är att bidra till en mer likvärdig och kvalitativ utbildning för barn och elever i hela Norrbotten, oavsett kommunstorlek och lokala förutsättningar.

Överenskommelsen ska leda till att samverkan mellan kommunerna blir mer systematisk, att resurser och kompetens delas inom ett eller flera prioriterade områden, och att former för fortsatt samarbete är etablerade och förankrade vid periodens slut. SKR ska bidra med stöd, kunskap och nationell utblick i detta arbete.

4. Samarbetenas inriktning

Varje kommun väljer själv vilka samarbetsområden man engagerar sig i, utifrån sina egna behov, förutsättningar och prioriteringar. Överenskommelsen utgör således inget åtagande att delta i alla gemensamma samarbeten – men skapar en gemensam ram för samverkan som underlättar samarbete över tid.

Enskilda samarbeten inom ramen för *Ensam är inte stark* ska utgå från kommunernas behov och bidra till att stärka kvaliteten i undervisningen och likvärdigheten i utbildningen. Kapacitetsbyggandet ska vara en del av kommunernas ordinarie styrning, ledning och kvalitetsarbete.

Samarbetena ska ha en tydlig inriktning mot gemensamma lösningar och delning av resurser, kompetens och funktioner. Det ska finnas utrymme att inleda arbetet utifrån respektive kommuns förutsättningar och gradvis utveckla mer sammanhållna arbetssätt, där det anses ändamålsenligt.

Samarbetet ska vara inkluderande. Det ska vara öppet för relevanta aktörer såsom lärosäten, fristående förskolor och skolor, regionala utvecklingsmiljöer samt andra nationella aktörer. Större kommuner har en viktig roll i att bidra med struktur, kompetens och erfarenheter som stärker den samlade kapaciteten i länet.

Samarbetena ska följas upp, dokumenteras och erfarenheter delas – både inom länet och i vidare sammanhang där de kan komma fler till nytta.

5. Åtaganden

Deltagande kommuner åtar sig att:

- Förankra samverkansinitiativet *Ensam är inte stark* i den egna organisationen för att skapa långsiktighet och legitimitet.
- Integrera utvalda samarbeten i styrning och ledning, från politisk nivå till förvaltningsledning och enhetsnivå.
- Delta aktivt i gemensam planering, genomförande och uppföljning av arbetet inom utvalda områden.
- Avsätta nödvändiga resurser, inklusive tid och mandat för nyckelpersoner att medverka i utvalda samarbeten.

- Bidra till ett gemensamt lärande genom att dela med sig av erfarenheter, arbetssätt och kunskapsunderlag i länets gemensamma forum.

Norrbottnens Kommuner åtar sig att:

- Stödja samverkan i syfte att stärka de samlade förutsättningarna för att bedriva skola och skolutveckling i länet som helhet.
- Bereda plats för utvalda samarbetsinitiativ i länsövergripande forum och nätverk, på såväl politisk, strategisk och verksamhetsnära nivå.
- Involvera relevanta externa aktörer såsom lärosäten och region när det bidrar till initiativets målsättningar.
- Delta i länsövergripande mötesplatser och bidra till ett systematiskt lärande.
- Bidra med resurser inom ramen för förbundets uppdrag att stödja kommunernas kunskapsutveckling och samverkan.

Norrbottnens Kommuner ägs av länets 14 kommuner och är en regional aktör som samordnar, stödjer och företräder kommunerna i Norrbotten i gemensamma utvecklingsfrågor.

SKR åtar sig att:

- Stödja processen genom att bidra med struktur, vägledning och erfarenhetsutbyte från andra kommuner och län/regioner.
- Medverka i uppföljning och dokumentation, samt synliggöra framgångsfaktorer och lärdomar från samarbetet.
- Tillhandahålla expertstöd vid behov, i den mån resurser och kompetens finns tillgängliga.
- Identifiera hinder för samverkan och föra dialog med staten kring förutsättningar och regelverk som påverkar små kommuners möjligheter att bedriva skola och skolutveckling.
- Skapa gemensamma mötesplatser för dialog och kunskapsdelning inom ramen för *Ensam är inte stark*.

