

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, måndag 20 november 2023, kl 09:00		
Beslutande	Tomas Mörtberg (C) Henry Barsk (FS) Knut Omark (SJVP) Anders Wälivaara (KD) Ole Lampinen (SJVP) ers: Per-Erik Muskos (S)		
Övriga deltagande	Anna Andersson, kommundirektör, Gunvor Westerberg, sekreterare Camilla Mattila (c) ej tjug ers		
Utses att justera	Anders Wälivaara		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	133-156
	Gunvor Westerberg		
	Ordförande	Tomas Mörtberg Henry Barsk (§ 146)	
	Justerande	Anders Wälivaara	
	ANSLAG/BEVIS		
Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-11-20		
Datum för anslags uppsättande	2023-11-27	Datum för anslags nedtagande	2023-12-19
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningsbyggnaden Övertorneå		
Underskrift	Gunvor Westerberg		

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Innehållsförteckning

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
	Val av protokollsjusterare		
§ 133	HR information (rekryteringar, arbetsmiljöfrågor, dygnsvila, träningsprogram för chefer)		4
§ 134	Alkohol-, drog- och tobakspolicy	2023/315	5
§ 135	Information - prioritering av personella resurser inom stabsenheten		6
§ 136	Uppräkning av timtaxan för rengöring (sotning) inom Hedenäset församling	2023/304	7
§ 137	Taxa för bilplats för elbilsladdning	2023/307	8
§ 138	Förvärv av fordon samt släp från Matarengihem	2023/309	9
§ 139	VA plan för Övertorneå kommun	2023/312	10
§ 140	Försäljning av del av fastigheten Haapakylä 28:8	2023/229	11
§ 141	Ansökan om förvärv av Haapakylä 28:12 och delar av Haapakylä 28:8	2023/318	12
§ 142	Handlingsplan - Förenkla helt enkelt	2023/300	13
§ 143	Riktlinje för flerspråkig kommunikation	2023/302	14
§ 144	Intern kontrollplan kommunstyrelsen 2024	2023/314	15 - 16
§ 145	Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsens verksamheter	2023/310	17
§ 146	Upphandling av återvinningsmarknad och sportotek	2023/319	18 - 19
§ 147	Taxa och riktlinje för utlämnande av allmän handling	2023/264	20 - 22
§ 148	Överklagat beslut i kommunfullmäktige 2023-04-17, 45 - Reglemente för revisorerna	2023/180	23 - 24
§ 149	Tillsynsplan för alkohol, tobak, folköl och receptfria	2023/301	25

Justerades sign	Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

	läkemedel 2024-2026		
§ 150	Avtal North Sweden European Office 2024-2030 - godkännande av medfinansiering	2023/308	26
§ 151	Prognos oktober Kommunstyrelsen		27
§ 152	Prognos oktober hela kommunen		28
§ 153	Revidering av riktlinje för gåvor och uppvaktning	2023/325	29
§ 154	Remiss - samverkansform för hjälpmedel	2023/238	30
§ 155	Anhållan om godkännande om att få försälja fastigheten Koivukylä 6:41	2023/326	31
§ 156	Övriga frågor		32

Justerades sign	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 133

HR information

Beslut

Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Astrid Isaksson informerar om ett träningsprogram för chefer. Kommunen har ansökt och beviljats medel med ca 200 tkr för detta.

Anna Andersson informerar om rekryteringar inom kommunen. Kultur- och fritidschef, ekonomichef, tf gatu- och parkchef, samhällsplanerare, förvaltningssekreterare, kurator.

Lena Muskos informerar om organisation lönesamverkan, dygnsvila och arbetsmiljöfrågor.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 134

Alkohol-, drog- och tobakspolicy

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

- Alkohol-, drog- och tobakspolicy antas,
- Tobakspolicy (KF 2014-11-05) upphävs,
- Riktlinjer mot droger (KS 2011-06-13) upphävs

Ärendebeskrivning

Arbetsgivaren har gjort en översyn av de två för närvarande gällande styrdokumenterna "Tobakspolicy" från 2014 och "Riktlinjer mot droger" från 2011. I föreliggande förslag har de båda styrdokumentens innehåll samlats ihop i en och samma handling och omarbetats till en gemensam policy; "Alkohol-, drog- och tobakspolicy".

