

Plats och tid Övertorneå förvaltningsbyggnad 2021-02-18, kl. 09:00 – 12:05

Beslutande Håkan Sandkvist (c)
Johan Kummu (sjvp)
Vega Kihlström (s)
Annika Sturk (öfa)
Bengt Rytiniemi (v) (frånvarande under § 7)
Bengt Aili (s)
Daniel Toolanen (s)

Övriga deltagande Maria Alldén, Samhällsbyggnadschef
Britt Omark, Byggnadsinspektör/Planhandläggare
Olof Larne, Miljö- och livsmedelsinspektör
Cerasela Stroe, Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Utses att justera Bengt Rytiniemi, Johan Kummu

Justeringens plats och tid Övertorneå förvaltningsbyggnad 2021-03-01 kl. 13:00

Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 1-11
	Anne-Marie Rännare	
	Ordförande	
	Håkan Sandkvist	
	Justerare	
	Bengt Rytiniemi (§1-6 samt §8-11), Johan Kummu (endast § 7)	

---ANSLAG/BEVIS---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Sammanträdesdatum 2021-02-18

Datum för anslags
uppsättande

2021-03-02

Datum för anslags
nedtagande

2020-03-24

Underskrift

.....
Anne-Marie Rännare

Ärendelista till Samhällsbyggnadsnämnden 2021-02-18

	Ärende	Diarienummer
§1.	Ansökan om förhandsbesked för ändrad användning från förskolebyggnad till enbostadshus	SBN-2021-8
§2.	Begäran om planbesked för ändring av befintlig detaljplan	SBN-2021-14
§3.	Ansökan om förhandsbesked för fritidshus	SBN-2020-308
§4.	Verksamhetsrapport	
§5.	Revidering av delegationsordningen	
§6.	Aktuellt inom trafik	
§7.	Bokslut 2020	
§8.	Förslag till verksamhetsplan för 2021-2023	
§9.	Aktuellt inom livsmedel samt energi- och klimatrådgivning	
§10.	Återrapportering av delegationsbeslut	
§11.	Delgivningar	

Sbn § 1

Dnr SBN-2021-8

Ansökan om förhandsbesked för ändrad användning av byggnad för förskoleverksamhet till enbostadshus. – (fastighet)**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden lämnar positivt förhandsbesked för ändrad användning med liten avvikelse enligt 9 kap. 17 § plan- och bygglagen, PBL.

Förslag till beslut

Att samhällsbyggnadsnämnden lämnar positivt förhandsbesked för ändrad användning med liten avvikelse enligt 9 kap. 17 § plan- och bygglagen, PBL.

Sammanfattning av ärendet

(företag) har ansökt om förhandsbesked för ändrad användning av byggnad för förskoleverksamhet till enbostadshus på fastigheten (fastighet).

(fastighetsägaren) har planerat att sälja byggnaden efter avstyckning där planerad tomt uppgår till ca 1200 m². Förskoleverksamheten har upphört på fastigheten och har flyttats till annan byggnad.

Fastigheten ligger inom detaljplanelagt område för (detaljplan) som anger barnstuga i planen. Ändrad användning till enbostadshus är en avvikelse från användningsområdet för den aktuella platsen i detaljplanen.

Beslutsunderlag

Berörda grannar är hörda och en granne har inkommit med synpunkter. Denna granne har i sitt yttrande frågat vad (fastighetsägaren) avser att göra med resterande tomt och vem som ska underhålla den. Grannen vill inte att tomten växer igen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har varit i kontakt med (sökanden) och diskuterat frågan om förvaltning av resterande yta. (Sökanden) anger att skötsel av (fastighetsägaren) mark kommer att ske enligt (fastighetsägarens) skötselplan.

Forts.

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Sbn § 1 forts.

Dnr SBN-2021-8

Bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att ändrad användning av byggnaden till enbostadshus lämpar sig mycket väl eftersom hela området i övrigt är ett bostadsområde och ändringen kommer bland annat att medföra minskad områdespåverkan med minskad trafik för hela området.

Vid prövning om lov eller förhandsbesked enligt 2 kap. 2 § plan- och bygglagen, PBL. ska syfta till att mark- och vattenområden används för det eller de ändamål som områdena är mest lämpade för med hänsyn till beskaffenhet, läge och behov. Företräde ska ges åt sådan användning som från allmän synpunkt medför en god hushållning.

Grannfastigheten avstyckades år 2000 under samma förutsättningar. Det var tidigare barnstuga men ändrades och såldes som enbostadshus. Lantmäteriet hade då lämnat in synpunkter på att den nya fastigheten var lämpligt för sitt ändamål. Planändring till bostadsändamål pågår för det område som skall avstyckas. Fastighetsregleringen medför en lämpligare fastighetsbildning.

Sammanfattningsvis bedöms avvikelserna från detaljplanens bestämmelse vara liten och därmed vara förenlig med detaljplanens syfte.

Delges(fastighet)
(sökanden)

Sbn § 2

Dnr SBN-2021-14

**Begäran om planbesked för ändring av befintlig detaljplan. –
(fastighet)**

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens beslutar enligt förslag till beslut.
Att kommunstyrelsen beviljar (sökanden) ett positivt planbesked vilket innebär att föreslagen planläggning kan inledas.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut.
Att kommunstyrelsen beviljar (sökanden) ett positivt planbesked vilket innebär att föreslagen planläggning kan inledas.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har av (sökanden) 2021-01-25 mottagit en begäran om planbesked för ändring av detaljplan för fastigheten (fastighet). Fastighetsägarna önskar bygga en garagelänga för uthyrning till (hyresgäst). Nuvarande detaljplan har prickad mark där garaget är tänkt att placeras och får inte bebyggas.

För området gäller detaljplan (detaljplan).

Delges

(fastighet)
(sökanden)

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-02-18

Sbn § 3

Dnr SBN-2020-308

Ansökan om förhandsbesked för fritidshus – (fastighet)**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om positivt förhandsbesked för nybyggnad av fritidshus på fastigheten (fastighet) med stöd av 9 kap. 17 § plan- och bygglagen (2010:900). under förutsättning att samtliga grannar/sakägare är positiva till byggnationen.

Samt att fritidshuset ska anslutas till kommunens Va-anläggning (vatten och avlopp), anmälan görs till tekniska enheten.

Byggnadsinspektörens tjänsteyttrande**Förslag till beslut**

Att Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om positivt förhandsbesked för nybyggnad av fritidshus på fastigheten (fastighet) med stöd av 9 kap. 17 § plan- och bygglagen (2010:900). under förutsättning att samtliga grannar/sakägare är positiva till byggnationen.

Sammanfattning av ärendet

(namn), (adress), (postadress)(ort) har ansökt om förhandsbesked för nybyggnad av fritidshus på fastigheten (fastighet).

Förhandsbeskedet avser lokaliseringsprövning för nybyggnation av fritidshus på fastigheten (fastighet).

Förutsättningar

Fastigheten är belägen utanför detaljplanelagt område men inom sammanhållen bebyggelse. Enligt Översiktsplanen för Övertorneå kommun rekommenderas att bebyggelse (by) prioriteras. Tillkommande bebyggelse bör anpassas till landskapsbilden och helst inordnas i befintliga bebyggelsegrupper som anknyter till skogsbryn och andra landskapselement. Hänsyn skall tas till kulturhistoriskt värdefulla bebyggelsemiljöer. Hänsyn skall tas till andra näringar vid bebyggelselokalisering. Ny bebyggelse får inte lokaliseras till områden som försvårar driften inom jord- och skogsbruket.

Det sökta området ligger 300 meter från Torne älv och ca 200 meter från riksväg 99.

Forts.

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Sbn § 3 forts.

Dnr SBN-2020-308

Generellt byggförbud gäller till 30 meter från riksväg 99 utanför detaljplanelagt område.

(By) har kommunalt vatten och avlopp.

En ansökan om tillstånd för kommunalt vatten och avlopp ska göras till kommunen.

Enligt PBL 9 kap.23 § Om byggnadsnämnden finner att en åtgärd som avses med ansökningen också kräver tillstånd av eller anmälan till någon annan myndighet, ska nämnden upplysa sökanden om detta.

Yttranden

Enligt 9 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL), om ansökningen avser en åtgärd som ska utföras i ett område som inte omfattas av en detaljplan eller områdesbestämmelser och åtgärden inte är en komplementbyggnad, ska byggnadsnämnden underrätta grannarna om ansökningen och ge dem tillfälle att yttra sig.

Alla berörda grannar har underrättats och svar väntas senast 2021-02-24.

Beslutsunderlag

Lokaliseringen strider inte mot översiktsplanen.

Nybyggnation av fritidshus på den aktuella platsen bedöms kunna ordnas så att den motsvarar kraven på varsam anpassning i landskapsbilden och omgivande bebyggelse.

Sökt byggnadsåtgärd bedöms vara förenlig med kraven i 2 kap. 2, 4 och 5 §§ PBL.

Upplysningar

Förhandsbeskedet gäller enligt 9 kap. 39 § PBL, endast om bygglov för åtgärden söks inom två år efter det att beslutet om förhandsbesked vunnit laga kraft.

Enligt 9 kap. 39 § PBL innebär förhandsbeskedet inte att åtgärden får påbörjas.

Forts.

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-02-18

Sbn § 3 forts.

Dnr SBN-2020-308

Avgift

Avgiften för förhandsbeskedet är (x) kronor i enlighet med 12 kap. 8 § plan- och bygglagen (PBL) och fastställd taxa av kommunfullmäktige KF 2011-11-07 § 86. Faktura skickas separat.

Handlingar som ingår i beslutet

Ansökan, inkom 2020-12-30

Kompletterande situationsplan, ritningar inkom 2021-02-05

Grannhöranden

Bilaga

Hur man överklagar

Delges

(fastighet)
(namn)
(adress)
(postadress)(ort)

Sbn § 4

Verksamhetsrapport**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden lämnar punkten efter information.

Sammanfattning av ärendet**a) Corona/Covid-19**

Corona/Covid-19 påverkar fortfarande verksamheten på Samhällsbyggnadsförvaltningen. Det har uppstått en eftersläpning mot tillsynsplanen för främst miljösidan under 2020, vilket beror på den extraordinarie situationen orsakad av Covid-19. Detta beror främst på restriktioner men även frånvaro av personal har ökat. Det är svårt att kunna förutse hur detta kommer att påverka under 2021 men indikationer visar på att restriktionerna inte kommer att släppa under första halvåret. Det uppdrag som tillkommit 2020 från Folkhälsomyndigheten att utföra Covid-19 tillsyn på olika livsmedelsanläggningar, är ett uppdrag som kvarstår och kommer att ta tid från annan tillsyn.

b) Verksamhetsutveckling

Samarbete pågår mellan fem kommuner för att utveckla kartstödsprogrammet Geosecma. Det är i dagsläget inte bestämt huruvida projektet kommer att fortgå.

Utvecklingsarbete pågår med ärendehanteringsprocessen för att handläggningen ska bli så rättssäker som möjligt.

En översyn av rutiner pågår också, det finns behov av att skriva nya rutiner samt se över befintliga rutiner. Främst gäller det rutiner vid frånvaro vilket behovet är mer påtagligt med anledning av pandemin som råder.

Samarbete med Pajala kommuns bygg- och miljöavdelning har inletts och vi kommer, när restriktionerna minskar, att ha en gemensam kompetensutbytesträff.

c) Personal

En ny miljöinspektör har tillträtt 2021-01-12 och introduktion pågår.

Forts.

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Sbn § 4 forts.

d) Samarbetet med Pajala kommuns bygg- och miljönämnd

Avtalet om delad chefstjänst med Pajala kommuns bygg- och miljöavdelning förlängs t. o. m årsskiftet 2021/2022. Tjänsten kommer dock att fördelas med 50/50.

e) Avloppspolicy

Arbetet med att ta fram en avloppspolicy har påbörjats och mer information kring denna kommer att tas på kommande nämnd.

f) Detaljplanen för Luppioberget

Detaljplanen för Luppioberget har vunnit laga kraft och sökande har påbörjat en bygglovsprocess.

Sbn § 5

Revidering av delegationsordningen

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner den reviderade delegationsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande delegationsordning antogs av Samhällsbyggnadsnämnden 2020-06-11 § 49.

På grund av nyanställning och ändrade arbetsuppgifter hos handläggarna på förvaltningen är den nuvarande delegationsordningen inaktuell.

Samhällsbyggnadschefen har sammanställt ett förslag till delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Förslag till delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Fastställande av Sbn 2021-02-18 § 5



Innehåll

Allmänna bestämmelser om delegeringen.....	3
Miljö och byggnadsnämndens beslut för delegering.....	3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen.....	3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom PBL områden.....	3
Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom Miljö och livsmedels områden.....	4
Vidaredelegering.....	4
Brädslande ärende.....	4
Jäv.....	4
Anmälan om beslut.....	4
Förkortningar.....	5
1. Allmänna ärenden.....	6
2. Plan och bygglagen 2010: 900 PBL.....	6
Planbesked och planeringsbesked.....	6
Bygglov, rivningslov och marklov m.m.....	6
Genomförande av åtgärder.....	8
Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder.....	8
Plan och byggförordningen, Boverkets regler och föreskrifter.....	9
3. Lag om färdigställandeskydd.....	10
4. Fastighetsbildningslagen.....	10
5. Anläggningslagen.....	10
6. Ledningsrättslagen.....	10
7. Miljöbalken.....	11
Allmänna hänsynregler mm.....	11
Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutunderlag.....	11
Skydd av områden.....	11
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.....	12
Verksamheter som orsakar miljöskador.....	13
Vattenverksamhet.....	13
Jordbruk och annan verksamhet.....	14
Kemiska produkter och biotekniska organismer.....	14
Avfall och producentansvar.....	15
Tillsyn.....	15
Tillstånds giltighet.....	17
Avgifter.....	17
Tillträde.....	17
Miljösanktionsavgifter.....	17
8. Livsmedelsområdet.....	18
Livsmedelslagen.....	18
Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner.....	18
Livsmedelsförordningen; Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.....	19
Lagen om foder och animaliska biprodukter; Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.....	20
Livsmedelsföreskrifter om dricksvatten.....	20
9. Tobakslagen.....	20
10. Vissa övriga ärenden.....	21
11. Trafikordningen.....	22
12. Lagen om bostadsanpassningsbidrag.....	22
13. Lagen om lägenhetsregister.....	22
14. Lag (2020:256) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.....	23

Allmänna bestämmelser för delegeringen

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Med stöd av kommunallagen KL 6 kap. 37-39 § delegerar samhällsbyggnadsnämnden till förtroendevalda och anställda enligt följande uppställning att besluta på nämndens vägnar i angivna slag av ärenden.

Beslut i ärenden inom nämndens ansvarsområde som inte finns upptagna i denna delegationsordning ska fattas av nämnden i dess helhet.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om delegering

Detta dokument ersätter tidigare delegationsordning, antagen av miljö- och byggnadsnämnden 2018-02-14, § 76. Underlaget avser gällande regler från 1 januari 2019.

KL 6 kap. 38 §

Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Delegationsrätten omfattar (med undantag för delegation i brådskande ärende) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Gemensamma bestämmelser för delegeringen

Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom PBL – området

- att om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick (9 kap. 22 § första stycket PBL)
- att avvisa en ansökan som trots föreläggande enligt 9 kap. 22 § första stycket PBL är så ofullständig att den inte kan prövas i sak (9 kap. 22 § andra stycket PBL)
- att besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31b § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL
- att besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 26 § respektive 27 § förvaltningslagen
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten som kommit in för sent enligt vad som anges i 24 § förvaltningslagen
- att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat.

Gemensamma bestämmelser för delegeringen inom MB-området och livsmedelsområdet

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att besluta

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB)
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 26 respektive 27 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 24 § förvaltningslagen.

Vidaredelegering

I den mån beslutanderätt delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde, får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Beslut som fattas med stöd av vidare delegation från förvaltningschefen ska enligt 6 kap. 37 § KL anmälas till förvaltningschefen.

Brådskande ärende

KL 6 kap 39 §:

I ärenden, som är så brådskande att miljö- och byggnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare.

Besluten anmäls till miljö- och byggnämnden på närmast följande sammanträde.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där hen är jävig.

Anmälan av beslut

KL 6 kap 40 §:

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

AF	Avfallsförordningen (2011:927)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
AL	Anläggningslagen (1973:149)
DF	Delgivningsförordningen (2011:154)
DL	Delgivningslagen (2010:1932)
EG 853/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung
EG 854/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 854/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda bestämmelser för genomförandet av offentlig kontroll av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel
EG 882/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll av produkter av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd
FAM	Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAOKF	Förordningen (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter
FAOKL	Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
FAPT	Förordningen (1998:940) om avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FFV	Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMKB	Förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
FMSA	Förordningen (1998:950) om miljö sanktionsavgifter
FOS	Förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.
FVV	Förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
KL	Kommunallag (2017:725)
LFS	Lag om färdigställandeskydd (2014:320)
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LIVSFS 2009:5	Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien, i lydelse enligt LIVSFS 2009:5
LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LML	Livsmedelslagen (2006:804)
LL	Ledningsrätten (1973:1144)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MTF	Miljö tillsynsförordningen (2011:13)
NFS 2003:24	Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2003:24 om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor
PBL	Plan och bygglagen
PBF	Plan och byggförordningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SLV-DK	Livsmedelsverkets föreskrifter SLVFS 2001:30 om dricksvatten
SNFS 1997:2	Nat. föreskrifter SNFS 1997:2 om spridning av kemiska bekämpningsmedel
SSF	Strålskyddsförordningen (1988:293)
SSL	Strålskyddslagen (1988:220)
SSMFS 2008:36	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier, SSMFS 2008:36
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

1. Allmänna ärenden			
	Ärende	Lagrum	Delegat
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39§ KL	Ordförande
1.2	Besluta om jäv under pågående handläggning	12§ 3st FL	Samhällsbyggnadschef
1.3	Besluta att avvisa en överklagandeskrivelse som inkommit för sent.	24 § FL	Administrativ handläggare
1.4	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation	25 § FL	Delegat i ärendet Administrativ handläggare
1.5	Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite <i>Nämnden beslutar om föreläggande av vite</i>	21 kap. 1 § tredje stycket 8 MB respektive 6 § viteslagen, 11 kap. 37 § PBL, 23§ LL	Samhällsbyggnadschef Administrativ handläggare
1.6	Besluta att inte lämna ut en allmän handling	6 kap. 3 § OSL; 2 kap. 14-15 §§TF	Samhällsbyggnadschef
1.7	Föra samhällsbyggnadsnämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet.	14§ FL	Samhällsbyggnadschef
2. Plan – och bygglagen 2010:900 (PBL)			
Planbesked och planeringsbesked			
2.1	Beslut i ärendet om planbesked när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan	5 kap. 2 § PBL	Planhandläggaren
2.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Planhandläggaren
2.3	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Planhandläggaren
Bygglov, rivningslov och marklov m.m			
2.4	Beslut om bygglov för nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan men inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.5	Beslut om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.6	Beslut om bygglov för nybyggnad inom detaljplan av en- eller tvåbostadshus som inte hänför sig till rad- eller kedjehusbebyggelse	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.7	Beslut om bygglov för tillbyggnad och ombyggnad av en- eller tvåbostadshus.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.8	Beslut om bygglov för ny- tillbyggnad eller ombyggnad av komplementbyggnad.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör

2.9	Beslut om bygglov för ny- eller tillbyggnad av mindre byggnader som inte är komplementbyggnader.	9 kap. 2 § 1-2 st. samt 9 kap. 30-32 a §§ PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.10	Beslut om bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål.	9 kap. 2§ 1 st. 3a PBL.	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.11	Beslut om bygglov för inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	9 kap. 2 § 1 st. p. 3 b PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.12	Beslut om bygglov för byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.	9 kap. 2 § 1 st. p. 3 c samt 8 § 1 st. p. 2 c PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.13	Beslut om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 §.	9 kap p. 2 b PBL. 8 § 1 st.	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.14	Beslut om bygglov för nybyggnad eller väsentlig ändring av • upplag eller materialgårdar (p. 2), • fasta cisterner (p. 4), • murar och plank (p. 7), • parkeringsplatser utomhus, (p. 8) • transformationsstation (p. 10).	9 kap. 2 § 1 st p. 3, 9 kap. 8 § 1 st. p. 1 PBL samt 6 kap. 1-2 §§ PBF	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.15	Beslut om bygglov för uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.	9 kap. 8 § 1 st. p. 1 och 6 kap. 3-4 a §§ PBF	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.16	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i angivna lagrum, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	9 kap. 10 § och 34 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.17	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i angivna lagrum.	9 kap. 11-13 §§ samt 35 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.18	Beslut om lov för åtgärder som inte kräver lov.	9 kap. 14 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.19	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.20	Beslut om att förelägga sökanden att avhjälpa brister i ansökan inom viss tid samt beslut att avvisa ansökan om föreläggandet inte följs	9 kap. 22 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.21	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked en gång med högst 10 veckor utöver de ursprungliga 10 veckorna.	9 kap. 27§ PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.22	Beslut om tidsbegränsat bygglov i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark, eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen.	9 kap. 33 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.23	Beslut om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad för bostadsändamål	9 kap. 33 a§ PBL.	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.24	Beslut om lov med villkoret att planbeslutet vinner laga kraft, att fastighetsägaren har betalat gatukostnader eller, vid lov i efterhand, skyldighet att vidta de ändringar i det utförda som behövs.	9 kap. 36-38 §§ PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör

Genomförande av mark-, bygg- och rivningsåtgärder			
2.25	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10 kap. 4 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.26	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	10 kap. 13 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.27	Beslut att ge startbesked i beslut om lov, eller snarast möjligt därefter, om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd.	10 kap. 22 § 1 st. p. i PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.28	Beslut om att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked.	10 kap. 22 § 1 st. p. 2 PBL.	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.29	Beslut om att med ett startbesked godkänna att en åtgärd som avses i 10 kap. 3 § PBL får påbörjas.	10 kap. 23 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.30	Beslut om att det för rivningsåtgärder inte krävs en kontrollplan.	10 kap. 18 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.31	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärder eller för kontrollen.	10 kap. 29 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.32	Beslut om att ge slutbesked.	10 kap. 34 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.33	Beslut om att ge interimistiskt slutbesked.	10 kap. 36 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder			
2.34	Beslut att avge skriftligt ingripandebesked.	11 kap. 7 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.35	Beslut att av polismyndighet begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL.	11 kap. 9 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
	Beslut om lovföreläggande (utan vite) om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	11 kap. 17 § PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.36	Beslut om föreläggande (utan vite) inom ramen för nämndens tillsynsarbete.	11 kap. 18-24 §§ PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.37	Beslut om avskrivning av tillsynsärenden där rättelse har gjorts.	11 kap. 19-24 §§ PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.38	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.	11 kap. 30-32 a §§ PBL	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
2.39	Beslut om förbud mot användning av hela, eller delar, av byggnadsverk.	11 kap. 33 § p. 2	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör

2.40	Beslut om att utse annan funktionskontrollant	11 kap. 34 §	Samhällsbyggnads- chef Byggnadsinspektör
2.41	Beslut om att entlediga kontrollansvarig om denne har åsidosatt sina skyldigheter enligt 10 kap. 11 § PBL.	11 kap. 35 § PBL	Samhällsbyggnads- chef Byggnadsinspektör
2.42	Beslut om att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt: • 11 kap. 8 § PBL, eller • 11kap. 19-24 §§ när någon har underlåtit att utföra ett arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne.	11 kap. 39 § PBL	Samhällsbyggnads- chef Byggnadsinspektör
2.43	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, reducering av avgiften om tidsfristen överskrids även uttag av avgift i förskott	12 kap. 8 § PBL	Samhällsbyggnads- chef Byggnadsinspektör
Plan- och byggförordningen 2011:338 (PBF), Boverkets regler(BBR) och föreskrifter (BFS) m.m.			
2.44	Beslut om att förelägga den som äger eller ansvarar för en motordriven anordning som är installerad i ett byggnadsverk, att se till att anordningen kontrolleras.	8 kap. 6 § PBF	Samhällsbyggnads- chef Byggnadsinspektör
2.45	Beslut om längre besiktningsintervall.	3 kap. 16 § BFS 2016:2, H 16	Samhällsbyggnads- chef Byggnadsinspektör
2.46	Beslut om anstånd med besiktning i fall där det finns särskilda skäl.	3 kap. 17 § BFS 2016:2, H 16	Samhällsbyggnads- chef Byggnadsinspektör
2.47	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar.	5 kap. 13-15 §§ PBF, 3 kap. 3-4 §§ BFS 2016:2 H 16	Samhällsbyggnads- chef Byggnadsinspektör
2.48	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt ifråga om ventilationssystem om det finns särskilda skäl.	BFS 2011:16 OVK 1, ändrad 2012:6, OVK2, 4 §	Samhällsbyggnads- chef Byggnadsinspektör
2.49	Beslut om föreläggande (utan vite) mot en byggnads ägare som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem.	11 kap. 19-20 §§ PBL	Samhällsbyggnads- chef Byggnadsinspektör
2.50	Beslut om att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande samt att det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	1:21 BBR BFS 2013:10, EKS 9, 3 §	Samhällsbyggnads- chef Byggnadsinspektör
3	Lag (2014:227) om färdigställandeskydd, LFS		
3.1	Beslut om prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd.	3§ LFS	Samhällsbyggnads- chef Byggnadsinspektör
3.2	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid tillbyggnad m.m.	3§ LFS	Samhällsbyggnads- chef Byggnadsinspektör
4	Fastighetsbildningslagen (FBL, 1970:988), FBL		

4.1	Företräda samhällsbyggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	4 kap. 25§ FBL	Samhällsbyggnadschef
4.2	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	Samhällsbyggnadschef
4.3	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1 a § första stycket 3-7 FBL	Samhällsbyggnadschef
4.4	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	Samhällsbyggnadschef
5	Anläggningslagen (1973:1 149), AL		
5.1	Företräda samhällsbyggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	21 § AL	Samhällsbyggnadschef
5.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	30 § AL	Samhällsbyggnadschef
6	Ledningsrättslagen (1973:1 144), LL		
6.1	Företräda samhällsbyggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	19 § LL	Samhällsbyggnadschef
6.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	LL 28§	Samhällsbyggnadschef
7. Miljöbalken			
7.1	Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB		
7.2	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB	Miljöinspektör
7.3	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB		
7.4	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning	6 kap. 4 § MB	Miljöinspektör
7.5	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av utökat samråd om betydande miljöpåverkan	6 kap. 5 § MB	Miljöinspektör
7.6	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	6 kap. 8 § MB, 12 § FMKB	Miljöinspektör
7.7	Avge yttrande om MKB i samband med att MKB för plan eller program upprättas eller med anledning av att MKB för plan eller program upprättas	6 kap. 12-14 §§ MB och 8 § FMKB	Miljöinspektör
7.8	Skydd av områden, 7 kap. MB		
7.9	Beslut att bevilja strandskyddsdispens	7 kap. 18§	Samhällsbyggnadschef Byggnadsinspektör
7.10	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana	7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB	Miljöinspektör

	vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det		
7.11	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Miljöinspektör
7.12	Besluta i anmälningssärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöinspektör
7.13	Besluta i tillsynssärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	2 kap. 9 § MTF	Miljöinspektör
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB			
7.14	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöinspektör
7.15	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningssärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	21 § 3, 22 § och 26 § FMH	Miljöinspektör
7.16	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Miljöinspektör
7.17	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 § första stycket 2 FMH	Miljöinspektör
7.18	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	13 § fjärde stycket FMH, lokala hälsoskydds föreskrifter; Lokala vattenskydds föreskrifter	Miljöinspektör
7.18.	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	19 kap. 5 § punkt och 22 kap. 28 § MB	Miljöinspektör
7.19	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd	13 § andra stycket FMB	Miljöinspektör
7.20	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 § FMH	Miljöinspektör
7.21	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör
7.22	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	17 § första stycket första meningen FMH	Miljöinspektör
7.23	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta eller använda en luftvärmepump där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 10 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Miljöinspektör
7.24	Besluta i ärende om tillstånd om att inrätta anläggning för ny grundvattentäkt eller i ärende om anmälan av sådana anläggningar som redan finns där	9 kap. 10 § MB, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör

	tillstånd respektive anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter		
7.25	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område	37 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör
7.26	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH	38 § FMH	Miljöinspektör
7.27	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör
7.28	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör
7.29	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör
7.30	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att ordna ett upplag inom vissa områden för att skydda ytvattentäkter och enskilda grundvattentäkter där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör
7.31	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör
Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB			
7.32	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada		Miljöinspektör
7.33	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	3 kap. 31 § 2-3 MTF, 10 kap. 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Miljöinspektör
7.34	Besluta i anmälningsärende om avhjälpande åtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	28 § FMH	Miljöinspektör
Vattenverksamhet, 11 kap. MB			
7.35	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller om tillstånd för markavvattning	11 kap. 9a-b och 13 §§ MB, 21 § FVV	Miljöinspektör
7.36	Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB		
7.37	Avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	12 kap. 6 § MB	Miljöinspektör

7.38	Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB		
7.39	Besluta avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Miljöinspektör
7.40	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av bekämpningsmedel inom ett vattenskyddsområde eller i tomt-mark för flerfamiljshus, på gårdar till förskolor och skolor eller allmänna lekplatser samt vid planerings- och anläggningsarbeten.	14 § SNFS 1997:2	Miljöinspektör
7.41	Besluta i ärende om anmälan om spridning av bekämpningsmedel på banvall, idrottsanläggning, och områden större än 1000 m ² där allmänheten får färdas fritt med undantag för åkermark.	11 § SNFS 1997:2	Miljöinspektör
7.42	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida bekämpningsmedel på områden där allmänheten får färdas fritt	13 och 16 §§ SNFS 1997:2	Miljöinspektör
7.43	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	NFS 2003:24	Miljöinspektör
7.44	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser	Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser	Miljöinspektör
7.45	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.	Miljöinspektör
7.46	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen	2 kap. 19 § 5-9, 2 kap 31§ 5-6 och samt 2 kap 32-33 §§ MTF	Miljöinspektör
Avfall och producentansvar, 15 kap. MB			
7.47	Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa avfall	15 kap. 18 § 3-4 MB	Miljöinspektör
7.48	Besluta i ärende om dispens/tillstånd för kompostering i grupp- och flerbostadsbebyggelse, förskolor, skolor etc.	15 kap. 18 § 3-4 MB	Miljöinspektör
7.49	Besluta om ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande om annat avfall än trädgårdsavfall	45 § AF	Miljöinspektör
7.50	Besluta om undantag vad avser latrin	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör
7.51	Besluta om undantag vad avser samkompostering av latrin och komposterbart hushållsavfall	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör
7.52	Besluta om undantag vad avser slam	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör

7.53	Besluta om undantag från hämtning av slam, latrin och komposterbart hushållsavfall hos aktiva jordbrukare	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör
7.54	Besluta om gemensam sopbehållare	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör
7.55	Besluta om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, latrin och slam för permanentboende och deltidsboende	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör
7.56	Besluta om undantag vad avser egen behandling av hushållsavfall	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör
7.57	Besluta om undantag från renhållningsordningens föreskrifter om synnerliga skäl föreligger	Lokala renhållningsföreskrifter	Miljöinspektör
Tillsyn, 26 kap. MB			
7.58	Besluta att anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott.	26 kap. 2 § MB	Miljöinspektör
7.59	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för	26 kap. 9 § MB	Miljöinspektör
7.60	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Miljöinspektör
7.61	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Miljöinspektör
7.62	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport.	26 kap. 20 § MB	Miljöinspektör
7.63	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöinspektör
7.64	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Miljöinspektör
7.65	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Miljöinspektör
7.66	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 50 tkr	26 kap. 22 § första stycket MB	Miljöinspektör
7.67	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess under-	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljöinspektör

	sökningen är slutförd		
7.68	Bestämma att beslut i tillsynsärenden ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § MB	Miljöinspektör
Tillstånds giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB			
7.69	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut	24 kap. 8 § MB	Miljöinspektör
Avgifter, 27 kap. MB			
7.70	Besluta att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpnings område	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Miljöinspektör
7.71	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa	Kommunens taxa	Miljöinspektör
7.72	Besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass; beslut om risk- och erfarenhetsklassificering för verksamheten, vilket ligger till grund för att fastställa en årlig tillsynsavgift, samt beslut om årlig tillsynsavgift för verksamheten.	27 kap. 1 § MB samt TAXA	Miljöinspektör
7.73	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	9 kap. 5 § FAPT	Miljöinspektör
7.74	Förordna om att beslut om uttag av avgift ska gälla omedelbart och även om det överklagas.	27 kap. 1 § MB samt 26 § TAXA	Miljöinspektör
Tillträde m.m., 28 kap. MB			
7.75	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Miljöinspektör
Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB			
7.76	Besluta om miljösanktionsavgift som inte överstiger 10 000 kr per överträdelse. <i>Miljösanktionsavgift som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i>	30 kap. 3 § MB	Miljöinspektör
8. Livsmedelsområdet m.m.			
Livsmedelslagen			
8.1	Beslut i ärenden om registrering av livsmedelsanläggning	23 § LF	Miljöinspektör
8.2	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av	22 § livsmedelslagen	Miljöinspektör

	livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd i EU och EG-bestämmelserna		
8.3	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10000 kronor	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Miljöinspektör
8.4	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Miljöinspektör
8.5	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel	25 § LF	Miljöinspektör
8.6	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	26 § LL	Miljöinspektör
8.7	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LL	Miljöinspektör
8.8	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöinspektör
Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner, F 2017/625 (ersätter 882/2004 2019-12-14)			
8.9	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	F 2017/625 Art 138 2 c	Miljöinspektör
8.10	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten.	F 2017/625 Art 138 2 d	Miljöinspektör
8.11	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	F 2017/625 Art 138 2 e	Miljöinspektör
8.12	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	F 2017/625 Art 138 2 g	Miljöinspektör
8.13	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	F 2017/625 Art 138 2 h	Miljöinspektör
8.14	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	F 2017/625 Art 138 2 i	Miljöinspektör

Livsmedelsförordningen			
8.15	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	8 § LF	Miljöinspektör
Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter			
8.16	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift	3-6 §§ FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör
8.17	Besluta om avgift för registrering	13-14 §§ FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör
8.18	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	10 § FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör
8.19	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föräns av bristande efterlevnad av regelverket	Art. 79 2 c och art. 83 p 1 2017/625. 11-12 § FAOKL	Miljöinspektör
8.20	Besluta om avgift för importkontroll	Förordning 2006:812 11-12 §§	Miljöinspektör
8.21	Besluta om avgift för kontrollmyndighetens bemanning vid slakterier, styckningsanläggningar och vilthanteringsanläggningar	18 § FAOKL, Kommunens taxa	Miljöinspektör
Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter			
8.22	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna	23 § LFAB 12 § FFAB	Miljöinspektör
8.23	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kronor	25 § LFAB	Miljöinspektör
8.24	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LFAB	Miljöinspektör
8.25	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	Miljöinspektör
Förordning (2006: 1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter			
8.26	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift	3-6 §§ FAOKF Kommunens taxa	Miljöinspektör
8.27	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften	11 § FAOKF Kommunens taxa	

8.28	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	1 Art 79 2 c och art 83 p 1 2017/625 12-13 § FAOKF	Miljöinspektör
Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2)			
8.29	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVSFS 2017:2	Miljöinspektör
9. Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter; Alkohollagen (2010:1622)			
9.1	Tillsyn av rökfria miljöer.	7 kap 3 § Lag om tobak och liknande produkter.	Miljöinspektör
9.2	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i anmälningsärende om försäljning av tobaksvaror.	5 kap 3 § Lag om tobak och liknande produkter.	Miljöinspektör
9.3	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i ärenden om beslut om tillfällig servering av alkohol upp till tre månader för slutna sällskap och allmänheten.	Alkohollagen	Miljöinspektör
9.4	Avge yttrande till alkohol- och tobakshandläggaren i ärenden som beslut om permanenta tillstånd, inklusive utökning av sådana tillstånd, för servering till slutna sällskap, och allmänheten samt för cateringverksamhet. Vid fall då ärendet är att bedöma som kontroversiellt eller innebär avsteg från kommunens tidigare praxis ska beslut fattas av samhällsbyggnadsnämnden.	Alkohollagen	Miljöinspektör
10. Vissa övriga ärenden			
10.1	Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd i ärende angående bygglov, rivningslov och marklov som rör enstaka småhus eller fritidshus		Miljöinspektör
10.2	Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd angående detaljplan och områdesbestämmelser där enkelt planförfarande tillämpas		Miljöinspektör
10.3	Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd över förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när nämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet		Miljöinspektör
10.4	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Miljöinspektör
10.5	Avge yttrande till länsstyrelse i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård och boende som drivs av en enskild eller sammanslutning		Miljöinspektör
10.6	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter		Miljöinspektör
10.7	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse		Miljöinspektör

10.8	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för	31 § SSL 16 §§ SSF	Miljöinspektör
10.9	Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde - med anledning av anmälan av verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten - i övrigt	32 § SSL 16 § SSF 8 och 13 §§ SSMFS 2008:36	Miljöinspektör
10.10	Besluta att förena föreläggande och förbud enligt strålskyddslagen med vite om högst 10 000 kronor	34 § SSL	Miljöinspektör
10.11	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärendet enligt strålskyddslagstiftningen	16 a § SSF, Kommunens taxa	Miljöinspektör
11. Trafikförordningen (1998:1 276)			
11.1	Beslut om parkeringstillstånd	13 kap 8§	Administrativ handläggare
11.2	Beslut om transporttillstånd	13 kap 3§ samt 4 kap	Samhällsbyggnadschef
11.3	Registrera lokala trafikföreskrifter i transportstyrelsens databas	Förordning (2007:231) om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter	Byggnadsinspektör
12. Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag Boverkets föreskrifter (2018:12) om bostadsanpassningsbidrag			
12.1	Besluta i ärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.		Bostadsanpassnings-handläggare Samhällsbyggnadschef
12.2	Beslut om avslag på ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Bostadsanpassnings-handläggare Samhällsbyggnadschef
13. Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL Förordning (2007:108) om lägenhetsregister			
13.1	Beslut om att fastställa belägenhetsadress	10 § LOL	Byggnadsinspektör
13.2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	11 § LOL	Byggnadsinspektör
14. Lagen (2020:256) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen			
14.1	Besluta om att näringsidkare ska lämna de upplysningar eller handlingar som behövs.	5 §	Miljöinspektör
14.2	Besluta att begära tillträde till sådana lokaler, områden och entréer som avses i § 3 för att utöva tillsynen.	5 §	Miljöinspektör
14.3	Beslut om att begära handräckning	6 §	Miljöinspektör

	hos Polismyndigheten.		
14.4	Besluta om föreläggande om att vidta smittskyddsåtgärder enligt § 3 samt anslutande föreskrifter.	§§ 7,8	Miljöinspektör
14.5	Besluta om förbud mot öppethållande av serveringsställe för en viss tidsperiod eller tillsvidare.	§§ 7, 8	Samhällsbyggnadschef
14.6	Besluta om förbud mot öppethållande av en viss del av serveringsställe för en viss tidsperiod eller tillsvidare.	§§ 7, 8	Samhällsbyggnadschef
14.7	Besluta om förbud mot öppethållande av hela eller en del av serveringsställe under vissa tider på dygnet.	§§ 7, 8	Samhällsbyggnadschef
14.8	Beslut om förordnande att ett föreläggande ska börja gälla vid en annan tidpunkt än den som anges enligt 7 § tredje stycke	§ 7 tredje stycket	Miljöinspektör

Sbn § 6

Aktuellt inom trafik

Beslut

Ärendet föranleder inget beslut.

Sammanfattning av ärendet

Aktuellt inom trafik är en stående punkt på Samhällsbyggnadsnämndens dagordning.

Det har inte inkommit några nya ärenden inom trafik till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Den administrativa handläggaren ingår numera i arbetsgruppen för lekplats/aktivitetsplats i centralorten.

Sbn § 7

Verksamhetsberättelse och bokslut 2020**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner bokslutet och verksamhetsberättelsen för 2020. Denna inkluderar redovisning av budget och mål samt en uppföljning av verksamhetsplanen och tillsynsplanen för 2020.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden antar varje år en verksamhetsplan, tillika tillsynsplan, som följs upp minst två gånger per år, en gång i samband med delårsbokslutet och en gång i samband med bokslutet. Bokslutet innehåller uppföljning av Samhällsbyggnadsnämndens budget, mål, verksamhetsplan och tillsynsplan. Nämnden ska godkänna detta bokslut.

Beslutsunderlag

Bokslut och verksamhetsberättelse för Samhällsbyggnadsnämnden

Delges

Kommunstyrelsen

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

BOKSLUT 2020

Samhällsbyggnadsnämnden



Innehållsförteckning

Inledning	3
Verksamhetens syfte	3
Viktiga händelser	3
Nyckeltal/verksamhetsmätt	4
Samhällsbyggnadsförvaltningen	4
Sammanfattning över ansvarsområde	5
Rekryteringsarbetet under året	5
Kompetensförsörjning	5
Arbetsmiljö, jämställdhet, jämlikhet, mångfald	5
Ekonomisk analys	6
Ekonomisk uppföljning per verksamhet	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Administration, ledarskap	6
Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan	8
Energi- och klimatrådgivning	9
Livsmedel	10
Miljöskydd	12
Hälsoskydd	14
Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde	15
Konsekvenser vid bristande resurser	16
Prioriteringar	16
Måluppfyllelse	19

Inledning

Det här är ett bokslut av Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsplan och tillika en tillsynsplan för miljöinspektörernas tillsyn. Redovisningen inleds med ekonomi, mål och organisation. Därefter följer en uppföljning av respektive verksamhet. Bokslutet görs för att underlätta nämndens styrning. Det är viktigt att följa upp att den lagstadgade tillsynen genomförs, i synnerhet livsmedelskontrollen där det finns strikta regler om att kontrollskuld ska jobbas ikapp.

Verksamhetens syfte

Samhällsbyggnadsnämndens huvudsakliga syfte är att tillgodose behovet av miljö och samhällsbyggnadsarbete. Processen syftar till att skapa attraktiva områden i kommunen med god service, ett attraktivt centrum och en hållbar landsbygd för medborgarna. Med de naturliga förutsättningarna som utgångspunkt främjas en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö.

Infrastrukturen, tillgängligheten gällande väl utbyggd kollektivtrafik, utbyggt gång- och cykelvägsnät spelar en allt viktigare roll både när det gäller näringslivets etableringar och människors val av bostadsort samt bidrar till attraktiviteten för en kommun. Samhällsbyggnadsnämndens mål är att erbjuda kommunens invånare, näringsliv och besökare en snabb, rättssäker och väl fungerande handläggning av ärenden som nämnden ansvarar för.

Samhällsbyggnadsnämnden är den nämnd i Övertorneå kommun som fullgör de uppgifter som kommunen enligt lag skall utföra inom miljöbalkens, livsmedelslagens, plan- och bygglagens, lagen om bostadsanpassningsbidrag, lagen om tobak och liknande produkter, alkohollagens, samt delar av läkemedelslagen. Nämnden har även getts uppdraget att ansvara för att besluta om adresser. Därutöver har kommunen frivilligt övertagit vissa uppgifter från länsstyrelsen, så som miljötillsyn på täkter. Nämnden har också uppdraget att initiera och upprätta planer. Kommunen har rätt att ta ut en avgift för delar av myndighetens arbete såsom tillsyn, lov och detaljplanering.

Som tillsynsmyndighet skall Samhällsbyggnadsnämnden säkerställa syftet med respektive lagstiftning. Samhällsbyggnadsförvaltningen är den avdelningen som främst biträder nämnden och den avdelning som nämnden har budgetansvar för. Mer information om vad som är nämndens ansvar finns i nämndens reglemente.

Viktiga händelser

- Arbetet har pågått med Luppjo detaljplan bland annat en huggormsinventering är genomförd. Målsättningen var att detaljplanen skall kunna antas av kommunfullmäktige under 2020.
- Ny lagstiftning för översiktsplanering har trätt i kraft 1 april 2020. Syftet med lagstiftningen är att hela översiktsplanen skall bli digital och det blir obligatorisk för alla kommuner i Sverige senast 1 januari 2022. Lantmäteriet har fått i uppdrag av Regeringen att påbörja kompetenssatsningar för digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen i samtliga kommuner i Sverige.
- Detaljplanen för östra industriområdet har varit uppe för antagande i nämnden.
- Samverkan med Pajala kommun har initierats där bland annat chefstjänsten delas och det har pågått ett visst erfarenhetsutbyte/samverkan inom bland annat livsmedel.
- Samarbete mellan fem kommuner (Pajala, Kalix, Haparanda, Övertorneå och Övertorneå) inom kartstödsprogrammet GIS pågår. Ett underlag har tagits fram för hur kommunerna genom samverkan ska kunna erhålla en långsiktig, kvalitetssäker och effektiv försörjning av GIS-tjänster.
- Uppföljning av enskilda avlopp pågår. Tre avlopp är åtgärdade men med anledning av Covid-19 har detta stannat upp. En avloppspolicy är påbörjad.
- Folkhälsomyndigheten har även tilldelat kommunerna uppdrag utföra Covid-19 tillsyn på olika livsmedelsanläggningar vilket har tagit tid från övrig tillsyn. Nämnden har bland annat utfört tillsyn och uppföljande kontroller på serveringsställen för att förhindra smittspridning. Detta har inneburit en ökad tillsyns- och arbetsmängd.
- Det råder även besöksförbud på äldreboenden och gruppboenden, och några anläggningar har stängt, vilket medför att planerad tillsyn inte har kunnat utföras.