6. Process och tidsram

Arbetet inleds under våren 2026 och löper initialt under två år (2026–2027). Överenskommelsen ska fungera som en ram för både samverkan och konkreta samarbeten i utvalda utvecklingsområden.

Under perioden ska samverkan organiseras och genomföras enligt följande övergripande steg:

- **Nationella träffar:** SKR bjuder in till 1-2 nationella träffar per år för att tydliggöra och utveckla inriktning, roller och arbetsformer. Målgrupp: SKR och samtliga deltagande län/kommuner i initiativet.
- **Länsträffar/regionträffar:** SKR bjuder även in till cirka fyra träffar per år för att följa upp och vid behov samordna pågående arbeten på läns-/regionnivå. Målgrupp: SKR och samordnarfunktioner i deltagande län/regioner.
- **Planering och prioritering:** En gemensam plan för kommunerna i Norrbotten tas fram inom länet, vilken definierar de utvecklingsområden som ska fokuseras under perioden, hur ansvar fördelas och hur uppföljning sker.
- **Genomförande och lärande:** Aktuella parter arbetar med att utveckla konkreta samarbeten inom valda områden (till exempel skola på vetenskaplig grund, myndighetsprocesser eller specialistkompetenser), med återkommande forum för uppföljning, erfarenhetsutbyte och eventuell justering av arbetets inriktning.
- **Utvärdering och fortsatt inriktning:** Innan utgången av 2027 görs en gemensam genomlysning av hur samarbetet fungerat och vad som behöver utvecklas vidare. Resultatet ligger till grund för beslut om fortsatt samverkan.

7. Underskrifter

(Plats för underskrifter från representanter för varje kommun, kommunförbundet och SKR)

Denna överenskommelse godkänns och verkställs av respektive kommun i linje med befintliga beslutsstrukturer:

Kommun

Namn:

Titel:

Underskrift:

Datum:

Norrbottnens Kommuner

Namn:
Titel:
Underskrift:
Datum:

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Namn:
Titel:
Underskrift:
Datum:



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN



Barn- och utbildningsförvaltningen
Katarina Lindberg
Förvaltningschef, skolchef
katarina.lindberg@overtornea.se
Tfn 070-6280950

Information om inkomna klagomål

Förslag till beslut

Informationen föranleder inget beslut utan läggs till handlingarna

Information

Ingen anmälan om klagomål har inkommit sedan förra nämndsmötet den 31 mars 2026.

Ärendets beredning

Katarina Lindberg

ÅTERRAPPORTERING AV DELEGATIONSBESLUT

Adressat:
Barn- och utbildningsnämnden

Beslut om inskrivning av elev i grundskola

Enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning, punkt 3.6, har rektor Sanna Vähäkangas den 12/3 – 26 fattat beslut om att bevilja en elevs ansökan om byte till Svanstein skola Diamanten.

HID: SK 2026.228

Beslut om inskrivning av elev i grundskola

Enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning, punkt 3.6, har rektor Birgit Lundkvist den 13/4 – 26 beviljat en elevs ansökan om byte till Svarträvens skola.

HID: SK 2026.201

Beslut om mottagande till Kommunal vuxenutbildning

Enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning, punkt 5.6, har rektor Maria Törngren beslutat att bevilja studier för 9 elever på KomVux. 1 elev på SFI och 8 elever studier på distans via Hermods. Detta gäller perioden mars 2026.

HID: SK 2026.229

Beslut om ansökan om skolskjuts

Enligt delegationsordningen 1.10 har skolskjutshandläggare Emilia Wiik den 14/4-26 beslutat att bevilja skolskjuts för en elev.

HID: SK 2026/29

Beslut om ändring av individuell studieplan

Enligt delegationsordningen punkt 4.22 har rektor Maria Törngren den 13/4-26 beviljat en elevs ansökan om ändring av individuell studieplan.