Då detta är en kommunövergripande policy som omfattar alla förtroendevalda och anställda i kommunen och dess bolag är beslutsinstans kommunfullmäktige.

Rutiner finns också som kompletterar policyn med konkret vägledning för chefer gällande arbetsgivarens agerande om en medarbetare misstänks vara eller är berusad eller påverkad på arbetet. Det finns också fastställda rutiner för rehabilitering som kan bli aktuella om det finns missbruksproblematik hos anställd.

Policyns innehåll har framarbetats i samråd med ledningsgrupp och företags- hälsovård och omarbetats ytterligare efter genomförd förhandling enligt 11 § MBL med arbetstagarorganisationerna.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 135

Information - prioritering av personella resurser inom stabsenheten**Beslut**

Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har vid senaste sammanträdet 2023-10-16 gett kommunledningsförvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av detaljplanen för centralorten, i syfte att skapa förbättrade förutsättningar för näringslivet att etablera verksamhet inom området. I dagsläget utpekas en stor del av området längs med Matarengivägen som avsett för bostäder, vilket ej är överensstämmande med den typen av näringsverksamhet som bedrivs. Miljö- och byggnadsnämnden kan ge bygglov även om en åtgärd strider mot detaljplanen om avvikelserna är liten och förenliga med detaljplanens syfte.

Kommundirektör har gett stabschef i uppdrag att omprioritera resurser för samhällsplanering. Stabsenheten har valt att omfördela medel inom befintlig budgetram under år 2024 för att tillsätta en resurs (tidsbegränsad under år 2024) som kommer att samordna/driva arbetet med översynen av detaljplanen. Tjänsten som nu utannonseras är i samverkan med miljö- och byggnadsförvaltningen där resursen även kommer att handlägga ärenden enligt plan- och bygglagen. Finansiering av tjänsten sker genom externa medel från Tillväxtverket samt miljö- och byggnadsförvaltningens budget.

Vidare föreligger behov av att skapa en sammanhållen kanslifunktion som gemensamt kan stötta upp de olika förvaltningarna vad gäller ärendeprocesser och beredningar inför nämndssammanträden. Det krävs även personella resurser för att möjliggöra arbete med digitaliseringsåtgärder inom kommunledningsförvaltningen såsom bland annat införandet av E-arkiv. En omfördelning har därför gjorts inom befintlig personalbudget där 50 % av budgetmedlen omfördelas från destinationsutvecklingstjänsten (vakant sedan maj-23). Resterande finansiering sker genom socialförvaltningens budget.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 136

Uppräkning av timtaxan för rengöring (sotning) inom Hedenäset församling

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Timtaxan höjs till 575,30 kr/tim för sotning inom Hedenäset församling.

Ärendebeskrivning

Sotaren Östra Norrbotten har inkommit med en framställan om höjning av timtaxan för sotning inom Hedenäset församling.

Enligt räddningstjänsten är taxan i jämförelse med övriga närliggande kommuner låg varför en höjning av taxan är relevant. Räddningstjänsten föreslår en höjning på 10 % enligt framställan och skulle då utgöra 52,30 kr/tim.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 137

Taxa för bilplats för elbilsladdning

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Taxa för plats av elbilsladdning är 1000 kr/år för själva parkeringsplatsen. Hyresgästen betalar elen till självkostnadspris.

Taxan indexregleras årligen enligt KPI, med basmånad augusti 2023.

Taxan gäller från 1 januari 2024. Avgiften debiteras halvårsvis och alternativt för kommunanställda via ett löneavdrag per månad.