Nyckeltal/verksamhetsmått

	2018	2019	2020
<i>Antal nämndssammanträden</i>	6	5	6
<i>Totalt antal ärenden i nämnden</i>	52	64	41
<i>Plan- och bygg ärenden i nämnden</i>	7	10	16
<i>Miljöärende i nämnden</i>	7	8	2
<i>Trafikärende i nämnden</i>	5	1	3
<i>Övriga ärenden i nämnden</i>	33	45	20
<i>Delegationsbeslut bygg</i>	48	59	65
<i>Delegationsbeslut miljö</i>	16	26	18
<i>Delegationsbeslut parkeringstillstånd</i>	12	4	8
<i>BAB-ärenden</i>	59	46	36
<i>Antal inkomna plan/ bygg ärenden</i>	54	63	85
<i>Antal enbostadsbus</i>	1	1	2
<i>Antal fritidsbus</i>	2	3	4
<i>Antal strandskyddsdispenser</i>	3	5	7
<i>Antal enskilda avlopp</i>	0	2	3
<i>Antal värmepumpar</i>	16	14	21
<i>Antal detaljplaner som vunnit laga kraft</i>	0	0	2

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Under årets början har planhandläggaren/byggnadsinspektören varit tf. samhällsbyggnadschef. För att lösa vakanshållningen av tjänsten har en konsult varit anställd under första halvåret av 2020. I maj trädde den nya lösningen med delad samhällsbyggnadschefen med Pajala kommun i kraft. Tjänsten delas initialt med 40 % för Övertorneå och 60 % för Pajala.

I förvaltningen finns även en miljöinspektör, en livsmedelsinspektör, byggnadsinspektör samt en administratör som dock varit organisatoriskt anställd under Intern service under större delen av året. I november fick förvaltningen överta administratören på heltid vilket har inneburit att vissa arbetsuppgifter kunnat omfördelas på förvaltningen och därmed minska arbetsbördan främst för byggnadsinspektören. I samband med detta övertog administratören systemadministrationen för ärendehanteringssystemet samt även trafikfrågor utöver detta kvarstå övriga administrativa arbetsuppgifter såsom diarieföring samt nämndarbete men även prövning av parkeringstillstånd.

Även förändringar har skett på miljösidan där inspektörerna har fördelat arbetsuppgifterna på ett nytt sätt för att minska sårbarheten och för att lättare kunna samarbeta. Arbete har påbörjats med att utarbeta en gemensam tillsynsplan.

Även bostadsanpassningsbidragsansökningar hanteras av nämnden men i dagsläget sker handläggningen av Haparanda kommun.

Förvaltningen är väldigt slimmad och det finns en sårbarhet då det kan uppkomma frånvaro, detta är något som i dagsläget är väldigt aktuellt med anledning av Covid-19. Detta är något som förvaltningen måste ta i beaktande och utveckla fram strategier för att tillståndsprövningen främst måste fungera även vid längre frånvaro.

I dagsläget hanterar nämnden även frågor gällande kollektivtrafik, trafikfrågor och trafikliggare, infrastruktur och markfrågor. Under året har trafikfrågor gällande ansökning om vägbula, avstängning av vägar samt tillstånd för uppsättningar av skyltar gällande tomgångskörning hanterats av nämnden. Det finns dock ingen kompetens eller resurs inom förvaltningen för dessa frågor likaså gällande frågor kring kollektivtrafik. I beslut taget 2020-10-26, §

152 har dock kommunstyrelsen övertagit ansvaret för kollektivtrafik, infrastruktur och markfrågor med anledning av att Samhällsbyggnadsnämnden inte har personella resurser att kunna prioritera dessa frågor.

Tjänsterna på Samhällsbyggnadsförvaltningen under 2020 fördelas som nedan:

- En Samhällsbyggnadschef (40 %)
- En administrativ handläggare (100 %)
- Två miljöinspektörer (200 % inklusive energi- och klimatrådgivning 15 %)
- En byggnadsinspektör (ca 100 % inklusive planhandläggning 50 %).
- En vikarierande byggnadsinspektör, 330 timmar

Sammanfattning över ansvarsområde

- Bygglov och övriga tillstånd
- Samhällsplanering
- Adress och lägenhetsregistret, LINA
- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedel
- Energi och klimatrådgivning
- Kollektivtrafik
- Infrastruktur
- Trafik, Trafikdispenser, Trafikliggaren
- Bostadsanpassningsbidrag
- Remissinstans för markfrågor
- Parkeringstillstånd

Rekryteringsarbetet under året

Det har funnits ett rekryteringsbehov under året då det var en miljöinspektör som avslutade sin tjänst i slutet på året. Det är rent generellt svårt att hitta personal med precis rätt utbildning och med arbetslivserfarenhet och därför brukar det brukar i regel finnas ett behov av en längre introduktion. Vid nyrekrytering görs en individuell introduktionsplan där den nye får information om verksamheten och handledning av mer erfaren personal och vid behov sätts extra utbildningsinsatser in.

Under året har även administrativa handläggaren kunnat komma över på heltid till förvaltningen för att kunna främst avlasta byggnadsinspektören.

Kompetensförsörjning

I en verksamhet som ansvarar för myndighetsutövning behöver personalen vara uppdaterad på den senaste lagstiftningen och praxis och känna sig trygga med metodiken vid handläggning av olika ärenden. Detta för att en korrekt och likvärdig bedömning ska kunna göras. Kompetensutvecklingsinsatser kan vara såväl kurser såsom egen inläsning, till exempel från olika myndigheters informationskanaler. Personalen deltar också årligen på nätverksträffar inom länet som anordnas av länsstyrelsen, Norrbottens kommuner eller någon kommun. Dessa ger ett stort mervärde vad gäller kunskap och kontakter och de är förhållandevis billiga. Förvaltningen ska under 2021/2022 ta fram kompetensutvecklingsplaner för alla medarbetare.

Arbetsmiljö, jämställdhet, jämlikhet, mångfald

Samhällsbyggnadsförvaltningen genomför en regelbunden internkontroll av arbetsmiljön. Frågan om riskbedömning av arbetsmiljön med tillhörande åtgärdsplan tas upp vid varje arbetsplatsträff, d v s cirka en gång per månad.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sett till genomsnittet under året haft en ojämn könsfördelning varav 67 % kvinnor och 33 % män och en medelålder på 42 år.

Ekonomisk analys

Samhällsbyggnadsverksamheten visar ett överskott ungefär som förväntat, med anledning av lägre personalkostnader. Personalkostnaderna har varit lägre än budgeterat med anledning bland annat av lösningen för chefstjänsten som delas med Pajala kommun. Under början av året har det funnits en vakans på byggsidan då en inspektör gått in som tf. Samhällsbyggnadschef.. Lönekostnaderna i övrigt förväntas också bli lägre i år på grund av olika omständigheter, en besparing kommer också att ske då livsmedelsinspektören gått ner på 90 % under slutet av året. Rese- och utbildningskostnader har varit låga med anledning av restriktioner.

Intäkterna härrör från taxor och avgifter inom bygg och miljö, avtal med lantmäteriet gällande vårt jobb med adressregistret. De intäkter som inkommit innebär dock en god kostnadstäckning för verksamheten. Intäkterna för bygglov blev något lägre än budgeterade, trots många bygglov.

Utbrottet av pandemin Covid-19 påverkade Samhällsbyggnadsförvaltningen under året. Enligt Folkhälsomyndighetens direktiv har personalen varit tvungen att stanna hemma vid minsta symtom samt uppmanats att arbeta hemifrån även utan symtom om detta har varit möjligt. Folkhälsomyndigheten har även tilldelat kommunerna uppdrag utföra Covid-19 tillsyn på olika livsmedelsanläggningar vilket har tagit tid från övrig tillsyn. Nämnden har bland annat utfört tillsyn och uppföljande kontroller på serveringsställen för att förhindra smittspridning. Detta har inneburit en ökad tillsyns- och arbetsmängd vilket tagit tid från annan tillsyn. Det råder även besöksförbud på äldreboenden och gruppboenden, och några anläggningar har stängt, vilket medför att planerad tillsyn inte kan utföras.

Statsbidrag för Covid-19 tillsynen på olika livsmedelsanläggningar har erhållits under året.

<i>Samhällsbyggnadsnämnden</i>	<i>Årsbudget</i>	<i>Avvikelse mot budget</i>
Netto	2843	528
<i>Intäkter</i>	-909	-91
<i>Kostnader</i>	3330	482
<i>Interna</i>	422	138

Administration, ledarskap

Den administrativa handläggaren innehar en nyckelfunktion för att ärendehantering ska fungera. Denne har bland annat ansvar för nämndsadministrationen, diarieföring, expediering, fakturering, rapportering av statistik till statliga myndigheter med mera. Den administrativa handläggaren jobbar även med hemsidan och ansvarar för förvaltningen på sociala medier, detta kommer att bli en ökad arbetsmängd då kommunen avser att byta hemsidan. Nämnden har även ansvaret för att gator, vägar och platser, vilket handläggs av den administrativa handläggaren i samarbete med chefen. Det relativt nya ärendehanteringssystemet har krävt extra insatser under året och kommer att behöva utvecklas vidare även framöver. Förvaltningen har under året gjort förändringar med nämndsrutinerna och även utarbetat mallar för en mer rättssäker handläggning.

Samhällsbyggnadschefens tjänst inkluderar arbetsledning, verksamhetsansvar, budgetansvar och ansvar som högste tjänsteman inför nämnden. Chefen sitter med i ledningsgruppen och blir därigenom involverad i en del kommunövergripande utvecklingsarbete och ansvarar även för viss handläggning som rör nämndsadministrationen och planeringen av verksamheten. Under 2020 har behovet varit stort av att se över olika styrdokument, rutiner och redovisningsmodeller.

	Antal 2020	Tidsåtgång per ärende	Timmar 2020
Parkeringstillstånd	8	5	40
Rättidsprövningar	2	7	14
Systemadministration EDP	-	-	6
Ansvarig för förvaltningens hemsida och sociala medier	-	-	4
Total			64

Bostadsanpassningsbidrag

Bostadsanpassning handläggs vid Haparanda kommun genom ett samarbetsavtal. Alla ansökningar och handläggning sker i Haparanda. Handläggaren utgår från Haparanda och gör hembesök som tillhör Övertorneå kommun. Under 2020 inkom något mindre antal ärenden än år 2019 då det var 47 inkomna ärenden. Antal inkomna ärenden år 2020 är 35 st, varav ett ärende berör reparationsbidrag.

FÖRDELNING AV BIDRAG PÅ OLIKA INTERVALL FÖR BEVILJADE BELOPP

Intervall, kronor	Bostadsanpassningsbidrag	Reparationsbidrag
1 – 4 999 kr	5	0
5 000 – 19 999 kr	11	1
20 000 – 49 999 kr	6	0
50 000 – 99 999 kr	0	0
100 000 – 999 999 kr	2	0
1 000 000 kr eller mer-	0	0

Beslut

Bifall	25
Delvis bifall	1
Avslag	1
Avskrivna ärenden	5

Sammanlagd beviljad bidragssumma under 2020 är 694 877 kr och reparationsbidrag 7646 kr.
Totalt utbetalt bidragsbelopp under året = 550 785 kr.

Eftersom kommunen står för inköp av ramper som lagerhålls finns ingen vetskap om antalet ärenden där begagnade ramper återanvänts. Tidigare år har kommunen haft som uppgift att montera ramper, tröskelkilar och spisvakter men detta har ändrats under år 2020. Nu ansvarar kommunen endast att hålla ett lager med ramper på förrådet. Övriga åtgärder såsom montera och hämta tillbaka ramper, åtgärda trösklar och inköp och montering av spisvakter utförs av lokala entreprenörer.

Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan

Miljöinspektörernas verksamhetsuppföljning av verksamhetsplanen tillika tillsynsplanen summeras i fyra tabeller. Först en sammanfattande tabell, därefter en per tillsynsområde, d v s livsmedel, miljö och hälsoskydd (som kan inkludera mer än ett lagstiftningsområde). Den första tabellen innehåller den samlade arbetstiden, där det övergripande utvecklingsarbetet, kompetensutveckling, informationsinsatser, möten och administration samlas under egna rubriker. Därutöver finns tre rader som summerar antalet timmar inom respektive tillsynsområde, dessa verksamhetsområden summeras i mer detalj i de följande tabellerna.

Inför 2020 planerades verksamheten för 2,0 helårstjänster. Detta motsvarar en årsarbetstid på ca 3 280 timmar, där en heltid motsvarar 1640 timmar. 960 h/tjänst beräknas gå till tillsynsrelaterat arbete inom miljö- och hälsoskyddsområdet och 913 h till kontrollrelaterat arbete inom livsmedelsområdet, vilket är relativt mycket för en liten kommun. Det är enligt SKL vanligt att små kommuner ligger en bra bit under rikssnittet som är 1050 h för miljö och hälsa och 800–900 h för livsmedel. Behovsutredningen visar på ett underskott av resurser och skulle nödvändiga projekt inledas så blir underskottet ännu större.

Under det gångna året har det skett förändringar på personalsidan med en personal som sagt upp sin tjänst vilket medfört att en nyrekrytering har gjorts i slutet på året. En del av arbetstiden har därmed fått avsättas för introduktion och handledning av den nyanställda och även en del inläring för den andra miljöinspektören då tillsynen ska fördelas annorlunda än tidigare år. Det har förekommit en del sjukfrånvaro på förvaltningen samt att vissa verksamheter har varit stängda på grund av Covid-19. Även om en större andel av tillsyn och kontroll är tänkt att infalla under sommarmånaderna och hösten har det skett en eftersläpning mot planen under året, vilket beror på den extraordinarie situationen orsakad av Covid-19 samt även ett visst personalfall. Sammantaget har dessa förändringar inneburit att det under 2020 har funnits mindre tid än planerat för att genomföra verksamhetsplanen. Med detta i beaktande är utfallet av tillsynen relativt god, speciellt på livsmedelsområdet.

Kvalitetsarbete och administration har varit två stora poster för samhällsbyggnadsförvaltningen. Trots att det är en liten förvaltning så är uppgifterna i mångt och mycket lika omfattande som för en större förvaltning. Prioriteringar under 2020 har varit och är att fortsätta utvecklingen av ett effektivare arbetssätt. Det finns ett stort arbete som behöver genomföras med att se över processer och rutiner för att kunna effektivisera avdelningens arbete och komma närmare en ökad digitalisering

Med anledning av minskade personalresurser har förvaltningen arbetat utifrån nedanstående prioriteringar.

- 1) Akuta ärenden där det finns risk för hälsa och miljö.
- 2) Ärenden rörande anmälan och tillstånd (3–6 v).
- 3) Livsmedelstillsyn
- 4) Tillsyn inom miljö- och hälsoskydd av betydande karaktär samt de verksamheter som inte fått tillsyn på flera år.
- 5) Påbörjan med avloppsinventeringen
- 6) Klagomål som inte är akuta och miljö- och hälsoskyddsärenden av mindre vikt som har tagits förra året. Av dessa prioriteras klagomål som legat länge, därefter tillsyn och sist nya klagomål av ringa karaktär.

.

Vad ska utföras? (Aktivitet/händelser)	Hur ska det genomföras	I VP avsatt tid (h)	Använd tid h 2020	Andel % helår
Utveckling av EDP samt omvärldsbevaka nya digitala tjänster	Fortsätta utveckla programvaran, nya mallar, fler objekt. Omvärldsbevaka nya digitala lösningar.	-	26	-
Informationsinsatser, utvecklingsarbete	* Se över taxan, delegationsordningen och reglemente m anledning av nya lagområden. * Åtgärder efter livsmedelsrevision (översyn av rutiner). * Uppföljning utifrån den nya internkontrollplanen * Planering och uppföljning av verksamhetsplan och tillsynsplan (tidskrävande). * Se över ärendegång och processer.	-	58	-
Informationsinsatser, hemsida	Minst två informationsinsatser per år i annonsbladet. Löpande genomgång av hemsidan.	-	5	-
Arbetsplatsträff, verksamhetsplanering, revisioner m.m. Samverkan med tekniska angående miljöärenden.	APT 10 ggr + samverkansmöten med t ex tekniska (ej tillsyn) 2*1,5 h*3 pers + oplanerade möten 20 h*3 pers, t ex revisioner, kommunbesök + avfallsplan 21 h	-	50	-
Kompetensutveckling, inkl. inläsning nya lagar	Nätverksträffar, webbutb., enstaka kurser, egen inläsning,	-	70	-
Administration, rådgivning	Schablon 1 h/dag/pers i 44 v: Rådgivning, debitering, förse myndigheter med information m.m., enkäter, svara på mejl som ej hör till ärenden, löpande adm-m.m.	-	250	-
Utbildning nämnd	SKL utbildning, nämndintroduktion, utbildning inom miljö, hälsa och livsmedel	-	-	-
Livsmedelskontrollen, summering	För detaljer se egen flik	568	328	57 %
Trängseltillsyn	Tillsyn enligt ny lagstiftning. Kontakter med andra inspektörer och länsstyrelsen.	-	40	-
Energi- och klimatrådgivning		144	90	63 %
Miljöskydd, summering	För detaljer se egen flik	581	315	54 %
Hälsoskydd, summering	För detaljer se egen flik	195	97	50 %
TOTALT			1 345	
Personaltillgångar			3 380	

Energi- och klimatrådgivning

Samhällsbyggnadsnämnden tillhandahåller energi- och klimatrådgivning som är en tjänst som riktar sig till hushåll, företag, bostadsrättsföreningar och organisationer i kommunen. Syftet är att energieffektivisera samhället genom att öka medvetenheten och kunskapen hos medborgarna. Energi- och klimatrådgivningen syftar till att främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi och minska energianvändningens klimatpåverkan och bidra till att de av riksdagen antagna energi- och klimatpolitiska målen uppnås. Energi- och klimatrådgivningen ska därför förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan samt om förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler och bostäder.

Energi- och klimatrådgivaren är även kontaktperson i Stratus-projektets solenergigrupp, detta är ett projekt Energikontor norr initierar och som syftar till att kommunerna ska minska sina växthusgasutsläpp. Övertorneå kommun har fått tillgång till två elcyklar som finansierats genom energi- och klimatrådgivningen, d.v.s. genom stöd från Energimyndigheten. Ena elcykeln utlånas till hemtjänsten i Pello och den andra är till för kommunanställda i centralorten. Under året genomfördes bl.a. seminarium på distans om solenergi, värmepumpar, rådgivningsärenden och EPBD2. Med anledning av pandemin har inte alla planerade aktiviteter kunnat genomföras under året.

Energi- och klimatrådgivning	Hur det ska genomföras	Timmar i VP 2020	Timmar 2020
Summa	Rådgivningsmöten, arrangera evenemang m.m.	144	90

Livsmedel

Inom livsmedelskontrollen finns ett antal kontrollområden. För att få en effektiv kontroll tillsyns inte alla varje år, utan några betas av varje år i ett rullande schema. Målsättningen är att samtliga områden ska vara kontrollerade inom 3 år. Under 2020 har målet varit att bedriva kontrollen enligt den fastställda tillsynsplanen. Fokus har varit liksom tidigare på att tillgodose behovet av kontroll vid anläggningar som har många timmar på grund av att de har hög risk samt att arbeta bort tidsskuld från föregående år.

I december 2020 fanns 84 livsmedelsanläggningar registrerade hos kommunen, vilket är fem fler än vid årets början. Under 2020 skulle 79 anläggningar tillsynas, eftersom de som har låg årlig kontrolltid endast kontrolleras vartannat eller var tredje år. 78 förstakontroller utfördes (inräknat viss kontrollskuld), vilket är 74 % av de totalt 105 planerade kontrollerna. På grund av Covid-19 och restriktionerna som införts liksom besöksförbud eller tillfällig stängning av verksamheter kunde viss planerad tillsyn inte utföras som planerat. Tillsyn av till exempel äldreboende har skjutits fram i väntan på lättade restriktioner. Istället har objekt prioriterats som inte berördes av besöksförbudet, men i några fall kunde digitala revisioner genomföras.

Även tillsyn på förskolor och skolor har på grund av Covid-19 inte prioriterats i början av året och istället skjutits fram till andra halvåret. Ungefär 20 anläggningar har varit berörda av restriktioner och har inte varit möjliga att besöka under året. Detta har medfört att kontrollplanen omvärderats så att sådant som skulle ha kontrollerats senare under 2020 tidigare lades och tre kontroller som var planerade 2021 har tidigare lagts. Några kök inom vård- och omsorg inspekterades i början innan pandemin och vid en inspektion upptäcktes underhållsbrister som åtgärdades under året.

Kontrollskuld som skulle åtgärdas senast 2020 har åtgärdats, dock återstår 17 timmar som ska prioriteras för 2021. För 2021 kommer 43 timmar kontrollskuld, utöver dessa 17 timmar att prioriteras. Fortløpande behöver Corona-läget utvärderas och dokumentkontroll är ett viktigt komplement för att platsbesök ibland inte är genomförbara. Samtidigt har några livsmedelsobjekt upphört under året och därmed även upphört några timmar kontrollskuld som fanns.

Utöver de planerade kontrollerna har även tre uppföljande kontroller genomförts under året. Dessa större avvikelser kontrollerades och en del av åtgärderna som verksamheterna förelagts är genomförda. Även 13 stycken uppföljande kontroller av vattenverken har utförts, främst gällande att faroanalyser skulle göras klart vilket också uppnåddes av kommunens VA-enhet.

Förutom kontrollverksamheten har insatser gjorts för att förbättra rutiner och kompetens inom provtagning. Detta sedan rutinen tidigare saknats på samhällsbyggnadsförvaltningen och för att provtagning är en del i utredningar av misstänkt matförgiftning och därmed samhällsviktig verksamhet som ska prioriteras. När det gäller kontrollåret 2020 har Livsmedelsverket uttalat att det finns överseende med att Corona-krisen i olika grad kommer att påverka livsmedelskontrollerna över hela landet men att så gott det går ska kontroller fortsätta att göras som normalt.

Informations- och kontrollinsatsen för att minska risker med covid-19 smitta vid serveringar, enligt Folkhälsomyndighetens nya föreskrift (HSLF-FS 2020:9), samt tillfällig lag om smittskyddsåtgärder på serveringsställen (SFS 2020:526) och smittskyddsförordningen har utförts. Inga avvikelser har behövt rapporteras till Norrbottens regionens smittskyddsenhet, och inga beslut om krav har ansetts behövas. Denna tillsynsverksamhet kan behöva fortsättas med 2021, samt iakttagelser i samband med ytterligare lagstiftning som träder i kraft, exempelvis begränsningen av besökare i livsmedelsbutiker och gym som kontrolleras av länsstyrelserna.

	Livsmedel	Hur ska det genomföras	Planerade timmar i VP 2020	Planerade antal besök i VP 2020	Nyregistrerade antal obj 2020	Utfall antal tillsynsbesök 2020	Använd tid 2020	Andel % helår (jämför med VP)
	Livsmedel, riskklass 3	Kontroll av storkök	12	3	0	2	7	58%
	Livsmedel, riskklass 4	Kontroll av stor- och mottagningskök	10 (+1 skuld)	3	0	3	10 (+1 skuld)	100%
	Livsmedel, riskklass 5	Kontroll av butiker, och storhushåll	48 (+12 skuld)	17	0	10	32,5 (+2,5 skuld)	68%
	Livsmedel, riskklass 6	Kontroll av butiker, caféer och mindre restauranger	28 (+3 skuld)	13	2	9	23 (+3 skuld)	82 %
	Livsmedel, riskklass 7	Förskolor, vattenverk, butiker	94 (+29 skuld)	45	5	31 (+3 obj som planerats kommande år)	61 (+13 skuld +8 som planerats kommande år)	65%
	Livsmedel, riskklass 8	Kontroll av små verksamheter; butiker, vattenverk m.m.	25 (+9 skuld)	25	1	20	60	79%
	Övertorneå Marknad/Kontrollprojekt	Kontroll av både externa objekt och de egna. Ev. kommunsamverkan.	0	0	0	0	0	0
	Restid (79 obj)	Bil, cykel, gång.	54	-	-	-	54	100 %
	Summa		271	106	8	78	182	67%= tid 74%= antal
	S:a inkl kontrollskuld		379	106	8	78	221	58%

	Vad ska utföras? (Aktivitet/Händelser)	Hur ska det genomföras	Planerade timmar 2020	Planerade antal i VP 2020	(-)	Utfall antal tillsyn 2020	Använd tid helår	Andel % helår
	Livsmedel, extra offentlig kontroll	Följa upp brister som upptäcks hos livsmedelsföretag	30	15	-	18	8	26 %
	Livsmedel, registreringar, ägarbyte av livsmedelsanläggningar	Handläggning av anmälningar av nya verksamheter samt något enstaka ägarbyte.	8	8	-	8	8	100 %
	Summa		38	23	-	26	16	42 %

	Övrigt kontrollrelaterat administrativt arbete	Hur det ska genomföras	Timmar i VP 2020	Planerade Antal VP 2020	(-)	Utfall antal tillsyn 2020	Använd tid helår	Andel % helår
	Livsmedel, kontrollrelaterat arbete	Sanktionsbeslut, överklaganden, åtalsanmälningar, nämndärenden inom livsmedel	45	18	-	5 (Nämnden)	25	55 %
	Livsmedel, kontrollrelaterat administrativt arbete	Riskklassning, faktura-underlag, rapportering, revision m.m.	200	57	-	62	63	32 %
	Övrigt	Ärenden allt kontrollrelaterat	14	6	-	2	3	21 %
	Summa		259	81	-	69	91	35 %

Summa totalt		676	210	-	173	328	Tid=49 % Antal=82 %
---------------------	--	------------	------------	----------	------------	------------	--------------------------------

Miljöskydd

Under 2020 planerades tillsyn på 20 anläggningar med klass A, B och C med avseende på miljöskydd, 16 av dessa kunde genomföras under året. Bland dessa objekt finns exempelvis täkter, större kommunala reningsverk och återvinningscentraler, sågverken, vindkraftverk m fl. I stort sett samtliga aktiva anläggningar har fått tillsyn. Ett fåtal objekt har inte hunnits med vilket drar ner uppfyllandegraden.

Efter politiska prioriteringar har arbetet med att ta fram en avloppspolicy påbörjats under året. Under 2021 ska policyn färdigställas och det bör därefter påbörjas ett arbete med att följa upp med krav på åtgärder i de fall där den enskilda avloppsanläggningen har bedömts vara undermålig.

Den planerade tillsynen ligger på 47 %, och den händelsestyrda, som delvis avgörs av antalet inkomna ärenden, ligger på 51%. Måluppfyllelsen är inte helt tillfredsställande, i synnerhet för den planerade tillsynen. Anledningarna är flera, bland annat en sjukskrivning under årets början, byte av personal där en del av arbetstiden har gått åt för att introducera ny personal samt att det behövdes en hel del tid för att skriva rutiner, mallar och andra dokument.

Under året har fler ärenden än planerat inkommit när det gäller värmepumpar. Ovårdade fastigheter som är ett komplicerat och tidskrävande tillsynsområde har endast haft ett aktuellt ärende under året. Tillsyn av jordbruk har påbörjats men måluppfyllelsen är låg, 25 %. Samtliga köldmedieobjekt har fått sin tillsyn, vissa ärenden resulterade i sanktionsavgifter, en högre tidsåtgång än beräknat i dessa fall. Eftersom det varit brist på resurser under året kommer dessa ärenden att hanteras 2021.

Styrd tillsyn, händelsestyrd tillsyn och skattefinansierad tillsyn

Inom det här området har ingen prioritering gjorts. Det är så kallad basverksamhet som är lagstadgad och måste genomföras.

Behovsprioriterad tillsyn

För övrig tillsyn, projekt och särskilda insatser såsom inventering och tillsyn av små avlopp, förorenade områden, arbete med dagvatten, PCB, kemikalier i handeln med mera finns inga resurser. De här områdena prioriteras därför bort från tillsynsplanen.

	Planerad tillsyn miljöskydd	Hur ska det genomföras	Timmar i VP	Antal i VP	Utfall antal tillsyner 2020	Använd tid helår	Andel % helår tid
	Tillsyn A+B objekt, t ex vindkraft	Platsbesök, granskning av miljörapport	20	2	1	10	50 %
	Tillsyn täkter	Platsbesök, granskning av miljörapport	50	5	5	25	100 %
	Tillsyn C objekt	Platsbesök	230	13	10	107	76 %
	Tillsyn ovårdade fastigheter	Platsbesök, administrativt arbete	60	5	3	40	60 %
	Tillsyn av kemikalier	Platsbesök	0	0	0	0	0
	Tillsyn av U-anläggningar	Platsbesök	0	0	0	0	0 %
	Tillsyn av U-anläggningar avlopp	Platsbesök	21	7	0	0	0 %
	Tillsyn av drivmedelshantering	Platsbesök	12	2	0	0	0 %
	Miljötillsyn av jordbruk	Platsbesök, rapportskrivning	30	4	1	9	25%
	Köldmedier (15 anläggningar)	Rapportgranskning, uppföljning	15	15	15	15	100 %
	Summa		438	53	35	206	47 %

	Anmälningssärenden/händelsestyrd tillsyn	Hur ska det genomföras	Timmar i VP	Antal i VP	Utfall antal tillsyner 2020	Använd tid helår	Andel % helår tid
	Nya C-objekt	Handläggning av anmälan	8	1	0	0	0 %
	Värmepumpar	Handläggning av anmälan	40	20	22	44	110 %
	Enskilda avlopp	Handläggning av ansökan	25	5	4	20	80%
	Avloppsinventering	Uppföljning, föreläggande, eventuellt nämndbeslut om förbud (avloppsdeklarationer på gång)	0	0	0	0	0%
	Förorenad mark	Utredning och uppföljning	10	1	0	0	0 %
	Flytt av fordon (NY)	Handläggning	0	0	0	0	0%
	Klagomål, nedskräpning	Platsbesök och uppföljning, handläggning	60	5	1	10	20 %
	Summa		143	32	27	74	51 %

	Övrigt miljöarbete	Hur ska det genomföras	Timmar i VP	Antal i VP	Utfall antal tillsyner 2020	Använd tid helår	Andel % helår tid
	Vattenskyddsområde	Granskning, yttrande, bollplank (MT)	15	(En på gång i Turovaara)	0	0	0%
	Remissyttranden inkl. vindkraft & vattenverksamhet	Granskning av remisser och yttranden	100	10	0	0	0 %
	Övrigt	Ärenden, sanktionsavg.	30	5	5	35	100%
	Summa*)		145	15	5	35	100 %

Summa		581	100	67	315	54 %
--------------	--	------------	------------	-----------	------------	-------------

Hälsoskydd

En del av hälsoskyddskontrollen kan enbart göras under barmarksäsongen, hit hör badplatserna som endast kan kontrolleras under sommarmånaderna.

Rökfria skolgårdar kontrolleras i samband med andra ärenden, exempelvis livsmedelskontroll eller kontroll av utbildningslokaler i de fallen då detta är möjligt för att uppnå bättre effektivitet för både verksamheten och myndigheten och spara restid.

Styrd tillsyn, händelsestyrd tillsyn och skattefinansierad tillsyn

Inom de här områdena har ingen prioritering gjorts. Det är så kallad basverksamhet som är lagstadgad och måste genomföras.

Behovsprioriterad tillsyn

För övrig tillsyn, projekt och särskilda insatser såsom inventering och tillsyn av små avlopp, förorenade områden, arbete med dagvatten, PCB, kemikalier i handeln med mera finns inga resurser. De här områdena prioriteras därför bort från tillsynsplanen.

Hälsoskydd	Hur ska det genomföras	Planerade timmar i VP	Antal i vp	Utfall antal tillsyner 2020	Använd tid helår	Andel % helår (jämför med VP)
Badanläggningar	Provtagning, skötsel	9	3	1	6	66%
Utbildningslokaler (skolor, förskolor)	Hälsoskyddskontroll	14	10	2	8	20%
Frisörsalonger	Hälsoskyddskontroll	0	0	0	0	0%
Fotvårdsanläggningar	Inspektioner	3	1	0	0	0%
Hotell	Inspektioner	3	1	0	0	0%
Camping	Inspektioner	3	1	0	0	0%
Idrottsanläggningar	Inspektioner	0	0	0	0	0%
Tandläkare	Inspektioner	0	0	0	0	0%
Lokaler för vård och annat omhändertagande	Inspektioner	0	0	0	0	0%
Rökfria miljöer	Inspektioner	44	81	31	10	38%
Fastighetsägarens egenkontroll	Revisioner	7	7	7	7	100%
Summa		83	104	41	31	40%

Händelsestyrda aktiviteter hälsoskydd	Hur de ska genomföras	Planerade timmar i VP	Antal i VP	Utfall antal tillsyner 2020	Använd tid helår	Andel % helår Antal
Klagomål		60	5	1	10	20%
Övrigt oplanerat	Diverse, eg.	60	3	8	40	122%
Summa		120	8	9	50	42%

Summa		195	45	33	97	73 %
--------------	--	------------	-----------	-----------	-----------	-------------

Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde

Bygg- och planhandläggning	Enligt VP	Utfall antal timmar 2020
Bygglov		754
Möten, tekniska samråd, bygglov		59
Anmälningar, ej bygglovspliktiga åtgärder		52
Övriga lov		148
Tillsyn		208
Detaljplanering		430
Adress och Lägenhetsregister		35
Övrigt för samhällsbyggnadsförvaltningen		1032
Summa totalt	3 663	2 718
Tillgång personalresurser		1 600
Underskott/överskott		- 1 118

Samhällsbyggnadsnämndens ansvarar för frågor om lov, besked, tillsyn och vid delegation även planläggning och ska verka för en god byggnadskultur och stads- och landskapsbild som ska vara estetiskt tilltalande. Samhällsbyggnadsnämnden ska även se till att bygglov är förenliga med gällande lag och praxis, ge råd och upplysningar och utöva tillsyn över byggandet. Handläggningen av bygglov och planhandläggning är fördelade på en heltidstjänst, 0,5 till bygglov och 0,5 till planhandläggning. Årsarbetstiden har uppskattats till 1640 timmar. Enligt ovan framgår att befintliga resurser inte klarar av det beräknade arbetsbehovet.

Byggnadsinspektör/planhandläggarens verksamhetsplan inkluderar handläggning och tillsyn inom plan- och bygglagens område (bygglovshandläggning) samt planhandläggning. Dessa verksamheter till största delen händelsestyrd. Därtill tillkommer utvecklingsarbete, informationsinsatser och möten. Den totala arbetstiden sammanfattas i nedanstående tabeller. Tiden räknas ut med hjälp av en schablon som räknar ut totaltid för ett ärende. Handläggningstiden för bygglovsärenden kan uppgå till flera år då processen för bygglov fortsätter efter taget beslut i ärendet. Tekniskt samråd krävs ibland innan startbesked kan utfärdas, arbetsplatsbesök, slutsamråd ska hållas och information ska erhållas innan slutbesked kan utfärdas, därefter avslutas bygglovsärenden och arkiveras.

Tillsyn, tillsynsvägledning och uppföljning ska medverka till att demokratiskt beslutade lagar och bestämmelser följs och tillämpas i enlighet med lagstiftarens intentioner och på samma sätt i hela landet. Länsstyrelsen och Boverket ska ge kommunerna tillsynsvägledning, råd och stöd. Det är viktigt för det allmännas förtroende att byggnadsnämnderna lever upp till sitt ansvar och det blir odemokratiskt om den enskildes möjlighet att bygga inte grundas på lagar och bestämmelser utan på grannarnas goda vilja. Samhällsbyggnadsnämnden ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Tillsyn sker vid anmälan samt på byggnadsnämndernas eget initiativ enligt upprättad tillsynsplan. Vid dagens bemanning finns inte resurser för att klara av den numera lagstadgade tillsynen, OVK, hissar och enkelt avhjälpta hinder. Det är endast vid anmälningar av olovligt byggande som tillsyn görs. Tillsyn är således nedprioriterat. Effekten blir att likabehandling och rättssäkerheten sätts på spel när vissa kommer undan med olovliga och felaktiga byggen. Ska egeninitierad tillsyn överhuvudtaget komma till stånd måste ytterligare resurser tillkomma.

En av anledningar av den ökade mängden bygglov under året kan härledas till Corona/covid-19. För att klara den ökade belastningen har förvaltningen erhållit förstärkning av en bygglovshandläggare på deltid under en begränsad tid.

Med anledning av bristande resurser blir arbetet med inmätningar eftersatt. Inga mättningsarbeten tex inmätning av nya byggnader eller ajourhållning av primärkartan görs i dag, samt att uppdateringen i databasen LINA är svårt att hinna med. Primärkartans kvalitet är viktig i de beslutsunderlag som enheten också tar fram som en del i samhällsbyggnadsprocessen. Det kan till exempel vara nybyggnadskartor till bygglov eller grundkartor för detaljplaner. Effekten blir att kartmaterialet är mycket undermåligt och att rättssäkerheten sätts på spel när byggnader inte läggs in i grundkartan.

Konsekvenser vid bristande resurser

Verksamheten är till stor del styrd av lagar och det finns gränser för hur lång handläggningstiden får vara, överskrids denna reduceras ersättningen succesivt för att efter ett antal veckor bli noll kronor, vilket får en direkt effekt på möjligheten att finansiera verksamheten på sikt.

Service gentemot kund kan påverkas negativt vad gäller handläggningstider och svarstider. Detta kan i sin tur leda till att nya verksamhetsutövare väljer att förlägga sin verksamhet i andra kommuner. De övergripande konsekvenserna vid bristande resurser är att det kan bli svårt att uppfylla kraven på likabehandling och rättssäkerhet vid handläggning och övrig ärendehantering, tillsynsarbete kan behöva prioriteras bort, även sådant som är författningsstadgat.

Det kan också ge följden att oäktsamma byggherrar och fastighetsägare kan fortsätta missköta sig under årtal utan konsekvenser. Skötsamma får därigenom samma behandling som vårdslösa konkurrenter och följden blir brister i likabehandling och rättssäkerhet uppfylls inte.

Kontroll och uppföljning har inte kunnat utföras under en längre tid i enlighet med fastställt behov och antalet långdragna tillsynsärenden kommer att öka i antal. Förutom de direkta verksamhetsrelaterade konsekvenserna kan risk finnas att medarbetarnas välmående försämras med risk för ökade sjukskrivningstal eller en högre personalomsättning. Nyrekryteringar med inskolning av ny personal är resurskrävande och dessa resurser tas från den direkta verksamheten. Vid en långsiktig strategi skulle dessa resurser kunna sparas och i stället läggas på handläggning och tillsyn. Har byggsidan tillräckligt med resurser så skapar det ökade förutsättningar för kommunen att möta den efterfrågan och de behov som finns kopplat till byggnation av exempelvis bostäder, industrier och kommunal service.

Prioriteringar

För att klara av den lagstadgade verksamheten behöver det tillföras ytterligare resurser på byggsidan. Utan extra resurs kommer endast inkommande anmälningar (klagomål) att kunna hanteras samt att man får prioritera bort vissa arbetsuppgifter.

Uppdrag som har prioriterats ner under 2020 är:

1. Planerad tillsyn, ovårdad tomt mm
2. Planerad tillsyn, olovligt byggande
3. OVK, ventilationskontroll
4. Enkelt avhjälpta hinder

	Bygglov	Antal ärenden	Timmar/ärenden	Totalt antal h	Utfall Antal	Utfall Tid
	Nybyggnation en- och tvåbostadshus	1	20	20	2	40
	Fritidshus	2	20	40	4	80
	Tillbyggnader	5	15	75	8	120
	Komplementbyggnader & garage	8	15	120	17	255
	Transformatorstation / pumpstation	5	7	35	10	70
	Bygglov övrigt (skyltar, plank mm)	5	3	15	3	9
	Hotell, camping	2	20	40	2	40
	Industrier, kontor, butiker osv	6	20	120	3	60
	Ändrad användning	4	20	80	4	80
	Summa	38		545	53	754

	Möten	Antal ärenden	Timmar/ärende	Totalt antal h	Utfall antal	Utfall tid
	Tekniskt samråd	6	4	24	8	32
	Arbetsplatsbesök	5	3	15	4	12
	Slutsamråd	9	3	27	5	15
	Summa	20		66	17	59

	Anmälningar	Antal ärenden	Timmar/ärende	Totalt antal h	Utfall antal	Utfall tid
	Komplementbyggnader upp till 25 kvm	9	6	54	5	30
	Tillbyggnader upp till 15 kvm	-	6	-	2	12
	Eldstad & Rökkanal/ventilation	6	2	12	5	10
	Summa	15		66	12	52

	Övriga lov	Antal ärenden	Timmar/ärenden	Totalt antal h	Utfall antal	Utfall tid
	Förhandsbesked	2	9	18	2	18
	Strandskyddsdispenser	8	14	112	5	70
	Rivningslov	9	6	54	7	42
	Marklov	2	6	12	3	18
	Summa	21		196	17	148

	Tillsyn	Antal ärenden	Timmar/ärenden	Totalt antal h	Utfall antal	Utfall tid
	Inkomna anmälningar/tillsyn	5	10	50	5	50
	Enkelt avhjälpta hinder		2	0	0	0
	OVK (ventilation, 8 h i snitt, mer om ej godkända)	30	8	240	30	0
	Hissregister (ej BAB) m.m. tillsyn	10	2	20	10	0
	Övrig planerad tillsyn (ovärdat tomt mm)	2	14	28	2	28
	Övrigt, oplanerat (tex klagomål)	8	16	144	2	32
	Olovligt byggande	3	26	78	3	78
	Följa upp påbörjade, färdigställande av byggnader (2 år och 5 år)	20	2	40	10	20
	Summa	78	80	600	62	208

	Detaljplaner	Antal ärenden	Timmar/ärenden	Totalt antal h	Utfall antal	Utfall tid
	Detaljplaner egna	2	300	600	1	300
	Detaljplaner andra	1	50	50	1	50
	Möten med konsulter	15	10	150	8	80
	Summa	18		800	10	430

	Adress och Lägenhetsregister	Antal ärenden	Timmar/ärenden	Totalt antal h	Utfall antal	Utfall tid
	Bevaka fastighetsförrättningar, åtgärda brister	30	1	30	26	26
	Rita in nya byggnader i LINA	50	2	100	0	0
	Lägga in nya lägenheter i LINA	20	1	20	9	9
	Summa	100		150	35	35

	Övrigt för samhällsbyggnadsförvaltningen	Antal ärenden	Timmar/ärenden	Totalt antal h	Utfall antal	Utfall tid
	Förfrågningar, rådgivning, information mm			120	248	248
	Övrig administration (webb, planering, blanketter, systemadmin mm)			120		70
	Semester		220	220	200	200
	Sjukdom		60	60	1	8
	VAB		60	60	0	0
	Friskvård		40	40	30	30
	Personlig tid		60	60		0
	Utbildning		100	100		16
	Extern samverkan		100	100		100
	Intern samverkan		100	100		100
	Planering		80	80		80
	Kvalitetsarbete		80	80	-	80
	Övrig administration		100	100		100
	Kärnverksamhet =					
	Summa		1 000	1 240		1032

Snitttid för handläggningen varierar beroende på avstånd (restid) och om det är planenligt, avvikelser eller utanför plan.

Måluppfyllelse

Övergripande mål	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått	Måluppfyllelse 2020-08-30	Måluppfyllelse Bokslut
Kommunala beslut skall gynna hållbar utveckling ekonomiskt, socialt och ekologiskt	Begränsa farliga utsläpp i miljön	Vi kontrollerar alla livsmedelsföretag för att säkerställa bra livsmedel	Antalet genomförda kontroller skall utgöra minst 80 % av planerad kontroll *1)	Antalet planerade kontroller till augusti 2020 är 105 st. Antalet utförda kontroller januari till augusti 2020 är 44 st. 20 anläggningar kan inte besökas för tillfället, pga Corona. Trängseltillsynen på serveringsställena tillkom under 2020. * Målet bör dock vara 100%.	Antal utförda tillsynsbesök är 78, inräknat kontrollskuldtimmar. 74 % av den planerade tillsynen 2020 har därmed utförts. Med anledning av restriktioner har vissa tillsynsbesök inte kunnat genomföras samt att det tillkommit trängseltillsyn som tagit tid från övrig tillsyn.
		Miljötillsynen ska fokusera på förbyggande miljö - och hälso-skyddsarbete	Anmälningspliktavverksamheter (C) som har brister ska kontrolleras en gång per år	11 tillsyner gällande C-verksamheter	11 tillsyner gällande C-verksamheter.
	Samverkan mellan Övertorneå och Harparanda	Verka för ett fungerande samarbete	Redovisning i samband med årsredovisningen	Redovisning i samband med årsredovisningen	Samverkan gällande bostadsanpassning fortgår.
	Uppföljning av inventeringen av enskilda avlopp	Fastighetsägare ska informeras och eventuellt föreläggas att upprusta sina enskilda avlopp	Antal upprustade	Tre stycken	Tre stycken. Har dock påverkats av bristande personalresurser.
Övertorneå kommun skall vara en attraktiv kommun att leva, bo och arbeta i samt besöka	Verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande landskapsmiljö.	Samarbetet med övriga förvaltningar och andra intressenter inom samhällsbyggnadsprocessen ska öka	Samordnade processer med enkla kontaktvägar och hög tillgänglighet	Förvaltningen tar emot besökare samt är tillgängliga via telefon dagligen. E-post öppnas dagligen.	Förvaltningen tar emot besökare samt är tillgängliga via telefon dagligen. E-post öppnas dagligen.
Övertorneå kommun karakteriseras av öppenhet och erbjuder en god information till medborgarna	God kommunikation	Öppen kommunikation med medborgarna	Andel av medborgarna som är nöjda med vår service. Servicemätning: enkät som skickas två gånger per år till alla som har varit i kontakt med oss.	Statistik för detta finns ej tillgängligt, detta tas fram årligen.	Personalresurser saknas för att kunna genomföra denna undersökning.
		Tjänstegarantierna	Handläggningstider	Har inte kunnat tas fram från ärendehanteringssystemet.	Har inte kunnat tas fram från ärendehanteringssystemet.
Kommunala beslut skall leda till förbättrade villkor för kultur- och föreningsliv					
Meänkieli och det finska språkets ställning ska stärkas	Utvecklad service för minoritetsspråkstalande	Service på finska och meänkieli	SCB:s Medborgarundersökning	Medborgarundersökning inte genomförd och därav kan ingen resultatuppföljning genomföras.	Medborgarundersökning inte genomförd och därav kan ingen resultatuppföljning genomföras.
Övertorneå kommun skall kännetecknas av en utökad kulturell mångfald					
Genom förebyggande arbete säkerställs en hög grad av säkerhetstänkande	Säkerställa säkerhet i trafik för alla slags trafikanter	Medverka i trafiksäkerhetskampanjer	Andel medverkande	Pga Covid-19 och restriktioner som råder har inga trafiksäkerhetskampanjer/aktiviteter kunnat genomföras.	Pga Covid-19 och restriktioner som råder har inga trafiksäkerhetskampanjer/aktiviteter kunnat genomföras.

Inom merparten av de prioriterade utvecklingsområdena är bedömningen att måluppfyllelsen påverkas av pågående restriktioner med anledning av Corona/Covid-19.

Sammanfattade bedömning är att måluppfyllelsen inom samhällsbyggnadsnämnden är relativt låg och i många fall finns svårigheter att kunna ta fram statistik då flertalet av aktiviteterna inte varit mätbara. Nya mål och aktiviteter har utarbetats för 2021.

Sbn § 8

Förslag till verksamhetsplan tillika tillsynsplan för 2021-2023**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av Verksamhetsplan och tillika tillsynsplan för 2021-2023 och beslutar att godkänna förslaget.

Sammanfattning av ärendet

En aktuell och uppdaterad verksamhetsplan är en grundläggande förutsättning för styrning av Samhällsbyggnadsförvaltningens arbete under året. Den innehåller information om de politiska målen och prioriteringar, tillgängliga resurser samt om de aktiviteter som ska genomföras. Planen ger såväl förvaltningen som politiken ett verktyg för att planera, följa upp och utvärdera den löpande verksamheten.

Dokumentet redogör också för de olika arbetsområden, med uppskattad tidsåtgång för bygg, livsmedel, miljö och hälsoskydd.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan, tillika tillsynsplan för 2021-2023

Delges

Kommunstyrelsen



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

**Verksamhetsplan inklusive tillsynsplan
med mål, prioriteringar och aktiviteter
Samhällsbyggnadsnämnden
2021-2023**



Innehållsförteckning

Inledning	3
Samhällsbyggnadsnämnden.....	4
Nyckeltal/verksamhetsmått	4
Budgetförutsättningar	5
Organisation - och ledningsstruktur	5
Kompetensutveckling	6
Administration, ledarskap.....	6
Särskilda händelser och prioriteringar 2021.....	6
Förändringar	7
Tillfälliga förändringar på grund av Covid- 19	8
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	9
Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan	10
Tillsynsplan Livsmedel 2021-2023 och Tillsynsplan Livsmedel 2021 (Se Bilaga)	11
Resursbehov - nuläge och prioriteringar	11
Trängseltillsyn.....	12
Energi- och klimatrådgivning	13
Hälsoskydd.....	13
Miljöskydd.....	14
Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde	16
Prioriteringar.....	16
Konsekvenser vid bristande resurser	16
Bilaga: Tillsynsplan Livsmedel, 2021-2023	19

Inledning

En aktuell och uppdaterad verksamhetsplan är en grundläggande förutsättning för styrning av Samhällsbyggnadsförvaltningens arbete under året. Den innehåller information om de politiska målen och prioriteringar, tillgängliga resurser samt om de aktiviteter som ska genomföras. Planen ger såväl förvaltningen som politiken ett verktyg för att planera, följa upp och utvärdera den löpande verksamheten.

Nämnden är enligt lag skyldig att anta en tillsyns- och kontrollplan för miljö, hälsoskydd och livsmedel. Denna verksamhetsplan är tillika tillsyns- och kontrollplan inom ovanstående områden. För miljöinspektörernas arbetsområden bygger verksamhetsplanen på en detaljerad treårig kontrollplan. Genom att besluta om verksamhetsplanen uppfyller Samhällsbyggnadsnämnden därmed sin lagstadgade skyldighet.

Verksamhetsplanen följs vid två tillfällen per år, delårsuppföljningen som omfattar perioden januari-augusti samt helårsuppföljningen som avser hela det föregående året. Ändringar och omprioriteringar kan behöva göras av nämnden vid delårsuppföljningen eller vid andra tillfällen under året.

Verksamhetsplanen inleds med ett antal övergripande rubriker. Därefter följer beskrivningar av planerad verksamhet inom avdelningens olika verksamhetsområden miljö, livsmedel, hälsa, bygg och bostadsanpassning. Under respektive verksamhetsområden finns en eller flera tabeller med en uppskattning av tidsåtgång för olika arbetsuppgifter och det är dessa tabeller som utgör kärnan i verksamhetsplanen. Administrationens och chefens arbetsuppgifter redovisas övergripande.

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunen har vissa lagstadgade uppgifter och kommunfullmäktige har gett Samhällsbyggnadsförvaltningen uppdraget att pröva tillstånds- och lovansökningar samt utöva tillsyn enligt plan- och bygglagen (PBL), lagen om bostadsanpassningsbidrag, miljöbalken (MB), livsmedelslagen samt lagstiftningen inom strålskydd med flera lagar och förordningar. Nämnden handlägger även parkeringstillstånd enligt Trafikförordningen. Samhällsbyggnadsnämndens ska erbjuda kommunens invånare, näringsliv och besökare en snabb, rättssäker och väl fungerande handläggning av ärenden som nämnden ansvarar för.

Nämnden har även getts ansvar att besluta om adresser. Som tillsynsmyndighet skall Samhällsbyggnadsnämnden säkerställa syftet med respektive lagstiftning och biträds i detta arbete av samhällsbyggnadsförvaltningen. Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för huvuddelen av den verksamhet som samhällsbyggnadsförvaltningen bedriver, med undantag av taxor, där kommunfullmäktige fattar beslut. Mer information om vad som är nämndens ansvar finns i nämndens reglemente.

I dagsläget hanterar nämnden även frågor gällande kollektivtrafik, trafikfrågor och trafikliggare, infrastruktur och markfrågor. Det finns dock ingen kompetens eller resurs inom förvaltningen för dessa frågor. Handläggning av kollektivtrafik, infrastruktur och markfrågor har därför återgått till kommunstyrelsen. De ansvarsområden som kvarstår:

- Bygglöv och övriga tillstånd
- Samhällsplanering
- Adress och lägenhetsregistret, LINA
- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedel
- Energi och klimatrådgivning
- Trafik, Trafikdispenser, Trafikliggaren
- Bostadsanpassningsbidrag
- Parkeringstillstånd

Nyckeltal/verksamhetsmätt

	2018	2019	2020
<i>Antal nämndssammanträden</i>	6	5	6
<i>Totalt antal ärenden i nämnden</i>	52	64	41
<i>Plan- och byggärenden i nämnden</i>	7	10	16
<i>Miljöärende i nämnden</i>	7	8	2
<i>Trafikärende i nämnden</i>	5	1	3
<i>Övriga ärenden i nämnden</i>	33	45	20
<i>Delegationsbeslut bygg</i>	48	59	35
<i>Delegationsbeslut miljö</i>	16	26	18
<i>Delegationsbeslut parkeringstillstånd</i>	12	4	8
<i>BAB-ärenden</i>	59	46	36
<i>Antal inkomna plan/ bygg ärenden</i>	54	42	45
<i>Antal enbostadsbus</i>	1	1	2
<i>Antal fritidsbus</i>	2	1	4
<i>Antal strandskyddsdispenser</i>	3	5	7
<i>Antal enskilda avlopp</i>	0	2	3
<i>Antal värmepumpar</i>	16	14	21
<i>Antal detaljplaner som vunnit laga kraft</i>	0	0	2

Budgetförutsättningar

Tilldelad budgetram för 2021 är 2 830 tkr för Samhällsbyggnadsnämnden. Nämndens verksamhet beräknas drivas inom fastställd budgetram och därför krävs inga konkreta åtgärder för att hålla budgeten i balans.

ANSVARSKOD	BUDGET 2020	BUDGET 2021
TOTALT ANSVAR 311 SAMHÄLLSBYGGNADSCHEF		
07000 SAMHÄLLSBYGGNADSKONTOR	2 015,5	2 162,9
07200 BYGG OCH SAMHÄLLSPLANERING	-293	-282
07250 PLANHANDLÄGGARE	130,5	0
81010 SAMHÄLLSBYGGNADS- TRAFIKNÄMND	263,4	235
TOTALT ANSVAR 312 MILJÖINSPEKTÖR		
81100 LIVSMEDELSTILLSYN	251,6	238,9
82100 MILJÖSKYDDSVERKSAMHET	432,1	475,2
TOTALT	2 800,1	2 830,0

Budgeten är uppdelad i flera olika objekt för att det ska vara möjligt att spåra kostnader och intäkter till miljö, hälsoskydd, livsmedel, plan och bygg. Budgeten för respektive område fördelas enligt ovan. Bostadsanpassningsbudgeten finns under tekniska enheten. Det finns utrymme för att rekrytering av ytterligare en tjänst men endast en finansiering på 50 % - 75 % vilket kräver samordning med någon annan förvaltning för att kunna få en finansiering på en heltidstjänst. Deltidstjänster är mycket svår rekryterat.

I dagsläget köper Övertorneå 50 % av chefstjänsten. Samverkan med Pajala verkställdes i maj 2020 och beslut har tagits om en förlängning av avtalet fram till årsskiftet 2021/2022. Det finns dock inga indikationer på att samverkan ska upphöra efter detta men det är något nämnden och verksamheten bör ha i beaktande.

Organisation - och ledningsstruktur

Samhällsbyggnadsnämnden har sju ledamöter och sju ersättare. Nämndens beredningsgrupp består av ordförande, vice ordförande, en alternerande ledamot enligt rullande schema samt tjänstemän. Nämnden ska ha tillgång till en utbildad arkitekt och en lösning för detta bör utredas snarast.

Förvaltningen leds av en Samhällsbyggnadschef på 50 % som till sin hjälp har två Miljöinspektörer/energi- och klimatrådgivare, en administrativ handläggare samt en byggnadsinspektör. Delad chefstjänst med Pajala kommun har fallit väl ut när det gäller samverkan med övriga kommuner. Om denna samverkan faller väl ut kan det finnas förutsätter att på sikt fördjupa och bredda samarbetet exempelvis genom ytterligare avtalssamverkan och erfarenhetsutbyte. Ett samverkansavtal finns sedan några år med Överkalix och Pajala kommuner som innebär att vid akuta situationer inom livsmedels- eller miljöområdet, i synnerhet under semestertider, kan hjälp erhållas.

Samhällsbyggnadsförvaltningen består av cirka 4,4 heltidstjänster som avdelningen finansierar fördelat på fem personer. Tjänsterna fördelas som nedan:

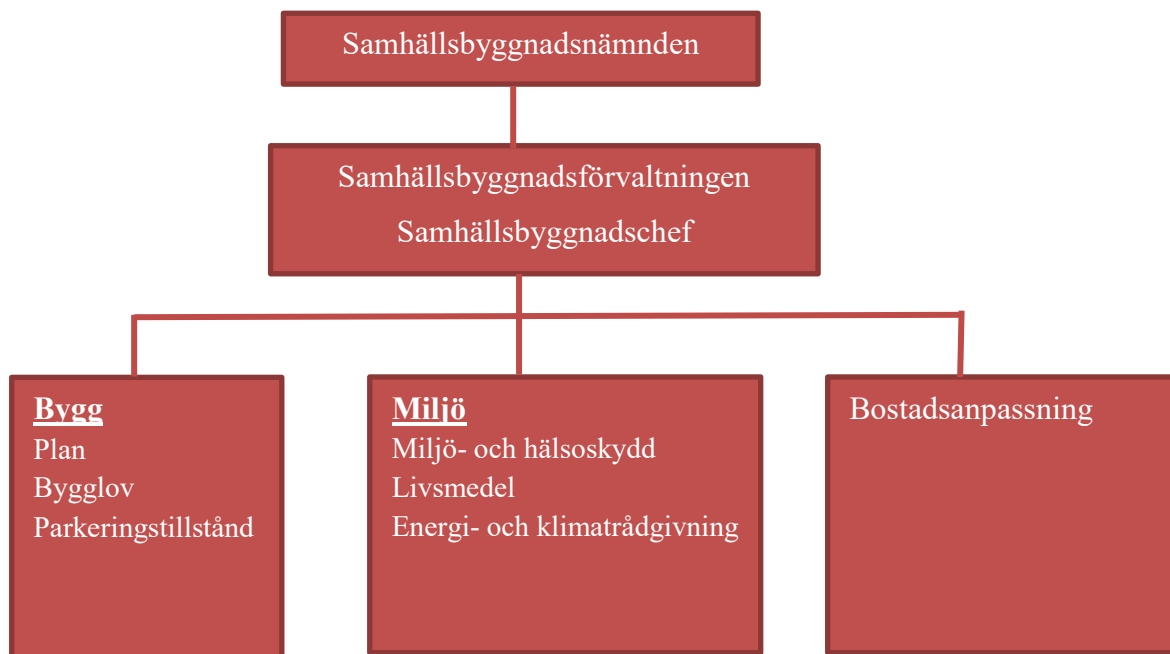
- En Samhällsbyggnadschef (50%)
- En administrativ handläggare (100 %)
- Två miljöinspektörer (190 %)
- En byggnadsinspektör, 100 % varav planhandläggning 50 %.

Avdelningens anställda har en medelålders åldersstruktur (25–53 år) och en ojämn könsfördelning med 1 män och 4 kvinnor. Förvaltningen är väldigt slimmad och det finns en sårbarhet då det kan uppkomma frånvaro, detta är något som i dagsläget är väldigt aktuellt med anledning av Covid-19. Detta är något som förvaltningen måste ta i beaktande och utveckla fram strategier för att tillståndsprövningen främst måste fungera även vid längre frånvaro.

Även bostadsanpassningsbidragsansökningar hanteras av nämnden men i dagsläget sker handläggningen av Haparanda kommun.

Dnr

Antagen av Samhällsbyggnadsnämnden 2021-



Kompetensutveckling

Kompetensutvecklingsplaner ska tas fram för avdelningens olika områden som bygg, administration och miljö. Kompetenshöjande insatser ska utgå från dessa planer samt från de behov och önskemål som lyfts fram i medarbetarsamtalen. Syftet är att fler medarbetare ska kunna ha en viss särskild kompetens för att minska avdelningens sårbarhet vid sjukdom, uppsägningar och annan frånvaro. Detta blir om än viktigare då en ny miljöinspektör träder i tjänst under 2021.

Administration, ledarskap

Den administrativa handläggaren innehar en nyckelfunktion för att ärendehanteringens ska fungera. Den har bland annat ansvar för nämnsadministration, diarieföring, expediering, fakturering, rapportering av statistik till statliga myndigheter med mera. Under det föregående året har administratören tagit över vissa handläggningsuppgifter, såsom parkeringstillstånd, trafikfrågor, systemadministration av ärendehanteringssystemet samt är ansvarig för förvaltningens hemsida samt sociala medier. Ambitionen är att i mån av tid kunna ta över ännu mer handläggning av övriga anställda, exempelvis enklare bygg- eller miljöärenden.

Samhällsbyggnadschefens tjänst inkluderar arbetsledning, verksamhetsansvar, budgetansvar och ansvar som högste tjänsteman inför nämnden.

Särskilda händelser och prioriteringar 2021

Delad chefstjänst med Pajala kommun är den mest omfattande samverkan med övriga kommuner som fortskrider under 2021. Om denna samverkan faller väl ut kan det finnas förutsätter att på sikt fördjupa och bredda samarbetet exempelvis genom ytterligare samverkan.

Ett samverkansavtal finns sedan några år med Pajala och Överkalix kommuner där vi lovat hjälpa varandra vid akuta situationer inom livsmedels- eller miljöområdet, i synnerhet under semestertider.

Under året kommer kraftfulla insatser att vidtas för att förbättra EDP:s prestanda. Digitala kungörelser i Post- och Inrikes Tidningar, e-postmallar samt att allt arbete ska ske direkt i ärendehanteringssystemet. Detta kommer att spara mycket tid för den administrativa handläggaren och även för handläggarna. Parkeringstillståndet ska också diarieföras och all hantering ske i EDP.

Övrigt förbättringsarbete

- *Delegationsordningen ska ses över.*
- *En årscykel för samhällsbyggnadsnämndens och förvaltningens arbete ska tas fram.*
- *Utreda möjligheten till digital signering av beslut samt digital justering av nämndsprotokoll.*
- *Avdelningen ska gå igenom och uppdatera all information som ska finnas tillgänglig på hemsidan minst en gång per år.*
- *Delad chefstjänst med Pajala kommun har fallit väl ut när det gäller samverkan med övriga kommuner. Det finnas förutsättningar att på sikt fördjupa och bredda samarbetet exempelvis genom ytterligare avtalssamverkan och erfarenhetsutbyte.*
- *Under året kommer kraftfulla insatser att vidtas för att förbättra EDP:s prestanda. Utvecklingen av nya samt förbättringen av gamla mallar fortgår löpande vilket kommer resultera i en mer effektiv och rättssäker handläggning. Organisationen kommer i mån av tid och utifrån behov även fortsätta jobba med löpande förbättringsarbete, så som att ta fram rutiner, göra en analys av processerna.*
- *Kompetensutvecklingsplaner bör tas fram för bygg, miljö och administration.*
- *Arbetet med uppföljning av tidigare avloppsinventering ska fortskrida.*
- *Kommunbesök i avsikt att lära av varandra och göra jämförelser så vi arbetar på ett likartat sätt såvida restriktioner med anledning av Covid-19 upphör.*

Förändringar

Förändringar i lagar, förordningar, rekommendationer samt övriga organisatoriska förändringar som kan inverka på nämndens budgetbehov kommande år.

Ändringar i Plan- och bygglagen

- *Reduktion av avgift för lov, förhandsbesked och anmälan. Lagändringen tydliggör vilka tidsfrister som gäller för byggnadsnämndens handläggning av ärenden om lov, förhandsbesked och startbesked. Om dessa tidsfrister inte hålls kommer avgiften som nämnden har rätt att ta ut reduceras med en femtedel per påbörjad vecka.*
- *Tydligare och enklare detaljplanekrav. Syftet med dessa ändringar är att göra det enklare att bedöma när det krävs respektive inte krävs en detaljplan. Utöver detta tillkommer krav på digitalisering vilket kommer att kräva resurser och ett ökat budgetbehov kommande år.*
- *Ny regional planering. De här nya bestämmelserna ersätter de tidigare bestämmelserna om regionplanering i PBL och i lagen om regionplanering för kommunerna i Stockholms län. Enligt ändringarna ska det numera finnas regional planering i Stockholms och Skåne län.*

Ändringar i Miljöbalken och livsmedelslagen

- *En mer omfattande förändring gäller vatten och innefattar ett flertal lagar, däribland miljöbalken. Syftet med förändringen är att Sverige ska ha moderna miljökrav på svensk vattenkraft. Förändringen innebär att vattenkraftverkens miljötillstånd ska omprövas enligt en nationell plan som väger förbättrad vattenmiljö mot tillgång till vattenkraftsel.*
- *En ny förordning som trädde i kraft gäller myndigheters klimatanpassningsarbete. Förordningen är ett resultat av den nationella strategin för klimatanpassning och syftar till att myndigheternas arbete med klimatanpassning ska ske på ett strukturerat sätt.*
- *Förordningen om invasiva främmande arter är ytterligare en ny förordning. Bestämmelserna förtydligar vad som gäller kring invasiva främmande arter i Sverige så att effektiva åtgärder kan vidtas.*
- *Reglerna om landsbygdsutveckling i strandnära läge ses över.*
- *Översyn av riskklassningsmodell inom livsmedel*
- *Översyn av avgifter inom livsmedel*

Tillfälliga förändringar på grund av Covid- 19

Utbrottet av pandemin Covid-19 kommer att påverka förvaltningen förmodligen under början av 2021. Enligt kommunens direktiv ska personalen stanna hemma vid minsta symtom samt att arbeta hemifrån även utan symtom om detta har varit möjligt. Personalen har gjort en översyn under 2020 av de samhällsviktiga arbetsuppgifterna och tagit fram förslag på för hur dessa kan tillgodoses vid personalbortfall.

En förändring som påverkat avdelningen och som kom med anledning av pandemin är att avdelningen måste bedriva trängseltillsyn på serveringsställen. En mer utförlig beskrivning av arbetsuppgifterna och den uppskattade tidsåtgången finns beskrivet i verksamhetsplanen som tillika är tillsynsplan. Dessa tillfälliga förändringar förväntas fortskrida i början av eller eventuellt under hela 2021.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

Kommunfullmäktige i Övertorneå kommun har beslutat om en kommunövergripande vision samt strategiska mål och prioriterade områden för ekonomin och verksamheten. De områden som är relevanta utifrån nämndens uppdrag har arbetats in i specifika mål och aktiviteter för år 2021-2023.

Övergripande mål, beslutade av Kommunfullmäktige	Prioriterade utvecklingsområden	Aktiviteter	Mått	Måluppfyllelse Delårsuppföljning	Måluppfyllelse Bokslut
Övertorneå kommun ska arbeta för ett tillgängligt och inkluderande kultur- och fritidsutbud.	Öka tillgängligheten i publika lokaler	Inventera EAH i kommunens publika lokaler	Inventera 4 st lokaler/år.		
Övertorneå ska med jämställdhet i fokus, arbeta för att tillgodose medborgarnas behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.	Ökad digitalisering	Möjlighet att delta digitalt vid samrådsmöten och övriga informationsträffar.	Enkät vid deltagande.		
Övertorneå kommun ska verka för ökad tillväxt inom privat och offentligt näringsliv.	Förbättra och effektivisera ärendehantering för effektivare service och snabbare beslutsgång. Öka tillgängligheten och minska sårbarheten. Förbättra informationen till allmänheten och näringslivet.	Digitalisera ärendehantering och utveckla EDP Ta fram en kompetensutvecklingsplan för såväl miljö som byggsidan för att minska sårbarheten. Informationsinsatser på hemsida och lokal mediekanal.	Utveckla EDP med e-postfunktion, mallar, automatisera Poit, digitala stämpeln. Ta fram informationsbroschyrer om vad man ska tänka på vid installation av värmepumpar och enskilda avlopp. Minst en informationsinsats från bygg och en från miljö.		
Övertorneå kommun ska profilera sig som en framgångsrik utbildningsort.	Synliggöra verksamheten, kan ses som ett led i arbetet med kompetensförsörjning	Utreda möjlighet att ta emot högskolepraktikanter/feriearbetare			
Övertorneå kommun ska stimulera och verka för tillkomsten av attraktiva boendeformer för alla.	Minskad tillförsel av näringsämnen som kan orsaka övergödning i sjöar och vattendrag.	Färdigställa avloppspolicyn. Göra ett utskick till fastighetsägare som inte haft godkända avlopp med information och en uppmaning om åtgärd. Tillgänglighet under bygglovsskedet.	Alltid ha med tillgänglighetsfrågor på tekniska samråd alternativt i kontrollplanen.		

Miljöinspektörernas verksamhetsområden och uppföljning av tillsynsplan

Miljöinspektörernas verksamhetsplan, tillika tillsynsplan, summeras i fyra tabeller. Först en sammanfattande tabell, därefter en per tillsynsområde, d v s livsmedel, miljö och hälsoskydd. För 2021 finns även en tabell för årets aktiviteter för trängseltillsyn på serveringsställen. Den första tabellen innehåller den samlade arbetstiden, där det övergripande utvecklingsarbetet, kompetensutveckling, informationsinsatser, möten och administration samlas under egna rubriker. Därutöver finns tre rader som summerar antalet timmar inom respektive tillsynsområde. Verksamhetsplanen för respektive tillsynsområde grundar sig på en mer detaljerad tillsynsplan som visar timplaneringen för tre år framåt.

2021 har verksamheten tillgång till ca 1,9 helårstjänster fördelat på två inspektörer. Detta motsvarar en årsarbets-tid på ca 2 952 timmar, där en heltid motsvarar 1640 timmar. 960 h/tjänst beräknas gå till tillsynsrelaterat arbete inom miljö- och hälsoskyddsområdet och 913 h till kontrollrelaterat arbete inom livsmedelsområdet, vilket är relativt mycket för en liten kommun. Det är enligt SKR vanligt att små kommuner ligger en bra bit under riksnittet som är 1050 h för miljö och hälsa och 800–900 h för livsmedel. Behovsutredningen visar på ett underskott av resurser och skulle nödvändiga projekt inledas så blir underskottet ännu större. Behovsutredningen visar att resursbehovet för att genomföra de uppgifter som myndigheten måste genomföra enligt gällande lagstiftning är 3 316 (2021) timmar. Av de två miljöinspektörerna som huvudsakligen tjänstgör under 2021 har en utbildning inom livsmedel. Den andra har en miljöbakgrund.

Under året kommer det löpande tillsynsarbetet att prioriteras och ambitionen är att vid årets bokslut kunna redovisa en hög uppfyllandegrad av den planerade tillsynen. Tillsyn av lantbruk, U- anläggningar och enskilda avlopp som varit eftersatt ska genomföras. En betydande tid avsätts för att arbeta med de politiska mål och aktiviteter, exempelvis att färdigställa en avloppspolicy samt att börja arbeta operativt med dessa.

Kvalitetsarbete och administration är två stora poster för Samhällsbyggnadsförvaltningen. Trots att det är en liten förvaltning så är uppgifterna i mångt och mycket lika omfattande som för en större förvaltning. Prioriteringar under 2021 bör vara att fortsätta utvecklingen av ett effektivare arbetssätt. Det finns ett stort arbete som behöver genomföras med att se över processer och rutiner för att kunna effektivisera avdelningens arbete och komma närmare en ökad digitalisering.

	Vad ska utföras? (Aktivitet/Händelser)	Hur det ska genomföras	2021	2022	2023
	Utveckling av EDP Vision samt E-tjänster	Digital debitering. Skapa filmallar och utveckla nya mallar.	50	50	50
	Utvecklingsarbete	* Översyn av befintliga rutiner (20) * Framtagande av nya rutiner (40)	60	60	40
	Informationsinsatser, hemsida	Arbete med hemsidan.	12	12	8
	Arbetsplatsträff, miljömöten, möten med Tekniska	APT 10 ggr + samverkansmöten med tekniska + oplanerade möten	239	239	239
	Kompetensutveckling, inklusive inläsning nya lagar	Nätverksträffar i länet, webb-utbildningar, kurser, egen inläsning, kommunbesök	270	270	240
	Administration, rådgivning	Schablon 1 h/dag/pers i 44 v: Rådgivning, debitering, förse myndigheter med information, enkäter, svara på mejl som ej hör till ärenden, löpande administration m.m.	440	440	440
	Utbildning för nämnden	Utbildning inom områdena miljö, hälsa, livsmedel	3	0	3
	Energirådgivning	Enligt projektplan (råd, kurser mm)	144	144	144
	Livsmedelskontrollen, summering	För detaljer se egen flik	686	623	542
	Livsmedelskontrollen, kontrollskuld (2020)	Antal timmar som krävs för att uppfylla årliga kontrolltider.	57	33	Ca 15
	”Trängseltillsyn”	För detaljer se egen flik	77	-	-
	Miljöskydd, summering	För detaljer se egen flik	1011	958	986
	Hälsoskydd, summering	För detaljer se egen flik	297	236	297
	TOTALT		3 346	3 065	3 004
	Total personaltillgång		2 952	2 952	2 952
			-394	-113	-52

Tillsynsplan Livsmedel 2021-2023 och Tillsynsplan Livsmedel 2021 (Se Bilaga)

Resursbehov - nuläge och prioriteringar

Inför 2021 finns 82 livsmedelsanläggningar registrerade hos kommunen. Besök planeras på 49 anläggningar för 2021 då 14 vattenverk endast besöks vartannat år. Kontrollskuld som skulle åtgärdas senast 2020 återstår 17 timmar som ska utföras 2021 (se register i Excel). För 2021 kommer 43 timmar att prioriteras dessutom för att inte hamna efter kommande år. Fortlöpande utvärderas Corona-läget och dokumentkontroll är ett viktigt komplement för att platsbesök ibland inte är genomförbara. Samtidigt ses riskklassningarna över och kommuniceras med verksamhetsutövare vid behov av justering eller ny klassning. För övrigt fattas några beslut om fastställande av faroanalys för vattenverk i början av året.

Informations- och kontrollinsatsen för att minska risker med covid-19 smitta vid serveringar, enligt Folkhälsomyndighetens nya föreskrift (HSLF-FS 2020:9), samt tillfällig lag om smittskyddsåtgärder på serveringsställen (SFS 2020:526) och smittskyddsförordningen utvärderas även. Iakttagelser görs vid ordinarie livsmedelskontroll i samband med ny lagstiftning som trätt i kraft, såsom begränsningen av besökare i livsmedelsbutiker och gym som kontrolleras av länsstyrelserna. Vid behov kommuniceras iakttagelserna till länsstyrelsen som utför tillsynen.

Prognosen för livsmedelsområdet ser ut att vara som tidigare år, att nya kontrollskulder uppstår och att målet med 100 % kontroll för varje anläggning inom tre år inte helt uppnås. Just som på miljö- och hälsoskyddsområdet pågår effektivisering av administration för att bland annat underlätta vid registrering och uppföljningsärenden.

	Planerad tillsyn Livsmedel	Hur det ska genomföras	Antal 2021	Planerade timmar i VP 2021	Antal 2022	Planerade timmar i VP 2022	Antal 2023	Planerade timmar i VP 2023
	Livsmedel, riskklass 3	Kontroll av storkök (1 st)	4	14	3	12	3	12
	Livsmedel, riskklass 4	Kontroll av stor- och mot-tagningskök (1 st)	3	10	3	10	3	10
	Livsmedel, riskklass 5	Kontroll av bl.a. butiker, och storhushåll (7 st)	20-21	72	14	45	13	45
	Livsmedel, riskklass 6	Kontroll av bl.a. butiker, caféer och mindre restauranger (7 st)	13	42	11	33	12	30
	Livsmedel, riskklass 7	Förskolor, boenden, vattenverk m.fl. (41 st)	35	97-99	30	85	31	66
	Livsmedel, riskklass 8	Kontroll av små verksamheter; butiker, vattenverk (28 st)	7	20	19	42	6	20
	Matarengi Marknad/kontrollprojekt	Kontroller hos externa/egna obj (det har ej gjorts på länge, men kontroll behövs endast 1-2 ggr/3år)	13	52	3	12	3	12
	Restid (ordinarie+uppföljning)	Bil, cykel, gång (beräknat ca 50h+uppföljningar)	8 st	58	15 st	65	8 st	58
	Summa		104	367	98	304	79	253

	Händelsestyrd tillsyn	Hur det ska genomföras	Antal 2021	Timmar i VP 2021	Antal 2022	Timmar i VP 2022	Antal 2023	Timmar i VP 2023
	Livsmedel, extra offentlig kontroll	Följa upp brister som upptäcks hos livsmedelsföretag. Vattenverk 2022 kan innebära ökade timmar.	8	20	15	40	8	20
	Livsmedel, registreringar, ägarbyte av livsmedelsanläggningar	Handläggning av anmälningar av nya verksamheter samt något enstaka ägarbyte.	5-10	10	5-10	10	5-10	10
	Summa		13	30	20	50	13	30

Övrigt kontrollrelaterat administrativt arbete	Hur det ska genomföras	Antal 2021	Timmar i VP 2021	Antal 2022	Timmar i VP 2022	Antal 2023	Timmar i VP 2023
Livsmedel, kontrollrelaterat arbete	Sanktionsbeslut, överklaganden, åtalsanmälningar, övriga nämndärenden inom livsmedel	15	45	15	45	15	45
Livsmedel, kontrollrelaterat administrativt arbete	Riskklassning, fakturaunderlag, rapportering, (ny revision) m.m.	45	230	30	210	25	200
Övrigt	Ärenden allt kontrollrelaterat	5	14	5	14	5	14
Summa		65	289	50	269	45	259

Summa totalt		182	686	168	623	137	542
---------------------	--	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Trängsel tillsyn

Samhällsbyggnadsnämnden har fått ett extraordinärt uppdrag från Folkhälsomyndigheten med anledning av den pågående Covid-19 pandemin. Enligt Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen ska den kommunala nämnd som ansvarar för miljö- och hälsoskyddsområdet ha tillsyn över verksamheter som denna lag anser, d.v.s. över serveringsställen där det bedrivs näringsverksamhet som består i att servera mat eller dryck till allmänheten och där möjlighet ges till förtäring på stället.

Kommunen har inte tillsyn över trängsel på livsmedelsbutiker utan förtäring, stränder, bassängbad, parker, gator, andra allmänna platser eller privata områden som inte utgör serveringsställen. Däremot samverkar kommunen med länsstyrelsen om exempelvis tecken på trängsel upptäcks i butiker, eller gym observeras, vilket kan föranleda att länsstyrelsen utför tillsyn där (nytt sedan 2021).

Lagstiftningen och de tillfälliga kraven på serveringsställen förändras snabbt beroende på pandemiläget i Sverige och i Norrbotten, därför är behovet av trängsel tillsyn svårt att förutse. Vid nya rekommendationer kan avdelningen behöva skicka ut ny information till verksamheterna och även nya kontrollbesök kan vara nödvändiga. Avdelningen har regelbundna möten med Länsstyrelsen Norrbotten och de andra kommunerna inom länet.

Timmar för trängsel tillsyn planeras enbart för 2021 då förhoppningen är att behovet för detta arbete upphör.

Planerad trängsel tillsyn Covid-19	Hur det ska genomföras	Planerade timmar i VP 2021	Planerade timmar i VP 2022	Planerade timmar i VP 2023
Inspektion, 16 objekt	Information och tillsyn	34	-	-
Uppföljande inspektion	Beslut, tillsyn osv	5	-	-
Kontrollrelaterat administrativt arbete	Rutiner, beslutsmallar, myndighetskontakt	10	-	-
Kompetensutveckling	Samsynsmöten och studier	10	-	-
Möten	Möten om covid-19 läget	12	-	-
Kommunicering		6	-	-
Summa totalt		77	-	-

Energi- och klimatrådgivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen utför utöver tillsynsuppdraget även energi- och klimatrådgivning. Arbetet uppgår till 15% av heltid, vilket motsvarar 6 timmar per vecka. Eftersom det överskrider nuvarande inspektörs anställningsgrad anpassas tiden utifrån övriga arbetsuppgifter i största möjliga mån.

Energi- och klimatrådgivning som är en tjänst som riktar sig till hushåll, företag, bostadsrättsföreningar och organisationer i kommunen. Syftet är att energieffektivisera samhället genom att öka medvetenheten och kunskapen hos medborgarna. Energi- och klimatrådgivningen syftar till att främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi och minska energianvändningens klimatpåverkan och bidra till att de av riksdagen antagna energi- och klimatpolitiska målen uppnås. Energi- och klimatrådgivningen ska därför förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan samt om förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler och bostäder.

Energi- och klimatrådgivaren är även kontaktperson i Stratus-projektets solenergigrupp, detta är ett projekt Energikontor norr initierar och som syftar till att kommunerna ska minska sina växthusgasutsläpp. Med anledning av Corona/Covid-19 är det oklart om några specifika aktiviteter ska kunna genomföras under 2021.

	Energi-och klimatrådgivning	Hur det ska genomföras	Planerade timmar 2021	Planerade timmar 2022	Planerade timmar 2023
	Summa	Rådgivningsmöten, arrangera evenemang m.m.	144	144	144

Hälsoskydd

Det övergripande nationella målet för folkhälsoarbetet är "att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen". Samhällsbyggnadsnämnden har det lagstadgade lokala tillsynsansvaret enligt Miljöbalken och dess följdförfattningar med stöd från bland annat Boverket (inomhusmiljö), Folkhälsomyndigheten (folköl/tobak) och Läkemedelsverket (läkemedel). Målet med hälsoskyddstillsynen är att förebygga och undanröja risker och störningar i miljön som påverkar människors hälsa. En viss del av tillsynen är flyttad till Haparanda kommun såsom FTL (folköl/tobak och läkemedel).

Kommunens hälsoskyddsarbete omfattar tillsyn av verksamheter enligt miljöbalken, tobakslagen, alkohollagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Verksamheter som kontrolleras enligt ovan nämnda lagar är: badanläggningar, frisörsalonger, fotvårdare, sjukgymnaster, utbildningslokaler, lokaler för tillfälligt boende, idrottsanläggningar, lokaler för vård och omhändertagande, försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel med mera. Hälsoskyddsarbetet har lagts upp så att kontrollfrekvensen styrs utifrån verksamhetens risk för allmänheten. Verksamheter med hög risk får årliga besök som badhus och badplatser medan verksamheter med låg risk får besök vartannat till var fjärde år.

Förutom det planerade tillsynsarbetet hanterar Samhällsbyggnadsnämnden diverse klagomål av hälsoskyddskaraktär, till exempel klagomål på bostadsmiljön, hundar som skäller, störningar av omgivningsbuller, eldningsrök, tomgångskörning med mera.

2021 är det viktigt att prioritera hälsoskyddstillsynen av utbildningslokaler såsom skolor och förskolor som påbörjades året innan. Badanläggningar samt några badplatser i kommunen kommer att kontrolleras. Även tillsyn av rökfria skolgårdar och andra rökfria miljöer ingår. Tillsynsarbetet kan vara allt från korta fältinspektioner till att arbeta förebyggande i samverkan med personal från skolförvaltningen och från skolhälsovården.

Under 2020 kunde endast 40 % av planerad tillsyn genomföras, det återstår alltså en stor del av tillsynen som bör genomföras 2021.

Rökfria miljöer

Det finns 81 objekt registrerade hos Samhällsbyggnadsförvaltningen för tillsyn av rökförbud enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Finansieringen av denna tillsyn sker genom statligt anslag, så här görs tillsyn oftast i samband med annan tillsyn. Den årliga tillsynen kan uppskattas till ca 44 timmar per år, inklusive uppföljning av avvikelser. Det finns en tillsynsplan som omfattar åren 2017-2021. Några rökfria miljöer är dock nya sedan lag (2018:2088) trätt i kraft.

	Planerad tillsyn	hälsoskydd	Hur det ska genomföras	Antal 2021	Planerade timmar 2021	Antal 2022	Planerade timmar 2022	Antal 2023	Planerade timmar 2023
		Badanläggningar	Revision	3	9	3	9	3	9
		Utbildningslokaler (skolor, förskolor)	Revision (3 st. *6h) (1 st. *10h) (6 st. *4h)	10	52	4	28	10	52
		Skolor rökfri skolgård	Revision (10 st.*4 h)	10	40	10	40	10	40
		Fotvård	Inspektion (1 st.*3h)	1	3	0	0	1	3
		Frisör	Inspektion (1 st. *4h)	1	4	0	0	1	4
		Camping	Inspektion	1	3	0	0	1	3
		Fastighetsägares egenkontroll	Inspektion	22	22	19	19	22	22
		Idrottsanläggningar	Inspektion	0	0	1	3	0	0
		Hotell	Inspektion	1	5	0	0	1	5
		Lokaler för vård o annat omhändertagande	Inspektion	5	25	0	0	5	25
		Rökfria miljöer	Inspektion	81	44	81	44	81	44
		Tandläkare	Inspektion	0	0	1	3	0	0
		Summa		135	207	119	146	135	207

	Händelsestyrda aktiviteter	hälsoskydd	Hur de ska genomföras	Antal 2021	Planerade timmar 2021	Antal 2022	Planerade timmar 2022	Antal 2023	Planerade timmar 2023
		Övrigt oplanerat	Information, rådgivning mm	5	15	5	15	5	15
		Klagomål	Inspektion	10	75	10	75	10	75
		Summa		15	90	15	90	15	90

	Summa totalt		150	297	134	236	159	297
--	--------------	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Miljöskydd

Tillsynen av miljöskydd enligt Miljöbalken består dels av planerad tillsyn med oftast förannmälda besök och där det finns en fastställd taxa dels oplanerad tillsyn på grund av klagomål. Därtill sker handläggning av anmälnings- och tillståndsärenden såsom avlopps- och värmepumpanmälningar samt C-verksamheter såsom mindre industrier och bensinmackar. Till detta tillkommer olika remissyttranden, projekt och andra uppgifter. Verksamheten inom miljöskydd styrs främst av miljöbalken samt till den hörande förordningar och föreskrifter.

Under 2021 planeras tillsyn på 19 anläggningar med klass A, B och C med avseende på miljöskydd. Bland dessa objekt finns exempelvis samtliga täkter, större kommunala reningsverk och återvinningscentraler, sågverken, vindkraftverk m fl. Tillsynen av lantbruk har varit eftersatt i flera år, men kommer att prioriteras i år. Särskild satsning sker på att följa upp långdragna miljöärenden som oftast handlar om nedskräpning av något slag. Efter politiska prioriteringar kommer att avloppsinventeringen att följas upp med krav på åtgärder i de fall där den enskilda avloppsanläggningen har bedömts vara undermålig. Fokus i år, förutom att klara av den för året planerade tillsynen, bör därför ligga på uppföljningen av avloppsinventeringen med krav på åtgärder.

Under året räknar förvaltningen med att hantera remissyttranden för olika tillståndsansökningar. Tid har avsatts för att kunna gå igenom dessa ofta väldigt omfattande ansökningshandlingar. Antalet objekt som planeras få tillsyn under 2021 är i stort sett samma som för 2020. Däremot är ambitionerna högt satta att klara av betydligt mer tillsyn än under förra året, detta genom tydligare rutiner för planering och uppföljning av tillsynen.

Miljötillsynen fördelas på två medarbetare som är relativt nya inom detta verksamhetsområde därför bör det under året satsas på kompetenshöjande insatser inom ramen för de fastställda kompetensutvecklingsplanerna. Utbildningar inom miljöbalkens områden bör ske fortlöpande för personalen men även för nämnden.

	Planerad tillsyn miljöskydd	Hur det ska genomföras	Antal 2021	Timmar 2021	Antal 2022	Timmar 2022	Antal 2023	Timmar 2023
	Tillsyn A+B objekt, t ex täkter, vindkraft, värmeverk	Platsbesök, granskning av miljörapport	7	75	7	75	7	75
	Tillsyn C objekt	Platsbesök, administrativt arbete	12	98	13	103	12	98
	Tillsyn ovårdade fastigheter	Platsbesök, Administrativt arbete	10	50	5	25	5	25
	Tillsyn av U-anläggningar, avlopp	Platsbesök, administrativt arbete	9	27	0	0	9	27
	Tillsyn av drivmedelshantering	Platsbesök, administrativt arbete	2	6	0	0	2	6
	Miljötillsyn av jordbruk (1 st*9h) (3 st*7h)	Platsbesök, administrativt arbete	4	30	4	30	4	30
	Köldmedier (15 anläggningar)	Rapportgranskning, uppföljning	15	15	15	15	15	15
	Summa		59	301	44	248	54	276

	Anmälningssärenden/ händelsestyrd tillsyn/	Hur det ska genomföras	Antal 2021	Timmar 2021	Antal 2022	Timmar 2022	Antal 2023	Timmar 2023
	Nya C-objekt (1 st, i snitt 5 h)	Handläggning av anmälan	1	5	1	5	1	5
	Värmepumpar (ca 20 st*2h)	Handläggning av anmälan	20	40	20	40	20	40
	Enskilda avlopp (25 st*5h)	Handläggning av ansökan	25	125	25	125	25	125
	Avloppsinventering (uppföljning)	Uppföljning, föreläggande, ev. nämndbe- slut om förbud	12	120	12	120	12	120
	Förorenad mark (uppföljning)	Utredning och uppföljning		90		90		90
	FII-stationer	Uppföljning klagomål, samarbete m. fII		10		10		10
	Klagomål	Uppföljning, platsbesök, admin. arbete		90		90		90
	Summa		58	480	58	480	58	480

	Övrigt miljöarbete	Hur det ska genomföras	Antal 2021	Timmar 2021	Antal 2022	Timmar 2022	Antal 2023	Timmar 2023
	Remissyttranden	Granskning av remisser och yttranden	20	200	20	200	20	200
	Övrigt	Ärenden, sanktionsavgifter		30		30		30
	Summa		20	230	20	230	20	230

	Summa totalt		137	1011	122	958	132	986
--	---------------------	--	------------	-------------	------------	------------	------------	------------

Byggnadsinspektören/planhandläggarens verksamhetsområde

På Samhällsbyggnadsförvaltningen är handläggningen av bygglov och planhandläggning är fördelade på en heltidstjänst, 0,5 till bygglov och 0,5 till planhandläggning. Årsarbetstiden har uppskattats till 1640 timmar. Enligt ovan framgår att befintliga resurser inte klarar av det beräknade arbetsbehovet.

Byggnadsinspektör/planhandläggarens verksamhetsplan inkluderar handläggning och tillsyn inom plan- och bygglagens område (bygglovshandläggning) samt planhandläggning. Dessa verksamheter till största delen händelsestyrd. Därtill tillkommer utvecklingsarbete, informationsinsatser och möten. Den totala arbetstiden sammanfattas i nedanstående tabeller. Tiden räknas ut med hjälp av en schablon som räknar ut totaltid för ett ärende. Handläggningstiden för bygglovsärenden kan uppgå till flera år då processen för bygglov fortsätter efter taget beslut i ärendet. Tekniskt samråd krävs ibland innan startbesked kan utfärdas, arbetsplatsbesök, slutsamråd ska hållas och information ska erhållas innan slutbesked kan utfärdas, därefter avslutas bygglovsärenden och arkiveras.

I uppdraget ingår även tillsyn, tillsynsvägledning och uppföljning detta ska medverka till att demokratiskt beslutade lagar och bestämmelser följs och tillämpas i enlighet med lagstiftarens intentioner och på samma sätt i hela landet. Länsstyrelsen och Boverket ska ge kommunerna tillsynsvägledning, råd och stöd. Det är viktigt för det allmännas förtroende att byggnadsnämnderna lever upp till sitt ansvar och det blir odemokratiskt om den enskildes möjlighet att bygga inte grundas på lagar och bestämmelser utan på grannarnas goda vilja. Samhällsbyggnadsnämnden ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Tillsyn sker vid anmälan samt på byggnadsnämndernas eget initiativ enligt upprättad tillsynsplan. Vid dagens bemanning finns inte resurser för att klara av den numera lagstadgade tillsynen, OVK, hissar och enkelt avhjälpta hinder. Det är endast vid anmälningar av olovligt byggande som tillsyn görs. Tillsyn är således nedprioriterat. Effekten blir att likabehandling och rättssäkerheten sätts på spel när vissa kommer undan med olovliga och felaktiga byggen. Ska egeninitierad tillsyn överhuvudtaget komma till stånd måste ytterligare resurser tillkomma.

Prioriteringar

För att klara av den lagstadgade verksamheten behöver det tillföras ytterligare resurser på byggsidan. Utan extra resurs kommer endast inkommande anmälningar (klagomål) att kunna hanteras samt att man får prioritera bort vissa arbetsuppgifter.

Uppdrag som kommer att prioriteras ner under 2021-2023 är:

1. Planerad tillsyn, ovårdad tomt mm
2. Planerad tillsyn, olovligt byggande
3. OVK, ventilationskontroll
4. Enkelt avhjälpta hinder

Under 2020 ökade mängden bygglov och det kan härledas till Corona/covid-19. För att klara den ökade belastningen har förvaltningen erhållit förstärkning av en bygglovshandläggare på deltid under en begränsad tid. Det är dock oklart om den trenden kommer att hålla i sig under 2021-2023.

För att minska arbetsbelastningen inför 2021 har arbetsuppgifter såsom systemadministration, trafikfrågor samt hemsidaansvaret överlämnats till den administrativa handläggaren.

Med anledning av bristande resurser blir arbetet med inmätningar eftersatt. Inga mättningsarbeten tex inmätning av nya byggnader eller ajourhållning av primärkartan görs i dag, samt att uppdateringen i databasen LINA är svårt att hinna med. Primärkartans kvalitet är viktig i de beslutsunderlag som enheten också tar fram som en del i samhällsbyggnadsprocessen. Det kan till exempel vara nybyggnadskartor till bygglov eller grundkartor för detaljplaner. Effekten blir att kartmaterialet är mycket undermåligt och att rättssäkerheten sätts på spel när byggnader inte läggs in i grundkartan.

Konsekvenser vid bristande resurser

Verksamheten är till stor del styrd av lagar och det finns gränser för hur lång handläggningstiden får vara, överskrids denna reduceras ersättningen succesivt för att efter ett antal veckor bli noll kronor, vilket får en direkt effekt på möjligheten att finansiera verksamheten på sikt.

Service gentemot kund kan påverkas negativt vad gäller handläggningstider och svarstider. Detta kan i sin tur leda till att nya verksamhetsutövare väljer att förlägga sin verksamhet i andra kommuner. De övergripande konsekvenserna vid bristande resurser är att det kan bli svårt att uppfylla kraven på likabehandling och rättssäkerhet

vid handläggning och övrig ärendehantering, tillsynsarbete kan behöva prioriteras bort, även sådant som är författningsstadgat. Det kan också ge följden att oaktsamma byggherrar och fastighetsägare kan fortsätta missköta sig under årtal utan konsekvenser. Skötsamma får därigenom samma behandling som vårdslösa konkurrenter och följden blir brister i likabehandling och rättssäkerhet uppfylls inte.

Kontroll och uppföljning har inte kunnat utföras under en längre tid i enlighet med fastställt behov och antalet långdragna tillsynsärenden kommer att öka i antal. Förutom de direkta verksamhetsrelaterade konsekvenserna kan risk finnas att medarbetarnas välmående försämras med risk för ökade sjukskrivningstal eller en högre personalomsättning. Nyrekryteringar med inskolning av ny personal är resurskrävande och dessa resurser tas från den direkta verksamheten. Vid en långsiktig strategi skulle dessa resurser kunna sparas och i stället läggas på handläggning och tillsyn. Har byggsidan tillräckligt med resurser så skapar det ökade förutsättningar för kommunen att möta den efterfrågan och de behov som finns kopplat till byggnation av exempelvis bostäder, industrier och kommunal service.

	Vad ska utföras? Aktiviteter bygg och detaljplanering sammanfattning	Tid för aktivitet (h) 2020	Tid för aktivitet (h) 2021	Tid för aktivitet (h) 2022	Tid för aktivitet (h) 2023
	Bygglov	1 040	1 037	872	856
	Tillsyn m.m.	370	344	344	344
	Detaljplanering (inkl. möten och kurser)	360	480	480	430
	Möten och APT	152	152	152	152
	Kompetensutveckling och nätverksträffar bygg och detaljplanering	120	200	120	120
	Rådgivning inkl. e-post	440	440	440	440
	Utbildning för nämnd.	42	20	20	20
	Utveckling av EDP Vision samt nya digitala tjänster	50	80	50	50
	Adress- och lägenhetsregister	45	45	45	45
	Utvecklingsarbete och administration	150	150	150	150
	Summa totalt:	2 769	2 948	2 673	2 607
	Personaltillgång i timmar (årsarbetstid 1 640):	1 640	1 640	1 640	1 640
		- 1129	-1308	-1033	-967

	Bygglov anmälningsspliktiga åtgärder	Antal ärenden 2020	Timmar /ärende	2021 antal	2021 timmar	2022 antal	2022 timmar	2023 antal	2023 timmar
	Enbostadshus flerbostadshus	2	26	2	52	1	26	1	26
	Fritidshus	4	26	4	104	4	104	4	104
	Övriga bygglov Enkla	30	15	30	450	25	375	25	375
	Övriga komplicerade	8	26	8	208	6	156	6	156
	Marklov	3	8	3	24	3	24	3	8
	Rivningslov	7	6	5	30	5	30	5	30
	Förhandsbesked	2	9	3	27	3	27	3	27
	Strandskyddsdispenser	5	14	5	70	5	70	5	70
	Attefallare, rökkanaler mm	12	6	12	72	10	60	10	60
	Information, rådgivning, administration	45	10	45	450	45	450	45	450
	Summa:	118		117	1 487	107	1 322	107	1 306

	Tillsyn, EAH med mera	Antal Ärenden 2020	Timmar /ärende	2021 antal	2021 timmar	2022 antal	2022 timmar	2023 antal	2023 timmar
	Inkomna anmälningar/tillsyn	5	16	4	64	4	64	4	64
	Uppföljning öppna tillsynsärenden, d.v.s. bygglov där tex påbörjan skett utan startbe- sked. Upp till 16 h/ärende om till nämnden, i snitt 10 h.	7	10	6	60	6	60	5	50
	Enkelt avhjälpta hinder (EAH)	0	0	0	0	0	0	0	0
	OVK (ventilation, 8 h i snitt, mer om ej god- kända)	30	0	30	0	30	0	30	0
	Hissregister (ej BAB)	10	2	10	20	10	20	10	20
	Övrig planerad tillsyn	10	20	10	200	10	200	10	200
	Summa:	62		60	344	60	344	60	334

	Detaljplaner	Antal Ärenden 2020	Timmar /ärende	2021 antal	2021 timmar	2022 antal	2022 timmar	2023 antal	2023 timmar
	Detaljplaner egna	1	300	1	300	1	300	1	300
	Detaljplaner andra	1	50	2	100	2	100	1	50
	Möte med konsulter	8	10	8	80	8	80	8	80
	Summa:	10		11	480	11	480	10	430

	Adress och lägenhetsregister LINA	Antal ärenden	Timmar /ärende	2021 antal	2021 timmar	2022 antal	2022 timmar	2023 antal	2023 timmar
	Arbete i LINA	45	1	45	45	45	45	45	45
	Summa:	45		45	45	45	45	45	45

	Total:	235		233	2 356	223	2 191	222	2 348
--	---------------	------------	--	------------	--------------	------------	--------------	------------	--------------

Bilaga: Tillsynsplan Livsmedel, 2021-2023

Sammanfattning

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen (...).

Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd.

Gemensamma mål för myndigheterna inom livsmedelskedjan är att:

- *Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.*
- *De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.*
- *Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetsyn som underlättar deras eget ansvarstagande.*
- *De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.*

Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Med utgångspunkt i de övergripande målen har effektmål fastställts för de fyra fokusområdena säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan. I den nationella planen för kontroll av livsmedelskedjan 2018-2021 beskrivs även fem myndighetsmål - förutsättningar som behöver vara uppfyllda för en fungerande livsmedelskontroll.

Myndighetsmål A - Alla kontrollmyndigheter har en plan för livsmedelskontrollen inom sitt område för att utföra kontroll i tillräcklig omfattning.

Myndighetsmål B - Alla kontrollmyndigheter planerar och utför kontroll med fokus på de största hälsoriskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.

Myndighetsmål C - Alla kontrollmyndigheter har rätt kompetens för att upptäcka avvikelser och bedöma dess risker.

Myndighetsmål D - Alla kontrollmyndigheter använder de kontrollmetoder som är bäst lämpade för att upptäcka avvikelser inom de områden man kontrollerar.

Myndighetsmål E - Alla kontrollmyndigheter vidtar de åtgärder som är nödvändiga så att de avvikelser som upptäckts i kontrollen åtgärdas inom utsatt tid samt följer sedan upp (verifierar) att avvikelser åtgärdas.

Operativa mål

De operativa målen för livsmedelskontrollen ska medverka till att effektmålen uppnås, och läses med myndighetsmålen som bakgrund. De nuvarande operativa målen gäller 2020-2022 och ger en inriktning och prioritering av riskbaserade kontrollinsatser inom ramen för den årliga kontrolltiden. I Övertorneå är det Operativa mål: 1 Mikrobiologiska risker i dricksvatten; 3 Skötsel och underhåll av reservoarer, och 6 Spårbarhet ägg som bedömts relevanta att inkludera i livsmedelskontrollen.

Övertorneå kommuns mål för livsmedelskontrollen

- *Tillsynen ska utföras rättssäkert, likabehandlande och med ett gott bemötande.*
- *Den årliga kontrolltiden som en livsmedelsanläggning blivit tilldelad i samband med riskklassificering ska brukas.*
- *Alla relevanta lagstiftningsområden för varje enskild anläggning ska kontrolleras inom en femårsperiod.*
- *Andelen levererad kontrolltid i förhållande till planerad kontrolltid under en treårsperiod ska vara 100 % för varje anläggning.*
- *Alla ställda krav och uppmärksammade avvikelser följs upp inom angiven tidsram.*
- *De beslutade tjänstegarantierna ska uppfyllas*

Ansvarsfördelning inom livsmedelskontrollen

Livsmedelskontroll i Sverige utövas enligt 11 § Livsmedelslagen (2006:804) av Livsmedelsverket, länsstyrelserna, andra statliga myndigheter och kommunerna. Livsmedelsverket är den centrala myndigheten för livsmedelskontroll i Sverige enligt 18 § i Livsmedelsförordningen (2006:813). Den regionala kontrollmyndigheten är Länsstyrelsen och har ansvar för kontroll inom primärproduktion och djurskydd. Länsstyrelsen är samordnande myndighet

för länets livsmedelskontroll och fungerar även som första överprövningsinstans i överklagade livsmedelsärenden. I Övertorneå kommun är det samhällsbyggnadsnämnden som ansvarar för livsmedelstillsynens utförande. I samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning (SBN 2020-06-11 § 49) regleras vilka beslut som samhällsbyggnadsnämnden delegerat till handläggare, chef och nämndens ordförande.

Samordning mellan myndigheter och lokalt

Då den nationella planen för kontroll av livsmedel innefattar flera olika myndigheter är samordning och samsyn viktiga faktorer för att få en jämlik, kostnadseffektiv och rättssäker tillsyn. Det är dessutom ett krav utifrån gällande lagstiftning. Samarbetet ska omfatta hela den offentliga kontrollen och måste därför omsättas i praktiken på alla nivåer. Därför samordnar och genomför livsmedelsverket nationella projekt. Övrig samverkan med Livsmedelsverket sker främst genom deras kontrollstöds-enhet. Där finns bland annat kontaktpersoner som deltar i Norrbottens länsträffar två gånger per år. Dessa länsträffar ordnas i samarbete med länets kommuner och på länsträffarna deltar inspektörerna. Andra exempel på aktiviteter som främjar samsyn är medverkan i länets gemensamma tillsynsprojekt och studiebesök kommuner emellan. Mellan Övertorneå kommun och Pajala kommun finns ett avtal om att vid uppkomna akuta behov rörande livsmedelskontrollen vara behjälpliga med resurser när de egna resurserna inte är tillräckliga. 2019 planerades ett avtal mellan Övertorneå och Övertorneå kommun, i syfte att byta kontroller sinsemellan, men sköts upp på grund av att kontrollsaldon sedan tidigare år skulle åtgärdas.

Samordning inom Övertorneå samhällsbyggnadsförvaltning ska ske genom

- *skriftliga rutiner för olika arbetsmoment, t.ex. inspektion, registrering, arkivering och uppföljning. Detta underlättar för nyanställda men även vid behov under semester eller annan frånvaro.*
- *introduktion av nyanställd så att den får gå bredvid ordinarie livsmedelsinspektör.*
- *att ärenden som rör yttranden föra eventuella diskussioner och funderingar om bedömning med kommunens valda alkoholhandläggare.*
- *att nämnden delges information om uppföljning av livsmedelstillsynen vid beredning och sammanträde.*

Befogenheter och resurser

I livsmedelslagen och livsmedelsförordningen ges de behöriga kontrollmyndigheterna juridiska befogenheter att utföra offentliga kontroller och att vidta åtgärder enligt förordning (EG) nr 2017/625. Kontrollmyndigheterna har rätt att få upplysningar, ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen för att kunna utföra kontrollen. Myndigheterna har även befogenhet att meddela förelägganden och förbud, besluta att ett livsmedel inte får släppas ut på marknaden eller att det ska dras tillbaka från marknaden.

För åtgärder vid bristande efterlevnad finns stöd för användandet av sanktioner att hitta i Livsmedelsverkets vägledning om sanktioner. Kontrollmyndigheten ska anmäla misstänkta brott till polis eller åklagare. I Livsmedelslagen (2006:804) framgår att den myndighet som utövar offentlig kontroll skall verka för att överträdelser av lagen, av de föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen eller av de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, beivras.

Kontrollpersonal och utrustning

2021 arbetar en livsmedelsinspektör med 90% tjänstgöringsgrad i Övertorneå kommun. Utöver kontrolluppdraget ingår informationsinsatser, rådgivning och viss administration i tjänsten, men även tillsyn av rökfria miljöer, energi- och klimatrådgivning, och vid behov miljö- och hälsoskyddsärenden. Behovet av personalresurser ska beräknas årligen i samband med upprättande av årskontrollplanen.

Behovet av personella resurser kan jämföras med den totala summan av följande:

- *Planerad kontrolltid, inklusive tidskuld från föregående år, för anläggningar under det aktuella kontrollåret*
- *Planerad kontrolltid för rökfria miljöer*
- *Uppskattat tidsbehov för restid och övriga uppgifter så som registrering, riskklassning, kontroll av nya anläggningar, klagomål, extra offentlig kontroll och energirådgivning etc.*

För att få en effektiv livsmedelstillsyn kan dock behovet av kontrollpersonal idag (2021) vara ca 60 % av en heltidstjänst, övrig tillsyn ej inräknat. Läget utvärderas fortlopande i takt med att den nya miljöinspektören introduceras och får utföra en del av livsmedelstillsynen. Några livsmedelsrutiner behöver fortfarande även utvecklas. När kontrollen fungerar som det är tänkt kan tidsbehovet för livsmedelstillsyn och tillhörande arbetsuppgifter se annorlunda ut, men sedan några år tillbaka verkar det finnas ett visst behov av uppstärkning vilket delvis

kan åtgärdas genom stöd från miljö- och hälsoskyddsinspektören. Men eftersom det även på miljöområdet finns behov av resurser bör möjligheten till ytterligare personalresurser utredas.

Hos Övertorneå kommun finns följande utrustning för livsmedelskontrollen:

- Mätinstrument för temperaturkontroll och hygienkontroll/ ATP
- Engångsartiklar (skoskydd, hårskydd, munskydd, skyddsrock m.m.)
- Provtagningsburkar och flaskor för kemisk dricksvattenkontroll, samt provväska
- Utrymmen för förvaring av omhändertagna livsmedel i lager/ kyl/ frys i begränsad omfattning.

Enligt artikel 5.1 b) förordning (EG) nr 2017/625 ska myndigheten säkerhetsställa den offentliga kontrollens opartiskhet, kvalitet och enhetlighet på alla nivåer. Alla tjänstemän och/eller förtroendevalda i Övertorneå kommun omfattas av kommunallagen (2017:725) och förvaltningslagen (2017:900). Detta innebär att handläggare bland annat är jäviga ifall:

- *saken angår ben själv, make/ maka, förälder, barn, syskon eller annan närstående om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för ben själv eller närstående.*
- *ben eller någon närstående är ställföreträdare för den saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.*

Enligt samma lag får den som är jävig inte handlägga ärendet, men vidta åtgärder som inte någon annan kan vidta utan olägligt uppskov. Den som känner till en omständighet som kan antas innebära jäv ska självantaget ge det till känna. Prövning, beslut och överklagande i en jävsfråga får ske. Alla anställda i Övertorneå kommun omfattas av riktlinjer för prövning av bisyssla (Ks § 194, 2015-11-30). En anställd inte får ha förtroendeskadliga bisysslor eller bisysslor som påverkar arbetsinsatsen negativt.

Finansiering av kontrollen

Kontrollen finansieras till största del med avgifter men även till viss del med anslag. Årlig kontrollavgift tas ut från livsmedelsföretagaren för att finansiera kontrollen. Avgiftens storlek baseras på kontrollbehov och fastställd timtaxa. Vilka avgifter som får tas ut regleras i förordning (SFS 2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.

Övertorneå kommuns taxa för offentlig kontroll av livsmedel beslutades i KF 17 februari 2020 (§4), med stöd av EG-förordning 2017/625. Kommunens fastställda timtaxa är för närvarande 1071 kronor för normalkontroll och för uppföljande kontroll. Timtaxan kan justeras med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och beräknas med hjälp av SKL:s underlag. I timtaxan ingår inte restid.

Avgifter tas ut enligt följande:

- *Avgift för registrering, övertagande eller ändring av livsmedelsanläggning motsvarande en timmes handläggningstid*
- *Årlig kontrollavgift*
- *Uppföljande kontroll debiteras för den kontrolltid som krävs. Uppföljande offentlig kontroll är den kontroll som görs vid uppföljning av brister samt befogade klagomål*

Uppgifter som finansieras med skattemedel är bland annat:

- *Risikoklassning av nya verksamheter*
- *Sammanträden i livsmedelsärenden*
- *Kompetensutveckling för personal*
- *Obefogade klagomålsärenden gällande livsmedel*
- *Förelägganden och förbud*
- *Diariehantering av ärenden*
- *Underhåll och uppdatering av register*

Kompetenskrav och utbildning

Personal som arbetar inom livsmedelsområdet ska ha tillräckliga kunskaper inom sitt arbetsområde och enhetschefen är den som ansvarar för att personal har grundläggande kunskaper samt möjligheter till kompletterande utbildning. Kompetensutveckling ska ske löpande genom deltagande i passande kurser och seminarium och deltagande vid länsträffar och andra samverkansformer inom livsmedelsområdet.

Enligt förordning (EG) nr 2017/625 ska all personal som arbetar inom livsmedelskontrollen få ändamålsenlig utbildning, hålla sig uppdaterad på kompetensområden i fråga, för att kontrollen ska kunna utföras med kvalitet och enhetlighet på alla nivåer.

Planering utifrån tillgängliga utbildningar ska ske i samråd mellan inspektör och närmsta chef. Inspektören ska, efter behovsutvärdering, själv söka rätt på och föreslå utbildningar som behöver prioriteras. Behovsinventering och värdering av personalens fortbildning ska ske årligen. Det görs och dokumenteras idag årligen i samband med medarbetarsamtal.

Vid nyanställning/vikariat för tjänsten krävs en akademisk utbildning. Utbildningen ska ligga inom naturvetenskapligt fält. Några exempel på relevanta utbildningar för tjänsten är följande:

- miljö- och hälsoskyddsutbildning med påbyggnad inom livsmedels säkerhet
- miljövetare med påbyggnad inom livsmedels säkerhet
- kostvetare med inriktning livsmedels säkerhet
- agronom med inriktning livsmedel

Meriterande kunskaper för tjänsten är kännedom och erfarenhet av livsmedelslagstiftning, myndighetsarbete och tillsyn av dricksvattenverk. Körkort B för personbil krävs då tjänsten innebär en del resande.

Organisation och utförande av kontrollen

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska enligt EG-förordning nr 2017/625 upprätthålla aktuella register över anläggningar som är föremål för kontroll. I EG-förordning nr 852/2004 anges att livsmedels-företagaren har en skyldighet att underrätta kontrollmyndigheten om de anläggningar som hen ansvarar för.

Livsmedelsläggningar registrerade hos samhällsbyggnadsförvaltningen återfinns i ett digitalt datasystem för upprättande av tillsynsrapporter, beslut m.m. Ett Excel-register används för att fortlöpande följa upp tillsynen (t.ex. antal utförda kontroller, registrerade livsmedelsanläggningar, eller annan information från företagare). Ett analogt arkiv över livsmedelsanläggningarna finns även (t.ex. kontrollrapporter, delgivningskvitton och beslut). Övertorneå kommun publicerar inte information om registrerade objekt på kommunens hemsida.

I skrivande stund finns 82 stycken livsmedelsanläggningar registrerade i Övertorneå kommun, varav 15 är dricksvattenanläggningar (se tabell här under).

Riskklass	Antal Objekt	Årlig kontrolltid	Ca antal besök/år
3	1	12	3-4
4	1	10	3
5	7	45	14
6	7	33	12
7	39	84	30
8	27	49,5	20 (14 vattenverk vartannat år)
Totalt	82	230,5	82

Sanktioner

Samhällsbyggnadsnämndens juridiska befogenheter att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad finns bland annat i artikel 138 förordning (EG) nr 2017/625. Denna anger att om den behöriga myndigheten konstaterar bristande efterlevnad, ska den vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälp situationen. När den behöriga myndigheten beslutar vilken åtgärd som ska vidtas ska den ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad. Ytterligare åtgärder som samhällsbyggnadsnämnden kan vidta anges i 22-24 §§ livsmedelslagen.

Samhällsbyggnadsnämnden juridiska befogenheter regleras med delegationsordning (SBN, 17 februari 2020 § 4).

Samhällsbyggnadsförvaltningen följer Livsmedelsverkets vägledning om sanktioner. Om det under en inspektion framkommer brister hos den kontrollerade verksamheten kommuniceras dessa muntligt på plats och därefter skriftligt i en kontrollrapport. Beroende på allvarlighetsgraden följs bristerna upp i en extra, uppföljande offentlig kontroll. Om bristerna kvarstår vid den extra offentliga kontrollen och inte anses ha åtgärdats tillfredsställande

Dnr

Antagen av Samhällsbyggnadsnämnden 2021-

kan beslut om sanktion fattas. För vissa allvarliga avvikelser fattas beslut om sanktion direkt när avvikelserna konstaterats.

Sanktioner som kan bli aktuella och som tjänstemän har delegation att ta är:

- föreläggande att vidta vissa åtgärder
- förbud att bedriva viss verksamhet, t.ex nedkylning
- förbud att bedriva livsmedelsverksamhet i anläggningen (stängning)
- förbud mot utsläppande på marknaden av visst livsmedel (saluförbud)
- omhändertagande av livsmedel

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om vite.

Uppföljning och utvärdering av kontrollen

Den treåriga kontrollplanen omvärderas varje separat år i en årskontrollplan. Årskontrollplanen omfattar alla verksamheter som ska kontrolleras under det aktuella året. Ett tillhörande Excelregister finns över objekten och deras planerade tillsyn 2021-2023 finns. Vid Samhällsbyggnadsnämndens sammanträden redovisas andelen genomförda kontrollinsatser av de planerade kontrollerna. Inspektören kan även föredra ärenden, samt informera nämnden om annat aktuellt inom livsmedelstillsyn. I slutskedet av det aktuella kontrollåret ska inspektören avsätta tid för skrivandet av kommande års kontrollplan. I den nästkommande kontrollplanen ska inspektören beakta erfarenheter från tidigare gjorda inspektioner samt eventuell kontrollskuld. Utifrån årets erfarenheter och verksamhetstyper hos aktuella kontrollobjekt ska prioriterade lagstiftningsområden föreslås. De prioriterade lagstiftningsområdena ska återkoppla till de operativa målen, alternativt effektmålen.

Den nya årsplanen ska föreslås för fastställande senast vid Samhällsbyggnadsnämndens första sammanträde det gällande året. Utvärdering av livsmedelskontrollen och redovisning av måluppfyllelsen sker även den vid det första sammanträdet året efter aktuellt kontrollår, i samband med presentationen av Samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsberättelse. Den fleråriga kontrollplanen följs alltså upp i början av varje år.

Genom att planering av kontrollens upplägg fastställs direkt i början av året ökar chanserna att bl.a:

- alla anläggningar i riskklass 3-4 får besök varje år i tillräcklig utsträckning
- anläggningar som ska ha två kontroller får sin första kontroll senast 20 augusti
- anläggningar med 5-6 timmars kontrolltid får 3 besök på 2 år
- samtliga registrerade objekt blir kontrollerade under året

Förtydligande om arbetsgången:

1. Vid nämndens sista sammanträde ger inspektören en fingervisning om årskontrollplanen för år 1:s uppfyllelse.
2. I slutet av december, när de flesta besök anses avslutade för år 1 gör inspektören en sammanställning av tillsynsplanens uppfyllelse. Sammanställningen ger underlag för redovisning i nämnden.
2. Inspektören noterar tydligt eventuella kontrollskulder.
3. Efter sammanställningen listar inspektören vilka objekt som är aktuella för planerad kontroll nästkommande år (år 2). Inspektören beaktar kontrollskulder och tidigare erfarenheter av hur väl livsmedelsföretagare efterlevt lagstiftningen.
4. Inspektören gör ett utkast för årskontrollplanen som gäller år 2.
5. I januari år 2 sker rapportering av tillsynen för år 1 till Livsmedelsverket.
6. I samband med första nämndsammanträde år 2 ger inspektören förslag om en ny årskontrollplan för år 2, prioriterade LO för år 2, samt redovisning av livsmedelskontrollen år 1.

Samhällsbyggnadsnämnden har även en internkontrollplan där livsmedelstillsyn finns med som kontrollpunkt. Länsstyrelsen i Norrbottens län utför revisioner av Övertorneå kommuns livsmedelskontroll, enligt artikel 6.1 i förordning (EG) nr 2017/625. Efter revisionen noteras eventuella brister i en rapport som kommunen förväntas besvara med åtgärdsplan.

Övertorneå kommun genomför kommunrevisioner. Kommunrevisionerna leds av förtroendevalda revisorer samt oberoende sakkunnig. Revisorerna prövar om verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om nämndens interna kontroll är tillräcklig. En sådan granskning av nämndens verksamhet genomförs årligen.

I artikel 5.1 EG-förordningen 2017/625 anges att livsmedelskontrollen ska vara verkkningsfull och lämplig. Utvärdering sker i samband med den uppföljning som görs under året och vid nämndens första sammanträde i januari

påföljande år, men även interna kommunrevisioner genomförs som sagt. Mätbara mål som kontrolleras är exempelvis andel genomförda inspektioner, handläggningstider för ärenden, nöjd-kund-index och rapporteringen till Livsmedelsverket.

Beredskap

Samhällsbyggnadsnämnden har enligt EG-förordning 2017/625 upprättat en krisberedskapsplan för livsmedel och dricksvatten, inklusive rutin för ärendehantering vid matförgiftning och misstänkta vattenburna sjukdomsutbrott. I händelse av kris är kommunens krisorganisation inkopplad och beroende på krisens karaktär bildar sig samhällsbyggnadschefen (i samråd med krisorganisationen) en uppfattning om vilka som ska ansvara för krisutredningen och sätter samman en intern krisgrupp på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Räddningstjänsten i Övertorneå kommun har beredskap dygnet runt och hanterar samhällsbyggnadsförvaltningens ärenden i händelse av olycka eller kris utanför samhällsbyggnadskontorets ordinarie arbetstid. Krisberedskapsplanen revideras årligen, eller vid behov.

Nationell kontrollplan

I Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets webbplats www.livsmedelsverket.se.

Tillsynsplan Livsmedel 2021

Övertorneå samhällsbyggnadsförvaltnings årliga tillsynsplan för livsmedelskontroll som avser år 2021 kan komma att revideras under året. Innehållet följer Livsmedelsverkets mall för kontrollplan och är egentligen samma som den treåriga tillsynsplan som redovisats här ovan, men med tillägg efter rubriken Övertorneå kommuns mål för livsmedelskontrollen:

Prioriteringar för livsmedelstillsyn 2021 i Övertorneå kommun*

- *Uppförande av rutiner (för kalibrering av mätinstrument, val och beskrivning av kontrollmetoder och kontrollområden, åtgärder till följd av kontroll, tvätt av arbetskläder), registervård, handläggning av registreringar och rådgivning (implementera funktionen verksam.se och arbeta mer med hemsidan), se över riskklassningar.*
- *Kontrollprojekt och samverkan (exempelvis oregistrerad livsmedelsförsäljning på sociala medier)*
- *Åtgärda kontrollskuld.*
- *Aktuellt inom dricksvatten*
- *Kompetensförsörjningsplan.*

Prioriterade lagstiftningsområden vid tillsyn föreslås vara:

- *Hygieniska grundförutsättningar: Utformning och underhåll av lokaler och utrustning; Hygien före, under och efter processen; Temperatur; Skadedjurskontroll*
- *HACCP-baserade förfaranden: Faroanalys och kritiska styrpunkter*
- *Dricksvattenanläggningar: Faroanalys.*

*Prioriteringarna ska utvärderas, samt kommer vid behov att kompletteras under 2021.

Bilaga 2

Behovsutredning 2020

Tabellen nedan visar behovsutredning som gjorts hösten 2020 och ger en fingervisning om det personella behovet. Kontrollskulden från 2019 och fram tills nu har skattades lågt, eftersom några objekt endast haft besöksrestriktioner en del av 2020, vilket gör att skulden kan variera. Uppföljande kontroller för vattenverk/fastställande av kontrollprogram håller på att åtgärdas vilket tog en del tid från de planerade kontrollerna. Detsamma gäller den nya trängseltillsynen. Hänsyn bör därför tas till variation i beräkningarna. Beräkningarna utgår från SLVs modell för riskklassificering, SKR:s exempel, samt livsmedelsverkets stödjande instruktion ”Tid - en viktig faktor i planeringen”.

”Styrd tid – Planering” har värderats ganska högt, bl.a. med tanke på bredden uppgifter som ingår (riskklassning, utvärdering och uppföljning av kontrollen, mätutrustning, omvärldsbevakning, diarieföring/registervård, provtagningsrelaterat, rapportera till nämnd/ledning, info/rådgivning). I kompetensutveckling ingår både intern och extern samverkan. Efter semester, röda dagar och ev sjukdom återstår ca 1600 timmar per år för 100% arbete, vilket innebär att TOTALT LIVSMEDEL är 60 % av tjänsten. Det innebär 960 timmar per år och stämmer ungefärligt med behovsutredningen. Antalet registrerade anläggningar är ungefär samma som tidigare år. Dock arbetar livsmedelsinspektören 90%, så tid för övriga uppgifter som ingår (EKR, rökfria miljöer, miljöändren etc) utvärderas fortlöpande och anpassas för att nå upp till nämndens mål.

Observera att det planerade antalet timmar redovisats på ett annat sätt i tabellerna för verksamhetsplan/tillsynsplan tidigare i dokumentet (bl.a. kompetensutveckling redovisas inte separat i behovsutredningen).

Obligatorisk tid	Antal	Tid inkl resor o. kontrollskuld, timmar
Riskklass 3	1	17
Riskklass 4	1	11
Riskklass 5	7	76
Riskklass 6	6	32
Riskklass 7	41	113
Riskklass 8	28	7
		(+restider 54)
Summa	84	310

Händelsestyrd tid	Antal	Tid	Behov/år
Uppföljande kontroll	15	2	30
Kontroll av nya anläggningar	10	3	30
Kontrollprojekt	1	40	40
Fastställande av kontrollprogram	15	1	15
Summa			115
Styrd tid	Antal	Tid	Behov/år
Händelsestyrd kontroll			
Klagomål	3	3	9
RASFF	2	3	6
Missstänkt matförgiftning	1	5	5
Summa			20
Kontrollrelaterat administrativt arbete			
Registrering	10	2	20
Fakturerings årsavgifter	1	10	10
Rapportering SLV	1	40	40

Remisser, beslut	40	1	40
Anmälan vid misstanke om brott	2	4	8
Information, rådgivning	30	1	30
Granskning av dricksvattenanalyser	30	0,5	15
Kompetensutveckling	30	Varierande	120
Planering o. utvärdering	20	Varierande	200
Summa			483
Övrigt admin. arbete			
Samverkan tillståndshandläggare	6	1	6
Beredskapsarbete	1	6	6
Livsmedelsrazzia	1	4	4
Summa			16
Summa styrd tid			519

Totalt Livsmedel (Obligatorisk + styrd tid)	944 timmar
	Behov: 960h/heltid

Sbn § 9

Aktuellt inom livsmedel samt energi- och klimatrådgivning

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden lämnar punkten efter att ha delgivit informationen.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och livsmedelsinspektören har utformat förslag på samhällsbyggnadsnämndens ettåriga och fleråriga tillsynsplan för livsmedelskontrollen. Tillsynsplanerna finns som en del av Verksamhetsplan 2021-2023 som även presenteras vid detta sammanträde.

Energi- och klimatrådgivaren är projektledare för kommunsamarbetet Övertorneå, Haparanda och Övertorneå kommande treårsperiod men kommer att ha samma tjänstgöringsgrad som tidigare. Projektansökan har lämnats till Energimyndigheten.

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Sbn § 10

Återrapportering av delegationsbeslut**Beslut**

Återrapporteringen godkänns.

1. Miljö- och hälsoskyddsinspektörens inspektionsrapport för:
 - (fastighet) – (företag). (Dnr 2020.294)
2. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat i anledning av anmälan om installation av värmepump på följande fastighet.
 - (fastighet) (bergvärme) – (namn) (obj 3264)
3. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beslutat om avslag i anledning av ansökan om befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall på följande fastighet.
 - (fastighet) – (namn) (dnr 2020.309)
4. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beviljat tillstånd för inrättande av avloppsanläggning på följande fastighet.
 - (fastighet) – (namn) (dnr 2020.85)
5. Miljö- och livsmedelsinspektören har beslutat i anledning av anmälan om installation av värmepump på följande fastighet.
 - (fastighet) (jordvärme) – (namn) (obj 3254)
6. Miljö- och hälsoskyddsinspektören har beviljat tillstånd för inrättande av avloppsanläggning på följande fastigheter.
 - (fastigheter) – (namn) (Dnr 2020.269)
7. Miljö- och livsmedelsinspektören har beslutat om registrering av livsmedelsanläggning på följande fastighet..
 - (fastighet) – (företag) (Dnr 2020.297)
8. Miljö- och livsmedelsinspektören har beslutat om inplacering i riskklass och årlig kontrolltid på:
 - 5 timmar för (företag). (Dnr 2020.299)

Forts.

Justerades sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

Sbn § 10 forts.

9. Miljö- och livsmedelsinspektören har beslutat om ny erfarenhetsklass och ändrad årlig kontrolltid på:

- 3 timmar för (verksamhet). (Dnr 2020.293)

10. Miljö- och livsmedelsinspektören har beslutat om avregistrering av livsmedelsanläggningar på följande fastigheter:

- (fastighet) – (verksamhet) (Dnr 2021.4)
- (fastighet) – (verksamhet) (Dnr 2020.301)
- (fastighet) – (verksamhet) (Dnr 2021.19)

11. Miljö- och livsmedelsinspektören har beslutat om att utfärda ett föreläggande om åtgärder till verksamhetsutövare av följande verksamheter:

- (verksamhet) – (verksamhetsutövare) (Dnr 2020.290)
- (verksamhet) – (verksamhetsutövare) (Dnr 2020.296)
- (verksamhet) – (verksamhetsutövare) (Dnr 2020.300)
- (verksamhet) – (verksamhetsutövare) (Dnr 2020.304)

12. Miljö- och livsmedelsinspektören har beslutat om fastställande av faroanalys och undersökningsprogram för:

- (verksamhet), (verksamhetsutövare). (Dnr 2020.311)
- (verksamhet), (verksamhetsutövare). (Dnr 2021.2)

13. Miljö- och livsmedelsinspektören har beslutat om avgift för uppföljande livsmedelskontroll för följande verksamheter.

- (verksamhet) i (by), (by), (by), (by), (by), (by), (by), (by), (by), (by), (by), (by), (by). (Dnr 2020.303)

14. Byggnadsinspektören har beviljat rivningslov samt startbesked till:

- (företag), för rivning av gäststuga på fastigheten (fastighet). (Dnr 2021.13)

15. Byggnadsinspektören har beviljat bygglov samt startbesked till:

- (sökanden), för nybyggnad av teknikbod på fastigheten (fastighet). (Dnr 2020.275)
- (sökanden), för nybyggnad av tälthall på fastigheten (fastighet). (Dnr 2020.298)
- (sökanden), för uppsättning av skylt på fastigheten (fastighet). (Dnr 2021.17)

Forts.

Sbn § 10 forts.

16. Byggnadsinspektören har beviljat strandskyddsdispens för:

- (sökanden), för nybyggnad av fritidshus, garage, vedbod, och uthus på fastigheten (fastighet). (Dnr 2021.5)

17. Byggnadsinspektören har beviljat slutbesked till:

- (sökanden), för rivning av fritidshus på fastigheten (fastighet). (Dnr 2020.237)
- (sökanden), för nybyggnad av skärmtak på fastigheten (fastighet). (Dnr 2020.235)
- (sökanden), för nybyggnad av sandfickor med tak på fastigheten (fastighet). (Dnr 2020.110)
- (sökanden), för ändrad användning från äldreboende till förskola för resterande del av byggnad på fastigheten (fastighet). (Dnr 2019.115)
- (sökanden), för tillbyggnad av fritidshus på fastigheten (fastighet). (Dnr 2020.102)

Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Beviljade åtgärder redovisas

Beslut under perioden:

Från: 2020-09-01 Till: 2020-12-31

Utskrift: 2021-01-15

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
20-001 <i>Breddning av dörr Tröskel, borttagning Övriga inre arbeten</i>	Delvis avslag	2020-09-18	30 483 kr
20-002 <i>Automatisk dörröppnare</i>	Bifall	2020-11-19	41 938 kr
20-008 <i>Breddning av dörr</i>	Bifall	2020-10-07	200 kr
20-011 <i>Spisvakt</i>	Bifall	2020-09-03	859 kr
20-021 <i>Hiss/lyft, max ett våningsplan Övriga inre arbeten Automatisk dörröppnare Automatisk dörröppnare</i>	Bifall	2020-09-09	177 000 kr
20-025 <i>Breddning av dörr Ramp, längre än 0,5 m Övriga yttre arbeten</i>	Bifall	2020-11-19	23 097 kr
20-026 <i>Ramp, längre än 0,5 m</i>	Bifall	2020-12-11	3 000 kr
20-027 <i>Spisvakt</i>	Bifall	2020-09-09	5 800 kr
20-028	Avslag	2020-12-16	0 kr
20-030 <i>Ramp, längre än 0,5 m</i>	Bifall	2020-12-11	5 000 kr
20-031 <i>Spisvakt</i>	Bifall	2020-12-16	7 500 kr
20-032 <i>Ramp, längre än 0,5 m</i>	Bifall	2020-12-11	7 000 kr
20-034* <i>Spisvakt</i>	Bifall	2020-11-19	7 646 kr
			Summa: 309 523 kr
			Antal poster: 13 st

Total summa: 309 523 kr

Totalt antal poster: 14 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Avskrivna ärenden

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
20-029	Avskrivet	2020-12-16	0 kr

Summa: 0 kr

Antal poster: 1 st

Total summa: 309 523 kr

Totalt antal poster: 14 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Sbn § 11

Delgivningar

Beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

1. Länsstyrelsen i Norrbottens läns beviljade tillstånd enligt 47 § väglagen att bygga nära allmän väg. (Dnr 2020.1-41)
2. Statens haverikommissions brev om information om inkomna svar på SHK:s anmälan och rekommendationer om brister i takkonstruktion. (Dnr 2021.1-1)
3. Miljö- och livsmedelsinspektörens rättelse om uppgift i delegationsbeslut daterat 2020-05-20 ”Beslut om inplacering i riskklass och årlig kontrolltid”. (Dnr 2020.108)
4. Vattenmyndigheten Bottenvikens samråd från 1 november till 30 april om förvaltningsplan, åtgärdsprogram och miljökvalitetsnormer för vattenarbetet 2021-2027. (Dnr 2021.1-2)