HID: SK 2026.232

Beslut om ändring individuell studieplan

Enligt delegationsordningen, punkt 4.22, har rektor för Gränsälvgymnasiet Maria Törngren den 11/5-26 beviljat en elevs ansökan att läsa reducerat program.

HID: SK 2026.276

Huvudman

Övertorneå kommun
kommun@overtornea.se

Beslut

Datum 2026-04-16
Dnr SI 2025:5971
Sida 1 (5)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Svarträvens skola 4-9 i Övertorneå kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 25 november 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2025 genomfört en tillsyn av Svarträvens skola 4-9 i Övertorneå kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande särskilt stöd, svenska som andraspråk och frånvaro.

Skolinspektionen har den 25 november 2025 beslutat att förelägga Övertorneå kommun den 13 mars 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande särskilt stöd och svenska som andraspråk.

Övertorneå kommun har den 12 mars 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Övertorneå kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i beslut den 25 november 2025 att det förelåg brister i verksamheten avseende skolans arbete med att anmäla och utreda elevers behov av särskilt stöd. Vidare bedömde Skolinspektionen att upprättade åtgärdsprogram inte uppfyllde författningarnas krav. Slutligen bedömdes det också vara en brist att en elev på skolan fick undervisning i en särskild undervisningsgrupp utan att detta föregåtts av en utredning om elevens behov av särskilt stöd och utan att rektorn fattat beslut om särskild undervisningsgrupp.

Av huvudmannens redovisning framgår att all personal på skolenheten, den 16 december 2025, fick information avseende skollagens bestämmelser om extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram samt personalens

skyldighet att anmäla till rektor att en elev kan vara i behov av särskilt stöd och rektors ansvar att starta en utredning om särskilt stöd. Rektorn gav, den 27 januari 2026, all personal på skolenheten information om skolenhetens nya rutin om extra anpassningar och anmälan av utredningsbehov för särskilt stöd. Vidare gick rektorn vid tillfället igenom arbetsgången vid upprättande, uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram. Skriftlig information har även gjorts tillgängligt för lärarna på en digital samarbetsyta som alla lärare har tillgång till. Rutinen kommer att repeteras årligen inför läsårsstart och nyanställd personal kommer att få informationen.

Huvudmannen har redovisat skolans rutin för extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram. Av rutinen framgår att lärare som trots extra anpassningar befarar att eleven inte kommer nå målen ska anmälas till rektorn via en funktionsbrevlåda.

Av huvudmannens redovisning framgår att det under perioden från den 11 november 2025 till den 9 mars 2026 har inkommit en anmälan om behov av utredning av särskilt stöd. För den anmälan har det startats en utredning om behov av särskilt stöd. Utredningen påbörjades 15 januari 2026 och slutfördes den 24 februari 2026.

Av de fem åtgärdsprogram som huvudmannen redovisat framgår vidare när åtgärdsprogrammen ska följas upp och när de ska utvärderas. Det framgår även vem som ansvarar för uppföljningen respektive utvärderingen. I samtliga åtgärdsprogram finns hänvisningar till hur vårdnadshavare och elever ska överklaga innehållet i besluten.

Huvudmannen har redovisat tre åtgärdsprogram med beslut om placering i särskild undervisningsgrupp samt tillhörande utredningar om elevernas behov av särskilt stöd. Av de tre utredningar som redovisats framgår elevens behov och omfattning av undervisning i särskild undervisningsgrupp. Av åtgärdsprogrammen framgår i vilken omfattning eleverna ska ges undervisning i särskild undervisningsgrupp och i vilka ämnen. Besluten har fattats av rektorn.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att den personal som har hand om utbildningen i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för ges möjligheter till kompetensutveckling och att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap. 34 § skollagen [2010:800]).

Om det framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar

inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt (3 kap. 7 § skollagen).

Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn och om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 § eller i form av anpassad studiegång enligt 12 § kan rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan. Om en utredning enligt 7 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas (3 kap. 9 § skollagen).

I ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, i enlighet med skollagen, hos en skolhuvudman tillämpas bland annat 33 § i förvaltningslagen (2017:900) (29 kap. 10 § skollagen.)

Om parten får överklaga beslutet ska han eller hon underrättas om hur det går till. En underrättelse om hur man överklagar ska innehålla information om vilka krav som ställs på överklagandets form och innehåll och vad som gäller i fråga om ingivande och överklagandetid (33 § förvaltningslagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Svenska som andraspråk

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen har redovisat kommunens rutiner gällande undervisning i ämnet svenska som andraspråk för grundskolan. I rutinen framgår att när en elev skrivs in i grundskolan ska undervisande lärare med rätt kompetens bedöma elevens eventuella behov av att läsa svenska som andraspråk.

Dessa bedömningar kan grunda sig på observationer, dokumentationer och samtal, men även på stödmaterial som Skolverkets bedömningsstöd Bygga svenska. Vidare framgår av rutinen att om en lärare anser att en elev har behov av att läsa enligt kursplanen för svenska som andraspråk ska detta skyndsamt kommuniceras till rektor. Det är rektorn som fattar beslut om en elev ska läsa svenska som andraspråk utifrån lärarens bedömning.

Huvudmannen uppger att rektorn i samverkan med undervisande lärare har identifierat sex elever som är i behov av undervisning i svenska som andraspråk. Dessa elever läser svenska som andraspråk tillsammans med sin ordinarie klass när de läser svenska. Lärarna som undervisar eleverna i svenska som andraspråk erbjuds handledning av en lärare som har behörighet i ämnet.

Rättslig reglering

Undervisningen i grundskolan ska omfatta ämnena bild, engelska, hem- och konsumentkunskap, idrott och hälsa, matematik, musik, naturorienterande ämnen (biologi, fysik och kemi), samhällsorienterande ämnen (geografi, historia, religionskunskap och samhällskunskap), slöjd, svenska eller svenska som andraspråk, och teknik (10 kap. 4 § skollagen).

Undervisning i svenska som andraspråk ska, om det behövs, anordnas för 1. elever som har ett annat språk än svenska som modersmål, 2. elever som har svenska som modersmål och som har tagits in från skolor i utlandet och 3. invandrarelever som har svenska som huvudsakligt umgängesspråk med en vårdnadshavare. Rektorn beslutar om undervisning i svenska som andraspråk för en elev (5 kap. 14 § skolförordningen [2011:185]).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Lisa Naudot Bergh

Beslutsfattare
Signerat av: Lisa Naudot Bergh

X Johan Runemark Brydsten

Föredragande
Signerat av: Johan Runemark Brydsten

KS § 53

Framtida lokalbehov på Svarträvens skolområde

Beslut

Tekniska enheten uppdras att utreda frågan om framtida lokalbehov, de ekonomiska konsekvenserna för att flytta specialsalarerna samt avyttring av lokaler, gäller Skaparhuset,

Plats bereds för elever i anpassad grundskola, en samlingslokal samt materialrum i högstadiesbyggnaden,

Barn- och utbildningsförvaltningen samverkar med tekniska enheten i utrednings- och planeringsarbetet,

Berörda medarbetare medverkar i processen,

En utredning görs vad som ska hända med Skaparhuset i framtiden, så att det passar skolans verksamhet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat 2026-03-31, § 34 att överlämna ärendet om utredning av framtida lokalbehov till kommunstyrelsens tekniska enhet.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

KF § 34

Begäran om tilläggsanslag för inrättande av två heltidstjänster som socialpedagog

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beviljas tilläggsanslag med 500.000 kr för perioden augusti-december 2026 för att möjliggöra tillsättande av två heltidstjänster som socialpedagog till Svanstein skola Diamanten och till Svarträvens skola.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat 2026-03-31, § 28 att äska om tilläggsanslag för innevarande år för att möjliggöra tillsättande av en ny befattning i grundskolan som socialpedagog från höstterminen 2026. Tjänsterna avser två heltidstjänster, en till Svanstein skola Diamanten och en till Svarträvens skola. Äskandet om tilläggsanslag uppgår till ca 500 tkr och avser kostnaden för augusti – december 2026. (Helår 1184400 kr)

Socialpedagogen arbetar för att stödja elever i nära samarbete med lärare, elevhälsa och vårdnadshavare. Under de senaste åren har man sett allt fler elever med psykisk ohälsa, problematisk skolfrånvaro och som har svårigheter med det sociala samspelet.

