

Kallelse
Miljö- och byggnadsnämnden 2023-2026

Datum
2026-09-22

Sida
1(2)

Tid Tisdag den 2026-09-22, kl. 09:00
Plats Stora sammanträdesrummet, Förvaltningsbyggnad
I tur att justera Tage Töyrä (S)

Ledamöter Håkan Sandkvist (c)
Daniel Toolanen (fs)
Tage Töyrä (s)
Johan Kummus (-)
Auli Andersson (c)
Bengt Rytiniemi (v)
Ahti Vähäkangas (kd)

Ersättare Bror Noppa (c)
Lennart Mansikka (c)
Kent Larsson (-)
Rolf Mäkitalo (v)
Andreas Hedlund (kd)
Roger Eriksson (s)
Simon Abrahamsson (sjvp)

Tjänstemän Victoria Henriksson, Stabchef
Elina Seppänen, Byggnadsinspektör
Britt Omark, Byggnadsinspektör
Karl Mäkelä, Miljöinspektör
Camilla Kalla-Nuojua, Förvaltningssekreterare

Kallelse
Miljö- och byggnadsnämnden 2023-2026

Datum
2026-09-22

Sida
2(2)

ÄRENDEN

Ord.nr	Ärende/Föredragande	Dnr
1.	Möte med revisorer 9-10	
2.	Information om ungdomsråd och projektet Youth Up North, Maja Noren	
3.	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag för badrum, <i>Elina Seppänen</i>	BAB-2026-004
4.	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag för badrum, <i>Elina Seppänen</i>	BAB-2026-007
5.	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag för badrum, <i>Elina Seppänen</i>	BAB-2024-015
6.	Diskussion - Olovlig byggnad fastighet	MBN-2025-13
7.	Information om kommunens kontroll av utomhusluft för 2025, <i>Karl Mäkelä</i>	
8.	Nedsättning tillsynsavgift, <i>Karl Mäkelä</i>	MBN-2026-106
9.	Delårsuppföljning, <i>Victoria Henriksson</i>	
10.	Delårsuppföljning intern kontroll, <i>Victoria Henriksson</i>	
11.	Verksamhetsrapport, <i>Victoria Henriksson</i>	
12.	Verksamhetsplan år 2027, <i>Victoria Henriksson</i>	
13.	Övriga frågor	
14.	Återrapportering av delegationsbeslut	
15.	Delgivningar	

Frågor inför möte med MBN den 22 september

1. Nämndens förutsättningar påverkas av lägre intäkter, ny lagstiftning och kostnader för bostadsanpassning. Hur arbetar ni med prognoser, åtgärdsplaner och prioriteringar för att säkerställa budgetföljsamhet?
2. Kommunens budget bygger på en fortsatt befolkningsminskning om cirka 20 personer per år och anger att kostnader behöver anpassas. Hur arbetar ni för att möta konsekvenserna av en minskande och förändrad befolkning för att klara en ekonomi i balans på sikt?
3. Hur medverkar nämnden i kommunens lokal- och samhällsplanering för att säkerställa att lokaler, bostadsutveckling, bygglovsprövning och tillsyn anpassas till förändrade behov, demografi och ekonomiska förutsättningar?
4. Ni lyfter att kompetensförsörjning är en av de största framtida utmaningarna. Hur säkerställer nämnden att det finns tillräcklig kompetens och kapacitet för att upprätthålla rättssäker, likvärdig och riskbaserad tillsyn även vid lagförändringar, ökade tillsynsärenden eller personalförändringar? Hur arbetar ni med samverkan inom området?
5. Arbetet med enskilda avlopp lyfts som ett prioriterat område. Hur säkerställer nämnden att arbetet bedrivs tillräckligt systematiskt och långsiktigt för att minska miljöriskerna, och hur följs effekterna av genomförda åtgärder upp?
6. Hur arbetar ni i nämnden med riskanalyser kopplat till internkontroll? Hur säkerställer ni att internkontrollplanen fångar de mest väsentliga riskerna?

Mbn §

Dnr BAB-2026-004

Ansökan om bostadsanpassningsbidrag**Beslut****Förslag till beslut**

Miljö och byggnadsnämnden i Övertorneå kommun beviljar bostadsanpassningsbidrag med 218 883 kronor enligt §5 lagen om (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag. Bidraget beviljas för de åtgärder som framgår av beslutets underlag och som bedöms vara nödvändiga för att bostaden ska vara ändamålsenlig för sökande.

Bostadsanpassningsbidrag lämnas för att anpassa och komplettera fasta funktioner i och anslutning till bostad. Bidrag lämnas inte om behovet kan tillgodoses med hjälpmedel som erbjuds av landstinget eller kommunen enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Sammanfattning av ärendet

Sökande bor i egen villa (tvåvåningshus med källare) med en släkting, har inga hemtjänstinsatser. Han använder rullator ute och inne för transport. Dusch och tvättmöjlighet finns i källaren, toalett finns på entréplan. Bostadsanpassningsbidrag har sökts för ramp vid ingången och för att bygga ett tillgängligt badrum. Den sökande har gett fullmakt för handläggare för att för dennes räkning och inom ärendet bl.a. sköta kontakter med olika entreprenörer och beställa åtgärder vilka bidrag beviljas för.

Förslag till planlösning har kommunicerats med sökande
Offertförfrågan har skickats till fyra olika entreprenörer, en har svarat.

Beslutsunderlag

Ansökan 2026-02-06

Intyg 2026-01-30

Ny planlösning 2026-05-06

Delges

Sökande

Mbn §

Dnr BAB-2026-007

Ansökan om bostadsanpassningsbidrag**Beslut****Förslag till beslut**

Miljö och byggnadsnämnden i Övertorneå kommun beviljar bostadsanpassningsbidrag med 228 882 kronor enligt §5 lagen om (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag. Bidraget beviljas för de åtgärder som framgår av beslutets underlag och som bedöms vara nödvändiga för att bostaden ska vara ändamålsenlig för sökande.

Bostadsanpassningsbidrag lämnas för att anpassa och komplettera fasta funktioner i och anslutning till bostad. Bidrag lämnas inte om behovet kan tillgodoses med hjälpmedel som erbjuds av landstinget eller kommunen enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Sammanfattning av ärendet

Sökande bor ensam i egen villa. Han använder rullator ute och inne för transport. Dusch och tvättmöjlighet finns i källaren, toalett finns på entréplan.

Bostadsanpassningsbidrag har sökts för ramp vid ingången och för att bygga ett tillgängligt badrum. Den sökande har gett fullmakt för handläggare för att för dennes räkning och inom ärendet bl.a. sköta kontakter med olika entreprenörer och beställa åtgärder vilka bidrag beviljas för.

Förslag till planlösning har kommunicerats med sökande
Offertförfrågan har skickats till fem olika entreprenörer, en har svarat.

Beslutsunderlag

Ansökan 2026-03-17

Intyg 2026-03-18

Ny planlösning 2026-06-10

Delges

Sökande

Mbn §

Dnr BAB-2024-015

Ansökan om bostadsanpassningsbidrag**Beslut****Förslag till beslut**

Miljö och byggnadsnämnden i Övertorneå kommun beviljar bostadsanpassningsbidrag med kronor enligt §5 lagen om (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag. Bidraget beviljas för bygga tillgängligt badrum på bottenplan och som bedöms vara nödvändiga för att bostaden ska vara ändamålsenlig för sökande.

Bostadsanpassningsbidrag lämnas för att anpassa och komplettera fasta funktioner i och anslutning till bostad. Bidrag lämnas inte om behovet kan tillgodoses med hjälpmedel som erbjuds av landstinget eller kommunen enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Sammanfattning av ärendet

Sökande bor i egen villa tillsammans med fru. Den sökande har svårt att ta sig ner till källare var dusch och tvättmöjlighet finns, det finns stor fallrisk. Toalett finns på entréplan.

Enligt intyg från arbetsterapeut finns behov av dusch på boendeplan.

Bostadsanpassningsbidrag har sökts för att bygga ett tillgängligt badrum.

Den sökande har gett fullmakt för handläggare för att för dennes räkning och inom ärendet bl.a. sköta kontakter med olika entreprenörer och beställa åtgärder vilka bidrag beviljas för.

Förslag till planlösning har kommunicerats med sökande

Offertförfrågan har skickats till tre olika entreprenörer.

Beslutsunderlag

Ansökan 2024-06-10

Intyg 2024-06-05

Ny planlösning 2026-06-10

Delges

Sökande

Mbn §

Information om kommunens kontroll av utomhusluft för 2025

Beslut

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 26§ Luftkvalitetsförordningen (2010:477) har kommuner en skyldighet att rapportera om hur förorenad utomhusluften är i kommunen av ämnena kvävedioxid, partiklar (PM10 PM2,5), kolmonoxid, bensen, bens(a)pyren, svaveldioxid, arsenik, nickel, kadmium och bly. Miljö-och byggnadsenheten har upprättat en objektiv skattning för föroreningar av PM10, kvävedioxid, arsenik, bly, kadmium och nickel för 2025.

Kontroll av luftkvalitet, Övertorneå kommun 2025

Inledande uppgifter

Typ av rapportering: Objektiv skattning

Kommun: Övertorneå kommun

Föroreningar: Arsenik, Bly, Kadmium, Kvävedioxid, Nickel, Partiklar (PM10)

År: 2025

Namn, arbetstitel: Karl Mäkelä, Miljöinspektör

E-post: Karl.makela@overtornea.se

Varför utförs en luftkvalitetskontroll i Övertorneå kommun?

I 26§ i Luftkvalitetsförordningen (LKF) har kommunen ett ansvar att kontrollera att miljökvalitetsnormer (MKN) för luftkvalitet i utomhusluft följs inom kommunen.

De ämnen som ska kontrolleras anges i 10, 12, 14, 17 – 19 och 21 – 25 §§ LKF. För ämnena finns det tre motsvarande gränsvärden för olika halter av föroreningarna i luften; Nedre utvärderingströskel (NUT), Övre utvärderingströskel (ÖUT) och miljökvalitetsnorm (MKN). Föroreningarna och motsvarande gränsvärden är de följande som redovisas i tabell 1.

Ämne	Medelvärdesperiod	MKN	ÖUT	NUT
Kvävedioxid [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Årsmedelvärde	40	32	26
”	Dygnsmedelvärde	60	48	36
”	Timmedelvärde	90	72	54
”	Timmedelvärde	200	140	100
Partiklar PM10 [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Årsmedelvärde	40	28	20
”	Dygnsmedelvärde	50	35	25
Partiklar PM2,5 [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Årsmedelvärde	25	17	12
Kolmonoxid [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Max. 8-timmarsmedelvärde	10	7	5
Bensen [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Årsmedelvärde	5	3,5	2
Bens(a)pyren [ng/m^3]	Årsmedelvärde	1	0,6	0,4
Svaveldioxid [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Dygnsmedelvärde	100	-	-
”	Dygnsmedelvärde	-	75	50
”	Timmedelvärde	200	150	100
Arsenik [ng/m^3]	Årsmedelvärde	6	3,6	2,4
Nickel [ng/m^3]	Årsmedelvärde	5	3	2
Kadmium [ng/m^3]	Årsmedelvärde	20	14	10
Bly [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Årsmedelvärde	0,5	0,35	0,25
Ozon [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Max. 8-timmarsmedelvärde	120	-	-

Objektiv skattning

Övertorneå kommun har en befolkningsmängd på färre än 10 000 invånare, och tillåts därmed att utföra en objektiv bedömning av luftkvaliteten, givet att det inte bedöms finnas en risk för att en miljökvalitetsnorm för någon av luftföroreningarna ska ha överskridits.

Rapport för varje luftförorening

Partiklar (PM10) och kvävedioxid

De senaste mätningarna av luftkvaliteten som utfördes i Övertorneå kommun skedde mellan 1999 – 2005, där det utfördes mätningar av VOC, black smoke, C₆H₆, NO₂ och PM10. Under det senaste mätperiod som utfördes veckovis mellan oktober 2005 till april 2006 uppmättes en luftkvalitet som motsvarande ett medelvärde på 11,6 µg/m³ för halten av NO₂, där sju mätvärden överskred det samtida NUT för dygnsvärdet för NO₂ och inget mätvärde överskred det samtida ÖUT för dygnsvärdet. Om luftkvaliteten därmed skulle vara densamma år 2025 som för 2005/2006 så kan det förmodas att kommunen underskrider NUT för årsmedelvärdet och att det finns en risk för att NUT överskrids gällande dygnsmedelvärdet.

Luftföroreningshalterna bedöms dock mer sannolikt vara lägre, då kommunen har minskat med drygt 1100 personer sedan 2006 (5168 år 2006 och 3995 år 2025), fordon antas avge mindre föroreningar per kilometer och inga nya verksamheter som avger väsentliga utsläpp av föroreningar i luften har tillkommit i kommunen.^{1 2} Samma resonemang förs för PM10, som under mätperioden från 2005/2006 hade medelvärdet 11,12 µg/m³, och där nio veckovärden överskred NUT för dygnsvärdet och tre gånger för ÖUT för dygnsvärdet.

Halterna av PM10 och NO₂ i luften i Övertorneå bedöms därmed underskrida NUT för årsmedelvärdena, dygnsmedelvärdena och timmedelvärdena. Den här slutsatsen har styrkts genom att beräkning har utförts genom beräkningsverktyget *Verktyg för objektiv skattning med spridningsmodellering* (VOSS), som är framtaget av SMHI för att beräkna luftföroreningar av PM10 och NO₂ för vägavsnitt. Resultat och indata redovisas i bilaga A.

Arsenik, Bly, Kadmium, Nickel

Det finns ingen stor utsläppskälla i Övertorneå kommun, eller nära kommunens gränser, som avger utsläpp av någon av tungmetallerna arsenik, bly, kadmium eller nickel i luften. Samtliga luftföroreningars NUT-värden för årsmedelvärden bedöms därmed underskridas.

¹ [Folkmängd efter region, civilstånd, ålder och år. PxWeb](#)

² [Kommuner i siffror](#)

Bilaga A: Redovisning av metod och resultat från beräkningar med VOSS

Val av väg

Vägavsnitten som har valts har baserats på var trafikverket har redovisat mätningar i kartportalen *Vägrafikflödeskartan*.³ Vägavsnitten på vägarna Matarengivägen, Tingshusvägen och Väg 99, valdes då de tre är de vägavsnitt som har mest trafik (högst ÅDT).

ÅDT, skyltad hastighet och andel tung trafik

Värden för ÅDT, skyltad hastighet har tagits från den info som finns från de mätpunkter som finns i *Vägrafikflödeskartan*. Andel tung trafik har beräknats fram genom att använda siffror som finns för mätpunkterna i *Vägrafikflödeskartan* och formeln

$$\text{Andel tung trafik} = \frac{\text{Siffror i tunga fordon}}{\text{Siffror för samtliga fordon}} * 100$$

Gaturumsbredd och hushöjd

Gaturumsbredd har uppmätts i *Vägrafikflödeskartan*, där avstånden har bestämts genom att hitta den smalaste bredden på vägen. Resonemang för att hitta smalast bredd och hushöjd redovisas i följande delkapitel.

Matarengivägen



Breddavståndet är bestämt som mellan den närmsta byggnaden inom vägavsnittet och närliggande träd.

Höjden på byggnad och träd har uppskattats okulärt.

³ [Vägrafikflödeskartan](#)

2026-06-15

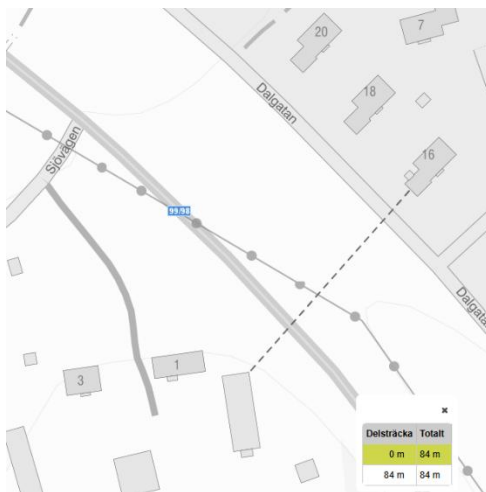
Tingshusvägen



Breddavstånd har bestämts genom att hitta det kortaste avståndet mellan två husfasader som finns

Hus från ena byggnad är från fasadritning från tidigare byggärende. Höjd på andra byggnaden har bestämts okulärt

Väg 99



Val av fasader har gjorts genom att ena fasaden hade kortast avstånd till huset, och andra sidan hade något sorts hinder (träd).

Uppskattning av hushöjden gjordes utifrån fasadritning samt beaktande till att huset är upphöjd över vägen. Trädens höjd har uppskattats okulärt.

Resultat

Matarengivägen



2026-06-15

Verktyg för objektiv skattning med spridningsmodellering

NO₂

Halterna av NO₂ underskrider enligt denna skattning den nedre utvärderingströskeln. Det finns inget behov av att genomföra en fördjupad kartläggning av halterna av NO₂ vid detta gaturum. Kom ihåg att dokumentera bedömningen i er rapport och vilket underlag som har använts för bedömningen genom att bifoga en kopia av denna rapport sida. Det är också viktigt att dokumentera källor och tydligt motivera valen av de parametrar som har använts i denna skattning.

PM₁₀

Halterna av PM₁₀ underskrider enligt denna skattning den nedre utvärderingströskeln. Det finns inget behov av att genomföra en fördjupad kartläggning av halterna av PM₁₀ vid detta gaturum. Kom ihåg att dokumentera bedömningen i er rapport och vilket underlag som har använts för bedömningen genom att bifoga en kopia av denna rapport sida. Det är också viktigt att dokumentera källor och tydligt motivera valen av de parametrar som har använts i denna skattning.

Indata för SIMAIR-beräkningen

Kommun	Övertorneå
ÅDT	1196
Gaturumsbredd	23 meter
Hushöjd	5 meter
Sandning	Ja
Hastighet	50 km/h
Andel tung trafik	8 %
Beräkningsnamn	Matarengivägen



2026-06-15

Beräknade halter

Årsmedelvärdet för NO₂ har beräknats ligga under 15 µg/m³, 98-percentilen för dygnsmedelvärden under 20 µg/m³ och 98-percentilen för timmedelvärden under 30 µg/m³.

Årsmedelvärdet för PM₁₀ har beräknats ligga under 12 µg/m³ och 90-percentilen för dygnsmedelvärden har beräknats ligga under 15 µg/m³.

Verktyg för objektiv skattning med spridningsmodellering

NO₂

Halterna av NO₂ underskrider enligt denna skattning den nedre utvärderingströskeln. Det finns inget behov av att genomföra en fördjupad kartläggning av halterna av NO₂ vid detta gaturum. Kom ihåg att dokumentera bedömningen i er rapport och vilket underlag som har använts för bedömningen genom att bifoga en kopia av denna rapportsida. Det är också viktigt att dokumentera källor och tydligt motivera valen av de parametrar som har använts i denna skattning.

PM₁₀

Halterna av PM₁₀ underskrider enligt denna skattning den nedre utvärderingströskeln. Det finns inget behov av att genomföra en fördjupad kartläggning av halterna av PM₁₀ vid detta gaturum. Kom ihåg att dokumentera bedömningen i er rapport och vilket underlag som har använts för bedömningen genom att bifoga en kopia av denna rapportsida. Det är också viktigt att dokumentera källor och tydligt motivera valen av de parametrar som har använts i denna skattning.

Indata för SIMAIR-beräkningen

Kommun	Övertorneå
ÅDT	1560
Gaturumsbredd	28 meter
Hushöjd	5 meter
Sandning	Ja
Hastighet	50 km/h
Andel tung trafik	7 %
Beräkningsnamn	Tingshusvägen

Beräknade halter

Årsmedelvärdet för NO₂ har beräknats ligga under 15 µg/m³, 98-percentilen för dygnsmedelvärden under 20 µg/m³ och 98-percentilen för timmedelvärden under 30 µg/m³.

Årsmedelvärdet för PM₁₀ har beräknats ligga under 12 µg/m³ och 90-percentilen för dygnsmedelvärden har beräknats ligga under 15 µg/m³.

Verktyg för objektiv skattning med spridningsmodellering

NO₂

Halterna av NO₂ underskrider enligt denna skattning den nedre utvärderingströskeln. Det finns inget behov av att genomföra en fördjupad kartläggning av halterna av NO₂ vid detta gaturum. Kom ihåg att dokumentera bedömningen i er rapport och vilket underlag som har använts för bedömningen genom att bifoga en kopia av denna rapportsida. Det är också viktigt att dokumentera källor och tydligt motivera valen av de parametrar som har använts i denna skattning.

PM₁₀

Halterna av PM₁₀ underskrider enligt denna skattning den nedre utvärderingströskeln. Det finns inget behov av att genomföra en fördjupad kartläggning av halterna av PM₁₀ vid detta gaturum. Kom ihåg att dokumentera bedömningen i er rapport och vilket underlag som har använts för bedömningen genom att bifoga en kopia av denna rapportsida. Det är också viktigt att dokumentera källor och tydligt motivera valen av de parametrar som har använts i denna skattning.

Indata för SIMAIR-beräkningen

Kommun	Övertorneå
ÅDT	1698
Gaturumsbredd	84 meter
Hushöjd	11 meter
Sandning	Ja
Hastighet	80 km/h
Andel tung trafik	6 %
Beräkningsnamn	Väg 99

Beräknade halter

Årsmedelvärdet för NO₂ har beräknats ligga under 15 µg/m³, 98-percentilen för dygnsmedelvärden under 20 µg/m³ och 98-percentilen för timmedelvärden under 30 µg/m³.

Årsmedelvärdet för PM₁₀ har beräknats ligga under 12 µg/m³ och 90-percentilen för dygnsmedelvärden har beräknats ligga under 15 µg/m³.

Mbn §

Dnr MBN-2026-106

Förslag om att minska tillsynstimmar**Förslag till beslut**

Beredningen föreslår miljö – och byggnadsnämnden att sätta ned tillsynstiden för år 2026 för företag, fastigheterna xxx och xxx till 8 timmar vilket motsvarar en avgift på 9 960 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Den 19 maj 2026 utförde miljö- och byggnadsenheten miljötillsyn av det timmerupplag som drivs på fastigheterna xxx och xxx i Övertorneå kommun, samt den åkeriverksamhet som drivs på fastigheten fastighet xxx. Enligt den gällande taxan ska verksamhetsutövaren debiteras 8 timmar för tillsynen på timmerupplaget, och den faktiskt nedlagda tiden på 4 timmar för tillsynen på åkeriet. Förvaltningen föreslår att miljö- och byggnadsnämnden sätter ned den sammanlagda tillsynstiden till 8 timmar, med följande motiveringar som anledning:

- Antalet timmar som tillsynen på timmerupplaget debiteras för i detta ärende har överskattat den tid som behövde nedläggas för att utföra tillsynen av timmerupplaget. Ungefär 4 timmar har lagts ner för tillsyn på själva timmerupplaget.
- Att det i 20 § andra stycket i Övertorneå kommuns taxa för tillsyn står att en tillsyn som utförs på en verksamhet som omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska betalas med full avgift för den punkt som medför högsta avgiften och med ett tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter, för vilket det här tillsynsärendet anses att vara tillräckligt jämförbart för att samma beräkning borde kunna motiveras som tillämplig.
- Att tillsynen på åkeriverksamheten utfördes tidigare än hur ofta tillsyn typiskt sett utförs på åkerier. Förra tillsynen av åkeriet skedde 2023, medan tillsynsfrekvensen på xxx vanligtvis är på 4 år.

Resonemanget är att andra punkten reducerar tillsynen på xxx från fyra till en timme. Tredje punkten motiverar att minska fakturan på xxx ytterligare, så att noll timmar debiteras för tillsyn på xxx. Första punkten styrker resonemanget att det finns skäl till att minska på fakturan. Nämnden har inte delegerat rätten att sätta ned tillsynsavgifter till förvaltningen vilket innebär att beslutet endast kan fattas av miljö- och byggnadsnämnden.

Gällande bestämmelser

Taxa för tillsyn och prövning inom miljöbalkens område (antagen av fullmäktige 2020-06-15 § 49) § 4: beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av miljö- och byggnadsnämnden.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Delges

Företag

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Mbn §

Dnr

Delårsuppföljning 2026-08-31**Beslut****Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner delårsuppföljningen och lägger ärendet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten har genomfört en uppföljning och prognos per den sista augusti år 2026. Miljö- och byggnadsnämndens verksamheter påvisar ett fint resultat under perioden januari – augusti. Den planerade tillsynsverksamheten på miljö, livsmedel och hälsoskydd har under våren följt fastställd tillsynsplan. Sedan slutet av år 2025 finns en etablerad samverkan med närliggande kommuner inom verksamheterna miljö- och hälsoskydd samt livsmedel. Vidare har även avtalssamverkan inletts med Överkalix kommun inom verksamheten bostadsanpassningshandläggning samt med Haparanda kommun inom verksamhetsområdet GIS.

Inom byggsidan föreligger förändringar med anledning av den nya plan- och bygglagstiftningen som trädde i kraft under slutet av år 2025. Samtliga inkomna ärenden har handlagts inom den lagstadgade tidsfristen. Vidare har arbete förelegat med att uppdatera delegationsordning, taxa samt mallar kopplat till handlägningsprocessen. Med anledning av lagstiftningsförändringarna har budgetintäkterna inom verksamheten bygg justerats för år 2026 då bedömningen är att inkommande ärenden kommer att minska något.

Den ekonomiska prognosen påvisar en negativ avvikelse för den totala budgeten som uppgår till ca 130 tkr, vilket främst härleds till verksamheten för bostadsanpassningsbidrag, där bidragsdelen prognostiseras bli högre än budgeterat (med anledning av inkomna bidragsansökningar).

Beslutsunderlag

Delårsuppföljning 2026-08-31

Delges

Kommunstyrelsen



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

DELÅRSRAPPORT
Miljö- och byggnadsnämnden
2026-08-31



Innehållsförteckning

Miljö- och byggnadsnämnden	1
Inledning.....	1
Sammanfattning	1
Ekonomisk uppföljning januari - augusti per verksamhet	2
Viktiga händelser under januari – augusti år 2026	3
Nyckeltal/verksamhetsmätt	3
Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet	3
Jämställdhetsintegrering	4
Miljö- och byggnadsnämndens fastställda mål.....	4
GIS-samordning	5
Bostadsanpassning	5
Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan.....	6
Livsmedel	6
Miljöskydd	6
Hälsoskydd.....	7
Verksamhet bygg- och planhandläggning	8

Miljö- och byggnadsnämnden

Inledning

Delårsuppföljningen är en del av Övertorneå kommuns styr- och uppföljningssystem med syftet att följa upp verksamheten och ekonomin under perioden januari – augusti.

Sammanfattning

Miljö- och byggnadsnämndens verksamheter påvisar ett gott resultat under perioden januari – augusti. Den planerade tillsynsverksamheten på miljö, livsmedel och hälsoskydd har under våren följt fastställd tillsynsplan. Vidare har även avtalssamverkan inletts med Överkalix kommun inom verksamheten bostadsanpassningshandläggning.

Inom byggsidan har antalet inkomna byggärenden legat på en något lägre nivå jämfört med samma tidsperiod under föregående år. Detta med anledning av den nya plan- och bygglagstiftningen som trädde i kraft vid årets slut år 2025. Intäkterna inom verksamhetens budget har också därför justerats för år 2026. Se vidare under avsnittet ekonomisk uppföljning. Samtliga inkomna ärenden har handlagts inom den lagstadgade tidsfristen och enheten har även arbetat med tidigare nedprioriterade områden såsom byggtillsyn.

Förvaltningen har under perioden arbetat aktivt med de av nämnden fastställda prioriterade utvecklingsmålen. Flertalet av dessa bedöms redan vara utförda eller pågående och kommer att utföras under året. Vidare har kompetenshöjande insatser förelegat samt utvecklingsfrågor såsom bland annat digitaliseringsåtgärder. Den ekonomiska prognosen påvisar en negativ avvikelse för den totala budgeten som uppgår till ca 130 tkr, vilket främst härleds till bostadsanpassningsverksamheten där bidragsdelen som utbetalas till sökande förväntas överstiga den budgeterade ramen.

Under resterande del av året prioriteras i huvudsak tillsyn enligt tillsynsplanering, handläggningen av inkomna ärenden samt fortsatt arbete med utvecklingsfrågor. Förvaltningen fortsätter att arbeta med utveckling av GIS-användningen inom kommunen samt kompetensutvecklingsinsatser. Vidare påbörjas även en samverkanslösning med Haparanda kommun inom GIS-området.

Ekonomisk analys, uppföljning och prognos

Utifrån genomförd prognos påvisas en negativ avvikelse om ca 130 tkr för miljö- och byggnadsnämndens totala budget vid årets slut. Den negativa avvikelsen härleds främst till ansvar 311, vht 2830 (bostadsanpassningshandläggningen) med anledning av inkomna bidragsansökningar.

Ekonomisk uppföljning januari - augusti per verksamhet

	Årsbudget 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse mot budget
Miljö- och byggnad			
Miljö- och byggnadskontor	853,7	821,0	+ 32,4
Bygg- och samhällsplanering	630,7	213,6	+213,0
Planhandläggning	79,0	79,0	0
Bostadsanpassning	1007,1	1416,0	-408,9
GIS-samordning	759,3	626,5	+ 132,8
Miljö- och byggnadsnämnden	233,2	233,2	0
Livsmedelstillsyn	531,6	639,5	+107,1
Miljöskydd	418,9	410,0	+ 9,0
Totalt	4 513,6	4 643,2	-129,6

Miljö- och byggnadsnämndens totala budget påvisar utifrån genomförd prognos en negativ avvikelse mot budget om ca 130 tkr vid årets slut.

Ansvar 311

Vht 07000: Miljö- och byggnadskontoret påvisar utifrån genomförd prognos en positiv avvikelse om ca 30 tkr vid årets slut.

Vht 07200: Bygg - och planhandläggning påvisar en positiv avvikelse om ca 213 tkr, detta beror på minskade lönekostnader med anledning av extern samverkan.

Vht 07250: Planhandläggning, prognostiseras att gå enligt budget.

Vht 28300: Verksamheten för bostadsanpassningsbidraget prognostiseras göra en negativ avvikelse om ca 400 tkr. Detta beror på tre större anpassningsåtgärder som handläggs för tillfället.

Vht 81000: GIS-samordnare påvisar en positiv avvikelse om ca 132 tkr vid årets slut. Detta beror på att lönekostnader minskat med anledning av samverkan med närliggande kommun.

Vht 81010: Verksamheten för miljö- och byggnadsnämnden beräknas gå enligt budget.

Ansvar 312

Vht 81100: Livsmedelstillsynen påvisar en negativ avvikelse om ca 100 tkr på grund av något lägre intäkter än budgeterat.

Vht 82100: Verksamheten miljöskydd beräknas göra en positiv avvikelse mot budget om ca 10 tkr.

Viktiga händelser under januari – augusti år 2026

- I samband med att en ny plan- och bygglag (möjligheternas byggregler) trädde i kraft den 1 december år 2025 har verksamheten arbetat med att uppdatera delegationsordning, taxor samt mallar och arbetsmaterial för att anpassa verksamheten till lagstiftningsförändringarna. Antalet inkommande ärenden har legat på en liknande nivå jämfört med samma tidsperiod föregående år.
- Länsträff för livsmedelskontrollen: Under våren medarrangerade Övertorneå tillsammans med Länsstyrelsen i Norrbotten en länsgemensam träff för livsmedelskontrollen, som ägde rum hos Stockholms stads miljöförvaltning tillsammans med deras livsmedelsinspektörer. Träffen syftade till erfarenhetsutbyte, samverkan och kompetensutveckling för att utveckla och stärka livsmedelskontrollen i länet.
- Arbetet med den digitala översiktsplanen fortgår. GIS-samordnaren har digitaliserat markanvändningskartorna och granskar dem tillsammans med samhällsplaneraren. Samtliga VA-ledningar som finns dokumenterade på papperskartor har digitaliserats.
- Fortsatt arbete med utveckling av E-arkivet. Sökvägar har befintliga dokument har lagt till under året.
- En samverkan har inletts med Övertorneå kommun gällande tillsyn inom handläggning av bostadsanpassningsbidrag, plan- och bygglovshandläggning samt översiktsplanering.
- En samverkan har även inletts med Haparanda kommun inom verksamhetsområdet GIS. Genom avtalet kommer Övertorneå kommun att bistå Haparanda kommun med personella resurser fr o m september år 2026.

Nyckeltal/verksamhetsmått

År	Plan/bygg ärende i nämnden	Miljö- ärende i nämnden	Trafik ärende i nämnden	Övriga nämnden	Delegatio n Bygg	Delegatio n Miljö	Delegatio n Trafik	Inkomna plan/bygg ärenden	Parkeringsstillstånd
2026 1–8	8	1	1	30	58	70	4	61	4
2025	9	3	3	48	121	293	8	106	8
2024	5	4	0	15	131	272	9	137	9
2023	8	1	0	16	83	36	2	64	6
2022	7	7	4	15	76	72	0	55	7
2021	18	3	5	18	113	116	0	85	9

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet

Verksamhetsområdena miljö- och hälsoskydd samt livsmedel påvisar ett gott utfall avseende första halvåret 2026. Tillsyn har genomförts enligt planerade tillsynsplaner. Vidare har en samverkan inom livsmedel, samt miljö- och hälsoskyddsområdet inletts med närliggande kommuner.

Inom byggområdet har samtliga inkomna ärenden handlagts inom den lagstadgade tidsfristen, enheten har även arbetat med tidigare nedprioriterade områden såsom byggtillsyn. Inkomna ärenden har legat på en liknande nivå jämfört med samma tidsperiod föregående år.

Jämställdhetsintegrering

Övertorneå kommun har som övergripande mål att samtliga förvaltningar ska arbeta strategiskt med jämställdhetsintegrering inom verksamheterna. Enligt kommunfullmäktiges beslut, 2024-06-17 KF § 27, ska varje verksamhet ta fram en plan för hur CEMR-deklarationen tillämpas. Jämställdhetsplanen fastställs av miljö- och byggnadsnämnden under år 2025, aktiviteterna ska redovisas årligen med start från år 2026 genom jämställdhetsrapport i Stratsys.

Miljö- och byggnadsnämndens fastställda mål

Övergripande mål	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.	Bidra till att skapa utökade möjligheter för ett attraktivt kultur- och fritidsutbud, vilket bidrar till förbättrad folkhälsa.	Inventera kommunala fritids och kulturanläggning med avseende på enkelt avhjälpta hinder (EAH)	Minst 4 inspektioner med avseende på EAH genomförs i de kommunala kultur - och fritidslokaler. Pågår - Målet bedöms vara uppnått vid årets slut.
		Utveckla användandet av Naturkartan	Minst en informationsinsats gällande Naturkartan genomförs under år 2026 till allmänheten i syfte att synliggöra och främja användandet av kartan. Pågår - Målet bedöms vara uppnått vid året slut.
Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.	Giftfri miljö	Tillsyn av kemikaliehantering i detaljhandeln	Minst 4 tillsynsinsatser inom kemikalieområdet Pågår - Målet bedöms vara uppnått vid året slut.
Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.	Förbättra och effektivisera ärendehantering för effektivare service och snabbare beslutsgång.	Digitalisera ärendehantering och utveckla EDP*	Utveckla E-arkiv under år 2026 genom att lägga till sökvägar för befintliga dokument i systemet. Utfört
		Översyn av delegationsordning	Revidering av delegationsordning under år 2026 Utfört
	Förbättra informationen till allmänheten och näringslivet.	Modern och tydlig miljötaxa	Revidering av miljötaxan Utfört
Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.	Synliggöra verksamheten, kan ses som ett led i arbetet med kompetensförsörjning	Synliggöra verksamheten	Synliggöra verksamheterna genom information, Utfört

Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.	Minskad tillförsel av näringsämnen som kan orsaka övergödning i sjöar och vattendrag.	Aktuell avloppspolicy	Översyn och aktualitetsprövning av avloppspolicyn Pågår - Målet bedöms vara uppnått vid året slut.
		Uppföljning enskilda avlopp	Minst ett utskick per år. Pågår
	God bebyggd miljö	Uppföljning av ventilationskontrollerna	Uppföljning av kontrollen Pågår

GIS-samordning

Fortsatt arbete med översiktsplanen har genomförts under år 2026, där GIS-samordnaren har hjälpt till med att framarbeta kartmaterial samt texter. Samtliga VA-ledningar som finns dokumenterade på papperskartor har digitaliserats. Det enda som återstår är de ledningar som inte finns dokumenterade på papperskarta. Framställning av en GIS-strategi har också påbörjats och tanken är att strategin ska fastställa kommunens visioner och mål kopplat GIS.

En ny version av Kartportalen håller på att tas fram, vilket innebär en stor förändring. Kartan *"Vad gäller på min fastighet?"* kommer att finnas kvar men de övriga kartorna kommer att tas bort. De kommer i stället att ersättas med en karta som är mer anpassad för turister och medborgare. Kartan kommer även att finnas i en engelsk version. En enkät kommer att skickas ut till företagare och föreningar i syfte för att få in mer information. De som svarar på enkäten kommer att kunna markera på en karta var deras verksamhet finns belägen och kunna lämna information om verksamheten. Informationen kommer sedan att användas för fylla den nya medborgarkartan med relevant innehåll.

Ett stort arbete har genomförts med att uppdatera innehållet i den nuvarande kartan för handläggarna. Allt relevant innehåll från de olika myndigheterna har samlats in och lagts till i kartan.

En migrering av VA-databasen har genomförts tillsammans med systemleverantören, likt den som gjordes för miljö- och byggnadsenheten. Detta var nödvändigt eftersom de befintliga databaserna är gamla och behöver uppdateras för att fungera tillsammans med de nya kartsystemen.

Bostadsanpassning

Under perioden januari – augusti år 2026 har 26 ansökningar om bostadsanpassning inkommit till kommunen, i 14 st. av dessa ärenden finns det ett beslut och 12 st. är öppna eller under utredning. I huvudsak har det rört sig om sedvanliga normal svåra BAB-ärenden såsom ramper, åtgärdade trösklar och dörrbreddningar. Av de mer kostsamma ärendena har 2st varit trapphissar samt 3 st. tillgängliga badrum. Den totala kostnaden för hittills beviljade och slutförda bostadsanpassningar har uppgått till en summa av 459 850 kr.

Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan

Den planerade tillsynsverksamheten har under perioden utförts enligt etablerad planering. Baserat på nuvarande procentsats och kapacitet bedöms den årliga tillsynsplanen kunna genomföras till fullo innan verksamhetsårets slut.

Hanteringen av inkommande klagomålsärenden bedöms under perioden ha legat något över normal volym. De huvudsakliga kategorierna för klagomålen har varit nedskräpning, störande buller och otillåten eldning av avfall.

Livsmedel

Arbetet inom livsmedelskontrollen bedrivs för att säkerställa säkra och redliga livsmedel och dricksvatten för kommunens invånare. Kontrollen utgår från den upprättade fleråriga kontrollplanen, där 50 ordinarie kontroller är inplanerade för 2026. Kontrollplanen justeras fortlöpande utifrån verksamheternas riskklassning och eventuella förändringar i kontrollbehov.

Som en del i att stärka krisberedskapen och uppfylla gällande lagkrav har handläggare påbörjat arbetet med att ta fram en specifik beredskapsplan för livsmedelskontrollen. Beredskapsplanen syftar till att säkerställa att myndigheten kan upprätthålla en fungerande kontrollverksamhet, hantera akuta händelser samt prioritera resurser effektivt vid större samhällsstörningar, kris, eller höjd beredskap. Planen tas fram i samarbete med Överkalix.

	Livsmedel Riskklassning	Planerade kontroller i VP 2026	Utfall delår 2026
	SL5	6	1
	SL4	5	3
	SL3	12	6
	SL2	10	7
	SL1	2	0
	TL1	1	1
	DV3	2	1
	DV2	10	0
	DV1	2	1
	Totala antalet kontroller	50	19

Miljöskydd

För året är 31 tillsynstillfällen inplanerade för B-, C-, och U-anläggningar. Utöver den planerade tillsynen, har tid lagts på händelsestyrda insatser som handläggning av inkommande anmälnings-/ansökningsärenden, klagomål, handläggning av köldmedie- och miljörapporter, och

kompetenshöjande utbildningar, mätning av bakgrundsstrålning, uppföljning av avloppsinventering, information etc. Även luftkvalitetskontroll har utförts.

Planerad tillsyn miljöskydd	Planerad tillsyn i VP 2026	Antal delår 2026
Tillsyn B objekt (platsbesök, granskning av miljörapport)	6	3
Tillsyn C objekt	18	6
Tillsyn av U-anläggningar	7	2
Tandläkare	0	0
Summa planerad tillsyn	31	11
Köldmedier (Rapportgranskning, uppföljning, beslut)	13	13
Mätning av bakgrundsstrålning (mätning sker på fyra platser)	8	4

Hälsoskydd

För året 2026 är 40 stycken tillsynstillfällen inplanerade, varav 20 är tillsyn av rökfria miljöer. Vid sidan av den ordinarie och planerade tillsynen omfattar arbetet olika typer av händelsestyrda och administrativa uppgifter, som exempelvis löpande hantering av inkommande klagomål samt rådgivning och vägledning till verksamhetsutövare.

Tid har även lagts på miljö- och naturvårdande insatser med särskilt fokus på invasiva växtarter, där arbetet innefattat praktiska inventeringar för att kartlägga förekomst och riktade informationsinsatser till allmänheten, och samarbete med Tekniska enheten.

	Planerad tillsyn hälsoskydd	Planerad tillsyn i VP 2026	Utfall delår 2026
	Badanläggningar	5	2
	Utbildningslokaler (skolor, förskolor)	8	4
	Skönhetslokal (frisör, solarium)	1	0
	Hotell, boenden, övernattning	1	1
	Idrottsanläggningar	0	0
	Lokaler för vård o annat omhändertagande	2	2
	Massage, sjukgymnastik	2	0
	Samlingslokaler	1	0
	Rökfria miljöer	20	13
	Summa	40	22

Verksamhet bygg- och planhandläggning

Verksamhetsområdet bygg inkluderar handläggning och tillsyn inom plan- och bygglagens område samt planhandläggning. Dessa verksamheter är till största delen händelsestyrd. Därtill tillkommer utvecklingsarbete, rådgivning, informationsinsatser och möten.

Utöver arbetsuppgifter inom bygglovs- och planverksamheten ansvarar byggnadsinspektören/planhandläggaren även för handläggning och beslut med stöd av delegation om parkeringstillstånd för rörelsehindrade samt för att yttra sig över remisser gällande transportdispenser från Trafikverket.

Byggnadsnämnden ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Tillsyn sker vid anmälan samt på byggnadsnämndernas eget initiativ enligt upprättad tillsynsplan.

Bygglovsverksamhet	Delår januari-augusti år 2026
Bygglov (ny- och tillbyggnader)	18
Anmälningar	11
Förhandsbesked	1
Strandskyddsdispenser	2
Rivningslov	2
Marklov	2
Tillsyn, Klagomål, OVK mm.	8
Remisser/samråd Lantmäteriet	4
Föreläggande	8
LINA	16
Detaljplanering, planbesked	2
Summa	74

I arbetet som byggnadsinspektör ingår det en hel del informationsinsatser, rådgivning, administration, utveckling, möten och kompetensutveckling som inte har tagits med i tabellen. Antal elektroniska ansökningar ökar ständigt. Målen är uppfylla vad gäller handläggningstider för bygglov och anmälningar.

Byggenheten januari–augusti år 2026

De första åtta månaderna av år 2026 har präglats av stora förändringar inom plan- och byggområdet. Mycket av arbetet har handlat om att sätta sig in i nya regler, anpassa rutiner och samtidigt fortsätta ge god service till invånare, företag och andra aktörer.

Flera ändringar i plan- och bygglagen (PBL) och plan- och byggförordningen (PBF) trädde i kraft den 1 december 2025 och den 1 juli 2026. Det har inneburit ett omfattande arbete med kompetensutveckling, uppdatering av interna arbetssätt och information till allmänheten om de nya reglerna.

En av de största förändringarna är reformen *Effektiv och säker byggprocess*. Reformen innebär bland annat förändringar i kontrollsystemet, skärpta krav på sakkunnigkontroll samt att kontrollplanen nu kompletteras med en avfallsplan. Förändringarna ställer nya krav på både byggherrar och övriga aktörer i byggprocessen.

Den 1 juli 2026 upphörde också övergångsperioden för Boverkets nya byggregler. Under året har mycket tid lagts på att informera sökande, kontrollansvariga och entreprenörer om vad de nya reglerna innebär i praktiken och hur de påverkar deras projekt. Utöver arbetet med de nya regelverken har den ordinarie verksamheten fortsatt. Tillsyn har genomförts av bland annat olovliga byggåtgärder, ovårdade tomter och byggnader samt genom uppföljning av givna lov och startbesked. Detta arbete är viktigt för att säkerställa att reglerna följs och för att skapa förtroende för myndighetens arbete.

Byggenheten har även fortsatt att utveckla sina digitala arbetssätt och strävat efter att ge snabb och tydlig service. Målet har varit att göra det enklare för medborgare och företag att hitta information, lämna in handlingar och få vägledning i frågor som rör bygglov, anmälningar och planärenden.

Sammanfattning

Året har hittills präglats av både förändring och utveckling. Samtidigt som nya lagar och regler har införts har fokus legat på att ge god service, hålla en hög kvalitet i handläggningen och bidra till en trygg, rättssäker och effektiv byggprocess i kommunen.

Förändringar från 2 januari 2026

- Reglerna för översiktsplaner och detaljplaner har anpassats till det nya bygglovssystemet.
- Flera planbestämmelser har ändrats för att skapa bättre koppling mellan plan- och lovprocessen.
- Kommunerna behöver anpassa sina rutiner för planläggning och planbestämmelser till det nya regelverket.

Nya byggregler under 2026

- Från den 1 juli 2026 gäller enbart Boverkets nya byggregler. Övergångsperioden där byggherrar kunde välja mellan gamla och nya regler har upphört.

Ytterligare ändringar under 2026

- Från 1 juni 2026 infördes nya bestämmelser kopplade till skyddsrum och civil beredskap som påverkar bygglov, tekniska samråd och startbesked.
- Från 1 juli 2026 infördes undantag från bygglovsplikt för vissa solenergianläggningar med effekt upp till 11 kW.

Övriga ärenden januari–augusti 2026

Parkeringstillstånd för rörelsehindrade (PRH)	Delår januari - augusti 2026
Parkeringstillstånd (PRH)	10
Remisser från Trafikverket	
Transportdispenser	8
Summa	18

Byggnadsinspektören har, med stöd av delegation, under perioden handlagt och fattat beslut i ärenden om parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Därutöver har byggnadsinspektören handlagt och besvarat remisser från Trafikverket avseende transportdispenser. Dessa ärenden utgör en del av verksamheten och bidrar till att säkerställa tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning samt en effektiv hantering av transporter inom kommunen.

Mbn §

Dnr

Delårsuppföljning intern kontrollplan år 2026**Beslut****Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner delårsuppföljningen avseende den interna kontrollen och lägger ärendet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Arbetet med internkontroll tar sitt ursprung i kommunallagen och utgör en central del i kvalitetssäkringen av kommunens verksamheter. En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Kommunfullmäktige har tidigare antagit en policy som syftar till att säkerställa att kommunstyrelse, nämnder och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Miljö- och byggnadsnämnden har tidigare fastställt en intern kontrollplan för år 2026. Verksamheten har utifrån denna plan genomfört en kontroll avseende verksamhetens pågående processer under perioden januari – augusti 2026.

Utifrån genomförd intern kontroll konstaterar enheten följande:

- Inga avvikelser vad gäller tillsynsplaner, bedömningen är att samtliga planerade tillsyner kommer att kunna genomföras under året.
- Inga avvikelser vad gäller beslutsunderlag.
- Handläggningstider, ett ärende konstateras vid kontroll ha en något längre handläggningstid.
- Inga avvikelser vad gäller långdragna tillsynsärenden. Pågående tillsynsärendena följs upp vid nästkommande nämnd.
- Inga avvikelser vad gäller pågående avtalssamverkan.

Beslutsunderlag

Delårsuppföljning intern kontrollplan år 2026

Delges

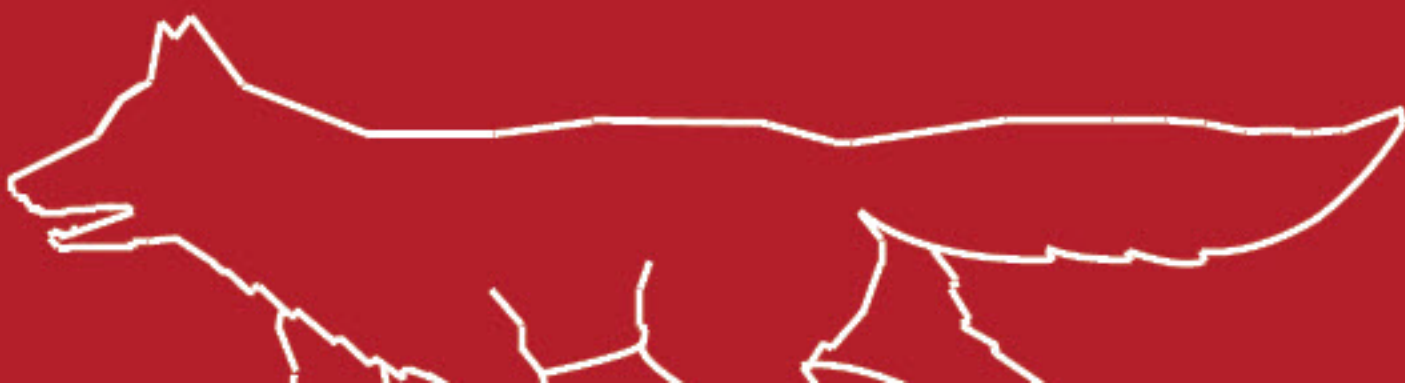
Kommunstyrelsen



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Intern kontrollplan år 2026

Miljö- och byggnadsnämnden



Innehållsförteckning

Intern kontrollplan..... 3

Kontrollmoment..... 4

Intern kontrollplan

Med intern styrning och kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning, samt med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de av fullmäktige fastställda målen och riktlinjerna samt andra styrdokument som gäller för verksamheten. Den interna kontrollen är en del av kommunens styr- och ledningssystem. En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Övertorneå kommun ska följa upp privata utförare enligt kommunfullmäktiges program för privata utförare, privata utförare följs upp i den interna kontrollplanen. Övertorneå kommun ska även följa upp den avtalssamverkan som finns vilket också görs samlat i den interna kontrollplanen.

Enheten har gått igenom verksamhetens olika processer och genomfört riskanalys utifrån allvarlighetsgrad och sannolikhet. Oavsett syfte med riskanalysen behöver den kopplas till aktuellt mål, uppdrag, åtagande eller process för att bli meningsfull. Det handlar om att ringa in de viktigaste riskerna som kan hindra eller hota verksamheten. Inom arbetet med den interna kontrollen är riskanalysen det centrala verktyget. Riskanalysen ligger till grund till det bifogade förslaget till intern kontrollplan för år 2026.

Kontrollmoment

Område	Process	Risk	Kontrollmoment	Hur dokumenteras kontrollen?	När ska kontrollen genomföras?	Vad kontrolleras och hur?	Kontrollutförare
Antagen tillsynsplan följs ej	Tillsynsplan följs ej.	 Risk för att lagstiftning ej efterlevs, risk för förtroendeskada samt försämrad arbetsmiljö.	Uppföljning av tillsynsplaner	Genom uppföljning av intern kontrollplan.	Halvårsvis.	Uppföljning av att tillsyn sker enligt respektive tillsynsplan.	Stabschef
Bristande beslutsunderlag	Risk för felaktiga beslut/försenade beslut med anledning av överklagandeprocesser.	 Risk för felaktiga samt försenade beslut.	Kontroll av beslut.	Genom uppföljning av fastställd intern kontrollplan.	Halvårsvis.	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras. 2 ggr/år, vid delårsuppföljning av internkontrollplan samt vid slutlig uppföljning.	Respektive handläggare
Handläggningstider	Handläggnings-tider – Antagna tjänstegaranter efterlevs ej. Risk för missnöje och förtroendeskada.	 Risk för missnöje, förtroendeskada.	Kontroll av beslut.	Genom uppföljning av fastställd intern kontrollplan.	Halvårsvis.	Stickprov. Tre beslut av respektive handläggare kontrolleras. 2 ggr/år i samband med delårsuppföljning av intern kontrollplan samt vid slutlig uppföljning.	Respektive handläggare
Genomgång av långdragna ärenden.	Översyn av långdragna ärenden.	 Risk att ärenden ej hanteras samt risk för förtroendeskada för myndighetsutövning.	Uppföljning av långdragna ärenden.	Genom uppföljning av fastställd intern kontrollplan.	Halvårsvis.	Uppföljning av långdragna ärenden, 2 gånger/år.	Respektive handläggare
Avtalssamverkan	Uppföljning av samverkansavtal inom miljö- och byggnadsnämnden	 Risk att avtal ej efterlevs.	Uppföljning av avtal.	Genom uppföljning av fastställd intern kontrollplan.	Årligen, vid årets slut.	Uppföljning av gällande samverkansavtal kontrolleras.	Stabschef

Mbn §

Dnr

Verksamhetsrapport**Beslut****Förslag till beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen och lägger ärendepunkten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Stabschef delger miljö- och byggnadsnämnden följande verksamhetsinformation.

- Sommaren har passerat och verksamheterna inom miljö- och byggnadsenheten har bedrivits utan några särskilda avvikelser. Inkommande ärenden har hanterats och tillsyn har bedrivits enligt plan. Trots semesterperioden har arbetet kunnat bedrivas med god kontinuitet, även om bemanningen varit lägre än normalt.
- Under hösten fortlöper planerar miljöinspektörerna att delta i den nationella tillsynskampanjen *Konstgräsplaner och andra typer av gummiytor*. Den kommer ske från september till november och handlar om att utföra tillsyn på de ytor av gummi som finns utomhus, såsom konstgräsplaner eller ytorna vid lekplatser.
- Arbetet med att utvärdera slutrapporten för PFAS-föroreningen vid brandstationen pågår. Tillsammans med Länsstyrelsen granskar miljösidan rapporten och bedömer bland annat att det saknas rekommendationer för eventuella åtgärder i grundvattnet. Länsstyrelsens EBH-grupp går för närvarande också igenom ärendet för att bedöma behovet av kompletterande undersökningar gällande avgränsningar i jord och grundvatten. Ytterligare undersökningar och klargöranden kan därför krävas innan en saneringsfas kan inledas.
- Inom verksamhetsområdet bygg gäller nya bestämmelser i plan- och bygglagen för skyltar. Det innebär att den generella bygglovsplikten för skyltar tagit bort. Syftet är att förenkla regelverket och underlätta för fastighetsägare och verksamheter större frihet att sätta upp skyltar. Bygglov kan dock fortfarande krävas om åtgärden innebär en fasadändring, särskilt på tak eller fasader som vetter mot allmän plats, inom detaljplanlagt område eller inom miljöer med kulturhistoriska värden.

- I dagsläget pågår förberedelser för att implementera en GIS-samverkan med Haparanda kommun där Övertorneå kommun bistår med 50 % handläggningsresurs fr o m september och resterande del av året.
- En gemensam erfarenhetsutbytesdag med miljöenheten i Överkalix kommun planeras att genomföras under november månad.
- Regeringskansliet har uppmärksammat det näringslivsarbete som föreligger inom Övertorneå kommun och önskar mer information kring arbetssätt och strategier. Just nu pågår en utredning från regeringshåll gällande starkare kommunalt företagsperspektiv och hur kontakten med kommunerna kan bli mer effektiva, snabba och förutsägbara. Utredningen tar sikte på ärendehandläggning i allmänhet, dvs alla de stora områdena såsom bygg, miljö, livsmedel.

Statistik om inkomna ärenden Mbn januari - augusti

Bygg	2024	2025	2026
	83	64	61

Miljö	2024	2025	2026
	226	165	111

Beslutsunderlag

Delges

Mbn §

Dnr

Verksamhetsplan år 2027

Beslut

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta verksamhetsplan avseende år 2027.

En gemensam förhandling gällande föreslagen verksamhetsplan genomförs tillsammans med övriga nämnder och styrelser samt fack under september månad.

Sammanfattning av ärendet

En översiktlig verksamhetsplan har framarbetats för miljö – och byggnadsnämndens verksamheter för år 2027. En mer detaljerad treårsplan presenteras för nämnden innan årsskiftet.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan år 2027

Delges

Kommunstyrelsen



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Verksamhetsplan år 2027

Miljö- och byggnadsnämnden





Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Verksamheten	4
2.1 Organisation - och ledningsstruktur	4
2.2 Medarbetare.....	4
3 Förändringar	5
4 Målstyrning.....	6
4.1 Prioriterade utvecklingsområden.....	6
5 Ekonomi	8
5.1 Budgetförutsättningar	8
5.2 Budgetförslag	8



1 Inledning

Verksamhetsplanen är ett instrument för att kunna planera och följa upp verksamhet och dess effektivitet inom miljö - och byggnadsnämndens ansvarsområden. I planen beskrivs de prioriterade aktiviteter som nämnden vill genomföra för att nå måluppfyllelse samt de resurser som finns till förfogande.

Verksamhetsplanen inleds med ett antal övergripande rubriker. Därefter följer beskrivningar av planerad verksamhet inom nämndens olika verksamhetsområden: bygg, GIS, miljö- och hälsoskydd, livsmedel samt bostadsanpassningshandläggning.



2 Verksamheten

2.1 Organisation - och ledningsstruktur

1. Organisation - och ledningsstruktur

Miljö- och byggnadsnämnden har 7 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens beredningsgrupp består av ordförande, vice ordförande samt en alternerande ledamot enligt ett fastställt schema.

En omorganisation har skett och fr o m år 2025 inryms medarbetarna inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde inom kommunledningsförvaltningen och stabsenheten. Personalbudgeten finns fortsatt kvar inom miljö- och byggnadsnämnden. I dagsläget finns följande tjänster inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområden: en verksamhetschef (0,5 åa) två miljöinspektörer (2,0 åa), en byggnadsinspektör/planhandläggare (1åa), bostadsanpassningshandläggare (0,5 åa) en administrativ handläggare (0,3 åa) samt en GIS-samordnare.

2.2 Medarbetare

Tabell 1. Medarbetare

Enhet/Funktion	Budget 2027	Män (%)	Kvinnor (%)	Budget 2026	Män (%)	Kvinnor (%)
Verksamhetschef	0,5		100	0,5		
Miljöinspektör	1		100	1		
Miljöinspektör	1	100		1		
Byggnadsinspektör/planhandläggare	1		100	1		
BAB-handläggare	0,5		100	0,5		
Förvaltningssekreterare	0,3		100	0,3		
GIS-samordnare	1	100		1		

Kompetensförsörjning

Miljö - och byggnadsnämnden har antagit en kompetensutvecklingsplan som utgår från kommunens övergripande strategi för kompetensförsörjning.

Den fleråriga planen utgår från en nulägesanalys och identifierar kritiska verksamhetsområden där nämndens kompetens behöver stärkas och utvecklas. Utifrån dessa behov listas åtgärder för kompetensutveckling på organisations -och individnivå. Utifrån nämndens övergripande plan framarbetas fleråriga individuella kompetensutvecklingsplaner.



3 Förändringar

Kommande förändringar år 2027

Avtalssamverkan - Möjligheten till fortsatt och utökad avtalssamverkan med närliggande kommuner ses över. Det bedöms föreligga goda förutsättningar för fortsatt samarbete även under år 2027.

Intern samverkan. Under år 2027 kommer den interna samverkan inom administration att fortsätta.

Möjligheternas byggregler. Betydande förändringar har tillkommit under år 2025-2026 när det kommer till bygg - och konstruktionsreglerna (BBR och EKS). Inkommande bygglovsansökningar har minskat något, varför intäkterna inom byggsidan justerats i budget för år 2027.

Digitalisering. Arbetet med digitaliseringen av verksamheten och utvecklande av samhällsbyggnadsprocessen fortsätter. Även fortsatt arbete med utveckling av E-arkiv.



4 Målstyrning

4.1 Prioriterade utvecklingsområden

Anvisning



VISION, VÄRDEGRUND OCH MÅL FÖR ÖVERTORNEÅ KOMMUN 2020–2035

VÅR VISION 2035

Att Övertorneå kommun är en attraktiv och hållbar kommun, med fokus på boende, miljö och näringliv. Övertorneå kommuns verksamheter präglas av ett professionellt synsätt där vi tar ansvar för att medborgaren alltid är i fokus.

VÅR VÄRDEGRUND

Vi arbetar med att ständigt förbättra vår service till medborgarna utifrån rådande behov och i harmoni med en jämställd, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling.

BOENDE

Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.

ARBETSTILLFÄLLEN

Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.

HÅLLBAR UTVECKLING

Övertorneå kommun ska, med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.

UTBILDNING

Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.

KULTUR OCH FRITID

Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.



Övergripande mål och prioriterade utvecklingsområden år 2027

Övergripande mål	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.	Bidra till att skapa utökade möjligheter för ett attraktivt kultur- och fritidsutbud, vilket bidrar till förbättrad folkhälsa.	Inventera kommunala fritids - och kulturanläggning med avseende på enkelt avhjälpta hinder (EAH)	Minst 2 inspektioner med avseende på EAH genomförs i de kommunala kultur - och fritidslokaler
		Utveckla användandet av Naturkartan	Minst en informationsinsats gällande Naturkartan genomförs under år 2027 till allmänheten i syfte att synliggöra och främja användandet av kartan
Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.	Giftfri miljö	Tillsyn av kemikaliehantering i detaljhandeln	Minst 4 tillsynsinsatser inom kemikalieområdet
Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.	Förbättra och effektivisera ärendehantering för effektivare service och snabbare beslutsgång.	Digitalisera ärendehantering och utveckla EDP	Utveckla E-arkiv under år 2027 genom att lägga till ytterligare två diarieår i systemet
		Översyn av delegationsordning	Revidering av delegationsordning under år 2027
Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.	Synliggöra verksamheten, kan ses som ett led i arbetet med kompetensförsörjning	Synliggöra verksamheten	Synliggöra verksamheterna genom information
Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.	Minskad tillförsel av näringsämnen som kan orsaka övergödning i sjöar och vattendrag.	Aktuell avloppspolicy	Översyn och aktualitetsprövning av avloppspolicyn
		Uppföljning enskilda avlopp	Minst ett utskick per år.
	God bebyggd miljö	Uppföljning av ventilationskontroller	Upprätta och justera mallar för att hantera OVK-processen effektivare



5 Ekonomi

5.1 Budgetförutsättningar

Den föreslagna budgetramen för miljö - och byggnadsnämnden för år 2027 förutsätter att intäkterna inom de olika verksamheterna samt kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag går enligt budget. Erfarenheter från tidigare år påvisar att ett par kostsamma insatser inom bostadsanpassningen kan medföra att den tilldelade ramen för verksamheten överskrider vilket även påverkar nämndens totala budgetutfall negativt.

Följande åtgärder har vidtagits/kommer att vidtas för att säkerställa en budget i balans:

- Minskade intäkter inom byggsidan med anledning av ny plan- och bygglagstiftning.
- Fortsatt avtalssamverkan inom olika verksamhetsområden. Se över möjligheterna till fortsatt samverkan med närliggande kommuner, även inom GIS-området under år 2027.
- Indexreglering av taxorna. Beslut om detta fattas av miljö - och byggnadsnämnden under december år 2026 utifrån förändringen av prisindexet för kommunal verksamhet.
- Satsning på byggtillsyn. I detta ingår att följa upp ärenden där överträdelser av bygglagstiftningen misstänks ha skett, exempelvis genom att en ny byggnad har tagits i bruk utan slutbesked eller att byggnationen har påbörjats utan lov eller startbesked.

5.2 Budgetförslag

Ansvarskod mkr	Budget år 2026	Budget år 2027
Miljö- och byggnadsnämnden	4 513,0	4 500,0



Mbn § 52

Återrapportering av delegationsbeslut

Beslut

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att godkänna återrapporteringen och lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen återrapporterar delegationsbeslut fattade under perioden 2026-05-21 till och med 2026-09-13.

Beslutsunderlag

Sammanställning delegationsbeslut miljö- och byggnadsnämnden

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Sammanställning delegationsbeslut MBN 2026-05-21 - 2026-09-13

Diarienummer	Ärendemening
MBN-2021-237	Ansökan om bygglov för tillbyggnad av maskinhall
MBN-2024-470	Ansökan om planbesked
MBN-2025-234	Ansökan om tillbyggnad av kontorslokaler
MBN-2025-246	Ansökan om bygglov för komplementbyggnad
MBN-2025-313	Ej registrerad verksamhet
MBN-2026-22	Anmälan om installation av värmepump
MBN-2026-36	Tillsyn av täkt 2026. Efterbehandling av täkt.
MBN-2026-45	Anmälan miljöfarlig verksamhet
MBN-2026-49	Ansökan bygglov för förskola
MBN-2026-53	Klagomål störande rök och lukt från Kolkompaniet
MBN-2026-68	Hälsoskyddstillsyn 2026
MBN-2026-69	Anmälan om Störande hundar i Turovaara
MBN-2026-70	Ansökan om tillbyggnad
MBN-2026-71	Ansökan om enskilt avlopp
MBN-2026-90	Ansökan om bygglov för nybyggnad av enbostadshus
MBN-2026-92	Ansökan om tillbyggnad för komplementbyggnad
MBN-2026-93	Klagomål om ovårdade tomter
MBN-2026-99	Anordning för ventilation i byggnader
MBN-2026-100	Anmälan om nyanläggning av enskilt avlopp
MBN-2026-104	Anmälan om installation av eldstad
MBN-2026-107	Ansökan om enskilt avlopp
MBN-2026-108	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2026-110	Anmälan om nyanläggning av enskilt avlopp
MBN-2026-111	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2026-112	Anmälan om eldstad och rökkanal
MBN-2026-113	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-116	Ansökan om parkeringstillstånd
MBN-2026-118	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-119	Ansökan om bygglov för nybyggnad av enbostadshus
MBN-2026-121	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2026-122	Tillsyn enligt miljöbalken 2026
MBN-2026-123	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2026-125	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-126	Ansökan om total befrielse från sophämtning
MBN-2026-129	Ansökan om bygglov för transformatorstation
MBN-2026-131	Ansökan bygglov för Byggbaracker
MBN-2026-132	Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad
MBN-2026-133	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-134	Miljötillsyn 2026
MBN-2026-135	Ansökan om kompostering av hushållsavfall
MBN-2026-136	Ansökan bygglov för skyltanordning
MBN-2026-137	Ansökan om rivningslov
MBN-2026-138	Ansökan om planbesked
MBN-2026-139	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-140	Ansökan om parkeringstillstånd
MBN-2026-144	Ansökan om trädfallning
MBN-2026-146	Anmälan om nybyggnad av komplementbyggnad
MBN-2026-147	Ansökan om nybyggnad av byggbaracker
MBN-2026-149	Miljötillsyn 2026
MBN-2026-150	Miljötillsyn 2026
MBN-2026-151	Anmälan om nerskräpning på fastigheten
MBN-2026-152	Ansökan om parkeringstillstånd
MBN-2026-155	Ansökan om förlängt slamtömningsintervall
MBN-2026-157	Anmälan om inrättande av enskild avlopp
MBN-2026-158	Beslut om registrering av livsmedelsanläggning
MBN-2026-159	Beslut om riskklass 2026
MBN-2026-160	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-161	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-164	Kompostering av matavfall
MBN-2026-167	Ansökan rivningslov
MBN-2026-168	Anmälan om inrättande av värmepump
MBN-2026-169	Ansökan bygglov, rivningslov, marklov
MBN-2026-172	Hälsoskyddstillsyn 2026
MBN-2026-173	Hälsoskyddstillsyn 2026
MBN-2026-175	Hälsoskyddstillsyn 2026
MBN-2026-176	Ansökan om parkeringstillstånd
MBN-2026-177	Ansökan om parkeringstillstånd
MBN-2026-181	Miljötillsyn 2026
MBN-2026-182	Anmälan om installation av eldstad och rökkanal
MBN-2026-184	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-185	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-186	Anmälan om eldstad
MBN-2026-187	Bygglov för nybyggnad av industri- eller lagerbyggnad
MBN-2026-189	Anmälan om installation av eldstad och rökkanal
MBN-2026-190	Bekräftelse ny adress
MBN-2026-191	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-192	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-193	Ansökan om parkeringstillstånd
MBN-2026-194	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-195	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-196	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-197	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-198	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-199	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-200	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-201	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-202	Livsmedelskontroll 2026
MBN-2026-204	Miljötillsyn 2026
MBN-2026-206	Beslut om avregistrering av livsmedelsverksamhet
BAB 26-023	Rättsprövning av inkommen överklagan i ärendet

Mbn § 53

Delgivningar**Beslut****Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden att lägga nedanstående delgivningarna till handlingarna.

1. Miljöinspektörens Yttrande angående anmälan om vattenverksamhet (Dnr MBN-2026-1-42)
2. Kommunfullmäktiges beslut KF § 31 Planeringsinriktning civilt försvar 2026–2030 (Dnr MBN-2026-1-43)
3. Brev från Umeå tingsrätt i M 2430–22 Ansökan om omprövning för moderna miljövillkor för Ekfors Övre vattenkraftverk, Poustijoki, Övertorneå kommun, Norrbottens län NAP (Dnr MBN-2026-1-47)
4. Länsstyrelsen Beslut om bifall med villkor, dnr 10400–2026, Tillstånd till transport av avfall (Dnr MBN-2026-1-49)
5. Brev från Umeå tingsrätt i P 43–26 Domslut om överklagat beslut av Kommunfullmäktige i Övertorneå kommun den 15 december 2025 (KF § 99) i ärende nr MBN-2024-470 (Dnr MBN-2026-1-51)
6. M 1734–26 Kungörelse av ansökan (Dnr MBN-2026-1-52)
7. Miljöinspektörens Yttrande över ansökan om cirkusevenemang (Dnr MBN-2026-1-54)
8. Byggnadsinspektörens Yttrande – samråd avseende fastighetsreglering av mark från Turtola 1:123 till 1:119 (MBN-2026-154)
9. Länsstyrelsen i Norrbottens beslut om tillstånd till valaffischering inför valet 2026 (Dnr MBN-2026-1-60)
10. Brev från Förvaltningsrätten i Luleå i 1410–26 gällande bostadsanpassningsbidrag (Dnr MBN-2026-1-62)
11. BAB-handläggarens Yttrande över överklagan till förvaltningsrätten (Dnr MBN-2026-1-62)
12. Länsstyrelsens underlag inför kommunens beslut om planeringsstrategi (LUP) (Dnr MBN-2026-1-64)

13. Brev från Umeå tingsrätt i M 2430–22, M 2431–22 (Dnr MBN-2026-1-65)
14. Samrådsunderlag från Tyréns - avgränsningssamråd Norrvind vindkraftspark Matinlauri och Ansavaara (Dnr MBN-2026-1-66)
15. Brev från Umeå tingsrätt M 1734–26 – Olkamangi (Dnr MBN-2026-1-67)
16. Begäran om synpunkter på utkastet till delgeneralplan för vindkraft i Karhakkamaa, Torneå (Dnr MBN-2026-1-69)

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------