Ärendebeskrivning

Tekniska enheten föreslår att införa en taxa för plats med elbilsladdning eftersom behov av sådan plats har ökat från bilägare av elbil. Förslaget till möjlighet för elbilsladdning ligger i linje med det ökade behovet av sådana platser för närvarande men även framtida fordonsflotta. Kostnaden för att installera en plats för elbilsladdning uppgår under innevarande år 2023 till drygt 16tkr.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 138

Förvärv av fordon samt släp från Matarengihem

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Fordon (5 st) samt släpvagnar (2 st) förvärvas från Matarengihem under 2023 till det uppskattade värdet på 425 tkr.

Finansiering av förvärvet sker via medel för billaddare (projektnr 0161) som inte kommer att förbrukas under 2023.

Ärendebeskrivning

Tekniska enheten anledningen till förvärven av fordonen och släpvagnarna från Matarengihem är för att inlemma kostnader som härrör till den operativa driften i och med att personalen från Matarengihem går över till tekniska enheten Fastigheter 2024.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 139

Vatten och Avloppsplan för Övertorneå kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

VA planen fastställs.

Ärendebeskrivning

I VA-planen redovisas de åtgärder som planeras genomföras åren 2024-2028. Samtliga identifierade behov av åtgärder är framtagna under arbetet med VA-översikten. I denna VA plan har dessa åtgärder tidsatts och översiktligt kostnadsbedömts.

En sammanställning av samtliga föreslagna åtgärder sorterade utifrån år för genomförande finns redovisat och även åtgärder kopplade till behov identifierade i VA-översikten som prioriterats ned till nästa kommande femårsperiod, åren 2029-2033.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 140

Försäljning av del av fastigheten Haapakylä 28:8

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Del av fastigheten Haapakylä 28:8 (ca 41 000 m²) säljs i befintligt skick till Utbildning Nord till av kommunfullmäktige fastslagen taxa för mark utanför centralorten,
- Köparen står för avstyckningskostnaden

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-08-28, § 100 att ställa sig positiv till Utbildning Nords anhållan om att teckna ett arrendavtal för mark på fastigheten Haapakylä 28:8 för iordningsställande av en permanent och utvecklingsbar körgård.

Utbildning Nord har efter det kommit in med en förfrågan om att i stället förvärva delar (ca 41 000 m²) av fastigheten Haapakylä 28:8, för att kunna investera i och utveckla en mer permanent körgård med tillhörande byggnader.

En mer permanent inhägnad körgård är nödvändigt för att Utbildning Nord ska kunna utveckla transportutbildning för arbetssökande och därmed skapa förutsättning för att transportprogrammet på Gränsälvs gymnasiet ska kunna fortgå.

Kommunledningsförvaltningens ståndpunkt är att det är bättre att Utbildning Nord äger markområdet i stället för att arrendera och föreslår att kommunen säljer del av fastigheten Haapakylä 28:8 i befintligt skick till Utbildning Nord till av kommunfullmäktige fastslagen taxa för mark utanför centralorten. Köparen står för avstyckningskostnaden. Området är ritat så att det ligger utanför området som enligt detaljplanen är väg och därmed inte byggbar. Detaljplan finns bifogad.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 141

Ansökan om förvärv av Haapakylä 28:12 och delar av Haapakylä 28:8**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen är positiv till att sälja Haapakylä 28:12 och delar av Haapakylä 28:8 till Övertorneå Energi Försäljning med förbehållet att Övertorneå Energi Försäljning tar över arrendavtalet med Korpilombolo Träfrakt.

Ärendebeskrivning

Övertorneå Energi Försäljning önskar förvärva Haapakylä 28:12 och delar av Haapakylä 28:8. Övertorneå Energi Försäljning har sedan ett par år nyttjat området för mellanlagring av energived samt produktion och lagring av bränsleflis för fjärrvärmeproduktion. Om bolaget skall göra åtgärder på fastigheten för sin verksamhet, t ex dikning, grusning, asfaltering, önskar bolaget ha fullt förfogande och säkerställa långsiktig tillgång på lämplig yta för en rationell bränslehantering.

Korpilombolo Träfrakt AB har sedan 2017-10-21 ett markarrande på delar av området som Övertorneå Energi Försäljning önskar förvärva. Korpilombolo Träfrakt betalar kommunen 25 000 kr per år i arrande. De använder regelbundet området och vill inte säga upp avtalet.

Förvaltningen gör bedömningen att eftersom Korpilombolo Träfrakt fortsatt behöver tillgång till arrenderad mark och betalar arrendavgiften årligen så bör markområdet enbart säljas till Övertorneå Energi Försäljning förbehållet att de tar över arrendavtalet med Korpilombolo Träfrakt. Alternativt kan Övertorneå Energi Försäljning förvärva marken som inte arrenderas av Korpilombolo Träfrakt.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 142

Handlingsplan - Förenkla helt enkelt

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Reviderad handlingsplan Förenkla helt enkelt antas.

Ärendebeskrivning

Näringslivsansvarig i samråd med ledningsgruppen har reviderat handlingsplanen Förenkla helt enkelt. Revidering görs en gång per år.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 143

Riktlinje för flerspråkig kommunikation

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Riktlinje för flerspråkig kommunikation antas.

Minoritetspråksmedlet prioriteras om för år 2024 så att en översättningsinsats kan genomföras. Översättningsinsatsen syftar till att översätta information / taxor riktlinjer/styrdokument med mera inom äldreomsorgen (i första hand) samt inom förskolan (i andra hand).

Kultur- och fritidsutskottet föreslås avsätta 100 000 kr av minoritetspråksmedlet till översättning för styrdokument inom socialförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Övertorneå kommun ingår i förvaltningsområdet för finska och meänkieli vilket innebär att språken finska och meänkieli, samt deras respektive kulturer, har ett förstärkt skydd enligt Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (SFS 2009:724).

Kommunledningsförvaltningen föreslår att minoritetspråksmedlet prioriteras om för år 2024 så att en översättningsinsats kan genomföras. Översättningsinsatsen syftar till att översätta information/taxor/riktlinjer/styrdokument med mera inom äldreomsorgen (i första hand) samt inom förskolan (i andra hand) samt rekommenderar att man avsätter 100 000 kr av minoritetspråksmedlet till översättning för styrdokument inom socialförvaltningen. Detta betyder att kommunen översätter ca 10–12 dokument/år (räknat att ett styrdokument innehåller 4 sidor). Dock är detta ingen engångsinsats, utan målsättningen är att alla större styrdokument översätts i framtiden.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 144

Intern kontrollplan kommunstyrelsen 2024**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024 antas.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheterna bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Med intern styrning och kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning, samt med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de av fullmäktige fastställda målen och riktlinjerna samt andra styrdokument som gäller för verksamheten. Den interna kontrollen är en del av kommunens styr- och ledningssystem. En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Kommunfullmäktige har antagit en policy som syftar till att säkerställa att kommunstyrelse, nämnder och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Kommunstyrelsen ska årligen upprätta en internkontrollplan, som utifrån verksamhetens processer, behandlar relevanta risker för att på en rimlig nivå säkerställa att:

- verksamheten lever upp till de av fullmäktige fastställda målen
- verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, det vill säga med god ekonomisk hushållning
- informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig
- de lagar, regler och riktlinjer som finns följs
- möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs

Förvaltningen har gått igenom verksamhetens olika processer och genomfört riskanalys utifrån allvarlighetsgrad och sannolikhet. Oavsett syfte med riskanalysen behöver den kopplas till aktuellt mål, uppdrag, åtagande eller process för att bli meningsfull. Det handlar om att ringa in de viktigaste riskerna som kan hindra eller hota verksamheten. Inom arbetet med den interna kontrollen är riskanalysen det

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KS AU § 144 forts

centrala verktyget. Riskanalysen ligger till grund till förslaget till intern kontrollplan för 2024.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 145

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsens verksamheter

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsens verksamheter fastställs.

Ärendebeskrivning

Dokumenthanteringsplanen är ett verktyg för kommunen att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv. En dokumenthanteringsplan styr hanteringen av allmänna handlingar och det interna informationsflödet.

Samtliga verksamheter under kommunstyrelsen har deltagit i framtagandet av dokumenthanteringsplanen.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 146

Upphandling av återvinningsmarknad och sportotek

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Driften av återvinningsmarknad och sportotek upphandlas av en extern aktör,
- Upphandlingen ska inkludera arbetsprovning för individer som står långt ifrån arbetsmarknaden,
- Kostnaden belastar KAN111

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-10-17, § 186 att driften av återvinningsmarknad och sportotek ska ske av en extern aktör genom upphandling.

Kommunledningsförvaltningen upphandlade tjänsten av Tornedalens folkhögskola under ett år (20230401-20240331). En redovisning av verksamheten har enligt avtal inkommit efter första halvåret. För att kunna ha ett nytt avtal på plats innan nuvarande avtal går ut behöver en ny upphandling påbörjas innan årets slut.

Nuvarande avtal kostar 525 tkr per år och avser återvinningsmarknad och sportotek samt arbetsprovning för individer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Deltagaren får möjlighet att via rätt anpassningar och under handledning utföra arbetsuppgifter som på sikt gör att deltagaren kan komma ut i egen försörjning och samtidigt göra samhällsnytta. Samarbetet med Tornedalens folkhögskola har hittills fungerat bra.

Via sportoteket kan man låna sportutrustning.

Kommunledningsförvaltningen anser att återvinningsmarknaden och sportoteket är viktiga ur både ett socioekonomiskt perspektiv och ett klimat- och miljömässigt perspektiv. Avtalet på återvinningsmarknaden/sportoteket finansieras delvis via Tillväxtverkets statsbidrag till socioekonomiskt eftersatta kommuner. Alternativen till att upphandla tjänsten av en extern aktör är att driva återvinningsmarknad i egen regi eller att kommunen inte tillhandahåller denna typ av service. Återvinningsmarknaden borde på sikt kunna drivas av ett socialt företag utan kommunala medel.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 146 forts

Anmälan av jäv

Tomas Mörtberg (c) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Henry Barsk (FS) tjänstgör som ordförande.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 147

Taxa och riktlinje för utlämnande av allmän handling

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Taxa och riktlinje för utlämnande av allmänna handlingar antas.

Format A4 och A3	Avgift svart/vitt	Avgift färg	Notering
1-9 sidor	0:-	5:- per sida från första sidan	Dubbelsidig kopia räknas som två sidor
Sida 10	50:-	5:- per sida från första sidan	
Sida 11 och där ut över	2:-	5:- per sida från första sidan	
Format A2	Avgift svart/vitt	Avgift färg	Notering
Avgift per sida oavsett antal	20:-	40:-	
Format A1	Avgift svart/vitt	Avgift färg	Notering
Avgift per sida oavsett antal	40:-	60:-	
Format A0	Avgift svart/vitt	Avgift färg	Notering

Avgift per sida oavsett antal	80:-	100:-	
-------------------------------	------	-------	--

**I de fall nämnden/förvaltningen inte har teknisk möjlighet att framställa kopior i dessa format anlitas ett kopieringsföretag varvid kostnaden betalas av den som begärt handlingen.*

5.2 Digitala kopior av allmänna handlingar

Digital kopia	Avgift	Notering
---------------	--------	----------

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Elektroniskt lagrade dokument som kan lämnas ut i befintligt skick.	0:-	<i>Avser elektroniskt lagrade dokument (Tex en sparad färdig PDF-fil) som skickas via e-post.</i>
Elektroniskt lagrade dokument som inte kan lämnas i befintligt skick	125:- per påbörjad fjärdedels arbetstimme	<i>Avgiften avser skapandet av elektroniska kopia som uppfyller kraven för att kunna lämnas ut. (Tex skapandet av sammanställningar och rapporter ur kommunens digitala system)</i>
Inskanning av 1-9 sidor	0:-	<i>Dubbelsidig kopia räknas som två sidor</i>
Inskanning av sida 10	50:-	
Inskanning av sida 11 och där utöver	2:-	

5.3 Avskrift, bestyrkta avskrifter, bestyrkta kopior och Potentiell handling.

Avskrift	Avgift	Notering
Avskrift av allmän handling	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme	<i>Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling som är så ömtålig eller skadad att den inte kan kopieras och lämnas ut.</i>
Bestyrkt avskrift	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme	
Bestyrkt kopia	50 kronor för den första och där efter 2:- per sida.	<i>Används som tillägg till taxa för kopia enligt 5.1 och 5.2</i>
Avskrift av ljudbandsupptagning	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme	
Skapande av potentiell handling	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme	<i>Avser tex sammanställningar av uppgifter ur olika dokument eller system.</i>

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

5.4 Försändelse och utlämnande på digitalt lagringsmedia.

Förutom kostnad per kopia enligt ovan prislista tillkommer nedan kostnad för försändelse och lagringsmedia.

Digital Informationsbärare	Avgift	Notering
USB-minne, CD/DVD	Faktisk kostnaden av lagringsmediet.	<i>Utlämnning sker endast till informationsbärare som kommunen tillhandahåller. Egen medhavd USB-sticka kommer ej att användas.</i>

Försändelse	Avgift	Notering
Brevförsändelse	Faktisk portokostnad	
Postförskott, bud etc.	Faktisk kostnad	
E-post	Gratis	

Ärendebeskrivning

Den som önskar ta del av allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia av handlingen till den del som får lämnas ut, Tryckfrihetsförordningen 2 kap. 16 §

Enligt kommunens rutin för allmänna handlingar bör tjänstepersonen som gjort bedömningen att en begäran kommer att avgiftsbeläggas informera den som begärt ut handlingarna om gällande taxa för att ge möjlighet för den som efterfrågar att godkänna debitering innan arbetet med utlämningen eller sammanställningen inleds.

Enligt 6 kap 1a § i Offentlighets och sekretesslagen får en myndighet fatta beslut om att en avgift helt eller delvis ska betalas innan avskriften eller kopian lämnas ut.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-10-16 att återremittera ärendet för komplettering med den nuvarande taxan för utlämnande av allmän handling, samt antal ärenden och möjligheten till anonyma inbetalningskort.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 148

Överklagat beslut i kommunfullmäktige 2023-04-17, 45 - Reglemente för revisorerna**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige**

Sista meningen i § 8 i Reglemente för revisorerna – ”Revisorerna bör i de kommunala bolagen anlita dem av bolagen utsedda auktoriserade revisorerna” tas bort.

Reglemente för revisorerna antas i sin helhet enligt revisorernas förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 17 april 2023 reglemente för revisorerna.

Kommunstyrelsen föreslog att sista meningen i § 8 ”Revisorerna och lekmanarevisorerna beslutar själva om upphandling av sakkunniga biträden” skulle strykas och ersätts med ”Revisorerna bör i de kommunala bolagen anlita dem av bolagen utsedda auktoriserade revisorerna.” I enlighet med ett annat yrkande beslutade dock kommunfullmäktige att anta reglemente för kommunrevisionen med tillägg i § 8 att ”Revisorerna bör i de kommunala bolagen anlita dem av bolagen utsedda auktoriserade revisorerna.”

Beslutet överklagades till förvaltningsrätten som i sitt avgörande konstaterar bl.a. följande.

”Formuleringen i det beslutade tillägget till det ursprungliga förslaget, om att bolagens auktoriserade revisorer bör anlitas, kommer från kommunstyrelsens förslag, som även innebar strykning av texten om att revisorer och lekmanarevisorer själva beslutar om upphandling av sakkunniga biträden.”,

”Enligt förvaltningsrätten avser det beslutade tillägget till det ursprungliga förslaget inte endast en uppmaning till samverkan utan i stället en tydlig signal om vilka sakkunniga revisorerna ska besluta att anlita. Utan att ta ställning till om bolagens auktoriserade revisorer är lämpliga som sakkunniga åt lekmanarevisorer bedömer förvaltningsrätten att skrivningen inte är förenlig med 12 kap. 8 § kommunallagen.”

Mot den bakgrunden beslutade förvaltningsrätten att upphäva fullmäktiges beslut i dess helhet, dvs. förvaltningsrätten har beslutat att upphäva fullmäktiges beslut att anta reglementet för revisorerna.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 148 forts

Kommunledningsförvaltningen konstaterar därför att fullmäktige måste anta reglementet i dess helhet på nytt och förvaltningen rekommenderar fullmäktige att följa förvaltningsrättens avgörande och styrka den sista meningen i § 8 i Reglemente för revisorerna i Övertorneå kommun att ~~”Revisorerna bör i de kommunala bolagen anlita dem av bolagen utsedda auktoriserade revisorerna”.~~

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 149

Tillsynsplan för alkohol, tobak, folköl och receptfria läkemedel 2024-2026

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Tillsynsplan för alkohol, tobak, folköl och receptfria läkemedel för åren 2024-2026 fastställs.

Ärendebeskrivning

Kommunen ska enligt alkohollagen (2010:1622) 9 kap 2 § ta fram en tillsynsplan som ska inges Länsstyrelsen.

Tillsynsplanen syftar även till att förankra arbetet politiskt samt tydliggöra intentioner och mål för allmänhet, krögare och företagare.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 150

**Avtal North Sweden European Office 2024-2030 - godkännande av
medfinansiering**

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Medfinansieringen godkänns.

Övertorneå kommuns medfinansiering för år 2024 är 18.150 kr.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Norrbottens kommuner har 2023-06-01, § 59 beslutat att ställa sig positiva till samarbetsavtalet för North Sweden European Office i Bryssen (NSEO) och rekommendera kommunerna att godkänna medfinansieringen. För Övertorneå kommuns del är medfinansieringen 18.150 kr för år 2024.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 151

Prognos oktober Kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

För kommunstyrelsens verksamheter gäller fortsatt återhållsamhet.

Kommunstyrelsens prognos för oktober 2023 läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens budget för helår 2023 uppgår till netto 76,2 mkr. Vid beräkning per oktober prognostiserar kommunstyrelsens verksamheter på årsbasis ett utfall på 77,4 mkr netto, dvs ett underskott på 1,14 mkr och därmed uppmanas verksamheterna till återhållsamhet för att minska underskottet.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 152

Prognos oktober hela kommunen

Beslut

Prognos för oktober 2023 godkänns.

Samtliga verksamheter uppmanas till återhållsamhet resten av året.

Ärendebeskrivning

Nuvarande prognos, per oktober, pekar mot ett negativt resultat för helåret på 4,4 mkr. En betydande orsak till de ökade kostnaderna är inflationen, både generella kostnadsökningar och pensionsökningar. Enligt beslut från kommunfullmäktige kommer kommunen att använda resultatutjämningsreserven (RUR) för de ökade pensionskostnaderna. Prognosen i oktober visar mindre förlust än tidigare prognoser i år. Verksamheterna har minskat sina kostnader och man har även fått ökade bidrag och skatteintäkter.

De ekonomiska utmaningarna för kommuner och regioner blir nu alltmer påtagliga. Hög inflation, ökade pensionskostnader och stigande räntekostnader gör att många kommuner förväntas redovisa underskott både i år och nästa år. Samtliga förvaltningar ser över kostnaderna och möjligheter till effektiviseringar.

Verksamheterna har uppmanats till återhållsamhet för att minska underskottet.

Kapitalförvaltningen har ökat i värde sen 2022-12-31 med 5,09% och har idag (2023-11-13) ett värde på 214,6 mkr. Eftersom marknaden är osäker är inte orealiserade vinster/förluster med i prognosen för 2023.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 153

Revidering av riktlinje för gåvor och uppvaktning

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Reviderad riktlinje för gåvor och uppvaktning antas.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att anta revidering av riktlinje för gåvor och uppvaktning med anledning av att det saknades information om vilken uppvaktning 50-åringar ska få i tidigare riktlinje.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 154

Remiss - samverkansform för hjälpmedel

Beslut

Förslaget till yttrande godkänns.

Kommunstyrelsens ordförande Tomas Mörtberg uppdras att underteckna skrivelsen.

Ärendebeskrivning

Norrbottnens Kommuner och Region Norrbotten har haft ett gemensamt uppdrag att utforma en samverkansform för hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning. Inriktningen är att skapa en gemensam nämnd där Region Norrbotten blir värdkommun. Sjukvårdsansvaret kommer inte övertas av den gemensamma nämnden utan ligga kvar hos respektive huvudman. Uppdraget har inneburit att utforma ett förslag till reglemente, samverkansavtal och ta fram en ny prismodell. Utgångspunkten är att respektive huvudman ansvarar för sina kostnader.

Förslaget ska senare hanteras i ordinarie beslutsstruktur för huvudmännen och redovisas vid Norrbottens Kommuners styrelse 2023-12-07.

Beslut efter eventuell rekommendation ska sedan ske i respektive kommunfullmäktige samt i regionfullmäktige under våren 2024, där ställningstagande till Gemensam nämnd samt val till ledamöter behöver hanteras. Tidsplanen är att organisationen med Gemensam nämnd verkställs 2025-01-01.

Förslaget på reglemente, samverkansavtal och prismodell är kommunicerat till berörda parter i respektive kommun. Återkoppling och eventuella synpunkter ska enligt tidplan sändas till Norrbottens Kommuner senast 2023-11-30.

Ärendet är behandlat av kommunstyrelsen i Övertorneå 2023-10-16 (KS § 213) där beslut fattades att socialchef tillsammans med kommunstyrelsens ordförande skriver ett remissyttrande till Norrbottens kommuner.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 155

Anhållan om godkännande om att få försälja fastigheten Koivukylä 6:41

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Stiftelsen Matarengihem medges tillstånd att sälja fastigheten Koivukylä 6:41 (Björkebyvägen 4).

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Matarengihem har beslutat 2023-10-09 (§10) att lägga ut fastigheten Koivukylä 6:41 (Björkebyvägen 4) till försäljning för att anpassa sitt fastighetsinnehav och anhåller därmed om tillstånd från kommunfullmäktige att kunna avyttra fastigheten.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 156

Övriga frågor

Ole Lampinen (sjvp) frågar om ansökan om investeringsstöd för sopförbränning inlämnats, trygghetsboende, möjligheten att söka bidrag från Boverket för Matarengihem.

Marianne Salometsä (s) frågar om fastighetsbolaget är registrerat, kommunfullmäktige skall utse styrelse och firmatecknare.

Kommundirektör Anna Andersson svarar på Lampinens frågor följande;

- Ansökan inlämnad angående klimatklivet
- Upphandlingen klar snart angående Trygghetsboende
- Tekniska enheten har kollat upp möjligheten att söka bidrag, svårt att uppfylla kravet för Matarengihem

Kommunledningsförvaltningen uppdras att ta fram ett förslag på ägardirektiv för Matarengihem. Valberedningen föreslår ledamöter till fastighetsbolaget.

Ordföranden informerar om att flera gatlampor nedmonterats i Matojärvi på ställen där det inte finns boende. Inga lampor ska släckas. Kommunledningsförvaltningen uppdras att se över riktlinjerna för vägbelysning.

Ordföranden informerar även om att erbjudande har kommit från Luleå Hockey om kommunen vill vara matchvärd den 3:e kvartsfinalen nån gång under våren 2024. Kostnaden skulle vara 40.000 kr.

Arbetsutskottet beslutar att tacka ja till erbjudandet. Kommunen bekostar buss-transporten till Luleå. Frippes ungdomar och politiker erbjuds att åka med. Kostnaden belastar ansvar 113 och verksamhet 0310 kommunstyrelsens utvecklingskonto.

Knut Omark (sjvp) deltar ej i beslutet.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande