

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-09-23

Socialnämnden kallas till sammanträde för handläggning av nedan upptagna ärenden:

Tid: onsdag 23 september 2026. kl 08:30

Plats: Förvaltningsbyggnad, Stora sammanträdesrummet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Föredragande
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av dagordningen		
3	Genomgång föregående protokoll		
4	Enskilt ärende	2026/76	
5	Enskilt ärende	2026/77	
6	Enskilt ärende	2026/78	
7	Ej verkställda beslut enligt SoL/LSS för Q 2/2026	2026/75	3 - 5
8	Information Nya SoL		
9	Information från förvaltningen		6
10	Utvärdering av sommarförmåner 2026 inom vård och omsorg	2026/7	7 - 9
11	Information flytt av LSS boende		
12	Namnbyte av LSS-boendet Zakarigården	2026/61	10 - 13
13	Brukarundersökning LSS 2025	2026/66	14 - 151
14	Socialnämndens studiebesök på LSS-boendets nya lokaler		
15	Diskussion med kommunalrådet		
16	Information projektet Youth Up North		
17	Delårsrapport per augusti 2026 SN	2026/79	152 - 159
18	Diskussion - Nulägesanalys och budget 2027 SN	2026/80	160
19	Granskning av internkontroll Delårsuppföljning	2026/74	161 - 170



2026 SN

20	Delegationsordning september 2026	2026/67	171 - 235
21	Arbetsmiljöfrågor		236
22	Övriga frågor		237
23	Återrapportering av delegationsbeslut		
24	Delgivningar		238 - 259

Urve Kirt (C)
Ordförande

Camilla Kalla-Nuojua
Sekreterare

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 94

Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för Q 2/2026**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att godkänna förvaltningens redovisning för ej verkställda beslut gällande kvartal 2 2026, samt översända handlingen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Nämnden är, enligt 34 kap 1–3 §§ (SoL) samt 28 f-h § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), skyldig att rapportera om beviljat bistånd enligt 11 kap 1 § (SoL) och insatser enligt 9 § (LSS) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden skall även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen skall ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer. Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

För kvartal 2 2026 har hittills fyra nya ärenden rapporterats in 2026-08-21 till IVO i form av individrapporter. De ärenden som rapporterades in som ej verkställda rörde:

- Korttidsvistelse enligt 9 § 6p LSS i form av stödfamilj där anledningen uppgavs vara ”svårigheter att hitta lämplig kontaktfamilj”.
- Öppenvårdsinsatser enligt 11 kap 1 § SoL i form av föräldrastöd där anledningen uppgavs vara ”behov av annan utförare pga jäv i egen verksamhet.”

Några tidigare icke verkställda beslut har nu verkställts mellan inrapporteringarna.

För övriga tidigare inrapporterade ärenden se föregående skrivelse.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att godkänna förvaltningens redovisning för ej verkställda beslut gällande kvartal 2 2026, samt översända handlingen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Tjänsteställe, handläggare

Individ- och familjeomsorgen
Anna-Karin Taavola
Administratör

Adressat: Socialnämnden

Ej verkställda beslut enligt SoL/LSS

Förslag till beslut:

Socialnämnden föreslås besluta att godkänna förvaltningens redovisning för ej verkställda beslut gällande kvartal 2 2026, samt översända handlingen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning:

Nämnden är, enligt 34 kap 1–3 §§ (SoL) samt 28 f-h § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), skyldig att rapportera om beviljat bistånd enligt 11 kap 1 § (SoL) och insatser enligt 9 § (LSS) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden skall även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen skall ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

För kvartal 2 2026 har hittills fyra nya ärenden rapporterats in 2026-08-21 till IVO i form av individrapporter. De ärenden som rapporterades in som ej verkställda rörde:

- Korttidsvistelse enligt 9 § 6p LSS i form av stödfamilj där anledningen uppgavs vara ”svårigheter att hitta lämplig kontaktfamilj”.
- Öppenvårdsinsatser enligt 11 kap 1 § SoL i form av föräldrastöd där anledningen uppgavs vara ”behov av annan utförare pga jäv i egen verksamhet.”

Några tidigare icke verkställda beslut har nu verkställts mellan inrapporteringarna.

För övriga tidigare inrapporterade ärenden se föregående skrivelse.



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Datum
260901

Dnr

Bladnr

Tjänsteställe, handläggare

Individ- och familjeomsorgen
Anna-Karin Taavola
Administratör

Handlingar i ärendet:

Sammanställning av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.

Sammanställning av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

*Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS rapporterade för kvartal 2 2026,
observera att fler kan tillkomma framöver under innevarande kvartalsperiod.*

Beslut	Beslutsdatum	Män	Kvinnor
SoL öppenvårdsinsatser föräldrastöd	2026-05-15		3
LSS korttidsvistelse stödfamilj	2026-03-27		1

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 82

Information från förvaltningen**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen som läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Eva Ersson informerar socialnämndens arbetsutskott:

- Översyn av bilpark
- Driftstörning Combine
- Kontinuitet inom HT, mindre arbetsgrupper, färre personal bland kunderna
- Minutstyrning - Behovsanpassad hemtjänst
- Nyckel-fri hemtjänst med Phoniro - byte ht 2026
- 7/7 för nattpatrullen - delårsutvärdering till SN nov -26
- Mindre personalgrupper för chefer, mer chef i daglig styrning och ledning - chef vikarierar chef, varit stabilt i sommar
- IFO - Familjecentral och Öppenvård utökat öppettider/sommar
- Studiekontrakt socionom
- Arbetsmiljöarbete - IFO pågår enligt planen
- Arbetsmiljöarbete - Särkivaaragården pågår enligt planen
- Situationen Älvstranden - utökning av nattpersonal
- Helgkvällar Särkivaaragården - ökat personal i perioder
- Sommar - inga incidenter
- Seniordagarna 28–29 oktober; Övertorneå, Pello
- Nära vård – projekt, Samverkan Region - Kommun
- Möte RKM regelbunden avstämning
- Boendesamordning; 0 i kö till Säbo.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-15Dnr
Dnr

Kommunledningsförvaltningen
Lena Muskos
HR-chef
lena.muskos@overtornea.se

Addressat: Socialnämnden

Uppföljning sommarförmåner 2026

Socialnämnden beslutade SN § 13 -26, samt SN § 29 -26 om följande sommarförmåner:

- Att vikarier som har arbetat två perioder (åtta veckor sammanhängande) och med minst 75 % omfattning får avtalsenlig lön samt 10 000 kr extra i bonus (engångsbelopp).
- Att vikarier som har arbetat en period (fyra veckor sammanhängande) och med minst 75 % omfattning får avtalsenligt lön samt 3000 kr extra i bonus (engångsbelopp).
- Att delade turer som löser bemanningskravet ersätts med 600 kr per delad tur. Med delad tur avses tur som innebär ett uppehåll om minst tre timmar mellan passen aktuell dag.
- För att ersättning ska utgå förutsätts att medarbetaren har utfört arbete, d.v.s. att arbetstid finns schemalagd och dessutom utfört arbete under aktuell vecka.
- Att kostnad för sommarförmåner skall inrymmas inom respektive ansvarsenhets årsbudget för år 2026.
- Att ordinarie personal som frivilligt ställer upp och arbetar under semesterperioderna (juni, juli och augusti) och väljer att ta ut semester utanför den ordinarie semesterperioden får 10 000 kr i bonus. Villkoren är samma som för vikarien.

Nedan följer preliminärt resultat över använda sommarförmåner inom socialförvaltningens verksamheter under sommaren 2026. Resultatet är preliminärt tills dess lön samt ev. förmån/bonus har betalats ut.

Bonus och delade turer

Förmån	Antal	Total kostnad (kr, exkl. PO)
Delad tur	117	70 200
Bonus 3 000 kr vikarie en period (4 veckor)	15	45 000

Bonus 10 000 kr vikarie två perioder (8 veckor)	36	360 000
Bonus 10 000 kr för ordinarie personal som valt att arbeta hela sommarperioden	11	110 000
Total kostnad		585 200

Jobbonärer

Utöver ovanstående förmåner har timanställda pensionärer som vikarierat under sommaren s.k. ”jobbonärer” getts en särskild högre timersättning för sommarperioden. För undersköterskor/vårdbiträden har timlönen varit 247 kr/tim (motsvarar 40 755 kr i månadslön).

Under sommaren har äldreomsorgen haft 14 st timvikarierande jobbonärer.

Pensionärer som istället har haft schemalagt vikariat har fått ta del av samma bonussystem som övriga vikarier.

Ansökningar och anställningar

Kommunen har haft gemensam annonsering efter sommarvikarier inom äldreomsorg och LSS och gruppen undersköterska/vårdbiträde/handledare. Annonsen publicerades 23/12-2025 och efter flera förlängningar stängdes den 30/6-2026. Första ansökan inkom 30/12-2025 och sista inkom 30/6-2026.

Totalt inkom 114 ansökningar. Av dessa har 61 anställts, övriga har återtagit ansökan eller av andra anledningar inte varit aktuell för anställning.

Visst inflöde av vikarier har funnits utanför det IT-verktyg som kommunen använder för rekryteringar, men de flesta har ändå lagts in i systemet för att kunna ha en sammanhållen rekryteringsprocess med helhetsbild.

Avhopp – Ett avhopp har förekommit under sommarperioden. Under sommaren har det även förekommit ett flertal ändringar i fastställda scheman då vissa vikarier inte haft möjlighet att arbeta de turer som de ursprungligen schemalagts för. I enstaka fall har även vikarier inte kunnat tas in i önskad tid på grund av försenade delegationer, vilket har medfört ytterligare utmaningar i bemanningsplaneringen.

Övertid, kvarstående semester samt dygnsvilobrott pr 260915

Övertid 260601-260731 (övertid för augusti sammanställs vid lönekörning i sept)

Björkebygården: 45,75 h
Särkivaaragården: 342,75 h
Älvstranden: 37 h
Hemtjänsten: 137,08 h

Jämförelse - Övertid för 2025 (250601-250731)

Björkebygården: 20,25 h
Särkivaaragården: 26,5 h
Älvstranden: 29,5 h
Hemtjänsten: 77,25 h

Övertid 250601-250831

Björkebygården: 101 h
Särkivaaragården: 167,75 h
Älvstranden: 59,42 h
Hemtjänsten: 177,33 h

Antal semesterdagar att förlägga innan 31/12-2026 (enlighet SemL)

Björkebygården: 12
Särkivaaragården: 104
Älvstranden: 20
Hemtjänst N: 13
Hemtjänst C: 18
Nattpatrull: 14

Brott mot dygnsvila 15/6-9/8

Björkebygården: 0
Särkivaaragården: 8
Älvstranden: 0
Hemtjänsten: 4

SN AU § 89

Namnbyte av LSS-boendet Zakarigården**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott ställer sig positivt till namnbytet och överlämnar ärendet till socialnämnden för beslut.

Ärendebeskrivning**Bakgrund**

LSS-boendet Zakarigården har under året flyttat sin verksamhet från fastigheten Zakarigården till nya lokaler på Länsmansgården. Verksamheten bedrivs därmed inte längre i de lokaler som namnet Zakarigården hänvisar till. För att verksamhetens namn ska överensstämma med dess nuvarande placering och vara tydligt för brukare, anhöriga, medarbetare och externa samverkansparter föreslås att verksamheten byter namn till Länsmansgården Dalen.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att det finns ett behov av att anpassa verksamhetens namn efter dess faktiska lokalisering. Ett namnbyte till Länsmansgården Dalen bidrar till ökad tydlighet och igenkänning, minskad risk för missförstånd kring verksamhetens placering, en bättre koppling mellan verksamhetens namn och dess nuvarande verksamhetsställe samt enklare kommunikation med brukare, anhöriga och samverkande verksamheter. Namnbytet innebär ingen förändring av verksamhetens uppdrag, innehåll, målgrupp eller insatser enligt LSS.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna bedöms vara begränsade och omfattar främst uppdatering av skyltning, informationsmaterial, digitala system och administrativa register. Kostnaderna bedöms kunna hanteras inom befintlig budgetram.

Konsekvenser för brukare

Namnbytet påverkar inte brukarnas beslutade insatser eller kvaliteten i verksamheten. Brukare och anhöriga kommer att informeras om namnbytet i samband med genomförandet.

Konsekvenser för verksamhet och personal

Namnbytet medför inga organisatoriska förändringar eller förändrade arbetsuppgifter för personalen.

Konsekvenser för verksamhet och personal

Namnbytet medför inga organisatoriska förändringar eller förändrade arbetsuppgifter för personalen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

Forts SN AU § 89

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn eller unga.

Sammanfattning

Då verksamheten har flyttat från Zakarigården till Länsmansgården bedöms det vara ändamålsenligt att verksamhetens namn ändras från LSS-boendet Zakarigården till Länsmansgården LSS-boende Dalen. Namnbytet skapar tydlighet och överensstämmelse mellan verksamhetens namn och dess nuvarande lokalisering utan att påverka verksamhetens innehåll eller uppdrag.

Förslag till beslut

1. Verksamheten LSS-boendet Zakarigården byter namn till Länsmansgården LSS-boende Dalen från och med 2026-xx-xx
2. Förvaltningen ges i uppdrag att genomföra erforderliga administrativa ändringar med anledning av namnbytet.
3. Berörda brukare, anhöriga, medarbetare, samarbetspartners och myndigheter informeras om namnbytet.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Stöd och omsorgsförvaltningen

LSS-enheten

Beslutsunderlag till Socialnämnden

Namnbyte av LSS-boendet Zakarigården till Länsmansgården LSS-boende Dalen

Förslag till beslut

1. Verksamheten LSS-boendet Zakarigården byter namn till Länsmansgården LSS-boende Dalen från och med 2026-xx-xx
2. Förvaltningen ges i uppdrag att genomföra erforderliga administrativa ändringar med anledning av namnbytet.
3. Berörda brukare, anhöriga, medarbetare, samarbetspartners och myndigheter informeras om namnbytet.

Bakgrund

LSS-boendet Zakarigården har under året flyttat sin verksamhet från fastigheten Zakarigården till nya lokaler på Länsmansgården. Verksamheten bedrivs därmed inte längre i de lokaler som namnet Zakarigården hänvisar till. För att verksamhetens namn ska överensstämma med dess nuvarande placering och vara tydligt för brukare, anhöriga, medarbetare och externa samverkansparter föreslås att verksamheten byter namn till Länsmansgården Dalen.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att det finns ett behov av att anpassa verksamhetens namn efter dess faktiska lokalisering. Ett namnbyte till Länsmansgården Dalen bidrar till ökad tydlighet och igenkänning, minskad risk för missförstånd kring verksamhetens placering, en bättre koppling mellan verksamhetens namn och dess nuvarande verksamhetsställe samt enklare kommunikation med brukare, anhöriga och samverkande verksamheter. Namnbytet innebär ingen förändring av verksamhetens uppdrag, innehåll, målgrupp eller insatser enligt LSS.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna bedöms vara begränsade och omfattar främst uppdatering av skyltning, informationsmaterial, digitala system och administrativa register. Kostnaderna bedöms kunna hanteras inom befintlig budgetram.



Konsekvenser för brukare

Namnbytet påverkar inte brukarnas beslutade insatser eller kvaliteten i verksamheten. Brukare och anhöriga kommer att informeras om namnbytet i samband med genomförandet.

Konsekvenser för verksamhet och personal

Namnbytet medför inga organisatoriska förändringar eller förändrade arbetsuppgifter för personalen.

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn eller unga.

Sammanfattning

Då verksamheten har flyttat från Zakarigården till Länsmansgården bedöms det vara ändamålsenligt att verksamhetens namn ändras från LSS-boendet Zakarigården till Länsmansgården LSS-boende Dalen. Namnbytet skapar tydlighet och överensstämmelse mellan verksamhetens namn och dess nuvarande lokalisering utan att påverka verksamhetens innehåll eller uppdrag.

Upprättad av:

Carina Vikeväinen
Enhetschef LSS

Datum: 2026-08-07

För beslut i: Socialnämnden, Övertorneå kommun

Resultat för brukarundersökning 2025:
Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet

Daglig verksamhet LSS

Undersökningsområde: Övertorneå kommun

Kommunala och eventuella privata aktörer sammanslaget

Svarsfrekvens: 37% (15 svar)

Innehåll

Innehåll

Om undersökningen

Resultat

- Positiva per fråga
- Per fråga
- Jämfört med tidigare mätningar
- Tabeller
- Jämförelse mellan kvinnor och män

Om undersökningen

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) stöttar kommuner och privata aktörer i arbetet med brukarundersökningar. Undersökningarna ger brukare en möjlighet att framföra sina åsikter om stöden samt ger verksamheter kunskapsunderlag för förbättringsarbete.

Undersökningar genomförs inom utförarverksamheter inom funktionshinderområdet, placerade barn och unga, öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård och myndighetskontakten inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinderområdet.

Undersökningsperioden för SKR:s brukarundersökningar 2025 är 1 september till 31 oktober och genomförs med en gemensam undersökningstjänst som tillhandahålls av Origo Group AB. Kommuner och privata aktörer bestämmer själva vilka undersökningar de deltar i samt när genomförandet ska ske under undersökningsperioden.

Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet

Undersökningen utförarverksamheter inom funktionshinderområdet riktar sig till personer från 18 år som har boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i gruppboende och serviceboende, boende och boendestöd enligt socialtjänstlagen (SoL), daglig verksamhet enligt LSS, sysselsättning inom socialpsykiatri och personlig assistans enligt LSS eller socialförsäkringsbalken (SFB). Undersökningen är en totalundersökning där alla brukare vid enheten, som själva eller med hjälp av frågeassistent kan svara på undersökningen, ska erbjudas att delta. Brukaren kan själv välja mellan att få enkäten i endast text på svenska eller med bildstödet pictogram. Det finns även en uppläsningss funktion. Enkäter kan svaras på genom webbenkät eller pappersenkät. Verksamheten bestämmer själv tillvägagångssätt.

Denna rapport gäller: Övertorneå kommun, Daglig verksamhet LSS

Mer information om undersökningen finns på:

<https://skr.se/skr/tjanster/statistik/socialtjanst/brukarundersokningar/utforarverksamheterfunktionshinderomradet.11638.html>

<https://www.origogroup.com/skr/>

Svarsfrekvens

Antal brukare som ingick i målgruppen för denna rapport är 41. Totalt sett har 15 svar inkommit. Det innebär att svarsfrekvensen är 37%. En låg svarsfrekvens eller ett litet antal deltagare i undersökningen innebär att resultaten bör tolkas med försiktighet.

Om resultaten

Resultatredovisning

Resultatet presenteras i Origo Groups enkätportal och rapporten utgår från den kommun eller privata aktör som har beställt undersökningen. Resultaten presenteras under förutsättning att minst fem svar lämnats för en enkät. Vid färre än fem svar finns risk att röja enskilda personers identitet.

Svarsalternativen "vet inte/vill inte svara" exkluderas från beräkningen så att resultatet summerar till hundra procent utan alternativen "vet inte/vill inte svara". Andel som har svarat "vet inte/vill inte svara" på en fråga, redovisas per fråga.

Redovisning av kön

Av anonymitetsskäl redovisas resultat uppdelat på kön enbart i rapporter på kommunnivå eller motsvarande. För att kunna redovisa könsuppdelade resultat, måste det finnas svar från både minst fem "kvinnor/flickor" och fem "män/pojkar". Om könsuppdelade resultat saknas i en rapport beror det på att det inte finns tillräckligt många svar i något av svarsalternativen. Även svarsalternativet "annat" redovisas om det finns minst fem svarande och annars endast på nationell nivå.

Tilläggsfrågor

Kommuner och privata aktörer har haft möjlighet att beställa tilläggsfrågor. Resultaten för dessa frågor redovisas sist per kapitel i rapporten.

Resultaten i Kolada

Resultaten från brukarundersökningarna presenteras även i databasen Kolada. Resultaten redovisas där per geografisk kommun.

Resultaten för undersökningarna placerade barn och unga, öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård och myndighetskontakten inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinderområdet presenteras med summan av andelarna för de två positiva svarsalternativen. Resultaten för undersökningen utförarverksamheter inom funktionshinderområdet presenteras med samtliga svarsalternativ.

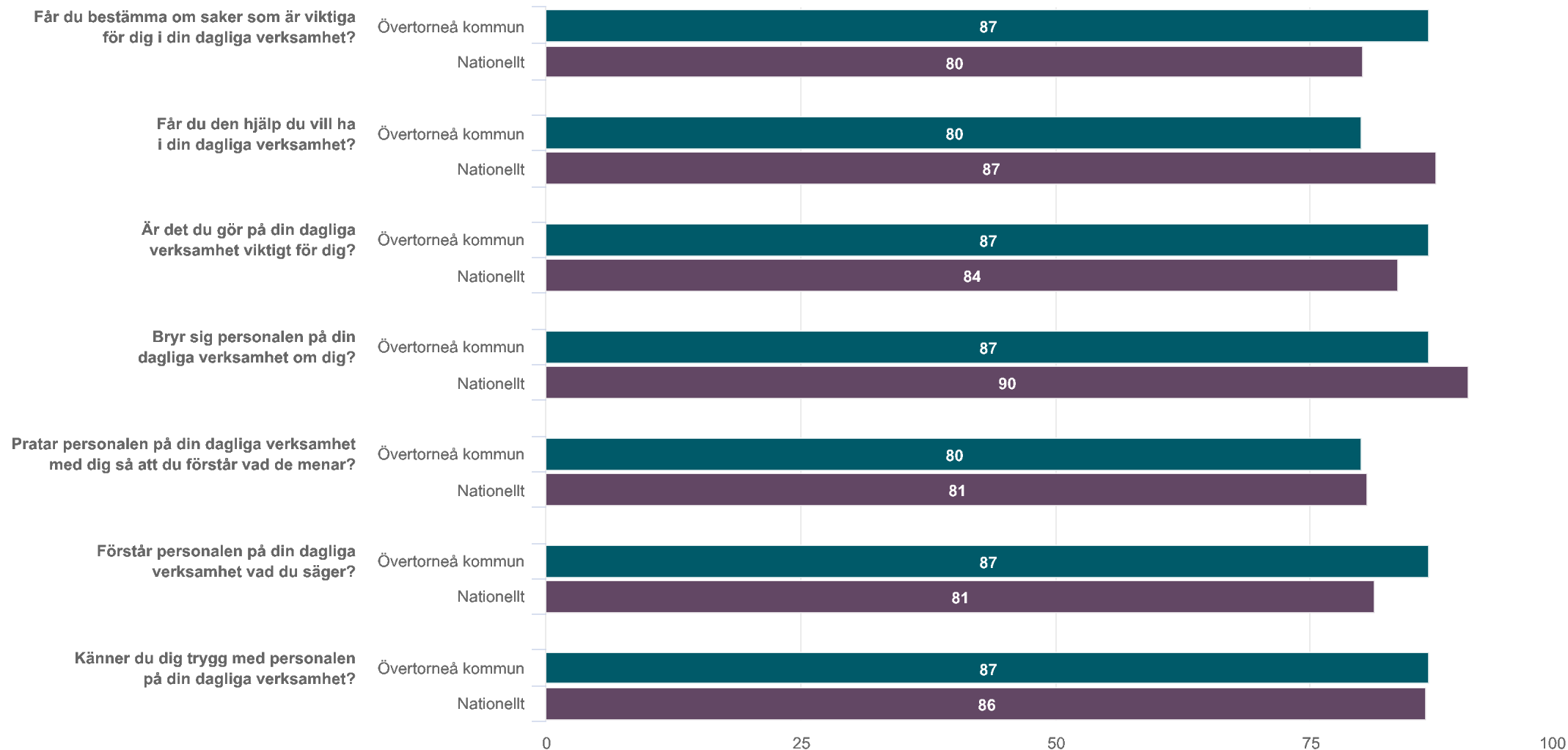
Tillgänglighet

Den här rapporten är tillgänglighetsanpassad enligt gällande regler

Andel positiva per fråga

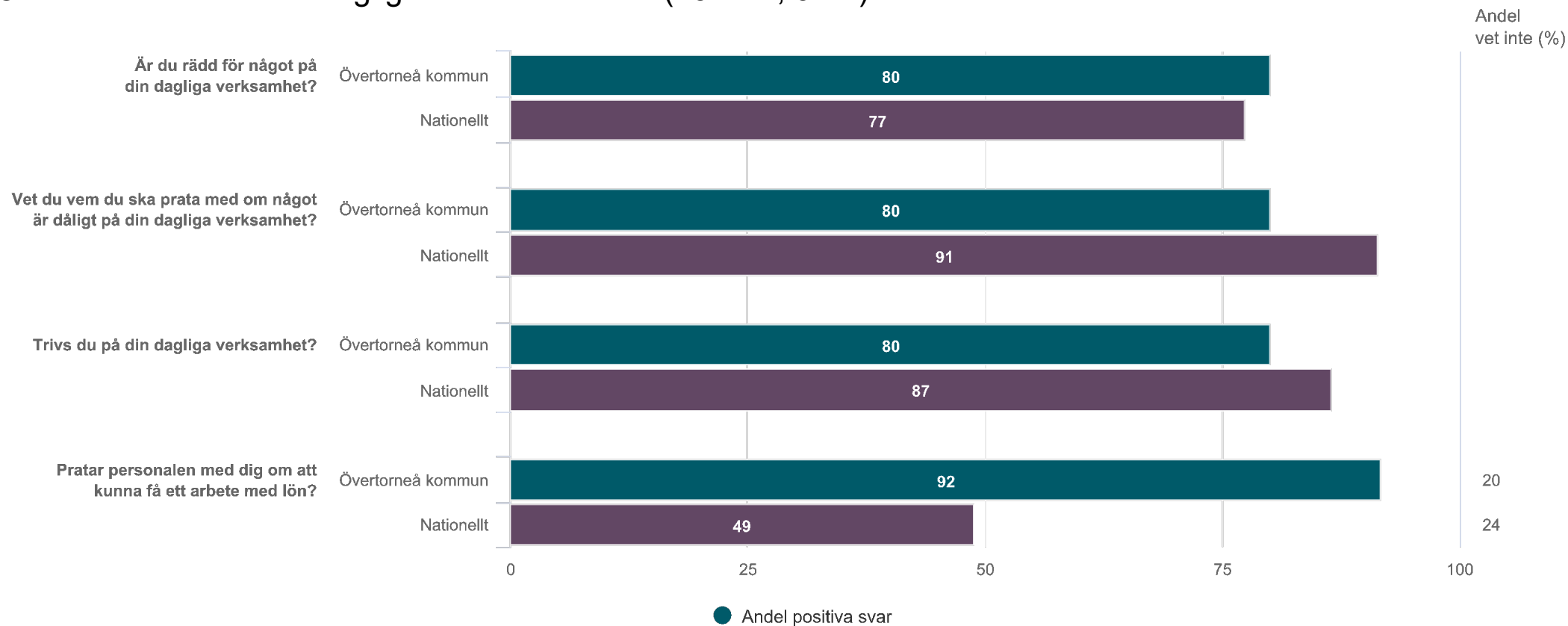
Översikt andel positiva svar

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)



Översikt andel positiva svar

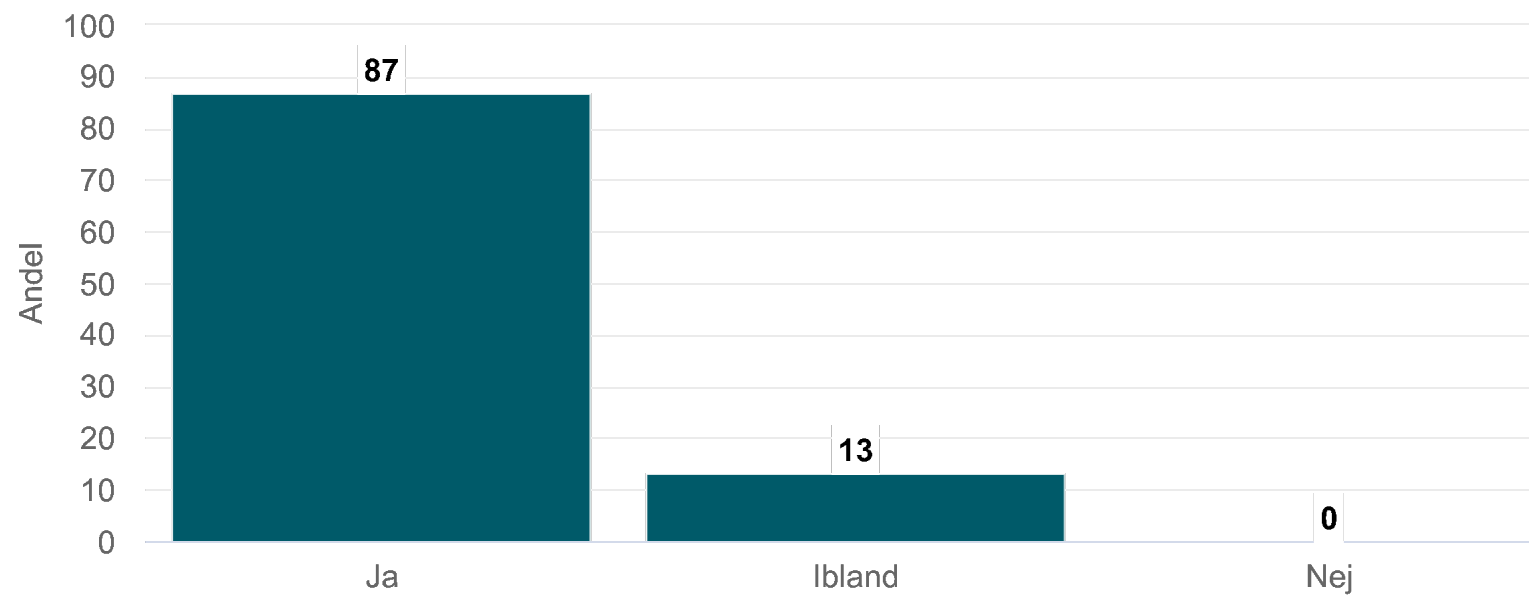
Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)



Per fråga

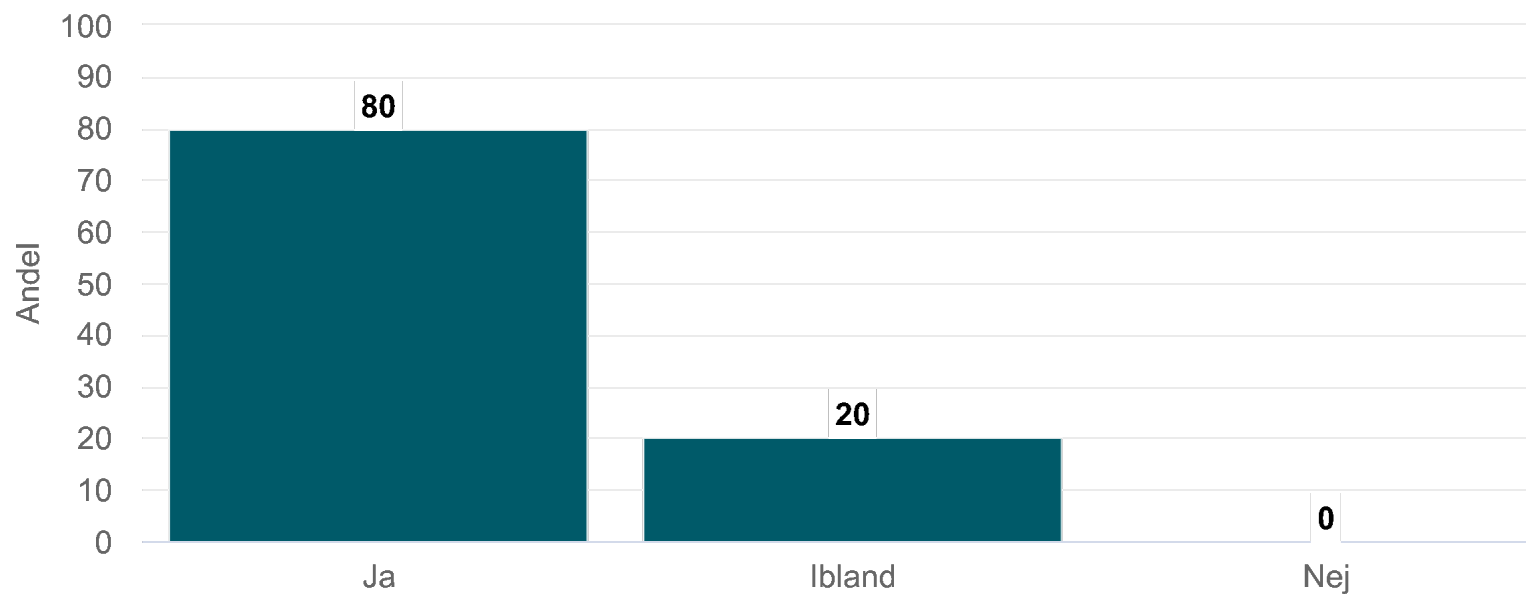
Får du bestämma om saker som är viktiga för dig i din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar)



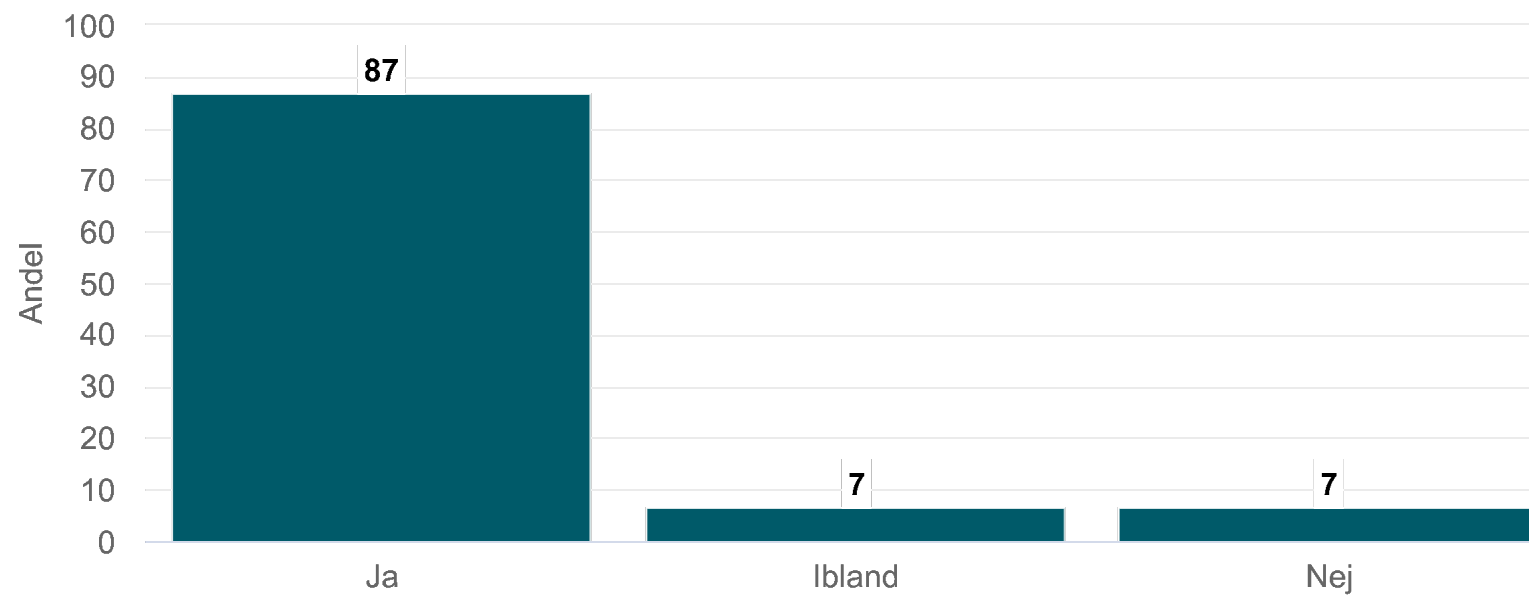
Får du den hjälp du vill ha i din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar)



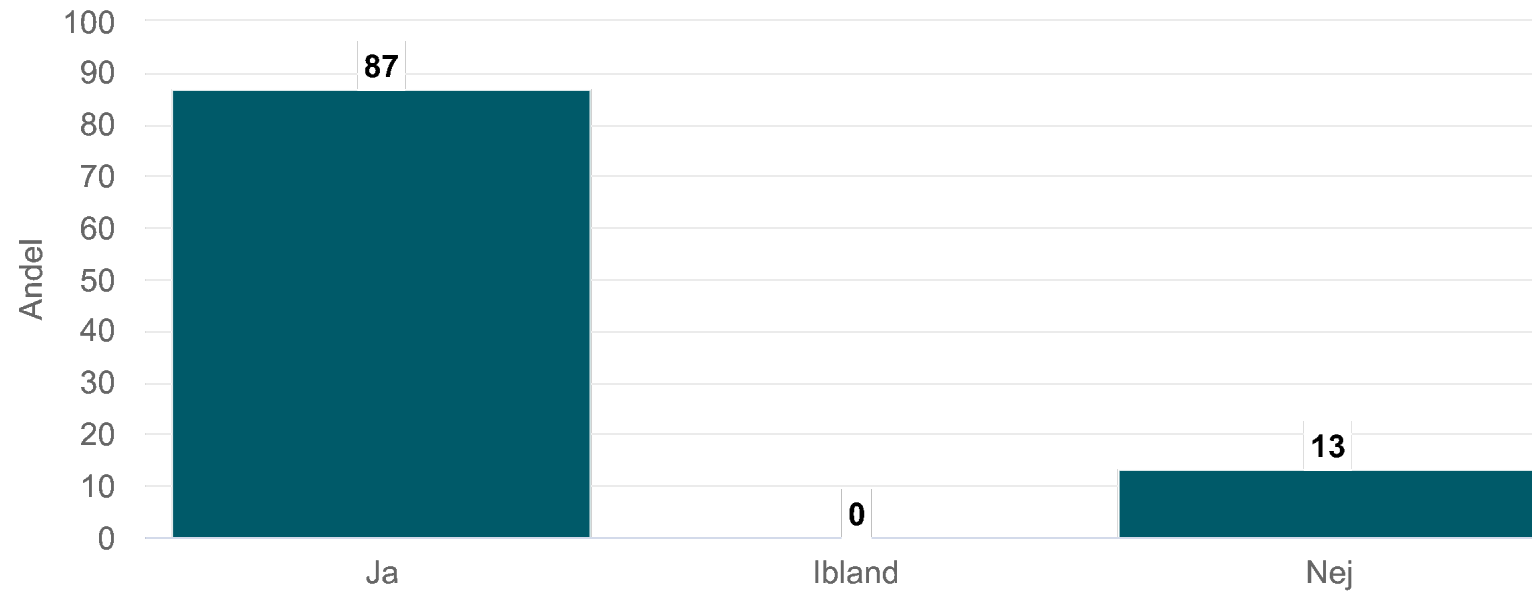
Är det du gör på din dagliga verksamhet viktigt för dig?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar)



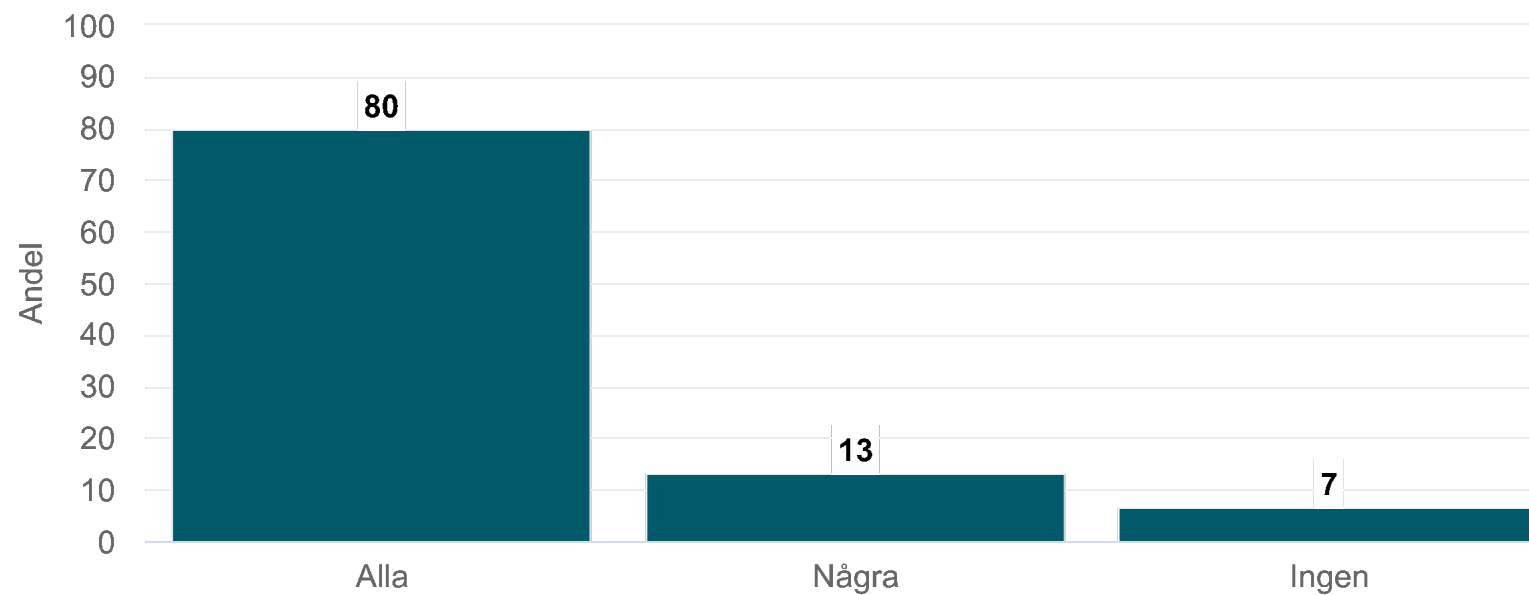
Bryr sig personalen på din dagliga verksamhet om dig?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar)



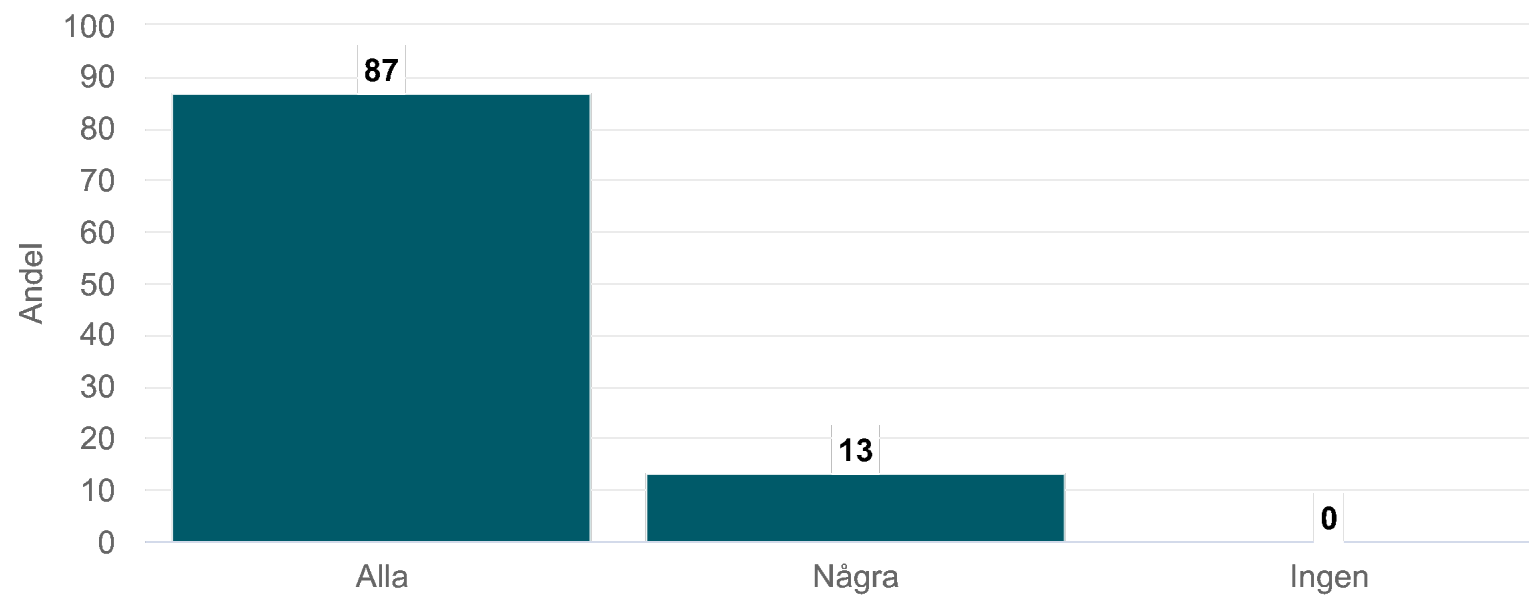
Pratar personalen på din dagliga verksamhet med dig så att du förstår vad de menar?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar)



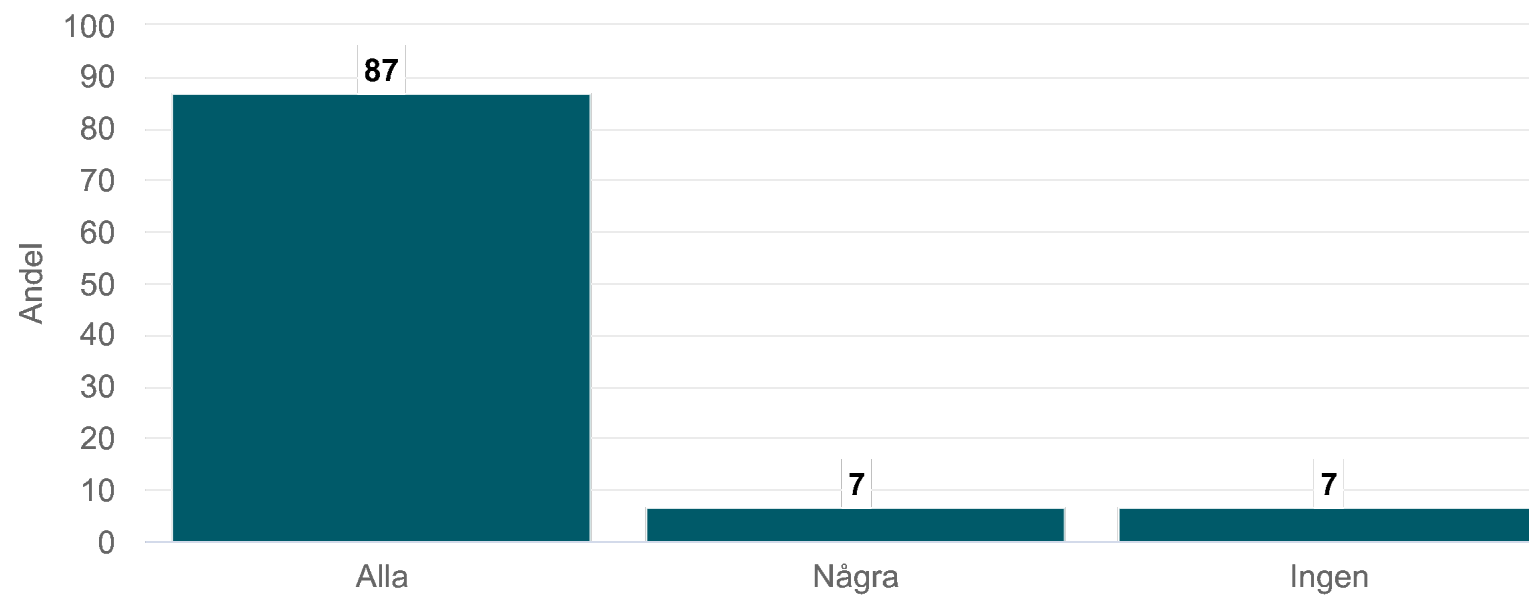
Förstår personalen på din dagliga verksamhet vad du säger?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar)



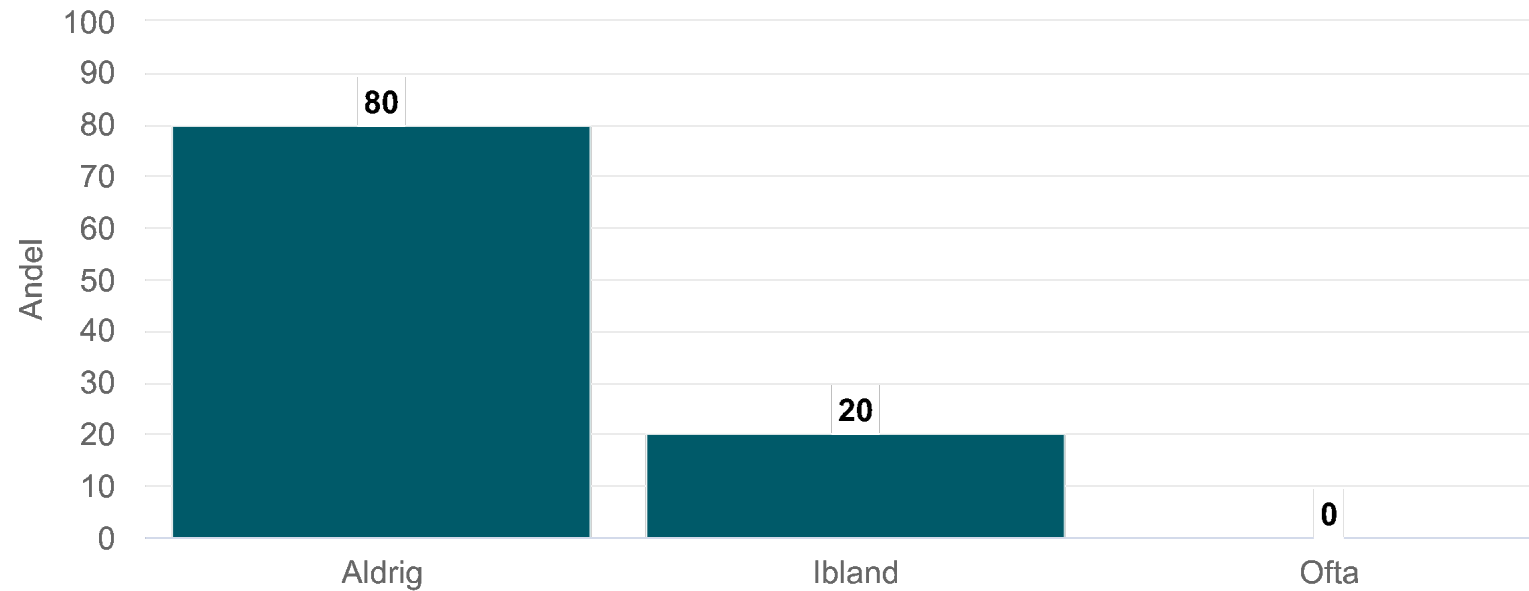
Känner du dig trygg med personalen på din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar)



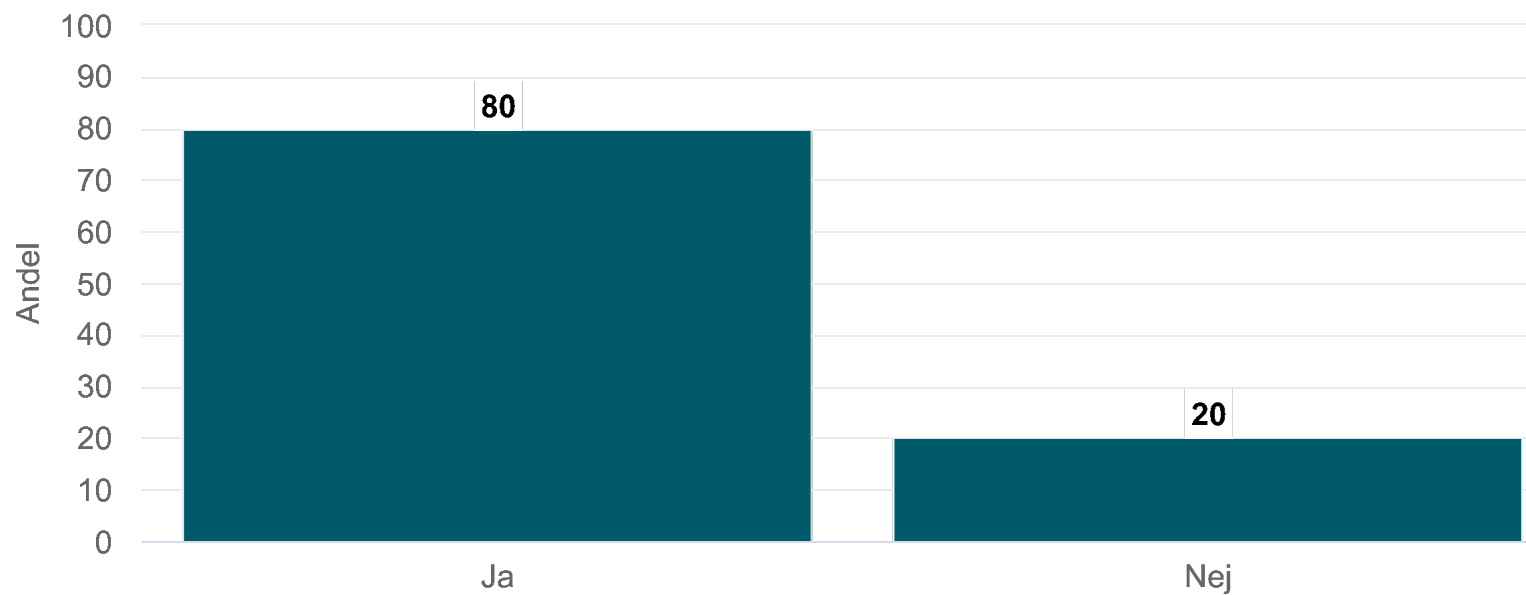
Är du rädd för något på din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar)



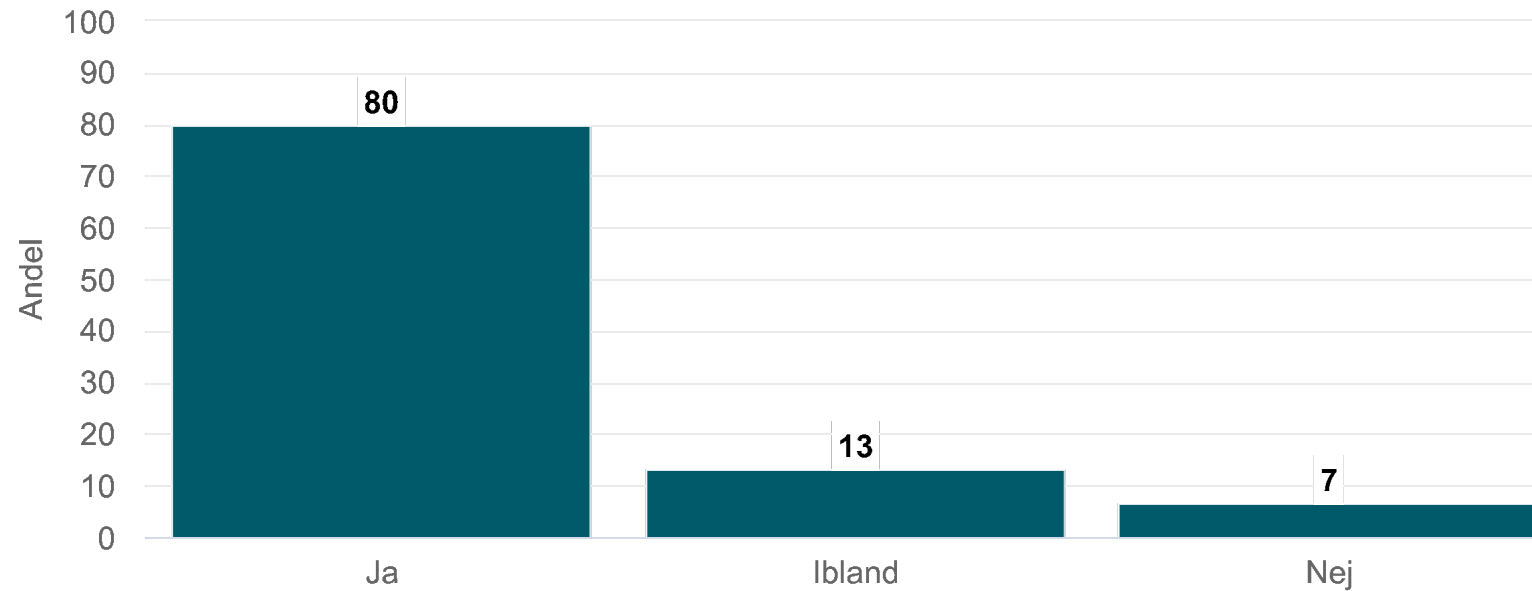
Vet du vem du ska prata med om något är dåligt på din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar)



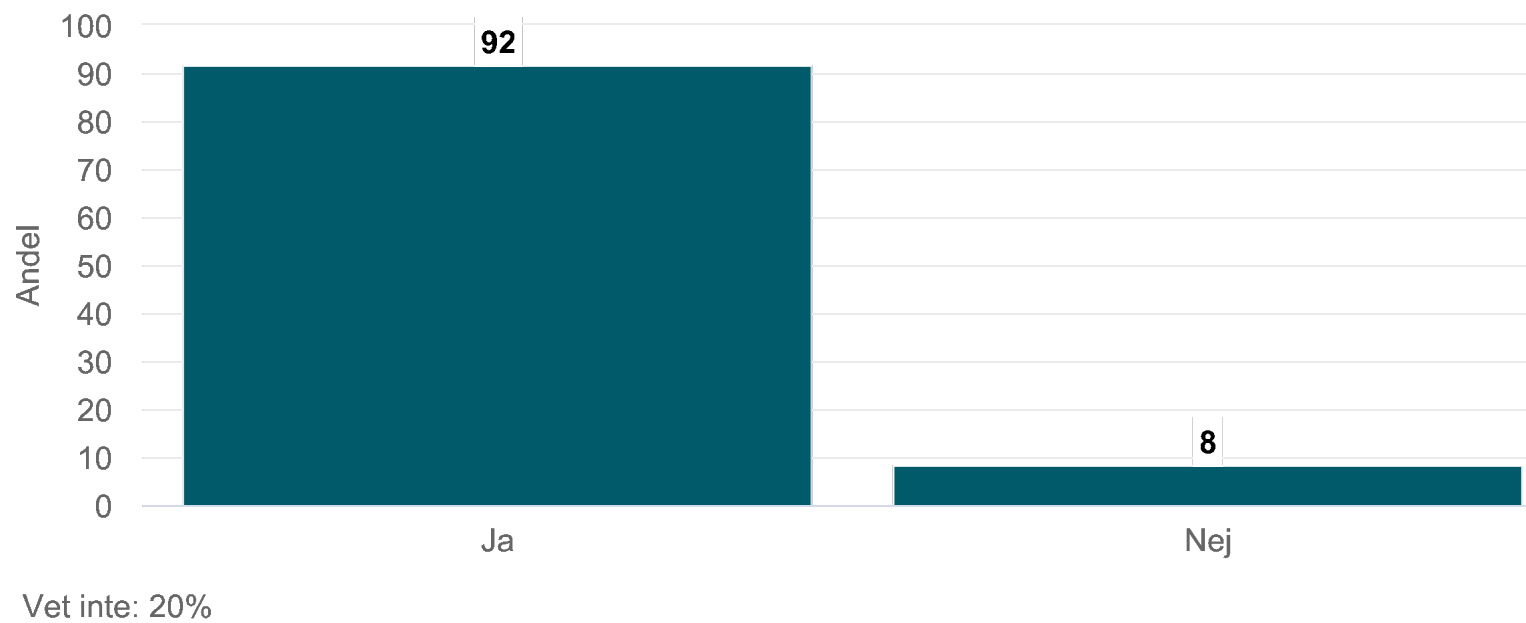
Trivs du på din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar)



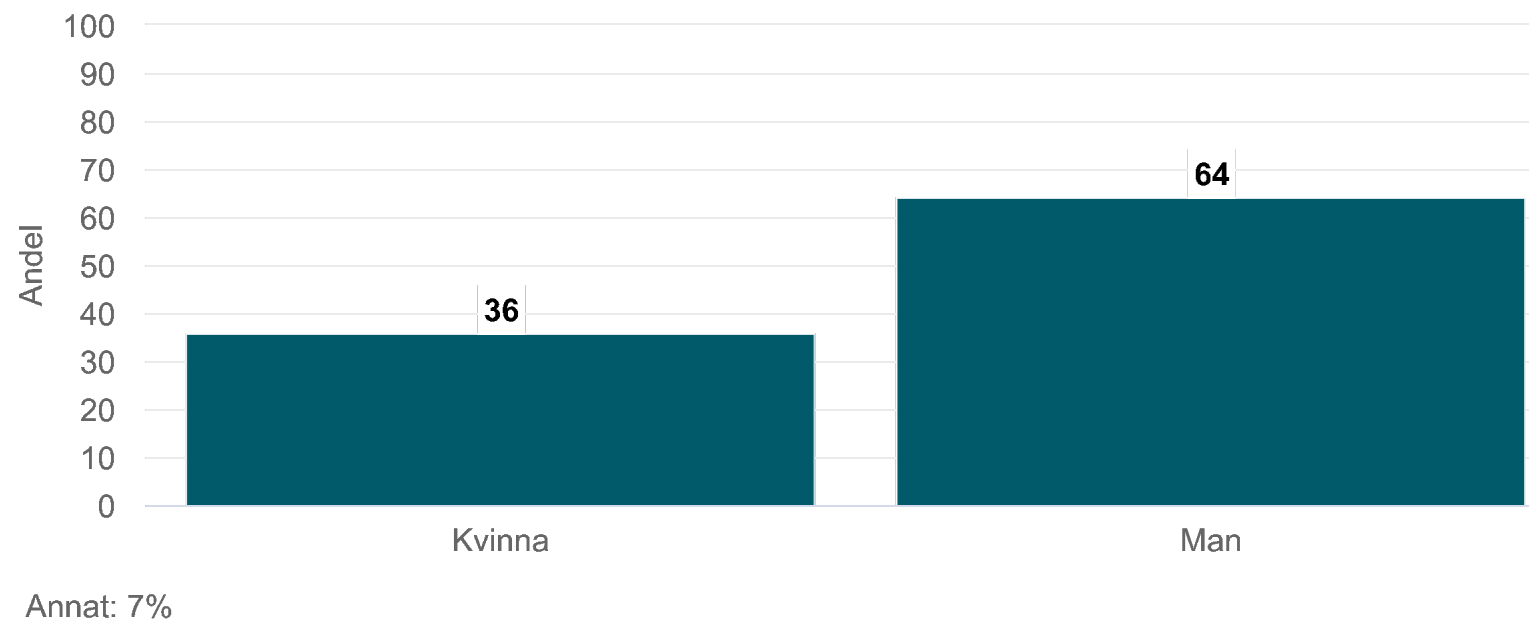
Pratar personalen med dig om att kunna få ett arbete med lön?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar)



Är du kvinna eller man?¹

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar)



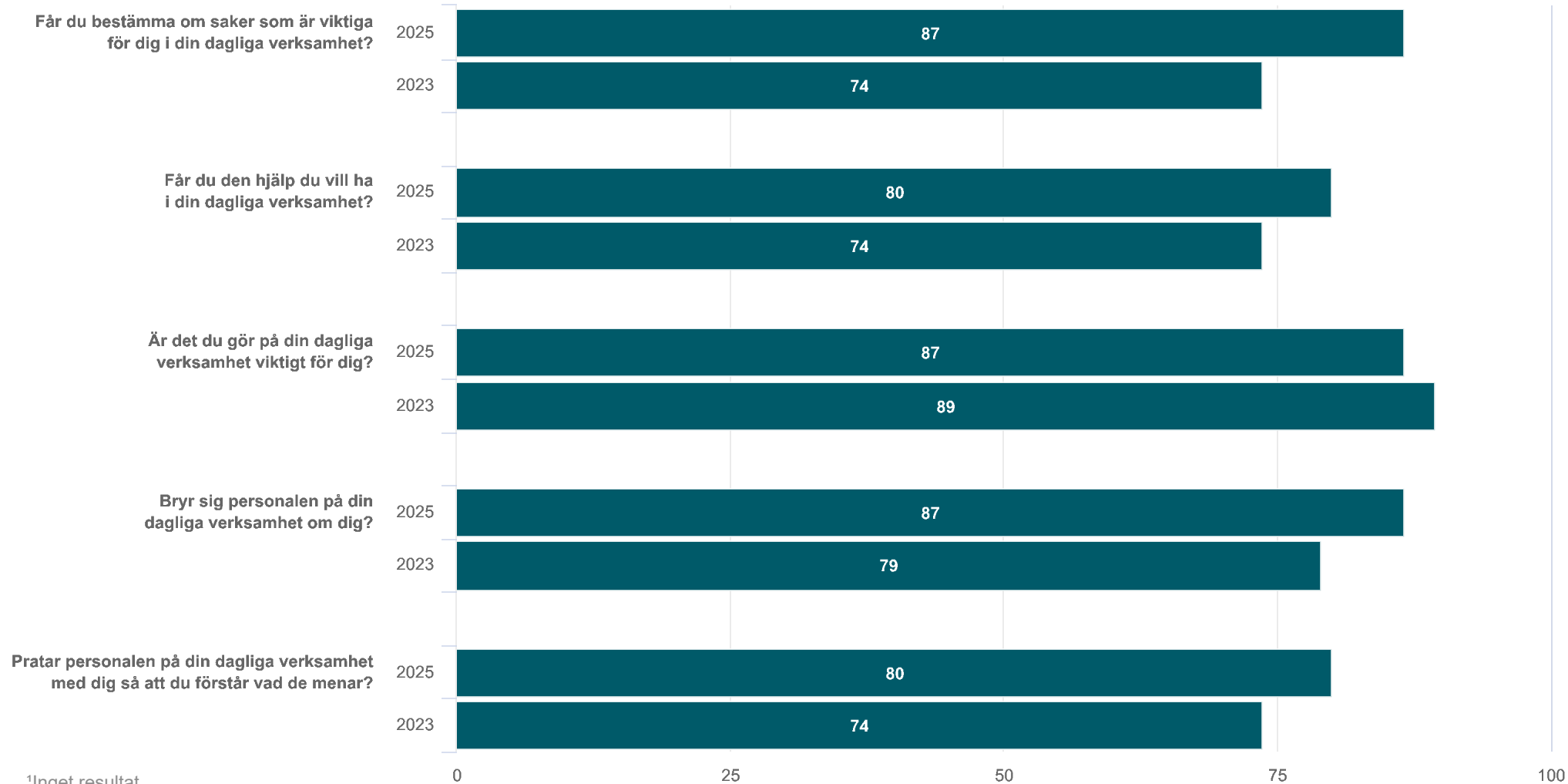
¹Könsresultat visas exklusive de som svarat 'Annat' eller 'Vill inte svara'.

Jämfört med tidigare mätningar

Jämfört med tidigare mätningar

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)

Andel
vet inte (%)

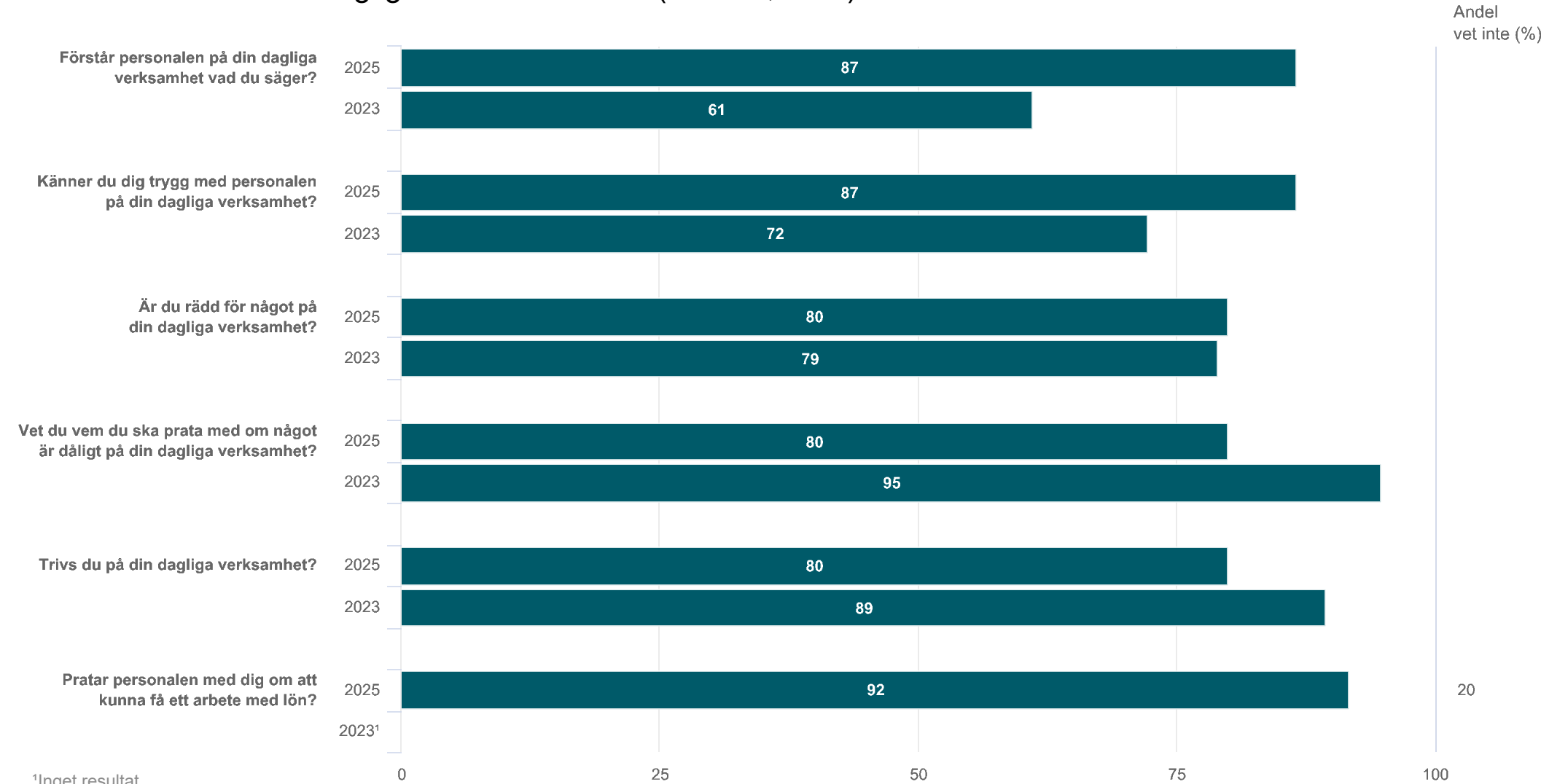


¹Inget resultat

²Könsresultat visas exklusive de som svarat 'Annat' eller 'Vill inte svara'.

Jämfört med tidigare mätningar

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)



¹Inget resultat

²Könsresultat visas exklusive de som svarat 'Annat' eller 'Vill inte svara'.

Tabeller

Får du bestämma om saker som är viktiga för dig i din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	87		74	80	80	77
Ibland	13		21	17	17	19
Nej	0		5	3	3	4

¹Inget resultat

Får du den hjälp du vill ha i din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	80		74	87	87	86
Ibland	20		26	11	11	11
Nej	0		0	2	2	2

¹Inget resultat

Är det du gör på din dagliga verksamhet viktigt för dig?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	87		89	84	84	84
Ibland	7		5	13	13	13
Nej	7		5	3	3	3

¹Inget resultat

Bryr sig personalen på din dagliga verksamhet om dig?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	87		79	90	90	90
Ibland	0		11	8	8	8
Nej	13		11	2	2	2

¹Inget resultat

Pratar personalen på din dagliga verksamhet med dig så att du förstår vad de menar?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Alla	80		74	81	80	79
Några	13		21	18	19	19
Ingen	7		5	1	1	2

¹Inget resultat

Förstår personalen på din dagliga verksamhet vad du säger?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Alla	87		61	81	80	80
Några	13		33	17	18	18
Ingen	0		6	2	2	2

¹Inget resultat

Känner du dig trygg med personalen på din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Alla	87		72	86	86	85
Några	7		22	12	13	13
Ingen	7		6	1	2	2

¹Inget resultat

Är du rädd för något på din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Aldrig	80		79	77	76	76
Ibland	20		16	19	20	20
Ofta	0		5	4	4	4

¹Inget resultat

Vet du vem du ska prata med om något är dåligt på din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	80		95	91	91	91
Nej	20		5	9	9	9

¹Inget resultat

Trivs du på din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	80		89	87	87	86
Ibland	13		5	11	11	11
Nej	7		5	2	2	3

¹Inget resultat

Pratar personalen med dig om att kunna få ett arbete med lön?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)

	Övertorneå kommun	Nationellt
Ja	92	49
Nej	8	51
Vet inte	20	24

* Resultaten redovisas exklusive svar för "Vet inte".

Är du kvinna eller man?¹

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS (15 svar, 37%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ²	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Kvinna	36		39	43	44	44
Man	64		61	57	56	56
Annat	7		0	2	2	0

* Resultaten redovisas exklusive svar för "Annat".

¹Könsresultat visas exklusive de som svarat 'Annat' eller 'Vill inte svara'.

²Inget resultat

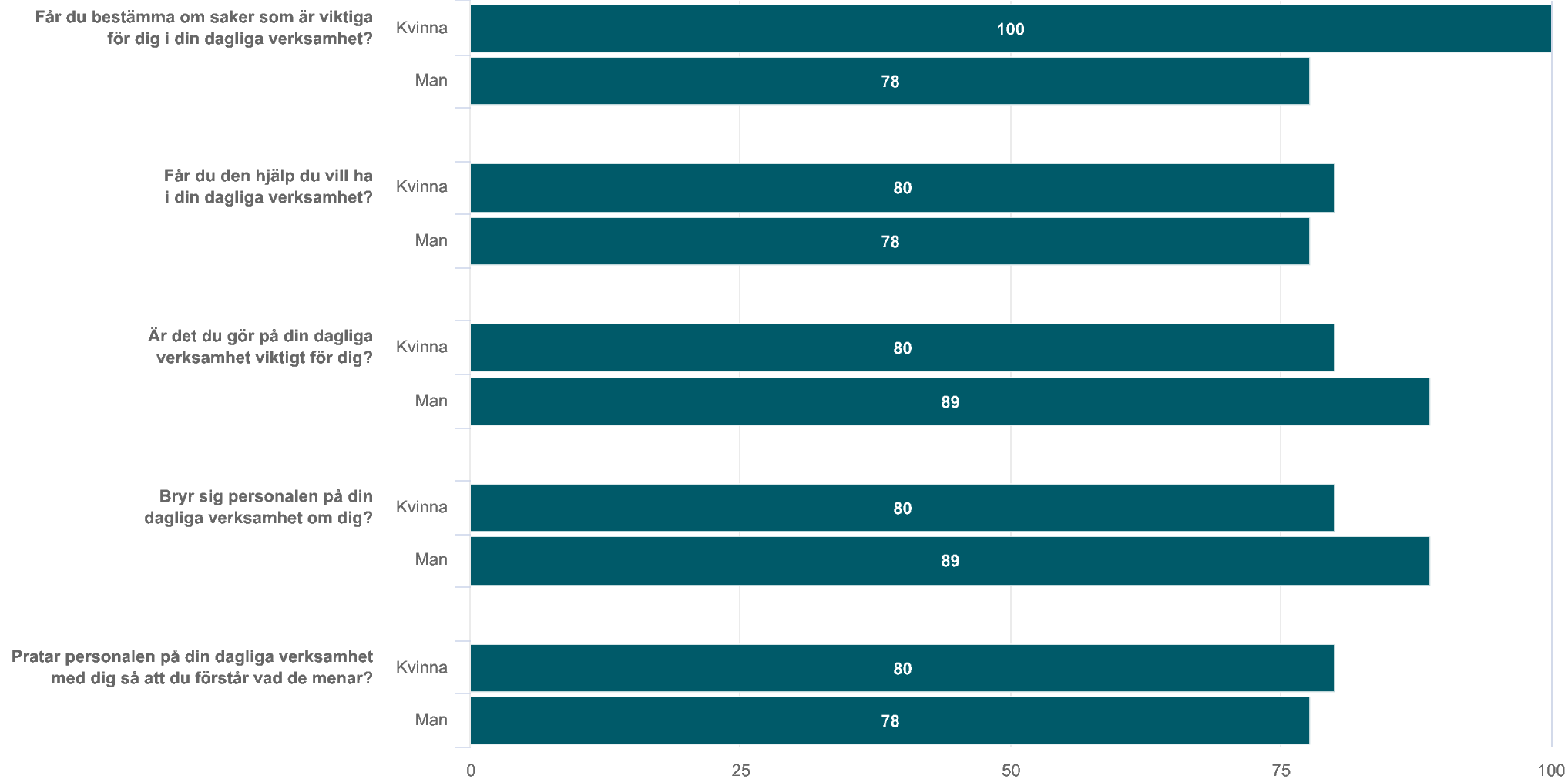
Jämförelse mellan kvinnor och män

Resultat visas endast om det finns minst 5 svar per kön

Översikt andel positiva svar, kvinnor och män

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS

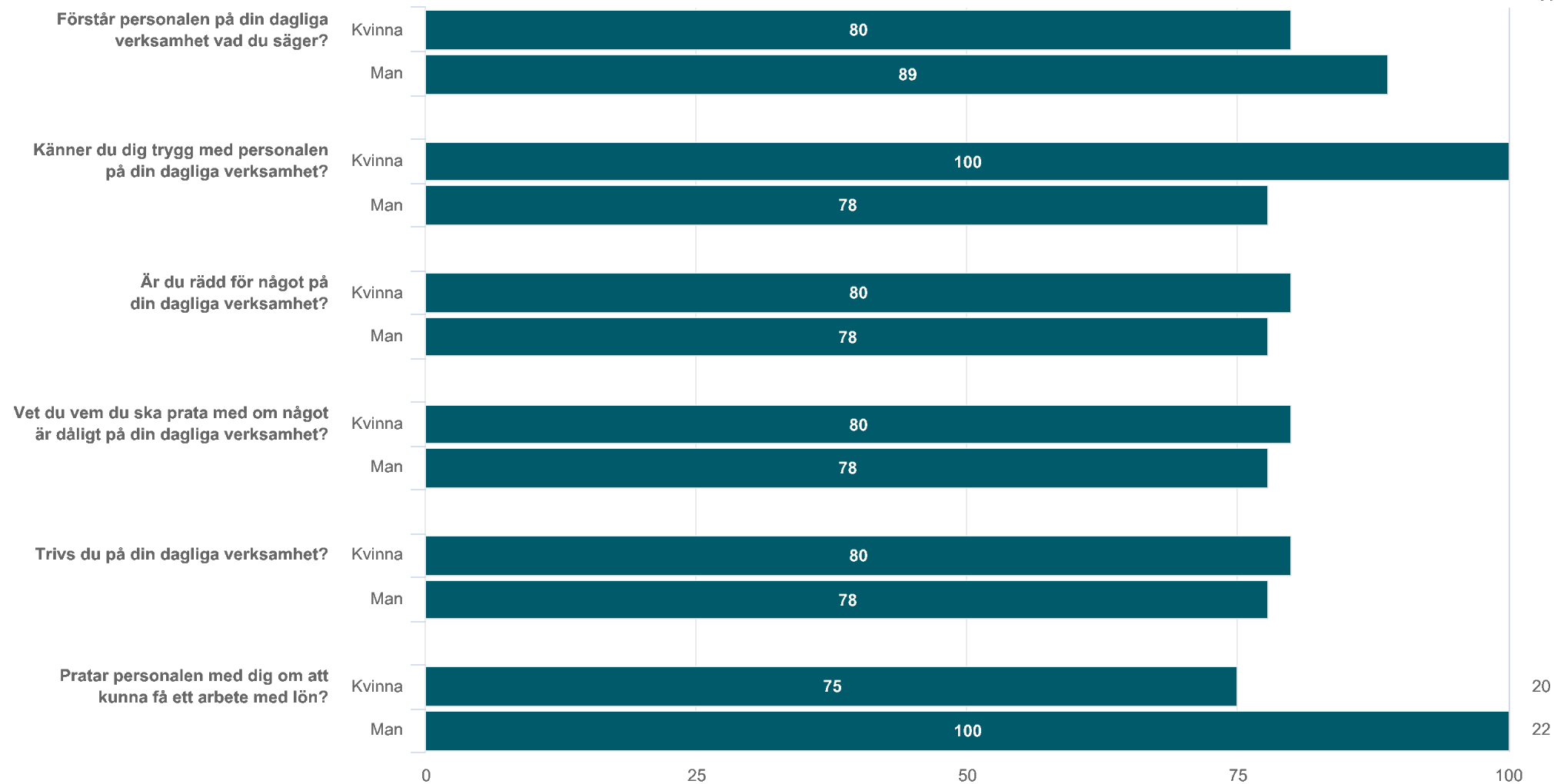
Andel
vet inte (%)



Översikt andel positiva svar, kvinnor och män

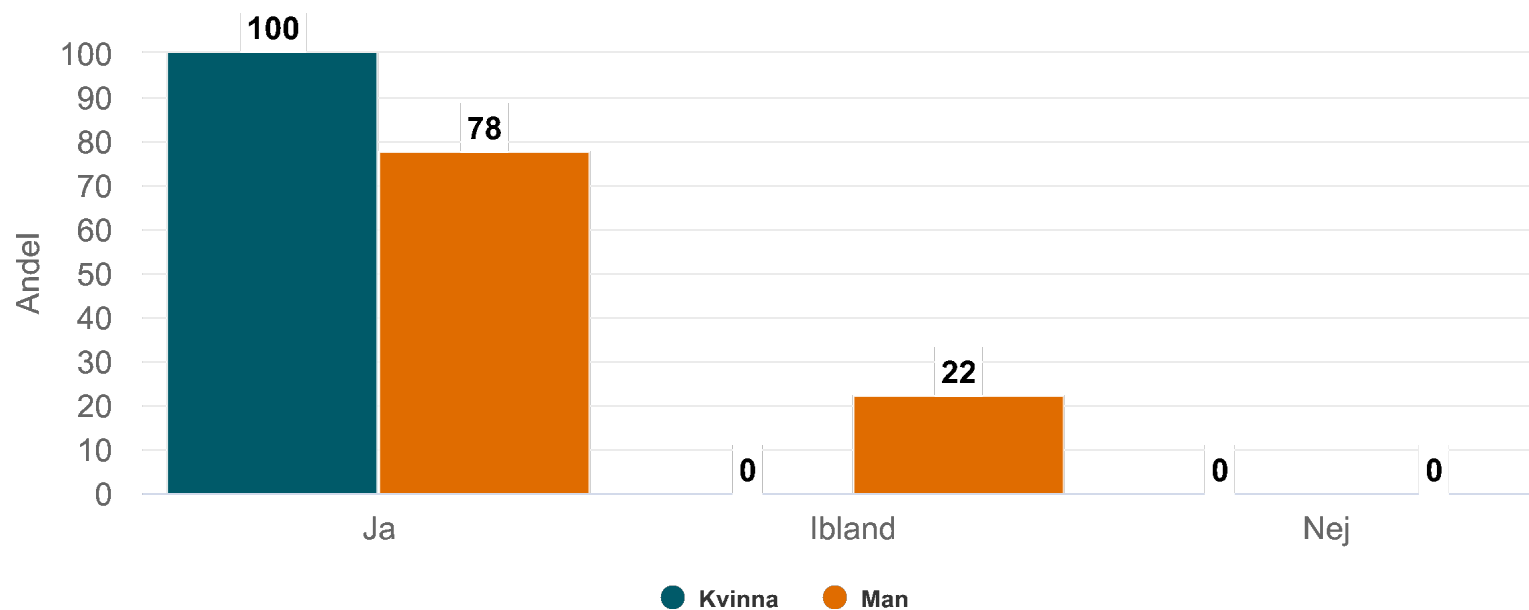
Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS

Andel
vet inte (%)



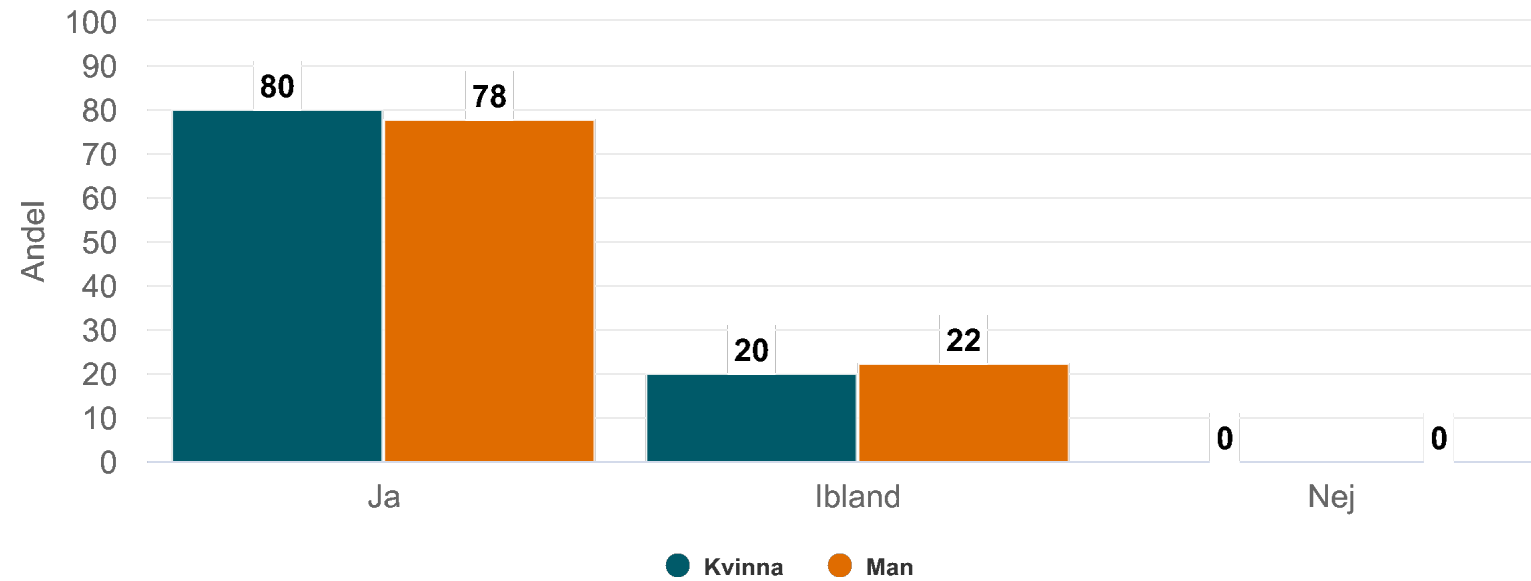
Får du bestämma om saker som är viktiga för dig i din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS



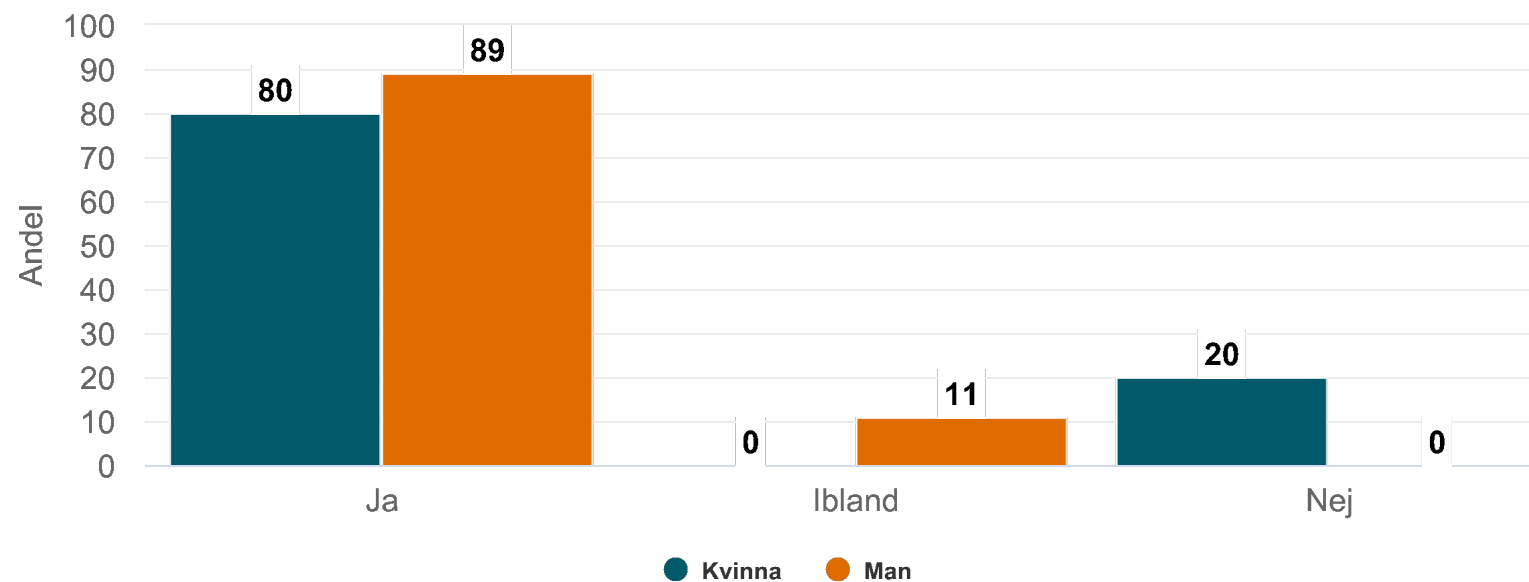
Får du den hjälp du vill ha i din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS



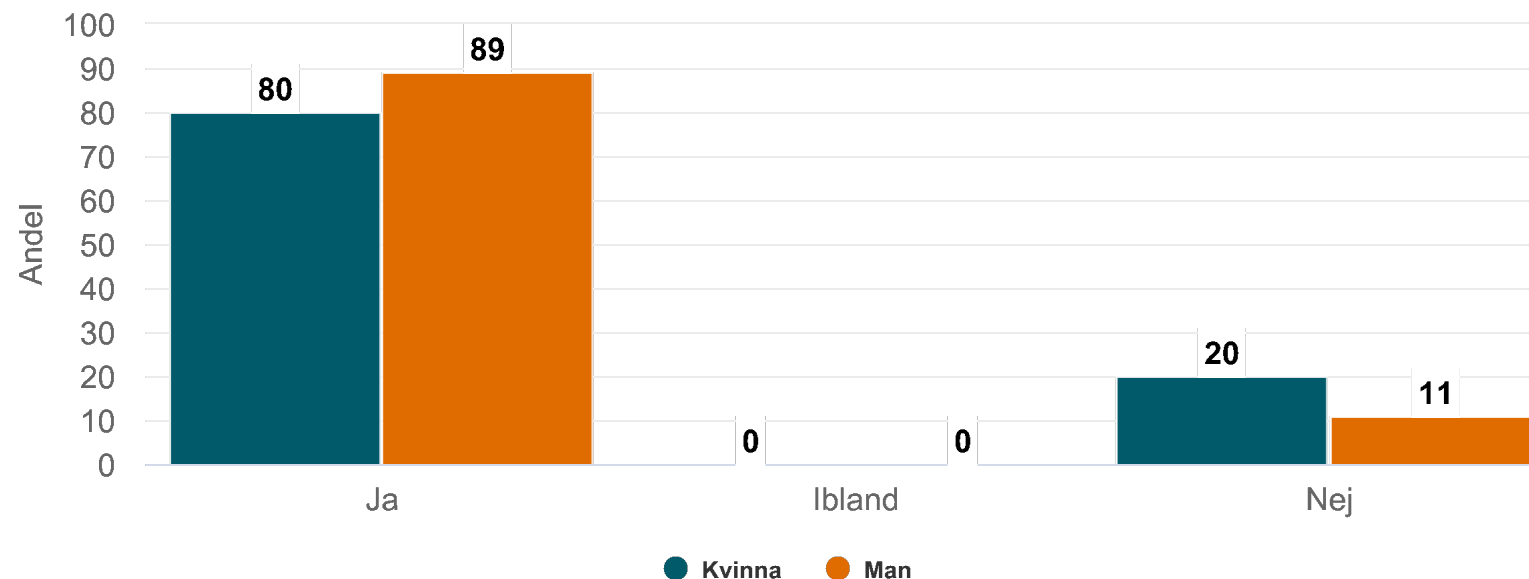
Är det du gör på din dagliga verksamhet viktigt för dig?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS



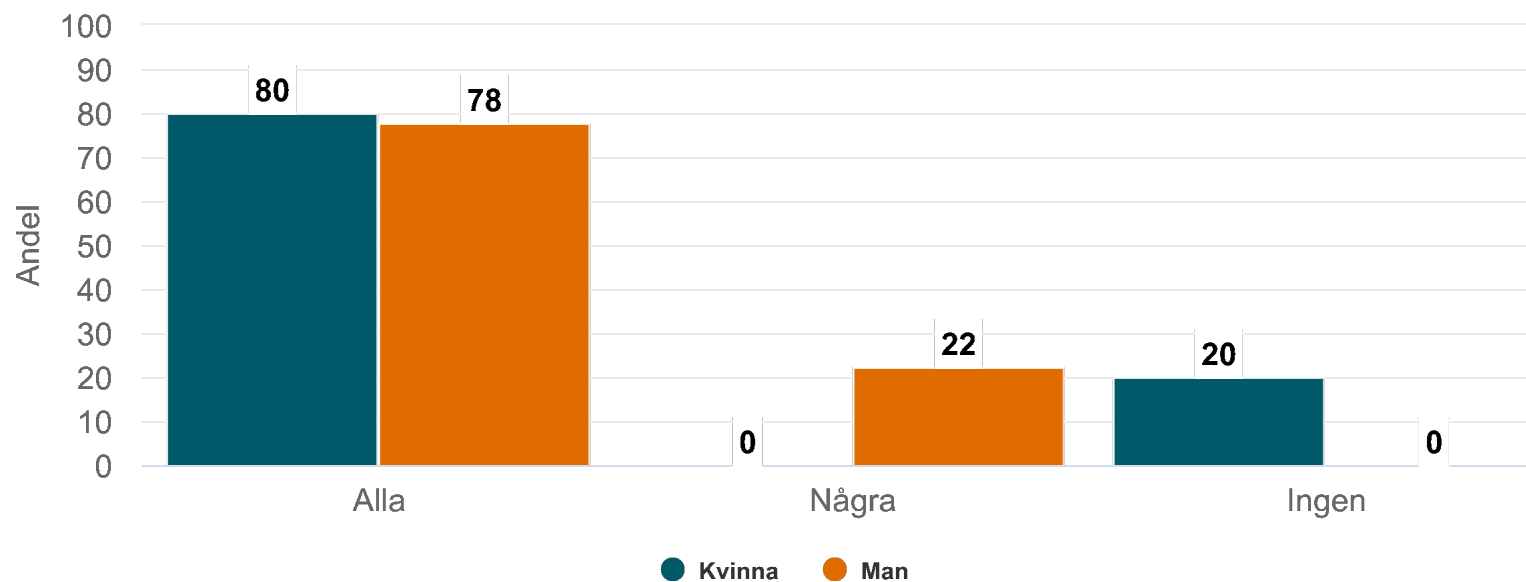
Bryr sig personalen på din dagliga verksamhet om dig?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS



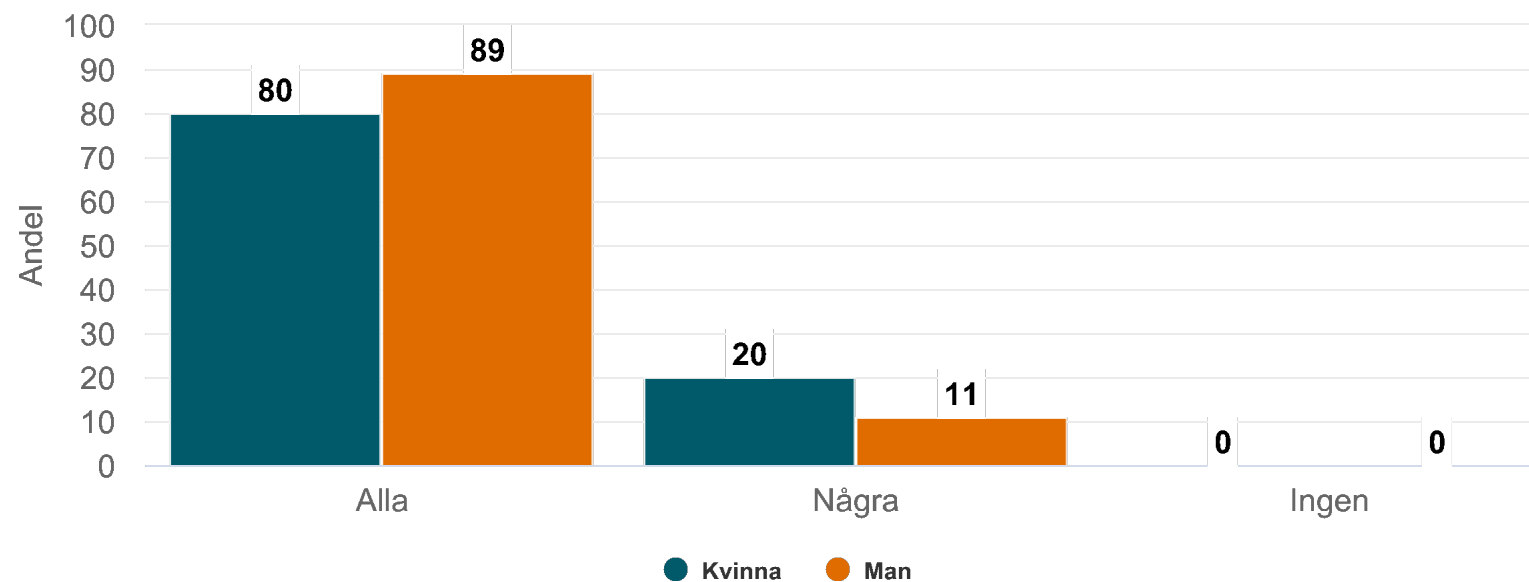
Pratar personalen på din dagliga verksamhet med dig så att du förstår vad de menar?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS



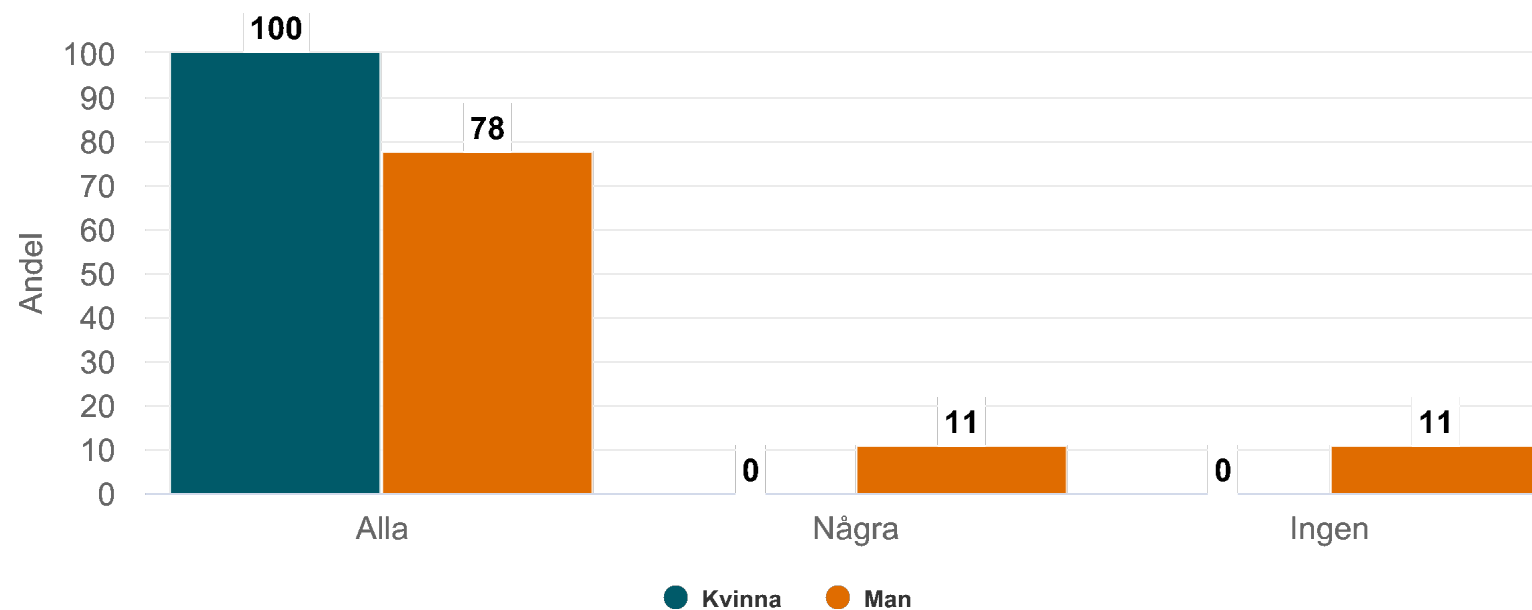
Förstår personalen på din dagliga verksamhet vad du säger?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS



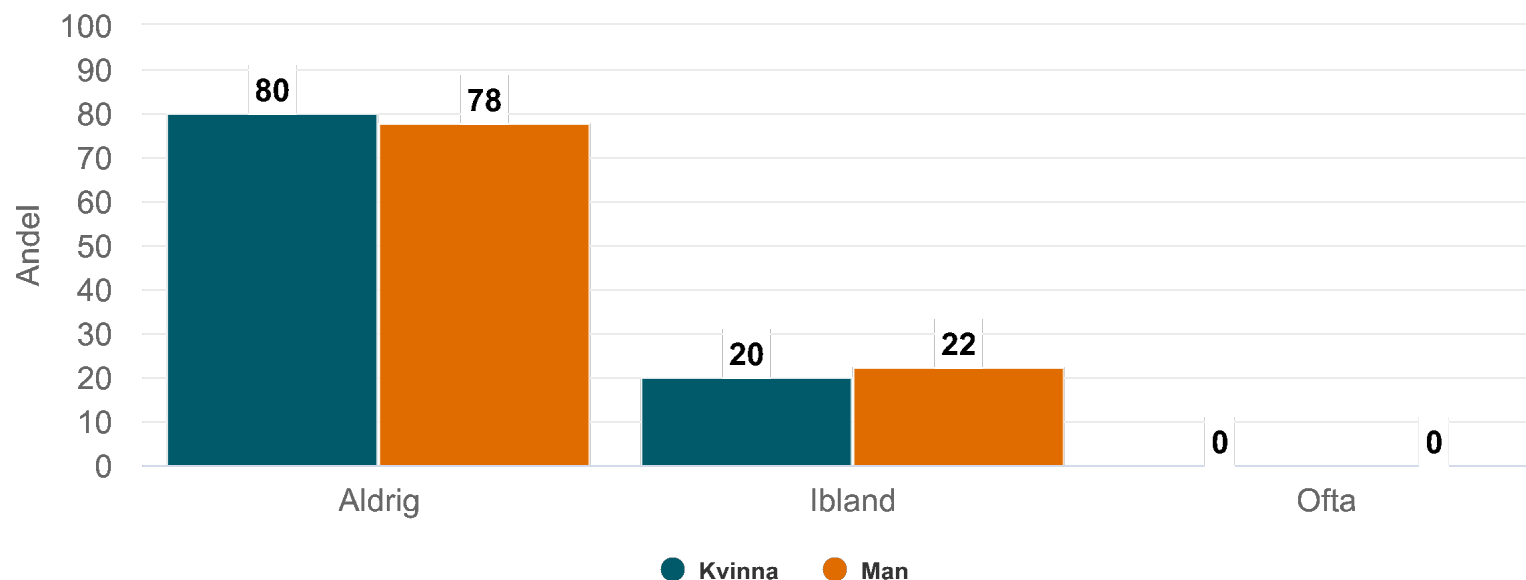
Känner du dig trygg med personalen på din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS



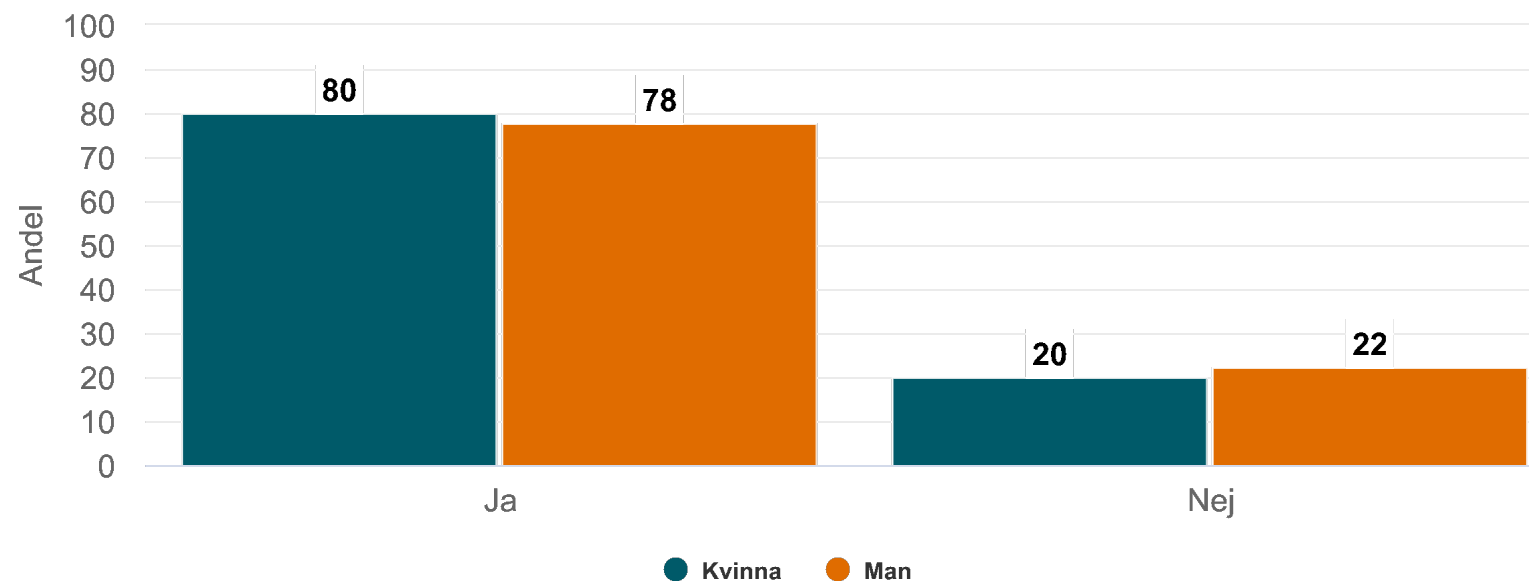
Är du rädd för något på din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS



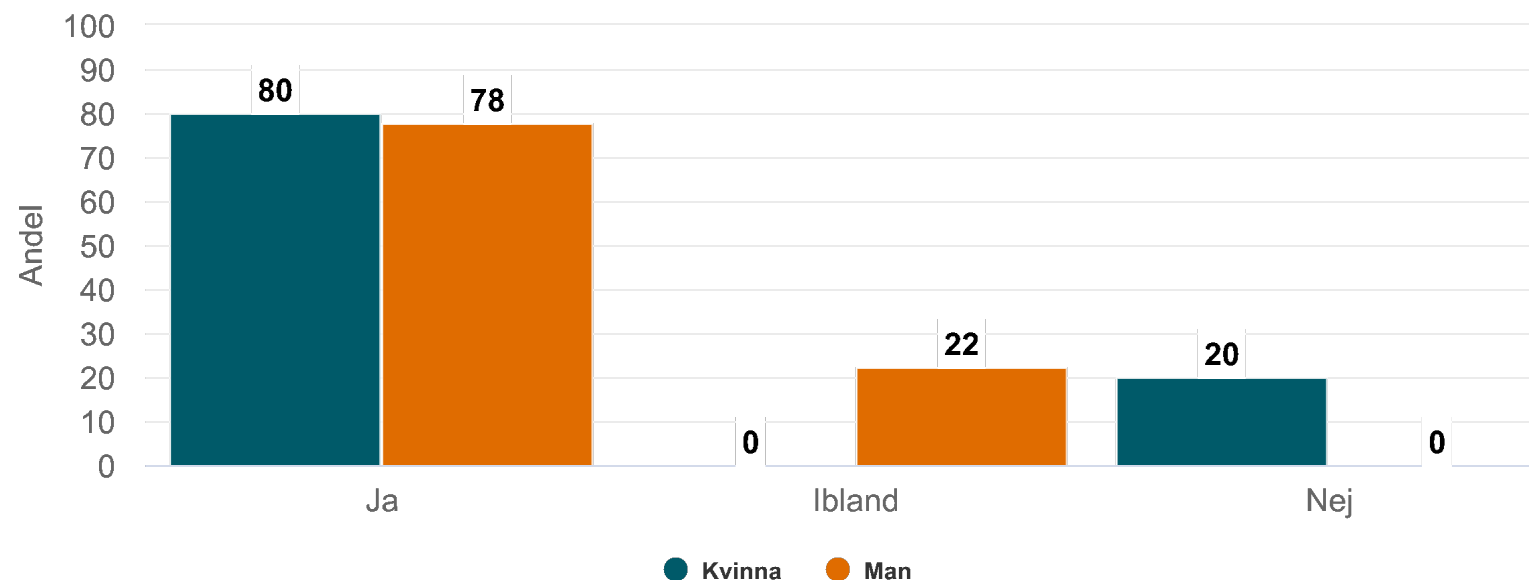
Vet du vem du ska prata med om något är dåligt på din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS



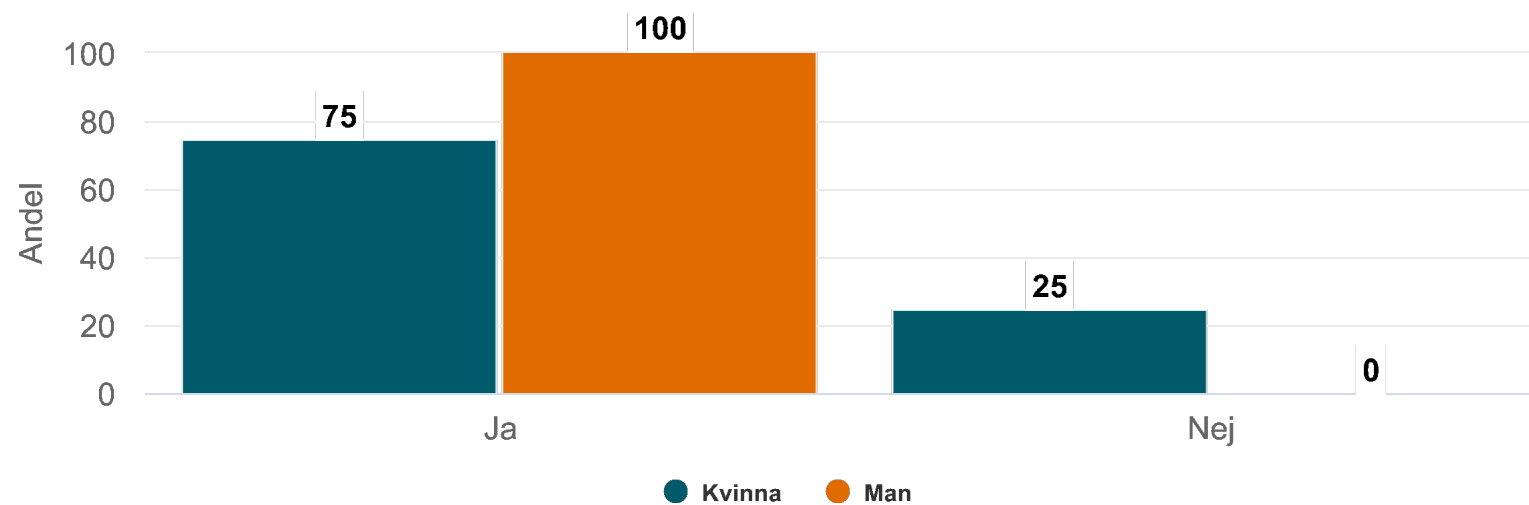
Trivs du på din dagliga verksamhet?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS



Pratar personalen med dig om att kunna få ett arbete med lön?

Övertorneå kommun - Daglig verksamhet LSS



Minnet av detta 22%

Resultat för brukarundersökning 2025:
Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet

Gruppbostad LSS

Undersökningsområde: Övertorneå kommun

Kommunala och eventuella privata aktörer sammanslaget

Svarsfrekvens: 100% (11 svar)

Innehåll

Innehåll

Om undersökningen

Resultat

- Positiva per fråga
- Per fråga
- Jämfört med tidigare mätningar
- Tabeller
- Jämförelse mellan kvinnor och män

Om undersökningen

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) stöttar kommuner och privata aktörer i arbetet med brukarundersökningar. Undersökningarna ger brukare en möjlighet att framföra sina åsikter om stöden samt ger verksamheter kunskapsunderlag för förbättringsarbete.

Undersökningar genomförs inom utförarverksamheter inom funktionshinderområdet, placerade barn och unga, öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård och myndighetskontakten inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinderområdet.

Undersökningsperioden för SKR:s brukarundersökningar 2025 är 1 september till 31 oktober och genomförs med en gemensam undersökningstjänst som tillhandahålls av Origo Group AB. Kommuner och privata aktörer bestämmer själva vilka undersökningar de deltar i samt när genomförandet ska ske under undersökningsperioden.

Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet

Undersökningen utförarverksamheter inom funktionshinderområdet riktar sig till personer från 18 år som har boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i gruppboende och serviceboende, boende och boendestöd enligt socialtjänstlagen (SoL), daglig verksamhet enligt LSS, sysselsättning inom socialpsykiatri och personlig assistans enligt LSS eller socialförsäkringsbalken (SFB). Undersökningen är en totalundersökning där alla brukare vid enheten, som själva eller med hjälp av frågeassistent kan svara på undersökningen, ska erbjudas att delta. Brukaren kan själv välja mellan att få enkäten i endast text på svenska eller med bildstödet pictogram. Det finns även en uppläsningss funktion. Enkäter kan svaras på genom webbenkät eller pappersenkät. Verksamheten bestämmer själv tillvägagångssätt.

Denna rapport gäller: Övertorneå kommun, Gruppboende LSS

Mer information om undersökningen finns på:

<https://skr.se/skr/tjanster/statistik/socialtjanst/brukarundersokningar/utforarverksamheterfunktionshinderomradet.11638.html>

<https://www.origogroup.com/skr/>

Svarsfrekvens

Antal brukare som ingick i målgruppen för denna rapport är 11. Totalt sett har 11 svar inkommit. Det innebär att svarsfrekvensen är 100%. En låg svarsfrekvens eller ett litet antal deltagare i undersökningen innebär att resultaten bör tolkas med försiktighet.

Om resultaten

Resultatredovisning

Resultatet presenteras i Origo Groups enkätportal och rapporten utgår från den kommun eller privata aktör som har beställt undersökningen. Resultaten presenteras under förutsättning att minst fem svar lämnats för en enkät. Vid färre än fem svar finns risk att röja enskilda personers identitet.

Svarsalternativen "vet inte/vill inte svara" exkluderas från beräkningen så att resultatet summerar till hundra procent utan alternativen "vet inte/vill inte svara". Andel som har svarat "vet inte/vill inte svara" på en fråga, redovisas per fråga.

Redovisning av kön

Av anonymitetsskäl redovisas resultat uppdelat på kön enbart i rapporter på kommunnivå eller motsvarande. För att kunna redovisa könsuppdelade resultat, måste det finnas svar från både minst fem "kvinnor/flickor" och fem "män/pojkar". Om könsuppdelade resultat saknas i en rapport beror det på att det inte finns tillräckligt många svar i något av svarsalternativen. Även svarsalternativet "annat" redovisas om det finns minst fem svarande och annars endast på nationell nivå.

Tilläggsfrågor

Kommuner och privata aktörer har haft möjlighet att beställa tilläggsfrågor. Resultaten för dessa frågor redovisas sist per kapitel i rapporten.

Resultaten i Kolada

Resultaten från brukarundersökningarna presenteras även i databasen Kolada. Resultaten redovisas där per geografisk kommun.

Resultaten för undersökningarna placerade barn och unga, öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård och myndighetskontakten inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinderområdet presenteras med summan av andelarna för de två positiva svarsalternativen. Resultaten för undersökningen utförarverksamheter inom funktionshinderområdet presenteras med samtliga svarsalternativ.

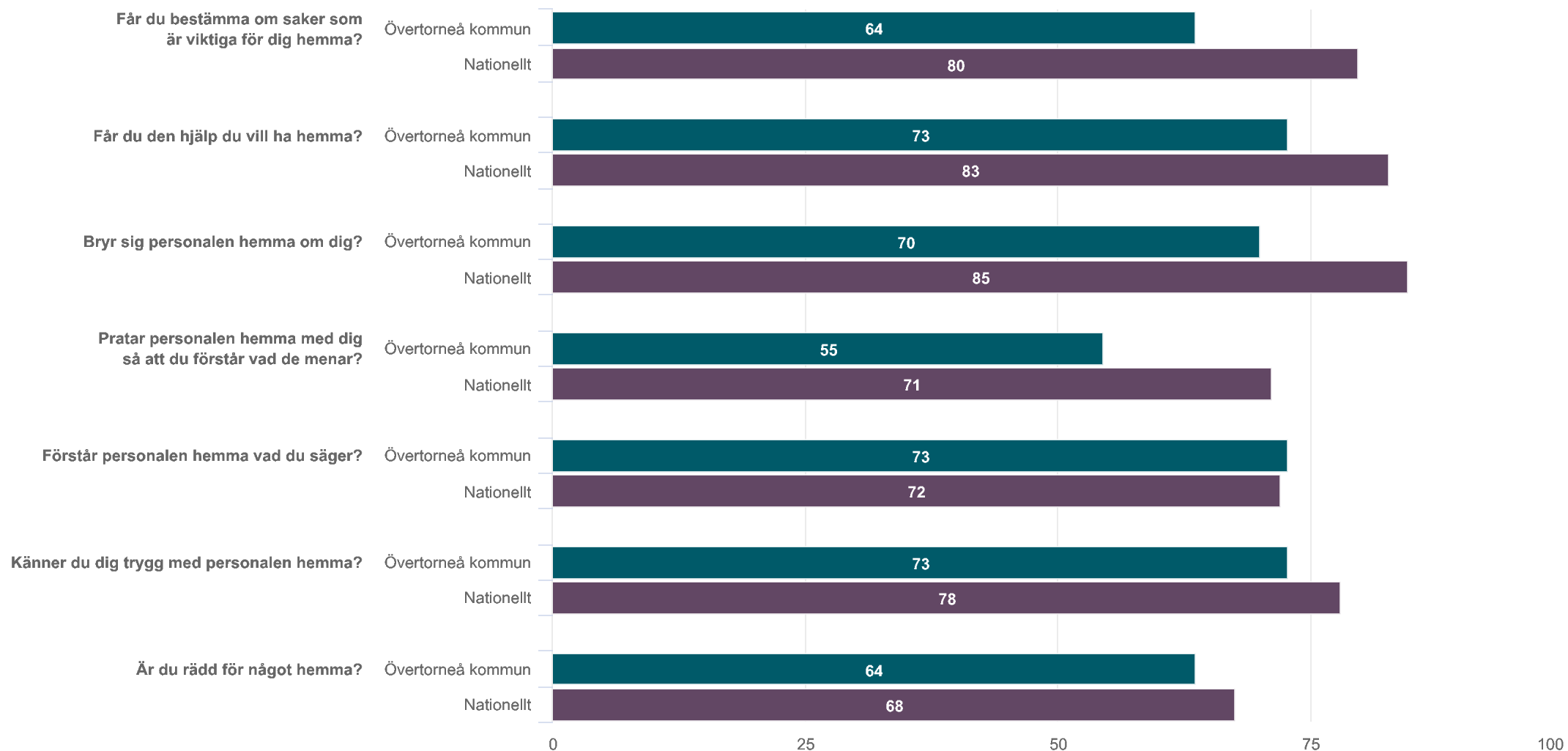
Tillgänglighet

Den här rapporten är tillgänglighetsanpassad enligt gällande regler

Andel positiva per fråga

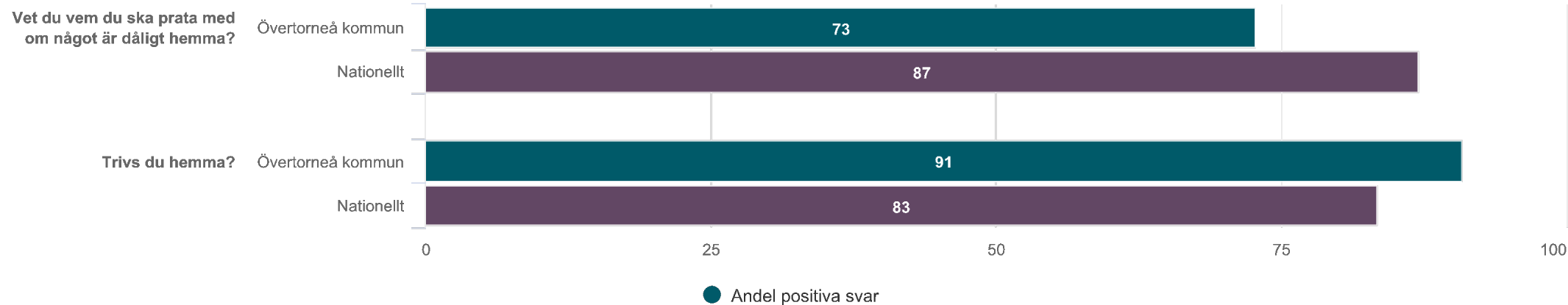
Översikt andel positiva svar

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)



Översikt andel positiva svar

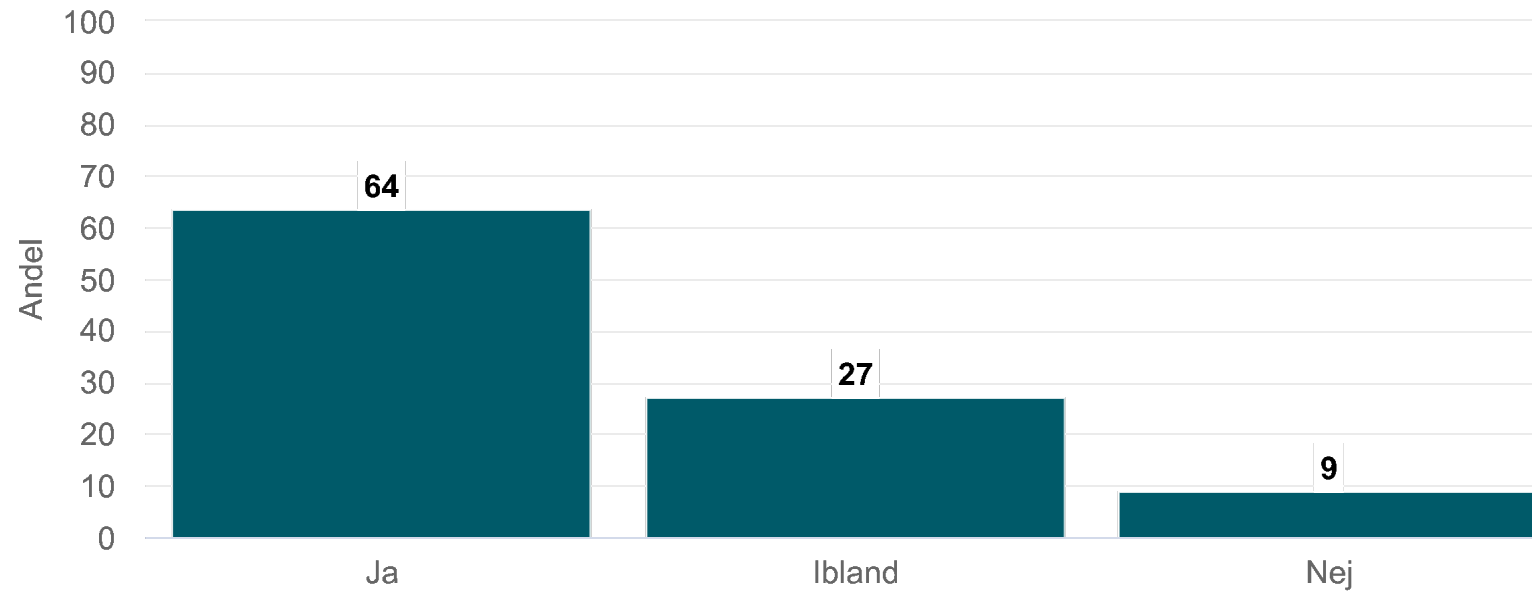
Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)



Per fråga

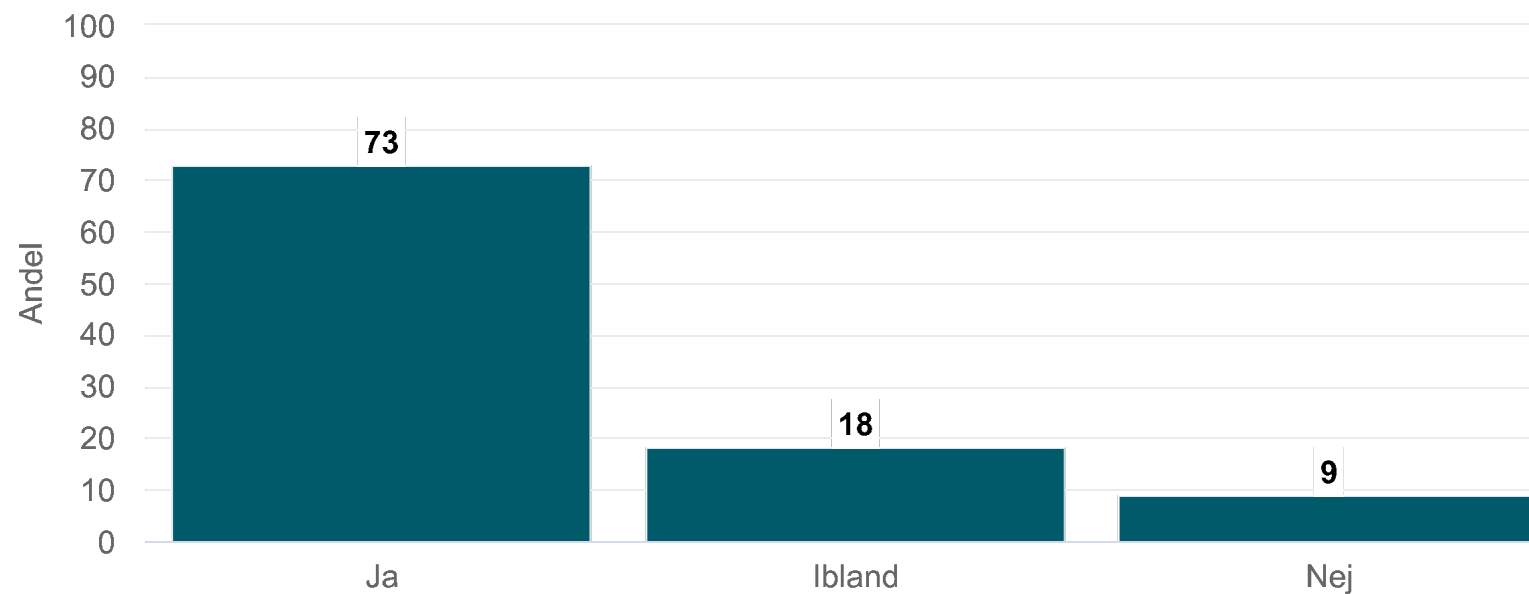
Får du bestämma om saker som är viktiga för dig hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar)



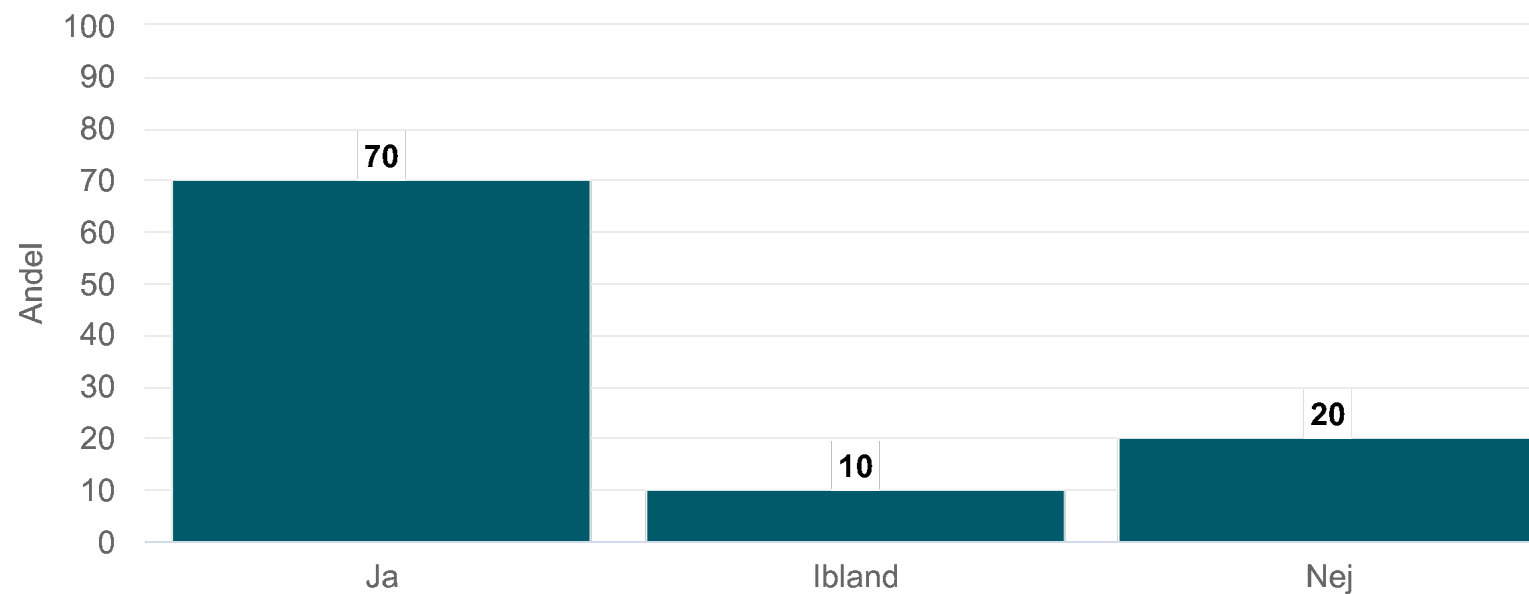
Får du den hjälp du vill ha hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar)



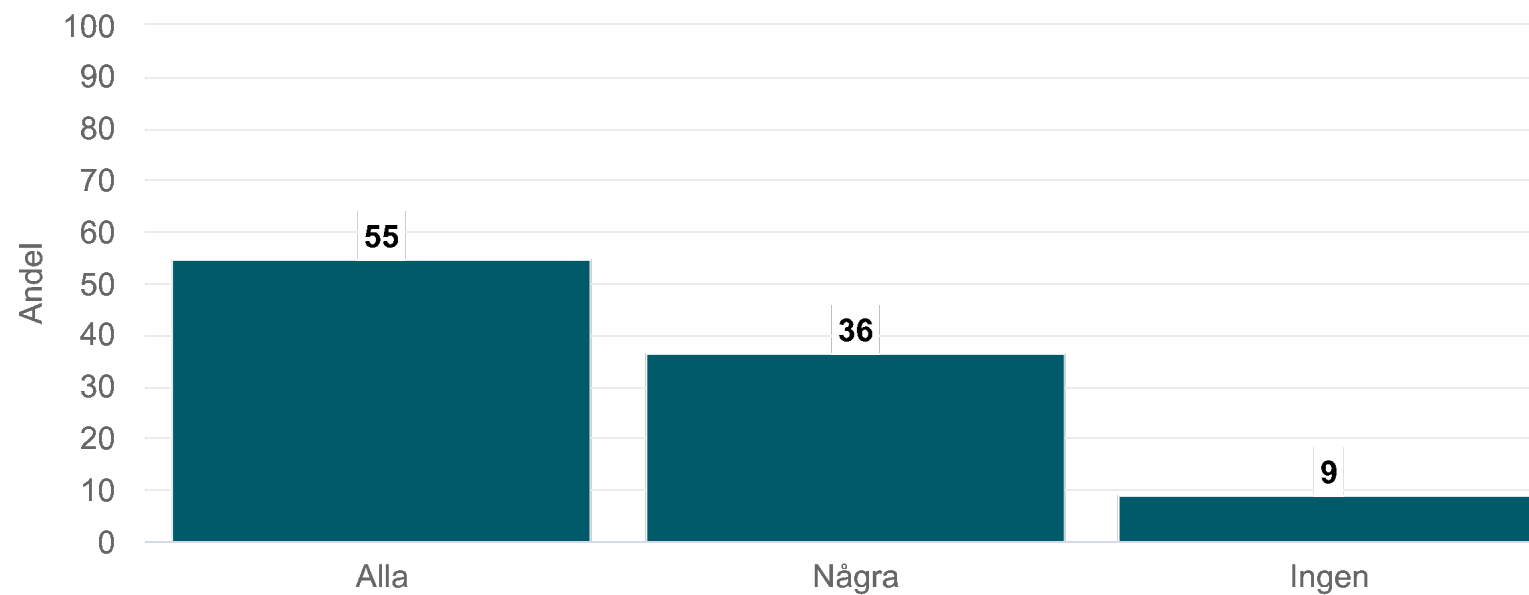
Bryr sig personalen hemma om dig?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (10 svar)



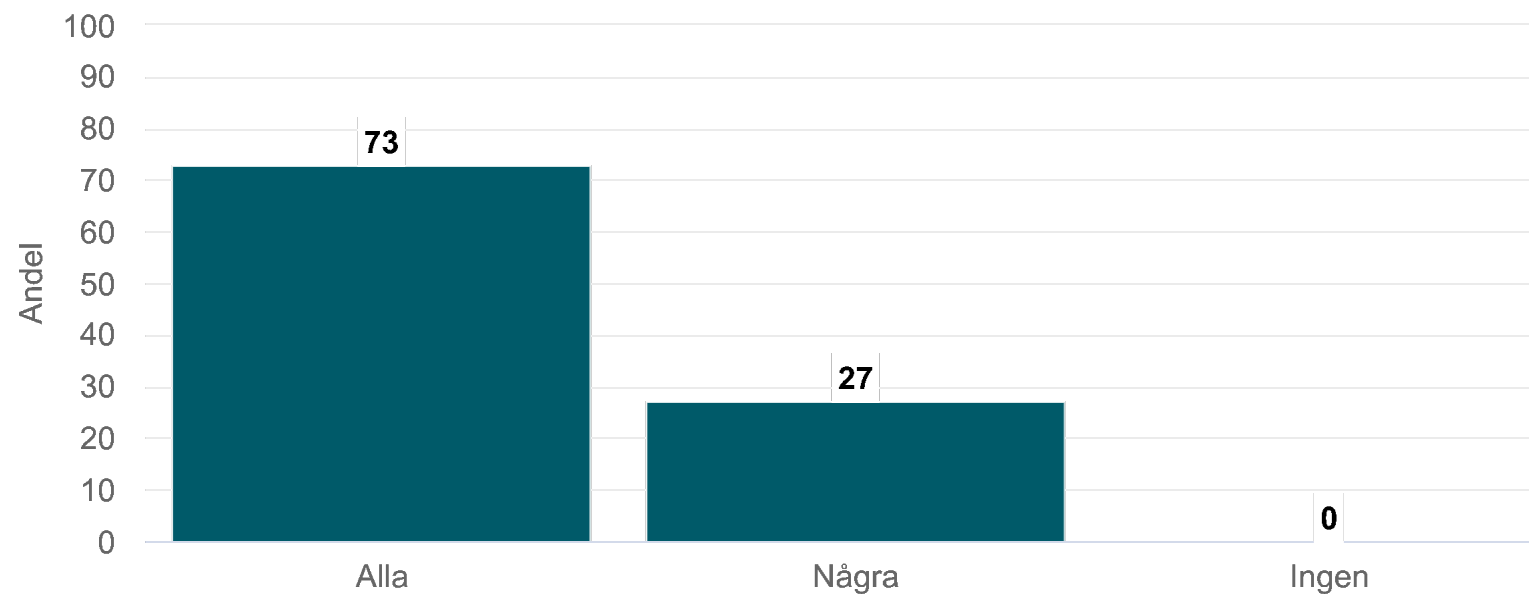
Pratar personalen hemma med dig så att du förstår vad de menar?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar)



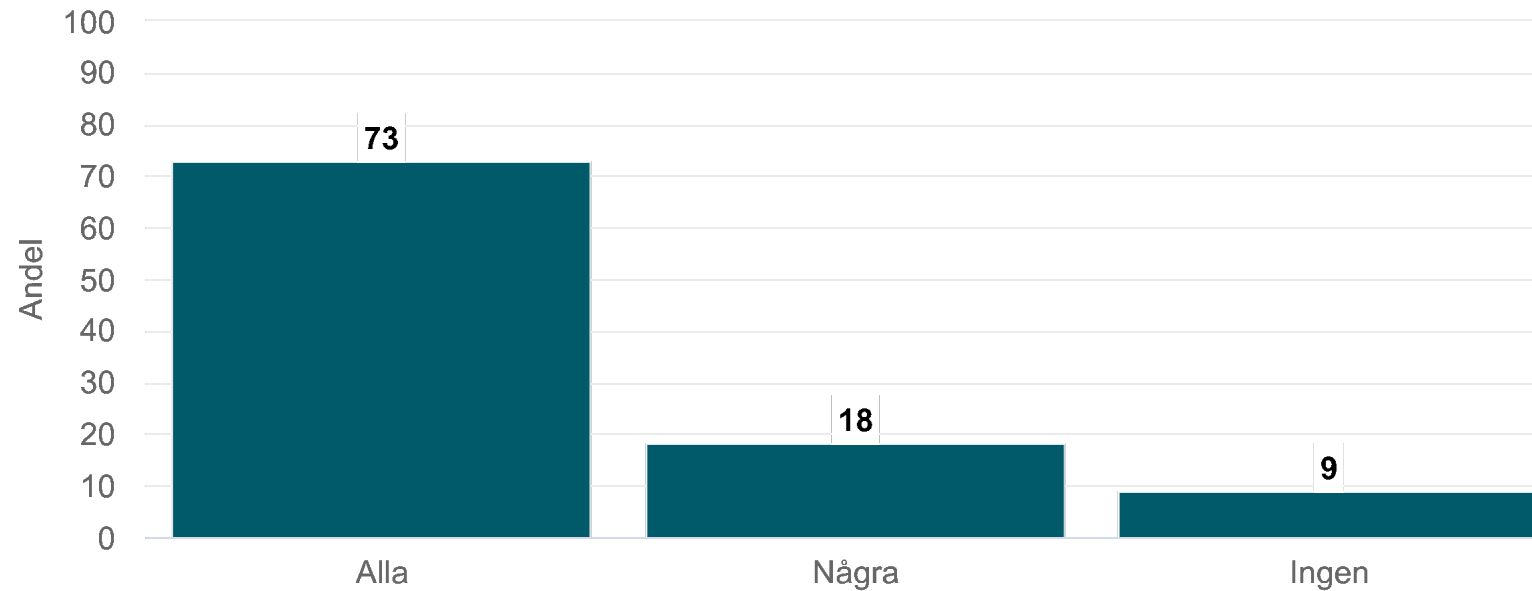
Förstår personalen hemma vad du säger?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar)



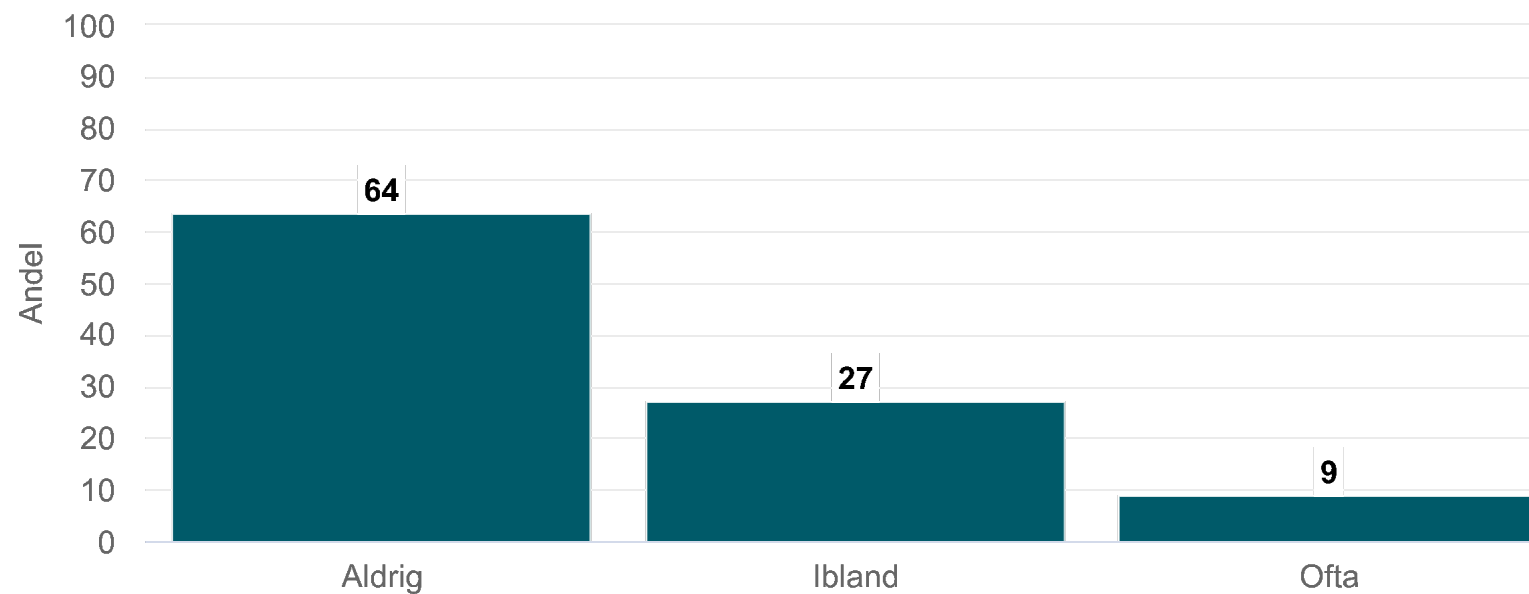
Känner du dig trygg med personalen hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar)



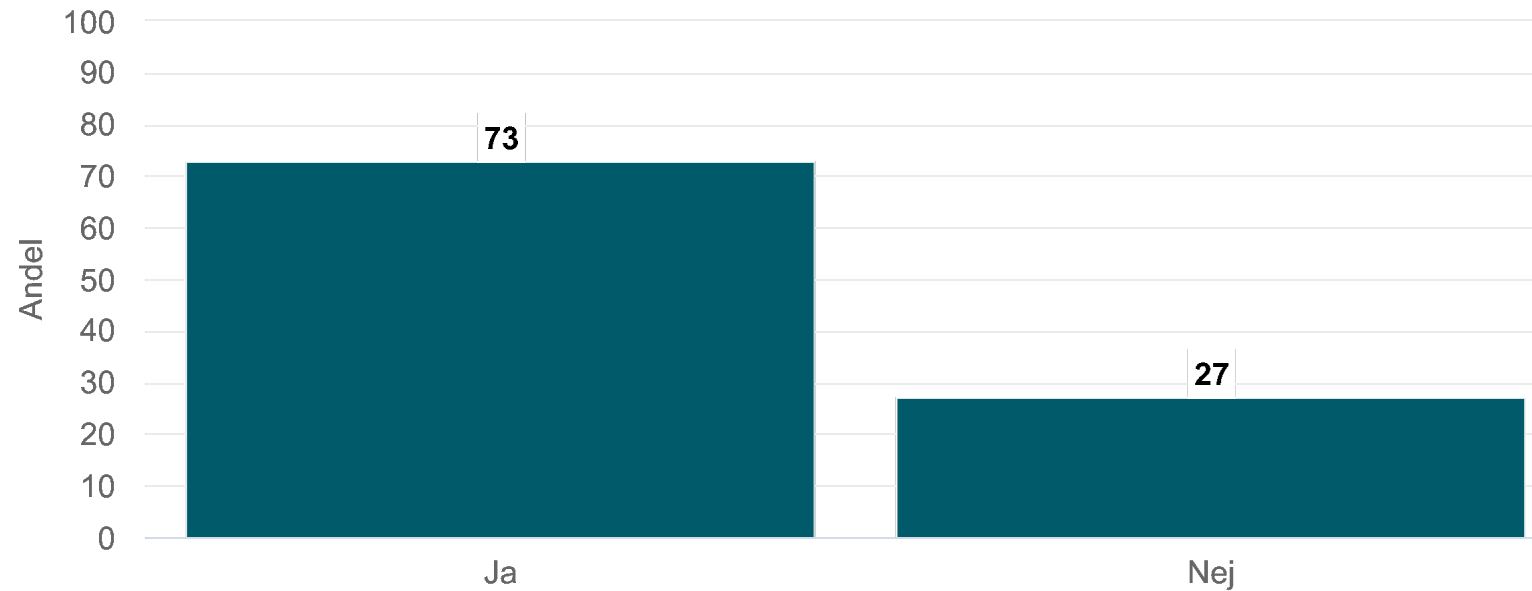
Är du rädd för något hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar)



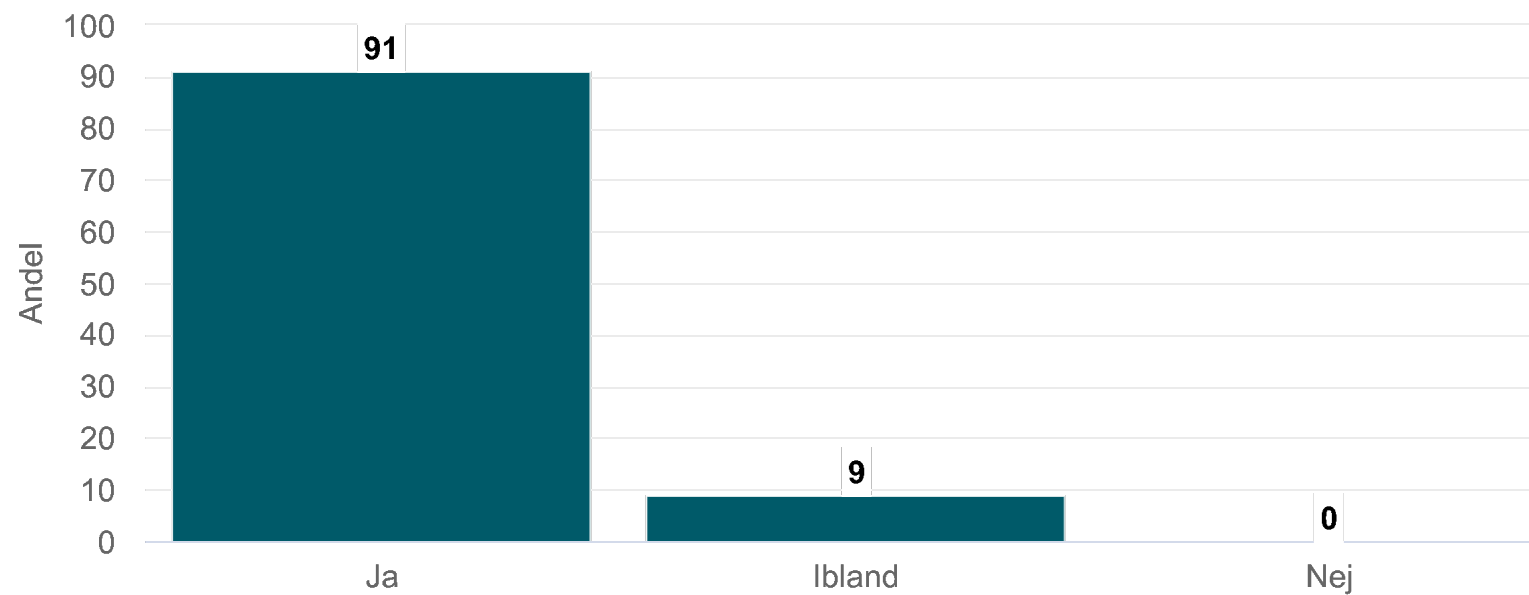
Vet du vem du ska prata med om något är dåligt hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar)



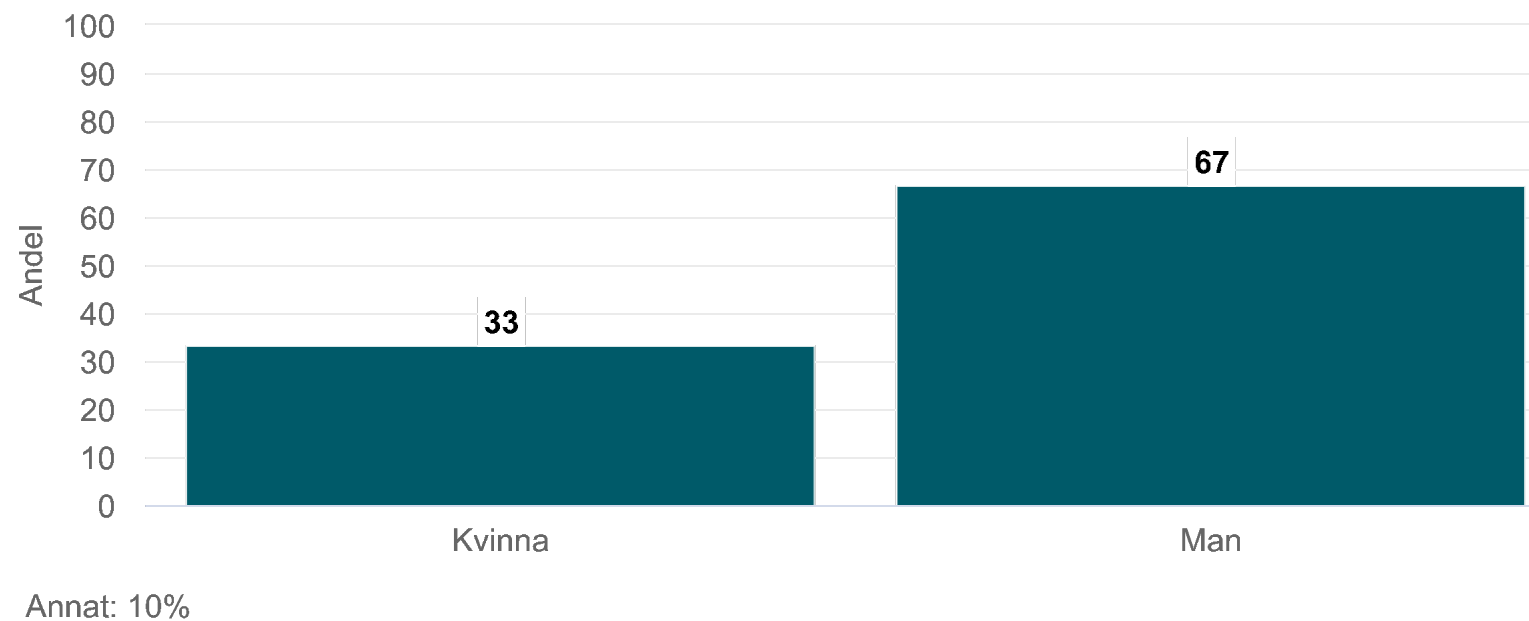
Trivs du hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar)



Är du kvinna eller man?¹

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (10 svar)

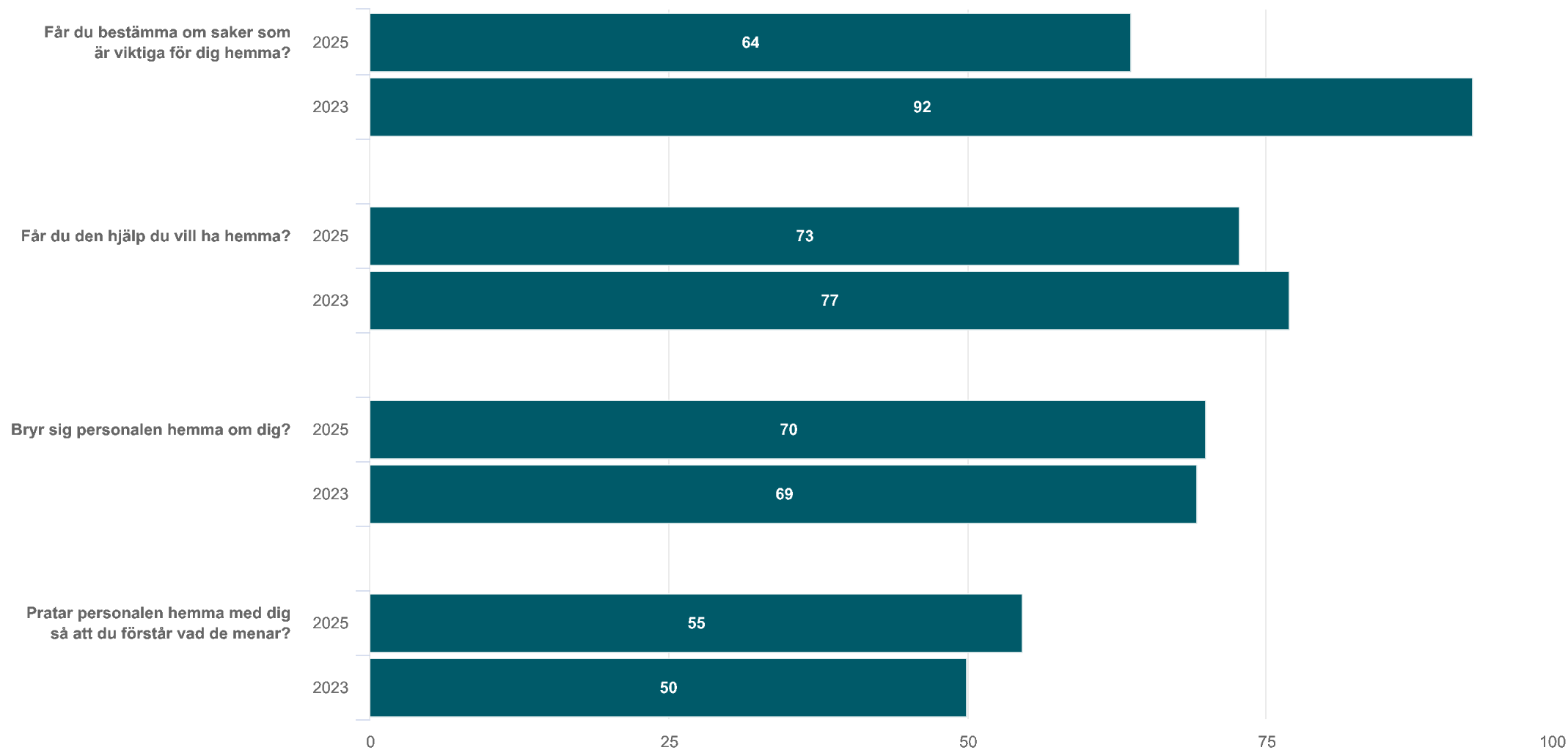


¹Könsresultat visas exklusive de som svarat 'Annat' eller 'Vill inte svara'.

Jämfört med tidigare mätningar

Jämfört med tidigare mätningar

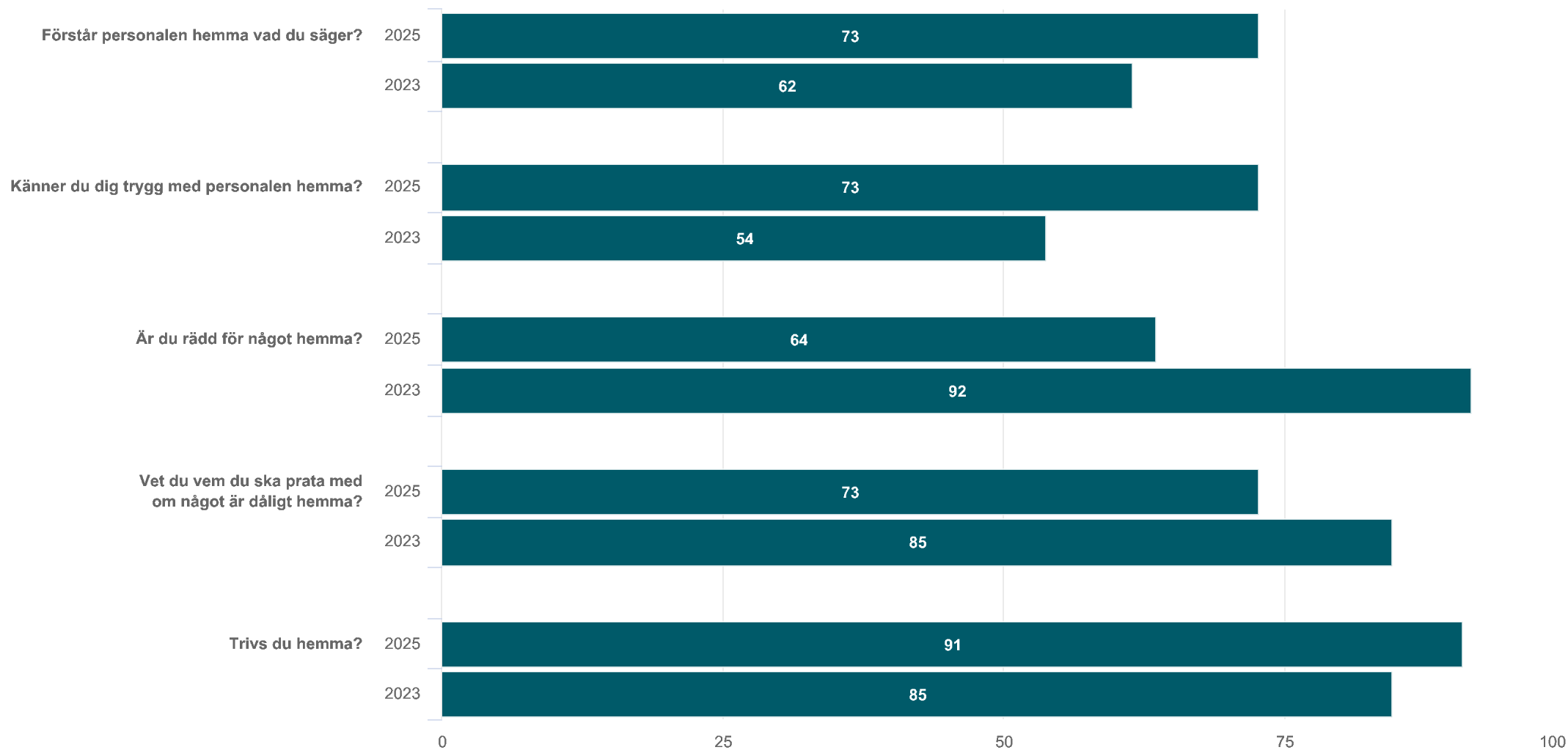
Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)



*Könsresultat visas exklusive de som svarat 'Annat' eller 'Vill inte svara'.

Jämfört med tidigare mätningar

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)



*Könsresultat visas exklusive de som svarat 'Annat' eller 'Vill inte svara'.

Tabeller

Får du bestämma om saker som är viktiga för dig hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	64		92	80	80	79
Ibland	27		8	16	15	16
Nej	9		0	5	5	5

¹Inget resultat

Får du den hjälp du vill ha hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	73		77	83	82	82
Ibland	18		15	14	14	14
Nej	9		8	3	4	4

¹Inget resultat

Bryr sig personalen hemma om dig?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	70		69	85	84	83
Ibland	10		23	12	13	13
Nej	20		8	3	4	4

¹Inget resultat

Pratar personalen hemma med dig så att du förstår vad de menar?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Alla	55		50	71	70	71
Några	36		33	27	28	27
Ingen	9		17	2	2	3

¹Inget resultat

Förstår personalen hemma vad du säger?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Alla	73		62	72	70	71
Några	27		31	26	26	26
Ingen	0		8	2	3	3

¹Inget resultat

Känner du dig trygg med personalen hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Alla	73		54	78	77	78
Några	18		38	20	20	19
Ingen	9		8	2	3	3

¹Inget resultat

Är du rädd för något hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Aldrig	64		92	68	67	68
Ibland	27		0	26	26	25
Ofta	9		8	6	6	7

¹Inget resultat

Vet du vem du ska prata med om något är dåligt hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	73		85	87	86	86
Nej	27		15	13	14	14

¹Inget resultat

Trivs du hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	91		85	83	83	83
Ibland	9		15	12	12	12
Nej	0		0	5	5	5

¹Inget resultat

Är du kvinna eller man?¹

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS (11 svar, 100%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ²	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Kvinna	33		38	44	45	44
Man	67		62	56	55	56
Annat	10		0	1	2	0

* Resultaten redovisas exklusive svar för "Annat".

¹Könsresultat visas exklusive de som svarat 'Annat' eller 'Vill inte svara'.

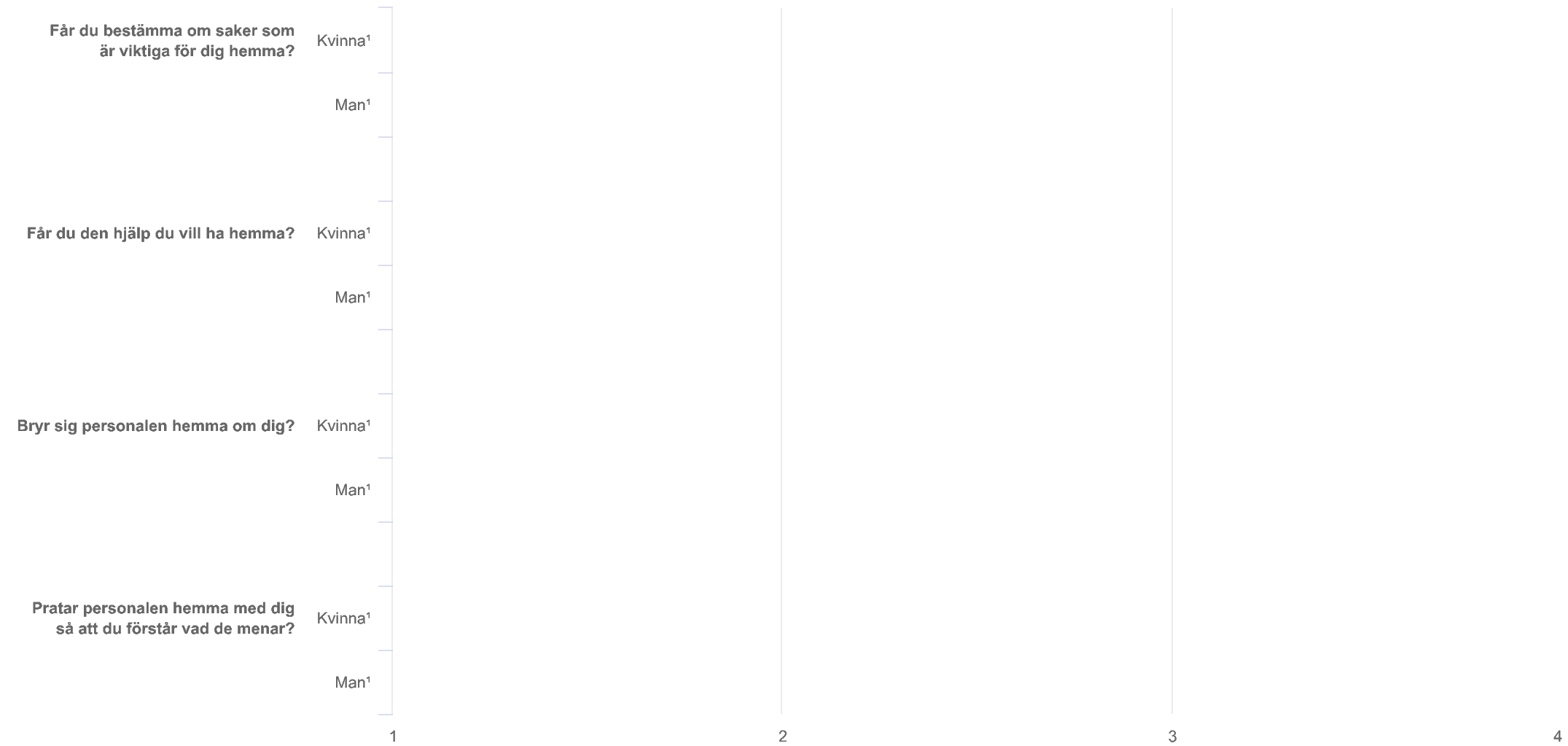
²Inget resultat

Jämförelse mellan kvinnor och män

Resultat visas endast om det finns minst 5 svar per kön

Översikt andel positiva svar, kvinnor och män

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS



¹För få svar

Översikt andel positiva svar, kvinnor och män

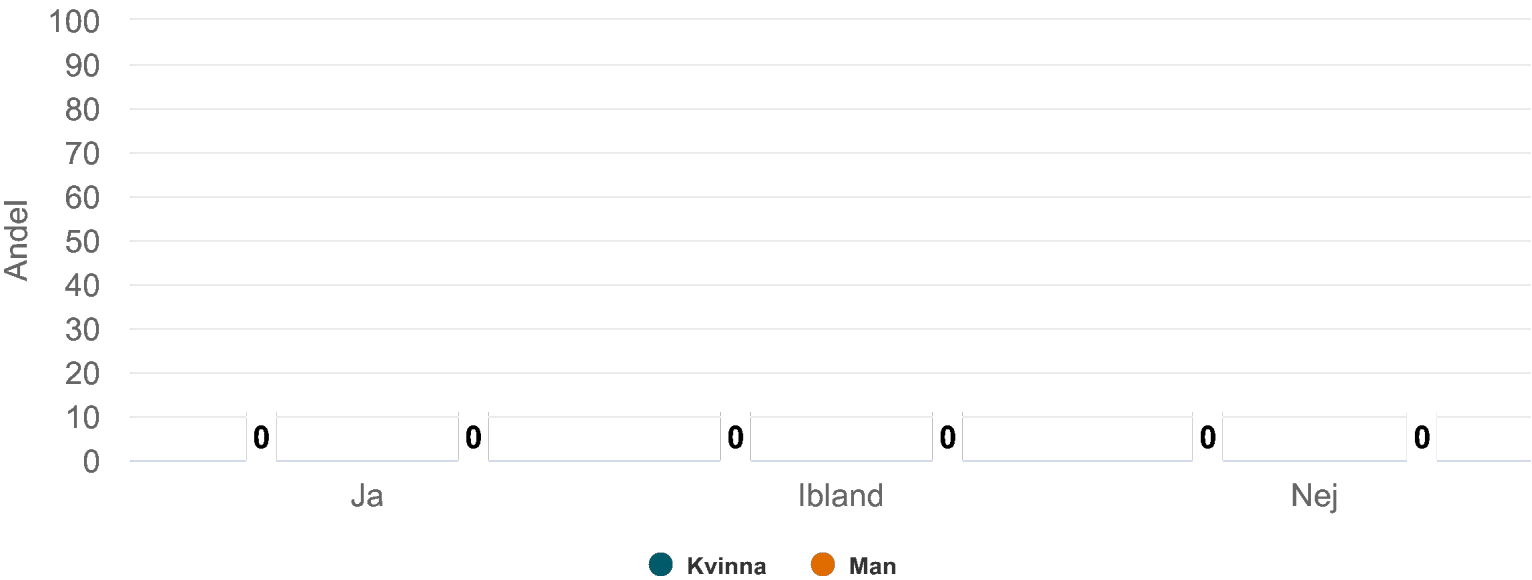
Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS



¹För få svar

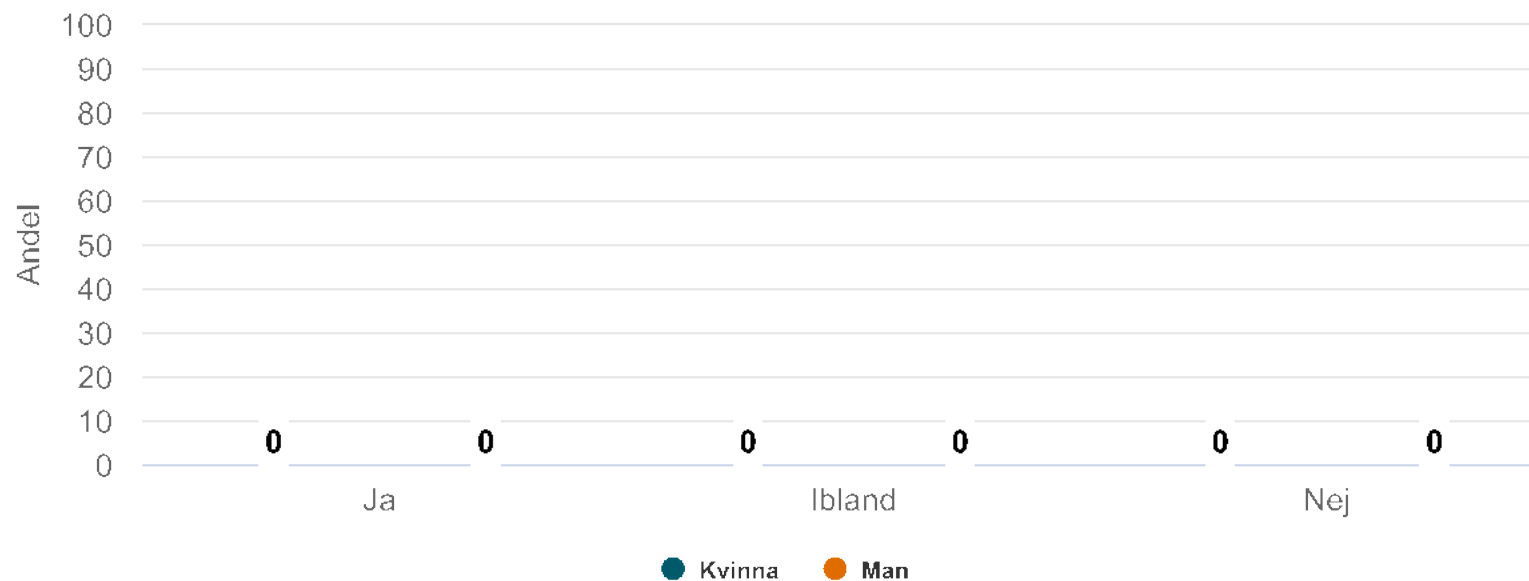
Får du bestämma om saker som är viktiga för dig hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS



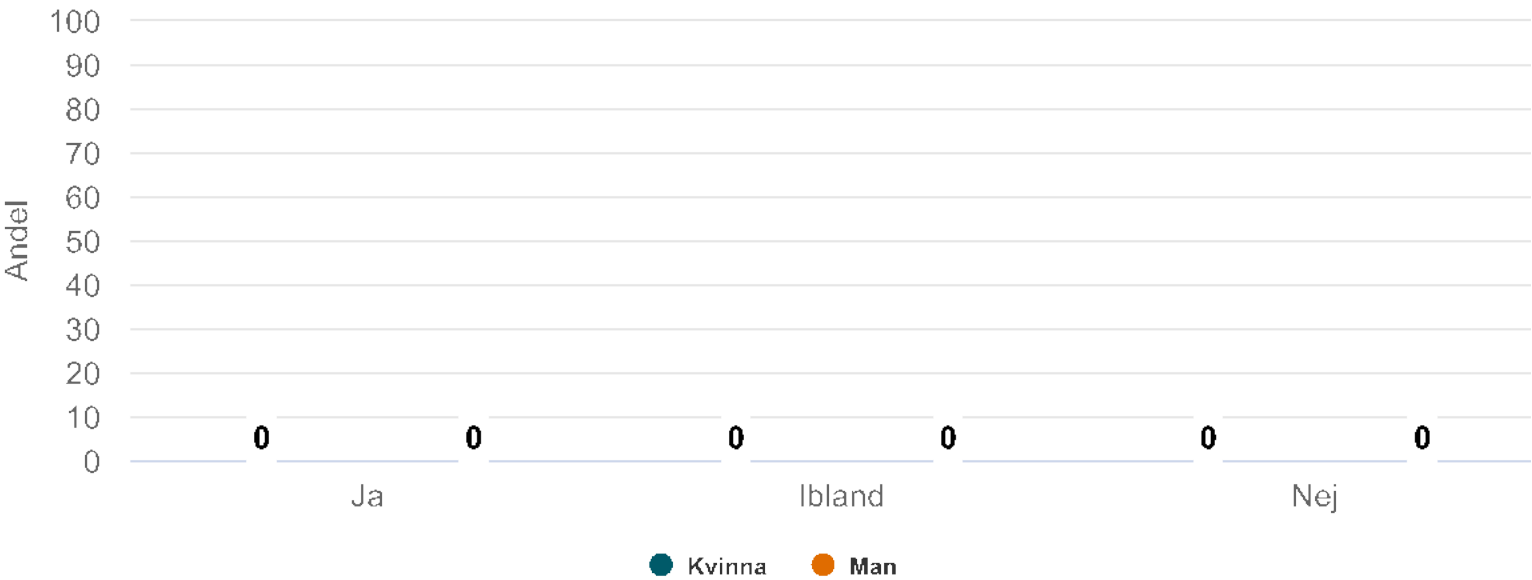
Får du den hjälp du vill ha hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS



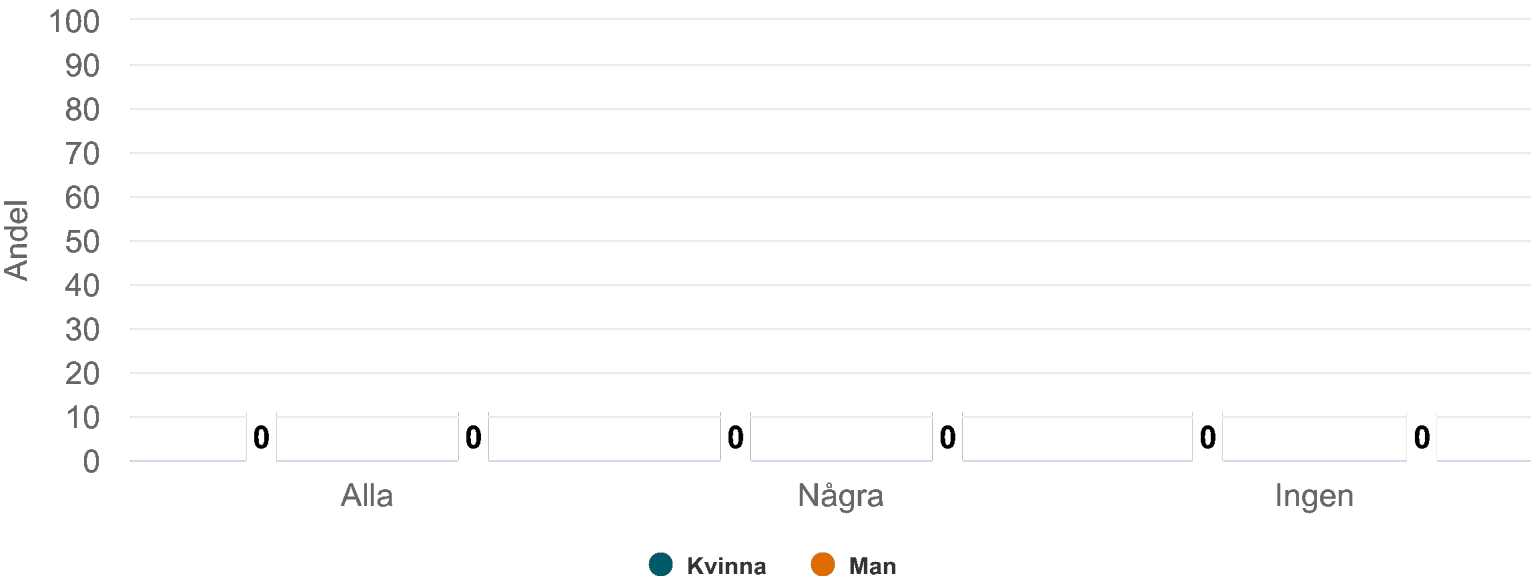
Bryr sig personalen hemma om dig?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS



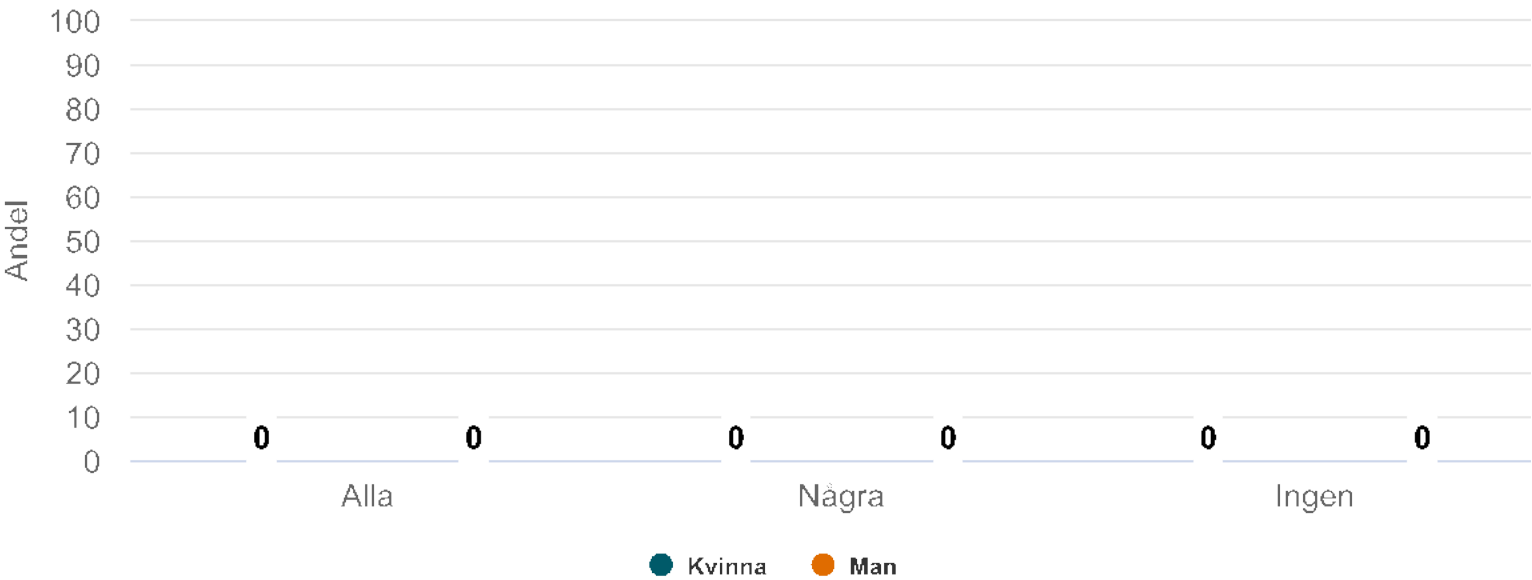
Pratar personalen hemma med dig så att du förstår vad de menar?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS



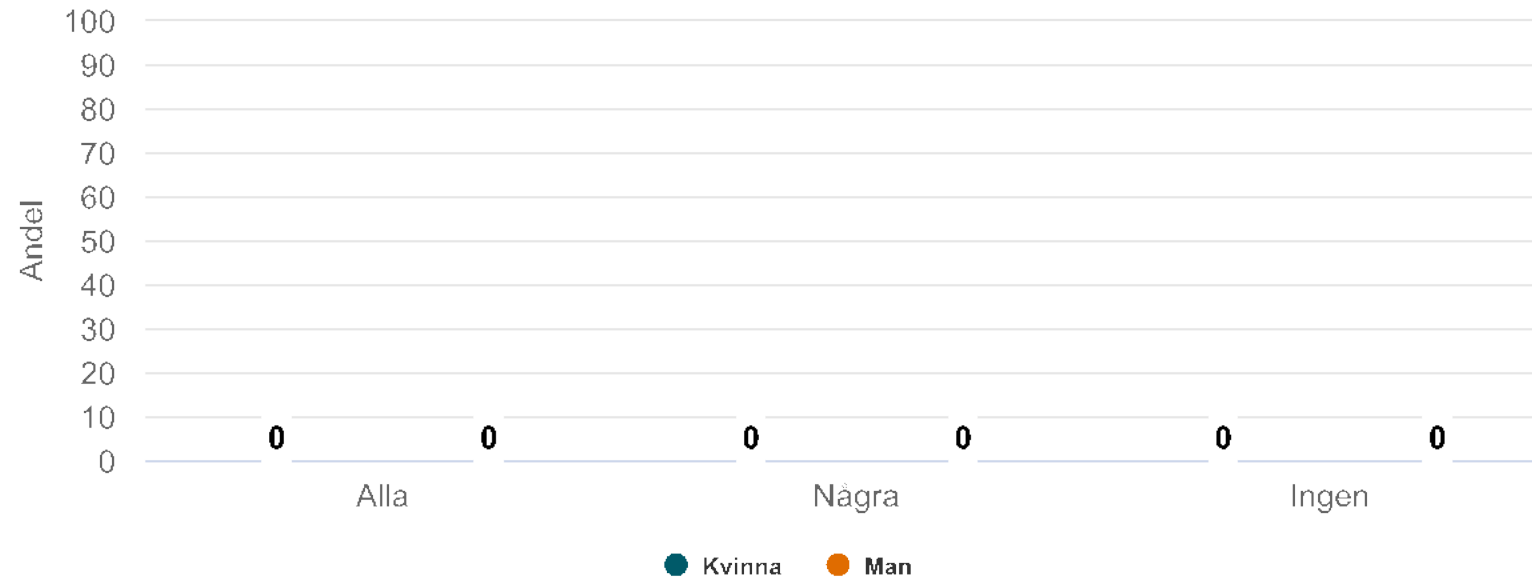
Förstår personalen hemma vad du säger?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS



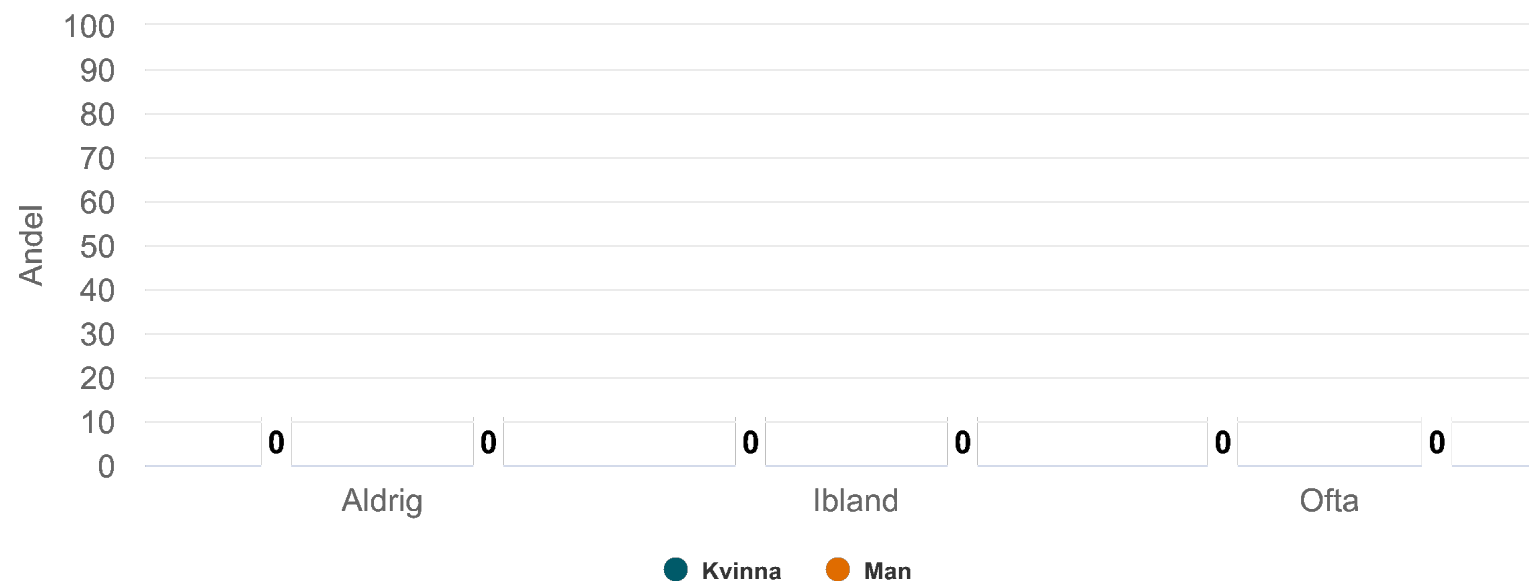
Känner du dig trygg med personalen hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS



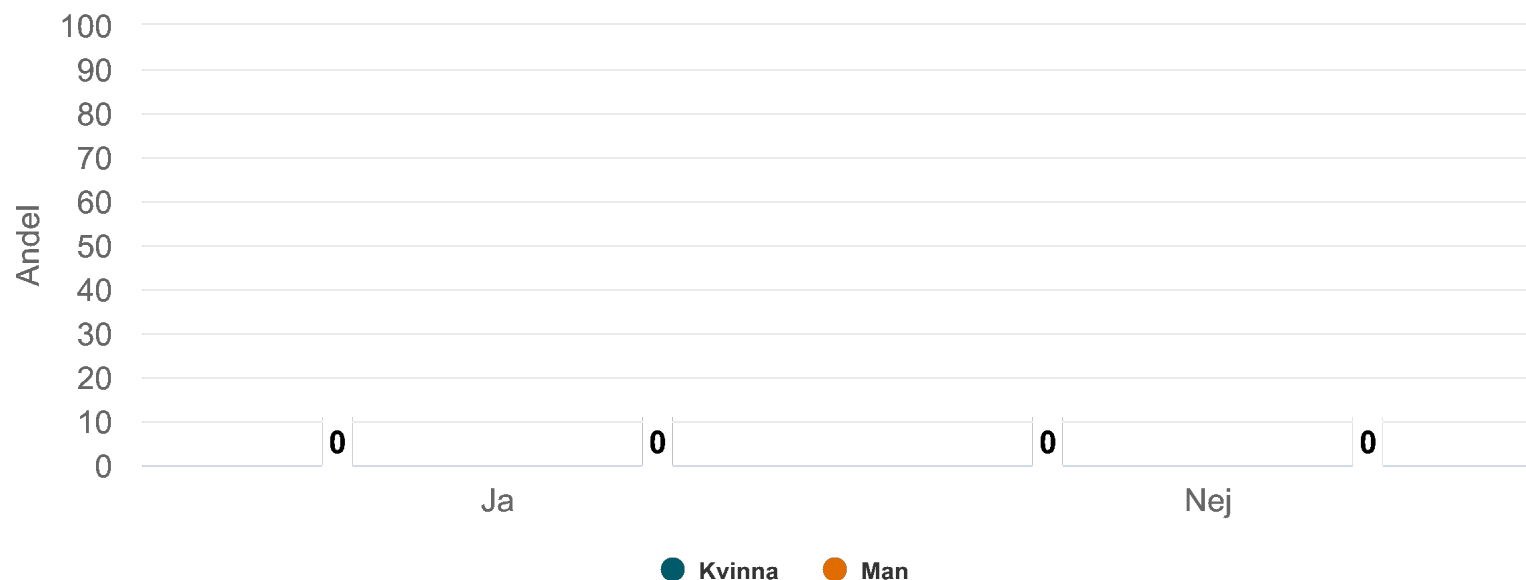
Är du rädd för något hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS



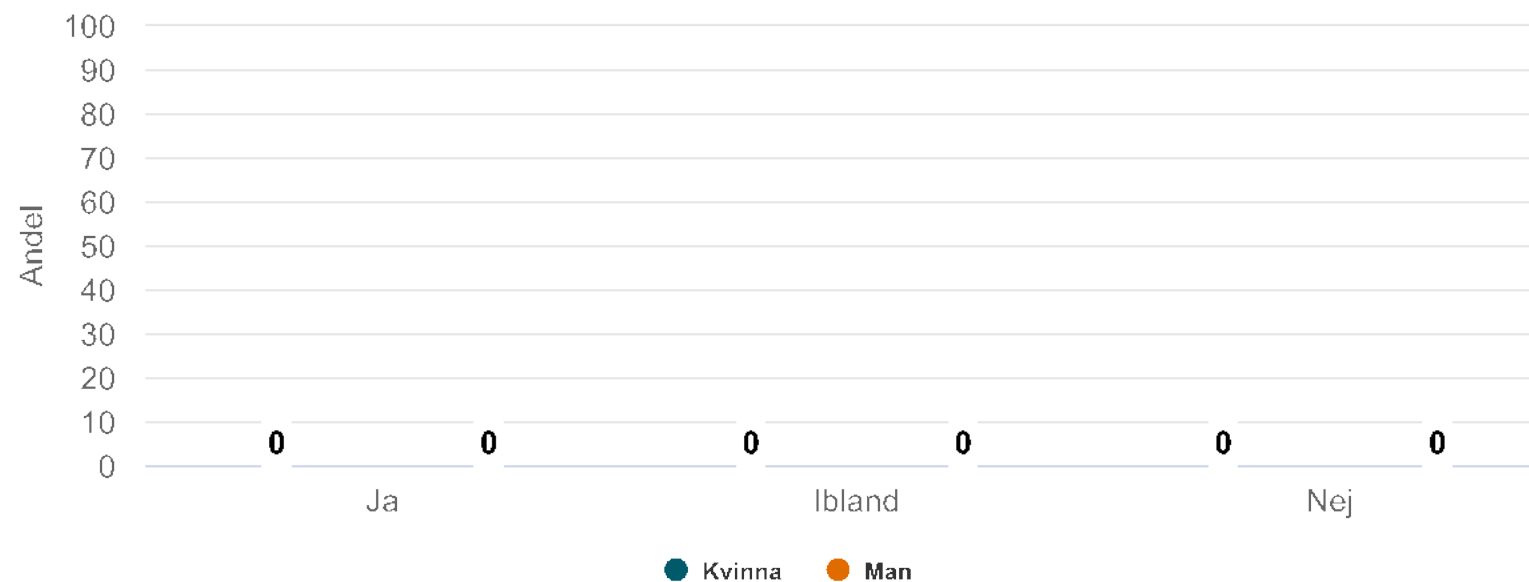
Vet du vem du ska prata med om något är dåligt hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS



Trivs du hemma?

Övertorneå kommun - Gruppbostad LSS



Resultat för brukarundersökning 2025:
Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet

Servicebostad LSS

Undersökningsområde: Övertorneå kommun

Kommunala och eventuella privata aktörer sammanslaget

Svarsfrekvens: 86% (6 svar)

Innehåll

Innehåll

Om undersökningen

Resultat

- Positiva per fråga
- Per fråga
- Jämfört med tidigare mätningar
- Tabeller
- Jämförelse mellan kvinnor och män

Om undersökningen

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) stöttar kommuner och privata aktörer i arbetet med brukarundersökningar. Undersökningarna ger brukare en möjlighet att framföra sina åsikter om stöden samt ger verksamheter kunskapsunderlag för förbättringsarbete.

Undersökningar genomförs inom utförarverksamheter inom funktionshinderområdet, placerade barn och unga, öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård och myndighetskontakten inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinderområdet.

Undersökningsperioden för SKR:s brukarundersökningar 2025 är 1 september till 31 oktober och genomförs med en gemensam undersökningstjänst som tillhandahålls av Origo Group AB. Kommuner och privata aktörer bestämmer själva vilka undersökningar de deltar i samt när genomförandet ska ske under undersökningsperioden.

Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet

Undersökningen utförarverksamheter inom funktionshinderområdet riktar sig till personer från 18 år som har boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i gruppboende och serviceboende, boende och boendestöd enligt socialtjänstlagen (SoL), daglig verksamhet enligt LSS, sysselsättning inom socialpsykiatri och personlig assistans enligt LSS eller socialförsäkringsbalken (SFB). Undersökningen är en totalundersökning där alla brukare vid enheten, som själva eller med hjälp av frågeassistent kan svara på undersökningen, ska erbjudas att delta. Brukaren kan själv välja mellan att få enkäten i endast text på svenska eller med bildstödet pictogram. Det finns även en uppläsningfunktion. Enkäter kan svaras på genom webbenkät eller pappersenkät. Verksamheten bestämmer själv tillvägagångssätt.

Denna rapport gäller: Övertorneå kommun, Serviceboende LSS

Mer information om undersökningen finns på:

<https://skr.se/skr/tjanster/statistik/socialtjanst/brukarundersokningar/utforarverksamheterfunktionshinderomradet.11638.html>

<https://www.origogroup.com/skr/>

Svarsfrekvens

Antal brukare som ingick i målgruppen för denna rapport är 7. Totalt sett har 6 svar inkommit. Det innebär att svarsfrekvensen är 86%. En låg svarsfrekvens eller ett litet antal deltagare i undersökningen innebär att resultaten bör tolkas med försiktighet.

Om resultaten

Resultatredovisning

Resultatet presenteras i Origo Groups enkätportal och rapporten utgår från den kommun eller privata aktör som har beställt undersökningen. Resultaten presenteras under förutsättning att minst fem svar lämnats för en enkät. Vid färre än fem svar finns risk att röja enskilda personers identitet.

Svarsalternativen "vet inte/vill inte svara" exkluderas från beräkningen så att resultatet summerar till hundra procent utan alternativen "vet inte/vill inte svara". Andel som har svarat "vet inte/vill inte svara" på en fråga, redovisas per fråga.

Redovisning av kön

Av anonymitetsskäl redovisas resultat uppdelat på kön enbart i rapporter på kommunnivå eller motsvarande. För att kunna redovisa könsuppdelade resultat, måste det finnas svar från både minst fem "kvinnor/flickor" och fem "män/pojkar". Om könsuppdelade resultat saknas i en rapport beror det på att det inte finns tillräckligt många svar i något av svarsalternativen. Även svarsalternativet "annat" redovisas om det finns minst fem svarande och annars endast på nationell nivå.

Tilläggsfrågor

Kommuner och privata aktörer har haft möjlighet att beställa tilläggsfrågor. Resultaten för dessa frågor redovisas sist per kapitel i rapporten.

Resultaten i Kolada

Resultaten från brukarundersökningarna presenteras även i databasen Kolada. Resultaten redovisas där per geografisk kommun.

Resultaten för undersökningarna placerade barn och unga, öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård och myndighetskontakten inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinderområdet presenteras med summan av andelarna för de två positiva svarsalternativen. Resultaten för undersökningen utförarverksamheter inom funktionshinderområdet presenteras med samtliga svarsalternativ.

Tillgänglighet

Den här rapporten är tillgänglighetsanpassad enligt gällande regler

Andel positiva per fråga

Översikt andel positiva svar

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)



Översikt andel positiva svar

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)

Vet du vem du ska prata med om något är dåligt med stödet från boendepersonalen?

Övertorneå kommun

67

Nationellt

85

Trivs du med boendepersonalen?

Övertorneå kommun

100

Nationellt

76

0

25

50

75

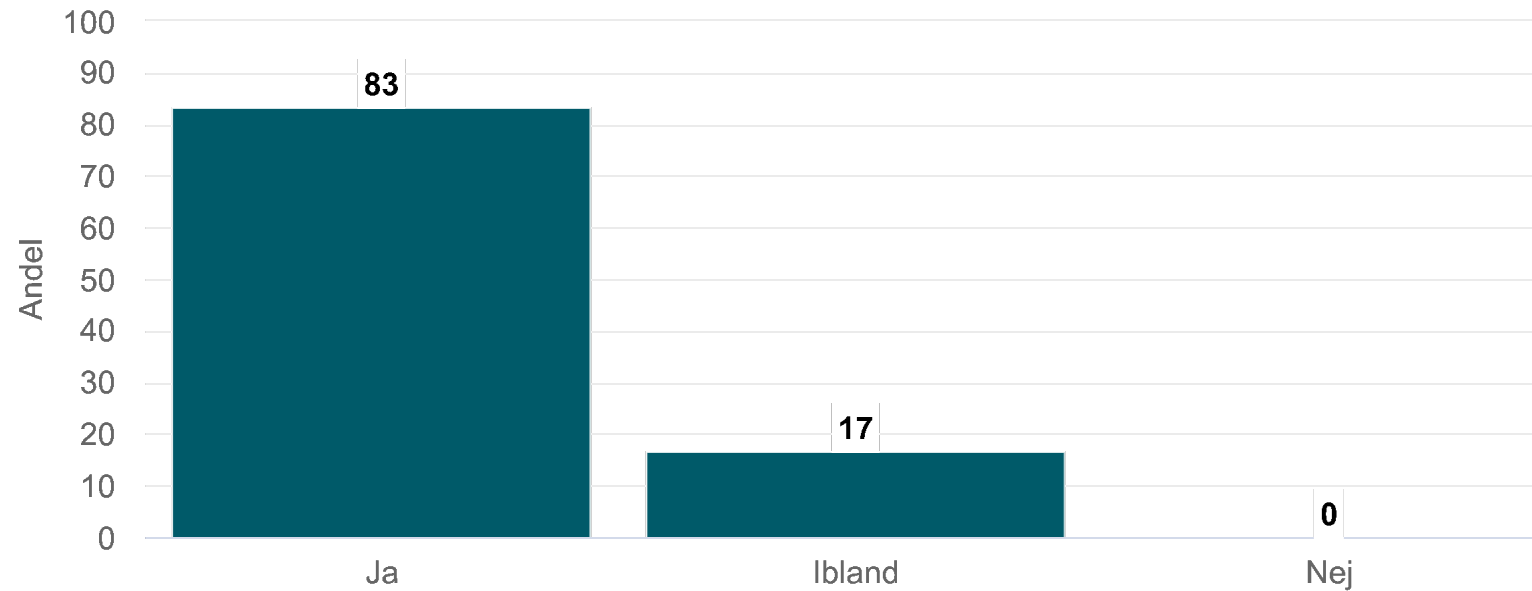
100

● Andel positiva svar

Per fråga

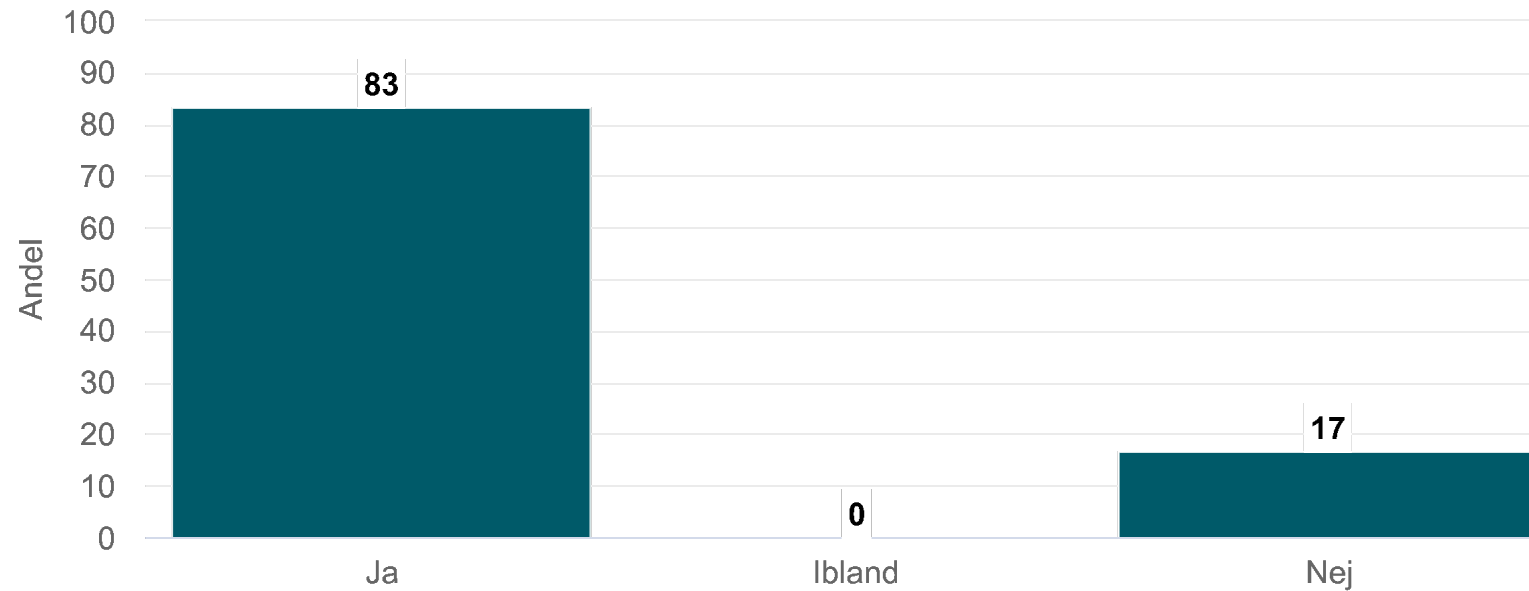
Får du bestämma om saker som är viktiga för dig hemma?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar)



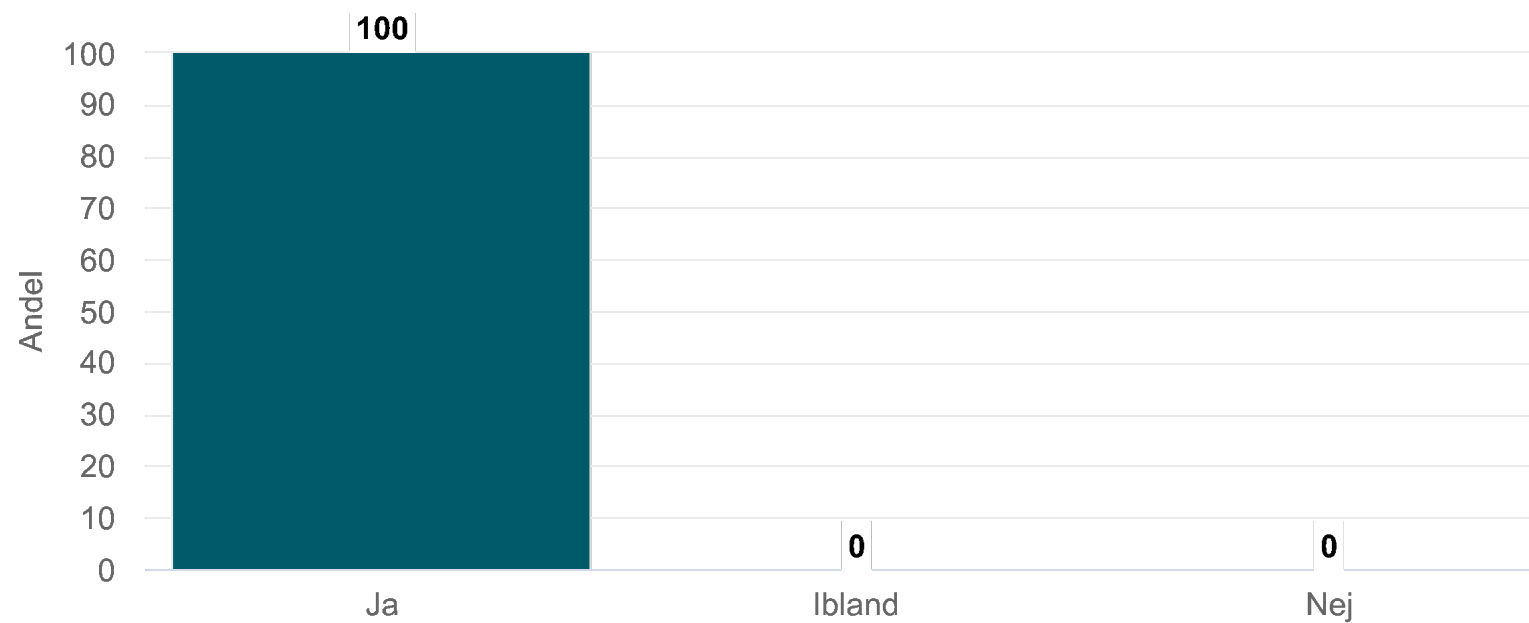
Får du den hjälp du vill ha av boendepersonalen?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar)



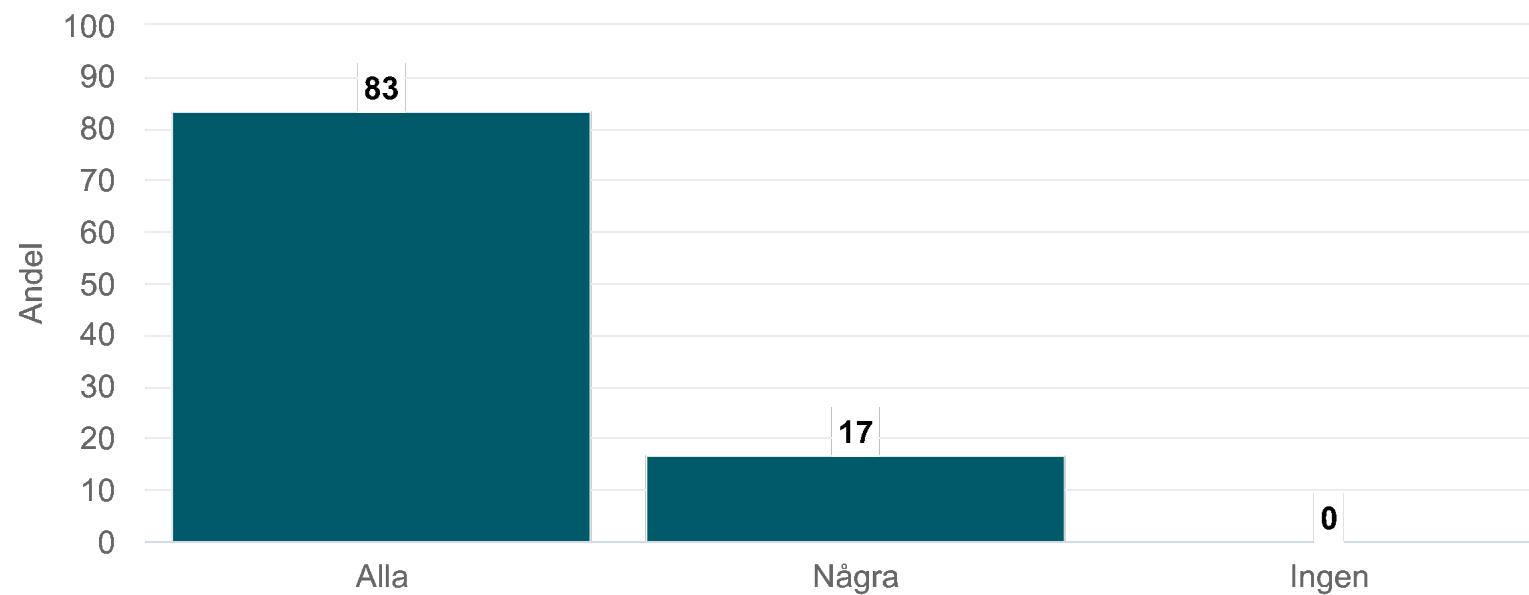
Bryr sig boendepersonalen om dig?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar)



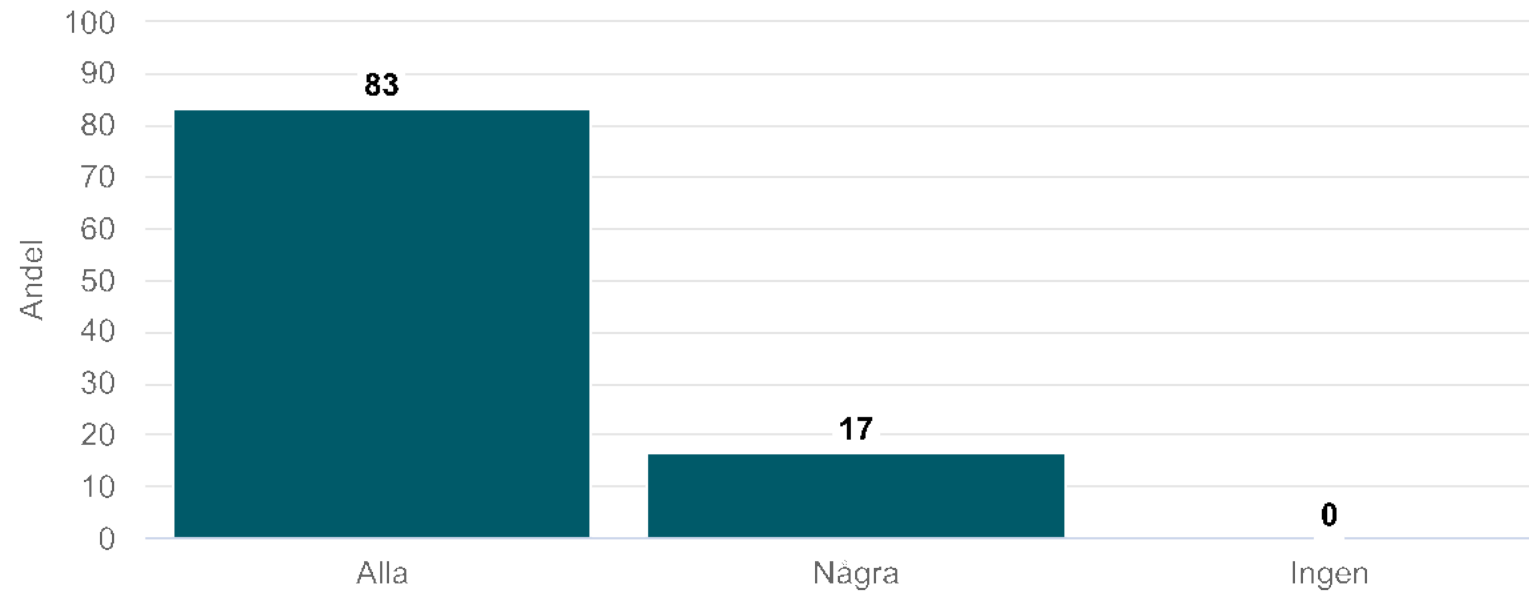
Pratar personalen hemma med dig så att du förstår vad de menar?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar)



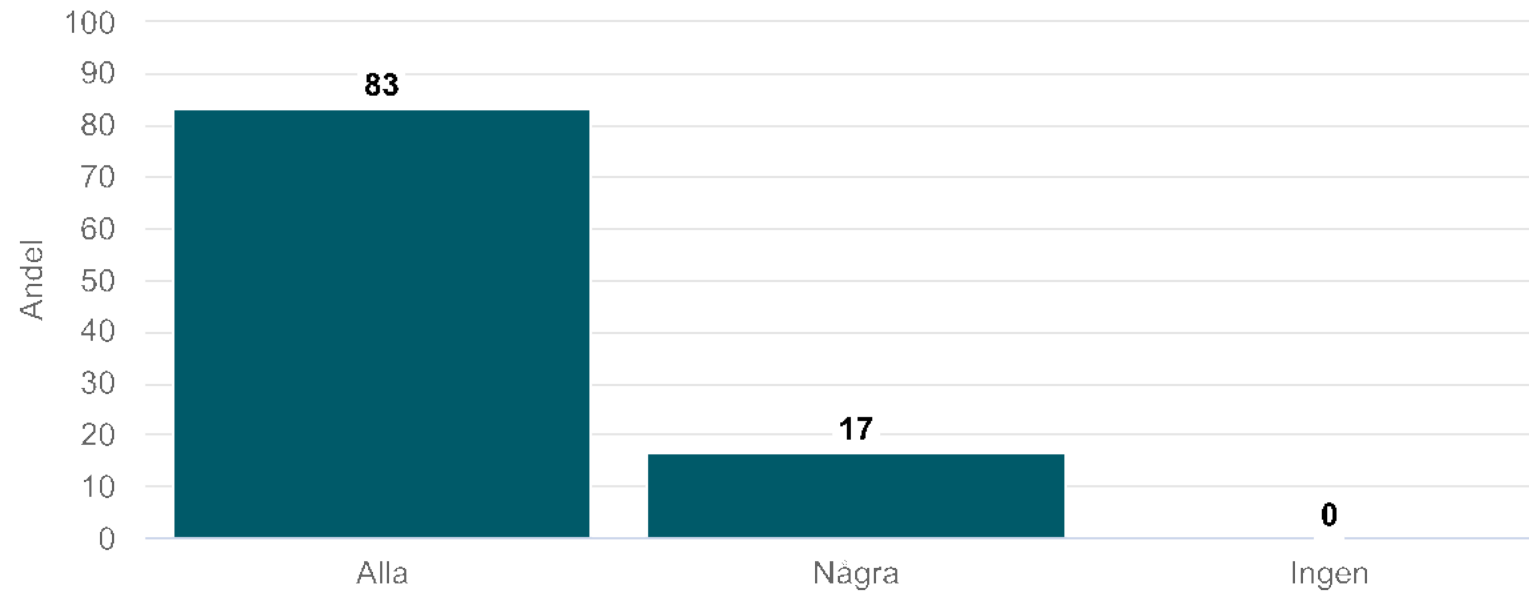
Förstår personalen hemma vad du säger?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar)



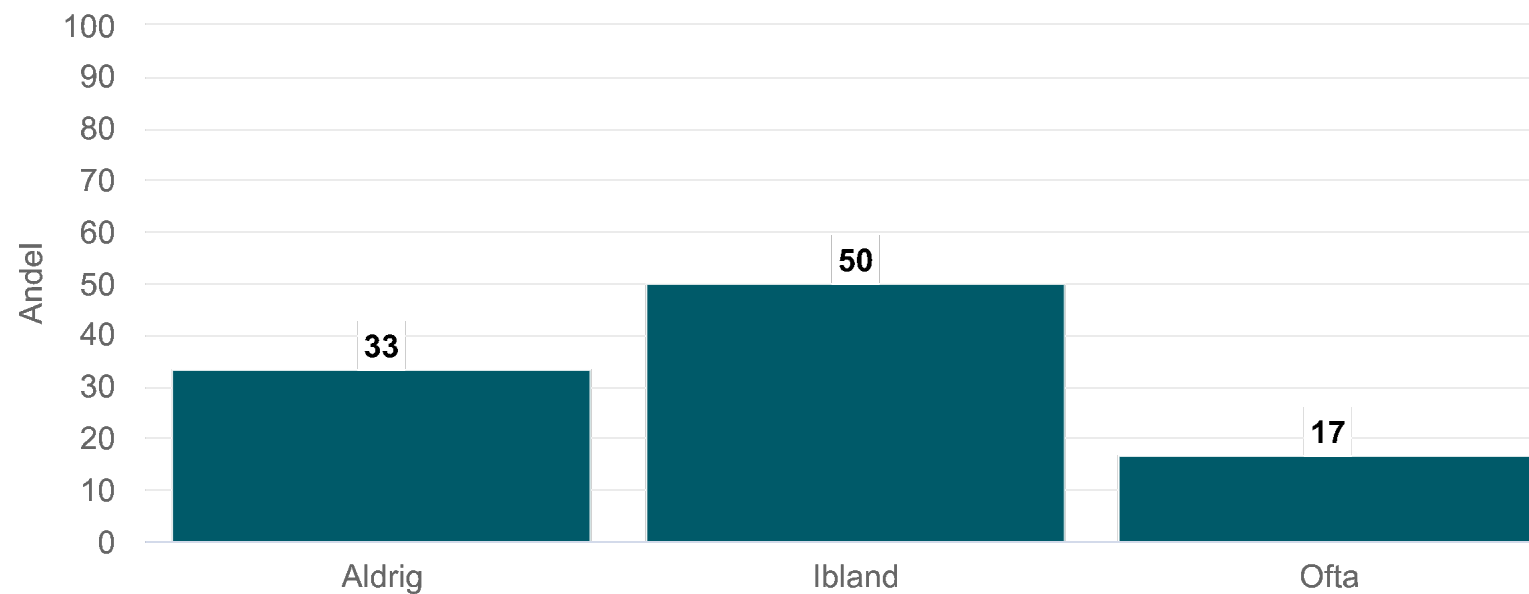
Känner du dig trygg med boendepersonalen?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar)



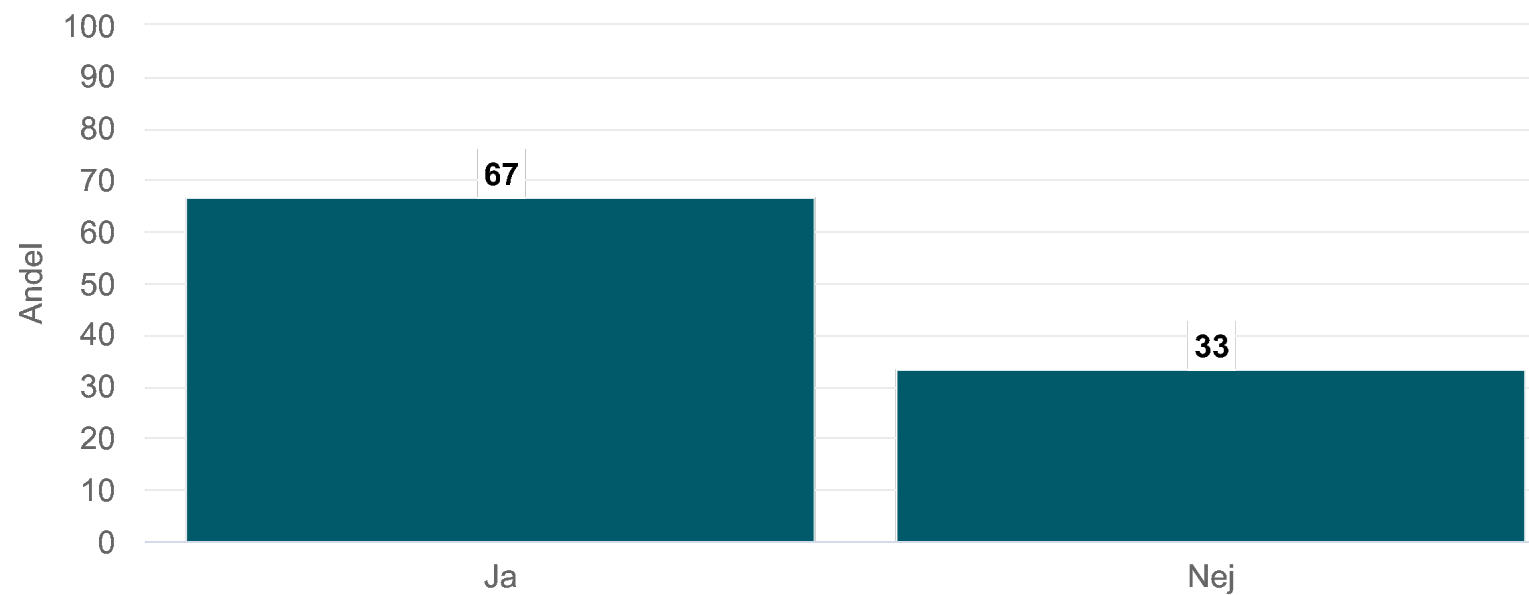
Är du rädd för något hemma?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar)



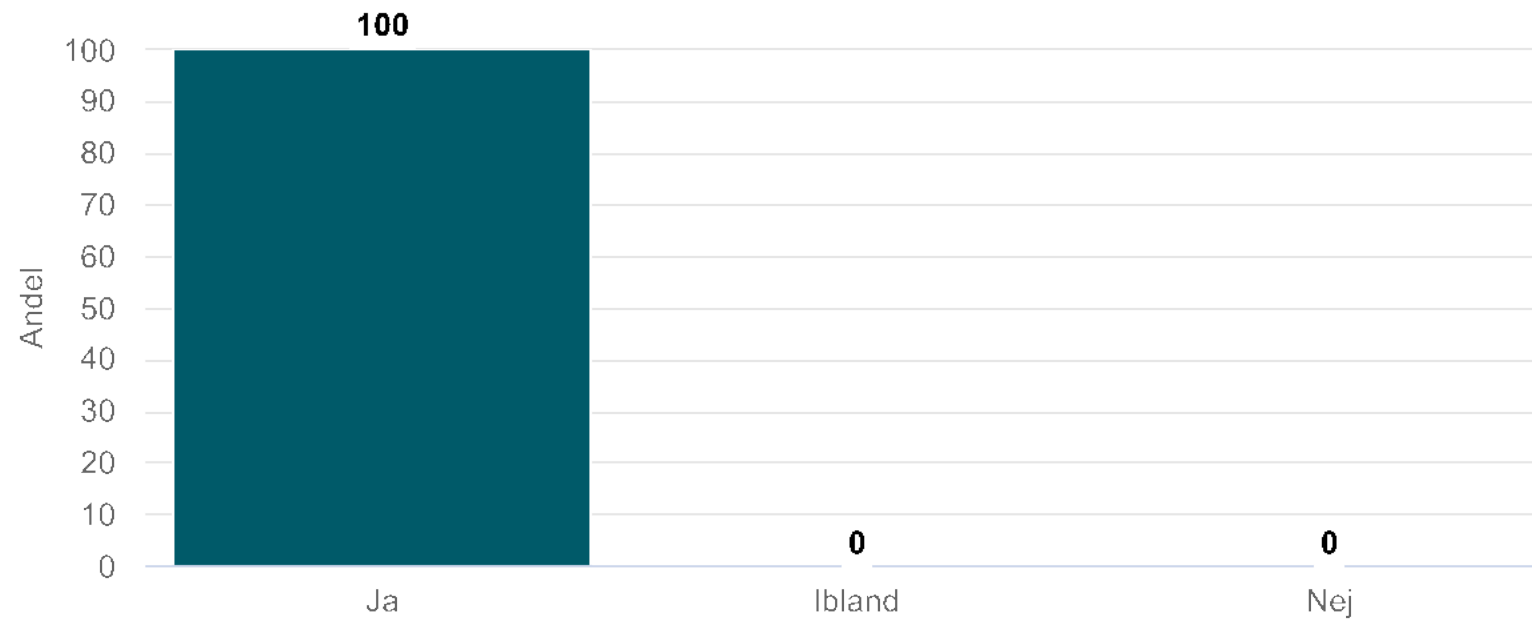
Vet du vem du ska prata med om något är dåligt med stödet från boendepersonalen?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar)



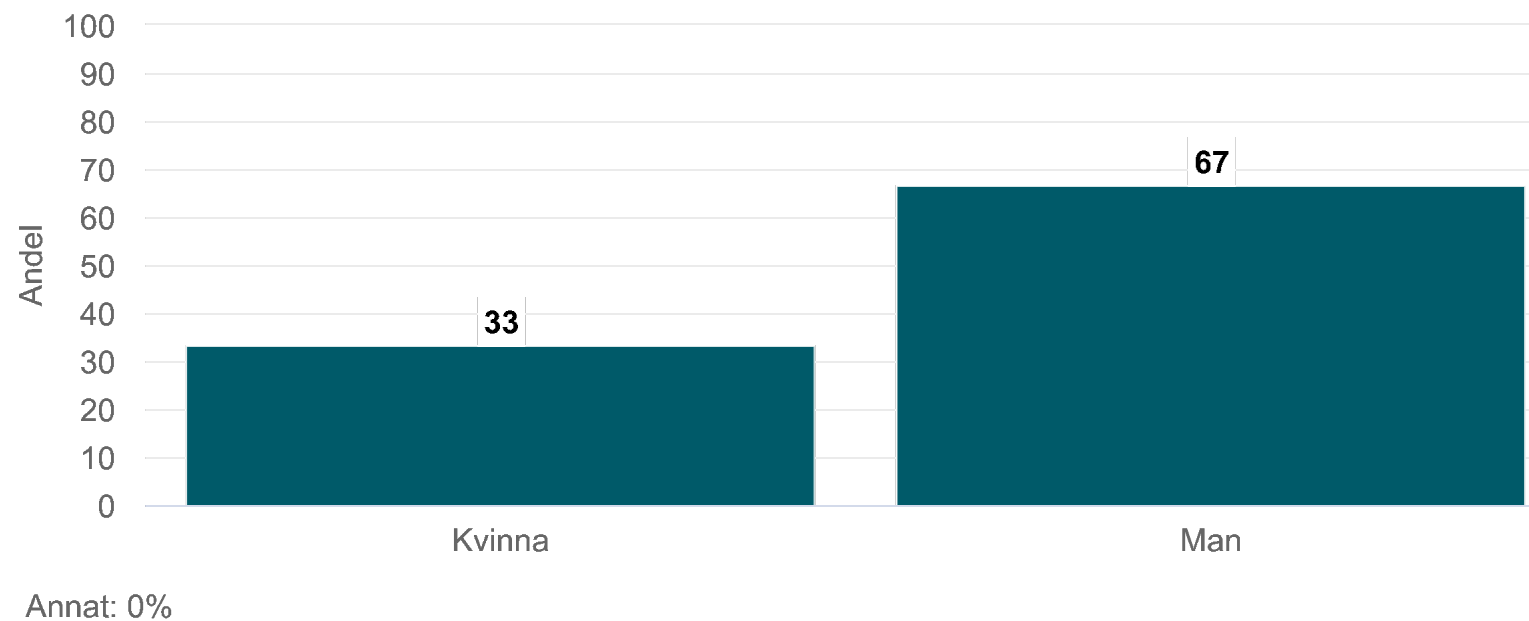
Trivs du med boendepersonalen?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar)



Är du kvinna eller man?¹

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar)



¹Könsresultat visas exklusive de som svarat 'Annat' eller 'Vill inte svara'.

Jämfört med tidigare mätningar

Jämfört med tidigare mätningar

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)



¹Inget resultat

²Könsresultat visas exklusive de som svarat 'Annat' eller 'Vill inte svara'.

Jämfört med tidigare mätningar

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)



¹Inget resultat

²Könsresultat visas exklusive de som svarat 'Annat' eller 'Vill inte svara'.

Tabeller

Får du bestämma om saker som är viktiga för dig hemma?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	83		60	83	82	82
Ibland	17		20	14	15	15
Nej	0		20	3	3	3

¹Inget resultat

Får du den hjälp du vill ha av boendepersonalen?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	83		100	77	76	77
Ibland	0		0	20	20	19
Nej	17		0	3	4	4

¹Inget resultat

Bryr sig boendepersonalen om dig?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	100		80	83	81	83
Ibland	0		0	15	16	14
Nej	0		20	2	3	3

¹Inget resultat

Pratar personalen hemma med dig så att du förstår vad de menar?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Alla	83		100	69	67	67
Några	17		0	30	31	31
Ingen	0		0	2	2	2

¹Inget resultat

Förstår personalen hemma vad du säger?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Alla	83		100	71	70	70
Några	17		0	28	28	28
Ingen	0		0	2	2	2

¹Inget resultat

Känner du dig trygg med boendepersonalen?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023 ¹	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Alla	83			73	72	71
Några	17			25	26	27
Ingen	0			2	2	2

¹Inget resultat

Är du rädd för något hemma?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Aldrig	33		40	67	66	66
Ibland	50		40	27	28	27
Ofta	17		20	5	6	6

¹Inget resultat

Vet du vem du ska prata med om något är dåligt med stödet från boendepersonalen?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	67		80	85	84	84
Nej	33		20	15	16	16

¹Inget resultat

Trivs du med boendepersonalen?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ¹	Övertorneå kommun 2023	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Ja	100		80	76	76	77
Ibland	0		0	21	21	20
Nej	0		20	3	3	3

¹Inget resultat

Är du kvinna eller man?¹

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS (6 svar, 86%)

	Övertorneå kommun 2025	Övertorneå kommun 2024 ²	Övertorneå kommun 2023 ²	Nationellt 2025	Nationellt 2024	Nationellt 2023
Kvinna	33			39	40	41
Man	67			61	60	59
Annat	0			2	2	0

* Resultaten redovisas exklusive svar för "Annat".

¹Könsresultat visas exklusive de som svarat 'Annat' eller 'Vill inte svara'.

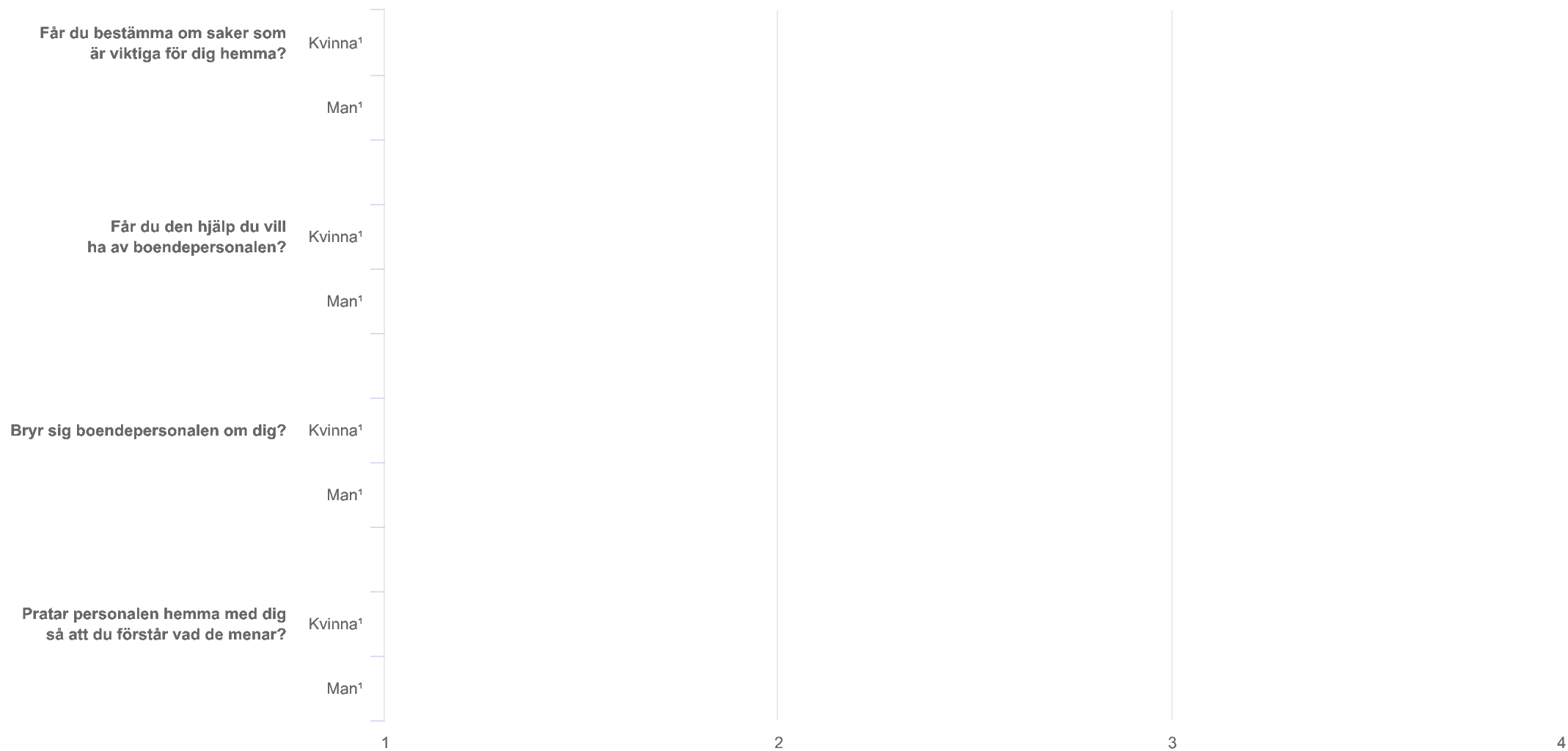
²Inget resultat

Jämförelse mellan kvinnor och män

Resultat visas endast om det finns minst 5 svar per kön

Översikt andel positiva svar, kvinnor och män

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS



¹För få svar

Översikt andel positiva svar, kvinnor och män

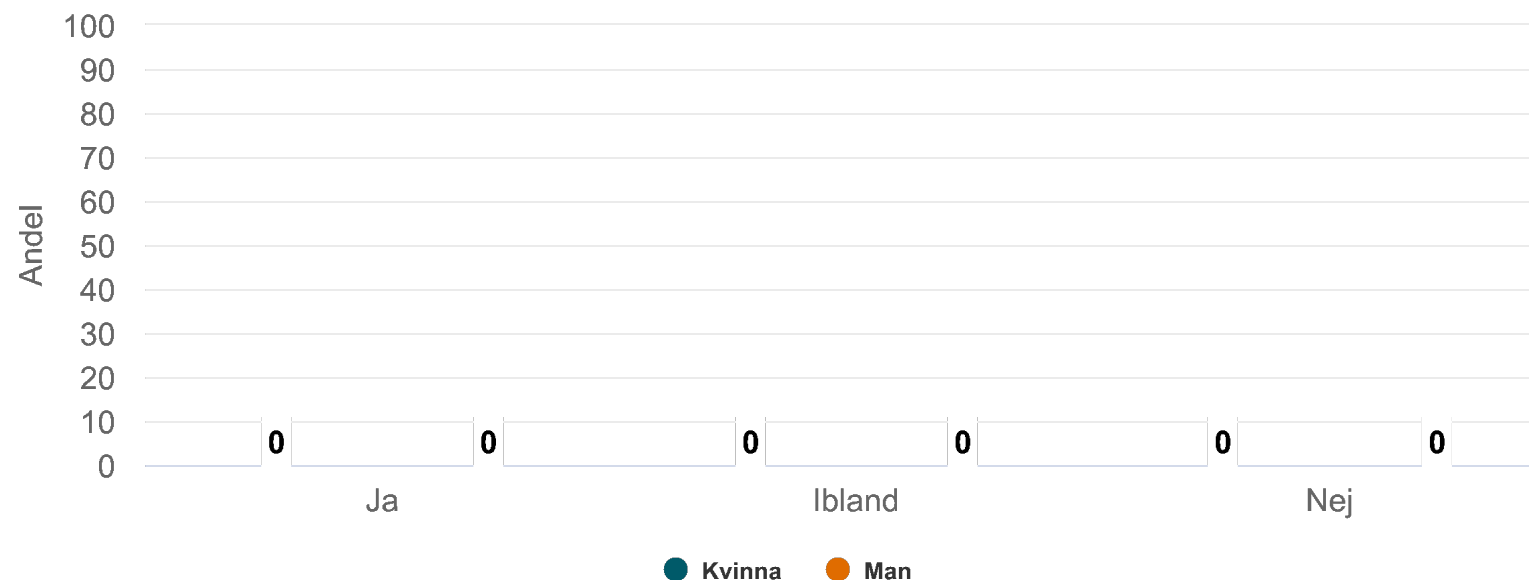
Övertorneå kommun - Servicebostad LSS



¹För få svar

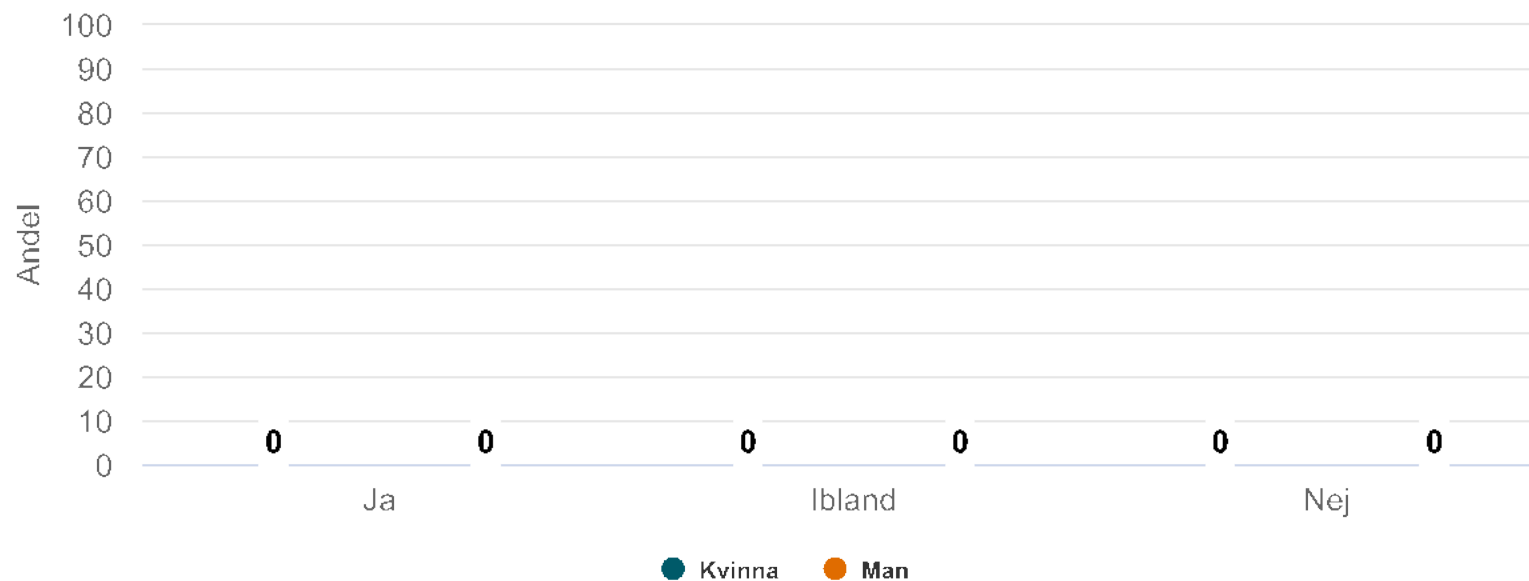
Får du bestämma om saker som är viktiga för dig hemma?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS



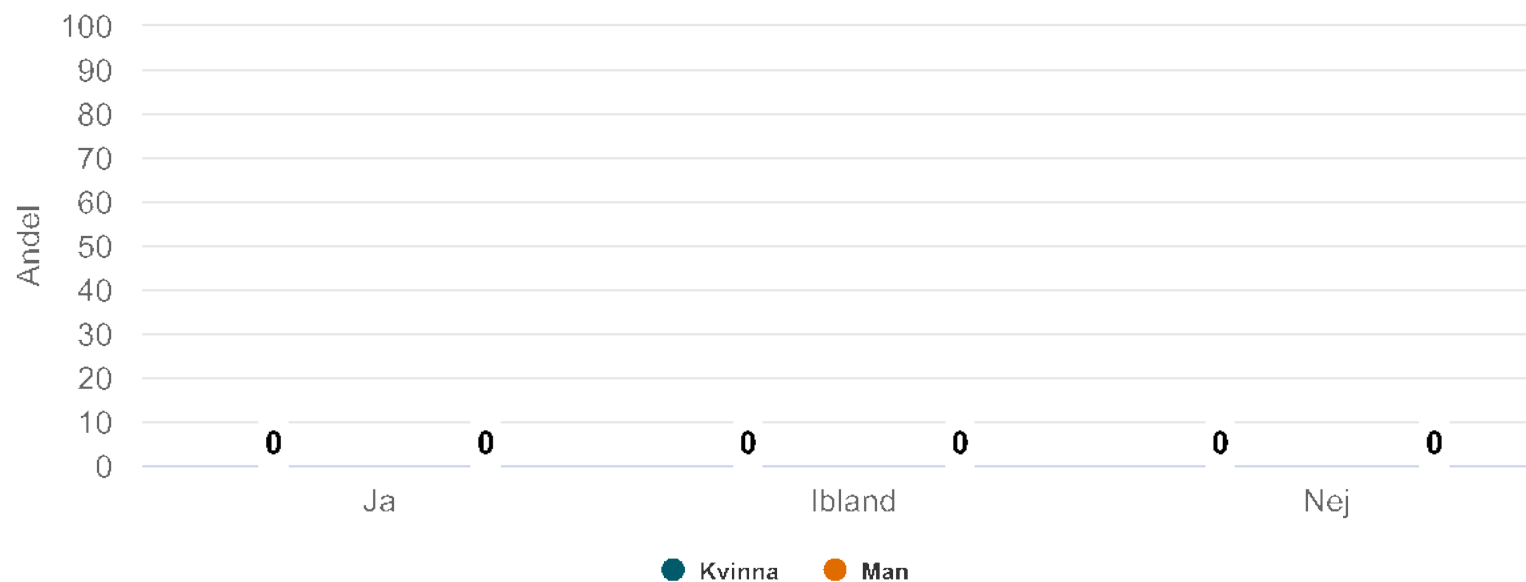
Får du den hjälp du vill ha av boendepersonalen?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS



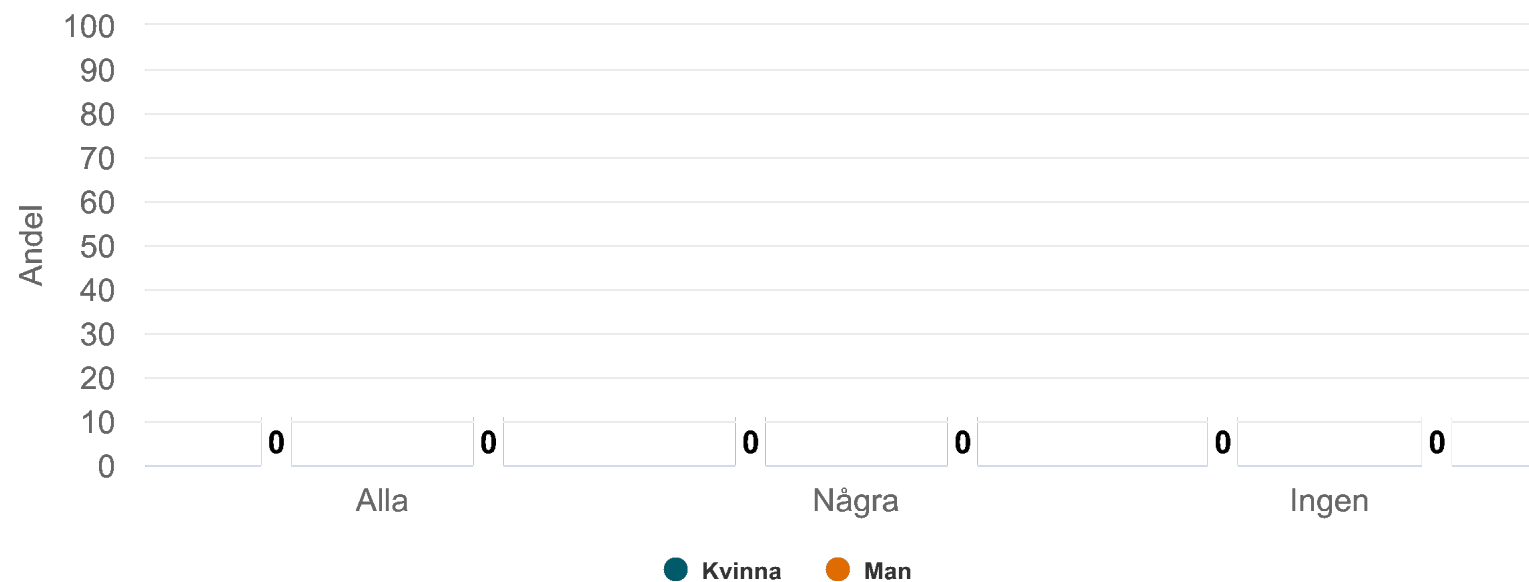
Bryr sig boendepersonalen om dig?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS



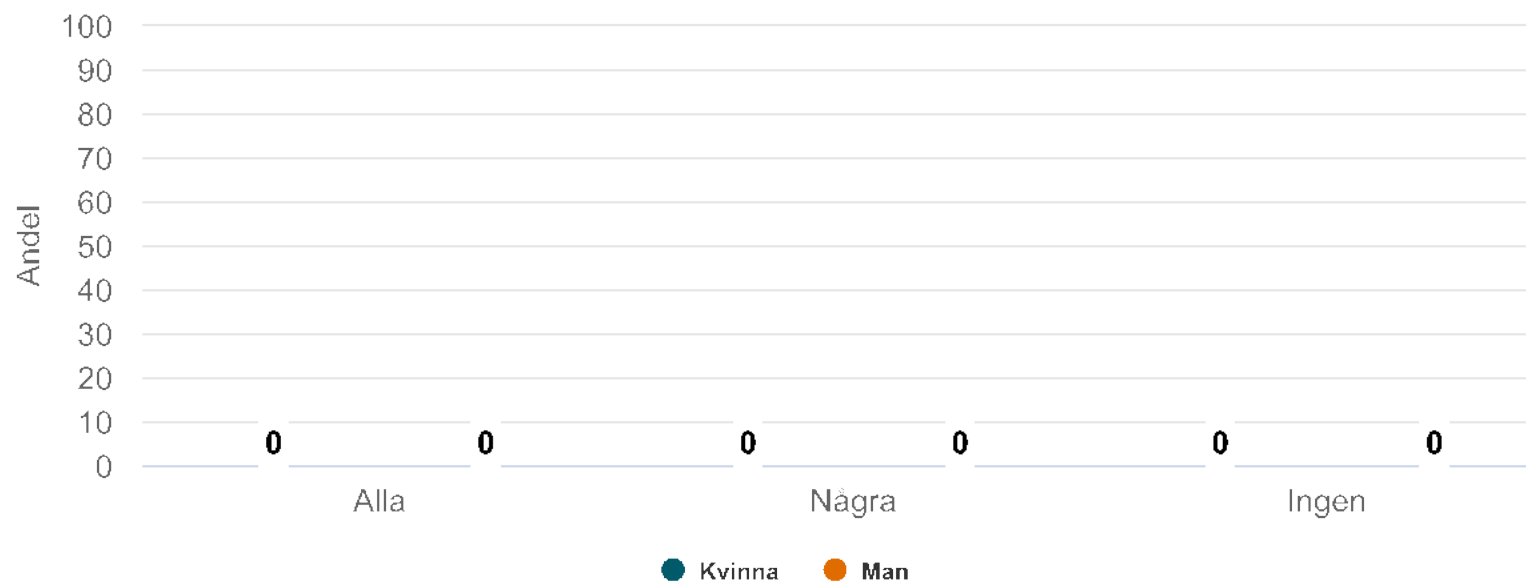
Pratar personalen hemma med dig så att du förstår vad de menar?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS



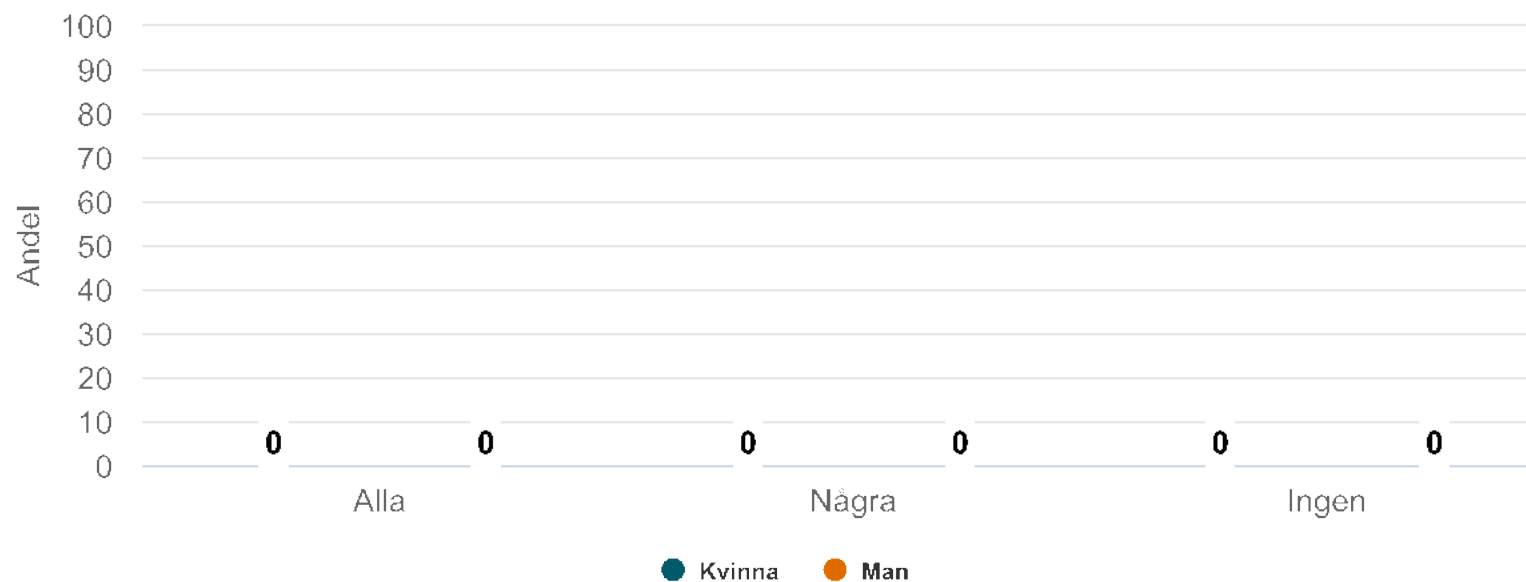
Förstår personalen hemma vad du säger?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS



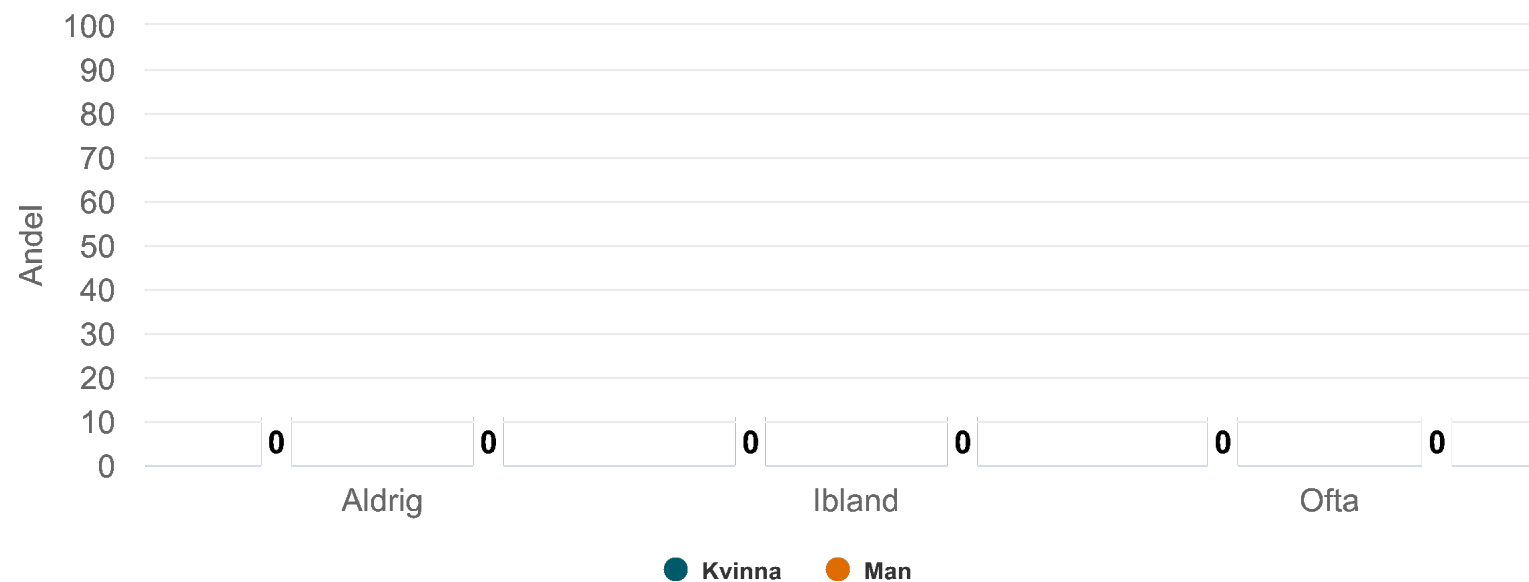
Känner du dig trygg med boendepersonalen?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS



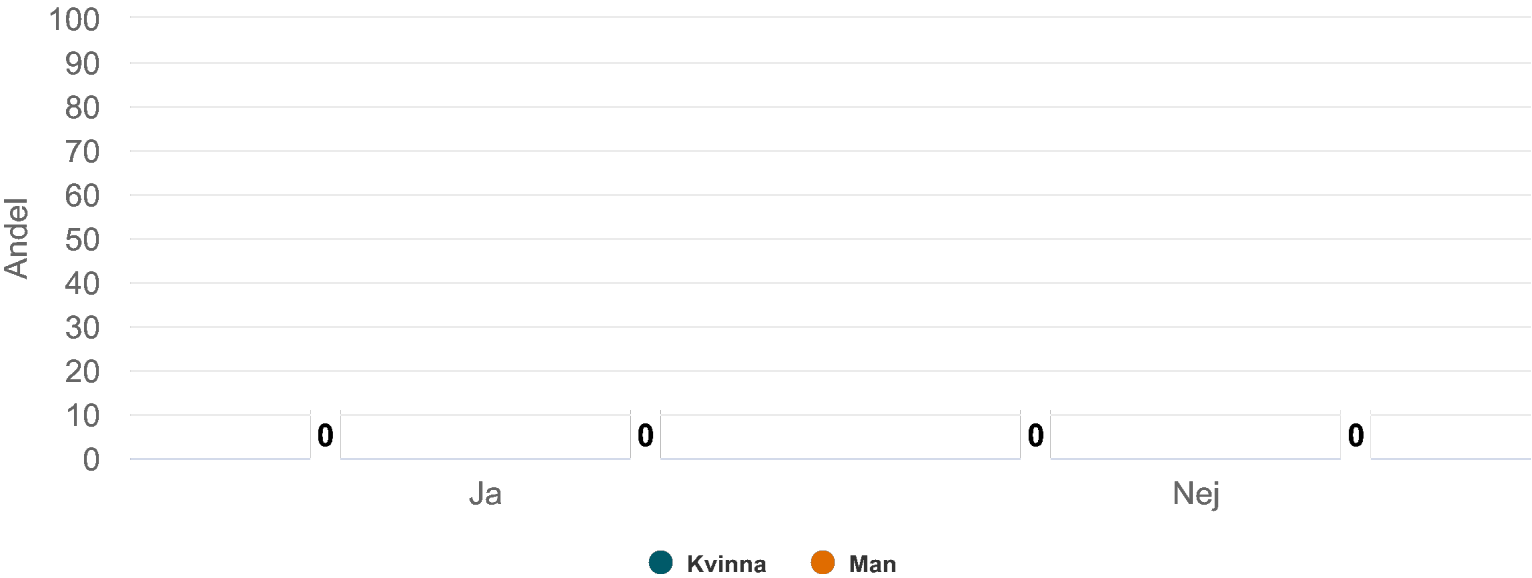
Är du rädd för något hemma?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS



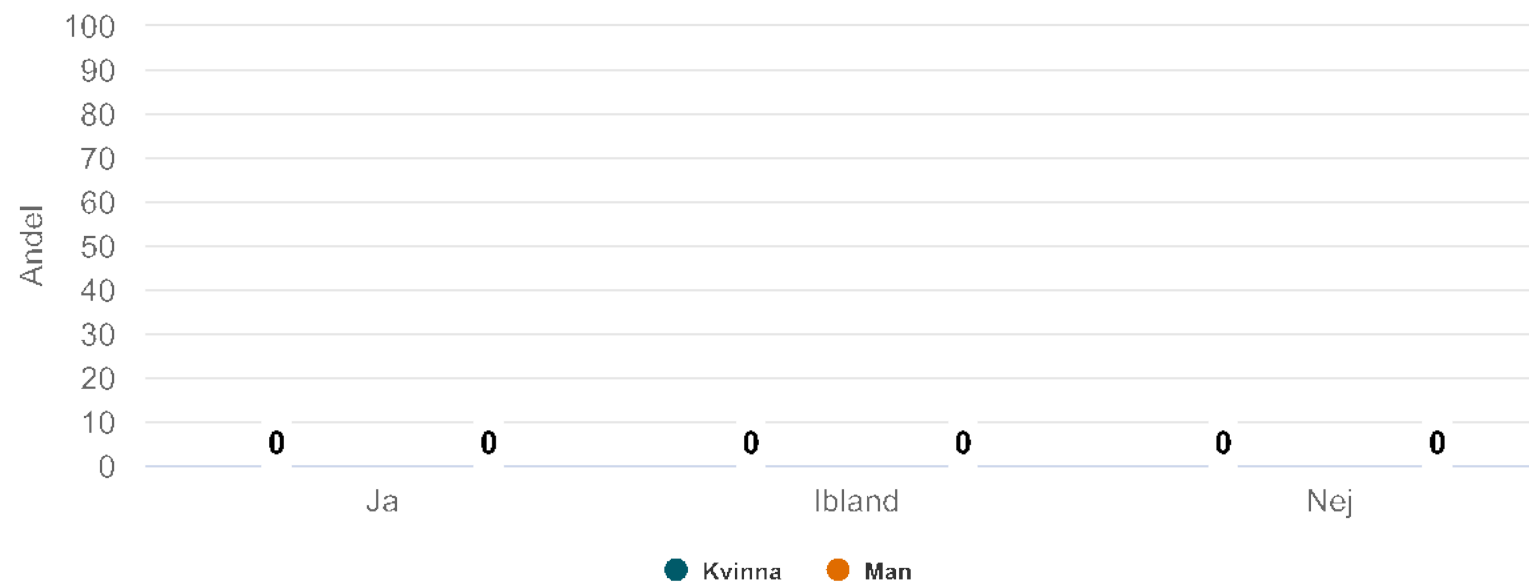
Vet du vem du ska prata med om något är dåligt med stödet från boendepersonalen?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS



Trivs du med boendepersonalen?

Övertorneå kommun - Servicebostad LSS



Stöd- och omsorgsförvaltningen
Annica Lahti
Verksamhetsutvecklare

Addressat: Socialnämnden

Delårsrapport augusti 2026

Förslag till beslut

Stöd- och omsorgsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

- att godkänna delårsrapport augusti 2026
- att delge delårsrapporten till kommunstyrelsen samt kommunens revisorer.

Sammanfattning

Nämnden som helhet prognostiserar en positiv avvikelse vid årets slut på drygt 3 mnkr jämfört med budget.

Den största positiva avvikelsen prognostiseras inom IFO, som visar ett överskott om drygt 3,3 mnkr. Detta beror främst på statsbidrag som inte varit budgeterade, men även på minskade kostnader jämfört med budget gällande placeringar för barn och unga. Dock är denna prognos sämre än föregående prognos (april 2026) till följd av något ökade placeringskostnader inom barn och unga samt en mer omfattande ökning av kostnader för insatser inom vuxenområdet, vilka inte var kända vid föregående prognos. Även arbetsmarknad och integration (AMI) prognostiserar ett överskott om ca 1,2 mnkr, främst med anledning av högre intäkter från Migrationsverket än budgeterat.

Särkivaaragårdens äldreboende prognostiseras visa en negativ avvikelse på 1,8 mnkr, främst till följd av högre personalkostnader än budgeterat (utökning enhetschef 0,5 aa, övertalighet natt del av året, ökade kostnader för OB-ers.) men även på grund av ökade interna kostnader för städ som sedan januari köps in i stället för som tidigare då det utfördes av egen personal. LSS-enheterna prognostiseras visa en negativ avvikelse på ca 1,2 mnkr, där ökade hyreskostnader till följd av nya lokaler är den främsta anledningen.



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Delårsrapport augusti 2026

Socialnämnden



Innehållsförteckning

1 Våra verksamheter	3
1.1 Ekonomisk analys.....	3
1.2 Året i siffror	3
1.3 I korthet	3
1.4 Viktiga händelser	4
1.5 Måluppfyllelse.....	4
1.5.1 Redovisning	4

1 Våra verksamheter

1.1 Ekonomisk analys

Nämnden som helhet prognostiserar en positiv avvikelse vid årets slut på drygt 3 mnkr jämfört med budget.

Den största positiva avvikelsen prognostiseras inom IFO, som visar ett överskott om drygt 3,3 mnkr. Detta beror främst på statsbidrag som inte varit budgeterade, men även på minskade kostnader jämfört med budget gällande placeringar för barn och unga. Dock är denna prognos sämre än föregående prognos (april 2026) till följd av något ökade placeringskostnader inom barn och unga samt en mer omfattande ökning av kostnader för insatser inom vuxenområdet, vilka inte var kända vid föregående prognos. Även arbetsmarknad och integration (AMI) prognostiserar ett överskott om ca 1,2 mnkr, främst med anledning av högre intäkter från Migrationsverket än budgeterat.

Särkivaaragårdens äldreboende prognostiseras visa en negativ avvikelse på 1,8 mnkr, främst till följd av högre personalkostnader än budgeterat (utökning enhetschef 0,5 aa, övertalighet natt del av året, ökade kostnader för OB-ers.) men även på grund av ökade interna kostnader för städ som sedan januari köps in i stället för som tidigare då det utfördes av egen personal. LSS-enheterna prognostiseras visa en negativ avvikelse på ca 1,2 mnkr, där ökade hyreskostnader till följd av nya lokaler är den främsta anledningen.

1.2 Året i siffror

Rapport Delår augusti 2026 Nämnd

	Prognos augusti 2026	Budget 2026	Avvikelse mot budget
Total			
Netto	165 227	168 251	-3 025
Intäkter	-28 538	-23 277	-5 262
Kostnader	176 675	175 034	1 641
Interna	17 090	16 494	596

1.3 I korthet

Avvikelse för år 2026 jämfört mot budget: + 3 025 tkr.

Socialnämndens ansvarsområde innefattar följande verksamheter:

- Stöd- och omsorgsförvaltning
- Individ- och familjeomsorg (inkl. Öppenvården, Familjecentralen samt AMI)
- Äldreomsorg - Tre särskilda boenden för äldre inkl. korttidsplatser
- Hemtjänst
- Omsorg om personer med funktionsvariation: Särskilda boenden, daglig verksamhet, personlig assistans m.m.
- Hälso- och sjukvårdsenhet (inkl. biståndshandläggning)

Ordförande: Urve Kirt (C)

Socialchef: Eva Ersson

1.4 Viktiga händelser

- Ombyggnation av norra flygeln på tidigare Länsmansgården har genomförts och det LSS-boende som tidigare benämndes Zakarigårdens LSS-boende har flyttat in i de nya lokalerna i början på sommaren. Ett namnbyte för verksamheten kommer att behandlas och beslutas vid kommande socialnämnd i slutet på september.
- Fortsatt arbete med implementering av den nya Socialtjänstlagen, vilket även inkluderar en utökning av personal vid Öppenvårdens verksamhet.
- Politiskt beslut om höjda löner för våra ferieungdomar samt utökning av antalet årskurser som erbjuds feriearbete. Totalt har ca 110 ungdomar varit sysselsatta i feriearbete under sommaren.
- Vård- och omsorgspersonalen erbjuds nu möjlighet att dokumentera direkt i verksamhetssystemet Pulsen via mobiltelefon, vilket kompletterar den befintliga möjligheten att dokumentera via dator och ger en ökad flexibilitet i det dagliga arbetet.
- Fortsatt stor rörlighet bland personal i de flesta leden, vilket gör att mycket tid läggs till rekryteringsarbete.
- Sju av våra enhetschefer kommer att påbörja en ledarskapsutbildning "Varje dag räknas", vilken är en satsning för första linjens chefer och enhetschefer inom äldreomsorgen i Norrbotten. Arrangör är Norrbottens Kommuner och utbildare är Umeå universitet samt andra externa föreläsare.

1.5 Måluppfyllelse

1.5.1 Redovisning

Mått/indikator	
Bedömningen av måluppfyllelsen sammanfattas med färgmarkering, röd, orange eller mörkgrön	
Målet ej nått och ej på väg att nås	
Målet ej nått, men vi rör oss mot det	
Målet nått eller på god väg att nås	

Socialnämndens resultat för årets första åtta månader visar att aktiviteterna gällande samtliga prioriterade utvecklingsområden antingen är pågående enligt plan/på god väg att nås eller att målen ännu inte har nåtts men att utvecklingen går i rätt riktning. Merparten av de mått som återfinns i tabellen nedan är emellertid helårsmått som kommer att redovisas i samband med årsbokslut, varför uppgifter saknas i detta skede.

Området "Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare" bedöms ej nått, men vi rör oss mot det. En aktivitet som kopplats till målet avser fortsatt förbättrad planering inom hemtjänsten för att minska antalet olika kunder som personalen besöker. Inom detta område har satsningar gjorts under flera år och vi har tidvis även sett förbättringar av resultaten, men de senaste åren har vi återigen haft försämrade resultat till följd av bl.a. hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera personal. Vi ser att vi inte kommit tillrätta med problematiken utan resultatet är något försämrat jämfört med föregående mätning (18,65 jmf med 18). En annan aktivitet inom detta område handlar om att vi ska

arbeta för att Övertorneå kommun har ett starkt arbetsgivarvarumärke med förmåga att behålla och attrahera rätt kompetens. Arbetet pågår och sett till sommaren som just passerat har nämndens verksamheter lyckats relativt väl med rekrytering av semestervikarier, vilket får anses vara en fingervisning gällande vår ställning som attraktiv arbetsgivare i jämförelse med flera av grannkommunerna som tvingats lösa sommaren med hjälp av bemanningsföretag. Dock ser vi fortsatt höga sjuktal och även stor rörlighet bland vår personal, vilket tyder på svårigheter att behålla kompetens.

Det andra området *"Socialnämnden ska kunna erbjuda alternativa boendeformer om behov finns, samt verka för att befintliga boendeformer utvecklas"* pågår planenligt, även om frågan gällande trygghetsboende till stor del får anses tillhöra kommunstyrelsen i dagsläget snarare än socialnämnden. En av aktiviteterna inom området handlar om att skapa aktiviteter för hemmaboende äldre såväl i centralorten som i den norra och södra kommundelen. Detta arbete pågår enligt plan, och aktiviteter är i gång i såväl norra som centrala och södra delarna av kommunen. Den andra aktiviteten inom området rör att vi ska verka för utveckling av ett trygghetsboende samt därtill vidareutveckling av påbörjad satsning med hemtagningsteam i samverkan med regionen inom ramen för "God och nära vård". Från vår sida bedöms vi ha fullgjort vår del i frågan gällande trygghetsboende, vilken nu ägs av kommunstyrelsen. Gällande vidareutvecklingen av hemtagningsteam har arbetet inom modellområde Östra bedrivits enligt plan. Samtliga fyra kommuner har eller har haft så kallade mobila team, som fungerar som en länk mellan den kommunala och regionala primärvården. Modellområdet avslutas vid årsskiftet 2026, men erfarenheter och arbetssätt från projektet tas med i det fortsatta arbetet med nära vård och sammanhållna vårdkedjor.

Nästa område handlar om att *socialnämnden ska erbjuda praktikplatser till studerande inom nämndens verksamhetsområde*. Socialnämndens verksamheter erbjuder praktikplatser till studerande alltid då möjlighet finns varför området bedöms som pågående enligt plan.

Det fjärde området avser *minoritetsspråkområdet* där målet är att *socialnämnden ska säkerställa ett fortsatt arbete*. Fastställda aktiviteter har varit och är fortsatt pågående och arbetet pågår således enligt plan. Aktiviteter på både finska och meänkieli förekommer regelbundet vid de särskilda boendena inom äldreomsorgen. Olika musikanter kommer till boendena och sjunger på såväl finska som meänkieli varje månad, i enlighet med den planering som delgetts verksamheten utifrån de ekonomiska medel som tilldelats (minoritetsspråksmedel). Utöver detta anordnas dagligen olika aktiviteter, vilka benämns som guldkant, vid boendeenheterna och även dessa sker ofta på finska eller meänkieli.

Det näst sista området handlar om att *Socialnämnden ska använda lokal- och närproducerade livsmedel, kunna erbjuda en fossilfri socialtjänst 2035 och nyttja digitalisering/ny teknik i större utsträckning*. Samtliga aktiviteter inom området bedöms pågå enligt plan. Arbetet med att utöka andelen hybridbilar i verksamheterna pågår enligt plan och vi har även ett antal elbilar i verksamheterna. Av totalt 27 bilar inom Socialnämndens enheter finns 17 elhybrider, 1 plug-in-hybrid och 2 elbilar (enligt uppgifter från fordonssamordnare). Även arbetet gällande området för digitalisering pågår enligt plan och Övertorneå fortsätter att ligga i framkant inom digitaliseringsområdet. Gällande förbättrade möjligheter för klienter inom IFO att sköta sina ärenden via digital teknik uppgår antalet e-tjänster i dagsläget till 8 stycken, vilket är en ökning jämfört med föregående år.

Det sista området, *"Socialnämnden ska stärka individens möjligheter till en självständig och hållbar livsutveckling"*, pågår enligt plan och vi bedöms röra oss mot målet. Individuella

behovsprövningar sker på individnivå genom att varje ärende utreds. På organisationsnivå utvecklas arbetet genom samverkan med andra aktörer för att öka kunskapen kring den enskilda individens behov. Samverkan sker med exempelvis hälso- och sjukvården, skolan, polisen m.fl. Kostnaderna för barn- och ungdomsvård ligger dock avsevärt högre i Övertorneå jämfört med såväl medel i riket som i länet (2025 års siffror), vilket också påverkar den totala kostnaden för individ- och familjeomsorg som även den ligger väldigt högt. Kostnaden för ekonomiskt bistånd ligger däremot lägre i Övertorneå jämfört med medel i riket, dock något högre än medel i länet. Bedömningen är egentligen att arbetet för att stärka individens möjligheter till en självständig och hållbar livsutveckling pågår planenligt, men till följd av de höga kostnaderna markeras aktiviteten som gul då målet inte kan anses uppnått till fullo på grund av de höga kostnaderna.

Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått
 Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare	 Fortsatt förbättrad planering inom hemtjänsten för att minska antalet olika kunder som personalen besöker	 Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde
	 Arbeta för att Övertorneå kommun har ett starkt arbetsgivarvarumärke med förmåga att behålla och attrahera rätt kompetens	 Medarbetarengagemang
		 Sjukfrånvaro  Andel heltidsarbetande
 Socialnämnden ska kunna erbjuda alternativa boendeformer om behov finns, samt verka för att befintliga boendeformer utvecklas.	 Regelbundna aktiviteter för hemmaboende äldre i centralorten samt i norra och södra kommundelen via så kallad guldkantsverksamhet	 Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - besväras av ensamhet kommun, andel (%)
	 Verka för utveckling av ett trygghetsboende samt därtill vidareutveckling av påbörjad satsning med hemtagningsteam i samverkan med regionen inom ramen för "God och nära vård"	 Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet, andel (%)
 Socialnämnden ska erbjuda praktikplatser till studerande inom nämndens verksamhetsområde	 God samverkan med utbildningsanordnare	 Andel erbjudna praktikplatser
 Socialnämnden skall säkerställa ett fortsatt arbete inom minoritetsspråksområdet	 Erbjudna aktiviteter på Meänkieli och finska vid våra särskilda boenden inom äldreomsorgen.	 Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet, andel (%)
 Socialnämnden ska använda lokal- och närproducerade livsmedel, kunna erbjuda en fossilfri socialtjänst 2035 och nyttja digitalisering/ny teknik i större utsträckning	 Skapa förbättrade möjligheter för klienter inom IFO att sköta sina ärenden via digital teknik.	 Antal e-tjänster inom IFO jämfört med föregående år
	 Påbörja utfasningen av fossildrivna tjänstefordon	 Andel hybridbilar jämfört med föregående år
	 Utökad marknadsföring av digitala verktyg till kommunmedborgarna	 Antal medborgare som nyttjar de digitala verktyg som erbjuds, fördelat på män/kvinnor
 Socialnämnden ska stärka individens möjligheter till en självständig och hållbar livsutveckling.	 Ett personcentrerat arbete inom individ- och familjeomsorgen där individens samlade behovsbild beaktas. Arbetet präglas av tidiga samordnade insatser (TSI)	 Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv
		 Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv
		 Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 90

Information - Delårsrapport per augusti 2026 SN

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott överlämnar ärendet till socialnämnden för beslut.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 91

Diskussion - Nulägesanalys och budget 2027 SN

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott överlämnar ärendet till socialnämnden för beslut.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 92

Granskning av internkontroll Delårsuppföljning 2026 SN**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att godkänna delårsuppföljningen av internkontrollplan 2026 samt att uppdra åt förvaltningen att arbeta vidare med de förbättringsåtgärder som föreslås i utredningen inför den slutliga uppföljningen vid årets slut.

Ärendebeskrivning

En internkontrollplan för 2026 är fastställd av socialnämnden 2025-11-19 och innefattar följande områden:

- Kvalitetssäkring
- Avvikelser
- Resursnyttjande
- Verkställighet av politiskt fattade beslut

Delårsuppföljning av internkontrollplanen har genomförts och visar att kontrollmålen bedöms som delvis uppfyllda inom samtliga fyra områden.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att godkänna delårsuppföljningen av internkontrollplan 2026 samt att uppdra åt förvaltningen att arbeta vidare med de förbättringsåtgärder som föreslås i utredningen inför den slutliga uppföljningen vid årets slut.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2026-09-01

Dnr

Dnr

Adressat: Socialnämnden

Delårsuppföljning av internkontrollplan 2026 SN**Förslag till beslut**

Nämnden föreslås besluta att godkänna delårsuppföljningen av internkontrollplan 2026 samt att uppdra åt förvaltningen att arbeta vidare med de förbättringsåtgärder som föreslås i utredningen inför den slutliga uppföljningen vid årets slut.

Ärendebeskrivning

En internkontrollplan för 2026 är fastställd av socialnämnden 2025-11-19 och innefattar följande områden:

- *Kvalitetssäkring*
- *Avvikelse*
- *Resursnyttjande*
- *Verkställighet av politiskt fattade beslut*

Delårsuppföljning av internkontrollplanen har genomförts och visar att kontrollmålen bedöms som delvis uppfyllda inom samtliga fyra områden.



Datum
2026-09-01

Dnr

Bladnr

Tjänsteställe, handläggare

Stöd- och omsorgsförvaltningen
Annica Lahti
Verksamhetsutvecklare

Delårsuppföljning

– av internkontrollplan 2026 inom socialnämnden

1. Sammanfattning

En internkontrollplan för 2026 har 2025-11-19 fastställts av socialnämnden (se bilaga 1). Syftet med planen är att säkerställa att det interna kontrollsystemet fungerar tillfredsställande inom socialnämndens verksamhetsområden.

De områden som ingår i internkontrollplanen och som därmed har granskats är:

- Kvalitetssäkring
- Avvikelser
- Resursnyttjande
- Verkställighet av politiskt fattade beslut

Alla fyra områden i internkontrollplanen är, förutom att de finns med i den separata internkontrollplanen, också inlagda som egenkontroller i datasystemet Stratsys. Ansvariga ska rapportera utfallet av kontrollen inne i systemet och verksamhetsutvecklare kan utifrån det se vilket resultat kontrollen visar.

Inom samtliga områden bedöms kontrollmålen vid denna delårsuppföljning vara delvis uppfyllda.

Nedan redovisas respektive granskningsområde separat med kommentarer som beskriver vad kontrollen visat. Vid årets slut kommer en mer detaljerad uppföljning att göras.

2. Kommentarer delårsuppföljning

2.1 Kvalitetssäkring

Risk	När ska kontrollen genomföras?	Vad kontrolleras och hur?	Vem kontrollerar?	Ansvarig	Bedömning	Period	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig
Att äldres rätt till en meningsfull tillvaro enligt Socialtjänstlagen inte tillgodoses vid våra särskilda boenden, särskilt gällande aktiviteter och firande av traditionella/kulturella högtider	Granskningen görs två ggr per år, dels i samband med delårsbokslut, dels i samband med årsbokslut	Kontroll att alla boende erbjuds en meningsfull vardag genom planerade och dokumenterade aktiviteter varje vecka, samt att traditionella/kulturella högtider uppmärksammas minst fyra gånger per år vid samtliga enheter	Enheten för verksamhets-stöd	Annica Lahti	 Delvis uppfyllt	Halvår 1 2026	Se nedan	Tydligare beskrivningar som går att följa, såväl i sociala medier som i form av veckoscheman eller liknande som visar hur planeringen ser ut från vecka till vecka vid samtliga enheter	Enhetschefer särskilt boende ÄO

Kontrollen har genomförts av verksamhetsutvecklare utifrån rapporteringar från respektive enhetschef vid kommunens tre särskilda boenden. Därtill har enheternas sociala medier studerats.

Vid en av boendeenheter framgår tydligt i sociala medier hur traditionella högtider såsom påsk, midsommar och nationaldag firas. Samma enhet visar även exempel på hur modernare högtidsdagar/temadagar såsom sverigefinnarnas dag, lyckodagen samt alla hjärtans dag uppmärksammas tillsammans med de boende. På bilderna i sociala medier syns hur boendet

pyntats utifrån de olika högtiderna med finare dukning i samband med måltider, festlig mat samt olika aktiviteter med anknytning till respektive högtid såsom exempelvis besök från påskgummor. Även vid en av de andra enheterna finns en del bilder från ett antal högtider, dock ej lika många högtider som vid den förstnämnda enheten. Vid en enhet saknas uppgifter om hur traditionella högtider uppmärksammats.

Gällande frågan om vilka aktiviteter som erbjuds vid boendet varje vecka har ingen av cheferna visat bild på ett veckoschema över aktiviteter eller någon liknande typ av planering, men alla har beskrivit med ord, och vissa även med olika bilder, hur de organiserar aktiviteterna vid boendet. Delvis går detta även att följa i sociala medier. Inläggen i sociala medier varierar dock över tid och vissa enheter har hög regelbundenhet medan en enhet har väldigt glest mellan inläggen. Guldkant beskrivs finnas i personalens schema på samtliga enheter, men här syns vissa variationer i antalet guldkantstillfällen/vecka. Andakt hålls av församlingen vid samtliga enheter minst en gång/månad och en enhet har även delat en planering över vårterminens datum för andakter på enhetens sociala medier. Besök av musiker (finansierat via minoritetsspråksmedel) erbjuds också en gång/månad. Därtill besöks enheterna av kommunens "Guldkantsansvarig" i varierad omfattning, varje vecka eller varannan vecka. Utöver detta beskriver enhetscheferna att utevistelse erbjuds till de som kan och vill. Andra aktiviteter som omnämns är bollgymnastik, sittgympa, manikyr, högläsning, dans, handarbete, måla/rita, bingo och andra spel.

Bedömningen av kontrollen är gjord för samtliga tre enheter sammantaget. Då resultatet varierar mellan enheterna, där vissa uppfyller kraven bättre än andra, bedöms det samlade resultatet som delvis uppfyllt.

2.2 Avvikelser

Risk	När ska kontrollen genomföras?	Vad kontrolleras och hur?	Vem kontrollerar?	Ansvarig	Bedömning	Period	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig
Risk att avvikelser som rapporteras inte följs upp, åtgärdas och avslutas	Granskningen görs två ggr per år, dels i samband med delårsbokslut, dels i samband med årsbokslut.	Kontroll att samtliga avvikelser följs upp, åtgärdats och avslutats i enlighet med gällande rutin	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Susanna Leppälä	 Delvis uppfyllt	Halvår 1 2026	Se nedan	Fortsatt uppföljning för att: - säkerställa att åtgärder dokumenteras i samtliga avvikelser - säkerställa att effekten av genomförda åtgärder följs upp för att nå varaktiga förbättringar och minskad risk för upprepade händelser	MAS

Kontrollen har genomförts av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) som granskat samtliga avvikelser som rapporterats i avvikelshanteringssystemet DF respons under perioden januari-juni 2026. MAS uppger följande:

Under första halvåret 2026 registrerades totalt 180 avvikelser inom socialnämndens verksamhetsområden. Samtliga avvikelser har utretts och avslutats, vilket innebär att det inte finns några obehandlade ärenden under denna tidsperiod.

Hemtjänsten och Särkivaaragården har flest rapporterade avvikelser. De vanligaste typerna av avvikelser är fallhändelser och läkemedelshändelser, vilket visar att dessa områden fortsatt behöver ha fokus i det förebyggande arbetet.

Rapporten visar att åtgärder har vidtagits i de flesta avvikelser men sex avvikelser har avslutats utan dokumenterad åtgärd, vilket behöver följas upp. Av avvikelserna framgår att hela 62,6 procent av händelserna har inträffat tidigare. Att flera risker återkommer visar att det finns ett fortsatt behov av att arbeta med avvikelserna samt att i högre grad följa upp effekten av genomförda åtgärder. Fokus bör ligga på att säkerställa att vidtagna åtgärder leder till varaktiga förbättringar och minskad risk för upprepade händelser.

2.3 Resursnyttjande

Risk	När ska kontrollen genomföras?	Vad kontrolleras och hur?	Vem kontrollerar?	Ansvarig	Bedömning	Period	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig
Risk att personella resurser inte nyttjas till fullo	Granskningen görs två ggr under året, dels i samband med delårsbokslut, dels i samband med årsbokslut	Ett antal dagar under året väljs slumpvis ut för granskning. Vid granskningen kontrolleras att de personella resurserna nyttjas på bästa sätt. Vid granskningen kontrolleras schemat i Time Care med särskilt fokus på att samtliga enheter har en graf anpassad till verksamhetens behov, att s.k. resurspass markeras och att resurspassen används för att täcka vikariebehov eller att skapa guldkant för kunderna	Enheten för verksamhetsstöd i samverkan med bemanningscontroller vid HR-enheten	Annica Lahti	 Delvis uppfyllt	Halvår 1 2026	Se nedan	Fortsatt uppföljning både hur resurspassen är förlagda och hur den samlade resurskapaciteten, inklusive flexipoolen, används. Detta kan ge underlag för att bedöma om resurserna är rätt fördelade utifrån när och var vikariebehoven faktiskt uppstår	Bemanningscontroller

Bemanningscontroller vid bemanningsfunktionen har genomfört granskning i augusti för att kontrollera att de personella resurserna nyttjas på bästa sätt. Vid granskning har schemat i Time Care kontrollerats för hemtjänsten samt äldreomsorgen, med särskilt fokus på att samtliga enheter har en graf anpassad till verksamhetens behov, att s.k. resurspass markeras och att resurspassen används för att täcka vikariebehov eller att skapa guldkant för kunderna. HSE och LSS är inte med i genomförd granskning då de inte jobbat med graf under perioden och heller inte ingått i bemanningsfunktionen på samma sätt som övriga under aktuell period. Bemanningscontroller uppger följande:

Resursspass och flexipool används för att skapa flexibilitet i bemanningen och täcka uppkomna vikariebehov. Vid korttidsfrånvaro används i första hand tillgängliga resursspass och personal från flexipoolen för att täcka behovet och minska behovet av att ta in vikarier. Flexipoolen kan fördelas mellan verksamheterna utifrån var behovet finns. Vid uppföljning har det identifierats att fördelningen av heldagsresursspass inte är helt jämn över veckan. En stor del av resursspassen är för närvarande förlagda tisdag–torsdag, vilket innebär en lägre redundans framför allt på måndagar och fredagar. Bemanningen har i samband med schemaplaneringen arbetat för att åstadkomma en jämnare fördelning över veckan. Möjligheten att förändra förläggningen begränsas dock i vissa fall av förutsättningarna att förändra personalens planerade arbetsdagar. Konsekvensen kan bli att vikariebehov på dagar med färre resursspass i större utsträckning behöver lösas genom vikarie, förskjuten arbetstid eller övertid.

Det förekommer även kortare resursspass, exempelvis kl. 12–15 i anslutning till ordinarie arbetstid kl. 15–21. Vid vikariebehov används resursspasset i första hand och eventuell återstående tid täcks genom flexipool eller vikarie beroende på tillgänglighet. Om något vikariebehov inte finns kan resursspasset i stället användas som förstärkning i verksamheten, exempelvis till aktiviteter som bidrar till ökad kvalitet för brukarna.

Under de senaste månaderna har bemanningssituationen påverkats av att det funnits vakanser i schemat som ännu inte kunnat tillsättas. Både resursspass och flexipool har därför i vissa fall behövt användas för att täcka kända vakanser, utöver den korttidsfrånvaro som dessa resurser normalt skapar beredskap för. Det innebär att en del av den planerade flexibiliteten i bemanningen redan har varit uppbokad för att täcka grundbemanningen. Vid samtidigt korttidsfrånvaro har behovet av vikarier, förskjuten arbetstid eller övertid därmed kunnat öka.

Bemanningsgraferna anpassas utifrån verksamhetens behov. Chef meddelar bemanningen när behov av förändring finns. Vid enstaka eller tillfälliga ökningar av bemanningsbehovet ändras normalt inte grundgrafen, vilket gör det möjligt att synliggöra när verksamheten tillfälligt har behövt förstärkt bemanning. Om förändringen bedöms vara mer varaktig justeras grafen så att den bättre motsvarar verksamhetens faktiska bemanningsbehov och underlättar den fortsatta schemaplaneringen.

Sammantaget används resursspass och flexipool aktivt för att möta verksamheternas bemanningsbehov. En utvecklingspunkt är att fortsatt eftersträva en jämnare fördelning av resursspassen över veckans dagar, framför allt för att öka redundansen på måndagar och fredagar. Samtidigt behöver utfallet under perioden ses mot bakgrund av de vakanser som funnits, då dessa har tagit en del av den kapacitet i resursspass och flexipool som annars hade kunnat användas för korttidsfrånvaro. Fortsatt uppföljning bör därför omfatta både hur resursspassen är förlagda och hur den samlade resurskapaciteten, inklusive flexipoolen, används. Detta kan ge underlag för att bedöma om resurserna är rätt fördelade utifrån när och var vikariebehoven faktiskt uppstår.

2.4 Verkställighet av politiskt fattade beslut

Risk	När ska kontrollen genomföras?	Vad kontrolleras och hur?	Vem kontrollerar?	Ansvarig	Bedömning	Period	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig
Risk att beslut som fattas av politiken inte verkställs och att återrapportering inte tydligt framgår i protokoll	Granskningen görs två ggr under året, dels i samband med delårsbokslut, dels i samband med årsbokslut.	Nämndens protokoll granskas halvårsvis. I granskningen kontrolleras om nämndsbeslut som fattats under närmast föregående halvår tydligt återrapporterats till nämnden i enlighet med beslutet.	Socialchef/förvaltningssekreterare	Annica Lahti, Eva Ersson, Camilla Kalla Nuojua	 Delvis uppfyllt	Halvår 1 2026	Se nedan	Ökad tydlighet vid nämnds-sammanträdena och i formuleringarna av nämndens protokoll	Socialchef

Kontroll har genomförts i juli 2026 av verksamhetsutvecklare. Granskningen har skett i form av genomläsning av samtliga nämndsprotokoll från andra halvåret 2025 samt första halvåret 2026.

Resultatet av kontrollen visar att det finns variationer i hur nämndens beslut har verkställts och återrapporterats. För vissa beslut framgår verkställighet och återrapportering tydligt, medan det för andra beslut är mindre tydligt eller saknas. Nedan ges några exempel på identifierade brister:

- *I september 2025 fattades beslut i socialnämnden att anhörigträff ska erbjudas även för personer i ordinärt boende med stöd av hemtjänst, samt att detta ska informeras i Övertorneå Nytt. Någon återkoppling i frågan finns inte att läsa i efterföljande protokoll och beslutet är i realiteten ej heller verkställt.*
- *Ärendet om hemtjänstens arbetsmiljö återfinns i samtliga nämndsprotokoll under hösten 2025 samt våren 2026, och visar på oklarheter gällande såväl vad som beslutas som vad som förväntas återrapporteras. Som exempel kan nämnas att nämnden vid ett sammanträde beslutat återremittera frågan till en enskild politisk ledamot för ytterligare beredning, vilket inte är en lämplig formulering. En enskild ledamot är inte ett självständigt beredningsorgan för nämnden. Beslut om återremiss borde i stället ha avsett fortsatt beredning inom nämnden, exempelvis genom förvaltningen eller behörigt utskott.*
- *I november 2025 redovisades brukarundersökningen inom äldreomsorgen till socialnämnden. Beslutet som fattades lød: "Sn tackar för redovisningen av brukarundersökning inom AO och uppdrar till verksamheterna att arbeta med förbättringsåtgärder". I protokollet framgår inte vilken typ av förbättringsåtgärder som föreslås och beslutet innehåller inte heller någon uppgift om huruvida återrapportering önskas eller liknande, vilket skapar otydlighet.*
- *I november 2025 beslutade socialnämnden att uppdra förvaltningen att, tillsammans med HR-enheten, lämna en redovisning gällande bemanningsfunktionen till nämndssammanträdet i mars 2026. Nämnden beskrevs i protokollet från november 2025 önska en utredning innehållande en utvärdering av funktionen, inklusive*

medarbetarnas upplevelse av funktionen, den ekonomiska aspekten, den organisatoriska placeringen under HR, samt att möjligheten att flytta funktionen till soc utreds. I protokollet från nämndssammanträdet i mars 2026 återfinns en punkt om detta ärende, och det framgår att kommundirektören tillsammans med HR besökt nämnden i ärendet. Det framgår emellertid inte tydligt i protokollet vad punkten innehållit. Chefernas upplevelse av bemanningsfunktionen nämns kort, men någon återkoppling om medarbetarnas upplevelse framgår inte. Ej heller återfinns uppgifter om den ekonomiska aspekten eller den organisatoriska placeringen tydligt i protokollet, varför det är oklart om detta framgått i utredningen.

- *Frågan om sommarförmåner återfinns i två protokoll under våren 2026 där det i protokollet från mars 2026 förtydligats att bonus även erbjuds till ordinarie personal som inte tar semester under ordinarie semesterperiod. Beslutet innehåller emellertid ingen beskrivning av vilka yrkeskategorier beslutet gäller för och ej heller om det endast gäller vid flytt av sedan tidigare inplanerad sommarsemester eller om det även gäller semester utanför sommarmånaderna som från början varit planerad så, vilket i praktiken har medfört en otydlighet för verksamheterna.*

Sammantaget bedöms det finnas behov av ökad tydlighet vid nämndssammanträdena och i beslutsformuleringarna. Tydliga och rättsligt korrekta beslut är en förutsättning för att säkerställa att nämndens beslut kan verkställas och återrapporteras på ett korrekt och spårbart sätt.

Stöd- och omsorgsförvaltningens internkontrollplan 2026

Process	Risk	Kontrollmoment/metod	Frekvens	Kontrollutförare
Kvalitetssäkring	Att äldres rätt till en meningsfull tillvaro enligt Socialtjänstlagen inte tillgodoses vid våra särskilda boenden, särskilt gällande aktiviteter och firande av traditionella/kulturella högtider	Kontroll att alla boende erbjuds en meningsfull vardag genom planerade och dokumenterade aktiviteter varje vecka, samt att traditionella/kulturella högtider uppmärksammas minst fyra gånger per år vid samtliga enheter	Granskningen görs två gånger under året, dels i samband med delårsbokslut, dels i samband med årsbokslut.	Enheten för verksamhetsstöd
Avvikelse	Att avvikelser som rapporteras inte följs upp, åtgärdas och avslutas	Kontroll att samtliga avvikelser följts upp, åtgärdats och avslutats i enlighet med gällande rutin	Granskningen görs två gånger under året, dels i samband med delårsbokslut, dels i samband med årsbokslut.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Resursnyttjande	Att personella resurser inte nyttjas till fullo	Ett antal dagar under året väljs slumpvis ut för granskning. Vid granskningen kontrolleras att de personella resurserna nyttjas på bästa sätt. Vid granskningen kontrolleras schemat i Time Care med särskilt fokus på att samtliga enheter har en graf anpassad till verksamhetens behov, att s.k. resurspass markeras och att resurspassen används för att täcka vikariebehov eller att skapa guldkant för kunderna	Granskningen görs två gånger under året, dels i samband med delårsbokslut, dels i samband med årsbokslut.	Enheten för verksamhetsstöd i samverkan med bemanningscontroller vid HR-enheten
Verkställighet av politiskt fattade beslut	Att beslut som fattas av politiken inte verkställs och att återrapportering inte tydligt framgår i protokoll	Nämndens protokoll granskas halvårsvis. I granskningen kontrolleras om nämndbeslut som fattats under närmast föregående halvår tydligt återrapporterats till nämnden i enlighet med beslutet	Granskningen görs två gånger under året, dels i samband med delårsbokslut, dels i samband med årsbokslut.	Socialchef/förvaltningssekreterare

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 93

Delegationsordning september 2026**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att anta reviderad delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Förslag till förändringar är markerade med rött och gult i bifogad delegationsordning.

De förändringar som föreslås innebär:

- tillägg, i enlighet med SKR:s rekommendation, med anledning av det nya aktivitetskravet, punkterna 7.4–7.6
- tillägg till delegat gällande beslut om boende enligt LSS, punkterna 20.9 och 20.10.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås anta reviderad delegationsordning.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
260828

Dnr

Bladnr

Tjänsteställe, handläggare

Stöd- och omsorgsförvaltningen
Annica Lahti
Verksamhetsutvecklare

Adressat: Socialnämnden

Revidering av Socialnämndens delegationsordning

Förslag till beslut:

Socialnämnden föreslås anta reviderad delegationsordning.

Sammanfattning:

Förslag till förändringar är markerade med rött och gult i bifogad delegationsordning.

De förändringar som föreslås innebär:

- tillägg, i enlighet med SKR:s rekommendation, med anledning av det nya aktivitetskravet, punkterna 7.4–7.6
- tillägg till delegat gällande beslut om boende enligt LSS, punkterna 20.9 och 20.10.

Bilaga som bifogas: *Förslag till ny delegationsordning*

DELEGATIONSORDNING

FÖR SOCIALNÄMNDEN

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Delegationsordning	Fastställd/Upprättad 2026-09-23	Paragraf och diarienummer § XX
Dokumentägare Socialnämnden	Dokumentansvarig Socialchef	Revideras Vid lagändring och vid behov	Giltighetstid Tills vidare

Beslutanderätt och delegering inom socialnämndens område

Allmänna frågor om delegering

Det finns tre områden där delegering används, nämligen kommunalrättslig delegering, medicinerättslig delegering och arbetsmiljörättslig delegering. Delegationssystemet är olika inom de angivna verksamheterna.

Med kommunalrättslig delegering (6 kap 37–41 §§ samt 7 kap 5–8 §§ Kommunallagen) avses att en nämnd överför självständig beslutanderätt till förtroendevald, utskott eller tjänsteperson.

Med medicinerättslig delegering (patientsäkerhetslagen) avses att en befattningshavare med viss formell kompetens överför arbetsuppgifter till annan som saknar formell kompetens men likväl har reell kompetens för arbetsuppgiften i fråga.

Med arbetsmiljörättslig delegering (arbetsmiljölagen) avses att en arbetsgivare har rätt att delegera vissa arbetsuppgifter vad avser arbetsmiljöns beskaffenhet varmed följer ett ansvar för delegaten. Arbetsmiljörättslig delegering tillåter vidaredelegering.

Utöver delegering finns i LVU och LVM en kompletterande beslutanderätt. Till skillnad mot beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när beslut av socialnämnden eller delegat inte går att avvakta.

Lagregler om delegering

Nämnds delegation enligt 6 kap Kommunallagen (KL)

Socialnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten följer av 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725). I kommunallagen görs det inte någon skillnad mellan olika delegater, alltså om ett beslut ska delegeras till ett utskott eller en tjänsteperson. Det är därför i regel nämnden som får avgöra vilken delegat som är lämplig. I socialtjänstlagen finns dock bestämmelser som anger att delegering i vissa ärenden bara får ske till utskott.

Vid sidan om reglerna om delegering har ordföranden, i vissa situationer och ärenden, fått en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det rör sig huvudsakligen om fall när nämndens beslut inte kan avvaktas.

Ordförandens beslutanderätt tillkommer även den som är vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande. Därutöver har socialnämnden möjlighet att i vissa fall förordna annan ledamot eller tjänsteperson att fatta beslut. En viktig skillnad mellan delegering enligt kommunallagen och förordnande med stöd av bestämmelserna i t.ex. lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) är att genom delegeringen överlåter nämnden beslutanderätten till en funktion medan förordnande tar sikte på en namngiven person.

Beslut som fattas med stöd av delegering eller kompletterande beslutanderätt gäller som nämndens beslut. Beslutet ska dock vanligen anmälas till socialnämnden vid nästa sammanträde. Beslutet kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Finner nämnden att delegationsordningen bör ändras, t.ex. för att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt, kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Innan ett beslut är fattat så kan emellertid nämnden ta över ärendet och fatta beslut även om delegering skett.

Delegeringsförbud enligt 6 kap Kommunallagen

Av 6 kap 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande fall.

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (innebär att delegationen inte får nyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt)
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

I den nya socialtjänstlagen anges dock i 30 kap 5 § att bestämmelsen i 6 kap 38 § KL inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad enligt 30 kap 6–10 §§.

Andra punkten ovan innebär ett förbud mot delegering av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som socialnämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats av någon annan än socialnämnden. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

Enligt 30 kap 10–11 §§ SoL är det förbud att delegera – till särskilt utskott och till tjänsteperson – beslut i följande ärenden:

- 2 kap 3 § FB Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
- 2 kap 7 § FB Beslut att lägga ned faderskapsutredning
- 2 kap 9 § FB Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning
- 6 kap 7 § FB Överflyttning av vårdnad till särskild förordnad vårdnadshavare (vårdnadshavaren brister i omsorgen)

- 6 kap 8 § FB Överflyttning av vårdnad till särskild förordnad vårdnadshavare (längre tids fostran i annat enskilt hem)
- 6 kap 9 § FB Anmälan om behov av särskild förordnad vårdnadshavare
- 6 kap 10 § FB Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig
- 6 kap 10c § FB Ansökan om ändring i vårdnad
- 7 kap 7 § FB Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
- 18 kap 11 § SoL Meddela förbud eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i kommunen att i hemmet ta emot andras barn.
- 16 kap 18 § SFB Begäran om ändring av betalningsmottagare av barnbidraget, ex. vid misskötsamhet. Detta gäller ej barn som berörs av 106 kap 6 och 7 §§ där det finns särskilda regler som gäller utbetalning när barnet vistas i familjehem eller vårdas i ett hem för vård eller boende inom socialtjänsten
- 18 kap 19 § SFB Begäran om ändring av betalningsmottagare av underhållsstödet, ex. Vid misskötsamhet.

Anmälningsskyldighet enligt 6 kap Kommunallagen

40 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Vidaredelegering enligt 7 kap Kommunallagen

6 § Om en nämnd med stöd av **5 §** uppdrar till en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet.

Brådskande ärenden enligt 6 kap Kommunallagen

Enligt **39 §** kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordförande, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska enligt **40 §** anmälas och föredras vid socialnämndens nästa sammanträde. I beslutsmotiveringen är det viktigt att det anges varför beslutet var så brådskande att nämndens avgörande inte kunde avvaktas.

Begränsning i socialtjänstlagen

Vissa av socialnämndens beslut är mycket ingripande eller av stor betydelse för den enskilde. Därför har möjligheten till delegering i vissa fall begränsats på så sätt att beslutanderätten enligt 30 kap SoL endast går att delegera till utskott och i vissa fall är förbehållen socialnämnden.

Vid jäv eller annat förfall hos delegat

Enligt 6 kap 28 § och 7 kap 4 § KL är en förtroendevald eller en anställd jävig bland annat om saken angår hen själv eller en närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta

eller skada för hen själv eller någon närstående. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet till hens opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder i 6 kap 28 § KL.

Vid jäv får den förtroendevalda eller den anställda inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet, enligt 6 kap 30 § KL. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller socialnämnden som delegerat beslutanderätten fatta beslut

Vid tveksamhet eller dylikt hos delegat

Delegationerna avser generellt rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslut fattas av socialnämnden. Delegat ska överlämna ärende till socialnämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta t.ex. om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om socialnämndens inställning inte är känd.

Tillförordnad/vikarierande/nyanställd tjänsteperson

Samma delegation, som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser. Beslutanderätt enligt denna delegationsordning inträder omgående.

Övergripande delegationsrätt

Socialchef har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning som är delegerade till tjänstemän inom socialnämndens verksamheter.

Anmälan av delegationsbeslut till socialnämnden

Delegationsbeslut anmäls till socialnämnden genom att förteckning över beslut hålls tillgänglig vid nämndens sammanträde.

Förkortningar

Lagar och förordningar

AFL	Lag (1962:38) om allmän försäkring
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslag (1986:223)
GDPR	Dataskyddsförordning
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lag (2016: 1145) om offentlig upphandling
LBSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordning (2025:468)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)

Övriga förkortningar

FK	Försäkringskassan
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Riksdagens ombudsmän (Justitieombudsmannen)
KFM	Kronofogdemyndigheten
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
PUT	Permanent uppehållstillstånd
SFV	Särskild förordnad vårdnadshavare
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SN	Socialnämnden

Innehållsförteckning

ADOPTION	1
ANSKAFFNING AV HJÄLPMEDEL	2
ANSVARSFÖRDELNING MELLAN KOMMUNER	3
AVGIFTER	4
BARN OCH FAMILJ/VUXNA	5
DATASKYDDSFÖRORDNINGEN GDPR.....	12
EKONOMISKT BISTÅND	13
FÖRÄLDRABALKEN (FB).....	17
HANDLÄGGNING OCH DOKUMENTATION.....	19
LAGEN OM PLACERING AV BARN I SKYDDAT BOENDE (LBSB).....	20
LAGEN OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL (LVM)	23
LAGEN OM VÅRD AV UNGA (LVU)	25
LAG MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM UNGA LAGÖVERTRÄDARE (LUL)	32
OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN (OSL).....	33
OMSORG OM ÄLDRE OCH FUNKTIONSHINDRADE SoL.....	34
PATIENTSÄKERHETSLAGEN	36
POSOM	37
SOCIALFÖRSÄKRINGSBALKEN (SFB)	38
SOCIALTJÄNSTFÖRORDNINGEN (SoF).....	39
STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS).....	40
ÄRVDABALK (ÄB) - BEGRAVNINGSLAG	45
ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR M.M. TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER	46
ÖVRIGT	53

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	ADOPTION			
1.1	Beslut om medgivande till internationell adoption	24 kap 1 § SoL	Utskott	30 kap 6 § 5 SoL
1.2	Beslut om anvisning om föräldrautbildning inför adoption	24 kap 2 § SoL	Utskott	30 kap 6 § 5 SoL
1.3	Beslut om återkallelse av medgivande till internationell adoption	24 kap 4 § SoL	Utskott	30 kap 6 § 5 SoL
1.4	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke - ej samtycke	24 kap 5 § SoL	Socialsekreterare Utskott	6 kap 37 § KL 30 kap 6 § 5 SoL
1.5	Beslut om förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	24 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	6 kap 37 § KL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	ANSKAFFNING AV HJÄLPMEDEL			
2.1	Beslut om förskrivning av individuella hjälpmedel (avser hyra och köp i enlighet med avtal)	Lag om medicintekniska produkter	Arbetsterapeut/ Fysioterapeut	
2.2	Särskilt beslut vid förskrivning av dyrare och lågfrekventa hjälpmedel (avser hyra och köp i enlighet med avtal) - hjälpmedel med en hyreskostnad som överstiger 3 500 kr per månad eller vid inköp en inköpskostnad som överstiger 25 000 kr - hjälpmedel med en hyreskostnad som överstiger 7 000 kr per månad eller vid inköp en inköpskostnad som överstiger 50 000 kr		Arbetsterapeut Arbetsterapeut	Beslut fattas i samråd med HSE-chef
2.3	Beslut om inköp av hjälpmedel som är standard-utrustning i särskilda boendeformer - upp till en kostnad av 50 000 kr - kostnader som överstiger 50 000 kr		Enhetschef Socialchef	Arbetsterapeut/fysioterapeut konsulteras i samband med inköp

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	ANSVARSFÖRDELNING MELLAN KOMMUNER			
3.1	Förhandsbesked om insats enligt LSS och SoL	16 § 2 st LSS 29 kap 7 § SoL	Biståndshandläggare, Socialsekreterare/ socialhandläggare	6 kap 37 § KL Gällande beslut enligt LSS är enbart biståndshandläggare delegat
3.2	Beslut att begära överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap 10 § 2 st SoL	IFO-chef HSE-chef	6 kap 37 § KL
3.3	Beslut i fråga om att ta emot/inte ta emot ärende från annan kommun	29 kap 10 § 3 st SoL	IFO-chef HSE-chef	6 kap 37 § KL
3.4	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	29 kap 11 § SoL	IFO-chef HSE-chef	6 kap 37 § KL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	AVGIFTER			
4.1	Avgift	32 kap 1 § SoL	Avgiftshandläggare	6 kap 37 § KL
4.2	Ersättning för uppehälle vid vård av vuxna i HVB/familjehem pga. skadligt bruk eller beroende samt andra insatser	32 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	6 kap 37 § KL
4.3	Ersättning från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	32 kap 3 § SoL 20 § LSS	Socialsekreterare Biståndshandläggare	6 kap 37 § KL
4.4	Ändring av avgift	32 kap 10 § SoL	Avgiftshandläggare	6 kap 37 § KL
4.5	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	32 kap 1, 5–10 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
4.6	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom omsorgen om äldre- och funktionsnedsatta • Upp till 10 000 kr • Utöver 10 000 kr	12 kap 2 § SoL	Socialchef Utskott	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	BARN OCH FAMILJ/VUXNA			
5.1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	6 kap 37 § KL
5.2	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap 2 § SoL	IFO-chef	6 kap 37 § KL
5.3	Förlänga en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl	20 kap 3 § SoL	IFO-chef	6 kap 37 § KL
5.4	Beslut om insats i ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem	9 kap 1 § SoL 11 kap 1 § SoL	Utskott	30 kap 6 § 1 SoL
5.5	Beslut att godkänna enskilt hem som familjehem	22 kap 2 § SoL	Utskott	30 kap 6 § 1 SoL Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 22 kap 2 § SoL. Utredning av familjehemmet ska alltid ske. Detta används då man utrett ev. kommande familjehem som bedöms lämpliga för en framtida placering Avser även placering enligt LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6	Beslut att lämna medgivande till annat enskilt hem (privatplacering)	22 kap 2 § SoL	Utskott	
5.7	Beslut om insats i ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	9 kap 1 § SoL 11 kap 1 § SoL	Utskott	30 kap 6 § 1 SoL
5.8	Beslut att godkänna enskilt hem som jourhem	22 kap 4 § SoL	Utskott	30 kap 6 § 1 SoL
5.9	Beslut att utse ansvarig socialsekreterare till barn placerat i familjehem alt. HVB-hem	22 kap 12 § SoL	1:e socialsekreterare IFO-chef	Socialsekreteraren ska besöka barnet eller den unge regelbundet i den omfattning som är lämplig utifrån barnets eller den unges behov och önskemål
5.10	Beslut om insats till barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, inklusive vårdkostnad – I brådskande fall	9 kap 1 § SoL 11 kap 1 § SoL	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	6 kap 39 § KL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.11	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende, inklusive särskilda kostnader – enligt kommunens riktlinjer – utöver kommunens riktlinjer	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare IFO-chef	
5.12	Beslut om insats till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	11 kap 1 § SoL	IFO-chef	
5.13	Beslut om insats till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, inklusive vårdkostnad	11 kap 1 § SoL	IFO-chef	Obs! lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden
5.14	Ingå avtal med familjehemsföräldrar	22 kap 3 § SoL	Socialsekreterare	6 kap 37 § KL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.15	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) (gäller barn, unga, vuxna) – enligt norm och riktlinjer – utöver norm och riktlinjer – i form av inkomstbortfall	SoL LSS (barn/ungdomar)	Socialsekreterare/Enhetschef LSS Utskott IFO-chef/Enhetschef LSS	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKR.
5.16	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare – enligt kommunala riktlinjer – utöver kommunala riktlinjer	22 kap 15 § SoL	Socialsekreterare Utskott	Avtal krävs mellan kommun och SFV (se upprättade rutiner).
5.17	Övervägande om fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	22 kap 13 § SoL	Utskott	30 kap 6 § 2 SoL Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.18	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	22 kap 14 § SoL	Utskott	30 kap 6 § 2 SoL
5.19	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem	22 kap 15 § SoL	Socialsekreterare	6 kap 37 § KL
5.20	Överväga att ansöka om flyttningsförbud	22 kap 16 § SoL	Utskott	30 kap 6 § 3 SoL
5.21	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap 17 § SoL	Utskott	30 kap 6 § 4 SoL
5.22	Placera ett barn i ett annat land än Sverige	22 kap 18 § SoL	Utskott	30 kap 6 § 4 SoL
5.23	Beslut om upphörande av insats i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.24	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	11 kap 1 § SoL	Utskott	Observera lagen om offentlig upphandling.
5.25	Beslut om insats i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionshindrade	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/socialhandläggare Biståndshandläggare	
5.26	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/socialhandläggare Biståndshandläggare	Observera att socialhandläggare är endast delegat i vuxenärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.27	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare Biståndshandläggare	Observera att socialhandläggare är endast delegat i vuxenärenden
5.28	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson-/familj	13 kap 7 § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare Enhetschef	Observera att socialhandläggare är endast delegat i vuxenärenden
5.29	Beslut om arvode- och omkostnadsersättning till kontaktperson-/familj SoL - enligt SKR's riktlinjer - utöver riktlinjer		Socialsekreterare/social-handläggare Enhetschef Utskott	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR. Observera att socialhandläggare är endast delegat i vuxenärenden
5.30	Beslut om stödinsatser/öppenvårdsinsatser av behandlingskaraktär	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare	Observera att socialhandläggare är endast delegat i vuxenärenden
5.31	Beslut om insats i form av försöks-/jourlägenhet	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare	
5.32	Beslut om insats i form av stöd- och öppenvårdsinsatser för missbrukare	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare	
5.33	Beslut att inleda och avsluta uppföljning av barns situation vid beslut utan insats	23 kap 1 § SoL	IFO-chef	6 kap 37 § KL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.34	Beslut att inleda och avsluta uppföljning av barns situation efter att placering i familjehem, skyddat boende eller HVB-hem avslutats	23 kap 2 § SoL	IFO-chef	6 kap 37 § KL
5.35	Medlingsverksamhet – Attesträtt rörande kostnader för arvoderade medlare		Socialchef	
5.36	Beslut att förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	18 kap 11 § SoL	Socialnämnden	6 kap 37 § KL

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
6	DATASKYDDSFÖRORDNINGEN GDPR			
6.1	Beslut om den registrerades rätt till information och tillgång till personuppgifter, rättelse, radering, begränsning eller dataportabilitet	Artikel 16, 17, 18, 20 GDPR	Socialchef	
6.2	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Artikel 33 GDPR	Socialchef	
6.3	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Socialchef	
6.4	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Artikel 15 GDPR	Socialchef	
6.5	Beslut att helt eller delvis avslå framställan om registerutdrag	Artikel 12 GDPR	Socialchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	EKONOMISKT BISTÅND			
7.1	Beslut om ekonomiskt bistånd	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare	6 kap 37 § KL
7.2	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap 1 § SoL	12 kap 2 § SoL	IFO-chef	6 kap 37 § KL
7.3	Beslut att begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap 4 § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare	6 kap 37 § KL
7.4	Beslut att begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 a § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare	6 kap. 37 § KL
7.5	Beslut att begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 d § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare	6 kap. 37 § KL
7.6	Beslut att neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik, annan kompetenshöjande verksamhet eller aktivitet (aktivitetskrav)	12 kap 5 § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare	6 kap 37 § KL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.7	Beslut om insats i form av förmedling av egna medel	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.8	Hyresskulder upp till 3 månader – maximalt 1 basbelopp	12 kap 1 § SoL alternativt 12 kap 2 § SoL	IFO-chef	
7.9	Insats i form av andrahandshyreskontrakt – uppföljning av tidigare fattat beslut gällande andrahands-hyreskontrakt	11 kap 1 § SoL 11 kap 4 § SoL	Socialchef Socialchef	Obs! Särskilt komplicerade ärenden lyfts alltid till utskott Obs! Särskilt komplicerade ärenden lyfts alltid till utskott
7.10	Insats i form av boende i skyddat boende – upp till två veckor – därutöver	9 kap 5 § SoL 11 kap 1 § SoL	IFO-chef Utskott	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.11	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet. Avvakta om möjligt dödsboanmälan.	12 kap 1 § SoL alternativt 12 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare	Avslag på bistånd till begravningskostnader ges med hänvisning till 12.1 SoL. I åtskilliga fall visar det sig i efterhand att tillgångar tillfaller dödsboet t.ex. försäkring, återbetalning av skatt m.m. Begravningskostnader kan återkrävas endast om den beviljas med villkor om återbetalnings-skyldighet enligt 12 kap 2 § SoL.
7.12	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som betalats ut på felaktiga grunder	33 kap 1 § SoL	IFO-chef	6 kap 37 § KL
7.13	Beslut om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap 2 § SoL	IFO-chef	6 kap 37 § KL
7.14	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL	33 kap 3 § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare	6 kap 37 § KL
7.15	Beslut om att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap 4 § SoL	Utskott	30 kap 6 § 6 SoL

7.16	Beslut om att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav i annat fall eller om ersättning	33 kap 4 § SoL	IFO-chef	6 kap 37 § KL
7.17	Beslut om att avstå från krav på ersättning	33 kap 6 § SoL	Utskott	6 kap 37 § KL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	FÖRÄLDRABALKEN (FB)			Jfr. 30 kap 10 § SoL
8.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § 1 st FB	Socialsekreterare	
8.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	IFO-chef	
8.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	IFO-chef	
8.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 9 § 1 st FB	IFO-chef	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
8.5	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Socialsekreterare	
8.6	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § 2 st, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st FB	Socialsekreterare	Se cirkulär 1998:174
8.7	Beslut att <u>ej</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad boende och umgänge	6 kap 6 §, 14 a § 2 st, 15 § FB	IFO-chef	Beslutet kan ej överklagas

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
8.8	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap 19 § 2 st FB	1:e socialsekreterare IFO-chef	
8.9	Beslut att vidta åtgärder med samtycke av endast en av två vårdnadshavare	6 kap 13 a § FB	Utskott	Se Socialstyrelsens meddelandeblad Nr 10/2012
8.10	Beslut att utse person till umgängesstöd	6 kap 15c § 3 st FB	Socialsekreterare	
8.11	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre period än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9	HANDLÄGGNING OCH DOKUMENTATION			
9.1	Beslut att inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare Biståndshandläggare	6 kap 37 § KL
9.2	Beslut att inte inleda utredning	14 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare Biståndshandläggare	6 kap 37 § KL
9.3	Beslut att avsluta utredning	14 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare Biståndshandläggare	6 kap 37 § KL
9.4	Beslut att inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap 5 § SoL	14 kap 5 § SoL	Socialnämnden	6 kap 38 § KL I regel är beslutet av principiell beskaffenhet eller av större vikt.
9.5	Beslut att avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap 8 § SoL	Socialchef	6 kap 37 § KL
9.6	Beslut att ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap 9 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	6 kap 37 § KL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10	LAGEN OM PLACERING AV BARN I SKYDDAT BOENDE (LBSB)			
10.1	Ansökan om skyddat boende	3 kap 3 § LBSB	Utskott	30 kap 8 § SoL
10.2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende - I brådskande fall	4 kap 1 § 1 st LBSB	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap 8 § 2 SoL 4 kap 1 § 1 st LBSB
10.3	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap 6 § 2 st LBSB	Utskott	6 kap 37 § KL
10.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap 8 § LBSB	Utskott	6 kap 37 § KL
10.5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras - I brådskande fall	5 kap 1 § LBSB	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap 8 § SoL 5 kap 1 § 2 st LBSB
10.6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap 3 § LBSB	Utskott	30 kap 8 § 4 SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.7	Beslut om hemlighållande av vistelseort - I brådskande fall	5 kap 4 § 1 st 1 LBSB	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 Kap 8 § 5 SoL 5 kap 5 § LBSB
10.8	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap 4 § 1 st LBSB	Utskott	30 kap 8 § 5 SoL
10.9	Beslut om umgängesbegränsning - I brådskande fall	5 kap 4 § 1 st 2 LBSB	Socialnämnd SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	6 kap 38 § 1 st 3 KL 5 kap 5 § LBSB
10.10	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	5 kap 4 § 1 st 2 LBSB	Utskott	30 kap 8 § 5 SoL
10.11	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap 6 § LBSB	Utskott	30 kap 8 § 5 SoL
10.12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap 7 § LBSB	Utskott	6 kap 37 § KL
10.13	Beslut om upphörande av insats	7 kap 1 § 1 st LBSB	Utskott	30 kap 8 § 6 SoL

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
10.14	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap ska upphöra	7 kap 2 § LBSB	Utskott	6 kap 37 § KL
10.15	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap 7 § LBSB	Utskott Alternativt ledamot eller tjänsteperson som nämnden har utsett	30 kap 8 § 7 SoL 8 kap 7 § LBSB

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	LAGEN OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL (LVM)			
11.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare - I brådskande fall	13 § LVM	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap 9 § 2 SoL 13 § 2 st LVM
11.2	Beslut att beslut om LVM ska upphöra	18 b § LVM	IFO-chef	6 kap 37 § KL
11.3	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	IFO-chef	6 kap 37 § KL
11.4	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap 2 § SoL	7 § LVM	IFO-chef	6 kap 37 § KL
11.5	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig
11.6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	1:e socialsekreterare	6 kap 37 § KL

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
11.7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 LVM	1:e socialsekreterare	6 kap 37 § KL
11.8	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Utskott	30 kap 9 § 1 SoL
11.9	Begäran om uppgifter ur belastningsregistret samt misstankeregistret		Socialsekreterare	Åtgärder enligt LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12	LAGEN OM VÅRD AV UNGA (LVU)			
12.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Utskott	30 kap 7 § 1 SoL
12.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år - I brådskande fall	6 § 1 st LVU	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap 7 § 2 SoL 6 § 2 st LVU
12.3	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU - I brådskande fall	6 a § 1 st LVU	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap 7 § 2 SoL 6a § 2 st LVU
12.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § 2 st LVU	IFO-chef	6 kap 37 § KL
12.5	Begäran om förlängd tid för ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § 2 st LVU	IFO-chef	6 kap 37 § KL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.6	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § LVU	SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	6 kap 37 § KL
12.7	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Utskott	30 kap 7 § 3 SoL
12.8	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 b § LVU	SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	6 kap 37 § KL
12.9	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden - I brådskande fall	11 § 1 st LVU	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap 7 § 4 SoL 11 § 3 st LVU
12.10	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden - I brådskande fall	11 § 2 st LVU	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap 7 § 4 SoL 11 § 3 st LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.11	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 & 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	6 kap 37 § KL T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
12.12	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas	13 § 1 st LVU	Utskott	30 kap 7 § 5 SoL
12.13	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU	13 § 2 st LVU	Utskott	30 kap 7 § 5 SoL
12.14	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av om vården ska upphöra	13 b § LVU	Utskott	30 kap 7 § 6 SoL
12.15	Överväga att ansöka om överflyttning av vårdnaden	13 c § LVU	Utskott	30 kap 7 § 7 SoL
12.16	Beslut om umgängesbegränsning - i brådskande fall	14 § 2 st 1 LVU	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap 7 § 8 SoL 6 kap 39 § KL
12.17	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	14 § 2 st 1 LVU	Utskott	30 kap 7 § 8 SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.18	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren - i brådskande fall	14 § 2 st 2 LVU	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap 7 § 8 SoL 6 kap 39 § KL
12.19	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st 2 LVU	Utskott	30 kap 7 § 8 SoL
12.20	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st punkt 1 och 2 fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Utskott	30 kap 7 § 8 SoL Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs
12.21	Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1 st LVU	Utskott	30 kap 7 § 9 SoL
12.22	Inleda uppföljning	21 b § LVU	IFO-chef	6 kap 37 § KL
12.23	Avsluta uppföljning	21 b § LVU	IFO-chef	6 kap 37 § KL
12.24	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former (förebyggande insatser)	22 § LVU	Utskott	30 kap 7 § 10 SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.25	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	Utskott	30 kap 7 § 10 SoL Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
12.26	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st LVU	Utskott	30 kap 7 § 10 SoL
12.27	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	30 kap 7 § 11 SoL
12.28	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	30 kap 7 § 12 SoL
12.29	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	30 kap 7 § 12 SoL
12.30	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud - I brådskande fall	27 § 1 st LVU	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap 7 § 11 SoL 27 § 2 st LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.31	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	6 kap 37 § KL
12.32	Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud - I brådslande fall	31 § LVU	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap 7 § 13 SoL 6 kap 39 § KL
12.33	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	Utskott	30 kap 7 § 14 SoL
12.34	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § 1 och 2 st LVU	Utskott	30 kap 7 § 14 SoL
12.35	Beslut om tillfälligt utreseförbud I brådslande fall	31 d § 1 st LVU	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap 7 § 14 SoL 31 d § 2 st LVU
12.36	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § 2 st LVU	Utskott	6 kap 37 § KL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.37	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	30 kap 7 § 14 SoL
12.38	Beslut om läkarundersökning, samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § LVU	Socialsekreterare	6 kap 37 § KL
12.39	Uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Utskott	30 kap 7 § 15 SoL
12.40	Uppmana till provtagning inför prövning av om vården ska upphöra	32 b § LVU	Utskott	30 kap 7 § 15 SoL
12.41	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning - I brådskande fall	43 § 1 st 1 LVU	Utskott SN's ordf	30 kap 7 § 16 SoL 43 § 1 st 1 LVU
12.42	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU - I brådskande fall	43 § 1 st 2 LVU	Utskott SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap 7 § 16 SoL 43 § 1 st 2 LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13	LAG MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM UNGA LAGÖVERTRÄDARE (LUL)			
13.1	Yttrande till Åklagarmyndigheten eller polismyndighet gällande person som misstänks för brott och är över 15 år	11 § 1 st och 28 § LUL	Socialsekreterare	
13.2	Begäran till Åklagarmyndigheten om inledande av utredning för misstänkt under 15 år	31 § 2 st och 33 § LUL	Socialsekreterare	
13.3	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LUL	IFO-chef	
13.4	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap 8 § SoL	Socialsekreterare	6 kap 37 § KL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14	OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN (OSL)			
14.1	Att lämna ut allmän handling eller annan handling till enskild eller annan myndighet samt ställa upp förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF, 6 kap 1–5 §§ OSL	Handläggare Enhetschef	
14.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 17 § TF, 6 kap 3 § OSL	Socialchef	
14.3	Överklaga ett beslut av en annan myndighet att avslå stöd- och omsorgsförvaltningens begäran att få ta del av en handling eller på annat sätt få del av en uppgift	6 kap 7 § OSL	Socialchef	
14.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	15 kap 3 § SoL, 11 kap 3 § OSL	Socialchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15	OMSORG OM ÄLDRE OCH FUNKTIONSHINDRADE SoL			
15.1	Beslut om insats i form av hjälp i hemmet	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Beslut ges ej i timmar. I händelse att verkställigheten upptäcker att beviljade insatser uppgår till mer än 35 tim./vecka ska ärendet omgående anmälas till utskott.
15.2	Beslut om insats i hemmet i form av boendestöd	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/social-handläggare	Beslut ges ej i timmar. I händelse att verkställigheten upptäcker att beviljade insatser uppgår till mer än 35 tim./vecka ska ärendet omgående anmälas till utskott.
15.3	Beslut om insats i form av särskild boendeform	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
15.4	Beslut om insats i form av korttidsvistelse	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
15.5	Beslut om insats i form av plats i dagverksamhet	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialsekreterare/social-handläggare	
15.6	Beslut om ledsagarservice	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
15.7	Beslut om insats i form av kontaktperson, samt upphörande av insats i form av kontaktperson	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialsekreterare/social- handläggare	
15.8	Beslut om köp/verkställighet av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Utskott	Obs. Lagen om offentlig upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16	PATIENTSÄKERHETSLAGEN			
16.1	Anmälan till IVO om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada	3 kap 5 § PSL	MAS	
16.2	Anmälan till IVO om någon drabbats eller utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada än vårdskada till följd av brister i säkerheten	3 kap 6 § PSL	MAS	
16.3	Anmälan till IVO om att legitimerad person kan utgöra fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § PSL	Socialchef	
16.4	Anmälan till IVO om ny, förändrad eller flyttad verksamhet	2 kap 1–2 §§ PSL	Verksamhetschef eller enhetschef för den verksamhet där det bedrivs verksamhet	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
17	POSOM			
17.1	Beslut om individuellt bistånd i form av mat, kläder, inkvartering, resor inom länet	12 kap 1 § SoL	Socialchef IFO-chef vid Socialchefs frånvaro	
17.2	Individuell transport till hemort inom Sverige	12 kap 1 § SoL	Socialchef IFO-chef vid Socialchefs frånvaro	
17.3	Övrigt individuellt bistånd inom Sverige	12 kap 1 § SoL	Socialchef IFO-chef vid Socialchefs frånvaro	
17.4	Övriga beslut som medför kostnader	12 kap 1 § SoL	Socialchef IFO-chef vid Socialchefs frånvaro	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18	SOCIALFÖRSÄKRINGSBALKEN (SFB)			
18.1	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller familjehem	96 kap 7 § SFB	Socialsekreterare	
18.2	Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerat utom hemmet	16 kap 18 § SFB 106 kap 6 § SFB	Socialsekreterare	
18.3	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller hem för vård och boende respektive återflyttat till boförälder	106 kap 8 § SFB	Socialsekreterare	
18.4	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård, boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap 13 § SFB 3 kap 15 § AFL	Socialsekreterare	
18.5	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap 5 § SFB 33 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
19	SOCIALTJÄNSTFÖRORDNINGEN (SoF)			
19.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF, 15 § 6 LSS	Socialsekreterare Biståndshandläggare Enhetschef	
19.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF, 15 § 6 LSS	Socialsekreterare Biståndshandläggare Enhetschef	
19.3	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § SoF	IFO-chef	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggspension

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20	STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)			
20.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt
20.2	Beslut i fråga om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap socialförsäkringsbalken	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare, i samråd med socialchef	
20.3	Beslut i fråga om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	
20.4	Beslut om ledsagarservice - inom riket - utomlands	9 § 3 LSS	Biståndshandläggare Socialchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.5	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Biståndshandläggare	
20.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	Biståndshandläggare	
20.7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 LSS	Biståndshandläggare	
20.8	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 LSS	Biståndshandläggare	
20.9	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	9 § 8 LSS	Biståndshandläggare, i samråd med socialchef	
20.10	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar - inom kommunens boenden - inom boenden som drivs av annan	9 § 8 LSS	Biståndshandläggare, i samråd med socialchef Utskott	Obs! Lagen om offentlig upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.11	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. - inom kommunens boenden - inom boenden som drivs av annan	9 § 9 LSS	Biståndshandläggare Utskott	Obs! Lagen om offentlig upphandling
20.12	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - inom kommunens verksamhet - annan verksamhet	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare Utskott	Personkrets 1 och 2.
20.13	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Socialchef	
20.14	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndshandläggare	
20.15	Beslut om återbetalningsskyldighet av ekonomiskt stöd enl. 9 § 2 LSS	12 § LSS	Socialchef	Gäller om beslut ang. personlig assistans 9§ 2 LSS har grundat sig på oriktiga uppgifter eller om den enskilde på annat sätt orsakat felaktig ekonomisk ersättning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.16	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 4 st LSS	Biståndshandläggare	
20.17	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	15 § 8 LSS & 51 kap SFB	Biståndshandläggare	
20.18	Beslut om ersättning till kontaktperson LSS (arvode- och omkostnadsersättning) - enligt SKR's riktlinjer - utöver riktlinjer		Enhetschef Utskott	Se rekommendationer SKR
20.19	Beslut om ersättning till kontaktfamilj LSS (arvode- och omkostnadsersättning) - enligt SKR's riktlinjer - utöver riktlinjer		Enhetschef Utskott	Se rekommendationer SKR
20.20	Underrätta Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enligt SFB beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans	15 § 9 LSS och 51 kap SFB	Biståndshandläggare	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
20.21	Beslut att anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än avsett	15 § 10 LSS och 51 kap SFB	Socialchef	
20.22	Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	15 § 11 LSS	Socialchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21	ÄRVDABALK (ÄB) - BEGRAVNINGSLAG			
21.1	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Särskilt namngiven handläggare	Skattemyndigheten ska underrättas om vem som är delegat
21.2	Beslut om bouppteckning och/eller att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap 2 §, 20 kap 2 § ÄB	IFO-chef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet
21.3	Beslut om att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare, allmänna arvsfonden eller god man	18 kap 1 § ÄB	IFO-chef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet
21.4	Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2 § Begravningslagen	IFO-chef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22	ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE, ANMÄLNINGAR M.M. TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER			
22.1	Beslut i brådskande ärenden när man inte kan vänta till nästa sammanträde i nämnden alternativt arbetsutskottet. Beslutet anmäls till kommande nämndssammanträde	39–40 §§ KL	Nämndens ordförande	
22.2	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	30 kap 2 § SoL	Socialchef	
22.3	Beslut att utse ombud för socialnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol	30 kap 2 § SoL 12 kap 14 § Rättegångsbalken	Socialchef	6 kap 37 § KL
22.4	Avgivande av yttrande till förvaltningsrätt med anledning av enskilda överklagande av: • beslut fattat av tjänsteperson • beslut fattat av utskott • beslutat fattat av ordförande eller annan förordnad ledamot	30 kap 2 § SoL Avser SoL, LSS, LVU, LVM	Delegat i ursprungsbeslut Utskott Utskott	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67).

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.5	Avgivande av yttrande till kammarrätt och högsta förvaltningsrätt med anledning av enskilda överklagande av: • beslut fattat av tjänsteperson • beslut fattat av utskott • beslut fattat av ordförande eller annan förordnad ledamot	30 kap 2 § SoL Avser SoL, LSS, LVU, LVM	IFO-chef, HSE-chef Utskott Utskott	
22.6	Avgivande av yttrande med anledning av beslut som inte får delegeras annat än till utskott enligt 30 kap 6–9 §§ (delvis) SoL	30 kap 6–9 §§ (delvis) SoL	Utskott	
22.7	Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd samt begära inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat socialnämndens beslut • beslut av tjänsteperson • övriga ärenden	30 kap 2 § SoL Avser SoL, LSS, LVU, LVM	IFO-chef, HSE-chef Utskott	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.8	Omprövning av beslut	36–39 §§ FL	Delegat i ursprungs- beslut. Om ursprungs- beslut är fattat av nämnd eller utskott: nämndens ordförande	
22.9	Prövning att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent • vid beslut fattat av ordförande eller annan förordnad ledamot • vid beslut fattat av SN eller utskott • vid beslut fattat av delegat	45 § FL	IFO-chef, HSE-chef IFO-chef, HSE-chef Delegat i ursprungsbeslut	
22.10	Avvisande av ombud	14 § 2 st FL	Utskott	
22.11	Yttrande till allmän domstol i brottmål	6 § Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m. 31 kap 1 § 1 BrB	IFO-chef	
22.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.13	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
22.14	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	IFO-chef	
22.15	Yttrande enligt namnlagen	44 och 45 §§ Lag om personnamn	Socialsekreterare	
22.16	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
22.17	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st passförordningen	IFO-chef	
22.18	Yttrande beträffande äktenskapslicens	15 kap 1 § ÄktB	IFO-chef	
22.19	Yttrande till åklagare beträffande äktenskapsskillnad vid tvångsäktenskap	5 kap 5 § 3 st ÄktB	Socialsekreterare	
22.20	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
22.21	Yttranden angående värdeautomatspel	44 § lotterilagen	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.22	Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare/social-handläggare Biståndshandläggare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.).
22.23	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § smittskyddslagen	MAS	
22.24	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen		MAS	
22.25	Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2 § begravningslagen	IFO-chef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
22.26	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr	3 kap 2 § skadeståndslagen	Socialchef	
22.27	Yttrande till tillsynsmyndighet	28 kap 2 § SoL	Utskott	Tillsynsmyndighet är IVO, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
22.28	Beslut att inleda och avsluta utredningar enligt Lex Sarah	27 kap 6 § SoL 24 f § LSS	MAS	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.29	Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande i kommunens egen verksamhet (Lex Sarah)	27 kap 6 § SoL 24 f § LSS	MAS	6 kap 37 § KL
22.30	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	27 kap 6 § SoL	Utskott	
22.31	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) - vid brådskande ärenden	10 kap 2 § OSL	Utskott Socialchef	
22.32	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	10 kap 2, 21–24 §§ OSL	Socialchef IFO-chef vid socialchefs frånvaro	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år
22.33	Yttrande till kammarrätt med anledning av överklagande av avslag på begäran om utlämnande av allmän handling enligt TF och OSL		Socialchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.34	Yttrande till Migrationsöverdomstolen	17 kap 1 § UtL	Socialchef	Socialnämnden är skyldig att lämna uppgifter om en utlännings personliga förhållanden som begärs av polis, migrationsverket eller migrationsdomstolen i ärende om uppehållstillstånd, avvisning, utvisning
22.35	Beslut att överklaga beslut från IVO	35 kap 2 § SoL	Utskott	6 kap 37 § KL
22.36	Underrättelse till åklagare (gällande ungdomsvård eller ungdomstjänst)	15 kap 5 § SoL	Socialchef	6 kap 37 § KL
22.37	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten (gällande skadligt bruk eller beroende av nya medel alt. ändring i mönster för skadligt bruk eller beroende av kända medel)	15 kap 6 § SoL	Socialchef	6 kap 37 § KL
22.38	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	7 kap 2 § SoL	Socialchef	6 kap 37 § KL
22.39	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	7 kap 3 § SoL	Socialchef	6 kap 37 § KL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23	ÖVRIGT			
23.1	Beslut att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning	11 kap 5 § SoL	Socialnämnd	6 kap 38 § KL I regel är beslutet av principiell beskaffenhet eller av större vikt
23.2	Utse arkivansvarig	Arkivlag och reglemente för socialnämnden	Socialchef	
23.3	Teckna avtal för förvaltningen	AvtL	Socialchef	
23.4	Ingå avtal med privaträttsligt organ eller en fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten	4 kap 3 § SoL	Socialchef	Uppmärksamma att förfarandet kan omfattas av annan lagstiftning som till exempel lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
23.5	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder	17 kap 3 § SoL	Socialchef	6 kap 37 § KL, uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten
23.6	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder	17 kap 10 § SoL	Socialchef	6 kap 37 § KL, uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23.7	Övriga avtal, samordningsavtal m.m.	AvtL	Socialchef	
23.8	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt		SN's ordf.	
23.9	Borgensåtagande, enkel borgen	Lag om vissa kommunala befogenheter	SN's ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	Förordningen om statligt bidrag för kommunala hyresgarantier 2007:623.
23.10	Utse beslutsattestanter		Socialchef	Rätten att utse attestanter under verksamhetsår kan delegeras till handläggare på socialförvaltningen.
23.11	Utse utanordnare		Ekonomichef	
23.12	Tillfällig stängning av enheter inom respektive verksamhetsområde		Enhetschef	
23.13	Beslut om avyttring av inventarier - värde understigande 10 000 kr - värde understigande 100 000 kr		Enhetschef Socialchef	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
23.14	Undertecknande av hyreskontrakt vid socialförvaltningen • avser socialförvaltningens lokaler • andrahandskontrakt • uppsägning av andrahandskontrakt och ansökan om avhysning hos KFM		Socialchef Socialchef Socialchef	Obs! Gäller även beslut om andrahandskontrakt för asylsökande enligt massflyktingsdirektivet och kvotflyktingar.

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 95

Arbetsmiljöfrågor

Med anledning av att Johan Kummu (-) lyft frågan, förde socialnämndens arbetsutskott en diskussion gällande arbetsmiljö- och personalfrågor inom IFO. Diskussion föranleder inget beslut.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens Arbetsutskott

SN AU § 96

Övriga frågor

Inga övriga frågor framställdes.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Plats och tid: Microsoft Teams, torsdagen den 28 maj 2026
kl. 13:36 – 13:44

Beslutande

Veronica Burman (S), Ordförande
Dan Innala (S), vice ordförande
Annika Essén (V), ersättare
Sanna Berggren (V)
Stefan Granlund (C)
Agneta Olofsson (V), ersättare
Veronica Pedersen (S), ersättare
Anna-Stina Kero (KD)

Övriga närvarande

Helena Trældal, kanslichef
Johanna Pyyny, utredare
Inger Johansson, utredare
Annika Grönberg, utredare
Emil Eriksson, regionsekreterare

Justeringens plats och tid

Justeras digitalt

Paragrafer §§ 11-19**Underskrifter**

Sekreterare
Martin Forss

Ordförande
Veronica Burman

Justerare
Anna-Stina Kero

Ärendelista

§ 11	Sammanträdet öppnas.....	3
§ 12	Upprop.....	4
§ 13	Fastställande av föredragningslista.....	5
§ 14	Val av protokolljusterare.....	6
§ 15	Delegationsbeslut anmälda till Patientnämnden 2026-05-28.....	7
§ 16	Återrapportering från patientnämndens temasammanträde 2026-05-28.....	8
§ 17	Information från verksamheten per april 2026	9
§ 18	Revidering av patientnämndens delegationsordning, 2026-05-28	14
§ 19	Sammanträdet avslutas	16

§ 11

Sammanträdet öppnas

Patientnämndens ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl. 13:36 den 28 maj 2026. Sammanträdet genomförs digitalt över Teams.

§ 12**Upprop**

Upprop av deltagare genomförs, se protokollets framsida.

§ 13**Fastställande av föredragningslista**

Patientnämnden beslutar att fastställa föredragningslistan.

§ 14

Val av protokolljusterare

Patientnämnden beslutar att utse ledamoten Anna-Stina Kero (KD) att jämte ordförande justera protokollet. Justering sker digitalt.

§ 15

**Delegationsbeslut anmälda till Patientnämnden
2026-05-28**

Dnr DIAPAN-00024-2025

Patientnämndens beslut

Patientnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Inga delegationsbeslut anmälda till patientnämnden 2026-05-28.

§ 16

Återrapportering från patientnämndens temasammanträde 2026-05-28

Dnr DIAPAN-00028-2025

Patientnämndens beslut

Patientnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Ordföranden informerar om patientnämndens temasammanträde 2026-05-28 som bestod av följande:

- Information om arbetet i SPOT-team med Malin Lindblom, enhetschef Piteå Psykiatri.

§ 17

Information från verksamheten per april 2026

Dnr DIAPAN-00008-2026

Patientnämndens beslut

Patientnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Verksamhetsinformation per april 2026 omfattar strategiska mål, utvecklingsområden, indikatorer och aktiviteter, ärendeutveckling, stödpersonsverksamhet och ekonomi.

Ärendet

Patientnämndens arbete utgår från regionfullmäktiges beslutade strategiska mål för Region Norrbotten. Patientnämnden har identifierat utvecklingsområden som tydliggör de målsättningar som ska bidra till att de övergripande strategiska målen uppnås. Vidare har patientnämnden ett antal indikatorer som är kopplade till de strategiska målen. Indikatorerna följs upp per delår och ger en indikation om utvecklingen mot det önskade läget för verksamheten.

Strategiska mål

För att Norrbotten och regionens verksamhet ska utvecklas i en gemensam riktning är det nödvändigt med gemensamma strategiska mål. De strategiska målen sammanfattar och beskriver det önskade läget som regionen vill uppnå. Regionfullmäktige har beslutat om målsättningar för hälso- och sjukvården inklusive tandvården. Målen som fastställts av fullmäktige i strategiska planen framgår enligt nedan.

Regionstyrelsens, hälso- och sjukvårdsnämndens samt patientnämndens strategiska mål



Utvecklingsområden

Utvecklingsområden är kopplade till de strategiska målen och tydliggör de målsättningar som ska bidra till att de övergripande strategiska målen uppnås för regionen som helhet. Patientnämnden har i sin plan 2026–2028 identifierat följande utvecklingsområden:

- Tillgänglighet inom hälso- och sjukvård samt tandvård.
- Nära och sammanhållen sjukvård, tandvård och folkhälsa.
- Kompetensförsörjning inom Region Norrbotten.
- En långsiktigt hållbar, robust och säker region.
- Ekonomi i balans.

Indikatorer och aktiviteter

Patientnämnden har i sin plan 2026–2028 tagit fram indikatorer som är kopplade till de strategiska målen. Indikatorerna följs upp per delår och ger en indikation om utvecklingen mot det önskade läget för verksamheten. De beslutade indikatorerna och aktiviteterna är:

- Andel patientärenden som har besvarats inom fyra veckor (mål 100 procent).
- Andel patientärenden som förmedlats av patientnämnden till vårdverksamhet inom tre dagar (mål 100 procent).
- Andel stödpersoner som har förordnats inom fem dagar (mål 100 procent).
- Framtagande av en fördjupad analysrapport.

- Beaktande av ekonomi- och miljöaspekten vid val av deltagande i och transporter till aktiviteter.

Genomförda aktiviteter

- Patientnämnden har bytt ärendehanteringssystem den 2 januari 2026 och har nu en egen modul i Synergi. Det nya systemet innebär en digital kommunikation med vårdverksamheterna och därmed effektivare handläggning. Fortsatt arbete med justeringar av systemet pågår för att möta de behov patientnämnden har i handläggningen.
- Inför det nya ärendehanteringssystemet har både konsekvensbedömning och personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) utförts. Konsekvensbedömningen har presenterats på nätverksmöte för dataskyddssamordnare i regionen som ett gott exempel.
- Analysrapporten som fastställdes vid nämndens sammanträde i februari 2026, *Analys av klagomål och synpunkter på vården inom analysområde äldre (80+) i hälso- och sjukvården*, har skickats in till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), tillsammans med efterfrågad statistik. Rapporten finns även publicerad på patientnämndens hemsida.
- Vid patientnämndens temasammanträde den 27 februari 2026 deltog verksamhetschef för medicin och rehabiliteringskliniken i Gällivare. Samma verksamhetschef är inbjuden till temasammanträde i september 2026 gällande en uppföljning om status i arbetet med uteblivna svar.
- Patientnämnden har träffat personliga ombud i Norrbotten på deras nätverksträff och informerat om vårt uppdrag.
- Fakturering till Norrbottens 14 kommuner är genomförd.
- Stödpersonsträff genomfördes den 9 april 2026 där City Öppenvård medverkade och berättade om deras verksamhet.
- Arbete pågår gällande digitalisering av räknings- och rapportunderlag.
- Patientnämnden har i april 2026 informerat divisionschefer om antal uteblivna svar med förhoppning om förbättring framöver.

Patientärenden

Under första tertialen 2026 inkom 343 ärenden, vilket är 54 färre än föregående år vid samma tidpunkt. 59 procent av ärendena avser kvinnor och 41 procent avser män. Störst andel anmälningar finns i åldersgrupperna 30–39 år följt av 60–69 år. Minst andel anmälningar finns i åldersgrupperna 0–9 år samt patienter över 90 år. Sju procent av ärendena avser barn och unga 0–17 år.

Största andelen ärenden finns inom huvudkategorin *Vård och behandling* (124) som huvudsakligen berör behandling och undersökning/bedömning. Därefter följer *Kommunikation* (84) där flest ärenden avser bemötande och delaktighet. Tredje största huvudkategori är *Tillgänglighet* (47) som till största del avser väntetider i vården.

Verksamhetsområde *Somatisk specialistsjukvård* (126) står för störst andel ärenden följt av *Primärvård* (110) och därefter *Psykiatrisk specialistvård* (82). Ärenden som

avser Övrig verksamhet består i huvudsak av ärenden som avser annan region (9). *Kommunal vård* har minst andel ärenden (1).

E-tjänsten 1177.se är den vanligaste vägen för patienter och anhöriga att lämna synpunkter och klagomål. 69 procent av anmälningarna kom in via 1177.se.

Patientnämnden har under första tertialen noterat 94 ärenden där vårdverksamheter inte inkommit med yttrande till patientnämnden inom den angivna svarstiden på fyra veckor. Av dessa har det registrerats 33 uteblivna svar från vårdverksamheter där svarstiden överskridits med fyra veckor. Patientnämnden avslutar då ärendet och informerar patienten om möjligheten att göra en anmälan till IVO.

Stödpersonsverksamheten

Inom stödpersonsverksamheten finns 41 aktiva stödpersoner och 43 patienter har en stödperson, vilket innebär att ett antal stödpersoner har flera uppdrag. I dagsläget finns inga patienter i kö för att få en stödperson. Hittills i år har patientnämnden förordnat två stödpersoner.

Ekonomi

Patientnämndens tilldelade årsbudget för 2026 är 6 035 966 kronor. Det ekonomiska utfallet är 933 637 kronor under den första tertialen, ett positivt resultat på 1 141 152 kronor för nämndens tre kostnadsställen. Under perioden har Norrbottens 14 kommuner fakturerats med 846 322 kronor. Intäkterna från kommunerna har inte periodiserats, vilket är en förklaring till det stora överskottet. Detta beräknas jämnas ut sig under året.

2026		
Kostnadsställe	Utfall	Periodbudget
01206 Patientnämnden	109 880	212 785
01217 Stödpersonsverksamheten	639 374	989 933
01713 Patientnämndens stab	184 383	872 070
Totalsumma	933 637	2 074 788

Ekonomiska konsekvenser

Regelbunden uppföljning samt analys av inkomna klagomål och synpunkter är en värdefull källa för att identifiera problemområden samt föreslå förbättringsåtgärder. Det kan medföra att hälso- och sjukvårdens resurser används effektivare. Införande av det nya ärendehanteringssystemet medför minskad förbrukning av papper och kuvert.

Jämställdhetsperspektiv

Beslutet bidrar till att identifiera könsskillnader inom hälso- och sjukvården genom att belysa skillnaden mellan män och kvinnors anmälningar till patientnämnden. I patientnämndens verksamhetsinformation redovisas könsuppdelad statistik. Det kan

ge en ökad förståelse samt kunskap om hur individens könstillhörighet kan påverka såväl upplevelsen av vården som det faktiska bemötandet.

Barnrättsperspektiv

Beslutet påverkar barn i viss grad. I patientnämndens verksamhetsinformation redovisas åldersuppdelad statistik samt ärenden som rör barn. Att synliggöra barnens anmälningar trots att de är få till antalet är viktigt ur ett barnrättsperspektiv, då barnens upplevelser och anmälningar kan ge en ökad förståelse samt nyttiga insikter om hur hälso- och sjukvården bör anpassa rutiner och tillvägagångssätt för att bättre möta barnets behov.

Protokollsutdrag skickas till

Kanslichef

§ 18

Revidering av patientnämndens delegationsordning, 2026-05-28

Dnr DIAPAN-00009-2026

Patientnämndens beslut

Patientnämnden beslutar att fastställa patientnämndens delegationsordning enligt förslag i bilaga.

Yttrande till beslutsförslaget

Patientnämnden ser positivt på den genomförda revideringen av delegationsordningen. Revideringen bedöms skapa bättre förutsättningar för organisationen att tillämpa delegationsordningens bestämmelser och bidra till en korrekt hantering.

Ärendet

Förslag till ändringar i patientnämndens delegationsordning har tagits fram, vilka framgår av bilaga.

Revideringar

Ansvarig tjänsteperson

Under 2026 sker en tillfällig organisationsanpassning inom regionstabsavdelningen. Anpassningen innebär bland annat att tjänstepersonerna vid patientnämndens kansli rapporterar till kanslichefen, som under innevarande år är ansvarig tjänsteperson för patientnämnden i stabsdirektörens ställe.

Mot denna bakgrund föreslås att kanslichefen även anges som delegat i samtliga punkter i delegationsordningen där stabsdirektören i dag är delegat.

1.3

Orden ”till myndigheter” föreslås strykas för att tydliggöra att stabsdirektören kan lämna yttranden i remisser som inte nödvändigtvis kommer från myndigheter, exempelvis remisser från Sveriges Kommuner och Regioner. Remissyttranden till departement kräver fortsatt beslut av patientnämnden.

4. Attesträtt

En kort inledande text föreslås läggas till som förtydligar att attesträtt utgör verkställighet och således inte behöver återrapporteras till patientnämnden så som delegationsbeslut.

Utöver detta föreslås att kanslichefen beslutsattesterar kostnader för nämndens ordförande och vice ordförande, i likhet med vad som gäller för övriga

förtroendevalda. Kanslichefen föreslås även vara beslutsattestant för patientnämndens kostnadsställe. När det gäller kostnadsstället för stödpersonsverksamheten föreslås att både kanslichefen och stabsdirektören är beslutsattestanter.

Kanslichefen är sedan tidigare utsedd av stabsdirektören som beslutsattestant för patientnämndens kostnadsställe samt som ersättare för kostnadsstället för stödpersonsverksamheten. Ekonomidirektören föreslås utse övriga attestanter. Förtydligandena görs för att säkerställa en enhetlig och administrativt tydlig hantering samt för att överensstämma med det upplägg som planeras i samband med revideringarna av övriga nämnders delegationsordningar.

Övriga ändringar

I övrigt föreslås ett antal mindre ändringar av redaktionell karaktär för att överensstämma med upplägg av övriga delegationsordningar inom Region Norrbottens nämndsorganisation.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för Region Norrbotten.

Jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka jämställdheten mellan kvinnor och män, flickor och pojkar.

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka barn.

Beslutsunderlag

Patientnämndens delegationsordning, spårbara ändringar

Protokollsutdrag skickas till

Stabsdirektör

Kanslichef

§ 19

Sammanträdet avslutas

Patientnämndens ordförande förklarar sammanträdet avslutat klockan 13:44.

Landets samtliga socialnämnder

Information om ny underrättelseskyldighet för Kronofogden

Den 1 juli 2026 införs en skyldighet för Kronofogden att underrätta socialnämnden när vi utmäter en gäldenärs bostad. Detta framgår av 6 kap. 24 c § utsökningsförordningen.

Kronofogden vill med detta brev informera er om att ni efter den 1 juli alltså kan komma att få en ny typ av underrättelse från oss.

Dessa underrättelser får ni för kännedom. Ni behöver alltså inte göra något i förhållande till Kronofogden, såsom att skicka in delgivningskvitto eller höra av er till oss.

Bifogat finns ett exempel på hur denna typ av underrättelse kommer att se ut.

Har ni frågor med anledning av detta brev är ni välkomna att kontakta undertecknad.

Ifall ni vill ta kontakt med oss i specifika ärenden så gör ni det lättast via 0771-73 73 00 eller kontakt@kronofogden.se

Med vänlig hälsning
Mårten Klint
Operativ Verksamhetsutvecklare
Kronofogden
010-579 23 05
marten.klint@kronofogden.se

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 26:24
Diariennr: SKR2026/01374
Handläggare: Åsa Högberg
Ämnesord: LSS-utjämning
Avdelning: Avdelningen för ekonomi och styrning
Sektion/Enhet: Sektionen för ekonomisk analys
Extern medverkan: Extern medverkan
Datum: 2026-06-18
Mottagare: Kommuner
Rubrik: Aktuell Ekonomi, Preliminär LSS-utjämning 2027
Ersätter: Ers. nummer
Bilagor: Prognosunderlag -K-2026-2033-26024

Sammanfattning

I detta cirkulär presenteras preliminär beräkning av LSS-utjämning 2027 samt nya instruktioner till modellen Skatter och bidrag.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Aktuell Ekonomi 26:24

Avdelningen för ekonomi och styrning
Åsa Högberg

Kommuner
Ekonomichefer
Budgetchefer
Finanschefer
Redovisningschefer
Ekonomer

Aktuell Ekonomi, Preliminär LSS-utjämning 2027

I detta cirkulär presenterar vi:

- Reviderad preliminär LSS-utjämning för 2027
- Nya instruktioner för modellen Skatter och bidrag

Reviderad prognos av LSS-utjämnningen för 2027

Statistiska centralbyrån (SCB) har gjort en prognos för utfallet i LSS-utjämnningen för 2027. Föregående prognos gjordes av SKR och presenterades i cirkulär 26:18. I föregående prognos beräknades personalkostnadsindex (PK-IX) med RS 2025 för de kommuner som hade rapporterat RS i tid för att hinna med i den beräkningen. I denna beräkning har alla kommuner utom tre (Gnosjö, Orust och Karlskoga) uppgifter från RS 2025 för beräkningen av PK-IX. Många kommuner har gjort revideringar av RS-underlaget och en kommun har reviderat insatsstatistiken.

Beräkningarna vilar på följande förutsättningar:

- Antalet LSS-insatser per den 1 oktober 2025 enligt uppgifter från Socialstyrelsen.
- Antalet beslut om personlig assistans enligt SFB i oktober 2025 enligt uppgifter från Försäkringskassan.
- Personalkostnadsindex (PK-IX) som baseras på uppgifter från RS 2025.
- Folkmängdsuppgifter per den 31 mars 2026.
- Genomsnittskostnader beräknade på basis av en preliminär rikstotal från RS 2025.
- Standardkostnader som är uppräknade med prognos för KPIF för 2025 (2,5 procent) och 2026 (1,9 procent) – detta är samma uppräkning som i föregående prognos.

Bilagor med beräkningsunderlag finns på SCB:s hemsida.¹

Uppdateringen innebär stora förändringar för ett antal kommuner, framförallt på grund av uppdateringen av räkenskapsstatistiken och då för de kommuner som saknade ett uppdaterat PK-IX i föregående beräkning. 38 kommuner får förändringar på mer än 200 kronor per invånare, i spannet +1 623 kronor per invånare till -1 140 kronor per invånare. Alla kommuners utfall påverkas av att den totala kostnaden för verksamheten, och därmed genomsnittskostnaderna per insats, har ändrats marginellt. Prognosavvikelsen i april var dock relativt stor för insatskategorierna personlig assistans och daglig verksamhet – kommunens insatsmix har således betydelse för hur stor utfallsförändringen blir som en konsekvens av uppdateringen av prislapparna/snittkostnaderna. Befolkningsantalet har också ändrats sedan förra prognosen och bygger nu på befolkningen per den 31 mars 2026. Nästa prognos presenteras av SCB den 30 september.

¹ [Utjämnning av LSS-kostnader 2027, preliminärt utfall](https://www.scb.se/OE0115) <https://www.scb.se/OE0115>

Kommunvisa beräkningar av skatter och bidrag 2026–2033

I samband med varje uppdatering av våra beräkningar publiceras ”Prognosunderlag K 2026–2033” på vår webbplats på nedanstående länk:

[Aktuellt prognosunderlag för kommuner och regioner](#)

Genom att i Excelfilen skriva in den egna kommunkoden, får man beräkningar och bakgrundsuppgifter för sin kommun.

I prognosunderlaget redovisas kommunvisa beräkningar av skatter och statsbidrag för åren 2026–2033. Från och med det år ett bidrag övergår från att vara riktat till att bli generellt inordnas motsvarande belopp i prognosunderlaget. På vår webbplats finns filer med specificering av generella och riktade statsbidrag. Av specificeringen av generella statsbidrag framgår vilka bidrag som ingår i anslaget för kommunalekonomisk utjämning och därmed i prognosunderlaget. Filerna återfinns via nedanstående länk:

[Specificering av vissa statsbidrag](#)

Uppdatering av modellen Skatter och bidrag

För att uppdatera modellen ska den aktuella filen laddas hem och sparas. Ladda ned filen:

- Uppdateringsfil nr 3 till cirkulär 26:24 från sidan [Uppdateringstabeller för kommuner och regioner](#)

Följ sedan instruktionerna i filen eller manualen, för att uppdatera modellen efter förutsättningarna i detta cirkulär.

Skillnader jämfört med förra beräkningen (Aktuell Ekonomi 26:18) beror på:

- Reviderad preliminär LSS-utjämning 2027

Information om tidpunkter under 2026

Aktuella datum finns på vår webbplats under Ekonomi och budgetplanering, Ekonomikalendern.

Har du aktiverat ny prenumeration från vår webbplats? För att säkert få alla våra nyheter, gå in på skr.se och välj E-postutskick, prenumerera. Länken ligger längst ner på sidan under ”Hjälp”.

Under vårt område Ekonomi och budgetplanering finns de senaste uppdaterade cirkulären tillgängliga och där presenteras löpande nyheter mellan cirkulären.

Frågor om detta cirkulär kan ställas till Måns Norberg 08-452 77 99 och Åsa Högberg 08-452 73 63.

Vi nås också via e-post på mönstret: fornamn.efternamn@skr.se.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för ekonomi och styrning

Erik Törnblom

Åsa Högberg

Bilaga:

Prognosunderlag -K-2026-2033-26024