Tillsättande av socialpedagoger i grundskolan kommer att ha en positiv inverkan på elevernas psykosociala mående och trivsel i skolan. Socialpedagogen bidrar till ökad trygghet och studiero, att eleverna får ytterligare stöd i det sociala samspelet och i psykosociala utmaningar. Hälsa och lärande går hand i hand, att må bra är en grundförutsättning för lärande.

Beslutsunderlag

KS § 52/2026

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Rapport för barn- och elevantal och skolpliktsbevakning

Barn- och utbildningsnämnden
Övertorneå kommun.

12/5-2026

TOTALT ANTAL ELEVER VID KOMMUNENS GRUNDSKOLOR.

Från förskoleklass till åk 9 inkl Hietaniemi friskola.

Läsår	Ötä	Svanst	HF	S:a
25/26	221	82	61	364
26/27	209	78	52	339
27/28	218	77	48	343
28/29	215	71	48	334
29/30	217	78	42	337
30/31	201	72	32	305

ELEVANTALET VID KOMMUNENS GRUNDSKOLOR F-9, LÅ 25/26 - 30/31

Uppdelat per årskurs

LÅ	Fklass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
25/26	35	33	36	37	26	48	27	35	38	49	364
26/27	28	34	33	35	37	26	48	26	35	37	339
27/28	41	28	34	33	35	37	26	48	26	35	343
28/29	26	41	28	34	33	35	37	26	48	26	334
29/30	29	26	41	28	34	33	35	37	26	48	337
30/31	16	29	26	41	28	34	33	35	37	26	305

ANTAL BARN FOLKBOKFÖRDA I KOMMUNEN

KULL	ÖTÅ	SVA	HDN	Totalt	Födda	Antal	Födda	Antal
					2019	36	2014	46
2020	19	7	4	30	2018	33	2013	25
2021	31	6	4	41	2017	35	2012	35
2022	19	4	3	26	2016	37	2011	37
2023	17	10	2	29	2015	26	2010	49
2024	14	1	4	19				
2025	16	5	2	23				
2026	9	2	0	11				
Total antal barn i kommunen:				179	Totalt i grundskoleålder:		359	
Total antal barn i förskoleålder:				149				

SKOLOMRÅDE: ÖVERTORNEÅ (Centralorten)

Elevantal och prognos F-9, LÅ 25/26 - 30/31

Lå	Fklass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
25/26	21	22	18	23	17	30	15	22	22	31	221
26/27	19	21	22	18	23	17	30	15	22	22	209
27/28	31	19	21	22	18	23	17	30	15	22	218
28/29	19	31	19	21	22	18	23	17	30	15	215
29/30	17	19	31	19	21	22	18	23	17	30	217
30/31	14	17	19	31	19	21	22	18	23	17	201

ANPASSADE GRUNDSKOLAN ((Vilande verksamhet fr VT-2025))

Lå	Fklass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
25/26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26/27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27/28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28/29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29/30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30/31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SKOLOMRÅDE. SVANSTEIN

Elevantal och prognos F-9, LÅ 25/26 - 30/31

Läsår	Fklass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
25/26	10	8	10	10	6	7	3	10	7	11	82
26/27	7	10	8	10	10	6	7	3	10	7	78
27/28	6	7	10	8	10	10	6	7	3	10	77
28/29	4	6	7	10	8	10	10	6	7	3	71
29/30	10	4	6	7	10	8	10	10	6	7	78
30/31	1	10	4	6	7	10	8	10	10	6	72

SKOLOMRÅDE: HIETANIEMI FRISKOLA

Elevantal och prognos F-9, LÅ 25/26 - 30/31

(Avser endast elever folkbokförda i Övertorneå kommun)

Läsår	Fklass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
25/26	3	3	7	4	3	11	8	3	8	7	57
26/27	2	3	3	7	4	3	11	8	3	8	52
27/28	4	2	3	3	7	4	3	11	8	3	48
28/29	3	4	2	3	3	7	4	3	11	8	48
29/30	2	3	4	2	3	3	7	4	3	11	42
30/31	1	2	3	4	2	3	3	7	4	3	32

Skolpliktsbevakning

Skollagen 7 kap 21 §

Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola på något annat sätt får föreskriven utbildning.

Totalt antal ärenden lå 25/26: 5

Totalt öppna ärenden: 5

Rapport för avslutade ärenden

Eleven har skolplacerats i Övertorneå kommun, kommunalskola	11
Eleven har skolplacerats i Övertorneå kommun, friskola	2
Eleven har skolplacerats i annan kommuns kommunal- eller friskola	2
Eleven fullgör sin skolplikt på annat sätt	0
Eleven vistas varaktigt utomlands och omfattas ej av skolplikt enligt skollagen	0
Eleven har avslutat grundskolan och har avgångsbetyg	0
Eleven har folkbokförts i annan kommun enligt skatteverket	1
Eleven har utvandrat enligt skatteverket, inte längre folkbokförd i Sverige	0
Ärendet har övergått till vitesärende	0
Totalt antal avslutade ärenden lå 25/26	16

Elever folkbokförda i Övertorneå kommun som går skola i annan kommun

För dessa elever utgår interkommunal ersättning (IKE)

Läsår	Fklass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
25/26	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
26/27	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
27/28	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
28/29	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
29/30	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
30/31	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2

Elever folkbokförda i annan kommun men har sin skolgång i Övertorneå kommun.

För dessa elever faktureras interkommunal ersättning (IKE)

Elever folkbokförda i Finland ingår i statistiken

Läsår	Fklass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
25/26	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	3
26/27	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	3
27/28	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3
28/29	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3
29/30	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
30/31	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Elever Folkbokförda i Finland med skolgång i Övertorneå kommun

Läsår	Fklass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
25/26	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	3
26/27	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	3
27/28	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3
28/29	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3
29/30	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
30/31	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Elever Folkbokförda i Övertorneå kommun som fullgör skolplikten i Finland

Läsår	Fklass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
25/26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26/27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27/28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28/29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29/30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

AKTUELLT ANTAL ELEVER INSKRIVNA I FRITIDSHEM

Antal inskrivna elever i fritidshem

Varav elever folkbokförda i annan kommun/Finland

Födda	Pärnan	Svarträven	Olap	Björkbacken
2019	7	21	0	4
2018	6	19	0	3
2017	8	16	0	8
2016	6	10	0	3
2015	1	0	1	2
2014	1	0	0	4
2013	1	0	1	0
Totalt	30	66	2	24

Födda	Pärnan	Svarträven
2019	0	0
2018	0	0
2017	0	0
2016	0	0
2015	0	0
2014	0	0
2013	0	0
Totalt	0	0

Kommande förändringar (elever i kö, inskrivna med kommande startdatum alt uppsagda platser)

Födda	Pärnan	Svarträven
2019	0	0
2018	0	0
2017	0	0
2016	0	0
2015	0	0
2014	0	0
2013	0	0
Totalt	0	0

AKTUELLT ANTAL BARN INSKRIVNA I FÖRSKOLA

Antal barn folkbokförda i kommunen

KULL	ÖTÅ	SVA	HDN	Totalt
2020	19	7	4	30
2021	31	6	4	41
2022	19	4	3	26
2023	17	10	2	29
2024	14	1	4	19
2025	16	5	2	23
2026	9	2	0	11

Total: 179

Total antal barn i förskoleålder: 149

Barn i kö till detta läsår

Årskull	Älvstr	Lyckebo	Jordgubb	Silvertall	Torneus
2025	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0

Totalt 0 0 0 0 0

Antal barn 3-5 år som saknar förskoleplacering:	4
---	---

Antal barn vid kommunens förskolor tot:

135

Årskull	Älvstr	Lyckebo	Jordgubb	Silvertall	Torneus	Solgläntan	Björken	Total
2025	0	0	0	0	1	0	0	1
2024	0	1	4	3	4	2	1	15
2023	0	6	7	6	1	4	1	25
2022	0	2	2	6	6	3	4	23
2021	0	6	10	9	9	4	3	41
2020	0	6	5	6	8	2	3	30
Totalt	0	21	28	30	29	15	12	135
Deltid	0	3	5	2	2	3	2	17
Platser	0	34	34	34	34	17	17	170
Lediga	0	14,5	8,5	5	6	3,5	6	43,5

Kommande förändringar detta läsår. Avser barn som beviljats plats men ännu inte börjat eller som sagt upp sin plats, samt beviljade/ planerade kontraktstidsändringar.

NYA	0	0	1	0	2	X	X	3
Deltid	0	0	0	0	0	X	X	0
Ledigt	0	14,5	9	5	8	3,5	6	46

Varav barn folkbokförda i annan kommun/land

Årskull	Älvstr	Lyckebo	Jordgubb	Silvertall	Torneu	Solgläntan	Björken	Tot kull
2025	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0	0	1	1
2023	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	1	0	0	1
2020	0	0	0	0	1	0	0	1
Totalt	0	0	0	0	2	0	0	2

GYMNASIESKOLAN

Antal elever vid Gränsälvs gymnasiet

Program	ÅR 1	ÅR 2	ÅR 3	År 4	Tot/år
Barn och fritid	4	1	2	0	7
Bygg och anläggning	0	0	0	0	0
El och energi	0	0	2	0	2
Fordon och transport	14	9	14	1	38
					0
Restaurang och livsmedel	0	0	0	0	0
VVS och fastighet	0	5	2	0	7
Vård och omsorg	2	1	2	0	5
Ekonomi	2	0	8	0	10
Naturvetenskap	2	2	0	0	4
Samhällsvetenskap	0	2	1	0	3
Introduktionsprogram					
IMA	4	1	1	0	6
IMS	0	0	3	0	3
IMV	4	1	1	0	6
IMY	0	0	0	0	0
Anpassad gym	0	2	0	0	2
Totalt	32	24	36	1	93

(4 St VO, 1 st FT, 1 st BF)

Var av elever folkbokförda på annan ort:

Ort	ÅR 1	ÅR 2	ÅR 3	År 4	Tot/år
Jokkmokk	1				1
Haparanda	1	0	1	0	2
Härjedalen	0	0	1	0	1
Pajala	2	0	3	0	5
Överkalix	4	1	3	0	8
Gällivare			1		1
Finland	3	1	1	0	5
Totalt	10	2	10	0	23

Antal elever folkbokförda i Övertorneå kommun som läser på annan ort

Ort	ÅR 1	ÅR 2	ÅR 3	År 4	Tot/år
Kalix	4	2	2	1	9
Piteå	1	0	0	0	1
Luleå	1	3	2	0	6
Boden	0	2	0	0	2
Kiruna	0	1	0	0	1
Finland	0	1	0	0	1
Totalt	6	9	4	1	20

Skolpliktsbevakning

Anmälan om utredning om frånvaro

Skollagen 7 kap

19 a § Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

22 § 2st: När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen eller det hos en sådan huvudman har inletts en utredning om elevens frånvaro enligt 19 a §, ska huvudmannen snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen. *Lag (2022:1315).*

Inkommna anmälningar om pågående utredning om frånvaro lå 25/26

12

Pågående 11

Avslutade 1



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN